

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การประเมินการฝึกอบรมครูตามโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอนของครูประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งศึกษาเฉพาะในเขตการศึกษา 6 นี้ ผู้วิจัยได้แบ่งผลการวิเคราะห์ข้อมูลออกเป็น 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ผลการประเมินกระบวนการฝึกอบรมครูตามโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของครูประถมศึกษา เขตการศึกษา 6

ตอนที่ 2 ผลการประเมินพฤติกรรมด้านการจัดการเรียนการสอนของครูประถมศึกษา เขตการศึกษา 6 ภายหลังการฝึกอบรม 4 เดือน

ตอนที่ 3 ผลการประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรมของครูประถมศึกษา เขตการศึกษา 6 ภายหลังการฝึกอบรม 4 เดือน

ตอนที่ 4 ผลการศึกษาพฤติกรรมด้านการจัดการเรียนการสอนและพฤติกรรมด้านคุณธรรมของครูประถมศึกษา เขตการศึกษา 6 ภายหลังการฝึกอบรม 5 เดือน

ตอนที่ 5 ผลการศึกษาสภาพการเตรียมการสอนของครูประถมศึกษา เขตการศึกษา 6 ภายหลังการฝึกอบรม

ตอนที่ 1 ผลการประเมินกระบวนการฝึกอบรมครูตามโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอนของครูประถมศึกษา เขตการศึกษา 6

ผลการประเมินกระบวนการฝึกอบรมแบ่งเป็น 3 ตอนดังนี้

1. ผลการประเมินการเตรียมการฝึกอบรมของผู้ดำเนินการฝึกอบรมระดับอำเภอ
2. ผลการประเมินการดำเนินการฝึกอบรมครูประถมศึกษา
3. ผลการประเมินผลการฝึกอบรมครูประถมศึกษา

1. ผลการประเมินการเตรียมการฝึกอบรมของผู้ดำเนินการฝึกอบรมระดับอำเภอ

การเตรียมการฝึกอบรมได้พิจารณาจากผลการสำรวจเอกสารและหลักฐานการปฏิบัติงาน และจากการสอบถามผู้ดำเนินการฝึกอบรมระดับอำเภอเกี่ยวกับการเตรียมการฝึกอบรม

ครูประถมศึกษา ดังนี้

1.1 ผลการประเมินการเตรียมการจากการสำรวจเอกสารและหลักฐานการปฏิบัติงาน จำนวน 5 รายการ คือ

รายการที่ 1 เอกสารโครงการ

รายการที่ 2 แผนปฏิบัติงาน

รายการที่ 3 บันทึกการประชุมการเตรียมการ

รายการที่ 4 คำสั่ง สปจ. สปอ./สปก.

รายการที่ 5 หนังสือสั่งการไปยังกลุ่มโรงเรียน/โรงเรียน

จากการสำรวจเอกสารการปฏิบัติงาน พบว่าทุกจุดฝึกอบรมมีเอกสารการเตรียมการฝึกอบรมครบทุกรายการ คิดเป็นร้อยละ 100

1.2 ผลการประเมินการเตรียมการจากการสอบถามผู้ดำเนินการฝึกอบรมระดับอำเภอ

1.2.1 จากการสอบถามผู้ดำเนินการฝึกอบรมระดับอำเภอ จำนวน 18 คน เกี่ยวกับสถานภาพโดยทั่วไปของผู้ดำเนินการฝึกอบรมระดับอำเภอ ผลปรากฏดังตารางที่ 2

ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 2 จำนวนและค่าร้อยละของผู้ดำเนินการฝึกอบรมระดับอำเภอ จำแนกตามสถานภาพ
ของผู้ตอบ

สถานภาพ		จำนวน	ร้อยละ
เพศ			
	ชาย	12	66.67
	หญิง	16	33.33
อายุ			
	25-30 ปี	3	16.67
	31-35 ปี	8	44.44
	36-40 ปี	4	22.22
	41 ปีขึ้นไป	3	16.67
อายุราชการ			
	1-10 ปี	4	22.22
	11-15 ปี	7	38.89
	16-20 ปี	6	33.33
	21 ปีขึ้นไป	1	5.55
ศาสนา			
	พุทธ	18	100.00
สถานภาพสมรส			
	โสด	3	16.67
	สมรส	15	83.33
วุฒิทางการศึกษา			
	ต่ำกว่าอนุปริญญา	1	5.55
	อนุปริญญา	-	-
	ปริญญาตรี	14	77.78
	สูงกว่าปริญญาตรี	3	16.67

ตารางที่ 2 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
ตำแหน่งในการปฏิบัติงาน		
ศึกษานิเทศก์อำเภอ	5	27.78
ผู้บริหารโรงเรียน	2	11.11
ครูผู้สอน	10	55.55
ช่วยราชการสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ	1	5.55

จากตารางที่ 2 แสดงว่าผู้ดำเนินการฝึกอบรมระดับอำเภอส่วนใหญ่เป็นชาย คิดเป็นร้อยละ 66.67 ผู้ที่มีอายุในช่วง 31-35 ปี มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 44.44 ผู้ที่มีอายุราชการระหว่าง 11-15 ปี มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 38.89 นับถือศาสนาพุทธทุกคน ส่วนใหญ่สมรสแล้ว คิดเป็นร้อยละ 83.33 ทางด้านวุฒิทางการศึกษา ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 77.78 และส่วนใหญ่มิได้ตำแหน่งในการปฏิบัติงานในสายครูผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 55.55

1.2.2 จากการสอบถามผู้ดำเนินการฝึกอบรมระดับอำเภอเกี่ยวกับการเตรียมการฝึกอบรม ผลปรากฏดังตารางที่ 3 และตารางที่ 4

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 3 ค่ามัธยฐานเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความคิดเห็นของผู้ดำเนินการฝึกอบรมระดับอำเภอในการเตรียมการฝึกอบรมครูประถมศึกษา จำแนกตามจุดฝึกอบรม

ข้อ	รายการ	จุดฝึกอบรมที่ 1 (N=5)			จุดฝึกอบรมที่ 2 (N=5)			จุดฝึกอบรมที่ 3 (N=5)			จุดฝึกอบรมที่ 4 (N=5)			รวม (N=18)		
		\bar{x}	S.D.	ความหมาย	\bar{x}	S.D.	ความหมาย	\bar{x}	S.D.	ความหมาย	\bar{x}	S.D.	ความหมาย	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
1	ท่านทราบและเข้าใจวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมเพียงใด	4.40	0.55	มาก	4.20	0.45	มาก	4.20	0.45	มาก	4.00	-	มาก	4.22	0.42	มาก
2	ท่านมีการเตรียมตัวพร้อมที่จะดำเนินการฝึกอบรมเพียงใด	4.40	0.55	มาก	4.20	0.45	มาก	4.00	0.71	มาก	4.00	-	มาก	4.17	0.51	มาก
3	ชุดฝึกอบรม เทป สไลด์ วีดีโอ แผ่นใสและเอกสารประกอบการฝึกอบรมที่ สบช. ส่งมาเหมาะสมต่อการจัดฝึกอบรมเพียงใด	4.40	0.55	มาก	4.20	0.45	มาก	3.20	1.30	ปานกลาง	2.23	0.58	น้อย	3.67	1.08	มาก
4	การประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบในระหว่างเตรียมการสะดวกเพียงใด	4.20	0.45	มาก	3.80	0.84	มาก	3.20	0.84	ปานกลาง	3.33	0.58	ปานกลาง	3.39	0.85	ปานกลาง
5	ท่านได้จัดเตรียมสถานที่สำหรับการฝึกอบรมพร้อมเพียงใด	4.00	0.71	มาก	4.20	0.45	มาก	3.80	0.45	มาก	3.00	-	ปานกลาง	3.83	0.62	มาก
6	ท่านได้จัดเตรียมเอกสารสำหรับการฝึกอบรมพร้อมเพียงใด	4.00	0.71	มาก	4.20	0.45	มาก	4.40	0.55	มาก	4.00	-	มาก	4.17	0.50	มาก
7	ท่านได้จัดเตรียมอุปกรณ์และสื่อสำหรับการฝึกอบรมพร้อมเพียงใด	4.40	0.55	มาก	4.40	0.55	มาก	4.00	-	มาก	4.00	-	มาก	4.22	0.43	มาก
8	การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดฝึกอบรมของท่านเหมาะสมเพียงใด	3.60	0.89	มาก	3.80	0.84	มาก	3.80	0.45	มาก	4.00	-	มาก	3.78	0.65	มาก
9	การแจ้งกำหนดการฝึกอบรมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบล่วงหน้ามีระยะเวลาเหมาะสมเพียงใด	4.40	0.71	มาก	3.80	0.84	มาก	3.60	0.89	มาก	4.33	0.58	มาก	3.89	0.75	มาก
10	ท่านมีการวางแผนการใช้งบประมาณสำหรับการฝึกอบรมอย่างเหมาะสมเพียงใด	4.40	1.00	มาก	3.60	0.89	มาก	3.80	0.45	มาก	4.00	-	มาก	3.83	0.71	มาก

จากตารางที่ 3 แสดงให้เห็นถึงความคิดเห็นของผู้ดำเนินการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเตรียมการฝึกอบรม คำมีขีดมีเลขคิดของระดับความคิดเห็นส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ยกเว้นเรื่องความสะดวกในการประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบในระหว่างการเตรียมการ ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ว่า แต่ละรายการจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป และจะต้องมีจำนวนรายการที่ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 ของจำนวนรายการ เมื่อพิจารณาเป็นรายจุดฝึกอบรมพบว่า จุดฝึกอบรมที่ 4 มีการเตรียมการอยู่ในระดับต่ำกว่าเกณฑ์ คือ มีจำนวนรายการที่ผ่านเกณฑ์เพียง 7 รายการ คิดเป็นร้อยละ 70



ศูนย์วิทยพัธพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 4 ความคิดเห็นของผู้ดำเนินการฝึกอบรมระดับอำเภอเกี่ยวกับการเตรียมการฝึกอบรมจากแบบสอบถามปลายเปิดของแบบสอบถามผู้ดำเนินการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเตรียมการฝึกอบรม

รายการ	ปัญหาและอุปสรรค	วิธีแก้ไขของผู้ดำเนินการฝึกอบรม
<p>1. ความเข้าใจวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม</p> <p>1.1 จากการอบรมวิทยากรแกนนำระดับอำเภอ</p> <p>1.2 จากการอบรมวิทยากรแกนนำระดับจังหวัด</p> <p>1.3 จากการปฏิบัติงานในโครงการอบรมครูวิชาการ กลุ่มโรงเรียน</p> <p>2. วิธีการเตรียมตัวในการดำเนินงาน</p> <p>2.1 ศึกษาคู่มือการดำเนินการอบรมและสื่อเสริม</p> <p>2.2 ประชุมวางแผนร่วมกันกับคณะวิทยากร</p> <p>2.3 ทำแผนปฏิบัติงาน แบ่งหน้าที่ และฝึกซ้อม การดำเนินงาน</p> <p>2.4 ทำอุปกรณ์และเตรียมสถานที่</p> <p>2.5 ประสานงานกับผู้ดำเนินการระดับอำเภอของ อำเภออื่น</p>	<p>1.1 บางคนไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>1.2 ไม่มีความเข้าใจในบางเรื่อง</p> <p>2.1 มีภารกิจต้องสอนนักเรียนและงานที่ รับผิดชอบ</p> <p>2.2 ไม่มีเวลาในการวางแผนร่วมกัน</p> <p>2.3 ขาดเงินงบประมาณในการซื้อวัสดุ อุปกรณ์</p> <p>2.4 ไม่มีสถานที่ที่เหมาะสม</p>	<p>1.1 ศึกษาด้วยตนเองจากเอกสารของโครงการ</p> <p>1.2 สอบถามจากผู้เข้าอบรมวิทยากรแกนนำ</p> <p>2.1 มอบหมายให้คนอื่นทำแทน</p> <p>2.2 ใช้เวลาในวันหยุดเสาร์และอาทิตย์</p> <p>2.3 ใช้เครดิตหรือทรองจ่ายไปก่อน</p> <p>2.4 ติดต่อขอยืมศาลาประชาคมอำเภอ ศาลา การเปรียญ อาคารอเนกประสงค์ และหอ ประชุมโรงเรียนมัธยมศึกษา เป็นต้น</p>

ตารางที่ 4 (ต่อ)

รายการ	ปัญหาและอุปสรรค	วิธีแก้ไขของผู้ดำเนินการฝึกอบรม
<p>3. ความเหมาะสมของชุดฝึกอบรม เทปโทรทัศน์หรือภาพ ทัศน์ (Video Tape) สไลด์หรือภาพเลื่อน(slide) แผ่นใสและเอกสารประกอบการฝึกอบรมที่ สร. สปช. ส่งมา</p>	<p>3.1 ชุดฝึกอบรมไม่เพียงพอ</p> <p>3.2 ขาดเครื่องฉายสไลด์ทัศน์ประเภทนี้</p> <p>3.3 สไลด์ประเภทนี้มีชุดเกี่ยวแต่ใช้ทั้งจังหวัด</p> <p>3.4 ภาพและเสียงในเทปโทรทัศน์หรือภาพ ทัศน์ (Video Tape) ไม่ชัดเจน</p>	<p>3.1 ให้สามีและภรรยา หรือบุคคลในครอบครัว เกี่ยวข้องใช้เอกสารร่วมกัน</p> <p>3.2 ขอยืมจาก สปจ. และหน่วยงานอื่นหรือผู้ที่มี</p> <p>3.3 ใช้วิธีวิ่งรอก ขอยืมจากจังหวัดใกล้เคียง และถ่ายใหม่จากต้นฉบับ</p> <p>3.4 ใช้วิธีถ่ายเทปโทรทัศน์หรือภาพทัศน์(Video Tape) ใหม่</p>
<p>4. การประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ</p>	<p>4.1 ไม่ได้ได้รับความสะดวกเท่าที่ควร</p> <p>4.2 เจ้าหน้าที่ สปอ.ไม่สนใจ ไม่รวมมือ</p> <p>4.3 ลำบากเพราะศึกษานิเทศก์ซึ่งไม่ใช่ผู้ ผู้ดำเนินการเป็นผู้ประสานงาน</p>	<p>4.1 พยายามติดต่อและประสานงานให้บ่อยครั้ง</p> <p>4.2 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดแทน</p> <p>4.3 ต้องคอยกระตุ้นเตือน</p>
<p>5. การจัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดฝึกอบรม</p>		

ตารางที่ 4 (ต่อ)

รายการ	ปัญหาและอุปสรรค	วิธีแก้ไข
	5.1 สถานที่ที่จัดเตรียมไว้ เช่น หอประชุม ของอำเภอไม่ว่าง ต้องย้ายสถานที่ใหม่ ในช่วงที่ 3 5.2 ครุมีจำนวนมาก เตรียมสถานที่ลำบาก 5.3 อากาศร้อนอบอ้าว และไม่สะดวกต่อ การใช้สื่อโสตทัศน 5.4 โกลที่ชุมนุมชน ไม่สะดวกเรื่องอาหาร	5.1 ย้ายไปอบรมที่ศูนย์กลุ่มโรงเรียน 5.2 รวมครู 2 กลุ่ม แล้วใช้ศาลาการเปรียญของวัด 5.3 เปลี่ยนสถานที่ฝึกอบรมในช่วงที่ 3 5.4 ติดต่อร้านจำหน่ายอาหาร
6. การจัดเตรียมเอกสารในการฝึกอบรม	6.1 งบประมาณในการจัดทำมีจำกัด 6.2 ไม่มีเวลาในการเตรียม	6.1 ทำเอกสารเฉพาะที่สำคัญ 6.2 เตรียมช่วงโรงเรียนปิดเทอม
7. การเตรียมอุปกรณ์และสื่อในการฝึกอบรม	7.1 งบประมาณน้อยและไม่เพียงพอในการ ซื้อวัสดุ 7.2 ไม่มีเวลาในการจัดเตรียม	7.1 จัดหาวัสดุในท้องถิ่นคัดแปลง 7.2 ใช้เวลาในวันหยุด
8. การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดฝึกอบรม		

ตารางที่ 4 (ต่อ)

รายการ	ปัญหาและอุปสรรค	วิธีแก้ไข
9. การแจ้งกำหนดการฝึกอบรมล่วงหน้า	8.1 จำนวนผู้ดำเนินการฝึกอบรมน้อย 8.2 ผู้ดำเนินการฝึกอบรมไม่มีความถนัดในการจัดฝึกอบรม	8.1 ให้ครูที่ผ่านการฝึกอบรมแล้วมาช่วย 8.2 ฝึกซ้อมและปรับปรุง
	9.1 การติดต่อครูลำบากเพราะอยู่ในช่วงปิดเทอม 9.2 การเลื่อนการฝึกอบรมเนื่องจากผู้ดำเนินการติดการประชุม	9.1 ให้ผู้บริหารโรงเรียนติดต่อ 9.2 แจ้งให้ครูทราบในช่วงแรก
10. การวางแผนการใช้งบประมาณ	10.1 การทำเบิกงบประมาณยุ่งยากและล่าช้า 10.2 งบประมาณมีจำกัด	10.1 ใช้เครดิตในการจัดซื้ออุปกรณ์ 10.2 ใช้เฉพาะสิ่งที่จำเป็น

2. ผลการประเมินการดำเนินการฝึกอบรมครูประถมศึกษา

การประเมินการดำเนินการฝึกอบรมครูประถมศึกษาพิจารณาจากผลการสังเกตการดำเนินการฝึกอบรม พฤติกรรมของผู้ดำเนินการฝึกอบรม พฤติกรรมผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจากการสอบถามความคิดเห็นของผู้ดำเนินการฝึกอบรม ดังนี้

2.1 ผลการประเมินการดำเนินการฝึกอบรมครูประถมศึกษาจากการสังเกตการดำเนินการฝึกอบรมจำนวน 8 รายการ ซึ่งในแต่ละรายการจะมีรายละเอียดประกอบการสังเกตตั้งแต่ 4-14 ข้อ โดยสังเกตการดำเนินการฝึกอบรมตลอดระยะเวลาทั้งช่วงที่ 1 และช่วงที่ 3 แล้วสรุปการดำเนินการฝึกอบรมเมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรม ดังนี้

- รายการที่ 1 การวางแผนการดำเนินการฝึกอบรม
- รายการที่ 2 การเตรียมเอกสารและสื่อ
- รายการที่ 3 การตรงต่อเวลา
- รายการที่ 4 กิจกรรมการฝึกอบรม
- รายการที่ 5 การประสานงาน
- รายการที่ 6 การดำเนินการตามแผน
- รายการที่ 7 สถานที่จัดฝึกอบรม
- รายการที่ 8 สิ่งอำนวยความสะดวก

จากการสังเกตการดำเนินการฝึกอบรม พบว่า ทุกจุดฝึกอบรมมีการวางแผนการดำเนินการฝึกอบรม มีการเตรียมเอกสารและสื่อ มีการปฏิบัติกิจกรรมการฝึกอบรม มีการประสานงาน มีการดำเนินการตามแผน มีการจัดสถานที่ฝึกอบรม และมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการฝึกอบรม เป็นไปตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ ส่วนในด้านการตรงต่อเวลามีเพียงจุดฝึกอบรมที่ 4 เพียงจุดฝึกอบรมเดียวเท่านั้นที่ดำเนินการไม่ตรงเวลา เมื่อพิจารณาโดยรวม ผลการประเมินการดำเนินการฝึกอบรมไม่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่ได้กำหนดไว้ว่า การดำเนินการฝึกอบรมจะถือว่าน่าพึงพอใจเมื่อการดำเนินการฝึกอบรมผ่านหรือมีการปฏิบัติครบทุกรายการ

2.2 ผลการประเมินการดำเนินการฝึกอบรมครูประถมศึกษาจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้ดำเนินการฝึกอบรมขณะดำเนินการฝึกอบรมในแต่ละกิจกรรม โดยใช้แบบสังเกตพฤติกรรมผู้ดำเนินการฝึกอบรมตลอดระยะเวลาของการฝึกอบรม จำนวน 12 รายการ รวมจำนวนกิจกรรมทั้งหมด 99 กิจกรรม ผลปรากฏดังตารางที่ 5

ตารางที่ 5 ค่ามัธยฐานเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับพฤติกรรมของผู้ดำเนินการฝึกอบรมระดับอำเภอขณะดำเนินการฝึกอบรม จำแนกตามจุดฝึกอบรม

ข้อ	รายการ	จุดฝึกอบรมที่ 1 (N=26)			จุดฝึกอบรมที่ 2 (N=24)			จุดฝึกอบรมที่ 3 (N=25)			จุดฝึกอบรมที่ 4 (N=24)			รวม (N=99)		
		\bar{x}	S.D.	ความหมาย	\bar{x}	S.D.	ความหมาย	\bar{x}	S.D.	ความหมาย	\bar{x}	S.D.	ความหมาย	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
1.	การเตรียมตัวของผู้ดำเนินการฝึกอบรม	4.15	0.78	ดี	4.22	0.50	ดี	3.96	0.54	ดี	3.92	0.58	ดี	4.11	0.63	ดี
2.	การได้รับความสนใจเข้าสู่กิจกรรม	4.00	0.60	ดี	4.46	0.51	ดี	3.36	1.04	พอใช้	3.54	1.06	ดี	3.84	0.96	ดี
3.	การสร้างบรรยากาศในการสร้างกิจกรรม	3.85	0.88	ดี	4.17	0.38	ดี	3.40	0.96	พอใช้	3.46	1.02	พอใช้	3.72	0.89	ดี
4.	การอธิบายและการชี้แจง	4.27	0.92	ดี	4.12	0.34	ดี	3.44	0.77	พอใช้	3.54	0.88	ดี	3.85	0.83	ดี
5.	การใช้ภาษา	4.08	0.48	ดี	4.25	0.53	ดี	4.16	0.55	ดี	4.04	0.20	ดี	4.13	0.46	ดี
6.	การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามขั้นตอน	3.85	0.73	ดี	4.12	0.45	ดี	3.64	0.81	ดี	3.46	0.98	พอใช้	3.77	0.79	ดี
7.	การรักษาเวลาในการดำเนินกิจกรรม	3.81	0.63	ดี	4.12	0.45	ดี	3.84	0.62	ดี	3.37	0.92	พอใช้	3.78	0.71	ดี
8.	ความเป็นกันเอง	4.38	0.50	ดี	4.17	0.48	ดี	3.66	0.85	ดี	4.17	0.48	ดี	4.10	0.64	ดี
9.	การควบคุมกิจกรรม	3.77	0.81	ดี	4.12	0.34	ดี	3.48	1.00	พอใช้	3.30	0.92	พอใช้	3.68	0.85	ดี
10.	การเตรียมอุปกรณ์/สื่อ	3.92	0.89	ดี	4.29	0.55	ดี	3.60	1.19	ดี	3.67	0.64	ดี	3.87	0.88	ดี
11.	การเลือกอุปกรณ์/สื่อ	3.73	0.87	ดี	4.00	0.72	ดี	3.88	1.09	ดี	3.58	0.65	ดี	3.79	0.85	ดี
12.	การใช้อุปกรณ์/สื่อ	3.77	0.81	ดี	4.12	0.61	ดี	3.44	1.09	พอใช้	3.58	0.72	ดี	3.73	0.88	ดี

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 5 แสดงว่า ค่ามัชฌิมเลขคณิตของระดับพฤติกรรมของผู้ดำเนินการฝึกอบรมระดับอำเภออยู่ในระดับที่ทุกรายการ เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ว่า ระดับพฤติกรรมของผู้ดำเนินการฝึกอบรมอยู่ในระดับพึงพอใจเมื่อมีคะแนนเฉลี่ยในแต่ละรายการตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป อย่างน้อยร้อยละ 80 ของจำนวนรายการทั้งหมด เมื่อพิจารณาเป็นรายจุดฝึกอบรมพบว่าระดับพฤติกรรมของผู้ดำเนินการฝึกอบรมในจุดฝึกอบรมที่ 3 และ 4 ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คือ มีจำนวนรายการที่ผ่านเกณฑ์เพียงร้อยละ 58.33 และ 66.67 ตามลำดับ สำหรับรายการที่ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินที่ตรงกันทั้ง 2 จุดฝึกอบรมคือ การสร้างบรรยากาศในการสร้างกิจกรรมและการควบคุมกิจกรรม

2.3 ผลการประเมินการดำเนินการฝึกอบรมครูประถมศึกษาจากการสังเกตพฤติกรรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมขณะร่วมกิจกรรม จำนวน 280 คน ตลอดระยะเวลาของการฝึกอบรม ตามลักษณะของกิจกรรมต่าง ๆ 5 ลักษณะ คือ

1. กิจกรรมการศึกษาชุดฝึกอบรม จำนวน 45 กิจกรรม
 2. กิจกรรมแรกพบ กิจกรรมยามเช้า กิจกรรมตามนัด กิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมอำลา และกิจกรรมสร้างเสริมคุณธรรม จำนวน 51 กิจกรรม
 3. กิจกรรมชมภาพทัศน์ ชมภาพเลื่อน จำนวน 46 กิจกรรม
 4. กิจกรรมสรุปรายงานผลการศึกษาชุดฝึกอบรม และกิจกรรมประเมินผลประจำวัน จำนวน 51 กิจกรรม
 5. กิจกรรมรายงานผลการปฏิบัติจากชุดฝึกอบรมจำนวน 16 กิจกรรม
- รวมทั้งสิ้น 209 กิจกรรม ดังนี้

2.3.1 ผลการประเมินจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ร่วมกิจกรรมแต่ละกิจกรรม

การประเมินจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละกิจกรรมนี้ ได้กำหนดเกณฑ์ในการประเมิน คือ จะต้องต้องมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละกิจกรรมตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป จึงถือว่าน่าพอใจ จากการสำรวจจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 209 กิจกรรม ปรากฏผลดังนี้

2.3.1.1 กิจกรรมที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นไปตามเกณฑ์ มีจำนวน 205 กิจกรรม โดยมีกิจกรรมที่มีผู้เข้าร่วมทุกคนคิดเป็นร้อยละ 100 จำนวน 81 กิจกรรม และกิจกรรมที่มีผู้เข้าร่วมต่ำกว่าร้อยละ 100 แต่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์จำนวน 124 กิจกรรม

2.3.1.2 กิจกรรมที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ มีจำนวน 4 กิจกรรม ทั้ง 4 กิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมในชุดฝึกอบรมที่ 3 ทั้งสิ้น โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมระหว่าง 55-65 คน จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน 85 คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 64.70-76.47 กิจกรรมดังกล่าวได้แก่ กิจกรรมสร้างเสริมคุณธรรม 2 กิจกรรม กิจกรรมชมภาพทัศน์-ภาพเคลื่อนไหวและ กิจกรรมรายงานผลการปฏิบัติจากชุดฝึกอบรมอย่างละ 1 กิจกรรม

สาเหตุของการไม่เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวได้แก่ การไปรับเงินเดือน การทำธุระส่วนตัว เช่น การไปห้องน้ำ สูบบุหรี่ และการเปลี่ยนอิริยาบถ นอกห้องอบรมเป็นส่วนใหญ่ สาเหตุอื่น ๆ ได้แก่ ปัญหาส่วนตัวทางด้านสุขภาพ เป็นต้น

2.3.2 ผลการประเมินพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมขณะร่วมกิจกรรม จำนวนทั้งสิ้น 209 กิจกรรม ซึ่งแยกตามลักษณะของกิจกรรมได้ 5 ลักษณะ ดังนี้

2.3.2.1 ผลการประเมินพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมขณะร่วมกิจกรรมการศึกษาชุดฝึกอบรมจำนวน 45 กิจกรรม ผลปรากฏดังตารางที่ 6

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 6 ค่ามัธยฐานเลขคณิต และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมขณะร่วมกิจกรรมศึกษาชุดฝึกอบรม จำแนกตามจุดฝึกอบรม

ข้อ	รายการ	จุดฝึกอบรมที่ 1 (N=10)			จุดฝึกอบรมที่ 2 (N=13)			จุดฝึกอบรมที่ 3 (N=10)			จุดฝึกอบรมที่ 4 (N=12)			รวม (N=45)		
		\bar{x}	S.D.	ความหมาย	\bar{x}	S.D.	ความหมาย	\bar{x}	S.D.	ความหมาย	\bar{x}	S.D.	ความหมาย	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
1.	การแสดงความพอใจและสนใจ	4.00	0.82	ดี	4.07	0.86	ดี	4.00	0.67	ดี	4.00	0.74	ดี	4.02	0.74	ดี
2.	การแสดงความกระตือรือร้น	3.70	0.95	ดี	3.15	0.99	พอใช้	3.60	1.07	ดี	3.41	0.79	พอใช้	3.44	0.93	พอใช้
3.	การสนทนาและความสัมพันธ์ภายในกลุ่ม	4.00	0.67	ดี	4.23	0.73	ดี	4.00	1.05	ดี	3.67	0.78	ดี	4.04	0.76	ดี
4.	การให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน	3.90	0.87	ดี	4.15	0.80	ดี	3.90	0.74	ดี	3.67	0.78	ดี	3.95	0.76	ดี
5.	การแสดงความคิดเห็น	3.90	0.87	ดี	4.61	0.51	ดีมาก	3.50	0.85	ดี	4.00	0.85	ดี	4.04	0.84	ดี
6.	เป็นไปตามเวลาที่กำหนด	4.10	0.57	ดี	4.15	0.80	ดี	3.40	0.70	ปานกลาง	3.50	0.67	ดี	3.80	0.75	ดี
7.	มีความราบรื่นในการร่วมกิจกรรม	4.00	-	ดี	4.61	0.77	ดีมาก	3.80	0.79	ดี	4.00	0.71	ดี	4.13	0.72	ดี

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 6 แสดงให้เห็นถึงพฤติกรรมของครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมขณะร่วมกิจกรรม
 ศึกษาชุดฝึกอบรม คำมีชนิดิเลขคณิตของระดับพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่อยู่ใน
 ระดับดี ยกเว้นการแสดงความกระตือรือร้นที่อยู่ในระดับพอใช้ แต่ก็ เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน
 ที่กำหนดไว้ว่าระดับพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมอยู่ในระดับพึงพอใจเมื่อมีคะแนนเฉลี่ยใน
 แต่ละรายการตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไปอย่างน้อยร้อยละ 80 ของจำนวนรายการทั้งหมด เมื่อพิจารณา
 เป็นรายจุดฝึกอบรม พบว่า ระดับพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกจุดฝึกอบรมอยู่ในระดับ
 พึงพอใจตามเกณฑ์การประเมินทั้งสิ้น โดยที่ระดับพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในจุดฝึกอบรม
 ที่ 1 อยู่ในระดับดีทุกรายการ ในจุดฝึกอบรมที่ 2 ด้านการแสดงความกระตือรือร้นอยู่ในระดับ
 พอใช้ ส่วนด้านการแสดงความคิดเห็นและความราบรื่นในการร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับดีมาก
 นอกนั้นอยู่ในระดับดี ในจุดฝึกอบรมที่ 3 และ 4 ส่วนใหญ่ระดับพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 อยู่ในระดับดี ยกเว้นในเรื่องของกำหนดเวลา และการแสดงความกระตือรือร้นที่อยู่ในระดับพอใช้

2.3.2.2 ผลการประเมินพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ขณะร่วมกิจกรรมแรกพบ กิจกรรมยามเช้า กิจกรรมตามนัด กิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมอำลา
 และกิจกรรมสร้างเสริมคุณธรรม จำนวนทั้งหมด 51 กิจกรรม ผลปรากฏดังตารางที่ 7

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 7 คำมีขนิมเลขคณิต และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมขณะร่วมกิจกรรมแรกพบ กิจกรรมยามเช้า กิจกรรมมาตามนัด กิจกรรมนัดหมายการ กิจกรรม
 อำลา และกิจกรรมสร้างเสริมคุณธรรม จำแนกตามจุดฝึกอบรม

ข้อ	รายการ	จุดฝึกอบรมที่ 1 (N=14)			จุดฝึกอบรมที่ 2 (N=12)			จุดฝึกอบรมที่ 3 (N=13)			จุดฝึกอบรมที่ 4 (N=12)			รวม (N=51)		
		\bar{x}	S.D.	ความหมาย	\bar{x}	S.D.	ความหมาย	\bar{x}	S.D.	ความหมาย	\bar{x}	S.D.	ความหมาย	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
1.	การแสดงความพอใจและสนใจ	4.57	0.51	ดีมาก	4.41	0.67	ดี	4.00	0.58	ดี	3.92	0.51	ดี	4.23	0.61	ดี
2.	การแสดงความกระตือรือร้น	4.36	0.63	ดี	4.25	0.62	ดี	3.69	0.63	ดี	3.83	0.94	ดี	4.04	0.74	ดี
3.	การสนทนาและความสัมพันธ์ภายในกลุ่ม	3.78	0.97	ดี	3.83	0.94	ดี	3.54	0.52	ดี	3.58	0.90	ดี	3.67	0.83	ดี
4.	การให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน	3.78	0.97	ดี	3.92	0.90	ดี	3.46	0.52	พอใช้	3.75	0.75	ดี	3.72	0.79	ดี
5.	การแสดงความคิดเห็น	3.78	0.89	ดี	4.00	0.74	ดี	3.85	0.55	ดี	3.33	0.78	พอใช้	3.74	0.76	ดี
6.	เป็นไปตามเวลาที่กำหนด	3.71	0.61	ดี	4.00	0.74	ดี	4.00	0.70	ดี	3.08	1.00	พอใช้	3.70	0.82	ดี
7.	มีความราบรื่นในการร่วมกิจกรรม	3.78	0.42	ดี	4.33	0.65	ดี	3.77	0.60	ดี	3.83	0.83	ดี	3.92	0.65	ดี

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 7 แสดงให้เห็นถึงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมขณะร่วมกิจกรรม แรกพบ กิจกรรมยามเช้า กิจกรรมตามนัด กิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมอำลา และกิจกรรม สร้างเสริมคุณธรรม คำมีขมิ้มเลขคณิตของระดับพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมอยู่ในระดับ ดีทุกรายการ เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ว่าระดับพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมอยู่ในระดับพึงพอใจเมื่อมีคะแนนเฉลี่ยในแต่ละรายการตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป อย่างน้อยร้อยละ 80 ของจำนวนรายการทั้งหมด เมื่อพิจารณาเป็นรายจุดฝึกอบรม พบว่า ระดับพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในจุดฝึกอบรมที่ 1, 2 และ 3 เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินดังกล่าว ส่วนระดับพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในจุดฝึกอบรมที่ 4 นั้น ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในเรื่อง ของ การแสดงความคิดเห็นและการเป็นไปตามเวลาที่กำหนด.

2.3.2.3 ผลการประเมินพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ขณะร่วมกิจกรรมชมภาพทัศน์ ชมภาพเลื่อน จำนวน 46 กิจกรรม ผลปรากฏดังตารางที่ 8

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 8 ค่ามัธยฐานเลขคณิต และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมขณะร่วมกิจกรรมชมภาพทัศน์และภาพเคลื่อนไหว จำแนกตามจุดฝึกอบรม

ข้อ	รายการ	จุดฝึกอบรมที่ 1 (N=15)			จุดฝึกอบรมที่ 2 (N=12)			จุดฝึกอบรมที่ 3 (N=9)			จุดฝึกอบรมที่ 4 (N=10)			รวม (N=46)		
		\bar{x}	S.D.	ความหมาย	\bar{x}	S.D.	ความหมาย	\bar{x}	S.D.	ความหมาย	\bar{x}	S.D.	ความหมาย	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
1.	การแสดงความพอใจและสนใจ	3.60	0.98	ดี	3.50	0.52	ดี	3.22	0.85	พอใช้	3.40	0.52	พอใช้	3.46	0.74	พอใช้
2.	การแสดงความกระตือรือร้น	3.53	0.91	ดี	3.67	0.78	ดี	3.00	1.00	พอใช้	3.40	0.52	พอใช้	3.43	0.82	พอใช้
3.	เป็นไปตามกำหนดเวลา	3.87	0.74	ดี	3.83	0.72	ดี	2.55	1.51	พอใช้	3.20	1.25	พอใช้	3.46	1.12	พอใช้
4.	มีความราบรื่นในการร่วมกิจกรรม	3.67	0.49	ดี	3.83	0.39	ดี	2.78	1.30	พอใช้	3.40	0.52	พอใช้	3.48	0.77	พอใช้

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 8 แสดงให้เห็นถึงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมขณะร่วมกิจกรรม ชมภาพทัศน์และภาพเคลื่อนไหว คำมีขีดมีเลขนิดของระดับพฤติกรรมอยู่ในระดับพอใช้ ทุกรายการ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ว่า ระดับพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมอยู่ในระดับพึงพอใจ เมื่อมีคะแนนเฉลี่ยในแต่ละรายการตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป อย่างน้อยร้อยละ 80 ของจำนวนรายการทั้งหมด เมื่อพิจารณาเป็นรายจุดฝึกอบรมพบว่า ระดับพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในจุดฝึกอบรมที่ 1 และ 2 เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินดังกล่าว ส่วนระดับพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในจุดฝึกอบรมที่ 3 และ 4 ไม่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินดังกล่าว

2.3.2.4 ผลการประเมินพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ขณะร่วมกิจกรรมสรุปรายงานผลการศึกษาชุดฝึกอบรมและกิจกรรมประเมินผลประจำวัน จำนวน 51 กิจกรรม ผลปรากฏดังตารางที่ 9

ศูนย์วิทยพัชกร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 9 ค่ามัธยฐานเลขคณิต และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมขณะร่วมกิจกรรมสรุปรายงานผลการศึกษาศักดิ์ฝึกอบรมและกิจกรรมประเมินผลประจำวัน
จำแนกตามจุดฝึกอบรม

ข้อ	รายการ	จุดฝึกอบรมที่ 1 (N=17)			จุดฝึกอบรมที่ 2 (N=11)			จุดฝึกอบรมที่ 3 (N=11)			จุดฝึกอบรมที่ 4 (N=12)			รวม (N=51)		
		\bar{x}	S.D.	ความหมาย	\bar{x}	S.D.	ความหมาย	\bar{x}	S.D.	ความหมาย	\bar{x}	S.D.	ความหมาย	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
1.	การแสดงความพอใจและสนใจ	4.00	0.71	ดี	4.09	0.70	ดี	3.82	0.98	ดี	3.75	0.62	ดี	3.92	0.74	ดี
2.	การแสดงความกระตือรือร้น	3.76	0.66	ดี	4.09	0.54	ดี	3.27	0.65	พอใช้	3.67	0.65	ดี	3.70	0.66	ดี
3.	เป็นไปตามกำหนดเวลา	3.82	0.73	ดี	3.45	1.03	พอใช้	3.27	0.65	พอใช้	3.17	0.58	พอใช้	3.47	0.77	พอใช้
4.	มีความราบรื่นในการร่วมกิจกรรม	4.00	0.61	ดี	4.36	0.50	ดี	3.09	0.54	พอใช้	3.08	0.51	พอใช้	3.67	0.76	ดี

ศูนย์วิทยพัชกร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 9 แสดงให้เห็นถึงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมขณะร่วมกิจกรรม
สรุปรายงานผลการศึกษาศุภกิจอบรมและกิจกรรมประเมินผลประจำวัน คำมีชดิมเลขคณิตของ
ระดับพฤติกรรม ส่วนใหญ่อยู่ในระดับดี ยกเว้นในเรื่องของการเป็นไปตามกำหนดเวลาที่อยู่ใน
ระดับพอใช้ เป็นผลทำให้ไม่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ว่าระดับพฤติกรรมของผู้เข้า
รับการฝึกอบรมอยู่ในระดับพึงพอใจ เมื่อมีคะแนนเฉลี่ยในแต่ละรายการตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป อย่าง
น้อยร้อยละ 80 ของจำนวนรายการทั้งหมด เมื่อพิจารณาเป็นรายจุดฝึกอบรม พบว่า มีระดับ
พฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในจุดฝึกอบรมที่ 1 เท่านั้นที่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน

2.3.2.5 ผลการประเมินพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ขณะร่วมกิจกรรมรายงานผลการฝึกปฏิบัติจากศุภกิจอบรม จำนวน 16 กิจกรรม ผลปรากฏดัง
ตารางที่ 10

ศูนย์วิทยพัชยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 10 คำมีข้อม เลขคดี และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมขณะรวมกิจกรรมรายงานผลการฝึกปฏิบัติจากชุดฝึกอบรม จำแนกตามจุดฝึกอบรม

ข้อ	รายการ	จุดฝึกอบรมที่ 1 (N=4)			จุดฝึกอบรมที่ 2 (N=4)			จุดฝึกอบรมที่ 3 (N=4)			จุดฝึกอบรมที่ 4 (N=4)			รวม (N=16)		
		\bar{x}	S.D.	ความหมาย	\bar{x}	S.D.	ความหมาย	\bar{x}	S.D.	ความหมาย	\bar{x}	S.D.	ความหมาย	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
1.	การเตรียมตัวของผู้รายงาน	3.25	0.96	พอใช้	4.00	-	ดี	3.75	0.50	ดี	3.00	0.82	พอใช้	3.50	0.73	ดี
2.	ความตั้งใจของผู้ฟัง	3.75	0.50	ดี	3.75	0.50	ดี	3.25	0.96	พอใช้	2.75	0.96	พอใช้	3.37	0.81	พอใช้
3.	เนื้อหาที่รายงานตรงประเด็นที่ต้องการให้ฝึกปฏิบัติ	3.50	0.58	ดี	4.00	-	ดี	3.75	0.96	ดี	4.00	-	ดี	3.56	0.63	ดี
4.	เป็นไปตามกำหนดเวลา	3.25	0.96	พอใช้	3.75	0.50	ดี	3.75	0.50	ดี	3.25	0.50	พอใช้	3.50	0.63	ดี
5.	มีความราบรื่นในการร่วมกิจกรรม	4.00	-	ดี	4.00	-	ดี	3.00	1.63	พอใช้	3.25	0.96	พอใช้	3.87	0.50	ดี

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 10 แสดงให้เห็นถึงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมขณะร่วมกิจกรรม รายงานผลการฝึกปฏิบัติจากชุดฝึกอบรม คำมีขีดมีเลขคณิดของระดับพฤติกรรมส่วนใหญ่อยู่ในระดับดี ยกเว้นความตั้งใจของผู้ฟังที่อยู่ในระดับพอใช้ แต่ก็ เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ว่าระดับพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมอยู่ในระดับพึงพอใจ เมื่อมีคะแนนเฉลี่ยในแต่ละรายการตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป อย่างน้อยร้อยละ 80 ของจำนวนรายการทั้งหมด เมื่อพิจารณาเป็นรายจุดฝึกอบรม พบว่า ระดับพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในจุดฝึกอบรมที่ 2 เป็นไปตามเกณฑ์ดังกล่าว ส่วนระดับพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในจุดฝึกอบรมที่ 1, 3 และ 4 ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน

2.4 ความคิดเห็นของผู้ดำเนินการฝึกอบรมระดับอำเภอที่มีต่อการดำเนินการฝึกอบรม

ความคิดเห็นของผู้ดำเนินการฝึกอบรมระดับอำเภอทั้ง 4 จุดฝึกอบรม รวมทั้งสิ้นจำนวน 18 คน ผลปรากฏดังตารางที่ 11 และตารางที่ 12

ศูนย์วิทยพัชกร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 11 คำมีข้อมลเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความคึกเห็นของผู้ค้ำเนินการฝึกอบรมระดับอำเภอมี่ต่อการค้ำเนินการฝึกอบรม จำแนกค้ำมจุดฝึกอบรม

ข้อ	รายการ	จุดฝึกอบรมที่ 1 (N=5)			จุดฝึกอบรมที่ 2 (N=5)			จุดฝึกอบรมที่ 3 (N=5)			จุดฝึกอบรมที่ 4 (N=3)			รวม (N=18)		
		\bar{x}	S.D.	ความหมาย	\bar{x}	S.D.	ความหมาย	\bar{x}	S.D.	ความหมาย	\bar{x}	S.D.	ความหมาย	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
1.	วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมเหมาะสม	4.80	0.45	มากที่สุด	5.00	-	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด	4.67	0.58	มากที่สุด	4.78	0.43	มากที่สุด
2.	คณะผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ความเป็นกันเองกับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	4.60	0.55	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด	4.40	0.55	มาก	4.00	-	มาก	4.44	0.51	มาก
3.	บรรยากาศของการฝึกอบรมเหมาะสม	4.80	0.45	มากที่สุด	4.40	0.55	มาก	3.80	0.84	มาก	3.67	0.58	มาก	4.22	0.73	มาก
4.	ท่านพอใจในการใช้เทคนิคการเร้าความสนใจ	4.40	0.55	มาก	4.40	0.55	มาก	4.00	-	มาก	4.00	-	มาก	4.22	0.43	มาก
5.	คณะผู้ค้ำเนินการฝึกอบรมให้อำนาจความสะคักแก่ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	4.80	0.45	มากที่สุด	4.40	0.55	มาก	4.20	0.45	มาก	4.33	0.58	มาก	4.44	0.51	มาก
6.	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีศรัทธาคณะผู้ค้ำเนินการ ฝึกอบรม	4.60	0.55	มากที่สุด	4.20	0.45	มาก	3.60	0.55	มาก	4.00	-	มาก	4.11	0.58	มาก
7.	ท่านชอบวิธีการฝึกอบรมแบบนี้	5.00	-	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด	4.33	0.58	มาก	4.67	0.48	มากที่สุด
8.	ความสอดคล้องของวิธีการและวัตถุประสงค์ของ การฝึกอบรม	5.00	-	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด	4.00	0.63	มาก	4.67	0.58	มากที่สุด	4.55	0.61	มากที่สุด
9.	โครงการฝึกอบรมครั้งนี้สามารถแก้ปัญหาการจ้ด การเรียนการสอนได้	4.20	0.45	มาก	4.80	0.45	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด	4.67	0.58	มากที่สุด	4.50	0.62	มากที่สุด
10.	กิจกรรมส้ดคัทรระหว่างการฝึกอบรมมีความ เหมาะสมและน่าสนใจ	4.20	0.45	มาก	4.60	0.55	มากที่สุด	4.00	0.63	มาก	4.33	0.58	มาก	4.28	0.57	มาก
11.	การฝึกอบรมแบบนี้ให้ความรู้และประสบการณ์แก่ท่าน	4.40	0.89	มาก	4.60	0.55	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด	4.00	-	มาก	4.61	0.61	มากที่สุด
12.	ท่านมีส่วนร่วมในกิจกรรมการฝึกอบรม	4.60	0.55	มากที่สุด	5.00	-	มากที่สุด	4.40	0.55	มาก	4.00	-	มาก	4.72	0.46	มากที่สุด
13.	ขั้นตอนการฝึกอบรมมีความต่อเนื่องและสอดคล้องกัน	4.60	0.55	มากที่สุด	4.20	0.84	มาก	4.00	0.63	มาก	4.33	0.58	มาก	4.28	0.67	มาก

ตารางที่ 11 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	จุดฝึกอบรมที่ 1 (N=5)			จุดฝึกอบรมที่ 2 (N=5)			จุดฝึกอบรมที่ 3 (N=5)			จุดฝึกอบรมที่ 4 (N=3)			รวม (N=18)		
		\bar{x}	S.D.	ความหมาย	\bar{x}	S.D.	ความหมาย	\bar{x}	S.D.	ความหมาย	\bar{x}	S.D.	ความหมาย	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
14.	เวลาที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	4.00	1.00	มาก	4.20	0.84	มาก	3.20	0.45	ปานกลาง	4.33	0.58	มาก	3.89	0.83	มาก
15.	เนื้อหาในชุดฝึกอบรมได้สอดคล้องคุณธรรมและแนวคิดที่เป็นประโยชน์	4.80	0.45	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด	4.67	0.58	มากที่สุด	4.67	0.48	มากที่สุด
16.	เนื้อหาและภาพประกอบของชุดฝึกอบรมแต่ละเล่มน่าสนใจ	4.80	0.45	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด	4.00	-	มาก	4.61	0.50	มากที่สุด
17.	การจัดฝึกอบรมครั้งนี้ทำให้ท่านตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น	4.60	0.55	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด	4.40	0.55	มาก	4.67	0.58	มากที่สุด	4.61	0.50	มากที่สุด
18.	สื่อที่ใช้ในการฝึกอบรมมีคุณภาพดี	4.60	0.55	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด	4.00	0.63	มาก	4.00	-	มาก	4.39	0.61	มาก
19.	สื่อที่ใช้ในการฝึกอบรมมีจำนวนเหมาะสมกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	3.80	1.64	มาก	4.80	0.45	มากที่สุด	3.20	0.45	ปานกลาง	4.33	0.58	มาก	4.00	1.08	มาก
20.	สถานที่ที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	4.40	0.55	มาก	4.20	0.84	มาก	3.40	0.55	ปานกลาง	4.67	0.58	มากที่สุด	4.11	0.76	มาก
21.	คณะผู้ดำเนินการฝึกอบรมได้ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือกัน	4.80	0.45	มากที่สุด	5.00	-	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด	4.67	0.58	มากที่สุด	4.83	0.38	มากที่สุด
22.	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ความร่วมมือกับผู้ดำเนินการฝึกอบรม	4.60	0.55	มากที่สุด	4.40	0.55	มาก	4.40	0.55	มาก	4.00	-	มาก	4.38	0.50	มาก
23.	งบประมาณในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	2.40	1.14	น้อย	2.80	1.30	ปานกลาง	3.40	0.55	ปานกลาง	2.67	0.58	ปานกลาง	2.83	0.98	ปานกลาง
24.	การฝึกอบรมครั้งนี้ได้รับการสนับสนุนและความร่วมมือจากหน่วยงานต้นสังกัด	4.60	0.55	มากที่สุด	3.00	0.71	ปานกลาง	3.80	1.09	มาก	3.33	0.58	ปานกลาง	3.67	0.97	มาก
25.	การฝึกอบรมครั้งนี้ได้รับการสนับสนุนและความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานอื่น	3.40	0.89	ปานกลาง	4.40	0.55	มาก	3.40	1.14	ปานกลาง	4.00	-	มาก	3.22	0.94	ปานกลาง
26.	ท่านมีความพอใจในผลงานของการจัดฝึกอบรมในครั้งนี้	4.20	0.84	มาก	4.60	0.55	มากที่สุด	4.40	0.55	มาก	4.33	0.58	มาก	4.36	0.61	มาก

จากตารางที่ 11 แสดงให้เห็นถึงความคิดเห็นของผู้ดำเนินการฝึกอบรมที่มีต่อการ
ดำเนินการฝึกอบรม คำมีขมิ้มเลขคณิตของคะแนนความคิดเห็นส่วนใหญ่อยู่ในระดับมากและมากที่สุด
ยกเว้นเรื่องความเหมาะสมของงบประมาณในการฝึกอบรม และความสนับสนุนและความ
ร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานอื่น ซึ่งอยู่ในระดับปานกลาง จำนวนรายการที่มี
คะแนนความคิดเห็นเฉลี่ยตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป มีทั้งหมดจำนวน 24 รายการ คิดเป็นร้อยละ 91.54
เมื่อพิจารณาเป็นรายจุดฝึกอบรม พบว่า จุดฝึกอบรมที่ 1, 2 และ 4 มีจำนวนรายการที่มีคะแนน
ความคิดเห็นเฉลี่ยตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป จำนวน 24 รายการ คิดเป็นร้อยละ 91.54 เช่นกัน
ยกเว้นจุดฝึกอบรมที่ 3 ที่มีจำนวนรายการดังกล่าวจำนวน 21 รายการ คิดเป็นร้อยละ 80.73



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 12 ข้อเสนอแนะของผู้ดำเนินการฝึกอบรมระดับอำเภอเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรม

ความึกเห็น	ความถี่
1. ด้านการติดตามและประเมินผล	
1.1 ควรมีการติดตามผลอย่างจริงจังในทุกระดับคือ ระดับชาติ ระดับจังหวัด ระดับอำเภอ ระดับกลุ่มโรงเรียน ระดับโรงเรียน จนถึง ครูผู้สอน	8
1.2 ควรมีการกระตุ้นครูผู้สอนให้นำเนื้อหาจากชุดฝึกอบรมไปใช้ตลอดเวลา	5
2. ด้านสื่อและชุดฝึกอบรม	
2.1 ชุดฝึกอบรมควรเพียงพอกับจำนวนครู	6
2.2 เทปโทรทัศน์หรือภาพทัศน์ (Video Tape) และสไลด์หรือภาพเลื่อน (Slide) ไม่เหมาะสมในการใช้อบรมครูในท้องถิ่นห่างไกล เพราะขาดเครื่องฉาย และเมื่อชำรุดเสียหาย ผู้ดำเนินการต้องรับผิดชอบเอง	4
2.3 ชุดฝึกอบรมบางเล่มชำรุด	2
3. เวลาในการฝึกอบรม	
3.1 เวลานั้นเกินไปทั้งช่วง 1 ช่วง 2 และช่วง 3	5
3.2 เวลาศึกษาชุดฝึกอบรมน้อย	2
3.3 ควรจัดฝึกอบรมในช่วงปิดเทอม	2
4. ด้านครูผู้เข้ารับการฝึกอบรม	
4.1 ครูบางส่วนขาดความสนใจและไม่กระตือรือร้นเท่าที่ควร	4
4.2 ครูสูงอายุขาดความพร้อมในการเรียนรู้	2
4.3 ครูส่วนใหญ่สนใจและชอบการอบรมแบบนี้	2
5. ด้านผู้ดำเนินการและการดำเนินการฝึกอบรม	
5.1 ผู้ดำเนินการมีจำนวนน้อย	3
5.2 ผู้ดำเนินการบางท่านไม่ถนัดในการดำเนินกิจกรรม	2
5.3 ครูบางท่านมีเจตคติที่ไม่ดีต่อผู้ดำเนินการ	2
5.4 ควรมีการจัดฝึกอบรมครูโรงเรียนเดียวกันพร้อมกันเพื่อช่วยกันแก้ไขปัญหา ที่เกิดขึ้นด้วย	1
6. ด้านผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	

ตารางที่ 12 (ต่อ)

ความคิดเห็น	ความถี่
6.1 โครงการนี้มีประโยชน์มาก ชุดฝึกอบรมถือเป็นแนวทางปฏิบัติของครู ได้ตลอดไป	4
6.2 ผลประโยชน์ที่จะเกิดแก่เด็กไทยขึ้นอยู่กับความสำนึกและคุณธรรมของครู	2

จากตารางที่ 12 แสดงให้เห็นว่าผู้ดำเนินการฝึกอบรมส่วนหนึ่งมีความคิดเห็นว่าการคิดตามผลอย่างจริงจัง ควรมีการกระตุ้นเตือนครูผู้สอนในเรื่องการนำเนื้อหาจากชุดฝึกอบรมไปใช้ตลอดเวลา ในด้านสื่อและชุดฝึกอบรม ควรจัดทำให้เพียงพอและเหมาะสมกับท้องถิ่น ควรปรับปรุงเรื่องเวลาในการฝึกอบรมด้วย ครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมซาความสนใจและไม่กระตือรือร้นเท่าที่ควร ผู้ดำเนินการฝึกอบรมมีจำนวนน้อยและบางคนไม่ถนัดในการดำเนินกิจกรรม นอกจากนี้ยังแสดงความคิดเห็นว่า โครงการนี้มีประโยชน์มาก

3. ผลการประเมินผลการฝึกอบรมครูประถมศึกษา

การประเมินผลการฝึกอบรมครูประถมศึกษาพิจารณาจากผลการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม และผลการประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อการฝึกอบรมจากแบบสอบถาม ดังนี้

3.1 ผลการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

การประเมินผลการเรียนรู้ ผู้วิจัยประเมินจากแบบทดสอบที่ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตอบก่อนและหลังการฝึกอบรม มีผู้ตอบแบบทดสอบจำนวน 280 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ผลของการประเมินปรากฏผลดังตารางที่ 13

ตารางที่ 13 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่าที แสดงการเปรียบเทียบผลการเรียนรู้ของครูผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในเขตการศึกษา 6

ผลการเรียนรู้	N	\bar{X}	S.D.	t
ก่อนการฝึกอบรม	280	34.84	6.50	42.25**
หลังการฝึกอบรม	280	51.00	4.05	

จากตารางที่ 13 จะเห็นว่าค่ามัชฌิมเลขคณิตของคะแนนผลการเรียนรู้ของครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลังการฝึกอบรมสูงกว่าก่อนการฝึกอบรม ซึ่งจากการทดสอบค่าที่แสดงว่า ครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมในเขตการศึกษา 6 มีความรู้หลังการฝึกอบรมสูงกว่าก่อนการฝึกอบรม อย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .01 จากการเปรียบเทียบดังกล่าว พบว่า ครูที่มีคะแนนหลังการฝึกอบรมสูงกว่าก่อนการฝึกอบรมคิดเป็นร้อยละ 96.43 ครูที่มีคะแนนหลังการฝึกอบรมเท่ากับก่อนการฝึกอบรมคิดเป็นร้อยละ 1.07 และครูที่มีคะแนนหลังการฝึกอบรมต่ำกว่าก่อนการฝึกอบรมคิดเป็นร้อยละ 2.14

จากผลการทดสอบดังกล่าวพบว่าค่ามัชฌิมเลขคณิตของผลการเรียนรู้ของครูหลังการฝึกอบรมมากกว่าก่อนการฝึกอบรมอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .01 ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ของการประเมินที่กำหนดไว้ว่าคะแนนเฉลี่ยหลังการฝึกอบรมมากกว่าคะแนนเฉลี่ยก่อนการฝึกอบรมอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 ส่วนผลต่างระหว่างคะแนนเฉลี่ยก่อนและหลังการฝึกอบรมมีค่าเท่ากับ 16.16 คิดเป็นร้อยละ 26.93 ของคะแนนเต็ม ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ว่าค่าเฉลี่ยของคะแนนหลังการฝึกอบรมมากกว่าค่าเฉลี่ยของคะแนนก่อนการฝึกอบรมอย่างน้อยร้อยละ 15 ของคะแนนเต็ม

สรุปว่าผลการประเมินผลการเรียนรู้ของครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมในเขตการศึกษา 6 เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ทั้ง 2 ประการ

3.2 ผลการประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อการดำเนินการฝึกอบรม

การประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจของครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อการดำเนินการฝึกอบรมนี้ ผู้วิจัยได้ประเมินจากแบบสอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจของครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อการดำเนินการฝึกอบรม มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 280 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 การประเมินดังกล่าวผู้วิจัยคำนวณค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความคิดเห็นและความพึงพอใจในแต่ละรายการ และค่าร้อยละของจำนวนรายการที่ผู้เข้ารับการอบรมให้คะแนนความคิดเห็นและความพึงพอใจเฉลี่ยตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป ตามเกณฑ์อย่างน้อยร้อยละ 80 ของจำนวนรายการทั้งหมด ซึ่งผลการประเมินปรากฏผลดังนี้

3.2.1 สถานภาพโดยทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผลปรากฏดัง

ตารางที่ 14

ตารางที่ 14 จำนวนและค่าร้อยละของครูผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำแนกตามสถานภาพของผู้ตอบ

สถานภาพ		จำนวน	ร้อยละ
เพศ			
ชาย		154	55.00
หญิง		126	45.00
อายุ			
ต่ำกว่า 25 ปี		14	5.00
26-35 ปี		186	66.43
36-45 ปี		43	15.36
46-55 ปี		25	8.93
56 ปีขึ้นไป		12	4.28
อายุราชการ			
1-10 ปี		177	63.21
11-20 ปี		69	24.64
21-30 ปี		19	6.78
31-40 ปี		7	2.50
41 ปีขึ้นไป		8	2.86
ศาสนา			
พุทธ		279	99.64
คริสต์		1	0.36
สถานภาพสมรส			
โสด		42	15.00
สมรส		230	82.14
หม้าย		4	1.43
หย่า		4	1.43
วุฒิทางการศึกษา			
ต่ำกว่าอนุปริญญา		36	12.86
อนุปริญญา		69	24.64

ตารางที่ 14 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
ปริญญาตรี	174	62.14
สูงกว่าปริญญาตรี	1	0.36
ตำแหน่งในการปฏิบัติงาน		
ผู้บริหารโรงเรียน	30	10.71
ครูผู้สอน	247	88.21
ครูสายสนับสนุนการสอน	3	1.07

จากตารางที่ 14 แสดงว่าครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่เป็นชาย คิดเป็นร้อยละ 55.00 มีอายุระหว่าง 26-35 ปี ร้อยละ 66.43 มีอายุราชการระหว่าง 1-10 ปี ร้อยละ 63.21 นับถือศาสนาพุทธแทบทุกคน คิดเป็นร้อยละ 99.64 สมรสแล้ว ร้อยละ 82.14 มีวุฒิทางการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี ร้อยละ 62.14 และมีตำแหน่งในการปฏิบัติงานในสายครูผู้สอน ร้อยละ 88.21

3.2.2 ความคิดเห็นและความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินการฝึกอบรม
ผลปรากฏดังตารางที่ 15

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 15 คำชี้แจงเลขคณิต และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อการดำเนินการฝึกอบรม จำแนกตามจุดฝึกอบรม

ข้อ	รายการ	จุดฝึกอบรมที่ 1 (N=57)			จุดฝึกอบรมที่ 2 (N=64)			จุดฝึกอบรมที่ 3 (N=85)			จุดฝึกอบรมที่ 4 (N=74)			รวม (N=280)		
		\bar{x}	S.D.	ความหมาย	\bar{x}	S.D.	ความหมาย	\bar{x}	S.D.	ความหมาย	\bar{x}	S.D.	ความหมาย	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
1.	ผู้ดำเนินการฝึกอบรมสามารถสร้างบรรยากาศในการฝึกอบรมได้ดี	3.96	0.84	มาก	4.45	0.56	มาก	3.96	0.74	มาก	3.94	0.52	มาก	4.07	0.70	มาก
2.	ผู้ดำเนินการฝึกอบรมมีความเป็นกันเองกับท่าน	4.54	0.59	มากที่สุด	4.42	0.55	มาก	4.25	0.65	มาก	4.40	0.59	มาก	4.39	0.61	มาก
3.	ผู้ดำเนินการฝึกอบรมอำนวยความสะดวกแก่ท่าน	3.59	0.80	มาก	4.23	0.60	มาก	3.95	0.61	มาก	4.03	0.52	มาก	4.03	0.64	มาก
4.	ผู้ดำเนินการฝึกอบรมอธิบายได้ชัดเจนและเข้าใจง่าย	3.82	0.90	มาก	4.05	0.60	มาก	3.74	0.65	มาก	3.84	0.59	มาก	3.85	0.69	มาก
5.	ผู้ดำเนินการฝึกอบรมสามารถจัดกิจกรรมได้อย่างราบรื่น	4.02	0.69	มาก	4.25	0.61	มาก	3.86	0.70	มาก	4.01	0.53	มาก	4.02	0.65	มาก
6.	เนื้อหาสาระในชุดฝึกอบรมสอดคล้องกับคุณธรรมที่เน้นชีวิตที่เป็นประโยชน์	4.09	0.78	มาก	4.56	0.55	มากที่สุด	4.23	0.66	มาก	4.01	0.62	มาก	4.22	0.69	มาก
7.	ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาสาระกิจกรรมและแบบฝึกปฏิบัติในชุดฝึกอบรมมีความเหมาะสม	3.86	0.78	มาก	4.23	0.60	มาก	4.13	0.61	มาก	3.88	0.52	มาก	4.03	0.64	มาก
8.	ชุดฝึกอบรมเทปโทรทัศน์หรือภาพทัศน์ (Video Tape) สไลด์หรือภาพเลื่อน (slide) และแผ่นโปร่งใสน่าสนใจ	3.89	0.68	มาก	3.80	0.64	มาก	3.66	0.76	มาก	3.16	0.68	ปานกลาง	3.60	0.78	มาก
9.	ชุดฝึกอบรมเทปโทรทัศน์หรือภาพทัศน์ (Video Tape) สไลด์หรือภาพเลื่อน (slide) และแผ่นโปร่งใสมีจำนวนเพียงพอสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	3.82	0.75	มาก	3.76	0.82	มาก	3.79	0.78	มาก	3.05	0.82	ปานกลาง	3.60	0.86	มาก
10.	ขั้นตอนในการฝึกอบรมมีความต่อเนื่องและสอดคล้องกัน	3.82	0.77	มาก	3.98	0.60	มาก	3.85	0.60	มาก	3.77	0.48	มาก	3.85	0.62	มาก
11.	เวลาที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	3.74	0.78	มาก	3.22	0.91	ปานกลาง	3.59	0.81	มาก	3.01	0.56	ปานกลาง	3.52	0.83	มาก
12.	สถานที่ที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	4.30	0.81	มาก	3.53	0.75	มาก	3.20	0.81	ปานกลาง	3.69	0.68	มาก	3.63	0.86	มาก
13.	การฝึกอบรมครั้งนี้ทำให้ท่านตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น	4.33	0.60	มาก	4.44	0.58	มาก	4.17	0.63	มาก	4.04	0.56	มาก	4.23	0.61	มาก

ตารางที่ 15 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	จุดฝึกอบรมที่ 1 (N=57)			จุดฝึกอบรมที่ 2 (N=64)			จุดฝึกอบรมที่ 3 (N=85)			จุดฝึกอบรมที่ 4 (N=74)			รวม (N=280)		
		\bar{x}	S.D.	ความหมาย	\bar{x}	S.D.	ความหมาย	\bar{x}	S.D.	ความหมาย	\bar{x}	S.D.	ความหมาย	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
14.	การฝึกอบรมครั้งนี้ทำให้ท่านได้รับความรู้เกี่ยวกับ การเรียนการสอนเพิ่มขึ้น	4.31	0.65	มาก	4.48	0.50	มาก	4.14	0.69	มาก	4.01	0.58	มาก	4.22	0.64	มาก
15.	การฝึกอบรมครั้งนี้ทำให้ท่านเกิดเจตคติที่ดีต่อ การจัดการเรียนการสอน	4.17	0.56	มาก	4.42	0.52	มาก	4.20	0.63	มาก	4.12	0.54	มาก	4.22	0.58	มาก
16.	การฝึกอบรมครั้งนี้ทำให้เกิดความคิดว่าจะปรับปรุง การจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ	4.26	0.55	มาก	4.51	0.53	มาก	4.26	0.62	มาก	4.24	0.51	มาก	4.31	0.57	มาก
17.	การฝึกอบรมครั้งนี้จะช่วยแก้ปัญหาการจัดการเรียน การสอนได้	4.16	0.61	มาก	4.19	0.50	มาก	4.10	0.60	มาก	3.99	0.66	มาก	4.10	0.59	มาก
18.	ท่านทราบและเข้าใจวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม ในครั้งนี้	3.96	0.67	มาก	4.30	0.58	มาก	3.83	0.70	มาก	3.85	0.54	มาก	3.97	0.65	มาก
19.	ท่านชอบวิธีการฝึกอบรมแบบนี้	3.70	0.81	มาก	4.00	0.73	มาก	3.58	0.82	มาก	3.67	0.75	มาก	3.72	0.80	มาก
20.	ท่านพอใจที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมแรกพบ	3.72	0.85	มาก	4.09	0.73	มาก	3.75	0.72	มาก	3.78	0.68	มาก	3.83	0.75	มาก
21.	ท่านพอใจที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมยามเช้า	3.79	0.83	มาก	4.11	0.69	มาก	3.78	0.74	มาก	3.86	0.64	มาก	3.70	0.53	มาก
22.	ท่านพอใจที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการ	4.02	0.66	มาก	4.17	0.70	มาก	3.85	0.64	มาก	3.97	0.68	มาก	3.99	0.68	มาก
23.	ท่านพอใจที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมสร้างเสริมคุณธรรม	4.09	0.60	มาก	4.26	0.67	มาก	3.98	0.61	มาก	3.92	0.61	มาก	4.05	0.64	มาก
24.	ท่านพอใจที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมอำลา	3.98	0.61	มาก	3.94	0.83	มาก	3.76	0.66	มาก	3.80	0.61	มาก	3.86	0.69	มาก
25.	ท่านพอใจที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาชุดฝึกอบรม	3.95	0.60	มาก	4.12	0.62	มาก	3.81	0.71	มาก	3.84	0.68	มาก	3.92	0.67	มาก
26.	ท่านพอใจที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมชมภาพทัศน์ ภาพเคลื่อนไหว	3.61	0.55	มาก	3.75	0.68	มาก	3.62	0.68	มาก	3.47	0.66	ปานกลาง	3.61	0.66	มาก
27.	ท่านพอใจที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมสวดแทรกต่าง ๆ	3.88	0.62	มาก	3.97	0.68	มาก	3.82	0.60	มาก	3.76	0.54	มาก	3.85	0.61	มาก

ตารางที่ 15 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	จุดฝึกอบรมที่ 1 (N=57)			จุดฝึกอบรมที่ 2 (N=64)			จุดฝึกอบรมที่ 3 (N=85)			จุดฝึกอบรมที่ 4 (N=74)			รวม (N=280)		
		\bar{x}	S.D.	ความหมาย	\bar{x}	S.D.	ความหมาย	\bar{x}	S.D.	ความหมาย	\bar{x}	S.D.	ความหมาย	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
28.	ท่านมีความสุขในขณะที่ศึกษาชุดฝึกอบรม	3.64	0.69	มาก	3.69	0.73	มาก	3.47	0.68	ปานกลาง	3.47	0.76	ปานกลาง	3.56	0.72	มาก
29.	ท่านมีความศรัทธาต่อผู้ดำเนินการฝึกอบรม	4.16	0.74	มาก	4.30	0.58	มาก	3.78	0.60	มาก	3.70	0.63	มาก	3.91	0.66	มาก
30.	ถ้ามีการจัดการฝึกอบรมแบบนี้อีก ท่านจะแนะนำให้เพื่อนครูที่ยังไม่เคยอบรมมาเข้ารับการอบรม	4.16	0.74	มาก	4.41	0.65	มาก	3.99	0.68	มาก	3.92	0.63	มาก	4.10	0.70	มาก

ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 15 คำนวณเฉลี่ยเลขคณิตของคะแนนความคิดเห็นและความพึงพอใจของครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อการดำเนินการฝึกอบรมอยู่ในระดับมากทั้งหมด ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ของการประเมินที่กำหนดไว้ว่าจะต้องมีจำนวนรายการที่ได้คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไปอย่างน้อยร้อยละ 80 ของจำนวนรายการทั้งหมด เมื่อพิจารณาเป็นรายจุดฝึกอบรมพบว่า ทุกจุดฝึกอบรมมีจำนวนรายการที่ได้คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ทั้งสิ้น โดยที่จุดฝึกอบรมที่ 1, 2, 3 และ 4 มีจำนวนรายการที่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ 100, ร้อยละ 96.67, ร้อยละ 93.33 และร้อยละ 83.33 ตามลำดับ และเมื่อพิจารณารายการแต่ละรายการพบว่า รายการที่ 2 เรื่องความเป็นกันเองของผู้ดำเนินการฝึกอบรม รายการที่ 6 เนื้อหาสาระในชุดฝึกอบรม สอดแทรกคุณธรรมให้แนวคิดที่เป็นประโยชน์ และรายการที่ 16 การฝึกอบรมครั้งนี้ทำให้เกิดความคิดที่จะปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมในจุดฝึกอบรมที่ 1 และ 2 แสดงความคิดเห็นและพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

3.3.3 ข้อเสนอแนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรม ผลปรากฏดังตารางที่ 16

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 16 ข้อเสนอแนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรม

ความคิดเห็น	ความถี่
1. ด้านความต้องการการฝึกอบรมลักษณะนี้	
1.1 ต้องการฝึกอบรมแบบนี้อีกประมาณ 1-2 ปี ต่อ 1 ครั้ง	12
1.2 ต้องการการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกด้วยกิจกรรมต่าง ๆ เช่น เกม เพลง และสื่อ มากกว่านี้	8
1.3 ต้องการฝึกอบรมเช่นนี้แต่เปลี่ยนสถานที่ วิทยากร ผู้เข้าอบรม ที่อื่น ๆ บ้าง	7
1.4 ต้องการฝึกอบรมเฉพาะกลุ่มประสบการณ์และแนวการสอนใหม่ ๆ เช่น ศูนย์การเรียนรู้ การเรียนแบบโปรแกรม และชุดการสอน เป็นต้น	7
1.5 ไม่ต้องการฝึกอบรมแบบนี้ เพราะเปลืองงบประมาณ เสียเวลา การเรียนการสอน	2
1.6 ไม่ต้องการฝึกอบรมแบบนี้เพราะเพิ่มภาระแก่ครูซึ่งมีความรู้ในเรื่องนี้ คืออยู่แล้ว ควรจัดส่งเพียงเอกสารก็พอ	2
2. ด้านการติดตามและประเมินผล	
2.1 ควรมีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่องและจริงจังจาก สปช.	14
2.2 ผู้บริหารโรงเรียนควรติดตามครูในเรื่องการนำกิจกรรมการเรียน การสอนไปปฏิบัติ	7
2.3 ควรมีการติดตามและประเมินผลโรงเรียนในถิ่นทุรกันดารด้วย	4
2.4 ควรมีการกระตุ้นครูในเรื่องที่อบรมไปแล้วทุกระยะอย่างสม่ำเสมอ	4
3. ด้านเวลาและช่วงเวลาในการฝึกอบรม	
3.1 ระยะเวลาในการฝึกอบรมน้อยเกินไป	12
3.2 ระยะเวลาในการฝึกอบรมมากเกินไป	8
3.3 ควรใช้ช่วงเวลาในการฝึกอบรมในช่วงปิดภาคเรียนก่อนเปิดภาคการศึกษา	8
3.4 ควรใช้เวลากลางคืนฝึกอบรมด้วย	1
4. ด้านกิจกรรม เกม เพลง ที่ใช้ในการฝึกอบรม	
4.1 ควรมีการแจกเอกสารเกี่ยวกับกิจกรรม เกม และเพลง ด้วย	13

ตารางที่ 16 (ต่อ)

ความคิดเห็น	ความถี่
4.2 สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างดี	8
4.3 กิจกรรมต่าง ๆ มีมากเกินไป ทำให้เบื่อหน่าย	3
5. ด้านสถานที่ที่ใช้ในการฝึกอบรม	
5.1 อากาศร้อนอบอ้าว อากาศไม่ถ่ายเท	12
5.2 โถงที่ชุมชน ไป-มาไม่สะดวก	4
5.3 มีเสียงรบกวนจากภายนอก	2
6. ด้านผู้ดำเนินการฝึกอบรม	
6.1 มีจำนวนน้อยเกินไป (ซ้ำซาก จำเจ)	7
6.2 ผู้ดำเนินการฝึกอบรมบางคนไม่คล่องตัวในการดำเนินกิจกรรม มีการเตรียมตัวน้อย พูดไม่ชัดเจน และเข้มงวดเรื่องการทำแบบฝึกหัดมากเกินไป	7
6.3 ควรหาผู้ดำเนินการที่ไม่รู้จักจากที่อื่นบ้าง	4
7. ด้านคุณภาพของการฝึกอบรมตามโครงการนี้	
7.1 มีเทคนิควิธีสอนแบบใหม่หลายแบบ	8
7.2 มีการกระตุ้นครูให้แก้ไขปรับปรุงตนเอง	5
7.3 มีผลทำให้ประสิทธิภาพการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น	5
8. ด้านชุดฝึกอบรมและสื่อเสริม	
8.1 ชุดฝึกอบรมดีและมีประโยชน์มาก	8
8.2 เทปโทรทัศน์หรือภาพทัศน์ (video Tape) สไลด์หรือภาพเลื่อน (slide) และเครื่องเสียงไม่ชัดเจน	8
8.3 ควรแยกชุดฝึกอบรมที่จะต้องนำไปฝึกปฏิบัติโดยเฉพาะ	2
9. ด้านการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม	
9.1 ไม่ควรใช้ข้อทดสอบเป็นเครื่องมือในการตัดสินใจ	4
9.2 แบบทดสอบควรมีหลายชุดเพราะมีการรื้อไหลเป็นการไม่ยุติธรรมสำหรับครูที่ซื่อสัตย์	4

ตารางที่ 16 (ต่อ)

ความคิดเห็น	ความถี่
9.3 ครูเกิดความวิตกกังวลเกี่ยวกับคะแนนทำให้เกิดความเครียด	3
10. ด้านการควบคุมผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ร่วมกิจกรรม	
10.1 ควรมีการบังคับครูให้เข้าร่วมกิจกรรมกันทุกคน	2
10.2 ควรให้ครูใหญ่ควบคุมครูน้อยของตนด้วย	2
10.3 ควรมีการเฝ้าความสนใจให้เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่านี้	2
11. ด้านการช่วยเหลือครูเมื่อมีปัญหาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
11.1 ควรมีช่วงเวลาให้ครูนำปัญหาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมาร่วมกันแก้ไขในรูปแบบน้อย ๆ ด้วย	3
11.2 ควรมีการเปิดโอกาสให้ครูซักถามปัญหาอื่น ๆ ด้วย	2
11.3 ควรมีการสาธิตการสอนเกี่ยวกับการแก้ปัญหาด้วย	1
12. ด้านคุณธรรมของครู	
12.1 ยังเน้นด้านคุณธรรมน้อยเกินไป	4
12.2 ควรมีการกระตุ้นครูในเรื่องคุณธรรมให้อยู่ในระดับใกล้เคียงกัน	1

จากตารางที่ 16 แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนหนึ่งมีความคิดเห็นในด้านความต้องการการฝึกอบรมลักษณะนี้ประมาณ 1-2 ปีต่อ 1 ครั้ง ควรมีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่องและจริงจัง ระยะเวลาในการฝึกอบรมน้อยเกินไป และควรฝึกอบรมในช่วงปิดภาคเรียนก่อนเปิดภาคการศึกษา ควรมีการแจกเอกสารเกี่ยวกับกิจกรรม เกม และเพลงด้วย สถานที่ที่ใช้ในการฝึกอบรมไม่เหมาะสม ผู้ดำเนินการฝึกอบรมมีจำนวนน้อยและไม่คล่องตัวในการดำเนินกิจกรรม ในด้านคุณประโยชน์ของการฝึกอบรมมีเทคนิควิธีสอนแบบใหม่หลายแบบ ด้านชุดฝึกอบรมและสื่อเสริม ชุดฝึกอบรมดีและมีประโยชน์มาก ส่วนสื่อเสริมมีความบกพร่อง ด้านการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม ไม่ควรใช้ข้อทดสอบเป็นเครื่องมือในการตัดสินและแบบทดสอบควรมีหลายชุด ควรมีการควบคุมผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ร่วมกิจกรรม ควรมีช่วงเวลาให้ครูนำปัญหาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมาร่วมกันแก้ไขด้วย และในการดำเนินการฝึกอบรมยังเน้นด้านคุณธรรมน้อยเกินไป

ตอนที่ 2 ผลการประเมินพฤติกรรมด้านการจัดการเรียนการสอนของครูประถมศึกษา เขตการศึกษา 6 ภายหลังการฝึกอบรม 4 เดือน

การประเมินพฤติกรรมด้านการจัดการเรียนการสอนของครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมภายหลังการฝึกอบรม 4 เดือน ผลการประเมินดังกล่าวแบ่งออกเป็น 4 ด้านคือ

1. ผลจากการสังเกตพฤติกรรมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู
 2. ผลจากการให้ครูตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของครู
 3. ผลจากการสัมภาษณ์นักเรียนเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของครู
 4. ผลจากแบบสังเกต แบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์รวมกัน
1. ผลจากการสังเกตพฤติกรรมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู
กิจกรรมการเรียนการสอนมีจำนวนทั้งหมด 27 รายการ ปรากฏผลดังตารางที่ 17

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 17 ค่าร้อยละของจำนวนครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนภายหลังการฝึกอบรม ที่ได้จากการสังเกต

ข้อ	กิจกรรมการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
		(N=24)	
1.	สนทนายามเข้าหรือกิจกรรมเตรียมนักเรียนก่อนเข้าเรียน	24	100.00
2.	เตรียมความพร้อมนักเรียน	23	95.83
3.	จัดกิจกรรมนำเข้าสู่บทเรียน	23	95.83
4.	เล่าเรื่อง เล่านิทาน เล่าเหตุการณ์	14	58.33
5.	เล่าข่าวและเหตุการณ์	15	62.50
6.	ใช้สื่อประกอบการสอน	20	83.33
7.	ใช้เพลงประกอบการสอน	13	54.17
8.	ใช้เกมประกอบการสอน	15	62.50
9.	การสาธิต	18	75.00
10.	การทดลอง	9	37.50
11.	การแสดงบทบาทสมมุติ	4	16.67
12.	สถานการณ์จำลอง	3	12.50
13.	แสดงละคร	1	4.17
14.	กรณีตัวอย่าง	7	29.17
15.	บรรยายและอธิบาย	24	100.00
16.	อภิปราย	13	54.17
17.	โต้วาทิ	1	4.17
18.	แบ่งกลุ่มให้นักเรียนทำงานร่วมกัน	20	83.33
19.	เชิญวิทยากรมาบรรยายและสาธิต	-	-
20.	ให้นักเรียนค้นคว้าหาความรู้จากห้องสมุด	4	16.67
21.	ใช้วิธีแบ่งกลุ่มหลาย ๆ แบบ	14	58.33
22.	ให้การเสริมแรงนักเรียน	23	95.83
23.	สรุปบทเรียน	18	75.00

ตารางที่ 17 (ต่อ)

ข้อ	กิจกรรมการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
		(N=24)	
24.	สอนซ่อมเสริม	17	70.83
25.	พบทวนบทเรียนก่อนเรียน	19	79.17
26.	ทดสอบก่อนเรียน	5	20.83
27.	ทดสอบหลังเรียน	11	45.83

จากตารางที่ 17 แสดงให้เห็นว่า จากการสังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูผู้เข้ารับการอบรม โดยส่วนรวมแล้วครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเกือบทุกกิจกรรม เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ กิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูจัดมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 100 ได้แก่ กิจกรรมการสนทนายามเช้าหรือกิจกรรมเตรียมนักเรียนก่อนเข้าเรียน และกิจกรรมบรรยาย อธิบาย กิจกรรมที่ครู จำนวนรองลงมาคือร้อยละ 95.83 จัด ได้แก่ กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักเรียน กิจกรรมนำเข้าสู่บทเรียน และกิจกรรมให้การเสริมแรงนักเรียน สำหรับกิจกรรมที่ไม่พบครูจัด จากการสังเกตการสอนเลย คือ กิจกรรมการเชิญวิทยากรมาบรรยายและสาธิต

2. ผลจากการให้ครูตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของครู ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน 24 คน ปรากฏผลดังตารางที่ 18 และ 19

ตารางที่ 18 จำนวนและค่าร้อยละของครูผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำแนกตามสถานภาพของผู้ตอบ

สถานภาพ		จำนวน	ร้อยละ
เพศ			
	ชาย	12	50.00
	หญิง	12	50.00
อายุ			
	ต่ำกว่า 26 ปี	3	12.50
	26-35 ปี	16	66.67
	36-45 ปี	4	16.67
	46-55 ปี	1	4.17
อายุราชการ			
	1-10 ปี	16	66.67
	11-20 ปี	6	25.00
	21-30 ปี	2	8.33
ศาสนา			
	พุทธ	24	100.00
สถานภาพสมรส			
	โสด	7	29.17
	สมรส	17	70.83
วุฒิทางการศึกษา			
	ต่ำกว่าอนุปริญญา	3	12.50
	อนุปริญญา	4	16.67
	ปริญญาตรี	17	70.83
จำนวนกลุ่มประสบการณ์ที่สอน			
	1 กลุ่ม	1	4.17
	2 กลุ่ม	11	45.83
	3 กลุ่ม	8	33.33
	4 กลุ่ม	4	16.67

จากตารางที่ 18 แสดงให้เห็นว่าครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นชายและหญิงจำนวนเท่ากัน ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 26-35 ปี ร้อยละ 66.67 มีอายุราชการระหว่าง 1-10 ปี ร้อยละ 66.67 นับถือศาสนาพุทธทุกคน สมรสแล้วคิดเป็นร้อยละ 70.83 มีวุฒิทางการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี ร้อยละ 70.83 และสอนกลุ่มประสบการณ์จำนวน 2 กลุ่ม คิดเป็นร้อยละ 45.83 และรองลงมาคือ 3 กลุ่ม คิดเป็นร้อยละ 33.33



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 19 ค่าร้อยละของจำนวนครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและ
กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ภายหลังจากการฝึกอบรม ที่ได้จากการให้
ครูตอบแบบสอบถาม

ข้อ	กิจกรรมการเรียนการสอน	จำนวน (N=24)	ร้อยละ
1.	สนทนายามเช้าหรือกิจกรรมเตรียมนักเรียนก่อนเข้าเรียน	24	100.00
2.	เตรียมความพร้อมนักเรียน	24	100.00
3.	จัดกิจกรรมนำเข้าสู่บทเรียน	24	100.00
4.	เล่าเรื่อง เล่านิทาน เล่าเหตุการณ์	24	100.00
5.	เล่าข่าวและเหตุการณ์	24	100.00
6.	ใช้สื่อประกอบการสอน	24	100.00
7.	ใช้เพลงประกอบการสอน	23	95.83
8.	ใช้เกมประกอบการสอน	24	100.00
9.	การสาธิต	23	95.83
10.	การทดลอง	20	83.33
11.	การแสดงบทบาทสมมติ	22	91.67
12.	สถานการณ์จำลอง	18	75.00
13.	แสดงละคร	17	70.83
14.	กรณีตัวอย่าง	20	83.33
15.	บรรยายและอธิบาย	24	100.00
16.	อภิปราย	24	100.00
17.	โต้วาที	14	58.33
18.	แบ่งกลุ่มให้นักเรียนทำงานร่วมกัน	24	100.00
19.	เชิญวิทยากรมาบรรยายและสาธิต	12	50.00
20.	ให้นักเรียนค้นคว้าหาความรู้จากห้องสมุด	24	100.00
21.	ใช้วิธีแบ่งกลุ่มหลาย ๆ แบบ	24	100.00
22.	ให้การเสริมแรงนักเรียน	24	100.00

ตารางที่ 19 (ต่อ)

ข้อ	กิจกรรมการเรียนการสอน	จำนวน (N=24)	ร้อยละ
23.	สรุปทเรียน	24	100.00
24.	สอนซ่อมเสริม	24	100.00
25.	ทบทวนทเรียนก่อนเรียน	24	100.00
26.	ทดสอบก่อนเรียน	22	91.67
27.	ทดสอบหลังเรียน	24	100.00
28.	ศึกษาหลักสูตรและแผนการสอน	24	100.00
29.	จัดป้ายนิเทศตรงตามเนื้อหาที่สอน	23	95.83
30.	แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับเพื่อนครูเพื่อปรับปรุง การเรียนการสอน	23	95.83
31.	ให้คำปรึกษานักเรียนทั้งเรื่องการเรียนและเรื่องส่วนตัว	23	95.83
32.	สร้างและใช้เครื่องมือวัดผลประเมินผลด้วยตนเอง	23	95.83
33.	ประสานกับผู้ปกครองนักเรียนเกี่ยวกับการเรียนการสอน	23	95.83

จากตารางที่ 19 แสดงให้เห็นว่า โดยส่วนรวมแล้วครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทุกกิจกรรม เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ กิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูจัดมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 100 มีจำนวนถึง 18 กิจกรรม ได้แก่ การสนทนายามเช้าหรือกิจกรรมเตรียมนักเรียนก่อนเข้าห้องเรียน การเตรียมความพร้อมนักเรียน การจัดกิจกรรมนำเข้าสู่ทเรียน การเล่าเรื่อง เล่านิทาน เล่าเหตุการณ์ เล่าข่าวและเหตุการณ์ การใช้สื่อประกอบการสอน การใช้เกมประกอบการสอน การบรรยายอธิบาย อภิปราย การแบ่งกลุ่มให้นักเรียนทำงานร่วมกัน การให้นักเรียนค้นคว้าหาความรู้จากห้องสมุด การใช้วีซีดีแบ่งกลุ่มหลาย ๆ แบบ การให้แรงเสริมนักเรียน การสรุปทเรียน การสอนซ่อมเสริม การทบทวนทเรียนก่อนเรียน การทดสอบหลังเรียนและการศึกษาหลักสูตรและแผนการสอน สำหรับกิจกรรมที่มีครูจัดน้อยที่สุด คือ การให้วาทีและการเชิญวิทยากรมาบรรยายและอธิบาย

3. ผลจากการสัมภาษณ์นักเรียนเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรม
ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของครู ซึ่งมีกิจกรรมดังกล่าวจำนวน 28 รายการ สัมภาษณ์นักเรียน
จำนวน 120 คน ปรากฏผลดังตารางที่ 20



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 20 ค่าร้อยละของจำนวนครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและ
กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ภายหลังจากการฝึกอบรม ที่ได้จากการสัมภาษณ์
นักเรียน

ข้อ	กิจกรรมการเรียนการสอน	จำนวน (N=24)	ร้อยละ
1.	สนทนายามเช้าหรือกิจกรรมเตรียมนักเรียนก่อนเข้าเรียน	24	100.00
2.	เตรียมความพร้อมนักเรียน	23	95.83
3.	จัดกิจกรรมนำเข้าสู่บทเรียน	23	95.83
4.	เล่าเรื่อง เล่านิทาน เล่าเหตุการณ์	24	100.00
5.	เล่าข่าวและเหตุการณ์	24	100.00
6.	ใช้สื่อประกอบการสอน	24	100.00
7.	ใช้เพลงประกอบการสอน	24	100.00
8.	ใช้เกมประกอบการสอน	24	100.00
9.	การสาธิต	22	91.67
10.	การทดลอง	18	75.00
11.	การแสดงบทบาทสมมติ	14	58.33
12.	สถานการณ์จำลอง	16	66.67
13.	แสดงละคร	10	41.67
14.	กรณีตัวอย่าง	13	54.17
15.	บรรยายและอธิบาย	24	100.00
16.	อภิปราย	23	95.83
17.	โต้วาที	10	41.67
18.	แบ่งกลุ่มให้นักเรียนทำงานร่วมกัน	24	100.00
19.	เชิญวิทยากรมาบรรยายและสาธิต	3	12.50
20.	ให้นักเรียนค้นคว้าหาความรู้จากห้องสมุด	23	95.83
21.	ใช้วิธีแบ่งกลุ่มหลาย ๆ แบบ	22	91.67
22.	ให้การเสริมแรงนักเรียน	24	100.00

ตารางที่ 20 (ต่อ)

ข้อ	กิจกรรมการเรียนการสอน	จำนวน (N=24)	ร้อยละ
23.	สรุปบทเรียน	24	100.00
24.	สอนซ่อมเสริม	24	100.00
25.	ทบทวนบทเรียนก่อนเรียน	24	100.00
26.	ทดสอบก่อนเรียน	24	100.00
27.	ทดสอบหลังเรียน	24	100.00
28.	ประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียนเกี่ยวกับการเรียนการสอน	24	100.00

จากตารางที่ 20 แสดงให้เห็นว่าจากการสัมภาษณ์นักเรียนเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยส่วนรวมแล้วครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทุกกิจกรรม เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ กิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูจัดมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100 มีจำนวนถึง 15 กิจกรรม ได้แก่ การสนทนายามเช้าหรือเตรียมนักเรียนก่อนเข้าเรียน การเล่าเรื่อง เล่านิทาน เล่าเหตุการณ์ การเล่าข่าวและเหตุการณ์ การใช้สื่อประกอบการสอน การใช้เพลงประกอบการสอน การใช้เกมประกอบการสอน การบรรยายอธิบาย การแบ่งกลุ่มให้นักเรียนทำงานร่วมกัน การให้แรงเสริมนักเรียน การสรุปบทเรียน การสอนซ่อมเสริม การทบทวนบทเรียนก่อนเรียน การทดสอบก่อนเรียน การทดสอบหลังเรียน และการประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียนเกี่ยวกับการเรียนการสอน สำหรับกิจกรรมที่ครูจัดน้อยที่สุด คือ การเชิญวิทยากรมาบรรยายและสาธิต

4. ผลการประเมินพฤติกรรมด้านการจัดการเรียนการสอนจากการสังเกตการสอน การให้ครูตอบแบบสอบถามและจากการสัมภาษณ์นักเรียนรวมกัน เพื่อสรุปผลการประเมินพฤติกรรมด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูผู้รับการฝึกอบรมภายหลังการฝึกอบรม จำนวน 24 คน สำหรับเกณฑ์การประเมินกำหนดจากครู จำนวนร้อยละ 80 ปฏิบัติกิจกรรมการเรียนการสอนต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้อยู่ในระดับพึงพอใจอย่างน้อยร้อยละ 80 ของจำนวนกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งหมด ปรากฏผลดังตารางที่ 21 และ 22

ตารางที่ 21 ค่าร้อยละของจำนวนครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนภายหลังการฝึกอบรม ที่ได้จากการสังเกตการให้ครูตอบแบบสอบถาม และการสัมภาษณ์นักเรียนรวมกัน

ข้อ	กิจกรรมการเรียนการสอน	จำนวน (N=24)	ร้อยละ
1.	สนทนายามเช้าหรือกิจกรรมเตรียมนักเรียนก่อนเข้าเรียน	24	100.00
2.	เตรียมความพร้อมนักเรียน	24	100.00
3.	จัดกิจกรรมนำเข้าสู่บทเรียน	24	100.00
4.	เล่าเรื่อง เล่านิทาน เล่าเหตุการณ์	24	100.00
5.	เล่าข่าวและเหตุการณ์	24	100.00
6.	ใช้สื่อประกอบการสอน	24	100.00
7.	ใช้เพลงประกอบการสอน	24	100.00
8.	ใช้เกมประกอบการสอน	24	100.00
9.	การสาธิต	23	95.83
10.	การทดลอง	20	83.33
11.	การแสดงบทบาทสมมติ	14	58.33
12.	สถานการณ์จำลอง	13	54.17
13.	แสดงละคร	9	37.50
14.	กรณีตัวอย่าง	13	54.17
15.	บรรยายและอธิบาย	24	100.00
16.	อภิปราย	24	100.00
17.	โต้วาที	7	29.17
18.	แบ่งกลุ่มให้นักเรียนทำงานร่วมกัน	24	100.00
19.	เชิญวิทยากรมาบรรยายและสาธิต	2	8.33
20.	ให้นักเรียนค้นคว้าหาความรู้จากห้องสมุด	22	91.67
21.	ใช้วิธีแบ่งกลุ่มหลาย ๆ แบบ	22	91.67
22.	ให้การเสริมแรงนักเรียน	24	100.00

ตารางที่ 21 (ต่อ)

ข้อ	กิจกรรมการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
		(N=24)	
23.	สรุปทเรียน	24	100.00
24.	สอนซ่อมเสริม	24	100.00
25.	ทบทวนทเรียนก่อนเรียน	24	100.00
26.	ทดสอบก่อนเรียน	24	100.00
27.	ทดสอบหลังเรียน	24	100.00
28.	ศึกษาหลักสูตรและแผนการสอน	24	100.00
29.	จัดป้ายนิเทศตรงตามเนื้อหาที่สอน	23	95.83
30.	แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับเพื่อนครูเพื่อปรับปรุง การเรียนการสอน	23	95.83
31.	ให้คำปรึกษานักเรียนทั้งเรื่องการเรียนรู้และเรื่องส่วนตัว	23	95.83
32.	สร้างและใช้เครื่องมือวัดผลประเมินผลด้วยตนเอง	23	95.83
33.	ประสานกับผู้ปกครองนักเรียนเกี่ยวกับการเรียนการสอน	23	95.83

จากตารางที่ 21 แสดงให้เห็นว่าจากการสังเกต จากการให้ครูตอบแบบสอบถาม และการสัมภาษณ์นักเรียนเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภายหลังการฝึกอบรม พบว่า โดยส่วนรวมแล้วครูได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนทุกกิจกรรม เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ กิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูจัดมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 100 มีจำนวน 18 กิจกรรม ได้แก่ การสนทนายามเช้าหรือกิจกรรมเตรียมนักเรียนก่อนเข้าเรียน การเตรียมความพร้อมนักเรียน การจัดกิจกรรมนำเข้าสู่บทเรียน การเล่าเรื่องเล่านิทาน เล่าเหตุการณ์ การเล่าข่าวและเหตุการณ์ การใช้สื่อประกอบการสอน การใช้เพลงประกอบการสอน การใช้เกมประกอบการสอน การบรรยายและอธิบาย การอภิปราย การแบ่งกลุ่มให้นักเรียนทำงานร่วมกัน การให้การเสริมแรงนักเรียน การสรุปทเรียน การสอนซ่อมเสริม การทบทวนทเรียนก่อนเรียน การทดสอบก่อนเรียน การทดสอบหลังเรียน และการศึกษาหลักสูตรและแผนการสอน สำหรับกิจกรรมที่มีครูจัดน้อยที่สุดคือ การเชิญวิทยากรมาบรรยายและสาธิต

ตารางที่ 22 ค่าร้อยละของกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดภายหลังการฝึกอบรมที่ได้จากการสังเกต การให้ครูตอบแบบสอบถามและการสัมภาษณ์นักเรียนรวมกัน

ครูคนที่	จำนวนกิจกรรม	ร้อยละ
1	29	87.88
2	30	90.91
3	25	75.76
4	31	93.94
5	24	72.73
6	27	81.82
7	31	93.94
8	26	78.79
9	28	84.85
10	31	93.94
11	27	81.82
12	30	90.91
13	28	84.85
14	28	84.85
15	29	87.88
16	31	93.94
17	27	81.82
18	28	84.85
19	29	87.88
20	29	87.88
21	32	96.97
22	32	96.97
23	33	100.00
24	27	81.82

จากตารางที่ 22 แสดงให้เห็นว่าจากการสังเกต การให้ครูตอบแบบสอบถาม และการสัมภาษณ์นักเรียนเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมภายหลังการฝึกอบรม พบว่าโดยส่วนรวมครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตั้งแต่ร้อยละ 72.73 ถึงร้อยละ 100 ตามเกณฑ์การประเมินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภายหลังการฝึกอบรมกำหนดไว้ว่า ครูจำนวนร้อยละ 80 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมที่กำหนดไว้อย่างน้อย ร้อยละ 80 ของจำนวนกิจกรรมทั้งหมด ซึ่งมีครูจำนวน 21 คนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินดังกล่าว และมีครูจำนวน 3 คนที่จัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 72.73 ถึงร้อยละ 78.79 ซึ่งต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน

โดยสรุปแล้วมีครูจำนวน 21 คน จาก 24 คน คิดเป็นร้อยละ 87.50 ที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนภายหลังการฝึกอบรม ผลการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3 ผลการประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรมของครูประถมศึกษาในเขตการศึกษา 6 ภายหลัง
การฝึกอบรม 4 เดือน

การประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรมของครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมภายหลังการฝึกอบรม
4 เดือน ผลการประเมินดังกล่าวแบ่งออกเป็น 4 ด้านคือ

1. ผลการประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรมของครูผู้เข้ารับการฝึกอบรม จากแบบวัด
คุณธรรมของครูประถมศึกษา (ค.ป.1)
 2. ผลการประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรมของครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากแบบสัมภาษณ์
นักเรียนเกี่ยวกับการแสดงพฤติกรรมด้านคุณธรรมของครูประถมศึกษา (ค.ป.2)
 3. ผลการประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรมของครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากแบบวัด
คุณธรรมของครูประถมศึกษา (ค.ป.3)
 4. ผลการประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรมของครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากแบบวัด
คุณธรรมของครูประถมศึกษา (ค.ป.1) จากแบบสัมภาษณ์นักเรียนเกี่ยวกับการแสดงพฤติกรรม
ด้านคุณธรรมของครูประถมศึกษา (ค.ป.2) และจากแบบวัดคุณธรรมของครูประถมศึกษา (ค.ป.3) รวมกัน
1. ผลการประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรมของครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากแบบวัด
คุณธรรมของครูประถมศึกษา (ค.ป.1) ซึ่งสร้างขึ้นตามขั้นตอนของการรับรู้ในการแก้ปัญหาของ
สุมน อมรวิวัฒน์ มี คุณธรรมจำนวน 12 คุณธรรม ใช้แบบวัดคุณธรรมนี้กับครูผู้เข้ารับการฝึกอบรม
จำนวน 24 คน ผลปรากฏดังตารางที่ 23

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 23 ค่าร้อยละของจำนวนครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีคุณธรรมอยู่ในระดับพึงพอใจ ที่ได้
จากแบบวัดคุณธรรมของครูประถมศึกษา (ค.ป.1)

ข้อ	คุณธรรม	จำนวน (N=24)	ร้อยละ
1.	ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่	23	95.83
2.	ความอดทนอดกลั้น	20	83.33
3.	ความขยันหมั่นเพียร	19	79.17
4.	ความเมตตากรุณา	22	91.67
5.	ความซื่อสัตย์สุจริต	20	83.33
6.	ความพอดี	23	95.83
7.	ความมีเหตุผล	14	58.33
8.	ความสามัคคี	13	54.17
9.	ความมีระเบียบวินัย	19	79.17
10.	ความเชื่อมั่นในตนเอง	18	75.00
11.	ความมีมนุษยสัมพันธ์	21	87.50
12.	ความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	22	91.67

จากตารางที่ 23 แสดงให้เห็นว่าโดยส่วนรวม ครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณธรรมต่าง ๆ อยู่ในระดับพึงพอใจทุกคุณธรรม เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า คุณธรรมที่ครูจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 95.83 มีอยู่ในระดับพึงพอใจ คือ ความรับผิดชอบและความพอดี รองลงมาได้แก่ ความเมตตากรุณา และความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ที่มีครูจำนวนร้อยละ 91.67 มีอยู่ในระดับพึงพอใจ สำหรับคุณธรรมที่ครูจำนวนน้อยที่สุดคิดเป็นร้อยละ 54.17 มีอยู่ในระดับพึงพอใจ คือ ความสามัคคี

2. ผลการประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรมของครูผู้เข้ารับการฝึกอบรม จากแบบสัมภาษณ์นักเรียนเกี่ยวกับคุณธรรมของครูประถมศึกษา (ค.ป.2) มีคุณธรรมจำนวน 12 คุณธรรม ใช้แบบสัมภาษณ์นักเรียนเกี่ยวกับคุณธรรมของครูประถมศึกษา กับนักเรียนจำนวน 120 คน ที่อยู่ในชั้นเรียนของครูผู้เข้ารับการอบรม ปรากฏผลดังตารางที่ 24

ตารางที่ 24 คำร้อยละของจำนวนครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีคุณธรรมอยู่ในระดับพึงพอใจ
ที่ได้จากแบบสัมภาษณ์นักเรียนเกี่ยวกับคุณธรรมของครูประถมศึกษา (ค.ป.2)

ข้อ	คุณธรรม	จำนวน (N=24)	ร้อยละ
1.	ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่	19	79.17
2.	ความอดทนอดกลั้น	17	71.25
3.	ความขยันหมั่นเพียร	23	95.83
4.	ความเมตตากรุณา	22	91.67
5.	ความซื่อสัตย์สุจริต	24	100.00
6.	ความพอดี	24	100.00
7.	ความมีเหตุผล	23	95.83
8.	ความสามัคคี	24	100.00
9.	ความมีระเบียบวินัย	24	100.00
10.	ความเชื่อมั่นในตนเอง	23	95.83
11.	ความมีมนุษยสัมพันธ์	23	95.83
12.	ความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	24	100.00

จากตารางที่ 24 แสดงให้เห็นว่า โดยส่วนรวมครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณธรรมต่าง ๆ อยู่ในระดับพึงพอใจทุกคุณธรรม เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า คุณธรรมที่ครูจำนวนมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 100 มีอยู่ในระดับพึงพอใจ มีจำนวน 5 คุณธรรม ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต ความพอดี ความสามัคคี ความมีระเบียบวินัย และความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ สำหรับคุณธรรมที่ครูจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 71.25 มีอยู่ในระดับพึงพอใจ คือ ความอดทนอดกลั้น

3. ผลการประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรมของครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากแบบวัดคุณธรรมของครูประถมศึกษา (ค.ป.3) ซึ่งสร้างขึ้นตามขั้นการรับรู้ทางเจตคติของเบนจามิน เอส บลูม มีข้อคุณธรรมจำนวน 12 คุณธรรม ใช้แบบวัดคุณธรรมนี้กับครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน 24 คน ปรากฏผลดังตารางที่ 25

ตารางที่ 25 คำร้อยละของจำนวนครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีคุณธรรมอยู่ในระดับพึงพอใจ
ที่ได้จากแบบวัดคุณธรรมของครูประถมศึกษา (ก.ป.3)

ข้อ	คุณธรรม	จำนวน (N=24)	ร้อยละ
1.	ความรับผิดชอบหน้าที่	12	50.00
2.	ความอดทนอดกลั้น	17	71.25
3.	ความขยันหมั่นเพียร	15	62.50
4.	ความเมตตากรุณา	14	58.83
5.	ความซื่อสัตย์สุจริต	11	45.83
6.	ความพอดี	13	54.17
7.	ความมีเหตุผล	20	83.30
8.	ความสามัคคี	16	66.67
9.	ความมีระเบียบวินัย	15	62.50
10.	ความเชื่อมั่นในตนเอง	11	45.83
11.	ความมีมนุษยสัมพันธ์	21	87.50
12.	ความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	17	71.25

จากตารางที่ 25 แสดงให้เห็นว่า โดยส่วนรวมครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณธรรมต่าง ๆ อยู่ในระดับพึงพอใจทุกคุณธรรม เมื่อพิจารณารายชื่อพบว่า คุณธรรมที่ครูจำนวนมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 87.50 มีอยู่ในระดับพึงพอใจ ได้แก่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ คุณธรรมอื่น ๆ ที่ครูมีอยู่ในระดับพึงพอใจ จำนวนรองลงมาตามลำดับ ได้แก่ ความมีเหตุผล ความอดทนอดกลั้น ความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ความสามัคคี ความขยันหมั่นเพียร และความมีระเบียบวินัย เป็นต้น คุณธรรมที่ครูจำนวนน้อยที่สุดคิดเป็นร้อยละ 45.83 มีอยู่ในระดับพึงพอใจ ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริตและความเชื่อมั่นในตนเอง

4. ผลการประเมินพฤติกรรมของครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากแบบวัดคุณธรรมของครูประถมศึกษา (ค.ป.1) จากแบบสัมภาษณ์นักเรียนเกี่ยวกับคุณธรรมของครูประถมศึกษา (ค.ป.2) และจากแบบวัดคุณธรรมของครูประถมศึกษา (ค.ป.3) รวมกัน เพื่อสรุปผลการประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรมของครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมภายหลังการฝึกอบรม จำนวน 24 คน สำหรับเกณฑ์การประเมินกำหนดจากครูจำนวนร้อยละ 80 มีคุณธรรมต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้อยู่ในระดับพึงพอใจอย่างน้อยร้อยละ 80 ของจำนวนคุณธรรมทั้งหมด ปรากฏผลดังตารางที่ 26 และ 27



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 26 คำร้อยละของจำนวนครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีคุณธรรมอยู่ในระดับพึงพอใจ
ที่ได้จากแบบวัดคุณธรรมของครูประถมศึกษา (ค.ป.1) แบบสัมภาษณ์นักเรียน
เกี่ยวกับคุณธรรมของครูประถมศึกษา (ค.ป.2) และแบบวัดคุณธรรมของครูประถม
ศึกษา (ค.ป.3) รวมกัน

ข้อ	คุณธรรม	จำนวน (N=24)	ร้อยละ
1.	ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่	22	91.67
2.	ความอดทนอดกลั้น	19	79.17
3.	ความขยันหมั่นเพียร	19	79.17
4.	ความเมตตากรุณา	22	91.67
5.	ความซื่อสัตย์สุจริต	21	87.50
6.	ความพอดี	24	100.00
7.	ความมีเหตุผล	22	91.67
8.	ความสามัคคี	20	83.33
9.	ความมีระเบียบวินัย	22	91.67
10.	ความเชื่อมั่นในตนเอง	21	87.50
11.	ความมีมนุษยสัมพันธ์	24	100.00
12.	ความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	22	91.67

จากตารางที่ 26 แสดงให้เห็นว่าจากแบบวัดคุณธรรมของครูประถมศึกษา (ค.ป.1) จากแบบสัมภาษณ์นักเรียนเกี่ยวกับคุณธรรมของครูประถมศึกษา (ค.ป.2) และจากแบบวัดคุณธรรมของครูประถมศึกษา (ค.ป.3) เกี่ยวกับคุณธรรมที่ครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีอยู่ในระดับพึงพอใจพบว่า โดยส่วนรวมแล้ว ครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณธรรมอยู่ในระดับพึงพอใจทุกคุณธรรม เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ คุณธรรมที่ครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100 มีอยู่ในระดับพึงพอใจ มีจำนวน 2 คุณธรรม คือความพอดี และความมีมนุษยสัมพันธ์ คุณธรรมอื่น ๆ ที่ครูจำนวนรองลงมาตามลำดับมีอยู่ในระดับพึงพอใจ ได้แก่ ความรับผิดชอบ ความเมตตา กรุณา ความมีเหตุผล ความมีระเบียบวินัย ความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ความเชื่อมั่นในตนเอง และความสามัคคี สำหรับคุณธรรมที่ครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวนน้อย
ที่สุด คิดเป็นร้อยละ 79.17 มีอยู่ในระดับพึงพอใจ คือ ความอดทนอดกลั้น และความขยันหมั่น
เพียร



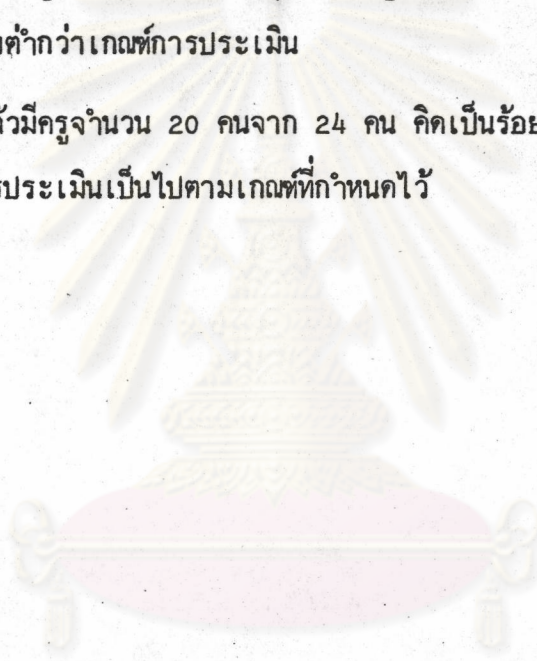
ศูนย์วิทยพัชร์พยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 27 ค่าร้อยละของจำนวนคุณธรรมที่ครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีอยู่ในระดับพึงพอใจที่ได้
จากแบบวัดคุณธรรมของครูประถมศึกษา (ค.ป.1) แบบสัมภาษณ์นักเรียนเกี่ยวกับ
คุณธรรมของครูประถมศึกษา (ค.ป.2) และแบบวัดคุณธรรมของครูประถมศึกษา
(ค.ป.3) รวมกัน

ครูคนที่	จำนวนคุณธรรม	ร้อยละ
1	11	91.67
2	12	100.00
3	12	100.00
4	11	91.67
5	11	91.67
6	11	91.67
7	8	66.67
8	9	75.00
9	11	91.67
10	11	91.67
11	11	91.67
12	12	100.00
13	12	100.00
14	11	91.67
15	11	91.67
16	11	91.67
17	11	91.67
18	12	100.00
19	9	75.00
20	12	100.00
21	12	100.00
22	6	50.00
23	11	91.67
24	12	100.00

จากตารางที่ 27 แสดงให้เห็นว่าจากแบบวัดคุณธรรมของครูประถมศึกษา (ค.ป.1) แบบสัมภาษณ์นักเรียนเกี่ยวกับคุณธรรมของครูประถมศึกษา (ค.ป.2) และแบบวัดคุณธรรมของครูประถมศึกษา (ค.ป.3) เกี่ยวกับคุณธรรมของครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมในเขตการศึกษา 6 พบว่า โดยส่วนรวมครูมีพฤติกรรมด้านคุณธรรมอยู่ในระดับพึงพอใจตั้งแต่ร้อยละ 50.00 ถึง 100 ตามเกณฑ์การประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรมกำหนดไว้ว่า ครูจำนวนร้อยละ 80 มีพฤติกรรมด้านคุณธรรมตามที่กำหนดไว้อย่างน้อยร้อยละ 80 ของจำนวนคุณธรรมทั้งหมด ซึ่งมีครูจำนวน 20 คนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินดังกล่าว และในจำนวนนี้มีครูจำนวน 8 คน ที่มีคุณธรรมอยู่ในระดับพึงพอใจครบทั้ง 12 คุณธรรม มีครูจำนวน 4 คน ที่มีคุณธรรมอยู่ในระดับพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 50.00 ถึงร้อยละ 75.00 ซึ่งต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน

โดยสรุปแล้วมีครูจำนวน 20 คนจาก 24 คน คิดเป็นร้อยละ 83.33 มีคุณธรรมอยู่ในระดับพึงพอใจ ผลการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้



ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 4 ผลการศึกษาพฤติกรรมด้านการจัดการเรียนการสอนและพฤติกรรมด้านคุณธรรมของครู
ประถมศึกษา เขตการศึกษา 6 ภายหลังจากฝึกอบรม 5 เดือน

การศึกษาพฤติกรรมด้านการจัดการเรียนการสอนและพฤติกรรมด้านคุณธรรมของครู
ประถมศึกษา ภายหลังจากฝึกอบรม 5 เดือน โดยการสังเกตอย่างมีส่วนร่วมเป็นระยะเวลา 1
ภาคการศึกษา (ประมาณ 4 เดือน) ผลการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ตอนดังนี้

1. สภาพโดยทั่วไปและสภาพการเรียนการสอนของโรงเรียนที่เป็นตัวอย่างประชากร
2. พฤติกรรมด้านการจัดการเรียนการสอนของครูประถมศึกษา
3. พฤติกรรมด้านคุณธรรมของครูประถมศึกษา

1. สภาพโดยทั่วไปและสภาพการเรียนการสอนของโรงเรียนที่เป็นตัวอย่างประชากร

โรงเรียนที่เป็นตัวอย่างประชากรเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก เปิดสอนตั้งแต่ชั้นเด็ก
เล็ก ถึงชั้น ป.6 มีนักเรียนจำนวน 206 คน ครูจำนวน 14 คน มีครูไปช่วยราชการที่อำเภอ
1 คน คงเหลือครูที่ปฏิบัติการสอนจริง 13 คน และมีนักการภารโรง 1 คน ซึ่งมีรายละเอียด
ด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1.1 สถานที่ตั้งและสถานที่ใกล้เคียง

โรงเรียนนี้ตั้งอยู่บนเนื้อที่ประมาณ 7 ไร่ 2 งาน ณ ตำบลแห่งหนึ่งซึ่งอยู่
ห่างจากตัวอำเภอประมาณ 10 กิโลเมตร มีเขตติดต่อกับอำเภอหนึ่งของจังหวัดใกล้เคียง มี
สถานที่ใกล้เคียงดังนี้คือ มีบริเวณติดต่อกับอาณาเขตของวัดซึ่งอยู่ในหมู่บ้าน มีหมู่บ้าน 2 หมู่อยู่
ด้านข้างทั้ง 2 ข้าง ด้านหน้าโรงเรียนเป็นลำคลองซึ่งกั้นอาณาเขตระหว่างจังหวัดใกล้เคียง
มีโรงเรียนใกล้เคียงกัน 2 โรงเรียน เป็นโรงเรียนในตำบลเดียวกัน 1 โรงเรียน อีก 1 โรงเรียนเป็นโรงเรียน
อยู่ในอำเภอของจังหวัดใกล้เคียง มีสถานีอนามัยตำบลอยู่ห่างจากโรงเรียนประมาณ 2 กิโลเมตร
และมีสถานีราชการอันเป็นที่ตั้งของอำเภอในจังหวัดใกล้เคียงอยู่ห่างจากโรงเรียนประมาณ
1.5 กิโลเมตร

1.2 เขตการศึกษาที่รับผิดชอบ

โรงเรียนแห่งนี้รับผิดชอบจัดการศึกษาให้เด็กที่อยู่ในตำบลจำนวน 2-3
หมู่บ้าน และมีเด็กจากอำเภอของจังหวัดใกล้เคียงอีกจำนวนหนึ่ง ซึ่งมีประมาณครึ่งหนึ่งของ
จำนวนนักเรียนทั้งหมด

1.3 อาคารสถานที่

อาคารเรียนมีเพียง 1 หลัง มีลักษณะเป็นอาคารใต้ถุนสูงชั้นเดียว พื้นล่างลาดซีเมนต์ตลอด มีการต่อเติมใต้ถุนอาคารโดยกันเป็นห้อง 3 ห้อง อาคารเรียนมีมุขยื่นตรงกลางและด้านข้างทั้งสอง มีบันไดลง 2 ข้างตรงมุขกลาง อาคารเรียนมีห้องทั้งหมด 13 ห้อง ซึ่งรวมกับห้องที่ต่อเติมใต้ถุนอาคารเป็น 16 ห้อง โดยจัดแบ่งเป็นห้องเรียน 8 ห้อง นอกนั้นจัดเป็นห้องครูใหญ่ ห้องพักรู ห้องสมุด ห้องพยาบาล ห้องสหกรณ์โรงเรียน ห้องนันทนาการ-พลศึกษา ห้องดนตรี-ศิลปะ และห้องเก็บของ อย่างละ 1 ห้อง

อาคารประกอบมี 1 หลัง ได้แก่ อาคารอเนกประสงค์ซึ่งใช้เป็นโรงอาหาร และที่ประชุมนักเรียน มีบ้านพักรู 5 หลัง มีส้วม 2 หลัง มีถังน้ำฝนขนาดใหญ่ 2 ถัง มีถังน้ำใช้ 4 ถัง และมีก๊อกน้ำดื่มน้ำใช้ 1 ที่ นอกจากนั้นยังมีบ่อโยกน้ำบาดาลอีก 1 บ่อ

1.4 บุคลากร

มีผู้บริหารโรงเรียน 1 คน ครูประจำชั้น 8 คน ครูพิเศษประจำวิชา 3 คน และนักการภารโรงอีก 1 คน

1.5 ชุมชนในท้องถิ่น

ประชาชนในท้องถิ่นส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ มีอาชีพทำนา การประมง รับจ้าง เลี้ยงสัตว์ และค้าขาย เศรษฐกิจของประชาชนส่วนใหญ่ไม่ค่อยดีนัก ประชาชนส่วนใหญ่ได้รับการศึกษาภาคบังคับ ลักษณะครอบครัวเป็นครอบครัวรวม มีความเป็นอยู่อย่างง่าย ๆ เช่น ชาวชนบทไทยโดยทั่วไป จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนและครูหลายท่านอย่างไม่เป็นทางการทำให้ทราบว่าประชาชนส่วนใหญ่ไม่ค่อยมีความกระตือรือร้นและเห็นความสำคัญของการศึกษาเท่าใดนัก สาธารณูปโภคที่ได้รับได้แก่ ไฟฟ้า ทำให้ประชาชนบางครอบครัวมีสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มขึ้น ได้แก่ โทรทัศน์ ตู้เย็น พัดลมและเตารีด เป็นต้น ข่าวสารที่ได้รับมักมาจาก วิทยุ โทรทัศน์ และหนังสือพิมพ์

1.6 โรงเรียนกับความสัมพันธ์ในชุมชนและการบริการด้านอื่น ๆ

โดยที่สถานที่ตั้งโรงเรียนอยู่บริเวณกลางหมู่บ้านทั้ง 2 หมู่ ประชาชนมักสัญจรผ่านโรงเรียนเสมอ ผู้ปกครองนักเรียนและครูในโรงเรียนจึงมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกัน และให้คำปรึกษาหารือเรื่องอาชีพและการทำงาน ส่วนในด้านบริการข่าวสารบ้านเมือง มีค่อนข้างน้อย

1.7 การจัดการเรียนการสอน

จัดการศึกษาโดยยึดหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ.2521 เป็นหลัก ภาษาอังกฤษเป็นวิชาเลือกในชั้น ป.5-ป.6 จัดการเรียนการสอนโดยแบ่งเป็น 7 ชั้น 8 ห้องเรียน

คือ ชั้นเด็กเล็ก ชั้น ป.1 ชั้น ป.2 ชั้น ป.3 ชั้น ป.4 และ ชั้น ป.6 ชั้นละ 1 ห้อง ส่วน ชั้น ป.5 มี 2 ห้องเรียน จัดครูเข้าสอนโดยให้ครูประจำชั้นแต่ละชั้นสอนวิชาต่าง ๆ ในกลุ่มวิชา ทักษะ ยกเว้นชั้นเด็กเล็กซึ่งมีครูรับผิดชอบ 1 คน ในกลุ่มประสบการณ์อื่น ๆ ให้ครูพิเศษประจำ วิชาและครูประจำชั้นสอนเวียนวิชาและชั้นตามความถนัด โดยเฉลี่ยครูทุกคนรับผิดชอบสอนคนละ 18 ชั่วโมงต่อ 1 สัปดาห์ ทั้งนี้ยกเว้นครูใหญ่ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและนิเทศการศึกษาเพียง อย่างเดียว

โรงเรียนแห่งนี้แบ่งภาคการศึกษาใน 1 ปีการศึกษาเป็น 3 ภาคการศึกษา เปิดเรียนตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึง 16.00 น. หยุดพักเที่ยง 1 ชั่วโมง ปฏิบัติการสอนวันละ 6 ชั่วโมง มีการเข้าแถว 3 ครั้งใน 1 วัน คือ ตอนเช้าหน้าเสาธง ก่อนขึ้นเรียนภาคบ่ายบริเวณ ใต้ถุนอาคารเรียน และหลังเลิกเรียนบริเวณใต้ถุนอาคารเรียน เพื่อเคารพธงชาติ สวดมนต์ อบรมนักเรียน และเตรียมนักเรียนให้พร้อม

1.8 การปฏิบัติการสอนและงานสนับสนุนการสอนของครูในโรงเรียน

นอกจากงานสอนซึ่งครูแต่ละคนจะรับผิดชอบสอนเฉลี่ยสัปดาห์ละ 18 ชั่วโมง แล้วครูทุกคนยังรับผิดชอบงานทั้ง 6 งานของโรงเรียนประถมศึกษาด้วย อันได้แก่ งานวิชาการ งานกิจการนักเรียน งานบุคลากร งานธุรการและการเงิน งานอาคารสถานที่ และงานสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบตามความถนัดและความเหมาะสม นอกจากนี้ นั้นครูแต่ละคนยังรับผิดชอบโครงการเฉพาะอีก ซึ่งมีทั้งหมด 20 โครงการดังนี้

1. โครงการนิเทศการสอน
2. โครงการปรับปรุงห้องเรียนและห้องประกอบการเรียน
3. โครงการสอนซ่อมเสริม
4. โครงการปรับปรุงงานทะเบียนและสถิติของนักเรียน
5. โครงการปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียน
6. โครงการเสริมการเรียนการสอนด้วยทรัพยากรในชุมชน
7. โครงการแก้ปัญหานักเรียนขาดเรียน
8. โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรในโรงเรียน
9. โครงการบริการสุขภาพนักเรียน
10. โครงการวันสำคัญต่าง ๆ
11. โครงการปรับปรุงอาคารประกอบ

12. โครงการสถานักเรียน
13. โครงการแบ่งกลุ่มสัรับผิดชอบทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน
14. โครงการควบคุมแถวนักเรียนไป-กลับโรงเรียน
15. โครงการแนะแนวนักเรียน
16. โครงการปรับปรุงงานวิชาการของโรงเรียน
17. โครงการอาหารกลางวัน
18. โครงการใช้วิทยุโรงเรียน
19. โครงการห้องสมุดโรงเรียน
20. โครงการออมทรัพย์และสหกรณ์นักเรียน

1.9 ผลการประเมินนักเรียนเมื่อสิ้นปีการศึกษาเปรียบเทียบกับโรงเรียนภายในอำเภอ

ในอำเภอ

ชั้น ป.1	เป็นลำดับที่	3	ของอำเภอ
ชั้น ป.2	เป็นลำดับที่	5	ของอำเภอ
ชั้น ป.3	เป็นลำดับที่	18	ของอำเภอ
ชั้น ป.4	เป็นลำดับที่	5	ของอำเภอ
ชั้น ป.5	เป็นลำดับที่	2	ของอำเภอ
ชั้น ป.6	เป็นลำดับที่	1	ของอำเภอ

1.10 กิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขณะสังเกตการณ์

1. กิจกรรมวันเด็ก
2. กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่
3. กิจกรรมอยู่ค่ายพักแรมของลูกเสือ
4. กิจกรรมอยู่ค่ายพักแรมของยุวกาชาด
5. กิจกรรมงานวันประถมศึกษา
6. กิจกรรมแข่งขันกีฬากลุ่ม
7. กิจกรรมเลี้ยงฉลองนักกีฬา
8. กิจกรรมส่งนักเรียนแข่งขันฟุตบอลเยาวชนชนคัพ
9. กิจกรรมการคัดเลือกครูดีเด่นของโรงเรียน
10. กิจกรรมการสอนเร่งรัดนักเรียน

ศึกษาอำเภอ

11. กิจกรรมการป้องกันโรคอหิวาต์
12. กิจกรรมการตรวจสอบการเร่งรัดคุณภาพของสำนักงานการประมง
13. กิจกรรมโครงการอาหารกลางวัน
14. กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อต้านนาฏศิลป์
15. กิจกรรมการออมทรัพย์ของนักเรียน
16. กิจกรรมงานวันปิศาภคเรียน

2. พฤติกรรมด้านการจัดการเรียนการสอนของครูประถมศึกษา

พฤติกรรมด้านการจัดการเรียนการสอนของครูประถมศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ด้าน ดังนี้

2.1 พฤติกรรมด้านงานสอน ประกอบไปด้วยการเตรียมการสอน การดำเนินการสอน การวัดผลประเมินผล การติดตามผลและการสอนซ่อมเสริม

ด้านการเตรียมการสอน ครูทุกคนเตรียมการสอนโดยการทำบันทึกการสอนเพื่อส่งให้อาจารย์ใหญ่ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง กิจกรรมที่ครูส่วนใหญ่ปฏิบัติได้แก่ การศึกษาแผนการสอนและคู่มือครูเพื่อบันทึกการสอนตามที่โรงเรียนได้จัดทำเป็นเล่ม ๆ และมีการเตรียมการสอนตามแผนการเรียนของวิทยุโรงเรียนด้วย การเตรียมสื่อการเรียนการสอนที่พบส่วนใหญ่เตรียมในวิชาศิลปะ งานบ้าน งานประดิษฐ์ งานเกษตร นาฏศิลป์ และพลศึกษาเป็นส่วนใหญ่

ด้านการดำเนินการสอน จากการสังเกตพบว่า กิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูส่วนใหญ่ปฏิบัติจากมากไปหาน้อยได้แก่ การบรรยาย อธิบาย การใช้เพลง การให้การเสริมแรง การเล่าข่าวและเหตุการณ์ การเล่าเรื่อง เล่านิทาน เล่าเหตุการณ์ การค้นคว้าหาความรู้จากห้องสมุด การใช้สื่อ การสนทนายามเช้า การสาธิต และการแบ่งกลุ่มให้นักเรียนทำงานร่วมกัน กิจกรรมที่ครูใช้ปฏิบัติน้อยที่สุดได้แก่ การเตรียมความพร้อมนักเรียน การจัดกิจกรรมนำเข้าสู่บทเรียน การทดลอง การแบ่งกลุ่มหลาย ๆ แบบ การอภิปราย การสรุปบทเรียน การแสดงบทบาทสมมุติ และการใช้เกม กิจกรรมที่ไม่พบครูปฏิบัติเลยได้แก่ การเชิญวิทยากรมาบรรยายและสาธิต การแสดงละคร สถานการณ์จำลอง กรณีตัวอย่างและการโต้วาที

ด้านการวัดและประเมินผล พบว่าครูส่วนใหญ่มีการวัดและประเมินผลระหว่างเรียน โดยการซักถาม และทดสอบหลังเรียนโดยการทำแบบฝึกหัด การวัดผลก่อนเรียน

โดยการทบทวนบทเรียนนั้นพบน้อยมาก กิจกรรมการวัดและประเมินผลที่ไม่พบเลย ได้แก่ การทดสอบก่อนเรียน และการสร้างและการใช้เครื่องมือวัดผลประเมินผลด้วยตนเอง

ด้านการติดตามผลและการซ่อมเสริม ครูส่วนใหญ่มีการติดตามผลการเรียนการสอน โดยการตรวจงานของนักเรียน ส่วนการสอนซ่อมเสริมที่พบมักเป็นการสอนซ่อมเสริมทั้งชั้น กรณีที่ต้องการเร่งรัดคุณภาพและสอนไม่ทันตามตารางสอนจึงสอนชดเชย การสอนซ่อมเสริมรายบุคคลพบน้อยมาก ที่พบได้แก่ การสอนอ่านในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 เท่านั้น

2.2 ค่านางานประจำชั้น พบว่าครูส่วนใหญ่ได้มีการจัดทำบัญชีเรียกชื่อ สมุดประจำชั้น สมุดประจำตัวนักเรียน อย่างสม่ำเสมอ และค่อนข้างเป็นปัจจุบัน มีการจัดสิ่งแวดล้อมในชั้นเรียนโดยตกแต่งห้องเรียน ส่วนการจัดป้ายนิเทศมีค่อนข้างน้อย ในด้านการอบรมจริยธรรม การแนะนำนักเรียน ครูส่วนใหญ่ใช้เวลาขณะทำหน้าที่ครูเวรอบรมนักเรียนในเรื่องระเบียบวินัย ความเอาใจใส่การเรียน และการแนะนำเรื่องสุขภาพ อาหาร เป็นต้น การปฏิบัติหน้าที่ครูเวรปฏิบัติโดยการควบคุมแถวหน้าเสาธงก่อนเข้าเรียนในตอนเช้า ก่อนขึ้นเรียนภาคบ่ายและหลังเลิกเรียนเวลาเย็น ตลอดจนการควบคุมการเดินสะพานข้ามคลองของนักเรียนขณะมาโรงเรียนและกลับบ้านอีกด้วย ส่วนการให้คำปรึกษานักเรียนทั้งเรื่องการเรียนและเรื่องส่วนตัวพบน้อยมาก

2.3 ค่านางานสนับสนุนการเรียนการสอน ครูทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ คือ งานวิชาการ งานกิจการนักเรียน งานบุคลากร งานธุรการการเงิน อาคารสถานที่ และงานสัมพันธ์กับชุมชน โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบตามความถนัดของแต่ละคน ส่วนงานสนับสนุนการเรียนการสอน อันได้แก่ งานบรรณารักษ์ งานอนามัย งานโภชนาการ งานพัสดุ งานแนะแนว งานโสตทัศนศึกษา และงานทะเบียนและวัดผล ครูแต่ละคนจะรับผิดชอบอีกโดยการจัดทำโครงการต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับงานสนับสนุนการเรียนการสอนดังกล่าว ดังที่ได้เสนอไว้แล้วเกี่ยวกับโครงการต่าง ๆ ของโรงเรียน ส่วนด้านการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับเพื่อนครูเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน และการประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียนเกี่ยวกับการเรียนการสอนนั้นพบน้อยมาก

3. พฤติกรรมด้านคุณธรรมของครูประถมศึกษา

จากการสังเกตอย่างมีส่วนร่วม เกี่ยวกับพฤติกรรมด้านคุณธรรมของครูนั้น พบพฤติกรรมคุณธรรมที่ครูแสดงออกใน 3 ลักษณะคือ

3.1 พฤติกรรมด้านคุณธรรมที่ครูทุกคนแสดงออกอย่างสม่ำเสมอและเป็นปกติวิสัย หรือมีอยู่ในระดับมาก ได้แก่ ความเมตตากรุณา ความมีมนุษยสัมพันธ์ และความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

3.2 พฤติกรรมคุณธรรมที่ครูส่วนใหญ่แสดงออกแต่ไม่สม่ำเสมอหรือมีอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ ความสามัคคี ความซื่อสัตย์สุจริต ความพอดี ความรับผิดชอบ และความมีระเบียบวินัย

3.3 พฤติกรรมคุณธรรมที่ครูส่วนน้อยแสดงออกหรือมีอยู่ในระดับน้อย ได้แก่ ความขยันหมั่นเพียร ความอดทนอดกลั้น ความเชื่อมั่นในตนเอง และความมีเหตุผล

รายละเอียดของพฤติกรรมตามลักษณะดังกล่าวมีดังนี้

3.1 พฤติกรรมคุณธรรมที่ครูทุกคนแสดงออกอย่างสม่ำเสมอ และเป็นปกติวิสัยหรือมีอยู่ในระดับมาก ได้แก่

3.1.1 ความเมตตากรุณา ดังจะเห็นได้จาก พฤติกรรมที่แสดงออก คือ ความรักความห่วงใย การดูแลเอาใจใส่ ความเอื้ออาทร ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ แก่นักเรียน และแก่ครูด้วยกันเอง ทั้งที่โรงเรียนและที่บ้าน โดยการจัดทำโครงการอาหารกลางวันช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลน การแบ่งปันอาหารและสิ่งของเครื่องใช้แก่นักเรียนที่ยากจน การห่วงใยสุขภาพนักเรียนเมื่อทราบว่าหวัดหรือโรคระบาด การติดตามนักเรียนเพื่อให้มาเรียนและสอบถามกำหนดเวลา การเป็นธุระในเรื่องนำเด็กจึกฉวยป้องกันพิษสุนัขบ้า การให้อภัยเมื่อนักเรียนกระทำผิดไม่พบว่ามีการลงโทษนักเรียนเลย และการบริจาคทรัพย์สินของเพื่อทำอาหารเลี้ยงเด็กในโอกาสสำคัญ เป็นต้น

3.1.2 ความมีมนุษยสัมพันธ์ ดังจะเห็นได้จาก พฤติกรรมที่แสดงออก คือ การแสดงการทักทายและกล่าวลา โดยการทำความเคารพของครูในโรงเรียนทุกวันในเวลาเช้าและเย็น ความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู นักเรียน ประชาชนในท้องถิ่น และเพื่อนข้าราชการสังกัดหน่วยงานอื่นที่อยู่ใกล้เคียง ตลอดจนผู้มาติดต่อในเรื่องต่าง ๆ ความเป็นกันเองไม่แบ่งพรรคแบ่งพวกของครูในโรงเรียนเดียวกัน การสนทนาและสังสรรค์ การรับประทานอาหารร่วมกันอันก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีต่อกันและกัน

3.1.3 ความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ดังจะเห็นได้จากพฤติกรรมที่แสดงออก คือ การบำเพ็ญตนให้บริสุทธิ์โดยการละเว้นจากอบายมุข และแต่งกายด้วยเสื้อผ้าสีขาวหรือสีอ่อนทุกวันธรรมสวันะ การนำอาหารไปถวายพระในวันธรรมสวันะและรับเป็นเจ้าของภัตตาหารพระเดือนละ 1 ครั้ง ความพยายามในการอดบุหรี่และอดเหล้า การละเว้นจากอบายมุขในโอกาสสำคัญ ๆ การร่วมกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ การแสดงความเคารพสัญลักษณ์ของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

3.2 พฤติกรรมคุณธรรมที่ครูส่วนใหญ่แสดงออกแต่ไม่สม่ำเสมอหรือมีอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่

3.2.1 ความสามัคคี พฤติกรรมที่แสดงออกได้แก่ การร่วมมือกันจัดเตรียมและจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมวันเด็ก กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ กิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม ลูกเสือและยุวกาชาด เป็นต้น พบว่า มีครูมาร่วมกิจกรรมไม่พร้อมเพรียงกัน และยังเห็นแก่ประโยชน์และชื่อเสียงของส่วนรวมและหมู่คณะไม่มากเท่าที่ควร แต่มีครูบางคนที่หวังดีและช่วยเหลือเกื้อกูลและเป็นผู้ประสานสามัคคีในหมู่คณะ

3.2.2 ความซื่อสัตย์สุจริต พฤติกรรมที่แสดงออกคือ ความซื่อสัตย์ต่อตนเองต่อหน้าที่การงาน ต่อผู้อื่นและต่อหมู่คณะ พบว่าครูส่วนใหญ่มีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง รู้สิ่งดีสิ่งชั่ว โดยการพยายามประพฤติตนแต่สิ่งที่ดี เช่น การละเว้นจากอบายมุข ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่การงาน มีความบกพร่องในด้านการมาโรงเรียนสายเฉลี่ยคนละ 6 ครั้งต่อ 1 ภาคการศึกษา การกลับก่อนโรงเรียนเล็กเฉลี่ยคนละ 1 ครั้งใน 1 ภาคการศึกษา การเข้าห้องสอนช้าและออกจากห้องสอนก่อนเวลาเฉลี่ยคนละ 1 ครั้งใน 1 ภาคการศึกษา

3.2.3 ความพอคิประหยัดเรียบง่าย พฤติกรรมที่แสดงออกและสังเกตได้คือ การแต่งกาย การใช้จ่าย การประหยัดและออม ซึ่งครูส่วนใหญ่โดยเฉพาะผู้บริหารโรงเรียนยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำรงชีพ มีครูส่วนหนึ่งใช้จ่ายไปในสิ่งที่ไม่จำเป็น เช่น การพบปะสังสรรค์ตามร้านอาหาร บางคนขาดความระมัดระวังการใช้จ่าย มีการกู้เงินหลายประเภท รายได้จึงไม่เพียงพอกับรายจ่ายในบางเดือน

3.2.4 ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยส่วนรวมพบว่า ครูมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลางโดยรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายในด้านงานสอนงานพิเศษ และงานโครงการต่าง ๆ ครูบางคนขาดความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะปฏิบัติงานด้วยความพากเพียรพยายาม ขาดความละเอียดรอบคอบ และมีการปรับปรุงงานให้ดียิ่งขึ้นค่อนข้างน้อย

3.2.5 ความมีระเบียบวินัย พฤติกรรมที่เด่นชัด ได้แก่ การแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบวินัย โดยส่วนรวมครูแต่งกายสุภาพเรียบร้อย แต่มีครูผู้ชายบางคนที่ยังใส่เสื้อยืด และปล่อยชายเสื้อออกนอกกางเกง ครูสตรีใส่เสื้อไม่มีแขน ทั้งครูชายและครูหญิงบางคนยังนิยมใส่รองเท้าแตะในบางขณะ ด้านการจัดสภาพของห้องเรียน ห้องพักครู และห้องต่าง ๆ พบว่า บางห้องยังขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย

3.3 พฤติกรรมคุณธรรมที่ครูส่วนน้อยแสดงออกหรือมีอยู่ในระดับน้อย ได้แก่

3.3.1 ความขยันหมั่นเพียร พฤติกรรมที่พบค่อนข้างน้อยได้แก่ การศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม การคิดกิจกรรมและเทคนิควิธีสอนใหม่ ๆ การดัดแปลงเนื้อหาของวิชา การจัดทำสื่อการเรียนการสอนและการแลกเปลี่ยนความรู้ในเรื่องการเรียนการสอน

3.3.2 ความอดทนอดกลั้น พฤติกรรมด้านการยับยั้งชั่งใจตนเอง การควบคุมอารมณ์ของตนเองได้ และการไม่ตกเป็นทาสของสิ่งชั่วร้ายนั้น พบว่าครูส่วนใหญ่แสดงออกค่อนข้างน้อย

3.3.3 ความเชื่อมั่นในตนเอง พฤติกรรมด้านการแสดงความคิดเห็นส่วนตัว การเสนอแนะในเรื่องต่าง ๆ การโต้แย้งด้วยเหตุผล อันแสดงถึงความเชื่อมั่นในตนเอง พบว่ามีการแสดงออกค่อนข้างน้อย

3.3.4 ความมีเหตุผล การยอมรับความเปลี่ยนแปลง การปรับปรุงแก้ไขตนเองทั้งในเรื่องการเรียนการสอนและเรื่องส่วนตัว พบว่าครูแสดงออกค่อนข้างน้อย

ตอนที่ 5 ผลการศึกษาสภาพการเตรียมการสอนของครูประถมศึกษา เขตการศึกษา 6 ภายหลังการฝึกอบรมตามโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอนของครูประถมศึกษา

การศึกษาสภาพการเตรียมการสอนของครูประถมศึกษานี้เป็นการศึกษาสภาพการเตรียมการสอน สภาพปัญหาและความต้องการของครูประถมศึกษาในด้านการเตรียมการสอน ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามจำนวน 242 ฉบับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 86.43 จากครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน 280 คน ผลการศึกษาสภาพการเตรียมการสอนของครูประถมศึกษาจะนำเสนอในด้านต่าง ๆ 7 ด้านดังนี้

1. ความคิดเห็นและประสบการณ์ของครูประถมศึกษาเกี่ยวกับการเตรียมการสอน
2. สภาพการเตรียมการสอนของครูประถมศึกษาโดยทั่วไป
3. สภาพการเตรียมการสอนระยะยาวของครูประถมศึกษา
4. สภาพการเตรียมการสอนระยะสั้นของครูประถมศึกษา
5. สภาพการทํานันทีกการสอนของครูประถมศึกษา
6. สภาพปัญหาในการเตรียมการสอนของครูประถมศึกษา
7. ความต้องการหรือความคาดหวังของครูประถมศึกษาเกี่ยวกับการเตรียมการสอน

1. ด้านความคิดเห็นและประสบการณ์ของครูประถมศึกษาเกี่ยวกับการเตรียมการสอน
 ความคิดเห็นและประสบการณ์ของครูประถมศึกษาเกี่ยวกับการเตรียมการสอน
 ปรากฏผลดังตารางที่ 28

ตารางที่ 28 คำร้อยละของครูที่แสดงความคิดเห็นและประสบการณ์เกี่ยวกับการเตรียมการสอน

ข้อ	รายการ	ความถี่	ร้อยละ
1.	ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเตรียมการสอน		
ก.	การเตรียมการสอนช่วยให้ครูคนอื่นสอนแทนได้เมื่อมีเหตุจำเป็น	116	47.93
ข.	การเตรียมการสอนช่วยลดเวลาในการสอนของครู	50	20.66
ค.	การเตรียมการสอนถือเป็นระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	35	14.46
ง.	หากมีความชำนาญในการสอนแล้วก็ไม่จำเป็นต้องเตรียมการสอน	7	2.89
จ.	ความคิดเห็นอื่น ๆ เช่น การเตรียมการสอนช่วยให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่ติดขัด และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	7	2.89
2.	การได้รับคำแนะนำหรือการนิเทศเกี่ยวกับการเตรียมการสอนในด้าน		
ก.	สื่อการเรียนการสอน	171	70.66
ข.	การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	168	69.42
ค.	การทำบันทึกการสอน	141	58.26
ง.	การวัดและประเมินผล	126	52.07

จากตารางที่ 28 แสดงให้เห็นว่า ครูจำนวนร้อยละ 47.93 มีความคิดเห็นว่าการเตรียมการสอนช่วยให้ครูคนอื่นสอนแทนได้เมื่อมีเหตุจำเป็น ครูร้อยละ 20.66 เห็นว่าการเตรียมการสอนช่วยลดเวลาในการสอนของครู มีครูจำนวนร้อยละ 14.46 ที่คิดว่าการเตรียมการสอนถือเป็นระเบียบที่ต้องปฏิบัติ และมีครูจำนวนเพียงร้อยละ 2.89 ที่มีความคิดเห็นว่าการเตรียมการสอนหากมีความชำนาญแล้วก็ไม่จำเป็นต้องเตรียมการสอน นอกจากนี้ยังมีความคิดเห็นว่าการเตรียมการสอนช่วยให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่ติดขัดและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกด้วย

ในเรื่องของการนิเทศเกี่ยวกับการเตรียมการสอนนั้น มีครูที่เคยได้รับการแนะนำในเรื่องสื่อการเรียนการสอนมากที่สุดถึงร้อยละ 70.66 และร้อยละ 69.42 ได้รับความแนะนำในเรื่องการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ส่วนในด้านการทำบันทึกการสอนและด้านการวัดและประเมินผล มีครูที่ได้รับการนิเทศ ร้อยละ 58.26 และร้อยละ 52.07 ตามลำดับ

2. ด้านสภาพการเตรียมการสอนของครูประถมศึกษาโดยทั่วไป

จากการศึกษาสภาพการเตรียมการสอนของครูประถมศึกษาโดยทั่วไป ปรากฏผล

ดังตารางที่ 29



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 29 ค่าร้อยละของครูที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการเตรียมการสอนของครูประถมศึกษา
โดยทั่วไป

ข้อ	รายการ	ความถี่	ร้อยละ
1.	ช่วงเวลาของการทราบเกี่ยวกับกลุ่มประสบการณ์และชั้นที่สอน		
ก.	ก่อนวันเปิดภาคเรียนในปีการศึกษาใหม่ประมาณกว่า 1 เดือน	114	47.11
ข.	ก่อนวันเปิดภาคเรียนประมาณ 1 สัปดาห์	60	24.79
ค.	สอนประจำกลุ่มประสบการณ์นี้และชั้นนี้เป็นเวลาหลายปีมาแล้ว	54	22.31
ง.	เมื่อวันเปิดภาคเรียน	43	17.77
จ.	ช่วงเวลาอื่น เช่น ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่แล้วและทราบอยู่แล้ว เนื่องจากต้องตามสอนเด็กทุกปีจนถึงชั้น ป.6	14	5.78
2.	ลักษณะของการเตรียมการสอน		
ก.	เตรียมตัวเพื่อจะสอนในแต่ละวัน	132	54.55
ข.	เตรียมตัวก่อนเปิดภาคเรียนในแต่ละภาคการศึกษา	121	50.00
ค.	เตรียมตัวก่อนเข้าห้องเรียน	92	38.02
ง.	เตรียมตัวก่อนเปิดภาคเรียนในปีการศึกษาใหม่	67	27.68
3.	การปฏิบัติเมื่อมีภาระจำเป็นและไม่สามารถสอนตามตารางได้		
ก.	มอบหมายให้ครูที่ว่างสอนแทนตามบันทึกการสอน	98	40.49
ข.	เปลี่ยนชั่วโมงสอนกับครูคนอื่น	83	34.30
ค.	สั่งงานให้นักเรียนทำแล้วฝากครูข้างห้องช่วยดูแล	43	17.17
ง.	ให้นักเรียนทำงานที่ค้างอยู่ไปกลาง ๆ ก่อน	11	4.54
จ.	การปฏิบัติอื่น ๆ เช่น สอนซ่อมเสริมเมื่อมีเวลาว่าง เนื่องจาก สอนประจำชั้นอยู่แล้ว	8	3.30

จากตารางที่ 29 แสดงให้เห็นว่าสภาพการเตรียมการสอนของครูประถมศึกษาโดยทั่วไป
ในเรื่องของการทราบล่วงหน้าเกี่ยวกับกลุ่มประสบการณ์และชั้นที่สอน ครูจำนวนร้อยละ 47.11 ทราบ
ก่อนวันเปิดภาคเรียนในปีการศึกษาใหม่ประมาณกว่า 1 เดือน นอกนั้นเป็นช่วงเวลาที่คุณครูจำนวนใกล้เคียงกันทราบคือ ก่อนวันเปิดภาคเรียนประมาณ 1 สัปดาห์ ทราบเพราะสอนประจำกลุ่มประสบการณ์

นี้และชั้นนี้เป็นเวลาหลายปีแล้ว และทราบเมื่อวันเปิดภาคเรียน คิดเป็นร้อยละ 24.79 ร้อยละ 22.31 และร้อยละ 17.77 ตามลำดับ นอกจากนี้ยังมีครูอีกจำนวนหนึ่งที่ทราบในช่วงเวลาอื่น เช่น ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่แล้ว และทราบอยู่แล้วเนื่องจากต้องตามสอนเด็กทุกปีจนถึงชั้น ป.6

ในเรื่องของการเตรียมตัวในการเตรียมการสอนนั้น ครูส่วนใหญ่จำนวนร้อยละ 54.59 ได้มีการเตรียมตัวเพื่อจะสอนในแต่ละวัน ร้อยละ 50.00 มีการเตรียมตัวก่อนเปิดภาคเรียนในแต่ละภาคการศึกษา และเตรียมตัวก่อนเข้าห้องเรียน ร้อยละ 38.02 นอกจากนี้ยังมีการเตรียมตัวก่อนเปิดภาคเรียนในปีการศึกษาใหม่อีก ร้อยละ 5.78

ในเรื่องของการปฏิบัติการสอนเมื่อมีภาระจำเป็นและไม่สามารถจะสอนตามตารางได้ด้วยตนเอง มีครูจำนวนร้อยละ 40.49 ที่ได้มอบหมายให้ครูที่ว่างทำการสอนแทนตามบันทึกการสอน ครูจำนวนร้อยละ 34.30 ได้เปลี่ยนชั่วโมงสอนกับครูคนอื่น และร้อยละ 17.17 ได้สั่งงานให้นักเรียนทำแล้วฝากห้องให้ครูอื่นช่วยดูแลแทน นอกจากนี้ยังมีครูอีกร้อยละ 4.54 และ 3.30 ได้ให้นักเรียนทำงานที่ค้างอยู่ไปพลาง ๆ ก่อน และได้จัดการสอนซ่อมเสริมเมื่อมีเวลาว่างเนื่องจากสอนประจำชั้นอยู่แล้ว

3. ด้านสภาพการเตรียมการสอนระยะยาวของครูประถมศึกษา

จากการศึกษาสภาพการเตรียมการสอนระยะยาวของครูประถมศึกษา ปรากฏผลดังตารางที่ 30

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 30 ค่าร้อยละของครูที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการเตรียมการสอนระยะยาว

ข้อ	รายการ	ความถี่	ร้อยละ
1.	ลักษณะการศึกษาหลักสูตร		
ก.	ทำความเข้าใจหลักการ จุดหมาย โครงสร้าง และรายละเอียด ของหลักสูตร	173	71.49
ข.	ศึกษาเฉพาะกลุ่มประสบการณ์และชั้นที่สอน	73	30.16
ค.	ไม่ได้ศึกษาเพราะไม่เคยเห็นตัวหลักสูตร	5	2.06
ง.	ศึกษาตัวหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตรอื่นด้วย	2	0.83
2.	เอกสารประกอบหลักสูตรที่ได้ศึกษา		
ก.	แผนการสอน	230	95.04
ข.	คู่มือครู	226	93.39
ค.	หนังสือแบบเรียน	183	75.62
ง.	คู่มือการวัดและประเมินผล	170	70.25
จ.	หนังสือแบบฝึกหัด	146	60.33
ฉ.	หนังสืออ่านประกอบ	102	42.15
3.	การเตรียมตัวเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน		
ก.	คิดกิจกรรมการเรียนการสอนใหม่ ๆ เพื่อส่งเสริมประสบการณ์ ให้แก่ผู้เรียน	155	64.05
ข.	ทำความเข้าใจความคิดรวบยอด หลักการ และเนื้อหาของ กลุ่มประสบการณ์	136	56.20
ค.	กำหนดขอบข่ายของกิจกรรมและประสบการณ์ต่าง ๆ ที่จะจัดให้ผู้เรียน	109	45.04
ง.	ฝึกฝนกิจกรรมที่ไม่ถนัดหรือเตรียมวิทยากรไว้แทน	95	36.26
4.	การศึกษาเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล		
ก.	จากเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้	176	72.73
ข.	จากข้อสอบประเภทต่าง ๆ	147	60.74

ตารางที่ 30 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	ความถี่	ร้อยละ
ก.	จากระเบียบการวัดและประเมินผล	142	58.86
ง.	จากเทคนิคการวัดผล	102	42.15
จ.	จากแบบฟอร์มของการวัดผลตามหลักสูตร	84	34.71

จากตารางที่ 30 แสดงให้เห็นว่าสภาพการเตรียมระยะยาวของครูประถมศึกษาใน
ด้านต่าง ๆ มีดังนี้

ด้านการศึกษหลักสูตร ครูส่วนใหญ่จำนวนร้อยละ 71.49 ศึกษาโดยทำความเข้าใจ
หลักการ จุดมุ่งหมายและรายละเอียดของหลักสูตร ครูจำนวนร้อยละ 30.16 ศึกษาเฉพาะกลุ่ม
ประสบการณ์ และชั้นที่สอนเท่านั้น มีครูจำนวนหนึ่งเพียงร้อยละ 2.06 ที่ไม่ได้ศึกษาเพราะไม่
เคยเห็นตัวหลักสูตร และ อีกจำนวนร้อยละ 0.83 ที่ศึกษาเอกสารประกอบหลักสูตรด้วย

ในด้านของเอกสารประกอบหลักสูตรนั้น ครูส่วนใหญ่ได้ศึกษาเอกสารประกอบหลักสูตร
ต่าง ๆ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้คือ แผนการสอน คู่มือครู หนังสือแบบเรียน คู่มือการ
วัดและประเมินผล หนังสือแบบฝึกหัด และหนังสืออ่านประกอบ

ในการเตรียมตัวเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีจำนวนครูใกล้เคียงกัน
ที่ได้เตรียมตัวในลักษณะต่าง ๆ กัน เรียงลำดับ จากมากไปหาน้อยดังนี้ คือกิจกรรมการเรียน
การสอนใหม่ ๆ เพื่อส่งเสริมประสบการณ์ให้แก่ผู้เรียน ทำความเข้าใจความคิดรวบยอด หลักการ
และเนื้อหาของกลุ่มประสบการณ์ กำหนดขอบข่ายของกิจกรรมและประสบการณ์ต่าง ๆ ที่จะจัดให้
ผู้เรียน และฝึกฝนกิจกรรมที่ไม่ถนัดหรือเตรียมวิทยากรไว้แทน

ในการศึกษาเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลนั้น ครูส่วนใหญ่ร้อยละ 72.73 ได้ศึกษา
จากเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ ร้อยละ 60.74 ศึกษาจากข้อสอบประเภทต่าง ๆ และศึกษา
จากระเบียบการวัดและประเมินผล จากเทคนิคการวัดผล จากแบบฟอร์มของการวัดผลตามหลักสูตร
ร้อยละ 58.68 ร้อยละ 42.15 และ ร้อยละ 34.71 ตามลำดับ

4. ด้านสภาพการเตรียมการสอนระยะสั้นของครูประถมศึกษา

จากการศึกษาสภาพการเตรียมการสอนระยะสั้นของครูประถมศึกษา ปรากฏผล
ดังตารางที่ 31

ตารางที่ 31 ค่าร้อยละของครูที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการเตรียมการสอนระยะสั้น

ข้อ	รายการ	ความถี่	ร้อยละ
1.	ช่วงเวลาในการเตรียมตัวเพื่อจะสอนในแต่ละวัน		
ก.	ตอนกลางคืนก่อนสอนวันต่อไป	132	54.55
ข.	เวลาว่างก่อนที่จะสอนในวันนั้น	96	39.67
ค.	เวลาเข้าก่อนโรงเรียนเช้า	39	16.12
ง.	ก่อนเข้าห้องสอนประมาณ 5 นาที	11	4.54
จ.	ช่วงเวลาอื่น เช่น วันเสาร์และอาทิตย์ หรือเวลาว่าง ก่อนวันสอน	7	2.89
2.	สิ่งต่าง ๆ ที่เตรียมในการเตรียมการสอน		
ก.	เตรียมเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนการสอน	207	85.54
ข.	เตรียมสื่อและการวัดผลการเรียนการสอน	187	77.27
ค.	เตรียมตัวครูเอง	179	73.97
ง.	เตรียมตัวผู้เรียน	133	54.96
จ.	เตรียมจุดมุ่งหมายของการเรียนการสอน	130	53.72
3.	สิ่งที่เคยปฏิบัติในการเตรียมการสอน		
ก.	ตรวจสอบความรู้พื้นฐานของนักเรียน	190	78.51
ข.	ค้นคว้าเนื้อหาที่จะสอนจากตำราหลายเล่ม	137	56.61
ค.	ทำความเข้าใจความคิดรวบยอดของเนื้อหาที่จะสอน	135	55.78
ง.	ศึกษาวิธีการวัดและประเมินผลว่าเหมาะสมกับเนื้อหา และกิจกรรมเพียงใด	121	52.07

ตารางที่ 31 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	ความถี่	ร้อยละ
4.	สิ่งที่ควรคำนึงในการเตรียมกิจกรรมการเรียนการสอน		
ก.	เตรียมกิจกรรมให้สนองกับวัตถุประสงค์การเรียนการสอน	189	78.10
ข.	เตรียมกิจกรรมให้สนองกับเนื้อหาการเรียนการสอน	168	69.42
ค.	เตรียมกิจกรรมให้สนองกับสื่อการเรียนการสอน	70	28.93
ง.	เตรียมกิจกรรมให้สนองกับการเตรียมตัวผู้เรียน	70	28.93

จากตารางที่ 31 แสดงให้เห็นว่าสภาพการเตรียมการสอนระยะสั้นของครูประถมศึกษาด้านต่าง ๆ มีดังนี้

ช่วงเวลาในการเตรียมตัวเพื่อจะสอนในแต่ละวันนั้น ครูส่วนใหญ่ร้อยละ 54.55 เตรียมในตอนกลางคืนก่อนสอนวันต่อไป และ ร้อยละ 39.67 เตรียมในช่วงที่มีเวลาว่างก่อนที่จะสอนในวันนั้น นอกนั้นครูจำนวนเพียงร้อยละ 16.12 ร้อยละ 4.54 และร้อยละ 2.89 เตรียมในช่วงเวลาเข้าก่อนโรงเรียนเช้า เตรียมก่อนเข้าห้องสอนประมาณ 5 นาที และเตรียมในช่วงอื่น เช่น วันเสาร์และอาทิตย์ หรือเวลาว่างก่อนวันสอน

สิ่งต่าง ๆ ที่ครูได้เตรียมเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยคือ เตรียมเนื้อหาและกิจการมการเรียนการสอน เตรียมสื่อและการวัดผลการเรียนการสอน เตรียมตัวครูเอง เตรียมตัวผู้เรียน และเตรียมจุดมุ่งหมายของการเรียนการสอน

สิ่งที่ครูเคยปฏิบัติในการเตรียมการสอนเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยคือ การตรวจสอบความรู้พื้นฐานของนักเรียน การค้นคว้าเนื้อหาที่จะสอนจากตำราหลายเล่ม การทำความเข้าใจความคิดรวบยอดของเนื้อหาที่จะสอน และการศึกษาวิธีการวัดและประเมินผลว่าเหมาะสมกับเนื้อหาและกิจกรรมเพียงใด

สิ่งที่ครูคำนึงในการเตรียมกิจกรรมการเรียนการสอนเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยคือ เตรียมกิจกรรมให้สนองกับวัตถุประสงค์การเรียนการสอน เตรียมกิจกรรมให้สนองกับเนื้อหาของการเรียนการสอน เตรียมกิจกรรมให้สนองกับสื่อการเรียนการสอน และเตรียมกิจกรรมให้สนองกับการเตรียมตัวผู้เรียน

5. ด้านสภาพการทำงานที่การสอนของครูประถมศึกษา

จากการศึกษาสภาพการทำงานที่การสอนของครูประถมศึกษา ปรากฏผลดังตาราง

ที่ 32

ตารางที่ 32 คำร้อยละของครูที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการทำงานที่การสอนของครูประถมศึกษา

ข้อ	รายการ	ความถี่	ร้อยละ
1.	การทำงานที่การสอนล่วงหน้า		
ก.	ทำล่วงหน้าก่อนสอน 1 เดือน	216	89.26
ข.	ทำล่วงหน้าก่อนสอน 1 วัน	33	13.64
ค.	ไม่ได้ทำเพราะที่โรงเรียนไม่ได้กวดขัน	9	3.72
ง.	ทำล่วงหน้าก่อนสอน 1 สัปดาห์	6	2.48
จ.	ทำในลักษณะอื่น เช่น ทำเมื่อมีเวลาว่างหรือทำบางวิชาเท่านั้น	5	2.07
2.	ลักษณะการทำงานที่การสอน		
ก.	บันทึกการสอนเต็มรูปแต่ย่อส่วน (ความคิดรวบยอด/วัตถุประสงค์/ เนื้อหา/กิจกรรม/สื่อ/การวัดผล)	114	47.11
ข.	บันทึกการสอนแบบย่อ (วัตถุประสงค์/เนื้อหา/กิจกรรม)	112	46.28
ค.	บันทึกการสอนที่มีเฉพาะกิจกรรมและเนื้อหา	31	12.81
ง.	บันทึกการสอนแบบพิสดาร (บรรยายรายละเอียดอย่างชัดเจน)	2	0.83
3.	การสอนตามบันทึกการสอน		
ก.	ยึดหยุ่นและปรับให้เข้ากับสถานการณ์	170	70.25
ข.	สอนตรงตามบันทึกการสอนแทบทุกครั้ง	43	17.77
ค.	ส่วนใหญ่สอนไม่ตรงตามที่บันทึกการสอนไว้	21	8.68
ง.	สอนโดยยึดบันทึกการสอนเป็นหลักเท่านั้น	20	8.26
4.	การบันทึกข้อสังเกตหลังจากที่สอนเสร็จแล้ว		
ก.	บันทึกเฉพาะนักเรียนที่ต้องซ่อมเสริมใหม่	171	70.66
ข.	บันทึกข้อบกพร่องของครูเพื่อปรับปรุงการสอนต่อไป	50	20.66
ค.	ไม่ได้บันทึกเพราะไม่มีเวลา	25	10.33
ง.	บันทึกพฤติกรรมโดยส่วนรวมของนักเรียนทั้งห้อง	21	8.68

จากตารางที่ 32 แสดงให้เห็นว่าสภาพการทำบันทึกการสอนของครูประถมศึกษานั้นมีดังนี้ ในการทำบันทึกการสอนล่วงหน้า ครูส่วนใหญ่ร้อยละ 89.26 ทำล่วงหน้าก่อนสอน 1 เดือน และ ร้อยละ 13.64 ทำล่วงหน้าก่อนสอน 1 วัน นอกนั้นมีเพียงร้อยละ 3.72 ร้อยละ 2.48 และ ร้อยละ 2.07 ที่ไม่ได้ทำบันทึกการสอนเพราะที่โรงเรียนไม่ได้กวดขัน ทำล่วงหน้าก่อนสอน 1 สัปดาห์ และทำเมื่อมีเวลาว่างหรือทำเป็นบางวิชาเท่านั้น

ลักษณะของการทำบันทึกการสอน ครูจำนวนมากที่สุดร้อยละ 47.11 และร้อยละ 46.28 ทำบันทึกการสอนเต็มรูปแต่ย่อส่วน และทำบันทึกการสอนแบบย่อ มีครูอีกจำนวนร้อยละ 12.81 ทำบันทึกการสอนที่มีเฉพาะกิจกรรมและเนื้อหา และมีครูเพียงร้อยละ 0.83 ที่ได้ทำบันทึกการสอนแบบพิสดาร

การสอนตามบันทึกการสอนนั้น ครูส่วนใหญ่จำนวนร้อยละ 70.25 สอนโดยยึดหยุ่นและปรับให้เข้ากับสถานการณ์ นอกนั้นครูจำนวนร้อยละ 17.77 ร้อยละ 8.68 และร้อยละ 8.26 สอนตรงตามบันทึกการสอนแทบทุกครั้ง ส่วนใหญ่สอนไม่ตรงตามที่ได้บันทึกไว้ และสอนโดยยึดบันทึกการสอนเป็นหลักเท่านั้น

ในการบันทึกข้อสังเกตหลังจากที่สอนเสร็จแล้ว ครูส่วนใหญ่จำนวนร้อยละ 70.66 บันทึกเฉพาะนักเรียนที่ต้องซ่อมเสริมใหม่ ส่วนการบันทึกข้อบกพร่องของครูเพื่อปรับปรุงการสอนต่อไปนั้นมีครูจำนวนร้อยละ 20.66 นอกจากนั้นครูจำนวนร้อยละ 10.33 และร้อยละ 8.68 ไม่ได้บันทึกเพราะไม่มีเวลา และบันทึกพฤติกรรมโดยส่วนรวมของนักเรียนทั้งห้อง

6. ด้านสภาพปัญหาในการเตรียมการสอนของครูประถมศึกษา

สภาพปัญหาและความต้องการในการเตรียมการสอนของครูประถมศึกษา ผู้วิจัย ได้ศึกษาทั้งจากแบบสอบถามปลายปิดและจากแบบสอบถามปลายเปิด ปรากฏผลดังตารางที่ 33 ตารางที่ 34 และตารางที่ 35

ตารางที่ 33 คำร้อยละของครูที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัญหาในการเตรียมการสอนของครูประถม
ศึกษา จากแบบสอบถามปลายปี

ข้อ	ปัญหาด้านการเตรียมการสอนของครูประถมศึกษา	ความถี่	ร้อยละ
1.	ปัญหาในการเตรียมการสอนด้านการวัดและประเมินผล		
ก.	การออกข้อทดสอบวัดจุดประสงค์การเรียนรู้ไม่ครอบคลุมตามที่หลักสูตรกำหนด	139	57.44
ข.	การวัดและประเมินผลกับการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามแนวเดียวกัน	105	43.39
ค.	ไม่เข้าใจหลักการวัดและประเมินผลด้านเจตคติ	48	19.83
ง.	ไม่แน่ใจในการใช้แบบฟอร์มของการวัดผล เช่น แบบ ป.02	19	7.85
2.	ปัญหาในการเตรียมการสอนเกี่ยวกับเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนการสอน		
ก.	เนื้อหาวิชาบางเรื่องมีมากและละเอียดเกินไป	188	77.68
ข.	เนื้อหาบางตอนไม่มีระบุไว้ในภาคผนวก	157	64.88
ค.	ไม่มีความถนัดในเรื่องเทคนิควิธีสอนหลาย ๆ แบบ	119	49.17
ง.	ไม่เข้าใจวิธีการตรวจสอบความรู้พื้นฐานของนักเรียน	84	34.71
3.	ปัญหาที่เกิดขึ้นขณะสอนอันเนื่องมาจากการเตรียมการสอน		
ก.	นักเรียนมักไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้	151	62.40
ข.	วัดและประเมินผลไม่ทันในชั่วโมง	131	54.96
ค.	นักเรียนไม่พร้อมที่จะเรียน	125	51.65
ง.	มักสอนไม่ทันตามที่กำหนด	116	47.93
จ.	สื่อการเรียนการสอนมีไม่เพียงพอ	101	41.73

จากตารางที่ 33 แสดงให้เห็นว่าสภาพปัญหาในการเตรียมการสอนด้านต่าง ๆ มีดังนี้ คือ ด้านการวัดและประเมินผล มีครูจำนวนร้อยละ 57.44 ที่มีปัญหาในการออกข้อทดสอบวัดจุดประสงค์การเรียนรู้ได้ไม่ครอบคลุมตามที่หลักสูตรกำหนด ครูจำนวนร้อยละ 43.39 มีปัญหาในเรื่องการวัดและประเมินผลกับการเรียนการสอนไม่เป็นไปในแนวเดียวกัน และมีครูอีกจำนวน ร้อยละ 19.83 และร้อยละ 7.85 ที่ไม่เข้าใจหลักการวัดและประเมินผลด้านเจตคติ และไม่แน่ใจในการใช้แบบฟอร์มของการวัดผล

ด้านปัญหาเกี่ยวกับเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนการสอน ครูส่วนใหญ่จำนวนร้อยละ 77.68 มีปัญหาเรื่องการเตรียมเนื้อหาวิชาบางวิชาที่มีมากและละเอียดเกินไป ครูจำนวนร้อยละ 64.88 มีปัญหาเรื่องเนื้อหาที่ไม่มีระบุไว้ในภาคผนวก และครูจำนวนร้อยละ 49.17 และร้อยละ 34.71 ไม่มีความถนัดในเรื่องเทคนิควิธีสอนหลาย ๆ แบบ และไม่เข้าใจวิธีการตรวจสอบความรู้พื้นฐานของนักเรียน

ด้านปัญหาที่เกิดขึ้นขณะสอนอันเนื่องมาจากการเตรียมการสอนนั้น ครูส่วนใหญ่จำนวนร้อยละ 62.40 พบว่า นักเรียนมักไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ครูจำนวนร้อยละ 54.96 พบว่า วัดและประเมินผลไม่ทันในชั่วโมง และมีครูจำนวนร้อยละ 51.65 ร้อยละ 47.93 และร้อยละ 41.73 ที่พบว่านักเรียนไม่พร้อมที่จะเรียน ครูมักสอนไม่ทันตามที่กำหนด และสื่อการเรียนการสอนมีไม่พอเพียง

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 34 ความถี่ของจำนวนครูที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาด้านการเตรียมการสอนของครูประถมศึกษา จากแบบสอบถามปลายเปิด

ปัญหาด้านการเตรียมการสอน	ความถี่
1. ไม่มีเวลาในการเตรียมการสอน	
1.1 เนื่องจากมีงานพิเศษอื่น ๆ มาก	33
1.2 เนื่องจากมีชั่วโมงสอนมากเกินไป	19
1.3 เนื่องจากมีภาระครอบครัว	3
2. ขาดสื่อการเรียนการสอนที่ใช้ในการเตรียมการสอน	
2.1 เนื่องจากขาดงบประมาณในการจัดหา	31
2.2 เนื่องจากไม่มีความสามารถในการจัดทำ	5
3. ขาดหนังสือค้นคว้าเพิ่มเติม	
3.1 หนังสือความรู้ทั่ว ๆ ไป	7
3.2 รายละเอียดของเนื้อหาวิชาในภาคผนวก	2
3.3 คู่มือครู/แผนการสอน	2
4. ปัญหาเกี่ยวกับเนื้อหาในบางวิชา	
4.1 เนื่องจากมีเนื้อหาและรายละเอียดมาก	5
4.2 เนื่องจากเนื้อหาบางตอนยากเกินระดับความรู้ของนักเรียน	5
5. ไม่สามารถสอนได้ตรงตามที่เตรียมการสอนไว้	
5.1 นักเรียนไม่พร้อมเนื่องจากพื้นฐานไม่ดี	5
5.2 นักเรียนไม่เตรียมอุปกรณ์ตามที่ครูสั่ง	2
5.3 นักเรียนขาดความสนใจ	2
6. ครูมีเจตคติที่ไม่ดีต่อการเตรียมการสอน	
6.1 คิดว่ายุ่งยากและลำบากในการเตรียม	3
6.2 คิดว่าเสียเวลาและไม่มีประโยชน์	2
7. ลักษณะการเตรียมการสอนไม่เป็นไปในแนวเดียวกัน	4
8. ไม่มีความถนัดในวิชาที่สอน	3

จากตารางที่ 34 แสดงให้เห็นว่า ปัญหาด้านการเตรียมการสอนของครูประถมศึกษา นั้น มักเนื่องมาจากการไม่มีเวลาในการเตรียมการสอน ซึ่งมีสาเหตุใหญ่มาจากมีงานพิเศษอื่น ๆ มาก ปัญหาในด้านการขาดสื่อการเรียนการสอนที่ใช้ในการเตรียมการสอน อันเนื่องมาจากการขาดงบประมาณในการจัดหา ปัญหาการขาดหนังสือค้นคว้าเพิ่มเติม ปัญหาเกี่ยวกับเนื้อหาในบางวิชา การไม่สามารถสอนได้ตรงตามที่เตรียมการสอนไว้ และปัญหาอันเกิดจากตัวครูซึ่งมีเจตคติที่ไม่ดีต่อการเตรียมการสอน นอกจากนั้นลักษณะของการเตรียมการสอนยังไม่เป็นไปในแนวเดียวกัน

7. ด้านความต้องการหรือความคาดหวังของครูประถมศึกษา เกี่ยวกับการเตรียมการสอน

จากการศึกษาความต้องการหรือความคาดหวังของครูประถมศึกษา เกี่ยวกับการเตรียมการสอน ปรากฏผลดังตารางที่ 35

ตารางที่ 35 ความถี่ของจำนวนครูที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการและความคาดหวังของครูประถมศึกษาด้านการเตรียมการสอน จากแบบสอบถามปลายเปิด

ความต้องการและความคาดหวังด้านการเตรียมการสอน	ความถี่
1. ความต้องการด้านเวลาในการเตรียมการสอนโดยลดงานพิเศษต่าง ๆ	41
2. ความต้องการด้านสื่อการเรียนการสอนและงบประมาณในการจัดทำ	38
3. ความต้องการด้านหนังสือค้นคว้าเพิ่มเติม	24
4. ความต้องการด้านครูที่มีความถนัดเฉพาะวิชาและครูครบชั้นเรียน	18
5. ความต้องการด้านบันทึกการสอนสำเร็จรูป	11
6. ความคาดหวังว่าหากมีการเตรียมการสอนทุกคน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจะดีขึ้น	35
7. ความคาดหวังว่าการเตรียมการสอนควรจะเป็นแนวเดียวกัน	19
8. ความคาดหวังว่าจะพยายามเตรียมการสอนทุกครั้ง	8

จากตารางที่ 35 แสดงให้เห็นว่าครูมีความต้องการด้านเวลา ด้านสื่อการเรียนการสอน ด้านหนังสือค้นคว้าเพิ่มเติม ครูที่มีความถนัดเฉพาะวิชาและครูครบชั้นเรียน และแบบบันทึกการสอนสำเร็จรูป เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย และมีความคาดหวังว่าหากมีการเตรียมการสอนทุกคน จะทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น และคาดหวังว่าการเตรียมการสอนควรจะเป็นไปในแนวเดียวกัน นอกจากนั้นยังคาดหวังว่าจะพยายามเตรียมการสอนทุกครั้ง