

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

คณะกรรมการวางแผนพื้นฐานเพื่อปฏิรูปการศึกษา. การปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
วัฒนาพานิช, ๒๕๑๘.

ถนอมวงศ์ ล้ายอดมรรคผล. การอ่านให้เก่ง. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์กระต๊าก, ๒๕๒๙.

นิพนธ์ ไทยพานิช. การนิเทศแบบคลินิก. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพมหานคร : รุ่งเรืองสาส์น
การพิมพ์, ๒๕๒๘.

ประคอง วรรณสุด. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. (ฉบับปรับปรุงแก้ไข).
ปฐมธานี : บริษัทศูนย์หนังสือ คร.สง่า จำกัด, ๒๕๒๘.

_____. สถิติประยุกต์สำหรับครู. พิมพ์ครั้งที่ ๗. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช,
๒๕๒๕.

ไพฑูริย์ ลินลารัตน์. ปรัชญาการศึกษาเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ ๓. คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๙.

ไพฑูริย์ ช่างเรียง และ สมปราชญ์ จอมเทศ. วิทยาการจัดการและพฤติกรรมบริหารองค์การ.
พิมพ์ครั้งที่ ๑. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๒๑.

วิชัย วงษ์ใหญ่. พัฒนาหลักสูตรและการสอนมิติใหม่. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม, ๒๕๒๓.

สังัด อุทรานันท์. ก การจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ. พิมพ์ครั้งที่ ๕. คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๙.

สังัด อุทรานันท์. ข การนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ ๑. กรุงเทพมหานคร : มิตรสยาม, ๒๕๒๘.

_____ . พื้นฐานและหลักการพัฒนาหลักสูตร. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพมหานคร :
เซนเตอร์พับลิคเคชั่น, ๒๕๒๘.

สันต์ ธรรมบำรุง. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร : หน่วยงานนิเทศก
กรมการฝึกหัดครู, ๒๕๒๗.

สมพงศ์ เกษมลิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ ๓. กรุงเทพมหานคร :
ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๒๑.

สมิตร ภูมานกร. หลักสูตรและการสอน. พิมพ์ครั้งที่ ๓. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
ชวนพิมพ์, ๒๕๒๑.

บทความ

วิทยากร เชียงดูล. "การพัฒนาคณิตศาสตร์ให้คิดเป็น." มติชน (๖ มีนาคม ๒๕๒๘) : ๕.

สารภี รัตนบุรี. "การเรียนการสอนตามหลักสูตรใหม่." วารสารจันทร์เกษม ฉบับที่ ๑๗๒
(พฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๒๖) : ๑๔-๓๓.

สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. "การประเมินผลการเรียนระดับมัธยมศึกษา : สภาพปัญหาและแนวทาง
แก้ไข." วารสารวิธีวิทยาการวิจัย ฉบับที่ ๑ (มกราคม-เมษายน ๒๕๒๘) : ๑-๑๕.

สวัสดิ์ จงกล. "ก่อนที่หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๒๑ จะเข้าสู่ห้องเรียน." วารสารสภาการศึกษา
แห่งชาติ (กุมภาพันธ์-มีนาคม ๒๕๒๑) : ๒๐.

_____ . "หลักสูตรฉบับปัจจุบันกับอนาคตทางการศึกษาที่พอมองเห็นได้ในเมืองไทย."
วารสารจันทร์เกษม ฉบับที่ ๑๗๒ (พฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๒๖) : ๑-๘.

เอกวิทย์ ณ ถลาง. "สาระสำคัญที่ควรพิจารณาในการสร้างหลักสูตรระดับมัธยมศึกษา."
วารสารสามัญศึกษา ๓ (มีนาคม ๒๕๑๓) : ๓-๑๐.

เอกสารอื่น ๆ

กานดา ณ กลาง. "ความคิดความเรียงของ ศาสตราจารย์ ดร.กานดา ณกลาง" ใน อนุสรณ์งานพระราชทานเพลิงศพศาสตราจารย์กานดา ณ กลาง. หน้า ๑๑๗-๒๒๑. กรุงเทพมหานคร : อมรินทร์การพิมพ์, ๒๕๒๔.

กนกรัตน์ ชาญวีรกูล. "ความคิดเห็นของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช ๒๕๒๑ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา ๔." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ สาขาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๓.

จิรภา ลิมป์เลิศเสถียร. "การนำหลักสูตรวิชาภาษาไทยระดับมัธยมศึกษา ฉบับ พุทธศักราช ๒๕๒๔ ไปใช้ในโรงเรียนรัฐบาลในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ สาขาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๗.

จวีร์ ลียากาศ และ ลาวลีย์ ถนองจันทร์. "ขอบเขตและข้อจำกัดในการจัดมัธยมศึกษาของกรมสามัญศึกษา." การพัฒนาองค์การและทักษะการสร้างความคิดด้านการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : อรุณสภาลาดพร้าว, ๒๕๒๔.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. คณะครุศาสตร์ และ กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ.

"การประเมินหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช ๒๕๒๔ : กระบวนการนำหลักสูตรไปใช้." กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, ๒๕๒๔.

ฉวีวรรณ เต็มพิทักษ์. "ปัญหาการบริหารงานวิชาการในการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช ๒๕๒๔ ของโรงเรียนมัธยมศึกษาส่วนกลาง สังกัดกรมสามัญศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ สาขาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๔.

ชนิดา รัชท์พลเมือง และคณะ. "แนวโน้มการศึกษาในระบบโรงเรียนในช่วงแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ ๖ และ ๗." ผลงานวิจัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๗.

ธวัชชัย ชัยจิรฉายากุล. การพัฒนาหลักสูตร : จากแนวคิดสู่การปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร :

เอกสารคำสอนตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาศึกษาศาสตร์
คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล, ๒๕๒๗.

นิสิตปริญญาโท ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชานิเทศการศึกษและพัฒนาหลักสูตร.

รายงานผลการสัมมนา เรื่อง บทบาทของผู้นิเทศการศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติในการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน
ตามแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ระยะที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๓๐-๒๕๓๔).
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๙.

ปริญญา นิรภัย. "การศึกษาการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ฉบับพุทธศักราช ๒๕๑๘
ในโรงเรียนมัธยมแบบประสม." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหาร
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๙.

พงษ์พิศ ทะคง. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูที่มีต่อการบริหารหลักสูตร มัธยมศึกษา
ตอนปลาย พุทธศักราช ๒๕๒๔ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา ๙."
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๖.

วิชัย ราษฎร์ศิริ. "การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ฉบับพุทธศักราช ๒๕๑๘ ในเขต
การศึกษา ๕." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๘.

วิรุฬห์ สีลาพฤทธิ. "คำบรรยาย Utilization of Instructional Media"
ภาควิชาโสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๒.
(อัดสำเนา).

วิชากร, กรม. คู่มือการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช ๒๕๒๑. กรุงเทพมหานคร :
จงเจริญการพิมพ์, ๒๕๒๐.

วิชาการ, กรม. "งานวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตรวิชาภาษาไทยชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
พุทธศักราช ๒๕๒๔." กลุ่มโครงการวิชาภาษา ศูนย์พัฒนาหลักสูตร, ๒๕๒๔.

____, ____ . แนวทางการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช ๒๕๒๑. กรุงเทพมหานคร :
เซ็นทรัลเอนกซ์เพรสศึกษาการพิมพ์, ๒๕๒๒.

____, ____ . สรุปปัญหาการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช ๒๕๒๔.
ศูนย์พัฒนาหลักสูตร, ๒๕๒๗.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ วก. ๔๑๙/๒๕๒๒. (อัตรากำลัง).

____, ____ . ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๒๕.
(อัตรากำลัง).

____, ____ . หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช ๒๕๒๑. กรุงเทพมหานคร :
จิงเจริญการพิมพ์, ๒๕๒๐.

____, ____ . หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช ๒๕๒๔. พิมพ์ครั้งที่ ๒.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, ๒๕๒๕.

สมาน บุญฉ่ำ. "การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช ๒๕๒๑ ในเขตการศึกษาหนึ่ง."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๔.

____, ____ . ก ความรู้ด้านหลักสูตรการเรียนการสอนและทักษะการใช้หลักสูตร.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, ๒๕๒๕.

____, ____ . คำสั่งกรมสามัญศึกษาที่ ๐๐๒๓/๒๕๒๕ เรื่อง กำหนดกลุ่มโรงเรียนกรม
สามัญศึกษาใน กรุงเทพมหานคร. (อัตรากำลัง).

____, ____ . ข ทิศทางการพัฒนาการศึกษาของกรมสามัญศึกษาปี ๒๕๓๐.
กรุงเทพมหานคร : กองพัสดุและอุปกรณ์การศึกษา กรมสามัญศึกษา, ๒๕๒๕.

สามัญศึกษา, กรม. "ปัญหาและความต้องการในเรื่องการนิเทศ." กรุงเทพมหานคร :
กองแผนงาน กรมสามัญศึกษา, ๒๕๒๘.

สุมน อมรวิวัฒน์. "หลักสูตรและการสอนระดับประถมศึกษา." กรุงเทพมหานคร : แผนกวิชา
ประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, (อัดสำเนา).

✓ สวัสดิ์ จงกล. "ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการวัดผลการศึกษาในช่วง พ.ศ. ๒๕๒๔-๒๕๓๕."
การศึกษาในทศวรรษใหม่. กรุงเทพมหานคร : เอร่าวิถการพิมพ์, ๒๕๒๘.

ภาษาต่างประเทศ

หนังสือ

Arvida Chandra. Curriculum Development and Evaluation in Education.
New Delhi : Sterling Publishers, 1977.

Beauchamp, George A. Curriculum Theory. 3d ed.; Wilmette, Illinois :
the Kagg Press, 1975.

Coffey, H. and Goldner, W. Psychology of Change within Institutions.
New York : Harcourt and Brace, 1957.

Doll, R.C. Curriculum Improvement. Boston : Allyn and Bacon, 1971.

✓ Krug, Edward A. Curriculum Planning. Rev. ed.; New York : Harper
and Row, 1957.

✓ Mackenzie, Gordon N. "Curriculum Change : Participants, Power, and
Process." in Matthew B. Miles, ed. Innovation in Education.
New York : Teacher College Press, 1964.

McNeil, John D. Curriculum : A Comprehensive Introduction. 2d ed.;
Boston : Little. Brown and Company, 1981.

- Noel, Elizabeth G, and Leonard, Paul J. Foundation for Teacher Education in Audio - visual Instruction. Washington : American Council on Education Studies, 1962.
- Oliva, F. Developing the Curriculum. Boston : Little. Brown and Company, 1982.
- Pratt, David. Curriculum : Design and Development. New York : Harcourt, Brace Jovanovich, 1980.
- Ragan, William B. and Shepherd, Gene D. Modern Elementary Curriculum. 5 th ed.; New York : Holt, Rinehart and Winstons, 1977.
- Saylor, Galen J. and Alexander, William M. Planning Curriculum for Schools. New York : Holt, Rinehart and Winston, 1974.
- Taba, Hilda. Curriculum Development : Theory and Practice. Harcourt, Brace and World. Inc., 1962.
- Yamane, Taro. Statistic : Introductory Analysis. 2d ed.; Tokyo : John Weatherhill. Inc., 1970.
- บทความ
- UNESCO. "Co-operation in Curriculum Explorations." Report of a Workshop (Pakistan, 1-10 November, 1975). (Bangkok : UNESCO, 1976), : 28-34.
- _____. "Strategies and Procedures in Developing and Implementing Curriculum." Report of a workshop (Seoul, 1-30 August, 1977). (Bangkok : UNESCO, 1978), : 66.



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก

จดหมายขอความร่วมมือในการวิจัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ทม ๐๓๐๘/๑๓๒๔๗

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๒๘

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงร่างวิทยานิพนธ์
๒. แบบสอบถาม
๓. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย นางสาวภาวิตา หาญวัฒนกุล นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการ
ศึกษา กำลังดำเนินการวิจัย เพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การใช้เอกสารหลักสูตรและเอกสาร
ประกอบหลักสูตรของครูอาจารย์ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร"
โดยมี อาจารย์สวัสดิ์ จงกล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูล
ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการแจกแบบสอบถามหัวหน้าหมวดวิชา และอาจารย์ผู้สอนของโรงเรียน
ต่าง ๆ จำนวน ๑๖ โรงเรียน ในเขตกรุงเทพมหานคร ในสังกัดของกรมสามัญศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้ นางสาวภาวิตา
หาญวัฒนกุล ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรารักษ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. ๒๑๕๐๘๘๕-๘

ที่ ศธ ๐๘๐๖/๐๘๗๘

กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ มกราคม ๒๕๓๐

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิจัย

เรียน

ด้วยนางสาวภาวิตา หาญวัฒนนกุล นิสิตปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์และการศึกษาและ
พัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการ
วิจัย เรื่อง "การใช้เอกสารหลักสูตรและ เอกสารประกอบหลักสูตรของครูอาจารย์ในโรงเรียน
มัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ครุศาสตรมหาบัณฑิต มีความประสงค์ขอความร่วมมือจากครูอาจารย์ ในสังกัดกองการมัธยมศึกษา
กรมสามัญศึกษา เขตกรุงเทพมหานคร ในการกรอกแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวิจัย
ดังกล่าว

กองการมัธยมศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า เรื่องที่จะวิจัยมีประโยชน์โดยตรงต่อการจัด
การเรียนการสอน และการพัฒนากระบวนการนำหลักสูตรไปใช้ในโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา
สมควรให้การสนับสนุนการวิจัยในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของโรงเรียนเป็นอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายธานี สมบูรณ์บุรณะ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารโรงเรียน ๑ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา

กองการมัธยมศึกษา ฝ่ายมาตรฐานโรงเรียน

โทร. ๒๘๑๑๓๘๒



ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) โครงร่างวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ ฉบับ
๒) แบบสอบถามสำหรับครูอาจารย์ทุกหมวดวิชา จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นางสาวภาวิตา หาญวัฒนกุล นิสิตปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาศาสตร์ และพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "การใช้เอกสารหลักสูตรและ เอกสารประกอบหลักสูตรของครูอาจารย์ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร" ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้สร้างแบบสอบถามเป็นเครื่องมือวิจัย ๑ ฉบับ สำหรับใช้สอบถามครูอาจารย์ที่ทำการสอนทุกหมวดวิชา เพื่อให้แบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นมีความสมบูรณ์ทั้งในเรื่องความตรงในเนื้อหา และครอบคลุมกรอบปัญหาในการวิจัย จึงขอเรียนเชิญท่านซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร เป็นผู้เชี่ยวชาญทำการตรวจสอบเครื่องมือวิจัยครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หวังว่าคงอนุเคราะห์พิจารณาเรื่องดังกล่าวด้วยดี ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสวัสดิ์ จงกล)

อาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย

ภาควิชาบริหารการศึกษา

โทร. ๒๑๕๓๕๓๔

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๐

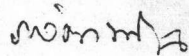
เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ท่านผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่าน

ข้าพเจ้า นางสาวภาวิตา หาญวิมลกุล ข้าราชการครู สังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ นิสิตบัณฑิตศึกษา สาขาวิชานิติศาสตร์ศึกษาและพัฒนาศาสตร์ศึกษาศาสตร์บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย ให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การใช้เอกสารหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตรของครูอาจารย์ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร" ในการนี้จำเป็นต้องขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถาม

คำตอบของท่านมีความสำคัญต่อการทำวิทยานิพนธ์เป็นอย่างมาก จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดตอบแบบสอบถามในครั้งนี้อย่างจริงจัง หนึ่ง ใครขอเรียนว่า ข้อมูลที่ได้รับ ความอนุเคราะห์จากท่านจะได้รับการพิจารณาสำหรับทำวิทยานิพนธ์เท่านั้น ผลการวิจัยจึงไม่มีผลกระทบต่อสถานภาพการทำงานของท่านแต่อย่างใด นอกจากนี้ ขอเรียนให้ท่านทราบว่า ข้าพเจ้าจะมารับแบบสอบถามคืน ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๐ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวภาวิตา หาญวิมลกุล)



ภาคผนวก ข

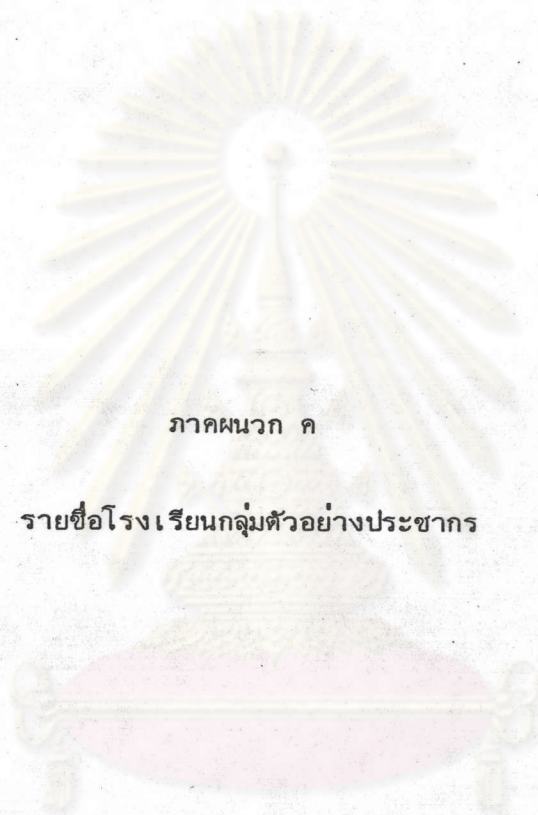
รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | |
|--------------------------------------|---|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สงัด อุทรานันท์ | คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| ๒. อาจารย์ ดร.นิพนธ์ ไทยพานิช | คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| ๓. นายสวัสดิ์ สุวรรณอักษร | ศูนย์พัฒนาหลักสูตร กรมวิชาการ |
| ๔. นายเสนีย์ พิทักษ์อรุณภพ | ศูนย์พัฒนาหลักสูตร กรมวิชาการ |
| ๕. นายศิริ ศิริบุตร | ศูนย์พัฒนาหนังสือ กรมวิชาการ |
| ๖. นางสุภรณ์ สภาพงศ์ | ศูนย์พัฒนาหนังสือ กรมวิชาการ |
| ๗. นางสาวจินตนา ไบกาชยิ | ศูนย์พัฒนาหนังสือ กรมวิชาการ |
| ๘. นางมาลินี ฝโลประการ | ศูนย์พัฒนาหนังสือ กรมวิชาการ |
| ๙. นายประกาศ แสงเพชร | หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา |
| ๑๐. นางสาวเจริญรัตน์ โปษกานนท์ | หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา |
| ๑๑. นายกว้าง รอบคอบ | ผู้อำนวยการโรงเรียนปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี |
| ๑๒. นางศิริลักษณ์ นันทพิศาล | ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีวิทยา ๒
กรุงเทพมหานคร |
| ๑๓. นายเสรี ลาขโรจน์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมราชูทิศ
จังหวัดราชบุรี |

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ค

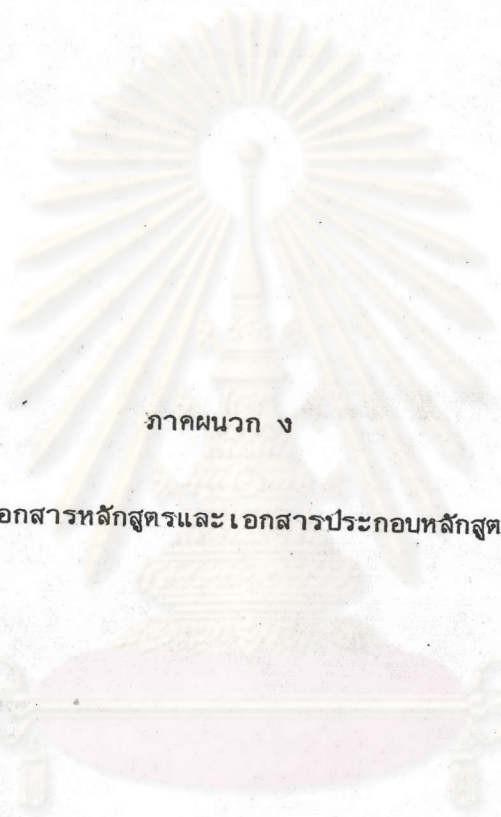
รายชื่อโรงเรียนกลุ่มตัวอย่างประชากร

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายชื่อโรงเรียน
กลุ่มตัวอย่างประชากร

๑. โรงเรียนเบญจมราชาลัย	เขตพระนคร	กลุ่ม ๑
๒. โรงเรียนวัดราชาธิวาส	เขตดุสิต	กลุ่ม ๑
๓. โรงเรียนพุทธจักรวิทยา	เขตบางรัก	กลุ่ม ๒
๔. โรงเรียนศรีอยุธยา	เขตพญาไท	กลุ่ม ๒
๕. โรงเรียนสตรีวิทยา ๒	เขตบางกะปิ	กลุ่ม ๓
๖. โรงเรียนจันทร์หุ่นบำเพ็ญ	เขตห้วยขวาง	กลุ่ม ๓
๗. โรงเรียนมัธยมวัดบึงทองหลาง	เขตบางกะปิ	กลุ่ม ๓
๘. โรงเรียนพระโขนงพิทยาลัย	เขตพระโขนง	กลุ่ม ๔
๙. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ	เขตพระโขนง	กลุ่ม ๔
๑๐. โรงเรียนเทพศิรินทร์ร่มเกล้า	เขตลาดกระบัง	กลุ่ม ๕
๑๑. โรงเรียนชินโรสวิทยาลัย	เขตบางกอกน้อย	กลุ่ม ๖
๑๒. โรงเรียนทวีธาภิเศก	เขตบางกอกใหญ่	กลุ่ม ๖
๑๓. โรงเรียนศึกษานารี	เขตธนบุรี	กลุ่ม ๗
๑๔. โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียน	เขตบางขุนเทียน	กลุ่ม ๗
๑๕. โรงเรียนจันทร์ประดิษฐารามวิทยาคม	เขตภาษีเจริญ	กลุ่ม ๘
๑๖. โรงเรียนสตรีวัดอัมพรสวรรค์	เขตภาษีเจริญ	กลุ่ม ๘

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ง

คำจำกัดความของเอกสารหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตรที่ใช้ในการวิจัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำจำกัดความ

เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับชื่อและลักษณะของเอกสารประเภทต่าง ๆ ที่ปรากฏในแบบสอบถามชุดนี้ จึงเสนอความหมายของข้อความที่ใช้ในเครื่องมือวิจัยฉบับนี้ ดังนี้

<u>เอกสารหลักสูตร</u>	หมายถึง หลักสูตรแม่บท ได้แก่ หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช ๒๕๒๑ และ หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช ๒๕๒๔
<u>เอกสารประกอบหลักสูตร</u>	หมายถึง เอกสารที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรแม่บท ซึ่งอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดของหลักสูตร เช่น คู่มือหลักสูตร แนวการใช้หลักสูตร คู่มือรายวิชา ระเบียบและคู่มือการประเมินผล แผนการสอน หนังสือเรียน
<u>หมายเหตุ</u>	คำว่า "เอกสาร" ที่ปรากฏในแบบสอบถามชุดนี้หมายถึง เอกสารหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตร ดังคำจำกัดความดังกล่าวข้างต้น

<u>หลักสูตรแม่บท</u>	: เอกสารหลักสูตรระดับที่ผู้สอนใช้อยู่
ผู้จัดทำ คือ	กระทรวงศึกษาธิการ

<u>คู่มือหลักสูตร</u>	: คู่มือการใช้หลักสูตรซึ่งเป็นเอกสารประกอบ หลักสูตรแม่บท ในระดับที่ผู้สอนใช้อยู่
<u>แนวการใช้หลักสูตร</u>	: เอกสารแนวการใช้หลักสูตรในระดับที่ผู้สอนใช้อยู่ ซึ่งรวบรวมสาระสำคัญและอธิบายแนวการปฏิบัติอย่างละเอียดมากขึ้น เพื่อช่วยให้การใช้หลักสูตรเป็นไปอย่างได้ผลตรงตามจุดหมายและหลักการของหลักสูตร
ผู้จัดทำ คือ	กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ

<u>ระเบียบและคู่มือการประเมินผล</u>	: เอกสารที่ชี้แจงและอธิบายเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียน ซึ่งใช้ประกอบหลักสูตรในระดับที่ผู้สอนใช้อยู่
ผู้จัดทำ คือ	สำนักงานทดสอบทางการศึกษา กรมวิชาการ

คู่มือรายวิชา : คู่มือการสอนรายวิชาต่าง ๆ ซึ่งเสนอแนะวิธีการสอนอย่างกว้าง ๆ เช่น คู่มือแนวการสอนวิชาภูมิศาสตร์เศรษฐกิจตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช ๒๕๒๔

ผู้จัดทำ คือ หมวดวิชา กลุ่มโรงเรียน ศึกษาธิการเขต
หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา และ/หรือ
กรมวิชาการ

โครงการสอน : เอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดขอบข่ายเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนการสอนโดยสังเขป เป็นรายสัปดาห์มีจุดมุ่งหมายให้การปฏิบัติงานในโรงเรียนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

แผนการสอน : เอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน ซึ่งพิจารณาถึงจุดประสงค์ ความคิดรวบยอด เนื้อหาสาระ การประเมินผล และ คาบเวลาที่ใช้สอน โดยเสนอแนะกิจกรรมและสื่อการสอนไว้ให้ผู้สอนได้เลือกตามความจำเป็นและเหมาะสม

บันทึกการสอน : เอกสารที่ผู้สอนจัดทำขึ้นเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับสภาพผู้เรียนและสิ่งแวดล้อมให้มากขึ้นหลังจากที่ผู้สอนได้ศึกษาแผนการสอนและเอกสารต่าง ๆ ตลอดจนได้พิจารณาถึงองค์ประกอบอื่น ๆ

ผู้จัดทำ คือ โรงเรียน กลุ่มโรงเรียน หน่วยศึกษานิเทศก์
กรมสามัญศึกษา

แบบฝึกหัด : สำหรับให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติ เพื่อฝึกทักษะสำหรับรายวิชาที่เป็นทักษะและการปฏิบัติ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการจะเป็นผู้กำหนดและอนุญาตให้ใช้ในโรงเรียน

ใบงาน : เอกสารที่กำหนดขั้นตอนในการทำงานตามรายวิชาการงานและอาชีพหรือการงานพื้นฐานวิชาชีพ

ผู้จัดทำ คือ โรงเรียน กลุ่มโรงเรียน หน่วยศึกษานิเทศก์
กรมสามัญศึกษา

ผู้ควบคุมคุณภาพและประสานงาน คือ ศูนย์พัฒนาหนังสือ กรมวิชาการ

หนังสือเรียน : หนังสือที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้ใช้สำหรับการเรียน มีเนื้อหาสาระตรงตามระบุไว้ในหลักสูตร บางครั้งเรียกชื่อต่าง ๆ กัน เช่น แบบเรียน แบบสอนอ่าน หนังสือประกอบการเรียน คู่มือการเรียนการสอน

คู่มือครู : เป็นเอกสารที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน เพื่อช่วยให้ผู้สอนได้ศึกษารายละเอียดและเนื้อหาสาระที่จะสอนอาจใช้คู่กับหนังสือเรียนวิชานั้น ๆ หรืออาจใช้เฉพาะ คู่มือครู ในกรณีที่วิชานั้นไม่จำเป็นต้องมีหนังสือเรียน เช่น พลศึกษา

หนังสือเสริมประสบการณ์ : เป็นหนังสือที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนและผู้สอนใช้ประกอบการเรียนการสอนเพื่อศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองให้กว้างขวางยิ่งขึ้นและเพื่อสร้างเสริมทักษะและนิสัยรักการอ่านอันได้แก่

๑. หนังสืออ่านนอกเวลา เป็นหนังสือที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้ใช้ในการเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตร นอกเหนือจากหนังสือเรียนสำหรับให้นักเรียนอ่านนอกเวลา
๒. หนังสืออ่านเพิ่มเติม เป็นหนังสือที่มีเนื้อหาสาระอิงหลักสูตร เพื่อช่วยให้การเรียนการสอนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร หรือช่วยให้ผู้เรียนสามารถศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง
๓. หนังสืออุเทศ เป็นหนังสือที่เรียบเรียงเชิงวิชาการ ใช้ค้นคว้าอ้างอิงเกี่ยวกับการเรียน
๔. หนังสือส่งเสริมการอ่าน เป็นหนังสือที่จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริมให้เกิดทักษะในการอ่านและมีนิสัยรักการอ่านมากยิ่งขึ้น ได้แก่ หนังสือสารคดี นวนิยาย นิทาน ฯลฯ ที่ให้ความรู้ มีคติ และมีสาระประโยชน์

ผู้จัดทำ และ/หรือผู้ควบคุมคุณภาพและประสานงาน คือ
ศูนย์พัฒนาหนังสือ กรมวิชาการ

คำชี้แจงหรือนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้ในโรงเรียน

- : เอกสารที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ประชาสัมพันธ์และประกาศเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้ในโรงเรียน นับตั้งแต่ได้ประกาศใช้หลักสูตรแม่บท เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน ในแบบสอบถามชุดนี้จะใช้ชื่อว่า "คำชี้แจงหรือนวปฏิบัติ"



ภาคผนวก จ

แบบสอบถาม

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจง

๑. แบบสอบถามนี้มีจุดประสงค์ เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เอกสารหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตรของครูอาจารย์ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านโปรดให้ข้อมูลตามความเป็นจริง เพราะคำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาการนำหลักสูตรไปใช้ในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะขั้นตอนการศึกษาหลักสูตรเพื่อจัดการเรียนการสอนของครูอาจารย์
๒. แบบสอบถามชุดนี้แบ่งเป็น ๓ ตอน ดังนี้
- ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว
- ตอนที่ ๒ สภาพการใช้เอกสารหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตร
- ตอนที่ ๓ สภาพปัญหาการใช้เอกสารหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตร
๓. ผู้ตอบแบบสอบถามชุดนี้คือ ผู้สอนในหมวดวิชาดังนี้
- | | |
|----------------|----------------|
| ภาษาต่างประเทศ | วิทยาศาสตร์ |
| สังคมศึกษา | ภาษาไทย |
| คณิตศาสตร์ | พลานามัย |
| ศิลปศึกษา | การงานและอาชีพ |

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ ๑
ข้อมูลส่วนตัว

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงใน หรือเติมข้อความลงใน
ช่องว่างเกี่ยวกับตัวท่านตามความเป็นจริงในปัจจุบัน

- ๑. เพศ หญิง หญิง
- ๒. อายุ ปี
- ๓. วุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูงหรือเทียบเท่า
 ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- ๔. ประสบการณ์ในการสอน
 ๑-๕ ปี ๖-๑๐ ปี
 ๑๑-๑๕ ปี มากกว่า ๑๕ ปี
- ๕. หน้าที่ หัวหน้าหมวดวิชา
 ผู้สอนในหมวดวิชา
- ๖. หมวดวิชาที่สอน

<p>ภาษาต่างประเทศ</p> <p><input type="checkbox"/> วิชาภาษาอังกฤษ</p> <p><input type="checkbox"/> วิชาภาษาฝรั่งเศส</p> <p><input type="checkbox"/> วิชาภาษาเยอรมัน</p> <p><input type="checkbox"/> วิชาภาษา</p> <p><input type="checkbox"/> วิทยาศาสตร์</p>	<p><input type="checkbox"/> สังคมศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ภาษาไทย</p> <p><input type="checkbox"/> คณิตศาสตร์</p> <p><input type="checkbox"/> พละนามัย</p> <p><input type="checkbox"/> ศิลปศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> การงานและอาชีพ</p>
--	---

- ๗. ระดับชั้นที่สอน มัธยมศึกษาตอนต้น
 มัธยมศึกษาตอนปลาย
- ๘. หน้าที่อื่น ๆ ที่โรงเรียนมอบหมาย (โปรดระบุ)

๒. โปรดเขียนเลข ๑, ๒, ๓, ๔, ๕ ลงใน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย เอกสารที่ท่านใช้ ในข้อ ๑ นั้น ท่านได้ใช้เอกสารประเภทใดมาก (เฉพาะที่ท่านได้ใช้)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรแม่บท | <input type="checkbox"/> บันทึกการสอน |
| <input type="checkbox"/> คู่มือหลักสูตร | <input type="checkbox"/> แบบฝึกหัด |
| <input type="checkbox"/> แนวการใช้หลักสูตร | <input type="checkbox"/> ใบงาน |
| <input type="checkbox"/> ระเบียบและคู่มือการประเมินผล | <input type="checkbox"/> หนังสือเรียน |
| <input type="checkbox"/> คู่มือรายวิชา | <input type="checkbox"/> คู่มือครู |
| <input type="checkbox"/> โครงการสอน | <input type="checkbox"/> หนังสือเสริมประสบการณ์ |
| <input type="checkbox"/> แผนการสอน | <input type="checkbox"/> คำชี้แจงหรือแนวปฏิบัติ |

๓. โปรดเขียน ลงใน หน้าประเภทเอกสารที่ท่านต้องการให้โรงเรียนจัดไว้ให้เพียงพอ (เฉพาะที่ท่านต้องการ)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรแม่บท | <input type="checkbox"/> บันทึกการสอน |
| <input type="checkbox"/> คู่มือหลักสูตร | <input type="checkbox"/> แบบฝึกหัด |
| <input type="checkbox"/> แนวการใช้หลักสูตร | <input type="checkbox"/> ใบงาน |
| <input type="checkbox"/> ระเบียบและคู่มือการประเมินผล | <input type="checkbox"/> หนังสือเรียน |
| <input type="checkbox"/> คู่มือรายวิชา | <input type="checkbox"/> คู่มือครู |
| <input type="checkbox"/> โครงการสอน | <input type="checkbox"/> หนังสือเสริมประสบการณ์ |
| <input type="checkbox"/> แผนการสอน | <input type="checkbox"/> คำชี้แจงหรือแนวปฏิบัติ |

๔. โปรดเขียน ลงใน หน้าประเภทเอกสารที่ท่านคิดว่ามีประโยชน์ต่อการสอนของท่านมาก (เฉพาะที่ท่านคิดว่ามีประโยชน์มาก)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรแม่บท | <input type="checkbox"/> บันทึกการสอน |
| <input type="checkbox"/> คู่มือหลักสูตร | <input type="checkbox"/> แบบฝึกหัด |
| <input type="checkbox"/> แนวการใช้หลักสูตร | <input type="checkbox"/> ใบงาน |
| <input type="checkbox"/> ระเบียบและคู่มือการประเมินผล | <input type="checkbox"/> หนังสือเรียน |
| <input type="checkbox"/> คู่มือรายวิชา | <input type="checkbox"/> คู่มือครู |
| <input type="checkbox"/> โครงการสอน | <input type="checkbox"/> หนังสือเสริมประสบการณ์ |
| <input type="checkbox"/> แผนการสอน | <input type="checkbox"/> คำชี้แจงหรือแนวปฏิบัติ |

ข. การบริการและการส่งเสริมการใช้เอกสาร

ข้อ ๕-๗ ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ โดยใส่ ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ท่านเลือก

๕. การบริการเอกสารในโรงเรียนของท่านจัดไว้ในลักษณะใด

- จัดไว้ในห้องสมุดสำหรับครูอาจารย์มิใช่
- จัดไว้ เป็นมุม เฉพาะในห้องสมุดสำหรับบริการครูอาจารย์
- จัดไว้ในห้องวิชาการ
- จัดไว้ในห้องหมวดวิชา
- จัดให้ครูอาจารย์มิใช่อย่างทั่วถึงและพอเพียง
- จัดให้ เฉพาะหัวหน้าหมวดวิชา
- จัดให้ เฉพาะผู้บริหาร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

๖. เอกสารต่าง ๆ ตามข้อ ๑ ในโรงเรียนของท่านได้มาโดยวิธีใด

- กรมวิชาการและ/หรือกรมสามัญจัดส่งให้โรงเรียน
- โรงเรียนจัดหาเพื่อบริการแก่ครูอาจารย์
- ครูอาจารย์จัดหาไว้ใช้ร่วมกันในหมวดวิชา
- ครูอาจารย์ได้รับแจกจากการประชุมอบรม
- ครูอาจารย์จัดหาไว้ใช้เป็นสมบัติส่วนตัว
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

๗. โรงเรียนของท่านจัดกิจกรรมอะไรบ้างที่ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ใช้เอกสาร

- สำรวจความต้องการและจัดหาให้เพียงพอ
- จัดบริการเกี่ยวกับการใช้เอกสารตามความต้องการ
- เผยแพร่เอกสารต่าง ๆ ที่ได้รับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง
- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรและการจัดทำแผนการสอน
- จัดประชุมย่อย เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในหมวดวิชา
- ไม่มีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ใช้เอกสาร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

๘. แนวทางการบริหารงานวิชาการที่ท่านเห็นว่าจะช่วยให้ครูอาจารย์ศึกษาเอกสารและสามารถนำหลักสูตรไปใช้ในโรงเรียนอย่างได้ผลดียิ่งขึ้น (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เน้นการตอบแทนความดีความชอบให้แก่ผู้ปฏิบัติงานดี
- ฝ่ายบริหารเป็นผู้วางแผนและตัดสินใจ เอาใจใส่และติดตามการปฏิบัติงาน
- เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบเป็นคณะ
- ให้โอกาสแก่ผู้ปฏิบัติงานมีอิสระในการทำงานอย่างเต็มที่
- ติดตามและดำเนินการอย่างเข้มงวดตามระเบียบกับผู้ปฏิบัติงานบกพร่อง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____
-

๙. จากประสบการณ์ของท่าน ท่านเห็นว่าผู้ใดมีบทบาทสำคัญต่อการนำหลักสูตรไปใช้ในโรงเรียน (เรียงลำดับความสำคัญตามความคิดเห็น โดยใส่เลขลำดับตามความสำคัญ ๑, ๒, ๓, ๔)

- ผู้สอนในแต่ละหมวดวิชา
- หัวหน้าหมวดวิชา
- ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ
- ผู้บริหาร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____
-

๑๐. ผู้มีหน้าที่นิเทศการศึกษาในโรงเรียนของท่านปฏิบัติงานได้เพียงใด (เลือกตอบเพียง ๑ ข้อ)

- ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจและเสนอแนวทางเกี่ยวกับหลักสูตรได้ดี
- นิเทศการศึกษาและช่วยให้เพื่อนร่วมงานเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรได้พอสมควร
- ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่นิเทศอย่างจริงจัง
- ไม่ปรากฏว่ามีบุคคลใดหรือคณะใดรับผิดชอบในหน้าที่นิเทศในโรงเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____
-

ค. การใช้เอกสารประกอบการปฏิบัติงาน

๑๑. โปรดเขียนเลข ๑, ๒, ๓, ๔ ลงใน หน้าประเภทเอกสาร โดยเรียงลำดับความสำคัญจากมากไปหาน้อยเฉพาะประเภทเอกสารที่ท่านเลือกใช้และเติมประเภทเอกสารอื่น ๆ ได้อีกตามต้องการลงในช่อง อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ท่านจะเลือกใช้เอกสารประเภทใด

๑๑.๑ ถ้าท่านต้องการศึกษาโครงสร้างหลักสูตรและจุดประสงค์การเรียนรู้รายวิชา

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรแม่บท | <input type="checkbox"/> คู่มือรายวิชา |
| <input type="checkbox"/> คู่มือหลักสูตร | <input type="checkbox"/> แผนการสอน |
| <input type="checkbox"/> แนวการใช้หลักสูตร | <input type="checkbox"/> หนังสือเรียน |
| <input type="checkbox"/> ระเบียบและคู่มือการประเมินผล | <input type="checkbox"/> คู่มือครู |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) | |

๑๑.๒ ถ้าท่านต้องการวัดผลการเรียนการสอน

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ระเบียบและคู่มือการประเมินผล | <input type="checkbox"/> แบบฝึกหัด |
| <input type="checkbox"/> คู่มือครู | <input type="checkbox"/> หนังสือเรียน |
| <input type="checkbox"/> โครงการสอน | <input type="checkbox"/> หนังสือเสริมประสบการณ์ |
| <input type="checkbox"/> แผนการสอน | <input type="checkbox"/> คำชี้แจงหรือแนวปฏิบัติ |
| <input type="checkbox"/> บันทึกการสอน | |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) | |

๑๑.๓ ถ้าท่านต้องการเขียนแผนการสอนหรือทำบันทึกการสอน

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> แนวการใช้หลักสูตร | <input type="checkbox"/> แบบฝึกหัด |
| <input type="checkbox"/> คู่มือรายวิชา | <input type="checkbox"/> หนังสือเรียน |
| <input type="checkbox"/> โครงการสอน | <input type="checkbox"/> คู่มือครู |
| <input type="checkbox"/> ระเบียบและคู่มือการประเมินผล | <input type="checkbox"/> หนังสือเสริมประสบการณ์ |
| <input type="checkbox"/> คำชี้แจงหรือแนวปฏิบัติ | |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) | |

๑๑.๔ เมื่อท่านสอนในชั้นเรียน

- | | |
|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> คู่มือรายวิชา | <input type="checkbox"/> แบบฝึกหัด |
| <input type="checkbox"/> แผนการสอน | <input type="checkbox"/> ใบงาน |
| <input type="checkbox"/> บันทึกการสอน | <input type="checkbox"/> หนังสือเรียน |
| <input type="checkbox"/> หนังสือเสริมประสบการณ์ | <input type="checkbox"/> คู่มือครู |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) | |

๑๒. เมื่อท่านได้รับมอบหมายให้สอนในรายวิชาหนึ่ง ท่านปฏิบัติอย่างไร (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- สอบถามครูอาจารย์ที่สอนในรายวิชานั้นมาก่อน
- ขอคำแนะนำจากหัวหน้าหมวดวิชา
- วางแผนการสอนโดยศึกษาจากหนังสือเรียน
- ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมจากหนังสือเสริมประสบการณ์
- ศึกษาหลักสูตร จุดประสงค์รายวิชา และคำอธิบายรายวิชา
- ศึกษาคู่มือรายวิชา
- ศึกษาคู่มือครู
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

๑๓. ท่านคิดว่า คู่มือรายวิชาที่ท่านใช้อยู่มีลักษณะอย่างไร (เลือกตอบเพียง ๑ ข้อ)

- ช่วยให้เข้าใจขอบเขตและจุดมุ่งหมายรายวิชาได้ถูกต้อง
- เข้าใจยากเพราะเสนอเป็นทฤษฎีมาก
- ภาษา ลำนวน และการเรียงลำดับเนื้อหาทำให้เกิดความสับสน
- ยากที่จะนำข้อเสนอนั้นไปใช้ในการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

๑๔. ท่านใช้หนังสือเรียนอย่างไร (เลือกตอบเพียง ๑ ข้อ)

- ใช้หนังสือเรียนตลอดแทนแผนการสอน
- ใช้หนังสือเรียนเป็นหลักและค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสืออื่น ๆ
- ใช้หนังสือเรียนเป็นส่วนหนึ่งในการจัดการเรียนการสอน เช่นเดียวกับการให้ความสำคัญในเรื่องจุดประสงค์การเรียนรู้ ผู้เรียนและสิ่งแวดล้อม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ง. ประสบการณ์ในการจัดทำและการใช้เอกสาร

๑๕. ท่าน เห็นด้วยหรือไม่ที่ผู้สอนควรมีส่วนร่วมในการจัดทำเอกสารเพื่อช่วยให้การจัดการเรียนการสอนได้ผลดียิ่งขึ้น

เห็นด้วย (โปรดตอบข้อ ๑๕.๑)

ไม่เห็นด้วย (โปรดตอบข้อ ๑๕.๒)

๑๕.๑ ถ้าเห็นด้วย ควรมีส่วนร่วมในการจัดทำเอกสารประเภทใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

หลักสูตรแม่บท

บันทึกการสอน

คู่มือหลักสูตร

แบบฝึกหัด

แนวการใช้หลักสูตร

ใบงาน

ระเบียบและคู่มือการประเมินผล

หนังสือเรียน

คู่มือรายวิชา

คู่มือครู

โครงการสอน

หนังสือเสริมประสบการณ์

แผนการสอน

คำชี้แจงหรือแนวปฏิบัติ

อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

๑๕.๒ ถ้าไม่เห็นด้วย เพราะ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

เป็นหน้าที่ของศึกษานิเทศก์และนักพัฒนาหลักสูตร

การจัดทำเอกสารให้เสียเวลามากแต่ได้รับประโยชน์น้อย

งานและภาระการสอนของครูอาจารย์มีมาก ไม่มีเวลาสำหรับงานดังกล่าว

ครูอาจารย์ในปัจจุบันมีความรู้และความชำนาญไม่เพียงพอ

อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑๖. ท่านมีประสบการณ์ในการมีส่วนร่วมจัดทำเอกสารหรือไม่

ไม่มี

มี (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติมในข้อ ๑๖.๑-๑๖.๓)

๑๖.๑ เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าประเภทเอกสารที่ท่านได้จัดทำและในช่องวิธีการจัดทำเอกสารที่ตรงกับประสบการณ์ของท่าน

ประสบการณ์ ที่มี	ประเภทเอกสาร	วิธีการจัดทำเอกสาร			บันทึก เพิ่มเติม (ถ้ามี)
		ในโรงเรียน		ทำร่วมกับ กลุ่ม ร.ร.	
		ทำ คนเดียว	ทำ เป็นคณะ		
	หลักสูตรแม่บท				
	คู่มือหลักสูตร				
	แนวการใช้หลักสูตร				
	ระเบียบและคู่มือการประเมินผล				
	คู่มือรายวิชา				
	โครงการสอน				
	แผนการสอน				
	บันทึกการสอน				
	แบบฝึกหัด				
	ใบงาน				
	หนังสือเรียน				
	คู่มือครู				
	หนังสือเสริมประสบการณ์				
	คำชี้แจงหรือแนวปฏิบัติ				

ตั้งแต่ข้อ ๑๖.๒ - ข้อ ๑๙ เลือกตอบเพียง ๑ ข้อ ที่ตรงกับประสบการณ์ของท่านมากที่สุด

๑๖.๒ การจัดทำเอกสารในข้อ ๑๖.๑ ของท่าน

- เป็นการปฏิบัติตามนโยบายและคำสั่งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- เป็นการฝึกปฏิบัติระหว่างการฝึกอบรมเกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้
- เป็นการเพิ่มพูนรายได้พิเศษจากการผลิตเอกสารประกอบหลักสูตร
- เป็นการสร้างเครื่องมือเพื่อช่วยให้การนำหลักสูตรไปใช้ในการสอนได้ผลดี
- เป็นการจัดทำเพื่อให้สะดวกแก่การติดตามกำกับและเป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบเท่านั้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

๑๖.๓ ท่านได้รับประโยชน์อะไรบ้างจากประสบการณ์ในการจัดทำเอกสาร

- ทำให้รู้ปัญหาที่แท้จริงในขั้นตอนการศึกษาหลักสูตรเพื่อนำไปใช้ในการสอน
- ต้องการศึกษเพิ่มเติมในเรื่องการใช้เอกสารประกอบการจัดการเรียนการสอน
- ตอบสนองนโยบายของโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียนเป็นเป้าหมายหลัก ส่วนการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนทำได้น้อยมาก
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

๑๗. สภาพการใช้โครงการสอนในโรงเรียนของท่านเป็นอย่างไร

- ใช้โครงการสอนเป็นเกณฑ์ในการกำหนดคาบเวลาและเนื้อหา ซึ่งผู้สอนได้ปฏิบัติไปในแนวเดียวกัน
- ใช้โครงการสอนเป็นเกณฑ์ไม่ได้เพราะปัญหาในการเรียนการสอนแตกต่างกันมาก
- ไม่ได้ใช้โครงการสอนเพราะสามารถกำหนดการสอนได้จากหนังสือเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

๑๘. สภาพการใช้แผนการสอนในโรงเรียนของท่านเป็นอย่างไร

- ใช้แผนการสอนร่วมกันตลอดทำให้การสอนดำเนินไปในแนวเดียวกัน
- การนำแผนการสอนมาใช้เป็นหลักในการจัดการเรียนการสอนยังทำได้ไม่ดีพอ
- ผู้สอนใช้แผนการสอนเป็นส่วนน้อย ส่วนใหญ่อาศัยความรู้และประสบการณ์เฉพาะตัว
- แผนการสอนคือแผนการปฏิบัติงานที่เขียนไว้ในกระดาษเท่านั้น ไม่ได้นำมาใช้ในการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

๑๙. สภาพการใช้บันทึกการสอนของท่านเป็นอย่างไร

- ใช้บันทึกการสอน เป็นการเตรียมการสอน
- ใช้บันทึกการสอน เป็นการสรุปและทบทวนการจัดการเรียนการสอน
- ใช้ประโยชน์ได้อย่างดีในกรณีที่ต้องสอนแทน
- ใช้บันทึกการสอนน้อย เพราะสามารถใช้เอกสารประเภทอื่นได้ผลดีเท่าเทียมกัน
- ไม่ได้ใช้ประโยชน์จากบันทึกการสอน เพื่อการจัดการเรียนการสอนแต่ประการใด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

๒๐. ท่านคิดว่าการจัดทำและการส่งเสริมการใช้เอกสารจะได้ผลมากขึ้น (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เมื่อตัวท่านมีความรู้และเข้าใจในเรื่องหลักสูตรและการนำไปใช้มากกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน
- เมื่อมีกิจกรรมและติดตามการทำงานและการสอนของผู้สอนอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
- เมื่อคณะกรรมการนิเทศวิชาการภายในโรงเรียนได้ช่วยเพื่อนครูเข้าใจในเรื่องหลักสูตร สามารถชี้แนะและช่วยแก้ปัญหาเกี่ยวกับหลักสูตรได้
- เมื่อระบบบริหารให้โอกาสในเรื่องการตอบแทนความดีความชอบแก่ผู้ที่ตั้งใจทำงาน และมีความสามารถมากขึ้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

๒๑. จากประสบการณ์ของท่าน วิธีการใดที่ทำให้ท่านได้รู้และเข้าใจชัดเจนเกี่ยวกับการจัดทำและการใช้เอกสารประกอบการจัดการเรียนการสอน (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- การได้รับฟังคำชี้แจงและแนะนำจากศึกษานิเทศก์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- การได้รับฟังคำชี้แจงจากฝ่ายบริหารและผู้รับผิดชอบในโรงเรียน
- การจัดการนิเทศภายในโรงเรียนและมีผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้
- การได้รับการอบรม และ/หรือการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ
- การติดตามอ่านข่าวสารและบทความเกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้
- การศึกษาของงานในโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จในการนำหลักสูตรไปใช้
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

ตอนที่ ๓

สภาพปัญหาการใช้เอกสารหลักสูตรและ เอกสารประกอบหลักสูตร

๒๒. ท่านเห็นด้วยหรือไม่ว่า ครูอาจารย์ (ส่วนใหญ่) ในปัจจุบันไม่ศึกษาหลักสูตร

 เห็นด้วย (โปรดตอบข้อ ๒๒.๑) ไม่เห็นด้วย (โปรดตอบข้อ ๒๒.๒)

๒๒.๑ ในปัจจุบันครูอาจารย์ส่วนใหญ่ไม่ศึกษาหลักสูตรเพราะ

 หลักสูตรเป็นเรื่องยากและมีผลต่อการทำงานและการสอนน้อย ไม่มีเอกสารที่จำเป็นไว้ในโรงเรียนสำหรับบริการครูอาจารย์อย่างเพียงพอ มีเอกสารเพียงพอแต่การบริการและการส่งเสริมให้ครูอาจารย์ศึกษาหลักสูตรไม่ดีพอ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการศึกษาของครูอาจารย์ไม่ดีพอ ครูอาจารย์ส่วนใหญ่มีเจตคติที่ไม่ดีต่อการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

๒๒.๒ ในปัจจุบันครูอาจารย์สนใจและติดตามศึกษาหลักสูตรและมีความต้องการในการรับความช่วยเหลือดังนี้

 ต้องการรู้และเข้าใจในเป้าหมายการศึกษาระดับมัธยมศึกษาอย่างชัดเจนมากขึ้น ต้องการแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่สามารถทำให้คนคิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาได้ ต้องการรับการนิเทศ เกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้อย่างต่อเนื่อง ต้องการให้มีการจัดทำหนังสือ เรียนและแบบฝึกหัดที่มีคุณภาพมากกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

๒๓. ท่านเห็นด้วยหรือไม่ว่า การนำหลักสูตรไปใช้ในระดับมัธยมศึกษาประสบความสำเร็จน้อยมาก

เห็นด้วย (โปรดตอบข้อ ๒๓.๑)

ไม่เห็นด้วย (โปรดตอบข้อ ๒๓.๑)

๒๓.๑ ถ้าเห็นด้วย ปัญหาและอุปสรรคมีสาเหตุมาจาก (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

จุดหมายของหลักสูตรยากแก่การเข้าใจและนำไปปฏิบัติ

ขาดการคิดค้นและวิเคราะห์หาแนวทางที่เหมาะสมในการนำหลักสูตรไปใช้

ระบบงานราชการทำให้ครูอาจารย์ไม่กระตือรือร้นในการพัฒนาวิชาชีพ

ระบบการบริหารงานวิชาการไม่เหมาะสมกับการใช้หลักสูตรในปัจจุบัน

ครูอาจารย์ไม่เข้าใจในเจตนารมณ์ของหลักสูตรและยึดมั่นในวิธีสอนแบบเดิม

ครูอาจารย์ขาดกำลังใจในการทำงานเพราะมีความไม่ชัดเจนในเป้าหมายและทิศทางของการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน

ขาดความพร้อมในเรื่อง เอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่

ผู้ปกครองและนักเรียนไม่เปลี่ยนแปลงค่านิยมในเรื่องการศึกษา คือ ยังคงมุ่งมั่นในเรื่องการศึกษาต่อประการเดียวมากกว่าการศึกษาหาความรู้อย่างแท้จริง

อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

๒๓.๒ ไม่เห็นด้วยและมีความคิดว่าประสบความสำเร็จ

มาก

ปานกลาง

ค่อนข้างน้อย

เพราะเมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมแล้ว พบว่า

ปัจจุบันนักเรียนมีความรู้ความสามารถและพึ่งตนเองได้มากขึ้น

ครูอาจารย์มีความกระตือรือร้นและพยายามปรับปรุงแก้ไขวิธีการทำงานของตนเองมากขึ้น

ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่มีความคิดว่าปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเป็นเรื่องธรรมดา และได้พยายามแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ

อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____



๒๔. จากการปฏิบัติงานในการดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตรปัจจุบันในขณะนี้ ท่านรู้สึก
ต่อสภาพการนำหลักสูตรไปใช้อย่างไร (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- จุดหมายและหลักการของหลักสูตรสอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน
- หลักสูตรให้โอกาสแก่ครูอาจารย์เป็นผู้นำ กล้าคิดกล้าทำ เพื่อพัฒนาผู้เรียนมากขึ้น
- มีความคิดว่าตนเองมีความเข้าใจและนำหลักสูตรไปใช้ได้พอสมควร
- นักเรียนพัฒนาความรับผิดชอบของตนเองน้อยมาก เพราะการใช้หลักและวิธีการ
วัดผลที่ยังจัดทำได้ไม่เหมาะสม
- มีความล้าสนในการปฏิบัติงานและรู้สึกล้มเหลวมากขึ้น เป็นลำดับ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____
- _____
- _____

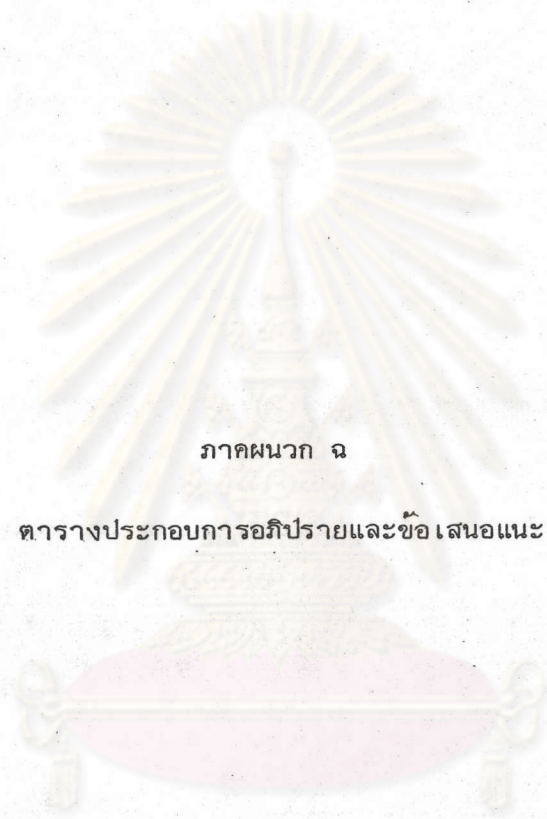
๒๕. โดยปรกติการทำงานมักประสบปัญหาเป็นธรรมดา ท่านคิดว่าอะไรเป็นสาเหตุของปัญหา และ
อุปสรรคในการทำงานของท่าน (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- โรงเรียนไม่ได้กำหนดแนวทางในการจัดการเรียนการสอนให้ชัดเจน
- ไม่มีการจัดกิจกรรมและเวลาให้แก่คณะครูอาจารย์ร่วมกันศึกษาหลักสูตร
- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานในโรงเรียนซ้ำซ้อนและเกิดผลในทางด้อย
- เมื่อมีปัญหาและข้อสงสัยเกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้ไม่สามารถปรึกษาบุคคล
ที่มีความรู้ และความชำนาญเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรในโรงเรียนได้
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ของตนเองไม่
ดีพอ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____
- _____
- _____

๒๖. ในปัจจุบัน ถ้าต้องการปรับปรุงหลักสูตรให้เกิดผลตามเป้าหมาย ท่านคิดว่าควรจัดกิจกรรม
ใดบ้าง (เฉพาะที่เป็นไปได้ในสภาพการณ์ปัจจุบันและจะเกิดผลดีในระดับมาก)

- ปรับปรุงระบบการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนและจัดบริการต่าง ๆ ใน
โรงเรียนให้ดีขึ้น
- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ : การจัดโครงการสอน แผนการสอน และบันทึก
การสอน
- จัดอบรมเรื่อง เทคนิควิธีสอนแก่ครูอาจารย์ในระดับกลุ่มโรงเรียน
- จัดสัมมนาเรื่อง ปัญหาและการแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละ
หมวดวิชาในระดับมัธยมศึกษา
- จัดอบรมแก่ผู้สอนในระดับมัธยมศึกษา เรื่อง แนวทางในการนำหลักสูตรไปใช้
ในโรงเรียน
- ปรับปรุงงานด้านเอกสารหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตรทั้งในด้านการ
ผลิต เผยแพร่ และการจัดบริการและส่งเสริม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ฉ

ตารางประกอบการอภิปรายและข้อเสนอแนะ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อภิปรายและข้อเสนอแนะ : ประเภทเอกสารที่ใช้มากและใช้เป็นประจำ

อันดับ ที่จัด ไว้	จากตาราง ๓ ใช้เป็นประจำ	ร้อยละ ของการใช้	จากตาราง ๔ ใช้มาก	ผลการวิเคราะห์ รายการที่ตรงกัน
๑	หนังสือเรียน	๗๕.๘	หนังสือเรียน	หนังสือเรียน
๒	แบบฝึกหัด	๖๒.๑	คู่มือครู	คู่มือครู
๓	คู่มือรายวิชา	๕๗.๔	คู่มือรายวิชา	คู่มือรายวิชา
๔	คู่มือครู	๕๖.๓	แผนการสอน	แผนการสอน
๕	แผนการสอน	๕๔.๙	แบบฝึกหัด	แบบฝึกหัด
๖	โครงการสอน	๕๒.๙	โครงการสอน	โครงการสอน
๗	บันทึกการสอน	๔๒.๙	คู่มือหลักสูตร	คู่มือหลักสูตร *
๘	ระเบียบและคู่มือ การประเมินผล	๔๑.๒	หลักสูตรแม่บท	
๙	คู่มือหลักสูตร	๓๖.๒	หนังสือเสริมประสบการณ์	
๑๐	หนังสือเสริมประสบการณ์	๓๓.๕	ระเบียบและคู่มือการประเมินผล	
๑๑	หลักสูตรแม่บท	๓๒.๕	บันทึกการสอน	
๑๒	แนวการใช้หลักสูตร	๒๓.๑	แนวการใช้หลักสูตร	
๑๓	คำชี้แจงหรือแนวปฏิบัติ	๑๘.๗	ใบงาน	
๑๔	ใบงาน	๑๓.๖	คำชี้แจงหรือแนวปฏิบัติ	

* คู่มือหลักสูตร เป็นผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการจัดอันดับประเภทเอกสารที่ครูอาจารย์ใช้มาก ซึ่งจัดอันดับความสำคัญได้เป็นอันดับ ๗

อภิปรายและข้อเสนอแนะ : ความจำเป็นและความเป็นประโยชน์ของ เอกสารต่อการสอน

อันดับ ที่จัด ไว้	จากตาราง ๓ จำเป็นต่อการสอน	ร้อยละ ของความคิดเห็น	จากตาราง ๔ มีประโยชน์มาก	ร้อยละ ของความคิดเห็น
๑	หนังสือเรียน	๗๐.๕	คู่มือครู	๗๐.๘
๒	แบบฝึกหัด	๖๕.๗	แบบฝึกหัด	๕๙.๕
๓	แผนการสอน	๕๙.๙	คู่มือรายวิชา	๕๙.๑
๔	คู่มือครู	๕๙.๓	หนังสือเรียน	๕๘.๘
๕	คู่มือรายวิชา	๕๘.๒	หนังสือ เสริมประสบการณ์ *	๕๘.๕
๖	โครงการสอน	๕๘.๒	แผนการสอน	๕๑.๕
๗	ระเบียนและคู่มือ *	๕๕.๔	โครงการสอน	๕๑.๐

๘	คู่มือหลักสูตร	๔๗.๙	ระเบียนและคู่มือ การประเมินผล	๔๔.๐
๙	หลักสูตรแม่บท	๔๗.๔	คู่มือหลักสูตร	๔๐.๑
๑๐	หนังสือ เสริมประสบการณ์	๔๑.๘	บันทึกการสอน	๒๙.๕
๑๑	แนวการใช้หลักสูตร	๓๖.๕	หลักสูตรแม่บท	๒๙.๐
๑๒	บันทึกการสอน	๓๘.๒	แนวการใช้หลักสูตร	๒๗.๖
๑๓	คำชี้แจงหรือแนวปฏิบัติ	๒๘.๗	คำชี้แจงหรือแนวปฏิบัติ	๒๖.๗
๑๔	ใบงาน	๑๗.๐	ใบงาน	๑๘.๔

* รายการเอกสารที่แตกต่างกัน ๒ รายการ สำหรับอีก ๖ รายการนั้นปรากฏผลการวิเคราะห์ในเรื่องความจำเป็นและความเป็นประโยชน์ตรงกัน

อภิปรายและข้อเสนอแนะ : ประเภทเอกสารที่ควรจัดบริการและเผยแพร่ให้มากขึ้น

อันดับ ที่จัด ไว้	จากตาราง ๒ ต้องการให้จัด	ร้อยละของ ความต้องการ	จากตาราง ๓ ปริมาณเอกสารที่มี	ร้อยละของ ความเพียงพอ
๑	คู่มือครู	๗๑.๙	หนังสือเรียน	๗๘.๖
๒	คู่มือรายวิชา	๖๖.๙	แผนการสอน	๕๗.๙
๓	แบบฝึกหัด	๖๔.๑	โครงการสอน	๕๔.๓
๔	หนังสือเสริมประสบการณ์	๖๒.๑	คู่มือครู*	๕๓.๒
๕	หนังสือเรียน	๕๑.๕	คู่มือรายวิชา *	๕๑.๓
๖	ระเบียบและคู่มือการประเมินผล	๕๑.๓	แบบฝึกหัด *	๔๖.๙
๗	แผนการสอน	๔๗.๙	หลักสูตรแม่บท	๓๙.๓
๘	โครงการสอน	๔๕.๑	บันทึกการสอน	๓๘.๔
๙	คู่มือหลักสูตร	๔๒.๙	ระเบียบและคู่มือ * การประเมินผล	๓๗.๓
๑๐	แนวการใช้หลักสูตร	๓๘.๒	คู่มือหลักสูตร *	๓๓.๗
๑๑	หลักสูตรแม่บท	๓๔.๕	หนังสือเสริมประสบการณ์*	๒๕.๖
๑๒	บันทึกการสอน	๓๐.๙	แนวการใช้หลักสูตร *	๒๐.๓
๑๓	คำชี้แจงหรือแนวปฏิบัติ	๓๐.๙	คำชี้แจงหรือแนวปฏิบัติ	๑๔.๕
๑๔	ใบงาน	๒๐.๖	ใบงาน	๑๒.๕

* ประเภทเอกสารที่ผู้วิจัย เสนอแนะให้จัดบริการและเผยแพร่ให้มากขึ้น

ประวัติผู้เขียน

นางสาวภาวิตา หาญวัฒนกุล เกิดเมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๔๙๔ ที่อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง จบการศึกษาระดับปริญญาตรี จากวิทยาลัยวิชาการศึกษาสงขลา เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๑๗ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ๒ โรงเรียนศรีอยุธยา เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร มีประสบการณ์ในการสอนวิชาภาษาอังกฤษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ก่อนการศึกษาต่อ เป็นเวลา ๑๑ ปี



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย