

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบ่งออกเป็น ๒ ตอน นำเสนอตามลำดับดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์โดย คำร้อยละ เสนอผลการวิเคราะห์ในตารางที่ ๒ ประกอบคำบรรยาย

ตอนที่ ๒ แบ่งลักษณะการวิเคราะห์และเนื้อหาออกเป็น ๓ ข้อ ดังนี้

๒.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการใช้เอกสารหลักสูตรและ เอกสารประกอบหลักสูตร ได้แก่ การใช้ ความต้องการและความคิดเห็นในการใช้เอกสาร การเลือกใช้เอกสารประกอบการปฏิบัติงาน ประสบการณ์และความคิดเห็นในการจัดทำและการใช้เอกสาร วิเคราะห์โดยใช้คำร้อยละ การจัดอันดับโดยการให้น้ำหนักคะแนน การสรุปสภาพการใช้เอกสารในปัจจุบันโดยการ เรียงลำดับคำร้อยละจากมากไปหาน้อย เสนอผลการวิเคราะห์เป็นตารางในตารางที่ ๓-๑๕ ประกอบคำบรรยาย

๒.๒ ทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถามกับลักษณะการใช้เอกสารหลักสูตรและ เอกสารประกอบหลักสูตร วิเคราะห์โดยใช้ ไค-สแควร์ (Chi - Square, χ^2) เสนอการวิเคราะห์ในตารางที่ ๑๖-๑๘ ประกอบคำบรรยาย

๒.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัญหาการใช้เอกสารหลักสูตรและ เอกสารประกอบหลักสูตร ได้แก่ สภาพการใช้ที่เกี่ยวข้องกับสภาพปัญหาการใช้ ปัญหาและสาเหตุ ความคิดเห็นและความต้องการในการรับความช่วยเหลือ และการบริการ วิเคราะห์โดยใช้คำร้อยละ การจัดอันดับโดยการให้น้ำหนักคะแนน เสนอผลการวิเคราะห์เป็นตารางที่ ๑๙-๓๐ และคำบรรยาย

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ๓๕๙ จำนวนซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๙๓ ของจำนวนแบบสอบถามที่แจกไปทั้งหมด ๓๘๖ ฉบับ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ในตอนที่ ๑ มีรายละเอียดตามตารางที่ ๒ ดังนี้

ตารางที่ ๒ แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามลักษณะ เพศ อายุ วุฒิ ประสบการณ์ในการสอน หน้าที่ ระดับชั้นที่สอน หมวดวิชาที่สอน

สถานภาพ	ครูปฏิบัติการสอน N = ๓๕๙	
	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	๗๔	๒๐.๖
หญิง	๒๘๕	๗๙.๔
อายุ		
ต่ำกว่า ๓๑ ปี	๒๙	๘.๑
๓๑-๔๐ ปี	๒๓๘	๖๖.๓
๔๑ ปี ขึ้นไป	๙๒	๒๕.๖
วุฒิ		
ประกาศนียบัตรการศึกษาชั้นสูง หรือเทียบเท่า	๘	๒.๒
ปริญญาตรี	๓๑๔	๘๗.๕
สูงกว่าปริญญาตรี	๓๓	๙.๒
อื่น ๆ	๔	๑.๑
ประสบการณ์ในการสอน		
๑-๕ ปี	๑๔	๓.๙
๖-๑๐ ปี	๑๒๓	๓๕.๓
๑๑-๑๕ ปี	๑๑๔	๓๑.๘
มากกว่า ๑๕ ปี	๑๐๘	๓๐.๐

ตารางที่ ๒ (ต่อ)

สถานภาพ	ครูปฏิบัติการสอน N = ๓๕๙	
	จำนวน	ร้อยละ
หน้าที่		
หัวหน้าหมวดวิชา	๗๔	๒๐.๖
ผู้สอนในหมวดวิชา	๒๘๕	๗๙.๔
ระดับชั้นที่สอน		
มัธยมศึกษาตอนต้น	๑๑๑	๓๐.๙
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๑๔๑	๓๙.๓
สอนทั้งสองระดับ	๑๐๗	๒๙.๘
หมวดวิชาที่สอน		
ภาษาต่างประเทศ	๗๒	๒๐.๑
วิทยาศาสตร์	๕๒	๑๔.๕
สังคมศึกษา	๕๔	๑๕.๐
ภาษาไทย	๔๑	๑๑.๔
คณิตศาสตร์	๔๕	๑๒.๕
พลานามัย	๒๘	๗.๘
ศิลปศึกษา	๒๐	๕.๖
การงานและอาชีพ	๔๗	๑๓.๑

จากตารางที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามลักษณะ เพศ อายุ วุฒิ ประสบการณ์ในการสอน หน้าที่ ระดับชั้นที่สอน หมวดวิชาที่สอน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

สถานภาพจำแนกตามลักษณะ เพศ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย น้อยกว่า หญิง มีเพศชายร้อยละ ๒๐.๖ และเพศหญิงร้อยละ ๗๙.๔

สถานภาพจำแนกตามลักษณะ อายุ พบว่า อายุต่ำกว่า ๓๑ ปี ร้อยละ ๘.๑ ระหว่างอายุ ๓๑ ปี - ๔๐ ปี ร้อยละ ๖๖.๓ และที่มีอายุมากกว่า ๔๑ ปีขึ้นไป ร้อยละ ๒๕.๖

สถานภาพจำแนกตามลักษณะ วุฒิทางการศึกษา พบว่า มีวุฒิประกาศนียบัตรการศึกษาขั้นสูงหรือเทียบเท่า ร้อยละ ๒.๒ วุฒิปริญญาตรี ร้อยละ ๘๗.๕ วุฒิสองปริญญาตรี ร้อยละ ๘.๒ และวุฒิอื่น ๆ ร้อยละ ๑.๑

สถานภาพจำแนกตามลักษณะ ประสบการณ์ในการสอน พบว่า ร้อยละ ๓.๕ มีประสบการณ์ในการสอน ๑-๕ ปี ร้อยละ ๓๔.๓ มีประสบการณ์ในการสอน ๖-๑๐ ปี ร้อยละ ๓๑.๘ มีประสบการณ์ในการสอน ๑๑-๑๕ ปี และร้อยละ ๓๐.๑ มีประสบการณ์ในการสอน ๑๕ ปีขึ้นไป จากข้อมูลดังกล่าว สรุปได้ว่า ครูอาจารย์ส่วนใหญ่ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร ในปัจจุบัน มีประสบการณ์ในการสอนมากกว่า ๕ ปีขึ้นไป

สถานภาพจำแนกตามลักษณะหน้าที่ มีร้อยละ ๒๐.๖ มีหน้าที่เป็นหัวหน้าหมวดวิชา ร้อยละ ๗๘.๔ มีหน้าที่เป็นผู้สอนในหมวดวิชา

สถานภาพจำแนกตามระดับชั้นที่สอน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ ๓๐.๔ สอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ร้อยละ ๓๘.๓ สอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย และร้อยละ ๒๘.๘ สอนทั้งสองระดับ

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามหมวดวิชา ข้อมูลที่ได้รับเป็นไปตามอัตราส่วนของจำนวนประชากรเมื่อจำแนกตามหมวดวิชา ซึ่งมีลักษณะดังนี้ ร้อยละ ๒๐.๑ สอนในหมวดวิชาภาษาต่างประเทศ ร้อยละ ๑๔.๕ สอนในหมวดวิชา วิทยาศาสตร์ ร้อยละ ๑๕ สอนในหมวดวิชาสังคมศึกษา ร้อยละ ๑๑.๔ สอนในหมวดวิชาภาษาไทย ร้อยละ ๑๒.๕ สอนในหมวดวิชาคณิตศาสตร์ ร้อยละ ๗.๘ สอนในหมวดวิชาพลานามัย ร้อยละ ๕.๖ สอนในหมวดวิชาศิลปศึกษา ร้อยละ ๑๓.๑ สอนในหมวดการงานและอาชีพ

ตอนที่ ๒.๑ สภาพการใช้เอกสารหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตร ข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณเอกสารที่มี ลักษณะการใช้ ความคิดเห็นในเรื่องประเภทเอกสารที่จำเป็นต่อการสอน การเลือกเอกสารประกอบการปฏิบัติงาน ประสบการณ์และความคิดเห็นในการจัดทำและการใช้เอกสาร

ตารางที่ ๓ แสดงสภาพการใช้เอกสารในด้านปริมาณเอกสารที่มี ลักษณะการใช้ และความถี่ในการใช้เอกสารกับการสอน

ประเภทเอกสาร	ร้อยละของปริมาณเอกสารที่มี		ร้อยละของลักษณะการใช้		ร้อยละของความถี่เห็น	
	มีเพียงพอ		ใช้ประจำ		ความจำเป็นต่อการสอน	
	มีบ้าง	ไม่มี	ใช้บ้าง	ไม่ใช้	มาก	ไม่จำเป็น
หลักสูตรแม่บท	๓๙.๓	๕๕.๒	๕๖.๕	๑๐.๙	๕๒.๙	๙.๗
คู่มือหลักสูตร	๓๓.๗	๕๗.๑	๕๒.๙	๑๐.๙	๕๒.๙	๙.๒
แนวทางการใช้หลักสูตร	๒๐.๓	๖๒.๔	๕๕.๔	๒๑.๕	๕๐.๑	๑๓.๔
ระเบียบและคู่มือการประเมินผล	๓๗.๓	๖.๗	๕๖.๕	๑๒.๐	๕๕.๔	๙.๒
คู่มือรายวิชา	๕๑.๓	๕.๙	๓๕.๑	๗.๕	๕๙.๒	๘.๗
โครงการสอน	๕๔.๓	๓๘.๗	๓๖.๒	๑๐.๙	๕๙.๒	๑๑.๒
แผนการสอน	๕๗.๙	๕.๖	๓๕.๙	๑๐.๓	๕๙.๙	๘.๙
บันทึกการสอน	๓๘.๔	๒๐.๗	๕๒.๙	๒๒.๐	๓๘.๒	๒๒.๕
แบบฝึกหัด	๔๖.๙	๑๐.๐	๖๒.๑	๑๐.๖	๖๕.๗	๙.๒
ใบงาน	๑๒.๕	๔๖.๗	๓๗.๙	๔๘.๕	๑๗.๐	๓๘.๒
หนังสือเรียน	๗๘.๖	๑๗.๓	๑๘.๕	๕.๙	๗๐.๕	๘.๑
คู่มือครู	๕๓.๒	๔๒.๖	๓๗.๓	๖.๔	๕๙.๓	๗.๓
หนังสือเสริมประสบการณ์	๒๕.๖	๖๑.๐	๕๒.๖	๑๓.๙	๔๑.๙	๙.๕
คำชี้แจงหรือแนวปฏิบัติ	๑๔.๕	๖๓.๓	๕๙.๓	๒๒.๒	๒๘.๗	๑๗.๕

จากตารางที่ ๓ จากตารางตรวจสอบรายการสภาพการใช้เอกสารในปัจจุบันพบว่า ปริมาณเอกสารที่มีอยู่ทั้ง ๑๔ ประเภท อยู่ในระดับปานกลาง ปริมาณเอกสารที่มีเพียงพอ พิจารณาค่าร้อยละมากกว่า ๕๐ มีดังนี้ หนังสือเรียน แผนการสอน โครงการสอน คู่มือครู คู่มือรายวิชา และมีผู้ตอบว่า "ไม่มี" เอกสารต่อไปนี้เป็นงาน ร้อยละ ๔๖.๔ คำชี้แจงหรือ แนวปฏิบัติ ร้อยละ ๒๒.๒ แนวการใช้หลักสูตร ร้อยละ ๑๗.๓ หนังสือเสริมประสบการณ์ ร้อยละ ๑๓.๔

ลักษณะการใช้เอกสารทั้ง ๑๔ ประเภท ข้อมูลที่ได้เกินกว่า ร้อยละ ๕๐ ที่ตอบว่าใช้ เอกสารต่อไปนี้เป็นประจำคือ หนังสือเรียน แบบฝึกหัด คู่มือรายวิชา คู่มือครู แผนการสอน โครงการสอน และมีผู้ตอบว่า "ไม่ใช้" เอกสารต่อไปนี้เป็นงาน ร้อยละ ๔๔.๕ บันทึกการ สอน ร้อยละ ๒๒.๐ คำชี้แจงหรือแนวปฏิบัติ ร้อยละ ๒๒.๐ แนวการใช้หลักสูตร ร้อยละ ๒๑.๕

ความจำเป็นของเอกสารต่อการสอน มีผู้แสดงความคิดเห็นเกินกว่าร้อยละ ๕๐ ที่ตอบ ว่าเอกสารต่อไปนี้มีมีความจำเป็นต่อการสอนในระดับมาก คือ หนังสือเรียน แบบฝึกหัด แผนการสอน คู่มือครู โครงการสอน คู่มือรายวิชา ระเบียบและคู่มือการประเมินผล และมีผู้ตอบว่าเอกสาร ต่อไปนี้ ไม่มีความจำเป็นต่อการสอน คือ ใบงาน ร้อยละ ๓๔.๒ บันทึกการสอน ร้อยละ ๒๒.๕ คำชี้แจงหรือแนวปฏิบัติ ร้อยละ ๑๗.๕ แนวการใช้หลักสูตร ร้อยละ ๑๓.๔

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๔ แสดงความคิดเห็นในเรื่องประโยชน์ของเอกสารต่อการสอน

ประเภทเอกสาร	ครูปฏิบัติการสอน		N = ๓๕๔
	จำนวน	ร้อยละ	
หลักสูตรแม่บท	๑๐๔	๒๙.๐	
คู่มือหลักสูตร	๑๔๔	๔๐.๑	
แนวการใช้หลักสูตร	๙๙	๒๗.๖	
ระเบียนและคู่มือการประเมินผล	๑๕๔	๔๔.๐	
คู่มือรายวิชา	๒๑๒	๕๙.๑	
โครงการสอน	๑๘๔	๕๑.๐	
แผนการสอน	๑๘๕	๕๑.๕	
บันทึกการสอน	๙๗	๒๗.๕	
แบบฝึกหัด	๒๑๔	๕๙.๖	
ใบงาน	๖๖	๑๘.๔	
หนังสือเรียน	๒๑๑	๕๘.๘	
คู่มือครู	๒๕๔	๗๐.๘	
หนังสือเสริมประสบการณ์	๒๑๐	๕๘.๕	
คำชี้แจงหรือแนวปฏิบัติ	๙๖	๒๖.๗	

จากตารางที่ ๔ ความคิดเห็นในเรื่องประโยชน์ของเอกสารต่อการสอนจากร้อยละของความคิดเห็นของครูอาจารย์ดังในตารางที่ครูอาจารย์คิดว่ามีประโยชน์มากที่สุดนี้ คู่มือครู (ร้อยละ ๗๐.๘) แบบฝึกหัด (ร้อยละ ๕๙.๕) คู่มือรายวิชา (ร้อยละ ๕๙.๑) หนังสือเรียน (ร้อยละ ๕๘.๘) หนังสือเสริมประสบการณ์ (ร้อยละ ๕๘.๕) แผนการสอน (ร้อยละ ๕๑.๕) โครงการสอน (ร้อยละ ๕๑.๐) ระเบียนและคู่มือการประเมินผล (ร้อยละ ๔๔.๐) คู่มือหลักสูตร (ร้อยละ ๔๐.๑) บันทึกการสอน (ร้อยละ ๒๗.๕) หลักสูตรแม่บท (ร้อยละ ๒๙.๐) แนวการใช้หลักสูตร (ร้อยละ ๒๗.๖) คำชี้แจงหรือแนวปฏิบัติ (ร้อยละ ๒๖.๗) และใบงาน (ร้อยละ ๑๘.๔)

ตารางที่ ๕ แสดงการจัดอันดับประเภทเอกสารที่ครูอาจารย์เลือกใช้มากที่สุด

ประเภทเอกสาร	ให้นำหนักคะแนนตามอันดับการเลือกใช้							รวม น้ำหนัก	อันดับ
	(๗)	(๖)	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)		
หลักสูตรแม่บท	๖๖	๘	๓	๘	๖	๑๓	๗	๖๐๘	๘
คู่มือหลักสูตร	๒๘	๔๕	๑๑	๑๓	๑๐	๑๓	๒๑	๖๕๐	๗
แนวการใช้หลักสูตร	๖	๑๓	๑๗	๑๐	๘	๑๐	๑๒	๒๘๖	๑๒
ระเบียบและคู่มือการ ประเมินผล	๑๐	๑๘	๒๔	๒๓	๒๐	๒๑	๒๕	๕๑๗	๑๐
คู่มือรายวิชา	๔๓	๓๒	๔๖	๓๘	๒๗	๒๒	๑๙	๑๐๒๓	๒
โครงการสอน	๑๖	๓๖	๓๘	๔๑	๓๒	๓๖	๙	๘๕๙	๖
แผนการสอน	๒๑	๒๙	๔๔	๔๕	๕๐	๒๒	๒๘	๙๔๓	๔
บันทึกการสอน	๑๔	๑๓	๒๑	๒๓	๒๗	๒๐	๑๗	๕๑๑	๑๑
แบบฝึกหัด	๑๐	๓๙	๔๑	๓๓	๔๙	๒๖	๓๐	๘๖๗	๕
ใบงาน	๒	๕	๖	๑๐	๑๐	๑๔	๗	๑๗๙	๑๓
หนังสือเรียน	๙๙	๓๕	๓๕	๒๓	๒๓	๒๔	๑๕	๑๓๒๒	๑
คู่มือครู	๒๘	๖๔	๓๖	๓๑	๒๘	๑๕	๒๕	๑๐๒๓	๒
หนังสือเสริมประสบการณ์	๑๕	๑๓	๒๖	๒๓	๑๖	๒๔	๒๘	๕๒๙	๙
คำชี้แจงหรือแนวปฏิบัติ	๑	๑	๓	๖	๕	๔	๗	๘๒	๑๔

จากตารางที่ ๕ อันดับของเอกสารที่ครูอาจารย์เลือกใช้มากที่สุด ข้อมูลที่ได้จากการจัดลำดับของผู้ตอบแบบสอบถาม จัดลำดับสูงสุดไว้ ๗ รายการ ตามที่ได้ใช้จริง นำข้อมูลมาวิเคราะห์ โดยการให้นำหนักคะแนน ๗ คะแนน คือ การเลือกเป็นอันดับ ๑ ๖ คะแนน อันดับ ๒ ๕ คะแนน อันดับ ๓ ๔ คะแนน อันดับ ๔ ๓ คะแนน อันดับ ๕ ๒ คะแนน อันดับ ๖ ๑ คะแนน อันดับ ๗ ปรากฏว่าครูอาจารย์ได้เลือกใช้มากที่สุดเป็นลำดับ คือ หนังสือเรียน คู่มือครู คู่มือรายวิชา แผนการสอน แบบฝึกหัด โครงการสอน คู่มือหลักสูตร

ตารางที่ ๖ แสดงความต้องการให้จัดบริการเอกสารไว้ให้เพียงพอ

ประเภทเอกสาร	ครูปฏิบัติการสอน		N = ๓๕๙
	จำนวน	ร้อยละ	
หลักสูตรแม่บท	๑๒๔	๓๔.๕	
คู่มือหลักสูตร	๑๕๔	๔๒.๙	
แนวการใช้หลักสูตร	๑๓๗	๓๘.๒	
ระเบียบและคู่มือการประเมินผล	๑๘๔	๕๑.๓	
คู่มือรายวิชา	๒๔๐	๖๖.๙	
โครงการสอน	๑๖๒	๔๕.๑	
แผนการสอน	๑๗๒	๔๗.๙	
บันทึกการสอน	๑๑๑	๓๐.๙	
แบบฝึกหัด	๒๓๐	๖๔.๑	
ใบงาน	๗๔	๒๐.๖	
หนังสือเรียน	๑๘๕	๕๑.๕	
คู่มือครู	๒๕๘	๗๑.๙	
หนังสือเสริมประสบการณ์	๒๒๓	๖๒.๑	
คำชี้แจงหรือแนวปฏิบัติ	๑๑๑	๓๐.๙	

จากตารางที่ ๖ ความต้องการให้จัดบริการเอกสารไว้ให้เพียงพอจากร้อยละของความต้องการของครูอาจารย์ในตาราง เอกสารที่ครูอาจารย์ต้องการมีดังนี้ คู่มือครู (ร้อยละ ๗๑.๙) คู่มือรายวิชา (ร้อยละ ๖๖.๙) แบบฝึกหัด (ร้อยละ ๖๔.๑) หนังสือเสริมประสบการณ์ (ร้อยละ ๖๒.๑) หนังสือเรียน (ร้อยละ ๕๑.๕) ระเบียบและคู่มือการประเมินผล (ร้อยละ ๕๑.๓) แผนการสอน (ร้อยละ ๔๗.๙) โครงการสอน (ร้อยละ ๔๕.๑) คู่มือหลักสูตร (ร้อยละ ๔๒.๙) แนวการใช้หลักสูตร (ร้อยละ ๓๘.๒) หลักสูตรแม่บท (ร้อยละ ๓๔.๕) บันทึกการสอน (ร้อยละ ๓๐.๙) คำชี้แจงหรือแนวปฏิบัติ (ร้อยละ ๓๐.๙) ใบงาน (ร้อยละ ๒๐.๖)

ตารางที่ ๗ แสดงการจัดอันดับการเลือกใช้ออกสารประกอบการศึกษาโครงสร้างและ
จุดประสงค์การเรียนรู้

ประเภทเอกสาร	ให้นำหนักคะแนนตามอันดับการเลือกใช้					รวมน้ำหนัก	
	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)	คะแนน	อันดับ
หลักสูตรแม่บท	๑๖๓	๘	๑๐	๕	๖	๘๙๓	๒
คู่มือหลักสูตร	๖๘	๑๒๗	๑๐	๘	๗	๙๐๖	๑
แนวการใช้หลักสูตร	๒๑	๓๘	๘๖	๑๐	๖	๕๔๕	๔
ระเบียบและคู่มือ	๘	๑๖	๒๐	๖๐	๑๖	๓๐๕	๗
การประเมินผล							
คู่มือรายวิชา	๔๘	๕๖	๕๘	๕๖	๓๕	๗๙๐	๓
แผนการสอน	๑๑	๒๑	๓๖	๒๒	๒๘	๓๑๘	๖
หนังสือเรียน	๒๓	๑๗	๒๖	๒๓	๓๔	๓๓๘	๕
คู่มือครู	๑๓	๑๘	๒๔	๓๒	๒๔	๒๙๗	๘

จากตารางที่ ๗ การจัดอันดับการเลือกใช้ออกสารประกอบการปฏิบัติงาน เมื่อผู้สอน
ต้องการศึกษาโครงสร้าง และจุดประสงค์การเรียนรู้ จะเลือกใช้ คู่มือหลักสูตรเป็นอันดับ ๑
หลักสูตรแม่บทเป็นอันดับ ๒ คู่มือรายวิชาเป็นอันดับ ๓ แนวการใช้หลักสูตรเป็นอันดับ ๔ และ
หนังสือเรียนเป็นอันดับ ๕

ตารางที่ ๘ แสดงการจัดอันดับการเลือกใช้เอกสารเมื่อต้องการวัดผลการเรียนการสอน

ประเภทเอกสาร	ให้นำหนักคะแนนตามอันดับการเลือกใช้					รวมน้ำหนัก	
	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)	คะแนน	อันดับ
ระเบียบและคู่มือการประเมินผล	๒๒๗	๓	๘	๘	๕	๑๑๙๒	๑
คู่มือครู	๒๗	๖๓	๓๓	๑๗	๑๐	๕๓๐	๓
โครงการสอน	๑๐	๓๙	๓๖	๑๓	๗	๓๔๗	๔
แผนการสอน	๑๗	๒๖	๓๐	๒๑	๘	๓๒๙	๖
บันทึกการสอน	๕	๑๔	๑๕	๑๒	๒๑	๑๒๖	๙
แบบฝึกหัด	๔๗	๖๕	๓๐	๑๖	๑๒	๖๒๙	๒
หนังสือเรียน	๑๓	๓๗	๓๙	๑๘	๑๔	๓๔๑	๕
หนังสือเสริมประสบการณ์	๔	๑๐	๑๓	๓๖	๑๓	๑๘๔	๗
คำชี้แจงหรือแนวปฏิบัติ	๕	๒๒	๑๑	๘	๑๔	๑๗๖	๘

จากตารางที่ ๘ การจัดอันดับการเลือกใช้เอกสารประกอบการปฏิบัติงาน เมื่อผู้สอนต้องการวัดผลการเรียนการสอนจะเลือกใช้ ระเบียบและคู่มือประเมินผลเป็นอันดับ ๑ แบบฝึกหัดเป็นอันดับ ๒ คู่มือครูเป็นอันดับ ๓ โครงการสอนเป็นอันดับ ๔ หนังสือเรียนเป็นอันดับ ๕

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๔ แสดงการจัดอันดับการเลือกใช้เอกสารประกอบการเขียนแผนการสอนหรือทำ
บันทึกการสอน

ประเภทเอกสาร	ให้นำหนักคะแนนตามอันดับการเลือกใช้					รวมน้ำหนัก คะแนน	อันดับ
	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)		
แนวการใช้หลักสูตร	๑๒๔	๑๘	๗	๗	๒	๗๒๔	๓
คู่มือรายวิชา	๘๘	๘๘	๒๕	๑๓	๑๑	๔๑๖	๒
โครงการสอน	๖๘	๘๕	๘๐	๑๒	๖	๕๖๖	๑
ระเบียบและคู่มือ	๖	๑๖	๒๘	๓๕	๒๒	๒๗๘	๖
การประเมินผล							
คำชี้แจงหรือแนวปฏิบัติ	๗	๑๒	๗	๑๑	๑๒	๑๐๘	๘
แบบฝึกหัด	๕	๕	๑๘	๒๑	๒๓	๑๘๐	๗
หนังสือเรียน	๔๔	๔๓	๕๓	๔๕	๓๖	๖๘๕	๔
คู่มือครู	๑๔	๓๗	๔๒	๕๑	๒๓	๔๔๒	๕

จากตารางที่ ๔ การจัดอันดับการเลือกใช้เอกสารประกอบการปฏิบัติงาน เมื่อผู้สอน
เขียนแผนการสอนหรือทำบันทึกการสอน ครูอาจารย์จะเลือกใช้ โครงการสอนเป็นอันดับ ๑
คู่มือรายวิชาเป็นอันดับ ๒ แนวการใช้หลักสูตรเป็นอันดับ ๓ หนังสือเรียนเป็นอันดับ ๔ และ
คู่มือครูเป็นอันดับ ๕

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๑๐ แสดงการจัดอันดับการเลือกใช้ออกสารประกอบการสอนในชั้นเรียน

ประเภทเอกสาร	ให้นำหนักคะแนนตามอันดับการเลือกใช้					รวมน้ำหนัก	
	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)	คะแนน	อันดับ
คู่มือรายวิชา	๗๖	๙	๑๗	๑๓	๑๖	๕๐๙	๔
แผนการสอน	๖๙	๔๓	๒๐	๙	๗	๖๑๒	๒
บันทึกการสอน	๔๗	๔๑	๒๐	๘	๔	๔๗๙	๖
หนังสือเสริมประสบการณ์	๓๗	๓๕	๓๒	๓๔	๑๖	๕๐๕	๕
แบบฝึกหัด	๑๙	๕๕	๖๔	๒๗	๒๓	๕๘๔	๓
ใบงาน	๔	๒๑	๑๕	๑๘	๓	๑๘๘	๘
หนังสือเรียน	๘๘	๖๒	๕๑	๓๗	๒๗	๙๔๒	๑
คู่มือครู	๑๙	๓๘	๔๒	๓๖	๑๗	๔๖๒	๗

จากตารางที่ ๑๐ การจัดอันดับการเลือกใช้ออกสารประกอบการปฏิบัติงาน เมื่อผู้สอนเลือกใช้ออกสารประกอบการสอนในชั้นเรียน เอกสารประกอบการสอนที่ครูอาจารย์เลือกใช้ได้แก่ หนังสือเรียนเป็นอันดับ ๑ แผนการสอนเป็นอันดับ ๒ แบบฝึกหัดเป็นอันดับ ๓ คู่มือรายวิชาเป็นอันดับ ๔ และหนังสือเสริมประสบการณ์เป็นอันดับ ๕

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๑๑ แสดงสภาพการใช้หนังสือเรียนของครูอาจารย์

ลักษณะการใช้หนังสือเรียน (เลือกเพียง ๑ คำตอบ)	ครูปฏิบัติการสอน		N = ๓๕๔
	จำนวน	ร้อยละ	
ใช้หนังสือเรียนแทนแผนการสอน	๑๔	๓.๙	
ใช้หนังสือเรียนเป็นหลักและค้นคว้าเพิ่มเติม จากหนังสืออื่น ๆ	๒๒๑	๖๑.๖	
ใช้หนังสือเรียนเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการเรียน การสอน เช่นเดียวกับการให้ความสำคัญใน เรื่องจุดประสงค์การเรียนรู้ ผู้เรียน และ สิ่งแวดล้อม	๑๒๑	๓๓.๗	
อื่น ๆ	๓	.๘	

จากตารางที่ ๑๑ พบว่า ครูอาจารย์ใช้หนังสือเรียนเป็นหลักในการจัดการเรียนการสอนโดยค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสืออื่น ๆ ร้อยละ ๖๑.๖ และใช้หนังสือเรียนเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนการสอน โดยผู้สอนจะคำนึงถึงความสำคัญในเรื่อง จุดประสงค์การเรียนรู้ ตัวผู้เรียน และสภาพสิ่งแวดล้อม ร้อยละ ๓๓.๗ สำหรับการใช้นหนังสือเรียนแทนแผนการสอน ร้อยละ ๓.๙ อื่น ๆ ร้อยละ .๘ ที่ผู้ตอบแบบสอบถามได้ระบุไว้คือ ไม่ได้ใช้หนังสือเรียนเพราะสอนวิชาปฏิบัติ เช่น พลานามัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ ๑๒ แสดงลักษณะของคู่มือรายวิชาที่มีใช้อยู่ในปัจจุบัน

ลักษณะของคู่มือรายวิชา (เลือกเพียง ๑ คำตอบ)	ครูปฏิบัติการสอน		N = ๓๕๔
	จำนวน	ร้อยละ	
ช่วยให้เข้าใจขอบเขตและจุดมุ่งหมายรายวิชาได้ถูกต้อง	๒๕๒	๗๐.๒	
เข้าใจยากเพราะเสนอเป็นทฤษฎีมาก	๑๔	๕.๓	
ภาษา สำนวน และการเรียงลำดับทำให้เกิดการสับสน	๒๘	๗.๘	
ยากที่จะนำข้อเสนอนั้นไปใช้ในการสอน	๓๓	๙.๒	
อื่น ๆ	๒๗	๗.๕	

จากตารางที่ ๑๒ จากลักษณะการใช้คู่มือรายวิชาของครูอาจารย์ มีผู้ตอบว่า คู่มือรายวิชาช่วยให้เข้าใจขอบเขตและจุดมุ่งหมายรายวิชาได้ถูกต้อง ร้อยละ ๗๐.๒ มีร้อยละ ๙.๒ ที่ตอบว่ายากที่จะนำข้อเสนอนั้นไปใช้ในการสอน ร้อยละ ๗.๘ ตอบว่า ภาษา สำนวน และการเรียงลำดับทำให้เกิดการสับสน ร้อยละ ๕.๓ ตอบว่า เข้าใจยาก เพราะเสนอเป็นทฤษฎีมาก มีผู้ตอบเพิ่มเติม ร้อยละ ๗.๕ ว่า คู่มือรายวิชาใช้ได้พอเป็นแนวทางแต่ต้องค้นคว้าเพิ่มเติมประกอบ บางส่วนตอบว่า ข้อเสนอนั้นและกิจกรรมมามากนำไปใช้ได้ไม่หมดเพราะเวลาจำกัด

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๑๓ แสดงสภาพ การใช้ โครงการสอน แผนการสอน และบันทึกการสอน

ประเภทเอกสารและสภาพ การใช้ (เลือกเพียง ๑ คำตอบ)	ครูปฏิบัติการสอน		N = ๓๕๔
	จำนวน	ร้อยละ	
โครงการสอน			
ใช้เป็นเกณฑ์และ เป็นแนวทางเดียวกันในการสอน	๒๓๙	๖๖.๖	
ใช้เป็น เกณฑ์ไม่ได้ เพราะปัญหาแตกต่างกัน	๗๗	๒๑.๔	
ไม่ใช้โครงการสอน เพราะใช้หนังสือเรียนแทนได้	๓๔	๙.๕	
อื่น ๆ	๙	๒.๕	
แผนการสอน			
ใช้แผนการสอนร่วมกัน	๑๕๐	๔๑.๗	
การใช้แผนการสอนยังทำได้ไม่ดีพอ	๔๘	๑๓.๔	
ใช้แผนการสอนน้อย ใช้ประสบการณ์เฉพาะตัวมากกว่า	๑๒๘	๓๕.๗	
ไม่ได้ใช้แผนการสอนประกอบการจัดการเรียนการสอน	๒๙	๘.๑	
อื่น ๆ	๔	๑.๑	
บันทึกการสอน			
ใช้เป็นการเตรียมการสอน	๙๙	๒๗.๖	
ใช้เป็นการสรุปและทบทวนการจัดการเรียนการสอน	๖๐	๑๖.๗	
ใช้ประโยชน์ในกรณีที่สอนแทน	๕๑	๑๔.๒	
ใช้เป็นส่วนน้อย เพราะใช้ เอกสารประเภทอื่นแทนได้	๘๐	๒๒.๓	
ไม่ได้ใช้บันทึกการสอน	๖๔	๑๘.๒	

จากตารางที่ ๑๓ สภาพการใช้โครงการสอน แผนการสอน และบันทึกการสอน

สภาพการใช้โครงการสอนในโรงเรียน จากข้อมูลที่ได้ร้อยละ ๖๖.๖ ตอบว่าใช้

โครงการสอนเป็นเกณฑ์ในการกำหนดคาบ เวลาและ เนื้อหา ซึ่งผู้สอนในโรงเรียนได้ปฏิบัติ

ไปในแนวทางเดียวกัน ร้อยละ ๒๑.๔ ตอบว่า ใช้โครงการสอนเป็นเกณฑ์ไม่ได้เพราะปัญหาในการเรียนการสอนแตกต่างกันมาก ร้อยละ ๔.๕ ตอบว่า ไม่ได้ใช้โครงการสอนเพราะสามารถกำหนดการสอนได้จากหนังสือเรียน และร้อยละ ๒.๕ ตอบว่า ไม่ได้ใช้โครงการสอนเพราะสอนคนเดียว หรือ เพราะได้ใช้แผนการสอนแล้ว บางส่วนตอบว่า ไม่มีการจัดทำโครงการสอนในโรงเรียน

สภาพการใช้แผนการสอนในโรงเรียน ผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ ๔๑.๗ ตอบว่า ใช้แผนการสอนร่วมกันตลอดทำให้การสอนดำเนินไปในแนวเดียวกัน ร้อยละ ๓๕.๗ ตอบว่า ผู้สอนใช้แผนการสอนเป็นส่วนน้อยส่วนใหญ่อาศัยความรู้ และประสบการณ์เฉพาะตัว ร้อยละ ๑๓.๔ ตอบว่า การนำแผนการสอนเป็นหลักในการจัดการเรียนการสอนยังมีสภาพการใช้ที่ไม่ดีพอ ร้อยละ ๘.๑ ตอบว่า แผนการสอน คือ แผนการปฏิบัติงานที่เขียนไว้ในกระดาษไม่ได้นำมาใช้ในการสอน ร้อยละ ๑.๑ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า การจัดทำแผนการสอนเป็นการแบ่งเนื้อหาจากหนังสือเรียนให้แต่ละคนไปจัดทำแผนการสอนไม่ได้ร่วมกันวางแผนการสอนอย่างจริงจัง

สภาพการใช้บันทึกการสอนในโรงเรียน จากข้อมูลที่ได้ร้อยละ ๒๗.๖ ตอบว่า ใช้บันทึกการสอนเป็นการเตรียมการสอน ร้อยละ ๒๒.๓ ตอบว่า ใช้บันทึกการสอนน้อยเพราะสามารถใช้เอกสารประเภทอื่นได้ผลดีเท่าเทียมกัน ร้อยละ ๑๔.๒ ตอบว่า ไม่ได้ใช้ประโยชน์จากบันทึกการสอนเพื่อจัดการเรียนการสอนแต่ประการใด ร้อยละ ๑๖.๗ ตอบว่า ใช้บันทึกการสอนเป็นการสรุปและทบทวน การจัดการเรียนการสอน และร้อยละ ๑๔.๒ ตอบว่า ใช้ประโยชน์ได้อย่างดีในกรณีที่ต้องสอนแทน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๑๔ แสดงความคิดเห็นในเรื่องการมีส่วนร่วมจัดทำเอกสารประกอบการจัดการเรียนการสอน

ประเภทเอกสาร	ความคิดเห็นในเรื่องการมีส่วนร่วมในการจัดทำ	
	จำนวน	ร้อยละ
เห็นด้วยหรือไม่ที่ครูอาจารย์ควรมีส่วนร่วมจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน (N = ๓๕๕)		
เห็นด้วย	๓๔๙	๙๗.๒
ไม่เห็นด้วย	๑๐	๒.๘
ในกรณีที่เห็นด้วย คิดว่าควรจัดทำ... (N = ๓๔๙)		
หลักสูตรแม่บท	๕๘	๑๖.๑
คู่มือหลักสูตร	๘๙	๒๕.๘
แนวการใช้หลักสูตร	๗๗	๒๑.๘
ระเบียบและคู่มือการประเมินผล	๑๑๒	๓๑.๒
คู่มือรายวิชา	๑๔๙	๔๑.๕
โครงการสอน	๒๓๑	๖๔.๓
แผนการสอน	๒๒๐	๖๑.๓
บันทึกการสอน	๑๑๔	๓๑.๖
แบบฝึกหัด	๑๙๓	๕๓.๘
ใบงาน	๕๘	๑๖.๑
หนังสือเรียน	๑๒๓	๓๕.๓
คู่มือครู	๑๒๑	๓๓.๗
หนังสือ เสริมประสบการณ์	๘๖	๒๔.๐
คำชี้แจงหรือแนวปฏิบัติ	๔๒	๑๑.๗

จากตารางที่ ๑๔ พบว่า ครูอาจารย์ ร้อยละ ๙๗.๒ เห็นด้วย ในเรื่องการมีส่วน
จัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน ร้อยละ ๒.๘ ไม่เห็นด้วย ในกรณีที่ไม่เห็นด้วย ได้ให้
ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ควรจัดทำเอกสารต่อไปนี้

โครงการสอน ร้อยละ ๖๔.๓ แผนการสอน ร้อยละ ๖๑.๓ แบบฝึกหัด ร้อยละ ๕๓.๘
คู่มือรายวิชา ร้อยละ ๔๑.๕ หนังสือเรียน ร้อยละ ๓๔.๓ คู่มือครู ร้อยละ ๓๓.๗
บันทึกการสอน ร้อยละ ๓๑.๖ ระเบียบและคู่มือการประเมินผล ร้อยละ ๓๑.๒
คู่มือหลักสูตร ร้อยละ ๒๔.๘ หนังสือเสริมประสบการณ์ ร้อยละ ๒๔.๐
แนวการใช้หลักสูตร ร้อยละ ๒๑.๔ หลักสูตรแม่บทและใบงาน ร้อยละ ๑๖.๑ และ
คำชี้แจงหรือแนวปฏิบัติ ร้อยละ ๑๑.๗

สรุปได้ว่า ครูอาจารย์มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ต้องการจัดทำ โครงการสอน
แผนการสอน และแบบฝึกหัด

ประมาณ ร้อยละ ๓๐-๕๐ ต้องการมีส่วนจัดทำ คู่มือรายวิชา หนังสือเรียน คู่มือครู
บันทึกการสอน และระเบียบและคู่มือการประเมินผล

ต่ำกว่า ร้อยละ ๓๐ ต้องการมีส่วนจัดทำ คู่มือหลักสูตร หนังสือเสริมประสบการณ์
แนวการใช้หลักสูตร หลักสูตรแม่บท ใบงานและคำชี้แจงหรือแนวปฏิบัติ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๑๕ แสดงความคิดเห็นและประสบการณ์ของครูอาจารย์เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประกอบการสอน

ความคิดเห็นและประสบการณ์ของครูอาจารย์ (เลือกเพียง ๑ คำตอบ)	ครูปฏิบัติการสอน	
	จำนวน	ร้อยละ
มีประสบการณ์ในการจัดทำเอกสารหรือไม่ (N=๓๕๔)		
มี	๒๕๗	๗๑.๖
ไม่มี	๑๐๒	๒๘.๔
ในกรณีที่มีประสบการณ์ (N=๒๕๗)		
จุดมุ่งหมายในการจัดทำ		
ปฏิบัติตามนโยบายและคำสั่ง	๑๔๗	๕๗.๒
ฝึกปฏิบัติระหว่างการฝึกอบรม	๓๔	๑๓.๒
เพิ่มพูนรายได้ในการผลิต เอกสารประกอบหลักสูตร	๒๒	๘.๖
เป็นการสร้างเครื่องมือช่วยให้การสอนได้ผลดี	๔๖	๑๗.๙
เป็นความสะดวกแก่การติดตามกำกับจากหน่วยเหนือ	๘	๓.๑
ประโยชน์ที่ได้รับจากประสบการณ์		
ทำให้เข้าใจปัญหาในการเตรียมการสอน	๑๐๗	๔๑.๖
ต้องการศึกษาเพิ่มเติม	๕๑	๑๙.๙
ตอบสนองนโยบายของโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน	๙๒	๓๕.๘
อื่น ๆ	๗	๒.๗

จากตารางที่ ๑๕ พบว่า ครูอาจารย์ ร้อยละ ๗๑.๖ มีประสบการณ์ในการจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน ร้อยละ ๒๘.๔ ไม่มีประสบการณ์ ในกรณีที่มีประสบการณ์ ส่วนใหญ่เป็นการปฏิบัติตามนโยบายและคำสั่ง สำหรับประโยชน์ที่ได้รับจากประสบการณ์นี้ คือทำให้เข้าใจปัญหาในการเตรียมการสอนและตอบสนองนโยบายของโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน เป็นเป้าหมายหลัก สำหรับการนำเอกสารที่จัดทำนั้นไปใช้ในการสอนยังทำได้ไม่คึก

ตอนที่ ๒ สภาพและปัญหาการใช้เอกสารหลักสูตรและ เอกสารประกอบหลักสูตร

๒.๒ ทดสอบความสัมพันธ์ ระหว่าง ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม กับลักษณะการใช้เอกสารหลักสูตรและ เอกสารประกอบหลักสูตร วิเคราะห์โดยใช้ โค สแควร์ (Chi Square, χ^2) ผลการวิเคราะห์ในตอนที่ ๒ ข้อ ๒.๒ มีรายละเอียดตามตารางที่ ๑๖-๑๘ ดังนี้



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๑๖ แสดงลักษณะการใช้เอกสารจำแนกตาม เพศ อายุ และ หน้าที่

ลักษณะการใช้	เพศ		อายุ		หน้าที่		
	ชาย (N=๒๗๔)	หญิง (N=๒๘๕)	ต่ำกว่า ๓๑ ปี (N=๒๘๕)	๓๑-๕๐ ปี (N=๒๓๘)			
๑. หลักสูตรแม่บท	ใช้เป็นประจำ	๒๘.๔	๙.๒	๓๕.๕	๒๗.๓	๓๖.๕	๓๑.๐
	ใช้บ้าง	๕๕.๑	๕๗.๕	๕๘.๖	๕๙.๒	๕๐.๐	๕๘.๘
	ไม่ใช้	๑๗.๕	๓๓.๓	๖.๙	๑๓.๕	๕.๕	๑๓.๕
	รวม	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐
๒. คู่มือหลักสูตร	ใช้เป็นประจำ	๒๕.๗	๓๘.๙	๓๑.๐	๓๕.๕	๓๙.๒	๓๕.๖
	ใช้บ้าง	๖๒.๒	๕๐.๕	๕๘.๖	๕๕.๒	๕๐.๐	๕๓.๕
	ไม่ใช้	๑๒.๑	๑๐.๖	๑๐.๔	๑๑.๓	๙.๗	๑๐.๙
	รวม	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐
๓. แนวการใช้หลักสูตร	ใช้เป็นประจำ	๑๕.๘	๒๕.๓	๑๗.๓	๒๐.๖	๒๙.๗	๒๑.๕
	ใช้บ้าง	๖๓.๕	๕๓.๓	๕๑.๗	๕๗.๑	๕๘.๖	๕๗.๑
	ไม่ใช้	๒๑.๗	๒๑.๔	๓๑.๐	๒๒.๓	๑๖.๓	๒๑.๕
	รวม	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐
๔. ระเบียบและคู่มือ การประเมินผล	ใช้เป็นประจำ	๕๑.๙	๔๑.๐	๓๕.๕	๓๖.๖	๕๕.๔	๓๗.๓
	ใช้บ้าง	๓๙.๑	๕๘.๘	๕๕.๒	๕๘.๗	๓๙.๑	๕๐.๐
	ไม่ใช้	๑๙.๐	๑๐.๒	๑๐.๓	๑๕.๗	๕.๕	๑๒.๖
	รวม	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐

* = ๑๕.๒๕

ตารางที่ ๑๖ (ต่อ)

ลักษณะการใช้	เพศ			อายุ			หน้าที่	
	ชาย (N=๗๔)	หญิง (N=๒๘๔)	ต่ำกว่า ๓๑ ปี (N=๒๙๙)	๓๑-๔๐ ปี (N=๒๓๘)	๔๑ ปีขึ้นไป (N=๙๒)	หัวหน้าหมวด (N=๗๔)	ผู้สอน (N=๒๘๔)	
๕. คู่มือรายวิชา	ใช้เป็นประจำ	๕๔.๐	๕๘.๓	๕๕.๒	๕๖.๗	๕๒.๗	๕๘.๘	
	ใช้บ้าง	๓๖.๕	๓๔.๗	๓๗.๙	๓๕.๓	๓๗.๘	๓๕.๒	
	ไม่ใช้	๙.๕	๗.๐	๖.๙	๘.๐	๙.๕	๗.๑	
	รวม	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	
๖. โครงการสอน	ใช้เป็นประจำ	๔๗.๒	๕๔.๔	๔๔.๘	๕๑.๗	๕๒.๗	๕๒.๘	
	ใช้บ้าง	๔๑.๙	๓๔.๗	๔๑.๔	๓๙.๕	๓๖.๕	๓๖.๓	
	ไม่ใช้	๑๐.๙	๑๐.๙	๑๓.๘	๘.๘	๑๐.๘	๑๐.๙	
	รวม	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	
๗. แผนการสอน	ใช้เป็นประจำ	๕๕.๔	๕๔.๗	๕๕.๒	๕๒.๑	๕๖.๘	๕๕.๒	
	ใช้บ้าง	๓๓.๘	๓๕.๑	๓๕.๕	๓๘.๒	๓๕.๑	๓๕.๙	
	ไม่ใช้	๑๐.๙	๑๐.๒	๑๐.๓	๙.๗	๘.๑	๑๐.๙	
	รวม	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	
๘. บันทึกการสอน	ใช้เป็นประจำ	๔๕.๙	๕๒.๑	๔๘.๓	๓๗.๘	๔๓.๒	๔๓.๐	
	ใช้บ้าง	๓๒.๔	๓๕.๘	๓๗.๖	๓๘.๓	๓๓.๘	๓๕.๖	
	ไม่ใช้	๒๑.๗	๒๒.๑	๒๔.๑	๒๓.๙	๒๓.๐	๒๑.๕	
	รวม	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	
๙. แบบฝึกหัด	ใช้เป็นประจำ	๕๕.๔	๖๓.๙	๕๑.๗	๖๔.๓	๕๕.๑	๖๕.๑	
	ใช้บ้าง	๒๙.๗	๒๖.๗	๓๗.๙	๒๕.๒	๓๓.๘	๒๕.๗	
	ไม่ใช้	๑๕.๙	๙.๕	๑๐.๔	๑๐.๕	๑๒.๒	๑๐.๒	
	รวม	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	

๑๐๐.๐%
= ๑๗.๑๒

ตารางที่ ๑๖ (ต่อ)

ลักษณะการใช้

ลักษณะการใช้	เพศ		ต่ำกว่า ๓๑ ปี (N=๒๙)	อายุ		ผู้สอย (N=๒๘๕)
	ชาย (N=๑๔๔)	หญิง (N=๑๕๑)		๓๑-๔๐ ปี (N=๑๒๓)	๔๑ ปีขึ้นไป (N=๑๖๒)	
๑๐. โบราณ	ใช้เป็นประจำ	๑๖.๒	๑๓.๐	๑๓.๒	๑๓.๔	๑๔.๙
	ใช้บ้าง	๒๓.๐	๔๑.๘	๓๓.๐	๓๙.๙	๓๙.๑
	ไม่ใช้	๖๐.๘	๔๕.๓	๕๓.๗	๕๒.๒	๔๖.๐
	รวม	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐
๑๑. หนังสือเรียน	ใช้เป็นประจำ	๖๘.๙	๗๗.๕	๗๕.๖	๗๕.๐	๖๗.๖
	ใช้บ้าง	๒๑.๖	๑๗.๕	๑๗.๒	๑๘.๕	๒๓.๐
	ไม่ใช้	๙.๕	๕.๐	๓.๕	๖.๕	๙.๕
	รวม	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐
๑๒. คู่มือครู	ใช้เป็นประจำ	๕๔.๑	๕๖.๘	๕๓.๖	๕๓.๘	๕๙.๕
	ใช้บ้าง	๔๐.๕	๓๖.๕	๓๑.๐	๓๒.๖	๓๕.๑
	ไม่ใช้	๕.๔	๖.๗	๑๐.๓	๑๓.๖	๕.๔
	รวม	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐
๑๓. หนังสือเสริม ประสบการณ์	ใช้เป็นประจำ	๒๕.๓	๓๕.๘	๒๗.๖	๓๗.๔	๓๓.๘
	ใช้บ้าง	๕๙.๕	๕๐.๙	๕๕.๕	๕๖.๕	๕๘.๖
	ไม่ใช้	๑๖.๓	๑๓.๔	๑๖.๙	๑๖.๑	๑๗.๖
	รวม	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐
๑๔. คำชี้แจงหรือ แนวปฏิบัติ	ใช้เป็นประจำ	๑๒.๒	๒๐.๔	๑๗.๒	๑๖.๐	๑๘.๗
	ใช้บ้าง	๕๘.๑	๕๙.๖	๕๘.๖	๕๖.๕	๕๙.๕
	ไม่ใช้	๑๒.๖	๒๐.๐	๒๔.๑	๒๗.๕	๒๑.๗
	รวม	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐

* ความเชื่อมั่นทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕
 ** ความเชื่อมั่นทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๑

จากตารางที่ ๑๖ ทดสอบความสัมพันธ์ลักษณะการใช้เอกสารกับ เพศ อายุ และหน้าที่
เมื่อทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะการใช้เอกสาร กับ เพศ ว่ามีความแตกต่างกัน
หรือไม่ พบว่า จากเอกสาร ๑๔ รายการ มีลักษณะการใช้เอกสารแตกต่างเพียงรายการเดียว
คือ ใบงาน

ลักษณะการใช้ ใบงาน ระหว่างเพศหญิงและเพศชาย มีความแตกต่างกัน อย่างมีนัย
สำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๑ เมื่อพิจารณารายละเอียดของลักษณะการใช้ พบว่า เพศหญิงมี
แนวโน้มในการใช้ ใบงาน มากกว่าเพศชาย

เมื่อทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างการใช้อีกสาร กับ อายุ ว่ามีความแตกต่างกันหรือไม่
ไม่ พบว่า จากเอกสาร ๑๔ รายการ มีลักษณะการใช้เอกสารแตกต่างเพียงรายการเดียว คือ
ระเบียบและคู่มือการประเมินผล

ลักษณะการใช้ ระเบียบและคู่มือการประเมินผล ระหว่างผู้มีอายุแตกต่างกันทั้ง ๓ กลุ่ม
มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕ เมื่อพิจารณารายละเอียดของลักษณะ
การใช้ พบว่า กลุ่มผู้มีอายุตั้งแต่ ๔๑ ปีขึ้นไป มีแนวโน้มในการใช้ ระเบียบและคู่มือการประเมินผล
มากกว่ากลุ่มอื่น ๆ

เมื่อทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะการใช้เอกสารกับ หน้าที่ ว่ามีความแตกต่างกัน
หรือไม่ พบว่า จากเอกสาร ๑๔ รายการ มีลักษณะการใช้เอกสารแตกต่างกันเพียงรายการเดียว
คือ บันทึกการสอน

ลักษณะการใช้ บันทึกการสอน ระหว่าง หัวหน้าหมวดวิชา กับผู้สอนในหมวดวิชา
พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๑ เมื่อพิจารณารายละเอียดของ
ลักษณะการใช้ พบว่า ผู้สอนในหมวดวิชา มีแนวโน้มในการใช้ บันทึกการสอน มากกว่า หัวหน้า
หมวดวิชา

ตารางที่ ๑๗ แสดงลักษณะการใช้เอกสารจำแนกตาม วัตถุประสงค์ และระดับชั้นที่สอน

ลักษณะการใช้	วัตถุประสงค์		ระดับชั้นที่สอน						
	ป.ก.ศ.สูง (N=๕)	ปริญญาตรี (N=๓๑๔)	สูงกว่าปริญญาตรี (N=๓๓)	๑-๕ ปี (N=๑๕)	๖-๑๐ ปี (N=๑๒๓)	มากกว่า ๑๕ ปี (N=๑๐๘)			
๑. หลักสูตรแม่บท	ใช้เป็นประจำ	๓๗.๕	๒๗.๓	๓๕.๗	๒๓.๖	๓๕.๒	๓๕.๑	๒๘.๓	
	ใช้บ้าง	๖๒.๕	๖๐.๖	๕๐.๐	๖๓.๔	๕๕.๔	๕๒.๘	๕๖.๘	
	ไม่ใช้	๐.๐	๑๒.๑	๑๔.๓	๑๓.๐	๑๑.๔	๗.๔	๑๒.๑	
รวม	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	
๒. คู่มือหลักสูตร	ใช้เป็นประจำ	๕๐.๐	๓๐.๓	๔๒.๕	๓๑.๗	๓๕.๑	๔๑.๗	๓๒.๔	๓๑.๕
	ใช้บ้าง	๓๗.๕	๖๐.๖	๒๘.๕	๕๕.๓	๕๓.๕	๕๘.๑	๕๕.๕	๕๖.๐
	ไม่ใช้	๑๒.๕	๙.๑	๒๘.๖	๙.๐	๑๑.๔	๑๐.๒	๑๒.๑	
รวม	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	
๓. แนวการใช้หลักสูตร	ใช้เป็นประจำ	๒๕.๐	๒๒.๕	๓๑.๑	๒๑.๐	๑๙.๓	๓๑.๔	๒๐.๗	๒๒.๗
	ใช้บ้าง	๕๐.๐	๕๕.๒	๕๒.๕	๕๕.๓	๕๖.๑	๕๑.๕	๕๕.๕	๕๒.๕
	ไม่ใช้	๒๕.๐	๒๑.๙	๑๖.๐	๑๙.๕	๒๔.๕	๑๖.๗	๒๓.๘	๒๔.๘
รวม	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	
๔. ระเบียบและคู่มือการประเมินผล	ใช้เป็นประจำ	๗๕.๐	๕๐.๑	๕๒.๕	๓๑.๕	๓๕.๕	๕๕.๖	๕๕.๑	๕๘.๒
	ใช้บ้าง	๒๕.๐	๕๖.๘	๕๑.๕	๕๒.๐	๕๙.๑	๓๖.๐	๓๖.๕	๓๕.๗
	ไม่ใช้	๐.๐	๑๓.๑	๖.๑	๑๕.๖	๑๑.๔	๖.๔	๙.๕	๗.๑
รวม	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	

$\chi^2 = ๑๘.๓๘$

$\chi^2 = ๒๓.๑๙$

ตารางที่ ๑๗ (ต่อ)

ลักษณะการใช้	ชาติ		ประสบการณ์ในการสอน				ระดับชั้นที่สอน		
	ป.ก.ศ.สูง (N=๓๑๔)	ปริญญาตรี (N=๓๓๓)	สูงกว่าปริญญาตรี (N=๑๒๓)		๑-๕ ปี ๖-๑๐ ปี ๑๑-๑๕ ปี มากกว่า ๑๕ ปี (N=๑๑๔) (N=๑๒๓) (N=๑๑๔) (N=๑๐๘)		มัธยมศึกษา (N=๑๑๑)	มัธยมศึกษา (N=๑๔๑)	
			๖๖.๖	๕๗.๒	๕๘.๕	๕๒.๖			๖๑.๑
๕. คู่มือรายวิชา	ใช้เป็นประจำ	๘๗.๕	๖๖.๖	๕๗.๒	๕๘.๕	๕๒.๖	๖๑.๑	๕๔.๑	๖๐.๓
	ใช้บ้าง	๑๒.๕	๓๓.๓	๒๑.๔	๓๓.๓	๓๕.๕	๓๔.๓	๓๗.๘	๓๑.๙
	ไม่ใช้	๐.๐	๐.๑	๒๑.๔	๘.๒	๗.๙	๔.๖	๘.๑	๗.๘
รวม	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐
๖. โครงการสอน	ใช้เป็นประจำ	๖๒.๕	๕๒.๒	๒๘.๖	๔๘.๘	๕๒.๖	๖๑.๑	๕๑.๔	๕๔.๖
	ใช้บ้าง	๒๕.๐	๓๖.๓	๔๒.๙	๔๓.๑	๓๘.๖	๒๕.๐	๓๒.๔	๓๕.๕
	ไม่ใช้	๑๒.๕	๑๑.๕	๒๘.๕	๘.๑	๘.๘	๑๓.๙	๑๖.๒	๙.๙
รวม	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐
๗. แผนการสอน	ใช้เป็นประจำ	๗๕.๐	๖๖.๗	๕๗.๑	๕๒.๐	๕๐.๙	๖๒.๐	๕๕.๐	๕๓.๒
	ใช้บ้าง	๒๕.๐	๒๗.๓	๒๑.๔	๓๘.๒	๔๐.๔	๒๖.๙	๓๒.๔	๓๕.๘
	ไม่ใช้	๐.๐	๖.๐	๒๑.๕	๙.๘	๘.๘	๑๑.๑	๑๒.๖	๑๐.๐
รวม	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐
๘. บันทึกการสอน	ใช้เป็นประจำ	๖๒.๕	๖๐.๖	๔๐.๗	๔๐.๗	๓๕.๒	๕๕.๖	๓๙.๖	๔๕.๐
	ใช้บ้าง	๐.๐	๒๗.๓	๒๑.๔	๓๕.๑	๔๓.๐	๒๙.๖	๓๕.๒	๓๕.๐
	ไม่ใช้	๓๗.๕	๑๒.๑	๓๘.๙	๒๔.๒	๒๒.๘	๑๕.๘	๒๖.๑	๒๐.๐
รวม	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐

$\chi^2 = ๑๙.๕๘$

$\chi^2 = ๕๕.๑๐$

$\chi^2 = ๑๖.๖๖$

ตารางที่ ๑๗ (ต่อ)

ลักษณะการใช้	วุฒิ			ประสบการณ์ในการสอน			ระดับชั้นที่สอน		
	ป.ก.ศ.สูง (N=๘)	ปริญญาตรี (N=๓๑๔)	สูงกว่าปริญญาตรี (N=๓๓)	๑-๕ ปี (N=๑๕)	๖-๑๐ ปี (N=๑๒๓)	๑๑-๑๕ ปี มากกว่า ๑๕ ปี (N=๑๐๘)	มัธยมศึกษา (N=๑๑๑)	มัธยมศึกษาตอนต้น (N=๑๑๑)	มัธยมศึกษาตอนปลาย (N=๑๔๑)
๔. แบบฝึกหัด	ใช้เป็นประจำ	๕๐.๐	๖๐.๕	๗๘.๘	๕๐.๐	๕๙.๔	๖๕.๑	๖๖.๗	๖๕.๒
	ใช้บ้าง	๒๕.๐	๒๘.๓	๑๘.๒	๒๖.๖	๒๖.๐	๒๘.๙	๒๐.๗	๒๕.๕
	ไม่ใช้	๒๕.๐	๑๑.๒	๓.๐	๒๑.๔	๑๔.๖	๗.๐	๑๒.๖	๙.๓
	รวม	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐
๑๐. ใบงาน	ใช้เป็นประจำ	๓๗.๕	๑๑.๒	๒๑.๒	๒๑.๔	๑๔.๖	๑๒.๓	๑๒.๗	๑๔.๑
	ใช้บ้าง	๑๒.๕	๔๐.๑	๒๗.๓	๓๕.๗	๔๕.๕	๓๕.๑	๓๓.๓	๓๖.๙
	ไม่ใช้	๕๐.๐	๔๙.๗	๕๑.๕	๓๒.๙	๓๙.๙	๕๒.๖	๕๔.๐	๔๙.๐
	รวม	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐
					$\chi^2 = ๓๕.๕๑$				
๑๑. หนังสือเรียน	ใช้เป็นประจำ	๓๗.๕	๓๖.๑	๘๑.๘	๗๘.๖	๗๐.๗	๗๙.๘	๗๗.๕	๗๕.๕
	ใช้บ้าง	๓๗.๕	๑๘.๒	๑๕.๒	๗.๑	๒๑.๑	๑๖.๗	๑๖.๒	๑๙.๙
	ไม่ใช้	๒๕.๐	๕.๗	๓.๐	๑๔.๓	๘.๒	๑๓.๕	๖.๓	๕.๖
	รวม	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐
					$\chi^2 = ๒๗.๕๖$				
๑๒. คู่มือครู	ใช้เป็นประจำ	๒๕.๐	๕๖.๓	๖๖.๗	๖๔.๓	๕๖.๓	๖๐.๕	๕๒.๓	๕๖.๑
	ใช้บ้าง	๖๒.๕	๓๗.๖	๓๐.๓	๒๑.๔	๔๓.๑	๓๖.๐	๓๙.๖	๓๘.๓
	ไม่ใช้	๑๒.๕	๖.๑	๓.๐	๑๔.๓	๑๐.๖	๓.๕	๘.๑	๕.๖
	รวม	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐
					$\chi^2 = ๓๗.๑๕$				

$\chi^2 = ๓๗.๑๕$

$\chi^2 = ๓๗.๑๕$

$\chi^2 = ๓๗.๑๕$

$\chi^2 = ๓๗.๑๕$

ตารางที่ ๑๗ (ต่อ)

ลักษณะการใช้	ประสพการณ์ในการสอน						ระดับชั้นที่สอน	
	วิชา		๑-๕ ปี ๖-๑๐ ปี		มากกว่า ๑๕ ปี			
	ป.ก.ศ.สูง (N=๘)	ป.ก.ศ.สูง ปริญญาตรี (N=๓๑๔)	สูงกว่า ปริญญาตรี (N=๓๓)	๑-๕ ปี (N=๑๔)	๖-๑๐ ปี (N=๑๒๓)	มากกว่า ๑๕ ปี (N=๑๐๘)		มัธยมศึกษา (N=๑๑๑)
๑๓. หนังสือเสริม	๑๒.๕	๓๓.๘	๓๘.๔	๓๒.๕	๓๗.๗	๒๙.๖	๓๓.๓	๓๔.๗
ใช้เป็นประจำ								
ใช้บ้าง	๗๕.๐	๕๑.๙	๕๕.๕	๕๒.๘	๕๑.๘	๕๔.๖	๕๒.๓	๕๒.๕
ไม่ใช้	๑๒.๕	๑๓.๓	๖.๑	๑๕.๗	๑๐.๕	๑๕.๗	๑๔.๕	๑๒.๘
รวม	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐
๑๔. คำชี้แจงหรือ								
แนวปฏิบัติ	๒๕.๐	๑๘.๒	๒๔.๒	๒๑.๔	๑๓.๘	๒๔.๑	๑๖.๒	๒๒.๖
ใช้เป็นประจำ								
ใช้บ้าง	๖๒.๕	๕๘.๖	๖๐.๖	๕๒.๙	๕๘.๘	๕๘.๓	๕๔.๑	๕๙.๖
ไม่ใช้	๑๒.๕	๒๒.๒	๑๕.๒	๒๕.๗	๒๓.๖	๑๗.๖	๒๙.๗	๑๗.๘
รวม	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐

* ความเชื่อมั่นทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕

** ความเชื่อมั่นทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๑

จากตารางที่ ๑๗ ทดสอบความสัมพันธ์ ลักษณะการใช้เอกสาร กับ วุฒิ ประสบการณ์ ในการสอน และ ระดับชั้นที่สอน

เมื่อทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างการใช้ออกสารกับ วุฒิ ว่ามีความแตกต่างกันหรือไม่ พบว่า จากเอกสาร ๑๔ รายการ มีลักษณะการใช้แตกต่างกัน ๔ รายการ คือ คู่มือรายวิชา ใบงาน หนังสือเรียน และคู่มือครู

ลักษณะการใช้ คู่มือรายวิชา ระหว่างผู้มีวุฒิต่างกัน ลักษณะการใช้แตกต่างกันอย่าง มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๑ เมื่อพิจารณารายละเอียดของลักษณะการใช้ พบว่า ผู้มีวุฒิ ประกาศนียบัตรการศึกษาชั้นสูงมีลักษณะการใช้คู่มือรายวิชามากกว่ากลุ่มอื่น ๆ

ลักษณะการใช้ ใบงาน ระหว่างผู้มีวุฒิต่างกัน ลักษณะการใช้แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๑ เมื่อพิจารณารายละเอียดของลักษณะการใช้ พบว่า ผู้มีวุฒิประกาศนียบัตร การศึกษาชั้นสูงมีแนวโน้มในการใช้ใบงานเป็นประจำมากกว่ากลุ่มอื่น ๆ และผู้มีวุฒิปริญญาตรี มีลักษณะการใช้ใบงานบ้างพอสมควร มากกว่ากลุ่มอื่น ๆ

ลักษณะการใช้ หนังสือเรียน ระหว่างผู้มีวุฒิต่างกัน มีลักษณะการใช้แตกต่างกันอย่าง มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๑ เมื่อพิจารณาในรายละเอียดพบว่า ผู้มีวุฒิสองสูงกว่าปริญญาตรี มีลักษณะการใช้หนังสือเรียนเป็นประจำมากกว่ากลุ่มอื่น

ลักษณะการใช้ คู่มือครู ระหว่างผู้มีวุฒิต่างกัน มีลักษณะการใช้แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๑ เมื่อพิจารณาในรายละเอียด พบว่า ผู้มีวุฒิสองสูงกว่าปริญญาตรีมีแนวโน้มในการใช้ คู่มือครูเป็นประจำมากกว่ากลุ่มอื่น ๆ

เมื่อทดสอบความสัมพันธ์ ลักษณะการใช้เอกสารกับประสบการณ์ในการสอนว่ามีลักษณะ การใช้เอกสารแตกต่างกันหรือไม่ พบว่า จากเอกสาร ๑๔ รายการ มีลักษณะการใช้แตกต่างกัน ๕ รายการ คือ แนวการใช้หลักสูตร ระเบียบและคู่มือการประเมินผล โครงการสอน บันทึกการ สอน คู่มือครู

ลักษณะการใช้ แนวการใช้หลักสูตร ระหว่างผู้มีประสบการณ์ในการสอนต่างกัน มีลักษณะการใช้แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕ เมื่อพิจารณารายละเอียด ของลักษณะการใช้ พบว่า ผู้มีประสบการณ์ในการสอนมากกว่า ๑๕ ปีขึ้นไป มีแนวโน้มในการใช้ แนวการใช้หลักสูตร มากกว่ากลุ่มอื่น ๆ

ลักษณะการใช้ ระเบียบและคู่มือการประเมินผล ระหว่างผู้มีประสบการณ์ในการสอน ต่างกันมีลักษณะการใช้แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๑ เมื่อพิจารณาในรายละเอียดของลักษณะการใช้ พบว่า ผู้มีประสบการณ์ในการสอนมากกว่า ๑๕ ปีขึ้นไป มีแนวโน้มในการใช้ ระเบียบและคู่มือการประเมินผลมากกว่ากลุ่มอื่น ๆ

ลักษณะการใช้ โครงการสอน ระหว่างผู้มีประสบการณ์ในการสอนต่างกัน มีลักษณะการใช้แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕ เมื่อพิจารณาในรายละเอียดของลักษณะการใช้พบว่า ผู้มีประสบการณ์ในการสอนมากกว่า ๑๕ ปีขึ้นไป มีแนวโน้มในการใช้โครงการสอน เป็นประจำมากกว่ากลุ่มอื่น ๆ

ลักษณะการใช้ บันทึกการสอน ระหว่างผู้มีประสบการณ์ในการสอนต่างกัน มีลักษณะการใช้แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕ เมื่อพิจารณาในรายละเอียด พบว่า ผู้มีประสบการณ์มากกว่า ๑๕ ปีขึ้นไปมีแนวโน้มในการใช้ บันทึกการสอน มากกว่ากลุ่มอื่น ๆ และ ผู้มีประสบการณ์ในการสอนประมาณ ๑-๕ ปี จะไม่ใช้ บันทึกการสอน มากกว่ากลุ่มอื่น ๆ

ลักษณะการใช้ คู่มือครู ระหว่างผู้มีประสบการณ์ในการสอนต่างกัน มีลักษณะการใช้แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕ เมื่อพิจารณาในรายละเอียดของลักษณะการใช้พบว่า กลุ่มผู้มีประสบการณ์ในการสอน ๑๑-๑๕ และ ๑๕ ปีขึ้นไป มีลักษณะการใช้ คู่มือครู ใกล้เคียงกัน และมีแนวโน้มในการใช้มากกว่าอีก ๒ กลุ่ม

เมื่อทดสอบความสัมพันธ์ ระหว่างลักษณะการใช้เอกสาร กับระดับชั้นที่สอนว่ามีความแตกต่างกันหรือไม่ พบว่า จากเอกสารทั้ง ๑๔ รายการ ปรากฏว่า มีลักษณะการใช้เอกสารไม่แตกต่างกัน



ตารางที่ ๑๘ แสดงลักษณะการใช้เอกสารจำแนกตามหมวดวิชา

ลักษณะการใช้	หมวดวิชา										
	ภาษาต่างประเทศ (N=๗๒)	วิทยาศาสตร์ (N=๕๕)	ภาษาไทย (N=๕๑)	คณิตศาสตร์ (N=๕๕)	พลานามัย (N=๒๘)	ศิลปศึกษา (N=๒๐)	การงานและอาชีพ (N=๕๗)				
๑. หลักสูตรแม่บท	ใช้เป็นประจำ	๓๑.๙	๓๐.๘	๓๕.๒	๓๑.๗	๒๘.๙	๒๑.๕	๓๕.๐	๔๐.๓		
	ใช้บ้าง	๕๘.๓	๕๕.๘	๕๙.๓	๕๘.๕	๖๐.๐	๖๐.๗	๕๕.๐	๕๑.๑		
	ไม่ใช้	๙.๘	๑๓.๔	๕.๖	๙.๘	๑๑.๑	๑๗.๘	๒๐.๐	๘.๖		
	รวม	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐		
๒. คู่มือหลักสูตร	ใช้เป็นประจำ	๓๑.๙	๓๖.๖	๓๘.๘	๓๖.๖	๒๐.๐	๓๙.๓	๕๐.๐	๕๖.๘		
	ใช้บ้าง	๕๕.๒	๕๑.๙	๕๕.๖	๕๓.๗	๗๑.๑	๕๐.๐	๒๕.๐	๔๕.๗		
	ไม่ใช้	๑๓.๙	๑๑.๕	๕.๖	๙.๗	๘.๙	๑๐.๗	๒๕.๐	๘.๕		
	รวม	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐		
๓. แนวการใช้หลักสูตร	ใช้เป็นประจำ	๑๙.๕	๒๓.๑	๑๕.๗	๓๕.๒	๖.๖	๓๒.๑	๕๐.๐	๒๗.๑		
	ใช้บ้าง	๕๗.๒	๕๓.๘	๖๖.๗	๕๑.๒	๗๕.๖	๕๖.๕	๓๐.๐	๕๗.๕		
	ไม่ใช้	๓๓.๓	๒๓.๑	๑๘.๖	๑๕.๖	๑๗.๘	๒๑.๕	๒๐.๐	๑๕.๙		
	รวม	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐		
๔. ระเบียบและคู่มือการประเมินผล	ใช้เป็นประจำ	๕๑.๖	๓๖.๕	๕๕.๖	๓๙.๐	๓๕.๖	๓๕.๘	๕๐.๐	๕๐.๕		
	ใช้บ้าง	๓๘.๙	๕๘.๑	๕๐.๗	๕๑.๒	๖๒.๒	๕๖.๕	๕๐.๐	๕๘.๙		
	ไม่ใช้	๑๙.๕	๑๕.๕	๓.๗	๙.๘	๒.๒	๑๗.๘	๒๐.๐	๑๐.๗		
	รวม	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐		

$\chi^2 = ๓๙.๓๕$

๙

ตารางที่ ๑๘ (ต่อ)

		หมวดวิชา											
		ภาษาต่างประเทศ		วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ภาษาไทย		คณิตศาสตร์		พลานามัย ศิลปะศึกษา		การงานและอาชีพ			
		(N=๗๒)	(N=๕๔)	(N=๕๔)	(N=๕๑)	(N=๕๔)	(N=๕๔)	(N=๒๘)	(N=๒๐)	(N=๒๐)	(N=๕๗)		
๕. ผู้มีรายวิชา	ใช้เป็นประจำ	๕๙.๗	๖๔.๘	๗๓.๒	๕๐.๐	๓๙.๓	๕๐.๐	๕๐.๐	๕๐.๐	๕๐.๐	๕๘.๙	รวม	๑๐๐.๐ $\chi^2 = ๓๕.๐๑$
	ใช้บ้าง	๒๗.๘	๓๑.๕	๑๙.๕	๕๓.๕	๕๐.๐	๓๐.๐	๓๐.๐	๓๐.๐	๓๐.๐	๕๖.๘		
	ไม่ใช้	๑๒.๕	๓.๘	๗.๓	๖.๖	๑๐.๗	๒๐.๐	๒๐.๐	๒๐.๐	๒๐.๐	๕.๓		
๖. โครงการสอน	ใช้เป็นประจำ	๕๖.๙	๕๙.๓	๗๘.๑	๓๓.๓	๕๓.๖	๕๐.๐	๕๐.๐	๕๐.๐	๕๐.๐	๕๓.๒	รวม	๑๐๐.๐ $\chi^2 = ๕๕.๙๗$
	ใช้บ้าง	๒๗.๘	๓๑.๕	๑๙.๖	๕๕.๖	๓๒.๑	๒๕.๐	๒๕.๐	๒๕.๐	๕๐.๐			
	ไม่ใช้	๑๕.๓	๙.๓	๗.๓	๑๑.๑	๑๕.๓	๑๕.๐	๑๕.๐	๑๕.๐	๑๕.๐	๖.๕		
๗. แผนการสอน	ใช้เป็นประจำ	๖๑.๑	๕๗.๕	๗๓.๑	๓๗.๗	๕๐.๐	๕๐.๐	๕๐.๐	๕๐.๐	๕๐.๐	๕๙.๖	รวม	๑๐๐.๐ $\chi^2 = ๕๕.๙๗$
	ใช้บ้าง	๒๖.๕	๓๗.๐	๑๗.๑	๕๕.๖	๓๙.๓	๓๐.๐	๓๐.๐	๓๐.๐	๓๕.๐			
	ไม่ใช้	๑๒.๕	๕.๖	๙.๘	๖.๗	๑๐.๗	๒๐.๐	๒๐.๐	๒๐.๐	๖.๕			
๘. บันทึกการสอน	ใช้เป็นประจำ	๓๘.๙	๕๕.๕	๕๘.๗	๕๖.๖	๒๕.๐	๒๕.๐	๒๕.๐	๒๕.๐	๒๕.๐	๕๑.๐	รวม	๑๐๐.๐ $\chi^2 = ๕๐.๒๘$
	ใช้บ้าง	๓๖.๑	๓๓.๓	๒๙.๓	๓๕.๖	๕๗.๑	๒๕.๐	๒๕.๐	๒๕.๐	๓๖.๒			
	ไม่ใช้	๒๕.๐	๒๒.๒	๒๒.๐	๑๗.๘	๑๗.๘	๕๐.๐	๕๐.๐	๕๐.๐	๑๒.๘			
รวม		๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐ $\chi^2 = ๓๘.๘๖$

หมวดวิชา

ลักษณะการใช้
ภาษาต่างประเทศ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ภาษาไทย คณิตศาสตร์ พลานามัย ศิลปศึกษา การงานและอาชีพ
(N=๗๒) (N=๕๒) (N=๕๔) (N=๕๑) (N=๕๕) (N=๒๘) (N=๒๐) (N=๕๗)

ลักษณะการใช้	(N=๗๒)	(N=๕๒)	(N=๕๔)	(N=๕๑)	(N=๕๕)	(N=๒๘)	(N=๒๐)	(N=๕๗)
๙. แบบฝึกหัด								
ใช้เป็นประจำ	๗๖.๔	๖๕.๔	๗๒.๒	๖๘.๓	๘๔.๕	๓๒.๑	๑๐.๐	๓๘.๓
ใช้บ้าง	๑๕.๓	๒๖.๙	๒๔.๑	๒๒.๐	๘.๙	๔๒.๙	๖๕.๐	๕๖.๘
ไม่ใช้	๘.๓	๗.๗	๓.๘	๙.๗	๖.๖	๒๕.๐	๒๕.๐	๑๔.๙
รวม	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐
								$\chi^2 = ๘๖.๖๔$
๑๐. ใบงาน								
ใช้เป็นประจำ	๑๑.๑	๗.๗	๑๑.๑	๑๒.๒	๑๗.๘	๓.๖	๑๐.๐	๓๑.๙
ใช้บ้าง	๒๗.๘	๓๐.๘	๕๐.๐	๔๑.๕	๒๔.๔	๔๒.๙	๔๐.๐	๕๓.๒
ไม่ใช้	๖๑.๑	๖๑.๕	๓๘.๙	๔๖.๓	๕๗.๘	๕๓.๖	๕๐.๐	๑๕.๙
รวม	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐
								$\chi^2 = ๕๔.๐๕$
๑๑. หนังสือเรียน								
ใช้เป็นประจำ	๘๓.๓	๙๓.๔	๘๓.๓	๘๕.๔	๘๘.๔	๓๗.๑	๓๐.๐	๕๓.๒
ใช้บ้าง	๙.๗	๗.๗	๑๔.๘	๗.๓	๑๕.๖	๓๕.๗	๕๐.๐	๓๖.๒
ไม่ใช้	๖.๙	๑.๙	๑.๙	๗.๓	๐.๐	๗.๒	๒๐.๐	๑๐.๖
รวม	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐
								$\chi^2 = ๘๔.๙๗$
๑๒. คู่มือครู								
ใช้เป็นประจำ	๕๗.๐	๗๘.๘	๕๕.๖	๖๓.๔	๕๗.๘	๓๕.๗	๔๐.๐	๕๒.๕
ใช้บ้าง	๓๓.๓	๒๑.๒	๔๐.๗	๒๖.๘	๓๗.๘	๖๐.๗	๔๕.๐	๔๘.๙
ไม่ใช้	๙.๗	๐.๐	๓.๗	๙.๗	๕.๔	๓.๖	๑๕.๐	๙.๖
รวม	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐
								$\chi^2 = ๓๕.๕๔$

ตารางที่ ๑๘ (ต่อ)

		หมวดวิชา							
ลักษณะการใช้		ภาษาต่างประเทศ (N=๗๒)	วิทยาศาสตร์ (N=๕๒)	สังคมศึกษา (N=๕๔)	ภาษาไทย (N=๕๑)	คณิตศาสตร์ (N=๕๔)	พลานามัย (N=๒๘)	ศิลปศึกษา (N=๒๐)	การงานและอาชีพ (N=๕๗)
๑๓. หนังสือเสริม ประสบการณ์	ใช้เป็นประจำ	๒๔.๒	๓๐.๘	๓๘.๘	๒๔.๒	๖๖.๗	๒๑.๔	๑๐.๐	๒๕.๕
	ใช้บ้าง	๕๒.๘	๕๕.๘	๕๗.๕	๕๓.๗	๓๑.๑	๖๗.๙	๕๕.๐	๕๕.๓
	ไม่ใช้	๑๘.๐	๑๓.๔	๓.๘	๑๗.๑	๒.๒	๑๐.๗	๓.๕	๑๙.๒
	รวม	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐
๑๔. คำชี้แจงหรือ แนวปฏิบัติ	ใช้เป็นประจำ	๓๔.๗	๑๗.๓	๑๘.๕	๑๙.๕	๑๓.๓	๓.๖	๑๐.๐	๑๒.๗
	ใช้บ้าง	๔๑.๗	๕๗.๙	๗๐.๓	๕๖.๑	๖๖.๗	๖๐.๗	๖๐.๐	๗๐.๒
	ไม่ใช้	๒๓.๖	๒๕.๐	๑๑.๒	๒๔.๕	๒๐.๐	๓๕.๗	๓๐.๐	๑๗.๑
	รวม	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐
									$\chi^2 = ๕๕.๖$
									$\chi^2 = ๔๒.๙๖$

* ความเชื่อมั่นทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕

** ความเชื่อมั่นทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๑

จากตารางที่ ๑๔ ทดสอบความสัมพันธ์ลักษณะการใช้เอกสารกับผู้สอนในมหาวิทยาลัย ที่ต่างกัน จากเอกสารทั้ง ๑๔ รายการ พบว่ามีลักษณะการใช้แตกต่างกัน ๑๑ รายการ ลักษณะ ความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๑ คือลักษณะการใช้ แนวการใช้หลักสูตร แผนการสอน บันทึกรการสอน แบบฝึกหัด ใบงาน และหนังสือเรียน ลักษณะความแตกต่างอย่าง มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕ คือ ลักษณะการใช้ คู่มือรายวิชา โครงการสอน คู่มือครู หนังสือ เสริมประสบการณ์ และคำชี้แจงหรือแนวปฏิบัติ

ลักษณะการใช้ แนวการใช้หลักสูตร เมื่อพิจารณาในรายละเอียดของลักษณะการใช้ พบว่า ผู้สอนในมหาวิทยาลัยภาษาไทย และมหาวิทยาลัยการงานและอาชีพมีแนวโน้มของลักษณะการใช้ใกล้เคียงกันและจะใช้แนวการใช้หลักสูตรมากกว่าผู้สอนในมหาวิทยาลัยอื่น ๆ

ลักษณะการใช้ แผนการสอน เมื่อพิจารณาในรายละเอียดของลักษณะการใช้ พบว่า ผู้สอนในมหาวิทยาลัยภาษาไทย มีแนวโน้มในการใช้ แผนการสอน เป็นประจำมากกว่ากลุ่มอื่น ๆ

ลักษณะการใช้ บันทึกรการสอน เมื่อพิจารณาในรายละเอียดของลักษณะการใช้ พบว่า ผู้สอนในมหาวิทยาลัย ศิลปศึกษา มีแนวโน้มในการ ไม่ใช้บันทึกรการสอนมากกว่าผู้สอนในมหาวิทยาลัยอื่น ๆ

ลักษณะการใช้ แบบฝึกหัด เมื่อพิจารณาในรายละเอียดของลักษณะการใช้ พบว่า ผู้สอนในมหาวิทยาลัยต่างประเทศ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ภาษาไทย คณิตศาสตร์ มีแนวโน้ม ในการใช้แบบฝึกหัดมากกว่าผู้สอนในมหาวิทยาลัย พละนันทย ศิลปศึกษา และการงานและอาชีพ

ลักษณะการใช้ ใบงาน เมื่อพิจารณาในรายละเอียดของลักษณะการใช้ พบว่า ผู้สอน ในมหาวิทยาลัยการงานและอาชีพ มีแนวโน้มในการใช้ ใบงาน มากกว่าผู้สอนในมหาวิทยาลัยอื่น ๆ

ลักษณะการใช้ หนังสือเรียน เมื่อพิจารณาในรายละเอียดของลักษณะการใช้ พบว่า ลักษณะการใช้ของผู้สอนในมหาวิทยาลัยต่างประเทศใกล้เคียงกันกับผู้สอนในมหาวิทยาลัยภาษาไทย ลักษณะการใช้ของผู้สอนในมหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์ สังคมศึกษาและคณิตศาสตร์ มีแนวโน้มในการใช้ หนังสือเรียนมากกว่าการใช้ของผู้สอนในมหาวิทยาลัยอื่น ๆ


ลักษณะการใช้ คู่มือรายวิชา เมื่อพิจารณารายละเอียดของลักษณะการใช้ พบว่า ผู้สอนในมหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์ มีแนวโน้มในการใช้ คู่มือรายวิชา มากกว่าผู้สอนในมหาวิทยาลัยอื่น ๆ

ลักษณะการใช้ โครงการสอน เมื่อพิจารณารายละเอียดของลักษณะการใช้ พบว่า ผู้สอนในมหาวิทยาลัยการงานและอาชีพ มีแนวโน้มในการใช้ โครงการสอนมากกว่าผู้สอนในมหาวิทยาลัยอื่น ๆ

ลักษณะการใช้ คู่มือครู เมื่อพิจารณารายละเอียดของลักษณะการใช้ พบว่า ผู้สอนใน
หมวดวิทยาศาสตร์ มีแนวโน้มในการใช้ คู่มือครู มากกว่าผู้สอนในหมวดวิชาอื่น ๆ

ลักษณะการใช้ หนังสือเสริมประสบการณ์ เมื่อพิจารณารายละเอียดของลักษณะการใช้
พบว่า ผู้สอนในหมวดวิชา คณิตศาสตร์ มีแนวโน้มในการใช้หนังสือเสริมประสบการณ์มากกว่า
ผู้สอนในหมวดวิชาอื่น ๆ

ลักษณะการใช้ คำชี้แจงหรือแนวปฏิบัติ เมื่อพิจารณารายละเอียดของลักษณะการใช้
พบว่า ผู้สอนในหมวดวิชา สังคมศึกษา มีแนวโน้มในการใช้ คำชี้แจงหรือแนวปฏิบัติมากกว่าผู้สอน
ในหมวดวิชาอื่น ๆ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- ตอนที่ ๒ สภาพและปัญหาการใช้เอกสารหลักสูตรและ เอกสารประกอบหลักสูตร
- ๒.๓ สภาพปัญหาการใช้เอกสารหลักสูตรและ เอกสารประกอบหลักสูตร ได้แก่
สภาพการใช้ที่เกี่ยวข้องกับปัญหา ปัญหาและสาเหตุความต้องการ และ
ข้อคิดเห็นแนวทางและข้อเสนอแนะ

ตารางที่ ๑๔ แสดงการจัดบริการเอกสารหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตรในโรงเรียน

ลักษณะการจัดบริการ (เลือกมากกว่า ๑ คำตอบ)	ครูปฏิบัติการสอน		N = ๓๕๔
	จำนวน	ร้อยละ	
จัดไว้ในห้องสมุดสำหรับครูอาจารย์มิใช่	๒๓๔	๖๖.๖	
จัดไว้เป็นมุมเฉพาะในห้องสมุดสำหรับบริการครูอาจารย์	๗๔	๒๐.๖	
จัดไว้ในห้องวิชาการ	๘๘	๒๔.๕	
จัดไว้ในห้องหมวดวิชา	๒๖๑	๗๒.๗	
จัดให้ครูอาจารย์มีใช้อย่างทั่วถึงและพอเพียง	๖๕	๑๘.๑	
จัดให้ เฉพาะหัวหน้าหมวดวิชา	๖๖	๑๘.๔	
จัดให้ เฉพาะผู้บริหาร	๑๖	๔.๕	

จากตารางที่ ๑๔ ข้อมูลที่ได้จากครูอาจารย์เมื่อสอบถามถึงวิธีการจัดบริการเอกสาร
ในโรงเรียนมีลักษณะเป็นอย่างไร ผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ ๗๒.๗ ตอบว่า จัดไว้ในหมวด
วิชา ร้อยละ ๖๖.๖ ตอบว่า จัดไว้ในห้องสมุดให้ครูอาจารย์มิใช่ ร้อยละ ๒๔.๕ ตอบว่า
จัดไว้ในห้องวิชาการ ร้อยละ ๒๐.๖ ตอบว่า จัดไว้เป็นมุมเฉพาะในห้องสมุดสำหรับบริการ
ครูอาจารย์ ร้อยละ ๑๘.๔ ตอบว่า จัดให้เฉพาะหัวหน้าหมวดวิชา ร้อยละ ๑๘.๑ ตอบว่า
จัดให้ครูอาจารย์มีใช้อย่างทั่วถึงและพอเพียง ร้อยละ ๑๘.๑ ตอบว่า จัดให้เฉพาะผู้บริหาร

ตารางที่ ๒๐ แสดงลักษณะการจัดบริการส่งเสริมการใช้เอกสารประกอบการจัดการเรียนการสอน

วิธีการจัดหาเอกสารหลักสูตรและ เอกสารประกอบหลักสูตร (เลือกมากกว่า ๑ คำตอบ)	ครูปฏิบัติการสอน		N = ๓๕๔
	จำนวน	ร้อยละ	
กรมวิชาการและ/หรือกรมสามัญจัดส่งให้โรงเรียน	๒๓๖	๖๕.๗	
โรงเรียนจัดหาเพื่อบริการแก่ครูอาจารย์	๒๐๓	๕๖.๕	
ครูอาจารย์จัดหาไว้ใช้ร่วมกันในหมวดวิชา	๑๖๗	๔๖.๕	
ครูอาจารย์ได้รับแจกจากการประชุมอบรม	๑๘๔	๕๑.๓	
ครูอาจารย์จัดหาไว้ใช้เป็นสมบัติส่วนตัว	๒๐๓	๕๖.๕	
อื่น ๆ	๒๗	๗.๕	

จากตารางที่ ๒๐ แสดงว่า เอกสารต่าง ๆ ตามที่ปรากฏว่ามีการใช้ในโรงเรียน มีวิธีการจัดหาดังนี้ ร้อยละ ๖๕.๗ ตอบว่า กรมวิชาการ และ/หรือ กรมสามัญจัดส่งให้โรงเรียน ร้อยละ ๕๖.๕ ตอบว่า โรงเรียนจัดหาเพื่อบริการแก่ครูอาจารย์ ซึ่งมีผู้ตอบ ร้อยละ ๕๖.๕ เช่นเดียวกับที่ตอบว่าครูอาจารย์จัดหาไว้ใช้เป็นสมบัติส่วนตัว ร้อยละ ๕๑.๓ ตอบว่า ครูอาจารย์ได้รับแจกจากการประชุมอบรม ร้อยละ ๔๖.๕ ตอบว่า ครูอาจารย์จัดหาไว้ใช้ร่วมกันในหมวดวิชา ร้อยละ ๗.๕ เพิ่มเติมข้อมูลว่า ได้รับจากสำนักพิมพ์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๒๑ แสดงลักษณะการจัดบริการและส่งเสริมการใช้เอกสารประกอบการเรียนการสอน

กิจกรรมอะไรบ้างที่โรงเรียนจัดเพื่อส่งเสริมการใช้เอกสารประกอบการเรียนการสอน (เลือกมากกว่า ๑ คำตอบ)	ครูปฏิบัติการสอน		N = ๓๕๙
	จำนวน	ร้อยละ	
สำรวจความต้องการและจัดทำให้เพียงพอ	๑๐๖	๒๙.๕	
จัดบริการเกี่ยวกับการใช้เอกสารตามความต้องการ	๙๒	๒๕.๖	
เผยแพร่เอกสารต่าง ๆ ที่ได้รับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างทั่วถึง	๑๑๐	๓๐.๖	
จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรและ การจัดทำแผนการสอน	๒๐๔	๕๖.๘	
จัดประชุมย่อย เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในหมวดวิชา	๑๙๔	๕๔.๐	
ไม่มีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ใช้เอกสาร	๔๘	๑๓.๕	

จากตารางที่ ๒๑ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ ๕๖.๘ ตอบว่าโรงเรียน
จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรและการจัดทำแผนการสอน ร้อยละ ๕๔
ตอบว่า จัดประชุมย่อย เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในหมวดวิชา ร้อยละ ๓๐.๖ ตอบว่า
เผยแพร่เอกสารต่าง ๆ ที่ได้รับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง ร้อยละ ๒๙.๕ ตอบว่า
สำรวจความต้องการและจัดทำให้เพียงพอ ร้อยละ ๒๕.๖ ตอบว่า จัดบริการเกี่ยวกับการ
ใช้เอกสารตามความต้องการ และร้อยละ ๑๓.๕ ตอบว่า ไม่มีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ครูอาจารย์
ใช้เอกสาร

ตารางที่ ๒๒ แสดงการจัดอันดับความสำคัญของบุคคลที่มีบทบาทสำคัญต่อการนำหลักสูตร
ไปใช้ในโรงเรียน

มีตำแหน่งหน้าที่เป็น	ให้น้ำหนักคะแนนตามอันดับความคิดเห็น				รวมน้ำหนัก	
	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)	คะแนน	อันดับ
ผู้สอนในแต่ละหมวดวิชา	๑๙๖	๒๓	๓๖	๕๔	๔๗๙	๑
หัวหน้าหมวดวิชา	๒๓	๑๔๘	๖๒	๖	๖๖๖	๒
ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ	๕๗	๗๑	๑๐๒	๔	๖๔๙	๓
ผู้บริหาร	๘๒	๑๖	๘	๘๒	๔๗๔	๔

จากตารางที่ ๒๒ การจัดอันดับความสำคัญของบุคคลที่มีบทบาทต่อการนำหลักสูตร
ไปใช้ในโรงเรียน พบว่า ครูอาจารย์ส่วนใหญ่คิดว่า ผู้สอนในแต่ละหมวดวิชา มีบทบาทสำคัญ
เป็นอันดับ ๑ หัวหน้าหมวดวิชา มีบทบาทสำคัญเป็นอันดับ ๒ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการมี
บทบาทสำคัญเป็นอันดับ ๓ และผู้บริหารมีบทบาทสำคัญเป็นอันดับ ๔

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๒๓ แสดงความคิดเห็นของครูอาจารย์ในเรื่องการปฏิบัติงานของผู้มีหน้าที่
นิเทศการศึกษาในโรงเรียน

ความคิดเห็น (เลือกเพียง ๑ คำตอบ)	ครูปฏิบัติการสอน		N = ๓๕๙
	จำนวน	ร้อยละ	
ผู้มีหน้าที่นิเทศการศึกษาในโรงเรียน			
สามารถนิเทศเกี่ยวกับการเรียนการสอนและหลักสูตรได้ดี	๒๑	๕.๘	
นิเทศการเรียนการสอนได้พอสมควร	๑๐๔	๒๙.๐	
ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่การนิเทศอย่างจริงจัง	๗๗	๒๑.๕	
ไม่มีบุคคลที่คณะผู้รับผิดชอบในหน้าที่นิเทศ	๑๓๙	๓๘.๗	
อื่น ๆ	๑๘	๕.๐	

จากตารางที่ ๒๓ พบว่า ครูอาจารย์มีความคิดเห็นเกี่ยวกับผู้นิเทศในโรงเรียนดังนี้ ร้อยละ ๓๘.๗ ตอบว่า ไม่มีบุคคลหรือคณะใดรับผิดชอบในหน้าที่นิเทศในโรงเรียน ร้อยละ ๒๙.๐ ตอบว่า นิเทศการเรียนการสอนได้พอสมควร ร้อยละ ๒๑.๕ ตอบว่า ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่การนิเทศอย่างจริงจัง ร้อยละ ๕.๘ ตอบว่า สามารถนิเทศเกี่ยวกับการเรียนการสอนและหลักสูตรได้เป็นอย่างดี และข้อมูลเพิ่มเติมอื่น ๆ ตอบว่า การปฏิบัติงาน เรื่องงานนิเทศในโรงเรียนเป็นเรื่องยาก การอบรมจะได้ผลดีมากว่า และในส่วนที่ ตอบว่า ยังไม่มีบุคคลหรือคณะใดรับผิดชอบในหน้าที่นี้ ส่วนใหญ่ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า เพราะกำลังดำเนินการที่จะเริ่มปฏิบัติในปีการศึกษา ๒๕๓๐

ตารางที่ ๒๔ ความคิดเห็นของครูอาจารย์ในเรื่องแนวทางการส่งเสริมให้ผู้สอนในแต่ละ
หมวดวิชาสามารถปฏิบัติงานให้ได้ผลดียิ่งขึ้น

แนวคิด เจื่อนใจ และแนวทาง (เลือกมากกว่า ๑ คำตอบ)	ครูปฏิบัติการสอน N = ๓๕๔	
	จำนวน	ร้อยละ
แนวคิดจากประสบการณ์ วิธีการที่ทำให้เกิดผลดีต่อการใช้หลักสูตร		
การรับฟังคำชี้แจงและแนะนำจากศึกษานิเทศก์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๒๒	๓๔.๐
การรับฟังคำชี้แจงจากฝ่ายบริหารและผู้รับผิดชอบในโรงเรียน	๑๐๘	๓๐.๑
การจัดการนิเทศภายในโรงเรียนและมีผู้เชี่ยวชาญ มาให้ความรู้	๑๓๒	๓๖.๘
การได้รับการอบรมและ/หรือการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ	๒๔๘	๖๙.๑
การติดตามอ่านข่าวสารและบทความเกี่ยวกับการนำหลักสูตร ไปใช้	๙๖	๒๖.๗
การศึกษาดูงานในโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จในการนำ หลักสูตรไปใช้	๑๐๙	๓๐.๘
การนำหลักสูตรไปใช้ในด้านการจัดทำและศึกษาหลักสูตรจะดีขึ้น . . .		
เมื่อผู้สอนมีความรู้และเข้าใจหลักสูตรและการนำไปใช้มากกว่า ที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน	๒๓๒	๖๕.๖
เมื่อมีกิจกรรมและติดตามการทำงานและการสอนอย่าง ต่อเนื่องและจริงจัง	๑๔๔	๔๐.๑
เมื่อคณะกรรมการนิเทศวิชาการในโรงเรียนทำงานได้ผลดี	๑๒๕	๓๕.๘
เมื่อสามารถจัดการเรื่องการตอบแทนความดีความชอบ ให้แก่คนทำงานได้มากขึ้น	๕๔	๑๕.๐
อื่น ๆ	๔	๑.๑

ตารางที่ ๒๔ (ต่อ)

แนวคิด เจื่อนไข แนวทาง (เลือกมากกว่า ๑ คำตอบ)	ครูปฏิบัติการสอน N = ๓๕๔	
	จำนวน	ร้อยละ
แนวทางการบริหารงานวิชาการที่จะเกิดผลดี		
เน้นการตอบแทนความดีความชอบให้แก่ผู้ปฏิบัติงานดี	๗๘	๒๑.๗
ฝ่ายบริหาร เป็นผู้วางแผนและตัดสินใจ เอาใจใส่ และติดตามการปฏิบัติงาน	๑๕๖	๔๓.๕
เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องและ รับผิดชอบ เป็นคณะ	๒๒๐	๖๑.๓
ให้โอกาสแก่ผู้ปฏิบัติงานมีอิสระในการทำงานอย่างเต็มที่	๒๒๘	๖๓.๕
ติดตามและ เข้มงวดกับผู้ปฏิบัติงานบกพร่อง	๖๘	๑๙.๒

จากตารางที่ ๒๔ แสดง ความคิดเห็นของครูอาจารย์เกี่ยวกับแนวทางการส่งเสริมให้การปฏิบัติงานในโรงเรียนประสบผลดียิ่งขึ้น โดยมีข้อมูลจากแบบสอบถาม ๓ ข้อด้วยกัน ข้อแรกเป็นการถามความคิดเห็นจากประสบการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถามว่า จากประสบการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม วิธีการใดที่ทำให้ได้รู้และเข้าใจชัดเจนเกี่ยวกับการจัดทำและการใช้เอกสารประกอบการจัดการเรียนการสอน คำตอบ ร้อยละ ๖๘.๑ ตอบว่า จากการได้รับการอบรมและ/หรือ การเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ รองลงมาคือ ร้อยละ ๓๖.๕ ที่คิดว่า การจัดการนิเทศภายในโรงเรียนและมีผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้ คำตอบร้อยละ ๓๔ บอกว่าการได้รับฟังคำชี้แจงและแนะนำจากศึกษานิเทศก์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๓๐.๔ ตอบว่า การศึกษาดูงานในโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จในการนำหลักสูตรไปใช้ ร้อยละ ๓๐.๑ ตอบว่า การได้รับฟังคำชี้แจงจากฝ่ายบริหารและผู้รับผิดชอบในโรงเรียน และคำตอบที่ได้รับการเลือกน้อยที่สุด คือ ร้อยละ ๒๖.๗ ที่บอกว่าวิธีการที่ทำให้เกิดผลดีต่อการใช้หลักสูตรนั้นคือ

การติดตามอ่านข่าวสารและบทความ เกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้

ข้อมูลที่ได้จากคำถามข้อที่สองในเรื่องความคิดเห็น ซึ่งข้อคำถามมีลักษณะเป็นเชิงอ้อม โดยถามว่า ท่านคิดว่าการจัดทำและการส่งเสริมการใช้เอกสารจะได้ผลมากขึ้น มีผู้ตอบร้อยละ ๖๔.๒ บอกว่า เมื่อผู้สอนมีความรู้และเข้าใจในเรื่องหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้มากกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ร้อยละ ๔๐.๑ ตอบว่า เมื่อมีกิจกรรมและติดตามการทำงานและการสอนของผู้สอนอย่างต่อเนื่องและจริงจัง ร้อยละ ๓๔.๘ คิดว่า เมื่อคณะกรรมการนิเทศวิชาการภายในโรงเรียนได้ช่วยเพื่อนครูเข้าใจในเรื่องหลักสูตร สามารถชี้แนะและช่วยแก้ปัญหาเกี่ยวกับหลักสูตรได้ ร้อยละ ๑๕ ที่เชื่อว่า เมื่อระบบบริหารให้โอกาสในเรื่องการตอบแทนความดีความชอบแก่ผู้ที่ตั้งใจทำงาน และมีความสามารถมากขึ้นกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ส่วนคำตอบที่อื่น ๆ โปรตระบุมีร้อยละ ๑.๑ ที่แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมว่า เมื่อลงมือทำ เมื่อมีเวลา เมื่อคนส่วนใหญ่ทำงาน เพื่อส่วนรวมและเห็นแก่ตัวให้น้อยกว่าที่เป็นอยู่ เมื่อทุกฝ่ายได้ประสานงาน และต่างได้ทำหน้าที่ของตนเองอย่างดีที่สุด

จากตารางในตอนที่สาม แนวทางใดที่จะช่วยให้ครูอาจารย์ศึกษาเอกสารและสามารถนำหลักสูตรไปใช้ในโรงเรียนอย่างได้ผลดียิ่งขึ้น คำตอบร้อยละ ๖๓.๕ ที่ตอบว่า ให้โอกาสแก่ผู้ปฏิบัติงานมีอิสระในการทำงานอย่างเต็มที่ ร้อยละ ๖๑.๓ เลือกตอบว่า เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบเป็นคณะ ร้อยละ ๔๓.๕ ตอบว่า ให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้วางแผนและตัดสินใจเอาใจใส่และติดตามการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๒๑.๗ บอกว่า ให้เน้นการตอบแทนความดีความชอบให้แก่ผู้ปฏิบัติงานดี และคำตอบที่ได้รับเลือกน้อยที่สุด คือ ร้อยละ ๑๔.๒ ที่บอกว่าให้ติดตามและดำเนินการอย่างเข้มงวดตามระเบียบกับผู้ปฏิบัติงานบกพร่อง

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๒๕ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการศึกษาหลักสูตรของครูอาจารย์ในปัจจุบัน

ความคิดเห็นของครูอาจารย์เกี่ยวกับการศึกษาหลักสูตร (เลือกมากกว่า ๑ คำตอบ)	ครูปฏิบัติการสอน	
	จำนวน	ร้อยละ
เห็นด้วยหรือไม่ที่ว่าครูอาจารย์ไม่ศึกษาหลักสูตร (N=๓๕๕)		
เห็นด้วย	๒๑๗	๖๐.๔
ไม่เห็นด้วย	๑๔๒	๓๙.๖
ในกรณีที่เห็นด้วยคิดว่ามีสาเหตุมาจาก (N=๒๑๗)		
หลักสูตร เป็นเรื่องยากและมีผลต่อการทำงานและการสอนน้อย	๕๐	๒๓.๑
ไม่มีเอกสารที่จำเป็นไว้บริการอย่างเพียงพอ	๗๐	๓๒.๒
มีเอกสารเพียงพอแต่การจัดบริการและส่งเสริมยังไม่ดีพอ	๘๕	๓๙.๒
ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการศึกษาของ ครูอาจารย์ไม่ดีพอ	๖๘	๓๑.๓
มีเจตคติที่ไม่ดีต่อการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร	๖๙	๓๑.๘
อื่น ๆ	๒๐	๙.๒
ในกรณีที่ไม่เห็นด้วยคิดว่าครูอาจารย์ต้องการรับความช่วยเหลือ เพื่อช่วยให้การใช้หลักสูตรได้ผลดีขึ้น (N=๑๔๒)		
ต้องการรู้และเข้าใจในเป้าหมายการศึกษาระดับมัธยมศึกษา อย่างชัดเจนมากขึ้น	๑๐๑	๗๑.๑
ต้องการแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่สามารถทำให้ คนคิดเป็นทำเป็น และแก้ปัญหาได้	๑๔๐	๙๘.๖
ต้องการรับการนิเทศ เกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้อย่างต่อเนื่อง	๕๘	๔๐.๘
ต้องการให้มีการจัดทำหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดที่มีคุณภาพ มากกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน	๑๐๗	๗๕.๓

จากตารางที่ ๒๕ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการศึกษาหลักสูตรของครูอาจารย์ในปัจจุบัน จากข้อความว่า เห็นด้วยหรือไม่กับคำว่า ครูอาจารย์ส่วนใหญ่ในปัจจุบันไม่ศึกษาหลักสูตร คำตอบ ร้อยละ ๖๐.๔ ตอบว่า เห็นด้วย ร้อยละ ๓๙.๖ ตอบว่า ไม่เห็นด้วย ในกรณีที่เห็นด้วยได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสาเหตุที่ครูอาจารย์ไม่ศึกษาหลักสูตรดังนี้ ร้อยละ ๓๙.๒ ตอบว่า การจัดบริการและการส่งเสริมให้ครูอาจารย์ศึกษาหลักสูตรยังทำได้ไม่เพียงพอ ร้อยละ ๓๒.๒ ตอบว่า ไม่มีเอกสารที่จำเป็นไว้สำหรับศึกษาค้นคว้าเพียงพอ ร้อยละ ๓๑.๘ ตอบว่า ครูอาจารย์มีเจตคติที่ไม่ดีต่อการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร ร้อยละ ๓๑.๓ ตอบว่า ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการศึกษาของครูอาจารย์ไม่เพียงพอ อื่น ๆ ร้อยละ ๙.๒ ตอบว่า ได้ศึกษาแล้วตอนประกาศเปลี่ยนแปลงหลักสูตรใหม่ ๆ คิดว่ามีความรู้พอสมควร และบางส่วน ตอบว่า อ่านหลักสูตรแล้ว เข้าใจไม่ชัดเจนเพราะหลักสูตร เขียนข้อความไว้สั้น ๆ

ในกรณีที่ไม่เห็นด้วย มีความคิดเห็นว่าปัจจุบันครูอาจารย์ได้ศึกษาและติดตามหลักสูตร แต่มีความต้องการในการรับความช่วยเหลือดังนี้ จากจำนวนผู้ตอบ จำนวน ๑๔๒ คน ร้อยละ ๙๘.๖ ตอบว่า ต้องการแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่สามารถทำให้ คนคิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาได้ ร้อยละ ๗๕.๓ ต้องการให้มีการจัดทำหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดที่มีคุณภาพมากกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ร้อยละ ๗๑.๑ ต้องการรู้และเข้าใจในเป้าหมายการศึกษาระดับมัธยมศึกษาอย่างชัดเจนมากขึ้น ร้อยละ ๔๐.๘ ต้องการรับการนิเทศเกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้ อย่างต่อเนื่อง

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๒๖ แสดงความคิดเห็นของครูอาจารย์ต่อการนำหลักสูตรไปใช้ในโรงเรียน

การนำหลักสูตรไปใช้ในโรงเรียนตามความคิดเห็นของครูอาจารย์ (เลือกมากกว่า ๑ คำตอบ)	ครูปฏิบัติการสอน	
	จำนวน	ร้อยละ
เห็นด้วยหรือไม่กับคำกล่าวที่ว่า การนำหลักสูตรไปใช้ใน โรงเรียนมัธยมศึกษาประสบความสำเร็จน้อยมาก (N=๓๕๔)		
เห็นด้วย	๒๗๔	๗๖.๓
ไม่เห็นด้วย	๘๕	๒๓.๗
ในกรณีที่เห็นด้วย คิดสาเหตุของปัญหาและอุปสรรคคือ (N=๒๗๔)		
จุดหมายของหลักสูตรยากแก่การเข้าใจและนำไปปฏิบัติ	๖๓	๒๒.๙
ขาดการค้นคิดและวิเคราะห์หาแนวทางที่เหมาะสมในการ นำหลักสูตรไปใช้	๑๖๙	๖๑.๖
ระบบงานราชการทำให้ครูอาจารย์ไม่กระตือรือร้นใน การพัฒนาวิชาชีพ	๑๐๓	๓๗.๖
ระบบการบริหารงานวิชาการไม่เหมาะสมกับการใช้หลักสูตร ในปัจจุบัน	๖๓	๒๒.๙
ครูอาจารย์ไม่เข้าใจในเจตนารมณ์ของหลักสูตรและยึดมั่น ในวิธีสอนแบบเดิม	๑๐๔	๓๗.๙
ครูอาจารย์ขาดกำลังใจในการทำงาน เพราะไม่ลึกซึ้งในทิศทาง การศึกษา	๘๗	๓๑.๗
ขาดความพร้อมในเรื่องเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์และสถานที่	๑๑๑	๔๐.๕
นักเรียนและผู้ปกครองยังคงมุ่งมั่นในเรื่องการศึกษาต่อ มากกว่าเรื่องการศึกษาหาความรู้อย่างแท้จริง	๑๑๗	๔๒.๗

จากตารางที่ ๒๖ พบว่า ครูอาจารย์ ร้อยละ ๗๖.๓ เห็นด้วยกับคำกล่าวที่ว่า การนำหลักสูตรไปใช้ในระดับมัธยมศึกษาประสบความสำเร็จน้อยมาก ร้อยละ ๒๓.๗ ไม่เห็นด้วย ในกรณีที่เกิดว่าการนำหลักสูตรไปใช้ในโรงเรียนประสบความสำเร็จน้อยมากนั้น ครูอาจารย์ ร้อยละ ๖๑.๖ คิดว่า สาเหตุของปัญหาและอุปสรรคอาจเนื่องมาจากขาดการคิดค้น และวิเคราะห์หาแนวทางที่เหมาะสมในการนำหลักสูตรไปใช้ ร้อยละ ๔๒.๗ ตอบว่า นักเรียนและผู้ปกครองไม่เปลี่ยนแปลงค่านิยมในเรื่องการศึกษาคือยังคงมุ่งมั่นในเรื่องการศึกษาต่อประการ เดียวมากกว่าการศึกษาหาความรู้อย่างแท้จริง ร้อยละ ๔๐.๕ พิจารณาว่า ขาดความพร้อมในเรื่องเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์และสถานที่ ร้อยละ ๓๗.๔ ตอบว่า ครูอาจารย์ไม่เข้าใจในเจตนารมณ์ของหลักสูตรและยึดมั่นในวิธีสอนแบบเดิม ร้อยละ ๓๗.๕ ตอบว่า ระบบราชการทำให้ครูอาจารย์ไม่กระตือรือร้นในการพัฒนาวิชาชีพ ร้อยละ ๓๑.๗ สรุปว่า เพราะครูอาจารย์ขาดกำลังใจในการทำงาน เพราะมีความไม่ชัดเจนในเป้าหมาย และทิศทางของการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน ร้อยละ ๒๒.๔ มีความเห็นว่า ระบบบริหารงานวิชาการไม่เหมาะสมกับการใช้หลักสูตรในปัจจุบัน และเป็นเพราะจุดหมายของหลักสูตรยากแก่การเข้าใจและนำไปปฏิบัติ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากคำตอบที่ได้จากการถามว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้สึกต่อสภาพการนำหลักสูตรไปใช้ในโรงเรียนอย่างไรจากการปฏิบัติงานในปัจจุบันนี้ คำตอบที่ได้มีดังตารางต่อไปนี้ ตารางที่ ๒๗ แสดงความรู้สึกของครูอาจารย์ต่อการนำหลักสูตรไปใช้ในปัจจุบัน

ความรู้สึกต่อสภาพการนำหลักสูตรไปใช้ในโรงเรียน (เลือกมากกว่า ๑ คำตอบ)	ครูปฏิบัติการสอน		N = ๓๕๔
	จำนวน	ร้อยละ	
จุดหมายและหลักการของหลักสูตรสอดคล้องกับสภาพสังคม ปัจจุบัน	๗๒	๒๐.๑	
หลักสูตรมีผลให้ครูอาจารย์ เป็นผู้นำ กล้าคิดกล้าทำ เพื่อ พัฒนาผู้เรียน	๗๕	๒๐.๙	
มีความคิดว่าตนเองมีความ เข้าใจและนำหลักสูตรไปใช้ได้ พอสมควร	๙๕	๒๖.๕	
นักเรียนพัฒนาความรับผิดชอบของตนเองน้อยมาก เพราะ การวัดผลที่ไม่เหมาะสม	๒๑๘	๖๐.๗	
มีความสับสนในการปฏิบัติงานและรู้สึกล้มเหลวมากขึ้น เป็นลำดับ	๖๓	๑๗.๕	

จากตารางที่ ๒๗ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ร้อยละ ๖๐.๗ ตอบว่า นักเรียนพัฒนาความรับผิดชอบของตนเองน้อยมาก เพราะการใช้หลักและวิธีการวัดผลที่ยังจัดทำไม่ได้ไม่เหมาะสม ร้อยละ ๒๖.๕ ตอบว่า มีความคิดว่าตนเองมีความเข้าใจและนำหลักสูตรไปใช้ได้พอสมควร ร้อยละ ๒๐.๙ ตอบว่า หลักสูตรปัจจุบันให้โอกาสแก่ครูอาจารย์ เป็นผู้นำ กล้าคิดกล้าทำ เพื่อพัฒนาผู้เรียนมากขึ้น ร้อยละ ๒๐.๑ ตอบว่า จุดหมายและหลักการของหลักสูตรสอดคล้องกับสภาพสังคมในปัจจุบัน และร้อยละ ๑๗.๕ ที่คิดว่า ตนเองมีความสับสนในการปฏิบัติงานและรู้สึกล้มเหลวมากขึ้น เป็นลำดับ

ตารางที่ ๒๘ แสดงถึงสาเหตุของปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของครูอาจารย์

สาเหตุของปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามปกติ ของครูอาจารย์ในโรงเรียน (เลือกมากกว่า ๑ คำตอบ)	ครูปฏิบัติการสอน		N = ๓๕๔
	จำนวน	ร้อยละ	
โรงเรียนไม่ได้กำหนดแนวทางในการจัดการเรียนการสอนให้ชัดเจน	๕๗	๑๕.๘	
ไม่มีกิจกรรมและเวลาให้แก่คณะครูอาจารย์ร่วมกันศึกษาหลักสูตร	๑๒๔	๓๕.๕	
ขั้นตอนในการปฏิบัติงานในโรงเรียนซ้ำซ้อนและเกิดผลในทางด้อย	๑๒๐	๓๓.๕	
ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับหลักสูตรที่จะช่วยแก้ปัญหาได้	๑๕๖	๔๓.๕	
ตนเองมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักสูตรและการนำไปใช้ไม่ดีพอ	๑๑๖	๓๒.๓	

จากตารางที่ ๒๘ พบว่า ครูอาจารย์คิดว่าสาเหตุของปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติตามปกติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนนั้น ร้อยละ ๔๓.๕ ตอบว่า เมื่อมีปัญหาและข้อสงสัย เกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้ไม่สามารถปรึกษานักวิชาการที่มีความรู้และความชำนาญกับการใช้หลักสูตรในโรงเรียนได้ ร้อยละ ๓๕.๕ ตอบว่า ไม่มีการจัดกิจกรรมและเวลาให้แก่คณะครูอาจารย์ร่วมกันศึกษาหลักสูตร ร้อยละ ๓๓.๕ ตอบว่า ขั้นตอนในการปฏิบัติงานในโรงเรียนซ้ำซ้อนและเกิดผลในทางด้อย ร้อยละ ๓๒.๓ ตอบว่า ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ของตนเองไม่ดีพอ และร้อยละ ๑๕.๘ ตอบว่า โรงเรียนไม่ได้กำหนดแนวทางในการจัดการเรียนการสอนให้ชัดเจน

ตารางที่ ๒๔ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเลือกจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา

กิจกรรมที่เสนอแนะ (เลือกมากกว่า ๑ คำตอบ)	ครูปฏิบัติการสอน		N = ๓๔๔
	จำนวน	ร้อยละ	
ปรับปรุงระบบการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนและ จัดบริการต่าง ๆ ในโรงเรียนให้ดีขึ้น	๑๕๔	๔๔.๓	
จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ : การจัดโครงการสอน แผนการ สอน และบันทึกการสอน	๑๔๒	๓๙.๖	
จัดอบรม เรื่อง เทคนิควิธีสอนแก่ครูอาจารย์ในระดับ กลุ่มโรงเรียน	๑๖๑	๔๔.๘	
จัดสัมมนา เรื่อง ปัญหาและการแก้ปัญหาในการจัดการเรียน การสอนในแต่ละหมวดวิชาในระดับมัธยมศึกษา	๑๗๐	๔๗.๔	
จัดอบรมแก่ผู้สอนในระดับมัธยมศึกษา เรื่องแนวทางในการ นำหลักสูตรไปใช้ในโรงเรียน	๑๒๗	๓๖.๙	
ปรับปรุงงานด้าน เอกสารหลักสูตรและ เอกสารประกอบ หลักสูตรทั้งในด้านการผลิต เผยแพร่ และการ จัดบริการและส่งเสริม	๑๔๕	๔๐.๙	

จากตารางที่ ๒๔ พบว่า ข้อเสนอแนะของครูอาจารย์ระดับมัธยมศึกษาเกี่ยวกับการเลือกจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและ เชื่อว่าจะ เกิดผลดีในระดับมากและมีความเป็นไป
ได้ในสภาพการณ์ปัจจุบันนั้น ผู้ตอบร้อยละ ๔๗.๔ คิดว่าควรจัดสัมมนา เรื่อง ปัญหาและการแก้ปัญหา
ในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละหมวดวิชาในระดับมัธยมศึกษา ร้อยละ ๔๔.๘ เสนอการ
จัดอบรม เรื่อง เทคนิควิธีสอนแก่ครูอาจารย์ในระดับกลุ่มโรงเรียน ร้อยละ ๔๔.๓ ตอบว่าควร
ปรับปรุงระบบการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนและจัดบริการต่าง ๆ ในโรงเรียนให้ดีขึ้น
ร้อยละ ๔๐.๙ ให้พิจารณาปรับปรุงงานด้าน เอกสารหลักสูตรและ เอกสารประกอบหลักสูตรทั้งใน
ด้านการผลิต เผยแพร่ และการจัดบริการและส่งเสริม ร้อยละ ๓๙.๖ คิดว่า ควรจัดประชุม

เชิงปฏิบัติการในเรื่อง การจัดโครงการสอน แผนการสอน และบันทึกการสอน และร้อยละ ๓๔.๔
ที่ตอบว่า ควรจัดอบรมแก่ผู้สอนในระดับมัธยมศึกษา เรื่องแนวทางในการนำหลักสูตรไปใช้ใน
โรงเรียน



ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย