

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กรรณก ชำนาญเพ็ชร. การศึกษาการจัดงานนิเทศของโรงเรียนปฏิบัติการตัวอย่างในโครงการ
นิเทศงานวิชาการในโรงเรียนกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7. วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- กรมการจัดทำหนังสือสุรินทร์. สุรินทร์. สุรินทร์ : โรงพิมพ์สุรินทร์การพิมพ์, 252๑.
- กฤษณี น้ำเพชร. วิธีปฏิบัติในการจัดนิเทศภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา. วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- การประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์, สำนักงาน. เอกสารประกอบการสัมมนา ผู้บริหารและ
ครูผู้รับผิดชอบโครงการศึกษาเพื่อพัฒนาหมู่บ้านในเขตชนบท (กศ.พช.) 2534.
ม.ป.ท., 2534. (อัดสำเนา)
- การประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี, สำนักงาน. สรุปผลการดำเนินโครงการการศึกษา
เพื่อพัฒนาหมู่บ้านในเขตชนบทยากจน (กศ.พช.) ปีงบประมาณ 2528.
ม.ป.ท., 2529.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
โรงเรียนในโครงการการศึกษาเพื่อพัฒนาหมู่บ้านในเขตชนบท (กศ.พช.).
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2535.
- คู่มือการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด อำเภอ และ โรงเรียน. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2528.
- รายงานการประเมินผลโครงการการศึกษาเพื่อพัฒนาหมู่บ้านในเขตชนบท (กศ.พช.).
ปีงบประมาณ 2528-2529. กรุงเทพมหานคร: ม.ป.ท., 253๐.
- รายงานการประเมินผลโครงการการศึกษาเพื่อพัฒนาหมู่บ้านในเขตชนบท (กศ.พช.).
ปีงบประมาณ 253๐-2531. กรุงเทพมหานคร: ม.ป.ท., 2532.
- ศูนย์วิชาการกับการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา 1 โครงการพัฒนาคุณภาพประถมศึกษา
(คพศ. 7). กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ,
ม.ป.ป.

- สรุปผลการดำเนินงานโครงการการศึกษาเพื่อพัฒนาหมู่บ้านในเขตชนบทยากจน (กศ.พช.) ประจำปีงบประมาณ 2526. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ข่าวการพิมพ์, 2527.
 - เอกสารชุดการนิเทศการศึกษา กระบวนการนิเทศการศึกษา เล่ม 1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ. กรุงเทพมหานคร: หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2530.
- คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 5. (2525-2529) กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด, ม.ป.ป.
- ค้วน ชาวหนู. "บทบาทของโรงเรียนในการพัฒนาชนบท" วารสารพัฒนาชุมชน 5 (พฤษภาคม 2526): 37-46.
- จำลอง อติกุล. "เทคนิคการวางแผน" วารสารสภาการศึกษาแห่งชาติ. 12 (เมษายน - พฤษภาคม 2521): 18.
- จินตนา จันทร์แย้ม. การศึกษาการปฏิบัติงานการนิเทศการศึกษาของหัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 6. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- จุมพล สวัสดิ์ยากร. หลักการบริหารและมนุษย์สัมพันธ์. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สุวรรณภูมิ, 2520.
- เจือจันทร์ จงสถิตอยู่. แนวความคิดและวิธีการวางแผนการศึกษาในเอกสารฝึกอบรมการวางแผนพัฒนาการศึกษาแบบบูรณาการในระดับจังหวัด. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัดเนชั่นบลิซซิ่ง, 2528.
- โชติ บุญทน. การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครูที่มีบทบาทของโรงเรียนประถมศึกษาในการจัดบริการการศึกษานอกระบบโรงเรียนในจังหวัดศรีสะเกษ ปริญญาการศึกษา มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, ประสานมิตร, 2531.
- จิวช ทันโตภาส. บทบาทของโรงเรียนชุมชนในประเทศไทยต้องการพัฒนาชุมชน : เขตการศึกษา 12 วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2529.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. ก้าวเข้าสู่ผู้บริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

บุญเหลือ บุพพามาลา. การศึกษาปัญหาและความต้องการของครู เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ
การศึกษาเพื่อพัฒนาหมู่บ้านในเขตชนบทยากจน (กศ.พช.) ในโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี. ปรากฏการณ์ศึกษามหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2531.

ปรีดา รุ่งโรจน์. การบริหารกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.

ประคอง กรรณสูต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์
บรรณกิจ, 2525.

พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2523.

มหาดไทย, กระทรวง, กรมพัฒนาชุมชน. แบบสอบถามความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
ห้างหุ้นส่วนเพิ่มเสริมกิจ, ม.ป.ป.

— . รายงานคุณภาพชีวิตของคนไทย ปี 2534 จากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน.
(จปฐ.) กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัดเพิ่มเสริมกิจ, 2534.

รองรัตน์ อิศรภักดี. หลักมูลฐานในการนิเทศการศึกษา. ธนบุรี. โรงพิมพ์บรรณาร, 2505.

วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ภาคบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

วิชาการ, กรม. คู่มืออบรมครูแนวการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521.
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2534.

— . หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521. (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2532.

ศิริวรรณ ฉายเกษตริน. การนำเสนอรูปแบบการจัดการนิเทศภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา
เขตการศึกษา 5. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

ศึกษานิเทศ, กระทรวง. คู่มือการจัดกิจกรรมนักเรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา
พุทธศักราช 2520. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ยูไนเต็ดโปรดักชั่น จำกัด,
2520.

สงขลานครินทร์, มหาวิทยาลัย และสำนักงานการคณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ.

รายงานการประเมินผลโครงการศึกษาเพื่อพัฒนาหมู่บ้านในเขตชนบทจากจน
(กศ.นช.) ปีงบประมาณ 2526-2527. ม.ป.ท., 2529. (อัดสำเนา)

สังัด อุทรานนท์. การนิเทศการศึกษา : หลักการ ทฤษฎี และการปฏิบัติ.

กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2530.

สนานจิตร์ สุนทรทรัพย์. "กระบวนการวางแผน" ในเอกสารการสอนชุดวิชาการการ

วางแผนพัฒนาโรงเรียนเล่ม 1. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยสุโขทัย

ธรรมมาธิราช, 2524.

สมบัติ สุวรรณพิทักษ์. การประเมินโครงการ : ทฤษฎีและการปฏิบัติ. ม.ป.ท. 2531.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. นิมน์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์

ไทยวัฒนาพานิช, 2517.

————. การบริหารบุคคลแผนใหม่. นิมน์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร:

ไทยวัฒนาพานิช, 2521.

————. การบริหารบุคคลแผนใหม่. นิมน์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์

ไทยวัฒนาพานิช, 2523.

สมยศ นาวิการ. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ดวงกมล, 2522.

สวัสดิ์ เทศวรวิทย์. "บทบาทของการศึกษากับการพัฒนาหลักสูตร" สารพัฒนาหลักสูตร.

(กันยายน 2526): 24.

สวัสดิ์ สุวรรณอักษร. "ปัญหาการว่างงานในอนาคตของเด็กไทยใครจะช่วยแก้"

สารพัฒนาหลักสูตร. (ตุลาคม 2524): 13-14.

สะอาด พองอินทร์. บทบาทในการพัฒนาชุมชนของครูโรงเรียนประถมศึกษาในโครงการการศึกษา

เพื่อพัฒนาหมู่บ้านในเขตชนบทจากจน ตามการรับรู้ของครูและผู้บริหารการศึกษา ในเขต

การศึกษา 8. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

สามัญศึกษา, กรม. หน่วยศึกษานิเทศก์. งานนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์

ชุมชนการเกษตรแห่งประเทศไทย, 2521.

————. หน่วยศึกษานิเทศก์. แนวการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน. ปรับปรุงครั้งที่ 3.

กรุงเทพมหานคร: หน่วยศึกษานิเทศก์. กรมสามัญศึกษา, 2532.

- สาย ภานุรัตน์. "การนิเทศการศึกษาคืออะไร". คู่มือการนิเทศการศึกษา 2508,
พระนคร : แผนกการนิเทศวิทยาลัยครูสวนสุนันทา, 2511.
- สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. เอกสารการสอนชุดวิชาโรงเรียนกับชุมชน
หน่วยที่ 1-7. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร: รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2525.
- สุถิ แสนสุวรรณศรี. การศึกษาเจตคติของครู ผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้ปฏิบัติงานต่อโครงการ
การศึกษาเพื่อพัฒนาหมู่บ้านในเขตชนบท ในโรงเรียนประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร.
วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2533.
- สุเทพ ทองประดิษฐ์. การบริหารโรงเรียนเชิงปฏิบัติ. ม.ป.ท., 2521.
- สุนิษฐา ธีระกุล. เอกสารประกอบการเรียนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน.
พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก, 2521.
- สุนิษฐา ธีระกุล, กาญจนา ศรีภาพสินธุ์ และ วิจิตร (ธีระกุล) วรุตบางกูร.
การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์วิทยากร, 2524.
- สุรางค์ ชูสิงห์. การศึกษาภาระของผู้บริหารโรงเรียน ครู และผู้นำท้องถิ่นต่อบทบาท
ของโรงเรียนประถมศึกษาในการพัฒนาชนบท ตามโครงการศึกษาเพื่อพัฒนาหมู่บ้าน
ในเขตชนบทภาคจันท์จังหวัดนครสวรรค์. ปรินญาการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2529.
- ศิริชัย เจือจันทร์. ปัญหาการประสานงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตาม
โครงการการศึกษาเพื่อพัฒนาหมู่บ้านในเขตชนบทภาคจันท์ในจังหวัดบุรีรัมย์ สุรินทร์
และศรีสะเกษ. ปรินญาการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
บางแสน, 2529.
- อาคม จันทรสุนทร. "การนิเทศภายในโรงเรียน" มิตรครู. 21(กันยายน 2522):
22-28.
- อุทัย บุญประเสริฐ. องค์การและปัญหาในองค์การ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์
ศรีมงคลการพิมพ์, 2529.

ภาษาอังกฤษ

Good, Carter V. Dictionary of Education. New York: McGraw Hill
Book Company, 1973.

Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Education. Englewood
Cliffs, New Jersey: Pentice-Hall, 1985.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายชื่อโรงเรียนในโครงการการศึกษาเพื่อพัฒนาหมู่บ้านในเขตชนบท

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์

	<u>โรงเรียน</u>	<u>ตำบล</u>	<u>อำเภอ</u>
1.	โรงเรียนบ้านโคกเมือง	สวาย	เมืองสุรินทร์
2.	โรงเรียนบ้านราม	ราม	เมืองสุรินทร์
3.	โรงเรียนบ้านกันเตรียง	เขวาสินรินทร์	เมืองสุรินทร์
4.	โรงเรียนบ้านโคกพระ	นาดี	เมืองสุรินทร์
5.	โรงเรียนบ้านหนองแก้ว	เมืองที	เมืองสุรินทร์
6.	โรงเรียนบ้านลำโรงนาดี	นาดี	เมืองสุรินทร์
7.	โรงเรียนบ้านโสน (พิทยศึกษา)	แกใหญ่	เมืองสุรินทร์
8.	โรงเรียนบ้านกู่ (ราษฎร์สามัคคี)	เพี้ยราม	เมืองสุรินทร์
9.	โรงเรียนบ้านกระหม่อม "ร่วมวิทยา"	เจียง	เมืองสุรินทร์
10.	โรงเรียนบ้านนาสาม	นาบัว	เมืองสุรินทร์
11.	โรงเรียนบ้านโชค	ตาถูก	เมืองสุรินทร์
12.	โรงเรียนอุทัยอำนวย	ตระแสง	เมืองสุรินทร์
13.	โรงเรียนบ้านตาเพชร	เทนมีย์	เมืองสุรินทร์
14.	โรงเรียนบ้านนาบัว	นาบัว	เมืองสุรินทร์
15.	โรงเรียนบ้านลำโรงโคกเพชร	ท่าสว่าง	เมืองสุรินทร์
16.	โรงเรียนบ้านเทนมีย์	เทนมีย์	เมืองสุรินทร์
17.	โรงเรียนบ้านนาเกา	แกใหญ่	เมืองสุรินทร์
18.	โรงเรียนบ้านแสรออ	ตาถูก	เมืองสุรินทร์
19.	โรงเรียนบ้านพรหมประสารราษฎร์นุกูล	เจียง	เมืองสุรินทร์
20.	โรงเรียนบ้านตระแบก	สลักไถ	เมืองสุรินทร์
21.	โรงเรียนบ้านตลาดตาโหมก	บึง	เมืองสุรินทร์
22.	โรงเรียนบ้านอำปิล (ดาวรุ่งวิทยา)	ตาถูก	เมืองสุรินทร์

	<u>โรงเรียน</u>	<u>ตำบล</u>	<u>อำเภอ</u>
23.	โรงเรียนบ้านตะตังไถง	นอกเมือง	เมืองสุรินทร์
24.	โรงเรียนบ้านแสงพันบุญเอียง	แกใหญ่	เมืองสุรินทร์
25.	โรงเรียนบ้านเขวา (เทพอนุสรณ์)	ท่าสว่าง	เมืองสุรินทร์
26.	โรงเรียนบ้านอังกัญเสกแฉอ	ตาอ้อง	เมืองสุรินทร์
27.	โรงเรียนบ้านปอยเดิน	สวาย	เมืองสุรินทร์
28.	โรงเรียนบ้านเขวาสินรินทร์	เขวาสินรินทร์	เมืองสุรินทร์
29.	โรงเรียนบ้านพระปืด	เขวาสินรินทร์	เมืองสุรินทร์
30.	โรงเรียนบ้านดงมัน	คอโค	เมืองสุรินทร์
31.	โรงเรียนบ้านเสม็ด (ประชารัฐนุเคราะห์)	สลักได	เมืองสุรินทร์
32.	โรงเรียนบ้านคาบ	เทนมีย์	เมืองสุรินทร์
33.	โรงเรียนบ้านประปืด	เมืองที	เมืองสุรินทร์
34.	โรงเรียนบ้านระเกาวิ	ท่าสว่าง	เมืองสุรินทร์
35.	โรงเรียนบ้านราชวิถี	เจนิยาง	เมืองสุรินทร์
36.	โรงเรียนบ้านตาอ้อง	ตาอ้อง	เมืองสุรินทร์
37.	โรงเรียนบ้านบ้านเพี้ยราม	เพี้ยราม	เมืองสุรินทร์
38.	โรงเรียนบ้านสวนนางแก้ว	บึง	เมืองสุรินทร์
39.	โรงเรียนบ้านแกใหญ่	แกใหญ่	เมืองสุรินทร์
40.	โรงเรียนบ้านฉันเพล	ตากูก	เมืองสุรินทร์
41.	โรงเรียนบ้านตั้งใจ	ตั้งใจ	เมืองสุรินทร์
42.	โรงเรียนบ้านประทัดบุอาลอ	นาดี	เมืองสุรินทร์
43.	โรงเรียนบ้านลำโรง	ลำโรง	เมืองสุรินทร์
44.	โรงเรียนบ้านกาเกาะ	ตาอ้อง	เมืองสุรินทร์
45.	โรงเรียนบ้านระกา (สลากกินแบ่งฯ)	เพี้ยราม	เมืองสุรินทร์
46.	โรงเรียนบ้านใหม่	คอโค	เมืองสุรินทร์
47.	โรงเรียนบ้านบุทม	เมืองที	เมืองสุรินทร์

	<u>โรงเรียน</u>	<u>ตำบล</u>	<u>อำเภอ</u>
48.	โรงเรียนบ้านนนวน	นนวน	สนม
49.	โรงเรียนบ้านสร้างแก้ว	แคน	สนม
50.	โรงเรียนบ้านโนนเชียง	หนองฮี้อย	สนม
51.	โรงเรียนบ้านโพนโก	โพนโก	สนม
52.	โรงเรียนบ้านนาศรีสุข	สนม	สนม
53.	โรงเรียนบ้านสองห้องหนองหลัก	หัวงัว	สนม
54.	โรงเรียนบ้านหนองฮี้อย	หนองฮี้อย	สนม
55.	โรงเรียนบ้านโนนเปือย	โพนโก	สนม
56.	โรงเรียนบ้านหนองครก	หัวงัว	สนม
57.	โรงเรียนบ้านแคน (คุรุราษฎร์สังเสริม)	แคน	สนม
58.	โรงเรียนบ้านหัวนา	นนวน	สนม
59.	โรงเรียนบ้านหนองขุนศรี	แคน	สนม
60.	โรงเรียนบ้านโพนดวน	โพนโก	สนม
61.	โรงเรียนบ้านหนองบัวแดง	โพนโก	สนม
62.	โรงเรียนบ้านกาพระ	หัวงัว	สนม
63.	โรงเรียนบ้านโลกแดง	สนม	สนม
64.	โรงเรียนชุมชนบ้านนาดี	หนองระฆัง	สนม
65.	โรงเรียนบ้านหัวงัว (แทนศิลาวิทยา)	หัวงัว	สนม
66.	โรงเรียนบ้านโนนจาน	แคน	สนม
67.	โรงเรียนบ้านสะทิด	หนองระฆัง	สนม
68.	โรงเรียนบ้านสำโรง	สนม	สนม
69.	โรงเรียนบ้านทัพไทย	สนม	สนม
70.	โรงเรียนบ้านตาเพชร	นนวน	สนม
71.	โรงเรียนบ้านนายม (นิยมศึกษาวิทยา)	แคน	สนม
72.	โรงเรียนบ้านหนองระฆัง	หนองระฆัง	สนม

	<u>โรงเรียน</u>	<u>ตำบล</u>	<u>อำเภอ</u>
73.	โรงเรียนบ้านสระขุด	สระขุด	ชุมพลบุรี
74.	โรงเรียนบ้านชาด	เมืองบัว	ชุมพลบุรี
75.	โรงเรียนบ้านหนองเรือ	ไพรขลา	ชุมพลบุรี
76.	โรงเรียนบ้านกระเบื้องใหญ่	ยะวิ๊ก	ชุมพลบุรี
77.	โรงเรียนบ้านขาวไค้ง	นาหนองไผ่	ชุมพลบุรี
78.	โรงเรียนบ้านตึกชุม	ชุมพลบุรี	ชุมพลบุรี
79.	โรงเรียนบ้านเบงท่าลาด	ศรีณรงค์	ชุมพลบุรี
80.	โรงเรียนบ้านลำโรง	ศรีณรงค์	ชุมพลบุรี
81.	โรงเรียนบ้านยางบ่อภิรมย์	นาหนองไผ่	ชุมพลบุรี
82.	โรงเรียนบ้านยะวิ๊ก	ยะวิ๊ก	ชุมพลบุรี
83.	โรงเรียนบ้านทิพย์นวด	นาหนองไผ่	ชุมพลบุรี
84.	โรงเรียนบ้านคู่นาหนองไผ่	นาหนองไผ่	ชุมพลบุรี
85.	โรงเรียนบ้านยางบ่ออี	เมืองบัว	ชุมพลบุรี
86.	โรงเรียนบ้านไพรขลา	ไพรขลา	ชุมพลบุรี
87.	โรงเรียนบ้านอ้อตลิ่งชัน	สระขุด	ชุมพลบุรี
88.	โรงเรียนบ้านกะทะ	เมืองบัว	ชุมพลบุรี
89.	โรงเรียนบ้านโพธิ์ห้วย	เมืองบัว	ชุมพลบุรี
90.	โรงเรียนบ้านแสนสุข	ยะวิ๊ก	ชุมพลบุรี
91.	โรงเรียนบ้านยางขามเฒ่า	ไพรขลา	ชุมพลบุรี
92.	โรงเรียนบ้านยางชุม	ศรีณรงค์	ชุมพลบุรี
93.	โรงเรียนบ้านศรีณรงค์	ศรีณรงค์	ชุมพลบุรี
94.	โรงเรียนบ้านสวนหม่อน	ชุมพลบุรี	ชุมพลบุรี
95.	โรงเรียนบ้านม่วงน้อย	สระขุด	ชุมพลบุรี
96.	โรงเรียนบ้านโนนสัง	เมืองบัว	ชุมพลบุรี
97.	โรงเรียนบ้านระหาร	ชุมพลบุรี	ชุมพลบุรี

	<u>โรงเรียน</u>	<u>ตำบล</u>	<u>อำเภอ</u>
98.	โรงเรียนบ้านภูมิสีตัง	โชคเหนือ	ลำดวน
99.	โรงเรียนบ้านตะเคียน	อุโลก	ลำดวน
100.	โรงเรียนบ้านโชคเหนือ	โชคเหนือ	ลำดวน
101.	โรงเรียนศิริราชบุรีวิทยา	ลำดวน	ลำดวน
102.	โรงเรียนบ้านตระเปียงเตี้ย	ตระเปียงเตี้ย	ลำดวน
103.	โรงเรียนบ้านระไซร์	โชคเหนือ	ลำดวน
104.	โรงเรียนบ้านตรำดม	ตรำดม	ลำดวน
105.	โรงเรียนบ้านมะลูจรุง	อุโลก	ลำดวน
106.	โรงเรียนชุมชนบ้านลำดวน	ลำดวน	ลำดวน
107.	โรงเรียนวัดทักษิณวาริ	ลำดวน	ลำดวน
108.	โรงเรียนบ้านบ้านอุโลก	อุโลก	ลำดวน
109.	โรงเรียนอมรินทร์ราชบุรีวิทยา	ตระเปียงเตี้ย	ลำดวน
110.	โรงเรียนบ้านหนองคู	ตระเปียงเตี้ย	ลำดวน
111.	โรงเรียนบ้านโคกเกาะ	อุโลก	ลำดวน
112.	โรงเรียนบ้านตาเมาะ	ลำดวน	ลำดวน
113.	โรงเรียนบ้านหนองยาง	ตรำดม	ลำดวน
114.	โรงเรียนดรุณวิทยากร	ตรำดม	ลำดวน
115.	โรงเรียนบ้านจรวาย	ลำดวน	ลำดวน
116.	โรงเรียนบ้านสน	สะเดา	บัวเชด
117.	โรงเรียนบ้านแสร	บัวเชด	บัวเชด
118.	โรงเรียนบ้านไทยเดิม	สะเดา	บัวเชด
119.	โรงเรียนบ้านสะเดา	สะเดา	บัวเชด
120.	โรงเรียนบ้านหนองโจงโลง	ตาวิ้ง	บัวเชด
121.	โรงเรียนบ้านสำเภาลูน	สะเดา	บัวเชด
122.	โรงเรียนบ้านบัวเชด	บัวเชด	บัวเชด

	<u>โรงเรียน</u>	<u>ตำบล</u>	<u>อำเภอ</u>
123.	โรงเรียนบ้านกลาโหมราชเสนา 2	จรัส	บัวเชด
124.	โรงเรียนบ้านโชค	จรัส	บัวเชด
125.	โรงเรียนบ้านอาโพน	อาโพน	บัวเชด
126.	โรงเรียนบ้านโอทะลัน	จรัส	บัวเชด
127.	โรงเรียนบ้านจรัส	จรัส	บัวเชด
128.	โรงเรียนบ้านโคกสมอง	สะเดา	บัวเชด
129.	โรงเรียนบ้านสวาท	สะเดา	บัวเชด
130.	โรงเรียนบ้านจบก	ตาวิ้ง	บัวเชด
131.	โรงเรียนกองทัพบกอุปถัมภ์	ตาวิ้ง	บัวเชด
132.	โรงเรียนบ้านโนนสังข์	บัวเชด	บัวเชด
133.	โรงเรียนบ้านขุนจง (กรป.กลางอุปถัมภ์)	บัวเชด	บัวเชด
134.	โรงเรียนบ้านหนองหว้า	หนองไผ่ล้อม	ลำโรงทาบ
135.	โรงเรียนบ้านคูหัวนา	ประดู่	ลำโรงทาบ
136.	โรงเรียนชุมชนบ้านกระออม	กระออม	ลำโรงทาบ
137.	โรงเรียนบ้านตางมาง	เกาะแก้ว	ลำโรงทาบ
138.	โรงเรียนบ้านเสม็จ (การกุศลวิทยา)	เสม็จ	ลำโรงทาบ
139.	โรงเรียนบ้านหมื่นศรีใหญ่	หมื่นศรี	ลำโรงทาบ
140.	โรงเรียนบ้านหนองฮะ	หนองฮะ	ลำโรงทาบ
141.	โรงเรียนบ้านสังแก	เสม็จ	ลำโรงทาบ
142.	โรงเรียนบ้านขนวน	ประดู่	ลำโรงทาบ
143.	โรงเรียนบ้านตะมะ	เกาะแก้ว	ลำโรงทาบ
144.	โรงเรียนบ้านหนองเหล็ก	กระออม	ลำโรงทาบ
145.	โรงเรียนบ้านตะเคียน	ลำโรงทาบ	ลำโรงทาบ
146.	โรงเรียนบ้านโนนสวรรค์	เกาะแก้ว	ลำโรงทาบ
147.	โรงเรียนบ้านสะโน	สะโน	ลำโรงทาบ



	<u>โรงเรียน</u>	<u>ตำบล</u>	<u>อำเภอ</u>
148.	โรงเรียนบ้านหนองแคน	หนองไผ่ล้อม	ลำโรงทาน
149.	โรงเรียนบ้านหนองอีเลิง	กระออม	ลำโรงทาน
150.	โรงเรียนบ้านเกาะแก้ว	เกาะแก้ว	ลำโรงทาน
151.	โรงเรียนบ้านโนนชัย	เสม็จ	ลำโรงทาน
152.	โรงเรียนบ้านจ้งเอ็ด	หนองไผ่ล้อม	ลำโรงทาน
153.	โรงเรียนบ้านค้อ	หนองอะ	ลำโรงทาน
154.	โรงเรียนบ้านโนนลี	หนองไผ่ล้อม	ลำโรงทาน
155.	โรงเรียนบ้านศรีราชา	ประดู่	ลำโรงทาน
156.	โรงเรียนบ้านขอนแก่น	หนองอะ	ลำโรงทาน
157.	โรงเรียนบ้านกะเลา	หมื่นศรี	ลำโรงทาน
158.	โรงเรียนบ้านดู่โคก	หนองอะ	ลำโรงทาน
159.	โรงเรียนบ้านตากวน	ลุ่มระวี	จอมพระ
160.	โรงเรียนบ้านทุ่งนาค	เมืองสิง	จอมพระ
161.	โรงเรียนบ้านกรุดหนองช้า	เมืองสิง	จอมพระ
162.	โรงเรียนบ้านอากาศหนองขอนประชาวิทย์	บุแกรง	จอมพระ
163.	โรงเรียนบ้านหนองสนิท	หนองสนิท	จอมพระ
164.	โรงเรียนบ้านโคกเพร็ดโนนจำปา	กระหาด	จอมพระ
165.	โรงเรียนบ้านชุมแสง	ชุมแสง	จอมพระ
166.	โรงเรียนบ้านลำโรง	หนองสนิท	จอมพระ
167.	โรงเรียนบ้านขมิ้น	กระหาด	จอมพระ
168.	โรงเรียนบ้านทวารไพโร	เมืองสิง	จอมพระ
169.	โรงเรียนบ้านผางอุดมสมบูรณ์วิทยา	ชุมแสง	จอมพระ
170.	โรงเรียนบ้านม่วง	ผือ	จอมพระ
171.	โรงเรียนลุ่มระวีวิทยา	ลุ่มระวี	จอมพระ
172.	โรงเรียนบ้านเมืองสิง	เมืองสิง	จอมพระ

	<u>โรงเรียน</u>	<u>ตำบล</u>	<u>อำเภอ</u>
173.	โรงเรียนบ้านขามราษฎร์วิทยาคม	จอมพระ	จอมพระ
174.	โรงเรียนบ้านหนองกบ	หนองสนิท	จอมพระ
175.	โรงเรียนบ้านขามศึกษาคาร	บุแกรง	จอมพระ
176.	โรงเรียนบ้านจบก	ผือ	จอมพระ
177.	โรงเรียนไตรมิตรวิทยาลัย	จอมพระ	จอมพระ
178.	โรงเรียนบ้านสามัคคีวิทยา	ผือ	จอมพระ
179.	โรงเรียนบ้านเวียง	กระหาด	จอมพระ
180.	โรงเรียนบ้านว่าน	บุแกรง	จอมพระ
181.	โรงเรียนบ้านหนองขาว	ชุมแสง	จอมพระ
182.	โรงเรียนบ้านวารไพศริ	หนองสนิท	จอมพระ
183.	โรงเรียนบ้านบุอาไร	ผือ	จอมพระ
184.	โรงเรียนบ้านอาวะ	บุแกรง	จอมพระ
185.	โรงเรียนบ้านหนองบัวมิตรภาพที่ 85	หนองบัว	ท่าตูม
186.	โรงเรียนบ้านโลมน	บัวโคก	ท่าตูม
187.	โรงเรียนบ้านหมากมี	ท่าตูม	ท่าตูม
188.	โรงเรียนบ้านหนองยาง (ธนาคารกรุงเทพ 10)	เมืองแก	ท่าตูม
189.	โรงเรียนบ้านลุงปุง	ท่าตูม	ท่าตูม
190.	โรงเรียนบ้านบะ	บะ	ท่าตูม
191.	โรงเรียนบ้านตระมุง	กระโพ	ท่าตูม
192.	โรงเรียนบ้านกระโพ	กระโพ	ท่าตูม
193.	โรงเรียนบ้านบัวโคก (ชุมชนบ้านบัวโคก)	บัวโคก	ท่าตูม
194.	โรงเรียนบ้านหนองไม้ถี้	หนองเมธี	ท่าตูม
195.	โรงเรียนบ้านพรมเทพ	พรมเทพ	ท่าตูม
196.	โรงเรียนบ้านไกลเสียด	หนองบัว	ท่าตูม
197.	โรงเรียนบ้านอาคุณ	กระโพ	ท่าตูม

	<u>โรงเรียน</u>	<u>ตำบล</u>	<u>อำเภอ</u>
198.	โรงเรียนบ้านละเอียง	โพนครก	ท่าตูม
199.	โรงเรียนบ้านदानบ	ทุ่งกุลา	ท่าตูม
200.	โรงเรียนบ้านภูดิน	กระโพ	ท่าตูม
201.	โรงเรียนบ้านปอหมั่น	ทุ่งกุลา	ท่าตูม
202.	โรงเรียนบ้านโนนระเวียง	ทุ่งกุลา	ท่าตูม
203.	โรงเรียนบ้านยางกระจับ	พรมเทพ	ท่าตูม
204.	โรงเรียนบ้านเมืองแก	เมืองแก	ท่าตูม
205.	โรงเรียนบ้านหนองตาด	เมืองแก	ท่าตูม
206.	โรงเรียนบ้านตาทิตย์	กระโพ	ท่าตูม
207.	โรงเรียนบ้านจันทร์งาม	บัวโคก	ท่าตูม
208.	โรงเรียนบ้านหนองคูใหญ่	หนองเมธี	ท่าตูม
209.	โรงเรียนบ้านสำโรง	โพนครก	ท่าตูม
210.	โรงเรียนบ้านโนนสูง	บะ	ท่าตูม
211.	โรงเรียนบ้านคามสามัคคี (บ้านกะเตี้ยว)	บัวโคก	ท่าตูม
212.	โรงเรียนบ้านน้ำอ้อม	ทุ่งกุลา	ท่าตูม
213.	โรงเรียนบ้านท่าศิลา	เมืองแก	ท่าตูม
214.	โรงเรียนบ้านหนองอีดำ	กระโพ	ท่าตูม
215.	โรงเรียนบ้านโนนสวรรค์	โคกตะเคียน	กาบเชิง
216.	โรงเรียนบ้านหนองโยโคกปิด	คูตัน	กาบเชิง
217.	โรงเรียนบ้านสลก	คูตัน	กาบเชิง
218.	โรงเรียนบ้านประชาสามัคคี	นางมุด	กาบเชิง
219.	โรงเรียนบ้านโจรก	ด่าน	กาบเชิง
220.	โรงเรียนบ้านรุน	บักได	กาบเชิง
221.	โรงเรียนบ้านโคกกลาง	โคกกลาง	กาบเชิง
222.	โรงเรียนบ้านสระแก้ว	โคกกลาง	กาบเชิง

	<u>โรงเรียน</u>	<u>ตำบล</u>	<u>อำเภอ</u>
223.	โรงเรียนบ้านนาเรือง (เรื่องเจริญพัฒนา)	ด่าน	กาบเชิง
224.	โรงเรียนบ้านหนองคันทนา	ตาเมียง	กาบเชิง
225.	โรงเรียนบ้านตาลวก	จิกแตก	กาบเชิง
226.	โรงเรียนกาบเชิงมิตรภาพที่ 190	กาบเชิง	กาบเชิง
227.	โรงเรียนบ้านแง่มุด	แง่มุด	กาบเชิง
228.	โรงเรียนบ้านละเอาะ	จิกแตก	กาบเชิง
229.	โรงเรียนบ้านโพนทอง	ด่าน	กาบเชิง
230.	โรงเรียนนิคมสร้างตนเองปราสาท 2	แง่มุด	กาบเชิง
231.	โรงเรียนบ้านคูตัน	คูตัน	กาบเชิง
232.	โรงเรียนบ้านด่าน	ด่าน	กาบเชิง
233.	โรงเรียนบ้านโคกตะเคียน	โคกตะเคียน	กาบเชิง
234.	โรงเรียนนิคมสร้างตนเองปราสาท 4	บักได	กาบเชิง
235.	โรงเรียนแสงทองสมบูรณ์วิทยา	ด่าน	กาบเชิง
236.	โรงเรียนบ้านโคกกรม	โคกกลาง	กาบเชิง
237.	โรงเรียนบ้านกู่	โคกตะเคียน	กาบเชิง
238.	โรงเรียนบ้านตะเคียน	คูตัน	กาบเชิง
239.	โรงเรียนบ้านไผ่ (วันครู 2503)	ไผ่	รัตนบุรี
240.	โรงเรียนบ้านระเวียง "รัตนกิจวิทยา"	ระเวียง	รัตนบุรี
241.	โรงเรียนบ้านเบ็ด	เบ็ด	รัตนบุรี
242.	โรงเรียนบ้านไตรคามวิทยา	เบ็ด	รัตนบุรี
243.	โรงเรียนบ้านหนองเทพ	หนองเทพ	รัตนบุรี
244.	โรงเรียนบ้านหนองบัวทอง	หนองบัวทอง	รัตนบุรี
245.	โรงเรียนบ้านหนองบัวบาน	หนองบัวบาน	รัตนบุรี
246.	โรงเรียนบ้านน้ำเขียว	น้ำเขียว	รัตนบุรี
247.	โรงเรียนบ้านธาตุ	ธาตุ	รัตนบุรี

	<u>โรงเรียน</u>	<u>ตำบล</u>	<u>อำเภอ</u>
248.	โรงเรียนบ้านแก "แกศึกษาวิทยา"	แก	รัตนบุรี
249.	โรงเรียนบ้านน้ำสร้างนางเภา	ธาตุ	รัตนบุรี
250.	โรงเรียนบ้านชาด (มงคลวิทยา)	ระเวียง	รัตนบุรี
251.	โรงเรียนบ้านผือ	รัตนบุรี	รัตนบุรี
252.	โรงเรียนบ้านนาทอง	ไผ่	รัตนบุรี
253.	โรงเรียนบ้านหาญฮี	ดอนแรด	รัตนบุรี
254.	โรงเรียนบ้านดงเปือย	กุดชาคิม	รัตนบุรี
255.	โรงเรียนบ้านม่วงหมาก	ธาตุ	รัตนบุรี
256.	โรงเรียนบ้านม่วงหวาน	ระเวียง	รัตนบุรี
257.	โรงเรียนบ้านทับโพธิ์วิทยา (บ้านทับใหญ่)	หนองบัวทอง	รัตนบุรี
258.	โรงเรียนบ้านหนองผือ	เปิด	รัตนบุรี
259.	โรงเรียนบ้านดินแดง (สีลาประชารัฐ)	หนองบัวบาน	รัตนบุรี
260.	โรงเรียนบ้านจาน	หนองบัวทอง	รัตนบุรี
261.	โรงเรียนบ้านลำเพ็ญ	กุดชาคิม	รัตนบุรี
262.	โรงเรียนบ้านปทุมมาศวิทยา	หนองบัวทอง	รัตนบุรี
263.	โรงเรียนบ้านสร้างบก	หนองบัวบาน	รัตนบุรี
264.	โรงเรียนบ้านยาง	ยางสว่าง	รัตนบุรี
265.	โรงเรียนบ้านลำโรง	หนองเทพ	รัตนบุรี
266.	โรงเรียนบ้านสี่เหลี่ยม	ไผ่	รัตนบุรี
267.	โรงเรียนบ้านโนนสัน-หนองใหญ่	หนองหลวง	รัตนบุรี
268.	โรงเรียนบ้านหนองคู	น้ำเขียว	รัตนบุรี
269.	โรงเรียนบ้านคำผาง	หนองหลวง	รัตนบุรี
270.	โรงเรียนบ้านชุมดิน	หนองหลวง	รัตนบุรี
271.	โรงเรียนบ้านโนน "นิยมศาสตร์ศึกษา"	โนน	รัตนบุรี
272.	โรงเรียนบ้านตาโมม	สะกาด	สังขะ

	<u>โรงเรียน</u>	<u>ตำบล</u>	<u>อำเภอ</u>
273.	โรงเรียนหนองโสนวิทยา	ขอนแก่น	สังขะ
274.	โรงเรียนบ้านแยงมิตรภาพที่ 146	กระเทียม	สังขะ
275.	โรงเรียนบ้านศาลาสამัคคี	บ้านชบ	สังขะ
276.	โรงเรียนบ้านพระแก้ว	พระแก้ว	สังขะ
277.	โรงเรียนบ้านโนนสบาย	กระเทียม	สังขะ
278.	โรงเรียนบ้านตรวจ	ตรวจ	สังขะ
279.	โรงเรียนบ้านวังปลัด	ทัพทัน	สังขะ
280.	โรงเรียนบ้านเลิศอรุณ	ทัพทัน	สังขะ
281.	โรงเรียนหนองแคนวิทยาคาร	ฉลุงค์	สังขะ
282.	โรงเรียนบ้านแดง	แจนแวน	สังขะ
283.	โรงเรียนบ้านสะกาด	สะกาด	สังขะ
284.	โรงเรียนบ้านปวงตึก	ตาตุม	สังขะ
285.	โรงเรียนบ้านเถกิง	ตาตุม	สังขะ
286.	โรงเรียนบ้านขนาดมอญ	ตาตุม	สังขะ
287.	โรงเรียนบ้านศาลา	ดม	สังขะ
288.	โรงเรียนบ้านถนน	กระเทียม	สังขะ
289.	โรงเรียนบ้านกระเทียม (ราษฎร์วิทยาคม)	กระเทียม	สังขะ
290.	โรงเรียนบ้านตาพราม	ดม	สังขะ
291.	โรงเรียนบ้านตาแตรวทัพตัด	ตาตุม	สังขะ
292.	โรงเรียนบ้านพะเนา	แจนแวน	สังขะ
293.	โรงเรียนบ้านคูขาด	แจนแวน	สังขะ
294.	โรงเรียนบ้านศรีมงคล	ดม	สังขะ
295.	โรงเรียนบ้านจารย์	บ้านจารย์	สังขะ
296.	โรงเรียนบ้านพระจันทร์ศรีสุข	ศรีสุข	สังขะ
297.	โรงเรียนบ้านขอนแก่น	ขอนแก่น	สังขะ

	<u>โรงเรียน</u>	<u>ตำบล</u>	<u>อำเภอ</u>
298.	โรงเรียนบ้านหนองหว้า	ตรวจ	สังขะ
299.	โรงเรียนบ้านกล้วย	ศรีสุข	สังขะ
300.	โรงเรียนบ้านร่มเย็น	ทัพทัน	สังขะ
301.	โรงเรียนบ้านโคกไทร	บ้านจารย์	สังขะ
302.	โรงเรียนสหราษฎร์วิทยา	กระเทียม	สังขะ
303.	โรงเรียนบ้านละมั่ง	ณรงค์	สังขะ
304.	โรงเรียนดมวิทยาการ	ดม	สังขะ
305.	โรงเรียนบ้านตาก	ตาก	สังขะ
306.	โรงเรียนบ้านโคกรัมย์	กระเทียม	สังขะ
307.	โรงเรียนบ้านตะคร้อ	ช่างปี	ศีขรภูมิ
308.	โรงเรียนบ้านโคกลำดวน	หนองเหล็ก	ศีขรภูมิ
309.	โรงเรียนบ้านกุดหวาย	กุดหวาย	ศีขรภูมิ
310.	โรงเรียนบ้านตรมไพร	ตรมไพร	ศีขรภูมิ
311.	โรงเรียนบ้านบึงขวาง	คาละแมะ	ศีขรภูมิ
312.	โรงเรียนบ้านแตล	แตล	ศีขรภูมิ
313.	โรงเรียนบ้านจารย์พิต	จารย์พิต	ศีขรภูมิ
314.	โรงเรียนบ้านศรีตะวัน	ยาง	ศีขรภูมิ
315.	โรงเรียนบ้านตริม "วิทยานุเคราะห์"	ตริม	ศีขรภูมิ
316.	โรงเรียนบ้านยางเตี้ย	ระแงง	ศีขรภูมิ
317.	โรงเรียนบ้านกรวดนาฮัง	หนองขาว	ศีขรภูมิ
318.	โรงเรียนบ้านประทุนอายุอง	แตล	ศีขรภูมิ
319.	โรงเรียนบ้านไพรชรสำโรง	หนองขาว	ศีขรภูมิ
320.	โรงเรียนบ้านพันชี	จารย์พิต	ศีขรภูมิ
321.	โรงเรียนบ้านหัวแรตนาโพธิ์	ช่างปี	ศีขรภูมิ
322.	โรงเรียนบ้านหนองผือโนนแคน	ช่างปี	ศีขรภูมิ

	<u>โรงเรียน</u>	<u>ตำบล</u>	<u>อำเภอ</u>
323.	โรงเรียนบ้านสว่าง (สว่างวิทยาคม)	ยาง	ศีขรภูมิ
324.	โรงเรียนบ้านหนองเหล็ก	หนองเหล็ก	ศีขรภูมิ
325.	โรงเรียนบ้านกระโดนค้อ	ช่างปี	ศีขรภูมิ
326.	โรงเรียนบ้านหนองขนาด	หนองบัว	ศีขรภูมิ
327.	โรงเรียนบ้านกระदान	หนองเหล็ก	ศีขรภูมิ
328.	โรงเรียนบ้านบึงวิทยาการ	ตรมไพร	ศีขรภูมิ
329.	โรงเรียนบ้านทุ่งราม	ระแงง	ศีขรภูมิ
330.	โรงเรียนบ้านนาท่อม	แตล	ศีขรภูมิ
331.	โรงเรียนบ้านอนันต์	ยาง	ศีขรภูมิ
332.	โรงเรียนบ้านหนองบัว	หนองบัว	ศีขรภูมิ
333.	โรงเรียนบ้านหนองจิก	ระแงง	ศีขรภูมิ
334.	โรงเรียนบ้านกางของ	ระแงง	ศีขรภูมิ
335.	โรงเรียนบ้านโคกสนวน	กุดหวาย	ศีขรภูมิ
336.	โรงเรียนบ้านหนองหิน	ตรึม	ศีขรภูมิ
337.	โรงเรียนบ้านโชค	ตาเบา	ปราสาท
338.	โรงเรียนบ้านล้งโกม	หนองใหญ่	ปราสาท
339.	โรงเรียนมหาธาตุ 4.	โชคนาสาม	ปราสาท
340.	โรงเรียนบ้านกูน	โคกสะอาด	ปราสาท
341.	โรงเรียนอมรินทร์วารวิ	โคกยาง	ปราสาท
342.	โรงเรียนบ้านโคกเพชร	เชื้อเพลิง	ปราสาท
343.	โรงเรียนบ้านทุ่งมน	ทุ่งมน	ปราสาท
344.	โรงเรียนบ้านโชคนาสาม	โชคนาสาม	ปราสาท
345.	โรงเรียนบ้านมูนโนง	ประสาททอง	ปราสาท
346.	โรงเรียนบ้านลำदान	ทมอ	ปราสาท
347.	โรงเรียนบ้านทมอ (เต็อราชภูร์บำรุง)	ทมอ	ปราสาท
348.	โรงเรียนบ้านหนองปรือ	ตานิ	ปราสาท

	<u>โรงเรียน</u>	<u>ตำบล</u>	<u>อำเภอ</u>
349.	โรงเรียนเจริญราษฎร์วิทยา	ไพล	ปราสาท
350.	โรงเรียนบ้านพลวง	ก้งแอน	ปราสาท
351.	โรงเรียนบ้านกะดาด	โคกยาง	ปราสาท
352.	โรงเรียนบ้านสวาย	ตาเบา	ปราสาท
353.	โรงเรียนบ้านบักดอก	ปรือ	ปราสาท
354.	โรงเรียนนิคมสร้างตนเองปราสาท	โคกสะอาด	ปราสาท
355.	โรงเรียนบ้านเสกกอง	หนองใหญ่	ปราสาท
356.	โรงเรียนบ้านมะเมียง	โชคนาสาม	ปราสาท
357.	โรงเรียนรัฐประชาสามัคคี	เชื้อเพลิง	ปราสาท
358.	โรงเรียนบ้านเจ้าคุณ	โชคนาสาม	ปราสาท
359.	โรงเรียนบ้านกันทราราม	บ้านไทร	ปราสาท
360.	โรงเรียนบ้านเจริญสุข	ทมอ	ปราสาท
361.	โรงเรียนบ้านอำปิลกง	ก้งแอน	ปราสาท
362.	โรงเรียนบ้านวันเจริญสามัคคี	บ้านไทร	ปราสาท
363.	โรงเรียนบ้านกาบกระปือ	โคกสะอาด	ปราสาท
364.	โรงเรียนบ้านหนองหรี	ทุ่งมน	ปราสาท
365.	โรงเรียนบ้านสองสะโอม	ไพล	ปราสาท
366.	โรงเรียนบ้านโคกทม	โคกยาง	ปราสาท

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. นายเดโช บุญยกัณฑ์
ศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
2. นางสาวศรีพ้อง จิตกรณีกิจศิลป์
ศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
3. รองศาสตราจารย์ ดร.สำลี ทองธิว
ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ใจทิพย์ เข็วรัตนพงษ์
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
5. นายทองสุข รายสูงเนิน
ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์
6. นายสมชาย มิตรมูลนิทัศน์
ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(สำเนา)

ที่ ทม ๑3๑9/991๑

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 1๐33๑

29 ธันวาคม 2535

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
เรียน

เนื่องด้วย น.ส.พัชรา สร้อยจิต นิสิตชั้นปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการจัดโครงการการศึกษา เพื่อพัฒนาหมู่บ้านในเขตชนบทของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด สุรินทร์" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี แผลยอด เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ถาวร วัชรภักย์

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 218353๑

(สำเนา)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกมาตรฐานการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 2150871-3 ต่อ 3530

ที่ ทม 0309/9965

วันที่ 29 ธันวาคม 2535

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน

เนื่องด้วย น.ส.พัชรา สร้อยจิต นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการจัดโครงการการศึกษา
เพื่อพัฒนาหมู่บ้านในเขตชนบทของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
สุรินทร์" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี แกรยอด เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ขอสขอ
เรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่
นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ถาวร วัชรากัย

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(สำเนา)

ที่ ทม 0309/9514

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

8 ธันวาคม 2535

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม
2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย น.ส.พัชรา สร้อยจิต นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการจัดโครงการการศึกษา เพื่อพัฒนาหมู่บ้านในเขตชนบทของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เณรยอด เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการสัมภาษณ์ศึกษานิเทศก์ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด และสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ และแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้รับผิดชอบโครงการของโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ น.ส.พัชรา สร้อยจิต ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ถาวร วัชรากัย

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 218-3530

(สำเนา)

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ 10330

5 กุมภาพันธ์ 2536

เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถาม

เรียน ผู้บริหารโรงเรียน.....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบสอบถามสำหรับครูผู้รับผิดชอบโครงการ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวพัชรา สร้อยจิต อาจารย์ 1 ระดับ 4 โรงเรียนบ้านท่าศิลา ตำบลเมืองแก อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ ปัจจุบันเป็นนิสิตชั้นปริญญาโท สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการจัดโครงการการศึกษาเพื่อพัฒนาหมู่บ้านในเขตชนบท ของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์" เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านและครูผู้รับผิดชอบโครงการ ในการตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการการศึกษาเพื่อพัฒนาหมู่บ้านในเขตชนบทตามสภาพที่เป็นจริง ทั้งนี้ผู้วิจัยคาดหวังว่าจะนำผลที่ได้จากการวิจัยเสนอต่อสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางในการดำเนินงานโครงการการศึกษาเพื่อพัฒนาหมู่บ้านในเขตชนบทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือ และใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านและครูผู้รับผิดชอบโครงการ ในการจัดส่งแบบสอบถามคืน ภายในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2536 โดยข้าพเจ้าได้แนบซองเอกสารพร้อมติดแสตมป์สำหรับการส่งกลับมานี้แล้ว หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี ขอกราบขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

พัชรา สร้อยจิต

(นางสาวพัชรา สร้อยจิต)

ผู้วิจัย

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

สำหรับวิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาในเขตการศึกษาและพัฒนาลักษณ์ สาขาวิชาบริหารการศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง

การศึกษาการจัดโครงการการศึกษาเพื่อพัฒนาหมู่บ้านในเขตชนบทของ
โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้วิจัย นางสาวพัชรา สร้อยจิต

อาจารย์ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เณรยอด

แบบสัมภาษณ์

เรื่อง

การศึกษาการจัดโครงการการศึกษาเพื่อพัฒนาหมู่บ้านในเขตชนบท
ของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์

สำหรับศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
และศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

สัมภาษณ์วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เริ่มเวลา.....น. สิ้นสุดเวลา.....น.

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุ

() ต่ำกว่า 25 ปี

() 25 - 30 ปี

() 31 - 35 ปี

() 36 - 40 ปี

() 41 - 45 ปี

() 46 - 50 ปี

() มากกว่า 50 ปี

3. อายุราชการ

() ต่ำกว่า 5 ปี

() 5 - 10 ปี

() 11 - 15 ปี

() 16 - 20 ปี

() มากกว่า 20 ปี

4. ตำแหน่ง
- () ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
- () ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
5. วุฒิสองสุดทางการศึกษา
- () ปริญญาตรี
- () ปริญญาโท
6. ประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งปัจจุบัน
- () ต่ำกว่า 5 ปี
- () 5 - 10 ปี
- () 11 - 15 ปี
- () 16 - 20 ปี
- () มากกว่า 20 ปี
7. การเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับโครงการการศึกษาเพื่อพัฒนาหมู่บ้านในเขตชนบท
- () ไม่เคย
- () เคย
8. หากเคยเข้ารับการอบรม/สัมมนา โปรดให้รายละเอียด

ปี พ.ศ.	หัวข้อการอบรม/สัมมนา	ผู้จัด
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ตอนที่ 2 การจัดโครงการการศึกษาเพื่อพัฒนาหมู่บ้านในเขตชนบท ของโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์
<u>การสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ</u>	
1. การมีส่วนร่วมในการสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของโรงเรียนในโครงการ กศ.พช.
() ไม่มีส่วนร่วม
() มีส่วนร่วม
<u>ในกรณีที่มีส่วนร่วม</u> ลักษณะการมีส่วนร่วม ได้แก่
<u>กลุ่มคำตอบ</u>
() ร่วมประชุมกับคณะครูและผู้เกี่ยวข้อง
() ให้คำแนะนำปรึกษาแก่คณะกรรมการ ดำเนินการโครงการ กศ.พช.
() จัดเอกสารให้แก่คณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง ได้ศึกษา
() อื่น ๆ ได้แก่.....

คุรุสภา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์
<u>การรวบรวมข้อมูล</u>
2. การมีส่วนร่วมในการรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์
สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของชุมชนของ
โรงเรียนในโครงการ กศ.พช.
() ไม่มีส่วนร่วม
() มีส่วนร่วม
<u>ในกรณีที่มีส่วนร่วม</u> ลักษณะการมีส่วนร่วม ได้แก่
<u>กลุ่มคำตอบ</u>
() ร่วมประชุมกับคณะกรรมการดำเนินงาน
โครงการ กศ.พช.
() ให้คำแนะนำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
โครงการ กศ.พช.
() อื่น ๆ ได้แก่.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์
<u>การจัดทำแผนงานและโครงการ</u>
3. การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานโครงการ กค.พช.
ของโรงเรียน
() ไม่มีส่วนร่วม
() มีส่วนร่วม
<u>ในกรณีที่มีส่วนร่วม</u> ลักษณะการมีส่วนร่วม ได้แก่
<u>กลุ่มคำตอบ</u>
() กำหนดวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน
() กำหนดเป้าหมาย ขอบเขต และวิธีดำเนินงาน
() จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น
() จัดหาตำรา เอกสารต่าง ๆ ให้คณะทำงาน
() จัดประชุมปฏิบัติการแก่ผู้เกี่ยวข้อง
() อื่น ๆ ได้แก่.....
4. หลักในการจัดทำแผนงาน/โครงการ กค.พช. ของ
โรงเรียน ได้แก่
<u>กลุ่มคำตอบ</u>
() จัดให้สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัด
() จัดให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน
() จัดให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
() จัดทำขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาของชุมชน
() อื่น ๆ ได้แก่.....

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์
<u>การดำเนินงานของโรงเรียนในการจัดกิจกรรมการเรียน</u>
<u>การสอนเพื่อเป็นศูนย์ในการพัฒนาชุมชน</u>
<u>การเตรียมการดำเนินงาน</u>
5. การมีส่วนร่วมในการเตรียมบุคลากรสำหรับดำเนินงาน
โครงการ กศ.พช. ของโรงเรียน
() ไม่มีส่วนร่วม
() มีส่วนร่วม
<u>ในกรณีที่มีส่วนร่วม</u> ลักษณะการมีส่วนร่วม ได้แก่
<u>กลุ่มคำตอบ</u>
() เป็นวิทยากรให้ความรู้แก่ครูในโรงเรียน
() จัดประชุม สัมมนา คณะครูในโรงเรียน
() จัดทัศนศึกษาดูงานโรงเรียนที่จัดกิจกรรม
การเรียนการสอนดีเด่น
() บริการเอกสารให้ครูศึกษา
() อื่น ๆ ได้แก่.....
6. การมีส่วนร่วมในการเตรียมเครื่องมือในเทศการดำเนินงาน
โครงการ กศ.พช. ของโรงเรียน
() ไม่มีส่วนร่วม
() มีส่วนร่วม
<u>ในกรณีที่มีส่วนร่วม</u> ลักษณะการมีส่วนร่วม ได้แก่
<u>กลุ่มคำตอบ</u>
() กำหนดเกณฑ์ในการสร้างเครื่องมือในเทศ
() กำหนดขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือในเทศ
() กำหนดวิธีในการในเทศ

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์
() ให้ความรู้ในการสร้างเครื่องมือนิเทศ
() ร่วมสร้างเครื่องมือนิเทศ
() อื่น ๆ ได้แก่.....
7. การมีส่วนร่วมในการเตรียมเครื่องมือในการประเมินผล
การดำเนินงานโครงการ กศ.พช. ของโรงเรียน
() ไม่มีส่วนร่วม
() มีส่วนร่วม
<u>ในกรณีที่มีส่วนร่วม</u> ลักษณะการมีส่วนร่วม ได้แก่
<u>กลุ่มคำตอบ</u>
() กำหนดเกณฑ์ในการสร้างเครื่องมือประเมินผล
() กำหนดขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือประเมินผล
() กำหนดวิธีในการประเมินผล
() ให้ความรู้ในการสร้างเครื่องมือประเมินผล
() ร่วมสร้างเครื่องมือประเมินผล
() อื่น ๆ ได้แก่.....

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์
<u>การดำเนินงาน</u>
8. การมีส่วนร่วมในการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ใน การดำเนินงานโครงการ กศ.พช.
() ไม่มีส่วนร่วม
() มีส่วนร่วม
<u>ในกรณีที่มีส่วนร่วม</u> หน่วยงานที่ประสานงาน ได้แก่
<u>กลุ่มคำตอบ</u>
() กรมประมง
() กรมการศึกษานอกโรงเรียน
() กรมอาชีวศึกษา
() กรมปลาค้าว
() กรมส่งเสริมการเกษตร
() กรมพัฒนาชุมชน
() สำนักงานสาธารณสุข
() อื่น ๆ ได้แก่.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์
๑. การให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินงาน
โครงการ กค.พช. ของโรงเรียน
() ไม่ปฏิบัติ
() ปฏิบัติ
<u>ในกรณีที่มีการปฏิบัติ</u> ลักษณะการช่วยเหลือและสนับสนุน ได้แก่.....
<u>กลุ่มคำตอบ</u>
() เป็นวิทยากรให้การอบรมและสัมมนา
() นิเทศติดตามการดำเนินงานโครงการ กค.พช.
() การให้บริการสื่อประเภทวีดีโอ เทป สไลด์ แผ่นภาพ
() การให้บริการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานโครงการ กค.พช.
() การประชาสัมพันธ์โครงการ และผลการ ดำเนินงานของโรงเรียน
() ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานโครงการ กค.พช.
() อื่น ๆ ได้แก่.....

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์
10. การมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน
โครงการ กศ.พช.
() ไม่มีส่วนร่วม
() มีส่วนร่วม
<u>ในกรณีที่มีส่วนร่วม</u> ลักษณะการมีส่วนร่วม ได้แก่
<u>กลุ่มคำตอบ</u>
() จัดทำเอกสารเผยแพร่
() จัดทำวิดีโอ สไลด์ เทป แผ่นภาพ เผยแพร่
() จัดนิทรรศการแสดงผลการดำเนินงาน
() สนับสนุนให้โรงเรียนจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์
() การนำผลผลิตของนักเรียนออกเผยแพร่
() อื่น ๆ ได้แก่.....
<u>การนิเทศ ติดตามผล ประเมินผล และการรายงานผล</u>
<u>การดำเนินงาน</u>
11. การนิเทศ ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ กศ.พช.
() ไม่ปฏิบัติ
() ปฏิบัติ
<u>ในกรณีที่มีการปฏิบัติ</u> วิธีการที่ใช้ ได้แก่
<u>กลุ่มคำตอบ</u>
() การจัดประชุมครูกลุ่มย่อย
() การเยี่ยมเยียนชั้นเรียน
() การจัดประชุมครูทั้งโรงเรียน
() การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาการเรียนการสอน
() ส่งเสริมให้ครูเพิ่มพูนความรู้และประสิทธิภาพ
ในการสอน
() อื่น ๆ ได้แก่.....

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์
12. เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน
โครงการ กศ.พช.
() ไม่มี
() มี
<u>ในกรณีที่มี</u> เครื่องมือที่ใช้ ได้แก่
<u>กลุ่มคำตอบ</u>
() แบบสังเกต
() แบบสำรวจ
() แบบสอบถาม
() แบบบันทึกการปฏิบัติงาน
() อื่น ๆ ได้แก่.....
13. ระยะเวลาในการนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน
โครงการ กศ.พช.
<u>กลุ่มคำตอบ</u>
() 1 ครั้ง/1 สัปดาห์
() 1 ครั้ง/1 เดือน
() 1 ครั้ง/1 ภาคเรียน
() ตามความต้องการของโรงเรียน
() อื่น ๆ ได้แก่.....

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์
14. การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ กศ.พช.
() ไม่ปฏิบัติ
() ปฏิบัติ
<u>ในกรณีที่มีการปฏิบัติ</u> วิธีการประเมินผล ได้แก่
<u>กลุ่มคำตอบ</u>
() การสังเกตการปฏิบัติงาน
() การสอบถามผู้เกี่ยวข้อง
() การศึกษาข้อมูลจากเอกสารสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน
() ศึกษาข้อมูลจากแผนปฏิบัติงาน
() อื่น ๆ ได้แก่.....
15. ระยะเวลาในการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ
กศ.พช.
<u>กลุ่มคำตอบ</u>
() เดือนละครั้ง
() ภาคเรียนละครั้ง
() ประเมินผลเมื่อสิ้นปีการศึกษา
() อื่น ๆ ได้แก่.....
16. การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ กศ.พช.
() ไม่ปฏิบัติ
() ปฏิบัติ
<u>ในกรณีที่มีการปฏิบัติ</u> วิธีการปฏิบัติ ได้แก่
<u>กลุ่มคำตอบ</u>
() จัดทำรายงานตามแบบรายงาน
() จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานเผยแพร่
() อื่น ๆ ได้แก่.....

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์
17. ระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ กศ.พช.....	
<u>กลุ่มคำตอบ</u>	
() เดือนละครั้ง	
() ภาคเรียนละครั้ง	
() เมื่อสิ้นสุดโครงการ	
() เมื่อสิ้นปีการศึกษา	
() เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	
() อื่น ๆ ได้แก่.....	

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3 ปัญหาการจัดโครงการการศึกษาเพื่อพัฒนาหมู่บ้านในเขตชนบท ของโรงเรียน
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์
<u>การสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ</u>
1. ปัญหาที่พบในการสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และ
ความต้องการของโรงเรียนที่เข้าโครงการ กศ.พช.
() ไม่มีปัญหา
() มีปัญหา
<u>ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาได้แก่</u>
<u>กลุ่มคำตอบ</u>
() บุคลากรขาดความเข้าใจวิธีศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ
() ขาดข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
() ระยะเวลาในการสำรวจมีน้อย
() ขาดการใช้สื่อหรือเครื่องมือ
() ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากคณะครู
() ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากชุมชน
() อื่น ๆ ได้แก่.....

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์
<u>การรวบรวมข้อมูล</u>
2. ปัญหาที่พบในการรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน
ปัญหา และความต้องการของชุมชน
() ไม่มีปัญหา
() มีปัญหา
<u>ในกรณีที่มีปัญหา</u> ปัญหาได้แก่
<u>กลุ่มคำตอบ</u>
() บุคลากรขาดความเข้าใจวิธีการจัดลำดับความสำคัญ สำคัญของปัญหา
() บุคลากรไม่เข้าใจวิธีการวิเคราะห์สาเหตุของ ปัญหา
() บุคลากรไม่เห็นความสำคัญของการวิเคราะห์ปัญหา
() บุคลากรขาดความร่วมมือในการวิเคราะห์ปัญหา
() อื่น ๆ ได้แก่.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์
<u>การจัดทำแผนงานและโครงการ</u>
3. ปัญหาที่พบในการจัดทำแผนงาน/โครงการ
() ไม่มีปัญหา
() มีปัญหา
<u>ในกรณีที่มีปัญหา</u> ปัญหาได้แก่
<u>กลุ่มคำตอบ</u>
() บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผน
() ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติตามแผนที่วางไว้
() วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำแผนไม่เพียงพอ
() อื่น ๆ ได้แก่.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์
<u>การดำเนินงานของโรงเรียนในการจัดกิจกรรมการ</u>
<u>เรียนการสอนเพื่อเป็นศูนย์ในการพัฒนาชุมชน</u>
<u>การเตรียมดำเนินการ</u>
4. ปัญหาที่พบในการเตรียมบุคลากรในการดำเนินงาน
โครงการ กศ.พช.
() ไม่มีปัญหา
() มีปัญหา
<u>กรณีที่มีปัญหา</u> ปัญหาได้แก่
<u>กลุ่มคำตอบ</u>
() ขาดความร่วมมือ
() ผู้ร่วมงานขาดความสนใจและไม่เห็นความสำคัญ ของการดำเนินงาน
() งบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินงาน
() ระยะเวลาจำกัด
() อื่น ๆ ได้แก่.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์
<u>การดำเนินงาน</u>
5. ปัญหาที่พบด้านการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการดำเนินงานโครงการ กศ.พช.
() ไม่มีปัญหา
() มีปัญหา
<u>ในกรณีที่มีปัญหา</u> ปัญหาได้แก่
<u>กลุ่มคำตอบ</u>
() ไม่ได้รับความช่วยเหลือสนับสนุน
() การให้ความช่วยเหลือสนับสนุนไม่สม่ำเสมอ
() ขาดบุคลากรเพื่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ
() ขาดงบประมาณในการประสานงาน
() อื่น ๆ ได้แก่.....
6. ปัญหาที่พบในการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการ กศ.พช.
() ไม่มีปัญหา
() มีปัญหา
<u>ในกรณีที่มีปัญหา</u> ปัญหาได้แก่
<u>กลุ่มคำตอบ</u>
() บุคลากรขาดความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำเอกสารและการประชาสัมพันธ์ด้วยวิธีอื่น ๆ
() การประชาสัมพันธ์ไม่ต่อเนื่องและทั่วถึง
() ขาดงบประมาณในการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์
() อื่น ๆ ได้แก่.....

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์
7. ปัญหาที่พบด้านการนิเทศ ติดตามผลโครงการ กศ.พช.
() ไม่มีปัญหา
() มีปัญหา
<u>ในกรณีที่มีปัญหา</u> ปัญหาได้แก่
<u>กลุ่มคำตอบ</u>
() มีภารกิจด้านอื่นที่จะต้องปฏิบัติจึงมีเวลาไม่เพียงพอที่จะนิเทศ ติดตาม ตามเวลาที่ได้กำหนดไว้
() ขาดทักษะในการสร้างเครื่องมือ
() โรงเรียนอยู่ห่างไกลและทุรกันดารจึงไม่สามารถที่จะนิเทศได้อย่างทั่วถึง
() ขาดยานพาหนะเพื่อใช้ในการนิเทศ
() ขาดงบประมาณในการนิเทศ
() อื่น ๆ ได้แก่.....
8. ปัญหาที่พบด้านการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ
กศ.พช.
() ไม่มีปัญหา
() มีปัญหา
<u>ในกรณีที่มีปัญหา</u> ปัญหาได้แก่
<u>กลุ่มคำตอบ</u>
() ขาดความรู้ในการสร้างเครื่องมือ
() ขาดความรู้ความเข้าใจในวิธีการประเมิน
() ขาดงบประมาณ
() ขาดบุคลากรในการประเมิน
() ระยะเวลาในการประเมินมีไม่เพียงพอ
() อื่น ๆ ได้แก่.....

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์
๑. ปัญหาที่พบในการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
กศ.พช.
() ไม่มีปัญหา
() มีปัญหา
<u>ในกรณีที่มีปัญหา</u> ปัญหาได้แก่
<u>กลุ่มคำตอบ</u>
() ไม่ได้กำหนดรูปแบบรายงานผลให้ชัดเจน
() ไม่ได้กำหนดเวลาในการรายงานผลไว้
() ขาดการเก็บรวบรวมการรายงานผลไว้เป็นหลักฐาน.....
() อื่น ๆ ได้แก่.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการจัดโครงการการศึกษาเพื่อพัฒนาหมู่บ้านในเขตชนบทของ
โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์

สำหรับผู้บริหารโรงเรียน

รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เฌรยอด

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้วิจัย

นางสาวนัชรา สร้อยจิต

สาขาวิชาในเทศการศึกษาและพัฒนาลักษณ์สูงตร ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามผู้บริหารโรงเรียน

เรื่อง

การศึกษาการจัดโครงการการศึกษาเพื่อพัฒนาหมู่บ้านในเขตชนบทของ
โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามมี 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 การจัดโครงการการศึกษาเพื่อพัฒนาหมู่บ้านในเขตชนบท ของ
โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์
 - ตอนที่ 3 ปัญหาการจัดโครงการการศึกษาเพื่อพัฒนาหมู่บ้านในเขตชนบท
ของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์
2. โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ
3. คำตอบของแต่ละบุคคล ผู้วิจัยจะเก็บรักษาไว้เป็นความลับ และนำเสนอเป็นภาพรวม
ไม่มีผลเสียหายต่อผู้ตอบแต่อย่างใด

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ขอขอบคุณที่ให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

นางสาวนัชรา สร้อยจิต

สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาลัทธิสุตร ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ใน () หน้าข้อความตามความเป็นจริง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้

1. เพศ

- () ชาย
() หญิง

2. อายุ

- () ต่ำกว่า 21 ปี () 41 - 45 ปี
() 21 - 25 ปี () 46 - 50 ปี
() 26 - 30 ปี () 51 - 55 ปี
() 31 - 35 ปี () มากกว่า 55 ปี
() 36 - 40 ปี

3. อายุราชการ

- () ต่ำกว่า 5 ปี () 16 - 20 ปี
() 5 - 10 ปี () มากกว่า 20 ปี
() 11 - 15 ปี

4. ตำแหน่ง

- () ครูใหญ่
() อาจารย์ใหญ่
() ผู้อำนวยการ
() รักษาการในตำแหน่งผู้บริหาร

5. วุฒิสองสุดทางการศึกษา

- () ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
() ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
() ปริญญาโท
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ระยะเวลาที่ท่านดำรงตำแหน่งนี้

() ต่ำกว่า 5 ปี

() 16 - 20 ปี

() 5 - 10 ปี

() มากกว่า 20 ปี

() 11 - 15 ปี

7. การเข้ารับการอบรม หรือสัมมนาเกี่ยวกับโครงการการศึกษาเพื่อพัฒนาหมู่บ้านในเขตชนบท

() ไม่เคย

() เคย

8. หากเคยเข้ารับการอบรม/สัมมนา โปรดให้รายละเอียด

ปี พ.ศ.	หัวข้อการอบรม/สัมมนา	ผู้จัด
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. โรงเรียนเข้าโครงการในปี พ.ศ.

() 2526

() 2531

() 2527

() 2532

() 2528

() 2533

() 2529

() 2534

() 2530

10. ขนาดของโรงเรียนที่เข้าโครงการ

() ขนาดเล็ก (นักเรียน 1-120 คน)

() ขนาดกลาง (นักเรียน 121-300 คน)

() ขนาดใหญ่ (นักเรียน 301 คนขึ้นไป)



11. ระยะเวลาหรือประสบการณ์ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนโครงการ กศ.พช.

- () ต่ำกว่า 5 ปี
- () 5 - 10 ปี
- () 11 - 15 ปี
- () 16 - 20 ปี
- () มากกว่า 20 ปี



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 การจัดโครงการการศึกษาเพื่อพัฒนาหมู่บ้านในเขตชนบท ของโรงเรียนประถม
ศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () ที่อยู่หน้ารายการที่ตรงกับความเป็นจริง
โดยเลือกได้มากกว่า 1 รายการ และถ้าข้อใดท่านต้องการเพิ่มเติม โปรดระบุลงใน
ช่องว่างในรายการอื่น ๆ

การสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ

1. วิธีการที่โรงเรียนใช้ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการชุมชน ได้แก่
 - () ประชุมสัมมนาคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ กศ.พช.
 - () ปกษาหาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นรายบุคคล
 - () ศึกษาค้นคว้าเอกสารหรือตำราที่เกี่ยวข้อง
 - () สํารวจความคิดเห็นของท้องถิ่น
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
2. เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของชุมชน ได้แก่
 - () แบบสัมภาษณ์
 - () แบบสอบถาม หรือแบบสำรวจ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
3. บุคคลที่โรงเรียนมอบหมายให้เป็นผู้สำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของชุมชน
ได้แก่
 - () ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
 - () ครูวิชาการโรงเรียน
 - () ครูผู้รับผิดชอบโครงการ กศ.พช.
 - () คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ กศ.พช.
 - () คณะครูทุกคน
 - () คณะกรรมการศึกษา
 - () ครูร่วมกับนักเรียนและผู้ปกครอง
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การรวบรวมข้อมูล

4. วิธีการรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของชุมชน ได้แก่
- () ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ กศ.พช.
 - () จัดสัมมนา
 - () ปรึกษาหารือผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นรายบุคคล
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
5. บุคคลที่โรงเรียนกำหนดให้เป็นผู้จัดลำดับความสำคัญของปัญหา ได้แก่
- () ผู้บริหารโรงเรียน
 - () ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
 - () ครูวิชาการโรงเรียน
 - () ครูผู้รับผิดชอบโครงการ กศ.พช.
 - () คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ กศ.พช.
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
6. หลักเกณฑ์ที่โรงเรียนใช้ในการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา ได้แก่
- () นโยบายของต้นสังกัด
 - () นโยบายของโรงเรียน
 - () ความต้องการของโรงเรียน
 - () ความต้องการของชุมชน
 - () ความพร้อมด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์
 - () ความรุนแรงของปัญหา
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
7. วิธีการที่โรงเรียนใช้วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา ได้แก่
- () ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ กศ.พช.
 - () การระดมสมอง
 - () วิเคราะห์โดยใช้แผนภูมิแกงปลา
 - () แต่งตั้งคณะทำงานวิเคราะห์
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. บุคคลที่โรงเรียนมอบหมายให้เป็นผู้กำหนดทางเลือกในการแก้ปัญหา ได้แก่
- () ผู้บริหาร
 - () ผู้ช่วยผู้บริหาร
 - () ครูผู้รับผิดชอบโครงการ กศ.พช.
 - () ครูวิชาการโรงเรียน
 - () คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ กศ.พช.
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
9. หลักเกณฑ์ที่โรงเรียนยึดถือในการประเมินทางเลือกในการแก้ปัญหา ได้แก่
- () ความเป็นไปได้
 - () ตามสภาพทรัพยากรที่มี
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การจัดทำแผนงานและโครงการ

10. หลักในการจัดทำแผนงาน/โครงการ กศ.พช. ของโรงเรียน ได้แก่
- () จัดให้สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัด
 - () จัดให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน
 - () จัดให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
 - () จัดทำเพื่อแก้ไขปัญหาของชุมชน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
11. บุคคลที่โรงเรียนกำหนดให้เป็นผู้จัดทำแผนงาน/โครงการ กศ.พช. ได้แก่
- () ผู้บริหารโรงเรียน
 - () ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
 - () ครูวิชาการโรงเรียน
 - () ครูผู้รับผิดชอบโครงการ กศ.พช.
 - () คณะกรรมการดำเนินงานในโครงการ กศ.พช.
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. หลักเกณฑ์ที่โรงเรียนใช้ในการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ กศ.พช. ได้แก่
- () เน้นงานวิชาการเกี่ยวกับการเรียนการสอนโดยตรง
 - () เน้นงานที่มีปัญหามากกว่างานอื่น ๆ
 - () เน้นโครงการที่ไม่ใช้งบประมาณเพิ่มเติมจากโครงการปกติ
 - () เน้นโครงการที่โรงเรียนสามารถจะดำเนินการได้
 - () เน้นโครงการที่สนองนโยบายของต้นสังกัด
 - () เน้นโครงการที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
 - () เน้นโครงการที่สนองต่อการแก้ปัญหาของชุมชน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
13. คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ กศ.พช. ประกอบด้วย
- () ผู้บริหารโรงเรียน
 - () ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
 - () ครูวิชาการโรงเรียน
 - () ครูหัวหน้าสายชั้น
 - () ครูหัวหน้ากลุ่มประสบการณ์
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
14. คุณสมบัติที่โรงเรียนให้ความสำคัญในการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ กศ.พช. ได้แก่
- () ความรับผิดชอบในหน้าที่
 - () อายุราชการ
 - () วุฒิทางการศึกษา
 - () มีความรู้ความเข้าใจเป็นอย่างดีเกี่ยวกับโครงการ กศ.พช.
 - () มีความสามารถด้านการจัดการเรียนการสอน
 - () คนในท้องถิ่น
 - () มีมนุษยสัมพันธ์
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

15. วิธีการที่โรงเรียนใช้ในการคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ กศ.พช. ได้แก่

- () ผู้บริหารคัดเลือกเองและแต่งตั้งตามระเบียบ
- () คณะครูทั้งโรงเรียนเป็นผู้คัดเลือกและผู้บริหารแต่งตั้งตามระเบียบ
- () คณะครูแต่ละสายชั้นคัดเลือกแล้วเสนอผู้บริหารแต่งตั้งตามระเบียบ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การดำเนินงานของโรงเรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อเป็นศูนย์ในการพัฒนาชุมชน
การเตรียมการดำเนินงาน

16. วิธีการที่ใช้ในการเตรียมบุคลากรสำหรับดำเนินงานโครงการ กศ.พช. ของโรงเรียน ได้แก่

- () เชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่ครูในโรงเรียน
- () จัดประชุม สัมมนา คณะครูภายในโรงเรียน
- () ส่งครูเข้ารับการอบรมตามโครงการ กศ.พช.
- () จัดทัศนศึกษาดูงานโรงเรียนที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนดีเด่น
- () บริการเอกสารให้ครูศึกษา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

17. วิธีการที่ใช้ในการชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามโครงการ กศ.พช. แก่ครูในโรงเรียน ได้แก่

- () ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้ประชุมชี้แจงให้คณะครูในโรงเรียนทราบ
- () คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ กศ.พช. ประชุมชี้แจง
- () ครูผู้รับผิดชอบโครงการ กศ.พช. เป็นผู้ประชุมชี้แจง
- () ครูวิชาการโรงเรียนเป็นผู้ประชุมชี้แจง
- () ศึกษานิเทศก์ สปจ./สปอ. เป็นผู้ประชุมชี้แจง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

18. ในการดำเนินงานโครงการ กศ.พช. โรงเรียนได้เตรียมการใช้งบประมาณจาก

- () เงินงบประมาณแผ่นดิน
- () เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน
- () ไม่ใช้เงินงบประมาณใด ๆ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

19. กิจกรรมในการดำเนินการเกี่ยวกับการเตรียมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามโครงการ กศ.พช. ของโรงเรียน ได้แก่
- () สํารวจรายการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่จะใช้
 - () สํารวจรายการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่มีอยู่และที่ต้องใช้
 - () บุคลากรในโรงเรียนร่วมกันจัดหาและจัดทำสื่อ วัสดุ อุปกรณ์
 - () ขอรับบริจาคสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ จากหน่วยงานต่าง ๆ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
20. วิธีการที่ใช้ในการจัดเตรียมสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามโครงการ กศ.พช. ได้แก่
- () ปรับปรุงบริเวณสถานที่ของโรงเรียนเพื่อให้เอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามโครงการ กศ.พช.
 - () จัดเตรียมห้องเก็บรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามโครงการ กศ.พช.
 - () ประสานงานกับผู้นำและกรรมการหมู่บ้านเพื่อขอใช้สถานที่สาธารณประโยชน์ของหมู่บ้าน
 - () ติดต่อกับสถานประกอบการอาชีพอิสระที่มีในท้องถิ่นเพื่อขอใช้บริการ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
21. วิธีการเตรียมเครื่องมือเนคตการดำเนินงานตามโครงการ กศ.พช. ของโรงเรียน ได้แก่
- () ศึกษาวิธีการใช้เครื่องมือเนคตของ สปช. สปจ. หรือ สปอ.
 - () ศึกษาเกณฑ์การสร้างเครื่องมือเนคตจากคู่มือการจัดกิจกรรม
 - () ขอความร่วมมือจากศึกษานิเทศก์ สปจ. หรือ สปอ. มาให้ความรู้ในการสร้างเครื่องมือเนคต
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

22. วิธีการจัดเตรียมเครื่องมือประเมินผลการดำเนินงานโครงการ กศ.พช. ของโรงเรียน
ได้แก่

- () ศึกษาวิธีการใช้เครื่องมือประเมินผลของ สปช. สปจ. หรือ สปอ.
- () ศึกษาเกณฑ์การสร้างเครื่องมือประเมินผลจากคู่มือการจัดกิจกรรม
- () ขอความร่วมมือจากศึกษานิเทศก์ สปจ. หรือ สปอ. มาให้ความรู้ในการสร้าง
เครื่องมือประเมินผล
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การดำเนินงาน

23. เกณฑ์ในการเลือกจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามโครงการ กศ.พช. ได้แก่

- () สอดคล้องกับนโยบายของ สปช.
- () เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน
- () เหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่น
- () ความถนัดของครูผู้สอน
- () ความสนใจของนักเรียน
- () ความต้องการของท้องถิ่น
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

24. โรงเรียนมีการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ในการดำเนินงานโครงการ กศ.พช. ได้แก่

- () กรมประมง
- () กรมการศึกษานอกโรงเรียน
- () กรมอาชีวศึกษา
- () กรมปศุสัตว์
- () กรมส่งเสริมการเกษตร
- () กรมพัฒนาชุมชน
- () สำนักงานสาธารณสุข
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

25. โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ กศ.พช. ในด้าน

- () การจัดสรรงบประมาณช่วยเหลือ
- () การประชุม สัมมนา สรุปแนวทางแก้ปัญหา
- () การนิเทศการดำเนินงานตามโครงการ กศ.พช.
- () การให้บริการสื่อประเภทวิดีโอ เทป สไลด์ แผ่นภาพ
- () การให้บริการเอกสาร เช่น คู่มือ หนังสืออ่านประกอบ
- () การสนับสนุนให้ศึกษาดูงานโรงเรียนที่จัดกิจกรรมดีเด่น
- () การช่วยประชาสัมพันธ์โครงการและผลการดำเนินงานของโรงเรียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

26. วิธีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการ กศ.พช. ของโรงเรียน ได้แก่

- () จัดทำเอกสารเผยแพร่
- () จัดทำวิดีโอ สไลด์ เผยแพร่
- () จัดนิทรรศการแสดงผลการดำเนินงาน
- () ประชาสัมพันธ์ผ่านนักเรียนไปยังผู้ปกครอง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงาน

27. วิธีการนิเทศติดตามผลการดำเนินงานโครงการ กศ.พช. ของโรงเรียน ได้แก่

- () จัดประชุมครู
- () การสังเกตการปฏิบัติงาน
- () การสังเกตการปฏิบัติงาน
- () การเยี่ยมเยียนชั้นเรียน
- () การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาการเรียนการสอน
- () ส่งเสริมให้ครูเพิ่มพูนความรู้ และประสิทธิภาพในการสอน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

28. บุคคลที่โรงเรียนกำหนดให้เป็นผู้นิเทศ ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ กศ.พช. ได้แก่
- () ผู้บริหารโรงเรียน
 - () ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
 - () ครูวิชาการโรงเรียน
 - () ครูผู้รับผิดชอบโครงการ กศ.พช.
 - () คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ กศ.พช.
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
29. เครื่องมือในการนิเทศ ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ กศ.พช. ได้แก่
- () แบบสังเกต
 - () แบบสำรวจ
 - () แบบสอบถาม
 - () แบบบันทึกการปฏิบัติงาน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
30. บุคคลที่โรงเรียนกำหนดให้เป็นผู้ประเมินโครงการ กศ.พช. ได้แก่
- () ผู้บริหารโรงเรียน
 - () ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
 - () ครูวิชาการโรงเรียน
 - () ครูผู้รับผิดชอบโครงการ กศ.พช.
 - () คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ กศ.พช.
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
31. เครื่องมือในการประเมินผลโครงการ กศ.พช. ที่โรงเรียนใช้ได้แก่
- () แบบสังเกต
 - () แบบสำรวจ
 - () แบบสอบถาม
 - () แบบบันทึกการปฏิบัติงาน
 - () แบบประเมินผลงาน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

32. ระยะเวลาในการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ กค.พช. ได้แก่
- () ประเมินก่อนดำเนินงาน
 - () ประเมินระหว่างดำเนินงาน
 - () ประเมินเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน
 - () ประเมินก่อนดำเนินงาน ระหว่างดำเนินงาน และเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน
 - () ไม่ได้กำหนดเวลาประเมินที่แน่นอน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
33. วิธีการที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ กค.พช. ได้แก่
- () การสังเกตการปฏิบัติงาน
 - () การสำรวจ
 - () การตรวจสอบเอกสาร
 - () การรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
34. วิธีการรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ กค.พช. ที่โรงเรียนปฏิบัติ ได้แก่
- () ผู้บริหารโรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมครู
 - () ครูผู้รับผิดชอบโครงการ กค.พช. จัดทำรายงานตามแบบรายงานที่โรงเรียนกำหนดขึ้น
 - () ผู้บริหารโรงเรียนจัดทำรายงานตามแบบรายงานที่ สปอ./สปจ. กำหนดขึ้น
 - () ครูผู้รับผิดชอบโครงการ กค.พช. จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานเผยแพร่
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
35. ระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ กค.พช. ของโรงเรียน ได้แก่
- () เดือนละครั้ง
 - () ภาคเรียนละครั้ง
 - () เมื่อสิ้นสุดโครงการ
 - () เมื่อสิ้นปีการศึกษา
 - () เมื่อสิ้นปีงบประมาณ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3 ปัญหาการจัดโครงการการศึกษาเพื่อพัฒนาหมู่บ้านในเขตชนบท ของโรงเรียน
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์

การสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ

1. ปัญหาที่โรงเรียนพบในการสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของชุมชน

() ไม่มี

() มี ได้แก่

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหา ได้แก่

() บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจวิธีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ

() ขาดข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

() ระยะเวลาในการสำรวจมีน้อย

() ขาดการใช้สื่อหรือเครื่องมือ

() ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากคณะครู

() ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากชุมชน

() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

การรวบรวมข้อมูล

2. ปัญหาที่โรงเรียนพบในการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา

() ไม่มี

() มี ได้แก่

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหา ได้แก่

() บุคลากรขาดความเข้าใจวิธีการลำดับความสำคัญ

() ปัญหาที่มีความสำคัญใกล้เคียงกัน

() ปัญหาที่มีจำนวนน้อย

() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. ปัญหาที่โรงเรียนพบในการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา

() ไม่มี

() มี ได้แก่

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาได้แก่

() บุคลากรไม่เข้าใจวิธีการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา

() บุคลากรไม่เห็นความสำคัญของการวิเคราะห์ปัญหา

() บุคลากรขาดความร่วมมือในการวิเคราะห์ปัญหา

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การจัดทำแผนงานและโครงการ

4. ปัญหาที่โรงเรียนพบในการจัดทำแผนงาน/โครงการ

() ไม่มี

() มี ได้แก่

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาได้แก่

() บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผน

() ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติตามแผนที่วางไว้

() วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำแผนไม่เพียงพอ

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การดำเนินงานของโรงเรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อเป็นศูนย์ในการพัฒนาชุมชน
การเตรียมการดำเนินงาน

5. ปัญหาที่โรงเรียนพบในการเตรียมบุคลากรในการดำเนินงานโครงการ กศ.พช.

() ไม่มี

() มี ได้แก่

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาได้แก่

() บุคลากรในโรงเรียนไม่ให้ความร่วมมือ

() บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้และทักษะไม่เพียงพอ

() การอบรม ประชุม สัมมนาเกี่ยวกับโครงการ กศ.พช. ใช้เวลาน้อยเกินไป

() บุคลากรไม่เห็นความสำคัญของโครงการ กศ.พช.

() หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ให้การสนับสนุนในการจัดอบรม ประชุม สัมมนา

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ปัญหาที่โรงเรียนพบในการเตรียมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตาม
โครงการ กศ.พช.

() ไม่มี

() มี ได้แก่

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาได้แก่

() บุคลากรในโรงเรียนไม่ให้ความร่วมมือ

() ขาดบุคลากรในการเตรียมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์

() งบประมาณในการจัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ไม่เพียงพอ

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ปัญหาที่โรงเรียนพบในการจัดเตรียมสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตาม
โครงการ กศ.พช.

- () ไม่มี
() มี ได้แก่

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาได้แก่

- () อาคารสถานที่ และพื้นที่ภายในโรงเรียนมีจำกัด ไม่เพียงพอในการจัดกิจกรรม
การเรียนการสอนตามโครงการ กศ.พช.
() ขาดความร่วมมือจากสถานประกอบการอาชีพอิสระ
() ขาดความร่วมมือจากบุคลากรภายในโรงเรียน
() ขาดความร่วมมือจากผู้นำและกรรมการหมู่บ้าน
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. ปัญหาที่โรงเรียนพบในการเตรียมเครื่องมือเทคนิคการดำเนินงานโครงการ กศ.พช.

- () ไม่มี
() มี ได้แก่

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาได้แก่

- () ขาดงบประมาณในการทำเครื่องมือเทคนิค
() ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการทำเครื่องมือเทคนิค
() ไม่ได้รับการสนับสนุนจากศึกษานิเทศก์ ในการเตรียมเครื่องมือเทคนิค
() บุคลากรในโรงเรียนไม่ให้ความร่วมมือ
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. ปัญหาที่โรงเรียนพบในการเตรียมเครื่องมือประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ กศ.พช.

- () ไม่มี
() มี ได้แก่

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาได้แก่

- () ขาดงบประมาณในการทำเครื่องมือประเมิน
() ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการทำเครื่องมือประเมิน
() ไม่ได้รับการสนับสนุนจากศึกษานิเทศก์ในการเตรียมเครื่องมือประเมิน
() บุคลากรในโรงเรียนไม่ให้ความร่วมมือ
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การดำเนินงาน

10. ปัญหาที่โรงเรียนพบในการดำเนินงานจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อเป็นศูนย์ในการพัฒนาชุมชน

- () ไม่มี
() มี ได้แก่

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาได้แก่

- () ขาดคู่มือแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
() ครูไม่สามารถบูรณาการกิจกรรมตามโครงการเข้ากับการเรียนการสอนปกติได้
() ครูไม่เห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามโครงการ กศ.พช.
() ขาดความร่วมมือจากบุคลากรภายนอก
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. ปัญหาที่โรงเรียนพบด้านงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ กศ.พช.

- () ไม่มี
() มี ได้แก่

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาได้แก่

- () ไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุน
() งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอ
() ได้รับงบประมาณล่าช้าไม่ทันกับการดำเนินงาน
() การใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ กศ.พช.
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. ปัญหาที่โรงเรียนพบในการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ในการดำเนินงานโครงการ กศ.พช.

- () ไม่มี
() มี ได้แก่

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหา ได้แก่

- () ไม่ได้รับความช่วยเหลือสนับสนุน
() การให้ความช่วยเหลือสนับสนุนไม่สม่ำเสมอ
() ขาดผู้รับผิดชอบในการติดต่อประสานงาน
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

13. ปัญหาที่โรงเรียนพบในการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการ กศ.พช.

- () ไม่มี
() มี ได้แก่

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหา ได้แก่

- () คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ กศ.พช. ขาดความรู้และประสบการณ์ในการประชาสัมพันธ์
() ได้รับความร่วมมือประชาสัมพันธ์จากบุคลากรในโรงเรียนน้อย
() ขาดงบประมาณในการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์
() การประชาสัมพันธ์ไม่ต่อเนื่องและทั่วถึง
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงาน

14. ปัญหาที่โรงเรียนพบในการนิเทศ ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ กศ.พช.

- () ไม่มี
() มี ได้แก่

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหา ได้แก่

- () ไม่ได้กำหนดแนวทางในการนิเทศติดตามผลไว้ชัดเจน
() การนิเทศ ติดตามผลไม่ต่อเนื่อง
() ไม่ได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการนิเทศ ติดตามผลไว้โดยตรง
() ขาดเครื่องมือในการนิเทศ ติดตามผล
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

15. ปัญหาที่โรงเรียนพบในการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ กค.พช.

- () ไม่มี
() มี ได้แก่

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหา ได้แก่

- () ขาดเครื่องมือในการประเมินผล
() ไม่มีเวลาประเมินผลตามที่กำหนดไว้
() การประเมินผลไม่ต่อเนื่อง
() ขาดความร่วมมือจากบุคลากรในโรงเรียน
() ขาดงบประมาณในการประเมินผล
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

16. ปัญหาที่โรงเรียนพบในการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ กค.พช.

- () ไม่มี
() มี ได้แก่

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหา ได้แก่

- () ไม่ได้กำหนดรูปแบบการรายงานผลให้ชัดเจน
() ไม่ได้กำหนดเวลาในการรายงานผลไว้
() ขาดการเก็บรวบรวมการรายงานผลไว้เป็นหลักฐาน
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ขอขอบพระคุณมาก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการจัดโครงการการศึกษาเพื่อพัฒนาหมู่บ้านในเขตชนบทของ
โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์

สำหรับครูผู้รับผิดชอบโครงการ

รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เณรยอด

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้วิจัย

นางสาวนัชรา สร้อยจิต

สาขาวิชาเนเทศการศึกษาและพัฒนาลัทธิสุตร ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามสำหรับครูผู้รับผิดชอบโครงการ

เรื่อง

การศึกษาการจัดโครงการการศึกษาเพื่อพัฒนาหมู่บ้านในเขตชนบทของ
โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามมี 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 การจัดโครงการการศึกษาเพื่อพัฒนาหมู่บ้านในเขตชนบท ของ
โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์
 - ตอนที่ 3 ปัญหาการจัดโครงการการศึกษาเพื่อพัฒนาหมู่บ้านในเขตชนบท
ของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์
2. โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ
3. คำตอบของแต่ละบุคคล ผู้วิจัยจะเก็บรักษาไว้เป็นความลับ และนำเสนอเป็นภาพรวม
ไม่มีผลเสียหายต่อผู้ตอบแต่อย่างใด

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขอขอบคุณที่ให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

นางสาวพัชรา สร้อยจิต

สาขาเนเทศการศึกษาและพัฒนาลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ใน () หน้าข้อความตามความเป็นจริง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุ

() ต่ำกว่า 21 ปี

() 41 - 45 ปี

() 21 - 25 ปี

() 46 - 50 ปี

() 26 - 30 ปี

() 51 - 55 ปี

() 31 - 35 ปี

() มากกว่า 55 ปี

() 36 - 40 ปี

3. อายุราชการ

() ต่ำกว่า 5 ปี

() 16 - 20 ปี

() 5 - 10 ปี

() มากกว่า 20 ปี

() 11 - 15 ปี

4. วุฒิสองสุดทางการศึกษา

() ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

() ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

() ปริญญาโท

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. การเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับโครงการการศึกษาเพื่อพัฒนาหมู่บ้านในเขตชนบท

() ไม่เคย

() เคย

6. หากเคยเข้ารับการอบรม/สัมมนา โปรดให้รายละเอียด

ปี พ.ศ.	หัวข้อการอบรม/สัมมนา	ผู้จัด
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. ระยะเวลาหรือประสบการณ์ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนโครงการ กศ.พช.

- () ต่ำกว่า 5 ปี
- () 5 - 10 ปี
- () 11 - 15 ปี
- () 16 - 20 ปี
- () มากกว่า 20 ปี

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 การจัดโครงการการศึกษาเพื่อพัฒนาหมู่บ้านในเขตชนบท ของโรงเรียนประถมศึกษา-
ศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () ที่อยู่หน้ารายการที่ตรงกับความเป็นจริง
โดยเลือกได้มากกว่า 1 รายการ และถ้าข้อใดท่านต้องการเพิ่มเติม โปรดระบุลงใน
ช่องว่างในรายการอื่น ๆ

การสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ

1. การมีส่วนร่วมของท่านในการสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของชุมชน ได้แก่
 - () เป็นผู้วางแผนการสำรวจ
 - () จัดทำเครื่องมือเกี่ยวกับการสำรวจ
 - () เป็นผู้รวบรวมข้อมูล
 - () เป็นผู้วิเคราะห์ข้อมูล
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
2. ในการสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของชุมชน มีการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับ
 - () ข้อมูลการปกครอง
 - () ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ
 - () ข้อมูลด้านสุขภาพอนามัย
 - () ข้อมูลด้านการศึกษา กีฬา วัฒนธรรม
 - () ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

การรวบรวมข้อมูล

3. วิธีการรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของชุมชน
ได้แก่
 - () ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ กศ.พช.
 - () จัดสัมมนา
 - () ปกษาหาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นรายบุคคล
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. การมีส่วนร่วมของท่านในการรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของชุมชน ได้แก่
- () เป็นผู้จัดลำดับความสำคัญของปัญหา
 - () วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา
 - () จัดลำดับความสำคัญของสาเหตุ
 - () กำหนดทางเลือกในการปฏิบัติงาน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การจัดทำแผนงานและโครงการ

5. ขั้นตอนการจัดทำแผนงาน/โครงการ กศ.พช. ที่ท่านมีส่วนร่วม ได้แก่
- () สสำรวจ วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการ
 - () กำหนดนโยบาย
 - () กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย
 - () จัดทำแผนงาน/โครงการ
 - () จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน
 - () ประเมินผลแผนงานและโครงการ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
6. ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการ กศ.พช. ได้แก่
- () ผู้บริหารโรงเรียน
 - () ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
 - () ครูวิชาการโรงเรียน
 - () ครูผู้รับผิดชอบโครงการ กศ.พช.
 - () คณะกรรมการดำเนินงานในโครงการ กศ.พช.
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ กศ.พช. ได้แก่

- () ผู้บริหารโรงเรียน
- () ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
- () ครูวิชาการโรงเรียน
- () ครูหัวหน้าสายชั้น
- () ครูหัวหน้ากลุ่มประสบการณ์
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การดำเนินงานของโรงเรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อเป็นศูนย์ในการพัฒนาชุมชน
การเตรียมดำเนินการ

8. การมีส่วนร่วมของท่านในการเตรียมบุคลากรสำหรับดำเนินงานโครงการ กศ.พช. ของโรงเรียน ได้แก่

- () เป็นวิทยากรให้ความรู้แก่ครูในโรงเรียน
- () ร่วมเป็นวิทยากรศึกษาคู่มือการจัดกิจกรรม
- () จัดประชุมสัมมนาคณะครูในโรงเรียน
- () จัดทัศนศึกษา ดูนานในโรงเรียนที่จัดกิจกรรมดีเด่น
- () จัดทำเอกสารให้ความรู้แก่ครูในโรงเรียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ กศ.พช. โดย

- () ผู้บริหารโรงเรียนประชุมชี้แจง
- () คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ กศ.พช. ประชุมชี้แจง
- () เข้ารับการอบรมตามที่หน่วยงานต้นสังกัดจัดขึ้น
- () โรงเรียนจัดหาเอกสารและตำราไว้ และทำการศึกษาด้วยตนเอง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. ในการดำเนินงานโครงการ กค.พช. โรงเรียนได้เตรียมการใช้งบประมาณจาก
- () เงินงบประมาณแผ่นดิน
 - () เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน
 - () ไม่ใช้เงินงบประมาณใด ๆ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
11. การมีส่วนร่วมของท่านในการเตรียมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามโครงการ กค.พช. ของโรงเรียน ได้แก่
- () สํารวจรายการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้
 - () สํารวจรายการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่มีอยู่และที่ต้องใช้
 - () จัดหาและจัดทำสื่อ วัสดุ อุปกรณ์
 - () ขอรับบริจาคสื่อ วัสดุ อุปกรณ์จากหน่วยงานต่าง ๆ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
12. การมีส่วนร่วมของท่านในการเตรียมสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามโครงการ กค.พช. ได้แก่
- () ปรับปรุงบริเวณสถานที่ของโรงเรียนเพื่อให้เอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามโครงการ กค.พช.
 - () จัดเตรียมห้องเก็บรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามโครงการ กค.พช.
 - () ประสานงานกับผู้นำและกรรมการหมู่บ้านเพื่อขอให้สถานที่สาธารณประโยชน์ของหมู่บ้าน
 - () ติดต่อกับสถานประกอบการอาชีพที่มีในท้องถิ่นเพื่อขอใช้บริการ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
13. การมีส่วนร่วมของท่านในการเตรียมเครื่องมือนิเทศการดำเนินงานตามโครงการ กค.พช. ของโรงเรียน ได้แก่
- () กำหนดเกณฑ์ในการสร้างเครื่องมือ
 - () กำหนดขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ
 - () กำหนดวิธีในการนิเทศ
 - () ร่วมสร้างเครื่องมือนิเทศ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. การมีส่วนร่วมของท่านในการเตรียมเครื่องมือประเมินผลการดำเนินงานโครงการ กศ.พช. ของโรงเรียน ได้แก่
- () กำหนดเกณฑ์ในการสร้างเครื่องมือ
 - () กำหนดขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ
 - () กำหนดวิธีในการประเมินผล
 - () ร่วมสร้างเครื่องมือประเมินผล
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การดำเนินงาน

15. เกณฑ์ในการเลือกจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามโครงการ กศ.พช. ได้แก่
- () สอดคล้องกับนโยบายของ สปช.
 - () เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน
 - () เหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่น
 - () ความถนัดของครูผู้สอน
 - () ความสนใจของนักเรียน
 - () ความต้องการของท้องถิ่น
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
16. หน่วยงานต่าง ๆ ที่โรงเรียนมีการประสานงาน ในการดำเนินงานโครงการ กศ.พช. ได้แก่
- () กรมประมง
 - () กรมการศึกษานอกโรงเรียน
 - () กรมอาชีวศึกษา
 - () กรมปศุสัตว์
 - () กรมส่งเสริมการเกษตร
 - () กรมพัฒนาชุมชน
 - () สำนักงานสาธารณสุข
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

17. โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ กศ.พช. ในด้าน
- () การจัดสรรงบประมาณช่วยเหลือ
 - () การประชุม สัมมนา สรุปลักษณะทางแก้ปัญหา
 - () การนิเทศการดำเนินงานตามโครงการ กศ.พช.
 - () การให้บริการสื่อประเภทวิดีโอเทป สไลด์ แผ่นภาพ
 - () การให้บริการเอกสาร เช่น คู่มือ หนังสืออ่านประกอบ
 - () การสนับสนุนให้ศึกษาดูงานโรงเรียนที่จัดกิจกรรมดีเด่น
 - () การประชาสัมพันธ์โครงการและผลการดำเนินงานของโรงเรียน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
18. วิธีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการ กศ.พช. ของโรงเรียน ได้แก่
- () จัดทำเอกสารเผยแพร่
 - () จัดทำวิดีโอ สไลด์ เผยแพร่
 - () จัดนิทรรศการแสดงผลการดำเนินงาน
 - () ประชาสัมพันธ์ผ่านนักเรียนไปยังผู้ปกครอง
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของ โครงการ

19. การดำเนินการปรับปรุงการเรียนการสอน ให้นักเรียนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและสังคม เพื่อคุณภาพชีวิตได้

() ไม่ได้ดำเนินการ () ดำเนินการ

ในกรณีที่มีการดำเนินการ กิจกรรมที่ใช้ได้แก่

- () การจัดกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียน
- () การส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
- () การรักษาความสะอาด
- () การจัดอาหารกลางวัน
- () การส่งเสริมการประกอบอาหารตามสภาพท้องถิ่น
- () วันกตัญญูทวดเวที
- () การออมทรัพย์
- () การถนอมอาหาร
- () วันน้ำทิพย์
- () การฝึกสมาธิ
- () การอนุรักษ์วรรณคดีไทย
- () การอ่านเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต
- () ส่งเสริมใ้ก้อ่าน
- () ส่งเสริมการเขียนจดหมาย
- () บ้านประถมศึกษา
- () วันพี่น้อง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

20. การดำเนินการส่งเสริมให้ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถดำเนินการสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหาความต้องการพัฒนาคนและทรัพยากรที่มี เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นของชุมชน ที่โรงเรียนรับผิดชอบ

() ไม่ได้ดำเนินการ () ดำเนินการ

ในกรณีที่มีการดำเนินการ กิจกรรมที่ใช้ได้แก่

() การสำรวจข้อมูล

() การพบปะก่อนเปิดหรือปิดภาคเรียน

() วันเยี่ยมบ้าน

() วันอำลาโรงเรียน

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

21. การดำเนินการพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นให้มีความรู้ความเข้าใจ ให้เกิดความตระหนักและยอมรับความจำเป็นในการพัฒนาชุมชนโดยการพึ่งพาตนเอง

() ไม่ได้ดำเนินการ () ดำเนินการ

ในกรณีที่มีการดำเนินการ กิจกรรมที่ใช้ได้แก่

() พัฒนาบ้านเรา

() การส่งเสริมสาธารณสุขมูลฐาน

() การประชาร่วมใจ

() จัดทำป้ายคำขวัญและคติพจน์

() การปลูกสวนรุกขชาติท้องถิ่น

() กลุ่มบ้านตัวอย่าง

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

22. การดำเนินการคัดเลือกและพัฒนาผู้นำ ให้ได้ผู้นำที่มีความซื่อสัตย์ เสียสละ และมีคุณสมบัติของนักพัฒนา เพื่อจะได้ช่วยพัฒนาคนในหมู่บ้านโดยทำเป็นตัวอย่าง

() ไม่ได้ดำเนินการ () ดำเนินการ

ในกรณีที่มีการดำเนินการ กิจกรรมที่ใช้ได้แก่

- () การคัดเลือกและพัฒนาผู้นำท้องถิ่น
- () กลุ่มนักเรียนตัวอย่าง
- () ผู้นำตัวอย่าง
- () บุคคลตัวอย่างในชุมชน
- () ยกย่องคนดี
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

23. การดำเนินการให้การศึกษาแก่ประชาชนทั้งในและนอกระบบโรงเรียนในด้านอาชีพที่เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น

() ไม่ได้ดำเนินการ () ดำเนินการ

ในกรณีที่มีการดำเนินการ กิจกรรมที่ใช้ได้แก่

- () การทำแปลงสาธิตการเกษตร
- () การสาธิตการเลี้ยงสัตว์
- () การจัดวันตลาดนัด
- () การสาธิตการเลี้ยงสัตว์น้ำ
- () การทำปุ๋ยหมัก
- () การส่งเสริมอาชีพในท้องถิ่น
- () การทำไม้กวาด
- () การทำผ้าคลุม
- () การทอผ้าลายน้ำไหลและผ้าผ้ายพื้นเมือง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

24. การดำเนินการปรับปรุงโรงเรียนประถมศึกษาให้เป็นแหล่งข่าวสาร เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
ในชุมชน

() ไม่ได้ดำเนินการ () ดำเนินการ

ในกรณีที่มีการดำเนินการ กิจกรรมที่ใช้ได้แก่

() ศูนย์บริการข่าวสาร

() จัดตงคต่งบ้ายข่าว เหตุการณ์ และวันสำคัญ

() หนังสือพิมพ์กระดานดำ

() หนังสือพิมพ์แผ่นเดียว

() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

25. การดำเนินการปรับปรุงโรงเรียนประถมศึกษาให้เป็นศูนย์ประสานงาน ตลอดจนบริการด้าน
วิชาการและอาชีพเพื่อพัฒนาชนบท

() ไม่ได้ดำเนินการ () ดำเนินการ

ในกรณีที่มีการดำเนินการ กิจกรรมที่ใช้ได้แก่

() ศูนย์วิชาการชุมชน

() การบริการสุขภาพอนามัย

() นิทรรศการแสดงผลงาน

() ศูนย์ประสานงานฝึกวิชาชีพท้องถิ่น

() การอ่านเพื่อช่วยผู้ขาดโอกาสทางการศึกษา

() ผู้ปกครองเยี่ยมโรงเรียน

() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

26. การดำเนินการปรับปรุงโรงเรียนประถมศึกษาให้เป็นศูนย์ส่งเสริมการกีฬา นันทนาการ ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีในท้องถิ่น

() ไม่ได้ดำเนินการ () ดำเนินการ

ในกรณีที่มีการดำเนินการ กิจกรรมที่ใช้ได้แก่

- () นันทนาการ
- () กีฬาสัมพันธ์
- () การส่งเสริม และอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมพื้นเมือง
- () วันสำคัญของท้องถิ่น
- () การบริการชุมชน
- () วันถวายพระพร
- () ศาสนาเพื่อชีวิต
- () การอุปสมบทหมู่
- () การอนุรักษ์ประเพณีบุญบั้งไฟ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงาน

27. วิธีการนิเทศติดตามผลการดำเนินงานโครงการ กศ.พช. ของโรงเรียน ได้แก่

- () จัดประชุมครู
- () การสังเกตการปฏิบัติงาน
- () การเยี่ยมเยียนชั้นเรียน
- () การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาการเรียนการสอน
- () ส่งเสริมให้ครูเพิ่มพูนความรู้และประสิทธิภาพในการสอน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

28. บุคคลที่โรงเรียนกำหนดให้เป็นผู้นิเทศติดตามผลการดำเนินงานโครงการ กศ.พช. ได้แก่
- () ผู้บริหารโรงเรียน
 - () ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
 - () ครูวิชาการโรงเรียน
 - () ครูผู้รับผิดชอบโครงการ กศ.พช.
 - () คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ กศ.พช.
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
29. เครื่องมือในการนิเทศ ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ กศ.พช. ได้แก่
- () แบบสังเกต
 - () แบบสำรวจ
 - () แบบสอบถาม
 - () แบบบันทึกการปฏิบัติงาน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
30. บุคคลที่โรงเรียนกำหนดให้เป็นผู้ประเมินผลโครงการ กศ.พช. ได้แก่
- () ผู้บริหารโรงเรียน
 - () ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
 - () ครูวิชาการโรงเรียน
 - () ครูผู้รับผิดชอบโครงการ กศ.พช.
 - () คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ กศ.พช.
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
31. เครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ กศ.พช. ที่โรงเรียนใช้ ได้แก่
- () แบบสังเกต
 - () แบบสำรวจ
 - () แบบสอบถาม
 - () แบบบันทึกการปฏิบัติงาน
 - () แบบประเมินผล
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

32. ระยะเวลาในการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ กศ.พช. ได้แก่
- () ประเมินก่อนดำเนินงาน
 - () ประเมินระหว่างดำเนินงาน
 - () ประเมินเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน
 - () ประเมินก่อนดำเนินงาน ระหว่างดำเนินงาน และเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน
 - () ไม่ได้กำหนดเวลาที่ประเมินที่แน่นอน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
33. วิธีการที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ กศ.พช. ได้แก่
- () การสังเกตการปฏิบัติงาน
 - () การสำรวจ
 - () การตรวจสอบเอกสาร
 - () การรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
34. วิธีการรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ กศ.พช. ที่โรงเรียนปฏิบัติ ได้แก่
- () ผู้บริหารโรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมครู
 - () ครูผู้รับผิดชอบโครงการ กศ.พช. จัดทำรายงานตามแบบรายงานที่โรงเรียนกำหนดขึ้น
 - () ผู้บริหารโรงเรียนจัดทำรายงานตามแบบรายงานที่ สปอ./สปจ. กำหนดขึ้น
 - () ครูผู้รับผิดชอบโครงการ กศ.พช. จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานเผยแพร่
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
35. ระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ กศ.พช. ของโรงเรียน ได้แก่
- () เดือนละครั้ง
 - () ภาคเรียนละครั้ง
 - () เมื่อสิ้นสุดโครงการ
 - () เมื่อสิ้นปีการศึกษา
 - () เมื่อสิ้นปีงบประมาณ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3 ปัญหาการจัดโครงการการศึกษาเพื่อพัฒนาหมู่บ้านในเขตชนบท ของโรงเรียน
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์

การสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ

1. ปัญหาที่โรงเรียนพบในการสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของชุมชน

- () ไม่มี
() มี ได้แก่

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาได้แก่

- () บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจวิธีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ
() ขาดข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
() ระยะเวลาในการสำรวจมีน้อย
() ขาดการใช้สื่อหรือเครื่องมือ
() ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากคณะครู
() ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากชุมชน
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การรวบรวมข้อมูล

2. ปัญหาที่โรงเรียนพบในการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา

- () ไม่มี
() มี ได้แก่

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาได้แก่

- () บุคลากรขาดความเข้าใจวิธีการลำดับความสำคัญ
() ปัญหามีความสำคัญใกล้เคียงกัน
() ปัญหามีจำนวนน้อย
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ปัญหาที่โรงเรียนพบในการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา

() ไม่มี

() มี ได้แก่

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาได้แก่

() บุคลากรไม่เข้าใจวิธีการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา

() บุคลากรไม่เห็นความสำคัญของการวิเคราะห์ปัญหา

() บุคลากรขาดความร่วมมือในการวิเคราะห์ปัญหา

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การจัดทำแผนงานและโครงการ

4. ปัญหาที่โรงเรียนพบในการจัดทำแผนงาน/โครงการ

() ไม่มี

() มี ได้แก่

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาได้แก่

() บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผน

() ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติตามแผนที่วางไว้

() วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำแผนไม่เพียงพอ

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การดำเนินงานของโรงเรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนเพื่อเป็นศูนย์ในการพัฒนาชุมชน
การเตรียมการดำเนินงาน

5. ปัญหาที่โรงเรียนพบในการเตรียมบุคลากรในการดำเนินงานโครงการ กศ.พช.

- () ไม่มี
() มี ได้แก่

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาได้แก่

- () บุคลากรในโรงเรียนไม่ให้ความร่วมมือ
() บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้และทักษะไม่เพียงพอ
() การอบรม ประชุม สัมมนาเกี่ยวกับโครงการ กศ.พช. ใช้เวลาน้อยเกินไป
() บุคลากรไม่เห็นความสำคัญของโครงการ กศ.พช.
() หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ให้การสนับสนุนในการจัดอบรม ประชุม สัมมนา
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ปัญหาที่โรงเรียนพบในการเตรียมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนตามโครงการ กศ.พช.

- () ไม่มี
() มี ได้แก่

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาได้แก่

- () บุคลากรในโรงเรียนไม่ให้ความร่วมมือ
() ขาดบุคลากรในการเตรียมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์
() งบประมาณในการจัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ไม่เพียงพอ
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ปัญหาที่โรงเรียนพบในการจัดเตรียมสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตาม
โครงการ กศ.พช.

() ไม่มี

() มี ได้แก่

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาได้แก่

- () อาคารสถานที่ และพื้นที่ภายในโรงเรียนมีจำกัด ไม่เพียงพอในการจัดกิจกรรม
การเรียนการสอนตามโครงการ กศ.พช.
- () ขาดความร่วมมือจากสถานประกอบการอาชีพอิสระ
- () ขาดความร่วมมือจากบุคลากรภายในโรงเรียน
- () ขาดความร่วมมือจากผู้นำและกรรมการหมู่บ้าน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. ปัญหาที่โรงเรียนพบในการเตรียมเครื่องมือและเทคโนโลยีการดำเนินงานโครงการ กศ.พช.

() ไม่มี

() มี ได้แก่

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาได้แก่

- () ขาดงบประมาณในการทำเครื่องมือเทคโนโลยี
- () ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการทำเครื่องมือเทคโนโลยี
- () ไม่ได้รับการสนับสนุนจากศึกษานิเทศก์ ในการเตรียมเครื่องมือเทคโนโลยี
- () บุคลากรในโรงเรียนไม่ให้ความร่วมมือ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

9. ปัญหาที่โรงเรียนพบในการเตรียมเครื่องมือประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ กศ.พช.

- () ไม่มี
() มี ได้แก่

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาได้แก่

- () ขาดงบประมาณในการทำเครื่องมือประเมิน
() ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการทำเครื่องมือประเมิน
() ไม่ได้รับการสนับสนุนจากศึกษานิเทศก์ในการเตรียมเครื่องมือประเมิน
() บุคลากรในโรงเรียนไม่ให้ความร่วมมือ
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การดำเนินงาน

10. ปัญหาที่โรงเรียนพบในการดำเนินงานจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อเป็นศูนย์ในการพัฒนาชุมชน

- () ไม่มี
() มี ได้แก่

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาได้แก่

- () ขาดคู่มือแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
() ครูไม่สามารถบูรณาการกิจกรรมตามโครงการเข้ากับการเรียนการสอนปกติได้
() ครูไม่เห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามโครงการ กศ.พช.
() ขาดความร่วมมือจากบุคลากรภายนอก
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. ปัญหาที่โรงเรียนพบด้านงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ กศ.พช.

- () ไม่มี
() มี ได้แก่

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาได้แก่

- () ไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุน
() งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอ
() ได้รับงบประมาณล่าช้าไม่ทันกับการดำเนินงาน
() การใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ กศ.พช.
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. ปัญหาที่โรงเรียนพบในการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ในการดำเนินงานโครงการ กศ.พช.

- () ไม่มี
() มี ได้แก่

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหา ได้แก่

- () ไม่ได้รับความช่วยเหลือสนับสนุน
() การให้ความช่วยเหลือสนับสนุนไม่สม่ำเสมอ
() ขาดผู้รับผิดชอบในการติดต่อประสานงาน
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

13. ปัญหาที่โรงเรียนพบในการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการ กศ.พช.

- () ไม่มี
() มี ได้แก่

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหา ได้แก่

- () คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ กศ.พช. ขาดความรู้และประสบการณ์ในการประชาสัมพันธ์
() ได้รับความร่วมมือประชาสัมพันธ์จากบุคลากรในโรงเรียนน้อย
() ขาดงบประมาณในการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์
() การประชาสัมพันธ์ไม่ต่อเนื่องและทั่วถึง
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงาน

14. ปัญหาที่โรงเรียนพบในการนิเทศ ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ กศ.พช.

- () ไม่มี
() มี ได้แก่

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหา ได้แก่

- () ไม่ได้กำหนดแนวทางในการนิเทศติดตามผลไว้ชัดเจน
() การนิเทศ ติดตามผลไม่ต่อเนื่อง
() ไม่ได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการนิเทศ ติดตามผลไว้โดยตรง
() ขาดเครื่องมือในการนิเทศ ติดตามผล
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

15. ปัญหาที่โรงเรียนพบในการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ กศ.พช.

- () ไม่มี
() มี ได้แก่

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหา ได้แก่

- () ขาดเครื่องมือในการประเมินผล
() ไม่มีเวลาประเมินผลตามที่กำหนดไว้
() การประเมินผลไม่ต่อเนื่อง
() ขาดความร่วมมือจากบุคลากรในโรงเรียน
() ขาดงบประมาณในการประเมินผล
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

16. ปัญหาที่โรงเรียนพบในการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ กศ.พช.

- () ไม่มี
() มี ได้แก่

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหา ได้แก่

- () ไม่ได้กำหนดรูปแบบการรายงานผลให้ชัดเจน
() ไม่ได้กำหนดเวลาในการรายงานผลไว้
() ขาดการเก็บรวบรวมการรายงานผลไว้เป็นหลักฐาน
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
ขอขอบพระคุณมาก
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

นางสาวพัชรา สร้อยจิต เกิดวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2507 ที่อำเภอท่าตูม จังหวัด
สุรินทร์ สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเอกสังคมศึกษา วิทยาลัยครูสุรินทร์
ในปีการศึกษา 2528 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เมื่อ พ.ศ. 2534 ปัจจุบันรับราชการที่โรงเรียนบ้านท่าศิลา อ.ท่าตูม จ.สุรินทร์



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย