



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กรันย์ เองพานิช. พฤติกรรมการสอนของครูประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การประถมศึกษาในเขตการศึกษา 8 ตามการรับรู้ของตนเอง. วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528
- คณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. งานบริหารโรงเรียน การบริหารงาน
วิชาการ : ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่มที่ 3. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์
สามเจริญพานิช, 2528.
- จารุวรรณ ศิลรัตน์. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการภายในโรงเรียนประถม
ศึกษา ของผู้บริหารการศึกษา กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- จินดา จำเพียร. การศึกษากการปฏิบัติงานด้านการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียน
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานประถมศึกษา จังหวัดน่าน. วิทยานิพนธ์ปริญญา
โทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531
- จรินทร์ นาคศรีอาภรณ์. การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสาธิตระดับประถมศึกษาใน
กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.
- จาร์ส นองมาก. องค์ประกอบด้านการสอนที่ส่งผลต่อนักเรียน. วารสารการศึกษาเอกชน
1 (ตุลาคม 2523): 5-10.
- ชลอ มงคลการุณย์. ปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษากรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2530.
- ชาญ ธีรพิทยาภล. เทคนิคการนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษาเชิงปฏิบัติ. ครูปริทัศน์.
7 (ธันวาคม 2525): 60-61.
- ชาญชัย อาจินสมาจาร. ครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษากับการปรับปรุงการเรียนการสอน.
สารพัฒนาหลักสูตร 46 (มกราคม 2529): 6-10.

- ชูชาติ ทรัพย์มาก. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานด้านวิชาการของกลุ่มโรงเรียน
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.
- ท.กล้วยไม้ ณ ออยุธยา. สภาพที่แท้จริงของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร.
กรุงเทพมหานคร: สำนักการศึกษา, ม.ป.ป.(อัสสาเนา).
- ทรงศนียา กัลยาณมิตร. ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา. วารสารครุศาสตร์. 1
(มิถุนายน-กันยายน 2528): 24.
- ธีรยุทธ์ เสนีย์วงศ์ ณ ออยุธยา. พฤติกรรมครูในการเรียนการสอน. ใน เอกสารการสอน
ชุดวิชาพฤติกรรมกรรมการสอนประถมศึกษา หน่วยที่ 6-10. หน้า 151-152.
กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2528.
- นพพงษ์ บุญจิตราดลย์. ภารกิจการเป็นอาจารย์ใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษา. ใน บนเส้นทาง
สู่ผู้บริหารการศึกษา. ธรรมรส โชติคุณุชกร บรรณาธิการ. กรุงเทพมหานคร:
เอราวัณการพิมพ์, ม.ป.ป.
- นโยบายและแผน, สำนักงาน. แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2530-2534).
กรุงเทพมหานคร: สำนักนโยบายและแผน กรุงเทพมหานคร, 2530.
- นิตยา ปรีชาหาญ. การจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพ
มหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- นิพนธ์ ไทพานิช. การนิเทศแบบคลินิค. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบริหารการศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- บุญนำ ทานสัมพันธ์. ของฝากจากรองผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร. กรุงเทพมหานคร:
สำนักการศึกษา, 2533. (อัสสาเนา).
- บุญมี เฌรยอด. หลักการพัฒนาลัทธิ. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบริหารการศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ม.ป.ป.
- บุญเยี่ยม สงวนสิน. การนิเทศภายใน การเร่งคุณภาพที่ถูกต้อง. ประชาศึกษา. 7
(เมษายน 2530): 4-6.
- บุญเรือน หุ่นดี. การจัดห้องเรียนให้มีบรรยากาศในการเรียนการสอน. ประชาศึกษา.
38 (เมษายน 2531): 25-27.
- ประคอง กรรณสูติ. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: บริษัท
ศูนย์หนังสือ ดร.ศรีสง่า จำกัด, 2525.

- ประภาพรรณ สุวรรณสุข. กิจกรรมเสริมหลักสูตรในโรงเรียนประถมศึกษา. ใน เอกสารการสอนชุดวิชาพฤติกรรมกรรมการสอนประถมศึกษา เล่มที่ 2. หน้า 162-180.
กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2528.
- ปรีชา นิพนธ์พิทยา. การประถมศึกษากับการพัฒนา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: กรุงเทพมหานครการพิมพ์, 2525.
- ปรีชา นิพนธ์พิทยา, สุนัน เนียมพลับ. เส้นทางสู่ผู้บริหาร. กรุงเทพมหานคร: อีรพงษ์การพิมพ์, 2528.
- พกาทิพย์ แก้วเน็กรังษี. บทบาทของศึกษานิเทศก์สังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- พนม อินทกุล. สภาพความต้องการในการใช้สื่อการสอนของครูในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- พนัส ทันทาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พระนคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2521.
- ไพโรจน์ นาคะสุวรรณ. วันนอร์ มะทา. กิจกรรมเสริมหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนอักษรบัณฑิต, 2528.
- รัฐจวน อินทรกำแหง. การบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2517.
- แรมสมร อยู่สภาพร. การสร้างและการใช้หลักสูตรประถมศึกษาตามแนวคิดใหม่. ภาควิชาประถมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- วารี กิระจิตร. การจัดและปรับปรุงสภาพห้องเรียน ใน หลักและแนวปฏิบัติในโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2526.
- วิจิตร (ธีระกุล) อรุตบางกูร, สุพิชญา ธีระกุล. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. สมุทรปราการ: ชนิษฐาการพิมพ์, 2523.
- วิจิตร ศรีสอ้าน. บทบาทของผู้บริหารในการปรับปรุงส่งเสริมงานวิชาการ. วารสารสภาการศึกษาแห่งชาติ. 11 (สิงหาคม-กันยายน 2520) : 67.
- วิชัย ราชภูร์ศิริ. หลักสูตรและแบบเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2524.

- วิชัย วงษ์ใหญ่. พัฒนาหลักสูตรและการสอน-มิติใหม่. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์
โอเดียนสโตร์, 2523.
- วิชาการ, กง. ความรู้เรื่องนโยบาย หลักสูตร การสอน การวัดและการประเมินผลของ
ผู้บริหารโรงเรียนและครูสอนโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร.
รายงานการวิจัย กองวิชาการแผนงานวิจัย และเผยแพร่การศึกษา. กรุงเทพ
มหานคร: สำนักการศึกษา, 2531.
- ____. แบบรายงานการศึกษา (ภาคสถิติ) และรายงานครู ปีการศึกษา 2530. กรุงเทพ
มหานคร: สำนักการศึกษา, 2530.
- ____. รายงานการประเมินผลความสำเร็จในการจัดการเรียนการสอนของนักเรียน สังกัด
กรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา 2530. กรุงเทพมหานคร: สำนักการศึกษา, 2531.
- ____. สมรรถภาพพื้นฐานทางการเรียน สำหรับการวัดและประเมินผลหลายภาคเรียนและ
ปลายปี ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6. กรุงเทพมหานคร: สำนักการศึกษา,
2530.
- วิมล ศาสตร์. ทักษะในการใช้สื่อการสอน. วารสารวิชา. 7 (ตุลาคม 2525): 84-95.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. คู่มือการจัดกิจกรรมนักเรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา
พุทธศักราช 2520. กรุงเทพมหานคร: จงเจริญการพิมพ์, 2520.
- ____. แนวการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521. กรุงเทพมหานคร: กรมวิชาการ,
2522.
- ____. คู่มือบริหารการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: กรมสามัญศึกษา,
2530. (อัดสำเนา).
- ศึกษานิเทศก์, หน่วย. คู่มือการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร
(ฉบับทดลอง). กรุงเทพมหานคร: สำนักการศึกษา, 2531.
- สังจา จันท์เจริญ. ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าหมวดวิชาและครูเกี่ยวกับ
สมรรถภาพในการบริหารงานวิชาการของหัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนมัธยมศึกษา
ขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- สันต์ ธรรมบารุง. หลักการนิเทศการสอน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2526.
- สนานจิตร์ สุกนธทรัพย์. องค์ประกอบที่เอื้ออำนวยต่อผลสำเร็จของการนิเทศการศึกษา. ใน
เอกสารการสอนชุดวิชาการวางแผนพัฒนาโรงเรียน หน่วยที่ 8-15. พิมพ์ครั้งที่ 6.
กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2527.

- สุนทร จันทรตรี. การประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2530.
- สนิท เห่งาสุทธิ. ปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2524.
- สุนน อมรวิวัฒน์. สาระและกิจกรรมการสอนวิชาหลักสูตรและการสอนระดับประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- สุรพันธ์ ยันต์ทอง. การบริหารโรงเรียนประถมศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แพรวพิทยา, 2526.
- สมชัย ยุติธรรม. การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน. ใน เอกสารประกอบคำบรรยาย การอบรมห้องสมุดโรงเรียน ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร: กรุงเทพมหานครการพิมพ์, 2522.
- สมพร สุกตัญญู. การประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2525.
- แหลมทอง ร่มสนธิ์. ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ และครูผู้สอน เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางวิชาการของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- อุทัย บุญประเสริฐ. หลักและแนวทางในการจัดการนิเทศภายใน สำหรับโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์, 2528.
- อุทัย เพชรช่วย. การจัดห้องสมุดให้น่าสนใจ. สารพัฒนาหลักสูตร. 42 (กันยายน 2528): 45-47.
- อานวยพร วงษ์ถนอม. บทบาททางวิชาการของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.



ภาษาอังกฤษ

- Burr, J. B. Coffield, William H. and Jenson, R.J. Elementary School Administration. Boston: Allyn and Bacon, 1963.
- Beauchamp, G.A. Curriculum Theory. Third Edition, Wilmette Illinois: The KAGG PRESS, 1975.
- Caroly, Sue Peterson, Reference Books for Elementary and Junior High School Libraries. 2nd Ed., N.J.: The Scarecrow Press, 1975.
- Charles F. Faber and Gilbert F. Shearron. Elementary School Administration. New York: Holt, Rinehart and Winston, 1970.
- Dawler, James Richard. An Analysis of Principals' Perception of Supervisory Behavior. Dissertation Abstracts International 43 (1982): 2763-A.
- Inlow, Gail M. The Emergent In Curriculum. 2nd Ed., New York: John Wiley and Sons, 1973.
- Shuster, Albert H., Milton E. Plaghoft. The Emerging Elementary Curriculum. 2nd Ed., Columbus, Ohio: Charles E. Merrill Publishing, Co. 1970.
- Sullivan, Cheryl Ann Granade. The work of the Instructional Supervisory: A Functional Analysis. Dissertation Abstracts International. 41 (1981): 3068-A.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ข.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ สำนักการศึกษา (กองวิชาการ โทร. ๔๓๔๒๐๔๓)

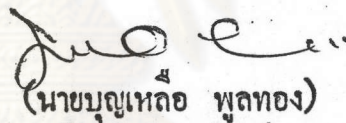
ที่ กท ๓๐๐๘/วศร.๑๐ _____ วันที่ _____ กุมภาพันธุ์ ๒๕๓๓

เรื่อง _____ ขอความร่วมมือในการ เก็บข้อมูลในการวิจัย

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนทุกโรงเรียน

ด้วย นางพัชรินทร์ ศิริสุข นิสิตชั้นปริญญาโท มหาวิทยาลัย ภาคศึกษารบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษากิจกรรมปฏิบัติงานด้านกรณีศึกษาในสถานศึกษาภายในโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร" ซึ่งจะต้องขอข้อมูลจากผู้บริหารโรงเรียนทุกโรงเรียนในการนี้ สำนักการศึกษาใคร่ขอความร่วมมือจากท่าน กรุณาตอบแบบสอบถามฉบับนี้ตามความเป็นจริงเพื่อประโยชน์ในการวิจัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ และให้ความร่วมมือในการ เก็บข้อมูลของ นางพัชรินทร์ ศิริสุขต่อไปด้วย และขอให้ท่านส่งแบบสอบถามกลับคืนภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๓ นี้



(นายบุญเหลือ พูลทอง)
รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
ข้าราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

ศูนย์วิทยพัชรายากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ

2 กุมภาพันธ์ 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามในการวิจัย

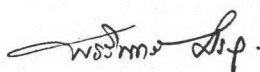
เรียน ผู้บริหารโรงเรียนที่เคารพ

ด้วยข้าพเจ้า นางพัชรินทร์ ศิริสุข นิสิตภาควิชาบริหารการศึกษา สาขานิติ
การศึกษาและพัฒนาหลักสูตร บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
อาจารย์ 1 ระดับ 4 โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย สำนักงานเขตบางเขน กรุงเทพมหานคร
ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง " การศึกษาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศ
งานวิชาการภายในโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร "

ซึ่งจำเป็นต้องขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถาม คำตอบของท่านนอกจากจะมี
ความสำคัญต่อการศึกษาวิจัยของข้าพเจ้าแล้ว ยังมีประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารงานด้าน
การนิเทศการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร เป็นอย่างมาก จึงขอความอนุเคราะห์
จากท่าน ได้โปรดตอบแบบสอบถามที่แนบมาในครั้งนี้ด้วย

เมื่อท่านตอบแบบสอบถามสมบูรณ์ทุกข้อแล้ว ขอได้โปรดส่งคืนกลับไปให้ข้าพเจ้า
ตามที่อยู่ดังกล่าวด้วย ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านผู้บริหาร
โรงเรียนด้วยดี จึงขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ด้วยความเคารพอย่างสูง



(นางพัชรินทร์ ศิริสุข)

ผู้วิจัย

ภาคผนวก ค.

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร

.....

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

ตอนที่ 3 แบบสอบถามปัญหาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายใน
โรงเรียน

แบบสอบถามทั้ง 3 ตอนนี้ จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงาน
วิชาการภายในโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งตรงตำแหน่งในปีการศึกษา 2532
ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ ผู้วิจัยจะนำไปวิเคราะห์โดยรวม จึงไม่มีผล
กระทบกระเทือน ต่อหน้าที่การงานของท่านแต่อย่างใด จึงขอให้ท่านได้โปรดพิจารณาตอบ
แบบสอบถามตามสภาพความเป็นจริงด้วย

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่เป็นจริง เกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุ

() ต่ำกว่า 30 ปี

() 30 - 39 ปี

() 40 - 49 ปี

() 50 ปีขึ้นไป

3. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน
- | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 5 ปี | <input type="checkbox"/> 15 - 19 ปี |
| <input type="checkbox"/> 5 - 9 ปี | <input type="checkbox"/> 20 - 24 ปี |
| <input type="checkbox"/> 10 - 14 ปี | <input type="checkbox"/> 25 ปีขึ้นไป |
4. วุฒิต่างการศึกษา
- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี |
| <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี |
| <input type="checkbox"/> ปริญญาโท |
5. เคยผ่านการฝึกอบรมด้านการนิเทศการศึกษา โดย
- | | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> ศึกษาต่อ | <input type="checkbox"/> สัมมนา |
| <input type="checkbox"/> อบรมระยะสั้น | <input type="checkbox"/> ฟังวิทยากรบรรยายเป็นครั้งคราว |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ | |

ตอนที่ 2 การปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง
ในการปฏิบัติงานของท่านในปีการศึกษา 2532 ท่านสามารถเลือกคำตอบในแต่ละข้อได้มากกว่า
1 คำตอบ

งานหลักสูตรและ เอกสารหลักสูตร

1. ท่านได้ช่วยเหลือครูในโรงเรียนของท่านให้เข้าใจหลักการ และ โครงสร้างของ
หลักสูตรหรือไม่ อย่างไร

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> ไม่ได้ปฏิบัติ |
| <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ โดยวิธี |
| <input type="checkbox"/> เชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่คณะครู |
| <input type="checkbox"/> ชี้แจง ให้ความรู้แก่ครูด้วยตนเอง |
| <input type="checkbox"/> ส่งครูไปเข้ารับการอบรม |
| <input type="checkbox"/> จัดหาเอกสารที่เกี่ยวข้องมาให้ครูศึกษา |
| <input type="checkbox"/> ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |

2. ท่านได้จัดบริการให้ความสะดวกแก่ครูในการจัดหาการใช้เอกสารหลักสูตรต่าง ๆ หรือไม่ อย่างไร

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยวิธี
 - () รับจากสำนักการศึกษาโดยตรง
 - () จัดทำเพิ่มเติมจากที่มีอยู่
 - () จัดหาจากแหล่งต่าง
 - () จัดซื้อเพิ่มเติม
 - () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ท่านได้จัดเตรียมการบริหารหลักสูตรในโรงเรียนของท่านหรือไม่ อย่างไร

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยวิธี
 - () จัดเตรียมบุคลากรต่าง ๆ โดยการฝึกอบรมและสนับสนุนให้ศึกษาต่อ
 - () จัดทำเอกสารหลักสูตรและวัสดุประกอบหลักสูตรไว้อย่างเพียงพอ
 - () จัดเตรียมวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การสอนไว้ให้พร้อม
 - () ประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้ทุกฝ่ายทราบทั่วกัน
 - () จัดเตรียมการประเมินผลหลักสูตร
 - () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. การพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียนและหนังสืออ่านประกอบต่าง ๆ ท่านได้ปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยวิธี
 - () แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก
 - () คณะผู้บริหารโรงเรียนพิจารณาคัดเลือก
 - () เปิดโอกาสให้ครูแสดงความคิดเห็นในการพิจารณาคัดเลือก โดยพิมพ์รายการหนังสือแจ้งให้ทราบ
 - () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ท่านคอยดูแล นิเทศ ติดตามผลการใช้หลักสูตรที่ครูผู้สอนได้ปฏิบัติในโรงเรียนของท่านหรือไม่ อย่างไร

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยวิธี
- () เยี่ยมและสั่ง เกิดการสอนในชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ
 - () ใต้อถามปัญหาการเรียนการสอนที่ครูประสบและช่วยแก้ปัญหา
 - () ส่ง เสริมให้มีการสอนซ่อมเสริมตามความจำเป็น
 - () ส่ง เสริมให้มีการจัดกิจกรรมนักเรียน
 - () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

งานการจัดการเรียนการสอน

6. ท่านได้มีการพิจารณาการจัดครูเข้าสอนในชั้นเรียนหรือไม่ อย่างไร

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยวิธี
- () ประชุมครู เพื่อปรึกษาขอความคิดเห็น
 - () ใช้มติคณะกรรมการที่ท่านแต่งตั้งขึ้น
 - () พิจารณาจากสภาพของนักเรียนว่าควรจะจัดครูเช่นไร
 - () จัดให้ครูสอนตรงตามความรู้ความสามารถและความถนัดของแต่ละคน
 - () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. การจัดครูเข้าสอนในชั้นเรียน ท่านได้พิจารณาตามความถนัดของครูหรือไม่

อย่างไร

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยวิธี
- () ให้ครูเลือกสอนในวิชาที่ตนถนัด
 - () ท่านเป็นผู้พิจารณาความถนัดของครูด้วยตนเอง
 - () สอบถามความถนัดของครูจากผู้ใกล้ชิด
 - () สอบถามข้อมูลต่าง ๆ จากเพื่อนครูด้วยกัน
 - () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. ท่านได้จัดเตรียมการในด้านการเตรียมครูก่อนเข้าชั้นเรียนหรือไม่ อย่างไร

() ไม่ได้ปฏิบัติ

() ปฏิบัติ โดยวิธี

() จัดประชุมชี้แจงหลักสูตร แผนการสอน กิจกรรมที่จะใช้สอนแต่ละระดับชั้นให้เป็นที่เข้าใจอย่างชัดเจน

() จัดสัมมนาให้ความรู้ทางวิชาการ โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาให้ความรู้

() จัดอบรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ

() ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. ท่านได้ช่วยเหลือหรือแนะนำครูเพื่อให้มีการสอนตามแผนการสอน หรือกำหนดการสอนหรือไม่ อย่างไร

() ไม่ได้ปฏิบัติ

() ปฏิบัติ โดยวิธี

() ให้ครูทำบันทึกการสอน และสอนตามที่เตรียมไว้

() ให้ความรู้แก่ครูในการวางแผนปฏิบัติงานด้านการสอนก่อนเปิดภาคเรียน

() ประชุมสัมมนา เพื่อสำรวจปัญหาในด้านแผนการสอน และหาแนวทางแก้ไข

() ให้มีการตั้งจุดประสงค์การเรียนรู้

() ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ศูนย์วิจัยและพัฒนา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

10. ท่านได้ดำเนินการเพื่อให้ครูมีการจัดชั้นเรียน และสร้างบรรยากาศในห้องเรียน ให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรหรือไม่ อย่างไร

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยวิธี
 - () ส่ง เสริมให้ครูจัดตกแต่งห้องเรียน
 - () ส่ง เสริมให้ครูใช้การยกย่องชมเชย การให้รางวัลในระหว่างการสอน
 - () ส่ง เสริมให้ครูนำกระบวนการกลุ่มมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
 - () ส่ง เสริมให้ใช้ เทคโนโลยีสมัยใหม่ เข้ามาช่วยในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
 - () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. ท่านได้ประเมินผลด้านการจัดการเรียนการสอนของครูในโรงเรียนของท่านหรือไม่ อย่างไร

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยวิธี
 - () ประเมินจากการตรวจบันทึกการสอน การผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้อื่น ป.02
 - () ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
 - () ประเมินโดยการใช้เครื่องมือประเมินประสิทธิภาพการสอน
 - () สัมภาษณ์คณะครู นักเรียน และผู้ปกครอง
 - () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

งานนี้เทศการสอนในชั้นเรียน

12. ท่านได้มีส่วนช่วยเหลือพัฒนาวิธีสอน ให้แก่ครูในโรงเรียนของท่านหรือไม่ อย่างไร

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยวิธี
 - () เชิญวิทยากรมาสาธิตการสอน

- () ส่ง เสริมให้ครูสร้าง เครื่องมือ เพื่อใช้ในการสังเกตการสอน
- () ส่ง เสริมให้คณะ ครูแลกเปลี่ยนเข้าไปสังเกตการสอนในชั้นเรียน ซึ่งกันและกัน
- () เยี่ยมชั้นเรียนและสังเกตการสอน พร้อมทั้งให้คำชมเชย และ คำแนะนำแก้ไข
- () ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการแก้ปัญหาการเรียนการสอนทั้งรายบุคคล และกลุ่ม
- () ส่ง เสริมให้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ฝึกอบรมในด้านการเรียนการสอนอยู่เสมอ
- () แนะนำให้ค้นคว้า วิจัย หรือนำผลงานวิจัยมาใช้ในการปรับปรุง การเรียนการสอน
- () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

13. ท่านได้มีการมอบหมายบุคคล หรือคณะบุคคลรับผิดชอบงานด้านการปฐมนิเทศ ครูใหม่หรือไม่ อย่างไร

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยวิธี
 - () ให้คณะ ครู เป็นผู้คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมทำหน้าที่ปฐมนิเทศ
 - () แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ปฐมนิเทศ
 - () ท่านและคณะกรรมการร่วมกันดำเนินการ
 - () ท่านเป็นผู้ปฐมนิเทศด้วยตนเอง
 - () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. ท่านได้หาทางปรับปรุงการสอน และแก้ไขปัญหาการสอนหรือไม่ อย่างไร

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยวิธี
 - () จัดประชุมครุระดมความคิด เพื่อหาทางปรับปรุงและแก้ไขปัญหา การเรียนการสอน
 - () จัดครูเข้ารับการอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการเรียนการสอน
 - () ให้คำปรึกษาแก่ครูเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม
 - () เยี่ยมชั้นเรียนและสังเกตการสอนของครู
 - () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

งานการจัดการนิเทศงานวิชาการ

15. ท่านได้ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือแก่ครูในการดำเนินงานนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนหรือไม่ อย่างไร

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยวิธี
 - () ส่งครูไปศึกษาดูงานในโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จในด้าน
การนิเทศภายในโรงเรียน
 - () จัดประชุมบุคลากร เพื่อชี้แจงนโยบายโดยตัวท่านเอง
 - () จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
 - () จัดอบรมให้ความรู้แก่ครู
 - () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

16. ท่านได้ปฏิบัติหรือไม่ และปฏิบัติอย่างไร ต่อการดำเนินการกำหนดกรอบแผนงานการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยวิธี
 - () ให้ศึกษาข้อมูลที่เป็นในการที่จะนำมาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน
 - () จัดทำโครงการเพื่อแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาการเรียนการสอน
 - () วิเคราะห์นโยบายด้านการศึกษาของกรุงเทพมหานคร
 - () กำหนดความต้องการของโรงเรียน
 - () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

17. ท่านได้วางแผนการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนหรือไม่ อย่างไร

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยวิธี
 - () จัดทำแผนปฏิบัติงานและปฏิทินปฏิบัติงานนิเทศงานวิชาการไว้
อย่างชัดเจนในทุกสายชั้นเรียน
 - () กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้ให้การนิเทศและผู้รับการนิเทศไว้อย่าง
ชัดเจน
 - () จัดบุคลากรให้รับผิดชอบงานนิเทศงานวิชาการ
 - () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

งานวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน

18. ท่านให้คำแนะนำแก่ครูในการใช้สื่อการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ อย่างไร

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยวิธี
 - () จัดอบรมและสาธิตการนำ การใช้ และการเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอน
 - () ส่ง เสริมให้ครูนำทรัพยากรท้องถิ่นมาใช้ เป็นสื่อการเรียน
 - () จัดหาเอกสารมาให้ครูศึกษา
 - () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

19. ท่านได้ช่วยเหลือครูในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนหรือไม่ อย่างไร

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยวิธี
 - () จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ไว้สำหรับผลิตสื่อให้เพียงพอ
 - () สนับสนุนครูให้ผลิต หรือจัดหาสื่อประกอบการสอน
 - () จัดให้มีห้องสื่อการเรียน โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
 - () จัดให้มีทะเบียนสื่อและสถิติการใช้ต่าง ๆ
 - () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

20. ท่านได้ปฏิบัติอย่างไรในการจัดหาสื่อการเรียนการสอนให้ตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยวิธี
 - () สนับสนุนให้ครูทำการค้นคว้าทดลอง เกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน
 - () แนะนำให้ครูใช้วัสดุท้องถิ่นมาประดิษฐ์ เป็นสื่อการเรียนการสอน
 - () จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอนใช้ภายในโรงเรียน
 - () เสนอรายการสื่อการสอนสำเร็จรูปให้ครูเลือก
 - () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

21. การประเมินการใช้สื่อการเรียนการสอนนั้น ท่านปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยวิธี
 - () แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน
 - () สังเกตด้วยตัวท่านเอง
 - () ใช้แบบสัมภาษณ์
 - () ใช้แบบสำรวจ
 - () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

งานห้องสมุด

22. ท่านได้ให้คำแนะนำแก่ครูในการจัดห้องสมุด เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนเกิดแรงจูงใจในการเข้าไปใช้หรือไม่ อย่างไร

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยวิธี
 - () ให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้เด็กสนใจหนังสือ
 - () ส่งเสริมให้มีการสร้างบรรยากาศที่ดีในห้องสมุด
 - () ส่งเสริมการจัดห้องสมุดให้เหมาะสมกับวัยของเด็ก
 - () ให้มีการขยายเวลาในการเปิดบริการห้องสมุด
 - () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

23. ท่านได้ช่วยเหลือครูในการจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสนใจการเข้าห้องสมุดหรือไม่ อย่างไร

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยวิธี
 - () ให้คำแนะนำ สนับสนุนด้านการจัดนิทรรศการเกี่ยวกับหนังสือที่น่าสนใจ หนังสือใหม่ หนังสือชนะเลิศประกวด
 - () ให้มีการจัดพิมพ์ภาพ สำนวนภาษา คำสุภาษิต มาติดเผยแพร่
 - () ให้มีการแข่งขันเล่านิทาน ตอบปัญหา
 - () สนับสนุนให้มีการแสดงละคร
 - () จัดให้มีการประกวดต่าง ๆ เช่น คำขวัญ เรียงความ ฯลฯ
 - () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

24. ท่านวางแผนการจัดห้องสมุดให้เป็นศูนย์กลางความรู้หรือไม่ อย่างไร
- () ไม่ได้ปฏิบัติ
 - () ปฏิบัติ โดยวิธี
 - () กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ วางแผนการใช้วัสดุคดปื้ออย่างชัดเจน แน่นนอน
 - () จัดหาสิ่งพิมพ์ เอกสาร หนังสือ โดยการบริจาคและจัดหาทุนด้วยวิธีต่าง ๆ ที่ถูกต้องตามระเบียบแบบแผน
 - () จัดหาครุภัณฑ์ของใช้ และสิ่งจำเป็นให้พร้อม
 - () แบ่งงาน และกำหนดตัวบุคลากรรับผิดชอบ
 - () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

งานกิจกรรมเสริมหลักสูตร

25. ท่านมีส่วนในการสนับสนุน แนะนำการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรหรือไม่ อย่างไร
- () ไม่ได้ปฏิบัติ
 - () ปฏิบัติ โดยวิธี
 - () ควบคุมดูแลให้การจัดกิจกรรมเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้
 - () มีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดหารายได้ การใช้จ่าย
 - () มีส่วนร่วมในการกำหนดระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ
 - () มีส่วนร่วมในการตั้งจุดมุ่งหมาย
 - () ให้คำแนะนำแก่นักเรียน
 - () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
26. ท่านได้ให้ความช่วยเหลือ แนะนำแก่ครูผู้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรหรือไม่ อย่างไร
- () ไม่ได้ปฏิบัติ
 - () ปฏิบัติ โดยวิธี
 - () แนะนำแหล่งวิชาการของชุมชนต่าง ๆ ให้แก่ครูผู้สอน
 - () ประชุมชี้แจงการโครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตร
 - () รับเป็นที่ปรึกษาในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
 - () เชิญวิทยากรมาให้ความรู้
 - () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

27. การดำเนินการจัดกิจกรรมของนักเรียนเพื่อเสริมความรู้และทักษะ ท่านได้ปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยวิธี
 - () จัดการบรรยาย อภิปราย ทัศนาที่ หรือจัดนิทรรศการเกี่ยวกับผลงานของนักเรียนหรืองานอาชีพ เพื่อให้ความรู้แก่นักเรียนในโอกาสต่าง ๆ
 - () สนับสนุนและส่งเสริมให้ครูและนักเรียนร่วมกันจัดป้ายนิเทศให้ใหม่ และทันกับเหตุการณ์อยู่เสมอ
 - () ให้มีการจัดตั้งชุมนุมทางวิชาการต่าง ๆ ของนักเรียน
 - () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

งานประเมินผลการจัดการนิเทศงานวิชาการ

28. ท่านได้มีส่วนสนับสนุน ส่งเสริมการประเมินผลการจัดการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนหรือไม่ อย่างไร

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยวิธี
 - () แนะนำเทคนิคและวิธีการประเมินผลให้ครูทราบอย่างชัดเจน
 - () ส่งเสริมให้ครูมีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีการประเมินผลที่เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน
 - () สนับสนุนให้ครูประเมินผลเป็นไปตามระเบียบของสำนักงานการศึกษา
 - () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

29. ในการจัดทำโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ท่านได้ประเมินผลหรือไม่ อย่างไร

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยวิธี
 - () ใช้แบบสอบถามและแบบสำรวจ
 - () ใช้การสังเกตพฤติกรรมการทำงานและสอบถามครู
 - () ใช้การตรวจสอบจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
 - () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

30. ท่านปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการจัดทำโครงการการจัดการนิเทศงาน
วิชาการภายในโรงเรียนหรือไม่ อย่างไร

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
 () ปฏิบัติ โดยวิธี
 () ประเมินผลก่อนเริ่มโครงการ
 () ประเมินผลระหว่างดำเนินงาน
 () ประเมินผลหลังการดำเนินงาน
 () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3 ปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

โปรดเขียนเครื่องหมายลงในช่องของแต่ละข้อที่ตรงกับระดับปัญหาในการปฏิบัติงาน
ด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนของท่านมากที่สุด โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาดังนี้

- 4 หมายถึง เป็นปัญหามากที่สุด
 3 หมายถึง เป็นปัญหามาก
 2 หมายถึง เป็นปัญหาน้อย
 1 หมายถึง เป็นปัญหาน้อยที่สุด
 0 หมายถึง ไม่มีปัญหาใด ๆ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อที่	ปัญหาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน	ระดับของปัญหา				
		4	3	2	1	0
	<u>งานหลักสูตรและ เอกสารหลักสูตร</u>					
1	โรงเรียนไม่สามารถจัดทำเอกสารการใช้หลักสูตรเพื่อเผยแพร่แก่ครูได้เพียงพอ.....	..	..	..	..	..
2	โรงเรียนไม่สามารถจัดระบบการเก็บรักษาเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรให้เป็นระเบียบได้.....	..	..	..	..	..
3	โรงเรียนไม่สามารถสร้างหลักสูตรหรือปรับหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง และความจำเป็นของโรงเรียนและท้องถิ่นได้.....	..	..	..	..	..
4	โรงเรียนไม่สามารถประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนเข้าใจถึงแนวทางของหลักสูตร เช่น แนวการจัดการเรียนการสอน แนวการประเมินผลหลักสูตร ฯลฯ.....	..	..	..	..	..
5	เอกสารประกอบหลักสูตรมีไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียนและครู.....	..	..	..	..	..
6	การให้คำแนะนำแก่ครูเกี่ยวกับหลักสูตรและ เอกสารการใช้หลักสูตร ยัง ไม่สามารถกระทำได้ชัดเจน.....	..	..	..	..	..
7	การจัดคาบเวลาเรียนบางกลุ่มประสบการณ์ ไม่สามารถจัดได้ตามสัดส่วนเวลาเรียนที่หลักสูตรกำหนด.....	..	..	..	..	..
8	ขาดคณะกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถในการนิเทศการใช้หลักสูตรของครู.....	..	..	..	..	..
9	ครูผู้สอนไม่ได้ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับเอกสารประกอบหลักสูตรก่อนทำการสอน.....	..	..	..	..	..
10	ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญในการวิเคราะห์หลักสูตรของแต่ละกลุ่มประสบการณ์ เพื่อให้การสอนตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	..	..	..	..	..

ข้อที่	ปัญหาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน	ระดับของปัญหา				
		4	3	2	1	0
11	ขาดการติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร เพื่อแก้ไขปรับปรุง..... อื่น ๆ ระบุระบุและเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับของปัญหา)..... .....	..	..	..	..	..
	<u>งานการจัดการเรียนการสอน</u>					
12	โรงเรียนไม่สามารถจัดเวลาเรียนไว้ในตารางสอนได้อย่างเหมาะสม.....	..	..	..	..	..
13	โรงเรียนไม่อาจจัดตารางสอนซ่อมเสริมให้ถูกต้องตามหลักการ.....	..	..	..	..	..
14	การจัดตารางสอนรวมให้สามารถตรวจสอบ และควบคุมการสอนของครูยังไม่สามารถทำได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง..	..	..	..	..	..
15	การประชุมวางแผนสำหรับการจัดทำตารางสอนยังไม่ถูกหลักเกณฑ์.....	..	..	..	..	..
16	ครูเตรียมการสอนไม่เพียงพอ.....	..	..	..	..	..
17	ครูไม่ปรับปรุงพฤติกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร.....	..	..	..	..	..
18	ครูยังขาดความรู้ ความชำนาญในการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม.....	..	..	..	..	..
19	ครูไม่สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ครบถ้วนตามหลักสูตร.....	..	..	..	..	..



ข้อที่	ปัญหาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน	ระดับของปัญหา				
		4	3	2	1	0
20	การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูยังไม่ส่งเสริมให้นักเรียนคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น..... อื่น ๆ (โปรดระบุและเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับปัญหา)..... <u>งานนิเทศการสอนในชั้นเรียน</u>	..	..	..	..	..
21	โรงเรียนยังไม่ได้ดำเนินการวางแผนปฏิบัติงานด้านนิเทศการสอนไว้อย่างเป็นขั้นตอน.....	..	..	..	..	..
22	การนิเทศการสอนยังไม่สามารถจัดได้อย่างสม่ำเสมอ.....	..	..	..	..	..
23	ครูผู้สอนไม่ยอมรับการนิเทศการสอนจากผู้บริหารหรือคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้งขึ้น.....	..	..	..	..	..
24	ไม่มีโอกาสเชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาช่วยให้ความรู้แก่ครูได้.....	..	..	..	..	..
25	ขาดบุคลากรในโรงเรียนที่มีความรู้ ความสามารถ เพื่อให้คำปรึกษา หรือนิเทศการสอนแต่ละกลุ่มประสบการณ์โดยเฉพาะ.....	..	..	..	..	..
26	การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการสอนของครู เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการนิเทศ ยังปฏิบัติได้ไม่ทั่วถึง..... อื่น ๆ (โปรดระบุและเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับของปัญหา)..... <u>งานการจัดการนิเทศงานวิชาการ</u>	..	..	..	..	..
27	การกำหนดลักษณะงานและขอบเขตงานทางวิชาการให้แก่ครูยังไม่ชัดเจน.....	..	..	..	..	..

ข้อที่	ปัญหาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน	ระดับของปัญหา				
		4	3	2	1	0
28	คณะกรรมการดำเนินงานไม่สามารถกำหนดกรอบแผนงาน การนิเทศงานวิชาการได้.....	..	..	..	..	..
29	บุคลากรที่เกี่ยวข้องไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง.....	..	..	..	..	..
30	โรงเรียนไม่สามารถดำเนินการจัดการนิเทศงานวิชาการได้ เพราะขาดบุคลากรที่มีความรู้โดยเฉพาะ..... อื่น ๆ (ใบประกอบและเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรง กับระดับของปัญหา)..... .....	..	..	..	..	..
<u>งานวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน</u>						
31	โรงเรียนไม่สามารถจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อผลิตสื่อ การสอนร่วมกันของครูในโรงเรียนได้.....	..	..	..	..	..
32	โรงเรียนไม่มีความคล่องตัวในการให้นักเรียนได้เรียนรู้จาก แหล่งประกอบการนอกโรงเรียนได้อย่างเต็มที่.....	..	..	..	..	..
33	ขาดงบประมาณสำหรับจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน...	..	..	..	..	..
34	การจัดทำโครงการงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ การเรียนการสอนยังไม่ถูกต้องและชัดเจน.....	..	..	..	..	..
35	การจัดวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนของโรงเรียน มีจำนวน ไม่เพียงพอและไม่ได้สัดส่วนกับจำนวนนักเรียน.....	..	..	..	..	..
36	การดูแล เก็บรักษา และซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ ให้อยู่ใน สภาพที่ใช้การได้เสมอยังกระทำไม่ได้ดี.....	..	..	..	..	..
37	ขาดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถสำหรับบริการให้คำ ปรึกษาแก่ครูในการผลิตและการใช้สื่อการสอน.....	..	..	..	..	..
38	ครูมีความรู้และทักษะไม่เพียงพอในการสร้างสื่อการสอนขึ้น ใช้เอง.....	..	..	..	..	..

ข้อที่	ปัญหาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน	ระดับของปัญหา				
		4	3	2	1	0
39	ครูไม่มีเวลาว่างมาผลิตสื่อ และ เตรียมสื่อการสอนในวิชาที่สอนได้ เพราะมีภาระในการสอนมาก.....	..	..	..	..	..
40	โรงเรียนขาดการติดตามผลและประเมินผลเกี่ยวกับการผลิต การใช้ และการบำรุงรักษาสื่อ..... อื่น ๆ (โปรดระบุและทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับระดับของปัญหา)..... .....	..	..	..	..	..
	<u>งานห้องสมุด</u>					
41	ห้องสมุดของโรงเรียนมีสภาพไม่เหมาะสมและไม่เอื้ออำนวยกับการศึกษาค้นคว้า.....	..	..	..	..	..
42	ขาดงบประมาณในการจัดหาหนังสือ เอกสาร วารสาร ฯลฯ สำหรับการค้นคว้าของครูและนักเรียน.....	..	..	..	..	..
43	ฝ่ายบริการห้องสมุดไม่มีแผนกำหนดให้นักเรียนใช้ห้องสมุดอย่างมีประสิทธิภาพ.....	..	..	..	..	..
44	เจ้าหน้าที่ห้องสมุดขาดความรู้และประสบการณ์ในการจัดห้องสมุดและให้บริการ.....	..	..	..	..	..
45	ครูไม่ได้ส่งเสริมและกระตุ้นให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าจากห้องสมุดด้วยตนเอง.....	..	..	..	..	..
46	เจ้าหน้าที่ห้องสมุดขาดการสร้างบรรยากาศในการดึงดูดความสนใจของนักเรียน.....	..	..	..	..	..
47	การติดตามผลและการประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดยังไม่มีประสิทธิภาพ.....	..	..	..	..	..

ข้อที่	ปัญหาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน	ระดับของปัญหา				
		4	3	2	1	0
	อื่น ๆ (โปรดระบุและ เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับของปัญหา).....					

	<u>งานกิจกรรมเสริมหลักสูตร</u>					
48	โรงเรียนไม่ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร.....	..	..	..	..	..
49	โรงเรียนขาดสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับการจัดกิจกรรมหลายประเภท.....	..	..	..	..	..
50	การขอความร่วมมือจากต้นสังกัดและชุมชนยังไม่สามารถปฏิบัติได้คล่องตัว.....	..	..	..	..	..
51	การจัดตาราง เวลาสำหรับการจัดกิจกรรมยังไม่เหมาะสม....	..	..	..	..	..
52	ครูที่รับผิดชอบยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร.....	..	..	..	..	..
53	ครูไม่ให้ความสนใจและร่วมมือในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร.....	..	..	..	..	..
54	ขาดการติดตามผลและประเมินผลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร.....	..	..	..	..	..
	อื่น ๆ (โปรดระบุและ เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับของปัญหา).....					

	<u>งานประเมินผลการจัดการนิเทศงานวิชาการ</u>					
55	โรงเรียนไม่มีการจัดอบรมหรือประชุมชี้แจงให้ครูผู้สอนทราบของข่าย และแนวทางปฏิบัติในการประเมินผลการจัดการนิเทศงานวิชาการ.....	..	..	..	..	..

ข้อที่	ปัญหาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน	ระดับของปัญหา				
		4	3	2	1	0
56	การจัดการเอกสาร ระเบียบ หรือคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลงานด้านนี้เพื่อให้ครูศึกษา ยังกระทำไม่ทั่วถึง ..	..	..	..	..	..
57	การกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ในการประเมินผลการจัดการนิเทศงานวิชาการยังไม่ชัดเจน ..	..	..	..	..	..
58	คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านนี้ไม่เข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนอย่างชัดเจน ..	..	..	..	..	..
59	ขาดความร่วมมือในการวางแผนงานการจัดการนิเทศงานวิชาการในระดับต่าง ๆ ภายในโรงเรียน ..	..	..	..	..	..
60	โรงเรียนขาดการติดตาม ประเมินผลการจัดการนิเทศงานวิชาการ เพื่อนำผลมาปรับปรุงการทำงานครั้งต่อไป ..	..	..	..	..	..
	อื่น ๆ (โปรดระบุและเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับของปัญหา) ..	..	..	..	..	..

กราบขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูง ที่ได้กรุณาให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามจนครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อ



ประวัติผู้เขียน

นางพัชรินทร์ ศิริสุข เกิดเมื่อวันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ.2501 กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพลศึกษา วิชา เอกการสอนสังคมศึกษา ในปีการศึกษา 2524 บรรจุเข้ารับราชการครู ในสังกัดกรุงเทพมหานคร เมื่อปีพ.ศ.2523 ที่โรงเรียนสุเหร่านาตบ สำนักงานเขตหนองจอก ปัจจุบันดำรง ตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 4 โรงเรียนกทธัชยวรรณาลัย สำนักงานเขตบางเขน ปฏิบัติ ราชการฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอน กองวิชาการ สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย