

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในบทนี้ จะ เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล โดยลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ในเรื่อง เพศ อายุ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน วุฒิต่างการศึกษา และประสบการณ์ที่เคยผ่านการฝึกอบรมด้านการนิเทศการศึกษา

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ด้านการนิเทศงานวิชาการ ภายในโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา 8 งาน คือ งานหลักสูตรและเอกสารหลักสูตร งานการจัดการเรียนการสอน งานนิเทศการสอนในชั้นเรียน งานการจัดการนิเทศงานวิชาการ งานวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน งานห้องสมุด งานกิจกรรมเสริมหลักสูตร และงานประเมินผลการจัดการนิเทศงานวิชาการ

ตอนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา 8 งาน คือ งานหลักสูตรและเอกสารหลักสูตร งานการจัดการเรียนการสอน งานนิเทศการสอนในชั้นเรียน งานการจัดการนิเทศงานวิชาการ งานวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน งานห้องสมุด งานกิจกรรมเสริมหลักสูตร และงานประเมินผลการจัดการนิเทศงานวิชาการ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล มีดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 2 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม เพศ อายุ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน วุฒิต่างการศึกษา และประสบการณ์ที่เคยผ่านการฝึกอบรมด้านการนิเทศการศึกษา

รายการ	จำนวน (N=364)	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	193	53.02
หญิง	171	46.98
2. อายุ		
ต่ำกว่า 30 ปี	-	-
30 - 39 ปี	12	3.29
40 - 49 ปี	170	46.71
50 ปีขึ้นไป	182	50.00
3. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน		
ต่ำกว่า 5 ปี	70	19.23
5 - 9 ปี	79	21.70
10 - 14 ปี	71	19.51
15 - 19 ปี	41	11.26
20 - 24 ปี	51	14.01
25 ปีขึ้นไป	52	14.29

ตารางที่ 2 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม เพศ อายุ ระยะเวลาที่ดำรง
ตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน วุฒิต่างการศึกษา และประสบการณ์ที่เคยผ่านการ
ฝึกอบรมด้านการนิเทศการศึกษา

รายการ	จำนวน (N=364)	ร้อยละ
4. วุฒิต่างการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	13	3.57
ปริญญาตรี	332	91.21
ปริญญาโท	19	5.22
5. เคยผ่านการฝึกอบรมด้านการนิเทศการศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
ศึกษาต่อ	15	4.12
อบรมระยะสั้น	150	41.21
สัมมนา	163	44.78
ฟังวิทยากรบรรยายเป็นครั้งคราว	168	46.15
อื่นๆ	-	-

จากตารางที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
ปรากฏผล ดังนี้


1. เพศ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 53.02 ส่วน
เพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 46.08

2. อายุ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อายุตั้งแต่ 50 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ
50.00 รองลงมาคืออายุระหว่าง 40 -49 ปี คิดเป็นร้อยละ 46.71 ที่น้อยที่สุด คือ อายุ
ระหว่าง 30 -39 ปี คิดเป็นร้อยละ 3.29 และอายุต่ำกว่า 30 ปี ไม่มี

3. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนระหว่าง 5 - 9 ปี คิดเป็นร้อยละ 21.70 รองลงมา ระหว่าง 10 - 14 ปี คิดเป็นร้อยละ 19.51 ส่วนระยะเวลาต่ำกว่า 5 ปี คิดเป็นร้อยละ 19.23 และน้อยที่สุด คือ ระหว่าง 15 - 19 ปี คิดเป็นร้อยละ 11.26

4. วุฒิต่างการศึกษา ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีวุฒิปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 91.21 ต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 3.57 และปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 5.22

5. เคยผ่านการฝึกอบรมด้านการนิเทศการศึกษา ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ฟังวิทยากรบรรยายเป็นครั้งคราว คิดเป็นร้อยละ 46.15 รองลงมาคือ เข้าสัมมนา คิดเป็นร้อยละ 44.78 อบรมระยะสั้น คิดเป็นร้อยละ 41.21 และศึกษาต่อมีเพียงร้อยละ 4.21 เท่านั้น



ศูนย์วิทยพัชการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร

2.1 งานหลักสูตรและ เอกสารหลักสูตร

ตารางที่ 3 การปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ด้านหลักสูตรและ เอกสารหลักสูตร

งานหลักสูตรและ เอกสารหลักสูตร	จำนวน (N=364)	ร้อยละ
1. การช่วยเหลือครูในโรงเรียนให้เข้าใจหลักการและโครงสร้างของหลักสูตร		
- ไม่ปฏิบัติ	5	1.37
- ปฏิบัติ โดย	359	98.63
1. เชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่คณะครู	113	31.04
2. ชี้แจง ให้ความรู้แก่ครูด้วยตนเอง	241	66.21
3. จัดหาเอกสารที่เกี่ยวข้องมาให้ครูศึกษา	287	78.85
4. ส่งครูไปเข้ารับการอบรม	248	68.13
5. ใช้วิธีอื่น ๆ	14	3.85
- การถ่ายเอกสารแจกให้ครูเป็นครั้งคราว	4	1.10
- การให้หัวหน้าสายชั้นเป็นผู้ให้คำแนะนำ	2	0.55
- การจัดทำโครงการทางวิชาการขึ้นเสริม	5	1.37
- การจัดทำมีการนิเทศภายในโรงเรียน	3	0.82

ตารางที่ 3 การปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ด้านงานหลักสูตร
และ เอกสารหลักสูตร

งานหลักสูตรและ เอกสารหลักสูตร	จำนวน (N=364)	ร้อยละ
2. การจัดทำความสะอาดแก่ครูในการจัดหา การใช้เอกสาร หลักสูตรต่าง ๆ		
- ไม่ปฏิบัติ	-	-
- ปฏิบัติ โดย	364	100.00
1. รับจากสำนักการศึกษาโดยตรง	320	87.91
2. จัดทำเพิ่มเติมจากที่มีอยู่	154	42.31
3. จัดหาจากแหล่งต่าง ๆ	217	59.61
4. จัดซื้อเพิ่มเติม	205	56.32
5. ใช้วิธีอื่น ๆ	9	2.47
- จัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน	4	1.10
- จัดศูนย์รวมหลักสูตรและคู่มือครู	2	0.55
- รับบริจาค	3	0.82
3. การจัดเตรียมการบริหารหลักสูตรในโรงเรียน		
- ไม่ปฏิบัติ	14	3.85
- ปฏิบัติ โดย	350	96.15
1. จัดเตรียมบุคลากรต่าง ๆ โดยการฝึกอบรมและ สนับสนุนให้ศึกษาต่อ	205	56.32
2. จัดเอกสารหลักสูตรและ วัสดุประกอบหลักสูตรไว้ อย่างเพียงพอ	105	41.21



ตารางที่ 3 การปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาภายในโรงเรียน ด้านงานหลักสูตร และ เอกสารหลักสูตร

งานหลักสูตรและ เอกสารหลักสูตร	จำนวน (N=364)	ร้อยละ
3. จัดเตรียมวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การสอนเอา ไว้ให้พร้อม	284	78.02
4. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้ทุกฝ่ายทราบทั่วกัน	195	53.57
5. จัดเตรียมการประเมินผลหลักสูตร	85	22.80
6. ใช่วิธีอื่น ๆ	4	1.10
- การระดมพลังความคิดเพื่อการพิจารณาหลักสูตร	1	0.27
- การเปรียบเทียบการเรียนหลักสูตรเก่าและใหม่	2	0.55
- เน้นให้โรงเรียนทดลองการเรียนการสอนตาม นโยบายของสำนักงานการศึกษา จากแผนพัฒนาการ ศึกษากรุงเทพมหานคร ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2530- 2534)	1	0.27
4. การพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียนและหนังสืออ่านประกอบต่าง ๆ		
- ไม่ปฏิบัติ	6	1.65
- ปฏิบัติ โดย	358	98.35
1. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก	263	72.25
2. คณะผู้บริหารโรงเรียนพิจารณาคัดเลือก	89	24.45
3. เปิดโอกาสให้ครูแสดงความคิดเห็นในการ พิจารณาคัดเลือก โดยพิมพ์รายการหนังสือ แจ้งให้ทราบ	231	63.46

ตารางที่ 3 การปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการ ภายในโรงเรียนด้านงานหลักสูตร
และ เอกสารหลักสูตร

งานหลักสูตรและ เอกสารหลักสูตร	จำนวน (N=364)	ร้อยละ
4. ใช้อื่น ๆ		
- งานศึกษาธิการ สำนักงานเขต เป็นผู้คัดเลือก	6	1.65
- ศูนย์วิชาการ เขตเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก	7	1.92
- พิจารณาตามความต้องการของครูผู้สอน	3	0.82
5. การดูแล นิเทศ ติดตามผลการใช้หลักสูตรที่ครูผู้สอนได้ปฏิบัติ ในโรงเรียน		
- ไม่ปฏิบัติ	3	0.82
- ปฏิบัติ โดย	361	99.18
1. เยี่ยมและสัง เกตการสอนในชั้น เรียนอย่าง สม่ำเสมอ	282	77.47
2. ใต้ถามปัญหาการเรียนการสอนที่ครูประสบ และช่วยแก้ปัญหา	302	83.00
3. ส่ง เสริมให้มีการสอนซ่อม เสริมตามความจำเป็น	294	80.77
4. ส่ง เสริมให้มีการจัดกิจกรรมนักเรียน	271	74.45
5. ใช้อื่น ๆ	16	4.40
- จัดโครงการนิเทศภายในกลุ่มโรงเรียน	3	0.82
- ส่ง เสริมให้ส่งผลงานเข้าประกวด	5	1.37
- มอบหมายให้หัวหน้าสายชั้นติดตาม ตรวจสอบ และรายงานให้ผู้บริหารทราบตามระยะเวลา ที่กำหนด	4	1.10
- จัดให้มีการทดสอบการอ่านในแต่ละสายชั้นเรียน	1	0.27

ตารางที่ 3 การปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ด้านงานหลักสูตร และ เอกสารหลักสูตร

งานหลักสูตรและ เอกสารหลักสูตร	จำนวน (N=364)	ร้อยละ
- สอบถามจากผู้ปกครองและนักเรียนและติดตาม จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	2	0.55
- แจงให้ครูผู้สอนทราบข้อบกพร่องและหาแนวทาง แก้ไข ปรับปรุง	1	0.27

จากตารางที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการปฏิบัติงานวิชาการภายในโรงเรียน ด้านงานหลักสูตรและ เอกสารหลักสูตร ปรากฏผลดังนี้

1. การช่วยเหลือครูในโรงเรียนให้เข้าใจ หลักการ และ โครงสร้างของหลักสูตร ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่นับว่าปฏิบัติงานด้านนี้ คิดเป็นร้อยละ 98.63 โดยวิธีจัดหาเอกสารที่เกี่ยวข้องมาให้ครูศึกษา คิดเป็นร้อยละ 78.85 รองลงมา คือ ส่งครูไปรับการอบรม คิดเป็นร้อยละ 63.13 และน้อยที่สุด คือ เชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่คณะครู คิดเป็นร้อยละ 31.04 ส่วนวิธีการอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 3.85 ได้แก่ การถ่ายเอกสารแจกให้ครูเป็นครั้งคราว คิดเป็นร้อยละ 1.10 หัวหน้าสายชั้นเป็นผู้ให้คำแนะนำ คิดเป็นร้อยละ 0.55 การจัดทำโครงการทางวิชาการขึ้นเสริม คิดเป็นร้อยละ 1.37 การจัดให้มีการนิเทศภายในโรงเรียนคิดเป็นร้อยละ 0.83

2. การจัดบริการให้ความสะดวกแก่ครูในการจัดหาการใช้เอกสารหลักสูตรต่าง ๆ ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่นับว่าปฏิบัติงานด้านนี้คิดเป็นร้อยละ 100.00 โดยรับจากสำนักการศึกษาโดยตรง คิดเป็นร้อยละ 87.91 รองลงมาคือ การจัดหาจากแหล่งต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 59.61 และน้อยที่สุดคือ จัดทำเพิ่มเติมจากที่มีอยู่ คิดเป็นร้อยละ 42.31 ส่วนวิธีอื่น

คิดเป็นร้อยละ 2.47 ได้แก่ การจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 1.10 จัดศูนย์รวมหลักสูตรและคู่มือครู คิดเป็นร้อยละ 0.55 และรับบริจาค คิดเป็นร้อยละ 0.83

3. การเตรียมการบริหารหลักสูตรในโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ปฏิบัติงานด้านนี้คิดเป็นร้อยละ 96.15 โดยจัดเตรียมวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การสอนไว้ให้พร้อม คิดเป็นร้อยละ 78.02 รองลงมาคือ จัดเตรียมบุคลากรต่าง ๆ โดยการฝึกอบรมและสนับสนุนให้ศึกษาต่อ คิดเป็นร้อยละ 56.32 และน้อยที่สุดคือ จัดเตรียมการประเมินผลหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 22.80 ส่วนวิธีอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 1.10 ได้แก่ การระดมพลังความคิดเพื่อการพิจารณาหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 0.27 การเปรียบเทียบการเรียนหลักสูตรเก่าและใหม่คิดเป็นร้อยละ 0.55 และ เน้นให้โรงเรียนทดลองการเรียนการสอนตามนโยบายของสำนักงานศึกษาจากแผนพัฒนาการศึกษากรุงเทพมหานคร ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2530-2534) คิดเป็นร้อยละ 0.27

4. การพิจารณา คัดเลือกหนังสือเรียนและหนังสืออ่านประกอบต่าง ๆ ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ปฏิบัติงานด้านนี้ คิดเป็นร้อยละ 98.05 โดยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก คิดเป็นร้อยละ 72.25 รองลงมาคือ เปิดโอกาสให้ครูแสดงความคิดเห็นในการพิจารณาคัดเลือก โดยพิมพ์รายการหนังสือแจ้งให้ทราบคิดเป็นร้อยละ 63.46 และน้อยที่สุดคือ คณะผู้บริหารโรงเรียนพิจารณาคัดเลือกเอง คิดเป็นร้อยละ 24.45 ส่วนวิธีอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 4.40 ได้แก่ งานศึกษาธิการ สำนักงานเขต เป็นผู้คัดเลือกคิดเป็นร้อยละ 1.65 ศูนย์วิชาการเขตเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก คิดเป็นร้อยละ 1.92 และการพิจารณาตามความต้องการของครูผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 0.83

5. การดูแลนิเทศติดตามผลการใช้หลักสูตรที่ครูผู้สอนได้ปฏิบัติงานในโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ปฏิบัติงานด้านนี้ คิดเป็นร้อยละ 99.18 โดยได้ถามปัญหาการเรียนการสอนที่ครูประสบและช่วยแก้ปัญหา คิดเป็นร้อยละ 83.00 รองลงมาคือ การส่งเสริมให้มีการสอนซ่อมเสริมตามความจำเป็น คิดเป็นร้อยละ 80.77 และน้อยที่สุดคือ ให้มีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 74.45 สำหรับวิธีอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ

4.40 ได้แก่ การจัดโครงการนิเทศภายในกลุ่มโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 0.82 ส่งเสริมให้ส่งผลงานเข้าประกวด คิดเป็นร้อยละ 1.37 มอบหมายให้หัวหน้าสายชั้นติดตาม ตรวจสอบ และรายงานให้ผู้บริหารทราบตามระยะเวลาที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 1.10 จัดให้มีการทดสอบการอ่านในแต่ละสายชั้นเรียน คิดเป็นร้อยละ 0.27 สอบถามจากผู้บริหารและนักเรียน และติดตามจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 0.55 แจ้งให้ครูผู้สอนทราบข้อบกพร่องและหาแนวทางแก้ไขปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 0.27



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



2.2 งานการจัดการเรียนการสอน

ตารางที่ 4 การปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ด้านงานจัดการเรียนการสอน

งานการจัดการเรียนการสอน	จำนวน (N=364)	ร้อยละ
1. การพิจารณาจัดครูเข้าสอนในชั้นเรียน		
- ไม่ปฏิบัติ	3	0.82
- ปฏิบัติ โดย	361	99.18
1. การประชุมครู เพื่อปรึกษาขอความคิดเห็น	179	49.17
2. ใช้มติกรรมการที่ท่านแต่งตั้งขึ้น	64	17.58
3. พิจารณาจากสภาพนักเรียนว่าควรจัดครูเช่นไร	152	41.76
4. จัดให้ครูสอนตรงตามความรู้ ความสามารถและความถนัดของแต่ละคน	339	93.13
5. ใช้วิธีอื่น ๆ	20	5.49
- พิจารณาจากบุคลิกและนิสัยของครู	3	0.82
- ปรึกษารื้อกับผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการและหัวหน้าสายชั้นต่าง ๆ	8	2.19
- ใช้แบบสอบถาม สอบถามครูทุกคน	4	1.10
- นำข้อมูลของครูแต่ละคนมาพิจารณาประกอบการจัดครูเข้าสอนในชั้นเรียน	5	1.37
2. การพิจารณาจัดครูเข้าสอนในชั้นเรียนตามความถนัด		
- ไม่ปฏิบัติ	2	0.55
- ปฏิบัติ โดย	362	99.45

ตารางที่ 4 การปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ด้านงานการจัดการเรียนการสอน

งานการจัดการเรียนการสอน	จำนวน (N=364)	ร้อยละ
1. ให้ครูเลือกสอนในวิชาที่ตนถนัด	297	81.59
2. สอบถามความถนัดของครูจากผู้ใกล้ชิด	116	31.86
3. สอบถามข้อมูลต่าง ๆ จากเพื่อนครูด้วยกัน	144	39.56
4. ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้พิจารณาความถนัดของครูด้วยตนเอง	135	37.80
5. ใช้วิธีอื่น ๆ	22	6.04
- พิจารณาจากประวัติการศึกษาของครู	9	2.47
- พิจารณาประวัติการทำงานและสาขาวิชาเอกที่ครูแต่ละคนสำเร็จการศึกษา	10	2.47
- พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	3	0.82
3. การจัดเตรียมการในด้านการเตรียมครูก่อนเข้าชั้นเรียน		
- ไม่ปฏิบัติ	27	7.42
- ปฏิบัติ โดย	337	92.58
1. จัดประชุมชี้แจงหลักสูตร แผนการสอน กิจกรรมที่จะใช้สอนแต่ละระดับชั้นให้เป็นที่เข้าใจอย่างชัดเจน	274	75.27
2. จัดสัมมนาให้ความรู้ทางวิชาการโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาให้ความรู้	112	30.76
3. จัดอบรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ	127	34.89

ตารางที่ 4 การปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ด้านงานการจัด
การเรียนการสอน

งานการจัดการเรียนการสอน	จำนวน (N=364)	ร้อยละ
4. ใช้วิธีอื่น ๆ	19	5.22
- มอบหมายให้ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่าย วิชาการเป็นผู้ดำเนินการ	7	1.92
- แจกเอกสาร คู่มือครู ฯลฯ ก่อนเปิด ภาคเรียน	3	0.82
- ส่งครูไปเข้ารับการอบรมตามหน่วยงานต่าง ๆ	9	2.47
4. การช่วยเหลือหรือแนะนำครู เพื่อให้การสอนตรงตามแผนการสอน หรือกำหนดการสอน		
- ไม่ปฏิบัติ	2	0.55
- ปฏิบัติ โดย	362	99.45
1. ให้ครูทำบันทึกการสอน และสอนตามที่เตรียมไว้	338	92.95
2. ให้ความรู้แก่ครูในการวางแผนปฏิบัติงานด้าน การสอนก่อนเปิดภาคเรียน	213	58.51
3. ประชุม สัมมนา เพื่อสำรวจปัญหาในด้านแผน การสอนและหาแนวทางแก้ไข	175	48.07
4. ให้มีการตั้งจุดประสงค์การเรียนรู้	132	36.36
5. ใช้วิธีอื่น ๆ	4	1.10
- จัดหาคู่มือและหนังสือประกอบให้ครูศึกษา ด้วยตนเอง	3	0.82
- ดำเนินการตามแผนงานของศูนย์วิชาการเขต	1	0.27

ตารางที่ 4 การปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ด้านงานการจัดการเรียนการสอน

งานการจัดการเรียนการสอน	จำนวน (N=364)	ร้อยละ
5. การดำเนินการเพื่อให้ครูมีการจัดชั้นเรียน และสร้างบรรยากาศในห้องเรียน ให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร		
- ไม่ปฏิบัติ	3	0.82
- ปฏิบัติ โดย	361	99.18
1. ส่งเสริมให้ครูจัดตกแต่งห้องเรียน	329	90.38
2. ส่งเสริมให้ครูใช้การยกย่องชมเชย การให้รางวัล ในระหว่างการสอน	258	70.87
3. ส่งเสริมให้ครูนำกระบวนการกลุ่มมาใช้ใน การจัด กิจกรรมการเรียนการสอน	270	74.17
4. ส่งเสริมให้ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาช่วยใน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	263	72.25
5. ใช้วิธีอื่นๆ	12	3.30
- จัดประกวดห้องเรียน	6	1.65
- พาไปศึกษาดูงานโรงเรียนที่ดีเด่นด้านการสร้าง บรรยากาศในชั้นเรียน	2	0.55
- จัดตั้งคณะกรรมการตรวจเยี่ยมชั้นเรียน	3	0.82
- จัดทำเอกสารให้ครูศึกษาด้วยตนเอง	1	0.27
6. การประเมินผลด้านการจัดการเรียนการสอนของครู ในโรงเรียน		
- ไม่ปฏิบัติ	2	0.55
- ปฏิบัติ โดย	362	99.45

ตารางที่ 4 การปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ด้านงานจัดการเรียนการสอน

งานการจัดการเรียนการสอน	จำนวน (N=364)	ร้อยละ
1. ประเมินจากการตรวจบันทึกการสอน การผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ใน ป.02	315	86.53
2. ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	338	92.85
3. ประเมินโดยการใช้เครื่องมือประสิทธิภาพการสอน	101	27.74
4. สัมภาษณ์คณะครู นักเรียน และผู้ปกครอง	163	44.78
5. วิชาอื่น ๆ	12	3.29
- ตรวจสอบสมุดของนักเรียน	5	1.37
- พิจารณาจากผลงานที่นักเรียนได้ไปร่วมกิจกรรมภายนอกโรงเรียน	2	0.55
- แต่งตั้งคณะกรรมการ เป็นผู้ประเมิน	4	1.10
- ประเมินผลจากการนิเทศการสอน	1	0.27

ศูนย์วิทยุโทรพยากรณ์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการ
ภายในโรงเรียนด้านการจัดการเรียนการสอน

1. การพิจารณาจัดครูเข้าสอนในชั้นเรียน ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ปฏิบัติงาน
ด้านนี้ คิดเป็นร้อยละ 99.18 โดยจัดให้ครูสอนตามความรู้ ความสามารถ และความถนัดของ
แต่ละคน คิดเป็นร้อยละ 93.13 รองลงมาคือ ประชุมครู เพื่อปรึกษาขอความคิดเห็น คิดเป็น
ร้อยละ 41.76 และน้อยที่สุด ปฏิบัติโดยวิธีใช้มาตรการที่ผู้บริหารเป็นผู้แต่งตั้งขึ้น คิดเป็น
ร้อยละ 17.58 สำหรับวิธีอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 5.49 ได้แก่ พิจารณาจากบุคลิกและนิสัยของ
ครู คิดเป็นร้อยละ 0.82 ปรึกษาหารือกับผู้ช่วย ผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการและหัวหน้า
สายชั้นต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 2.19 ใช้แบบสอบถามสอบถามครูทุกคน คิดเป็นร้อยละ 1.10
นำข้อมูลของครูแต่ละคนมาพิจารณาประกอบการจัดครูเข้าสอนในชั้นเรียนคิดเป็นร้อยละ 1.37

2. การพิจารณาจัดเข้าสอนในชั้นเรียนตามความถนัด ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่
ปฏิบัติงานด้านนี้ คิดเป็นร้อยละ 99.45 โดยให้ครูเลือกสอนในวิชาที่ตนถนัด คิดเป็นร้อยละ
81.59 รองลงมาคือ สอบถามข้อมูลต่าง ๆ จากเพื่อนครูด้วยกัน คิดเป็นร้อยละ 39.56 และ
น้อยที่สุดคือ วิธีการสอบถามความถนัดของครูจากผู้ใกล้ชิด คิดเป็นร้อยละ 31.86 สำหรับวิธี
อื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 6.04 ได้แก่ พิจารณาจากประวัติการศึกษาของครู คิดเป็นร้อยละ
2.47 พิจารณาประวัติการทำงานและสาขาวิชาเอก ที่ครูแต่ละคนสำเร็จการศึกษา คิดเป็น
ร้อยละ 2.74 และพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนคิดเป็นร้อยละ 0.82

3. การจัดเตรียมการด้านการเตรียมครูก่อนเข้าชั้นเรียน ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่
ปฏิบัติงานด้านนี้ คิดเป็นร้อยละ 92.58 จัดประชุมชี้แจงหลักสูตร แผนการสอน กิจกรรม
ที่จะใช้สอนแต่ละระดับชั้น ให้เป็นที่เข้าใจอย่างชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 75.27 รองลง
มาคือ การจัดอบรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ 34.89 และน้อยที่สุด
ปฏิบัติโดย จัดสัมมนาให้ความรู้ทางวิชาการ โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมา
ให้ความรู้ คิดเป็นร้อยละ 30.76 สำหรับวิธีอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 5.22 ได้แก่ การ
มอบหมายให้ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 1.92 แจกเอกสาร
คู่มือครู ฯลฯ ก่อนเปิดภาคเรียน คิดเป็นร้อยละ 0.82 และส่งครูไปเข้ารับการอบรมตาม
หน่วยงานต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 2.47

4. การช่วยเหลือหรือแนะนำครู เพื่อให้การสอนตรงตามแผนการสอนหรือกำหนด
การสอน ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ปฏิบัติงานด้านนี้ คิดเป็นร้อยละ 99.45 โดยให้ครูทำ
บันทึกการสอน และสอนตามที่เตรียมไว้ คิดเป็นร้อยละ 92.85 รองลงมาคือ ให้ความรู้แก่ครู

ในการวางแผนปฏิบัติงานด้านการสอนก่อนเปิดภาคเรียน คิดเป็นร้อยละ 58.51 และน้อยที่สุดคือ จัดให้มีการตั้งจุดประสงค์การเรียนรู้ คิดเป็นร้อยละ 36.26 ส่วนวิธีอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 1.09 ได้แก่ จัดหาคู่มือและหนังสือประกอบ ให้ครูศึกษาด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 0.82 และดำเนินการตามแผนงานของศูนย์วิชาการเขต คิดเป็นร้อยละ 0.27

5. การดำเนินการเพื่อให้ครูมีการจัดชั้นเรียน และสร้างบรรยากาศในห้องเรียนให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ปฏิบัติงานด้านนี้ คิดเป็นร้อยละ 99.18 โดยส่งเสริมให้ครูจัดตกแต่งห้องเรียน คิดเป็นร้อยละ 90.38 รองลงมาคือ การส่งเสริมให้ครูนำกระบวนการกลุ่มมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 74.17 และน้อยที่สุดคือ ส่งเสริมให้ครูใช้การยกย่องชมเชย การให้รางวัล ในระหว่างการสอน คิดเป็นร้อยละ 70.87 สำหรับวิธีอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 3.29 ได้แก่ จัดประกวดห้องเรียน คิดเป็นร้อยละ 1.65 พาไปศึกษาดูงานโรงเรียนที่ดีเด่นด้านการสร้างบรรยากาศในชั้นเรียน คิดเป็นร้อยละ 0.55 จัดตั้งคณะกรรมการตรวจเยี่ยมชั้นเรียน คิดเป็นร้อยละ 0.82 และจัดทำเอกสารให้ครูศึกษาด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 0.27

6. การประเมินผลด้านการจัดการเรียนการสอนของครูในโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ปฏิบัติงานด้านนี้ คิดเป็นร้อยละ 99.45 โดยประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 92.85 รองลงมาคือ การประเมินจากการตรวจบันทึกการสอนผ่านการผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ใน ป.02 คิดเป็นร้อยละ 86.53 และน้อยที่สุดคือ การประเมินโดยใช้เครื่องมือประสิทธิภาพการสอน คิดเป็นร้อยละ 27.74 สำหรับวิธีอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 3.29 ได้แก่ ตรวจสอบสมุดของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 1.37 พิจารณาจากผลงานที่นักเรียนได้ไปร่วมกิจกรรมภายนอกโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 0.55 แต่งตั้งคณะกรรมการเป็นผู้ประเมิน คิดเป็นร้อยละ 1.10 และประเมินผลจากการนิเทศการสอน คิดเป็นร้อยละ 0.27

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2.3 งานนิเทศการสอนในชั้นเรียน

ตารางที่ 5 การปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ด้านงานการนิเทศการสอนในชั้นเรียน

งานนิเทศการสอนในชั้นเรียน	จำนวน (n=364)	ร้อยละ
1. การมีส่วนช่วยเหลือพัฒนาวิธีการสอนให้แก่ครูในโรงเรียน		
- ไม่ปฏิบัติ	12	3.29
- ปฏิบัติ โดย	352	96.71
1. เชิญวิทยากรมาสาธิตการสอน	98	26.92
2. ส่งเสริมให้ครูสร้างเครื่องมือ เพื่อใช้ในการสังเกตการสอน	166	45.60
3. ส่งเสริมให้คณะครูแลกเปลี่ยนเข้าไปสังเกตการสอน ในชั้นเรียนซึ่งกันและกัน	144	39.56
4. เยี่ยมชั้นเรียนและสังเกตการสอน พร้อมทั้งให้คำชมเชยและคำแนะนำแก้ไข	296	21.31
5. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการแก้ปัญหาการเรียนการสอน ทั้งรายบุคคลและกลุ่ม	257	69.00
6. ส่งเสริมให้เข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ในด้านการเรียนการสอนอยู่เสมอ	256	70.32
7. แนะนำให้ค้นคว้า วิจัยหรือนำผลงานวิจัยมาใช้ในการเรียนการสอน	127	34.89

ตารางที่ 5 การปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ด้านงานนิเทศ
การสอนในชั้นเรียน

งานนิเทศการสอนในชั้นเรียน	จำนวน (N=364)	ร้อยละ
8. ใช้อื่น ๆ	8	2.20
- จัดนำครูไปเยี่ยมชมโรงเรียนดีเด่นและโรงเรียนตัวอย่าง	5	1.37
- ส่งครูเข้าร่วมการสัมมนา อบรมหลักสูตรต่างๆ เกี่ยวกับการสอน	3	0.82
2. การมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลรับผิดชอบงานด้านการปฐมนิเทศครูใหม่		
- ไม่ปฏิบัติ	58	15.93
- ปฏิบัติ โดย	306	84.07
1. ให้คณะครูเป็นผู้คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมทำหน้าที่ปฐมนิเทศ	45	12.36
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ปฐมนิเทศ	45	12.36
3. ผู้บริหารโรงเรียนและคณะกรรมการร่วมกันดำเนินการ	146	40.01
4. ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้ปฐมนิเทศด้วยตนเอง	222	60.99
5. ใช้อื่น ๆ	7	1.92
- มอบหมายให้หัวหน้าสายชั้นและสายกลุ่ม ประสพการณ์เป็นผู้ปฐมนิเทศ	5	1.37
- สำนักงานเขตจัดดำเนินการ และจัดให้มีครูพี่เลี้ยง โดยครูอาวุโสเป็นผู้ทำหน้าที่ปฐมนิเทศ	2	0.55

ตารางที่ 5 การปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ด้านการนิเทศ
การสอนในชั้นเรียน

งานนิเทศการสอนในชั้นเรียน	จำนวน (N=364)	ร้อยละ
3. การหาทางปรับปรุงการสอนและแก้ไขปัญหาการสอน		
- ไม่ปฏิบัติ	5	1.37
- ปฏิบัติ โดย	359	98.63
1. จัดประชุมครูระดมความคิด เพื่อหาทาง ปรับปรุง และแก้ไขปัญหาการเรียนการสอน	222	60.99
2. จัดครูเข้ารับการอบรม สัมมนา เกี่ยวกับ การเรียนการสอน	249	68.41
3. ให้คำปรึกษาแก่ครูเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม	239	65.66
4. เยี่ยมชั้นเรียนและสังเกตการสอนของครู	278	76.37
5. ใช้อื่น ๆ	9	2.47
- จัดทำเอกสารให้ศึกษาด้วยตนเอง	1	0.27
- จัดให้ครูหัวหน้าสายเป็นผู้คอยช่วยเหลือ	4	1.10
- จัดทำแบบส่ง เสริมการเรียนการสอน	1	0.27
- การพาไปศึกษาดูงานโรงเรียนดีเด่น	3	0.82



จากตารางที่ 5 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงาน
วิชาการภายในโรงเรียน ด้านการนิเทศการสอนในชั้นเรียน ปรากฏผลดังนี้

1. การมีส่วนช่วยเหลือพัฒนาวิธีการสอนให้แก่ครูในโรงเรียนในโรงเรียน ผู้
บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ปฏิบัติงานด้านนี้ คิดเป็นร้อยละ 96.71 โดยเยี่ยมชั้นเรียนและ
สังเกตการสอน พร้อมทั้งให้คำชมเชยและคำแนะนำแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 87.31 รองลงมา
คือ การส่งเสริมให้ครูเข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ในด้านการเรียนการสอน คิดเป็น
ร้อยละ 70.32 และน้อยที่สุดคือ การเชิญวิทยากรมาสาธิตการสอน คิดเป็นร้อยละ 26.92
สำหรับวิธีอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 2.20 ได้แก่ การจัดนำครูไปเยี่ยมชมโรงเรียนดีเด่น และ
โรงเรียนตัวอย่างคิดเป็นร้อยละ 1.37 ส่งครูเข้าร่วมการสัมมนา อบรม หลักสูตรต่าง ๆ
เกี่ยวกับการสอน คิดเป็นร้อยละ 0.82

2. การมอบหมายบุคคล หรือคณะบุคคลรับผิดชอบงานด้านการปฐมนิเทศครูใหม่ ผู้
บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ปฏิบัติงานด้านนี้ คิดเป็นร้อยละ 60.99 รองลงมาคือ ผู้บริหาร
โรงเรียนและคณะกรรมการร่วมกันดำเนินการคิดเป็นร้อยละ 40.01 และน้อยที่สุดคือ ให้คณะ
ครูเป็นผู้คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ปฐมนิเทศ คิดเป็น
ร้อยละ 12.36 สำหรับวิธีอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 1.92 ได้แก่ การมอบหมายให้หัวหน้าสายชั้น
และสายกลุ่มประสบการณ์เป็นผู้ปฐมนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 1.37 สำนักงานเขตจัดดำเนินการ
และจัดให้มีครูพี่เลี้ยง โดยครูอาวุโสเป็นผู้ทำหน้าที่ปฐมนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 0.55

3. การหาทางปรับปรุงการสอนและแก้ไขปัญหาการสอน ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่
ปฏิบัติงานด้านนี้ คิดเป็นร้อยละ 98.63 เยี่ยมชั้นเรียนและสังเกตการสอนของครู คิดเป็น
ร้อยละ 76.37 รองลงมาคือ จัดครูเข้ารับการอบรม สัมมนา เกี่ยวกับการเรียนการสอน คิด
เป็นร้อยละ 68.41 และน้อยที่สุดคือ การประชุมระดมความคิดเห็น เพื่อหาทางปรับปรุงและแก้ไข
ปัญหาการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 60.99 สำหรับวิธีอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 2.47 ได้แก่
จัดทำเอกสารให้ศึกษาด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 0.27 จัดให้ครูหัวหน้าสายชั้นเป็นผู้คอยช่วย
เหลือ คิดเป็นร้อยละ 1.10 จัดทำแบบส่งเสริมการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 0.27 และ
การพาไปศึกษาดูงานโรงเรียนดีเด่น คิดเป็นร้อยละ 0.82

2.4 งานการจัดการนิเทศงานวิชาการ

ตารางที่ 6 การปฏิบัติด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ด้านงานจัดการนิเทศงานวิชาการ

งานการจัดการนิเทศงานวิชาการ	จำนวน (N=364)	ร้อยละ
1. การให้คำแนะนำ ช่วยเหลือแก่ครูในการดำเนินงานนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน		
- ไม่ปฏิบัติ	24	6.59
- ปฏิบัติ โดย	340	93.41
1. ส่งครูไปศึกษาดูงานในโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จในด้าน การนิเทศภายในโรงเรียน	206	56.59
2. จัดประชุมบุคลากร เพื่อชี้แจงนโยบายด้วยตัวผู้บริหารโรงเรียนเอง	203	55.76
3. จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	163	44.78
4. จัดอบรมให้ความรู้แก่ครู	153	42.03
5. ใช้วิธีอื่น ๆ	9	2.47
- ศึกษาจากเอกสารของสำนักงานการศึกษา	5	1.37
- เชิญวิทยากรมาชี้แจง	2	0.55
- จัดประชุมครูด้านวิชาการเดือนละครั้ง	2	0.55
2. การดำเนินการกำหนดกรอบแผนงานการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน		
- ไม่ปฏิบัติ	49	13.46
- ปฏิบัติ โดย	315	86.54
1. ศึกษาข้อมูลที่เป็นในการที่จะมาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน	185	50.82

ตารางที่ 6 การปฏิบัติด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนด้านงานการจัดการนิเทศงานวิชาการ

งานการจัดการนิเทศงานวิชาการ	จำนวน (N=364)	ร้อยละ
2. จัดทำโครงการเพื่อแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาการเรียนการสอน	233	64.01
3. วิเคราะห์นโยบายด้านการศึกษาของกรุงเทพมหานคร	139	38.18
4. กำหนดความต้องการของโรงเรียน	206	56.59
5. ใช้วิธีอื่น ๆ	7	1.92
- การระดมความคิดจากบุคลากรในโรงเรียน	2	0.55
- การแนะนำจากหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักการศึกษา	5	1.37
3. การวางแผนการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน		
- ไม่ปฏิบัติ	57	15.66
- ปฏิบัติ โดย	307	84.34
1. จัดบุคลากรให้รับผิดชอบงานนิเทศงานวิชาการ	248	68.13
2. กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้ให้การนิเทศและผู้รับการนิเทศไว้อย่างชัดเจน	106	29.12
3. จัดทำแผนปฏิบัติงาน และปฏิทินปฏิบัติงานนิเทศงานวิชาการไว้อย่างชัดเจนในทุกสายชั้นเรียน	155	42.58
4. ใช้วิธีอื่น ๆ	6	1.66
- งานศึกษาธิการสำนักงานเขตเป็นผู้ดำเนินการ	3	0.82
- ผู้บริหารโรงเรียนดำเนินการเอง	3	0.82

จากตารางที่ 6 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงาน วิชาการภายในโรงเรียนด้านงานการจัดการนิเทศงานวิชาการ บราควมผลดังนี้

1. การให้คำแนะนำ ช่วยเหลือแก่ครูในการดำเนินงานนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ปฏิบัติงานด้านนี้ คิดเป็นร้อยละ 93.41 โดยส่งครูไปศึกษาดูงานในโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จในด้านนิเทศศึกษาภายในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 56.59 รองลงมาคือ การจัดประชุมบุคลากร เพื่อชี้แจงนโยบายด้านตัวผู้บริหารเอง คิดเป็นร้อยละ 55.76 และน้อยที่สุดคือ การจัดอบรมให้ความรู้แก่ครู คิดเป็นร้อยละ 42.03 สำหรับวิธีอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 2.47 ได้แก่ ศึกษาจากเอกสารของสำนักงานการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 1.37 เชิญวิทยากรมาชี้แจงและจัดประชุมครูด้านวิชาการเดือนละครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.55

2. การดำเนินการกำหนดกรอบแผนงานการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ปฏิบัติงานด้านนี้ คิดเป็นร้อยละ 86.54 โดยจัดทำโครงการเพื่อแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 64.01 รองลงมาคือ กำหนดความต้องการของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 56.59 และน้อยที่สุดคือ การวิเคราะห์นโยบายด้านการศึกษาของกรุงเทพมหานคร คิดเป็นร้อยละ 38.18 สำหรับวิธีอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 1.92 ได้แก่ การระดมความคิดเห็นจากบุคลากรในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 0.55 และการแนะนำจากหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 1.37

3. การวางแผนการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ปฏิบัติงานด้านนี้ คิดเป็นร้อยละ 84.34 โดยจัดบุคลากรให้รับผิดชอบงานนิเทศงานวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 68.13 รองลงมาคือ การจัดทำแผนปฏิบัติงาน และปฏิทินปฏิบัติงานนิเทศงานวิชาการไว้อย่างชัดเจนในทุกสายชั้นเรียน คิดเป็นร้อยละ 42.58 และน้อยที่สุด คือ การกำหนดบทบาทหน้าที่ผู้ให้การนิเทศและผู้รับการนิเทศไว้อย่างชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 29.12 สำหรับวิธีอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 1.66 ได้แก่ งานศึกษาธิการ สำนักงานเขต เป็นผู้ดำเนินการ และผู้บริหารโรงเรียนดำเนินการเอง คิดเป็นร้อยละ 0.82

2.5 งานวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน

ตารางที่ 7 การปฏิบัติด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ด้านงานวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน

งานวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	จำนวน (N=364)	ร้อยละ
1. การให้คำแนะนำแก่ครูในการใช้สื่อการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
- ไม่ปฏิบัติ	6	1.65
- ปฏิบัติ โดย	358	98.35
1. จัดอบรมและสาธิตการทำ การใช้ และ เก็บรักษาสื่อการเรียนการสอน	172	47.25
2. ส่ง เสริมให้ครูนำทรัพยากรในท้องถิ่นมาใช้เป็นสื่อการเรียน	302	82.99
3. จัดการเอกสารมาให้ครูศึกษา	242	66.48
4. ใช้วิธีอื่น ๆ	17	4.67
- การไปศึกษาดูงานในกลุ่มโรงเรียนเดียวกัน	5	1.37
- แต่งตั้งมอบหมายครูให้รับผิดชอบ	3	0.83
- จัดทำแผนงานนิเทศการใช้สื่อการเรียนการสอน	6	1.66
- คำให้แนะนำการใช้สื่อการเรียนการสอน	2	0.55
- การจัดทำห้องสื่อการเรียนการสอน	1	0.27
2. การช่วยเหลือครูในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน		
- ไม่ปฏิบัติ	3	0.82
- ปฏิบัติ โดย	361	99.17
1. จัดวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ไว้สำหรับผลิตสื่อให้เพียงพอ	285	78.30

ตารางที่ 7 การปฏิบัติด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ด้านงานวัสดุอุปกรณ์
การเรียนการสอน

งานวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	จำนวน (N=364)	ร้อยละ
2. สนับสนุนครูให้ผลิตหรือจัดหาสื่อประกอบการสอน	315	86.54
3. จัดให้มีห้องสื่อการเรียน โดยมีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ	235	64.56
4. จัดให้มีทะเบียนสื่อและสถิติการใช้ต่าง ๆ	199	54.67
5. ใช้วิธีอื่น ๆ	8	2.20
- จัดให้มีสื่อการเรียนการสอนไว้ตามชั้นเรียน	4	1.10
- ขอรับบริจาค	1	0.27
- การนำคณะครูไปศึกษาดูงาน	3	0.82
3. การจัดหาสื่อการเรียนการสอนให้ตรงตามจุดมุ่งหมายของ หลักสูตร		
- ไม่ปฏิบัติ	14	3.85
- ปฏิบัติ โดย	350	96.15
1. สนับสนุนโดยครูทำการค้นคว้าทดลอง เกี่ยวกับ สื่อการเรียนการสอน	170	46.70
2. แนะนำให้ครูใช้วัสดุท้องถิ่นมาประดิษฐ์เป็นสื่อ การเรียนการสอน	278	76.37
3. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อผลิตสื่อการเรียน การสอนใช้ภายในโรงเรียน	182	50.00
4. เสนอรายการสื่อการสอนสำเร็จรูปให้ครูเลือก	137	37.63
5. ใช้วิธีอื่น ๆ	9	2.47
- สอบถามความต้องการและจัดซื้อตามความ เหมาะสมกับงบประมาณที่มีอยู่	1	0.27
- รับจากศูนย์นวัตกรรม สำนักการศึกษา	5	1.37

ตารางที่ 7 การปฏิบัติด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ด้านงานวัสดุอุปกรณ์
การเรียนการสอน

งานวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	จำนวน (N=364)	ร้อยละ
- จัดทำจากบทเรียน	3	0.82
4. การประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอน		
- ไม่ปฏิบัติ	73	20.05
- ปฏิบัติ โดย	291	79.95
1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน	103	28.29
2. สังเกตด้วยตัวผู้บริหารเอง	239	65.66
3. ใช้แบบสัมภาษณ์	109	29.95
4. ใช้แบบสำรวจ	109	29.95
5. ใช้วิธีอื่น ๆ	10	2.75
- ให้ครูเป็นผู้รายงาน	2	0.55
- มอบหมายให้ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน ฝ่ายวิชาการดำเนินการ	3	0.82
- ตรวจสอบจากหลักฐานการเยี่ยม	2	0.55
- มอบหมายให้ครูผู้รับผิดชอบโครงการ สื่อการเรียนการสอนเป็นผู้ประเมินผลเอง	1	0.27
- มอบหมายให้หัวหน้าสายชั้นเรียนเป็นผู้ ดำเนินการ	2	0.55

จากตารางที่ 7 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงาน วิชาการภายในโรงเรียนด้านงานวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน ปรากฏผลดังนี้

1. การให้คำแนะนำแก่ครูในการใช้สื่อการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ปฏิบัติงานด้านนี้ คิดเป็นร้อยละ 98.35 โดยให้ครูนำทรัพยากรในท้องถิ่นมาใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 82.97 รองลงมาคือ จัดหาเอกสารมาให้ครูศึกษา คิดเป็นร้อยละ 66.48 และน้อยที่สุดคือ การจัดอบรมและสาธิตการนำการใช้ และการเก็บรักษา สื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 47.25 สำหรับวิธีอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 4.67 ได้แก่ การไปศึกษาดูงานในกลุ่มโรงเรียนเดียวกัน คิดเป็นร้อยละ 1.37 การแต่งตั้งมอบหมายครูให้รับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ 0.83 จัดทำแผนงานนิเทศการใช้สื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 1.66 ให้คำแนะนำการใช้สื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 0.55 และการจัดหาห้องสื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 0.27

2. การช่วยเหลือครู ในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ปฏิบัติงานด้านนี้ คิดเป็นร้อยละ 99.17 โดยสนับสนุนครูให้ผลิตสื่อหรือจัดหาสื่อประกอบการสอน คิดเป็นร้อยละ 86.54 รองลงมาคือ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ไว้สำหรับผลิตสื่อให้เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 78.30 และน้อยที่สุดคือ จัดให้มีทะเบียนและสถิติการใช้ต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 54.67 สำหรับวิธีอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 2.20 ได้แก่ จัดให้มีสื่อการเรียนการสอนไว้ตามชั้นเรียน คิดเป็นร้อยละ 1.10 ขอรับบริจาค คิดเป็นร้อยละ 0.27 และการนำคณะครูไปศึกษาดูงาน คิดเป็นร้อยละ 0.82

3. การจัดหาสื่อการเรียนการสอน ให้ตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ปฏิบัติงานด้านนี้ คิดเป็นร้อยละ 96.15 โดยแนะนำให้ครูใช้วัสดุท้องถิ่นมาประดิษฐ์เป็นสื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 76.37 รองลงมาคือ การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอนใช้ภายในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 50.00 และน้อยที่สุดคือ เสนอรายการสื่อการสอนสำเร็จรูปให้ครูเลือก คิดเป็นร้อยละ 37.63 สำหรับวิธีอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 2.47 ได้แก่ สอบถามความต้องการและจัดซื้อตามความเหมาะสมกับงบประมาณที่มีอยู่ คิดเป็นร้อยละ 0.27 รับจากศูนย์นวัตกรรม สำนักการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 1.37 และจัดหาจากทเรียน คิดเป็นร้อยละ 0.82

4. การประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอน ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ปฏิบัติ
งานด้านนี้ คิดเป็นร้อยละ 79.95 โดยสังเกตด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 65.66 รองลง
มาคือ การใช้แบบสัมภาษณ์และแบบสำรวจ คิดเป็นร้อยละ 29.95 และน้อยที่สุด คือ
การแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นผู้ประเมิน คิดเป็นร้อยละ 28.29 สำหรับวิธีอื่นๆ คิดเป็น
ร้อยละ 2.75 ได้แก่ ให้ครูเป็นผู้รายงาน คิดเป็นร้อยละ 0.55 มอบหมายให้ช่วยผู้
บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 0.82 ตรวจสอบจากหลักฐานการยืม
และมอบหมายให้หัวหน้าสายชั้นเรียนเป็นผู้ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 0.55 มอบหมาย
ให้ครูผู้รับผิดชอบโครงการสื่อการเรียนการสอนเป็นผู้ประเมินเอง คิดเป็นร้อยละ 0.27



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2.6 งานห้องสมุด

ตารางที่ 8 การปฏิบัติด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ด้านงานห้องสมุด

งานห้องสมุด	จำนวน (N=364)	ร้อยละ
1. การให้คำแนะนำแก่ครูในการจัดการห้องสมุดเพื่อกระตุ้นให้นักเรียนเกิดแรงจูงใจ ในการเข้าไปใช้ห้องสมุด		
- ไม่ปฏิบัติ	6	1.65
- ปฏิบัติ โดย	358	98.35
1. ให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสนใจหนังสือ	280	76.92
2. ส่งเสริมให้มีการสร้างบรรยากาศที่ดีในห้องสมุด	314	86.26
3. ส่งเสริมการจัดห้องสมุดให้เหมาะสมกับวัยของเด็ก	290	79.67
4. ให้มีการขยายเวลาในการเปิดบริการห้องสมุด	109	29.94
5. ใช้วิธีอื่น ๆ	9	2.47
- จัดให้มีบริการห้องสมุดเคลื่อนที่	3	0.82
- จัดบริการกระเช้าหนังสือลอยฟ้า	1	0.27
- จัดตารางการใช้ห้องสมุดให้นักเรียนใช้สัปดาห์ละหนึ่งสายชั้นเรียน	2	0.55
- จัดบรรยากาศในห้องสมุดให้เหมือนกับบ้าน	3	0.82
2. การช่วยครูในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสนใจการใช้ห้องสมุด		
- ไม่ปฏิบัติ	14	3.85
- ปฏิบัติ โดย	350	96.15

ตารางที่ 8 การปฏิบัติด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนดำเนินงานห้องสมุด

งานห้องสมุด	จำนวน (N=364)	ร้อยละ
1. ให้ความแนะนำสนับสนุนด้านการจัดนิทรรศการเกี่ยวกับหนังสือที่น่าสนใจ หนังสือใหม่ หนังสือธนาคารประกวด	263	72.25
2. จัดมีการพิมพ์ภาพ สำนวนภาษา คำสุภาพคติ มาติดเผยแพร่	195	53.57
3. ให้มีการแข่งขันเล่านิทาน ตอบปัญหา	265	72.80
4. สนับสนุนให้มีการแสดงละคร	165	45.32
5. จัดมีการประกวดต่าง ๆ เช่น คาขวัญ เรียงความ ฯลฯ	283	77.75
6. ใช้อื่น ๆ	9	2.47
- กำหนดเรื่องให้นักเรียนค้นคว้า	2	0.55
- ส่งเสริมให้นักเรียนเข้าประกวดและแข่งขันตอบปัญหาความรู้เรื่องห้องสมุด	2	0.55
- จัดสถิติผู้เข้ามาใช้ห้องสมุด	1	0.27
- จัดแสดงการเชิดหุ่น	1	0.27
- จัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	2	0.55
- จัดทำวารสารรายเดือน	1	0.27
3. การวางแผนการใช้ห้องสมุดให้เป็นศูนย์กลางความรู้		
- ไม่ปฏิบัติ	18	4.94
- ปฏิบัติ	346	95.06
1. กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ วางแผน การใช้ห้องสมุดไว้ตลอดปีอย่างชัดเจน แน่นนอน	186	51.09



ตารางที่ 8 การปฏิบัติด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนด้านงานห้องสมุด

งานห้องสมุด	จำนวน (N=364)	ร้อยละ
2. จัดหาสิ่งพิมพ์ เอกสาร หนังสือ โดยการบริจาค และจัดหาทุนด้วยวิธีต่าง ๆ ที่ถูกต้องตามระเบียบแบบแผน	268	73.62
3. จัดหาครุภัณฑ์ของใช้ และสิ่งจำเป็นให้พร้อม	263	72.25
4. แบ่งงานและกำหนดตัวบุคลากรรับผิดชอบ	249	68.40
5. ใช้วิธีอื่น ๆ	8	2.20
- จัดให้มีโครงการบรรณารักษ์สัญจร	2	0.55
- เชิญชวนผู้ปกครองและประชาชนมาใช้ห้องสมุด	5	1.37
- ติดต่อขอความช่วยเหลือด้านการเงินจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น มูลนิธิชาวสวีเดน	1	0.27

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 8 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงาน วิชาการภายในโรงเรียนด้านงานห้องสมุด ปรากฏผลดังนี้

1. การให้คำแนะนำแก่ครู ในการจัดห้องสมุด เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนเกิดแรงจูงใจในการเข้าใช้ห้องสมุด ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ปฏิบัติงานด้านนี้ คิดเป็นร้อยละ 98.35 โดยส่งเสริมให้มีการสร้างบรรยากาศที่ดีในห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 86.26 รองลงมาคือ ส่งเสริมการจัดห้องสมุดที่เหมาะสมกับวัยของเด็ก คิดเป็นร้อยละ 79.67 และน้อยที่สุด คือ ให้มีการขยายเวลาในการเปิดบริการห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 29.94 สำหรับวิธีอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 2.47 ได้แก่ จัดให้มีบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ คิดเป็นร้อยละ 0.82 จัดบริการกระเช้าหนังสือลอยฟ้า คิดเป็นร้อยละ 0.27 จัดตารางการใช้ห้องสมุดให้นักเรียนใช้สับคาร์ทละหนึ่งสายชั้นเรียน คิดเป็นร้อยละ 0.55 และการจัดบรรยากาศในห้องสมุดให้เหมือนกับบ้าน คิดเป็นร้อยละ 0.82
2. การช่วยเหลือครูในการจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสนใจการใช้ห้องสมุด ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ปฏิบัติงานด้านนี้ คิดเป็นร้อยละ 96.15 โดยจัดให้มีการประกวดต่าง ๆ เช่น คำขวัญ เรียงความ ฯลฯ คิดเป็นร้อยละ 77.75 รองลงมาคือ ให้คำแนะนำ สนับสนุน ด้านการจัดนิทรรศการเกี่ยวกับหนังสือที่น่าสนใจ หนังสือใหม่ หนังสือชนะการประกวด คิดเป็นร้อยละ 72.80 และน้อยที่สุดคือ สนับสนุนให้การแสดงละคร คิดเป็นร้อยละ 45.32 สำหรับวิธีอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 2.47 ได้แก่ กำหนดเรื่องให้นักเรียนค้นคว้า คิดเป็นร้อยละ 0.55 ส่งเสริมให้นักเรียนเข้าประกวดและแข่งขันตอบปัญหาความรู้เรื่องห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 0.55 จัดสภาคัดผู้เข้ามาใช้ห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 0.27 จัดแสดงการเชิดหุ่นคิดเป็นร้อยละ 0.27 จัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน คิดเป็นร้อยละ 0.55 และจัดทำวารสารรายเดือน คิดเป็นร้อยละ 0.27
3. การวางแผนการจัดห้องสมุดให้เป็นศูนย์กลางความรู้ ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ปฏิบัติงานด้านนี้ คิดเป็นร้อยละ 95.06 โดยจัดหาสิ่งพิมพ์ เอกสาร หนังสือ โดยการบริจาคและจัดหาทุนด้วยวิธีต่าง ๆ ที่ถูกต้องตามระเบียบแบบแผน คิดเป็นร้อยละ 73.62 รองลงมาคือ การจัดหาครุภัณฑ์ของใช้ และสิ่งจำเป็นให้พร้อม คิดเป็นร้อยละ 72.25 และน้อยที่สุดคือ กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ วางแผนการใช้ห้องสมุดไว้ตลอดปีอย่างชัดเจนแน่นอนคิดเป็นร้อยละ 51.09 สำหรับวิธีอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 2.20 ได้แก่ จัดให้มีโครงการ

บรรณารักษ์สัญจร คิดเป็นร้อยละ 0.55 เชื้อชวนผู้ปกครองและประชาชนมาใช้ห้องสมุด คิด
เป็นร้อยละ 1.37 และติดต่อขอความช่วยเหลือด้านการเงินจากหน่วยงานอื่น ๆ เช่น มูลนิธิ
ชาวสวีเดน คิดเป็นร้อยละ 0.27



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2.7 งานกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ตารางที่ 9 วิธีการปฏิบัติด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนด้านงานกิจกรรมเสริมหลักสูตร

งานกิจกรรมเสริมหลักสูตร	จำนวน (N=364)	ร้อยละ
1. การมีส่วนร่วมสนับสนุน แนะนำการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร		
- ไม่ปฏิบัติ	17	4.67
- ปฏิบัติ โดย	347	95.37
1. ควบคุมดูแลให้การจัดกิจกรรมเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้	298	81.86
2. มีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดหารายได้ การใช้จ่าย	223	61.26
3. การมีส่วนร่วมในการกำหนดระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ	203	55.76
4. มีส่วนร่วมในการตั้งจุดมุ่งหมาย	180	49.45
5. ให้คำแนะนำแก่นักเรียน	218	59.89
6. ใช้วิธีอื่น ๆ	7	1.93
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	4	1.10
- สนับสนุนให้เข้าประกวดในโอกาสต่าง ๆ	3	0.82
2. การให้ความช่วยเหลือ แนะนำแก่ครูผู้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร		
- ไม่ปฏิบัติ	23	6.31
- ปฏิบัติ โดย	341	93.69
1. แนะนำแหล่งวิชาการของชุมชนต่าง ๆ ให้แก่ครูผู้จัดสอน	227	62.36

ตารางที่ 9 วิธีการปฏิบัติด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนด้านงานกิจกรรมเสริมหลักสูตร

งานกิจกรรมเสริมหลักสูตร	จำนวน (N=364)	ร้อยละ
2. ประชุมชี้แจงการจัดโครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตร	234	64.29
3. รับผิดชอบที่ปรึกษาในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	272	74.72
4. เชิญวิทยากรมาให้ความรู้	125	34.34
5. ใช้วิธีอื่น ๆ	5	1.37
- ส่งครูไปเข้ารับการอบรม	5	1.37
3. การดำเนินการจัดกิจกรรมของนักเรียนเพื่อเสริมความรู้และทักษะ		
- ไม่ปฏิบัติ	16	4.40
- ปฏิบัติ โดย	348	95.60
1. จัดการบรรยาย อภิปราย โต้วาที หรือจัดนิทรรศการเกี่ยวกับผลงานของนักเรียนหรืองานอาชีพ เพื่อให้ความรู้แก่นักเรียนในโอกาสต่าง ๆ	180	49.45
2. สนับสนุนและส่งเสริมให้ครูและนักเรียนจัดป้ายนิเทศให้ใหม่ และทันกับเหตุการณ์อยู่เสมอ	313	85.99
3. ให้มีการจัดตั้งชมชนทางวิชาการต่าง ๆ ของนักเรียน	172	47.25
4. ใช้วิธีอื่น ๆ	5	1.37
- จัดห้องกิจกรรมต่าง ๆ	3	0.82
- จัดทัศนศึกษานอกสถานที่	2	0.55

จากตารางที่ 9 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงาน วิชาการภายในโรงเรียนดำเนินงานกิจกรรมเสริมหลักสูตร ปรากฏผลดังนี้

1. การมีส่วนร่วมสนับสนุน แนะนำการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่วิบัตงานด้านนี้ คิดเป็นร้อยละ 95.37 โดยควบคุมดูแลให้การจัดกิจกรรมเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ คิดเป็นร้อยละ 81.86 รองลงมา คือ มีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดหารายได้ การใช้จ่าย คิดเป็นร้อยละ 61.26 และน้อยที่สุดคือ การมีส่วนร่วมในการตั้งจุดมุ่งหมาย คิดเป็นร้อยละ 49.45 สำหรับวิธีอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 1.93 ได้แก่ การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 1.10 และสนับสนุนให้เข้าประกวดในโอกาสต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 0.82

2. การให้ความช่วยเหลือ แนะนำแก่ครูผู้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่วิบัตงานด้านนี้ คิดเป็นร้อยละ 93.69 โดยรับเป็นที่ปรึกษาในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 74.72 รองลงมาคือ ประชุมชี้แจงการจัดโครงการกิจกรรมกิจกรรมเสริมหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 64.29 และน้อยที่สุดคือ การเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ คิดเป็นร้อยละ 34.34 สำหรับวิธีอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 1.37 คือ ส่งครูไปเข้ารับการอบรม

3. การดำเนินการจัดกิจกรรมของนักเรียน เพื่อเสริมความรู้และทักษะ ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่วิบัตงานด้านนี้ คิดเป็นร้อยละ 95.60 โดยสนับสนุนและส่งเสริมให้ครูและนักเรียนร่วมกันจัดป้ายนิเทศาทำใหม่ และทันกับเหตุการณ์อยู่เสมอ คิดเป็นร้อยละ 85.99 รองลงมาคือ การจัดบรรยาย อภิปราย โต้วาที หรือจัดนิทรรศการเกี่ยวกับผลงานของนักเรียน หรืองานอาชีพ เพื่อให้ความรู้แก่นักเรียนในโอกาสต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 49.45 และน้อยที่สุด คือ ให้มีการจัดตั้งชุมชนทางวิชาการต่าง ๆ ของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 47.25 สำหรับวิธีอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 1.37 ได้แก่ จัดห้องกิจกรรมต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 0.82 และจัดทัศนศึกษานอกสถานที่ คิดเป็นร้อยละ 0.55

2.8 งานประเมินผลการจัดการนิเทศงานวิชาการ

ตารางที่ 10 การปฏิบัติด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ด้านงานประเมินผลการจัดการนิเทศงานวิชาการ

งานประเมินผลการจัดการนิเทศงานวิชาการ	จำนวน (N=364)	ร้อยละ
1. การมีส่วนสนับสนุน ส่งเสริมการประเมินผลการจัดการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน		
- ไม่ปฏิบัติ	43	11.81
- ปฏิบัติ โดย	321	88.19
1. แนะนำเทคนิคและวิธีการประเมินผลให้ครูทราบอย่างชัดเจน	159	43.68
2. สนับสนุนให้ครูประเมินผลเป็นไปตามระเบียบของสำนักการศึกษา	262	71.97
3. ส่งเสริมให้ครูมีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีการประเมินผลที่เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน	231	63.46
4. ใช้อื่น ๆ	2	0.55
- ส่งครูเข้ารับการอบรมและนำกลับมาเผยแพร่ให้เพื่อนครูทราบ	2	0.55
2. การประเมินผลการจัดทำโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน		
- ไม่ปฏิบัติ	39	10.71
- ปฏิบัติ โดย	325	89.29
1. จัดทำแบบสอบถามแบบสำรวจ	100	27.47
2. ใช้อื่น ๆ เช่น การสังเกตพฤติกรรมการทำงานและสอบถามครู	272	74.72

ตารางที่ 10 การปฏิบัติด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ด้านงานประเมินผลการจัดการนิเทศงานวิชาการ

งานประเมินผลการจัดการนิเทศงานวิชาการ	จำนวน (N=364)	ร้อยละ
3. ใช้การตรวจสอบจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	264	72.52
4. ใช้วิธีอื่น ๆ	9	2.47
- สัมภาษณ์จากผู้บริหารและนักเรียน	3	0.82
- แบบสรุปรายโครงการ	2	0.55
- ตรวจสอบจากการสอนของครูผู้สอน	3	0.82
- เยี่ยมชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ	1	0.27
3. การปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการจัดทำโครงการจัดการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน		
- ไม่ปฏิบัติ	70	19.23
- ปฏิบัติ โดย	295	80.77
1. ประเมินผลก่อนเริ่มโครงการ	159	43.68
2. ประเมินผลระหว่างดำเนินงาน	178	48.90
3. ประเมินผลหลังการดำเนินงาน	266	73.07
4. ใช้วิธีอื่น ๆ	1	0.27
- ร่วมกันปรึกษาหารือและหาแนวทางแก้ไข	1	0.27

จากตารางที่ 10 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงาน วิชาการภายในโรงเรียนด้านงานประเมินผลการจัดการนิเทศงานวิชาการ ปรากฏผลดังนี้

1. การมีส่วนสนับสนุน ส่งเสริมการประเมินผลการจัดการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ปฏิบัติงานด้านนี้ คิดเป็นร้อยละ 88.19 โดยสนับสนุนให้ครูประเมินผลเป็นไปตามระเบียบของสำนักการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 71.97 รองลงมาคือ ส่งเสริมให้ครูมีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีการประเมินผล ที่เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 63.46 และน้อยที่สุดคือ แนะนำเทคนิคและวิธีการประเมินผลให้ครูทราบอย่างชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 43.68 สำหรับวิธีอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 0.55 คือ ส่งครูไปเข้ารับการอบรมและนำกลับมาเผยแพร่ให้เพื่อนครูทราบ

2. การประเมินผลการจัดทำโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ปฏิบัติงานด้านนี้ คิดเป็นร้อยละ 89.29 โดยสังเกตพฤติกรรมการทำงานและสอบถามจากครู คิดเป็นร้อยละ 74.72 รองลงมาคือ ใช้การตรวจสอบจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 72.52 และน้อยที่สุดคือ การใช้แบบสอบถามและแบบสำรวจ คิดเป็นร้อยละ 27.47 สำหรับวิธีอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 2.47 ได้แก่ การสัมภาษณ์จากผู้ปกครองและนักเรียน และการตรวจสอบจากการสอนจากครูผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 0.82 ใช้แบบสรุปโครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.55 และเยี่ยมชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ คิดเป็นร้อยละ 0.27

3. การปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผล การจัดทำโครงการจัดการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ปฏิบัติงานด้านนี้ คิดเป็นร้อยละ 80.77 โดยประเมินผลหลังการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 73.07 รองลงมาคือ การประเมินผลระหว่างดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 48.90 และน้อยที่สุดคือ การประเมินผลก่อนเริ่มโครงการ คิดเป็นร้อยละ 43.68 สำหรับวิธีอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 0.27 คือร่วมกันปรึกษาหารือและหาแนวทางแก้ไขปัญหา

ตอนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายใน
โรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร

ตารางที่ 11 ปัญหาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการ ภายในโรงเรียน
ด้านงานหลักสูตรและ เอกสารหลักสูตร

ข้อที่	ปัญหาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน	\bar{X}	S.D.
	<u>งานหลักสูตรและ เอกสารหลักสูตร</u>		
1	โรงเรียนไม่สามารถจัดทำเอกสารการใช้หลักสูตร เพื่อเผยแพร่ แก่ครูได้อย่างเพียงพอ	2.06	1.67
2	โรงเรียนไม่สามารถจัดระบบการเก็บรักษาเอกสารต่าง ๆ ที่ เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรให้เป็นระเบียบได้	1.50	1.01
3	โรงเรียนไม่สามารถสร้างหลักสูตรหรือปรับหลักสูตร เพื่อให้ สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง และความจำเป็นของโรงเรียน และท้องถิ่นได้	2.19	1.18
4	โรงเรียนไม่สามารถประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนเข้าใจถึงแนวทาง ของหลักสูตร เช่น แนวการจัดการเรียนการสอน แนวการ ประเมินผลหลักสูตร ฯลฯ	1.83	1.07
5	เอกสารประกอบหลักสูตรมีไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียนและครู	2.00	1.14
6	การให้คำแนะนำแก่ครูเกี่ยวกับหลักสูตรและ เอกสารการใช้ หลักสูตรยังไม่สามารถกระทำได้ชัดเจน	1.74	0.99
7	การจัดคาบเวลาเรียนบางกลุ่มประสบการณ์ ไม่สามารถจัด ได้ตามสัดส่วนเวลาเรียนที่หลักสูตรกำหนด	1.72	1.08
8	ขาดคณะกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถในการนิเทศการใช้ หลักสูตรของครู	2.22	1.14
9	ครูผู้สอนไม่ได้ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับเอกสาร ประกอบหลักสูตรก่อนทำการสอน	2.01	0.98

ตารางที่ 11 ปัญหาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ด้านงานหลัก
สูตร และ เอกสารหลักสูตร

ข้อที่	ปัญหาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน	X	S.D.
<u>งานหลักสูตรและ เอกสารหลักสูตร</u>			
10	ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญในการวิเคราะห์หลักสูตร ของแต่ละกลุ่มประสบการณ์ เพื่อให้การสอนตรงตามวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร	2.34	1.09
11	ขาดการติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรเพื่อแก้ไขปรับปรุง	1.96	1.06
รวม		1.97	0.79

ผลการวิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติการด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
ด้านหลักสูตรและ เอกสารหลักสูตร ปรากฏผลดังนี้

จากตารางที่ 11 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชา
การภายในโรงเรียน ด้านหลักสูตรและ เอกสารหลักสูตร ปรากฏว่า หากพิจารณาในภาพรวม
แล้ว มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ซึ่งมีค่าเฉลี่ย=1.97 และเมื่อพิจารณาแยกเป็นรายปัญหา พบว่า
มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยทุกปัญหาเช่นกัน ปัญหาที่มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าปัญหาอื่น ๆ ได้แก่ ขาด
บุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญในการวิเคราะห์หลักสูตรของแต่ละกลุ่มประสบการณ์ เพื่อให้
การสอนตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ขาดคณะกรรมการที่มีความรู้ความสามารถในการ
นิเทศการใช้หลักสูตรของครู โรงเรียนไม่สามารถสร้างหลักสูตรหรือปรับหลักสูตร เพื่อให้
สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและความจำเป็นของโรงเรียนและท้องถิ่น และโรงเรียนไม่
สามารถจัดทำเอกสารการใช้เพื่อเผยแพร่แก่ครูได้อย่างเพียงพอ ซึ่งมีค่าเฉลี่ย=2.34, 2.22,
2.19 และ 2.06 ตามลำดับ

ตารางที่ 12 ปัญหาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ด้านงานการจัดการเรียนการสอน

ข้อที่	ปัญหาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน	\bar{X}	S.D.
<u>งานการจัดการเรียนการสอน</u>			
12	โรงเรียนไม่สามารถจัดเวลาเรียนไว้ในตารางสอนได้อย่างเหมาะสม	1.28	1.00
13	โรงเรียนไม่อาจจัดตารางสอนซ่อมเสริมให้ถูกต้องตามหลักการ	1.41	1.00
14	การจัดตารางสอนรวมให้สามารถตรวจสอบและควบคุมการสอนของครู ยังไม่สามารถทำได้รวดเร็วและทั่วถึง	1.35	0.94
15	การประชุมวางแผนสำหรับการจัดทำตารางสอนยังไม่ถูกหลักเกณฑ์	1.36	0.91
16	ครูเตรียมการสอนไม่เพียงพอ	1.82	1.02
17	ครูไม่ปรับปรุงพฤติกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร	2.89	1.03
18	ครูยังขาดความรู้ความชำนาญในการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม	2.35	0.97
19	ครูไม่สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ครบถ้วนตามหลักสูตร	2.15	0.96
20	การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูยังไม่ส่งเสริมให้นักเรียนคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น	2.10	1.00
รวม		1.79	0.73

ผลการวิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
ด้านงานการจัดการเรียนการสอน ปรากฏผลดังนี้

จากตารางที่ 12 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชา
การภายในโรงเรียน ด้านงานการจัดการเรียนการสอน ปรากฏว่า หากพิจารณาในภาพรวม
แล้ว มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ซึ่งมีค่าเฉลี่ย=1.79 และเมื่อพิจารณาแยกเป็นรายปัญหา พบว่า
มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อย ปัญหาที่มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าปัญหาอื่น ๆ ได้แก่ ครูไม่ปรับปรุงพฤติกรรม
การเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร ครูยังขาดความรู้ความชำนาญในการนำเทคโนโลยี
และนวัตกรรมมาใช้ในการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม ครูไม่สามารถจัดกิจกรรมการเรียน
การสอนได้ครบตามหลักสูตร และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูยังไม่ส่งเสริมให้
นักเรียนคิดเป็น ท้าเป็น แก้ปัญหาเป็น ซึ่งมีค่าเฉลี่ย=2.89, 2.35, 2.15 และ 2.10
ตามลำดับ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 13 ปัญหาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ด้านงานนิเทศ
การสอนในชั้นเรียน

ข้อที่	ปัญหาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน	\bar{X}	S.D.
<u>งานนิเทศการสอนในชั้นเรียน</u>			
21	โรงเรียนยังไม่ได้ดำเนินการวางแผนปฏิบัติงานด้านการนิเทศ การสอนไว้อย่างเป็นขั้นตอน	1.96	1.04
22	การนิเทศการสอนยังไม่สามารถจัดได้อย่างสม่ำเสมอ	2.18	0.98
23	ครูผู้สอนไม่ยอมรับการนิเทศการสอนจากผู้บริหารหรือคณะกรรมการ ที่โรงเรียนแต่งตั้งขึ้น	1.98	1.02
24	ไม่มีโอกาสเชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษภายนอกมาช่วยให้ความรู้ แก่ครูได้	2.30	1.09
25	ขาดบุคลากรในโรงเรียนที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้คำปรึกษา หรือนิเทศการสอนแต่ละกลุ่มประสบการณ์โดยเฉพาะ	2.31	1.07
26	การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการสอนของครู เพื่อนำข้อมูล มาใช้ประกอบการนิเทศ ยังปฏิบัติได้ไม่ทั่วถึง	2.15	0.98
รวม		2.15	0.84

ผลการวิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
ด้านงานนิเทศการสอนในชั้นเรียน

จากตารางที่ 13 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ด้านงานนิเทศการสอนในชั้นเรียน ปรากฏว่า หากพิจารณาในภาพรวมแล้ว มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ซึ่งมีค่าเฉลี่ย=2.15 และ เมื่อพิจารณาแยกเป็นรายปัญหา พบว่ามีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยทุกปัญหาเช่นกัน ปัญหาที่มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าปัญหาอื่น ๆ ได้แก่ ขาดบุคลากรในโรงเรียนที่มีความรู้ ความสามารถเพื่อให้คำปรึกษาหรือนิเทศการสอนแต่ละกลุ่ม ประสบการณ์โดยเฉพาะ ไม่มีโอกาสเชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษภายนอกมาช่วยให้ความรู้แก่ครูได้ การนิเทศการสอนยังไม่สามารถจัดได้อย่างสม่ำเสมอ และการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการสอนของครู เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการนิเทศยังปฏิบัติได้ไม่ทั่วถึง ซึ่งมีค่าเฉลี่ย=2.31, 2.30, 2.18 และ 2.15 ตามลำดับ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 14 ปัญหาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ด้าน
งานการจัดการนิเทศงานวิชาการ

ข้อที่	ปัญหาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน	X	S.D.
<u>งานการจัดการนิเทศงานวิชาการ</u>			
27	การกำหนดลักษณะงานและขอบเขตงานทางวิชาการให้แก่ ครูยังไม่ชัดเจน	1.85	0.99
28	คณะกรรมการดำเนินงานไม่สามารถกำหนดกรอบแผนงานการ นิเทศงานวิชาการได้	2.00	0.97
29	บุคลากรที่เกี่ยวข้องไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง	2.05	0.98
30	โรงเรียนไม่สามารถดำเนินการจัดการนิเทศงานวิชาการได้ เพราะขาดบุคลากรที่มีความรู้โดยเฉพาะ	2.09	1.06
	รวม	1.99	0.87

ผลการวิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงาน ด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
ด้านงานการจัดการนิเทศงานวิชาการ ปรากฏผลดังนี้


ตารางที่ 14 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการ
ภายในโรงเรียน ด้านงานการจัดการนิเทศงานวิชาการ ปรากฏว่า หากพิจารณาในภาพรวม
แล้วมีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ซึ่งมีค่าเฉลี่ย=1.99 และเมื่อพิจารณาแยกเป็นรายปัญหา พบว่ามี
ค่าเฉลี่ยสูงกว่าปัญหาอื่นๆ ได้แก่ โรงเรียนไม่สามารถดำเนินการจัดการนิเทศงานวิชาการได้
เพราะขาดบุคลากรที่มีความรู้โดยเฉพาะ บุคลากรที่เกี่ยวข้องไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง
คณะกรรมการดำเนินงานไม่สามารถกำหนดกรอบแผนงานการนิเทศงานวิชาการได้ และการ
กำหนดลักษณะงานและขอบเขตงานทางวิชาการให้แก่ครูยังไม่ชัดเจน ซึ่งมีค่าเฉลี่ย=2.09,
2.05, 2.00, และ 1.85 ตามลำดับ

ตารางที่ 15 ปัญหาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ด้านงานวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน

ข้อที่	ปัญหาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน	\bar{X}	S.D.
<u>งานวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน</u>			
31	โรงเรียนไม่สามารถจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อผลิตสื่อการเรียน ร่วมกันของครูในโรงเรียนได้	1.86	1.16
32	โรงเรียนไม่มีความคล่องตัวในการให้นักเรียนได้เรียนรู้จากแหล่งประกอบการนอกโรงเรียนได้อย่างเต็มที่	2.20	1.09
33	ขาดงบประมาณสำหรับจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	2.46	1.11
34	การจัดทำโครงการงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวอุปกรณ์การเรียนการสอนยังไม่ถูกต้องและชัดเจน	1.94	1.06
35	การจัดวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนโรงเรียน มีจำนวนไม่เพียงพอ และไม่ได้สัดส่วนกับจำนวนนักเรียน	2.13	1.06
36	การดูแล เก็บรักษาและซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้เสมอ ยังกระทำไม่ได้	2.03	1.03
37	ขาดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถ สำหรับบริการให้คำปรึกษาแก่ครูและการใช้สื่อการสอน	2.28	1.07
38	ครูมีความรู้และทักษะไม่เพียงพอในการสร้างสื่อการสอนขึ้นใช้เอง	2.19	1.06
39	ครูไม่มีเวลาว่างมาผลิตสื่อและ เตรียมสื่อการสอนได้ เพราะมีภาระในการสอนมาก	2.37	1.03
40	โรงเรียนขาดการติดตามผลและประเมินผล เกี่ยวกับการผลิตการใช้ และการบำรุงรักษาสื่อ	1.91	1.00
รวม		2.14	0.76

ผลการวิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
ด้านงานวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน ปรากฏผลดังนี้

ตารางที่ 15 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการ
ภายในโรงเรียน ด้านงานวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน ปรากฏว่า หากพิจารณาในภาพรวม
แล้ว มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ซึ่งมีค่าเฉลี่ย=2.14 และเมื่อพิจารณาแยกเป็นรายปัญหา พบว่า
มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยทุกปัญหาเช่นกัน ปัญหาที่มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าปัญหาอื่น ๆ ได้แก่ ขาดงบประมาณ
สำหรับจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน ครูไม่มีเวลาว่างมาผลิตสื่อและเตรียมสื่อ
การสอนได้ เพราะมีภาระในการสอนมาก ครูมีความรู้และทักษะไม่เพียงพอในการสร้างสื่อ
การสอนขึ้นใช้เอง และโรงเรียนไม่มีความคล่องตัวในการให้นักเรียนได้เรียนรู้จากแหล่ง
ประกอบการนอกโรงเรียนได้อย่างเต็มที่ ซึ่งมีค่าเฉลี่ย=2.46, 2.37, 2.28 และ 2.20
ตามลำดับ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 16 ปัญหาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการ ภายในโรงเรียน
 ด้านงานห้องสมุด

ข้อที่	ปัญหาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน	X	S.D.
	งานห้องสมุด		
41	ห้องสมุดของโรงเรียนมีสภาพไม่เหมาะสม และไม่เอื้ออำนวยต่อการศึกษาค้นคว้า	1.74	1.20
42	ขาดงบประมาณในการจัดหาหนังสือ เอกสาร วารสาร ฯลฯ สำหรับการค้นคว้าของครู และนักเรียน	2.31	1.25
43	ฝ่ายบริการห้องสมุดไม่มีแผนกำหนดให้นักเรียนใช้ห้องสมุดอย่างมีประสิทธิภาพ	1.62	1.09
44	เจ้าหน้าที่ห้องสมุดขาดความรู้และประสบการณ์ในการจัดห้องสมุดและให้บริการ	1.58	1.13
45	ครูไม่ได้ส่งเสริมและกระตุ้นให้นักเรียน ศึกษาค้นคว้าจากห้องสมุดด้วยตนเอง	1.71	1.10
46	เจ้าหน้าที่ห้องสมุดขาดการสร้างบรรยากาศในการดึงดูดความสนใจของนักเรียน	1.61	1.06
47	การติดตามผลและประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดยังไม่มีประสิทธิภาพ	1.72	1.04
	รวม	1.76	0.83

ผลการวิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการ ภายในโรงเรียน
ด้านห้องสมุด ปรากฏผลดังนี้

ตารางที่ 16 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการ
ภายในโรงเรียนด้านงานห้องสมุด ปรากฏว่า หากพิจารณาในภาพรวมแล้ว มีปัญหาอยู่ในระดับ
น้อย ซึ่งมีค่าเฉลี่ย=1.76 และ เมื่อพิจารณาแยกเป็นรายปัญหา พบว่ามีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อย
ทุกปัญหาเช่นกัน ปัญหาที่มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าปัญหาอื่น ๆ ได้แก่ขาดงบประมาณในการจัดหาหนังสือ
เอกสาร วารสาร ฯลฯ สำหรับการค้นคว้าของครูและนักเรียน ห้องสมุดของโรงเรียนมีสภาพ
ไม่เหมาะสมและไม่เอื้ออำนวยต่อการศึกษาค้นคว้า การติดตามผล และประเมินผลเกี่ยวกับการ
การดำเนินงานห้องสมุดยังไม่มีประสิทธิภาพ และครูไม่ได้ส่งเสริมและกระตุ้นให้นักเรียนศึกษาค้น
คว้าจากห้องสมุดด้วยตนเอง ซึ่งมีค่าเฉลี่ย=2.31, 1.74, 1.72 และ 1.74 ตามลำดับ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 17 ปัญหาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ตำแหน่งกิจกรรม
เสริมหลักสูตร

ข้อที่	ปัญหาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน	\bar{X}	S.D.
<u>งานกิจกรรมเสริมหลักสูตร</u>			
48	โรงเรียนไม่ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	1.54	1.08
49	โรงเรียนขาดสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับการจัดกิจกรรมหลายประเภท	2.05	1.16
50	การขอความร่วมมือจากต้นสังกัดและชุมชนยังไม่สามารถปฏิบัติได้คล่องตัว	1.98	1.06
51	การจัดตารางเวลาสำหรับการจัดกิจกรรมยังไม่เหมาะสม	1.67	0.95
52	ครูที่รับผิดชอบยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	1.82	0.96
53	ครูไม่ให้ความสนใจและร่วมมือในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	1.74	0.98
54	ขาดการติดตามผลและประเมินผลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	1.83	0.91
รวม		1.81	0.78

ผลการวิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
ด้านงานกิจกรรมเสริมหลักสูตร ปรากฏผลดังนี้

จากตารางที่ 17 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ด้านงานกิจกรรมเสริมหลักสูตร ปรากฏว่า หากพิจารณาในภาพรวมแล้ว มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ซึ่งมีค่าเฉลี่ย=1.81 และ เมื่อพิจารณาแยกเป็นรายปัญหา พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยทุกปัญหาเช่นกัน ปัญหาที่มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าปัญหาอื่น ๆ ได้แก่ โรงเรียนขาดสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับการจัดกิจกรรมหลายประเภท การขอความร่วมมือจากต้นสังกัด และชุมชนยังไม่สามารถปฏิบัติได้คล่องตัว ขาดการติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร และครูที่รับผิดชอบยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ซึ่งมีค่าเฉลี่ย=2.05, 1.98, 1.83 และ 1.82 ตามลำดับ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 18 ปัญหาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ด้านงาน
ประเมินผลการจัดการนิเทศงานวิชาการ

ข้อที่	ปัญหาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน	X	S.D.
	งานประเมินผลการจัดการนิเทศงานวิชาการ		
55	โรงเรียนไม่มีการจัดอบรมหรือประชุมชี้แจงให้ครูผู้สอนทราบข้อบ่งชี้และแนวปฏิบัติในการประเมินผลการจัดการนิเทศงานวิชาการ	1.66	1.05
56	การจัดทำเอกสาร ระเบียบหรือคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลงานในด้านนี้ เพื่อให้ครูศึกษายังกระทำไม่ถึง	1.98	1.03
57	การกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ในการประเมินผลการจัดการนิเทศงานวิชาการยังไม่ชัดเจน	1.92	1.01
58	คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านนี้ไม่เข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนอย่างชัดเจน	1.96	0.97
59	ขาดความร่วมมือในการวางแผนงานการจัดการนิเทศงานวิชาการในระดับต่าง ๆ ภายในโรงเรียน	1.95	1.06
30	โรงเรียนขาดการติดตาม ประเมินผลการจัดการนิเทศงานวิชาการ เพื่อนำผลมาปรับปรุงการทำงานครั้งต่อไป	1.91	1.05
	รวม	1.90	0.90

ผลการวิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
ด้านงานประเมินผลการจัดการนิเทศงานวิชาการ ปรากฏผลดังนี้

จากตารางที่ 18 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนด้านงานประเมินผลการจัดการนิเทศงานวิชาการ ปรากฏว่าหากพิจารณาในภาพรวมแล้ว มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ซึ่งมีค่าเฉลี่ย=1.90 และเมื่อพิจารณาแยกเป็นราย

ปัญหาพบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยทุกปัญหาเช่นกัน ปัญหาที่มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าปัญหาอื่น ๆ ได้แก่ การจัดทำเอกสาร ระเบียบหรือคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลงานในด้านนี้ เพื่อให้ครูศึกษายังกระทำไม่ทั่วถึง คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านนี้ไม่เข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนอย่างชัดเจน ขาดความร่วมมือในการวางแผนงานการจัดการนิเทศงานวิชาการในระดับต่างๆ ภายในโรงเรียน และการกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ในการประสงค์ในการประเมินผลการจัดการนิเทศงานวิชาการยังไม่ชัดเจน ซึ่งมีค่าเฉลี่ย=1.98, 1.96, 1.95 และ 1.92 ตามลำดับ

นอกจากนี้ ผู้บริหารโรงเรียนได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนทั้ง 8 งาน ดังต่อไปนี้

งานหลักสูตรและ เอกสารหลักสูตร ได้แก่ ครูมีชั่วโมงสอนมาก สำนักการศึกษาไม่ให้ความสำคัญเป็นธรรมในการประเมินผลงานด้านหลักสูตรและ เอกสารหลักสูตร เนื้อหาวิชาไม่มีความสัมพันธ์กับเวลาเรียน และ เอกสารทางวิชาการด้านงานหลักสูตรและ เอกสารหลักสูตรมีจำนวนมากเกินไป จนเกิดความยุ่งยากซับซ้อนในการปฏิบัติ

งานการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ ครูขาดความรับผิดชอบต่อผลการสอนของตนเอง ครูมีความรู้ ความสามารถในการสอนเป็นอย่างดี แต่ไม่ปฏิบัติ และ เนื้อหาบทเรียนในบางวิชามีมากเกินไป ทำให้ครูจัดเตรียมกิจกรรมการเรียนการสอนไม่ทัน

งานนิเทศการสอนในชั้นเรียน ได้แก่ ครูไม่เข้าใจจุดประสงค์ของการนิเทศการสอนและ เห็นว่าไม่จำเป็น จำนวนครูมีน้อย จึง ไม่สามารถแต่งตั้งให้มีผู้นิเทศการสอนภายในโรงเรียนได้

งานการจัดการนิเทศงานวิชาการ ได้แก่ สำนักการศึกษากำหนดขอบข่ายงานไม่ชัดเจนและขาดอัตรากำลัง จำนวนครูน้อย

งานวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน ได้แก่ โรงเรียนไม่สามารถเก็บวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนให้เป็นหมวดหมู่ได้ เพราะขาดสถานที่ เช่น ห้องเก็บอุปกรณ์

งานห้องสมุด ได้แก่ ครูบรรณารักษ์มีชั่วโมงสอนมาก ทำให้ไม่มีเวลาในการทำงานด้านห้องสมุด และขาดบุคลากรที่จะทำหน้าที่บรรณารักษ์โดยตรง

งานกิจกรรมเสริมหลักสูตร ได้แก่ ครูมีชั่วโมงสอนมากและ โรงเรียนมีขนาดเล็ก ขาดบุคลากร

งานประเมินผลการจัดการนิเทศงานวิชาการ ได้แก่ ขาดเครื่องมือในการประเมินผล