

การศึกษาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร



นางพัชรินทร์ ศิริสุข

ศูนย์วิทยทรัพยากร
อุดมศักดิ์ครองเมืองมหาวิทยาลัย

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

ภาควิชาบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2533

ISBN 974-577-350-6

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

016823

๑๐๓๐๙๓๔๕

A STUDY OF EDUCATIONAL SUPERVISORY
PERFORMANCE OF ADMINISTRATORS
IN PRIMARY SCHOOL UNDER
THE JURISDICTION OF
BANGKOK METROPOLITAN
ADMINISTRATION

MRS. PATCHARINE SIRISUK

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Education
Department of Educational Administration
Graduate School
Chulalongkorn University

1990

ISBN 974-577-350-6



หัวข้อวิทยานิพนธ์

การศึกษาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการของผู้บริหาร

โดย

โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร

ภาควิชา

นางพัชรินทร์ คิริสุข

อาจารย์ที่ปรึกษา

บริหารการศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ว่าໄลรัตน์ บุญสวัสดิ์

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้นับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นล่วงหนึ่ง
ของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาภูมานบัณฑิต

.....*รัตน์*..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(ศาสตราจารย์ ดร.ภาร วัชระกัญ)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

.....*บ. พ. ช.*..... ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เจรยอด)

.....*อ. ร. น. บ.*..... อาจารย์ที่ปรึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ว่าໄลรัตน์ บุญสวัสดิ์)

.....*พ. พ. พ.*..... กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพร บุญจิตรดุลย์)



พ.บรินทร์ ศิริสุข : การศึกษาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร (A STUDY OF EDUCATIONAL SUPERVISORY PERFORMANCE OF ADMINISTRATORS IN PRIMARY SCHOOL UNDER THE JURISDICTION OF BANGKOK METROPOLITAN ADMINISTRATION) อ.ที่ปรึกษา : พศ.วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์, 182 หน้า ISBN 974-577-350-6

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการปฏิบัติงานและปัญหาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามไปยังประชากรซึ่งเป็นผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 427 คน ได้รับแบบสอบถามกลับคืนมา 364 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 85.25 และนำมาวิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ หาค่าเฉลี่ย และหาค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร ส่วนใหญ่ปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนครบห้อง 8 งาน โดยเรียงลำดับงานจากมากไปน้อย ดังนี้
 1. งานหลักสูตรและเอกสารหลักสูตร 2. งานการจัดการเรียนการสอน 3. งานนิเทศการสอนในชั้นเรียน 4. งานวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน 5. งานห้องสมุด 6. งานกิจกรรมเสริมหลักสูตร
 7. งานการจัดการนิเทศงานวิชาการ 8. งานการประเมินผลการจัดการนิเทศงานวิชาการ

ในด้านปัญหาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร ส่วนใหญ่ประสบปัญหาอยู่ในระดับน้อย โดยเรียงลำดับปัญหาจากมากไปน้อยดังนี้ 1. งานนิเทศการสอนในชั้นเรียน 2. งานวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน 3. งานการจัดการนิเทศงานวิชาการ 4. งานหลักสูตรและเอกสารหลักสูตร 5. งานประเมินผลการจัดการนิเทศงานวิชาการ 6. งานกิจกรรมเสริมหลักสูตร 7. งานการจัดการเรียนการสอน 8. งานห้องสมุด

ศูนย์วิทยบริการ วุฒิการณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชา บริหารการศึกษา

สาขาวิชา นิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร

ปีการศึกษา 2532

ลายมือชื่อนิสิต

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม



PATCHARINE SIRISUK : A STUDY OF EDUCATIONAL SUPERVISORY PERFORMANCE OF ADMINISTRATORS IN PRIMARY SCHOOL UNDER THE JURISDICTION OF BANGKOK METROPOLITAN ADMINISTRATION. THESIS ADVISOR : ASST.PROF. VALAIRAT BOONSAWASDI, 182 PP. ISBN 974-577-350-6

The purpose of this research was to study the educational supervisory performance of administrators in primary schools under the jurisdiction of Bangkok Metropolitan Administration. The population of this research were composed of 127 primary school administrators. Of the total questionnaires sent out, 364 copies or 85.25 percent were completed and returned. Data were analyzed by frequency, percentage, mean and standard deviation.

It was found that most school administrators performed all of the educational supervisory tasks which could be ordered from high level of performance to low level of performance as follows: 1) curriculum and curriculum documents. 2) instructional management. 3) classroom instructional supervision. 4) instructional medias. 5) library work. 6) extra-curricular activities. 7) an organization of educational supervision and 8) an organization of evaluation educational supervision.

The problems concerning educational supervisory performance of most primary school administrators were at the low level which could be ordered from the high level problem to the low level one as follows: 1) classroom instructional supervision. 2) instructional medias. 3) an organization of educational supervision. 4) curriculum and curriculum documents. 5) an organization of evaluation educational supervision. 6) extra-curricular activities. 7) instructional management and 8) library work.

ศูนย์วิทยบริพัทฯ วุฒิการณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชา บริหารการศึกษา
สาขาวิชา นิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร
ปีการศึกษา 2532

ลายมือชื่อนิสิต
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาawan



กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์เรื่องนี้ สาเร็จได้ด้วยความกรุณาของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไอลรัตน์ บุญสวัสดิ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ใน การให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจแก้ไขข้อบกพร่อง ต่าง ๆ ด้วยความเอาใจใส่เป็นอย่างดียิ่ง ผู้วิจัยกราบขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี่

กราบขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เผรยอด อาจารย์ ดร.นิพนธ์ ไทยพานิช อาจารย์ลวัสดิ์ จงกล และ คณาจารย์ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยทุกท่าน ที่ประลิทธิประจำสาขาวิชาการทั้งมวล และ ให้กำลังใจแก่ผู้วิจัย ตลอดมา

ขอบพระคุณผู้เชี่ยวชาญทุกท่านที่ได้กรุณาตรวจ แก้ไข และ ให้คำแนะนำในการสร้าง เครื่องมือวิจัย และ ขอบพระคุณผู้บริหารโรงเรียนทุกท่านที่ได้สละ เวลาในการตอบแบบสอบถาม แก่ผู้วิจัย เป็นอย่างมาก

การศึกษาวิจัยครั้งนี้จะสาเร็จได้ด้วยความยากลำบาก หากไม่ได้รับความเมตตา กรุณาจากคุณพ่อ-แม่ของผู้วิจัย ที่ได้กรุณาดูแลความเรียบร้อยต่าง ๆ ภายในครอบครัวด้วย ความรักลูก เป็นอย่างยิ่ง ลูกขอกราบขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูง นอกจากเหนือจากนี้ ผู้วิจัย ขอบพระคุณ นต.พรชัย ศิริสุข ซึ่งเป็นผู้ให้ความช่วยเหลือ เป็นกำลังใจ กำลังกายแก่ผู้วิจัยตลอด เวลาในการศึกษาเล่าเรียนด้วยความรักและห่วงใยเสมอ น้ำใจและคุณความดีทั้งมวลนี้ ผู้วิจัย รู้สึกซาบซึ้งและสุดที่จะกล่าวพறะณาได้

พัชรินทร์ ศิริสุข



สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	๑
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	๒
กิตติกรรมประกาศ.....	๓
สารบัญตาราง.....	๔
สารบัญแผนภูมิ.....	๕

บทที่

1. บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัจจุหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	5
ขอบเขตของการวิจัย.....	5
ค่าตามในการวิจัยที่ต้องการคาดคะUTO.....	6
คำนิยามที่ใช้ในการวิจัย.....	6
ประโยชน์ของการวิจัย.....	7
วิธีดำเนินการวิจัย.....	7
ลักษณะขั้นตอนการเสนอผลการวิจัย.....	8
2. ทฤษฎี แนวคิด และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	10
ความหมายของการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน.....	10
หลักการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน.....	11
ความจำเป็นในการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนประถมศึกษา	12
ขอบข่ายงานวิชาการภายในโรงเรียนประถมศึกษา.....	13
บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียนต่อการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน.....	17
การปฏิบัติงานนิเทศทางวิชาการภายในโรงเรียนของผู้บริหาร	
โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร.....	19
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	71

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
3. วิธีดำเนินการวิจัย.....	75
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	75
ประชากรที่ใช้ในการวิจัย.....	75
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	75
การสร้างเครื่องมือ.....	76
ลักษณะของเครื่องมือ.....	76
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	77
การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิจัย.....	77
4. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	80
การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	81
การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการนิเทศ	
วิชาการภาษาในโรงเรียน.....	84
การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศ	
งานวิชาการภาษาในโรงเรียน.....	121
5. สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	136
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	136
วิธีดำเนินการวิจัย.....	136
สรุปผลการวิจัย.....	137
อภิปรายผลการวิจัย และข้อเสนอแนะ	142
รายการอ้างอิง.....	152
ภาคผนวก.....	158
ประวัติผู้เขียน.....	182

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	จำนวนแบบสอบถามที่ส่งไป ได้รับคืน และแบบสอบถามที่สมบูรณ์.....	77
2	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ อายุ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง ^{ผู้บริหารโรงเรียน วุฒิทางการศึกษา และประสบการณ์ที่เคยผ่านการฝึกอบรมด้านการนิเทศการศึกษา.....}	81
3	การปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ด้านงานหลักสูตร และ เอกสารหลักสูตร.....	84
4	การปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ด้านงานการจัด การเรียนการสอน.....	91
5	การปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ด้านงานนิเทศ การสอนในชั้นเรียน.....	98
6	การปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ด้านงานการจัด การนิเทศงานวิชาการ.....	103
7	การปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ด้านงานวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอน.....	105
8	การปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ด้านงานห้องสมุด.	110
9	การปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ด้านงานกิจกรรม เสริมหลักสูตร.....	115
10	การปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ด้านงานประเมิน ผลการจัดการนิเทศงานวิชาการ.....	118
11	บัญหาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ด้านงาน หลักสูตรและ เอกสารหลักสูตร.....	121
12	บัญหาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ด้านงาน การจัดการเรียนการสอน.....	123
13	บัญหาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ด้านงาน นิเทศการสอนในชั้นเรียน.....	125
14	บัญหาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ด้านงาน การจัดการนิเทศงานวิชาการ.....	127

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
15 บัญหาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ด้านงานวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน.....	128
16 บัญหาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ด้านงานห้องสมุด.....	130
17 บัญหาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ด้านงานกิจกรรมเสริมหลักสูตร.....	132
18 บัญหาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ด้านงานประเพิ่นผลการจัดการนิเทศงานวิชาการ.....	134

**ศูนย์วิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่

1	การจัดองค์กรบริหารงานวิชาการภายในโรงเรียน ในการพัฒนาโรงเรียนไม่มีผู้ช่วยผู้บริหาร และมีผู้ช่วยผู้บริหาร 1 คน.....	48
2	การจัดองค์กรการบริหารงานวิชาการภายในโรงเรียน ในการพัฒนาโรงเรียน มีผู้ช่วยบริหารตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป.....	49

**ศูนย์วิทยบริพยากร
อุปกรณ์กธนมหาวิทยาลัย**