



บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยมีวัตถุประสงค์ที่จะศึกษาหาแนวทางพัฒนาหลักสูตรการจัดการทั่วไป สำหรับบุคลากรประจำการของสภวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ โดยใช้กลุ่มตัวอย่างประชากรซึ่ง เป็นผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการจัดการทั่วไปสำหรับบุคลากรประจำการ และผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จ การศึกษาหลักสูตรการจัดการทั่วไปสำหรับบุคลากรประจำการ ของสภวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ กลุ่มละ 226 คน , 248 คน และ 248 คน รวมจำนวน 722 คน ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยส่งแบบสอบถามไปยังกลุ่มตัวอย่างประชากร จำนวน 722 คน และได้รับแบบสอบถามคืนจาก ผู้เรียน จำนวน 225 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 99.55 ผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน 228 ฉบับ คิด เป็นร้อยละ 91.93 และผู้บังคับบัญชา จำนวน 228 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 91.93

สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ได้ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปการวิเคราะห์ข้อมูลทางสังคม- ศาสตร์ (Statistical Package for Social Sciences) โดยผู้วิจัยได้แบ่งการวิเคราะห์ ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลเป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลด้านสถานภาพการทำงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร การจัดการทั่วไปสำหรับบุคลากรประจำการ

ตอนที่ 2 ข้อมูลด้านความคิดเห็นของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการจัดการทั่วไป สำหรับบุคลากรประจำการ เกี่ยวกับความเหมาะสมของหลักสูตร

ตอนที่ 3 ข้อมูลด้านความคิดเห็นของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการจัดการทั่วไป สำหรับบุคลากรประจำการ เกี่ยวกับข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตร

ตอนที่ 4 ข้อมูลด้านความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อผลการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จ การศึกษา และหลักสูตรการจัดการทั่วไปสำหรับบุคลากรประจำการ



**ตอนที่ 1** ข้อมูลด้านสถานภาพการทำงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการจัดการทั่วไป  
สำหรับบุคลากรประจำการ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้านสถานภาพการทำงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร  
การจัดการทั่วไปสำหรับบุคลากรประจำการ จำแนก เป็นจำนวนและค่าร้อยละ ปรากฏดังตารางที่ 4  
ดังนี้

**ตารางที่ 4** สถานภาพการทำงานของผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการจัดการทั่วไป  
สำหรับบุคลากรประจำการ

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
<b>1. สถาบันที่กำลังเรียนและจบการศึกษา</b>		
บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา	169	37.31
สวนสุนันทา	97	21.41
สวนดุสิต	85	18.76
พระนคร	102	22.52
<b>2. อาชีพ</b>		
ข้าราชการ	247	54.5
พนักงานรัฐวิสาหกิจ	81	17.9
พนักงานหรือลูกจ้างเอกชน	125	27.6
<b>3. ตำแหน่งในหน่วยงาน</b>		
พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	335	74.0
หัวหน้างานหรือผู้บริหารระดับต้น	68	15.0
หัวหน้างานหรือผู้บริหารระดับกลาง	48	10.6
ผู้บริหารระดับสูง	2	0.4



รายการ	จำนวน	ร้อยละ
<b>4. วุฒิเดิม</b>		
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	150	33.1
ประกาศนียบัตรวิชาชีพระดับสูง (ปวส.)	240	53.0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	57	12.4
ปริญญาตรี	6	1.3
<b>5. ประสบการณ์การทำงาน</b>		
ไม่ถึง 1 ปี	70	15.5
1 - 3 ปี	150	33.1
4 - 6 ปี	72	15.9
มากกว่า 6 ปี	161	35.5
<b>6. การเปลี่ยนงาน</b>		
ไม่เคยเปลี่ยน	175	38.6
เคยเปลี่ยน 1 ครั้ง	138	30.5
เคยเปลี่ยน 2 - 3 ครั้ง	88	19.4
เคยเปลี่ยนมากกว่า 3 ครั้ง	52	11.5
<b>7. สาเหตุที่เปลี่ยนงาน</b>		
ได้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น	105	35.7
ได้งานที่ดีกว่าเดิม	107	36.4
ได้งานที่ตรงใจได้ดีกว่าเดิม	45	15.3
งานใหม่ตรงกับความสนใจ	22	7.5
งานใหม่ตรงกับสาขาวิชาที่ได้เรียนในระดับปริญญาตรี	15	5.1



## ตารางที่ 4 (ต่อ)

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
8. งานที่ทำอยู่ในปัจจุบันตรงกับสาขาวิชาที่เรียนในระดับปริญญาตรี		
ไม่ตรงเลย	94	20.75
ค่อนข้างไม่ตรง	56	12.36
ค่อนข้างตรง	202	44.59
ตรง	101	22.30
9. ปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญที่สุดในการทำงาน		
รายได้น้อย	116	26.3
เพื่อนร่วมงาน	44	10.0
ผู้บังคับบัญชา	85	19.3
ความรู้ความสามารถของตนเอง	88	20.0
ภาระงานมากเกินไป	99	22.41
อื่น ๆ	9	2.00

จากตารางที่ 4 พบว่า ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษากำลังเรียนและจบการศึกษาจากวิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยามากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 37.31 รองลงมาคือ วิทยาลัยครูพระนคร คิดเป็นร้อยละ 22.52 น้อยที่สุดคือ วิทยาลัยครูสวนดุสิต คิดเป็นร้อยละ 18.76 ด้านอาชีพของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาระกอบอาชีพเป็นข้าราชการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 54.5 รองลงมาเป็นพนักงานหรือลูกจ้างเอกชน คิดเป็นร้อยละ 27.6 น้อยที่สุด เป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจ คิดเป็นร้อยละ 17.9 และตำแหน่งในหน่วยงานเป็นพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 74.0 รองลงมาเป็นหัวหน้าหรือผู้บริหารระดับต้น คิดเป็นร้อยละ 15.0 น้อยที่สุด เป็นผู้บริหารระดับสูง คิดเป็นร้อยละ 0.4 มีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 53.0 รองลงมาวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค คิดเป็นร้อยละ 33.1 น้อยที่สุดมีวุฒิปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 1.3 ด้านประสบการณ์การทำงาน มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 6 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ



35.5 รองลงมา มีประสบการณ์การทำงาน 1-3 ปี คิดเป็นร้อยละ 33.1 น้อยที่สุด มีประสบการณ์การทำงานไม่ถึง 1 ปี คิดเป็นร้อยละ 15.5

ด้านการเปลี่ยนงาน พบว่า ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาไม่เคยเปลี่ยนงานมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 38.6 รองลงมา เคยเปลี่ยนงาน 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 30.5 น้อยที่สุด เคยเปลี่ยนงานมากกว่า 3 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 11.5 สาเหตุของการเปลี่ยนงานทำ เนื่องจากได้งานที่ดีกว่าเดิมมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 36.4 รองลงมา ได้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น คิดเป็นร้อยละ 35.7 น้อยที่สุด คืองานใหม่ตรงกับสาขาวิชาที่ได้เรียนในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 5.1 ส่วนงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันค่อนข้างตรงกับสาขาวิชาที่เรียนในระดับปริญญาตรีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 44.59 รองลงมา ตรงกับสาขาวิชาที่เรียนในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 22.30 น้อยที่สุดค่อนข้างไม่ตรงกับสาขาวิชาที่เรียนในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 12.36 และปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญที่สุดในการทำงาน คือ มีรายได้น้อยมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 26.3 รองลงมา คือ ภาระงานมากเกินไป คิดเป็นร้อยละ 22.4 และความรู้ความสามารถของตนเอง คิดเป็นร้อยละ 20

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตอนที่ 2 ข้อมูลด้านความคิดเห็นของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการจัดการทั่วไปสำหรับบุคลากรประจำการเกี่ยวกับความเหมาะสมของหลักสูตร

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้านความคิดเห็นของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการจัดการทั่วไปสำหรับบุคลากรประจำการเกี่ยวกับความเหมาะสมของหลักสูตร ปรากฏผลดังตารางที่ 5-6 ดังนี้

ตารางที่ 5 ความคิดเห็นของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการจัดการทั่วไปสำหรับบุคลากรประจำการ เกี่ยวกับความเหมาะสมของหลักสูตรต่อการปฏิบัติงาน

รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.
1. ความเหมาะสมของจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	2.70	0.77
<u>ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา</u>		
2. เนื้อหาวิชาพื้นฐานทั่วไป	2.51	0.77
3. เนื้อหาวิชาแกนพื้นฐาน	2.63	0.71
4. เนื้อหาวิชาเอก	2.63	0.79
5. เนื้อหาวิชาวิทยาการจัดการ	2.61	0.84
6. เนื้อหาวิชาเลือกเอก	2.43	0.82
7. เนื้อหาวิชาเลือกเสรี	2.80	0.76
<u>ความเหมาะสมของผู้สอน</u>		
8. ความรู้ของผู้สอนในเนื้อหาวิชา	2.60	0.82
9. ประสบการณ์ในฐานะนักวิชาการในสาขาวิชาที่สอน	2.46	0.71
10. การเตรียมและการวางแผนการสอนตลอดภาคการศึกษา	2.47	0.77
11. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	2.43	0.80
12. การชี้แนะแนวทางในการเรียน	2.36	0.79
13. การชี้แนะตำราต่าง ๆ ประกอบการเรียน	2.36	0.77



## ตารางที่ 5 (ต่อ)

รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.
14. การใช้เวลาแก่นักศึกษาในฐานะอาจารย์ผู้สอน	2.25	0.79
15. สัดส่วนคณาจารย์ต่อนักศึกษา	2.03	0.82
<u>ความเหมาะสมในการวัดและประเมินผล</u>		
16. เครื่องมือที่ใช้สำหรับวัดและประเมินผล	2.17	0.76
17. วิธีการวัดและประเมินผล	2.24	0.75
18. ความยุติธรรมในการประเมินผล	2.12	0.78
19. ความเหมาะสมของสื่อการเรียนการสอนและบริการต่าง ๆ	1.99	0.74
20. ความเหมาะสมของแหล่งค้นคว้าตำราเอกสารต่าง ๆ	2.20	0.75
21. ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกงาน		
การจัดการทั่วไป	2.28	0.77
22. การจัดหลักสูตรโดยทั่วไปมีความเหมาะสมอยู่ในระดับใด	2.42	0.70
รวม	2.40	0.44

จากตารางที่ 5 พบว่า ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดประเมินความเหมาะสมของหลักสูตรอยู่ในระดับดี มีจำนวน 7 รายการ รายการที่อยู่ในระดับดีอันดับแรกคือ เนื้อหาวิชาเลือกเสรี ( $\bar{X} = 2.80$ ) อันดับสองคือ ความเหมาะสมของจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ( $\bar{X} = 2.70$ ) อันดับสามคือ เนื้อหาวิชาแกนพื้นฐานและเนื้อหาวิชาเอก ( $\bar{X} = 2.63$ ) และสำหรับรายการที่อยู่ในระดับพอใช้มีจำนวนถึง 15 รายการ รายการที่อยู่ในระดับพอใช้อันดับแรก คือ การเตรียมและการวางแผนการสอนตลอดภาคการศึกษา ( $\bar{X} = 2.47$ ) อันดับสองคือ ประสิทธิภาพในฐานะนักวิชาการในสาขาวิชาที่สอน ( $\bar{X} = 2.46$ ) อันดับสามที่มีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ เนื้อหาวิชาเลือกเอกและความ-



สามารถในการถ่ายทอดความรู้ ( $\bar{X} = 2.43$ ) อันดับสี่ได้แก่ การจัดหลักสูตรโดยทั่วไปมีความเหมาะสมอยู่ในระดับพอใช้ ( $\bar{X} = 2.42$ )

ตารางที่ 6 ความคิดเห็นของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการจัดการทั่วไปสำหรับบุคลากรประจำการ เกี่ยวกับความเหมาะสมของหลักสูตรต่อการปฏิบัติงานจำแนกตามลักษณะหน่วยงานที่ทำงาน

รายการประเมิน	รัฐบาล		รัฐวิสาหกิจ		เอกชน	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
1. ความเหมาะสมของจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	2.68	0.79	2.66	0.83	2.77	0.69
<u>ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา</u>						
2. เนื้อหาวิชาพื้นฐานทั่วไป	2.54	0.73	2.40	0.86	2.51	0.80
3. เนื้อหาวิชาแกนพื้นฐาน	2.62	0.69	2.67	0.76	2.62	0.74
4. เนื้อหาวิชาเอก	2.62	0.78	2.74	0.77	2.59	0.83
5. เนื้อหาวิชาวิทยาการจัดการ	2.58	0.80	2.59	0.91	2.67	0.88
6. เนื้อหาวิชาเลือกเอก	2.42	0.83	2.28	0.85	2.54	0.76
7. เนื้อหาวิชาเลือกเสรี	2.83	0.71	2.77	0.90	2.78	0.77
<u>ความเหมาะสมของผู้สอน</u>						
8. ความรู้ของผู้สอนในเนื้อหาวิชา	2.61	0.80	2.53	0.84	2.63	0.85
9. ประสิทธิภาพในฐานะนักวิชาการในสาขาวิชาที่สอน	2.45	0.65	2.48	0.73	2.44	0.78
10. การเตรียมและการวางแผนการสอนตลอดภาคการศึกษา	2.47	0.77	2.44	0.77	2.50	0.77
11. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	2.45	0.77	2.41	0.89	2.42	0.79
12. การชี้แนะแนวทางในการเรียน	2.28	0.77	2.41	0.83	2.48	0.80



## ตารางที่ 6 (ต่อ)

รายการประเมิน	รัฐบาล		รัฐวิสาหกิจ		เอกชน	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
13. การชี้แนะตำราต่าง ๆ ประกอบการเรียน	2.45	0.74	2.09	0.78	2.38	0.78
14. การใช้เวลาแก่นักศึกษาในฐานะอาจารย์ผู้สอน	2.27	0.77	2.15	0.90	2.27	0.78
15. สัดส่วนคณาจารย์ต่อนักศึกษา	2.04	0.80	1.91	0.87	2.08	0.83
<u>ความเหมาะสมของการวัดและประเมินผล</u>						
16. เครื่องมือที่ใช้สำหรับวัดและประเมินผล	2.16	0.75	2.22	0.76	2.13	0.79
17. วิธีการวัดและประเมินผล	2.23	0.77	2.32	0.79	2.18	0.70
18. ความยุติธรรมในการประเมินผล	2.11	0.76	2.23	0.85	2.08	0.76
19. ความเหมาะสมของสื่อการเรียนการสอนและบริการต่าง ๆ	1.97	0.70	1.99	0.73	2.02	0.76
20. ความเหมาะสมของแหล่งค้นคว้าตำราเอกสารต่าง ๆ	2.21	0.70	2.20	0.81	2.18	0.81
21. ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกงานการจัดการทั่วไป 2	2.29	0.71	2.15	0.79	2.34	0.86
22. การจัดหลักสูตร โดยทั่วไปมีความเหมาะสมอยู่ในระดับใด	2.49	0.66	2.28	0.73	2.37	0.75
รวม	2.41	0.42	2.35	0.50	2.41	0.43



จากตารางที่ 6 พบว่า ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการจัดการทั่วไป สำหรับบุคลากรประจำการที่ทำงานอยู่ในหน่วยงานของรัฐ มีความเห็นว่า ความเหมาะสมของหลักสูตรอยู่ในระดับดีเพียง 7 รายการ รายการประเมินที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเป็นอันดับแรกคือ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาเลือกเสรี ( $\bar{X} = 2.83$ ) อันดับสองคือ ความเหมาะสมของจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ( $\bar{X} = 2.68$ ) อันดับสามคือ เนื้อหาวิชาแกนพื้นฐาน และเนื้อหาวิชาเอก ( $\bar{X} = 2.62$ ) ส่วนรายการประเมินที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับพอใช้มีถึง 16 รายการ รายการประเมินที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเป็นอันดับแรกคือ การจัดหลักสูตรโดยทั่วไปมีความเหมาะสมอยู่ในระดับพอใช้ ( $\bar{X} = 2.49$ ) อันดับสองคือ การเตรียมและการวางแผนการสอนตลอดภาคการศึกษา ( $\bar{X} = 2.47$ ) อันดับสามคือ ประสบการณ์ในฐานะนักวิชาการในสาขาวิชาที่สอน ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ การชี้แนะตำราต่าง ๆ ประกอบการเรียน ( $\bar{X} = 2.45$ ) ตามลำดับ

ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการจัดการทั่วไปสำหรับบุคลากรประจำการที่ทำงานอยู่ในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ มีความเห็นว่า ความเหมาะสมของหลักสูตรอยู่ในระดับดีเพียง 6 รายการ รายการประเมินที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเป็นอันดับแรกคือ เนื้อหาวิชาเลือกเสรี ( $\bar{X} = 2.77$ ) อันดับสองคือ เนื้อหาวิชาเอก ( $\bar{X} = 2.74$ ) อันดับสามคือ เนื้อหาวิชาแกนพื้นฐาน ( $\bar{X} = 2.67$ ) ส่วนรายการประเมินที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับพอใช้มีถึง 16 รายการ รายการประเมินที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเป็นอันดับแรกคือ ประสบการณ์ในฐานะนักวิชาการในสาขาวิชาที่สอน ( $\bar{X} = 2.48$ ) อันดับสองคือ การเตรียมและการวางแผนการสอนตลอดภาคการศึกษา ( $\bar{X} = 2.44$ ) อันดับสามคือ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ และการชี้แนะแนวทางในการเรียน ( $\bar{X} = 2.41$ ) ตามลำดับ

ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการจัดการทั่วไปสำหรับบุคลากรประจำการ ที่ทำงานอยู่ในหน่วยงานเอกชน มีความเห็นว่า ความเหมาะสมของหลักสูตรอยู่ในระดับดี 8 รายการ รายการประเมินที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเป็นอันดับแรกคือ เนื้อหาวิชาเลือกเสรี ( $\bar{X} = 2.78$ ) อันดับสองคือ ความเหมาะสมของจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ( $\bar{X} = 2.77$ ) อันดับสามคือ เนื้อหาวิชาวิทยาการจัดการ ( $\bar{X} = 2.67$ ) ส่วนรายการประเมินที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับพอใช้มีถึง 14 รายการ รายการประเมินที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเป็นอันดับแรกคือ การเตรียมและการวางแผนการสอนตลอดภาคการศึกษา ( $\bar{X} = 2.50$ ) อันดับสองคือ การชี้แนะแนวทางในการเรียน ( $\bar{X} = 2.48$ ) อันดับสามคือ ประสบการณ์ในฐานะนักวิชาการในสาขาวิชาที่สอน ( $\bar{X} = 2.44$ )



2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการจัดการทั่วไปสำหรับบุคลากรประจำการต่อการนำความรู้และประโยชน์จาก เนื้อหาวิชาที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในการปฏิบัติงาน ปรากฏผลดังตารางที่ 7-12 ดังนี้

ตารางที่ 7 ความคิดเห็นของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการจัดการทั่วไปสำหรับบุคลากรประจำการ ต่อการนำความรู้และประโยชน์จาก เนื้อหาวิชาพื้นฐานทั่วไปไปใช้ในการปฏิบัติงาน

หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป	$\bar{X}$	S.D.
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	2.90	0.59
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	2.89	0.60
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	2.83	0.56
4. กลุ่มวิชาคณิต วิทยา และ เทคโนโลยี	2.59	0.72
รวม	2.81	0.45

จากตารางที่ 7 พบว่า เนื้อหาวิชาพื้นฐานทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร มีประโยชน์ในการปฏิบัติงานมากที่สุด ( $\bar{X} = 2.90$ ) รองลงมาคือ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ( $\bar{X} = 2.89$ ) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ( $\bar{X} = 2.83$ ) และกลุ่มวิชาคณิตวิทยาและเทคโนโลยี ( $\bar{X} = 2.59$ ) ตามลำดับ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 8 ความคิดเห็นของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรการจัดการทั่วไปสำหรับบุคลากร  
ประจำการ ต่อการนำความรู้และประโยชน์จากเนื้อหาวิชาเฉพาะด้านไปใช้ในการปฏิบัติ  
งาน

หมวดวิชาเฉพาะด้าน	$\bar{X}$	S.D.
กลุ่มวิชาแกนพื้นฐาน		
5. ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	2.69	0.72
6. ภาษาอังกฤษ Communicative English	2.65	0.72
7. Newspaper Reading	2.67	0.69
8. ภาษาญี่ปุ่น	2.22	0.87
9. ภาษาจีน	1.79	0.80
รวม	2.57	0.59
กลุ่มวิชาเอกบังคับ		
10. การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	2.43	0.78
11. การบริหารการผลิต	2.38	0.71
12. ธุรกิจระหว่างประเทศ	2.40	0.76
13. การพัฒนาองค์การ	2.88	0.73
14. การภาษีอากรธุรกิจ	2.87	0.76
15. บัญชีต้นทุน	2.60	0.76
16. การฝึกงานการจัดการทั่วไป 2	2.65	0.73
รวม	2.61	0.44



ตารางที่ 8 (ต่อ)

หมวดวิชาเฉพาะด้าน	$\bar{X}$	S.D.
กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการบังคับ		
17. สถิติธุรกิจ	2.29	0.74
18. การบริหารการตลาด	2.38	0.74
19. การบริหารงานบุคคล	2.94	0.74
20. การบัญชีบริหาร	2.94	0.74
รวม	2.62	0.45

จากตารางที่ 8 พบว่า เนื้อหาวิชาเฉพาะด้านที่มีประโยชน์ในการปฏิบัติงานมากที่สุดแก่  
 วิชาการบริหารงานบุคคล ( $\bar{X} = 2.94$ ) อันดับสองได้แก่ วิชาการบัญชีบริหาร ( $\bar{X} = 2.84$ ) อันดับ  
 สามได้แก่วิชาการพัฒนาองค์การ ( $\bar{X} = 2.88$ ) การภาษีอากรธุรกิจ ( $\bar{X} = 2.87$ ) และภาษา  
 อังกฤษธุรกิจ 2 ( $\bar{X} = 2.69$ ) ตามลำดับ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 9 ความคิดเห็นของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการจัดการทั่วไปสำหรับบุคลากรประจำการต่อการนำความรู้และประโยชน์ของเนื้อหาวิชาเลือกเอกไปใช้ในการปฏิบัติงาน

หมวดวิชาเฉพาะด้าน	$\bar{X}$	S.D.
กลุ่มวิชาเลือก เอก		
21. รายวิชาการบริหารงานบุคคล	3.09	0.68
22. รายวิชาการบริหารการผลิต	2.62	0.80
23. รายวิชาการตลาด	2.33	0.78
24. รายวิชาการเงิน	2.67	0.86
25. รายวิชาการบัญชี	2.95	0.76
26. รายวิชาคอมพิวเตอร์	3.00	0.80
27. รายวิชาธุรกิจการเกษตร	2.07	0.98
28. รายวิชาธุรกิจบริการหรืออุตสาหกรรมบริการ	1.88	0.79
รวม	2.65	0.78

จากตารางที่ 9 พบว่า เนื้อหาวิชาเลือกเอกที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานมากที่สุดได้แก่ รายวิชาการบริหารงานบุคคล ( $\bar{X} = 3.09$ ) อันดับสองได้แก่ รายวิชาคอมพิวเตอร์ ( $\bar{X} = 3.00$ ) อันดับสามได้แก่ รายวิชาการบัญชี และรายวิชาการเงิน ( $\bar{X} = 2.67$ ) ตามลำดับ



ตารางที่ 10 ความคิดเห็นของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการจัดการทั่วไปสำหรับบุคลากรประจำการต่อการนำความรู้และประโยชน์จาก เนื้อหาวิชาพื้นฐานทั่วไปไปใช้ในการปฏิบัติงาน จำแนกตามลักษณะหน่วยงานที่สังกัด


รายการประเมิน	รัฐบาล		รัฐวิสาหกิจ		เอกชน	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป						
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	2.88	0.58	3.00	0.59	2.88	0.62
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	2.96	0.60	2.85	0.59	2.79	0.59
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	2.87	0.54	2.88	0.46	2.71	0.63
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทย์และเทคโนโลยี	2.61	0.71	2.75	0.60	2.45	0.78
รวม	2.84	0.46	2.86	0.35	2.70	0.47

จากตารางที่ 10 พบว่า ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการจัดการทั่วไป สำหรับบุคลากรประจำการที่ทำงานอยู่ในหน่วยงานของรัฐบาล มีความเห็นว่าการนำความรู้และประโยชน์จาก เนื้อหาวิชาพื้นฐานทั่วไปไปใช้ในการปฏิบัติงาน ส่วนใหญ่อยู่ในระดับนำไปใช้ได้มาก กลุ่มวิชาที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเป็นอันดับแรกคือ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ( $\bar{X} = 2.96$ ) อันดับสองคือ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ( $\bar{X} = 2.88$ ) อันดับสามคือ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ( $\bar{X} = 2.87$ ) ส่วนรายวิชาที่ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษามีความเห็นว่าการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อยไม่มี

ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการจัดการทั่วไปสำหรับบุคลากรประจำการที่ทำงานอยู่ในหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจมีความเห็นว่าการนำความรู้และประโยชน์จาก เนื้อหาวิชาพื้นฐานทั่วไปไปใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากที่สุดทั้งหมด คือ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทย์และเทคโนโลยี ( $\bar{X} = 3, 2.88, 2.85, 2.75$ ) ตามลำดับ



ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการจัดการทั่วไปสำหรับบุคลากรประจำการ ที่ทำงาน  
อยู่ในหน่วยงานของเอกชน มีความเห็นว่า การนำความรู้และประโยชน์จาก เนื้อหาวิชาพื้นฐานทั่วไปไป  
ใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับนำไปใช้ได้มาก กลุ่มวิชาที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเป็นอันดับแรกคือ กลุ่มวิชา  
ภาษาและการสื่อสาร ( $\bar{X} = 2.88$ ) อันดับสอง คือ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ( $\bar{X} = 2.79$ ) อันดับสาม  
คือ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ( $\bar{X} = 2.71$ ) ส่วนรายวิชาที่ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษามีความเห็นว่า  
นำไปใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อยมีคือ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทย์และเทคโนโลยี ( $\bar{X} = 2.45$ )



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 11. ความคิดเห็นของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการจัดการทั่วไปสำหรับ  
บุคลากรประจำการต่อการนำความรู้และประโยชน์ของเนื้อหาวิชาเฉพาะด้านไปใช้  
ในการปฏิบัติงาน จำแนกตามลักษณะหน่วยงานที่สังกัด

หมวดวิชาเฉพาะด้าน	รัฐบาล		รัฐวิสาหกิจ		เอกชน	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
<b>กลุ่มวิชาแกนพื้นฐาน</b>						
5. ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	2.60	0.72	2.65	0.69	2.88	0.69
6. Communicative English	2.45	0.69	2.77	0.66	2.95	0.72
7. Newspaper Reading	2.54	0.64	2.73	0.65	2.89	0.72
8. ภาษาญี่ปุ่น	2.16	0.77	2.52	0.92	2.14	0.98
9. ภาษาจีน	1.71	0.71	1.92	0.91	1.86	0.90
รวม	2.44	0.57	2.64	0.57	2.77	0.60
<b>กลุ่มวิชาเอกบังคับ</b>						
10. การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	2.42	0.79	2.56	0.77	2.37	0.77
11. การบริหารการผลิต	2.29	0.70	2.52	0.67	2.47	0.73
12. ธุรกิจระหว่างประเทศ	2.24	0.70	2.47	0.69	2.66	0.83
13. การพัฒนาองค์การ	2.85	0.73	2.94	0.68	2.90	0.76
14. การภาษีอากรธุรกิจ	2.60	0.77	2.90	0.68	2.86	0.79
15. บัญชีต้นทุน	2.55	0.76	2.64	0.71	2.67	0.82
16. การฝึกงานการจัดการทั่วไป 2	2.67	0.70	2.65	0.64	2.60	0.85
รวม	2.56	0.44	2.67	0.38	2.65	0.48



ตารางที่ 11 (ต่อ)

หมวดวิชาเฉพาะด้าน	รัฐบาล		รัฐวิสาหกิจ		เอกชน	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ						
17. สถิติธุรกิจ	2.32	0.69	2.37	0.71	2.19	0.85
18. การบริหารการตลาด	2.16	0.63	2.54	0.76	2.71	0.78
19. การบริหารงานบุคคล	2.90	0.83	2.94	0.60	2.90	0.80
20. การบัญชีบริหาร	2.83	0.74	2.85	0.67	3.04	0.74
รวม	2.56	0.42	2.68	0.45	2.70	0.49

จากตารางที่ 11 พบว่า ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการจัดการทั่วไปสำหรับบุคลากรประจำการที่ทำงานในหน่วยงานของรัฐบาล มีความเห็นว่าการนำความรู้และประโยชน์จากเนื้อหาวิชาเฉพาะด้านไปใช้ในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับนำไปใช้ได้มาก เป็นอันดับแรกคือ วิชาการบริหารงานบุคคล ( $\bar{X} = 2.90$ ) อันดับสองคือ วิชาพัฒนาองค์การ ( $\bar{X} = 2.85$ ) อันดับสามคือ การบัญชีบริหาร ( $\bar{X} = 2.83$ ) ตามลำดับ ส่วนรายวิชาที่ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษามีความเห็นว่านำไปใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อย อันดับแรกคือวิชา Communicative English ( $\bar{X} = 2.45$ ) อันดับสองคือ วิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ( $\bar{X} = 2.42$ ) อันดับสามคือวิชา สถิติธุรกิจ ( $\bar{X} = 2.32$ )

ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการจัดการทั่วไปสำหรับบุคลากรประจำการที่ทำงานในหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ มีความเห็นว่าการนำความรู้และประโยชน์จากเนื้อหาวิชาเฉพาะด้านไปใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับนำไปใช้ได้มาก เป็นอันดับแรกคือ วิชาการพัฒนาองค์การและการบริหารงานบุคคล ( $\bar{X} = 2.94$ ) อันดับสองคือ การภาษีอากรธุรกิจ ( $\bar{X} = 2.90$ ) อันดับสามคือ การบัญชีบริหาร ( $\bar{X} = 2.85$ ) ส่วนรายวิชาที่ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษามีความเห็นว่านำไปใช้



ในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อยอันดับแรกคือ วิชาธุรกิจระหว่างประเทศ ( $\bar{X} = 2.47$ ) อันดับสองคือวิชาสถิติธุรกิจ ( $\bar{X} = 2.37$ ) อันดับสามคือวิชาภาษาจีน ( $\bar{X} = 1.92$ )

ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการจัดการทั่วไปสำหรับบุคลากรประจำการที่ทำงานในหน่วยงานของเอกชน มีความเห็นว่า การนำความรู้และประโยชน์จากเนื้อหาวิชาเฉพาะด้านไปใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับนำไปใช้ได้มากเป็นอันดับแรกคือ วิชาการบัญชีบริหารและการบริหารงานบุคคล ( $\bar{X} = 3.04$ ) อันดับสองคือ วิชา Communicative English ( $\bar{X} = 2.95$ ) อันดับสามได้แก่วิชาการพัฒนาองค์การและการบริหารงานบุคคล ( $\bar{X} = 2.90$ ) ส่วนรายวิชาที่ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษามีความเห็นว่านำไปใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อย อันดับแรกคือ วิชาการบริหารการผลิต ( $\bar{X} = 2.47$ ) อันดับสองคือ การวิเคราะห์เชิงปริมาณ ( $\bar{X} = 2.37$ ) อันดับสามคือ วิชาสถิติธุรกิจ ( $\bar{X} = 2.19$ )

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 12 ความคิดเห็นของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการจัดการทั่วไปสำหรับบุคลากรประจำการต่อการนำความรู้และประโยชน์ของเนื้อหาวิชาเลือก เอกไปใช้ในการปฏิบัติงาน จำแนกตามลักษณะหน่วยงานที่สังกัด

หมวดวิชาเฉพาะด้าน	รัฐบาล		รัฐวิสาหกิจ		เอกชน	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
กลุ่มวิชาเลือก เอก						
21. รายวิชาการบริหารงานบุคคล	3.14	0.67	2.91	0.59	2.97	0.78
22. รายวิชาการบริหารการผลิต	2.49	0.85	2.80	0.64	2.74	0.77
23. รายวิชาการตลาด	2.13	0.69	2.54	0.71	2.60	0.89
24. รายวิชาการเงิน	2.56	0.92	2.77	0.68	2.84	0.80
25. รายวิชาการบัญชี	2.96	0.78	2.86	0.65	3.10	0.75
26. รายวิชาคอมพิวเตอร์	3.05	0.77	3.10	0.60	2.84	0.95
27. รายวิชาธุรกิจการเกษตร	2.13	0.91	2.18	0.96	1.89	1.08
28. รายวิชาธุรกิจบริการหรืออุตสาหกรรม- บริการ	1.79	0.61	2.08	0.95	1.92	0.96
รวม	2.60	0.44	2.74	0.43	2.71	0.56

จากตารางที่ 12 พบว่า ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการจัดการทั่วไปสำหรับบุคลากรประจำการที่ทำงานในหน่วยงานของรัฐบาล มีความเห็นว่า การนำความรู้และประโยชน์จากเนื้อหาวิชาเลือก เอกไปใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับการนำไปใช้ได้มาก เป็นอันดับแรกคือ รายวิชา การบริหารงานบุคคล ( $\bar{X} = 3.14$ ) อันดับสองคือ รายวิชาคอมพิวเตอร์ ( $\bar{X} = 3.05$ ) อันดับสามคือ รายวิชาการบัญชี ( $\bar{X} = 2.49$ ) ส่วนรายวิชาที่ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษามีความเห็นว่าการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อยอันดับแรกคือรายวิชา การบริหารการผลิต



( $\bar{X} = 2.49$ ) อันดับสองคือ รายวิชาการตลาด และรายวิชาธุรกิจการเกษตร ( $\bar{X} = 2.13$ )  
 อันดับสามคือ รายวิชาธุรกิจบริการหรืออุตสาหกรรมบริการ ( $\bar{X} = 1.79$ )

ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการจัดการทั่วไปสำหรับบุคลากรประจำการที่ทำงาน  
 ในหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ มีความเห็นว่า การนำความรู้และประโยชน์จาก เนื้อหาวิชาเลือก เอก  
 ไปใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับการนำไปใช้ได้มาก เป็นอันดับแรกคือ รายวิชาคอมพิวเตอร์  
 ( $\bar{X} = 3.10$ ) อันดับสองคือรายวิชาการบริหารงานบุคคล ( $\bar{X} = 2.91$ ) อันดับสามคือรายวิชา  
 การบัญชี ( $\bar{X} = 2.86$ ) ส่วนรายวิชาที่ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษามีความเห็นว่า นำไปใช้ในการ  
 การปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อยอันดับแรกคือ รายวิชาธุรกิจการเกษตร ( $\bar{X} = 2.18$ ) อันดับสอง  
 คือ รายวิชาธุรกิจบริการหรืออุตสาหกรรมบริการ ( $\bar{X} = 2.08$ )

ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการจัดการทั่วไปสำหรับบุคลากรประจำการที่ทำงาน  
 อยู่ในหน่วยงานของเอกชน มีความเห็นว่า การนำความรู้และประโยชน์จาก เนื้อหาวิชาเลือก เอก  
 ไปใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับการนำไปใช้ได้มาก เป็นอันดับแรกคือ รายวิชาการบัญชี  
 ( $\bar{X} = 3.10$ ) อันดับสองคือรายวิชาการบริหารงานบุคคล ( $\bar{X} = 2.97$ ) อันดับสามคือ รายวิชา  
 การเงินและคอมพิวเตอร์ ( $\bar{X} = 2.84$ ) ส่วนรายวิชาที่ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษามีความเห็น  
 ว่านำไปใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อยอันดับแรกคือ รายวิชาธุรกิจบริการหรืออุตสาหกรรม  
 บริการ ( $\bar{X} = 1.92$ ) อันดับสองคือ รายวิชาธุรกิจการเกษตร ( $\bar{X} = 1.89$ )

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
 คุปาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตอนที่ 3 ข้อมูลด้านความคิดเห็นของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการจัดการทั่วไป  
สำหรับบุคลากรประจำการ เกี่ยวกับข้อ เสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรการจัดการทั่วไปสำหรับ  
บุคลากรประจำการ

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้านความคิดเห็นของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร  
การจัดการทั่วไปสำหรับบุคลากรประจำการ เกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตรการจัดการทั่วไปสำหรับ  
บุคลากรประจำการ ปรากฏผลดังตารางที่ 13-19 ดังนี้

ตารางที่ 13 ความคิดเห็นของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการจัดการทั่วไปสำหรับ  
บุคลากรประจำการทั้งหมด เกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตรการจัดการทั่วไปสำหรับ  
บุคลากรประจำการ

ความคิดเห็นต่อการปรับปรุงหลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ	อันดับ
ควรปรับปรุง	435	95.5	
ไม่ควรปรับปรุง	18	4.1	
	453	100.0	

1. ปรับปรุงจุดมุ่งหมายของหลักสูตรโดยมุ่งผลิต

ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการจัดการทั่วไปและ

บริหารธุรกิจโดยตรง

295

65.1

(3)

2. ปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้ เน้นด้านการศึกษา

ปฏิบัติมากกว่าทฤษฎี

384

84.1

(2)

2.1 เนื้อหาวิชาแกนพื้นฐาน

74

16.3

(18)

2.2 เนื้อหาวิชาเอก

224

49.4

(10)

2.3 เนื้อหาวิชาวิทยาการจัดการ

212

46.8

(11)

2.4 เนื้อหาวิชาเลือกเอก

171

37.7

(15)

3. ปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้ทันสมัยขึ้น

407

89.1

(1)



ตารางที่ 13 (ต่อ)

ความคิดเห็นต่อการปรับปรุงหลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ	อันดับ
3.1. เนื้อหาวิชาแกนพื้นฐาน	85	18.8	(17)
3.2 เนื้อหาวิชาเอก	293	65.0	(4)
3.3 เนื้อหาวิชาวิทยาการจัดการ	222	49.8	(9)
3.4 เนื้อหาวิชาเลือกเอก	175	38.6	(13)
4. เพิ่มรายวิชาบังคับ เกี่ยวกับการจัดการทั่วไป เพื่อให้ได้ความรู้ลึกซึ้งกว้างขวางตรง สาขาวิชา	245	54.1	(7)
5. เพิ่มรายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการนำความรู้ และประสบการณ์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	239	52.8	(8)
6. เพิ่มรายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา จริยธรรม คุณธรรม และความศรัทธาต่อ วิชาชีพ	89	19.6	(16)
7. เปิดวิชาให้เลือกเรียนได้ตามความสนใจ เพื่อ ให้มีความรู้กว้างขวางยิ่งขึ้น	259	57.0	(6)
8. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีวิชาเลือกทางการบริหาร ให้มากขึ้นกว่าเดิม	263	58.1	(5)
9. ตัดรายวิชาที่เป็นประโยชน์น้อยต่อการนำ ความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	175	38.6	(13)
10. ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิตของแต่ละวิชาให้ เหมาะสมกับลักษณะรายวิชาและ เวลาเรียน	176	38.9	(12)



จากตารางที่ 13 พบว่า ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการจัดการทั่วไปสำหรับบุคลากรประจำการส่วนใหญ่เห็นด้วยว่า ควรปรับปรุงหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 95.9 มีเพียงส่วนน้อยมากที่เห็นว่า ไม่ควรปรับปรุงหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 4.1

รายการที่ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษามากกว่าครึ่ง (มากกว่า 50%) เห็นด้วยกับการปรับปรุงหลักสูตรในเรื่องต่อไปนี้คือ ควรปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้ทันสมัย มีร้อยละ 89.8 รองลงมาคือ ควรปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้เน้นด้านการฝึกฝนปฏิบัติมากกว่าทฤษฎีมีร้อยละ 84.8 อันดับสามคือ ควรปรับปรุงจุดมุ่งหมายของหลักสูตร โดยมุ่งผลิตผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการทั่วไปและบริหารธุรกิจโดยตรง มีร้อยละ 65.1 อันดับสี่คือ ควรปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้ทันสมัยในส่วนของเนื้อหาวิชาเอก มีร้อยละ 65.0 อันดับห้าคือ ควรปรับปรุงหลักสูตรให้มีวิชาเลือกทางการบริหารให้มากขึ้นกว่าเดิม มีร้อยละ 58.1 อันดับหกคือ เปิดวิชาให้เลือกเรียนได้ตามความสนใจเพื่อให้มีความรู้กว้างขวางยิ่งขึ้น ร้อยละ 57.0 อันดับเจ็ดคือ เพิ่มรายวิชามังคัมเกี่ยวกับการจัดการทั่วไปเพื่อให้ได้ความรู้ลึกซึ้งซึ่งกว้างขวางตรงสาขาวิชา ร้อยละ 54.1 อันดับแปดคือ เพิ่มรายวิชาที่เน้นประโยชน์ต่อการนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 52.8 อันดับเก้าคือ การปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยขึ้นในส่วนของเนื้อหาวิชาวิทยาการจัดการ ร้อยละ 49.8 และอันดับสิบคือ ปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้เน้นการฝึกฝนปฏิบัติมากกว่าทฤษฎีในส่วนของเนื้อหาวิชาเอก ร้อยละ 49.4

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 14 ความคิดเห็นของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการจัดการทั่วไปสำหรับบุคลากรประจำการ เกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตรด้านการเรียนการสอน

ความคิดเห็นต่อการปรับปรุงในด้านต่าง ๆ	จำนวน	ร้อยละ	จัดลำดับ
1. วิธีการสอนของอาจารย์	276	60.9	(2)
2. การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน	212	46.8	(6)
3. การให้งานของอาจารย์ (assignment) ให้เหมาะสมกับรายวิชาต่าง ๆ และวิชาเรียน	201	44.4	(7)
4. การให้นักศึกษาได้มีโอกาสได้ทราบข้อคิดเห็นของอาจารย์ต่องานที่นักศึกษาเสนอไป	232	51.2	(5)
5. ระยะเวลาการฝึกงานการจัดการทั่วไป 2	98	21.6	(8)
6. ระบบการเรียนการสอนของวิชาเอกการจัดการทั่วไป	246	54.3	(3)
7. แหล่งค้นคว้าเอกสารตำราทางวิชาการ	233	51.4	(4)
8. ด้านบริการและสวัสดิการของวิทยาลัย	344	75.9	(1)

จากตารางที่ 14 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษามากกว่าครึ่งหนึ่ง (มากกว่า 50%) เห็นด้วยมากที่สุดต่อการปรับปรุงหลักสูตรด้านการเรียนการสอน ในเรื่องต่อไปนี้คือ ปรับปรุงด้านบริการและสวัสดิการของวิทยาลัย ร้อยละ 75.9 รองลงมาคือ ด้านวิธีสอน ร้อยละ 60.9 อันดับสามคือปรับปรุงระบบการเรียนการสอนของวิชาเอกการจัดการทั่วไป ร้อยละ 54.3 อันดับสี่คือ ปรับปรุงแหล่งค้นคว้าเอกสารตำราทางวิชาการ ร้อยละ 51.4 อันดับห้าคือ การให้นักศึกษาได้มีโอกาสได้ทราบข้อคิดเห็นของอาจารย์ต่องานที่นักศึกษาเสนอไป ร้อยละ 51.2 อันดับหกคือ ปรับปรุงการวัดและการประเมินผลการเรียนการสอน ร้อยละ 46.8 อันดับเจ็ดคือ ปรับปรุงการให้งานของอาจารย์ (assignment) ให้เหมาะสมกับรายวิชาต่าง ๆ และวิชาเรียน ร้อยละ 44.4 และอันดับแปดคือ ปรับปรุงระยะเวลาการฝึกงานการจัดการทั่วไป 2 ร้อยละ 21.6



ตารางที่ 15 ความคิดเห็นของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการจัดการทั่วไปสำหรับ  
บุคลากรประจำการเกี่ยวกับการปรับปรุงในด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการเรียนการสอน  
คณะวิชาวิทยาการจัดการ จำแนกตามวิทยาลัยครู 4 แห่ง

ความคิดเห็นต่อการปรับปรุงด้านต่าง ๆ	วค.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา		วค.สวนสุนันทา		วค.สวนดุสิต		วค.พระนคร	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. วิธีสอน	103	16.38	60	15.63	51	14.53	61	14.56
2. การวัดและประเมินผลการเรียน การสอน	78	12.40	36	9.38	54	15.38	42	10.02
3. การให้งานของอาจารย์ ให้เหมาะสมกับ รายวิชาต่าง ๆ และวิชาเรียน	65	10.33	53	13.80	46	13.11	36	8.59
4. การให้นักศึกษาได้มีโอกาสได้ ทราบข้อคิดเห็นของอาจารย์ต่อ งานที่นักศึกษาเสนอไป	83	13.20	44	11.46	43	12.25	55	13.13
5. ระยะเวลาการฝึกงานการจัดการ ทั่วไป 2	35	5.56	18	4.69	18	5.13	25	5.97
6. ระบบการเรียนการสอนของ วิชาเอกการจัดการทั่วไป	72	11.45	58	15.10	31	8.83	48	11.46
7. แหล่งค้นคว้าเอกสารตำราทาง วิชาการ	75	11.92	47	12.24	35	9.97	64	15.27
8. ด้านบริการและสวัสดิการของ วิทยาลัย	118	18.76	68	17.71	73	20.80	88	21.00
รวม	629	100	384	100	351	100	419	100



จากตารางที่ 15 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาจาก วค.บ้านสมเด็จพระยามีความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงด้านการเรียนการสอนเป็นอันดับแรกคือ การบริการและสวัสดิการของวิทยาลัย ร้อยละ 18.76 อันดับสองคือวิธีสอน ร้อยละ 16.38 อันดับสามคือ การให้นักศึกษาได้มีโอกาสได้ทราบข้อคิดเห็นของอาจารย์ต่องานที่นักศึกษาเสนอไป ร้อยละ 13.20

ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาจาก วค.สวนสุนันทา มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงด้านการเรียนการสอนเป็นอันดับแรกคือ การบริการและสวัสดิการของวิทยาลัย ร้อยละ 17.71 อันดับสองคือ วิธีสอน ร้อยละ 15.63 อันดับสามคือ ระบบการเรียนการสอนของวิชาเอกการจัดการทั่วไป ร้อยละ 15.10

ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาจาก วค.สวนดุสิต มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงด้านการเรียนการสอนเป็นอันดับแรกคือ การบริการและสวัสดิการของวิทยาลัย ร้อยละ 20.80 อันดับสองคือ การวัดและการประเมินผลการเรียนการสอน ร้อยละ 15.38 อันดับสามคือ วิธีสอน ร้อยละ 14.53

ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาจาก วค.พระนคร มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงด้านการเรียนการสอนเป็นอันดับแรกคือ การบริการและสวัสดิการของวิทยาลัย ร้อยละ 21.00 อันดับสองคือ แหล่งค้นคว้าเอกสารตำราทางวิชาการ ร้อยละ 15.27 อันดับสามคือ วิธีสอน ร้อยละ 14.56

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 16 ความคิดเห็นของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการจัดการทั่วไปสำหรับบุคลากร  
ประจำการที่มีต่อการเพิ่มรายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการนำความรู้และประสบการณ์ไป  
ใช้ในการปฏิบัติงาน

รายวิชาหรือ เนื้อหาวิชา	ความถี่
คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารงาน	104
บัญชีขั้นสูง	102
การบริหารงานบุคคล	89
พัฒนาองค์การ	37
การบริหารงานธุรการ	29
สถิติ	18
การพัฒนาบุคคล	18
การเงินการธนาคาร	18
จิตวิทยาธุรกิจ	18
การตลาด	7
มนุษยสัมพันธ์	7
เทคโนโลยี	7
กฎหมาย	7
การค้าระหว่างประเทศ	7
ธุรกิจการบริการ	7
ระเบียบสารบรรณและพัสดุ	7
วาทการ	7
การบริหารการผลิต	5
หลักการจัดเก็บเอกสาร	5
พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน	5
เทคนิคการทำงานให้มีประสิทธิภาพ	5



ตารางที่ 17 ความคิดเห็นของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการจัดการทั่วไปสำหรับบุคลากร  
ประจำการ ที่มีต่อการเพิ่มรายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาจริยธรรม คุณธรรม  
และความศรัทธาต่อวิชาชีพ

รายวิชาหรือเนื้อหาวิชา	ความถี่
จริยธรรม	20
ศาสนา ศีลธรรม	12
มนุษยศาสตร์	7
ปรัชญา	5
จิตวิทยาการปกครอง	5
การปรับบุคลิกภาพ	4
สังคมศาสตร์	4

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 18 ความคิดเห็นของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการจัดการทั่วไปสำหรับบุคลากร  
ประจำการ ที่มีต่อการเปิดรายวิชาให้เลือกเรียนได้ตามความสนใจเพื่อให้ความรู้  
กว้างขวางขึ้น

รายวิชาหรือ เนื้อหาวิชา	ความถี่
คอมพิวเตอร์	67
ภาษาอังกฤษ	34
บัญชีทุนชั้นสูง	28
การบริหารงานบุคคล	25
ภาษาจีน	15
ภาษาญี่ปุ่น	12
มนุษยสัมพันธ์	10
ประชาสัมพันธ์	9
ทักษะการเป็นผู้นำ	9
เศรษฐศาสตร์	9
การเงินวิเคราะห์	9
สื่อสารมวลชน	9
ภาษีอากร	9
การค้าระหว่างประเทศ	5
การปกครอง	5
สัมมนาการจัดการ	5



ตารางที่ 19 ความคิดเห็นของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการจัดการทั่วไปสำหรับบุคลากร  
ประจำการที่มีต่อการตัดรายวิชาที่เป็นประโยชน์น้อยต่อการนำความรู้และประสบการณ์  
ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

รายวิชาหรือเนื้อหาวิชา	ความถี่
วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	70
มนุษยศาสตร์	59
สังคมศาสตร์	55
ปรัชญา	35
วิเคราะห์เชิงปริมาณ	30
สถิติ	23
ความรู้เกี่ยวกับห้องสมุด	17
ภาษาอังกฤษ	15
คณิตศาสตร์	13
ภาษาไทย	13
การตลาด	7
วัฒนธรรม	7

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้านข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรการจัดการทั่วไป สำหรับบุคลากรประจำการตามความคิดเห็นของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการจัดการทั่วไป สำหรับบุคลากรประจำการ เพื่อที่จะให้การผลิตบัณฑิตหลักสูตรการจัดการทั่วไปมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาได้เสนอแนะให้คณะวิชาวิทยาการจัดการปรับปรุงในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งผู้วิจัยเสนอข้อมูลเป็นความเรียงตามลำดับความสำคัญดังต่อไปนี้

1. หลักสูตร
2. ผู้สอน
3. วิธีการสอน
4. การวัดผล
5. การบริหารและสวัสดิการของวิทยาลัย
6. การปลูกฝังอุดมคติ ปรัชญาและศรัทธาในวิชาชีพ

#### 1. หลักสูตร

3.1 ควรปรับปรุงวิชาให้ทันสมัย ให้ตรงกับสภาพความจำเป็นและความต้องการของหน่วยงาน และนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้จริงในสังคมปัจจุบันได้มากที่สุด โดยมุ่งให้ผู้เรียนมีประสบการณ์ตรงจากที่ได้ปฏิบัติงานในสถาบันหรือหน่วยงานที่สอดคล้องกับหลักสูตรการจัดการทั่วไป (89 คน)

3.2 หลักสูตรของวิชาเอก และวิชาเลือก มีหลายวิชาที่ซ้ำซ้อนกับวิชาที่เคยเรียนมาในระดับ ปวท. และ ปวส. ควรตัดรายวิชาที่มีเนื้อหาซ้ำซ้อนกันออกและเปิดรายวิชาเลือกให้กว้างขวางกว่าเดิม นอกจากนี้ควรปรับปรุงหลักสูตรในส่วนวิชาเอกและวิชาเลือก ให้มีวิชาคอมพิวเตอร์ด้วย (76 คน)

3.3 ควรจัดหลักสูตรให้สอดคล้องกับหน่วยงานที่นักศึกษาสังกัดอยู่ เพื่อนำไปใช้ในการทำงานได้ตรงมากขึ้น เนื่องจากวิชาไปลงแต่ไม่สามารถเปิดได้จึงไปรวมกลุ่มลงวิชาเหมือน ๆ กันทุกหน่วยงาน (43 คน)

3.4 ควรเพิ่มวิชาตามเหตุการณ์ปัจจุบัน (28 คน)

3.5 ควรปรับปรุงหลักสูตรให้เจาะสิ่งทางด้านใดด้านหนึ่งตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและเน้นการปฏิบัติได้จริง และควรจะปรับปรุงหลักสูตรให้สามารถศึกษาด้วยตนเองได้ (24 คน)



3.6 ควรเปลี่ยนชื่อหลักสูตรการจัดการทั่วไปเป็น บริหารทั่วไป เนื่องจากชื่อหลักสูตรไม่สามารถนำไปสมัครงานใหม่หรือเรียนต่อในสาขาบริหารได้ (15 คน)

## 2. ผู้สอน

1.1 ควรเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงในการสอนด้านการจัดการและการบริการอย่างเพียงพอที่จะให้ข้อเท็จจริง และชี้สภาพปัญหาต่าง ๆ ตลอดจนสร้างประสบการณ์ให้แก่ผู้เรียน ควรออกฝึกปฏิบัติการร่วมทดลองปฏิบัติกับผู้เรียน เพื่อให้สามารถประยุกต์ทฤษฎีมาใช้ได้ในสถานการณ์จริงมากกว่าการยึดถือตำราหรือหลักการทฤษฎีต่าง ๆ ของต่างประเทศ (75 คน)

1.2 ควรเป็นผู้มีความรู้ลึกซึ้งอย่างดีในสาขาวิชาที่สอน ควรศึกษาค้นคว้าความรู้ตลอดจนวิทยาการใหม่ ๆ รวมทั้งประสบการณ์ใหม่ ๆ ที่ทันสมัยในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมอยู่เสมอ ควรได้มีการพัฒนาตนเองอย่างมากให้สมกับการเป็นนักวิชาการด้านวิชาสาขาอื่น (53 คน)

1.3 ควรเพิ่มจำนวนอาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ ตลอดจนวิทยากรต่าง ๆ มากขึ้นมากขึ้นเพื่อให้สมดุลต่อจำนวนนักศึกษา และควรมีการเลือกสรรอาจารย์ผู้สอนให้เหมาะสมโดยเฉพาะอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรควรเป็นผู้มีความรู้ดี มีประสบการณ์ตรงในเรื่องนั้น ๆ อย่างเชี่ยวชาญ (42 คน)

1.4 ควรมีเวลาให้แก่ผู้เรียนอย่างเพียงพอ สอนได้เต็มเวลาและทุ่มเทเวลาให้การสอน ให้ครบตามหลักสูตร (25 คน)

1.5 ควรมีการเตรียมการสอนทุกครั้ง (17 คน)

1.6 ควรมีการประเมินผู้สอนด้วย (11 คน)

## 3. วิธีการสอน

2.1 ควรเน้นให้ผู้เรียนมีบทบาทมากขึ้น เน้นให้ผู้เรียนได้มีการวิเคราะห์ปฏิบัติ และสรุปหาข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาที่มีประสิทธิภาพต่อไป อีกทั้งมีวิธีการสอนแบบยึดพื้นฐาน ประสบการณ์จริงของผู้เรียน (138 คน)

2.2 การถ่ายทอดความรู้ไม่สามารถสื่อให้นักศึกษาเข้าใจได้เป็นอย่างดี ควรมีการปรับปรุงวิธีการถ่ายทอดความรู้ มีการสอนหลายรูปแบบ ควรปรับปรุงการสอนจากการสอนแบบวิชาชีพครู ให้เป็นวิธีการสอนแบบวิชาชีพธุรกิจ (109 คน)



2.3 ควรเน้นทั้งทฤษฎีและปฏิบัติไปพร้อม ๆ กัน เพื่อให้ผู้เรียนมีความมั่นใจ และมีทักษะในการนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้อย่างจริงจัง (87 คน)

2.4 ควรใช้อุปกรณ์ทางการศึกษาร่วมกับการบรรยาย ค้นคว้าหาวิธีสอนที่ทันสมัยเหมาะสมกับบุคลากรประจำการ ใช้สื่อต่าง ๆ นวัตกรรมและเทคโนโลยีมากขึ้น (45 คน)

2.5 หากชั่วโมงสอนน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ควรสอนชุด เชยหรือหาวิธีที่จะช่วยให้นักศึกษาค้นคว้าได้เต็มที่ (28 คน)

#### 4. การวัดผล

4.1 ควรมีความยุติธรรมในการวัดผล มีเกณฑ์การประเมินผลตั้งไว้เป็นมาตรฐานในการวัดผล และให้ผู้เรียนทราบเกณฑ์เหล่านั้นด้วย ควรวัดผลจากภาคปฏิบัติมากกว่าภาคทฤษฎี (67 คน)

4.2 ควรให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเสนอวิธีการวัดผลด้วย (48 คน)

4.3 ควรให้นักศึกษาทราบผลการปฏิบัติงานของตนว่า มีความเหมาะสมหรือข้อบกพร่องอย่างไร (30 คน)

4.4 ควรเน้นการใช้การประเมินหลายวิธี หลาย ๆ ด้านผสมผสานกัน (10 คน)

#### 5. การบริหารงานและสวัสดิการในวิทยาลัย

5.1 ไม่ได้ได้รับความสะดวกจากการบริการของแผนกทะเบียน (88 คน)

5.2 ควรเพิ่มด้านความสะดวก น้ำดื่ม ร้านอาหารควรมีหลายร้าน (63 คน)

5.3 ขาดการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง และไม่รวดเร็ว (52 คน)

5.4 กิจกรรมนักศึกษา ควรจัดให้เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ สังคมของประเทศ เน้นประโยชน์ของกิจกรรม ยึดหลักประหยัด มีคุณค่า (45 คน)

#### 6. การปลูกฝังอุดมคติ ปรัชญา และศรัทธาในวิชาชีพ

6.1 ผู้สอนควรเป็นตัวอย่างที่สมบูรณ์ เพื่อปลูกฝังศรัทธาแก่นิสิต (131 คน)

6.2 ควรสอดแทรกหลักพุทธศาสนา เพื่อให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริงในชีวิตประจำวัน (97 คน)

6.3 ควรสอดแทรกจริยธรรมการวางตัว เพื่อช่วยให้สามารถพัฒนาบุคลิกภาพที่ไม่ดีให้ดี และนำไปใช้ในการทำงานได้เป็นอย่างดี (45 คน)



ตอนที่ 4 ข้อมูลด้านความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อผลการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา และ  
หลักสูตรการจัดการทั่วไปสำหรับบุคลากรประจำการ

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้านความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อผลการปฏิบัติงานของ  
ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการจัดการทั่วไปสำหรับบุคลากรประจำการ ปรากฏผลดังตารางที่ 20-25  
ดังนี้

ตารางที่ 20 ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการจัดการทั่วไปสำหรับ  
บุคลากรประจำการ ที่มีต่อความสามารถด้านการบริหารงาน

ด้านการบริหารงาน	$\bar{X}$	S.D.
1. การวางแผนและจัดระบบงาน		
การจัดระบบงาน	2.53	0.68
การกำหนดแผนงาน	2.49	0.69
การควบคุมติดตามงาน	2.92	0.69
การแก้ไขปรับปรุงงาน	2.76	0.67
รวม	2.67	0.57
2. การแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ		
ความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	2.66	0.78
ความรวดเร็วและถูกต้อง	2.68	0.83
รวม	2.67	0.75



## ตารางที่ 20 (ต่อ)

ด้านการบริหารงาน	$\bar{X}$	S.D.
3. สัมพันธภาพในการทำงาน		
การติดต่อประสานงานกับบุคคลและหน่วยงาน	3.37	0.92
การสั่ง และมอบหมายงาน	2.92	0.69
การรับฟังความคิดเห็น	3.19	0.73
รวม	3.16	0.67
4. การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา		
การส่งเสริมและอบรม	2.96	0.68
การแนะนำตักเตือน	3.06	0.69
การดูแลและสนับสนุนความก้าวหน้า	3.15	0.75
รวม	3.05	0.63

จากตารางที่ 20 ในการประเมินความสามารถของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในด้าน  
การบริหารงานในทัศนะของผู้บังคับบัญชานั้น ส่วนใหญ่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับดี รายการประเมินที่  
มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเป็นอันดับแรกคือ สัมพันธภาพในการทำงาน ( $\bar{X} = 3.16$ ) อันดับสองคือ ด้านการ  
พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ( $\bar{X} = 3.05$ ) อันดับสามคือ การวางแผนและการจัดระบบงานและการแก้ไข  
ปัญหาและตัดสินใจ ( $\bar{X} = 2.67$ )



ตารางที่ 21 ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการจัดการทั่วไปสำหรับบุคลากรประจำการ ที่มีต่อความสามารถด้านการปฏิบัติงาน

ด้านการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.
1. ความรู้ความสามารถ		
ความรู้งานในหน้าที่	3.40	0.77
ความรู้งานที่เกี่ยวข้อง	2.96	0.73
ความรู้พิเศษอื่น ๆ	2.57	0.76
รวม	2.98	0.62
2. คุณภาพงาน		
ความละเอียดรอบคอบ	2.98	0.80
รวดเร็วถูกต้อง และสมบูรณ์	2.89	0.85
ผลงานที่ได้ เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน	3.24	0.85
รวม	3.04	0.67
3. ปริมาณงาน		
จำนวนงานตามภาระหน้าที่	3.18	0.67
จำนวนงานตามที่มอบหมาย	3.21	0.72
รวม	3.19	0.65
4. ความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่		
เอาใจใส่และตั้งใจ	3.41	0.72
กล้าที่จะรับผิดชอบ	3.20	0.78
การติดตามงาน	3.08	0.90
รวม	3.23	0.72



จากตารางที่ 21 ในการประเมินความสามารถของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในด้านการปฏิบัติงานในทัศนะของผู้บังคับบัญชานั้น ในทุกรายการมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับดี รายการประเมินที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเป็นอันดับแรกคือ ความรับผิดชอบต่องาน ( $\bar{X} = 3.41$ ) อันดับสองคือ ด้านปริมาณงานในหน้าที่ ( $\bar{X} = 3.19$ ) อันดับสามคือ คุณภาพงาน ( $\bar{X} = 3.04$ )

ตารางที่ 22 ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษาลักษณะการจัดการทั่วไปสำหรับบุคลากรประจำการ ที่มีต่อคุณสมบัติเฉพาะตัว

ด้านคุณสมบัติเฉพาะตัว	$\bar{X}$	S.D.
1. ความเป็นผู้นำ		
การปกครอง	2.52	0.77
การปรับตัว	3.09	0.70
บุคลิกภาพ	3.13	0.67
รวม	2.92	0.60
2. ความคิดริเริ่ม		
สร้างสรรค์สิ่งใหม่ต่องาน	2.55	0.67
ปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ	2.66	0.77
รวม	2.60	0.75
3. ความซื่อสัตย์		
ความซื่อถือและไว้วางใจ	3.48	0.72
ความรักสถาบันและหน่วยงาน	3.37	0.71
การดูแลและการใช้ทรัพย์สินให้คุ้มค่า	3.28	0.79
รวม	3.38	0.64



## ตารางที่ 22 (ต่อ)

ด้านคุณสมบัติเฉพาะตัว	$\bar{X}$	S.D.
4. การอุทิศตนในการทำงาน		
การร่วมในกิจกรรมของหน่วยงาน	3.42	0.79
การช่วยเหลืองาน	3.46	0.79
การร่วมมือกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง	3.47	0.78
รวม	3.45	0.72
5. การพัฒนาตนเอง		
การแสวงหาความรู้	3.60	0.89
การปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง	3.09	0.71
รวม	3.56	0.58

จากตารางที่ 22 ในการประเมินความสามารถของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในด้านคุณสมบัติเฉพาะตัวในทัศนะของผู้บังคับบัญชานั้น ในทุกรายการมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับดี รายการประเมินที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเป็นอันดับแรกคือ การพัฒนาตนเอง ( $\bar{X} = 3.56$ ) อันดับสองคือ การอุทิศตนในการทำงาน ( $\bar{X} = 3.45$ ) อันดับสามคือ ความซื่อสัตย์ ( $\bar{X} = 3.38$ )



ตารางที่ 23 การประเมินความสามารถในด้านการบริหารงานของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร  
การจัดการทั่วไปสำหรับบุคลากรประจำการ จำแนกตามลักษณะหน่วยงานในทัศนะ  
ของผู้บังคับบัญชา

ด้านการบริหารงาน	รัฐบาล		รัฐวิสาหกิจ		เอกชน	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
<b>1. การวางแผนและจัดระบบงาน</b>						
การจัดระบบงาน	2.64	0.64	2.30	0.70	2.42	0.71
การกำหนดแผนงาน	2.60	0.70	2.27	0.65	2.38	0.62
การควบคุมติดตามงาน	2.99	0.69	2.78	0.75	2.84	0.66
การแก้ไขปรับปรุงงาน	2.74	0.67	2.78	0.67	2.82	0.67
<b>รวม</b>	<b>2.74</b>	<b>0.57</b>	<b>2.53</b>	<b>0.63</b>	<b>2.61</b>	<b>0.54</b>
<b>2. การแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ</b>						
ความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	2.67	0.82	2.95	0.81	2.43	0.59
ความรวดเร็ว และถูกต้อง	2.78	0.83	2.54	0.84	2.53	0.79
<b>รวม</b>	<b>2.73</b>	<b>0.77</b>	<b>2.74</b>	<b>0.78</b>	<b>2.47</b>	<b>0.64</b>
<b>3. สัมพันธภาพในการทำงาน</b>						
การติดต่อประสานงานกับบุคคลและ หน่วยงาน	3.63	0.86	2.86	1.03	3.08	0.74
การสั่งและมอบหมายงาน	3.03	0.62	2.65	0.82	2.84	0.69
การรับฟังความคิดเห็น	3.29	0.73	2.97	0.64	3.07	0.74
<b>รวม</b>	<b>3.32</b>	<b>0.64</b>	<b>2.83</b>	<b>0.69</b>	<b>3.00</b>	<b>0.62</b>



ตารางที่ 23 (ต่อ)


ด้านการบริหารงาน	รัฐบาล		รัฐวิสาหกิจ		เอกชน	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
4. การพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา						
การส่งเสริมและอบรม	3.00	0.69	3.10	0.62	2.77	0.68
การแนะนำตักเตือน	3.14	0.70	3.03	0.68	2.86	0.64
การดูแลและสนับสนุนความก้าวหน้า	3.17	0.73	3.45	0.69	2.91	0.81
รวม	3.10	0.63	3.20	0.56	2.85	0.64

จากตารางที่ 23 ในการประเมินความสามารถของผู้สำเร็จการศึกษา ผู้บังคับบัญชา  
 ของผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำงานในหน่วยงานของรัฐบาล ประเมินความสามารถของผู้สำเร็จการศึกษา  
 ในด้านการบริหารงาน ประเมินทุกรายการอยู่ในระดับดี รายการประเมินที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเป็น  
 อันดับแรกคือ การติดต่อประสานงานกับบุคคลและหน่วยงาน ( $\bar{X} = 3.65$ ) อันดับสองคือ การรับฟัง  
 ความคิดเห็น ( $\bar{X} = 3.29$ ) อันดับสามคือ การดูแลและสนับสนุนความก้าวหน้า ( $\bar{X} = 3.17$ )

ในการประเมินความสามารถของผู้สำเร็จการศึกษา ผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษา  
 ที่ทำงานในหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ ประเมินความสามารถของผู้สำเร็จการศึกษาในด้านการบริหาร  
 งาน แทบทุกรายการมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับดี รายการประเมินที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเป็นอันดับแรกคือ  
 การดูแลและสนับสนุนความก้าวหน้าของผู้ได้บังคับบัญชา ( $\bar{X} = 3.45$ ) อันดับสอง  
 คือ การส่งเสริมและอบรม ( $\bar{X} = 3.10$ ) อันดับสามคือ การแนะนำตักเตือน ( $\bar{X} = 3.03$ )  
 ส่วนรายการที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับพอใช้คือ การจัดระบบงาน ( $\bar{X} = 2.30$ ) และการกำหนดแผนงาน  
 ( $\bar{X} = 2.27$ ) ต่ำมาลำดับ



ในการประเมินความสามารถของผู้สำเร็จการศึกษา ผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำงานในหน่วยงานของเอกชน ประเมินความสามารถของผู้สำเร็จการศึกษาในด้านการบริหารงาน แยกทุกรายการมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับดี รายการประเมินที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเป็นอันดับแรกคือ การติดต่อประสานงานกับบุคคลและหน่วยงาน ( $\bar{X} = 3.08$ ) อันดับสองคือ การรับฟังความคิดเห็น ( $\bar{X} = 3.07$ ) อันดับสามคือ การดูแลและสนับสนุนความก้าวหน้าของผู้ใต้บังคับบัญชา ( $\bar{X} = 2.91$ ) ส่วนรายการที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับพอใช้เป็นอันดับแรกคือ ความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ( $\bar{X} = 2.43$ ) อันดับสองคือการจัดระบบงาน ( $\bar{X} = 2.42$ ) อันดับสามคือ การกำหนดแผนงาน ( $\bar{X} = 2.38$ )



ศูนย์วิทยพัชร์พยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 24 การประเมินความสามารถในด้านการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร  
การจัดการทั่วไปสำหรับบุคลากรประจำการ จำแนกตามลักษณะหน่วยงานในทัศนะ  
ของผู้บังคับบัญชา

ด้านการปฏิบัติงาน	รัฐบาล		รัฐวิสาหกิจ		เอกชน	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
<b>1. ความรู้ความสามารถ</b>						
ความรู้งานในหน้าที่	3.50	0.68	3.27	0.77	3.25	0.93
ความรู้งานที่เกี่ยวข้อง	3.01	0.63	2.97	0.87	2.84	0.86
ความรู้พิเศษอื่น ๆ	2.64	0.76	2.38	0.83	2.51	0.69
รวม	3.05	0.55	2.87	0.72	2.87	0.68
<b>2. คุณภาพงาน</b>						
ความละเอียดรอบคอบ	3.13	0.73	3.08	0.86	2.53	0.77
รวดเร็ว ถูกต้อง สมบูรณ์	2.94	0.65	3.43	0.50	3.07	0.77
ผลงานที่ได้ เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน	3.25	0.65	3.44	0.5.	3.07	0.77
รวม	3.11	0.64	3.21	0.63	2.74	0.70
<b>3. ปริมาณงาน</b>						
จำนวนงานตามภาระหน้าที่	3.34	0.66	3.05	0.85	2.87	0.64
จำนวนงานตามที่มอบหมาย	3.30	0.65	3.22	0.71	2.98	0.85
รวม	3.32	0.59	3.14	0.69	2.93	0.70



ตารางที่ 24 (ต่อ)

ด้านการปฏิบัติงาน	รัฐบาล		รัฐวิสาหกิจ		เอกชน	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
4. ความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่						
เอาใจใส่และตั้งใจ	3.46	0.76	3.38	0.54	3.29	0.94
กล้าที่จะรับผิดชอบ	3.23	0.75	3.27	0.73	3.09	0.91
การติดตามงาน	2.98	0.96	3.51	0.65	3.04	0.82
รวม	3.22	0.72	3.39	0.56	3.14	0.82

จากตารางที่ 24 ในการประเมินความสามารถของผู้สำเร็จการศึกษา ผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำงานในหน่วยงานของรัฐบาล ประเมินความสามารถของผู้สำเร็จการศึกษาในด้านการปฏิบัติงาน ประเมินทุกรายการอยู่ในระดับดี รายการประเมินที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเป็นอันดับแรกคือ ความรู้งานในหน้าที่ ( $\bar{X} = 3.50$ ) อันดับสองคือ ความเอาใจใส่และตั้งใจต่องานในหน้าที่ ( $\bar{X} = 3.46$ ) อันดับสามคือ จำนวนงานตามภาระหน้าที่ ( $\bar{X} = 3.34$ )

ในการประเมินความสามารถของผู้สำเร็จการศึกษา ผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำงานในหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ ประเมินความสามารถของผู้สำเร็จการศึกษาในด้านการปฏิบัติงาน แทบทุกรายการมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับดี รายการประเมินที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเป็นอันดับแรก คือ การติดตามงาน ( $\bar{X} = 3.51$ ) อันดับสองคือ คุณภาพงาน ผลงานที่ได้เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ( $\bar{X} = 3.44$ ) อันดับสามคือความรวดเร็ว ถูกต้องสมบูรณ์ของงานที่ทำ ( $\bar{X} = 3.43$ ) ส่วนรายการที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับพอใช้คือ ความรู้พิเศษอื่น ๆ ( $\bar{X} = 2.38$ )

ในการประเมินความสามารถของผู้สำเร็จการศึกษา ผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำงานในหน่วยงานของเอกชน ประเมินความสามารถของผู้สำเร็จการศึกษาในด้านการปฏิบัติงาน



ประเมินทุกรายการอยู่ในระดับดี รายการประเมินที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเป็นอันดับแรกคือ ความเอาใจใส่ และตั้งใจทำงานในหน้าที่ ( $\bar{X} = 3.46$ ) อันดับสองคือ ความรู้งานในหน้าที่ ( $\bar{X} = 3.25$ ) อันดับสามคือ กล้าที่จะรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ( $\bar{X} = 3.09$ )

ตารางที่ 25 การประเมินความสามารถในด้านคุณสมบัติเฉพาะตัวของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการจัดการทั่วไปสำหรับบุคลากรประจำการ จำแนกตามลักษณะหน่วยงานในทัศนะของผู้บังคับบัญชา

ด้านคุณสมบัติเฉพาะตัว	รัฐบาล		รัฐวิสาหกิจ		เอกชน	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
<b>1. ความเป็นผู้นำ</b>						
การปกครอง	2.65	0.82	2.39	0.77	2.29	0.57
การปรับตัว	3.11	0.68	3.03	0.60	3.07	0.81
บุคลิกภาพ	3.17	0.63	3.19	0.62	3.00	0.77
รวม	2.98	0.61	2.87	0.56	2.79	0.60
<b>2. ความคิดริเริ่ม</b>						
สร้างสรรค์สิ่งใหม่ต่องาน	2.54	0.75	2.78	0.89	2.42	0.71
ปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ	2.66	0.82	2.81	0.88	2.55	0.69
รวม	2.60	0.75	2.80	0.87	2.48	0.65
<b>3. ความซื่อสัตย์</b>						
ความเชื่อมั่นและไว้วางใจ	3.54	0.77	3.46	0.65	3.35	0.64
ความรักสถาบันและหน่วยงาน	3.47	0.71	3.32	0.58	3.15	0.73
การดูแลและการใช้ทรัพย์สินให้คุ้มค่า	3.33	0.74	3.11	0.84	3.25	0.87
รวม	3.45	0.65	3.30	0.60	3.25	0.64



## ตารางที่ 25 (ต่อ)

ด้านคุณสมบัติเฉพาะตัว	รัฐบาล		รัฐวิสาหกิจ		เอกชน	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
<b>4. การอุทิศตนในการทำงาน</b>						
การร่วมในกิจกรรมของหน่วยงาน	3.41	0.82	3.38	0.55	3.47	0.84
การช่วยเหลืองาน	3.49	0.81	3.30	0.57	3.51	0.84
การร่วมมือกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง	3.50	0.79	3.43	0.69	3.47	0.80
รวม	3.47	0.73	3.37	0.52	3.47	0.80
<b>5. การพัฒนาตนเอง</b>						
การแสวงหาความรู้	3.74	0.85	3.41	0.89	3.40	0.93
การปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง	3.25	0.69	2.89	0.66	2.82	0.69
รวม	3.51	0.64	3.61	0.37	3.64	0.52

จากตารางที่ 25 ในการประเมินความสามารถของผู้สำเร็จการศึกษา ผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำงานในหน่วยงานของรัฐบาล ประเมินความสามารถของผู้สำเร็จการศึกษาในด้านคุณสมบัติเฉพาะตัว ประเมินทุกรายการอยู่ในระดับดี รายการประเมินที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเป็นอันดับแรกคือ การแสวงหาความรู้ ( $\bar{X} = 3.74$ ) อันดับสองคือ ความเชื่อถือและไว้วางใจ ( $\bar{X} = 3.54$ ) อันดับสามคือ การช่วยเหลืองาน ( $\bar{X} = 3.49$ )

ในการประเมินความสามารถของผู้สำเร็จการศึกษา ผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำงานในหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ ประเมินความสามารถของผู้สำเร็จการศึกษาในด้านคุณสมบัติเฉพาะตัว ประเมินทุกรายการอยู่ในระดับดี รายการประเมินที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเป็นอันดับแรกคือ



ความ เชื่อถือและไว้วางใจ ( $\bar{X} = 3.46$ ) อันดับสองคือ การร่วมมือกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ( $\bar{X} = 3.43$ ) อันดับสามคือ การพัฒนาตนเองการแสวงหาความรู้ ( $\bar{X} = 3.41$ )

ในการประเมินความสามารถของผู้สำเร็จการศึกษา ผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษา ที่ทำงานในหน่วยงานของเอกชน ประเมินความสามารถของผู้สำเร็จการศึกษาในด้านคุณสมบัติเฉพาะตัว พบทุกรายการมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับดี รายการประเมินที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเป็นอันดับแรกคือ การช่วยเหลืองาน ( $\bar{X} = 3.47$ ) อันดับสองคือ การร่วมในกิจกรรมของหน่วยงาน ( $\bar{X} = 3.47$ ) อันดับสามคือ การร่วมมือกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ( $\bar{X} = 3.43$ ) ส่วนรายการที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับพอใช้คือ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ต่องาน ( $\bar{X} = 2.42$ ) และความเป็นผู้นำด้านการปกครอง ( $\bar{X} = 2.29$ ) ตามลำดับ

2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้านความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อหลักสูตรการจัดการทั่วไป สำหรับบุคลากรประจำการ ดังนี้

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการจัดการทั่วไป สำหรับบุคลากรประจำการที่มีต่อความจำเป็นของการอบรมหลักสูตรการจัดการทั่วไป เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ดีทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตามลำดับความสำคัญดังต่อไปนี้

- อันดับ 1 ด้านการจัดการ
- อันดับ 2 ด้านคอมพิวเตอร์
- อันดับ 3 บุคลิกภาพ
- อันดับ 4 ด้านธุรกิจ
- อันดับ 5 การพูดต่อหน้าชุมชน
- อันดับ 6 การปกครอง
- อันดับ 7 ด้านการตลาด