

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

- จำรัส น้อยศรี. คู่มือการศึกษาเทคนิคและวิธีสอนของครู. พระนคร : โรงพิมพ์วิทยากร, 2520.
- ชัยยงค์ พรหมวงศ์. ระบบการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร : บริษัทสารมวลชน จำกัด, 2523.
- ศุ่ย ชุมสาย ม.ล. และ ฎิพนัน พรหมโยธี. ปรุุมมทแห่งวิชาการท่องเที้ยว. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2527.
- ธำรง บัวศรี. ทฤษฎีหลักสูตร ภาค 1. พระนคร : มงคลการพิมพ์, 2504.
- บุญเหลือ เทพยสุวรรณ. ภาษาไทย วิชาที่ถูกลืม. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์กรุงเทพมหานคร, 2520.
- ประมุข กอปรสิริพัฒน์ และ สมเกียรติ พงษ์ไพบูลย์. แนวทางศึกษาหลักสูตรและแบบเรียน. นครราชสีมา : ศิริอักษรการพิมพ์, 2522.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พระนคร : วัฒนาพานิช, 2513.
- ภิญโญ สาร. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2516.
- วิรุฬห์ ลีลาพฤทธิ. เทคโนโลยีทางการศึกษา : สื่อการสอนและเวลาเรียนรู้. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2521.
- สงัด อุทรานันท์. พื้นฐานและการบริหารหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร : วงเดือนการพิมพ์, 2527.
- สันต์ ธรรมบำรุง. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร : เกียงศักดิ์การพิมพ์, 2525.
- \_\_\_\_\_ . หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์กรมการศาสนา, 2527.

สุทธิ ประจักษ์ศักดิ์. อุตสาหกรรมศิลป์. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเคียนส์โตร์,  
2524.

สุมิตร คุณานุกร. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพฯ : กรุงเทพมหานครการพิมพ์, 2518.

\_\_\_\_\_. หลักสูตรและการสอน. พิมพ์ครั้งที่ 4, กรุงเทพมหานคร : ชาวพิมพ์, 2523.

วิทยานิพนธ์ บทความ และเอกสารอื่น ๆ

ก่อ สวัสดิพิพาณิชย์. "ลักษณะและคุณค่าของหลักสูตรที่ดี." หลักสูตรมัธยมศึกษา.

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2514.

กนกรัตน์ ชาญกว้าง. "ความคิดเห็นของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับ  
ปัญหาการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ. 2521 ในโรงเรียนกรมสามัญศึกษา  
ในเขตการศึกษา 9." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหาร  
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

การฝึกหัดครู, กรม, หน่วยศึกษานิเทศก์. เอกสารประกอบการวิเคราะห์มาตรฐานหลักสูตร  
ของวิทยาลัยครู. 2529. (อัครสำเนา)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. หน่วยศึกษานิเทศก์. "หลักสูตรอนุปริญาศิลปศาสตร์ วิชาเอกธุรกิจการท่องเที่ยง  
ระดับอนุปริญา พุทธศักราช 2528." 2528. ม.ป.ท. (อัครสำเนา)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. กองแผนงาน. แผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 6 (พ.ศ. 2530-2534). ของ  
กรมการฝึกหัดครู, 2529. ม.ป.ท. (อัครสำเนา)

โกลินทร์ รังสิยาพันธ์. "ทฤษฎีเกี่ยวกับหลักสูตร." สารพัฒนาหลักสูตร. 21 (มิถุนายน 2526) :  
35 - 37.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 6 (พ.ศ.  
2530-2534). 2529. (อัครสำเนา)

คณะนิสิตสาขาวิชาศึกษานิเทศการศึกษและพัฒนาหลักสูตร ชั้นปีที่ 2 ภาควิชาบริหารการศึกษา  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. รายงานการฝึกปฏิบัติงานทางการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร  
เรื่อง หลักสูตรเสริมงานอาชีพพิเศษในโรงเรียนประถมศึกษา. (เอกสารอัครสำเนา),  
2529.

- ..... รายงานผลการสัมมนาเรื่อง บทบาทของผู้นิเทศการศึกษา สังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน  
ตามแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ระยะที่ 6 (พ.ศ. 2530-2534). (เอกสาร  
อัครสาเนา), 2529.
- ฉัตรนาtha พรหมา และคณะ. "ปัญหาการใช้หลักสูตร การฝึกหัดครู พุทธศักราช 2519 ของ  
อาจารย์คณะวิทยาศาสตร์กลุ่มวิทยาลัยภาคเหนือ." รายงานการวิจัยคณะวิทยาศาสตร์  
วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์. ม.ป.ท. 2523.
- ชัยยงค์ พรหมวงศ์. "หลักการและวิธีการสอน." เอกสารการสอนชุดวิชาวิทยาการการสอน  
หน่วยที่ 1 - 7. กรุงเทพมหานคร : ฝ่ายการพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช,  
2525.
- ชัยรัตน์ พรหมสุวรรณ. "ห้องเมืองไทย เป็นกำไรชีวิต พัฒนาเศรษฐกิจประเทศไทยชาติ."  
ห้องเที่ยว. 1 (สิงหาคม 2529) : 5.
- ติลก บุญเรืองรอด. "การใช้หลักสูตรและการบริการงานสอน." คุรุปริทัศน์. 3 (กุมภาพันธ์  
2521) : 42 - 51.
- ดิรวัดน์ ภูมิไชยา. "การห้องเที่ยว...อุตสาหกรรมที่ไม่มีขีดจำกัด." ห้องเที่ยว. 1 (สิงหาคม  
2529) 11 - 16.
- นิยนา ทองศรีเกตุ. "ความพร้อมของกลุ่มวิทยาลัยครูภาคใต้ ในการผลิตบุคลากรให้สอดคล้อง  
กับความต้องการธุรกิจห้องเที่ยวและโรงแรมในจังหวัดภาคใต้." วิทยานิพนธ์ปริญญา  
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2528.
- นิมณฑล ทศวัฒน์. "การวัดผลการเรียนการสอน." การฝึกสอน. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย  
รามคำแหง, 2523.
- บุญถึง แน่นหนา. "การเปรียบเทียบการเลือกอาชีพกับโอกาสทางอาชีพของนักเรียนชั้นมัธยม  
ศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 บางกลุ่มในจังหวัดชลบุรี." วิทยานิพนธ์ปริญญา  
การศึกษามหาบัณฑิต ภาควิชาแนะแนว ศรีนครินทร์วิโรฒ ประสานมิตร, 2500.
- ปัทสวดี วีรภิตติ. "การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ฉบับพุทธศักราช 2518 ในเขต  
การศึกษา 1." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย, 2518.

- ปรีชา ชาคิมาลากร. "ความเข้าใจในวิชาอุตสาหกรรมศิลป์ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา." รายงานการวิจัยคณะวิชาอุตสาหกรรมศิลป์. วิทยาลัยครูพระนคร. 2524.
- ปรีชา ธรรมมา. "การพัฒนาหลักสูตรไทย." ประมวลบรรยายเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร  
กองพัฒนาหลักสูตร กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ. กรุงเทพมหานคร :  
โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2517.
- มารศรี ภิรมย์ราช. "การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ฉบับพุทธศักราช 2518 ในเขต  
การศึกษา 2." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
- ลดาวัลย์ มลายะวงศ์ สภาพการเรียนการสอนวิชาประวัติศาสตร์ ระดับ ป.กศ.ชั้นสูง :  
ทัศนะของครู. เอกสารการนิเทศการศึกษา. ฉบับที่ 168. กรุงเทพมหานคร :  
หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู, 2518.
- วัชรีย์ ทรัพย์มี. การแนะแนวอาชีพ. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาจิตวิทยา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (เอกสารอัดสำเนา); 2521.
- วิชากร, กรม, กระทรวงศึกษาธิการ. รายงานปัญหาการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช  
2521 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคเหนือ ภาคกลาง และภาคใต้. กรุงเทพมหานคร :  
กรมวิชาการ, 2521.
- ศุภวัฒน์ เอ็มโอช. "การวิเคราะห์วิชาพื้นฐานทั่วไปในหลักสูตรการฝึกหัดครู พ.ศ. 2524." วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2528.
- สมาน บุญล้น. "การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 ในเขตการศึกษา 1." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- สวัสดี จงกล. "ก่อนที่หลักสูตร พ.ศ. 2521 จะเข้าสู่ห้องเรียน." วารสารสภาการศึกษา  
แห่งชาติ. (กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2521) : 20.
- สุจรรยา สุวรรณคีรี. "สภาพการใช้หลักสูตรคหกรรมศาสตร์ระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2524  
ในวิทยาลัยครู." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

- สุจริต เพียรชอบ และ อัจฉรา ประไพตระกูล. "ความต้องการการนิเทศฝึกสอนของนิสิต  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย." รายงานการวิจัย. คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527. (อัครสำเนา)
- สุมน อมรวิวัฒน์. "คำถาม-คำตอบ บางข้อเกี่ยวกับหลักสูตรประถมศึกษา." เอกสารหลักสูตร  
และการสอนระดับประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2514.
- \_\_\_\_\_. "ครูไม่สอนจะเป็นครูหรือ." ประมวลบทความวิชาการงานนิเทศการสื่อการเรียน  
การสอน 8 - 10 กุมภาพันธ์ 2526. กรุงเทพมหานคร : บริษัทการพิมพ์ จำกัด,  
2526.
- สุเมธ ตันติเวชกุล. "การวางแผนเตรียมพร้อมด้านกำลังคนและข้อคิดในการพัฒนาหลักสูตรไทย."  
ประมวลบรรยายเกี่ยวกับพัฒนาหลักสูตร กองพัฒนาหลักสูตร กรมวิชาการ  
กระทรวงศึกษาธิการ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2517.
- หอม กลายานนท์. "การจัดการฝึกหัดครูเพื่อมุ่งสู่มาตรฐานวิชาชีพชั้นสูง." คุรุปริทัศน์.  
3 (พฤศจิกายน 2521). 36 - 47.
- อรอนงค์ แจ่มผล. "ความสัมพันธ์ระหว่างกันของจิตภาวะทางอาชีพ ความสนใจในอาชีพ  
สัมฤทธิ์ผลทางการเรียน กับการตัดสินใจเลือกอาชีพของนิสิต นักศึกษาปีที่ 2  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์."  
วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาจิตวิทยา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย, 2524.

### ภาษาอังกฤษ

#### Books

- Beauchamp, George A. Curriculum Theory. Wilmette Illinois : The Kagg  
Press, 1975.
- Chandra, Avida. Curriculum Development and Evaluation in Education.  
New Delhi : String Publisher, 2977.
- Crites, J.O. Vocational Psychology. New York : McGraw-Hill, Co.,  
1969.

- Crites, J.O. and Super, D.E. Appraising Vocational Fitness Delhi. Universal Book Stall, 1969.
- Dressell, Paul L. The Undergraduate Curriculum in Higher Education. Washington D.C. : Center for Applied Research in Education, 1963.
- Ellis, Arthur K. Cogan, John J. and Howey, Kenneth R. Introduction to the Foundations of Education. New Jersey : Prentice-Hall, Inc., 1981.
- Ginzberg, Eli. Career Guidance. New York : McGraw-Hill, Co., 1971.
- Good, Carter V. Dictionary of Education. New York : McGraw-Hill Book Company, 1973.
- Isacson, Lee E. Career Information in Counseling and Teaching. 2 nd ed. Boston : Allyn and Bacon, Inc., 1973.
- Nicholls, Audrey and Nicholls, S. Howard. Developing a Curriculum : a Practical Guide. London : George Allen and Unwin, 1972.
- Saylor, Galen J. and Alexander, William M. Curriculum Planning for Modern School. 3 rd ed. New York : Holt Rinehart and Winston, 1974.
- Saylor, Galen J., Alexander, William M. and Lewis, Arthur J. Curriculum Planning for Better Teaching and Learning. 4th. Edition, Tokyo : Holt Sanders Japan, 1981.
- Shores, Louis. Instructional Materials : An Introduction for Teachers. New York : The Ronold Press Company, 1950.
- Taba, Hilda. Curriculum Development : Theory and Practices. New York : Harcourt, Brance & World, 1962.

Tyler, Ralph W. Basic Principles of Curriculum and Instruction.  
Chicago, University of Chicago Press, 1970.

Articles.

Abu - Ghazaleh, Munir Zaki. "Economics of Tourism in Jordan."  
Dissertation Abstracts. 46 (February 1986) : 2371A.

Erheil, Habis. "Trends and Patterns in International Tourism in  
Jordan." Dissertation Abstracts. 46 (April 1986) : 3125A.

Graham, George Auther. "A Study of Programs for Advance Degrees in  
Schools of Education in Canada." Dissertation Abstracts.  
11 (May 1960) : 4311.

Mourdoukoutas, Panayiotis George. "Seasonal Employment and Tourist  
Development : the Case of the Greek Islands." Dissertation  
Abstracts. 46 (December 1985) : 1705A.

Muir, James Alexander. "Curriculum Development Practices in Germana  
Community College : A Case Study." Dissertation Abstracts  
International. 33 (January 1973) : 3263A - 3264A.

ศูนย์วิทยุทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก.

1. หนังสือขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย
2. หนังสือขอความร่วมมือตอบแบบสอบถาม

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ที่ ทม 00302(416)/พิเศษ

ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

13 กุมภาพันธ์ 2530

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) โครงร่างวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ  
2) แบบสอบถาม (สำหรับผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา อย่างละ 1 ฉบับ) จำนวน 3 ฉบับ

ด้วย นายยงยุทธ เกษสาคร นิสิตบัณฑิตศึกษา สาขานิเทศการศึกษและพัฒนาหลักสูตร  
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง  
"การใช้หลักสูตรธุรกิจการท่องเที่ยว ระดับอนุปริญญาในวิทยาลัยครู" ซึ่งในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัย  
ได้สร้างแบบสอบถามเป็นเครื่องมือขึ้น 3 ฉบับ เพื่อให้แบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นมีความสมบูรณ์  
ทั้งความตรงในเนื้อหาและความครอบคลุมกรอบปัญหาในการวิจัย ในฐานะที่ท่านเป็นผู้หนึ่งซึ่งมี  
ความรู้ความสามารถและประสบการณ์เกี่ยวกับหลักสูตรดังกล่าว จึงขอเรียนเชิญท่านอนุเคราะห์  
ตรวจสอบและแนะนำในการปรับปรุงร่างเครื่องมือวิจัย เพื่อให้ผลงานได้ผลดีที่สุดเท่าที่จะทำได้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ หวังว่าท่านคงอนุเคราะห์พิจารณาเรื่องดังกล่าวด้วยดี  
ขอขอบคุณเป็นอย่างมาก มา ณ ที่นี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสวัสดิ์ จงกล)

อาจารย์ที่ปรึกษาการวิจัย

ภาควิชาบริหารการศึกษา

โทร. 2153578

(สำเนา)

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

24 กุมภาพันธ์ 2530

เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถาม

เรียน

ข้าพเจ้า นายยงยุทธ เกษสาคร นิสิตปริญญาโท ชั้นปีที่ 2 สาขาวิชานิเทศการศึกษา และพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะทำการวิจัยเรื่อง "การใช้หลักสูตรธุรกิจการท่องเที่ยว ระดับอนุปริญญาในวิทยาลัยครู" เพื่อประกอบการเขียนวิทยานิพนธ์ ตามระเบียบการศึกษาชั้นปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต โดยมี อาจารย์สวัสดิ์ จงกล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา การวิจัยครั้งนี้จะเป็นการศึกษาสภาพการใช้หลักสูตรธุรกิจการท่องเที่ยว และสภาพปัญหาต่าง ๆ ในการใช้หลักสูตรนี้ ข้อมูลต่าง ๆ และผลของการวิเคราะห์ที่ได้รับจะเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรธุรกิจการท่องเที่ยวในวิทยาลัยครูต่อไป

คำตอบของท่านเป็นสิ่งที่มีความสำคัญต่อการวิจัยครั้งนี้ โปรดกรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงหรือตามที่ท่านคิดว่าใกล้เคียงกับความจริงมากที่สุด ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาข้อมูลของท่านเป็นความลับและจะนำเสนอผลการวิจัยนี้เป็นส่วนรวม หรือ เฉพาะสถาบัน

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงจะได้รับความกรุณาร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ยงยุทธ เกษสาคร

(นายยงยุทธ เกษสาคร)

ภาคผนวก ข.

ข้อบังคับสภาการฝึกหัดครู  
ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาของวิทยาลัยครู  
พ.ศ. 2528

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาตามหลักสูตรที่ใช้ในวิทยาลัยครูให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 (1) แห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 สภาการ ฝึกหัดครูจึงวางข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาของวิทยาลัยครูไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาของวิทยาลัยครู พ.ศ. 2528"

ข้อ 2. ให้ยกเลิก

(1) ข้อบังคับสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาตาม หลักสูตรของสภาการฝึกหัดครู พุทธศักราช 2519

(2) ข้อบังคับสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาตาม หลักสูตรของสภาการฝึกหัดครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2519

(3) ข้อบังคับสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาตาม หลักสูตรสภาการฝึกหัดครู พ.ศ. 2523

บรรดาข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่บัญญัติไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือ ซึ่งขัด หรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3. ข้อบังคับนี้ให้ใช้ในวิทยาลัยครูที่จัดการศึกษาในระบบ และเปิดสอนในระดับ อุดมศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ

ข้อ 4. ให้ผู้สอนประเมินผลทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน การวัดผลต้องทำตลอดภาคเรียนโดยวิธีต่าง ๆ กัน เช่น การสอบย่อย การรายงาน การทำงาน กลุ่ม การสอบกลางภาคเรียน และให้มีการสอบปลายภาคเรียน โดยคิดคะแนนเก็บระหว่างภาค ให้อยู่ระหว่างร้อยละ 50 ถึง 80 เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้ประเมินในลักษณะอื่น

ข้อ 5. นักศึกษาจะต้องสอบปลายภาคเรียน และจะมีสิทธิในการสอบปลายภาคเรียน ต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

5.1 มีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

5.2 ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการประจำวิทยาลัยครูแต่งตั้งขึ้น

5.3 ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ 60 จะไม่มีสิทธิสอบในวิชานั้น

5.4 ผู้ไม่มีสิทธิสอบปลายภาคเรียน ตาม 5.2 และ 5.3 จะได้รับการพิจารณาผลการเรียนเป็น "จ" ยกเว้นในกรณีที่การไม่มีสิทธิสอบดังกล่าวเนื่องมาจากเหตุจำเป็น และคณะกรรมการ ตาม 5.2 เห็นควรให้ยกเลิกวิชาเรียนนั้น

ข้อ 6. ผู้มีสิทธิสอบแต่ขาดสอบปลายภาคเรียน มีสิทธิยื่นคำร้องขอสอบวิชาที่ขาดสอบ ต่อวิทยาลัยครู และการพิจารณาให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ ตาม 5.2

6.1 ในกรณีที่อนุญาตให้สอบ ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียน "ร" ไว้ก่อน และต้องสอบให้เสร็จสิ้นตามที่ฝ่ายทะเบียนและวัดผลกำหนดภายในภาคเรียนถัดไป

6.2 ในกรณีที่ไม่อนุญาตให้สอบ หรืออนุญาตให้สอบแล้วนักศึกษาไม่มาสอบ หรือนักศึกษาไม่มาติดต่อขอยื่นคำร้องขอสอบตามกำหนด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียนเป็น "จ"

ข้อ 7. การประเมินผลแต่ละวิชาให้ใช้ระบบการให้ค่าระดับคะแนน ดังนี้

7.1 การประเมินผลของแต่ละรายวิชาจะประเมินได้เป็นสัญลักษณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีความหมายดังต่อไปนี้

- 7.1.1 สัญลักษณ์ที่เป็นค่าระดับคะแนนแสดงผลประเมิน 5 ระดับคือ
- ก หมายความว่า ผลการประเมินขั้นดีมาก มีค่าระดับคะแนนเท่ากับ 4
  - ข หมายความว่า ผลการประเมินขั้นดี มีค่าระดับคะแนนเท่ากับ 3
  - ค หมายความว่า ผลการประเมินขั้นปานกลาง มีค่าระดับคะแนนเท่ากับ 2
  - ง หมายความว่า ผลการประเมินขั้นอ่อน มีค่าระดับคะแนนเท่ากับ 1
  - จ หมายความว่า ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก มีค่าระดับคะแนนเท่ากับ 0

7.1.2 สัญลักษณ์เป็นค่าระดับคะแนนแสดงผลประเมิน 3 ระดับคือ  
ผ (ผ่านดีเยี่ยม) หมายความว่า ผลการประเมินขั้นผ่าน  
ได้ดีเยี่ยม

ฝ (ผ่าน) หมายความว่า ผลการประเมินขั้นผ่านได้

ม (ไม่ผ่าน) หมายความว่า ผลการประเมินขั้นยังไม่ผ่าน

7.1.3 สัญลักษณ์อื่น ๆ มีดังนี้

ร (รอ) หมายความว่า การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์

ฟ (ร่วมฟัง) หมายความว่า เข้าร่วมเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

ย (ยกเลิก) หมายความว่า ขอยกเลิกวิชาเรียน

7.2 การใช้สัญลักษณ์ มีเกณฑ์ดังต่อไปนี้

7.2.1 ค่าระดับคะแนน 5 ระดับ ให้นำในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนและนับหน่วยกิต ยกเว้นวิชาที่กำหนดให้ประเมินใน 3 ระดับ

7.2.2 ค่าระดับคะแนน "ผย" หรือ "ผ" หรือ "ม" ให้นำในรายวิชาที่เป็นการศึกษาอิสระหรือการฝึกงาน

7.2.3 อักษร "ร" ให้ในกรณีตาม 5.1 หรือในกรณีที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ เมื่อสิ้นภาคเรียนตามเหตุผลอันอยู่ในดุลพินิจของผู้สอน การเปลี่ยน "ร" เป็นค่าระดับคะแนนต้องทำให้เสร็จภายในภาคเรียนถัดไป ถ้าไม่เสร็จภายในกำหนด ให้พิจารณาผลของงานที่ยังค้างอยู่นั้นเป็นศูนย์และพิจารณาผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้วเท่านั้น

7.2.4 อักษร "พ" ให้เมื่อผู้เรียนเข้าร่วมเรียน และปฏิบัติตามตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด หากไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ให้ถือว่า ผู้เรียนขอยกเลิก ซึ่งจะได้รับอักษร "ย" แทน

7.2.4 อักษร "ย" ให้เมื่อนักศึกษาขอยกเลิกวิชาเรียน เมื่อพ้นกำหนดการเปลี่ยน ตอนวิชาเรียนตามระเบียบแล้ว ทั้งนี้โดยมีเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ก. การขอยกเลิกวิชาเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้สอนและจะกระทำได้อย่างช้าที่สุด 1 สัปดาห์ ก่อนกำหนดการสอบปลายภาค

ข. วิชาที่ขอยกเลิกนั้นไม่นับหน่วยกิต หากมิใช่วิชาบังคับ ไม่จำเป็นต้องเรียนซ้ำ แต่จะบันทึกลงในระเบียบการเรียน

ข้อ 8. ค่าระดับคะแนนที่ถือว่า สอบได้ในแต่ละรายวิชา ให้ถือตามเกณฑ์ดังนี้

8.1 ค่าระดับคะแนนที่ถือว่า สอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า "ง" ส่วนในรายวิชาตาม 7.2.2 ต้องได้ระดับคะแนน "ผย" หรือ "ผ"

8.2 ถ้านักศึกษาสอบรายวิชาได้ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน 8.1 ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ และการเรียนซ้ำนั้นจะลงทะเบียนเรียนกี่ครั้งก็ได้ จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู หรือการฝึกงาน ซึ่งจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ไม่เกิน 1 ครั้ง ในกรณีที่มิใช่เหตุผลอันจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำเกินกว่า 1 ครั้ง ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการตาม 5.2

ข้อ 9. การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนเป็นต้นมา ให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษและให้ปฏิบัติดังนี้

9.1 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คิด เฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตาม 7.2.1 เท่านั้น โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละวิชาที่ประเมินในการเรียนนั้นมารวมกันแล้วหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าว ยกเว้นรายวิชาที่ยังมีผลการเรียน "ร" อยู่ไม่นำมาคิดรวมด้วย เมื่อได้ผลการประเมินที่เปลี่ยนจาก "ร" แล้วจึงนำมาคิดในภาคเรียนที่เปลี่ยนเรียบร้อยแล้วนั้น

9.1 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิด เฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตาม 7.2.1 เท่านั้น โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ประเมินผลและลงทะเบียนเรียนมาแล้วทั้งหมดรวมกัน แล้วหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดดังกล่าว ยกเว้น รายวิชาที่ยังมีผลการเรียน "ร" ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับ 9.1

9.3 ในกรณีที่สอบตก และต้องเรียนซ้ำนั้น การนับหน่วยกิตเพื่อเป็นตัวหารตาม 9.1 และ 9.2 ให้นับรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำ

ข้อ 10. การพิจารณาการเรียนครบตามหลักสูตร มีเกณฑ์ดังต่อไปนี้

10.1 การเรียนครบตามหลักสูตรนั้น หน่วยกิตที่เรียนต้องไม่น้อยกว่าขั้นต่ำของเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และวิทยาลัยครูอาจกำหนดให้เรียนเกินกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำได้ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 5 หน่วยกิต และต้องผ่านการรับรองของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยครู

10.2 การนับหน่วยกิตเพื่อตรวจสอบว่า นักศึกษาได้เรียนครบตามหลักสูตรแล้วให้นับ เฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

10.3 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับ รายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรว่า เป็นรายวิชาที่เทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตแต่เพียงรายวิชาใดวิชาหนึ่งเท่านั้น

10.4 ในกรณีที่นักศึกษาสอบได้ในรายวิชาใดมาแล้ว ในการศึกษาจบจากหลักสูตรหนึ่ง และมาเรียนวิชานั้นซ้ำในการศึกษาต่อในอีกหลักสูตรหนึ่ง โดยที่หลักสูตรทั้งสองเป็นหลักสูตรที่อนุมัติโดยสภาการฝึกหัดครู ให้วันการนับหน่วยกิตวิชานั้นในการพิจารณาว่าเรียนครบตามหลักสูตรของระดับที่กำลังศึกษาอยู่



ข้อ 11. ผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังต่อไปนี้

11.1 มีความประพฤติดี

11.2 สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร

11.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.00

11.4 ไม่ติดค้างค่าระดับคะแนน "จ" และสอบได้ตามเกณฑ์ใน 8.1 ในทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนและนับหน่วยกิต

11.5 มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 4 ภาคเรียนปกติในกรณีที่เรียนหลักสูตร 2 ปี และไม่ต่ำกว่า 7 ภาคเรียนปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี

11.6 มีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 2 ปี และไม่เกิน 16 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี

ข้อ 12. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อนักศึกษาอยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา

12.1 นักศึกษาทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติที่ 2 ของการเรียน นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

12.2 นักศึกษาทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 ในภาคเรียนปกติที่ 4, ที่ 6, ที่ 8, ที่ 10, ที่ 12 และ ที่ 14 ของภาคเรียน นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

12.3 เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่หลักสูตรกำหนดไว้แล้วยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80

12.4 เมื่อมีสภาพเป็นนักศึกษารอบ 8 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 2 ปี และรอบ 16 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี แล้วยังขาดคุณสมบัติที่จะสำเร็จการศึกษาตามข้อ 11.

12.5 นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู หรือการฝึกงานเป็นครั้งที่ 2 ตามเกณฑ์ 8.2

ข้อ 13. เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ถ้าได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้เลือกเรียนเพิ่มเติมในรายวิชาอื่นที่มีอยู่ในหลักสูตรใด ๆ ที่วิทยาลัยครูเปิดสอน และวิทยาลัยครูสามารถเปิดทำการสอนได้ เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตาม 11.6

ข้อ 14. นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียน "จ" ในรายวิชานั้น และให้ผู้นั้นมาพิจารณาโทษตามควรแก่กรณีต่อไป

ข้อ 15. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

15.1 เมื่อเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.60 ขึ้นไป

15.2 ไม่เคยมีวิชาใดได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "ค" หรือได้ "ม"

15.3 มีเวลาเรียนไม่เกิน 4 ภาคเรียนปกติในกรณีที่ยื่นหลักสูตร 2 ปี และ 8 ภาคเรียนปกติ ในกรณีที่ยื่นหลักสูตร 4 ปี

ข้อ 16. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

16.1 เมื่อเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 3.60

16.2 ไม่เคยมีวิชาใดได้คะแนนต่ำกว่า "ค" หรือได้ "ม"

16.3 มีเวลาเรียนไม่เกิน 4 ภาคเรียนในกรณีที่ยื่นหลักสูตร 2 ปี และ 8 ภาคเรียนปกติในกรณีที่ยื่นหลักสูตร 4 ปี

ข้อ 17. ให้คณะกรรมการประจำวิทยาลัยครู เป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 18. ให้สภาการฝึกหัดครู เป็นผู้ชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับข้อบังคับนี้

ข้อ 19. ให้อธิบดีกรมการฝึกหัดครู เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ 20. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2528 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2528

(ลงชื่อ)

สมาน แสงมลิ

(นายสมาน แสงมลิ)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภาการฝึกหัดครู

## ภาคผนวก ค.

## โครงสร้างหลักสูตรธุรกิจการท่องเที่ยว

ผู้สำเร็จหลักสูตรอนุปริญญาศิลปศาสตร สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ วิชาเอก  
ธุรกิจการท่องเที่ยว จะต้องผ่านการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต จาก  
หมวดวิชาและกลุ่มวิชาต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1.	หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 16 หน่วยกิต
1.1	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	4 หน่วยกิต
1.2	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	4 หน่วยกิต
1.3	กลุ่มวิชาภาษา	4 หน่วยกิต
1.4	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	4 หน่วยกิต
2.	หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต
2.1	กลุ่มวิชาแกนพื้นฐาน	9 หน่วยกิต
2123105	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3 (3 - 0)
2621110	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 (3 - 0)
2621111	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3 (3 - 0)
2124615	จิตวิทยาธุรกิจ	3 (3 - 0)
2.2	กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	9 หน่วยกิต
4641101	องค์การและการจัดการ	3 (3 - 0)
4621101	หลักการตลาด	2 (2 - 0)
4651101	หลักการบัญชี	2 (2 - 0)
4611201	ธุรกิจเบื้องต้น	2 (2 - 0)

## 2.3 กลุ่มวิชาเอก

38 หน่วยกิต

## (1) รายวิชาบังคับ

20 หน่วยกิต

4642402	อุตสาหกรรมกรรมการท่องเที่ยว	3 (3 - 0)
4641401	หลักการมัคคุเทศก์	3 (2 - 2)
4642405	หลักการโรงแรม	3 (2 - 2)
2621502	ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยว 1	3 (3 - 0)
2621503	ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยว 2	3 (3 - 0)
4642802	ฝึกงาน	5 (400)

## (2) รายวิชาเลือก

18 หน่วยกิต

จากรายวิชาต่อไปนี้

2621701	ภาษาฝรั่งเศส 1	3 (3 - 0)
2622707	ภาษาฝรั่งเศส 2	3 (3 - 0)
2621702	ภาษาเยอรมัน 1	3 (3 - 0)
2622708	ภาษาเยอรมัน 2	3 (3 - 0)
2621703	ภาษามาลายู 1	3 (3 - 0)
2622709	ภาษามาลายู 2	3 (3 - 0)
2621704	ภาษาญี่ปุ่น 1	3 (3 - 0)
2622710	ภาษาญี่ปุ่น 2	3 (3 - 0)
2621705	ภาษาจีน 1	3 (3 - 0)
2622711	ภาษาจีน 2	3 (3 - 0)
2621706	ภาษาอิตาเลียน 1	3 (3 - 0)
2622712	ภาษาอิตาเลียน 2	3 (3 - 0)
4641407	ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมไทย	3 (3 - 0)
2713211	ภูมิศาสตร์ท่องเที่ยวไทย	3 (3 - 0)
4642403	การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว	3 (3 - 0)
2641703	ศิลป์ไทย	3 (3 - 0)

4622111	การขนส่งผู้โดยสาร	3 (3 - 0)
4661308	สื่อสารมวลชนและการท่องเที่ยว	3 (3 - 0)
4641402	การวางแผนและการจัดรายการท่องเที่ยว	3 (2 - 2)
4641403	การส่งเสริมการท่องเที่ยว	3 (3 - 0)
4641404	พฤติกรรมของนักท่องเที่ยว	3 (3 - 0)
4641405	ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น	3 (3 - 0)
4642222	การจัดการงานส่วนหน้า	3 (2 - 3)
4642224	การบริการและการจัดการด้านอาหารและเครื่องดื่ม	3 (2 - 3)
4642223	การจัดการงานแม่บ้าน	3 (2 - 3)
4642225	การบริการโรงแรม	3 (2 - 3)
4641406	การส่งเสริมการขายทางด้านโรงแรม	3 (3 - 0)
4651102	การบัญชีโรงแรม	3 (3 - 0)
2621504	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3	3 (3 - 0)
2622514	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 4	3 (3 - 0)
2622515	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 5	3 (3 - 0)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต จากรายวิชาใด ๆ ที่ไม่เคยเรียนมาก่อน

4. การจัดการเรียนการสอน

ภาคเรียนที่ 1

2681401	มนุษยกับสังคม	2 (2 - 0)
4612201	เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน	2 (2 - 0)
4671101	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	2 (2 - 0)
2631104	ห้องสมุดและการค้นคว้า	2 (2 - 0)
4621101	หลักการตลาด	2 (2 - 0)
2123105	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3 (3 - 0)
2621110	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 (3 - 0)
4642402	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3 (3 - 0)
	รวม	19 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 2

2611201	การใช้ภาษา	2 (2 - 0)
2621106	FOUNDATION ENGLISH I	2 (2 - 0)
3171102	คณิตศาสตร์พัฒนาชีวิต	2 (2 - 0)
2671101	ปรัชญาเบื้องต้น	2 (2 - 0)
4641201	ธุรกิจเบื้องต้น	2 (2 - 0)
4641401	หลักการมัคคุเทศก์	3 (2 - 2)
2621111	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3 (3 - 0)
4642405	หลักการโรงแรม	3 (2 - 2)
	รวม	19 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 3

4651101	หลักการบัญชี	2 (2 - 0)
4641101	องค์การและการจัดการ	3 (3 - 0)
2621502	ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยว 1 วิชาเอก เลือก	3 (3 - 0) 12 หน่วยกิต
	รวม	20 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 4

2621503	ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยว 2 วิชาเอก เลือก	3 (3 - 0) 6 หน่วยกิต
	เลือกเสรี	4 หน่วยกิต
4642802	ฝึกงาน	5 (400)
	รวม	18 หน่วยกิต

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## คำอธิบายรายวิชา (ธุรกิจการท่องเที่ยว)

2123105 การพัฒนาบุคลิกภาพ

3 (3 - 0)

ศึกษาความหมายของบุคลิกภาพ องค์ประกอบ ที่ทำให้มนุษย์มีบุคลิกภาพแตกต่างกัน ประเภทของบุคลิกภาพ การปรับปรุงของบุคลิกภาพ การปรับปรุงพฤติกรรมภายในและภายนอก เพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดี หลักมนุษยสัมพันธ์ การรู้จักตนเอง การปรับปรุงและปรับตัวเอง เพื่อเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี การสร้างมนุษยสัมพันธ์ภายในและภายนอกหน่วยงาน หลักการทำงานเป็นหมู่คณะ คุณลักษณะเฉพาะของผู้มีมนุษยสัมพันธ์และมีบุคลิกภาพในการทำงาน (Workable Personality)

2621110 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

3 (3 - 0)

ให้ฝึกทักษะด้านการฟัง พูด อ่านและเขียน เพื่อการสื่อสารเบื้องต้นในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การทักทาย การแนะนำตัว การขอบคุณ การขอโทษ การแสดงความเสียใจ เห็นใจ การเชื่อเชียว การรับและการปฏิเสธคำเชียว การเสนอให้ความช่วยเหลือ การตอบรับหรือปฏิเสธการช่วยเหลือ การแสดงความเอาใจใส่ สามารถรับรู้ และโต้ตอบภาษาที่ใช้ในการแสดงความรู้สึก การให้ข้อมูลและข่าวสารที่จำเป็น การแสดงความคิดเห็นที่ชอบหรือไม่ชอบอย่างสุภาพกับลูกค้าในธุรกิจโรงแรม ท่องเที่ยว และภัตตาคาร เป็นต้น

2621111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

3 (3 - 0)

ให้ฝึกทักษะทั้ง 4 ของภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ในระดับสูงขึ้น คือ การให้คำแนะนำ เสนอแนะ บริการ ชักจูงใจลูกค้า ในการเข้าพัก การใช้บริการต่าง ๆ ของโรงแรม และกิจการท่องเที่ยว สิ่งที่นักท่องเที่ยวควรและไม่ควรทำ การบอกทิศทาง สถานที่ท่องเที่ยว แหล่งบริการและแหล่งข่าวสารที่นักท่องเที่ยวควรทราบ

2124615 จิตวิทยาธุรกิจ

3 (3 - 0)

ภาระกิจในการเป็นผู้นำ ความเป็นจริงเกี่ยวกับความสามารถในการบริหาร การควบคุมและการใช้พลังบริหาร บุคลิกภาพเชิงธุรกิจ ยุทธวิธีในการเข้าใจผู้อื่น การจัดการ



กับความเครียดในงาน การให้คำปรึกษาและชี้แนะ การจูงใจผู้ร่วมงาน ศิลปะในการวิพากษ์-  
วิจารณ์เชิงสร้างสรรค์ วิธีบริหารคนมีพลังสร้างสรรค์ การแข่งขันในเชิงธุรกิจ การปรับคนทาง  
สังคม และการตัดสินใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตวิทยาของกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้า  
ทำงาน และจิตวิทยาของความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง

4642402 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

3 (3 - 0)

ศึกษาเกี่ยวกับขอบเขตของการท่องเที่ยว ต้นกำเนิดและพัฒนาการของการท่องเที่ยว  
ความหมาย ความสำคัญของการท่องเที่ยว องค์ประกอบ และบทบาทของอุตสาหกรรมการ  
ท่องเที่ยว ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนา การจัดการ การโฆษณา การประชาสัมพันธ์  
ในการท่องเที่ยว การจัดการท่องเที่ยวประเภทต่าง ๆ การดำเนินงานธุรกิจการท่องเที่ยว  
ประเภทของนักท่องเที่ยว ตลอดจนปัจจัยต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อการท่องเที่ยว เช่น ยวดยานพาหนะ  
ต่าง ๆ เส้นทางการบิน การเดินรถ โรงแรม ที่พัก และอาหาร

4641407 ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมไทย

3 (3 - 0)

ให้ศึกษาเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของไทย เมืองสำคัญ สถานที่สำคัญ บุคคลสำคัญ  
ของไทย ประวัติศาสตร์และตำนานท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรมของคนไทย โดยส่วนรวมและของ  
ท้องถิ่น การละเล่นในท้องถิ่นต่าง ๆ ของไทย วิวัฒนาการการดำรงชีวิตของคนไทยให้มีความรู้  
ในสิ่งเหล่านี้จะสามารถอธิบายความเป็นมา แสดงความคิดเห็นและให้ทัศนวิจารณ์ได้

2713211 ภูมิศาสตร์ท่องเที่ยวไทย

3 (3 - 0)

ศึกษาสภาพทางภูมิศาสตร์ของประเทศไทยด้านกายภาพ เศรษฐกิจและประชาชน  
สถานที่ท่องเที่ยว สภาพเส้นทางคมนาคมในแต่ละภูมิภาค สถานบริการและหน่วยงานที่มีผลต่อ  
การท่องเที่ยวในประเทศไทย การอนุรักษ์สภาพแวดล้อมของสถานที่ท่องเที่ยว รวมทั้งศึกษาถึง  
การเตรียมตัว ข้อควรระวังในการท่องเที่ยวอันเป็นผลเนื่องมาจากสภาพทางภูมิศาสตร์

4642405 หลักการโรงแรม

3 (2 - 3)

ศึกษาความเป็นมาของกิจการโรงแรม โครงสร้างของการปฏิบัติงาน และการควบคุม ภายในกิจการโรงแรม การจัดสายงาน การกำหนดหน้าที่การดำเนินงานของแผนกและฝ่ายต่าง ๆ เป็นต้นว่า ฝ่ายบริการส่วนหน้า ฝ่ายแม่บ้าน ฝ่ายอาหาร ฝ่ายเครื่องคี่ม แผนกบริการภายใน โรงแรม การบริหารงานบุคคล การติดต่อสัมพันธ์กับโรงแรมในเครือและนอกเครือ ตลอดจน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น บริษัทนำเที่ยว ร้านขายของที่ระลึก เป็นต้น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งและการควบคุมกิจการโรงแรม ความรับผิดชอบต่อผู้ใช้บริการของโรงแรมและมารยาทของพนักงาน ข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขในการดำเนินกิจการโรงแรม

4642222 การจัดการงานส่วนหน้า

3 (2 - 3)

ศึกษางาน และหน้าที่ของงานส่วนหน้าของโรงแรม อันได้แก่ งานการสำรองที่พัก การบริการด้านการเดินทางของผู้เข้าพัก การบริการด้านสัมภาระและกระเป๋าเดินทาง การให้ข่าวสารเกี่ยวกับโรงแรม การบริการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เข้าพักกับบุคคลภายนอก งานโทรศัพท์ โทรเลข รวมทั้งการจัดทำบัญชีการเงิน บัญชีห้องพัก การคิดค่าใช้จ่ายทุกชนิดจากแผนกต่าง ๆ เมื่อแขกประสงค์จะออกจาก โรงแรมและหน้าที่ประสานงานกับแผนกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกั้งงาน ส่วนหน้าของโรงแรม เช่น แผนกแม่บ้าน ฯลฯ

4642224 การบริการและการจัดการด้านอาหารและเครื่องคี่ม

3 (2 - 3)

ศึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายภัตตาคาร ตลอดจนผู้มีหน้าที่ในการจัดหาอาหาร การกำหนดนโยบายการควบคุมคุณภาพ และค่าใช้จ่ายของการดำเนินงานด้านอาหาร การวางแผน รายการอาหาร รวมทั้งการให้บริการอาหารและเครื่องคี่มแบบต่าง ๆ การปฏิบัติตนเองและ มารยาทในการรับแขกตามแบบสากลนิยม รวมทั้งการฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดโต๊ะ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการจัดโต๊ะและการบริการอาหาร

4642223 การจัดการงานแม่บ้าน

3 (2 - 3)

ศึกษาหน้าที่ และขอบเขตของงานแม่บ้านในระดับพื้นฐานซึ่งได้แก่ การตกแต่งสถานที่ การจัดเตรียมห้องพัก เครื่องมือและอุปกรณ์รวมทั้งน้ำยาเคมีสำหรับใช้ทำความสะอาดทุกชนิด การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ การซักรีด และการนำส่งผ้า ซึ่งใช้ โรงแรมและบริการซักรีดแก่ผู้พัก การจัดทำบัญชีรายละเอียดสิ่งของเครื่องใช้ การรับคำร้องเรียน จากแขกในกรณีต่าง ๆ รวมทั้งหน้าที่เกี่ยวกับสิ่งของสูญหายและหาพบ และหน้าที่ประสานงานกับ แผนกต่าง ๆ ในโรงแรม เช่น แผนกบริการส่วนหน้าโรงแรม เรื่องการเข้าห้องพักของลูกค้าน ฯลฯ

4642225 การบริการโรงแรม

3 (2 - 3)

ศึกษาหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายบริการ ตลอดจนการบริการต่าง ๆ ที่โรงแรม จัดเพื่ออำนวยความสะดวกให้แขก ในแควงของโรงแรม และแควงธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับ โรงแรม

2621502 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1

3 (3 - 0)

ฝึกทักษะทั้ง 4 ของภาษาอังกฤษในเชิงบูรณาการที่เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ของพนักงานส่วนหน้า เช่น การให้ข้อมูล ข่าวสาร คำแนะนำ การรับโทรศัพท์ การขอโทษ การขอบคุณของพนักงานในภัตตาคาร เช่น การแนะนำและอธิบายชนิดของอาหาร อ่านบทความ สั้น ๆ เกี่ยวกับโครงสร้างของงาน และหน้าที่ต่าง ๆ ของโรงแรม ฝึกกรอกแบบฟอร์ม การเข้าพัก ใบเสร็จฯ เขียนโน้ตสั้น ๆ และการกรอกแบบฟอร์มการสมัครงานตลอดจนเขียน จดหมายสมัครงาน

2621503 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2

3 (3 - 0)

ฝึกทักษะทั้ง 4 ของภาษาอังกฤษ ในเชิงบูรณาการที่เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ของมัคคุเทศก์ เช่น การแนะนำสถานที่พัก เส้นทางของการท่องเที่ยว อธิบายสถานที่ท่องเที่ยว ให้ฝึกรอ่านบทความสั้น ๆ เกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ ศิลปะ วัฒนธรรมและ ประเพณีที่สำคัญของไทย ฝึกเขียนรายการท่องเที่ยว และบรรยายสถานที่ท่องเที่ยวได้สั้น ๆ

2621504 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3 3 (3 - 0)

เพื่อฝึกทักษะการอ่านข้อความทางด้านธุรกิจโรงแรม และการท่องเที่ยวที่ลึกซึ้งมากยิ่งขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ และสามารถถ่ายทอดเนื้อหา นั้น ๆ เป็นภาษาพูดและเขียนได้

26222504 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 4 3 (3 - 0)

เพื่อฝึกทักษะทางการเขียนข้อความ ประกาศ โทรเลข เทลิกซ์ ได้ตอบจดหมายในเชิงธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว การเขียนประวัติส่วนตัว และประสบการณ์การทำงานเพื่อสมัครงาน

2622515 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 5 3 (3 - 0)

ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษทั้ง 5 ทักษะ โดยจัดทำโครงการพิเศษและเสนอผลงานในรูปแบบการดำเนินงานจำลองของธุรกิจโรงแรมและท่องเที่ยว เช่น การจัดรายการและดำเนินงานท่องเที่ยวในท้องถิ่น การสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ เป็นต้น

4641401 หลักการมัคคุเทศก์ 3 (2 - 3)

ศึกษาความหมาย ความสำคัญของมัคคุเทศก์ บทบาทและหน้าที่ของมัคคุเทศก์ที่มีต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว บุคลิกลักษณะที่จำเป็นของมัคคุเทศก์ มารยาทในการวางตัว การพูดจา และจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ ความสามารถในการเป็นผู้นำการท่องเที่ยว ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานมัคคุเทศก์ เช่น การตรวจคนเข้าเมือง การควบคุมและการแลกเปลี่ยนเงินตรา ความรู้เกี่ยวกับหนังสือและเอกสารประกอบการเดินทาง การตรวจลงตราระเบียบพิธีทางศุลกากร ลักษณะอุปนิสัย ธรรมเนียมของนักท่องเที่ยว ตลอดจนวัฒนธรรมของชาวต่างประเทศที่ควรทราบ

4642403 การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว

3 (3 - 0)

ศึกษาลักษณะและการจัดองค์การธุรกิจ โดยทั่วไปในด้านรูปแบบขององค์กร การบริหาร องค์กร การลงทุนผลตอบแทนจากการลงทุน เน้นศึกษารูปแบบการจัดองค์การ การลงทุน การแสวงหาตลาด ผลตอบแทนที่ได้รับในงานธุรกิจการท่องเที่ยวในด้านที่เกี่ยวกับโรงแรม การประกอบธุรกิจจ้ฉนำเที่ยว การจัดการด้านค้าปลีกของบริษัทนำเที่ยว การจัดสถานที่พักผ่อน ให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น เช่น การจัดสถานที่พักผ่อนแถบภูเขา ศึกษาปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับ การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวในทางปฏิบัติตลอดจนวิธีแก้ปัญหาค่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

2641702 ศิลปไทย

3 (3 - 0)

ศึกษาประวัติความเป็นมา และเปรียบเทียบวิวัฒนาการและรูปแบบของศิลปไทยใน เชิงทัศนศิลป์ คือ จิตรกรรม ประติมากรรม สถาปัตยกรรม งานประณีตศิลป์ ตลอดจนความรู้ พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับศิลปพื้นบ้าน อันเกี่ยวข้องกับชีวิตของความเป็นอยู่ การดำรงชีพ ความเชื่อ อันเป็นพื้นฐาน ซึ่งถือว่าเป็นมรดกหรือเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมไทย โดยเฉพาะให้เห็นความรู้ ทางศิลปวัฒนธรรมในท้องถิ่นเป็นสำคัญด้วย

4622111 การขนส่งผู้โดยสาร

3 (3 - 0)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการขนส่ง หลักการรับส่งผู้โดยสาร บทบาทของรัฐบาลต่อ การขนส่งผู้โดยสาร โดยการศึกษาวิเคราะห์ถึงยานพาหนะที่ให้บริการการกำหนดราคา การส่งเสริมการขายบริการ ปัญหาในด้านการแข่งขันและการร่วมมือระหว่งการขนส่งประเภท ต่าง ๆ รวมทั้งการควบคุมการขนส่งผู้โดยสาร

4661308 สื่อสารมวลชนและการท่องเที่ยว

3 (3 - 0)

ศึกษาเกี่ยวกับลักษณะที่แตกต่างกันของสื่อมวลชน การเลือกใช้สื่อมวลชนสำหรับ กิจกรรมด้านโรงแรมและการท่องเที่ยว กลุ่มผู้พักอาศัย กลุ่มนักท่องเที่ยวต่าง ๆ ทฤษฎีการจูงใจ การโฆษณาที่นำมาใช้ในกิจกรรมด้านโรงแรมและการท่องเที่ยว ความสัมพันธ์ระหว่งสื่อมวลชน และกิจกรรมท่องเที่ยว สื่อมวลชนสำหรับการท่องเที่ยวในประเทศและระหว่างประเทศ

4641402 การวางแผนและการจัดรายการท่องเที่ยว 3 (2 - 2)

ศึกษาเกี่ยวกับองค์ประกอบที่สำคัญของการจัดการท่องเที่ยว การสำรวจเส้นทาง เพื่อกำหนดแหล่งท่องเที่ยว จัดทำรายการท่องเที่ยว วางแผนการใช้งบประมาณ ค่าดำเนินการ และผลกำไรทางธุรกิจ รวมถึงการจัดแผนการท่องเที่ยว โดยเน้นความปลอดภัยตลอดจนปัญหา และอุปสรรคอันอาจจะเกิดขึ้นและสัมพันธ์กับกฎหมายการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ

4641403 การส่งเสริมการท่องเที่ยว 3 (3 - 0)

ศึกษาเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวสำคัญในประเทศไทย วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย นักท่องเที่ยวจำแนกตามสัญชาติและข้อมูลในการสำรวจความสนใจแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ ใน ประเทศไทย แหล่งท่องเที่ยวที่ชาวต่างประเทศและคนไทยสนใจ การจัดสื่อโฆษณาและเอกสาร ประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการขาย การรณรงค์ในด้านการตลาด เพื่อสนับสนุนแหล่งท่องเที่ยวใหม่ วิธีการส่งเสริมการขายตลาดในประเทศและต่างประเทศ บทบาทของรัฐและภาคเอกชนในการ ส่งเสริมการท่องเที่ยว

4641404 พฤติกรรมของนักท่องเที่ยว 3 (3 - 0)

ศึกษาเกี่ยวกับพฤติกรรมที่แตกต่างกันทางด้านวัฒนธรรมและศาสนาของนักท่องเที่ยว การจำแนกประเภทของนักท่องเที่ยวตามวัย เพศ สถานภาพ วัตถุประสงค์ การศึกษาและ กระบวนการพฤติกรรมต่าง ๆ ของนักท่องเที่ยว

4641405 ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น 3 (3 - 0)

ศึกษาเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี การละเล่น หัตถกรรมกีฬา ตลอดจน วรรณกรรมของท้องถิ่นให้สามารถอธิบายถึงประวัติ และความเป็นมา จุดมุ่งหมาย รายละเอียด วิธีการความสำคัญของศิลปวัฒนธรรมเหล่านั้นแก่ผู้สนใจได้

4641406 การส่งเสริมการขายทางด้านโรงแรม

3 (3 - 0)

ศึกษาเกี่ยวกับลักษณะตลาดของโรงแรม การส่งเสริมในการขาย การส่งเสริม  
การขายผ่านคนกลาง และการโฆษณา การส่งเสริมการขายผ่านทางไปรษณีย์ การประชาสัมพันธ์  
การส่งเสริมการขายห้องอาหาร สถานเริงรมย์ และห้องประชุมสัมมนา

4651102 การบัญชีโรงแรม

3 (3 - 0)

ศึกษาถึงวิธีการบัญชีที่ใช้ในกิจการโรงแรม ระบบบัญชีที่ใช้อยู่ในโรงแรมโดยทั่วไป  
งบประมาณรายได้-รายจ่าย การดำเนินงานของแผนกบัญชีลูกค้า การตรวจสอบภายในรายงาน  
ประจำการ ท่างการเงินประจำงวด

4642802 ฝึกงาน

5 (400)

ฝึกงานในสถานประกอบการทางด้านกิจการโรงแรม และ/หรือ การท่องเที่ยว  
ไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมง

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ภาคผนวก ง.

ตารางเปรียบเทียบจำนวนนักท่องเที่ยว และรายได้เข้าประเทศจากธุรกิจการ-  
ท่องเที่ยว ตั้งแต่ พ.ศ. 2521 - 2528 (การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย : 2530)

พ.ศ.	จำนวนนัก ท่องเที่ยว	% เพิ่ม-ลด	ระยะเวลาพำนัก เฉลี่ย	ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย ต่อคนต่อวัน	รายได้จากการ ท่องเที่ยว(ล้านบาท)	% เพิ่ม-ลด
2521	1,220,672	+11.12	4.51	836.40	4,607	+15.56
2522	1,453,839	+19.10	4.84	1,263.80	8,894	+93.05
2523	1,591,455	+ 9.47	5.09	1,386.51	11,232	+26.29
2524	1,858,801	+16.80	4.90	1,950.92	17,765	+58.16
2525	2,016,615	+ 8.44	4.95	2,146.00	21,455	+20.77
2526	2,218,429	+10.06	4.79	2,248.11	23,879	+11.29
2527	2,191,003	- 1.24	4.91	2,328.56	25,050	+ 4.90
2528	2,346,709	+ 7.11	5.47	2,127.32	27,317	+ 9.05

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

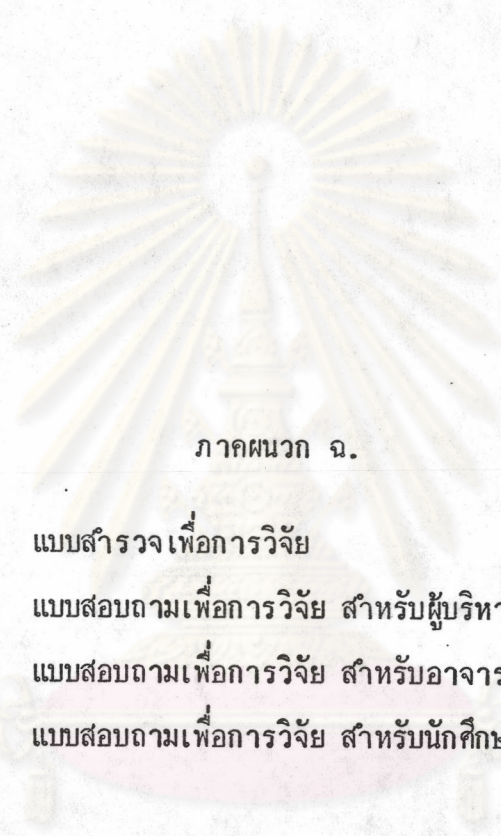




## ภาคผนวก จ.

## รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

1. รองศาสตราจารย์ อรรถพร เขียวธาวาร      ภาควิชาการสื่อสารมวลชน  
คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เฌรยอค      ภาควิชาบริหารการศึกษา  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกชัย กี่สุขพันธ์      ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. อาจารย์ ดร.นิพนธ์ ไทยพานิช      ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
5. อาจารย์ ดร.सानิต บิณฑุจันทร      สถาบันฝึกอบรมวิชาการโรงแรมและ  
การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
6. อาจารย์ ดร.จิตรบรรจง สมครุฑ      ศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู
7. อาจารย์ ฐิระ ประवालพฤษ      ศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู
8. อาจารย์ ลักขณา ศกุนะสิงห์      ภาควิชาประวัติศาสตร์  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
วิทยาลัยครูจันทระเกษม
9. อาจารย์ อารีรัตน์ วัฒนสิน      ศูนย์พัฒนาหลักสูตร กรมวิชาการ



ภาคผนวก ฉ.

1. แบบสำรวจเพื่อการวิจัย
2. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย สำหรับผู้บริหาร
3. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย สำหรับอาจารย์ผู้สอน
4. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย สำหรับนักศึกษาวิชาธุรกิจการท่องเที่ยว

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## แบบสำรวจเพื่อการวิจัย

เรื่อง การใช้หลักสูตรธุรกิจการท่องเที่ยว ระดับอนุปริญญาในวิทยาลัยครู

- คำชี้แจง
1. ผู้ตอบแบบสำรวจนี้ให้แก่ หัวหน้าคณะวิทยาการจัดการ หรือ หัวหน้าคณะที่รับผิดชอบในสาขาวิชาธุรกิจการท่องเที่ยว
  2. โปรดเขียนเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าข้อมูลที่ตรงกับความเป็นจริง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามที่กำหนดให้

1. ภายในปีการศึกษา 2534 วิทยาลัยของท่านมีโครงการที่จะขยายหลักสูตรธุรกิจการท่องเที่ยว ถึงระดับปริญญาหรือไม่

ไม่ขยาย

ขยาย

2. วิทยาลัยเคยเป็นสถานที่จัดอบรม/ประชุมปฏิบัติการ เกี่ยวกับหลักสูตรธุรกิจการท่องเที่ยว

ไม่เคย

เคย

ถ้าเคย โปรดให้ข้อมูล

ผู้จัดคือ	เรื่องที่อบรม/ประชุม	ระยะเวลาที่จัด
1) .....	.....	.....
2) .....	.....	.....
3) .....	.....	.....

3. การสำรวจความพร้อมของอาจารย์ผู้สอน ก่อนเปิดสอนวิชาเอกธุรกิจการท่องเที่ยว

ไม่มีการสำรวจ

มีการสำรวจ

ตัวมีการสำรวจ วิธีการที่ใช้คือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

แบบสำรวจคุณวุฒิอาจารย์

แบบสำรวจความสนใจ

การสัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอน

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. อาจารย์ในวิทยาลัยที่สอนสาขาวิชาธุรกิจการท่องเที่ยวนี้อาจมีจำนวนทั้งสิ้น .....คน
5. อาจารย์พิเศษที่วิทยาลัยเชิงชุมสอนในสาขาวิชาธุรกิจการท่องเที่ยวนี้อาจมีจำนวนทั้งสิ้น .....คน
6. คุณวุฒิทางการศึกษาของอาจารย์ผู้สอนมีดังนี้
- 6.1 ต่ำกว่าปริญญาตรี
- วิชาเอก.....จำนวน.....คน
- วิชาเอก.....จำนวน.....คน
- วิชาเอก.....จำนวน.....คน
- 6.2 ปริญญาตรี
- วิชาเอก.....จำนวน.....คน
- วิชาเอก.....จำนวน.....คน
- วิชาเอก.....จำนวน.....คน
- 6.3 ปริญญาโท
- สาขาวิชา.....จำนวน.....คน
- สาขาวิชา.....จำนวน.....คน
- สาขาวิชา.....จำนวน.....คน
- 6.4 ปริญญาเอก
- สาขาวิชา.....จำนวน.....คน
- สาขาวิชา.....จำนวน.....คน
- สาขาวิชา.....จำนวน.....คน
7. วิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษที่วิทยาลัยเชิงชุมบรรยายในปีการศึกษา 2529 ในหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยวนี้อาจมีจำนวน.....คน รวมการบรรยายทั้งสิ้น.....ครั้ง
8. จำนวนนักศึกษาวิชาเอกธุรกิจการท่องเที่ยวนี้อาจมีจำนวน.....คน ในปีการศึกษา 2529
- ชั้นปีที่ 1 มีจำนวน.....คน ชั้นปีที่ 2 มีจำนวน.....คน
9. แหล่งวิทยาการ สถานประกอบการ และสถานประกอบอาชีพอิสระที่ใช้เป็นแหล่งศึกษา/ฝึกงานของนักศึกษา ได้แก่

ชื่อ	สถานที่ตั้ง	ความรู้/ประสบการณ์ที่ให้
1) .....		
2) .....		
3) .....		
4) .....		
5) .....		
6) .....		

10. ความเพียงพอของเอกสารหลักฐาน คำরা วัสดุอุปกรณ์ประกอบการใช้หลักฐาน  
ธุรกิจการท่องเที่ยว

10.1 เอกสารหลักฐาน

เพียงพอ

ไม่เพียงพอ

10.2 เอกสาร คำรา

เพียงพอ

ไม่เพียงพอ

10.3 วัสดุอุปกรณ์

เพียงพอ

ไม่เพียงพอ

ข้อเสนอแนะทั่วไปในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องต่อไปนี้.-

1) วิทยากร .....

.....

.....

2) แหล่งวิทยากร สถานประกอบการ และสถานประกอบอาชีพอิสระ

.....

.....

.....

3) การเตรียมความพร้อมของอาจารย์ผู้สอน.....

.....

.....

.....

4) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

.....

ขอขอบพระคุณอย่างยิ่งที่กรุณาให้ข้อมูล  
ในการวิจัยครั้งนี้

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

## เรื่อง

การใช้หลักสูตรธุรกิจการท่องเที่ยว ระดับอนุปริญญาในวิทยาลัยครู

คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ได้แก่ ผู้บริหาร (อธิการ รองอธิการฝ่ายวิชาการ หัวหน้าคณะวิทยาการจัดการ หรือ หัวหน้าคณะที่รับผิดชอบในสาขาวิชาธุรกิจการท่องเที่ยว

2. แบบสอบถามมีทั้งหมด 4 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรธุรกิจการท่องเที่ยว

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นในการใช้หลักสูตรธุรกิจการท่องเที่ยว

ตอนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตรธุรกิจการท่องเที่ยว

3. คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้

**ผู้บริหาร** หมายถึง อธิการ รองอธิการฝ่ายวิชาการ หัวหน้าคณะวิทยาการจัดการ หรือ หัวหน้าคณะที่รับผิดชอบในสาขาวิชาธุรกิจการท่องเที่ยว หรือประธานโครงการที่รับผิดชอบในวิชาเอกธุรกิจการท่องเที่ยว

**อาจารย์ผู้สอน** หมายถึง อาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ ในสาขาวิชาธุรกิจการท่องเที่ยว ระดับอนุปริญญา

**นักศึกษา** หมายถึง นักศึกษาที่เรียนวิชาเอกธุรกิจการท่องเที่ยว ระดับอนุปริญญา ตามหลักสูตรวิทยาลัยครู โดยอนุมัติของสภาการศึกษา ศึกษาคณะ ฉบับพุทธศักราช 2528 และกำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนสุดท้าย ปีการศึกษา 2529

4. แบบสอบถามนี้ไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานและสถานภาพทางราชการของท่านแต่ประการใด

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

## เรื่อง

การใช้หลักสูตรธุรกิจการท่องเที่ยว ระดับอนุปริญญาในวิทยาลัยครู

โปรดตอบทุกข้อ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปสำหรับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าคำหรือข้อความซึ่งตรงกับความเป็นจริงของท่าน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามที่กำหนดให้

1. เพศ  หญิง  ชาย
2. อายุ  ต่ำกว่า 30 - 35  36 - 40  41 - 45  
 46 - 50  51 ปีขึ้นไป
3. วุฒិทางการศึกษา  
 ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง  ปริญญาตรี  
 ปริญญาโท  ปริญญาเอก
4. การศึกษาดูงานหรือประชุมอบรมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยว  
 ไม่เคย  เคย

ถ้าเคย โปรดให้ข้อมูล

ผู้จัดคือ	เรื่องฝึกอบรม/ประชุม	ระยะเวลาที่จัด
1) .....	.....	.....
2) .....	.....	.....
3) .....	.....	.....
4) .....	.....	.....

5. ประสบการณ์การสอนในวิทยาลัยครู.....ปี

6. ตำแหน่งปัจจุบัน

- อธิการ  หัวหน้าคณะวิชาฯ  
 รองอธิการฝ่ายวิชาการ  หัวหน้าภาควิชาฯ

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรธุรกิจการท่องเที่ยง

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าคำหรือข้อความตามความเป็นจริง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามที่กำหนดให้

1. การกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแนวการสอนและแผนการสอน

- ไม่ได้มีการกำหนดให้จัดทำ  กำหนดให้จัดทำ

ถ้ากำหนดให้จัดทำ โปรดตอบข้อต่อไปนี้

1.1 วิธีการจัดทำ

- อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดทำด้วยตนเอง  
 ดำเนินการร่วมกันกับอาจารย์ท่านอื่นที่สอนในสาขาวิชาเดียวกัน  
 ดำเนินการร่วมกันกับอาจารย์ในสหวิทยาลัยที่เปิดสอนสาขาวิชาเดียวกัน  
 ดำเนินการโดยคณะกรรมการวิชาการของแต่ละสหวิทยาลัย  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.2 ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแนวการสอนและแผนการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- อาจารย์ผู้สอนธุรกิจการท่องเที่ยง  
 หัวหน้าคณะวิชา  
 หัวหน้าภาควิชา  
 รองอธิการฝ่ายวิชาการ  
 ศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู  
 ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการท่องเที่ยง  
 เจ้าของผู้ประกอบการธุรกิจการท่องเที่ยง  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
 .....



1.3 วิธีการที่ท่านสนับสนุนและช่วยเหลือในการจัดทำแนวการสอนและแผนการสอน  
คือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- จัดสรรงบประมาณให้
- จัดให้บริการด้านวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ
- จัดอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับวิธีการจัดทำแนวการสอน  
และแผนการสอน
- จัดประชุมปฏิบัติการเพื่อจัดทำแนวการสอนและแผนการสอน
- ให้บริการด้านสื่อการเรียนการสอน เอกสารตำราสำหรับการค้นคว้า
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. วิธีการที่ท่านสนับสนุนและช่วยเหลืออาจารย์ผู้สอนในการจัดทำเอกสารประกอบการสอนคือ  
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- จัดสรรงบประมาณให้
- จัดให้บริการด้านวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ
- จัดอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับวิธีการจัดทำเอกสารประกอบการสอน
- จัดประชุมปฏิบัติการเพื่อจัดทำเอกสารประกอบการสอน
- ให้บริการด้านเอกสาร ตำราสำหรับค้นคว้า
- ให้บริการด้านการพิมพ์และการเผยแพร่
- จัดทำวิทยากรมาช่วย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. การเตรียมอาจารย์ผู้สอนเพื่อให้รู้จักหลักสูตรและการใช้หลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ไม่มีการเตรียม  มีการเตรียม

ถ้ามีการเตรียม วิธีการจัดเตรียมคือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ประชุมชี้แจง
- จัดอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้รู้จักหลักสูตรและการใช้หลักสูตร
- เชิญวิทยากรมาบรรยาย
- แจกเอกสารหลักสูตรขอข่ายรายวิชาและแนวการสอนให้ศึกษา

- ส่งเข้าฝึกอบรม/ศึกษาดูงานเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยวในประเทศ
- ส่งเข้าฝึกอบรม/ศึกษาดูงานเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยวในต่างประเทศ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. วิธีการพัฒนาคุณภาพของอาจารย์ผู้สอนในการเพิ่มความรู้ ทักษะในสาขาวิชาที่สอน คือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- เชิญวิทยากรมาบรรยาย
- จัดประชุม ศึกษาดูงาน และสัมมนา
- ส่งเสริมให้เข้าอบรมสัมมนา
- จัดให้ศึกษาดูงาน
- ส่งเสริมให้ศึกษาต่อ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. สื่อการเรียนการสอนที่วิทยาลัยจัดให้อาจารย์ผู้สอนคือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- หลักสูตร
- เอกสารประกอบหลักสูตร
- วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ผลิตสื่อการเรียนการสอน
- สื่อการเรียนการสอนประเภทเครื่องใช้ เช่น เครื่องเล่นเทป วีซีดี เครื่องฉายข้ามศีรษะ ฯลฯ
- หนังสืออ่านประกอบเพื่อการศึกษาเพิ่มเติม
- หนังสืออ้างอิง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. การสำรวจสื่อการเรียนการสอนของวิทยาลัย

- ไม่มีการสำรวจ
- มีการสำรวจ

ถ้ามีการสำรวจ โปรดตอบข้อต่อไป.-

1) ความถี่ในการสำรวจ

- สำรวจทุกภาคเรียน                       สำรวจทุก 2 ปี  
 สำรวจทุกปีการศึกษา                       สำรวจทุก 3 ปีขึ้นไป

2) วัตถุประสงค์ของการสำรวจเพื่อเน้นเกี่ยวกับด้าน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ปริมาณ     คุณภาพ  
 ความทันสมัย                                       ประสิทธิภาพในการใช้งาน  
 การวางแผน                                         ความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา  
 นำข้อมูลปรับปรุงหลักสูตร / การเรียนการสอน

7. วิทยาลัยสนับสนุนและช่วยเหลืออาจารย์ผู้สอนในการผลิตสื่อการเรียนการสอนคือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- จัดสรรงบประมาณให้  
 บริการวัสดุและอุปกรณ์การผลิตสื่อการเรียนการสอน  
 จัดอุปกรณ์การผลิต แต่ให้อาจารย์จัดหาวัสดุเอง  
 จัดตั้งศูนย์บริการสื่อการเรียนการสอน  
 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการสร้างสื่อการเรียนการสอน  
 จัดหาสื่อต้นแบบเพื่อใช้ในการผลิต  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
 .....  
 .....

8. วิทยาลัยให้บริการแก่อาจารย์ผู้สอนในด้านการใช้สื่อการเรียนการสอนคือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- จัดตั้งศูนย์บริการสื่อการเรียนการสอน  
 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้สื่อการเรียนการสอน  
 เชิญวิทยากรมาบรรยายเกี่ยวกับการใช้สื่อการเรียนการสอน  
 ศึกษาทูลงานเรื่องสื่อการเรียนการสอน  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
 .....  
 .....

9. การติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการต่าง ๆ เพื่อส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน

- มีการติดต่อล่วงหน้า
- กำหนดแผนงานฝึกงานเป็นประจำ
- ไม่มีการติดต่อล่วงหน้า

ถ้าไม่มีการติดต่อล่วงหน้า โปรดระบุสาเหตุที่ไม่ติดต่อด้วยว่าเนื่องจาก

.....  
 .....

10. หลักเกณฑ์การเลือกแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการและสถานประกอบอาชีพอิสระเพื่อส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงานนั้นสถานที่ดังกล่าวคือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- มีความเข้าใจหลักการและวัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติงาน
- เห็นความสำคัญของการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา
- มีลักษณะงานตรงกับลักษณะของวิชาที่เปิดสอน
- อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือกับวิทยาลัยเป็นอย่างดี
- มีวัสดุ อุปกรณ์ที่สร้างเสริมประสบการณ์ให้นักศึกษา
- การคมนาคมสะดวก
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ศูนย์วิทยทรัพยากร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นในการใช้หลักสูตรธุรกิจการท่องเที่ยว

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่มีข้อความตรงตามความคิดเห็นของท่าน

ก. สภาพการใช้หลักสูตร

ข้อกระทง	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้อง ฝึกปฏิบัติงานของวิทยาลัย.....					
2. ความสะอาดของห้องฝึกงานของ วิทยาลัย.....					
3. ความสะดวกในการใช้ห้องฝึกงาน.....					
4. ความเพียงพอของสื่อการเรียน การสอน.....					
5. การจัดกิจกรรมเสริมการเรียน การสอนของวิทยาลัย.....					
6. การใช้แหล่งวิทยากรเพื่อการศึกษา ค้นคว้าและดูงาน.....					
7. การให้ความร่วมมือของสถาน ประกอบการ/สถานประกอบการอาชีพ อิสระ.....					
8. การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เลือก เรียนตามความสนใจ ความถนัดและ ความสามารถของตน.....					

ข. ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร ธุรกิจการท่องเที่ยว

ข้อกระทง	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
- จุดมุ่งหมายของหลักสูตร :					
1. ความเหมาะสมของจุดมุ่งหมาย .....					
2. ความทันสมัย .....					
3. ประโยชน์ใช้สอยของผู้เรียน .....					
4. ปฏิบัติได้ตามข้อกำหนดของจุดมุ่ง หมาย .....					
5. ความสะดวกในการจัดการเรียน การสอน .....					
- โครงสร้างของหลักสูตร :					
6. ความเหมาะสมของรายวิชาบังคับ .....					
7. ความเหมาะสมของรายวิชาเลือก .....					
8. ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิต .....					
9. ความเหมาะสมของช่วงเวลาการ เรียนภาคทฤษฎี .....					
10. ความเหมาะสมของระยะเวลาใน การฝึกงาน .....					
- เนื้อหา :					
11. ความต่อเนื่องของเนื้อหาวิชาต่าง ๆ .....					
12. ครอบคลุมจุดมุ่งหมายของหลักสูตร .....					
13. ความทันสมัย .....					
14. ความถูกต้อง .....					

ข้อกระทง	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
- การวัดและประเมินผล :					
15. ความสะดวกในการวัดและ ประเมินผล.....					
16. โอกาสที่อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้วัด และประเมินผล.....					
17. โอกาสที่แหล่งวิทยากร สถาน- ประกอบการและสถานประกอบ อาชีพอิสระเป็นผู้วัดและประเมิน ผล.....					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ศูนย์วิทยพัชกร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตรธุรกิจการท่องเที่ยว

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงหรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามที่กำหนดให้

1. ปัญหาที่ท่านประสบในการวางแผนการใช้หลักสูตรคือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
  - การจัดสรรงบประมาณ
  - การเตรียมอาจารย์ผู้สอน
  - การติดต่อประสานงานเพื่อขอความร่วมมือและความช่วยเหลือภายนอกวิทยาลัย
  - การเตรียมเอกสารหลักสูตร
  - การเตรียมเอกสารประกอบหลักสูตร
  - การเตรียมสื่อการเรียนการสอน
  - ยานพาหนะสำหรับนำนักศึกษาไปศึกษานอกสถานที่
  
2. ปัญหาที่อาจารย์ในวิทยาลัยประสบในการจัดทำแผนการสอน แนวการสอน เอกสารประกอบ การสอนและคู่มือครู ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
  - อาจารย์ไม่มีเวลาในการจัดทำ
  - อาจารย์ขาดความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชานี้
  - ขาดเอกสารตำราเพื่อการศึกษาค้นคว้า
  - ขาดวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดทำ
  - อาจารย์ผู้สอนขาดความสนใจและไม่เห็นความสำคัญของแผนการสอน แนวการสอน เอกสารประกอบการสอนและคู่มือครู
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
  
3. ปัญหาที่วิทยาลัยประสบเกี่ยวกับการเตรียมอาจารย์ผู้สอนเพื่อการใช้หลักสูตร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
  - งบประมาณไม่เพียงพอ
  - ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการดำเนินการ
  - บุคลากรที่มีคุณวุฒิตรงกับสาขาวิชาไม่เพียงพอ
  - อาจารย์ผู้สอนยังขาดความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



4. ปัญหาที่วิทยาลัยประสบเกี่ยวกับการจัดเตรียมสื่อการเรียนการสอน (ตอบได้มากกว่า

1 คำตอบ)

- งบประมาณไม่เพียงพอ
- ไม่มีเวลาในการจัดทำ
- ขาดผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการจัดทำ
- ขาดความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ขาดเอกสารตำราเพื่อการศึกษาค้นคว้า
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ปัญหาที่วิทยาลัยประสบเกี่ยวกับแหล่งวิทยากร สถานประกอบการ และสถานประกอบอาชีพ  
อิสระ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- จำนวนสถานประกอบการในท้องถิ่นมีไม่เพียงพอ
- สถานประกอบการขาดความเหมาะสมในการฝึกปฏิบัติงาน
- สถานประกอบการไม่ให้ความร่วมมือในการฝึกงานเท่าที่ควร
- สถานประกอบการไม่เต็มใจรับนักศึกษาไว้ฝึกงาน
- สถานประกอบการยังไม่มีคุณภาพหรือมาตรฐานเพียงพอ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ขอขอบพระคุณอย่างยิ่งที่กรุณาให้ข้อมูล  
ในการวิจัยครั้งนี้

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

## เรื่อง

การใช้หลักสูตรธุรกิจการท่องเที่ยว ระดับอนุปริญญาในวิทยาลัยครู

คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ ได้แก่ อาจารย์ผู้สอนวิชาต่าง ๆ ในสาขาวิชาธุรกิจการท่องเที่ยว
2. แบบสอบถามมีทั้งหมด 4 ตอน
  - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
  - ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรธุรกิจการท่องเที่ยว
  - ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นในการใช้หลักสูตรธุรกิจการท่องเที่ยว
  - ตอนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตรธุรกิจการท่องเที่ยว
3. คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้
 

ผู้บริหาร	หมายถึง อธิการ รองอธิการฝ่ายวิชาการ หัวหน้าคณะวิทยาการจัดการ หรือหัวหน้าคณะที่รับผิดชอบในสาขาวิชาธุรกิจการท่องเที่ยวหรือประธานโครงการที่รับผิดชอบในวิชาเอกธุรกิจการท่องเที่ยว
อาจารย์ผู้สอน	หมายถึง อาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ ในสาขาวิชาธุรกิจการท่องเที่ยว ระดับอนุปริญญา
นักศึกษา	หมายถึง นักศึกษาที่เรียนวิชาเอกธุรกิจการท่องเที่ยว ระดับอนุปริญญา ตามหลักสูตรวิทยาลัยครู โดยอนุมัติของสภาการฝึกหัดครู ฉบับพุทธศักราช 2528 และกำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนสุดท้าย ปีการศึกษา 2529
4. แบบสอบถามนี้ไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานและสถานภาพทางราชการของท่านแต่อย่างใด

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

## เรื่อง

การใช้หลักสูตรธุรกิจการท่องเที่ยว ระดับอนุปริญญาในวิทยาลัยครู

โปรดตอบทุกข้อตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถามคำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าคำหรือข้อความซึ่งตรงกับความเป็นจริงของท่าน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามที่กำหนดให้

1. เพศ  หญิง  ชาย
2. อายุ  ต่ำกว่า 30 - 35  36 - 40  41 - 45  
 46 - 40  51 ปีขึ้นไป
3. วุฒิต่างการศึกษา  
 ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง  ปริญญาโท  
 ปริญญาตรี  ปริญญาเอก
4. วิชาเอก.....  
วิชาโท.....
5. วิชาที่เคยสอน.....  
.....
6. วิชาที่สอนในปัจจุบัน.....
7. ประสบการณ์การสอนในวิทยาลัยครู.....ปี
8. ประสบการณ์ในการสอนวิชาเอกธุรกิจการท่องเที่ยว.....ปี
9. ท่านเคยเข้ารับการอบรม/ประชุมเกี่ยวกับวิชาชีพที่ท่านกำลังทำการสอนอยู่ในขณะนี้หรือไม่  
 ไม่เคย  เคย

## ถ้าเคย โปรดให้ข้อมูล

ผู้จัดคือ	เรื่องที่อบรม/ประชุม	ระยะเวลาที่จัด
1) .....		
2) .....		
3) .....		
4) .....		

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรธุรกิจการท่องเที่ยว

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าคำหรือข้อความตามความเป็นจริง หรือ  
เติมข้อความลงในช่องว่างตามที่กำหนดให้

1. การจัดทำแนวการสอนและแผนการสอนของท่าน

- ไม่ได้ทำทั้งแนวการสอนและแผนการสอน
- จัดทำทั้งแนวการสอนและแผนการสอน
- ทำเฉพาะแนวการสอน
- ทำเฉพาะแผนการสอน

## ถ้ามีการจัดทำ โปรดตอบข้อต่อไปนี

### 1.1 วิธีการจัดทำ

- ท่านดำเนินการจัดทำด้วยตนเอง
- ดำเนินการร่วมกับอาจารย์ท่านอื่นที่สอนในวิชาเดียวกัน
- ดำเนินการร่วมกันกับอาจารย์ในมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนในวิชาเดียวกัน
- ดำเนินการโดยคณะกรรมการวิชาการของแต่ละมหาวิทยาลัย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....

### 1.2 ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแนวการสอนและแผนการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- อาจารย์ผู้สอน
- หัวหน้าคณะวิชา
- หัวหน้าภาควิชา
- รองอธิการฝ่ายวิชาการ
- คณบดี/คณบดีเทียบเท่า
- ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการท่องเที่ยว
- เจ้าของผู้ประกอบการธุรกิจการท่องเที่ยว
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....

### 1.3 การได้รับความสนับสนุนและการช่วยเหลือในการจัดทำแนวการสอนและแผนการสอนจากวิทยาลัย (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- งบประมาณ
- บริการด้านวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ
- การเข้ารับการอบรม/ประชุม ซึ่งปฏิบัติการเกี่ยวกับวิธีการจัดทำแนวการสอนและแผนการสอน
- การจัดประชุมปฏิบัติการเพื่อจัดทำแนวการสอนและแผนการสอน
- บริการด้านเอกสาร ตำราสำหรับค้นคว้า
- การสนับสนุนในการเชิญวิทยากรมาช่วยเหลือในการทำแนวการสอนและแผนการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....

2. การจัดทำเอกสารประกอบการสอน ท่านได้รับการสนับสนุนและช่วยเหลือจากวิทยาลัยคือ

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- งบประมาณการจัดทำเอกสารประกอบการสอน
- การบริการด้านวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ
- การเข้ารับการอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับวิธีการจัดทำเอกสารประกอบการสอน
- บริการด้านเอกสาร ตำราสำหรับค้นคว้า
- การสนับสนุนในการเชิญวิทยากรมาช่วยเหลือในการจัดทำเอกสารประกอบการสอน
- บริการด้านการพิมพ์และการเผยแพร่
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

3. วิทยาลัยมีการสำรวจความพร้อมของอาจารย์ผู้สอนก่อนเปิดสอนวิชาหนึ่งวิชาใดหรือไม่

- สำรวจ
- ไม่มีการสำรวจ

4. การพัฒนาความรู้และทักษะในสาขาวิชาที่สอนซึ่งวิทยาลัยเปิดโอกาสให้คือ

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ให้ศึกษาต่อ
- ให้เข้ารับการอบรมระยะสั้น
- ให้ไปศึกษาดูงานอันเกี่ยวกับการศึกษา
- เชิญวิทยากรมาบรรยาย
- จัดประชุมปฏิบัติการทางวิชาการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

5. สื่อการเรียนการสอนที่วิทยาลัยจัดให้ท่านคือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- หลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตร
- วัสดุ อุปกรณ์ประกอบการสอน
- เครื่องมือสำหรับฝึกปฏิบัติงาน
- หนังสืออ่านประกอบเพื่อการศึกษาเพิ่มเติม
- หนังสืออ้างอิง
- การสนับสนุนให้ยืมสื่อ ซึ่งใช้ร่วมกันได้ภายใน /นอกสหวิทยาลัย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. วิทยาลัยให้การสนับสนุนและช่วยเหลือท่านในการผลิตสื่อการเรียนการสอนคือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- งบประมาณในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน
- บริการด้านวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ
- การจัดตั้งศูนย์บริการสื่อการเรียนการสอน
- การจัดหาสื่อต้นแบบเพื่อใช้ในการผลิต
- การจัดประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับการสร้างสื่อการเรียนการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. การใช้บริการของแหล่งวิทยากร สถานประกอบการและสถานประกอบอาชีพในท้องถิ่น

- ส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงานทุกปีการศึกษา
  - ยังไม่ได้ส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน เนื่องจาก (โปรดให้ข้อมูล)
- .....
- .....
- .....
- .....

8. ก่อนการสอนท่านชี้แจงแผนการเรียนและแผนการฝึกปฏิบัติงานตลอดภาคเรียนให้นักศึกษาทราบหรือไม่
- ไม่ได้ชี้แจง เพราะ (โปรดให้ข้อมูล).....  
 .....  
 .....
- ชี้แจงทุกครั้ง เพราะ (โปรดให้ข้อมูล).....  
 .....  
 .....
- ชี้แจงเป็นบางครั้ง เพราะ (โปรดให้ข้อมูล).....  
 .....  
 .....
9. ท่านชี้แจงข้อบกพร่องของการฝึกปฏิบัติงานให้นักศึกษาทราบหรือไม่
- ไม่ได้ชี้แจง เพราะ (โปรดให้ข้อมูล).....  
 .....  
 .....
- ชี้แจงทุกครั้ง เพราะ (โปรดให้ข้อมูล).....  
 .....  
 .....
- ชี้แจงเป็นบางครั้ง เพราะ (โปรดให้ข้อมูล).....  
 .....  
 .....
10. อุปกรณ์การสอนที่ท่านใช้ เรียงลำดับที่ซึ่งท่านใช้จากมากไปหาน้อย
- |                |                                       |
|----------------|---------------------------------------|
| .....ของจริง   | .....ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว (สไลด์)    |
| .....ของจำลอง  | .....เครื่องเป่าบันทึกเสียง           |
| .....ภาพยนตร์  | .....เครื่องฉายข้ามศีรษะ แผ่นโปร่งแสง |
| .....วีดีโอเทป | .....แผนภูมิ                          |
| .....รูปภาพ    |                                       |



11. สภาพของอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการสอนและการฝึกปฏิบัติงาน
- ส่วนใหญ่ใช้การได้ดี                       ส่วนใหญ่ชำรุดเสื่อมโทรมและล้าสมัย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....
12. การใช้ทรัพยากรในห้องเรียนเพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอน จัดทำในรูปใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- การเชิญวิทยากรในห้องเรียน
- การยืมเครื่องมือและวัสดุจากแหล่งต่าง ๆ
- นำนักศึกษาไปศึกษา/ดูงาน
- ส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงานในแหล่งวิทยากร สถานประกอบการและสถานประกอบอาชีพอิสระ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....
13. ในการสอนภาคทฤษฎี ท่านใช้อุปกรณ์การสอนอย่างไร
- นาน ๆ จะใช้สักครั้ง
- ใช้ตามที่พอจะหาอุปกรณ์การสอนได้
- ใช้เป็นประจำทุกบทเรียน
- ใช้ในบางเรื่องเมื่อเห็นว่านักศึกษาจะไม่เข้าใจในบทเรียน
- ไม่เคยใช้อุปกรณ์ประกอบการสอนเลย
14. วิธีสอนที่ท่านใช้เป็นประจำ เรียงลำดับที่ท่านใช้จากมากไปหาน้อยคือ
- |                             |                           |
|-----------------------------|---------------------------|
| .....การสาธิต               | .....การอภิปรายร่วมกัน    |
| .....การทดลอง               | .....การแสดงบทบาทสมมติ    |
| .....การบรรยาย              | .....การใช้สถานการณ์จำลอง |
| .....วิธีการแก้ปัญหา        | .....การศึกษานอกสถานที่   |
| .....การค้นคว้าและทำรายงาน  |                           |
| .....อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |                           |
| .....                       |                           |

15. การจัดการกิจกรรมเสริมการเรียนการสอนที่เป็นประโยชน์กับการใช้หลักสูตรธุรกิจการ  
ท่องเที่ยว เรียงลำดับจากมากไปหาน้อยคือ
- |                          |                                      |
|--------------------------|--------------------------------------|
| .....การจัดป้ายนิเทศ     | .....การศึกษาเอกสารที่/ดูงาน         |
| .....การจัดนิทรรศการ     | .....การฉายภาพยนตร์สารคดีท่องเที่ยว  |
| .....เชิญวิทยากรมาบรรยาย | .....การออกหนังสือพิมพ์/วารสารต่าง ๆ |
| อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....  |                                      |
| .....                    |                                      |
16. การได้รับความสนับสนุนช่วยเหลือจากฝ่ายบริหารในการจัดการกิจกรรมเสริมการเรียน  
การสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- งบประมาณในการจัดการกิจกรรมเสริมฯ
- การบริการด้านวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ
- การสนับสนุนในการเชิญวิทยากรมาช่วยเหลือในการจัดการกิจกรรมเสริมฯ
- การประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความร่วมมือ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....
17. ความร่วมมือและความสนใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน
- ได้รับความร่วมมือและความสนใจเป็นอย่างดี
- ไม่ได้ได้รับความร่วมมือและความสนใจเท่าที่ควร เนื่องจาก (โปรดให้ข้อมูล)
- .....
- .....
18. การชี้แจงหลักเกณฑ์และกำหนดวิธีการวัดผลให้นักศึกษาทราบ
- ชี้แจงทุกครั้ง
- ชี้แจงเป็นบางครั้ง
- ไม่ได้ชี้แจง เนื่องจาก (โปรดให้ข้อมูล)
- .....
- .....

19. การเรียนรู้ที่ท่านประเมินผลจากการเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติของนักศึกษา  
เน้นในเรื่อง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ความรู้ความเข้าใจ
- เจตคติและนิสัยการทำงาน
- การนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการประกอบอาชีพ
- วิธีการ กระบวนการ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

20. วิธีการวัดผลที่ท่านใช้เป็นประจำคือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- แบบทดสอบ
- การสัมภาษณ์
- การสังเกตการปฏิบัติงาน
- การรายงานเป็นกลุ่มย่อย
- การทดสอบภาคปฏิบัติในสถานการณ์จริงรายบุคคล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นในการใช้หลักสูตรธุรกิจการท่องเที่ยว

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่มีข้อความตรงตามความคิดเห็นของท่าน

ก. สภาพการใช้หลักสูตร

ข้อกระทง	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องปฏิบัติงานของวิทยาลัย .....					
2. ความสะอาดของห้องฝึกงานของวิทยาลัย .....					
3. ความสะดวกในการใช้ห้องฝึกงาน .....					
4. ความเพียงพอของสื่อการเรียนการสอน .....					
5. การจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอนของวิทยาลัย .....					
6. การใช้แหล่งวิทยากรเพื่อการศึกษา ค้นคว้าและดูงาน .....					
7. การให้ความร่วมมือของสถาน-ประกอบการ/สถานประกอบอาชีพอิสระ .....					
8. การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความสนใจ ความถนัด และความสามารถของตน .....					

ข. ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรธุรกิจการท่องเที่ยว

ข้อกระทง	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
- จุดมุ่งหมายของหลักสูตร					
1. ความเหมาะสมของจุดมุ่งหมาย.....					
2. ความทันสมัย.....					
3. ประโยชน์ใช้สอยของผู้เรียน.....					
4. ปฏิบัติได้ตามข้อกำหนดของจุด มุ่งหมาย.....					
5. ความสะดวกในการจัดการเรียน การสอน.....					
- โครงสร้างของหลักสูตร					
6. ความเหมาะสมของรายวิชาบังคับ.....					
7. ความเหมาะสมของรายวิชาเลือก.....					
8. ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิต.....					
9. ความเหมาะสมของช่วงเวลาการ เรียนภาคทฤษฎี.....					
10. ความเหมาะสมของระยะเวลาใน การฝึกงาน.....					
- เนื้อหา					
11. ความต่อเนื่องของเนื้อหาวิชาต่าง ๆ.....					
12. ครอบคลุมจุดมุ่งหมายของหลักสูตร.....					
13. ความทันสมัย.....					
14. ความถูกต้อง.....					

ข้อกระทง	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
- การวัดและประเมินผล					
15. ความสะดวกในการวัดและประเมิน.....					
16. โอกาสที่อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้วัดและ ประเมินผล.....					
17. โอกาสที่แหล่งวิทยากร สถาน- ประกอบการและสถานประกอบ อาชีพอิสระเป็นผู้วัดและประเมินผล.....					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตรธุรกิจการท่องเที่ยว

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงหรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามที่กำหนดให้

1. ข้อจำกัดที่ท่านพบในการจัดทำแผนการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ท่านขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร
- ขาดเอกสาร ตำราเพื่อการศึกษาค้นคว้า
- ขาดแหล่งวิทยากรต่าง ๆ ในท้องถิ่น
- ไม่มีเวลาว่างพอเนื่องจาก (โปรดให้ข้อมูล).....
- .....
- .....
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

2. ข้อจำกัดที่ท่านพบในการจัดทำเอกสารประกอบการสอน แนวการสอน และคู่มือครู

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- งบประมาณไม่เพียงพอ
- ไม่มีเวลาในการจัดทำ
- ขาดความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์เกี่ยวกับเนื้อหา
- ไม่ได้ได้รับความสะดวกในการจัดพิมพ์และเผยแพร่
- ขาดเอกสารตำราเพื่อการศึกษาค้นคว้า
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....

3. ปัญหาที่ท่านประสบเกี่ยวกับการเตรียมตัวเพื่อการใช้หลักสูตรนี้

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ได้รับความข่าวสารต่าง ๆ ล่าช้า
- ไม่ได้รับข่าวสารเกี่ยวกับการเผยแพร่ความรู้หรือการจับอบรม
- ขาดความสนใจและการสนับสนุนจากฝ่ายบริหาร
- ไม่มีโอกาสเตรียมตัวล่วงหน้า
- แนวการสอน/รายละเอียดต่าง ๆ ไม่ละเอียดพอที่จะทำให้เข้าใจได้ง่าย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ปัญหาที่ท่านประสบเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- งบประมาณไม่เพียงพอ
- ขาดความรู้และทักษะในการสร้างสื่อการเรียนการสอน
- ขาดความรู้และทักษะในการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
- หลักสูตร คู่มือการใช้หลักสูตร คู่มือการประเมินผล และเอกสารประกอบการเรียนการสอนไม่เพียงพอ
- ขาดสถานที่ เฉพาะเพื่อการใช้สื่อการเรียนการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. เกี่ยวกับสถานประกอบการ และสถานประกอบอาชีพอิสระ ที่ส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- การคมนาคมไม่สะดวก
- ยานพาหนะไม่เพียงพอ
- งบประมาณที่จะนำมาช่วยส่งเสริมการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา
- ฝ่ายบริหารของวิทยาลัยไม่เห็นความสำคัญและให้การสนับสนุนเท่าที่ควร
- ขาดแคลนสถานประกอบการและสถานประกอบอาชีพในท้องถิ่น
- ขาดความร่วมมือและความสนใจจากสถานที่ดังกล่าว
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



6. ปัญหาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ไม่มีเวลาเตรียมการสอนได้เต็มที่เท่าที่ควร
- ไม่สามารถสอนได้ตรงตามแผนการสอน
- ยังไม่มีทักษะเพียงพอในการใช้เครื่องมือเครื่องใช้บางชนิด
- ระยะเวลาในการฝึกปฏิบัติงานของนักเรียนน้อยเกินไป
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

7. ปัญหาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- งบประมาณไม่เพียงพอ
- ขาดความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- ขาดความสนใจและการสนับสนุนจากฝ่ายบริหาร
- นักเรียนส่วนใหญ่ขาดความสนใจและไม่เห็นความสำคัญในกิจกรรมที่จัดขึ้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

8. ปัญหาที่ท่านประสบเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ขาดทักษะในการเลือกวิธีสอนให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา
- ขาดทักษะในการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้บางชนิด
- ขาดโอกาสในการได้พัฒนาตนเองเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีสอนแผนใหม่
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

9. ท่านประสบปัญหาเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ขาดความรู้เกี่ยวกับการวัดและประเมินผล
- ขาดความชำนาญในการวัดผลการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา
- ขาดโอกาสในการได้พัฒนาตนเองเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการวัดผล
- เกณฑ์การวัดผลและการประเมินผลไม่ชัดเจน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ขอขอบพระคุณอย่างยิ่งที่กรุณาให้ข้อมูล  
ในการวิจัยครั้งนี้

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

## เรื่อง

การใช้หลักสูตรธุรกิจการท่องเที่ยว ระดับอนุปริญญาในวิทยาลัยครู

คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ ได้แก่ นักศึกษาที่เรียนวิชาเอกธุรกิจการท่องเที่ยว ระดับอนุปริญญา ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนสุดท้าย

2. แบบสอบถามมีทั้งหมด 4 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรธุรกิจการท่องเที่ยว

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นในการใช้หลักสูตรธุรกิจการท่องเที่ยว

ตอนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตรธุรกิจการท่องเที่ยว

3. คำจำกัดความในการวิจัยครั้งนี้

**ผู้บริหาร** หมายถึง อธิการ รองอธิการฝ่ายวิชาการ หัวหน้าคณะ  
วิทยาการจัดการ หรือหัวหน้าคณะที่รับผิดชอบในสาขาวิชา  
ธุรกิจการท่องเที่ยว หรือประธานโครงการที่รับผิดชอบใน  
วิชาเอกธุรกิจการท่องเที่ยว

**อาจารย์ผู้สอน** หมายถึง อาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ ในสาขาวิชาธุรกิจ  
การท่องเที่ยว ระดับอนุปริญญา

**นักศึกษา** หมายถึง นักศึกษาที่เรียนวิชาเอกธุรกิจการท่องเที่ยว ระดับ  
อนุปริญญา ตามหลักสูตรวิทยาลัยครู โดยอนุมัติของสภาการ  
ฝึกหัดครู ฉบับพุทธศักราช 2528 และกำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ 2  
ภาคเรียนสุดท้าย ปีการศึกษา 2529

4. แบบสอบถามนี้ไม่กระทบกระเทือนต่อสถานภาพการศึกษาของท่านแต่อย่างใด

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

## เรื่อง

การใช้หลักสูตรธุรกิจการท่องเที่ยว ระดับอนุปริญญาในวิทยาลัยครู

โปรดตอบทุกข้อ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าคำหรือข้อความซึ่งตรงกับความเป็นจริงของท่าน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามที่กำหนดให้

1. เพศ  หญิง  ชาย
2. อายุ.....ปี
3. ก่อนเข้ามาเป็นนักศึกษาวิทยาลัยครู ท่านมีความรู้และประสบการณ์ด้านธุรกิจการท่องเที่ยวหรือไม่  
 มี  ไม่มี
4. ท่านเลือกเรียนวิชาเอกธุรกิจการท่องเที่ยว เพราะ
  - เลือกตามเพื่อน
  - เลือกเพราะคาดว่าจะมีโอกาสหางานทำได้มากกว่าวิชาอื่น
  - สนใจ มีความสามารถ และมีความถนัดทางด้านนี้
  - เลือกตามความต้องการของพ่อ แม่ หรือผู้ปกครอง
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
5. ท่านชอบเรียนวิชาเอกที่ท่านเลือกนี้หรือไม่
  - ชอบ (ถ้าชอบโปรดตอบข้อ 6)
  - ไม่ชอบ (ถ้าไม่ชอบโปรดตอบข้อ 7)

6. เหตุผลที่ท่านชอบเรียนคือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- มีความสามารถ และถนัดในวิชาชีพนี้
- มีโอกาสได้ฝึกทักษะ หรือปฏิบัติจริง
- ผู้ปกครองสนับสนุนในการเรียนวิชาเอกนี้
- วิชานี้เป็นพื้นฐานสำคัญในการประกอบอาชีพ
- มีใจรักและสนใจปรารถนาจะเป็นมัคคุเทศก์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. เหตุผลที่ท่านไม่ชอบเรียนคือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ไม่มีความสนใจ ความสามารถ และความถนัดในด้านวิชาชีพนี้
- ไม่มีความรู้พื้นฐานด้านธุรกิจการท่องเที่ยวมาก่อน
- ผู้ปกครองไม่สนับสนุนในการเรียนวิชาเอกนี้
- สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรธุรกิจการท่องเที่ยว

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าคำหรือข้อความตามความเป็นจริงหรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามที่กำหนดให้

1. ท่านได้รับบริการด้านใดบ้างจากวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิชาธุรกิจการท่องเที่ยว (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- การแนะนำด้านอาชีพ
- การปฐมนิเทศก่อนออกฝึกงาน
- การฟังคำบรรยายจากวิทยากรซึ่งให้ความรู้ทางด้านวิชาชีพ
- ได้ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพในแต่ละสาขาวิชาในรูปแบบของเอกสาร แผ่นปลิว บ้ายนิเทศ หรือการจัดนิทรรศการ
- ได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการจัดแผนการเรียน และการเลือกโปรแกรมการเรียน

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
 .....

2. การเลือกวิชาเรียนที่ท่านได้รับคำแนะนำและการช่วยเหลือจากใครบ้าง

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ฝ่ายแนะแนวการศึกษา
- อาจารย์ที่ปรึกษาชี้แจงและให้คำแนะนำก่อนลงทะเบียน
- ฝ่ายทะเบียนและวัดผลจัดประชุมชี้แจงก่อนลงทะเบียน
- ภาควิชาจัดโครงการแนะนำการเลือกวิชาเลือกก่อนเปิดภาคเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
 .....

3. การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ/สถานประกอบอาชีพอิสระ ท่านได้รับคำแนะนำจากใครบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- นักศึกษารุ่นก่อน
- อาจารย์นิเทศ
- บุคลากรในสถานประกอบการ
- ภาควิชาจัดโครงการแนะนำการฝึกปฏิบัติงานก่อนออกฝึกงาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
 .....

4. การติดต่อแหล่งวิทยากร สถานประกอบการ/สถานประกอบอาชีพอิสระเพื่อการปฏิบัติงานของท่าน

- ท่านติดต่อด้วยตนเอง
- วิทยากรติดต่อให้
- วิทยาลัยติดต่อให้ตามความเหมาะสม
- แหล่งวิทยากร สถานประกอบการ/สถานประกอบอาชีพอิสระ แสดงความจำนงที่จะรับเข้าฝึกงาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
 .....

5. สภาพของแหล่งวิทยากร สถานประกอบการ/สถานประกอบอาชีพอิสระ ที่ท่านไปฝึกปฏิบัติงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- เจ้าของกิจการมีความเข้าใจหลักการและวัตถุประสงค์ของการฝึกงาน
- มีอุปกรณ์และเครื่องมือเพื่อการเสริมสร้างประสบการณ์สำหรับการฝึกงานอย่างเพียงพอ
- มีการแนะนำในการปฏิบัติงาน
- มีการนิเทศในการปฏิบัติงาน
- ลักษณะงานตรงกับสาขาวิชาที่เรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

6. การเดินทางไปฝึกงานของท่าน

- สะดวก  ไม่สะดวก

7. ความรู้และประสบการณ์ที่ท่านได้จากการไปฝึกปฏิบัติงาน

- มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

8. ความสนใจที่ท่านได้รับจากแหล่งวิทยากร สถานประกอบการ/สถานประกอบอาชีพอิสระ

- มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

9. ท่านได้รับคำชี้แจงเกี่ยวกับข้อบกพร่องในการฝึกปฏิบัติงานเพียงใด

- ได้รับความชี้แจงทุกครั้ง
- ได้รับความชี้แจงบางครั้ง
- ไม่ได้รับคำชี้แจงเลย

10. การใช้อุปกรณ์ประกอบการสอนของอาจารย์ผู้สอน

- ไม่ใช่เลย  ใช้ทุกเรื่อง  ใช้ในบางเรื่อง

ถ้าใช่ อุปกรณ์การสอนที่อาจารย์ใช้ เรียงลำดับในการใช้จากมากไปหาน้อย คือ

- |                |                                       |
|----------------|---------------------------------------|
| .....ของจริง   | .....ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว (สไลด์)    |
| .....ของจำลอง  | .....เครื่องเทปบันทึกเสียง            |
| .....ภาพยนตร์  | .....เครื่องฉายข้ามศีรษะ แผ่นโปร่งแสง |
| .....วีดีโอเทป | .....แผนภูมิ                          |
| .....รูปภาพ    |                                       |

11. สภาพของเครื่องมือ เครื่องใช้ที่ท่านใช้ฝึกปฏิบัติงาน
- ส่วนใหญ่ใช้การได้ดี                       ส่วนใหญ่ชำรุด เสื่อมโทรมและล้าสมัย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....
12. วิธีสอนที่อาจารย์ผู้สอนใช้เป็นประจำ เรียงลำดับในการใช้จากมากไปหาน้อย คือ
- |                         |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| _____ การสาธิต          | _____ การแสดงบทบาทสมมติ     |
| _____ การทดลอง          | _____ การใช้สถานการณ์จำลอง  |
| _____ การบรรยาย         | _____ การค้นคว้าและทำรายงาน |
| _____ วิธีการแก้ปัญหา   | _____ การศึกษานอกสถานที่    |
| _____ การอภิปรายร่วมกัน | _____ อื่น ๆ โปรดระบุ.....  |
13. วิทยาลัยมีการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอนหรือไม่
- จัด     ไม่มีการจัด

ถ้าจัด กิจกรรมดังกล่าวได้แก่ (เรียงลำดับการจัดจากมากไปหาน้อย)

- \_\_\_\_\_ การจัดป้ายนิเทศ
- \_\_\_\_\_ การจัดนิทรรศการ
- \_\_\_\_\_ เชิญวิทยากรมาบรรยาย
- \_\_\_\_\_ การศึกษานอกสถานที่ / ดูงาน
- \_\_\_\_\_ การฉายภาพยนตร์สารคดีท่องเที่ยว
- \_\_\_\_\_ ส่งเสริมให้จัดชมรมหรือกิจกรรม
- \_\_\_\_\_ การออกหนังสือพิมพ์/วารสารต่าง ๆ
- \_\_\_\_\_ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....
14. ความร่วมมือและความสนใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน
- ได้รับความร่วมมือและความสนใจเป็นอย่างดี
- ไม่ได้รับความร่วมมือและความสนใจเท่าที่ควร เนื่องจาก (โปรดใช้ข้อมูล)
- .....
- .....



15. ท่านได้รับการชี้แจงหลักเกณฑ์และกำหนดวิธีการวัดผลจากอาจารย์ผู้สอนหรือไม่

ได้รับ

ไม่ได้รับ

16. วิธีการวัดผลที่อาจารย์ผู้สอนใช้เป็นประจำคือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

แบบทดสอบ

การสัมภาษณ์

การสังเกตการปฏิบัติงาน

การรายงานเป็นกลุ่มย่อย

การทดสอบภาคปฏิบัติในสถานการณ์จริงรายบุคคล

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นในการใช้หลักสูตรธุรกิจการท่องเที่ยว

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่มีข้อความตรงตามความคิดเห็นของท่าน

ก. สภาพการใช้หลักสูตร

ข้อกระทง	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องฝึกปฏิบัติงานของวิทยาลัย .....					
2. ความสะอาดของห้องฝึกงานของวิทยาลัย .....					
3. ความสะดวกในการใช้ห้องฝึกงาน .....					
4. ความเพียงพอของสื่อการเรียนการสอน .....					
5. การจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอนของวิทยาลัย .....					
6. การใช้แหล่งวิทยากรเพื่อการศึกษา ค้นคว้าและดูงาน .....					
7. การให้ความร่วมมือของสถานประกอบการ/สถานประกอบอาชีพอิสระ .....					
8. การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความสนใจ ความถนัด และความสามารถของตน .....					

ข. ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรธุรกิจการท่องเที่ยว

ข้อกระทง	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<u>จุดมุ่งหมายของหลักสูตร</u>					
1. ความเหมาะสมของจุดมุ่งหมาย.....					
2. ความทันสมัย.....					
3. ประโยชน์ใช้สอยของผู้เรียน.....					
4. ปฏิบัติได้ตามข้อกำหนดของจุด มุ่งหมาย.....					
5. ความสะดวกในการจัดการเรียน การสอน.....					
<u>โครงสร้างของหลักสูตร</u>					
6. ความเหมาะสมของรายวิชาบังคับ.....					
7. ความเหมาะสมของรายวิชาเลือก.....					
8. ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิต.....					
9. ความเหมาะสมของช่วงเวลาการเรียน ภาคทฤษฎี.....					
10. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการ ฝึกงาน.....					
<u>เนื้อหา</u>					
11. ความต่อเนื่องของเนื้อหาวิชาต่าง ๆ.....					
12. ครอบคลุมจุดมุ่งหมายของหลักสูตร.....					
13. ความทันสมัย.....					
14. ความถูกต้อง.....					

ข้อกระทง	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<u>การวัดและประเมินผล</u>					
15. ความสะดวกในการวัดและประเมินผล					
16. โอกาสที่อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้วัดและประเมินผล.....					
17. โอกาสที่แหล่งวิทยาการสถานประกอบการและสถานประกอบอาชีพอิสระ เป็นผู้วัดและประเมินผล.....					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตร ธุรกิจการท่องเที่ยว

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่มีข้อความตรงกับความเป็นจริง

ข้อกระทง	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ท่านได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาและอาชีพจากวิทยาลัย.....					
2. ท่านได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการจัดแผนการเรียนและการเลือกโปรแกรมการเรียน.....					
3. ท่านมีโอกาสได้ไปศึกษาดูงานด้านธุรกิจการท่องเที่ยวตามที่วิทยาลัยจัดให้.....					

ข้อกระทง	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4. ท่านคิดว่าสถานประกอบการที่ท่านไป ฝึกปฏิบัติงานนั้นมีความเป็นระเบียบ วินัยในการทำงานเพียงใด .....					
5. ท่านมีโอกาสใช้ห้องฝึกปฏิบัติงานใน แต่ละภาคเรียนเพียงใด .....					
6. บริการที่ท่านได้รับในด้านการใช้ เครื่องมือฝึกปฏิบัติงาน .....					
7. เอกสาร ตำราสำหรับการศึกษาค้นคว้า อ้างอิง มีปริมาณมากน้อยเพียงใด .....					
8. ลักษณะงานที่ท่านได้ไปฝึกปฏิบัติงานนั้น ตรงกับงานด้านธุรกิจท่องเที่ยวเพียงใด .....					
9. รายวิชาตลอดหลักสูตรครอบคลุม สอดคล้องและเหมาะสมเพียงใด .....					
10. ท่านได้รับคำชี้แจงและคำแนะนำก่อน ออกฝึกปฏิบัติงานเพียงใด .....					
11. ท่านคิดว่ากิจกรรมเสริมการเรียน การสอนมีความสำคัญเพียงใด .....					
12. ท่านต้องการคำชี้แจงหลักเกณฑ์ และ วิธีการวัดผลจากอาจารย์ผู้สอนเพียงใด .....					
13. ท่านมีโอกาสรายเพื่อเตรียมตัวล่วงหน้า ก่อนการวัดผลเพียงใด .....					
14. วิธีวัดผลของอาจารย์ผู้สอนเหมาะสม เพียงใด .....					
15. การวัดผลครอบคลุมเนื้อหาวิชาเพียงใด .....					

ข้อกระทง	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
16. ท่านคิดว่าท่านได้ประโยชน์จากการ เรียนวิชาเอกธุรกิจการท่องเที่ยว เพียงใด .....					

ขอขอบพระคุณอย่างยิ่งที่ท่านร่วมมือ  
ให้ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ประวัติผู้วิจัย

นายยงยุทธ เกษสาคร เกิดเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม พุทธศักราช 2496 สำเร็จ  
 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา จากวิทยาลัยครูธนบุรี ในปีการศึกษา 2517 สำเร็จหลักสูตร  
 การศึกษามัธยมศึกษา (ภาษาอังกฤษ) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน ในปีการศึกษา 2521  
 เคยบรรจุเข้ารับราชการครู โรงเรียนหินกองวิทยาคม ตำบลหินกอง อำเภอหนองแค จังหวัด  
 สระบุรี เมื่อปีการศึกษา 2522 ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหมวดวิชาภาษาต่างประเทศ

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอาจารย์วิทยาลัยครูอุบลราชธานี ช่วยราชการกองส่งเสริม  
 วิทยฐานะครู กรมการฝึกหัดครู เคยได้รับทุนจากองค์การยูเนสโก (UNESCO FELLOWSHIP)  
 ไปศึกษาดูงานและฝึกอบรมด้านการศึกษาค้นคว้าด้วยระบบทางไกล (Distance learning)  
 ประเทศนิวซีแลนด์ และ ออสเตรเลีย (New Zealand and Australia) ตั้งแต่วันที่ 1  
 กุมภาพันธ์ 2527 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2528



ศูนย์วิจัยและพัฒนา  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย