

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานการวิจัยเรื่อง อุดมศึกษาไทย. กรุงเทพมหานคร : สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี, 2522.

คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงาน. เครื่องชี้ภาวะสังคมของประเทศไทย พ.ศ.2519. กรุงเทพมหานคร : สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี, 2521.

คำนึง นกแก้ว. ความพึงพอใจในการทำงานของครูในโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 3. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

จรุง นาสวรรณ. การตัดแปลงทฤษฎีแห่งความพึงพอใจในการทำงานของเฮอร์สเบอร์กมาใช้กับครูอาชีพศึกษาในประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2515.

นิยม ศรีวิเศษ. ความพึงพอใจในการทำงานของข้าราชการส่วนจังหวัดตำแหน่งครูเขตการศึกษา 9. ปริญญานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2521.

บุญเลิศ ศุกดีลก. สภาพปัญหาและแนวโน้มการสื่อสารเพื่อการพัฒนา. เอกสารการสอนชุดวิชาสื่อสารเพื่อการพัฒนา หน่วยที่ 9-15 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. นนทบุรี : สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2530.

ประมะ สตะเวทิน. การใช้การสื่อสารเพื่อการพัฒนา. เอกสารการสอนชุดวิชาสื่อสารเพื่อการพัฒนาหน่วยที่ 9-15 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. นนทบุรี : สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2530.

- _____ . ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ และประเภทของการ
สื่อสาร. เอกสารการสอนชุดวิชาหลักและทฤษฎีการสื่อสาร หน่วยที่
1-8 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. นนทบุรี : สำนักพิมพ์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2529.
- _____ . หลักนิเทศศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์,
2527.
- ประคอง กรรณสูตร. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพมหานคร :
ไทยวัฒนาพานิช, 2515.
- ประศักดิ์ นียากร. สภาพความพึงพอใจในงานของอาจารย์วิทยาลัยครู.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2512.
- พีระ จิระ โสภณ. นิเทศศาสตร์พัฒนาการ : นวัตกรรมเพื่อพัฒนาประเทศ.
วารสารนิสิตนักศึกษา ฉบับพิเศษ 26 มีนาคม 2521 : 7.
- มนูญ บุญเชิด. ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ฝ่ายสามัญศึกษา
ประจำจังหวัด. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2518.
- ยุบล เบ็ญจรงค์กิจ. การใช้สื่อมวลชนเพื่อประโยชน์และความพึงพอใจ :
ทฤษฎีงานวิจัยและข้อเสนอต่อการศึกษานิเทศศาสตร์พัฒนาการ.
วารสารนิเทศศาสตร์ ปีที่ 6 (สิงหาคม 2528) : 33-38.
- วิเชียร เกตุสิงห์. หลักการสร้างและวิเคราะห์เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.
กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2530.
- _____ . สถิติวิเคราะห์สำหรับการวิจัย. กรุงเทพมหานคร :
ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- วิบูลย์ แมนสถิตย์. ปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในการทำงานของศึกษาธิการ
อำเภอในประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2530.

- วีระยุดธ บณยะ ไวโรจน์. สื่อพื้นบ้านเพื่อการพัฒนา. เอกสารการสอนชุดวิชา
สื่อสารเพื่อการพัฒนา หน่วยที่ 9-15 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
นนทบุรี : สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช, 2530.
- วีระชาติ แก้วไสย. องค์ประกอบที่ทำให้เกิดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจใน
การปฏิบัติงานของครูโรงเรียนประถมศึกษา จังหวัดเชียงราย.
ปริญญาณิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร, 2518.
- สกล วรรณพงษ์. ความพึงพอใจในการทำงานของครูพลศึกษาในโรงเรียน
ประถมศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2526.
- เสถียร เขยประทับ. การสื่อสารและการพัฒนา. กรุงเทพมหานคร :
คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. กรุงเทพมหานคร :
ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- สมศรี ตานติเกษม. ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยบุคคล ความพึงพอใจในการ
ติดต่อสื่อสารและความพึงพอใจในการทำงานของอาจารย์แพทย์ คณะ
แพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- สุภรณ์ ศรีพหล. ปัจจัยที่ทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงานของอาจารย์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร. ปริญญาณิพนธ์การศึกษา
มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2518.
- สุมาลี สังข์ศรี. การศึกษากับการพัฒนาการศึกษา. เอกสารการสอนชุดวิชา
สื่อสารเพื่อการพัฒนา หน่วยที่ 9-15 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
นนทบุรี : สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2530.

ภาษาอังกฤษ

- Allen, Barbara Anne. "A Follow up Study of the Graduates of the Adult and Extension Education and the Vocational Education Programs at Texas A & M University : 1972-1981." Dissertation Abstracts International. Vol, 43, No. 06 (December 1982), p.1791-A.
- Applewhite, Philip B. Organizational Behavior. New York: Englewood Cliffs, Prentice-Hall, Inc., 1965.
- Barnard, Chester I. The Functions of the Executive. Massachusetts : Havard University Press, 1953.
- Berlo, D.K. The Process of Communication. New York : Holt, Rinehart & Winston, 1960.
- Blum, Milton L., and Naylor, James C. Industrial Psychology. New York : Harper & Row Publishers, 1968.
- Davis, Keith. Human Behavior at Work : Organization Behavior. New York : McGraw-Hill Book Co., 1981.
- D.J., Rachman. and L. J. Kemp. "Are Buyers Happy in their Job?" Journal of Retailing. 4 (December) 40 (Summer 1964).
- Gilmer, Von Haller B., and Others. Industrial Psychology. New York : McGraw-Hill Book Co., 1966.
- Good, Carter V. Dictionary of Education. New York : McGraw-Hill Book Co., 1973.

- Hammer, Robert E. "Job Satisfaction of Special Class Teachers in Iowa : An Application of the Herzberg two Factor Theory." Dissertation Abstracts International. Vol. 31, No.7, 1971.
- Herzberg, Frederick; Mausner, Bernard; and Snyderman, Block. The Motivation to Work. New York : John Wiley, 1959.
- L.A. Miller and J.E. Muthard. "Job Satisfaction and Consellor Performance in State Rehabitlitation Agencies." Journal of A Applied Psychology 49 (August 1965).
- Lasswell, Harold D. "The Structure and Function of Communication in Society" in Wilbur Schramme and Donald F. Roberts, eds. The Process and Effects of Mass Communication. Urbana : University of Illinois Press, 1971.
- Maslow, Abraham H. Motivation and Personality. New York : Harper & Row Publishers, 1954.
- McGregor, Douglas M. The Human Side of Enterprise. New York : McGraw-Hill Book Co., 1960.
- Milton, Charles R. Human Behavior in Organization. New Jersey : Englewood Cliffs, Prentice-Hall, Inc., 1981.
- Moorehead, Roderick Emmanuel. "An Analysis of Faculty Job Satisfaction in the Public Regional Community Colleges and the State Technical Colleges of Connecticut." Dissertation Abstract. Vol. 40, No.2, 1979.

- New Comb, Theodore M. "An Approach to the Study of Communication Acts" Psychological Review, 60, 1953.
- Rogers, Everette M. with Lynne Svenning. Modernization among Peasants : The Impact of Communication. New York : Holt, Rinehard and Winston, Inc., 1969.
- Sergiovanni, Thomas J. "Factors which Affect Satisfaction and dissatisfaction of Teacher." Exploration in Educational Administration. St.Louise University of Queensland Press, 1973.
- Shoukry D. Saleh and Jay L. Otis. "Age and level of Job Satisfaction." Personnel Psychology 17 (Winter 1964).
- Smith, Henry C., and Wakeley John H. Psychology of Industrial Behavior. New York : McGraw-Hill Book Co., 1972.
- Strauss, George, and Sayles, Leonard R. Personal : The Human Problems of Management. New Jersey : Engleweed Cliffs, Prentice-Hall, Inc., 1980.
- Velez, Guillermo V. "A Study of Faculty Satisfaction Dissatisfaction with the Intrinsic and Extrinsic Job Factors in Columbian Universities" Dissertation Abstracts in Humanities and Social Sciences. Vol.33 No.3 (September 1972) : 997-A.
- Vroom, Victor H. Work and Motivation. New York : John & Sons, Inc., 1980.

Wickstrom, Rodney A. "An Investigation into Job Satisfaction Among Teachers." Dissertation Abstracts International. Vol.32, No.3, (September 1971.) : 1249-A.

Wolman, Benjamin B. Dictionary of Behavioral Science. New York : Von Nonstrand Reinhold Co., 1973.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก

หลักสูตรปริญญาโทศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต
สาขาวิชานิติศาสตร์พัฒนาการ
คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชื่อหลักสูตร

นิติศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต (สาขาวิชานิติศาสตร์พัฒนาการ)
Master's Degree Program in Communication
(Development Communication)

ชื่อปริญญา

นิติศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต (นิติศาสตร์พัฒนาการ)
นศ.ม. (นิติศาสตร์พัฒนาการ)
Master of Arts (Development Communication)
M.A. (Development Communication)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
บัณฑิตวิทยาลัย
ภาควิชาการประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางด้านนิติศาสตร์พัฒนาการให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาในด้านต่าง ๆ
2. เพื่อแสวงหาความคิดรวบยอดและทฤษฎีต่าง ๆ ทางด้านนิติศาสตร์พัฒนาการอันเป็นการสนับสนุนโครงการพัฒนา และแผนพัฒนาประเภทต่าง ๆ ให้สัมฤทธิ์ผลเต็มที่
3. เพื่อเพิ่มพูนทางวิชาการ การวิจัย และการแสวงหาเหตุผลทางด้านนิติศาสตร์พัฒนาการ

4. เพื่อเปิดโอกาสให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาและบุคคลทั่วไปได้เข้าศึกษาวิชาการชั้นสูงในด้านนิเทศศาสตร์พัฒนาการ

จำนวนนิสิต

รับนิสิตจำนวน 10-20 คน ในแต่ละปี โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ประเภท ก. ผู้สมัครทั่วไป

ประเภท ข. ผู้สมัครที่หน่วยงานรัฐบาลเป็นผู้จัดส่งมา

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา

ผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขา
นิเทศศาสตร์พัฒนาการจะต้องมีคุณวุฒิปริญญาตรี โดยไม่จำกัดสาขาวิชา

คุณสมบัติอื่น ๆ ของผู้สมัครให้เป็นไปตามระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ระเบียบการเรียนการสอน

นิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาในชั้นปริญญาโทบัณฑิต นอกจากจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. ต้องผ่านการสอบไล่ได้ไม่น้อยกว่า 37 หน่วยกิต โดยมีวิชาบังคับ 22 หน่วยกิตและวิชาเลือก 15 หน่วยกิต

2. เขียนวิทยานิพนธ์เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย (12 หน่วยกิต)

3. ในกรณีที่นิสิตมีพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะเข้าเรียนในวิชาหนึ่งวิชาใดของหลักสูตรนิเทศศาสตร์พัฒนาการ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของคณะฯ อาจจะกำหนดให้ผู้นั้นเข้าเรียนวิชาของคณะนิเทศศาสตร์ในระดับปริญญาตรีตามความเหมาะสม นิสิตจะต้องผ่านการสอบไล่ในวิชาดังกล่าว แต่จะไม่นับรวมหน่วยกิตจากการเรียนวิชานั้น ๆ

สถานที่และอุปกรณ์การสอน

สถานที่ใช้ของคณะนิเทศศาสตร์ สำหรับอุปกรณ์ในการปฏิบัติการด้านการผลิตวัสดุสื่อสารเพื่อการพัฒนา ใช้ร่วมกันกับภาควิชาการสื่อสารมวลชน และภาควิชาการหนังสือพิมพ์

จำนวนหนังสือและตำราเรียน

1. จำนวนหนังสือของห้องสมุดคณะนิเทศศาสตร์ ในสาขาวิชานิเทศศาสตร์พัฒนาการและสาขานิเทศศาสตร์ทุกสาขา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีทั้งสิ้น 13,136 เล่ม
2. จำนวนหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รัฐศาสตร์ การเมือง เศรษฐศาสตร์ การวิจัย สถิติการศึกษา ศิลปกรรม วรรณคดี ประวัติศาสตร์ มีจำนวนทั้งสิ้น 8,161 เล่ม
3. วารสารวิชาการภาษาอังกฤษในสาขาวิชานิเทศศาสตร์ รวมทั้งสิ้น 28 รายการ วารสารวิชาการภาษาไทยในทางนิเทศศาสตร์ มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 20 รายการ
4. วารสารภาษาอังกฤษในสาขาที่เกี่ยวข้องมี 28 รายการ วารสารภาษาไทยที่เกี่ยวข้องมี 20 รายการ
5. นอกจากนี้ หนังสือในสาขาวิชานิเทศศาสตร์พัฒนาการ และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องยังมีอยู่ในห้องสมุดคณะรัฐศาสตร์ ห้องสมุดคณะครุศาสตร์ ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์ ห้องสมุดสถาบันประชากรศาสตร์ ศูนย์เอกสารแห่งประเทศไทย และห้องสมุดของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ ตลอดจนห้องสมุดของหน่วยงานของรัฐและองค์การระหว่างประเทศ

หลักสูตร

1. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร		
จำนวนหน่วยกิตวิชาเรียน		<u>37 หน่วยกิต</u>
จำนวนหน่วยกิตวิชาบังคับ		22 หน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตวิชาเลือก		15 หน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์		<u>12 หน่วยกิต</u>
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร		49 หน่วยกิต
2. รายการวิชา		
2.1 วิชาบังคับมี 8 วิชา รวมทั้งสิ้น 22 หน่วยกิต มีดังต่อไปนี้		
513600	หลักพื้นฐานการสื่อสารสังคม Fundamentals of Social Communication	3 หน่วยกิต
513610	การสื่อสารนวัตกรรม Communication of Innovations	3 หน่วยกิต
513640	สื่อเพื่อการพัฒนา 1 Media for Development I	2 หน่วยกิต

- 517641 สื่อเพื่อการพัฒนา 2 2 หน่วยกิต
Media for Development II
- 513670 ระเบียบวิธีวิจัยการสื่อสาร 3 หน่วยกิต
Communication Research Methods
- 513680 การวางแผนและการประเมินผลโครงการสื่อสาร 3 หน่วยกิต
Planning and Evaluation of Communication
Projects
- 513725 สัมมนาพิเศษศาสตร์พัฒนาการ 3 หน่วยกิต
Seminar in Development Communication
- 513612 สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัยนิเทศศาสตร์ 1 3 หน่วยกิต
Applied Statistics for Communication Research
- 513811 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต
Thesis
- 2.2 วิชาเลือก 15 หน่วยกิต เลือกวิชาต่าง ๆ ได้ดังนี้
- 513620 การสื่อสารเพื่อการศึกษานอกระบบโรงเรียน 3 หน่วยกิต
Communication for Non-formal Education
- 513625 บทบาทของฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์กับการพัฒนาใน
สังคมไทย 2 หน่วยกิต
The Role of Computerized Data-Base
System for Development in Thai Society
- 513630 จริยธรรมและความรับผิดชอบของการสื่อสารมวลชน 2 หน่วยกิต
Ethics and Responsibility in Mass
Communication
- 513642 เทคนิคการผลิตสื่อเพื่อการพัฒนา 1 3 หน่วยกิต
Production of Development Communication
Materials I
- 513643 เทคนิคการผลิตสื่อเพื่อการพัฒนา 2 3 หน่วยกิต
Production of Development Communication
Materials II
- 513644 สื่อพื้นบ้านเพื่อการพัฒนา 3 หน่วยกิต
Traditional Media for Development
- 513650 สัมมนา : ปัญหาการสื่อสารในองค์การ 3 หน่วยกิต
Seminar in Organizational Communication
Problems

513651	กระบวนการและผลกระทบของการสื่อสารมวลชน Process and Effects of Communication	2 หน่วยกิต
513654	การสื่อสารในองค์การ Organizational Communication	2 หน่วยกิต
513660	การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ Communication for Persuasion	3 หน่วยกิต
513690	การวางรูปแบบและการวิเคราะห์ในการวิจัยสำรวจ Design and Analysis of Survey Research	3 หน่วยกิต
513671	การวิเคราะห์ผู้รับสาร Audience Analysis	3 หน่วยกิต
513613	สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัยนิเทศศาสตร์ 2 Applied Statistics for Communication Research II	2 หน่วยกิต
313601	การจัดระเบียบสังคม Social Organization	3 หน่วยกิต
311610	ปัญหาการบริการงานของรัฐบาล Problems of Administration in Government	3 หน่วยกิต
313603	การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม Social and Cultural Change	3 หน่วยกิต
313606	สังคมวิทยาพัฒนาการ Sociology of Development	3 หน่วยกิต
313790	สัมมนาปัญหาการพัฒนาชนบท Seminar : Problem of Rural Development	3 หน่วยกิต
612621	กระบวนการพัฒนาการเศรษฐกิจ The Process of Economic Development	3 หน่วยกิต
513750	การศึกษาเฉพาะบุคคล Individual Study A	1 หน่วยกิต
513751	การศึกษาเฉพาะบุคคล Individual Study B	2 หน่วยกิต
513752	การศึกษาเฉพาะบุคคล Individual Study C	3 หน่วยกิต
513780	เรื่องคัดเฉพาะทางนิเทศศาสตร์พัฒนาการ Selected Topics in Development Communication A	1 หน่วยกิต

513781	เรื่องคัดเฉพาะทางนิเทศศาสตร์พัฒนาการ Selected Topics in Development Communication B	2 หน่วยกิต
513782	เรื่องคัดเฉพาะทางนิเทศศาสตร์พัฒนาการ Selected Topics in Development Communication C	3 หน่วยกิต
<u>โปรแกรมการศึกษา</u>		
<u>ปีที่ 1 ภาคการศึกษาแรก</u>		
513600	หลักพื้นฐานการสื่อสารสังคม Fundamentals of Social Communication	3 หน่วยกิต
513612	สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัยนิเทศศาสตร์ 1 Applied Statistics for Communication Research	3 หน่วยกิต
513640	สื่อเพื่อการพัฒนา 1 Media for Development I	2 หน่วยกิต
	วิชาเลือก	3 หน่วยกิต
	<u>รวม</u>	<u>11 หน่วยกิต</u>
<u>ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่สอง</u>		
513610	การสื่อสารนวัตกรรม Communication of Innovations	3 หน่วยกิต
513641	สื่อเพื่อการพัฒนา 2 Media for Development II	2 หน่วยกิต
513670	ระเบียบวิธีวิจัยการสื่อสาร Communication Research Methods	3 หน่วยกิต
	วิชาเลือก	6 หน่วยกิต
	<u>รวม</u>	<u>14 หน่วยกิต</u>
<u>ปีที่ 2 ภาคการศึกษาแรก</u>		
513680	การวางแผนและประเมินผลโครงการสื่อสาร Planning and Evaluation of Communication Projects	3 หน่วยกิต
513725	สัมมนาพัฒนาการ Seminar in Development Communication	3 หน่วยกิต

วิชาเลือก

6 หน่วยกิต

รวม

12 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่สอง

513811 วิทยานิพนธ์

12 หน่วยกิต



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ข

หลักสูตรโครงการศึกษาปริญญาโทสื่อสารมวลชน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเตรียมนักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ทางด้าน ทฤษฎีและปฏิบัติเกี่ยวกับนโยบายและการวางแผนการสื่อสาร การวิจัยสื่อสาร มวลชน และสื่อสารพัฒนาการเพื่อสอดคล้องกับความต้องการและลักษณะปัญหาทาง สังคมไทยปัจจุบัน
2. เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถไปปฏิบัติงานในระดับ นโยบายผู้บริหารและหัวหน้างานตามหน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง กับกิจกรรมการสื่อสารและการพัฒนาทั่วไปตลอดจนงานสอนและวิจัย ด้าน วารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน
3. เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าทางด้านวิชาการและวิชาชีพสื่อสาร มวลชนในประเทศไทยโดยอาศัยวิธีการศึกษาแบบสหวิชา (Interdisciplinary Approach)
4. เพื่อเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติ เหมาะสมที่จะประกอบวิชาชีพสื่อสารมวลชนและกิจกรรมสื่อสารพัฒนาการทั่วไป เพื่อก่อให้เกิดประ โยชน์แก่สังคมส่วนรวมมากยิ่งขึ้น

คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

1. สำเร็จการศึกษาระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาใดสาขาหนึ่ง จาก สถาบันการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์รับรองวิทยฐานะ
2. ผ่านการสอบคัดเลือกตามประกาศของมหาวิทยาลัย
3. ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจอาจจะได้รับการพิจารณาเป็น คุณสมบัติประกอบ

จำนวนนักศึกษา

รับประมาณปีละ 40 คน

ระเบียบวิธีการศึกษา

1. เป็นการศึกษาภาคค่ำระบบหน่วยกิต
2. ระยะเวลาการศึกษาจะต้องไม่ต่ำกว่า 3 ปี และไม่เกินกว่า 7 ปี
3. นักศึกษาจะต้องศึกษาให้ครบตามหลักสูตร โดยมีหน่วยกิตสะสมในภาคลักษณะวิชาไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ผูกภาคปฏิบัติ 3 หน่วยกิต และวิทยานิพนธ์ 9 หน่วยกิต
4. นักศึกษาจะต้องได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.0
5. ต้องผ่านการสอบภาษาต่างประเทศหนึ่งภาษาโดยสอบให้ได้ระดับ P (ใช้ได้) ก่อนสอบวิทยานิพนธ์ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
6. การสอบประมวลวิชา (Comprehensive Examination) เมื่อนักศึกษาได้ศึกษาวิชาบังคับและวิชาเฉพาะสาขาครบแล้ว จะต้องสอบผ่านประมวลวิชาก่อนที่จะได้ไปผูกภาคปฏิบัติและเลือกทำวิทยานิพนธ์ สำหรับการยื่นความจำนงเพื่อสอบประมวลวิชาต่ออาจารย์ที่ปรึกษานั้นอาจหาได้ล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า 1 ภาคการศึกษา
7. สำหรับผู้ซึ่งขาดพื้นฐานที่จำเป็นในการศึกษาระดับปริญญาโทจะต้องเรียนวิชาเสริมพื้นฐาน (Prerequisite) จำนวน 6 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

7.1 วส.501 สถิติประยุกต์เบื้องต้นสำหรับการวิจัยสื่อสาร	2 หน่วยกิต
7.2 วส.502 ความรู้ทั่วไปทางสื่อสารมวลชน	2 หน่วยกิต
7.3 วส.503 หลักการเขียนข่าว	2 หน่วยกิต
- วิชาพื้นฐานดังกล่าวจะต้องจดทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนก่อนเปิดภาคการศึกษาแรกการวัดผลของวิชาพื้นฐานดังกล่าวทั้ง 3 วิชา ให้ได้ P (Passing) หรือ N (Non-Passing) ซึ่งจะปรากฏใน Transcript ของนักศึกษา และค่าระดับที่ได้จากการศึกษาดังกล่าวจะไม่นำมาคิดรวมกับหลักสูตร
8. ลักษณะการศึกษาในรายวิชา จะประกอบด้วยการบรรยายทางด้านพื้นฐานทฤษฎีแนวความคิดหลักการปฏิบัติ (practicum) ทางด้านศาสตร์แห่งการสื่อสาร การถกเถียงวิเคราะห์วิจารณ์ ในปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารในวิชาที่ว่าด้วยสัมมนา ตลอดจนการศึกษาด้วยตนเอง ในปัญหาที่นักศึกษาสนใจโดยเฉพาะตัว (Directed Study)
9. โครงการปริญญาโทสื่อสารมวลชนสนับสนุนให้นักศึกษาเลือกวิชานอกคณะในสายที่จะเกี่ยวพันหรือส่งเสริมการศึกษาในสาขาการศึกษาที่นักศึกษาเลือก ทั้งนี้โดยประสานงานกับคณะต่าง ๆ เพื่อการวางแผนการศึกษาของนักศึกษา

การวัดผลการศึกษา

1. การวัดผลเป็นไปตามหลักเกณฑ์การศึกษาระบบหน่วยกิต คิดค่าระดับตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ซึ่งแบ่งเป็น 9 ระดับ ดังนี้ :-

ระดับ A = 4.00 ระดับ A⁻ = 3.67 ระดับ B⁺ = 3.33

ระดับ B = 3.00 ระดับ B⁻ = 2.67 ระดับ C⁺ = 2.33

ระดับ C = 2.00 ระดับ D = 1.00 ระดับ F = 0

2. สำหรับการฝึกภาคปฏิบัติ วิทยานิพนธ์ให้ใช้การวัดผลการศึกษาสองระดับคือ S (ใช้ได้ = Satisfactory) และ U (ใช้ไม่ได้ = Unsatisfactory)

3. ในกรณีการสอบประมวลวิชา (Comprehensive Examination) ให้ใช้การวัดผลการศึกษาสองระดับ คือ P (Passing) และ N (Non-passing)

4. หากการวัดผลในลักษณะวิชาใดทำไม่ได้ไม่สมบูรณ์ ให้บันทึกอักษร I ไว้ในระเบียบเป็นกรณีชั่วคราว และการวัดผลใหม่อย่างสมบูรณ์ในลักษณะวิชานั้น จะต้องกระทำภายในเวลา 90 วัน นับจากวันสิ้นภาคการศึกษานั้น

สถานที่และอุปกรณ์

1. สถานที่ทำการของโครงการ ตลอดจนถึงห้องเรียน ห้องสัมมนา และห้องเอกสาร ห้องสมุดใช้ตีพิมพ์วารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน นอกจากนี้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำลังจะเปิดบริการ "ศูนย์ประมวลข้อมูล" ในระยะเวลาอันใกล้นี้ด้วย

2. สถานที่ฝึกงานภายในประเทศ ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ เช่น กรมประชาสัมพันธ์ กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงเกษตร กรมไปรษณีย์ การสื่อสารแห่งประเทศไทย องค์การสื่อสารมวลชนแห่งประเทศไทย สื่อมวลชน ธนาคาร และบริษัทต่าง ๆ

3. สถานที่ฝึกงานในต่างประเทศ ได้รับความร่วมมือจากองค์การระหว่างประเทศ สถาบันต่าง ๆ อาทิ เช่น Asia-Pacific Institute of Broadcasting Development (Kuala Lumpur), University Sains Malaysia (Penang) และ University of the Philippines System (Diliman and Los Banos)

ตำราและหนังสือ

ตำราและหนังสือที่จะใช้ประกอบการเรียนการสอนตามโครงการนี้มีอยู่พร้อมแล้วที่หอสมุดกลางธรรมศาสตร์ และห้องสมุดสาขาคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน รวมประมาณ 7,600 เล่ม

นอกจากนั้น อาจารย์และนักศึกษาสามารถขอใช้หนังสือจากองค์การและสถาบันต่าง ๆ ได้อีก เช่น หอสมุดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หอสมุดคณะนิเทศศาสตร์ หอสมุดกลางกรมประชาสัมพันธ์ หอสมุด UNESCO และ UNICEF ซึ่งมีหนังสือด้านนี้รวมประมาณ 5,790 เล่ม

อนึ่ง ยังมีหนังสือและตำราด้านสื่อสารมวลชนและที่เกี่ยวข้อง อยู่ตามองค์การและสถาบันอีกหลายแห่ง ที่พร้อมจะให้ความร่วมมือในเรื่องนี้ เช่น หอสมุดแห่งชาติ หอสมุด FAO หอสมุด ESCAP และ หอสมุด Development Training and Communication Planning Unit, UNDP เป็นต้น

สำหรับในต่างประเทศ คณะวารสารศาสตร์ฯ ยังได้รับความร่วมมือจาก AMIC และ EWCI ในการจัดหาเอกสารและหนังสือตำราจากประเทศต่าง ๆ ทั่วโลกอีกด้วย

งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณในการดำเนินการของโครงการสอนชั้นปริญญาโทนี้ อยู่ในงบประมาณประจำปีของคณะวารสารศาสตร์ฯ เริ่มตั้งแต่ปี 2525 เป็นต้นไป

นอกจากนี้ยังได้รับการร่วมมือในด้านนี้จากสถาบันต่างประเทศด้วย อาทิเช่น East-West Center, AMIC, และ UNESCO

สำหรับการปรับปรุงห้องเรียน ห้องสัมมนา และศูนย์วิจัยและเอกสารนั้นได้รับงบประมาณตั้งแต่ปี 2523 และดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

กำหนดการเปิดสอน

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2525 เป็นต้นไป

หลักสูตร

การศึกษาระดับปริญญาโทสื่อสารมวลชนมุ่งเน้นให้การฝึกอบรมทางวิชาการและปฏิบัติโดยอาศัยวิธีการศึกษาแบบสหวิชา (Interdisciplinary Approach) และพื้นฐานวิชาการทางพฤติกรรมศาสตร์ โครงร่างหลักสูตรระดับปริญญาโทเน้นความสำคัญที่การศึกษาวิเคราะห์แนวความคิดทางทฤษฎี และวิจัยทางสื่อสารมวลชนและสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถนำประยุกต์กับสาขาวิชาการและวิชาชีพเฉพาะด้านในระดับสาขาวิชาที่เปิดสอนนั้น หลักสูตรเน้นการฝึกอบรมด้านทฤษฎี เทคนิค นิเทศศิลป์ และข้อปฏิบัติที่สามารถนำไปใช้แก้ปัญหาการสื่อสารในสังคม โครงร่างหลักสูตรอาศัยความสนับสนุนทางวิชาการจากสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวข้องจากนอกคณะนอกจากนี้ หลักสูตรยังมุ่งเน้นด้านปฏิบัติและการฝึกทักษะในสาขาวิชาเฉพาะที่นักศึกษาเลือกเรียนอีกด้วย

หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาโทสื่อสารมวลชน ประกอบด้วยการศึกษา
ลักษณะวิชา (course work) 30 หน่วยกิต การฝึกภาคปฏิบัติ 3 หน่วยกิต และ
การทำวิทยานิพนธ์ 9 หน่วยกิต รวมทั้งหมด 42 หน่วยกิต

ลักษณะวิชา : จำแนกออกได้เป็นสามหมวด คือ วิชาบังคับ วิชา
เฉพาะสาขาและวิชาเลือก ดังนี้

1. วิชาแกนบังคับ 12 หน่วยกิต เป็นวิชาที่นักศึกษาทุกคนจะต้องเรียน
วิชาบังคับนี้เกี่ยวกับแนวความคิดทฤษฎีทางสื่อสารมวลชนในสังคมและระเบียบวิธี
ทางสังคมศาสตร์ที่นำมาประยุกต์ใช้กับสาขาการสื่อสาร

2. วิชาเฉพาะสาขา 9 หน่วยกิต เป็นวิชาบังคับที่นักศึกษาจะเลือกเน้น
สาขาใดสาขาหนึ่งตามความถนัดหรือความสนใจ ในระยะเริ่มแรกนี้ โครงการ
ปริญญาโทสื่อสารมวลชนจะเปิดสอนสามสาขาวิชา คือ

2.1 สาขาวิจัยสื่อสารมวลชน เน้นหนักด้านการศึกษาระเบียบวิธี
วิจัยและทฤษฎีเชิงพฤติกรรมศาสตร์ทั่วไป (Empirical or Behaviorol
Approach) ที่ประยุกต์ใช้กับวงการวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชนในสังคมไทย

2.2 สาขานโยบายและการวางแผนการสื่อสาร เน้นหนักด้านการศึกษา
โครงสร้างหน้าที่และกระบวนการนโยบายและการวางแผนการสื่อสาร
โดยเฉพาะอย่างยิ่งระเบียบวิธีการวางแผนการสื่อสาร ในระดับจุลภาคและมหภาค
ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการพัฒนาประเทศ และโครงการปฏิบัติทั่วไปทั้งภาครัฐบาล
และเอกชน

2.3 สาขาสื่อสารพัฒนาการ (Development Communication)
เน้นหนักด้านการศึกษา ทฤษฎี กระบวนการ เทคนิคและนิเทศวิทยาเกี่ยวกับการใช้
การสื่อสารประเภทต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ

3. วิชาเลือก อย่างน้อย 9 หน่วยกิต กำหนดให้นักศึกษาเลือกเรียน
วิชานอกคณะที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 6 หน่วยกิต เป็นวิชาที่สนับสนุนโครงการเรียน
ของนักศึกษาโดยตรง วิชาเลือกนี้มีขอบเขตกว้างขวางขึ้นอยู่กับความสนใจและ
โครงการเรียนของนักศึกษาแต่ละคน สาขาวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ
ปริญญาโทสื่อสารมวลชนมาก ได้แก่ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมวิทยา
มานุษยวิทยา พหุวิทยาการและการบัญชี สังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาชุมชน
 เป็นต้น

การฝึกภาคปฏิบัติ

หลังจากนักศึกษาเรียนลักษณะวิชาครบแล้ว จะต้องฝึกภาคปฏิบัติตาม
หน่วยงานรัฐบาลหรือเอกชนหรือโครงการที่เกี่ยวกับสาขาวิชาเฉพาะที่เลือกเน้น
ตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่า 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ในหนึ่งภาค
การศึกษา หรือ 16 สัปดาห์ในกรณีที่นักศึกษามีประสบการณ์เกี่ยวกับงานใน

สาขาวิชาเฉพาะนั้นมากเพียงพอแล้ว อาจได้รับการพิจารณาขอยกเว้นการฝึกภาคปฏิบัติและได้รับมอบหมายให้ทำงานอื่นแทน

วิทยานิพนธ์

นักศึกษาต้องทำวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์อาจเขียนจากโครงการที่ได้ศึกษาทดลองปฏิบัติ

นักศึกษาจะจดทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้เมื่อศึกษามาแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ภาคการศึกษา และจะต้องมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต ในจำนวนนี้ต้องเป็นวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต

ให้คณบดีแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาแต่ละคนให้มีหน้าที่แนะนำการเขียนวิทยานิพนธ์ จากนั้นให้ตั้งกรรมการสอบอีกอย่างน้อย 2 ท่าน เพื่อร่วมสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เห็นว่านักศึกษาพร้อมที่จะเสนอวิทยานิพนธ์ก็ให้คณบดีแต่งตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 3 ท่าน ซึ่งจะต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอยู่ด้วยและจะต้องมีอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นกรรมการสอบด้วยอย่างน้อย 1 ท่าน

สรุปลักษณะ วิชาและจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตร
ตามหลักสูตรข้างต้น สรุปลักษณะ วิชา และจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดให้
นักศึกษาเรียนได้ดังนี้

1. ลักษณะวิชา	30 หน่วยกิต
1.1 วิชาบังคับ	12 หน่วยกิต
1.2 วิชาเฉพาะสาขา	9 หน่วยกิต
1.3 วิชาเลือก (ในคณะ 3 หน่วยกิต และนอกคณะ 6 หน่วยกิต)	9 หน่วยกิต
2. การฝึกภาคปฏิบัติ	3 หน่วยกิต
3. วิทยานิพนธ์	9 หน่วยกิต
รวมทั้งหมด	<u>42</u> หน่วยกิต

รายการวิชา

	วิชาบังคับ
ที่นักศึกษาทุกคนจะต้องเรียน	12 หน่วยกิต
วส. 600 ระเบียบวิธีวิจัยทางการสื่อสาร	3 หน่วยกิต
JC. 600 Communication Research Methods	
วส. 601 สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัยสื่อสาร	3 หน่วยกิต

- JC. 601 Applied Statistics for Communication Research
(หรือ สว.632 สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมวิทยา 3 หน่วยกิต
SO.632 Statistics for Sociological Research)
- วส. 602 ทฤษฎีสื่อสารมวลชน 3 หน่วยกิต
- JC. 602 Theories of Mass Communication
- วส. 609 สัมมนาวิชาชีพ : เทคโนโลยีการสื่อสารและการเปลี่ยนแปลงทางสังคม 3 หน่วยกิต
- JC. 609 Pro-seminar : Communication Technology and Social Change

วิชาเฉพาะสาขา

สาขาวิจัยสื่อสารมวลชน (Mass Communication Research) 9 หน่วยกิต

- วส. 610 การวางรูปแบบวิจัยการสื่อสาร 3 หน่วยกิต
- JC. 610 Communication Research Design
- วส. 611 การประเมินผลการสื่อสาร 3 หน่วยกิต
(ต้องผ่านวิชา วส.610)
- JC. 611 Communication Evaluation
(ต้องผ่านวิชา วส.610)
- วส. 619 สัมมนา : การวิจัยสื่อสาร 3 หน่วยกิต
- JC. 619 Seminar : Communication Research
(ต้องผ่านวิชา วส.611)

สาขานโยบายและการวางแผนการสื่อสาร 9 หน่วยกิต
(Communication Policy and Planning)

- วส. 620 นโยบายการสื่อสาร 3 หน่วยกิต
- JC. 620 Communication Policy
- วส. 621 การวางแผนการสื่อสาร 3 หน่วยกิต
- JC. 621 Communication Planning
(ต้องผ่าน วส.620)

วส. 629	สัมมนาโยบายและการวางแผนการสื่อสาร	3 หน่วยกิต
JC. 629	Seminar in Communication Policy and planning (ต้องผ่านวิชา วส.621)	
สาขาสื่อสารพัฒนาการ (Development Communication)		9 หน่วยกิต
วส. 630	หลักและยุทธวิธีการสื่อสารเพื่อการพัฒนา	3 หน่วยกิต
JC. 630	Principles and Strategies of Development Communication	
วส. 631	การผลิตวัสดุสื่อสารเพื่อการพัฒนา	3 หน่วยกิต
JC. 631	Media Production for Development (ต้องผ่านวิชา วส.630)	
วส. 639	สัมมนาสื่อสารพัฒนาการ	3 หน่วยกิต
JC. 639	Seminar in Development Communication (ต้องผ่านวิชา วส.631)	
ฝึกภาคปฏิบัติ (Practicum)		
วส. 699	การฝึกภาคปฏิบัติ	3 หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์		
วส. 800	วิทยานิพนธ์	9 หน่วยกิต
วิชาเลือก (ในคณะ) (เลือกจากวิชาต่อไปนี้ 3 หน่วยกิต)		
วส. 612	การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลผลทางการวิจัยสื่อสาร	3 หน่วยกิต
JC. 612	Data Analysis and Interpretation in Communication Research (ต้องผ่านวิชา วส.600 และ วส.601 หรือผู้สอนอนุมัติ)	
วส. 615	สื่อสารมวลชนและสังคม	3 หน่วยกิต
JC. 615	Mass Communication and Society	
วส. 616	การสื่อสารระหว่างประเทศ	3 หน่วยกิต
JC. 616	International Communication	

วส. 625	การสื่อสารองค์การและการจัดการ	3 หน่วยกิต
JC. 625	Organizational Communication and Management	
วส. 635	การสื่อสารและการศึกษานอกระบบ	3 หน่วยกิต
JC. 635	Communication and Non-Formal Education	
วส. 636	สนเทศเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและการศึกษา	3 หน่วยกิต
JC. 636	Environmental Information and Education	
วส. 669	ศึกษาเฉพาะเรื่อง	3 หน่วยกิต
JC. 669	Selected Topics in Communication	

"นอกจากวิชาเลือกเหล่านี้แล้ว นักศึกษาอาจเลือกศึกษาวิชาในสาขาวิชาอื่นที่เปิดสอนในระดับปริญญาโทของคณะ เป็นวิชาเลือกได้ตามความเหมาะสม"

วิชาเลือก (นอกคณะ)

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนวิชาระดับปริญญาโทของคณะต่าง ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นวิชาเลือกได้ตามความสนใจของนักศึกษาแต่ละคน

แผนการศึกษา

ปีที่ 1	ภาคการศึกษาแรก	6-9 หน่วยกิต
	วิชาบังคับ	2-3 วิชา
	ภาคการศึกษาหลัง	6-9 หน่วยกิต
	วิชาบังคับ	2-3 วิชา
ปีที่ 2	ภาคการศึกษาแรก	6-9 หน่วยกิต
	วิชาเฉพาะสาขา	1-2 วิชา
	วิชาเลือก	1-2 วิชา
	ภาคการศึกษาหลัง	6-9 หน่วยกิต
	วิชาเฉพาะสาขา	1-2 วิชา
	วิชาเลือก	1-2 วิชา
ปีที่ 3	ภาคการศึกษาแรก	6-9 หน่วยกิต
	วิชาเฉพาะสาขา	1-2 วิชา

	วิชาเลือก	1-2 วิชา	3-6 หน่วยกิต
	สอบผ่านประมวลวิชา		
	ภาคการศึกษาหลัง		6-9 หน่วยกิต
	วิชาเลือก	1-2 วิชา	3-6 หน่วยกิต
	ฝึกภาคปฏิบัติ		3 หน่วยกิต
	วิทยานิพนธ์		9 หน่วยกิต
ปีที่ 4	ภาคการศึกษาแรก		9 หน่วยกิต
	วิทยานิพนธ์		9 หน่วยกิต
	ภาคการศึกษาหลัง		9 หน่วยกิต
	วิทยานิพนธ์		9 หน่วยกิต



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ค

แบบสอบถาม

ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปและสถานภาพการทำงาน

โปรดกรอกข้อความลงในช่องว่างและขีดเครื่องหมาย (/) หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....
นามสกุล.....
2. อายุ.....ปี.....เดือน
3. ภูมิลำเนา (จังหวัดที่เกิด)
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
4. อาชีพ
() รับราชการ
() พนักงานรัฐวิสาหกิจ
() รับจ้าง
() ประกอบอาชีพส่วนตัว
() อื่น ๆ.....
5. ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบันคือ (โปรดระบุรายละเอียดให้มากที่สุด)
ตำแหน่ง.....ระดับ.....
ฝ่าย.....
ชื่อหน่วยงาน.....
ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....
สังกัดกอง/คณะ.....
กรม/มหาวิทยาลัย.....
กระทรวง/ทบวง/สถาบัน.....

6. เข้าศึกษาระดับปริญญาโท เมื่อปีการศึกษา.....
7. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ปีการศึกษา.....
ภาค.....ใช้เวลาในการศึกษา.....ปี.....เดือน
8. ก่อนเข้าศึกษาปริญญาโท ท่านสำเร็จการศึกษาจาก.....
วุฒิ.....สาขา.....
วิชาเอก.....วิชาโท.....
9. ตำแหน่งหน้าที่ก่อนเข้าศึกษาระดับปริญญาโท (ถ้ามี) คือ (โปรด
ระบุรายละเอียดให้มากที่สุด)
ตำแหน่ง.....ฝ่าย.....
ชื่อสถานที่ทำงาน.....
ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....
สังกัดกอง/คณะ.....กรม/มหาวิทยาลัย....
.....
กระทรวง/สถาบัน.....
10. ลักษณะงานประจำที่ปฏิบัติในปัจจุบันนี้ ท่านได้ทำหน้าที่ (ตอบได้
มากกว่า 1 ข้อ)
() ผลิตสื่อ, วางแผนผลิตสื่อ
() สอน
() บริหาร
() วิจัย
() บริการทางวิชาการ
() ปฏิบัติงานอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
11. งานที่ท่านเลือกตอบในข้อ 10 นั้น ที่เป็นงานหลักคือ.....
12. อายุการทำงาน.....ปี.....เดือน
13. ท่านทำงานตรงกับสาขาวิชาที่เรียนหรือไม่
() ตรง
() ไม่ตรง
14. หลังจากการศึกษาระดับปริญญาโท
14.1 ท่านได้ศึกษาต่อหรือไม่
() ศึกษาต่อระดับ.....
() ไม่ได้ศึกษาต่อ
สาขาวิชา.....

สถาบัน.....
 ขณะนี้ () ยังอยู่ในระหว่างการศึกษา
 () สำเร็จการศึกษาระดับ.....
 เมื่อปีการศึกษา.....

14.2 ท่านได้เข้ารับการอบรมทางวิชาการหรือได้ไปดูงานต่าง ๆ
 หรือไม่

() ได้ไป () ในประเทศ
 () ต่างประเทศ

() ไม่ได้ไป

ถ้าได้ไป โปรดเลือกตอบข้อย่อยต่อไปนี้

() เข้ารับการอบรมทางวิชาการในประเทศ
 จำนวน.....ครั้ง

() เข้ารับการอบรมทางวิชาการต่างประเทศ
 จำนวน.....ครั้ง

() ดูงานในประเทศ จำนวน.....ครั้ง

() ดูงานต่างประเทศ จำนวน.....ครั้ง

15. ประเภทผลงานวิชาการของท่าน (ถ้ามี) (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() เขียนตำรา

() เขียนบทความ

() วิจัย

() เขียนเอกสารประกอบการสอน

() ให้บริการทางวิชาการโดยการจัดประชุมและสัมมนา

() ให้บริการทางวิชาการโดยเป็นวิทยากร

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

16. วิทยานิพนธ์ของท่านได้จัดพิมพ์หรือเผยแพร่หรือนำเสนอให้แพร่หลาย
 หรือไม่

() เผยแพร่ () ไม่ได้เผยแพร่

*การจัดพิมพ์หรือเผยแพร่ หมายถึง การเสนอผลงานในที่ประชุม/
 สัมมนา หรือเผยแพร่ลงในวารสารต่าง ๆ เป็นต้น ยกเว้นการ
 พิมพ์เพื่อเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย ตามหลักสูตรนิเทศศาสตร์
 มหาลัย

17. ปัญหาในการปฏิบัติงานของท่าน (ถ้ามี) (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() ไม่พอใจสายงานหรือลักษณะงานที่ปฏิบัติ

() ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์

() ขาดแคลนบุคลากรและผู้ร่วมงานที่เข้มแข็ง

- () ปริมาณงานมากเกินไป
- () ผู้บังคับบัญชาไม่สนับสนุน
- () พื้นฐานความรู้ยังไม่เพียงพอ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

18. ข้อเสนอแนะทั่ว ๆ ไป ต่อสาขาวิชา.....

.....

.....



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2

ข้อ 1 ความพึงพอใจในด้านการได้ใช้ความรู้ จากการศึกษาในการ
ทำงาน
โปรดเขียนเครื่องหมาย (/) ลงในช่องความคิดเห็นของท่าน

ความพึงพอใจในด้านการได้ใช้ ความรู้จากการศึกษาในการ ทำงาน	ระดับ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ก. ท่านได้ใช้ความรู้จากการ ศึกษากลุ่มวิชาเหล่านี้ใน การทำงานของท่านมากน้อย เพียงใด (ดูรายละเอียด วิชาได้ในหน้าถัดไป) 1. กลุ่มวิชาทางด้านทฤษฎี 2. กลุ่มวิชาทางด้านการ การวางแผนสื่อ 3. กลุ่มวิชาทางด้านสถิติ, คอมพิวเตอร์และวิจัย 4. กลุ่มวิชาอื่น ๆ ใน สาขาวิชานิเทศศาสตร์ พัฒนาการ 5. กลุ่มวิชาอื่น ๆ นอก สาขาวิชาอื่น ๆ นอก สาขาวิชา (สำหรับผู้ที่ เรียน)					
ข. ท่านได้ใช้ความรู้จาก ประสบการณ์ของท่านใน การทำงานมากน้อยเพียง ใด					

กลุ่มวิชาทางด้านทฤษฎีมีดังนี้

1. หลักพื้นฐานการสื่อสารสังคม
2. การสื่อสารนอกระบบ
3. การสื่อสารเพื่อการศึกษานอกระบบ
4. สื่อพื้นบ้านเพื่อการพัฒนา
5. การสื่อสารในองค์การ
6. การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ
7. การวิเคราะห์ผู้รับสาร
8. การจัดระเบียบสังคม

กลุ่มวิชาทางด้านการผลิตสื่อ, การวางแผนสื่อ

1. สื่อเพื่อการพัฒนา 1 หรือปฏิบัติการด้านเทคนิคการผลิตวัสดุสื่อสารเพื่อการพัฒนา 1
2. สื่อเพื่อการพัฒนา 2 หรือปฏิบัติการด้านเทคนิค การผลิตวัสดุสื่อสารเพื่อการพัฒนา 2
3. เทคนิคการผลิตสื่อเพื่อการพัฒนา 1
4. เทคนิคการผลิตสื่อเพื่อการพัฒนา 2
5. การวางแผนและการประเมินผลในการสื่อสาร

กลุ่มวิชาทางด้านสถิติ คอมพิวเตอร์และวิจัย

1. ระเบียบวิธีวิจัยการสื่อสาร
2. สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัยนิเทศศาสตร์ 1 หรือระเบียบวิธีการสถิติ 1
3. บทบาทของฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์กับการพัฒนาในสังคมไทย
4. การวางรูปแบบและการวิเคราะห์ในการวิจัยเชิงสำรวจ
5. สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัยนิเทศศาสตร์ 2 หรือระเบียบวิธีการสถิติ 2
6. การจัดระบบข้อมูลเพื่อการวิจัยทางนิเทศศาสตร์

กลุ่มวิชาอื่น ๆ ในสาขาวิชา นิเทศศาสตร์พัฒนาการ

1. สัมมนา นิเทศศาสตร์พัฒนาการ
2. สัมมนา ปัญหาการสื่อสารในองค์การ
3. ปัญหาการบริการงานของรัฐบาล
4. สัมมนาปัญหาการพัฒนาชนบท
5. การศึกษาเฉพาะบุคคล
6. เรื่องคัดเฉพาะนิเทศศาสตร์พัฒนาการ
7. จริยธรรมและความรับผิดชอบของการสื่อสารมวลชน
8. กระบวนการและผลกระทบของการสื่อสารมวลชน
9. การจัดระเบียบสังคม
10. การเปลี่ยนแปลงสังคม
11. สังคมวิทยาพัฒนาการ
12. กระบวนการพัฒนาการเศรษฐกิจ

ข้อ 2 ท่านคิดว่าความพึงพอใจในด้านสัมฤทธิ์ผลในการทำงานมีมากน้อยเพียงใด

ความพึงพอใจในด้านสัมฤทธิ์ผล ในการทำงาน	ระดับ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ผลการทำงานของท่านเป็นไป ไปตามความคาดหวังของท่าน มากน้อยเพียงใด					
2. ผลการทำงานของท่านเป็นไป ไปตามความคาดหวังของผู้บังคับ บัญชาบ้างน้อยเพียงใด					
3. ท่านสามารถทำงานได้บรรลุ เป้าหมายของหน่วยงานมาก น้อยเพียงใด					
4. ท่านสามารถทำงานได้สำเร็จ ตามกำหนดเวลาได้มากน้อย เพียงใด					
5. ท่านสามารถแก้ไขปัญหาที่ เกิดขึ้นในการทำงานได้ สำเร็จมากน้อยเพียงใด					
6. ท่านสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมายเป็นกรณีพิเศษจน ประสบผลสำเร็จมากน้อย เพียงใด					
7. วิธีการทำงานของท่านดีพอ ที่จะใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน ได้มากน้อยเพียงใด					

ข้อ 3 ท่านคิดว่าความพึงพอใจในด้านความก้าวหน้าในการทำงานมีมากน้อยเพียงใด

ความพึงพอใจในด้านความก้าวหน้า ในการทำงาน	ระดับ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. หน่วยงานของท่านส่งเสริมและสนับสนุนให้ท่านได้มีโอกาสหาความรู้เพิ่มเติมโดยการลาศึกษาต่อเพื่อให้มีวุฒิสงชั้นมากน้อยเพียงใด					
2. ท่านมีโอกาสเข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการต่าง ๆ ที่หน่วยงานของท่านหรือหน่วยงานอื่น ๆ จัดในโอกาสอันควรมากน้อยเพียงใด					
3. ท่านมีโอกาสได้เลื่อนตำแหน่งตามความรู้ความสามารถของท่านมากน้อยเพียงใด					
4. ท่านได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษในระยะเวลาอันควรมากน้อยเพียงใด					
5. ท่านได้รับมอบหมายงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบมากขึ้นมากน้อยเพียงใด					
6. ท่านรู้สึกว่ามีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพของท่านมากน้อยเพียงใด					

ข้อ 4. ท่านได้รับความพึงพอใจในด้านอื่น ๆ ในการทำงานอีกหรือไม่
(โปรดระบุ)

1.
2.
3.
4.



ศูนย์วิทยพัชกร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ง

ตอนที่ 1 สถานภาพการทำงาน

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละมหาบัณฑิต จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่

ตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
1. อาจารย์	42	37.5
2. ประชาสัมพันธ์	8	7.1
3. อื่น ๆ	62	55.4
รวม	112	100.0

*หมายเหตุ อื่น ๆ เป็นตำแหน่งทั่ว ๆ ไป กระจายกันตำแหน่งละ 1-2 คน

ตารางที่ 2 จำนวนและร้อยละมหาบัณฑิต จำแนกตามระดับในพวกที่มีอาชีพรับราชการ

ระดับ	จำนวน	ร้อยละ
3-5	46	50.5
6-8	43	47.3
9-10	2	2.2
รวม	91	100.0

ตารางที่ 3 จำนวนและร้อยละของมหาดบัณฑิต จำแนกตามกรมที่สังกัดเรียงตามลำดับ

ลำดับ	กรม/มหาวิทยาลัย	จำนวน	ร้อยละ
1	กรมการฝึกหัดครู	15	17.4
2	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	7	8.1
3	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	4	4.7
	กรมอนามัย	4	4.7
	กรมวิชาการ	4	4.7
	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	4	4.7
4	อื่น ๆ *	48	55.8
	รวม	86	100.0

*หมายเหตุ อื่น ๆ นั้น กระจายกันอยู่ กรมต่าง ๆ กรมละ 1-2 คน

ตารางที่ 4 จำนวนร้อยละของมหาดบัณฑิต จำแนกตามกระทรวงที่สังกัด เรียงตามลำดับ

ลำดับ	กระทรวง /ทบวง /สถาบัน	จำนวน	ร้อยละ
1	ศึกษาธิการ	25	24.2
2	ทบวงมหาวิทยาลัย	23	22.3
3	มหาดไทย	11	10.8
4	สถาบันอุดมศึกษาเอกชน	9	8.7
5	สำนักนายกรัฐมนตรี	8	7.8
	สาธารณสุข	8	7.8
6	อื่น ๆ	19	18.4
	รวม	103	100.0

ตารางที่ 5 จำนวนและร้อยละของมหาบัณฑิต จำแนกตามมหาวิทยาลัยที่สำเร็จใน ระดับปริญญาตรี เรียงลำดับดังนี้

ลำดับ	ชื่อมหาวิทยาลัย	จำนวน	ร้อยละ
1	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	38	33.6
2	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	17	15.0
3	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	14	12.4
4	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	12	10.6
	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	12	10.6
5	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	8	7.1
6	อื่น ๆ	12	10.6
	รวม	113	100.0

*หมายเหตุ อื่น ๆ คือ กระจายกันไปตามมหาวิทยาลัยต่าง ๆ แต่ละ 1-2 คน

ตารางที่ 6 จำนวนร้อยละของมหาบัณฑิต จำแนกตามภาวะการมีงานทำ ก่อนเข้า ศึกษาในระดับปริญญาโท

	จำนวน	ร้อยละ
มีงานทำ	90	81.1
ไม่มีงานทำ	21	18.9
รวม	111	100.0

ตารางที่ 7 จำนวนและร้อยละของมหาบัณฑิตที่วิทยานิพนธ์ได้พิมพ์/เผยแพร่หรือนำเสนอให้แพร่หลาย

	จำนวน	ร้อยละ
ได้พิมพ์/เผยแพร่หรือนำเสนอให้แพร่หลาย	27	24.1
ไม่ได้พิมพ์/เผยแพร่	85	75.9
รวม	112	100.0

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



นางอมรา สาธรสันติกุล เกิดเมื่อ 7 มิถุนายน 2499 สำเร็จการศึกษาประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายจาก โรงเรียนอัมพรไพศาล สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจาก คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้รับปริญญารัฐศาสตรบัณฑิต (บริหารรัฐกิจ) เมื่อปี พ.ศ. 2520 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ 5 กองแผนงาน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย