



บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. เอกสารการฝึกอบรมการวางแผนพัฒนาการศึกษาแบบบูรณาการ โครงการพัฒนาระบบการวางแผนและการบริหารการศึกษา: 3 แนวคิดและวิธีการวางแผนการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์และทำปกเจริญผล, 2529.
- _____. เอกสารการฝึกอบรมการวางแผนพัฒนาการศึกษาแบบบูรณาการ โครงการพัฒนาระบบการวางแผนและการบริหารการศึกษา: 14 การกำกับงานและการประเมินผล. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สงเคราะห์ทหารผ่านศึก, 2529.
- _____. การอบรมพื้นฐานในการวางแผนการศึกษาและการจัดการ: 4 กระบวนการในการวางแผนการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัด เทพนมิตรการพิมพ์, 2522.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการวางแผนและการบริหารการประถมศึกษาระดับจังหวัด: 14 การประเมินโครงการและแผนงาน. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัด ป.สัมพันธพานิชย์, 2527.
- _____. โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการวางแผนและการบริหารการประถมศึกษาระดับจังหวัด: 19 การเงินและการงบประมาณเพื่อการวางแผนพัฒนา. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัด ป.สัมพันธพานิชย์, 2527.
- ซารี มณีศรี. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์อมรการพิมพ์, ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์.

- ธงชัย สันติวงษ์. การวางแผน. กรุงเทพมหานคร: บริษัทโรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิชจำกัด,
2528.
- บุชนาด สุนทรพันธ์. การวางแผนการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2523.
- บรรจบ เนียมมณี. หน้าที่นักบริหาร. คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
บางเขน, ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์.
- ประชุม รอดประเสริฐ. นโยบายและการวางแผน: หลักการและทฤษฎี. กรุงเทพ-
มหานคร: โรงพิมพ์สตรีเนติศึกษา, 2527.
- _____. การบริหารโครงการ. กรุงเทพมหานคร: เนติกุลการพิมพ์, 2529.
- ประมวล เสนาฤทธิ์. "การวางแผนการศึกษา." ใน การวางแผนและการจัดการ
ทางการศึกษา, หน้า 1-9, สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ,
2526.
- พนัส หันนาคินทร์. การมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พีชเนส, 2528.
- _____. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิชฝ่ายผลิต,
2524.
- ไพรัตน์ เตชะรินทร์. การบริหารงานพัฒนาชนบท. กรุงเทพมหานคร: บริษัทโรงพิมพ์
ไทยวัฒนาพานิช, 2524.
- _____. "การวางแผนงานและโครงการพัฒนาชนบท." ใน การบริหารงาน
พัฒนาชนบท, หน้า 179-206, จักรกฤษณ์ นรนิติผดุงการ,บรรณาธิการ.
กรุงเทพมหานคร: O.S. Printing House Co. Ltd., 2527.
- ภิญโญ สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา
ลาดพร้าว, 2526.

- เมธากุล เกียรติกระจาย. การอ่านวางแผนและควบคุม. คณะเศรษฐศาสตร์
และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์.
- มณฑนา ศังฆกฤษณ์. "การประเมินผลระหว่างโครงการ." ใน การวางแผนและ
การจัดการทางการศึกษา, หน้า 452-469, สำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงศึกษาธิการ, 2526.
- ระวิง เนตรโพธิ์แก้ว. องค์การและการจัดการ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์-
พิทักษ์อักษร, 2528.
- วนิดา เสนีเศรษฐ และ ชอบ อินทร์ประเสริฐกุล. มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ.
กรุงเทพมหานคร: โอ. เอส. พรินติ้งเฮาส์, 2530.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- _____. การบริหารบุคคลแผนใหม่. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช,
2523.
- สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. สาขาวิชาศึกษาศาสตร์. เอกสารชุดวิชา
หลักและระบบบริหารการศึกษา หน่วยที่ 1-5. กรุงเทพมหานคร: อมรินทร์-
การพิมพ์, 2523.
- _____. เอกสารชุดวิชาการวางแผนพัฒนาโรงเรียน หน่วยที่ 1-7. นนทบุรี:
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2524.
- อนันต์ เกตุวงศ์. หลักและเทคนิคของการวางแผน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2526.
- อาษา เมฆสวรรค์. "การวางแผน." ใน หลักบริหาร, กรมการปกครอง, ไม่ปรากฏ
ปีที่พิมพ์.
- อุทัย บุญประเสริฐ. การวางแผนการศึกษา. โครงการตำราและเอกสารทางวิชาการ
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

อุทัย บุญประเสริฐ และ ชโลมใจ กิงคารวัฒน์. หลักและแนวทางในการจัดการนิเทศ
ภายในสำหรับโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัด
 รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์, 2528.

เอกสารอื่นๆ

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, สำนักงาน. "การบริหารสำหรับผู้บังคับบัญชา."
 สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน, ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์. (อัครสำเนา)

คำรงค์ ชลสุข. "พฤติกรรมทางการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในภาคกลาง."
 วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.

ประพิศ นามกร. "ระบบการวางแผนในวิทยาลัยครูภาคเหนือ." วิทยานิพนธ์ปริญญา
 มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
 2525.

พิสิษฐ์ ศิวาลัย. "ตัวแบบเสนอสำหรับระบบการวางแผนในสำนักงานการประถมศึกษา
 จังหวัด." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

วิพล นาคพันธ์. "การวางแผนการศึกษาของกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
 การประถมศึกษาจังหวัดพังงา: ศึกษาเฉพาะกรณี." วิทยานิพนธ์ปริญญา
 มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
 2528.

สมจิตร ใจจ้อง. "สภาพและปัญหาการปฏิบัติกิจกรรมตามกระบวนการวางแผนการศึกษา
 นอกโรงเรียนตามการรับรู้ของผู้บริหารศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด."
 วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

สามัญศึกษา, กรม. "ระบบการวางแผนของกรมสามัญศึกษา." กองแผนงาน
กรมสามัญศึกษา, 2530.

____. "ชุดฝึกอบรมเรื่องการพัฒนาาระบบการวางแผนของกรมสามัญศึกษา: 5 การนำ
แผนไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล." กองแผนงาน กรมสามัญศึกษา,
2530. (อัครสำเนา)

____. "เอกสารการประชุมสัมมนาผู้บริหารโรงเรียนกรมสามัญศึกษา."
กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา, 2529.

____. "สถิติการศึกษาฉบับย่อกรมสามัญศึกษา ปีการศึกษา 2530." กองพัสดุและ
อุปกรณ์การศึกษา กรมสามัญศึกษา, 2531. (อัครสำเนา)

สิทธิพร นิยมศรีสวัสดิ์. "การวางแผนของผู้บริหารในทัศนะของผู้บริหารและครู สังกัด
สำนักงานประถมศึกษาจังหวัดนครนายก." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
ภาควิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2527.

สุวิทย์ จันทนาวัฒน์. "การศึกษากระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน
มัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในส่วนกลาง." วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2530.

สุรัชย์ เทียนขาว. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารเกี่ยวกับกระบวนการ
บริหารการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
ในส่วนภูมิภาค." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

ภาษาต่างประเทศ

Kaufman, Roger A. Educational System Planning. New Jersey:
Prentice-Hall Inc., 1972.

Koontz, Harold and Cyrill O'Donnell. Management: A Book of Readings.
New York: McGraw-Hill Inc., 1972.

LeBreton, Preston P. and Henning, Dale A. Planning Theory. New Jersey:
Prentice-Hall Inc., 1961



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ศธ 020701/1086

สำนักงานศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 1
พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม 73000

19 มิถุนายน 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย
เรียน อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ขอความร่วมมือจากสำนักงานศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 1 ให้ความอนุเคราะห์แก่ นายมนตรี วีระพงษ์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "สภาพและปัญหาการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปใช้ ในโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 1" โดยเก็บข้อมูลจากผู้บริหารโรงเรียนและหัวหน้างานแผนงานของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 1 ทุกโรงเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์แก่ นายมนตรี วีระพงษ์ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว และในการนี้สำนักงานศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 1 ได้มีหนังสือแจ้งให้จังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายสงวน กาญจนากร)

ศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 1

หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 1

โทร.นครปฐม 034-241967



ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

20 พฤษภาคม 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

ด้วยข้าพเจ้านายมนตรี วีระพงษ์ นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาบริหาร
การศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่องสภาพและ
ปัญหาการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปใช้ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
เขตการศึกษา 1 ซึ่งผลการวิจัยจะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและเป็นแนวทางในการ
ปรับปรุงการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปใช้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในการนี้มีความจำ-
เป็นต้องขอความร่วมมือจากท่านและหัวหน้างานแผนงานของโรงเรียนในการตอบแบบสอบถาม
คำตอบของท่านจะถือเป็นความลับและจะนำเสนอผลการวิจัยเป็นภาพรวม ซึ่งจะไม่มีผล
กระทบกระเทือนหน้าที่การงานของท่านแต่ประการใด

ผู้วิจัยต้องขออภัยเป็นอย่างสูงที่ไม่สามารถจะเดินทางมาขอความอนุเคราะห์
จากท่านด้วยตนเองได้เนื่องจากไม่สะดวกในการเดินทางและมีเวลาจำกัด จึงใคร่ขอ
ความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถาม 1 ชุด และมอบให้หัวหน้างานแผนงานของ
โรงเรียนตอบอีก 1 ชุด แล้วส่งแบบสอบถามคืนทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ซึ่งติดไว้ด้านหลัง
แบบสอบถามแล้วจะเป็นพระคุณอย่างสูง

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบ
แบบสอบถามทุกข้ออย่างสมบูรณ์ จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนตรี วีระพงษ์)

ผู้วิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

สภาพและปัญหาการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปใช้ในโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 1

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร์ สุคนธ์ทรัพย์

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้วิจัย

นายมนตรี วีระพงษ์

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามชุดนี้แบ่งเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับสถานการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สอบถามสภาพการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปใช้

ตอนที่ 3 สอบถามปัญหาในการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปใช้

2. แบบสอบถามนี้ ใช้สำหรับรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยเท่านั้น คำตอบที่ได้จะนำมาวิเคราะห์ผลเป็นภาพรวมซึ่งจะไม่มีผลกระทบต่อกรปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตอบแต่ประการใด กรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงและครบถ้วนทุกข้อ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตอนที่ ๓

สถานการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. ท่านปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งใด
 ผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้างานแผนงาน
2. วุฒิการศึกษาสูงสุดของท่านคือระดับใด
 ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี
 สูงกว่าปริญญาตรี
3. ท่านมีความรู้เกี่ยวกับการวางแผนหรือไม่
 ไม่มี
 มี ถ้ามีท่านได้รับความรู้มาโดยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
 จากการเรียนอย่างน้อย 1 รายวิชาในสถาบันที่เคยศึกษา
 ได้รับการฝึกอบรม
 ได้รับการส่งงานจากผู้บังคับบัญชา
 ศึกษาด้วยตนเองจากตำราหรือเอกสารอื่นๆ
 ศึกษาจากการทำงานด้านการวางแผนด้วยตนเอง
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
.....
4. ท่านมีประสบการณ์ในการวางแผนมาเป็นเวลาเท่าไร
 น้อยกว่า 1 ปี 1 - 2 ปี
 3 - 4 ปี 5 ปีขึ้นไป
5. ท่านมีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนนี้เป็นเวลาเท่าไร
 น้อยกว่า 1 ปี 1 - 2 ปี
 3 - 4 ปี 5 ปีขึ้นไป

สภาพการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปใช้

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่าง ตามสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปใช้ใน โรงเรียนที่ท่านปฏิบัติงานอยู่

1. มีการนำงานและโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีมาจัดทำเป็นปฏิทินปฏิบัติงาน หรือไม

ไม่มี เพราะ.....

มี ถ้ามีโปรดตอบข้อต่อไปด้วย

ก. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประเภทใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ปฏิทินปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

ปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่าย

ปฏิทินปฏิบัติงานของโรงเรียน

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ข. ส่วนใหญ่มีการดำเนินการไปตามปฏิทินปฏิบัติงานหรือไม่

ไม่มี เพราะ.....

มี

2. มีการมอบหมายงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีในลักษณะใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

มอบหมายเป็นรายบุคคล

มอบหมายเป็นคณะบุคคล

มอบหมายเป็นมหาวิทยาลัย

มอบหมายเป็นฝ่าย

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3. การมอบหมายงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีใช้วิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- มอบหมายโดยระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี
- มอบหมายโดยระบุไว้ในปฏิทินปฏิบัติงาน
- ออกคำสั่งเมื่อถึงกำหนดเวลาปฏิบัติงาน
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

4. การมอบหมายงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีได้พิจารณาอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ความเหมาะสมของตำแหน่งหน้าที่
- ความรู้ความสามารถ
- ความสมัครใจ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

5. มีการแจ้งให้บุคลากรในโรงเรียนทราบถึงแผนปฏิบัติการประจำปีหรือไม่

- ไม่มี เพราะ.....
-

- มี ถ้ามีโปรดตอบข้อต่อไปด้วย

ก. แจ้งโดยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ประชุมชี้แจง
- จัดทำเอกสารแจก
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

ข. แจ้งให้ใครทราบบ้าง

- ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ
- ผู้เกี่ยวข้องทุกคน
- บุคลากรในโรงเรียนทุกคน
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

6. มีการเตรียมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานตามแผนหรือไม่

ไม่มี เพราะ.....

มี ถ้ามีใช้วิธีใดในการเตรียม (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ชี้แจงให้เข้าใจรายละเอียดการปฏิบัติงานตามแผน

การสอนแนะ

จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามแผนให้ศึกษา

ฝึกอบรม

ดูงาน

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

7. มีการจัดสรรบุคลากรให้แก่ผลงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีหรือไม่

ไม่มี เพราะ.....

มี ถ้ามีได้จัดสรรไว้เพียงพอหรือไม่

ไม่เพียงพอ เพราะ.....

เพียงพอ

8. บุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผนหรือไม่

ไม่มี เพราะ.....

มี ถ้ามีโปรดตอบข้อต่อไปนี้อย่าง

ก. ใครมีส่วนร่วมบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ผู้ช่วยผู้บริหาร

หัวหน้าหมวดวิชา

หัวหน้างาน

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ข. มีส่วนร่วมในขั้นตอนใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- กำหนดวัตถุประสงค์
- กำหนดนโยบาย
- กำหนดงานและโครงการ
- ติดตามกำกับและประเมินผล
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

ค. มีส่วนร่วมอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- เสนอความคิดเห็น
- ร่วมรับทราบ
- ร่วมจัดทำ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

9. งาน/โครงการส่วนใหญ่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอหรือไม่

- ไม่เพียงพอ เพราะ.....
-

- เพียงพอ

10. งาน/โครงการส่วนใหญ่ได้รับงบประมาณทันกำหนดเวลาหรือไม่

- ไม่ทัน เพราะ.....
-

- ทัน

11. มีการเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ในการปฏิบัติงานตามแผนอย่างไร

- ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการเป็นผู้เตรียม
- ฝ่ายธุรการเป็นผู้เตรียม
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

12. งาน/โครงการส่วนใหญ่ได้รับวัสดุอุปกรณ์เพียงพอหรือไม่
- ไม่เพียงพอ เพราะ.....
-
- เพียงพอ
13. งาน/โครงการส่วนใหญ่ได้รับวัสดุอุปกรณ์ทันกำหนดเวลาและมีคุณภาพดีหรือไม่
- ไม่ทันเวลา เพราะ.....
-
- ทัน
- คุณภาพไม่ดี เพราะ.....
-
- คุณภาพดี
14. มีการจัดเวลาไว้ให้บุคลากรได้ปฏิบัติงานร่วมกันหรือไม่
- ไม่มี เพราะ.....
-
- มี
15. มีการกำหนดแผนการติดตามกำกับและประเมินผลขณะดำเนินงานตามแผนหรือไม่
- ไม่มี เพราะ.....
-
- มี ถ้ามีโปรดตอบข้อต่อไปนี้อย่างไร
- ก. กำหนดอย่างไร
- ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้กำหนด
- คณะทำงานแผนงานกำหนด
- ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการเป็นผู้กำหนด
- ประชุมปรึกษาหารือผู้เกี่ยวข้อง
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

ข. มีการชี้แจงแผนการติดตามกำกับและประเมินผลขณะดำเนินงาน
ให้ผู้ปฏิบัติทราบหรือไม่

ไม่มีการชี้แจง เพราะ.....

.....

ชี้แจง

16. มีการประสานงานให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานตามแผนเมื่อถึงกำหนดเวลาหรือไม่

ไม่มี เพราะ.....

มี ถ้ามีโปรดตอบข้อต่อไปด้วย

ก. ใช้วิธีใดในการประสานงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

การติดต่ออย่างไม่เป็นทางการ

การประชุมชี้แจง

การแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

.....

ข. ใครเป็นผู้ประสานงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ผู้บริหารโรงเรียน

ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน

หัวหน้างานแผนงาน

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

.....

17. มีการนิเทศงานขณะดำเนินงานตามแผนหรือไม่

ไม่มี เพราะ.....

.....

มี ถ้ามีโปรดตอบข้อต่อไปด้วย

ก. ใครเป็นผู้นิเทศงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ผู้บริหารโรงเรียน

ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ข. นิเทศงานอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ให้คำปรึกษา
- ให้คำแนะนำการปฏิบัติงาน
- ให้ความช่วยเหลือในการแก้ปัญหา
- ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงาน
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

18. มีการติดตามกำกับและประเมินผลขณะดำเนินงานในระดับโรงเรียนหรือไม่

ไม่มี เพราะ.....

มี ถ้ามีโปรดตอบข้อต่อไปด้วย

ก. ใครเป็นผู้ติดตามกำกับและประเมินผลขณะดำเนินงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ผู้บริหารโรงเรียน
- ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
- หัวหน้างานแผนงาน
- ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ข. ใช้วิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- สังเกตการปฏิบัติงาน
- สอบถามผู้ปฏิบัติ
- การให้ผู้ปฏิบัติรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร
- การให้ผู้ปฏิบัติรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อเสร็จสิ้นงาน/โครงการเป็นลายลักษณ์อักษร
- การประชุม
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ค. ใช้เครื่องมืออะไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ไม่ได้ใช้เครื่องมือ

แบบสังเกตการปฏิบัติงาน

แบบสอบถาม

แบบรายงานความก้าวหน้า

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ง. ติดตามกำกับและประเมินผลระยะดำเนินงานในเรื่องใดบ้าง

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ได้รับความทราบตามกำหนดเวลาหรือไม่

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเป็นไปตามที่กำหนดไว้หรือไม่

การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและกำหนดเวลาหรือไม่

ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนหรือไม่

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

จ. ดำเนินการในระยะเวลาใด

ไม่มีกำหนดเวลาแน่นอน

ทุกเดือน

ทุก 3 เดือน

ทุกสิ้นภาคเรียน

ทุกงวดเงินงบประมาณ

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

19. มีการรายงานผลการติดตามกำกับและประเมินผลระยะดำเนินงานหรือไม่

ไม่มี

เพราะ.....

มี

ถ้ามีโปรดตอบข้อต่อไปด้วย

ก. รายงานโดยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- รายงานด้วยวาจา
- รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบที่กำหนด
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ข. รายงานให้ใครทราบบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ผู้บริหารโรงเรียน
- หัวหน้าหมวดวิชา
- ผู้ปฏิบัติงาน/โครงการ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

20. มีการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นขณะดำเนินงานอย่างทันที่หรือไม่

- ไม่มี เพราะ.....
- มี ถ้ามีได้ใช้วิธีใดในการแก้ไข (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
 - ประชุมปรึกษาหารือผู้เกี่ยวข้อง
 - ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้แก้ไข
 - ผู้ปฏิบัติแก้ไขปัญหาเอง
 - อื่นๆ (โปรดระบุ).....

21. มีการนำผลการติดตามกำกับและประเมินผลขณะดำเนินงานมาใช้พิจารณาปรับแผนให้เหมาะสมกับสถานการณ์หรือไม่

- ไม่มี เพราะ.....
- มี ถ้ามีได้ใช้วิธีใดในการพิจารณาปรับแผน
 - ประชุมปรึกษาหารือผู้เกี่ยวข้อง
 - ผู้บริหารโรงเรียนพิจารณาปรับแผนเอง
 - อื่นๆ (โปรดระบุ).....

22. นอกจากระดับโรงเรียนแล้ว มีการติดตามกำกับและประเมินผลขณะดำเนินงานตามแผนของโรงเรียนในระดับอื่นอีกหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามีโปรดตอบข้อต่อไปนี้ด้วย

ก. มีการดำเนินการในระดับใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ระดับกลุ่มโรงเรียน

ระดับกรม

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ข. ถ้ามีการดำเนินการในระดับกลุ่มโรงเรียน ได้ใช้วิธีใดในการติดตามกำกับและประเมินผลขณะดำเนินงานตามแผนของโรงเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ส่งเจ้าหน้าที่มาตรวจสอบการปฏิบัติงานที่โรงเรียน

ให้โรงเรียนรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

และ ดำเนินในระยะเวลาใดบ้าง

ไม่มีกำหนดเวลาแน่นอน

ทุกเดือน

ทุก 3 เดือน

ทุกภาคเรียน

ทุกวงเงินงบประมาณ

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ค. ถ้ามีการดำเนินการในระดับกรม ได้ใช้วิธีใดในการติดตามกำกับและประเมินผลขณะดำเนินงานตามแผนของโรงเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ส่งเจ้าหน้าที่มาตรวจสอบการปฏิบัติงานที่โรงเรียน

โรงเรียนรายงานผลการปฏิบัติงานให้กรมทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

และมีการดำเนินการในระยะเวลาใดบ้าง

- ไม่มีกำหนดเวลาแน่นอน
- ทุกเดือน
- ทุก 3 เดือน
- ทุกภาคเรียน
- ทุกงวดเงินงบประมาณ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3

ปัญหาการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปใช้

คำชี้แจง โปรดพิจารณาว่าโรงเรียนที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ประสบปัญหาต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับของปัญหา ซึ่งมีความหมายดังนี้

- 5 หมายความว่า ประสบปัญหามากที่สุด
 4 หมายความว่า ประสบปัญหามาก
 3 หมายความว่า ประสบปัญหาปานกลาง
 2 หมายความว่า ประสบปัญหาน้อย
 1 หมายความว่า ประสบปัญหาน้อยที่สุด

ตัวอย่าง

รายการปัญหา	ระดับของปัญหา				
	5	4	3	2	1
๘๐. ขาดแคลนงบประมาณในการปฏิบัติงานตามแผน				✓	

จากตัวอย่างหมายความว่า ผู้ตอบพิจารณาเห็นว่าโรงเรียนประสบปัญหาเรื่องขาดแคลนงบประมาณในการปฏิบัติงานตามแผนอยู่ในระดับน้อย

ศูนย์วิจัยที่ปรึกษา
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายการปัญหา	ระดับของปัญหา				
	5	4	3	2	1
1. ขาดการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน
2. ขาดการดำเนินการตามปฏิทินปฏิบัติงานที่กำหนดไว้
3. กำหนดเวลาของงาน/โครงการตามปฏิทินปฏิบัติงานไม่เหมาะสม
4. บุคลากรไม่เต็มใจรับมอบหมายงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
5. ผู้รับมอบหมายงานมีความรู้ความสามารถไม่เหมาะสมกับงาน
6. ขาดการแจ้งให้บุคลากรทราบถึงแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน
7. ขาดการเตรียมความพร้อมในด้านบุคลากรที่จะปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
8. บุคลากรขาดการมีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผนของโรงเรียน
9. ใ้ได้รับงบประมาณที่จะใช้ปฏิบัติงานตามแผนล่าช้า
10. ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ปฏิบัติงานตามแผน
11. บุคลากรไม่มีเวลาที่จะปฏิบัติงานร่วมกันอย่างเพียงพอ
12. ขาดการวางแผนการติดตามกำกับและประเมินผลขณะดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
13. ขาดการชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติทราบถึงแผนการติดตามกำกับและประเมินผลขณะดำเนินงานตามแผน
14. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและกำหนดเวลาตามแผน
15. ขาดการประสานงานในการปฏิบัติตามแผน
16. ขาดการยอมรับและความร่วมมือจากบุคลากรในการนำแผนไปปฏิบัติ
17. บุคลากรมีความรู้ความสามารถไม่เพียงพอที่จะปฏิบัติงานตามแผน

รายการปัญหา	ระดับของปัญหา				
	5	4	3	2	1
18. บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
19. ขาดการนิเทศงานขณะดำเนินงานตามแผน
20. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการนิเทศงาน
21. ขาดการติดตามกำกับและประเมินผลขณะดำเนินงานตามแผน
22. ขาดความรู้ความเข้าใจในการติดตามกำกับและประเมินผลขณะดำเนินงานตามแผน
23. การติดตามกำกับและประเมินผลขณะดำเนินงานตามแผนไม่เป็นระบบและสม่ำเสมอ
24. ผู้ปฏิบัติขาดความรับผิดชอบในการรายงานความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานตามแผน
25. ข้อมูลจากการติดตามกำกับและประเมินผลขณะดำเนินงานตามแผนไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง
26. ข้อมูลจากการติดตามกำกับและประเมินผลขณะดำเนินงานไม่เพียงพอ
27. การติดตามกำกับและประเมินผลขณะดำเนินงานตามแผนไม่ครอบคลุมทุกระดับ
28. ขาดการรายงานผลการติดตามกำกับและประเมินผลขณะดำเนินงานตามแผน
29. การรายงานผลการติดตามกำกับและประเมินผลขณะดำเนินงานตามแผนล่าช้า
30. ขาดการนำผลการติดตามกำกับและประเมินผลขณะดำเนินงานตามแผนมาใช้พิจารณาแก้ปัญหาและปรับแผน
31. ขาดการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นขณะดำเนินงานตามแผน
ปัญหาและอุปสรรคอื่นๆ (โปรดระบุและเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับของปัญหาด้วย)
1.
.....
.....

รายการปัญหา	ระดับของปัญหา				
	5	4	3	2	1
2.					
3.					
4.					
5.					

ขอขอบพระคุณที่ท่านกรุณาตอบจนครบทุกข้อ โปรดพิมพ์แบบสอบถาม
และส่งคืนตามที่อยู่ด้านหลังแบบสอบถามนี้โดยเร็วด้วย จะเป็นพระคุณอย่างสูง



ประวัติผู้เขียน

นายมนตรี วีระพงษ์ เกิดวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ.2495 ที่อำเภอเมือง
จังหวัดนครสวรรค์ สำเร็จการศึกษา วท.บ.(เกษตรศาสตร์) จากมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ เมื่อพ.ศ.2518 รับราชการครั้งแรกเมื่อ พ.ศ.2523 ในตำแหน่ง
อาจารย์ 1 ระดับ 3 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 5 โรงเรียน
สวนกุหลาบวิทยาลัยนนทบุรี อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย