

สภาพและปัญหาการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปใช้ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 1



นายมนตรี วีระพงษ์

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

ภาควิชาบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2533


ISBN 974-577-602-5

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

016849

i 10307606

STATE AND PROBLEMS OF THE IMPLEMENTATION OF ANNUAL OPERATION PLAN
IN SECONDARY SCHOOLS UNDER THE JURISDICTION OF
THE DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION, EDUCATIONAL REGION ONE



Mr. Montri Verapong

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Education
Department of Educational Administration
Graduate School

Chulalongkorn University

1990

ISBN 974-577-602-5

หัวข้อวิทยานิพนธ์ สภาพและปัญหาการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปใช้ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 1

โดย นายมนตรี วีระพงษ์

ภาควิชา บริหารการศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.सनานจิตร สุคนธ์ทรัพย์



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัยนี้เป็นส่วนหนึ่ง
ของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต

.....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัญ)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

.....ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.อุทัย บุญประเสริฐ)

.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.सनานจิตร สุคนธ์ทรัพย์)

.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์)



มนตรี วีระพงษ์ : สภาพและปัญหาการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปใช้ในโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 1 (STATE AND PROBLEMS OF THE IMPLEMENTA-
TION OF ANNUAL OPERATION PLAN IN SECONDARY SCHOOLS UNDER THE
JURISDICTION OF THE DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION, EDUCATIONAL
REGION ONE) อ.ที่ปรึกษา : ผศ.ดร.सनานจิตร สุนทรทรัพย์, 124 หน้า

การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาสภาพและปัญหาในการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปใช้ใน
โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 1

ผลการวิจัยพบว่า

1. สภาพการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปใช้ ก่อนการดำเนินงาน ส่วนใหญ่โรงเรียนได้จัดให้
มีการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานในระดับโรงเรียนและฝ่าย มีการมอบหมายงานให้หมวดวิชาและฝ่ายโดยระบุ
ชื่อไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี มีการแจ้งให้บุคลากรทุกคนทราบถึงแผน มีการเตรียมบุคลากรโดยชี้แจง
ให้เข้าใจการปฏิบัติงานตามแผน ให้ผู้ช่วยผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชามีส่วนร่วมในการกำหนดงาน/โครง
การ และการประเมินผล มีการเตรียมงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และจัดเวลาให้บุคลากรปฏิบัติงานร่วม
กัน และมีการประสานงานให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานเมื่อถึงกำหนดเวลาโดยหัวหน้าแผนงาน ในขณะที่ดำเนิน
งานตามแผน มีการนิเทศงานโดยผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ มีการกำกับและประเมินผลขณะ
ดำเนินงานทุกสิ้นภาคเรียนโดยใช้การสังเกตการปฏิบัติงานและการรายงาน และมีการแก้ปัญหาและปรับ
แผนโดยการประชุมปรึกษาหารือผู้เกี่ยวข้อง

2. ปัญหาในการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปใช้ ในภาพรวมมีปัญหาในระดับน้อยทุกชั้นตอน
ยกเว้น ชั้นนิเทศงานมีปัญหาในระดับปานกลาง เมื่อจำแนกรายข้อ มีปัญหาในระดับน้อยทุกข้อ ยกเว้น
ปัญหาบุคลากรไม่มีเวลาปฏิบัติงานร่วมกันเพียงพอ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ในการนิเทศงาน และผู้ปฏิบัติ
ขาดความรับผิดชอบในการรายงานผลการปฏิบัติงานมีปัญหาในระดับปานกลาง

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชา บริหารการศึกษา

สาขาวิชา บริหารการศึกษา

ปีการศึกษา 2532

ลายมือชื่อนิติคน

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา *ทินุท สุคนทรทรัพย์*

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม



MONTRI VERAPONG: STATE AND PROBLEMS OF THE IMPLEMENTATION OF ANNUAL OPERATION PLAN IN SECONDARY SCHOOLS UNDER THE JURISDICTION OF THE DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION, EDUCATIONAL REGION ONE. THESIS ADVISOR: ASST. PROF. SNANCHIT SUKONTASAP, Ph.D., 124 PP.

The purpose of this research was to study state and problems of the implementation of annual operation plan in secondary schools under the jurisdiction of the Department of General Education, Educational Region One.

The study revealed that:

1. State of the implementation. Before the implementation, the majority of the schools under study implemented the following activities: 1) prepare work schedule both at the school and division levels; 2) specify the section or division assigned in the work schedule; 3) orientate the personnel concerned about plan implementation; 4) let assistant administrators and section chiefs participated in formulating work plan and projects and evaluation; 5) prepare budget, materials and equipment as well as time for personnel to cooperate in getting work done and coordinate with those responsible at each state of the implementation by Chief of Planning Division. During the implementation, work supervision was carried out by administrators and work plan or project directors. There were monitoring, formative evaluation at the end of each semester through observation and reporting, as well as problem solving and plan modification by consulting with the personnel concerned.

2. Problems of the implementation. The problems as a whole were rated at the low level except supervision which was rated moderate. When considered by item, each item was rated low except lack of time to work together, lack of personnel with knowledge in supervision and irresponsibility in progress reporting which were rated moderate.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชา บริหารการศึกษา.....
สาขาวิชา บริหารการศึกษา.....
ปีการศึกษา 2532.....

ลายมือชื่อนิติ.....
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา *Tanud Sawant*.....
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม.....



กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยความอนุเคราะห์อย่างยิ่งจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร์ สุคนธ์ทรัพย์ ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ได้ให้คำแนะนำและตรวจสอบความถูกต้องมาโดยตลอด ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ ด้วยความเคารพและซาบซึ้งยิ่ง

นอกจากนี้ผู้วิจัยยังได้รับความกรุณาจากรองศาสตราจารย์ ดร.อุทัย บุญประเสริฐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิระวัฒน์ อุทัยรัตน์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนิภา คุปรัตน์ ดร.สาธิต สันนะกิจ และอาจารย์ ลอศรี ชุมรชาติ ในการตรวจสอบความถูกต้อง และความตรงตามเนื้อหาของแบบสอบถาม อาจารย์มานิตย์ ป้อมสุข อาจารย์วิวัฒน์ พวงมะลิท และอาจารย์สมพงษ์ พลสูงเนิน ที่ได้ให้ข้อคิดเห็นและให้ความอนุเคราะห์ในเรื่องต่างๆ ผู้บริหารโรงเรียนและหัวหน้างานแผนงานทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการเก็บรวบรวม ข้อมูล อาจารย์สมหมาย วัฒนศิริ ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ในการอัดสำเนาแบบสอบถาม ตลอดจนบิดา มารดา และเพื่อนทุกคน ที่ให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนตลอดมา

ผู้วิจัยซาบซึ้งในพระคุณของทุกท่านเป็นอย่างยิ่ง จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

มนตรี วิระพงษ์

ศูนย์วิทยพัชร์พยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



| | |
|--|----|
| บทคัดย่อภาษาไทย..... | จ |
| บทคัดย่อภาษาอังกฤษ..... | ฉ |
| กิตติกรรมประกาศ..... | ฉ |
| สารบัญตาราง..... | ณ |
| บทที่ | |
| 1. บทนำ..... | 1 |
| ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา..... | 1 |
| วัตถุประสงค์ของการวิจัย..... | 4 |
| ขอบเขตของการวิจัย..... | 4 |
| คำนิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย..... | 5 |
| ประโยชน์ของการวิจัย..... | 5 |
| วิธีดำเนินการวิจัย..... | 6 |
| 2. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง..... | 8 |
| ความหมายของการวางแผน..... | 8 |
| ความสำคัญของการวางแผน..... | 9 |
| ประเภทของแผน..... | 10 |
| กระบวนการวางแผน..... | 13 |
| การนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปใช้..... | 21 |
| ปัญหาในการนำแผนไปใช้..... | 22 |
| งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง..... | 25 |
| 3. วิธีดำเนินการวิจัย..... | 28 |
| วัตถุประสงค์ของการวิจัย..... | 28 |
| ประชากรที่ใช้ในการวิจัย..... | 28 |
| เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย..... | 29 |

สารบัญ (ต่อ)

บทที่

หน้า

| | |
|--|-----|
| การเก็บรวบรวมข้อมูล..... | 30 |
| การวิเคราะห์ข้อมูล..... | 30 |
| 4. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล..... | 32 |
| ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม..... | 32 |
| สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม..... | 32 |
| สภาพการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปใช้..... | 35 |
| ปัญหาในการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปใช้..... | 63 |
| ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสาร..... | 70 |
| 5. สรุป อภิปรายผล และขอเสนอแนะ..... | 73 |
| วัตถุประสงค์ของการวิจัย..... | 73 |
| วิธีดำเนินการวิจัย..... | 73 |
| สรุปผลการวิจัย..... | 74 |
| อภิปรายผลการวิจัย..... | 77 |
| ขอเสนอแนะ..... | 86 |
| บรรณานุกรม..... | 87 |
| ภาคผนวก..... | 93 |
| ประวัติผู้เขียน..... | 114 |

ศูนย์วิทยพัชย์แก้ว
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สารบัญตาราง

| ตารางที่ | หน้า |
|--|------|
| 1. จำนวนประชากรจำแนกตามจังหวัด..... | 28 |
| 2. จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานภาพ ของผู้ตอบ..... | 32 |
| 3. จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตาม การจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน..... | 36 |
| 4. จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตาม การมอบหมายงาน..... | 37 |
| 5. จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามการแจ้งให้ บุคลากรทราบถึงแผนปฏิบัติการประจำปี..... | 39 |
| 6. จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตาม การเตรียมบุคลากร..... | 40 |
| 7. จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตาม การจัดสรรบุคลากร..... | 42 |
| 8. จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามการมีส่วน ร่วมในการวางแผนของบุคลากร..... | 43 |
| 9. จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตาม การเตรียมงบประมาณ..... | 45 |
| 10. จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตาม การเตรียมวัสดุอุปกรณ์..... | 46 |
| 11. จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามการจัดเวลา ให้บุคลากรปฏิบัติงานร่วมกัน..... | 47 |
| 12. จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตาม การประสานงาน..... | 48 |
| 13. จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามการนิเทศงาน.. | 50 |

สารบัญตาราง (ต่อ)

| ตารางที่ | หน้า |
|--|------|
| 14. จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามการกำหนด แผนการติดตามกำกับและประเมินผลขณะดำเนินงาน..... | 51 |
| 15. จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามการติดตาม กำกับและประเมินผลขณะดำเนินงาน..... | 53 |
| 16. จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามการรายงาน ผลการติดตามกำกับและประเมินผลขณะดำเนินงาน..... | 57 |
| 17. จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามการติดตาม กำกับและประเมินผลขณะดำเนินงานตามแผนของโรงเรียนโดย ระดับอื่น..... | 58 |
| 18. จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตาม การแก้ปัญหาและการปรับแผน..... | 62 |
| 19. ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาในการนำแผน ปฏิบัติการประจำปีไปใช้..... | 64 |
| 20. ความถี่ของปัญหาเกี่ยวกับการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปใช้ จากการวิเคราะห์แบบสอบถามปลายเปิด..... | 69 |
| 21. ความถี่ของปัญหาเกี่ยวกับการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปใช้ จากการวิเคราะห์เอกสาร..... | 71 |

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย