



ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในบทนี้ผู้วิจัยได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ พร้อมทั้งการแปลความหมาย ประกอบเป็นตอน ๆ ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ที่ได้รับการสัมภาษณ์

ตอนที่ 2 สภาพปัจจุบันเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในจังหวัดเชียงราย

ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในจังหวัดเชียงราย

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในจังหวัดเชียงราย

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ที่ได้รับการสัมภาษณ์

1.1 สถานภาพของผู้จัดระบบสารสนเทศจากการสัมภาษณ์

ตารางที่ 4

ผู้จัดระบบสารสนเทศจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	8	29.63
หญิง	19	70.37
รวม	27	100

จากตารางที่ 4 ผู้จัดระบบสารสนเทศทั้งสิ้น 27 คน ปรากฏเป็นหญิงมากกว่าเป็นชาย คือเป็นหญิง 19 คน คิดเป็นร้อยละ 70 เป็นชาย 8 คน คิดเป็นร้อยละ 30

ตารางที่ 5

ผู้จัดระบบสารสนเทศจำแนกตามการได้รับการอบรม
เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศ

การได้เข้ารับการอบรม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เคยได้รับการอบรม	14	51.85
ไม่เคยได้รับการอบรม	13	48.15
รวม	27	100

จากตารางที่ 5 ผู้จัดระบบสารสนเทศทั้งสิ้น 27 คน ปรากฏว่าส่วนใหญ่เคยได้รับการอบรมเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 52 และผู้ที่ไม่เคยได้รับการอบรมเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 48

ตารางที่ 6

ผู้จัดระบบสารสนเทศจำแนกตามความเกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ

ความเกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ผู้รวบรวมข้อมูลของหน่วยงานย่อย	15	55.56
กรรมการระบบสารสนเทศโรงเรียนหรือเจ้าหน้าที่สารสนเทศโรงเรียน	12	44.44
รวม	27	100

จากตารางที่ 6 ผู้จัดระบบสารสนเทศส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ ในฐานะผู้รวบรวมข้อมูลของหน่วยงานย่อยคิดเป็นร้อยละ 56 และเกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศในฐานะกรรมการระบบสารสนเทศโรงเรียนหรือเจ้าหน้าที่สารสนเทศโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 44

1.2 สถานภาพของผู้บริหารโรงเรียนจากการสัมภาษณ์

ตารางที่ 7

จำนวนผู้ได้รับการสัมภาษณ์ จำแนกตามตำแหน่งและเพศ

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)		รวม
	ชาย	หญิง	
1. ผู้อำนวยการโรงเรียน	4	1	5
2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายธุรการ	3	1	4
3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการ	4	1	5
4. ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายปกครอง	3	2	5
5. ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหาร	4	1	5
รวม	18	6	24

จากตารางที่ 7 ผู้ได้รับการสัมภาษณ์ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน 5 คน ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายธุรการ 4 คน ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการ 5 คน ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายปกครอง 5 คน และตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหาร 5 คน ส่วนการจำแนกตามเพศจะเห็นได้ว่าผู้ได้รับการสัมภาษณ์เป็นชายมากกว่าหญิง คือ เป็นชาย 18 คน และเป็นหญิง 6 คน ในจำนวนทั้งสิ้น 24 คน

ตารางที่ 8

จำนวนผู้ได้รับการสัมภาษณ์ จำแนกตามวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	1	4.17
ปริญญาตรี	20	83.33
สูงกว่าปริญญาตรี	3	12.50
รวม	24	100

จากตารางที่ 8 วุฒิการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียน ส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 83. รongลงไปมีวุฒิสูงกว่าระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 13 และมีวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรีน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 9

จำนวนผู้ได้รับการสัมภาษณ์จำแนกตามระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน	จำนวน(คน)	ร้อยละ
1 - 5 ปี	14	58.34
6 - 10 ปี	8	33.33
11 - 15 ปี	2	8.33
รวม	24	100

จากตารางที่ 9 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน ผู้ได้รับการสัมภาษณ์ส่วนใหญ่มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนระหว่าง 1-5 ปี คือมีจำนวน 14 คน ประมาณร้อยละ 58 รองลงไปมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนระหว่าง 6-10 ปี คือมีจำนวน 8 คน ประมาณร้อยละ 33 ส่วนผู้ได้รับการสัมภาษณ์ที่มีระยะเวลาดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนระหว่าง 11-15 ปี มีจำนวนน้อยที่สุดคือ มีเพียง 2 คน ประมาณร้อยละ 8

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 10

จำนวนผู้ได้รับการสัมภาษณ์ จำแนกตามการได้ศึกษาหรือ
อบรมเรื่องระบบสารสนเทศ

การได้ศึกษาหรืออบรมเรื่อง ระบบสารสนเทศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เคย	17	70.83
ไม่เคย	7	29.17
รวม	24	100

จากตารางที่ 10 ประชากรผู้ได้รับการสัมภาษณ์ทั้งสิ้นจำนวน 24 คน
ปรากฏว่า ส่วนใหญ่เป็นผู้ที่เคยได้รับการศึกษาหรือได้รับการอบรมเรื่องระบบสารสนเทศ
มาแล้ว มีจำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 71 และผู้ที่ไม่เคยได้ศึกษาหรือได้รับ
การอบรมเรื่องระบบสารสนเทศมีจำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 29

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 11

จำนวนของผู้ได้รับการศึกษาหรืออบรมเรื่องระบบสารสนเทศ

จำแนกตามประเภทของสถาบันหรือโครงการอบรม

ประเภทสถาบันหรือโครงการอบรม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. สถาบันที่เคยศึกษา	1	5.88
2. โครงการอบรมของกรมสามัญศึกษา	3	17.65
3. โครงการอบรมของกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดเชียงราย	13	76.47
รวม	17	100

จากตารางที่ 11 จำนวนผู้ได้รับการสัมภาษณ์ที่เคยศึกษาหรือเคยได้รับการอบรมเรื่องระบบสารสนเทศ ทั้งสิ้นจำนวน 17 คน ปรากฏว่า ส่วนใหญ่ได้รับการอบรมจากโครงการอบรมของกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดเชียงราย มีจำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 76 รองลงไปได้รับการอบรมจากโครงการอบรมของกรมสามัญศึกษา มีจำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 18 และมีผู้ที่ได้ศึกษาจากสถาบันที่เคยศึกษาเพียง 1 คน คิดเป็นร้อยละ 6

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 12

ความเกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศในโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียน

ความเกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศในโรงเรียน		ผู้ได้รับการสัมภาษณ์	
		จำนวน(คน)	ร้อยละ
ผู้ใช้สารสนเทศอย่างเกี่ยว		11	45.83
ผู้ใช้และผู้จักระบบสารสนเทศ	กรรมการระบบสารสนเทศโรงเรียน	6	25.00
	ผู้ประสานงานระบบสารสนเทศของฝ่ายหรือหมวดวิชาต่าง ๆ*	7	29.17
รวม		24	100

จากตารางที่ 12 ปรากฏว่าผู้บริหารโรงเรียนที่ได้รับการสัมภาษณ์จำนวนทั้งสิ้น 24 คน ส่วนหนึ่งเกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศในฐานะผู้ใช้สารสนเทศอย่างเกี่ยว มีจำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 46 อีกส่วนหนึ่งเกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศในฐานะผู้ใช้และผู้จักระบบสารสนเทศในโรงเรียน ซึ่งมีจำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 54 และในส่วนนี้จำแนกผู้จักระบบได้ 2 ส่วน คือ ส่วนหนึ่งเป็นกรรมการในคณะกรรมการระบบสารสนเทศโรงเรียน ซึ่งมีจำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 25 อีกส่วนหนึ่งเป็นผู้ประสานงานระบบสารสนเทศของฝ่ายหรือหมวดวิชาต่าง ๆ มีจำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 29.

* ดูจากภาคผนวก ข หน้า 199

ตอนที่ 2 สภาพปัจจุบันเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในจังหวัดเชียงราย

1. การรวบรวมข้อมูลของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในจังหวัด
เชียงราย

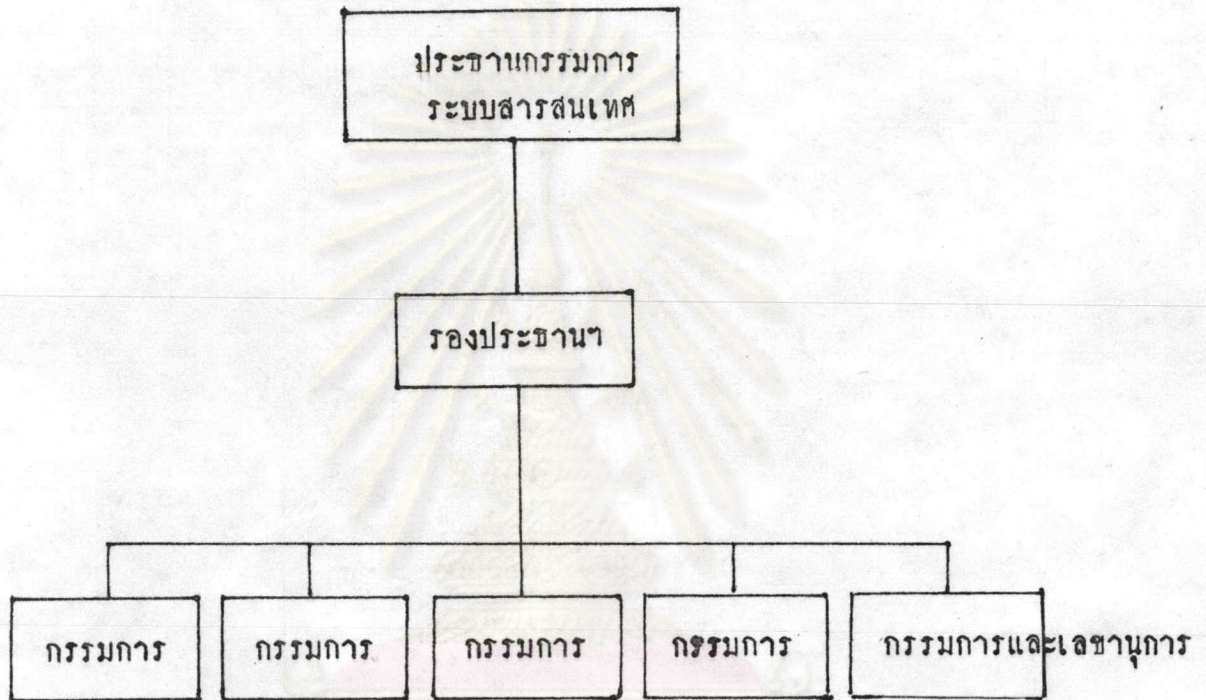
1.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลของโรงเรียน

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนในฐานะผู้ใช้สารสนเทศส่วนหนึ่งและทั้งผู้ใช้ผู้จัดระบบสารสนเทศส่วนหนึ่ง พบว่า มีจำนวน 3 ใน 5 โรงเรียนที่มีหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลโดยเฉพาะ จำนวน 2 ใน 5 โรงเรียนไม่มีหน่วยงานกลางที่รวบรวมข้อมูลโดยตรง การรวบรวมข้อมูล เป็นหน้าที่ของฝ่ายและหมวดวิชาต่าง ๆ กล่าวคือ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานใด หน่วยงานนั้นเป็นผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลนั้น ๆ และจำนวน 1 ใน 2 โรงเรียนทั้งกล่าวจะมีบุคคลที่รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลของฝ่ายและหมวดวิชาโดยเฉพาะมีชื่อเรียกว่าเจ้าหน้าที่สารสนเทศของฝ่ายและหมวดวิชา

สำหรับโรงเรียนที่มีหน่วยงานกลางในการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศของโรงเรียนโดยเฉพาะมีชื่อเรียกแตกต่างกันไป จำนวน 2 โรงเรียนใช้ชื่อว่า "คณะกรรมการระบบสารสนเทศโรงเรียน" ส่วนอีก 1 โรงเรียนใช้ชื่อว่า "เจ้าหน้าที่สารสนเทศโรงเรียน" โครงสร้างคณะกรรมการระบบสารสนเทศของโรงเรียน และการจัดสายบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่สารสนเทศในโรงเรียน ปรากฏใน แผนภูมิที่ 1 และ 2 ตามลำดับ

แผนภูมิที่ 1

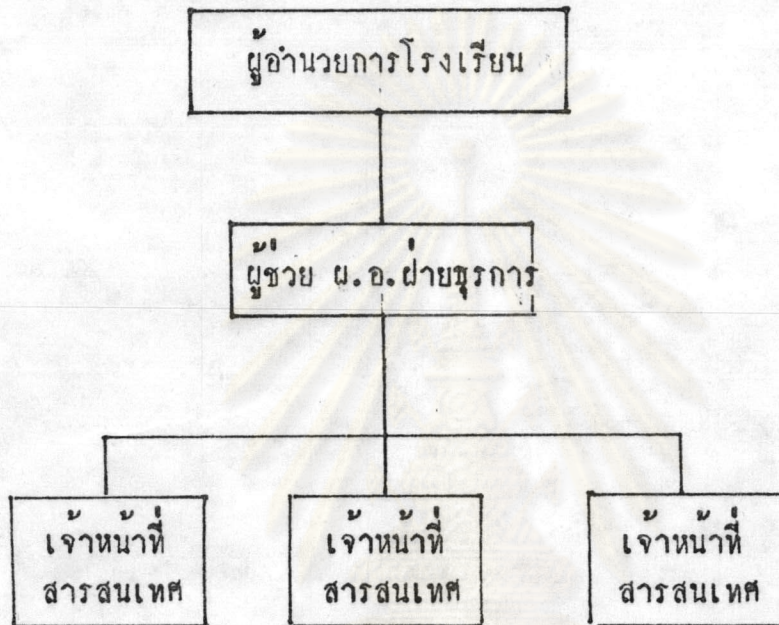
โครงสร้างของคณะกรรมการระบบสารสนเทศโรงเรียน



จากแผนภูมิที่ 1 ปรากฏว่ามี 2 โรงเรียนที่มีโครงสร้างเหมือนกัน กล่าวคือ มีจำนวนคณะกรรมการระบบสารสนเทศจำนวน 7 คน ซึ่งประกอบไปด้วย ประธานคณะกรรมการฯ รองประธานคณะกรรมการฯ และกรรมการอีกจำนวน 5 คน และมีจำนวน 1 คนที่ดำรงตำแหน่งทั้งกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการฯ ส่วนสายการบังคับบัญชานั้นขึ้นโดยตรงต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

แผนภูมิที่ 2

โครงสร้างของสายการบังคับบัญชาในโรงเรียนที่มีเจ้าหน้าที่สารสนเทศโรงเรียน



จากแผนภูมิที่ 2 พบว่าในโรงเรียนที่มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่สารสนเทศโรงเรียนจำนวน 3 คนขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการโรงเรียน และงานค้ำระบบสารสนเทศเป็นงานส่วนหนึ่งของฝ่ายธุรการ โดยมีผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายธุรการ ทำหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการควบคุมและประสานงาน

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1.2 วัตถุประสงค์ของระบบสารสนเทศในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในจังหวัด

เชียงราย

ตารางที่ 13

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการรวบรวม
ข้อมูลในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่

วัตถุประสงค์	ความถี่	ร้อยละ (n=24)
1. เพื่อใช้ในการบริหารโรงเรียน	24	100.00
2. เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์โรงเรียน	13	54.17
3. เพื่อกรรอก รศ. 2 (แบบฟอร์มรายงานการศึกษา) รศ. 2 (แบบฟอร์มรายงานครู) และรายงานงบประมาณ	10	41.67
4. เพื่อบริการข้อมูลตามที่มีผู้สอบถามมา	8	33.33
5. เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของฝ่ายและหมวดวิชาต่าง ๆ	5	20.83

จากตารางที่ 13 ผลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน ปรากฏว่า ร้อยละ 100 มุ่งเพื่อใช้สำหรับการบริหารโรงเรียน รองลงไปร้อยละ 54 มุ่งเพื่อใช้สำหรับการประชาสัมพันธ์โรงเรียน มุ่งเพื่อการกรอก รศ. 2 (แบบฟอร์มรายงานการศึกษา) รศ. 2 (แบบฟอร์มรายงานครู) และรายงานงบประมาณให้กรมเจ้าสังกัด อีกร้อยละ 32 มุ่งเพื่อให้บริการข้อมูลตามที่มีผู้สอบถามมา เป็นที่น่าสังเกตว่าวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของฝ่ายและหมวดวิชาต่าง ๆ มีเพียงร้อยละ 20

1.3 รายการข้อมูลและสารสนเทศที่โรงเรียนรวบรวม

ผลการวิเคราะห์จากการสำรวจข้อมูลและสารสนเทศที่โรงเรียนได้รวบรวมพบว่ามีข้อมูลและสารสนเทศซึ่งโรงเรียนรวบรวมไว้ จำแนกตามจำนวนโรงเรียนที่ได้รวบรวมไว้ดังนี้

ก. รายการข้อมูลและสารสนเทศที่โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่รวบรวมไว้

ครบทุกโรงเรียน มีจำนวนข้อมูลและสารสนเทศ 37 รายการ

ดังต่อไปนี้

1. หมวดบุคคลากร

1.1 นักเรียน

- (1) ชื่อและชื่อสกุล
- (2) วันเดือนปีเกิด
- (3) ที่อยู่ปัจจุบัน
- (4) เพศ
- (5) อาชีพของบิดามารดาหรือผู้ปกครอง
- (6) จำนวนนักเรียนจำแนกตามชั้นเรียนและเพศ

1.2 ครู-อาจารย์

- (1) เลขที่ประจำตำแหน่ง
- (2) ชื่อและชื่อสกุล
- (3) วันเดือนปีเกิด
- (4) ที่อยู่ปัจจุบัน
- (5) สถานภาพสมรส
- (6) ตำแหน่ง ระดับชั้นและเงินเดือน
- (7) ประวัติการศึกษาหลังระดับมัธยม

- (8) วิชาเอกหรือวิชาที่ถนัดที่ 1
- (9) ชั้นที่สอนและจำนวนคาบที่สอบต่อสัปดาห์
- (10) ประวัติการทำงานอดีตจนถึงปัจจุบัน
- (11) ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน
- (12) จำนวนปีที่เคยมาสอนมาทั้งหมด
- (13) การศึกษาต่อ การดูงาน และการฝึกอบรม
- (14) จำนวนครูประจำ ครูจ้างสอน และครูช่วยราชการ
- (15) จำนวนครูจำแนกตามเพศและอายุ
- (16) จำนวนครูจำแนกตามการบริหาร (บ) ครูปฏิบัติการสอน
 - (ป) และครูสนับสนุนการสอน (ส)
- (17) จำนวนครูจำแนกตามตำแหน่งและระดับ
- (18) จำนวนครูที่ลาไปศึกษาต่อและไปช่วยราชการ

2. หมวดการเรียนการสอน

- (1) แผนการเรียนของโรงเรียน
- (2) จำนวนหน่วยการเรียนวิชาบังคับ
- (3) รหัสรายวิชาบังคับ
- (4) จำนวนชั่วโมงรายวิชาบังคับ
- (5) จำนวนหน่วยการเรียนของวิชาเลือก
- (6) รหัสรายวิชาเลือก จำนวนชั่วโมงรายวิชาเลือก
- (7) รายวิชาเลือกเสรีที่เปิดสอน
- (8) จำนวนนักเรียนจำแนกตามรายวิชาเลือกที่เปิดสอนในโรงเรียน
- (9) จำนวนนักเรียนจำแนกตามกิจกรรมที่เปิดสอน
- (10) จำนวนนักเรียนจำแนกตามแผนการเรียน
- (11) จำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียนจำแนกตามชั้นเรียน

3. หมวดอาคารสถานที่

- ไม่มีรายการข้อมูลและสารสนเทศใดที่รวบรวมครบทุกโรงเรียน

4. หมวดค่าครูภัณฑ์

(1) จำนวนโต๊ะ เก้าอี้ของครูและนักเรียน

5. หมวดการเงิน

(1) ทุนการศึกษาที่โรงเรียนได้รับบริจาค

6. หมวดประชากรและสิ่งแวดล้อม

ไม่มีรายการข้อมูลและสารสนเทศใด ๆ ที่รวบรวมครบทุกโรงเรียน

ข. รายการข้อมูลและสารสนเทศที่โรงเรียน 4 ใน 5 โรงเรียนได้รวบรวมไว้ มีจำนวนทั้งสิ้น 47 รายการ ดังต่อไปนี้

1. หมวดบุคลากร1.1 นักเรียน

(1) ภูมิสำเนา

(2) ศาสนา

(3) โรงเรียนเดิมที่สำเร็จการศึกษา

(4) ระยะทางในการเดินทางมาโรงเรียน

(5) ลักษณะการเดินทางมาโรงเรียน

(6) อัตราส่วนนักเรียนต่อห้อง

(7) จำนวนที่น้องร่วมบิดามารดาที่กำลังศึกษาอยู่

(8) จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าเรียนชั้น ม.1 และจำนวนนักเรียนที่รับได้ในแต่ละปีการศึกษา

(9) จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าเรียน ชั้น ม.4 และจำนวนนักเรียนที่รับได้ในแต่ละปีการศึกษา

(10) จำนวนนักเรียน ม.3 ที่เลื่อนขึ้นชั้น ม.4 ของโรงเรียน

1.2 ครู-อาจารย์

- (1) ภูมิสำเนาเคิม
- (2) เชื้อชาติและสัญชาติ
- (3) ศาสนา
- (4) เพศ
- (5) อาชีพคู่สมรส
- (6) วิชาโทหรือวิชาถนัดที่ 2
- (7) การมาสาย ลา กิจ และลาป่วย
- (8) ผลงานดีเด่นหรือรางวัลที่เคยได้รับ
- (9) จำนวนครูจำแนกตามวิชาเอก-โท

1.3 ภารโรง

- (1) ชื่อและชื่อสกุล
- (2) ตำแหน่งและเงินเดือน
- (3) วัน เดือน ปี เกิด
- (4) ความสามารถพิเศษ
- (5) วุฒิสูงสุดที่ได้รับ

2. หมวดการเรียนการสอน

- (1) จำนวนครูที่ปรึกษาจำแนกตามกิจกรรมที่เปิดสอน
- (2) จำนวนนักเรียนที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ของโรงเรียน
- (3) จำนวนครูจำแนกตามรายวิชาที่สอน
- (4) จำนวนครูทั้งหมดจำแนกตามหมวดวิชา
- (5) จำนวนคาบเรียนจำแนกตามหมวดวิชา
- (6) การสอนซ่อมเสริมจำแนกตามชั้นเรียน
- (7) การประเมินผลการเรียนรายชั้นในปีการศึกษาที่ผ่านมา

3. หมวดอาคารสถานที่

- (1) แผนผังแสดงอาคารเรียน อาคารประกอบ รั้วและบริเวณใกล้เคียง
- (2) ประวัติ สภาพและแผนผังอาคารเรียนและอาคารประกอบ
- (3) ประวัติ สภาพและแผนผังโรงอาหารและหอประชุม
- (4) ประวัติ สภาพของบ้านพักครูและบ้านพักภารโรง
- (5) จำนวนห้องน้ำ ห้องส้วม
- (6) จำนวนคาบที่ไชห้องเรียน
- (7) จำนวนคาบที่ไชห้องปฏิบัติการ
- (8) ตารางการไชห้อง

4. หมวดค่าครูภัณฑ์

- (1) จำนวนครุภัณฑ์สำนักงาน
- (2) จำนวนครุภัณฑ์กีฬา
- (3) จำนวนครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์
- (4) จำนวนครุภัณฑ์ดนตรี
- (5) จำนวนครุภัณฑ์ห้องสมุด

5. หมวดการเงิน

- (1) เงินที่จัดสรรให้แก่ฝ่ายและหมวดวิชาต่าง ๆ
- (2) งบประมาณของรัฐบาลที่โรงเรียนได้รับแต่ละปี
- (3) เงินบำรุงการศึกษา จำแนกตามประเภทของการได้รับ

ค. รายการข้อมูลและสารสนเทศที่โรงเรียนรวบรวมไว้ 3 ใน 5 โรงเรียน
มีจำนวนทั้งสิ้น 54 รายการ ดังต่อไปนี้

1. หมวดบุคคลากร

1.1 นักเรียน

- (1) เลขประจำตัว
- (2) เชื้อชาติและสัญชาติ
- (3) ที่อยู่ปัจจุบันของบิดามารดาหรือผู้ปกครอง
- (4) รายได้ของบิดามารดาหรือผู้ปกครอง
- (5) อาชีพที่สนใจ
- (6) ทุนการศึกษาหรือรางวัลที่เคยได้รับ
- (7) ชื่อครูที่ปรึกษา
- (8) สถิติการมาเรียนของนักเรียน
- (9) จำนวนนักเรียนที่นำเงินมาโรงเรียนจำแนกตามจำนวนเงิน
- (10) จำนวนนักเรียนที่ไม่ได้รับประทานอาหารกลางวันต่อช่วงเวลา (เช่น ท่อสปีคาร์ท, ท่อเคื่อน)

1.2 ครู-อาจารย์

- (1) จำนวนบุตร
- (2) งานอื่นที่ปฏิบัติ (นอกเหนือจากการสอน)
- (3) ความสามารถพิเศษ
- (4) เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เคยได้รับ
- (5) จำนวนครั้งและปี พ.ศ. ที่ได้เลื่อนเงินเดือน 2 ชั้น
- (6) อัตราส่วนครูสามัญ : ครูอาชีพ
- (7) อัตราส่วนครูต่ำกว่าปริญญาตรี : ปริญญาตรี : ปริญญาโท

1.3 การโรง

- (1) ประวัติการทำงาน
- (2) ภูมิสำเนา
- (3) สถานภาพการสมรส
- (4) อาชีพคู่สมรส
- (5) ลักษณะหน้าที่ที่ปฏิบัติ
- (6) จำนวนปีที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน

2. หมวดการเรียนการสอน

- (1) แหล่งวิทยากรต่าง ๆ ในชุมชน
- (2) จำนวนนักเรียนที่ส่งไปใช้แหล่งวิทยากรในชุมชน
- (3) จำนวนนักเรียนที่ใช้บริการห้องสมุดโรงเรียนรายวัน
- (4) อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ที่ควรมีจำแนกตามหมวดวิชา
- (5) สัดส่วนของนักเรียนที่เลือกแผนการเรียนวิชาสามัญ :
แผนการเรียนวิชาชีพ

3. หมวดอาคารสถานที่

- (1) บริเวณที่ตั้งโรงเรียนแสดงที่ตั้งหรือสิ่งก่อสร้างที่ติดบริเวณโรงเรียน
- (2) ที่ดินโรงเรียนและกรรมสิทธิ์
- (3) จำนวนห้องปฏิบัติการหรือห้องประจำวิชา
- (4) จำนวนห้องเรียน
- (5) จำนวนโรงฝึกงานจำแนกตามประเภท
- (6) จำนวนสนามกีฬาจำแนกตามประเภท
- (7) จำนวนสนามกีฬาจำแนกตามประเภท
- (8) น้ำดื่มที่จัดบริการให้นักเรียน
- (9) เนื้อที่หรือพื้นที่ที่ใช้ในการเรียน
- (10) พื้นที่บริเวณสนามกีฬา
- (11) เนื้อที่บริเวณพักผ่อนหย่อนใจ
- (12) พื้นที่บริเวณโรงอาหาร

4. หมวดครุภัณฑ์

- (1) จำนวนครุภัณฑ์เกมสตร
- (2) จำนวนครุภัณฑ์ยานพาหนะ
- (3) จำนวนครุภัณฑ์ก่อสร้าง
- (4) จำนวนครุภัณฑ์ไฟฟ้า
- (5) จำนวนครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
- (6) จำนวนครุภัณฑ์งานโลหะ
- (7) จำนวนครุภัณฑ์งานไม้
- (8) จำนวนหนังสือและสื่อการเรียนจำแนกตามประเภทและรายวิชา

5. หมวดการเงิน

- (1) สรุปรายรับ-รายจ่ายจากเงินงบประมาณ จำแนกตามงบประมาณ 7 หมวดของแต่ละช่วงเวลา (เช่นรายเดือน รายภาคหรือรายปี)
- (2) สรุปรายรับ-รายจ่ายจากเงินบำรุงการศึกษา จำแนกตามงบประมาณ 7 หมวด ของแต่ละช่วงเวลา
- (3) เงินบำรุงการศึกษาจำแนกตามประเภทของการได้รับ
- (4) รายได้ของโรงเรียนในส่วนที่ไม่ใช่เงินงบประมาณนอกเหนือจากเงินบำรุงการศึกษาแต่ละปี

6. หมวดประชากรและสภาพแวดล้อม

- (1) จำนวนโรงเรียนประถมศึกษาและโรงเรียนมัธยมศึกษาที่อยู่ในเขตบริการของโรงเรียน
- (2) พื้นที่บริการ

ง. รายการข้อมูลและสารสนเทศที่จำนวน 2 ใน 5 โรงเรียนได้รวบรวมไว้

มีจำนวนทั้งสิ้น 21 รายการ ดังต่อไปนี้

1. หมวดบุคลากร

1.1 นักเรียน

- (1) ความสามารถพิเศษ
- (2) กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สนใจ
- (3) จำนวนนักเรียนจำแนกตามตำบลและอำเภอต่าง ๆ

1.2 ครู-อาจารย์

- (1) ความนิคทางวินัย
- (2) การปฏิบัติหน้าที่เวรยาม

1.3 ภารโรง

- (1) จำนวนภารโรงจำแนกตามเพศและอายุ

2. หมวดการเรียนการสอน

- (1) กิจกรรมบังคับที่เปิดสอนในโรงเรียน
- (2) อัตราส่วนครูต่อนักเรียนจำแนกตามชั้นเรียน
- (3) จำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียน "ศูนย์" จำแนกตามรายชั้น รายวิชา และรายภาคเรียน
- (4) การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพของนักเรียนที่สำเร็จชั้น ม.3 และ ม.6 ของแต่ละปีการศึกษา
- (5) สัดส่วนแผนการเรียนวิชาสามัญ : แผนการเรียนวิชาชีพ

3. หมวดอาคารสถานที่

- (1) อัตราส่วนนักเรียนต่อห้องน้ำ ห้องส้วม
- (2) อัตราส่วนครูต่อห้องน้ำ ห้องส้วม

4. หมวดค่าครุภัณฑ์

- (1) จำนวนครุภัณฑ์งานธุรกิจ
- (2) สติติครุภัณฑ์ที่สูญเสียบ

5. หมวดการเงิน

- (1) จำนวนสิ่งของและมูลค่าที่ได้รับบริจาค
- (2) โครงการที่ได้รับความช่วยเหลือด้านแรงงาน
- (3) เงินที่ได้รับบริจาคตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ
- (4) ค่าใช้จ่ายต่อนักเรียนรายคน ม.ต้น ม.ปลาย

6. หมวดประชากรและสภาพแวดล้อม

- (1) จำนวนนักเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้นรายชั้น
- (2) อัตราการเรียนต่อ ม.1 และ ม.4 ของแต่ละปีการศึกษา

จ. รายการข้อมูลและสารสนเทศที่จำนวน 1 โรงเรียน ได้รวบรวมไว้ มีทั้งสิ้น 23 รายการ ดังต่อไปนี้

1. หมวดบุคลากร

1.1 นักเรียน

- (1) ความสูงและน้ำหนัก
- (2) การศึกษาของบิดามารดาหรือผู้ปกครอง
- (3) อัตราส่วนนักเรียน ม.1 และ ม.4 ที่รับได้ท่อนักเรียนตามแผนการจัดชั้นเรียน
- (4) จำนวนนักเรียนจำแนกตามกลุ่มอายุ
- (5) อัตราส่วนนักเรียนต่อห้อง
- (6) ข้อมูลเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน (เช่น สถิติการมาสาย, สถิตินักเรียนกระทำความผิดชั้นอนุโทษ)

1.2 ครู-อาจารย์

- (1) กิจกรรมในโรงเรียนที่สนใจ
- (2) คาบเวลาที่สอนแทนหรือถูกสอนแทน

1.3 ภารโรง

- (1) จำนวนบุตร
- (2) การมาสาย ลากิจ และลาป่วย
- (3) ผลการปฏิบัติงานประจำในรอบสัปดาห์
- (4) อัตราส่วนภารโรง : นักเรียน
- (5) จำนวนภารโรง : พื้นที่ของโรงเรียน

2. หมวดการเรียนการสอน

- (1) จำนวนครูพยาบาล : นักเรียน
- (2) จำนวนครูแนะแนว : นักเรียน
- (3) จำนวนนักเรียนที่ได้คะแนนเฉลี่ยจำแนกตามช่วงระดับคะแนน
(เช่น ช่วงคะแนนเฉลี่ย 0.5 - 1.49, 1.5 - 2.49)
- (4) โครงสร้างระบบการวัดผลและประเมินผลของโรงเรียน

3. หมวดอาคารสถานที่

- (1) จำนวนอ่างล้างหน้า
- (2) พื้นที่ : นักเรียน

4. หมวดครุภัณฑ์

- (1) จำนวนครุภัณฑ์สนาม
- (2) สถิติครุภัณฑ์ที่ซื้อในรอบปี

5. หมวดการเงิน

- (1) ค่าวัสดุคือนักเรียนรายคน ม.ต้น และ ม.ปลาย

6. หมวดประชากรและสภาพแวดล้อม

- (1) ประชากรในวัยเรียน

ข. รายการข้อมูลและสารสนเทศที่ไม่มีการรวบรวมไว้ในโรงเรียน มีจำนวน
ข้อมูลรายการที่โรงเรียนไม่ได้รวบรวมไว้ 24 รายการ ดังนี้

1. หมวดบุคลากร

ข้อมูลเกี่ยวกับครู-อาจารย์

- (1) ระยะทางที่เดินทางมาโรงเรียน
- (2) ลักษณะการเดินทางมาโรงเรียน

ข้อมูลเกี่ยวกับภาระโรง

- (1) ความผิดทางวินัย
 - (2) ผลงานดีเด่นที่เคยได้รับ
2. หมวดการเรียนการสอน
- (1) ผลประเมินการใช้แหล่งวิทยาการ
3. หมวดค่าครุภัณฑ์
- (1) สถิติเก้าอี้ชำรุดเป็นรายเดือน
4. หมวดประชากรและสภาพแวดล้อม

การปกครอง ภูมิศาสตร์ การคมนาคม

- (1) รายละเอียดของการปกครอง ได้แก่ อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน
เทศบาล สุขาภิบาล จำแนกตามรายชื่อ จำนวนและพื้นที่
- (2) รายละเอียดเกี่ยวกับภูมิศาสตร์และคมนาคม ได้แก่ แหล่งน้ำ
ถนน คลอง ยานพาหนะ ภูเขา ที่ราบที่สูง ที่ลุ่ม

ประชากร อาชีพ และวัฒนธรรม

- (1) จำนวนประชาชนในอำเภอที่โรงเรียนตั้งอยู่
- (2) อัตราการเกิด ตาย
- (3) ศาสนา
- (4) ประเพณีนิยม
- (5) อาชีพ
- (6) รายได้ รายจ่าย
- (7) การขยายตัวและการเคลื่อนย้าย
- (8) ผู้ได้รับการศึกษา
- (9) ผู้อยู่ในวัยทำงานจำแนกตามอาชีพ

สถาบันในสังคม

- (1) จำนวนและรายชื่อโรงงาน
- (2) จำนวนสถานที่ทางศาสนา
- (3) ศูนย์พัฒนาอาชีพ
- (4) สถานที่ราชการ

ตัวป้อนของโรงเรียน

- (1) จำนวนนักเรียนที่ไม่มีที่เรียนรายปี แต่ละปีการศึกษา
- (2) จำนวนนักเรียนที่ไปเรียนนอกเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน
- (3) จำนวนนักเรียนในโรงเรียนที่อยู่นอกเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน

จากรายการข้อมูลและสารสนเทศที่เสนอข้างต้น ปรากฏว่า ข้อมูลและสารสนเทศที่โรงเรียนได้รวบรวมไว้มีจำนวน 182 รายการ โดยกระจายอยู่ใน 5 โรงเรียน กล่าวคือ ข้อมูลและสารสนเทศที่พบในทุกโรงเรียนมีจำนวน 37 รายการ ข้อมูลและสารสนเทศที่พบใน 4 โรงเรียน มีจำนวน 47 รายการ ข้อมูลและสารสนเทศที่พบใน 3 โรงเรียนมีจำนวน 54 รายการ ข้อมูลและสารสนเทศที่พบใน 2 โรงเรียนมีจำนวน 21 รายการ ข้อมูลและสารสนเทศที่พบในโรงเรียนเพียง 1 โรงเรียน มีจำนวน 23 รายการ

ข้อมูลและสารสนเทศที่พบในโรงเรียนตั้งแต่ 3 โรงเรียนขึ้นไปมีจำนวน 138 รายการ (ตารางที่ 14) ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน (ตารางที่ 15) นอกจากนั้นเป็นที่น่าสังเกตว่าข้อมูลที่โรงเรียนส่วนใหญ่ (ตั้งแต่ 3 โรงเรียนขึ้นไป) ไม่ได้รวบรวมไว้ แต่มีความจำเป็นในการบริหารโรงเรียน (ตารางที่ 16)



ตารางที่ 14

รายละเอียดรายการข้อมูลและสารสนเทศประเภทที่ใช้ในการรายงาน

ลำดับที่	รายการข้อมูลและสารสนเทศ	จำนวนโรงเรียน ที่รวบรวม
1.	จำนวนนักเรียนจำแนกตามชั้นเรียนและเพศ	5
2.	จำนวนครูประจำ ครูจ้างสอน และครูช่วยราชการ	5
3.	จำนวนครูจำแนกตามเพศ และอายุ	5
4.	จำนวนครูจำแนกตามครูบริหาร (บ) ครูปฏิบัติการสอน (ป) และครูสนับสนุนการสอน (ส)	5
5.	จำนวนครูจำแนกตามตำแหน่งและระดับ	5
6.	จำนวนครูที่ลาไปศึกษาต่อและช่วยราชการ	5
7.	แผนการเรียนของโรงเรียน	5
8.	จำนวนนักเรียนจำแนกตามแผนการเรียน	5
9.	ทุนการศึกษาที่โรงเรียนได้รับ	5
10.	อัตราส่วนนักเรียนต่อห้อง	4
11.	จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าเรียนชั้น ม.1 และจำนวนนักเรียนที่ได้รับได้ในแต่ละปีการศึกษา	4
12.	จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าเรียนชั้น ม.4 และจำนวนที่ได้รับได้ในแต่ละปีการศึกษา	4
13.	จำนวนนักเรียน ม.3 ที่เลื่อนขึ้นชั้น ม.4 ของโรงเรียน	4
14.	จำนวนครูจำแนกตามวิชาเอก-โท	4
15.	การประเมินผลการเรียนรายชั้นในปีการศึกษาที่ผ่านมา	4
16.	แผนผังแสดงอาคารเรียน อาคารประกอบ รั้วและบริเวณใกล้เคียง	4

ตารางที่ 14 (ต่อ)

ลำดับที่	รายการข้อมูลและสารสนเทศ	จำนวนโรงเรียน ที่โครวบรวม
17.	ประวัติ สภาพ และแผนผังอาคารเรียน และอาคารประกอบ	4
18.	ประวัติ สภาพบ้านพักครู และบ้านพักภารโรง	4
19.	จำนวนครุภัณฑ์สำนักงาน	4
20.	จำนวนครุภัณฑ์กีฬา	4
21.	จำนวนครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	4
22.	จำนวนครุภัณฑ์ดนตรี	4
23.	จำนวนครุภัณฑ์ห้องสมุด	4
24.	เงินที่จัดสรรให้แก่ฝ่ายและหมวดวิชาต่าง ๆ	4
25.	งบประมาณของรัฐบาลที่โรงเรียนได้รับแต่ละปี	4
26.	เงินบำรุงการศึกษาจำแนกตามประเภทของการได้รับ	4
27.	จำนวนครุภัณฑ์เกษตร	3
28.	จำนวนครุภัณฑ์ยานพาหนะ	3
29.	จำนวนครุภัณฑ์ก่อสร้าง	3
30.	จำนวนครุภัณฑ์ไฟฟ้า	3
31.	จำนวนครุภัณฑ์งานโลหะ	3
32.	สรุปรายรับจ่ายเงินงบประมาณจำแนกตามงบประมาณ 7 หมวด	3
33.	สรุปรายรับจ่ายจากเงินบำรุงการศึกษาจำแนกตามงบประมาณ 7 หมวด	3
34.	รายได้ของโรงเรียนในส่วนที่ไม่ใช้เงินงบประมาณนอกเหนือจากเงินบำรุงการศึกษา	3
35.	จำนวนโรงเรียนประถมศึกษาและโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นที่อยู่ในเขตบริการของโรงเรียน	3
36.	พื้นที่บริการ	3

จากตารางที่ 14 พบว่าข้อมูลและสารสนเทศประเภทที่ใช้รายงานต่อหน่วย-งานเจ้าสังกัดก็มีจำนวน 36 รายการ นอกจากนี้ข้อมูลและสารสนเทศที่ใช้รายงานทุกรายการยังมีความจำเป็นต้องใช้ในการบริหารโรงเรียนอีกด้วย

ตารางที่ 15

รายละเอียดของข้อมูลและสารสนเทศที่ใช้สำหรับการบริหารโรงเรียน

ลำดับที่	รายการข้อมูลและสารสนเทศ	จำนวนโรงเรียน ที่ได้รวบรวม
<u>การบริหารงานวิชาการของโรงเรียน</u>		
1.	อาชีพของบิดามารดาหรือผู้ปกครอง (นักเรียน)	5
2.	จำนวนนักเรียนจำแนกตามชั้นเรียนและเพศ	5
3.	ที่อยู่ปัจจุบัน (นักเรียน)	5
4.	วิชาเอกหรือวิชาถนัดที่ 1 (ครู-อาจารย์)	5
5.	การศึกษาต่อ การแต่งงาน และการอบรม (ครู-อาจารย์)	5
6.	จำนวนหน่วยการเรียนวิชาบังคับ	5
7.	รหัสรายวิชาบังคับ	5
8.	จำนวนหน่วยการเรียนของวิชาเลือก	5
9.	รหัสรายวิชาเลือก จำนวนชั่วโมงรายวิชาเลือก	5
10.	รายวิชาเลือกเสรีที่เปิดสอน	5
11.	จำนวนนักเรียนจำแนกตามรายวิชาที่เปิดสอนในโรงเรียน	5
12.	จำนวนนักเรียนจำแนกตามแผนการเรียน	5
13.	จำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียนจำแนกตามชั้นเรียน	5
14.	วิชาโทหรือวิชาถนัดที่ 2 (ครู-อาจารย์)	4
15.	จำนวนครูจำแนกตามวิชาเอก-โท	4
16.	จำนวนครูที่ปรึกษาจำแนกตามกิจกรรมที่เปิดสอน	4

ตารางที่ 15 (ต่อ)

ลำดับที่	รายการ ข้อมูลและสารสนเทศ	จำนวนโรงเรียน ที่ไ้รวบรวม
17.	จำนวนครูจำแนกตามรายวิชาที่สอน	4
18.	จำนวนครูทั้งหมดจำแนกตามหมวดวิชา	4
19.	จำนวนคาบเรียนจำแนกตามหมวดวิชา	4
20.	การสอนซ่อมเสริมจำแนกตามชั้นเรียน	4
21.	การประเมินผลการเรียนรายชั้นในปีการศึกษาที่ผ่านมา	4
22.	จำนวนคาบที่ใช่ห้องเรียน	4
23.	จำนวนคาบที่ใช่ห้องปฏิบัติการ	4
24.	ตารางการใช้ห้อง	4
25.	จำนวนครูที่สำนักงาน	4
26.	จำนวนครูที่กีฬา	4
27.	จำนวนครูที่ดนตรี	4
28.	เงินที่จัดสรรให้แก่ฝ่ายและหมวดวิชาต่าง ๆ	4
29.	อัตราส่วนครูสามัญ : ครูวิชาชีพ	3
30.	แหล่งวิทยาการต่าง ๆ ในชุมชน	3
31.	จำนวนนักเรียนที่ส่งไปในแหล่งวิทยาการในชุมชน	3
32.	อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ที่ควรจะมีจำแนกตามหมวดวิชา	3
33.	สัดส่วนของนักเรียนที่เลือกแผนการเรียนวิชาสามัญ : แผนการเรียนวิชาชีพ	3
34.	จำนวนห้องปฏิบัติการหรือห้องประจำวิชา	3
35.	จำนวนห้องเรียน	3
36.	จำนวนโรงฝึกงานจำแนกตามประเภท	3
37.	จำนวนสนามกีฬาจำแนกตามประเภท	3
38.	จำนวนครูที่เกษียณ	3

ตารางที่ 15 (ต่อ)

ลำดับที่	รายการข้อมูลและสารสนเทศ	จำนวนโรงเรียน ที่รวบรวม
39.	จำนวนครุภัณฑ์ก่อสร้าง	3
40.	จำนวนครุภัณฑ์ไฟฟ้า	3
41.	จำนวนครุภัณฑ์งานโลหะ	3
42.	จำนวนครุภัณฑ์งานไม้	3
43.	จำนวนหนังสือและสื่อการเรียนจำแนกตามประเภทและ รายวิชา	3
<u>การบริหารงานธุรการของโรงเรียน</u>		
1.	ชื่อและชื่อสกุล (นักเรียน)	5
2.	วัน เดือน ปีเกิด (นักเรียน)	5
3.	ที่อยู่ปัจจุบัน (นักเรียน)	5
4.	เพศ (นักเรียน)	5
5.	ชื่อและชื่อสกุล (ครู-อาจารย์)	5
6.	วัน เดือน ปีเกิด (ครู-อาจารย์)	5
7.	ที่อยู่ปัจจุบัน (ครู-อาจารย์)	5
8.	เลขที่ประจำตำแหน่ง (ครู-อาจารย์)	5
9.	สถานภาพสมรส (ครู-อาจารย์)	5
10.	ตำแหน่ง ระดับชั้น และเงินเดือน (ครู-อาจารย์)	5
11.	ประวัติการศึกษาหลังระดับมัธยม (ครู-อาจารย์)	5
12.	ประวัติการทำงานอดีตจนถึงปัจจุบัน (ครู-อาจารย์)	5
13.	ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน (ครู-อาจารย์)	5

ตารางที่ 15 (ต่อ)

ลำดับที่	รายการข้อมูลและสารสนเทศ	จำนวนโรงเรียน ที่รวบรวม
14.	จำนวนปีที่เคยสอนมาทั้งหมด	5
15.	จำนวนครูประจำ ครูจ้างสอน และครูช่วยราชการ	5
16.	จำนวนครูจำแนกตามเพศและอายุ	5
17.	จำนวนครูจำแนกตามครูบริหาร (บ) ครูปฏิบัติการสอน (ป) และครูสนับสนุนการสอน	5
18.	จำนวนครูที่ลาไปศึกษาต่อและไปช่วยราชการ	5
19.	จำนวนโต๊ะ เก้าอี้ของครู และนักเรียน	5
20.	ทุนการศึกษาที่โรงเรียนได้รับบริจาค	5
21.	ภูมิลำเนาของนักเรียน	4
22.	ศาสนาของนักเรียน	4
23.	อัตราส่วนนักเรียนต่อห้อง	4
24.	ภูมิลำเนาเดิม (ครู-อาจารย์)	4
25.	เชื้อชาติ และสัญชาติ (ครู-อาจารย์)	4
26.	เพศ (ครู - อาจารย์)	4
27.	การมาสาย ลาพัก และลาป่วย	4
28.	ผลงานดีเด่นหรือรางวัลที่เคยได้รับ	4
29.	ชื่อ และชื่อสกุล (ภารโรง)	4
30.	ตำแหน่งและเงินเดือน (ภารโรง)	4
31.	วัน เดือน ปีเกิด (ภารโรง)	4
32.	วุฒิสูงสุดที่ได้รับ (ภารโรง)	4
33.	จำนวนครูภักดิ์สำนักงาน	4
34.	จำนวนครูภักดิ์กีฬา	4

ตารางที่ 15 (ต่อ)

ลำดับที่	รายการข้อมูลและสารสนเทศ	จำนวนโรงเรียน ที่โดยรวม
35.	จำนวนครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	4
36.	จำนวนครุภัณฑ์ดนตรี	4
37.	จำนวนครุภัณฑ์ห้องสมุด	4
38.	เงินที่จัดสรรให้แก่ฝ่ายและหมวดวิชาต่าง ๆ	4
39.	งบประมาณของรัฐบาลที่โรงเรียนได้รับในแต่ละปี	4
40.	เงินบำรุงการศึกษา จำแนกตามประเภทของการได้รับ	4
41.	เลขประจำตัว (นักเรียน)	3
42.	เชื้อชาติ และสัญชาติ (นักเรียน)	3
43.	สถิติการมาเรียน (นักเรียน)	3
44.	จำนวนบุตร (ครู - อาจารย์)	3
45.	งานอื่นที่ปฏิบัติ (นอกเหนือจากงานสอน)	3
46.	ความสามารถพิเศษ (ครู-อาจารย์)	3
47.	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เคยได้รับ (ครู-อาจารย์)	3
48.	จำนวนครั้งและปี พ.ศ. ที่ได้เลื่อนเงินเดือน 2 ชั้น (ครู-อาจารย์)	3
49.	ประวัติการทำงาน (ภารโรง)	3
50.	ภูมิลำเนาเดิม (ภารโรง)	3
51.	สถานภาพการสมรส (ภารโรง)	3
52.	อาชีพคู่สมรส (ภารโรง)	3
53.	จำนวนปีที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน (ภารโรง)	3
54.	บริเวณที่ตั้งโรงเรียน แสคงที่ตั้งหรือสิ่งก่อสร้างที่ติดกับ บริเวณโรงเรียน	3

ตารางที่ 15 (ต่อ)

ลำดับที่	รายการข้อมูลและสารสนเทศ	จำนวนโรงเรียน ที่ไ้รวบรวม
55.	ที่ดินโรงเรียนและกรรมสิทธิ์	3
56.	จำนวนห้องปฏิบัติการหรือห้องประจำวิชา	3
57.	จำนวนห้องเรียน	3
58.	จำนวนครุภัณฑ์เกษตร	3
59.	จำนวนครุภัณฑ์ยานพาหนะ	3
60.	จำนวนครุภัณฑ์ก่อสร้าง	3
61.	จำนวนครุภัณฑ์ไฟฟ้า	3
62.	จำนวนครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	3
63.	จำนวนครุภัณฑ์งานโลหะ	3
64.	จำนวนครุภัณฑ์งานไม้	3
65.	จำนวนหนังสือและสื่อการเรียนจำแนกตามประเภทและรายวิชา	3
66.	สรุปรายรับ-รายจ่ายจากเงินงบประมาณ จำแนกตามงบประมาณ 7 หมวดของแต่ละช่วงเวลา	3
67.	สรุปรายรับ-รายจ่ายจากเงินบำรุงการศึกษา จำแนกตาม งบประมาณ 7 หมวดของแต่ละช่วงเวลา	3
68.	เงินบำรุงการศึกษาจำแนกตามประเภทของการได้รับ	3
69.	รายได้ของโรงเรียนในส่วนที่ไม่ใช่เงินงบประมาณนอกเหนือ จากเงินบำรุงการศึกษาแต่ละปี	3
70.	จำนวนโรงเรียนประถมศึกษาและโรงเรียนมัธยมศึกษาที่อยู่ใน เขตบริการของโรงเรียน	3
71.	พื้นที่บริการ	3

ตารางที่ 15 (ต่อ)

ลำดับที่	รายการข้อมูลและสารสนเทศ	จำนวนโรงเรียน ที่โดยรวม
<u>การบริหารงานปกครองของโรงเรียน</u>		
1.	ชื่อและชื่อสกุล (นักเรียน)	5
2.	ที่อยู่ปัจจุบัน (นักเรียน)	5
3.	จำนวนนักเรียนจำแนกตามชั้นเรียนและเพศ	5
4.	ระยะทางในการเดินทางมาโรงเรียน (นักเรียน)	4
5.	ลักษณะการเดินทางมาโรงเรียน (นักเรียน)	4
6.	ที่อยู่ปัจจุบันของบิดามารดาหรือผู้ปกครอง (นักเรียน)	3
7.	ชื่อครูที่ปรึกษา	3
8.	สถิติการมาเรียนของนักเรียน	3
<u>การบริหารงานบริการของโรงเรียน</u>		
1.	ชื่อและชื่อสกุล (นักเรียน)	5
2.	วัน เดือน ปีเกิด (นักเรียน)	5
3.	ที่อยู่ปัจจุบัน (นักเรียน)	5
4.	เพศ (นักเรียน)	5
5.	อาชีพของบิดามารดาหรือผู้ปกครอง (นักเรียน)	5
6.	จำนวนนักเรียนจำแนกตามชั้นเรียนและเพศ	5
7.	ชื่อ และชื่อสกุล (ครู-อาจารย์)	5
8.	ที่อยู่ปัจจุบัน (ครู-อาจารย์)	5
9.	สถานภาพสมรส (ครู-อาจารย์)	5
10.	จำนวนครูจำแนกตามเพศและอายุ	5
11.	จำนวนโต๊ะ เก้าอี้ของครูและนักเรียน	5

ตารางที่ 15 (ต่อ)

ลำดับที่	รายการข้อมูลและสารสนเทศ	จำนวนโรงเรียน ที่ได้รวบรวม
12.	ทุนการศึกษาที่โรงเรียนได้รับบริจาค	5
13.	ภูมิสำเนา (นักเรียน)	4
14.	ศาสนา (นักเรียน)	4
15.	โรงเรียนเดิมที่สำเร็จการศึกษา (นักเรียน)	4
16.	ระยะทางในการเดินทางมาโรงเรียน (นักเรียน)	4
17.	จำนวนพี่น้องร่วมบิดามารดาที่กำลังศึกษาอยู่ (นักเรียน)	4
18.	จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าเรียนชั้น ม.1 และจำนวนนักเรียนที่ได้รับในแต่ละปีการศึกษา	4
19.	จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าเรียน ชั้น ม.4 และจำนวนนักเรียนที่รับได้ในแต่ละปีการศึกษา	4
20.	จำนวนนักเรียน ม.3 ที่เลื่อนขึ้นชั้น ม.4 ของโรงเรียน	4
21.	ชื่อ และชื่อสกุล (ภารโรง)	4
22.	ความสามารถพิเศษ (ภารโรง)	4
23.	จำนวนครูที่ปรึกษาจำแนกตามกิจกรรมที่เปิดสอน	4
24.	เลขประจำตัว (นักเรียน)	3
25.	เชื้อชาติและสัญชาติ (นักเรียน)	3
26.	ที่อยู่ปัจจุบันของบิดามารดาหรือผู้ปกครอง (นักเรียน)	3
27.	รายได้ของบิดามารดาหรือผู้ปกครอง (นักเรียน)	3
28.	อาชีพที่สนใจ (นักเรียน)	3
29.	ทุนการศึกษาหรือรางวัลที่เคยได้รับ (นักเรียน)	3
30.	ชื่อครูที่ปรึกษา (นักเรียน)	3
31.	จำนวนนักเรียนที่นำเงินมาโรงเรียนจำแนกตามจำนวนเงิน	3

รายการที่ 15 (ต่อ)

ลำดับที่	รายการข้อมูลและสารสนเทศ	จำนวนโรงเรียน ที่ไ้รวบรวม
32.	จำนวนนักเรียนที่ไม่ได้รับประทานอาหารกลางวัน ต่อช่วงเวลา	3
33.	ประวัติการทำงาน (ภารโรง)	3
34.	ภูมิสำเนา (ภารโรง)	3
35.	ลักษณะหน้าที่ที่ปฏิบัติ (ภารโรง)	3
36.	แหล่งวิทยากรต่าง ๆ ในชุมชน	3
37.	จำนวนนักเรียนที่ใช้บริการห้องสมุดโรงเรียนรายวัน	3
38.	บริเวณที่ตั้งโรงเรียน แสดงที่ตั้งหรือสิ่งก่อสร้างที่ติดกับ บริเวณโรงเรียน	3
39.	จำนวนห้องเรียน	3
40.	จำนวนหนังสือและสื่อการเรียนจำแนกตามประเภทและ รายวิชา	3
41.	จำนวนโรงเรียนประถมศึกษา และโรงเรียนมัธยมศึกษา ที่อยู่ในเขตบริการของโรงเรียน	3
42.	พื้นที่บริการ	3

จากตารางที่ 15 จะเห็นได้ว่า ข้อมูลและสารสนเทศที่ใช้ในการบริหาร
งานธุรการมีจำนวนมากที่สุด (71 รายการ) รองลงมาใช้ในการบริหารงานวิชาการ
(43 รายการ) และใช้ในการบริหารงานบริการ (42 รายการ) และเป็นที่น่า
สังเกตว่าข้อมูลและสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารงานปกครองน้อยที่สุด (8 รายการ)

ตารางที่ 16

รายการข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับการบริหารโรงเรียนซึ่ง
โรงเรียนส่วนใหญ่ ไม่ได้รวบรวมไว้

ลำดับที่	รายการข้อมูลและสารสนเทศ	จำนวนโรงเรียน ที่ไม่ได้รวบรวม
<u>การบริหารงานวิชาการของโรงเรียน</u>		
1.	จำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียน "ศูนย์" จำแนกตาม รายชั้น รายวิชา และรายภาคเรียน	3
2.	การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพของนักเรียน	3
3.	กิจกรรมบังคับที่เปิดสอนในโรงเรียน	3
4.	อัตราส่วนครูต่อนักเรียนจำแนกตามชั้นเรียน	3
5.	สัดส่วนแผนการเรียนวิชาสามัญ : แผนการเรียน วิชาชีพ	3
6.	จำนวนนักเรียนจำแนกตามกลุ่มอายุ	4
7.	คาบเวลาที่สอนแทนหรือถูกสอนแทน	4
8.	จำนวนนักเรียนที่ได้คะแนนเฉลี่ยจำแนกตามช่วงระดับ คะแนน	4
9.	โครงสร้างระบบการวัดผลและประเมินผลของโรงเรียน	4
10.	คำวิสัยต่อนักเรียนรายคน ม.ต้น และ ม.ปลาย	4
11.	ผลการประเมินการใช้แหล่งวิทยาการ	5
12.	จำนวนและรายชื่อโรงงาน	5
13.	ศูนย์พัฒนาอาชีพ	5

ตารางที่ 16 (ต่อ)

ลำดับที่	รายการข้อมูลและสารสนเทศ	จำนวนโรงเรียน ที่ไม่ได้รวบรวม
<u>การบริหารงานธุรการของโรงเรียน</u>		
1.	ความผิดทางวินัย (ครู-อาจารย์)	3
2.	การปฏิบัติหน้าที่เวรยาม	3
3.	จำนวนครูปฏิบัติงานธุรการ	3
4.	สถิติครูที่สูญเสีย	3
5.	โครงการที่ได้รับความช่วยเหลือด้านแรงงาน	3
6.	จำนวนสิ่งของและมูลค่าที่ได้รับบริจาค	3
7.	เงินที่ได้รับบริจาคตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ	3
8.	ค่าใช้จ่ายต่อนักเรียนรายคน ม.ต้น ม.ปลาย	3
9.	จำนวนนักเรียนประถมศึกษา และมัธยมศึกษาตอนต้น รายชั้น	3
10.	อัตรากារเรียนต่อ ม.1 และ ม.4 ของแต่ละปีการ ศึกษา	3
11.	อัตรารสวณนักเรียนต่อห้อง	4
12.	การมาสาย ลาพัก และลาป่วย (ภารโรง)	4
13.	พื้นที่ : นักเรียน	4
14.	จำนวนครูที่สนาม	4
15.	สถิติครูที่ซื้อในรอบปี	4
16.	ค่าวัสดุต่อนักเรียนรายคน ม.ต้น และ ม.ปลาย	4
17.	ความผิดทางวินัย (ภารโรง)	5
18.	ผลงานดีเด่นที่เคยได้รับ (ภารโรง)	5
19.	สถิติเก้าอี้ชำรุดเป็นรายเดือน	5

ตารางที่ 16 (ต่อ)

ลำดับที่	รายการข้อมูลและสารสนเทศ	จำนวนโรงเรียน ที่ไม่ได้รวมรวม
<u>การบริหารงานปกครองนักเรียน</u>		
1.	จำนวนนักเรียนจำแนกตามตำบลและอำเภอต่าง ๆ	3
2.	ข้อมูลเกี่ยวกับความประพฤตินักเรียน (เช่น สถิติ การมาสาย สถิตินักเรียนกระทำความผิดชั้น สูง โทษ ฯลฯ)	4
3.	ประเพณีนิยม (ของประชากรและสภาพแวดล้อม)	5
<u>การบริหารงานบริการของโรงเรียน</u>		
1.	ความสามารถพิเศษ (นักเรียน)	3
2.	กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สนใจ (นักเรียน)	3
3.	จำนวนนักเรียนจำแนกตามตำบลและอำเภอต่าง ๆ	3
4.	จำนวนภารโรงจำแนกตามเพศและอายุ	3
5.	การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพของนักเรียนที่ สำเร็จชั้น ม.3 และ ม.6 ของแต่ละปีการศึกษา	3
6.	อัตราส่วนนักเรียนต่อห้องน้ำ ห้องส้วม	3
7.	อัตราส่วนครูต่อห้องน้ำ ห้องส้วม	3
8.	จำนวนนักเรียนประถมศึกษา และมีขุมศึกษาตอนต้น รายชั้น	3
9.	อัตรากារเรียนต่อ ม.1 และ ม.4 ของแต่ละปีการ ศึกษา	3
10.	ความสูง และน้ำหนัก (นักเรียน)	4

ตารางที่ 16 (ต่อ)

ลำดับที่	รายการข้อมูลและสารสนเทศ	จำนวนโรงเรียน ที่ไม่ได้รวบรวม
11.	การศึกษาของบิดามารดาหรือผู้ปกครอง (นักเรียน)	4
12.	จำนวนนักเรียนจำแนกตามกลุ่มอายุ	4
13.	กิจกรรมในโรงเรียนที่สนใจ (ครู-อาจารย์)	4
14.	ผลการปฏิบัติงานประจำในรอบสัปดาห์ (ภารโรง)	4
15.	จำนวนภารโรง : พื้นที่ของโรงเรียน	4
16.	จำนวนครูพยาบาล : นักเรียน	4
17.	จำนวนครูแนะแนว : นักเรียน	4

จากตารางที่ 16 พบว่าข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหาร แต่โรงเรียนส่วนใหญ่ไม่ได้รวบรวมไว้ เป็นข้อมูลและสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารงาน ชุมกรรมาที่สุด (19 รายการ) รองลงมาเป็นข้อมูลและสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารงานบริการ (17 รายการ) และเป็นข้อมูลและสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารงาน วิชาการ (13 รายการ) ตามลำดับ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1.4 ผู้กำหนดความต้องการเกี่ยวกับรายการข้อมูลและสารสนเทศรวบรวม

ตารางที่ 17


ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนและผู้จัดระบบเกี่ยวกับ
ผู้กำหนดรายการข้อมูลและสารสนเทศที่โรงเรียนรวบรวม

ผู้กำหนดรายการข้อมูลและ สารสนเทศของโรงเรียน	ร้อยละของผู้ให้สัมภาษณ์			
	ผู้บริหารโรงเรียน		ผู้จัดระบบสารสนเทศ	
	ความถี่ (n = 24)	ร้อยละ	ความถี่ (n = 27)	ร้อยละ
1. ผู้บริหารโรงเรียน	18	75.00	24	88.89
2. แต่ละหน่วยงานย่อยกำหนดเอง	4	16.67	11	40.74
3. หน่วยงานต่าง ๆ ภายนอกโรงเรียน	2	8.33	3	11.11
4. คณะกรรมการสารสนเทศโรงเรียน	2	8.33	1	3.70
5. ครูปฏิบัติการสอน	1	4.17	8	29.62
6. นักเรียน	-	-	1	3.70
7. ผู้ปกครองนักเรียน	-	-	1	3.70
8. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน	1	4.17	-	-

จากตารางที่ 17 ผู้ให้สัมภาษณ์ที่เป็นผู้บริหารโรงเรียนร้อยละ 75 ได้ระบุว่า
ข้อมูลและสารสนเทศที่โรงเรียนรวบรวม รวบรวมตามความต้องการของผู้บริหารโรง-
เรียน ร้อยละ 17 ระบุว่ารวบรวมตามความต้องการของหน่วยงานย่อยในโรงเรียน
นอกจากนี้ได้รวบรวมตามความต้องการของหน่วยงานภายนอกโรงเรียน คณะกรรมการ
ระบบสารสนเทศโรงเรียน ครูปฏิบัติการสอนและคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

ส่วนผู้ให้สัมภาษณ์ที่เป็นผู้จัดระบบสารสนเทศ ร้อยละ 89 ได้ระบุว่าข้อมูล และสารสนเทศที่โรงเรียนรวบรวม รวบรวมตามความต้องการของผู้บริหารโรงเรียน ร้อยละ 41 รวบรวมตามความต้องการของหน่วยงานย่อยในโรงเรียน นอกจากนี้ ยังได้รวบรวมตามความต้องการของครูปฏิบัติการสอน หน่วยงานภายนอกโรงเรียน คณะกรรมการสารสนเทศในโรงเรียน นักเรียน และผู้ปกครองนักเรียน

แสดงให้เห็นว่าผู้ได้รับการสัมภาษณ์ทั้งผู้ที่เป็นผู้บริหารโรงเรียนและผู้จัดระบบสารสนเทศมีความเห็นสอดคล้องกันว่า ข้อมูลและสารสนเทศโดยส่วนใหญ่รวบรวมตามความต้องการของผู้บริหารโรงเรียน รองลงไปรวบรวมตามความต้องการหน่วยงานย่อยภายในโรงเรียน



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1.5 แหล่งข้อมูลของโรงเรียน

ตารางที่ 18

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับแหล่งข้อมูลของโรงเรียน

แหล่งข้อมูล	ความถี่ (n = 24)	ร้อยละ	
ก. แหล่งภายใน โรงเรียน	1. ฝ่ายและหมวดวิชาต่าง ๆ ที่รวบรวมไว้แล้ว	13	54.16
	2. สอบถามจากครู	11	45.83
	3. สอบถามจากนักเรียน	9	30.50
	4. สอบถามจากภารโรง	8	33.33
	5. ใบมอบตัวนักเรียนของ ผู้ปกครอง	3	12.50
	6. ใบสมัครเข้าเรียนของนักเรียน ใหม่	2	8.33
	7. จากรายงานการศึกษา (รศ.2) และรายงานครู (รค.2) ของ ปีก่อน ๆ	2	8.33
	8. สอบถามจากแม่ค้า	1	4.17
ข. แหล่งภายนอก โรงเรียน	1. จากหน่วยงานราชการอื่น ๆ ที่รวบรวมไว้แล้ว	15	62.50
	2. สอบถามจากกำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน	1	4.17

จากตารางที่ 18 จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับแหล่งข้อมูล พบว่าข้อมูลนั้นได้มาจากแหล่งภายในโรงเรียนส่วนหนึ่ง และอีกส่วนหนึ่งได้มาจากแหล่งภายนอกโรงเรียน

ส่วนที่มาจากภายในโรงเรียนนั้นได้มาหลายทางด้วยกันคือ จากข้อมูลที่ฝ่ายและหมวดวิชาต่าง ๆ รวบรวมไว้แล้ว สอบถามจากครู สอบถามจากนักเรียน สอบถามจากภารโรง ได้จากใบมอบตัวนักเรียนของผู้ปกครอง ได้จากใบสมัครเข้าเรียนของนักเรียนใหม่ และได้จากรายงานการศึกษา (รศ.2) รายงานครู (รศ.2) ของปีก่อน ๆ เป็นที่น่าสังเกตว่าผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนหนึ่งระบุว่า ได้มาจากสอบถามจากแม่ค้า

สำหรับแหล่งข้อมูลภายนอกโรงเรียนผู้ได้รับการสัมภาษณ์ได้ระบุว่า ได้มาจากหน่วยราชการอื่นภายในอำเภอและจังหวัดที่รวบรวมไว้แล้ว และส่วนหนึ่งระบุว่าได้มาจากการสอบถามกำนันและผู้ใหญ่บ้าน

โดยทั่วไปโรงเรียนได้ข้อมูลมาจากหลายทางประกอบกัน ส่วนใหญ่ได้มาจากแหล่งข้อมูลภายในโรงเรียน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1.6 แบบเก็บรวบรวมข้อมูล

ตารางที่ 19

แบบเก็บรวบรวมข้อมูลและจำนวนโรงเรียนที่ใช้

แบบเก็บรวบรวมข้อมูล	จำนวนโรงเรียนที่ใช้ (n=5)
1. แบบที่โรงเรียนสร้างเอง	5
2. แบบกรอกกระเปาะเขียนสะสม	3
3. แบบฟอร์มการมอบตัวนักเรียน	2
4. แบบฟอร์มตาม รศ. 2 (รายงานการศึกษา) และ รศ. 2 (รายงานครู)	2

จากตารางที่ 19 จากการสำรวจแบบเก็บข้อมูลของโรงเรียนที่ทำการศึกษาวิจัยทั้ง 5 โรงเรียน พบว่าทุกโรงเรียนใช้แบบเฉพาะที่โรงเรียนสร้างเอง 3 โรงเรียนใช้แบบกรอกกระเปาะเขียนสะสม และมีจำนวน 2 โรงเรียน ที่ใช้แบบฟอร์มการมอบตัวนักเรียน และแบบฟอร์มตาม รศ. 2 (รายงานการศึกษา) และ รศ.2 (รายงานครู) โดยทั่วไปโรงเรียนมัธยมศึกษาใช้แบบเก็บรวบรวมข้อมูลหลายแบบประกอบกัน

1.7 ระยะเวลาที่โรงเรียนใช้รวบรวมข้อมูล

ตารางที่ 20

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้จัดระบบสารสนเทศเกี่ยวกับระยะเวลาที่โรงเรียนใช้รวบรวมข้อมูล

ระยะเวลา	ผู้ให้การสัมภาษณ์	
	ความถี่ (n=27)	ร้อยละ
1. รายวัน	6	22.22
2. รายสัปดาห์	4	14.81
3. รายเดือน	5	18.52
4. รายภาคเรียน	7	25.92
5. รายปีการศึกษา	11	40.74
6. รายปีงบประมาณ	1	3.03
7. ทุกๆปีการศึกษาและที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล	8	29.62
8. เฉพาะเวลาที่ต้องการใช้	2	7.07


จากตารางที่ 20 จากการสัมภาษณ์ผู้จัดระบบสารสนเทศเกี่ยวกับระยะเวลาที่โรงเรียนใช้รวบรวมข้อมูลปรากฏว่า มีการเก็บรวบรวมข้อมูลรายปีการศึกษา มีการเก็บทุกๆปีการศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลและมีเวลาว่าง มีการเก็บข้อมูลตามภาคเรียน มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นรายวัน มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นรายเดือน มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นรายสัปดาห์* เก็บรวบรวมข้อมูลเฉพาะเวลา

* ดูรายละเอียดภาคผนวก ข หน้า 199

ที่ต้องการใช้ข้อมูล และมีจำนวนหนึ่งที่รวบรวมข้อมูลตามรายปีงบประมาณโดยทั่วไป
โรงเรียนเก็บข้อมูลเป็นประจำทุกระยะตลอดปีการศึกษา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะของ
ข้อมูล

1.8 การประเมินความสมบูรณ์ของข้อมูล

ผู้ได้รับการสัมภาษณ์ที่เป็นผู้บริหารโรงเรียน จำนวนครึ่งหนึ่ง ระบุว่า เคย
ประเมินความสมบูรณ์ของข้อมูล ส่วนอีกครึ่งหนึ่งรายงานว่าไม่เคยมีการประเมินความ
สมบูรณ์ของข้อมูลเลย สำหรับวิธีการประเมินความสมบูรณ์ของข้อมูลของผู้บริหารโรง-
เรียนนั้นได้เสนอไว้ในตารางที่ 21



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 21

วิธีการที่ผู้บริหารโรงเรียนใช้ประเมินความสมบูรณ์ของข้อมูล

วิธีการ	ความถี่ (คน) (n=12)
1. ตรวจสอบความสมเหตุสมผลของข้อมูล	7
2. เก็บข้อมูลซ้ำแล้วนำมาเปรียบเทียบ	3
3. เปรียบเทียบความสอดคล้องระหว่างข้อมูลเดิมกับข้อมูลใหม่	1
4. ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล	1
5. ตรวจสอบจำนวนแบบเก็บที่ได้รับคืน	1
6. โดยการสังเกตและจากความรู้สึก	1
7. ข้อมูลใดไม่เชื่อยกเลิกและเก็บข้อมูลใหม่	1

จากตารางที่ 21 วิธีการประเมินความสมบูรณ์ของข้อมูล ของผู้บริหารโรงเรียน 12 คน พบว่า มีจำนวนมากที่สุด 7 คน ที่ประเมินความสมบูรณ์ของข้อมูลโดยวิธีตรวจสอบความสมเหตุสมผลของข้อมูล รองลงมาใช้วิธีการเก็บข้อมูลซ้ำแล้วนำมาเปรียบเทียบ มีจำนวน 2 คน และเป็นที่น่าสนใจกว่าวิธีการประเมินความสมบูรณ์ของข้อมูลโดยวิธีเปรียบเทียบความสอดคล้องระหว่างข้อมูลเดิมกับข้อมูลใหม่ วิธีตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล วิธีตรวจสอบจำนวนวิธีการสังเกตและวิธีการที่ข้อมูลใดไม่เชื่อ ยกเลิกและเก็บข้อมูลใหม่มีจำนวน 1 คน โดยทั่วไป การประเมินความสมบูรณ์ของข้อมูลใช้หลายวิธีปนกัน

นอกจากนี้ ผู้เคยประเมินความสมบูรณ์ของข้อมูลมีจำนวน 3 ราย ได้รายงานว่าการประเมินความสมบูรณ์ของข้อมูลนั้นจะประเมิน เฉพาะข้อมูลที่สำคัญ ๆ เท่านั้น ได้แก่ ข้อมูลสำหรับการวางแผน ข้อมูลสำหรับการพิจารณาความดีความชอบ

2. การประมวลผลข้อมูล

2.1 ผู้รับผิดชอบในการประมวลผลข้อมูล

ตารางที่ 22

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูล

ผู้รับผิดชอบ	ผู้ให้การสัมภาษณ์	
	ความถี่	ร้อยละ
1. คณะกรรมการระบบสารสนเทศโรงเรียนหรือเจ้าหน้าที่สารสนเทศโรงเรียน	9	37.50
2. หน่วยงานย่อยที่มีข้อมูลเกี่ยวข้อง	9	37.50
3. เพิ่งเริ่มต้นยังไม่มี การวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูล	6	25.00
รวม	(n=24)	100

จากตารางที่ 22 ในการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูล ปรากฏว่าจำนวนร้อยละ 37 ของผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลได้แก่ คณะกรรมการระบบสารสนเทศโรงเรียนหรือเจ้าหน้าที่สารสนเทศโรงเรียน ร้อยละ 37.50 ระบุว่าข้อมูลเกี่ยวข้องกับฝ่ายใดและหมวดวิชาใด ฝ่ายนั้น และหมวดวิชานั้น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูล เป็นที่น่าสังเกตว่ามีเพียงร้อยละ 25 ที่ระบุว่างานเพิ่งเริ่มต้นยังไม่มี การวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูล และในจำนวนนี้มีประชากร ผู้ให้สัมภาษณ์ 2 ราย รายงานว่า ผู้ใช้บางคนนำข้อมูลไปวิเคราะห์และสรุปผลเอง

2.2 สถิติที่ใช้โรงเรียนใช้ในการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูล

ตารางที่ 23

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลและจำนวนโรงเรียนที่ใช้

สถิติ	จำนวนโรงเรียนที่ใช้ (n = 5)
1. ค่าความถี่	5
2. ค่าร้อยละ	4
3. การเปรียบเทียบอัตราส่วน	2
4. ค่าเฉลี่ย	1

จากตารางที่ 23 จะเห็นว่าสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลมากที่สุด คือ ค่าความถี่ (ใช้ทุกโรงเรียน) รองลงมาได้แก่ค่าร้อยละ จำนวนโรงเรียนที่ใช้ 4 โรงเรียน อันดับสามได้แก่ การเปรียบเทียบอัตราส่วนจำนวนโรงเรียนที่ใช้สถิตินี้มี 2 โรงเรียน และเป็นที่น่าสนใจกว่ามีเพียง 1 โรงเรียนเท่านั้นที่ใช้ค่าเฉลี่ย ช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลโดยทั่วไปโรงเรียนได้ใช้ค่าสถิติหลายค่าประกอบกัน

3. การเก็บรักษาข้อมูล

3.1 ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาข้อมูลและสารสนเทศ

ตารางที่ 24

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับผู้รักษาข้อมูลและสารสนเทศ

ผู้เก็บรักษาข้อมูลและสารสนเทศ	ผู้ให้การสัมภาษณ์	
	ความถี่ (n=24)	ร้อยละ
1. คณะกรรมการระบบสารสนเทศและเจ้าหน้าที่สารสนเทศ	12	50.00
2. ฝ่ายธุรการเก็บรักษาข้อมูลและสารสนเทศกลาง	3	12.50
3. ฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลเป็นผู้เก็บรักษา	9	37.50

จากตารางที่ 24 จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับผู้เก็บรักษาข้อมูลและสารสนเทศ ปรากฏว่าผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่า คณะกรรมการระบบสารสนเทศและเจ้าหน้าที่สารสนเทศเป็นผู้เก็บรักษา รองลงมาระบุว่า ฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลเป็นผู้เก็บรักษา และฝ่ายธุรการเป็นผู้เก็บรักษาข้อมูลและสารสนเทศกลาง ตามลำดับ

3.2 สื่อในการเก็บรักษาข้อมูลและสารสนเทศ

ตารางที่ 25

สื่อในการเก็บรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศในโรงเรียน
และจำนวนโรงเรียนที่ใช้

สื่อในการเก็บรักษาข้อมูลและสารสนเทศ	จำนวนโรงเรียน
1. แฟ้มรวบรวมรายการข้อมูลและสารสนเทศโดยเฉพาะ	5
2. สมุดทะเบียนนักเรียน	4
3. แฟ้มทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์	3
4. เอกสารอัครสำเนาเกี่ยวกับข้อมูลและสารสนเทศโดยเฉพาะ	3
	(n=5)

จากตารางที่ 25 จากการสำรวจสื่อการเก็บรักษาข้อมูลและสารสนเทศของโรงเรียนพบว่าทุกโรงเรียนเก็บไว้ในแฟ้มที่รวบรวมรายการข้อมูลและสารสนเทศโดยเฉพาะ รองลงมา จำนวน 4 โรงเรียน เก็บรักษาไว้ในสมุดทะเบียนนักเรียน มีจำนวน 2 โรงเรียน เก็บรักษาไว้ในแฟ้มทะเบียน พัสดุครุภัณฑ์ และเก็บรักษาไว้ในเอกสารอัครสำเนาเกี่ยวกับข้อมูลและสารสนเทศโดยเฉพาะ โดยทั่วไปโรงเรียนเก็บรักษาข้อมูลและสารสนเทศไว้ในสื่อหลายอย่างประกอบกัน

4. การนำเสนอข้อมูลและการนำไปใช้

4.1 บุคคลหรือหน่วยงานที่โรงเรียนได้รายงานหรือเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศ

ตารางที่ 26

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับบุคคลหรือหน่วยงาน
ที่โรงเรียนรายงานหรือเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศ

บุคคลหรือหน่วยงาน	ผู้ได้รับการสัมภาษณ์	
	ความถี่ (n=24)	ร้อยละ
1. ครู-อาจารย์ภายในโรงเรียน	15	62.50
2. ผู้ปกครองนักเรียน	10	41.67
3. หน่วยงานราชการภายในอำเภอหรือจังหวัด	8	33.33
4. คณะครูมัธยมศึกษาต่างโรงเรียนที่มาเยี่ยมเยือน และดูงาน	6	25.00
5. นักเรียนภายในโรงเรียน	6	25.00
6. โรงเรียนประถมศึกษาภายในอำเภอหรือจังหวัด	5	20.83
7. หน่วยงานอื่น ๆ ที่สอบถามมา	5	20.83
8. ประชาชนทั่วไป	4	16.67
9. ภารโรงภายในโรงเรียน	3	12.50
10. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน	2	8.33

จากตารางที่ 24 จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับบุคคลหรือหน่วยงานที่โรงเรียนได้รายงานหรือเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศ ปรากฏว่าผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่าได้มีการรายงานหรือเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศให้แก่ ครู-อาจารย์ภายในโรงเรียน รองลงมาได้แก่ผู้ปกครองนักเรียน หน่วยงานราชการภายใน

อำเภอหรือจังหวัด นอกจากนี้ยังมีการรายงานหรือเผยแพร่ให้แก่คณะกรรมการมัธยมศึกษาต่าง
โรงเรียน นักเรียน ภารโรงภายในโรงเรียน และคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

4.2 วัตถุประสงค์ในการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ

ตารางที่ 27

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการนำเสนอข้อมูล

วัตถุประสงค์	ผู้ให้การสัมภาษณ์	
	ความถี่ (n=24)	ร้อยละ
1. เพื่อให้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษา หรือการบริหารโรงเรียน	15	62.50
2. เพื่อการประชาสัมพันธ์โรงเรียน	11	45.83
3. เพื่อให้ทราบปัญหาโดยทั่วไปของโรงเรียน และหาแนวทางร่วมมือปรับปรุงแก้ไขงาน	8	33.33
4. เพื่อสร้างความเข้าใจและรับทราบข้อมูลตรงกัน	8	33.33
5. เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน	1	4.17
6. เพื่อแนะแนวการศึกษาต่อ	1	4.17

จากตารางที่ 27 ผู้ให้สัมภาษณ์ที่เป็นผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่า
วัตถุประสงค์ในการนำเสนอหรือเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศคือ เพื่อให้ทราบข้อมูล
เกี่ยวกับการจัดการศึกษาหรือการบริหารโรงเรียน รองลงมาระบุว่า เพื่อการ
ประชาสัมพันธ์โรงเรียน เพื่อให้ทราบปัญหาโดยทั่วไปของโรงเรียนและหาทางร่วมมือ
ปรับปรุงแก้ไขงานและเพื่อสร้างความเข้าใจและรับทราบข้อมูลตรงกัน มีจำนวนน้อยที่
ระบุว่า เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนและเพื่อแนะแนวการศึกษาต่อ

4.3 ผู้รับผิดชอบในการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศให้แก่บุคคลภายในและภายนอก
โรงเรียน

ตารางที่ 28

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับผู้รับผิดชอบในการนำเสนอข้อมูล
และสารสนเทศให้แก่บุคคลภายในและภายนอกโรงเรียน

ผู้รับผิดชอบ	ผู้ให้สัมภาษณ์	
	ความถี่ (n=24)	ร้อยละ
1. ผู้บริหารโรงเรียน	18	75.00
2. ประชาสัมพันธ์โรงเรียน	10	41.67
3. กรรมการระบบสารสนเทศหรือเจ้าหน้าที่สารสนเทศ	5	20.83
4. หัวหน้างานต่าง ๆ	3	12.50
5. ครูแนะแนว	1	4.17

จากตารางที่ 28 ผู้ให้สัมภาษณ์ที่เป็นผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่า
ผู้รับผิดชอบในการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศให้แก่บุคคลภายในและภายนอกโรงเรียน
คือ ผู้บริหารโรงเรียน รองลงไปได้แก่ ประชาสัมพันธ์โรงเรียน และมีผู้บริหารจำนวน
น้อยที่ระบุว่าผู้รับผิดชอบในการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศให้แก่บุคคลภายในหรือภาย-
นอก คือ คณะกรรมการระบบสารสนเทศหรือเจ้าหน้าที่สารสนเทศ หัวหน้างานต่าง ๆ
และครูแนะแนว

4.4 สื่อในการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ

ตารางที่ 29

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับการใช้สื่อในการนำเสนอ
ข้อมูลและสารสนเทศแต่ละชนิด

สื่อการนำเสนอ	ผู้ได้รับการสัมภาษณ์	
	ความถี่ (n=24)	ร้อยละ
1. จุลสารหรือเอกสารประชาสัมพันธ์	15	62.50
2. เอกสารอักษำเนาเกี่ยวกับข้อมูลและสารสนเทศ โดยตรง	13	54.16
3. สไลด์, เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ, เทปโทรทัศน์	6	25.00
4. พุคในที่ประชุม	6	25.00
5. ประกาศเสียงตามสาย	6	25.00
6. บ้ายสนเทศ	5	20.83
7. หนังสือเวียน	4	16.66
8. คู่มือครู	1	4.17
9. คู่มือนักเรียน	1	4.17

จากตารางที่ 29 ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ได้ระบุว่า สื่อที่ใช้ในการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศได้แก่ จุลสารหรือเอกสารประชาสัมพันธ์ และเอกสารอักษำเนาเกี่ยวกับข้อมูลและสารสนเทศโดยตรง รองลงไประบุว่าสื่อที่ใช้ในการนำเสนอข้อมูลได้แก่ สไลด์ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ เทปโทรทัศน์ การพุคในที่ประชุม การประกาศเสียงตามสาย บ้ายสนเทศ หนังสือเวียน คู่มือครูและคู่มือนักเรียนตาม ลำดับ

4.5 รูปแบบการนำเสนอข้อมูล

ตารางที่ 30

รูปแบบการนำเสนอข้อมูลและโรงเรียนที่ใช้

รูปแบบ	โรงเรียนที่ใช้ (n = 5)
1. การนำเสนอในรูปตาราง	5
2. การนำเสนอในรูปแผนภูมิ	4
3. การนำเสนอในรูปบทความ	2

จากตารางที่ 30 จากการสำรวจปรากฏว่า โรงเรียนได้นำเสนอข้อมูลให้แก่บุคคลภายในภายนอกหลายรูปแบบ รูปแบบที่นำเสนอมากที่สุดอยู่ในรูปตาราง (ทุกโรงเรียน) รองลงมาคือ การนำเสนอในรูปแผนภูมิ (4 โรงเรียน) และรูปแบบที่นำเสนอ น้อยที่สุด คือ การนำเสนอในรูปบทความ โดยทั่วไปแล้วโรงเรียนได้นำเสนอหลายรูปแบบ ประกอบกัน

4.6 การใช้ประโยชน์ของข้อมูลและสารสนเทศของผู้บริหารโรงเรียน

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในจังหวัดเชียงราย เกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ของข้อมูลและสารสนเทศ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนได้ใช้ข้อมูลและสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการบริหารงานหลายเรื่องด้วยกัน อาจจะจำแนกเป็น 3 กลุ่มใหญ่ ได้คือ กลุ่มแรกใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงาน กลุ่มที่สองใช้ในการวินิจฉัยสั่งการ กลุ่มที่สามใช้ในการควบคุมและประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป

ผู้บริหารโรงเรียนได้ใช้ข้อมูลและสารสนเทศในการบริหารงานโรงเรียนหลายลักษณะ
ด้วยกัน ดังแสดงรายละเอียดตามตารางที่ 31

ตารางที่ 31

การใช้ประโยชน์จากข้อมูลและสารสนเทศของผู้บริหารโรงเรียน

การใช้ประโยชน์ของข้อมูลและสารสนเทศ	ความถี่
ก. <u>ใช้ในการวางแผนในเรื่องต่อไปนี้</u>	
1. การจัดสรรงบประมาณในโรงเรียน	9
2. การจัดตารางสอน ตารางการใช้ห้อง	5
3. การจัดทำแผนปฏิบัติงาน	4
4. การกำหนดแผนงานบริการ (อำนวยความสะดวกแก่ครู และนักเรียน)	4
5. การวางตัวบุคคลเข้าทำงานและกำหนดอัตรากำลังครู	4
6. การจัดแผนการเรียน	3
7. การจัดสอนซ่อมเสริม	3
8. การกำหนดนโยบายค่านิยมปกครอง	3
9. การแนะแนวนักเรียน	3
10. การกำหนดนโยบายวิชาการ	2
11. การกำหนดแนวปฏิบัติของโรงเรียน	2
12. การวางแผนแก้ไขความประพฤตินักเรียน	2
13. การจัดแผนชั้นเรียน	2
14. การปรับปรุงการเรียนการสอน	1
15. การจัดโครงสร้างการปกครองนักเรียน	1

ตารางที่ 31 (ต่อ)

การใช้ประโยชน์ของข้อมูลและสารสนเทศ	ความถี่
16. การกำหนดตารางสอบ	1
17. การให้ทุนนักเรียน	1
18. การกำหนดนโยบายทางด้านธุรการ	1
19. การของบประมาณจากกรม	1
20. การลงทะเบียนของนักเรียน	1
21. การปรับปรุงอาคารสถานที่	1
22. การรับเงินนักเรียน	1
23. การประชาสัมพันธ์โรงเรียน	1
ช. <u>ใช้ในการวินิจฉัยสั่งการ</u>	
1. ใช้สั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	2
2. ใช้แก้ปัญหาการยืมหนังสือห้องสมุด	2
3. ใช้แก้ปัญหากรณีการขัดแย้งในการปฏิบัติงาน	1
4. ใช้พิจารณาตัดสินให้ครูเข้าอยู่บ้านพัก	1
5. ใช้แก้ปัญหาแม่ค้า	1
6. ใช้แก้ปัญหาการใช้ห้องโสตฯ ของครู	1
7. การส่งโทษนักเรียน	1
ค. <u>ใช้ในการควบคุมการปฏิบัติงาน</u>	
1. ใช้พิจารณาความดีความชอบของครูและภารโรง	8
2. ควบคุมแก้ไขความประพฤตินักเรียน	5
3. ควบคุมการปฏิบัติการสอนของครู	4

ตารางที่ 31 (ต่อ)

การใช้ประโยชน์ของข้อมูลและสารสนเทศ	ความถี่
4. ควบคุมการจัดซื้อจัดจ้าง	2
5. การรายงานตามระเบียบราชการ	2
6. การพิจารณาลงโทษทางวินัยครู	1
7. การเลื่อนและสับเปลี่ยนตำแหน่ง	1
8. การคัดเลือกนักเรียนจริยธรรมดีเด่น	1
9. ปรับปรุงแก้ไขงานอนามัยโรงเรียน	1
10. ปรับปรุงแก้ไขโครงการอาหารกลางวัน	1
11. การควบคุมการดำเนินงานตามแผน	1
12. การติดตามผลการปฏิบัติงาน	1
13. การควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ	1
14. การประเมินผลการแนะแนวนักเรียน	1
รวม	n = 24

จากตารางที่ 31 จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ข้อมูลและสารสนเทศ ผู้บริหารโรงเรียนได้ระบุว่าใช้ในการจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงานย่อย (9 คน) ใช้ในการพิจารณาความดีความชอบครู ภารโรง (8 คน) ใช้ในการจัดตารางสอน ตารางการใช้ห้อง (5 คน) ใช้ในการควบคุมแก้ไขความประพฤตินักเรียน (5 คน) ใช้ในการจัดทำแผนภูมิปฏิบัติงาน (4 คน) ใช้ในการกำหนดแผนงานบริการ (4 คน) ใช้ในการวางตัวบุคคลเข้าทำงานและกำหนดอัตราค่าจ้างครู (4 คน) และใช้ในการควบคุมการปฏิบัติการสอนของครู (4 คน) เป็นต้น

ตอนที่ 3 ปัญหาในการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ใน
จังหวัดเชียงราย

3.1 ปัญหาเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศในทัศนะผู้บริหารโรงเรียน

การศึกษาเกี่ยวกับเรื่องนี้ ได้แบ่งปัญหาออกเป็น 4 ด้าน คือ การ
รวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การเก็บรักษาข้อมูล การนำเสนอข้อมูลและ
การนำไปใช้

ผู้วิจัยได้ใช้แบบสอบถามในลักษณะที่เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า
(rating scale) มีจำนวนทั้งสิ้น 31 ข้อ

แต่ละข้อคำถาม ผู้ตอบจะตอบมาอยู่ในลำดับใดลำดับหนึ่ง ซึ่ง
กำหนดคะแนนได้ดังนี้

ไม่เป็นปัญหา	มีคะแนนเป็น	0	คะแนน
เป็นปัญหาข้อยที่สุด	มีคะแนนเป็น	1	คะแนน
เป็นปัญหาน้อย	มีคะแนนเป็น	2	คะแนน
เป็นปัญหามาก	มีคะแนนเป็น	3	คะแนน
เป็นปัญหามากที่สุด	มีคะแนนเป็น	4	คะแนน

ผู้วิจัยนำเอาระดับความคิดเห็นแต่ละข้อมาหาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) แล้วจึงกำหนด
การตีความหมายของคะแนนเฉลี่ย เทียบกับการให้คะแนนดังกล่าวดังนี้

คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่	0.00 - 0.49	ถือว่า	ไม่เป็นปัญหา
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่	0.50 - 1.49	ถือว่า	เป็นปัญหาน้อยที่สุด
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่	1.50 - 2.49	ถือว่า	เป็นปัญหาน้อย
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่	2.50 - 3.49	ถือว่า	เป็นปัญหามาก
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่	3.50 - 4.00	ถือว่า	เป็นปัญหามากที่สุด

ผลจากการวิเคราะห์แบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาของการจัดระบบสารสนเทศ
ในโรงเรียนได้เสนอในรูปตารางแสดงค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และความเบี่ยงเบนมาตรฐาน
(s.d.) ดังแสดงในตารางที่ 32

ตารางที่ 32

ระดับปัญหาในการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนมัธยมศึกษา ในทัศนะของผู้บริหาร
โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ จังหวัดเชียงราย

ปัญหา	\bar{X}	S.D.
ก. การรวบรวมข้อมูล		
1. ไม่สามารถจำแนกได้ว่าข้อมูลใดควรรวบรวม	1.76	0.95
2. ข้อมูลที่รวบรวมมีปริมาณมากเกินไป	2.40	0.76
3. ผู้รวบรวมมีหลายฝ่ายทำให้ข้อมูลที่ต้อการใช้ กระจัดกระจายอยู่หลายที่	2.64	0.68
4. ผู้รวบรวมข้อมูลไม่มีเวลาเพียงพอ เนื่องจาก ต้องทำการสอนด้วย	3.24	0.86
5. ขาดหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่ประสานงาน เกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล	2.64	1.27
6. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากผู้ให้ข้อมูล	2.12	0.86
7. ผู้ให้ข้อมูลไม่เข้าใจวัตถุประสงค์ในการรวบรวมข้อมูล	2.12	0.81
8. ขาดแนวปฏิบัติในการรวบรวมข้อมูล	2.16	0.83
9. มีความล่าช้าในการรวบรวมข้อมูล	2.64	0.43
10. ขาดการสนับสนุนจากผู้บริหาร	1.04	1.00
11. ข้อมูลที่เก็บรวบรวมไม่ชัดเจน	2.13	0.68

ตารางที่ 32 (ต่อ)

ปัญหา	\bar{x}	S.D.
ข. การประมวลผลข้อมูล		
1. ชาคแนวปฏิบัติในการทำข้อมูลดิบให้เป็น ข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการ บริหารงาน	0.32	0.83
2. ชาคบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถใน การวิเคราะห์ประมวลผล	2.44	0.98
3. จำนวนบุคลากรมีไม่เพียงพอสำหรับการ ประมวลผลข้อมูล	2.92	1.01
4. มีความล่าช้าในการจัดกระทำข้อมูลดิบให้ เป็นข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ใน การบริหารงาน	2.72	0.72
5. ชาคเครื่องมือในการประมวลผล	2.76	0.76
6. ชาคงบประมาณสนับสนุนในการประมวลผล	2.60	1.02
ค. การเก็บรักษาข้อมูล		
1. ชาคแนวปฏิบัติในการจัดระบบเก็บ	2.28	1.00
2. ชาควัสดุครุภัณฑ์ในการเก็บรักษา	2.28	0.82
3. ชาคครุภัณฑ์ในการเก็บรักษา	2.28	0.87
4. การนำไปใช้ไม่สะดวกในการค้นหา	2.32	0.68
5. ไม่สนองความต้องการของผู้ใช้	1.86	0.77

ตารางที่ 32 (ต่อ)

ปัญหา	\bar{X}	S.D.
ง. <u>การนำเสนอข้อมูลและการนำไปใช้</u>		
1. ขาดงบประมาณในการนำเสนอ และเผยแพร่ข้อมูล	2.52	0.70
2. ข้อมูลที่นำเสนอและเผยแพร่ไม่ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ใน การบริหารโรงเรียน	1.80	0.51
3. ข้อมูลที่ต้องการใช้มีจำนวนไม่ พอเพียง	2.40	0.71
4. ข้อมูลที่ต้องการใช้ล้าสมัยไม่เป็น ปัจจุบัน	2.24	0.5
5. ข้อมูลที่มีอยู่มีความเกี่ยวข้องกับงาน ที่รับผิดชอบน้อย	1.92	0.8
6. ข้อมูลที่ต้องการใช้ไม่ตรงกับความเป็นจริง ต้องการข้อมูลที่ถูกต้อง เพิ่มเติมข้อมูล	1.88	0.8
7. ข้อมูลที่เสนอไม่ทันเวลาต่อการ บริหารงาน (เช่น ต้องการตัดสินใจ แต่ข้อมูลเสนอไม่ทัน	2.36	0.9
8. มีภาระต้องรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมเมื่อ ต้องการใช้อุ้เสมอ	2.36	1.1
9. ไม่สามารถจำแนกได้ว่าข้อมูลใดใช้ในการ การตัดสินใจหรือใช้ในการวางแผน หรือใช้ในการควบคุม	2.12	1.0

ผลจากการทอบแบบสอบถามของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ จังหวัดเชียงราย เกี่ยวกับปัญหาในการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน ซึ่งแสดงใน ตารางที่ 32 พบว่า ข้อที่เป็นปัญหาและอุปสรรคอยู่ในระดับมากของการรวบรวม ข้อมูล ได้แก่ ผู้รวบรวมข้อมูลไม่มีเวลาเพียงพอเนื่องจากต้องทำการสอนด้วย ($\bar{X} = 3.24$, $S.D. = 0.86$) มีความล่าช้าในการรวบรวมข้อมูล ($\bar{X} = 2.64$, $S.D. = 0.43$) ขาดหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่ประสานงานเกี่ยวกับการรวบรวม ข้อมูล ($\bar{X} = 2.64$, $S.D. = 1.27$) สำหรับข้อที่เป็นปัญหาน้อยที่สุด คือ ขาดการ สนับสนุนจากผู้บริหาร ($\bar{X} = 1.04$, $S.D. = 1.00$) นอกนั้นเป็นปัญหาในระดับน้อย

ข้อที่เป็นปัญหาและอุปสรรคมากในการประมวลผลข้อมูล ได้แก่ จำนวน บุคลากรมีไม่เพียงพอสำหรับการประมวลผลข้อมูล ($\bar{X} = 2.76$, $S.D. = 0.76$) ขาดเครื่องมือในการจัดกระทำข้อมูลดิบให้เป็นข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการ บริหารงาน ($\bar{X} = 2.72$, $S.D. = 0.72$) นอกนั้นเป็นปัญหาในระดับน้อย

สำหรับการเก็บรักษาข้อมูล ปรากฏว่าไม่มีข้อที่เป็นปัญหาและอุปสรรคมาก กล่าวคือ ปัญหาในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นอยู่ในระดับน้อยนั่นเอง

ส่วนการนำเสนอข้อมูลและการนำไปใช้ ข้อที่พบว่าเป็นปัญหาในระดับมาก คือ ขาดงบประมาณในการนำเสนอและเผยแพร่ข้อมูล ($\bar{X} = 2.52$, $S.D. = 0.70$) นอกนั้นเป็นปัญหาและอุปสรรคในระดับน้อย

ศูนย์วิทยพัชกร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3.2 ปัญหาการจัดระบบสารสนเทศในทัศนะผู้บริหาร จากการสัมภาษณ์เพิ่มเติม

ตารางที่ 33

ปัญหาในการจัดระบบสารสนเทศจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน

ปัญหา	ความถี่ (n=24)	ร้อยละ
1. ข้อมูลและสารสนเทศขาดความสมบูรณ์	14	58.33
- ข้อมูลมีจำนวนไม่เพียงพอ (7)		
- สถิติและข้อมูลเก่า ๆ ไม่ได้รวบรวมไว้ (2)		
- ข้อมูลไม่ถูกต้องขาดความเชื่อถือ (2)		
- ข้อมูลมีรายละเอียดไม่เพียงพอ (2)		
- ข้อมูลและสารสนเทศบางอย่างล้าสมัย (1)		
2. บุคลากรผู้จัดระบบสารสนเทศไม่มีเวลาเพียงพอ	10	41.66
3. ผู้ให้ข้อมูลไม่ค่อยให้ความร่วมมือ	8	33.33
4. ขาดแคลนบุคลากรที่เหมาะสมกับงาน	4	16.66
- บุคลากรที่จัดมีความรู้ต่ำ (3)		
- ผู้ประสานงานมีภาระมาก คนที่มีภาระน้อยไม่มีความรู้ (1)		
5. ปริมาณข้อมูลมีมากเกินไป	3	12.5
6. ขาดแบบเก็บรวบรวมข้อมูลที่เป็นสากล	2	8.33
7. บทบาทเกี่ยวกับผู้จัดระบบไม่ชัดเจน	1	4.16

จากตารางที่ 33 ผู้บริหารโรงเรียนได้ให้สัมภาษณ์เพิ่มเติมเกี่ยวกับปัญหาในการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน ปรากฏว่า ผู้บริหารร้อยละ 58 เห็นว่ามีปัญหาในเรื่องข้อมูลและสารสนเทศขาดความสมบูรณ์ ผู้บริหารร้อยละ 42 เห็นว่ามีปัญหาใน

เรื่อง บุคลากรผู้จัดระบบไม่มีเวลาเพียงพอ ผู้บริหารร้อยละ 33 เห็นว่ามีปัญหาในเรื่องผู้ให้ข้อมูลไม่ค่อยให้ความร่วมมือ นอกจากนั้นเห็นว่ามีปัญหาในเรื่องขาดแคลนบุคลากรที่เหมาะสมกับงาน ปริมาณข้อมูลมีมากเกินไป ซากแบบเก็บรวบรวมข้อมูลที่เป็นสากล และบทบาทเกี่ยวกับผู้จัดระบบไม่ชัดเจน

3.3 ปัญหาในการจัดระบบสารสนเทศในทัศนะผู้จัดระบบสารสนเทศ

ตารางที่ 34

ปัญหาในการจัดระบบสารสนเทศจากการสัมภาษณ์ผู้จัดระบบสารสนเทศ

ปัญหา	ความถี่	ร้อยละ (n=27)
1. ผู้ให้ข้อมูลไม่ให้ความร่วมมือ	24	88.88
2. ผู้จัดระบบไม่มีเวลาเพียงพอ	12	44.88
3. ข้อมูลเชิงคุณภาพรวบรวมได้ยาก	3	11.11
4. ข้อมูลเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาแต่หลักฐานไม่ได้แก้ไข เช่น การจำหน่ายนักเรียน, นักเรียนหายไปเฉย ๆ	3	11.11
5. ไม่มีเครื่องช่วยคำนวณในการวิเคราะห์ข้อมูล	2	7.40
6. ไม่สามารถหาข้อมูลเดิมได้ เช่น ประวัติอาคาร	1	3.70

จากตารางที่ 34 ปรากฏว่าปัญหาการจัดระบบสารสนเทศในทัศนะผู้จัดระบบสารสนเทศ ร้อยละ 89 เห็นว่ามีปัญหาเกี่ยวกับผู้ให้ข้อมูลไม่ให้ความร่วมมือ ร้อยละ 44 เห็นว่ามีปัญหาเกี่ยวกับผู้จัดระบบไม่มีเวลาเพียงพอ นอกจากนั้นเห็นว่ามีปัญหาข้อมูลเชิงคุณภาพรวบรวมได้ยาก ข้อมูลเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ไม่มีเครื่องช่วยคำนวณในการวิเคราะห์ข้อมูล และไม่สามารถหาข้อมูลเดิม เช่น ประวัติอาคาร

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนมัธยมศึกษา
ขนาดใหญ่ จังหวัดเชียงราย

1. เกี่ยวกับข้อมูลและสารสนเทศที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการบริหาร

ในการศึกษาเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้แบ่ง ข้อมูล และสารสนเทศเป็น 6 หมวด คือ หมวดบุคลากร หมวดการเรียนการสอน หมวดอาคารสถานที่ หมวดครุภัณฑ์ หมวดการเงิน และหมวดประชากรสภาพแวดล้อม ผู้วิจัยได้ใช้แบบสอบถามในลักษณะที่เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (rating scale) มีจำนวนรายการข้อมูลสารสนเทศรวมทั้งสิ้น 206 รายการ

ผู้วิจัยได้กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาประมาณค่าความจำเป็นดังนี้

ความจำเป็นต้องใช้มาก	หมายถึง	ถ้าหากขาดข้อมูลหรือสารสนเทศนั้นแล้ว การบริหารโรงเรียน ทำได้ยากหรืออาจทำไม่ได้เลย หรืออาจทำได้แต่งานที่ปฏิบัติ จะไม่มีประสิทธิภาพ หรือข้อมูลสารสนเทศนั้น ท่านต้องใช้ในการบริหารงานบ่อย ๆ หรือใช้เป็นประจำ
ความจำเป็นต้อใช้น้อย	หมายถึง	ถ้าหากขาดข้อมูลหรือสารสนเทศนั้นแล้วการบริหารงานก็สามารถดำเนินการไปได้ก็พอควร เพียงแต่ต้องการใช้ประกอบในการบริหารงานให้ดียิ่งขึ้นเท่านั้นเอง หรือข้อมูลและสารสนเทศนั้นใช้น้อยครั้งหรือใช้ในการบริหารงานที่ไม่ค่อยสำคัญ หรือมีความเกี่ยวข้องกับงานน้อยมาก
ไม่จำเป็นต้องใช้	หมายถึง	ข้อมูลหรือสารสนเทศนั้นไม่สำคัญหรือไม่มีประโยชน์ในการบริหารงานในโรงเรียนเลย

แต่ละรายการ ข้อมูลและสารสนเทศ ผู้ตอบจะประมาณค่าความคิดเห็นมาอยู่ในลำดับใดลำดับหนึ่งซึ่งกำหนดคะแนนไว้ดังนี้

ไม่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารโรงเรียน มีคะแนนเป็น 0 คะแนน
จำเป็นต้องใช้ในการบริหารโรงเรียนน้อย มีคะแนนเป็น 1 คะแนน
จำเป็นต้องใช้ในการบริหารโรงเรียนมาก มีคะแนนเป็น 2 คะแนน

ดังนั้นเมื่อนำความคิดเห็นมาหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) จึงกำหนดการตีความหมายของคะแนนเฉลี่ย เทียบกับระดับการให้คะแนน ดังกล่าวต่อไปนี้

คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 0.00 - 0.66	ถือว่าไม่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารโรงเรียน
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 0.67 - 1.33	ถือว่าจำเป็นต้องใช้ในการบริหารโรงเรียนน้อย
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 1.34 - 2.00	ถือว่าจำเป็นต้องใช้ในการบริหารโรงเรียนมาก

ผลของค่าตอบจากผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับความจำเป็นต้องใช้ในการบริหารโรงเรียนได้เสนอรูปตารางแสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยพร้อมทั้งการตีความหมาย ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ 33

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 35

ความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลและสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน

รายการข้อมูลและสารสนเทศ	\bar{x}	การตีความหมาย
1. <u>หมวดบุคคลากร</u>		
1.1 <u>นักเรียน</u>		
(1) ชื่อและชื่อสกุล	1.88	จำเป็นต้องใช้มาก
(2) ที่อยู่ปัจจุบัน	1.88	จำเป็นต้องใช้มาก
(3) ที่อยู่ปัจจุบันของบิดามารดาหรือผู้ปกครอง	1.88	จำเป็นต้องใช้มาก
(4) จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าเรียนชั้น ม.1 และจำนวนนักเรียนที่รับได้ในแต่ละปีการศึกษา	1.88	จำเป็นต้องใช้มาก
(5) จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าเรียนชั้น ม.4 และจำนวนนักเรียนที่รับได้ในแต่ละปีการศึกษา	1.88	จำเป็นต้องใช้มาก
(6) ชื่อครูที่ปรึกษา	1.84	จำเป็นต้องใช้มาก
(7) จำนวนนักเรียน ม.3 ที่เลื่อนขึ้นชั้น ม.4 ของโรงเรียน	1.84	จำเป็นต้องใช้มาก
(8) สถิติการมาเรียนของนักเรียน	1.84	จำเป็นต้องใช้มาก
(9) จำนวนนักเรียนจำแนกตามชั้นเรียนและเพศ	1.72	จำเป็นต้องใช้มาก
(10) อัตราส่วนนักเรียนต่อห้อง	1.72	จำเป็นต้องใช้มาก
(11) ข้อมูลเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน	1.72	จำเป็นต้องใช้มาก
(12) อัตราส่วนนักเรียน ม.1 และ ม.4 ที่รับได้ต่อนักเรียนตามแผนการจัดชั้นเรียนของกรมสามัญศึกษา	1.68	จำเป็นต้องใช้มาก
(13) ระยะทางในการเดินทางมาโรงเรียน	1.64	จำเป็นต้องใช้มาก
(14) ลักษณะการเดินทางมาโรงเรียน	1.60	จำเป็นต้องใช้มาก

ตารางที่ 35 (ต่อ)

รายการข้อมูลและสารสนเทศ	\bar{x}	การตีความหมาย
(15) สภาพภาพสมรสของบิดามารดาหรือผู้ปกครอง	1.60	จำเป็นต้องใช้มาก
(16) วัน เดือน ปี เกิด	1.60	จำเป็นต้องใช้มาก
(17) เพศ	1.56	จำเป็นต้องใช้มาก
(18) จำนวนนักเรียนจำแนกตามตำบลและอำเภอต่าง ๆ	1.56	จำเป็นต้องใช้มาก
(19) ภูมิลำเนาเดิม	1.52	จำเป็นต้องใช้มาก
(20) อาชีพของบิดามารดาหรือผู้ปกครอง	1.48	จำเป็นต้องใช้มาก
(21) อาชีพที่สนใจ	1.48	จำเป็นต้องใช้มาก
(22) กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สนใจ (กีฬา, คนตรี, ชุมนุม ฯลฯ)	1.48	จำเป็นต้องใช้มาก
(23) ทักษะการศึกษาหรือรางวัลที่เคยได้รับ	1.48	จำเป็นต้องใช้มาก
(24) จำนวนนักเรียนที่ไม่ได้รับประทานอาหารกลางวันต่อช่วงเวลา	1.48	จำเป็นต้องใช้มาก
(25) เลขประจำตัว	1.44	จำเป็นต้องใช้มาก
(26) โรงเรียนเดิมที่สำเร็จการศึกษา	1.44	จำเป็นต้องใช้มาก
(27) รายได้ของบิดามารดาหรือผู้ปกครอง	1.44	จำเป็นต้องใช้มาก
(28) ความสามารถพิเศษ	1.44	จำเป็นต้องใช้มาก
(29) จำนวนนักเรียนที่นำเงินมาโรงเรียน จำแนกตามจำนวนเงิน (เช่นต่ำกว่า 5 บาท, 6-10 บาท, 11-15 บาท, มากกว่า 15 บาท)	1.24	จำเป็นต้องใช้น้อย
(30) เชื้อชาติ และสัญชาติ	1.16	จำเป็นต้องใช้น้อย
(31) ศาสนา	1.16	จำเป็นต้องใช้น้อย
(32) จำนวนนักเรียนจำแนกตามกลุ่มอายุ	1.16	จำเป็นต้องใช้น้อย

ตารางที่ 35 (ต่อ)

รายการข้อมูลและสารสนเทศ	\bar{x}	การตีความหมาย
(33) จำนวนพี่น้องร่วมบิดามารดาที่กำลังศึกษาอยู่	1.12	จำเป็นต้องใช้น้อย
(34) การศึกษาของบิดามารดาหรือผู้ปกครอง	1.04	จำเป็นต้องใช้น้อย
(35) ความสูงและน้ำหนัก	0.92	จำเป็นต้องใช้น้อย
1.2 ครู - อาจารย์		
(1) ชื่อ และชื่อสกุล	1.88	จำเป็นต้องใช้มาก
(2) การมาสาย ลากิจ และลาป่วย	1.88	จำเป็นต้องใช้มาก
(3) การปฏิบัติหน้าที่เวรยาม	1.88	จำเป็นต้องใช้มาก
(4) ที่อยู่ปัจจุบัน	1.80	จำเป็นต้องใช้มาก
(5) ตำแหน่ง ระดับชั้น และเงินเดือนที่ได้รับ	1.80	จำเป็นต้องใช้มาก
(6) ชั้นที่สอนและจำนวนคาบที่สอนต่อสัปดาห์	1.80	จำเป็นต้องใช้มาก
(7) ความสามารถพิเศษ	1.80	จำเป็นต้องใช้มาก
(8) วิชาเอกหรือวิชาที่ถนัดที่ 1	1.76	จำเป็นต้องใช้มาก
(9) วิชาโทหรือวิชาที่ถนัดที่ 2	1.76	จำเป็นต้องใช้มาก
(10) คาบเวลาที่สอนแทนหรือถูกสอนแทน	1.76	จำเป็นต้องใช้มาก
(11) ความผิดทางวินัย	1.72	จำเป็นต้องใช้มาก
(12) ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน	1.72	จำเป็นต้องใช้มาก
(13) จำนวนครูจำแนกตามวิชาเอก-โท	1.72	จำเป็นต้องใช้มาก
(14) ประวัติการปฏิบัติงานอดีตจนถึงปัจจุบัน	1.68	จำเป็นต้องใช้มาก
(15) เลขที่ประจำตำแหน่ง	1.64	จำเป็นต้องใช้มาก
(16) งานอื่นที่ปฏิบัติ (นอกเหนือจากการสอน)	1.64	จำเป็นต้องใช้มาก
(17) จำนวนครูจำแนกตามการบริหาร (บ) ครูปฏิบัติการสอน (ป) ครูสนับสนุนการสอน (ส)	1.64	จำเป็นต้องใช้มาก

ตารางที่ 35 (ต่อ)

รายการข้อมูลและสารสนเทศ	\bar{x}	การตีความหมาย
(18) จำนวนครูจำแนกตามตำแหน่งและระดับ	1.64	จำเป็นต้องใช้มาก
(19) จำนวนครูที่ลาศึกษาต่อและไปช่วยราชการ	1.64	จำเป็นต้องใช้มาก
(20) จำนวนครูประจำ ครูจ้างสอน และครูช่วยราชการ	1.64	จำเป็นต้องใช้มาก
(21) กิจกรรมในโรงเรียนที่สนใจ	1.56	จำเป็นต้องใช้มาก
(22) จำนวนครั้งและ ปี พ.ศ. ที่ได้เลื่อนเงินเดือน สองชั้น	1.56	จำเป็นต้องใช้มาก
(23) การศึกษาต่อ การดูงาน และการฝึกอบรม	1.56	จำเป็นต้องใช้มาก
(24) อัตราส่วนครูสามัญ : ครูอาชีพ	1.56	จำเป็นต้องใช้มาก
(25) วัน เดือน ปี เกิด	1.52	จำเป็นต้องใช้มาก
(26) เพศ	1.48	จำเป็นต้องใช้มาก
(27) ผลงานดีเด่นหรือรางวัลที่เคยได้รับ	1.48	จำเป็นต้องใช้มาก
(28) จำนวนครูจำแนกตามเพศและอายุ	1.48	จำเป็นต้องใช้มาก
(29) ระยะทางที่เดินทางมาโรงเรียน	1.44	จำเป็นต้องใช้มาก
(30) สถานภาพการสมรส	1.44	จำเป็นต้องใช้มาก
(31) ภูมิลำเนาเดิม	1.40	จำเป็นต้องใช้มาก
(32) จำนวนปีที่เคยสอนมาทั้งหมด	1.36	จำเป็นต้องใช้มาก
(33) ลักษณะการเดินทางมาโรงเรียน	1.32	จำเป็นต้องใช้น้อย
(34) อัตราส่วนครูต่ำกว่าปริญญาตรี : ปริญญาตรี ปริญญาโท	1.32	จำเป็นต้องใช้น้อย
(35) เชื้อชาติและสัญชาติ	1.24	จำเป็นต้องใช้น้อย
(36) จำนวนบุตร	1.24	จำเป็นต้องใช้น้อย
(37) เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เคยได้รับ	1.20	จำเป็นต้องใช้น้อย
(38) อาชีพคู่สมรส	1.16	จำเป็นต้องใช้น้อย

ตารางที่ 35 (ต่อ)

รายการข้อมูลและสารสนเทศ	\bar{x}	การตีความหมาย
(39) ประวัติการศึกษาหลังระดับมัธยมศึกษา	1.16	จำเป็นต่องานน้อย
(40) ศาสนา	1.04	จำเป็นต่องานน้อย
1.3 <u>การโรง</u>		
(1) ความสามารถพิเศษ	1.96	จำเป็นต่องานมาก
(2) ลักษณะหน้าที่ที่ปฏิบัติ	1.88	จำเป็นต่องานมาก
(3) ชื่อ และชื่อสกุล	1.84	จำเป็นต่องานมาก
(4) การมาสาย ลา กิจ และลาป่วย	1.80	จำเป็นต่องานมาก
(5) ผลการปฏิบัติงานประจำในรอบสัปดาห์	1.72	จำเป็นต่องานมาก
(6) ประวัติการทำงาน	1.68	จำเป็นต่องานมาก
(7) ความผิดทางวินัย	1.60	จำเป็นต่องานมาก
(8) จำนวนปีที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน	1.60	จำเป็นต่องานมาก
(9) จำนวนภารโรง : พื้นที่ของโรงเรียน	1.60	จำเป็นต่องานมาก
(10) ตำแหน่งและเงินเดือน	1.56	จำเป็นต่องานมาก
(11) ผลงานดีเด่นที่เคยได้รับ	1.56	จำเป็นต่องานมาก
(12) อัตรাসวนภารโรง : นักเรียน	1.52	จำเป็นต่องานมาก
(13) วัน เดือน ปีเกิด	1.40	จำเป็นต่องานมาก
(14) จำนวนภารโรงจำแนกตามเพศและอายุ	1.40	จำเป็นต่องานมาก
(15) ภูมิลาเนาเดิม	1.32	จำเป็นต่องานน้อย
(16) สถานภาพสมรส	1.32	จำเป็นต่องานน้อย
(17) วุฒิสูงสุดที่ได้รับ	1.28	จำเป็นต่องานน้อย
(18) อาชีพคู่สมรส	1.24	จำเป็นต่องานน้อย
(19) จำนวนบุตร	1.20	จำเป็นต่องานน้อย

ตารางที่ 35 (ต่อ)

รายการข้อมูลและสารสนเทศ	\bar{x}	การตีความหมาย
2. หมวดการเรียนการสอน		
(1) แผนการเรียนของโรงเรียน	1.96	จำเป็นต้องใช้มาก
(2) กิจกรรมบังคับที่เปิดสอนในโรงเรียน	1.88	จำเป็นต้องใช้มาก
(3) โครงสร้างระบบการวัดผลและประเมินผล ของโรงเรียน	1.88	จำเป็นต้องใช้มาก
(4) จำนวนหน่วยการเรียนวิชาบังคับ	1.84	จำเป็นต้องใช้มาก
(5) จำนวนชั่วโมงรายวิชาบังคับ	1.80	จำเป็นต้องใช้มาก
(6) แหล่งวิทยากรต่าง ๆ ในชุมชน	1.80	จำเป็นต้องใช้มาก
(7) จำนวนหน่วยการเรียนของวิชาเลือก	1.76	จำเป็นต้องใช้มาก
(8) อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ที่ควรมีจำแนกตาม หมวดวิชา	1.76	จำเป็นต้องใช้มาก
(9) รหัสรายวิชาบังคับ	1.72	จำเป็นต้องใช้มาก
(10) จำนวนนักเรียนจำแนกตามแผนการเรียน	1.72	จำเป็นต้องใช้มาก
(11) จำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียนจำแนก ตามชั้นเรียน	1.72	จำเป็นต้องใช้มาก
(12) จำนวนครูแนะแนว : นักเรียน	1.72	จำเป็นต้องใช้มาก
(13) จำนวนครูทั้งหมดจำแนกตามหมวดวิชา	1.72	จำเป็นต้องใช้มาก
(14) จำนวนคาบเรียนจำแนกตามหมวดวิชา	1.72	จำเป็นต้องใช้มาก
(15) จำนวนครูที่ปรึกษากิจกรรมจำแนกตามกิจกรรม ที่เปิดสอน	1.68	จำเป็นต้องใช้มาก
(16) จำนวนครูจำแนกตามรายวิชาที่สอน	1.68	จำเป็นต้องใช้มาก
(17) อัตรากำลังครูต่อนักเรียนจำแนกตามชั้นเรียน	1.68	จำเป็นต้องใช้มาก

ตารางที่ 35 (ต่อ)

รายการ ข้อมูลและสารสนเทศ	\bar{x}	การตีความหมาย
(18) การสอนซ่อมเสริมจำแนกตามชั้นเรียน	1.68	จำเป็นต่องานมาก
(19) จำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียน "ศูนย์" จำแนกตามรายชั้นเรียน รายวิชา และราย ภาคเรียน	1.68	จำเป็นต่องานมาก
(20) รหัสรายวิชาเลือก จำนวนชั่วโมงรายวิชาเลือก	1.64	จำเป็นต่องานมาก
(21) การประเมินผลการเรียนรายชั้นในปีการศึกษา ที่ผ่านมา	1.64	จำเป็นต่องานมาก
(22) การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพของนักเรียน ที่สำเร็จชั้น ม.3 และ ม.6 ของแต่ละปีการศึกษา	1.64	จำเป็นต่องานมาก
(23) จำนวนนักเรียนจำแนกตามกิจกรรมที่เปิดสอน	1.60	จำเป็นต่องานมาก
(24) จำนวนครูพยาบาล : นักเรียน	1.60	จำเป็นต่องานมาก
(25) ผลประเมินการใช้แหล่งวิทยาการ	1.60	จำเป็นต่องานมาก
(26) รายวิชาเลือกเสรีที่เปิดสอน	1.56	จำเป็นต่องานมาก
(27) จำนวนนักเรียนจำแนกตามรายวิชาเลือกที่ เปิดสอนในโรงเรียน	1.56	จำเป็นต่องานมาก
(28) จำนวนนักเรียนที่ส่งไปใช้แหล่งวิทยาการใน ชุมชน	1.56	จำเป็นต่องานมาก
(29) จำนวนนักเรียนที่ใช้บริการห้องสมุดโรงเรียน รายวัน	1.56	จำเป็นต่องานมาก
(30) สักส่วนของนักเรียนที่เลือกแผนการเรียนวิชา สามัญ : แผนการเรียนวิชาอาชีพ	1.56	จำเป็นต่องานมาก
(31) สักส่วนแผนการเรียนวิชาสามัญ : แผนการเรียน วิชาชีพ	1.48	จำเป็นต่องานมาก

ตารางที่ 35 (ต่อ)

รายการข้อมูลและสารสนเทศ	\bar{x}	การตีความหมาย
(32) จำนวนนักเรียนที่ไต่คะแนนเฉลี่ยจำแนกตามช่วงระดับคะแนน (เช่น ช่วงคะแนนเฉลี่ย 0.5-1.49 มีกี่คน 1.5-2.49 มีกี่คน 2.5-3.49 มีกี่คน เป็นต้น)	1.22	จำเป็นต้งใช้น้อย
(33) จำนวนนักเรียนที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ของโรงเรียน	1.04	จำเป็นต้งใช้น้อย
3. หมวดอาคารสถานที่		
(1) จำนวนห้องเรียน	1.92	จำเป็นต้งใช้มาก
(2) ตารางการใช้ห้อง	1.92	จำเป็นต้งใช้มาก
(3) ที่ดินโรงเรียนและกรรมสิทธิ์	1.84	จำเป็นต้งใช้มาก
(4) แผนผังแสดงอาคารเรียน อาคารประกอบ รั้วและบริเวณใกล้เคียง	1.80	จำเป็นต้งใช้มาก
(5) จำนวนโรงฝึกงานจำแนกตามประเภท	1.80	จำเป็นต้งใช้มาก
(6) จำนวนห้องปฏิบัติการหรือห้องประจำวิชา	1.76	จำเป็นต้งใช้มาก
(7) จำนวนห้องน้ำ ห้องส้วม	1.76	จำเป็นต้งใช้มาก
(8) น้ำดื่มที่จัดบริการให้แก่ักเรียน	1.76	จำเป็นต้งใช้มาก
(9) จำนวนคาบที่ใช้ห้องปฏิบัติการ	1.76	จำเป็นต้งใช้มาก
(10) ประวัติ สภาพและแผนผังอาคารเรียน	1.72	จำเป็นต้งใช้มาก
(11) อัตราส่วนนักเรียนต่อห้องน้ำห้องส้วม	1.72	จำเป็นต้งใช้มาก
(12) ความจุของห้องเรียน โรงอาหาร หอประชุม โรงฝึกงาน	1.72	จำเป็นต้งใช้มาก
(13) บริเวณที่ตั้งโรงเรียน แสดงที่ตั้งหรือสิ่งก่อสร้างที่ติดกับบริเวณโรงเรียน	1.68	จำเป็นต้งใช้มาก

ตารางที่ 35 (ต่อ)

รายการข้อมูลและสารสนเทศ	\bar{x}	การตีความหมาย
(14) จำนวนคาบที่ไซ้ห้องเรียน	1.68	จำเป็นต้องใช้มาก
(15) พื้นที่บริเวณโรงอาหาร	1.68	จำเป็นต้องใช้มาก
(16) ประสิทธิภาพและแผนผังโรงอาหารและ หอประชุม.	1.64	จำเป็นต้องใช้มาก
(17) เนื้อที่บริเวณพักผ่อนหย่อนใจ	1.64	จำเป็นต้องใช้มาก
(18) ประสิทธิภาพของยานพัสดุและบ้านพักภารโรง	1.60	จำเป็นต้องใช้มาก
(19) พื้นที่บริเวณสนามกีฬา		จำเป็นต้องใช้มาก
(20) จำนวนสนามกีฬาจำแนกตามประเภท	1.56	จำเป็นต้องใช้มาก
(21) เนื้อที่ หรือพื้นที่ที่ใช้ในการเรียน	1.56	จำเป็นต้องใช้มาก
(22) อัตราส่วนครูต่อห้องน้ำ ห้องส้วม	1.52	จำเป็นต้องใช้มาก
(23) พื้นที่คือนักเรียน	1.52	จำเป็นต้องใช้มาก
(24) จำนวนอ่างล้างหน้า	1.16	จำเป็นต้องใช้น้อย
4. หมวดครุภัณฑ์		
(1) จำนวนครุภัณฑ์สำนักงาน	1.80	จำเป็นต้องใช้มาก
(2) จำนวนครุภัณฑ์ห้องสมุด	1.80	จำเป็นต้องใช้มาก
(3) จำนวนโต๊ะ เก้าอี้ของครูและนักเรียน	1.80	จำเป็นต้องใช้มาก
(4) จำนวนครุภัณฑ์กีฬา	1.76	จำเป็นต้องใช้มาก
(5) จำนวนครุภัณฑ์ดนตรี	1.76	จำเป็นต้องใช้มาก
(6) จำนวนหนังสือและสื่อการเรียนจำแนกตาม ประเภทและรายวิชา	1.76	จำเป็นต้องใช้มาก

ตารางที่ 35 (ต่อ)

รายการข้อมูลและสารสนเทศ	\bar{x}	การตีความหมาย
(7) สถิติครุภัณฑ์ที่ซื้อในรอบปี	1.76	จำเป็นต้องใช้มาก
(8) จำนวนครุภัณฑ์เกษตร	1.72	จำเป็นต้องใช้มาก
(9) จำนวนครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	1.72	จำเป็นต้องใช้มาก
(10) จำนวนครุภัณฑ์ไฟฟ้า	1.68	จำเป็นต้องใช้มาก
(11) สถิติครุภัณฑ์ที่สูญเสียบ	1.68	จำเป็นต้องใช้มาก
(12) จำนวนครุภัณฑ์ก่อสร้าง	1.60	จำเป็นต้องใช้มาก
(13) จำนวนครุภัณฑ์ทำงานบ้านงานครัว	1.60	จำเป็นต้องใช้มาก
(14) จำนวนครุภัณฑ์งานโลหะ	1.56	จำเป็นต้องใช้มาก
(15) จำนวนครุภัณฑ์งานธุรกิจ	1.56	จำเป็นต้องใช้มาก
(16) จำนวนครุภัณฑ์งานไม้	1.52	จำเป็นต้องใช้มาก
(17) สถิติโต๊ะเก้าอี้ชั่วคราวเป็นรายเดือน	1.48	จำเป็นต้องใช้มาก
(18) จำนวนครุภัณฑ์ยานพาหนะ	1.44	จำเป็นต้องใช้มาก
(19) จำนวนครุภัณฑ์สนาม	1.44	จำเป็นต้องใช้มาก
5. หมวดการเงิน		
(1) งบประมาณของรัฐบาลที่โรงเรียนได้รับจัดสรร	1.92	จำเป็นต้องใช้มาก
(2) สรุปรายรับ รายจ่ายจากเงินงบประมาณจำแนกตามงบประมาณ 7 หมวด ของแต่ละช่วงเวลา (เช่น รายสัปดาห์ หรือรายเดือน หรือรายภาค)	1.84	จำเป็นต้องใช้มาก
(3) สรุปรายรับ รายจ่ายจากเงินบำรุงการศึกษา จำแนกตามเงินงบประมาณ 7 หมวดของแต่ละช่วงเวลา	1.84	จำเป็นต้องใช้มาก

ตารางที่ 35 (ต่อ)

รายการข้อมูลและสารสนเทศ	\bar{x}	การตีความหมาย
(4) เงินบำรุงการศึกษาที่ได้รับการจัดสรรและงบที่ จ่ายจริงของฝ่ายและหมวดต่าง ๆ	1.84	จำเป็นต่องใช้มาก
(5) เงินที่จัดสรรให้ฝ่ายและหมวดวิชาต่าง ๆ	1.80	จำเป็นต่องใช้มาก
(6) เงินบำรุงการศึกษาจำแนกตามประเภทของ การได้รับ (เช่นค่าระเบียบการ, ค่าใบสมัคร ฯลฯ)	1.76	จำเป็นต่องใช้มาก
(7) ทุกการศึกษาที่โรงเรียนได้รับบริจาค	1.68	จำเป็นต่องใช้มาก
(8) รายได้ของโรงเรียนในส่วนที่ไม่ใช่เงินงบประมาณ นอกเหนือจากเงินบำรุงการศึกษา แต่ละปี	1.64	จำเป็นต่องใช้มาก
(9) ค่าวัสดุคือนักเรียนรายคน ม.ต้น, ม.ปลาย	1.64	จำเป็นต่องใช้มาก
(10) โครงการที่ได้รับความช่วยเหลือด้านแรงงาน	1.60	จำเป็นต่องใช้มาก
(11) เงินที่ได้รับบริจาคตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ	1.60	จำเป็นต่องใช้มาก
(12) ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักเรียนรายคน ม.ต้น ม.ปลาย (เงินงบประมาณ ยกเว้นเงินหมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมกับเงินบำรุงการ ศึกษาหารค้วย จำนวนนักเรียน)	1.60	จำเป็นต่องใช้มาก
(13) จำนวนสิ่งของและมูลค่าที่ได้รับบริจาค	1.48	จำเป็นต่องใช้มาก
6. <u>หมวดประชากรและสภาพแวดล้อม</u>		
6.1 <u>การปกครอง ภูมิศาสตร์ การคมนาคม</u>		
(1) รายละเอียดของการปกครอง ได้แก่ อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เทศบาล สุขาภิบาล จำแนกเป็น รายชื่อ จำนวน พื้นที่	1.28	จำเป็นต่องใช้น้อย

ตารางที่ 35 (ต่อ)

รายการข้อมูลและสารสนเทศ	\bar{x}	การตีความหมาย
(2) รายละเอียดเกี่ยวกับภูมิศาสตร์ และการคมนาคม ได้แก่ แหล่งน้ำ ถนน คลอง ยานพาหนะ ภูเขา ที่ราบ ที่สูง ที่ลุ่ม	1.28	จำเป็นต้องใช้น้อย
6.2 <u>ประชากร อาชีพ วัฒนธรรม</u>		
(1) อาชีพ	1.48	จำเป็นต้องใช้มาก
(2) จำนวนประชาชนในอำเภอที่โรงเรียนตั้งอยู่	1.36	จำเป็นต้องใช้มาก
(3) ประเพณีนิยม	1.40	จำเป็นต้องใช้มาก
(4) รายได้ รายจ่าย	1.32	จำเป็นต้องใช้น้อย
(5) ผู้ที่ได้รับการศึกษา	1.28	จำเป็นต้องใช้น้อย
(6) การขยายตัวและการเคลื่อนย้าย	1.20	จำเป็นต้องใช้น้อย
(7) ผู้อยู่ในวัยทำงานจำแนกตามอาชีพ	1.12	จำเป็นต้องใช้น้อย
(8) อัตราการเกิด ทาย	0.88	จำเป็นต้องใช้น้อย
(9) ศาสนา	0.88	จำเป็นต้องใช้น้อย
6.3 <u>สถาบันในสังคม</u>		
(1) จำนวนโรงเรียนประถมศึกษาและโรงเรียนมัธยมศึกษาที่อยู่ในเขตบริการของโรงเรียน	1.96	จำเป็นต้องใช้มาก
(2) ศูนย์พัฒนาอาชีพ	1.64	จำเป็นต้องใช้มาก
(3) สถานที่ราชการ	1.60	จำเป็นต้องใช้มาก
(4) จำนวนและรายชื่อโรงเรียน	1.44	จำเป็นต้องใช้มาก
(5) จำนวนสถานที่ศาสนา	1.24	จำเป็นต้องใช้น้อย



ตารางที่ 35 (ต่อ)

รายการข้อมูลและสารสนเทศ	\bar{x}	การตีความหมาย
6.4 <u>ทั่วไปโรงเรียน</u>		
(1) พื้นที่บริการ	1.92	จำเป็นต่องี้มาก
(2) ประชากรในวัยเรียน	1.80	จำเป็นต่องี้มาก
(3) อัตราการเรียนต่อ ม.1 และ ม.4 ของแต่ละปีการศึกษา	1.76	จำเป็นต่องี้มาก
(4) จำนวนนักเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้นรายชั้น	1.72	จำเป็นต่องี้มาก
(5) จำนวนนักเรียนที่ไม่มีที่เรียนรายปีแต่ละปีการศึกษา	1.64	จำเป็นต่องี้มาก
(6) จำนวนนักเรียนที่ไปเรียนนอกเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน	1.52	จำเป็นต่องี้มาก
(7) จำนวนนักเรียนที่อยู่นอกเขตบริการของโรงเรียน	1.20	จำเป็นต่องี้น้อย

จากตารางที่ 35 ปรากฏว่าข้อมูลและสารสนเทศที่มีความจำเป็นมากต่อการบริหารโรงเรียนมีจำนวน 174 รายการ และข้อมูลสารสนเทศที่มีความจำเป็นน้อยต่อการบริหารโรงเรียนมีจำนวน 32 รายการ

เป็นที่น่าสังเกตว่า ข้อมูลและสารสนเทศที่มีความจำเป็นน้อยต่อการบริหารโรงเรียนจะพบว่าอยู่ในหมวดประชากรและสิ่งแวดล้อมมากที่สุด รองลงไปพบในหมวดบุคคลากร

2. วิธีการดำเนินงานของผู้บริหารโรงเรียน ในกรณีพบว่าข้อมูลและสารสนเทศไม่สมบูรณ์

ตารางที่ 36

ความคิดเห็นของผู้ได้รับการสัมภาษณ์ที่เป็นผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับวิธีการที่ใช้ในกรณีพบว่าข้อมูลและสารสนเทศไม่สมบูรณ์

วิธีการ	ความถี่ (n=24)	ร้อยละ
---------	-------------------	--------

กรณีข้อมูลและสารสนเทศไม่ถูกต้องและไม่เป็นปัจจุบัน

1. ให้รวบรวมใหม่	13	54.16
2. ให้แก้ไขทันที	8	33.33
3. ไม่ค่อยพบโดยมากจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่เตรียมล่วงหน้า	2	8.33
4. ประชุมหัวหน้างานแล้วแจ้งให้หาทางปรับปรุงแก้ไข	1	4.16
5. แจ้งคณะกรรมการให้หาทางปรับปรุงแก้ไข	1	4.16
6. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งข้อมูล	1	4.16
7. หาข้อมูลเพิ่มเติมแล้วนำข้อมูลกลับมาประมวลผลเอง	1	4.16
8. จัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่	1	4.16

กรณีข้อมูลและสารสนเทศไม่เพียงพอ

1. ให้เจ้าหน้าที่หาให้เพียงพอ (และนำเข้าที่ประชุม)	16	66.66
2. บันทึกไว้แล้วแจ้งคณะกรรมการระบบสารสนเทศ	1	4.16
3. หาเพิ่มเติมด้วยตนเองเป็นคราว ๆ	1	4.16

จากตารางที่ 36 กรณีที่พบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ผู้ให้สัมภาษณ์
ที่เป็นผู้บริหารส่วนใหญ่ ร้อยละ 54 ระบุว่า ใช้วิธีการโดยให้รวบรวมใหม่ รองลงมา
ให้เจ้าหน้าที่แก้ไขทันที (ร้อยละ 33)

และในกรณีที่ข้อมูลและสารสนเทศไม่เพียงพอ ผู้ให้สัมภาษณ์ที่เป็นผู้บริหาร
ส่วนใหญ่ ร้อยละ 67 ระบุว่าได้ใช้วิธีการการให้เจ้าหน้าที่หาให้เพียงพอ ใช้วิธีการ
ให้เจ้าหน้าที่หาให้เพียงพอ โดยทั่วไปแล้วกรณีที่พบว่าข้อมูลและสารสนเทศไม่สมบูรณ์
ผู้บริหารใช้วิธีการหลายวิธีปนกัน



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3. วัตถุประสงค์ระบบสารสนเทศในทัศนะผู้บริหารโรงเรียน

ตารางที่ 37

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของระบบสารสนเทศ

วัตถุประสงค์	ความถี่ (n=24)	ร้อยละ
1. เพื่อใช้ในการบริหารโรงเรียน	24	100
2. เพื่อบริการแก่หน่วยงานที่สอบถามหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก	14	58.33
3. เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์โรงเรียน	8	33.33

จากตารางที่ 37 ผู้บริหารโรงเรียนทุกคนที่ให้สัมภาษณ์ให้ความเห็นว่าควรจัดระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารโรงเรียน รองลงไปจำนวนเกินครึ่งให้ความเห็นว่าควรจัดระบบสารสนเทศเพื่อบริการแก่หน่วยงานที่สอบถามมา และจำนวนร้อยละ 33 เห็นว่าควรจัดระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์โรงเรียน โดยทั่วไปแล้วผู้บริหารโรงเรียนเห็นว่าควรจัดเพื่องานหลายอย่างปนกัน

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4. ขอบเขตของระบบสารสนเทศของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่

ตารางที่ 38

ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับขอบเขตของระบบสารสนเทศ

ขอบเขตระบบสารสนเทศ	ความถี่ n = 24	ร้อยละ
1. งานวิชาการของโรงเรียน	18	75.00
2. งานปกครองนักเรียน	14	58.33
3. งานธุรการของโรงเรียน	13	54.33
4. งานบริการของโรงเรียน	12	50.00
5. บริหารงานทั่วไปของโรงเรียน	3	12.50
6. บริหารงานบุคคล	2	8.33
7. งานพัฒนาชุมชน	1	4.17

จากตารางที่ 38 ปรากฏว่าผู้บริหารโรงเรียนที่ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ คือ ร้อยละ 75 มีความเห็นว่าขอบเขตของระบบสารสนเทศ ควรจัดเพื่องานวิชาการมากที่สุด รองลงมา ร้อยละ 58 เห็นว่าควรจัดเพื่องานปกครองนักเรียน ร้อยละ 54 เห็นว่าควรจัดเพื่องานธุรการของโรงเรียน และร้อยละ 50 เห็นว่าควรจัดเพื่องานบริการของโรงเรียน ตามลำดับ โดยทั่วไปแล้วการจัดระบบสารสนเทศควรจัดเพื่องานหลายอย่าง

5. ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนต่อการจัดองค์การในการจัดระบบสารสนเทศ

ตารางที่ 39

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับองค์การการจักระบบสารสนเทศ

การจัดองค์การ	ความถี่	ร้อยละ
1. มีหน่วยงานเฉพาะทำหน้าที่ระบบสารสนเทศของโรงเรียน หน่วยงานเดียว	13	54.17
2. ให้แต่ละหน่วยงานย่อยทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลและสารสนเทศ ของตนเอง แต่มีศูนย์ประสานงานเก็บรักษาข้อมูลกลาง	8	33.33
3. ให้หน่วยงานย่อยที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินการ	3	12.50
		n=24

จากตารางที่ 39 ปรากฏว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่ ร้อยละ 54 เห็นว่าควรมีการจัดให้มีหน่วยงานกลางเฉพาะทำหน้าที่ระบบสารสนเทศเพียงหน่วยงานเดียว รองลงมา ร้อยละ 33 เห็นว่า ควรจัดให้แต่ละหน่วยงานย่อยทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลและสารสนเทศของหน่วยงานเอง แต่มีศูนย์ประสานงานเก็บรักษาข้อมูลกลาง และมีส่วนน้อย ร้อยละ 13 ที่เห็นว่าควรให้หน่วยงานย่อยที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินการ

6. ความต้องการให้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศในโรงเรียน

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร 24 คน ถึงความต้องการให้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศในโรงเรียนปรากฏว่า ผู้บริหารทุกคนมีความต้องการให้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศในโรงเรียนโดยให้เหตุผลแสดงในตารางที่ 40

ตารางที่ 40

ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับเหตุผลที่ความต้องการให้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศในโรงเรียน

เหตุผล	ความถี่ (n=24)	ร้อยละ
1. ระบบปัจจุบันยังไม่สมบูรณ์ (ไต่แก ข้อมูลไม่เพียงพอ ข้อมูลไม่ละเอียด และครบถ้วน ต้องการใช้มากแต่ไม่ใครรวบรวมข้อมูลบางอย่างเชื่อถือได้น้อย	13	54.16
2. ข้อมูลกระจัดกระจายอยู่หลายที่ เวลาต้องการใช้ไม่สะดวก ล่าช้า บางครั้งเสียงานไปเลย เสียเวลา ค้นหาข้อมูล ปัจจุบันมีหน่วยงานสอบถามมากแต่ทำให้เขาได้ช้า	9	37.50
3. เพื่อให้ครูทุกคนพึ่งตัวเลขมากกว่าการอ้างแบบเลื่อนลอย คือให้ทำงานมีเหตุผลมากขึ้น และการตัดสินใจปัญหาต่าง ๆ ใดก็ทำให้รู้สภาพต่าง ๆ ของโรงเรียน	5	20.83
4. คณะกรรมการยังไม่เข้าใจงานดีพอ	3	12.50
5. ต้องพัฒนาไปเรื่อย ๆ เพราะการศึกษาเปลี่ยนแปลงไป ตลอดเวลา ตัวเลขก็เปลี่ยนแปลงตาม และเพื่อให้เป็นตัวแทนหลักฐานต่าง ๆ	3	12.50
6. เพื่อให้การประสานงานคล่องตัว	1	4.17

7. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน

ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ (17 ใน 24) ให้ความเห็นว่าควรปรับปรุงค่านบุคลากรผู้จัดระบบฯ และจำนวนส่วนน้อย (5 ใน 24) ให้ความเห็นว่าควรปรับปรุงค่านวิธีการจัดระบบฯ

ผู้บริหารโรงเรียนได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศดังแสดงในตารางที่ 41 และตารางที่ 42

ตารางที่ 41

ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับข้อเสนอแนะในการปรับปรุงค่านบุคลากรผู้จัดระบบสารสนเทศ

ข้อเสนอแนะ	ความถี่ (n=24)
1. พัฒนาบุคลากรผู้จัดระบบฯ ค่านความรู้ความสามารถ ให้ผู้จัดระบบฯ เข้ารับการอบรมเพื่อให้ - มีความรู้ความเข้าใจระบบฯ อย่างถ่องแท้ (13) - หรือส่งไปศึกษาทูลงานสารสนเทศจากโรงเรียนที่มีระบบฯ ที่ดี (2) - หรือให้มีการติดตามนิเทศการดำเนินงาน (2) - หรือจัดให้มีการประชุมสัมมนาผู้จัดระบบฯ (1)	18
2. ควรปรับปรุงความรับผิดชอบและรู้หน้าที่	5
3. ให้บุคลากรยอมรับและตระหนักในความสำคัญของระบบสารสนเทศ	4
4. ให้ความมั่นคงและสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรผู้จัดระบบฯ	4
5. เพิ่มบุคลากรในการทำงานให้เพียงพอ	3
6. ควรปรับปรุงเรื่องมนุษยสัมพันธ์ เพื่อที่จะได้รับความร่วมมือจาก ผู้ให้ข้อมูล	2
7. ลดชั่วโมงสอนลง	1
8. ปรับปรุงคนที่มีเวลาเพียงพอให้มีความสามารถจัดระบบฯ	1

จากตารางที่ 41 ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงค่านิยมบุคลากรผู้จัดระบบสารสนเทศ ส่วนใหญ่ให้ข้อเสนอแนะว่าควรปรับปรุงพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ ความสามารถ รองลงมาควรปรับปรุงด้านความรับผิดชอบและรู้หน้าที่ ควรให้บุคลากรยอมรับและตระหนักในความสำคัญของระบบสารสนเทศ และควรให้ความมั่นคงและสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากรผู้จัดระบบฯ ตามลำดับ นอกจากนี้ยังให้ข้อเสนอแนะว่าควรเพิ่มบุคลากรในการทำงานให้เพียงพอ ควรปรับปรุงบุคลากรในเรื่องมนุษยสัมพันธ์ ควรลดชั่วโมงสอนลงและควรพัฒนาบุคลากรที่มีเวลาเพียงพอให้มีความสามารถจัดระบบสารสนเทศ

ตารางที่ 42

ข้อเสนอแนะในการให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดระบบสารสนเทศ

ข้อเสนอแนะ	ความถี่ (n=24)
1. วิธีการวิเคราะห์ประมวลผล	5
2. วิธีการรวบรวมข้อมูล	3
3. วิธีการจัดเก็บรักษา	3
4. วิธีการนำเสนอข้อมูล	2
5. กำหนดเวลาปฏิบัติงานให้แน่นอน	1
6. กำหนดหน้าที่ให้ชัดเจน	1
7. กำหนดข้อมูลอะไรบ้างควรรวบรวม	1

จากตารางที่ 42 เกี่ยวกับการให้ความรู้ด้านวิชาการจัดระบบสารสนเทศ ผู้บริหารโรงเรียนให้ข้อเสนอแนะว่าควรให้ความรู้ด้านวิธีการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูล วิธีการรวบรวมข้อมูล วิธีการจัดเก็บรักษา และวิธีการนำเสนอข้อมูลตามลำดับ นอกจากนี้ยังให้ข้อเสนอแนะว่า ควรกำหนดเวลาปฏิบัติงานให้แน่นอน ควรกำหนดหน้าที่ให้ชัดเจน และควรกำหนดว่ารายการข้อมูลใดควรรวบรวม