

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

กริช สืบสนธิ์. การสื่อสารในองค์กร. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2526.

การฝึกหัดครู, กรม. วิทยาลัยชุมชน. กรุงเทพมหานคร: กรมการฝึกหัดครู กระทรวง-  
ศึกษาธิการ, 2527.

การฝึกหัดครู, กรม กระทรวงศึกษาธิการ. สถิติการศึกษา ปี 2528. กรุงเทพมหานคร:  
โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2529.

การมัธยมศึกษา, กอง. ความรู้ความสามารถเรียนการสอนและการบริหารหลักสูตร.  
กรุงเทพมหานคร: อรุณาการพิมพ์, 2527.

แก้วตา คณะวรรณ. หลักการทางหลักสูตร. ขอนแก่น. มหาวิทยาลัยขอนแก่น คณะศึกษาศาสตร์,  
2521.

จิรวรรณ สุรัสวดี และภาวที จิตธรรมา. การโฆษณา พร.941. กรุงเทพมหานคร:  
เพ็ญศรีการพิมพ์, 2526.

จุฑา เทียนไทย. กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ฯลฯ ว่าด้วยการโฆษณา. กรุงเทพมหานคร:  
ภาควิชาการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง,  
2523.

ชวรัตน์ เชิดชัย. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสื่อสารมวลชน. กรุงเทพมหานคร: บพิธการพิมพ์,  
2527.

ชัยยงค์ พรหมวงศ์. ระบบการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร: บริษัทสื่อสารมวลชน จำกัด,  
2523.



กรุณี หิรัญรักษ์ และกันทิมา ชนะโสภณ. รายงานการวิจัยเรื่อง การสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับ อาชีพ รายได้ และการศึกษาของบัณฑิตพิเศษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร: คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

ถนอม มากะจันทร์. ทฤษฎีการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร. พระนคร. วัฒนาพานิช, 2514.

ถิรพันธ์ อนุวัชรวิศักดิ์. พฤติกรรมกรรมการสื่อสาร. กรุงเทพมหานคร: โอเคเอ็นเอสโตร์, 2528.

ชนวนที บุญลือ. การสื่อสารเพื่อการพัฒนาชาวเขา. กรุงเทพมหานคร: ภาพพิมพ์, 2528.

ขำรง บัวศรี. ทฤษฎีหลักสูตร ภาค 2. กรุงเทพมหานคร: กรมการฝึกหัดครู, 2504.

มันลือ พงคะวัน. การปฐมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2519.

บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, วิทยาลัยครู. สรุปรายงานการวิจัยของคณะวิจัยชาวต่างประเทศ เกี่ยวกับการฝึกหัดครูในประเทศไทย. พระนคร: วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2515.

บำรุง สุขพรรณ. ระบบสื่อสารในสังคม. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2526.

\_\_\_\_\_ . รายงานวิจัยเรื่อง สัมพันธภาพทางการสื่อสารมวลชนในประเทศไทย : ศึกษา กรณีมีทัศนคติและวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2527.

ประสาน ปุทระเสรี. หลักการโฆษณา. กรุงเทพมหานคร: พิทักษ์อักษร, 2527.

แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520. ปพท, 2520.

พัฒนาหลักสูตร, ภาค หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู. การเปิดสอนสาขาและวิชาเอก ทาง ๆ ปีการศึกษา 2529 ในวิทยาลัยครู ระดับอุดมศึกษา. ปพท, ปพป.

(อัครสำเนา)

บุญญา แสงหิรัญ, สุรพล เทวอักษร และบัญญัติ จุฑนาพันธ์. พิมพ์ครั้งที่ 4. การโฆษณาและการสร้างงานโฆษณา. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2522.



- วิจัยทางการศึกษา, กอง กรมวิชาการ. การศึกษาสถานภาพของการจัดแผนการเรียนวิชาอาชีพ และการใช้แหล่งวิทยาการและสถานประกอบการตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521. มพท, 2524.
- วิจิตร จันทร์ากุล. อนาคตวิทยาลัยครู : มหาวิทยาลัยแห่งชาติประจำภูมิภาค. กรุงเทพมหานคร : บารมีการพิมพ์, 2528.
- วิชัย ราษฎร์ศิริ. หลักสูตรและแบบเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2522.
- วิชัย วงษ์ใหญ่. พัฒนาหลักสูตรและการสอน. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : รุ่งเรืองธรรม, 2523.
- วิทยาลัยครู. หลักสูตรวิทยาลัยครู พุทธศักราช 2528 สาขานิติศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : กรมการฝึกหัดครู, 2528. (อัครสำเนา)
- ศึกษานิเทศก์, หน่วย กรมการฝึกหัดครู. การใช้หอสมุดเพื่อการเรียนการสอนในวิทยาลัยครู. กรุงเทพมหานคร : กรมการฝึกหัดครู, 2522.
- \_\_\_\_\_. การวิเคราะห์และประเมินผลหลักสูตรการฝึกหัดครู 2519 ของสภาการฝึกหัดครู. กรุงเทพมหานคร : จักรเพชรการพิมพ์, มพท.
- \_\_\_\_\_. การศึกษาพฤติกรรมการสอนของอาจารย์ในวิทยาลัยครู. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู, 2522.
- สงัด อุทรานันท์. พื้นฐานและหลักการพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร : วงเดือนการพิมพ์, 2527.
- สวนิต ยมารักษ์. การสื่อสารของมนุษย์ : แนวคิดและแนวปฏิบัติขั้นพื้นฐาน. กรุงเทพมหานคร : คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- สุมิตร คุณานุภกร. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร. กรุงเทพมหานคร : กรุงเทพมหานครการพิมพ์, 2518.
- เสถียร เขยประทีป. ความสัมพันธ์ระหว่างการสื่อสารและการพัฒนา. กรุงเทพมหานคร : คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.



เสริมศรี ไชยศร. ระบบหลักสูตร-การสอน. พิมพ์ครั้งที่ 2. เชียงใหม่: พระสิงห์การพิมพ์,  
2528.

เสรี วงษ์มณฑา. กว่าจะเห็นเป็นโฆษณา แนะนำวิชาโฆษณา. กรุงเทพมหานคร. มณีพฤษณ์,  
2529.

อศุขย์ จาตุรงคกุล. การโฆษณา. กรุงเทพมหานคร: คณะนิเทศศาสตร์และการบัญชี  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2518.

อรุณีประภา หอมเสริมศรี. การสื่อสารมวลชนเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร: คณะมนุษยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2520.

### บทความ

กมล สุคประเสริฐ "การสร้างและการประเมินผล วัตถุประสงค์ เชิงพฤติกรรมของหลักสูตร."  
วารสารวิจัยทางการศึกษา (มกราคม - เมษายน 2517): 32.

คณะกรรมการวิจัยของกองแผนงาน, หน่วยงานนิเทศและวิทยาลัยครูทั้ง 36 แห่ง. "ความ  
ต้องการเทคนิคอาชีพในท้องถิ่น" เอกสารการนิเทศการศึกษา ฉบับที่ 273  
หน่วยงานนิเทศกรรมการฝึกหัดครู งานวิจัยของกรรมการฝึกหัดครู 2528: 38.

จันทร์ฉาย เฌียวาคาร. "การศึกษาเปรียบเทียบผลการเรียนวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา  
ของนักศึกษาปริญญาตรี วิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา ระหว่างกลุ่มที่ใช้วิธีเรียน  
ด้วยตนเองกับกลุ่มที่ใช้วิธีสอนแบบปกติ" ผลงานการวิจัยทางการศึกษาและผลงาน  
การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เล่ม 2) เอกสารประกอบการประชุมทาง  
วิชาการ เรื่อง การวิจัยทางการศึกษา และการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา  
ครั้งที่ 4 9-13 กันยายน 2528 ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร  
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์และท่าปกเจริญผล, 2528.

ฉลอง บุญญานันท์ และสุภชัย สุภวรรณ. "คุณลักษณะของอาจารย์มหาวิทยาลัยตามทรรศนะ  
ของนักศึกษา." วารสารการวิจัย เล่มที่ 16 ฉบับที่ 1 (มกราคม - มีนาคม  
2529): 90 - 104.



ฉัตรมา พรหมมา และคณะ. "ปัญหาการใช้หลักสูตรการฝึกหัดครู พุทธศักราช 2519 ของ  
 อาจารย์คณะวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิทยาลัยครูภาคเหนือ." รายงานการวิจัยคณะ  
 วิทยาศาสตร์ วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์ มพ. 2523.

ชนิตา รัชพลเมือง, รัตนา กุงคสวัสดิ์ และประภาศรี สีหอำไพ. "แนวโน้มการศึกษาในระบบ  
 โรงเรียนในช่วงระยะแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 6 และ 7." วารสาร  
 ครุศาสตร์ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีที่ 14 ฉบับที่ 2 (ตุลาคม -  
 ธันวาคม 2528): 79 - 96.

ณรงค์ จุนเจือสุกฤกษ์. "การโฆษณาในหนังสือพิมพ์." นิเทศสาร ปีที่ 7 ฉบับที่ 3 (มกราคม  
 2522): 17.

กรุณี หิรัญรักษ์. "หนังสือพิมพ์นิสิตนักศึกษา." นิเทศสาร ปีที่ 6 ฉบับที่ 2 (ตุลาคม 2520):  
 92.

เทียนใจ เกตุษา. "ประสิทธิภาพของอาจารย์ตามความเห็นของนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง." วารสารการวิจัยทางการศึกษา เล่มที่ 16 ฉบับที่ 1 (มกราคม - มีนาคม 2529):  
 72 - 76.

ชนวดี บุญสื่อ. "จิตวิทยาและสังคมวิทยาการสื่อสาร." นิเทศสาร ปีที่ 8 ฉบับที่ 26  
 (พฤศจิกายน 2522): 78.

นักหวิน สุชาติ. "บทบาทของสถาบันการศึกษานิเทศศาสตร์ กับการมองหาลู่ทางใหม่." วารสารนิเทศศาสตร์ ปีที่ 7 ฉบับประจำภาคต้นปีการศึกษา 2529., 2529: 15 - 19.

บำรุงสุข สีหอำไพ. "การศึกษาวิชาการสื่อสารมวลชนในประเทศไทย." สรุปผลการสัมมนา  
 ปัญหาการสอนสื่อสารมวลชนในประเทศไทย เชียงใหม่: ภาควิชาการสื่อสารมวลชน  
 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2516.

ประกาศ วัชรภรณ์. "แนวความคิดเรียนวิชาโทรทัศน์ทางปฏิบัติ." สรุปผลการสัมมนาปัญหา  
 การสอนสื่อสารมวลชนในประเทศไทย เชียงใหม่: ภาควิชาการสื่อสารมวลชน  
 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2516.



- ประคอง วรรณสุต. "คะแนนและการตีความหมาย." คู่มืออาจารย์ด้านการเรียนการสอน, หน้า 193. ไพฑูรย์ สินดารัตน์ บรรณาธิการ: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.
- ประยูร ศรีประสาน. "แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับการมีงานทำและการประกอบอาชีพ." วิจัยสนเทศ ปีที่ 4 ฉบับที่ 47 (สิงหาคม 2527): 42.
- เป็รื่อง กุฎท. "ข้อคิดเห็นบางประการเกี่ยวกับสื่อการเรียน." ประมวลบทความวิชาการงานนิทรรศการสื่อการเรียนการสอน. หน้า 17-19 สำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พิชการพิมพ์, 2521.
- "พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518." ราชกิจจานุเบกษา. 92 (27 กุมภาพันธ์ 2518: 24)
- "พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527." ราชกิจจานุเบกษา. 101 (12 ตุลาคม 2527: 2)
- พจน์ สะเพียรชัย. "โครงสร้างของหลักสูตรทั่วไป." วารสารสภาการศึกษาแห่งชาติ 2 (กันยายน 2515): 71 - 78.
- ไพฑูรย์ สินดารัตน์. "หลักสูตรอุดมศึกษา." วารสารครูศาสตร์ 6 (พฤศจิกายน - ธันวาคม 2521): 43.
- ฤดี กรุงทอง. "การประยุกต์โมเดลคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยครู." วารสารการวิจัยเพื่อการพัฒนา กรมการฝึกหัดครู ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 (กันยายน - ธันวาคม 2528): 67, 69.
- ลีลา สีนานูเคราะห์. "ปัญหาการพัฒนาสมรรถภาพด้านวิชาการของบุคลากร กรมการฝึกหัดครู." ผลการวิจัยทางการศึกษา (เล่ม 2) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี, 2526.
- ศรีสุรางค์ บรรหาร. "การศึกษาสภาพแวดล้อมในวิทยาลัยครูภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่มีผลต่อสุขภาพจิตของนักศึกษา." วารสารการวิจัยเพื่อการพัฒนา กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 (กันยายน - ธันวาคม 2528): 15 - 34.



- สถิตวิจิตรประเมิญผล, ฝ่าย. กองแผนงาน กรมการฝึกหัดครู. "การสำรวจสถานภาพของ นักศึกษาคครู." วารสารการวิจัยเพื่อการพัฒนา กรมการฝึกหัดครู ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 (กันยายน - ธันวาคม 2528): 65 - 66.
- สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. "หลักการวัดและการประเมินผล." คู่มืออาจารย์ดำเนินการเรียนการสอน, หน้า 186 - 189. ไพฑูรย์ สินดารัตน์ บรรณาธิการ: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.
- สวัสดิ์ จงกล. "ก่อนที่หลักสูตร พ.ศ. 2521 จะเข้าสู่ห้องเรียน." วารสารสภาการศึกษา แห่งชาติ (กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2521): 20.
- สันต์ ชรรวมบำรุง. "สถานภาพของอาจารย์วิทยาลัยครู การวิเคราะห์และเปรียบเทียบคุณค่า บางประการ." คุรุปริทัศน์ ปีที่ 11 1 (พฤษภาคม 2529): 57.
- สาโรจน์ แสงยัง. "การศึกษาเป้าหมายและกระบวนการสอนเทคโนโลยีการศึกษา ระดับ บัณฑิตศึกษาในปัจจุบัน." ผลงานการวิจัยทางการศึกษาและผลงานการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษา (เล่ม 2) เอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการ เรื่อง การวิจัยทาง การศึกษาและการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ครั้งที่ 4 9 - 13 กันยายน ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร กรุงเทพมหานคร. โรงพิมพ์และห้าปก เจริญผล, 2528.
- สำลี ทองทิว. "ระบบการพัฒนาหลักสูตร." การพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษา, หน้า 06, 10 - 11 บรรณาธิการ ไพฑูรย์ สินดารัตน์ และบุญรอด ลากะสัมพันธ์ โหนดพัฒนา- คณาจารย์ ฝ่ายวิชาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- สมล อมรวินวัฒน์. "คำถาม คำตอบบางข้อ เกี่ยวกับหลักสูตรประถมศึกษา." (กรุงเทพมหานคร: แผนกวิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514): 6 - 7.
- สุวัชก์ นิยมคำ และชาติ สิทธิ. "การเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย." ศึกษาศาสตร์สาร ปีที่ 4 ฉบับที่ 9 (มกราคม 2519): 1 - 8.



อรุณ คุณทันต์, สุรัชย์ ศรีนาค และเฉลิมเกียรติ ฃ บัน. "การศึกษาสภาพแวดล้อมมหาวิทยาลัย  
เชียงใหม่." ศึกษาศาสตร์สาร ปีที่ 10 ฉบับที่ 2 - 4 (ตุลาคม 2524 - กันยายน  
2525): 181 - 182.

อรุณ งามที "การศึกษาวิชาลือสารมวลชน." สรุปผลการสัมมนาปัญหาการสอนลือสารมวลชน  
ในประเทศไทย เชียงใหม่: ภาควิชาการลือสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2516.

อำพล พันธุ์ประสิทธิ์. "การทำงานคานโทรทัศน์." สรุปผลการสัมมนาปัญหาการสอนลือสารมวลชน  
ในประเทศไทย เชียงใหม่: ภาควิชาการลือสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2516.

อุบลวรรณ ปิติพัฒนาโรจนิต. "ความสำคัญของห้องสมุดของงานนิเทศศาสตร์." นิเทศสาร  
ปีที่ 10 ฉบับที่ 1 (สิงหาคม 2524): 66 - 67.

เอกวิทย์ ฃ ถलग. "สาระสำคัญที่ควรพิจารณาในการสร้างหลักสูตรระดับมัธยมศึกษา."  
วารสารสามัญศึกษา 3 (มีนาคม 2513): 3 - 10.

#### เอกสารอื่น ๆ

จินตนา พรตตะเสน. "ปัญหาการใช้หลักสูตรวิชาสังคมศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา  
ชั้นสูง ฉบับพุทธศักราช 2519." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษ ภาควิชามัธยมศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

ชนิดา พิทักษ์สุญศักดิ์. "การผลิตและการใช้สื่อการสอนของวิทยาลัยครูอุรธานี." วิทยานิพนธ์  
ปริญญาโทบริหารศึกษ ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

ทัศนีย์ เรืองธรรม. "ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการสอนวิชาสังคมศึกษาของอาจารย์ใน  
วิทยาลัยครูภาคเหนือ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษ แผนกวิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

ชงชัย รักร้อน. "ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการเรียนการสอนวิชาสังคมศึกษา ระดับประกาศนียบัตร  
วิชาการศึกษาชั้นสูงในวิทยาลัยครู." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษ ภาควิชามัธยมศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.



ปราณี นิลเหม. "ความคิดเห็นของนักศึกษาครูเกี่ยวกับโปรแกรมสังคมศึกษาระดับปริญญาตรี  
ในวิทยาลัยครูภาคตะวันออกเฉียงเหนือ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชา  
มัธยมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

พัฒนา อธิเสวี. "ปัญหาการจัดการเรียนการสอนภาษาไทยตามหลักสูตรปริญญาตรี ของสภาการ  
ฝึกหัดครู." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2521.

เพ็ญศรี มั่นภาค. "การเปรียบเทียบความคิดเห็นของนักศึกษา กับอาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับหลักสูตร  
วิชาเอกการพัฒนาชุมชน ระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง ของวิทยาลัยครู."  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

รัชนี สาคนุรักษ์. "โปรแกรมการสอนวิชาสังคมศึกษาของวิทยาลัยครูในกรุงเทพมหานคร."  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย, 2516.

ลดาวัลย์ มาลัยะวงศ์. "สภาพการเรียนการสอนวิชาประวัติศาสตร์ ระดับ ป.กศ. ชั้นสูง:  
ทัศนะของครู." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2517.

สมประสงค์ นวมบุญสี. "ปัญหาการเรียนและการสอนสังคมศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชา  
การศึกษาชั้นสูง." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2516.

สมพร สุขวิเศษ. "โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา สำหรับวิทยาลัยครูเพชรบุรี."  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย, 2526.

สุจรรยา สุวรรณศิริ. "สภาพการไหลหลักสูตรทฤษฎีธรรมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2524  
ในวิทยาลัยครู." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.



สุมาลี วิไลรัตน์. "ปัญหาในการดำเนินการสอนตามโปรแกรมการสอนสังคมศึกษานอกระบบ  
ปริญญาตรีในวิทยาลัยครู." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

อรุณี สุวรรณสุขโรจน์. "การศึกษาค้นคว้าการทำงานของมหาบัณฑิต สาขาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่สำเร็จการศึกษาระหว่างปีการศึกษา 2507 - 2520."  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย, 2526.

### ภาษาต่างประเทศ

#### หนังสือ

Gerlach, Vernon S. and Donald P. Ely. Teaching and Media:

A Systematic Approach. New Jersey: Prentice-Hall, 1971.

Good, Carter V. Dictionary of Education. New York: McGraw-Hill

Book Company, 1973.

Kieffer, Robert E. Audio - Visual Instruction. New York:

The Center for Applied Research in Education Inc., 1965.

Saylor, Galen J. and William M. Alexander. Planning Curriculum

for School. New York: Holt, Rine-Hart and Winstons Inc.,

1974.

Taba, Hilda. Curriculum Development: Theory and Practice.

New York: Harcourt, Brace and World, Inc., 1962.



1111111

- Carvalho, Rosa Aires. "A case Study of The Implementation of Television Based Instruction in The State of Maranhão." Dissertation Abstracts International Vol.45 No.03 (September 1984): 736A.
- Graham, George Arthur. "A Study of programs for advanced Degrees in Schools of Education in Canada." Dissertation Abstracts. 11 (May 1960): 4311.
- Hariiry, Mohamed Maldi I smail. "A Study of The Production and Evaluation of Training Materials for The Training of Preservice Male Teachers in the Operation of AV Equipment in Saudi Arabia." Dissertation Abstracts International Vol. 45 No.01 (July 1984): 58A.
- Miller, Thomas. William. "An Analysis of Teacher Participation in Curriculum Development for Project Canada West." Dissertation Abstracts International. 33 (April 1973): 5476 A - 5477 A.
- Muir, James Alexander. "Curriculum Development Practices in Germanna Community College - A Case Study." Dissertation Abstracts International Vol. 33 No.7 (January 1973): 3263 A - 3264 A.
- Swideski, Margaret Roach. "Leadership in Instructional Television Provided by The State Departments of Education." Dissertation Abstracts International Vol. 45 No.03 (September 1984): 730A.





ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ครุณี หิรัญรักษ์ ภาควิชาการหนังสือพิมพ์ คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ศิริกายะ ภาควิชาการสื่อสารมวลชน คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เฉรยอค ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนา ทองมีอาคม ภาควิชาการประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
5. อาจารย์ ดร.นิพนธ์ ไทยพานิช ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
6. อาจารย์สวัสดิ์ จงกล ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
7. ดร.จิตบรรจง สมครุฑ สศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู
8. อาจารย์ชาติ สุธรรณ สศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู
9. ดร.ชงชัย สมครุฑ สศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู
10. ดร.เป็รื่อง กิจรัตน์ วิทยาลัยครูพระนคร (อดีตศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู)
11. อาจารย์สมหมาย กาญจนโชติ หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม พิษณุโลก
12. ดร.สรรค์ วรอินทร์ ภาควิชาทดสอบและการวิจัย วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม พิษณุโลก



13. คร.สิงห์ทอง สุคนี คณะวิทยาการจัดการ วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
(อดีตศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู)

14. อาจารย์อัจฉรา นุชภักดี หัวหน้าภาควิชาทดสอบและการวิจัย ผู้อำนวยการ  
สำนักวิจัยวางแผนและพัฒนา วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม พิษณุโลก



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



วิทยาลัยครูที่เป็นประชากร

1. วิทยาลัยครูเทพสตรี ลพบุรี
2. วิทยาลัยครูสวนสุนันทา
3. วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
4. วิทยาลัยครูสงขลา
5. วิทยาลัยครูภูเก็ต



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



(สำเนา)

ที่ ทม 0309/12293 - 12297

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท 10500

26 พฤศจิกายน 2529

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อธิการวิทยาลัยครู .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นางสาวอรอนงค์ อิงคะสุวรรณิชย์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชา  
บริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "สภาพการใช้หลักสูตร  
การสื่อสารและการโฆษณาระดับอนุปริญญา พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยครู" โดยมี รอง-  
ศาสตราจารย์ ดร.สังัด อุทรานันท์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวม  
ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการแจกแบบสอบถามเกี่ยวกับการเปิดสอนหลักสูตรการสื่อสารและ  
การโฆษณาแก่ท่าน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามดังกล่าว เพื่อ  
ประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9



(สำเนา)

ที่ ทม 0309/ 13568

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10500

30 ธันวาคม 2529

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ

เนื่องด้วย น.ส.อรอนงค์ อิงคะสูวณิชย์ นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชา  
บริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การใช้หลักสูตรการ  
สื่อสารและการโฆษณา พหุศักราช 2528 ในวิทยาลัยครู" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.สังค  
อุทรานันท์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
โดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาของวิทยาลัยครูเพชรบุรี  
วิทยาลัยครูสวนสุนันทา วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา วิทยาลัยครูภูเก็ต และวิทยาลัยครู  
สงขลา ในสังกัดของกรมการฝึกหัดครู

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้ น.ส.อรอนงค์  
อิงคะสูวณิชย์ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สันติ ถุงสุวรรณ)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9



(สำเนา)

ที่ ศธ 0301/714-718

กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ

กท 10300

13 มกราคม 2530

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน อธิการวิทยาลัยครู.....

เนื่องจาก นางสาวอรอนงค์ อิงคะสูวณีย์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชานิเทศ  
การศึกษาและพัฒนาหลักสูตร บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง  
"การใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา ระดับอนุปริญญา พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยครู"  
การวิจัยครั้งนี้จำเป็นต้องได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติ ด้านการใช้หลักสูตรการสื่อสารและ  
การโฆษณา จากกลุ่มตัวอย่างประชากรในวิทยาลัยของท่าน ดังนี้

1. ผู้บริหาร ได้แก่ อธิการหรือรองอธิการฝ่ายวิชาการ หัวหน้าคณะวิชาวิทยาการ  
จัดการและหัวหน้าภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์
2. อาจารย์ผู้สอนนักศึกษาวิชาเอกการสื่อสารและการโฆษณา
3. นักศึกษาวิชาเอกการสื่อสารและการโฆษณา ระดับอนุปริญญาปีที่ 2 ที่กำลังศึกษา  
ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2529

การวิจัยครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงส่งเสริมการใช้หลักสูตรวิชาเอกการ  
สื่อสารและการโฆษณา ระดับอนุปริญญา พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยครู ดังนั้น กรมการฝึกหัดครู  
จึงใคร่ขอให้งานที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบคุนยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสายหยุด จำปาทอง)

อธิบดีกรมการฝึกหัดครู



ภาควิชาบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

14 มกราคม 2530

เรื่อง ขอความร่วมมือในการรวบรวมแบบสอบถาม

เรียน หัวหน้าภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์

ควยข้าพเจ้า นางสาวอรอนงค์ อิงคะสูวณิชย์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต สาขาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำการวิจัยเรื่อง "การใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา ระดับอนุปริญญา พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัย" การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรวิชาเอกการสื่อสารและการโฆษณา ระดับอนุปริญญา ตลอดจนความคิดเห็นและปัญหาในการใช้หลักสูตร ซึ่งผลการวิจัยจะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณาในวิทยาลัยครู ใหม่ ประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

การวิจัยนี้ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากท่าน โดยจะต้องได้รับข้อมูลจากวิทยาลัยของท่าน เกี่ยวกับการปฏิบัติจริงในด้านการใช้หลักสูตรวิชาเอกการสื่อสารและการโฆษณา ซึ่งจำเป็นจะต้องใช้กลุ่มประชากร คือ ผู้บริหารอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาวิชาเอกการสื่อสารและการโฆษณา ระดับอนุปริญญาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2529 และขอความกรุณาได้โปรดส่งแบบสอบถามกลับคืนไปยังผู้วิจัย โดยใส่ซองที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ 29 มกราคม 2530

หวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านควยดี ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอรอนงค์ อิงคะสูวณิชย์)

ผู้วิจัย



ภาควิชาบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

14 มกราคม 2530

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน

ควยซาฟเจา นางสาวอรอนงค์ อิงคะสูวณิชย์ อาจารย์วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม  
พินิจโลก ขณะนี้เป็นนิสิตชั้นปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชา  
บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำวิจัย เรื่อง "การใช้  
หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา ระดับอนุปริญญา พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยครู" การ  
วิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา ตลอดจนความคิดเห็นและ  
ปัญหาในการใช้หลักสูตร ซึ่งผลการวิจัยจะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงการใช้หลักสูตรการสื่อสาร  
และการโฆษณาในวิทยาลัยครู ให้มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน กรุณาตอบแบบสอบถามฉบับนี้ และหวังเป็น  
อย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอรอนงค์ อิงคะสูวณิชย์)

ผู้วิจัย







## 3. การสำรวจความพร้อมของบุคลากรก่อนเปิดสอนวิชาเอกการสื่อสารและการโฆษณา

มีการสำรวจ                       ไม่มีการสำรวจ

ถ้ามีการสำรวจ วิธีการที่ใช้ คือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- แบบสอบถาม
- แบบสำรวจความสนใจ
- สัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอน
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....
- .....

## 4. จำนวนอาจารย์ผู้สอนวิชาเอกการสื่อสารและการโฆษณามี.....คน

## 5. วุฒิต่างทางการศึกษาของอาจารย์ผู้สอน

5.1ต่ำกว่าปริญญาตรี วิชาเอก.....จำนวน.....คน

วิชาเอก.....จำนวน.....คน

วิชาเอก.....จำนวน.....คน

5.2 ปริญญาตรี วิชาเอก.....จำนวน.....คน

วิชาเอก.....จำนวน.....คน

วิชาเอก.....จำนวน.....คน

วิชาเอก.....จำนวน.....คน

5.3 ปริญญาโท วิชาเอก.....จำนวน.....คน

วิชาเอก.....จำนวน.....คน

วิชาเอก.....จำนวน.....คน

วิชาเอก.....จำนวน.....คน

5.4 ปริญญาเอก วิชาเอก.....จำนวน.....คน

วิชาเอก.....จำนวน.....คน

## 6. จำนวนนักศึกษาวิชาเอกการสื่อสารและการโฆษณา

6.1 ชั้นปีที่ 1 มีจำนวน.....คน

6.2 ชั้นปีที่ 2 มีจำนวน.....คน



7. จำนวนห้องที่ใช้ฝึกปฏิบัติงานมี.....ห้อง ใดแก
- 7.1 .....
- 7.2 .....
- 7.3 .....
- 7.4 .....
8. วิทยากรหรือผู้ชำนาญพิเศษที่วิทยาลัยได้เคยเชิญมาบรรยายให้นักศึกษาฟังมี  
จำนวน.....คน
9. แหล่งวิทยากรที่ท่านได้นำนักศึกษาไปศึกษาดูงานมาแล้ว ใดแก
- 9.1 .....
- 9.2 .....
- 9.3 .....
- 9.4 .....
10. สถานประกอบการที่ท่านได้นำนักศึกษาไปศึกษาดูงานมาแล้ว ใดแก
- 10.1 .....
- 10.2 .....
- 10.3 .....
- 10.4 .....
11. แหล่งวิทยากรสำหรับนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน ใดแก
- 11.1 .....
- 11.2 .....
- 11.3 .....
- 11.4 .....
12. สถานประกอบการสำหรับนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน ใดแก
- 12.1 .....
- 12.2 .....
- 12.3 .....
- 12.4 .....
- .....



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา ระดับปริญญา  
พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยครู

แบบสอบถามผู้บริหาร

คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ คือ ผู้บริหาร ใดแก่ อธิการ หรือ รองอธิการฝ่าย  
วิชาการ หัวหน้าคณะวิชาวิทยาการจัดการ และหัวหน้าภาควิชาการสื่อสาร  
และการประชาสัมพันธ์
2. แบบสอบถามมี 4 ตอน คือ
  - ตอนที่ 1 ขอมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
  - ตอนที่ 2 ขอมูลเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา
  - ตอนที่ 3 ขอมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นในการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการ  
โฆษณา
  - ตอนที่ 4 ขอมูลเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา
3. คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้
  - ผู้บริหาร หมายถึง อธิการ รองอธิการฝ่ายวิชาการ หัวหน้าคณะวิชาวิทยาการ  
การจัดการ และหัวหน้าภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์
  - อาจารย์ หมายถึง อาจารย์ผู้สอนนักศึกษาวิชาเอกการสื่อสารและการโฆษณา  
ซึ่งสังกัดวิทยาลัยครูและวิทยาการที่ไว้รับเชิญ
  - นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาที่เรียนหลักสูตรวิชาเอกการสื่อสารและการโฆษณา  
ระดับปริญญา ตามหลักสูตรของวิทยาลัยครู พุทธศักราช 2528  
และกำลังศึกษาในปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2529



4. ข้อมูลในแบบสอบถามฉบับนี้ใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น ซึ่งจะไม่มีผลกระทบ  
กระเทือนต่อการปฏิบัติงาน และสถานภาพทางราชการของท่านแต่อย่างใด



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา ระดับปริญญา  
พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยครู

ตอนที่ 1 ขอมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

20 - 25 ปี

26 - 30 ปี

31 - 35 ปี

36 - 40 ปี

41 - 45 ปี

46 ปีขึ้นไป

3. วุฒิทางการศึกษาสูงสุด วิชาเอก.....

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

วุฒิตื่น ๆ นอกจากการศึกษา (โปรดระบุ).....

4. ประสบการณ์ในการทำงาน

1 - 10 ปี

11 - 20 ปี

21 - 30 ปี

31 ปีขึ้นไป

5. สถานภาพในการทำงาน

อธิการ หรือ รองอธิการฝ่ายวิชาการ

หัวหน้าคณะวิชา/วิทยาการจัดการ

หัวหน้าภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์



ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา

คำชี้แจง	โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง <input type="checkbox"/> หน้าข้อความตามความเป็นจริง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามที่กำหนดให้
----------	---

1. การกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการสอน

ไม่มีการกำหนดให้จัดทำ

มีการกำหนดให้จัดทำ

ถ้ามีการกำหนดให้จัดทำ ให้ตอบข้อต่อไปนี้ คือ

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

1.1 วิธีการจัดทำ

อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดทำด้วยตนเอง

ดำเนินการร่วมกับอาจารย์จากวิทยาลัยอื่นที่สอนในวิชาเดียวกัน

ดำเนินการร่วมกับอาจารย์ในวิทยาลัยที่สอนในวิชาเดียวกัน

คณะกรรมการวิชาการของแต่ละวิทยาลัย

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

1.2 ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

อาจารย์ผู้สอน

หัวหน้าภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์

หัวหน้าคณะวิชาวิทยาการจัดการ

รองอธิการฝ่ายวิชาการ

คณบดี/คณบดีฝ่ายวิชาการ

ผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสารและการโฆษณา

อาจารย์คานินิเทศศาสตร์จากสถาบันอุดมศึกษา

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



1.3 วิธีการที่ท่านให้ความสนับสนุนช่วยเหลือในการจัดทำแผนการสอน (ตอบได้มากกว่า

1 คำตอบ)

- ใ้ระยะเวลาในการดำเนินการ
- ใ้งบประมาณอย่างเพียงพอ
- จัดประชุม อบรมวิธีการจัดทำแผนการสอน
- ใ้บริการวัสดุ อุปกรณ์การจัดทำแผนการสอนอย่างเพียงพอ
- ใ้บริการด้านการพิมพ์และเผยแพร่
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. การกำหนดใ้อาจารย์ผู้สอนจัดทำเอกสารประกอบการสอน

- ไม่มีการกำหนดใ้จัดทำ  มีการกำหนดใ้จัดทำ
- ใ้มีการกำหนดใ้จัดทำ ใ้ขอข้อต่อไปนี้ คือ

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

2.1 วิธีการจัดทำ

- อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดทำด้วยตนเอง
- ดำเนินการร่วมกันกับอาจารย์จากวิทยาลัยอื่นที่สอนในวิชาเดียวกัน
- ดำเนินการร่วมกับอาจารย์ในวิทยาลัยที่สอนในวิชาเดียวกัน
- คณะกรรมการวิชาการของแต่ละมหาวิทยาลัย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. วิธีการที่ท่านใ้การสนับสนุนอาจารย์ใ้จัดทำเอกสารประกอบการสอน (ตอบได้มากกว่า

1 คำตอบ)

- ใ้งบประมาณอย่างเพียงพอ
- จัดใ้มีเอกสารตำราคนควาอย่างเพียงพอ
- บริการวัสดุ อุปกรณ์ใ้จัดทำเอกสารประกอบการสอน
- การใ้บริการการพิมพ์และเผยแพร่
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



4. การกำหนดให้จัดทำคู่มืออาจารย์
- ไม่มีการกำหนดให้จัดทำ
- มีการกำหนดให้จัดทำ
- ถ้ามีการกำหนดให้จัดทำ ให้ตอบข้อต่อไปนี้เป็น (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดทำด้วยตนเอง
- ดำเนินการร่วมกับอาจารย์จากวิทยาลัยอื่นที่สอนในวิชาเดียวกัน
- ดำเนินการร่วมกับอาจารย์ในวิทยาลัยที่สอนในวิชาเดียวกัน
- คณะกรรมการวิชาการของแต่ละวิทยาลัย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....
5. วิธีการที่ท่านให้การสนับสนุนอาจารย์ในการจัดทำคู่มืออาจารย์ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ใช้งบประมาณอย่างเพียงพอ
- จัดประชุม อบรมการทำคู่มืออาจารย์
- ให้บริการวัสดุ อุปกรณ์การทำคู่มืออาจารย์อย่างเพียงพอ
- ให้บริการพิมพ์คู่มืออาจารย์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....
6. วิธีการจัดเตรียมอาจารย์ให้รู้จักหลักสูตรคือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- จัดประชุมปฏิบัติการทางคานหลักสูตร
- จัดประชุมชี้แจงโดยเชิญวิทยากรจากหน่วยงานพิเศษ กรรมการเด็กหัดครู
- ช่วยจัดเตรียมเอกสารหลักสูตร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....



7. วิธีการที่ท่านให้การสอนสนับสนุนอาจารย์ในการเพิ่มพูนทักษะความรู้ในสาขาวิชาที่สอน คือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- สนับสนุนให้เข้าอบรมระยะสั้น
- สนับสนุนให้ไปศึกษาดูงานและศึกษาต่อ
- เชิญวิทยากรให้ความรู้เป็นบางครั้ง
- จัดประชุมปฏิบัติการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....
8. สื่อการเรียนการสอนที่วิทยาลัยจัดให้อาจารย์และนักศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- เอกสารประกอบหลักสูตร ใ้แก่ แผนการสอน เอกสารประกอบการสอน
- วัสดุ อุปกรณ์ประกอบการสอน
- เครื่องมือสำหรับฝึกปฏิบัติงาน
- หนังสือสำหรับศึกษาเพิ่มเติม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
9. การสำรวจเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนประกอบการสอนวิชาเอกการสื่อสารและการโฆษณา
- ไม่มีการสำรวจ  มีการสำรวจ
- ถ้ามีการสำรวจ โปรดตอบคำถามข้อ 10
10. รายละเอียดของการสำรวจเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนประกอบค้ว
- (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ปริมาณ  คุณภาพ
- ความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา
- ความทันสมัย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



11. การให้ความช่วยเหลือสนับสนุนให้อาจารย์และนักศึกษานำผลสื่อการเรียนการสอน  
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- จัดงบประมาณให้เพียงพอ
- บริการวัสดุ อุปกรณ์การผลิตสื่อการเรียนการสอน
- จัดประชุมปฏิบัติการสร้างสื่อการเรียนการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

12. การบริการที่ให้แก่อาจารย์คณาจารย์ใช้สื่อการเรียนการสอน (ตอบได้มากกว่า  
1 คำตอบ)

- จัดศูนย์บริการคณาจารย์สื่อการเรียนการสอน
- ให้ความสะดวกในการเบิกจ่ายสื่อการเรียนการสอน
- จัดประชุมปฏิบัติการสร้างสื่อการเรียนการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

13. การติดต่อประสานงานกับแหล่งวิทยาการ/สถานประกอบการ เพื่อส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติ  
งาน

- มีการติดต่อล่วงหน้า
- ไม่มีการติดต่อล่วงหน้า เนื่องจาก (โปรดระบุ).....
- .....

14. หลักเกณฑ์การเลือกแหล่งวิทยาการ/สถานประกอบการ สำหรับส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน  
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- มีลักษณะงานที่ปฏิบัติตรงกับลักษณะของวิชาที่เปิดสอน
- เห็นความสำคัญของการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา
- ให้ความร่วมมือกับวิทยาลัยเป็นอย่างดี
- การคมนาคมสะดวกพอสมควร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



15. การสำรวจเกี่ยวกับหนังสือเรียนและหนังสืออ่านเพิ่มเติมในห้องสมุด
- ไม่มีการสำรวจ
- มีการสำรวจ
- ถ้ามีการสำรวจ โปรดตอบข้อ 16
16. รายละเอียดเกี่ยวกับการสำรวจหนังสือเรียน และหนังสืออ่านเพิ่มเติม (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา
- หนังสือภาษาไทย
- หนังสือภาษาอังกฤษ
- ความทันสมัย
- คุณภาพ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
17. วิทยาลัยให้บริการเกี่ยวกับยานพาหนะที่จะใช้ไปทำงานหรือปฏิบัติงานตามแหล่งวิทยาการ และสถานประกอบการ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ยังไม่เคยจัดบริการเรื่องนี้
- ให้ใช้ยานพาหนะ แต่ให้นักศึกษาจ่ายค่าน้ำมันและเบี่ยงเลี้ยงคนขับ
- ให้ใช้ยานพาหนะโดยวิทยาลัยจ่ายค่าน้ำมัน นักศึกษาจ่ายเบี่ยงเลี้ยงคนขับ
- ให้ใช้ยานพาหนะ และวิทยาลัยจ่ายค่าน้ำมันและเบี่ยงเลี้ยงคนขับ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
18. งบประมาณเกี่ยวกับการจัดซื้อฟิล์ม กล้องถ่ายรูป วัสดุที่ใช้เกี่ยวกับการพิมพ์ ถ้าเป็นการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ให้นักศึกษาจัดซื้อกันเอง
- ทางวิทยาลัยจัดซื้อให้ เนื่องจากวิทยาลัยเห็นว่านักศึกษาส่วนใหญ่ขาดแคลนเงิน
- วิทยาลัยให้ยืมกล้องถ่ายรูปใช้ แต่นักศึกษาต้องจัดซื้อวัสดุเอง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



19. วิธีการที่ภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ใช้ในการจัดผู้สอน

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- หัวหน้าภาควิชาพิจารณาตามความเหมาะสม
- คณะกรรมการภาควิชาร่วมกันจัด
- อาจารย์เลือกสอนวิชาที่ตนถนัด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

20. ในกรณีที่อาจารย์ไปราชการหรือ ป่วย หรือ ลา ทางภาควิชาดำเนินการดังนี้ คือ

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ใหญ่สอนจัดเวลาชดเชยในกรณีไปราชการ
- จัดอาจารย์อื่นเข้าสอนแทนในกรณีป่วย หรือ ลา
- จัดอาจารย์อื่นเข้าสอนแทนทุกกรณี
- ให้นักศึกษาเขาค้นคว้าในห้องสมุด โดยไม่มีการชดเชย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

21. ทางวิทยาลัยจัดการวางสอนของวิทยาลัยในลักษณะดังนี้

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- กระจายรายวิชาของอาจารย์ผู้สอนตลอดสัปดาห์อย่างสม่ำเสมอ
- กระจายรายวิชาให้อาจารย์ใดสอนทุกระดับและกระจายในแต่ละวัน
- จัดให้อาจารย์ทุกคนมีชั่วโมงว่างตลอดภาคทศวรรษ 1 วัน เพื่อให้นักศึกษาได้จัดกิจกรรม หรือให้อาจารย์ได้ประชุมร่วมกันทั้งวิทยาลัย
- จัดให้มีชั่วโมงว่างหลังจากเรียนภาคปฏิบัติ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นในการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความคิดเห็นของท่าน

รายการ	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ
1. สถานที่สอน		
2. ห้องฝึกปฏิบัติงาน		
3. วัสดุอุปกรณ์การสอน		
4. เครื่องมือฝึกงานของนักศึกษา		
5. แหล่งวิทยาการสำหรับนักศึกษาไปศึกษาดูงาน		
6. สถานประกอบการสำหรับนักศึกษาไปศึกษาดูงาน		
7. แหล่งวิทยาการสำหรับนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน		
8. สถานประกอบการสำหรับนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน		
9. หนังสือที่เกี่ยวกับหลักสูตรนี้จากห้องสมุดของวิทยาลัย		
10. ยานพาหนะที่จะใช้ไปดูงานหรือปฏิบัติงานตามแหล่งวิทยาการและสถานประกอบการ		
11. งบประมาณที่ได้รับจากวิทยาลัย		

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตอนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง  หน้าข้อที่ตรงกับสภาพที่เป็นจริงของท่าน หรือเติมข้อความในช่องว่างตามที่กำหนดให้

1. ปัญหาที่ท่านประสบ ในการให้อาจารย์จัดทำแผนการสอน

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- อาจารย์ไม่เห็นความสำคัญของแผนการสอน
- อาจารย์ไม่สนใจในการทำแผนการสอน
- อาจารย์ขาดความรู้ความเข้าใจในการทำแผนการสอน
- ขาดผู้รับผิดชอบในการติดตามการทำแผนการสอนของอาจารย์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

2. ปัญหาที่ท่านประสบในการสนับสนุนให้อาจารย์ทำเอกสารประกอบการสอน

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- อาจารย์ไม่เห็นความสำคัญของเอกสารประกอบการสอน
- อาจารย์ไม่สนใจในการทำเอกสารประกอบการสอน
- ขาดเอกสาร ตำราประกอบการทำเอกสารประกอบการสอน
- ขาดงบประมาณให้การสนับสนุนอย่างเพียงพอ
- ขาดความสะดวกในการจัดพิมพ์และเผยแพร่
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....



## 3. ปัญหาที่ท่านประสบในการสนับสนุนให้อาจารย์ทำคู่มืออาจารย์

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- อาจารย์ไม่เห็นความสำคัญของคู่มืออาจารย์
- อาจารย์ไม่สนใจในการทำคู่มืออาจารย์
- ขาดเอกสาร และตำราประกอบในการทำคู่มืออาจารย์
- ขาดงบประมาณให้การสนับสนุนอย่างเพียงพอ
- ขาดความสะดวกในการจัดพิมพ์และเผยแพร่
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

## 4. ปัญหาที่ท่านประสบเกี่ยวกับการเตรียมบุคลากรในการใช้หลักสูตร

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- งบประมาณในการดำเนินการไม่เพียงพอ
- ขาดบุคลากรผู้ดำเนินงานที่มีความรู้ความสามารถ
- ระยะเวลาในการดำเนินการไม่เพียงพอ
- อาจารย์ไม่สนใจที่จะพัฒนาตนเอง
- พื้นฐานความรู้ความสามารถของบุคลากรต่างกัน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

## 5. ปัญหาที่ท่านประสบเกี่ยวกับการจัดเตรียมสื่อการเรียนการสอน

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- งบประมาณในการดำเนินการไม่เพียงพอ
- ขาดบุคลากรผู้ดำเนินงานที่มีความรู้ความเข้าใจ
- ขาดความร่วมมือจากบุคลากรผู้ดำเนินงาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....



6. ปัญหาที่ท่านประสบเกี่ยวกับการเตรียมสถานที่สอน/ห้องฝึกปฏิบัติงาน

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- งบประมาณในการดำเนินการไม่เพียงพอ
- ขาดบุคลากรผู้ดำเนินงานที่มีความรู้ความเข้าใจ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

7. ปัญหาที่ท่านประสบเกี่ยวกับการให้บริการสถานที่ใช้สอนและห้องฝึกปฏิบัติงาน

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ห้องปฏิบัติงานคับแคบไม่เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา
- ห้องปฏิบัติงานทึบ อากาศถ่ายเทไม่สะดวก ยังไม่สามารถแก้ไขได้
- บุคลากรมีน้อยไม่สามารถให้บริการได้เต็มที่
- ขาดงบประมาณในการขยาย/ปรับปรุง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

8. ปัญหาที่ท่านประสบเกี่ยวกับการให้บริการด้านห้องสมุด

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- เก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาได้น้อย ไม่สามารถให้บริการหนังสือได้เพียงพอกับนักศึกษา
- บุคลากรมีน้อยไม่สามารถให้บริการจัดหนังสือขึ้นชั้นได้ทันต่อการใช้
- อาจารย์ไม่ค่อยส่งหนังสือคืน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....



9. ปัญหาที่ท่านประสบเกี่ยวกับการให้บริการยานพาหนะสำหรับอาจารย์พานักศึกษาไปปฏิบัติงาน และฝึกปฏิบัติงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ยานพาหนะไม่เพียงพอ ไม่สามารถให้บริการได้ทุกครั้ง
- ภาควิชาไม่มีงบประมาณค่าน้ำมันและเบี่ยเลี้ยงคนขับ
- วิทยาลัยไม่มีงบประมาณค่าน้ำมัน
- วิทยาลัยไม่มีงบประมาณค่าเบี่ยเลี้ยงคนขับ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

10. ปัญหาที่ท่านประสบเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณค่าวัสดุและอุปกรณ์ให้อาจารย์และนักศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- วิทยาลัยไม่ใช้งบประมาณ
- วิทยาลัยใช้งบประมาณไม่เพียงพอ
- วิทยาลัยไม่อนุมัติให้ซื้ออุปกรณ์ราคาแพง
- ความล่าช้าในการอนุมัติใช้งบประมาณ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

11. ปัญหาที่ท่านประสบเกี่ยวกับการจัดอาจารย์เขาสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- อาจารย์ในภาควิชาน้อย ดังนั้นจึงต้องจัดให้สอนคนละหลายวิชา
- อาจารย์ส่วนใหญ่มีความสามารถในการสอนได้บางวิชา และมีความชำนาญในเรื่องเดียวกัน ทำให้ขาดอาจารย์ในบางวิชา
- อาจารย์บางท่านสอนประจำวิชา ไม่ยอมสอนวิชาที่ยาก
- อาจารย์บางท่านเชี่ยวชาญทางด้านทฤษฎี แต่ไม่สันทัดทางด้านปฏิบัติ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....



12. ปัญหาที่ท่านประสบเกี่ยวกับแหล่งวิทยาการและสถานประกอบการ

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- จำนวนไม่เพียงพอ
- ขาดความร่วมมือจากแหล่งวิทยาการและสถานประกอบการ
- แหล่งวิทยาการและสถานประกอบการไม่เห็นความสำคัญของการฝึกงาน
- ขาดงบประมาณในการดำเนินการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

13. ปัญหาที่ท่านประสบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของอาจารย์

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- อาจารย์ไปราชการบ่อย ทำให้นักศึกษา ได้เรียนไม่เต็มที่
- นักศึกษาร้องเรียนเรื่องอาจารย์ขาดสอนบ่อย ๆ
- อาจารย์ขาดสอนโดยไม่แจ้งล่วงหน้า ทำให้ต้องจัดอาจารย์อื่นเข้าสอนแทน
- อาจารย์บางท่านไม่เต็มใจเข้าสอนแทน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

14. ปัญหาที่ท่านประสบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ไม่มีงบประมาณให้
- ไม่สามารถอนุมัติให้นักศึกษาวิชาเอกอื่นมาชมนิทรรศการได้พร้อมกัน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....



15. ปัญหาที่ท่านประสบเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการสอนของอาจารย์
- ไม่มีงบประมาณส่งอาจารย์ไปศึกษา/ดูงาน
- ไม่มีงบประมาณค่าวัสดุและอุปกรณ์ให้อาจารย์และนักศึกษาได้เพียงพอ
- ไม่พร้อมจะจัดการฝึกการปฏิบัติการในด้านทักษะเทคนิคและวิธีการสอนที่ทันสมัยให้กับอาจารย์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

16. ปัญหาที่ท่านประสบเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของอาจารย์  
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- นักศึกษาร้องเรียนว่าอาจารย์ตัดเกรดไม่ยุติธรรม
- อาจารย์ไม่มีเกณฑ์การตัดสินที่แน่นอน
- อาจารย์ขาดความชำนาญในการวัดผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา
- อาจารย์ส่งเกรดช้ากว่ากำหนด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา ระดับอนุปริญญา  
พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยครู

แบบสอบถามอาจารย์ผู้สอน

### คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ ได้แก่ อาจารย์ผู้สอนวิชาเอกการสื่อสารและการโฆษณา
2. แบบสอบถามมี 4 ตอน คือ
  - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
  - ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา
  - ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นในการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา
  - ตอนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา
3. คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้
  - ผู้บริหาร หมายถึง อธิการ รองอธิการฝ่ายวิชาการ หัวหน้าคณะวิชาวิทยาการ จักการ และหัวหน้าภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์
  - อาจารย์ หมายถึง อาจารย์ผู้สอนนักศึกษาวิชาเอกการสื่อสารและการโฆษณา ซึ่งสังกัดวิทยาลัยครู และวิทยาการที่ได้รับเชิญ
  - นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาที่เรียนหลักสูตรวิชาเอกการสื่อสารและการโฆษณา ระดับอนุปริญญา ตามหลักสูตรของวิทยาลัยครู พุทธศักราช 2528 และกำลังศึกษาในปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2529



4. ข้อมูลในแบบสอบถามฉบับนี้ใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น ซึ่งจะไม่เผยแพร่  
กระเพื่อมต่อการปฏิบัติงาน และสถานภาพทางราชการของท่านแต่อย่างใด



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา ระดับอนุปริญญา  
พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยครู

ตอนที่ 1 ขอมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน  
หรือเติมข้อความลงในช่องที่กำหนดให้

- เพศ  
 ชาย  หญิง
- อายุ  
 20 - 25 ปี  26 - 30 ปี  
 31 - 35 ปี  36 - 40 ปี  
 41 - 45 ปี  46 ปีขึ้นไป
- วุฒิทางการศึกษาสูงสุด วิชาเอก.....  
 ต่ำกว่าปริญญาตรี  ปริญญาตรี  
 ปริญญาโท  ปริญญาเอก  
วุฒิอื่น ๆ นอกจากการศึกษา (โปรดระบุ).....
- ประสบการณ์ในการสอนนักศึกษาวิชาเอกการสื่อสารและการโฆษณา  
 1 ภาคเรียน  2 ภาคเรียน  
 3 ภาคเรียน  4 ภาคเรียน
- วิชาที่ท่านทำการสอนในหลักสูตรนี้ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงปัจจุบัน.....  
.....  
.....



6. ท่านเคยได้รับการอบรมวิชาชีพ ในสาขาที่ท่านกำลังทำการสอนอยู่ในขณะนี้หรือไม่

เคย

ไม่เคย

ถ้าเคย

1. เคยรับการอบรมซึ่ง.....เป็นผู้จัด

เรื่อง.....

จัดที่.....เป็นเวลา.....วัน

2. เคยรับการอบรมซึ่ง.....เป็นผู้จัด

เรื่อง.....

จัดที่.....เป็นเวลา.....วัน

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน หรือเติมข้อความลงในช่องที่กำหนดให้

1. การจัดทำแผนการสอน

ไม่ได้จัดทำ

จัดทำ

ถ้ามีการจัดทำ ให้ตอบข้อต่อไปนี้

1.1 วิธีการในการจัดทำ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ดำเนินการจัดทำด้วยตนเอง
- ดำเนินการร่วมกับอาจารย์จากวิทยาลัยอื่นที่สอนในวิชาเดียวกัน
- ดำเนินการร่วมกับอาจารย์ในวิทยาลัยที่สอนในวิชาเดียวกัน
- คณะกรรมการวิชาการของแต่ละสหวิทยาลัย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.2 ผู้ที่มีส่วนรวมในการจัดทำได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- อาจารย์ผู้สอน
- หัวหน้าภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์
- หัวหน้าคณะวิชาวิทยาการจัดการ
- รองอธิการฝ่ายวิชาการ
- คีษานิเทศก์ กรมฝึกหัดครู
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสารและการโฆษณา
- อาจารย์คานนิเทศศาสตร์จากสถาบันอุดมศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



## 2. ความสนับสนุนช่วยเหลือในการจัดทำแผนการสอน

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- มีระยะเวลาในการดำเนินการอย่างเพียงพอ
- ได้รับความงบประมาณอย่างเพียงพอ
- ได้รับความอบรม วิธีการจัดทำแผนการสอน
- ได้รับความบริการวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำอย่างเพียงพอ
- ได้รับความบริการด้านการพิมพ์และเผยแพร่
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

## 3. การจัดทำเอกสารประกอบการสอน

 ไม่มีการจัดทำ มีการจัดทำ

ถ้ามีการจัดทำ โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ดำเนินการจัดทำด้วยตนเอง
- ดำเนินการร่วมกับอาจารย์จากวิทยาลัยอื่นที่สอนในวิชาเดียวกัน
- ดำเนินการร่วมกับอาจารย์ในวิทยาลัยที่สอนในวิชาเดียวกัน
- คณะกรรมการวิชาการของแต่ละวิทยาลัย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

## 4. วิธีการที่ท่านได้รับการสนับสนุนให้จัดทำเอกสารประกอบการสอน

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ได้รับความงบประมาณอย่างเพียงพอ
- มีเอกสาร ตำรา สำหรับศึกษาค้นคว้าเพียงพอ
- ได้รับความบริการ วัสดุ อุปกรณ์ ในการทำเอกสารประกอบการสอน
- ได้รับความบริการด้านการพิมพ์และเผยแพร่
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....



## 5. การจัดทำคู่มืออาจารย์

จัดทำ

ไม่ได้จัดทำ

ถ้ามีการจัดทำ โปรดตอบข้อต่อไปนี้เป็นที่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

## 5.1 วิธีการในการจัดทำ

ดำเนินการจัดทำด้วยตนเอง

ดำเนินการร่วมกับอาจารย์จากวิทยาลัยอื่นที่สอนในวิชาเดียวกัน

ดำเนินการร่วมกับอาจารย์ในวิทยาลัยที่สอนในวิชาเดียวกัน

คณะกรรมการวิชาการของแต่ละวิทยาลัย

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 5.2 ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

อาจารย์ผู้สอน

หัวหน้าภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์

หัวหน้าคณะวิชาวิทยาการจัดการ

รองอธิการฝ่ายวิชาการ

ศึกษานิเทศก์ กรรมการฝึกหัดครู

ผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสารและการโฆษณา

อาจารย์คานินิเทศศาสตร์จากสถาบันอุดมศึกษา

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 5.3 วิธีการที่ท่านได้รับการสนับสนุนให้จัดทำคู่มืออาจารย์

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ได้รับงบประมาณอย่างเพียงพอ

มีเอกสาร ตำรา สำหรับศึกษาค้นคว้าอย่างเพียงพอ

ได้รับบริการ วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดทำคู่มืออาจารย์

ได้รับบริการด้านการพิมพ์และเผยแพร่

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



6. วิธีการที่ท่านได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้เพิ่มพูนความรู้ในสาขาวิชาที่สอน

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- สนับสนุนให้เข้าอบรมระยะสั้น
- สนับสนุนให้ศึกษางานและศึกษาต่อ
- เชิญวิทยากรมาให้ความรู้เป็นครั้งคราว
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

7. การเตรียมการสอนของท่าน

- เตรียมทุกครั้ง
- เตรียมเป็นบางครั้ง
- ไม่ได้เตรียม เนื่องจาก (โปรดบอกเหตุผล).....
- .....

8. การใช้อุปกรณ์การสอนในการสอนภาคทฤษฎี (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ใช้เป็นประจำทุกครั้ง
- ใช้ในบางเรื่องที่นักศึกษาไม่เข้าใจบทเรียน
- นาน ๆ จะใช้สักครั้ง
- ใช้ตามที่มีพอจะหาอุปกรณ์ได้
- ไม่เคยใช้อุปกรณ์การสอนภาคทฤษฎีเลย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....



## 9. อุปกรณ์การสอนที่ท่านใช้ในการสอน

โปรดบอกอุปกรณ์การสอนที่ท่านใช้ มาก-น้อย ตามลำดับ โดยเขียนหมายเลข 1 ในช่อง  หน้าอุปกรณ์ที่ท่านใช้มากที่สุด และ 2,3,...หน้าอุปกรณ์ที่ใช้รองลงมา

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ของจริง                         | <input type="checkbox"/> วิทย์                |
| <input type="checkbox"/> ภาพยนตร์                        | <input type="checkbox"/> โทรทัศน์             |
| <input type="checkbox"/> ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว           | <input type="checkbox"/> สไลด์                |
| <input type="checkbox"/> แผนภาพ แผนภูมิ                  | <input type="checkbox"/> กล้องถ่ายรูป         |
| <input type="checkbox"/> เครื่องฉายข้ามศีรษะ แผนโปรเจกต์ | <input type="checkbox"/> กล้องถ่ายรูปขนาดใหญ่ |
| <input type="checkbox"/> แถบบันทึกเสียง (tape)           |   |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ).....          |   |

## 10. สื่อการเรียนการสอนที่วิทยาลัยจัดให้อาจารย์และนักศึกษา

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- เอกสารประกอบหลักสูตร ได้แก่ แผนการสอน เอกสารประกอบการเรียน
- วัสดุ อุปกรณ์ประกอบการสอน
- เครื่องมือสำหรับฝึกปฏิบัติงาน
- หนังสืออ่านเพิ่มเติม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 11. การสำรวจเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนประกอบการสอนวิชาเอกการสื่อสารและการโฆษณา ประกอบด้วย (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ปริมาณ
- คุณภาพ
- ความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา
- ความทันสมัย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



12. การได้รับความช่วยเหลือสนับสนุนให้อาจารย์และนักศึกษาดำเนินการเรียนการสอน  
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- จัดงบประมาณให้เพียงพอ
- บริการวัสดุ อุปกรณ์การผลิตสื่อการเรียนการสอน
- จัดประชุมปฏิบัติการสร้างสื่อการเรียนการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

13. การจัดหาห้องปฏิบัติการ/โสตทัศนูปกรณ์

- มีการจองล่วงหน้า
- ไม่มีการจองล่วงหน้า เนื่องจาก (โปรดระบุ).....
- .....

14. การสำรวจเกี่ยวกับหนังสือเรียน และหนังสืออ่านเพิ่มเติมในห้องสมุด

- ไม่มีการสำรวจ
- มีการสำรวจ

ถ้ามีการสำรวจ โปรดตอบข้อ 15

15. รายละเอียดเกี่ยวกับการสำรวจหนังสือเรียน และหนังสืออ่านเพิ่มเติมในห้องสมุด  
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา
- หนังสือภาษาอังกฤษ
- หนังสือภาษาไทย
- ความทันสมัย
- คุณภาพ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

16. การใช้จ่ายพาหนะ เพื่อใช้ไปปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานตามแหล่งวิทยาการ/สถานประกอบการ  
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- มีการจองล่วงหน้า
- ไม่มีการจองล่วงหน้า เนื่องจาก (โปรดบอกข้อมูล).....
- .....



17. วิทยาลัยให้บริการเกี่ยวกับยานพาหนะที่จะใช้ไปทำงานหรือปฏิบัติงานตามแหล่งวิทยาการ/  
สถานประกอบการ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ยังไม่เคยจัดบริการในเรื่องนี้
- ให้ใช้ยานพาหนะ แต่ให้นักศึกษาจ่ายค่าน้ำมัน และเบี่ยงเลี้ยงคนขับรถ
- ให้ใช้ยานพาหนะโดยวิทยาลัยจ่ายค่าน้ำมัน นักศึกษาจ่ายค่าเบี่ยงเลี้ยงคนขับรถ
- ให้ใช้ยานพาหนะ และวิทยาลัยจ่ายค่าน้ำมันและเบี่ยงเลี้ยงคนขับรถ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



18. วิทยาลัยจัดงบประมาณเกี่ยวกับการจัดซื้อฟิล์ม กล้องถ่ายรูป และวัสดุที่ใช้ในการพิมพ์

- ให้นักศึกษาจัดซื้อตนเอง
- ทางวิทยาลัยจัดซื้อให้ เนื่องจากเห็นว่านักศึกษาส่วนใหญ่ขาดแคลนเงิน
- วิทยาลัยให้ยืมกล้องถ่ายรูปใช้ แต่นักศึกษาต้องจัดซื้อวัสดุเอง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

19. การจัดสอนของภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- หัวหน้าภาควิชาพิจารณาตามความเหมาะสม
- คณะกรรมการภาควิชาร่วมกันจัด
- อาจารย์เลือกสอนวิชาที่ตนถนัด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



20. ในกรณีที่ท่านไปราชการ หรือ ป่วย หรือ ลา ทางภาควิชาดำเนินการ ดังนี้  
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ให้ท่านจัดสอนชดเชยในกรณีไปราชการ
- จัดอาจารย์อื่นเข้าสอนแทนในกรณี ป่วย หรือ ลา
- จัดอาจารย์อื่นเข้าสอนแทนทุกกรณี
- ให้นักศึกษาเข้าห้องสมุดโดยไม่มีภาระชดเชย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

21. ทางวิทยาลัยจัดการการสอนในลักษณะดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- กระจายรายวิชาของท่านตลอดสัปดาห์อย่างสม่ำเสมอ
- กระจายรายวิชาให้ท่านสอนทุกระดับและกระจายในแต่ละวัน
- จัดให้อาจารย์ทุกท่านมีชั่วโมงว่างตลอดภาคปลาย 1 วัน เพื่อให้นักศึกษาได้จัดกิจกรรมหรือให้อาจารย์ได้ประชุมร่วมกันทั้งวิทยาลัย
- จัดให้มีชั่วโมงว่างหลังจากเรียนวิชาภาคปฏิบัติ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

22. การติดต่อประสานงานกับแหล่งวิทยาการ/สถานประกอบการ เพื่อไปทัศนศึกษา

- มีการติดต่อล่วงหน้า
- ไม่มีการติดต่อล่วงหน้า เนื่องจาก (โปรดให้เหตุผล).....
- .....

23. ความร่วมมือที่อาจารย์และนักศึกษาได้รับจากแหล่งวิทยาการ/สถานประกอบการในการไปทัศนศึกษา/ดูงาน

- |                               |                                    |
|-------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> มาก  | <input type="checkbox"/> ปานกลาง   |
| <input type="checkbox"/> น้อย | <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ |



24. หลักเกณฑ์ในการเลือกแหล่งวิทยากรและสถานประกอบการสำหรับส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- มีลักษณะงานที่ปฏิบัติตรงกับลักษณะวิชาที่เปิดสอน
  - เห็นความสำคัญของการฝึกงานของนักศึกษา
  - ให้ความร่วมมือกับวิทยาลัยเป็นอย่างดี
  - การคมนาคมสะดวกพอสมควร
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
25. การส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงานตามแหล่งวิทยากร/สถานประกอบการ ท่านดำเนินการดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ให้นักศึกษาไปติดต่อโดยนำหนังสือของวิทยาลัยไปเอง
  - ประสานงานก่อนจะพานักศึกษาไปดงานหรือส่งนักศึกษาไปฝึกงาน
  - ประชุมตกลงเรื่องเกณฑ์ในการให้คะแนนการฝึกปฏิบัติเพื่อให้เข้าใจตรงกัน
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
26. การชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษาทราบ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ชี้แจงแผนการเรียนและการฝึกปฏิบัติงานตลอดภาคเรียนให้ทราบในชั่วโมงแรก
  - ชี้แจงวิธีการเรียนทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ แนะนำให้ใช้เวลาว่างในการฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดความชำนาญ
  - ชี้แจงงบประมาณที่นักศึกษาจะต้องเตรียมสำหรับซื้อวัสดุและอุปกรณ์
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
27. การชี้แจงขอบทพรงในการฝึกปฏิบัติงานให้นักศึกษาทราบ
- ชี้แจงทุกครั้ง
  - ชี้แจงเป็นบางครั้ง เนื่องจาก (โปรดให้เหตุผล).....
  - ไม่ค่อยชี้แจง เนื่องจาก (โปรดให้เหตุผล).....



28. ความสามารถของท่านในการเลือกวิธีการสอนให้เหมาะสมกับเนื้อหา  
 มีความสามารถ  
 ยังไม่มีความสามารถเพียงพอ วิธีการแก้ไข คือ (โปรดระบุ).....  
 .....

29. ความชำนาญในการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ประกอบการสอน  
 มีความชำนาญใช้ได้ถูกต้อง  
 ไม่มีความชำนาญในการใช้เครื่องมือบางอย่าง  
ถ้าไม่มีความชำนาญ วิธีการแก้ไข คือ (โปรดระบุ).....  
 .....

30. วิธีสอนที่ท่านใช้ คือ  
 โปรดบอกวิธีสอนที่ท่านใช้ มาก-น้อย ตามลำดับ โดยเขียนหมายเลข 1 ในช่อง  
 หน้าวิธีสอนที่ท่านใช้มากที่สุด และ 2,3,... หน้าวิธีสอนที่ใช้รองลงมา

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> การบรรยาย              | <input type="checkbox"/> การทดลอง             |
| <input type="checkbox"/> การอภิปรายร่วมกัน      | <input type="checkbox"/> การใช้สถานการณ์จำลอง |
| <input type="checkbox"/> การสาธิต               | <input type="checkbox"/> การฝึกปฏิบัติงาน     |
| <input type="checkbox"/> การค้นคว้าทำรายงาน     | <input type="checkbox"/> การแสดงบทบาทสมมุติ   |
| <input type="checkbox"/> วิธีการแก้ปัญหา        | <input type="checkbox"/> การเชิญวิทยากร       |
| <input type="checkbox"/> การใช้วัสดุทัศนูปกรณ์  |   |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |   |
| .....   |   |



31. การจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอนของท่าน

- มีการจัด
- ยังไม่มีการจัด เนื่องจาก (โปรดให้เหตุผล).....
- .....

ถ้ามีการจัด

โปรดบอกวิธีการจัดที่ให้นักศึกษาปฏิบัติ มาก-น้อย ตามลำดับ โดยเขียนหมายเลข 1 ในช่อง  หน้ากิจกรรมที่ปฏิบัติมากที่สุด และ 2,3,...หน้าข้อที่ปฏิบัติรองลงมา

- จัดนิทรรศการ
- จัดป้ายนิเทศ
- ส่งเสียงตามสาย
- พุดทนาเสาชง
- ศึกษานอกสถานที่ตามแหล่งวิทยาการและสถานประกอบการ
- ฝึกปฏิบัติโดยการให้บริการ ในการจัดกิจกรรมของภาควิชาและชุมนุมต่าง ๆ
- รวมปฏิบัติงานกับฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษาในการให้บริการแก่วิทยาลัยและชุมชน
- จัดรายการวิทยุ/โทรทัศน์
- ทำหนังสือพิมพ์ของนักศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

32. การได้รับความสนับสนุนช่วยเหลือจากฝ่ายบริหารในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ใ้รับงบประมาณอย่างเพียงพอ
- ใ้รับบริการค่านวิทยากรภายในวิทยาลัย
- ใ้รับบริการค่านวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



33. ผู้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้การสอน ประกอบด้วย  
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- อาจารย์จัดทำเอง
- อาจารย์ในภาควิชาาร่วมกันจัดทำ
- อาจารย์กับนักศึกษาร่วมกันจัดทำ
- อาจารย์จากฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษาให้บริการด้านวัสดุอุปกรณ์  
และบุคลากร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

34. ความร่วมมือและความสนใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรมเตรียมการเรียนรู้การสอน  
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ได้รับความร่วมมือจากนักศึกษาเป็นอย่างดี
- ไม่ได้รับความร่วมมือจากนักศึกษาเท่าที่ควร
- ได้รับความสนใจจากนักศึกษาเป็นอย่างมาก
- ไม่ค่อยได้รับความสนใจจากนักศึกษาเท่าที่ควร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....
- ถ้าไม่ได้รับความร่วมมือและความสนใจ เนื่องจาก (โปรดให้เหตุผล).....
- .....
- .....

35. การชี้แจงหลักเกณฑ์และกำหนดวิธีการวัดผลให้นักศึกษาทราบ

- ชี้แจงให้ทราบล่วงหน้าทุกครั้ง
- ไม่ได้ชี้แจง เนื่องจาก (โปรดให้เหตุผล).....
- .....



36. การประเมินผลการเรียน เมื่อเรียนภาคทฤษฎีจบในแต่ละครั้ง

- ประเมินผลทุกครั้ง
- ประเมินผลเป็นบางครั้ง
- ไม่ค่อยประเมินผล เนื่องจาก (โปรดให้เหตุผล).....
- .....

37. การประเมินผลการเรียนเมื่อมีการฝึกปฏิบัติงาน

- ประเมินผลทุกครั้ง
- ประเมินผลเป็นบางครั้ง
- ไม่ค่อยประเมินผล เนื่องจาก (โปรดให้เหตุผล).....
- .....

38. ผู้ที่ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน ในแหล่งวิทยาการ/สถานประกอบการ ของนักศึกษา

- อาจารย์ในเทศก์ประเมินผล
- อาจารย์ในเทศก์ประเมินร่วมกับเจ้าหน้าที่ของแหล่งวิทยาการ/สถานประกอบการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

39. การเรียนรู้ที่ท่านประเมินผลจากการเรียนและการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา

- ความรู้ความเข้าใจ
- วิธีการ กระบวนการ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- เจตคติ และนิสัยการทำงาน
- การนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....



40. การชี้แจงข้อบกพร่อง ให้นักศึกษาทราบหลังจากการประเมินผลการเรียนการสอนแล้ว

- มีการชี้แจงหลังการประเมินผลทุกครั้ง
- มีการชี้แจงบางครั้ง/นาน ๆ ครั้ง
- ไม่มีการชี้แจง เนื่องจาก (โปรดให้เหตุผล).....
- .....

41. วิธีการที่ท่านใช้ในการวัดผลการเรียน

โปรดบอกวิธีการวัดผลการเรียนที่ท่านใช้ มาก-น้อย โดยเขียนหมายเลข 1 ใน  
ของ  ที่ท่านใช้มากที่สุด และ 2,3,....หน้าวิธีที่ท่านใช้รองลงมา

- แบบทดสอบ
- สังเกตจากการฝึกปฏิบัติงานในห้องฝึกปฏิบัติ
- ทดสอบภาคปฏิบัติในสถานการณ์จริง
- การรายงานเป็นกลุ่มย่อย
- การเขียนรายงานจากการค้นคว้า
- สัมภาษณ์
- ให้นักศึกษาวัดผลกันเอง
- ให้นำข้อสอบไปตอบที่บ้าน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นในการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามที่กำหนดให้

1. ความเพียงพอของสถานที่ที่ใช่สอน

เพียงพอ

ไม่เพียงพอ

2. ความเพียงพอของห้องฝึกปฏิบัติงาน

เพียงพอ

ไม่เพียงพอ

3. ลักษณะและสภาพของห้องฝึกปฏิบัติงาน

มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะวิชา

ไม่มีความเหมาะสม เนื่องจาก (โปรดให้ข้อมูล).....

4. การใช้ห้องฝึกปฏิบัติงานในการเรียนการสอน

ใช้ทุกครั้งที่มีการฝึกปฏิบัติงาน

ใช้เป็นบางครั้ง

ไม่เคยใช้เลย เพราะ (โปรดให้ข้อมูล).....

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. การดูแลรักษาและปรับปรุง ห้องฝึกปฏิบัติงาน

มีการดูแลรักษา พร้อมทั้งจะใช้ได้เสมอ

ไม่ค่อยได้รับการดูแลรักษาเท่าที่ควร

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



6. ความเพียงพอของวัสดุ อุปกรณ์การสอนวิชาเอกการสื่อสารและการโฆษณา

เพียงพอ

ไม่เพียงพอ

7. ความเพียงพอของเครื่องมือฝึกงานสำหรับนักศึกษา

เพียงพอ

ไม่เพียงพอ

8. สภาพอุปกรณ์ และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการสอนและฝึกปฏิบัติงาน

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ใ้ส่การใช้ได้ดี

ทันสมัย

ใ้ส่การใช้ไม่ได้

มีสภาพชำรุด เสื่อมโทรม

ล้าสมัย

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. การได้รับความช่วยเหลือสนับสนุนในการผลิตสื่อการเรียนการสอน

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ใ้ส่ได้รับงบประมาณอย่างเพียงพอ

ใ้ส่ได้รับการบริการด้านวัสดุอุปกรณ์การผลิตสื่อการเรียนการสอน

ใ้ส่ได้เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการผลิตสื่อการเรียนการสอน

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



## 10. การได้รับบริการช่วยการใช้สื่อการเรียนการสอน

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- มีศูนย์บริการด้านสื่อการเรียนการสอน
- ได้รับความสะดวกในการเบิกจ่ายสื่อการเรียนการสอน
- ได้รับการอบรมการใช้สื่อการเรียนการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

## 11. ความเพียงพอของแหล่งวิทยากร/สถานประกอบการ สำหรับนักศึกษาไปปฏิบัติงาน

- เพียงพอ
- ไม่เพียงพอ

การนำทรัพยากรท้องถิ่น มาเป็นปัจจัยประกอบการเรียนการสอน

- ยังไม่มีการนำมาประกอบการเรียนการสอน
- มีการนำมาประกอบการเรียนการสอน

ถ้ามีการนำมาประกอบการเรียนการสอน วิธีการที่ใช้ คือ

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- เชิญวิทยากรในท้องถิ่น
- ยืมเครื่องมือและวัสดุจากแหล่งวิทยากร/สถานประกอบการ
- จัดให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานจากแหล่งวิทยากร/สถานประกอบการ
- จัดให้นักศึกษาไปฝึกงานในแหล่งวิทยากร/สถานประกอบการ
- นำมาในรูปของวัสดุที่มีในท้องถิ่น เช่น กลองดาบรูปขนาดใหญ่
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....



ตอนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา

คำชี้แจง ในแต่ละข้อที่กำหนดให้ โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง   
หน้าข้อที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง หรือเติมข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้

1. ปัญหาที่ท่านประสบเกี่ยวกับการจัดทำแผนการสอน

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ตัวท่านเองขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำ
- บุคลากรที่ร่วมจัดทำยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำ
- ช่วงเวลาในการดำเนินการไม่เพียงพอ
- ขาดงบประมาณในการจัดทำ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

2. ปัญหาที่ท่านประสบเกี่ยวกับการจัดทำคู่มืออาจารย์

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ตัวท่านเองขาดความรู้และความเข้าใจในการจัดทำ
- บุคลากรที่ร่วมจัดทำยังขาดความรู้และความเข้าใจในการจัดทำ
- ขาดงบประมาณในการดำเนินการ
- ช่วงเวลาในการดำเนินการไม่เพียงพอ
- ไม่ได้รับการบริการด้านการพิมพ์/ เผยแพร่
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....



3. ปัญหาที่ท่านประสบเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประกอบการสอน (ถ้าท่านได้จัดทำ)

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ตัวท่านเองขาดความรู้และความเข้าใจในการจัดทำ
- ขาดเอกสาร ตำรา ประกอบการค้นคว้าเพื่อการจัดทำ
- ขาดงบประมาณส่งเสริมในการจัดทำ
- ไม่มีเวลาจัดทำ เพราะมีงานรับผิดชอบมาก
- ไม่ได้รับการบริการด้านการพิมพ์/เผยแพร่
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ปัญหาที่ท่านประสบเกี่ยวกับการเตรียมตัวของท่านในการใช้หลักสูตร

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ไม่ได้รับข่าวสารเกี่ยวกับการเผยแพร่ความรู้หรือการจัดอบรม
- ได้รับความรู้ต่าง ๆ ล้าช้า
- ไม่มีเวลาเตรียมตัว เพราะมีงานอื่นที่ต้องรับผิดชอบมาก
- ขาดความสนใจและสนับสนุนจากผู้บริหาร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ปัญหาที่ท่านประสบเกี่ยวกับการใช้สื่อการเรียนการสอน

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือในการฝึกปฏิบัติไม่เพียงพอ
- เอกสารประกอบการเรียนการสอนไม่เพียงพอ
- ขาดความรู้และทักษะในการใช้สื่อการเรียนการสอน
- ขาดความรู้และทักษะในการสร้างสื่อการเรียนการสอน
- ขาดงบประมาณในการดำเนินการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



6. ปัญหาที่ท่านประสบเกี่ยวกับสถานที่ใช้สอนและฝึกปฏิบัติ  
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- มีจำนวนไม่เพียงพอ
  - ขนาดของห้องคับแคบเกินไป
  - มีเสียงอื่น ๆ รบกวนอยู่ตลอดเวลา
  - ไม่สอดคล้องกับลักษณะเนื้อหาวิชา
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
7. ปัญหาที่ท่านประสบเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- อาจารย์บางท่านส่งหนังสือ
  - ห้องสมุดจัดหนังสือใหม่ขึ้นชั้นช้าไม่ทันต่อการใช้
  - หนังสืออ่านเพิ่มเติมมีน้อย
  - ห้องสมุดมีเสียงดังรบกวน
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
8. ปัญหาที่เกี่ยวกับการใช้ยานพาหนะในการพานักศึกษาไปปฏิบัติงานและฝึกปฏิบัติงานตามแหล่ง  
วิทยาการและสถานประกอบการ  
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ยานพาหนะไม่เพียงพอ
  - นักศึกษาไม่มีเงินสำหรับใช้ในการเดินทาง
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
9. ปัญหาที่ท่านประสบเกี่ยวกับการขอใบประมาณค่าวัสดุและอุปกรณ์  
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- วิทยาลัยแมงบประมาณมาให้ไม่เพียงพอ
  - วิทยาลัยไม่ใ้งบประมาณ
  - วิทยาลัยไม่อนุมัติให้ซื้ออุปกรณ์ราคาแพง
  - ความล่าช้าในการอนุมัติงบประมาณ
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



10. ปัญหาที่ท่านประสบเกี่ยวกับการจัดอาจารย์เข้าสอน  
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- อาจารย์ในภาควิชามีน้อย ดังนั้นจึงต้องสอนภาคเรียนละหลายวิชา
- อาจารย์ส่วนใหญ่มีความสามารถในการสอนได้บางวิชา และมีความชำนาญในเรื่องเดียวกัน ทำให้ท่านต้องสอนวิชาที่ไม่ถนัด
- ท่านมีความเชี่ยวชาญในค่านิยมที่ดี แต่ไม่สัมพันธ์ทางค่านิยมปฏิบัติ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....
11. ปัญหาที่ท่านประสบเกี่ยวกับตารางสอนที่ทางวิทยาลัยกำหนดให้  
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- วิทยาลัยกำหนดให้อาจารย์ในภาคเดียวกันสอนตรงกัน ทำให้มีปัญหาในการสอนแทน
- อาจารย์ว่างไม่ตรงกัน ทำให้ไม่สามารถทำกิจกรรมร่วมกันได้
- ตารางสอนบางวันอยู่ติดกันมาก บางวันอยู่ห่างกันมาก
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....
12. ปัญหาที่ท่านประสบเกี่ยวกับการใช้แหล่งประกอบการ/สถานประกอบการ ที่ส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญและสนับสนุนเท่าที่ควร
- ขาดแคลนแหล่งประกอบการ/สถานประกอบการในท้องถิ่น
- ไม่ได้รับความร่วมมือจากแหล่งประกอบการและสถานประกอบการ
- ขาดงบประมาณส่งเสริมอย่างเพียงพอ
- การคมนาคมไม่สะดวก
- อาจารย์ไม่มีเวลาพานักศึกษาไปปฏิบัติงานและติดตามการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....



13. ปัญหาที่ท่านประสบเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอน  
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- เวลาในการเตรียมการสอนไม่เพียงพอ
- ไม่สามารถดำเนินการสอนได้ตรงตามแผนการสอน
- ทักษะการใช้เครื่องมือ เครื่องใช้บางชนิดไม่เพียงพอ
- ช่วงเวลาฝึกปฏิบัติของนักศึกษาสั้นเกินไป
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. ปัญหาที่ท่านประสบเกี่ยวกับกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน (ตอบได้มากกว่า  
1 คำตอบ) เช่น การจัดนิทรรศการ การทำหนังสือพิมพ์นักศึกษา การจัดรายการวิทยุ  
เป็นต้น

- ขาดความสนใจและสนับสนุนจากผู้บริหาร
- ขาดความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- นักศึกษาขาดความสนใจในกิจกรรมที่จัดขึ้น
- ช่วงเวลาในการจัดไม่เพียงพอ
- งบประมาณไม่เพียงพอ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

15. ปัญหาที่ท่านประสบเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ขาดทักษะในการเลือกวิธีสอนให้สอดคล้องกับเนื้อหา
- ขาดทักษะการสอนในเทคนิควิธีสอนบางประเภท
- ไม่ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับวิธีสอนแผนใหม่
- ขาดทักษะการใช้อุปกรณ์ประกอบการสอนบางชนิด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



16. ปัญหาที่ท่านประสบเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน  
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการวัดผล
- เกณฑ์การวัดและประเมินผลไม่ค่อยชัดเจน
- ขาดความชำนาญในการวัดผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา
- ไม่ค่อยได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับเทคนิควิธีการวัดผล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

ศูนย์วิทยพัชร์พยากรณ์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา ระดับอนุปริญญา  
พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยครู

แบบสอบถามนักศึกษา

### คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ ได้แก่ นักศึกษาที่เรียนหลักสูตรวิชาเอกการสื่อสารและการโฆษณา ระดับอนุปริญญา ตามหลักสูตรของวิทยาลัยครู พุทธศักราช 2528 และกำลังศึกษาในปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2529
2. แบบสอบถามมี 4 ตอน คือ
  - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
  - ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา
  - ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นในการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา
  - ตอนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา
3. คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้
  - ผู้บริหาร หมายถึง อธิการ รองอธิการฝ่ายวิชาการ หัวหน้าคณะวิชาวิทยาการ  
จัดการ และหัวหน้าภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์
  - อาจารย์ หมายถึง อาจารย์ผู้สอนนักศึกษาวิชาเอกการสื่อสารและการโฆษณา  
ซึ่งสังกัดวิทยาลัยครู และวิทยาการที่เข้ารับเชิญ
  - นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาที่เรียนหลักสูตรวิชาเอกการสื่อสารและการโฆษณา  
ระดับอนุปริญญา ตามหลักสูตรของวิทยาลัยครู พุทธศักราช 2528  
และกำลังศึกษาในปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2529



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา ระบุคุณสมบัติ  
พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยครู

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง	โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง <input type="checkbox"/> หน้าข้อความตามความเป็นจริงของท่าน หรือเติมข้อความในช่องว่างตามที่กำหนดให้
----------	--

1. เพศ

- ชาย  
 หญิง

2. อายุ

- 15 - 20 ปี  
 21 - 25 ปี  
 26 - 30 ปี  
 ตั้งแต่ 31 ปีขึ้นไป

3. กอนมาเรียนที่วิทยาลัยครู ท่านมีความรู้ด้านการสื่อสารและการโฆษณามากหรือไม่

- มี  
 ไม่มี

4. ท่านเลือกเรียนวิชานี้ เพราะ

- เลือกตามความถนัด และความสนใจ  
 เลือกตามความต้องการของพ่อแม่หรือผู้ปกครอง  
 เลือกตามเพื่อน  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....



5. ท่านชอบเรียนวิชาเอกการสื่อสารและการโฆษณาหรือไม่

- ชอบ (ถ้าชอบโปรดตอบข้อ 6)  
 ไม่ชอบ (ถ้าไม่ชอบโปรดตอบข้อ 7)

6. เหตุผลที่ท่านชอบเรียน คือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- มีใจรักและสนใจอยากจะเป็นนักสื่อสารและนักโฆษณา  
 สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้  
 เป็นพื้นฐานสำคัญในการประกอบอาชีพ  
 มีโอกาส หรือฝึกปฏิบัติจริง  
 มีความถนัดเรียนวิชาชีพ  
 ผู้ปกครองสนับสนุนให้เรียนวิชานี้  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. เหตุผลที่ท่านไม่ชอบเรียน คือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ไม่สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้  
 ไม่มีความรู้พื้นฐานด้านการสื่อสารและการโฆษณามาก่อน  
 ไม่ถนัดในการเรียนวิชานี้  
 ไม่มีโอกาสได้ฝึกทักษะหรือปฏิบัติจริง  
 อาจารย์ผู้สอนขาดทักษะ และความชำนาญและการฝึกปฏิบัติ  
 สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก  
 ผู้ปกครองไม่สนับสนุน  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อความตามความเป็นจริง หรือเติมข้อความในช่องว่างตามที่กำหนดให้

1. ท่านได้รับการเตรียมความพร้อมในการเรียนวิชาเอกการสื่อสารและการโฆษณา

- ไม่ได้รับการเตรียมความพร้อม
- ได้รับการเตรียมความพร้อมเฉพาะบางวิชาเท่านั้น
- ได้รับการเตรียมความพร้อมทุกวิชา

ถ้าได้รับการเตรียมความพร้อม ท่านได้รับโดยวิธีการดังต่อไปนี้

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- เข้าร่วมการประชุมพิเศษจากภาควิชาก่อนเปิดภาคเรียน
- ได้รับการชี้แจงแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- การทดสอบก่อนเรียนในแต่ละวิชา
- การสัมมนา

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

2. วิธีการที่ท่านได้รับการช่วยเหลือแนะนำในการเลือกวิชาเลือก

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ฝ่ายทะเบียนและวัดผลจัดประชุมชี้แจงก่อนลงทะเบียนเรียน
- ได้รับการชี้แจงแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนลงทะเบียนเรียน
- ภาควิชาจัดโครงการแนะนำการเลือกวิชาเลือกก่อนเปิดภาคเรียน

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....



3. สื่อการเรียนการสอนที่ผู้บริหารจัดให้อาจารย์และนักศึกษา

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- เอกสารประกอบหลักสูตร ใ้แก่ แผนการสอน เอกสารประกอบการสอน
- วัสดุ อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน
- เครื่องมือสำหรับฝึกปฏิบัติงาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

4. ผู้บริหารให้ความช่วยเหลือสนับสนุนให้อาจารย์และนักศึกษามีผลิตสื่อการเรียนการสอน

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- จัดงบประมาณให้เพียงพอ
- บริการวัสดุ อุปกรณ์การผลิตสื่อการเรียนการสอน
- จัดประชุมปฏิบัติการสร้างสื่อการเรียนการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

5. การสำรวจเกี่ยวกับการใช้ห้องปฏิบัติงาน โสตทัศนอุปกรณ์ ของอาจารย์

- มีการสำรวจ และแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า
- ไม่มีการสำรวจ ทำให้ไม่มีห้องปฏิบัติงานและไม่ได้ใช้โสตทัศนอุปกรณ์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

6. วิธีการที่ท่านได้รับการแนะนำในการค้นคว้าจากห้องสมุด

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- อาจารย์จองไว้ให้ล่วงหน้า
- อาจารย์ส่งให้นักศึกษาไปค้นคว้าเอง
- อาจารย์แจ้งชื่อหนังสือและเลขหมู่หนังสือ แล้วให้นักศึกษาไปค้นคว้า
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



7. ผู้บริหารให้บริการเกี่ยวกับยานพาหนะเพื่อใช้ไปทำงาน หรือปฏิบัติงานตามแหล่งวิทยาการ และสถานประกอบการ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ยังไม่เคยจัดบริการเรื่องนี้
- ให้ใช้ยานพาหนะ แต่ให้นักศึกษาจ่ายค่าน้ำมัน และเบี่ยงเลี้ยงคนขับเอง
- ให้ใช้ยานพาหนะโดยวิทยาลัยจ่ายค่าน้ำมัน นักศึกษาจ่ายค่าเบี่ยงเลี้ยงคนขับ
- ให้ใช้ยานพาหนะ และวิทยาลัยจ่ายค่าน้ำมันและเบี่ยงเลี้ยงคนขับ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....
8. วิทยาลัยจัดงบประมาณเกี่ยวกับค่าจัดซื้อฟิล์ม กล้องถ่ายรูป และวัสดุที่ใช้ในการพิมพ์ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ให้นักศึกษาจัดซื้อกันเอง
- ทางวิทยาลัยจัดซื้อให้ เนื่องจากเห็นว่านักศึกษาส่วนใหญ่ขาดแคลนเงิน
- วิทยาลัยให้ยืมกล้องถ่ายรูป แต่นักศึกษาต้องจัดซื้อวัสดุเอง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....
9. วิทยาลัยจัดตารางเรียนวิชาเอกการสื่อสารและการโฆษณาในลักษณะ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- จัดวิชาภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติสลับกัน
- จัดวิชาภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติไว้คนละวัน
- จัดวิชาภาคทฤษฎีไว้ภาคเช้า ส่วนภาคปฏิบัติไว้ภาคบ่าย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....



10. วิธีการที่ท่านได้รับการแนะนำในการฝึกปฏิบัติงานในแหล่งวิทยาการ/สถานประกอบการ  
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ได้รับการชี้แจงแนะนำจากอาจารย์ในเทศก์
- ได้รับการชี้แจงแนะนำจากบุคลากรในแหล่งวิทยาการ/สถานประกอบการ
- ภาควิชาจัดโครงการแนะนำการฝึกปฏิบัติงาน ก่อนออกฝึกงาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
11. การติดต่อแหล่งประกอบการ/สถานประกอบการ เพื่อการฝึกงานของท่าน  
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- วิทยาลัยติดต่อให้ตามความเหมาะสม
- ท่านติดต่อด้วยตนเอง ตามความสมัครใจ
- เขียนใบสมัครตามแบบฟอร์มของวิทยาลัย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
12. สภาพของแหล่งวิทยาการ/สถานประกอบการ ที่ท่านไปฝึกปฏิบัติงาน  
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- การคมนาคมสะดวก
- การคมนาคมไม่สะดวก
- มีกฎระเบียบวินัยดี
- การปฏิบัติงานไม่มีระเบียบวินัย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
13. ความรู้และประสบการณ์ที่ท่านได้รับจากแหล่งประกอบการ/สถานประกอบการ ที่ท่าน  
ไปฝึกปฏิบัติงาน
- ได้รับความรู้และประสบการณ์เป็นอย่างมาก
- ไม่ได้รับความรู้และประสบการณ์เท่าที่ควร



14. ความร่วมมือและความสนใจที่ท่านได้รับจากแหล่งประกอบการ/สถานประกอบการ

- ได้รับความร่วมมือและความสนใจเป็นอย่างดี
- ได้รับความร่วมมือและความสนใจบ้างพอสมควร
- ไม่ได้รับความร่วมมือและความสนใจเลย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

15. ท่านได้รับคำชี้แจงจากอาจารย์เกี่ยวกับแผนการเรียนและแผนการฝึกปฏิบัติงานตลอด

ภาคเรียน

- ได้รับความชี้แจง
- ไม่ได้รับความชี้แจง

16. การใช้อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนของอาจารย์

- ไม่ได้ใช้เลย
- ใช้ในบางเรื่อง
- ใช้ทุกเรื่อง

ถ้าใช่

โปรดบอกอุปกรณ์การสอนที่อาจารย์ใช้มาก-น้อย  
ตามลำดับ โดยเขียนหมายเลข 1 ในของ   
หน้าอุปกรณ์ที่อาจารย์ใช้มากที่สุด และ 2,3,...  
หน้าอุปกรณ์ที่ใช้รองลงมา

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ของจริง                         | <input type="checkbox"/> วิหุ                |
| <input type="checkbox"/> ภาพยนตร์                        | <input type="checkbox"/> โทรทัศน์            |
| <input type="checkbox"/> ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว           | <input type="checkbox"/> สไลด์               |
| <input type="checkbox"/> แผนภาพ แผนภูมิ                  | <input type="checkbox"/> กลองถ่ายรูป         |
| <input type="checkbox"/> เครื่องฉายขามคีรีระ แขนโปรเจกต์ | <input type="checkbox"/> กลองถ่ายรูปขนาดใหญ่ |
| <input type="checkbox"/> แถบบันทึกเสียง (tape)           |  |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ).....          |  |



17. การได้รับคำชี้แจงจากอาจารย์เกี่ยวกับข้อบกพร่องในการฝึกปฏิบัติงานของท่าน
- ชี้แจงทุกครั้ง  ชี้แจงเป็นบางครั้ง
- ไม่ได้ชี้แจง
18. โอกาสที่ท่านไปทัศนศึกษาหรือดูงานด้านวิชาเอกการสื่อสารและการโฆษณา
- เคยไป  ไม่เคยไป
19. ความรู้และทักษะที่ท่านได้รับจากการเรียนภาคทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติ ท่านสามารถนำไปใช้ประโยชน์
- นำไปใช้ประโยชน์ได้มาก  นำไปใช้ประโยชน์ได้น้อย
- ถ้านำไปใช้ประโยชน์ได้น้อย เนื่องจากข้อใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- อาจารย์ผู้สอนไม่ได้ให้ทักษะ และความชำนาญอย่างเพียงพอ
- ในขณะที่เรียนมีโอกาสฝึกฝนโดยตรงน้อยมาก
- ในขณะที่เรียนไม่ได้สนใจที่จะฝึกเท่าที่ควร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
20. วิธีการสอนที่อาจารย์ใช้ คือ

โปรดบอกวิธีการสอนที่อาจารย์ใช้ มาก-น้อย ตามลำดับ โดยเขียนหมายเลข 1 ในช่อง  หน้าวิธีการสอนที่อาจารย์ใช้มากที่สุด และ 2,3,...หน้าวิธีที่อาจารย์ใช้รองลงมา

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> การบรรยาย              | <input type="checkbox"/> การทดลอง             |
| <input type="checkbox"/> การอภิปรายร่วมกัน      | <input type="checkbox"/> การใช้สถานการณ์จำลอง |
| <input type="checkbox"/> การสาธิต               | <input type="checkbox"/> การฝึกปฏิบัติงาน     |
| <input type="checkbox"/> การค้นคว้าทำรายงาน     | <input type="checkbox"/> การแสดงบทบาทสมมุติ   |
| <input type="checkbox"/> วิธีการแก้ปัญหา        | <input type="checkbox"/> การเชิญวิทยากร       |
| <input type="checkbox"/> การใช้สื่อทัศนอุปกรณ์  |   |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |   |



21. การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน

- มีการจัด
- ยังไม่มีการจัด เนื่องจาก (โปรดให้เหตุผล).....
- .....

ถ้ามีการจัด

โปรดบอกกิจกรรมที่ท่านได้ปฏิบัติ มาก-น้อย ตามลำดับ โดยเขียนหมายเลข 1  
 ในช่อง  หน้ากิจกรรมที่ปฏิบัติมากที่สุด และ 2,3,...หน้ากิจกรรมที่  
 ปฏิบัติรองลงมา

- จัดนิทรรศการ
- จัดค่ายนิเทศ
- ส่งเสียงตามสายในวิทยาลัย
- พุดหน้าเสาธง
- ดุงาน/ศึกษานอกสถานที่ตามแหล่งวิทยาการและสถานประกอบการ
- ฝึกปฏิบัติโดยการให้บริการในการจัดกิจกรรมของภาควิชาและชุมนุมต่าง ๆ
- รวมปฏิบัติงานกับฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษาในการให้บริการแก่วิทยาลัย  
 และชุมชน
- จัดรายการ วิทยุ/โทรทัศน์
- ทำหนังสือพิมพ์ของนักศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....



22. การได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือจากวิทยาลัยในการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้การสอน  
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ได้รับความช่วยเหลือเพียงพอ
- ได้รับการบริการด้านวิทยากรภายในวิทยาลัย
- ได้รับการบริการด้านวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- ไม่ได้รับการสนับสนุน เนื่องจาก (โปรดให้เหตุผล).....
- .....

23. ความร่วมมือและความสนใจของเพื่อนนักศึกษาที่มีต่อการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้การสอน  
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ได้รับความร่วมมือจากเพื่อนนักศึกษาเป็นอย่างดี
- ไม่ได้รับความร่วมมือจากเพื่อนนักศึกษาเท่าที่ควร
- ได้รับความสนใจจากนักศึกษาทั่วไปเป็นอย่างดี
- ไม่ได้รับความสนใจจากนักศึกษาทั่วไปเท่าที่ควร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- ถ้าไม่ได้รับความร่วมมือและความสนใจ เนื่องจาก (โปรดให้เหตุผล).....
- .....

24. ผู้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้การสอนของท่าน ประกอบด้วย (ตอบได้มากกว่า  
1 คำตอบ)

- นักศึกษาทุกคนที่เรียนวิชาเอกนี้
- นักศึกษาวิชาเอกนี้ร่วมกับสโมสรนักศึกษา
- นักศึกษาวิชาเอกนี้ร่วมกับอาจารย์ในภาควิชาทุกคน
- นักศึกษาวิชาเอกนี้ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา
- นักศึกษาวิชาเอกนี้ร่วมกับอาจารย์และบุคลากรฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....





25. การได้รับคำชี้แจงหลักเกณฑ์และกำหนดวิธีการวัดผลจากอาจารย์  
 ได้รับการชี้แจง ไม่ได้รับการชี้แจง

26. ความต้องการคำชี้แจงในหลักเกณฑ์ และวิธีการวัดผลจากอาจารย์  
 ต้องการ ไม่ต้องการ

ถ้าไม่ต้องการ เนื่องจาก (โปรดให้ช้ชอุมล) .....

27. โอกาสที่ท่านได้รับการวัดผลและประเมินผลการเรียน

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

เมื่อเรียนภาคทฤษฎีจบในแต่ละตอน

เมื่อมีการฝึกปฏิบัติงาน

มีการทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

28. วิธีการที่อาจารย์ใช้ในการวัดผลการเรียน

โปรดบอกวิธีการวัดผลการเรียนที่อาจารย์ใช้ มาก-น้อย โดยเขียนหมายเลข 1 ในช่อง  ที่อาจารย์ใช้มากที่สุด และ 2,3,... หน้าที่อาจารย์ใช้รองลงมา

- แบบทดสอบ
- สังเกตจากการปฏิบัติงานในห้องฝึกปฏิบัติ
- ทดสอบภาคปฏิบัติในสถานการณ์จริง
- การรายงานเป็นกลุ่มย่อย
- การเขียนรายงานจากการค้นคว้า
- สัมภาษณ์
- ให้นักศึกษาวัดผลกันเอง
- ให้นำข้อสอบไปตอบที่บ้าน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นในการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่ตรงกับข้อมูลตามความเป็นจริง หรือ เติมข้อความลงในช่องว่างตามที่กำหนดให้

1. ความเพียงพอของสถานที่เรียน
 

<input type="checkbox"/> เพียงพอ	<input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ
----------------------------------	-------------------------------------
2. ความเพียงพอของห้องฝึกปฏิบัติงาน
 

<input type="checkbox"/> เพียงพอ	<input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ
----------------------------------	-------------------------------------
3. โอกาสการใช้ห้องฝึกปฏิบัติงานของท่านในแต่ละภาคเรียน
 

<input type="checkbox"/> ใช้ทุกครั้งที่ได้รับภาคปฏิบัติ	
<input type="checkbox"/> ใช้เป็นบางครั้ง	
<input type="checkbox"/> ไม่ได้ใช้เลย เนื่องจาก (โปรดให้เหตุผล).....	
.....	
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	
.....	
4. สภาพของห้องฝึกปฏิบัติงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
 

<input type="checkbox"/> สะอาด เป็นระเบียบและปลอดภัย	
<input type="checkbox"/> ทึบ แสงสว่างไม่เพียงพอ	
<input type="checkbox"/> คับแคบ ไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงาน	
<input type="checkbox"/> กว้างขวาง สะดวกต่อการปฏิบัติงาน	
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	
.....	
5. ความเพียงพอของเครื่องมือที่ท่านใช้ฝึกปฏิบัติงาน
 

<input type="checkbox"/> เพียงพอ	<input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ
----------------------------------	-------------------------------------



6. สภาพของเครื่องมือส่วนใหญ่ที่ท่านใช้ฝึกปฏิบัติงาน

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ใช้การได้ดี
- ทันสมัย
- ใช้การได้ไม่ดี
- มีสภาพชำรุด เสื่อมโทรม
- ล้าสมัย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. บริการที่ท่านได้รับในด้านการใช้เครื่องมือฝึกปฏิบัติงาน

- ได้รับความสะดวกมาก
- ได้รับความสะดวกน้อย
- ไม่ได้ได้รับความสะดวกเลย

ถ้าไม่ได้รับความสะดวก หรือ ได้รับความสะดวกน้อย เนื่องจาก

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- เครื่องมือต่าง ๆ ส่วนใหญ่ชำรุด
- จำนวนเครื่องมือต่าง ๆ ไม่เพียงพอ
- เจ้าหน้าที่ห้องฝึกปฏิบัติงานไม่บริการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. โอกาสที่ท่านได้ไปศึกษา ค้นคว้าในแหล่งวิทยากรและสถานประกอบการ

- มีโอกาสไปศึกษาค้นคว้าบ่อยครั้ง
- มีโอกาสไปศึกษาค้นคว้าน้อยครั้ง
- ยังไม่เคยไปศึกษาค้นคว้าเลย เนื่องจาก (โปรดให้เหตุผล)

.....

.....



ตอนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง  หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง หรือเติมข้อความในช่องว่างตามที่กำหนดให้

- ปัญหาที่ท่านประสบเกี่ยวกับการเตรียมตัวนักศึกษาของวิทยาลัย เมื่อเรียนหลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
  - วิทยาลัยไม่ได้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาและอาชีพให้ทราบ
  - วิทยาลัยไม่ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดโปรแกรมการศึกษา
  - วิทยาลัยไม่ได้จัดปฐมนิเทศก่อนเปิดภาคเรียน
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- ปัญหาที่ท่านประสบเกี่ยวกับการเรียนการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
  - วัสดุที่ใช้ฝึกปฏิบัติงานไม่เพียงพอ
  - อุปกรณ์และเครื่องมือในการฝึกปฏิบัติไม่เพียงพอ
  - อุปกรณ์และเครื่องมือในการฝึกปฏิบัติส่วนใหญ่มีสภาพเสื่อมชำรุด
  - เอกสาร ตำรา หนังสือคนควาอ้างอิงไม่เพียงพอ
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- ปัญหาที่ท่านประสบเกี่ยวกับสถานที่ที่ใช้เรียนและห้องฝึกปฏิบัติงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
  - ห้องฝึกปฏิบัติงานมีจำนวนไม่เพียงพอ
  - ห้องฝึกปฏิบัติงานคับ ไม่ปลอดโปร่ง
  - ไม่ได้ใช้ประโยชน์จากห้องฝึกปฏิบัติงานเท่าที่ควร
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



4. ปัญหาที่ท่านประสบเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- อาจารย์ส่งคืนหนังสือช้า ทำให้นักศึกษาไม่มีหนังสือสำหรับอ่านคนเดียว
- ห้องสมุดจัดหนังสือใหม่ขึ้นช้า ไม่ทันต่อการใช้
- หนังสืออ่านเพิ่มเติมมีน้อย และส่วนใหญ่เป็นหนังสืออ้างอิง
- มีตำราภาษาอังกฤษมากกว่าตำราภาษาไทย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

5. ปัญหาที่ท่านประสบเกี่ยวกับงบประมาณค่าวัสดุอุปกรณ์

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- วิทยาลัยแบ่งงบประมาณมาให้ไม่เพียงพอ
- วิทยาลัยไม่ใช้งบประมาณ
- วิทยาลัยไม่อนุมัติให้ซื้ออุปกรณ์ราคาแพง
- ผู้ปกครองไม่มีเงินค่าวัสดุอุปกรณ์ราคาแพง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

6. ปัญหาที่ท่านประสบเกี่ยวกับการที่ภาควิชาจัดอาจารย์เข้าสอน

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- อาจารย์ในภาควิชามีน้อย ดังนั้นจึงสอนคนละหลายวิชา
- อาจารย์บางท่านไม่มีความชำนาญในการใช้วัสดุทัศนอุปกรณ์บางอย่าง
- อาจารย์บางท่านมีความชำนาญทางด้านทฤษฎี แต่ไม่สันทัดทางด้านปฏิบัติ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....



7. ปัญหาที่ท่านประสบเกี่ยวกับแหล่งประกอบการ/สถานประกอบการที่ท่านไปฝึกปฏิบัติงาน  
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- เจ้าของสถานที่ไม่เห็นความสำคัญของการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา
- สถานที่อยู่ไกล การคมนาคมไม่สะดวก
- แหล่งประกอบการ ขาดระเบียบวินัยในการทำงาน
- สถานประกอบการ ขาดระเบียบวินัยในการทำงาน
- ลักษณะงานไม่ตรงกับลักษณะงานด้านการสื่อสารและการโฆษณา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. ปัญหาที่ท่านประสบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของอาจารย์  
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ช่วงเวลาการเรียนภาคทฤษฎีมีน้อยเกินไป
- ช่วงเวลาในการฝึกปฏิบัติงานมีน้อยเกินไป
- ไม่ได้รับการแนะนำการใช้เครื่องมือฝึกปฏิบัติงานมางชนิด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. ปัญหาที่ท่านประสบเกี่ยวกับกรณีอาจารย์ไม่มาสอน อาจารย์ค่าเป็นการดังนี้  
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ไม่แจ้งล่วงหน้า
- แจ้งล่วงหน้า แล้วสอนชดเชย ในกรณีไปราชการ/ลา
- แจ้งล่วงหน้าให้เขาหองสุมคอบยเกินไป
- ไม่มีการสอนชดเชยทุกกรณี
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



10. ปัญหาที่ท่านประสบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- นักศึกษาส่วนใหญ่ไม่เห็นความสำคัญของกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน
- นักศึกษาส่วนใหญ่ขาดความร่วมมือและความสนใจ
- ขาดความร่วมมือจากวิทยากรภายในวิทยาลัย
- ขาดความร่วมมือจากวิทยากรภายนอกวิทยาลัย
- ความจำกัดในเรื่องเวลาในการจัดกิจกรรม
- ขาดงบประมาณในการดำเนินการ
- ขาดการประชาสัมพันธ์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. ปัญหาที่ท่านประสบเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีสอนของอาจารย์ผู้สอน

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ไม่เข้าใจในการเรียนภาคทฤษฎีบางเนื้อหา
- ไม่ได้รับการชี้แจงแนะนำถึงวิธีการและกระบวนการในการฝึกงาน
- ไม่ได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือฝึกงานบางชนิด
- อาจารย์ไม่ค่อยให้ความสำคัญประกอบการสอนเท่าที่ควร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. ปัญหาที่ท่านประสบเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนของอาจารย์

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ไม่ได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการวัดผลล่วงหน้า
- ไม่ได้รับทราบขอบเขตของตนเองหลังจากการวัดผลแล้ว
- ไม่ได้รับทราบล่วงหน้าก่อนการวัดผลในการฝึกปฏิบัติงาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



## ประวัติผู้เขียน

นางสาวอรอนงค์ อิงคะสูวณิชย์ เกิดวันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2492 ณ อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี วิชาเอกภาษาไทย สาขามัธยมศึกษา จาก วิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลก เมื่อปีการศึกษา 2514 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งอาจารย์ ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์ วิทยาลัยครูพิษณุโลกสงคราม พิษณุโลก สังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ

### ประสบการณ์ในการทำงาน

1. สอนโรงเรียนพิเศษการ พิษณุโลก สังกัด โรงเรียนราษฎร์
2. สอนโรงเรียนบางระกำ (ประถมศึกษาตอนปลาย) อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก
3. บรรจุสอนภาควิชาภาษาไทย วิทยาลัยครูพิษณุโลกสงคราม พิษณุโลก และช่วยสอนภาควิชาอนุบาลศึกษา
4. สอนโรงเรียนสาธิตวิทยาลัยครู พิษณุโลกสงคราม พิษณุโลก
5. ทำงานศูนย์วัฒนธรรม จังหวัดพิษณุโลก กิจการนักศึกษา สอนวิชาลูกเสือและผู้นำเพื่อประโยชน์ ฯลฯ

