

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในบทนี้ผู้วิจัยจะเสนอวิธีการและเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล มีลำดับขั้น ดังนี้

1. ข้อมูลเกี่ยวกับแบบสำรวจที่แสดงข้อมูลทั่วไปของการใช้หลักสูตรวิชาเอกการสื่อสารและการโฆษณา วิเคราะห์โดยการเสนอเป็นตารางประกอบคำบรรยาย
2. สถิติหลังของบุคคลากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตร วิเคราะห์โดยการหาค่าร้อยละเสนอเป็นตารางประกอบคำบรรยาย
3. การใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา ระดับอนุปริญญา พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยครู ในค่านดังต่อไปนี้

3.1 การแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน

3.1.1 การจัดทำแผนการสอน

3.1.2 การจัดทำเอกสารประกอบการสอน

3.1.3 การจัดทำคู่มืออาจารย์

3.2 การวิจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตร

3.2.1 การเตรียมบุคลากร

3.2.2 สื่อการเรียนการสอน

3.2.3 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

3.2.3.1 ห้องปฏิบัติการ

3.2.3.2 ห้องสมุด

3.2.3.3 ยานพาหนะ

3.2.3.4 งบประมาณ

3.2.3.5 การจัดอาจารย์เข้าสอน

3.2.4 การใช้แหล่งวิทยาการและสถานประกอบการ

3.3 การจัดการเรียนการสอน

3.3.1 กิจกรรมการเรียนการสอน

3.3.2 กิจกรรมเสริมการเรียนการสอน

3.3.3 เทคนิคและวิธีสอน

3.3.4 การวัดผลและการประเมินผลการเรียน

ข้อมูลในที่กล่าวมานี้ ได้ทำการวิเคราะห์หาคร้อยละเป็นรายชื่อ และเสนอเป็นตาราง ประกอบคำบรรยาย

สำหรับในการวิเคราะห์ข้อมูลส่วนที่เกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน วิธีการสอน กิจกรรม และวิธีการวัดผลนั้น ใช้วิธีการให้น้ำหนักโดยจัดลำดับความสำคัญ 3 ลำดับ และมีเกณฑ์ในการพิจารณาน้ำหนักคะแนน ดังนี้

ลำดับที่ 1	ค่าระคิมน้ำหนักเป็น 3
ลำดับที่ 2	ค่าระคิมน้ำหนักเป็น 2
ลำดับที่ 3	ค่าระคิมน้ำหนักเป็น 1

นำค่าระคิมน้ำหนักในแต่ละลำดับคูณกับจำนวนความถี่ในแต่ละลำดับที่หั่ง 3 ลำดับ จะ เป็นค่าน้ำหนักคะแนนรวมของอุปกรณ์การสอน วิธีการสอน กิจกรรมและวิธีการวัดผลแต่ละแบบ ในการพิจารณาลำดับความสำคัญ จะพิจารณาจากน้ำหนักคะแนนรวมของอุปกรณ์การสอน วิธีการสอน กิจกรรม และวิธีการวัดผลแต่ละแบบ

4. ข้อมูลที่เกี่ยวกับความคิดเห็นในการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา ระดับอนุปริญญา พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยครู วิเคราะห์โดยหาคร้อยละเป็นรายชื่อ เสนอเป็น ตารางประกอบคำบรรยาย และเสนอเป็นความเรียงแสดงความคิดเห็นของสื่อการเรียนการสอน ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การใช้แหล่งวิทยาการ และสถานประกอบการ วิเคราะห์โดยหาคร้อยละเป็นรายชื่อ เสนอเป็นตารางประกอบคำบรรยาย

5. ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา ระดับอนุปริญญา พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยครู ในเรื่องเกี่ยวกับ การจัดทำแผนการสอน การจัดทำเอกสาร ประกอบการสอน การจัดทำคู่มืออาจารย์ การจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตร

เกี่ยวกับการเตรียมบุคลากร สื่อการเรียนการสอน การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุน
การเรียนการสอน กิจกรรมการเรียนการสอน เทคนิคและวิธีสอน และการวัดผล และการ
ประเมินผล วิเคราะห์โดยการหาความดีเสนอเป็นตารางประกอบคำบรรยาย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไป

ในตอนนี้จะนำเสนอข้อมูลทั่วไปของการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา
ระดับอนุปริญญา พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยครู ในเรื่องต่อไปนี้

1. ระเบียบการศึกษาที่เปิดสอน
2. การเป็นสถานที่จัดอบรมประชุมปฏิบัติการ
3. การสำรวจความพร้อมของอาจารย์
4. จำนวนอาจารย์ผู้สอนวิชาเอกการสื่อสารและการโฆษณา
5. จำนวนนักศึกษาวิชาเอกการสื่อสารและการโฆษณา
6. จำนวนห้องที่ใช้ฝึกปฏิบัติงาน
7. วิทยากร หรือผู้ชำนาญพิเศษที่วิทยาลัยเชิญมาบรรยายให้นักศึกษาฟัง
8. แหล่งวิทยากรที่ได้นำนักศึกษาไปศึกษาดูงาน
9. สถานประกอบการที่นำนักศึกษาไปศึกษาดูงาน
10. แหล่งวิทยากรสำหรับนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน
11. สถานประกอบการสำหรับนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของวิทยาลัยครูเกี่ยวกับการเปิดสอนหลักสูตรการสื่อสารและการ
โฆษณา

ข้อมูลทั่วไป	จำนวนวิทยาลัยครู (N=5)
1. วิทยาลัยครูเปิดสอนหลักสูตรการสื่อสารและการ โฆษณา ระดับ	
อนุปริญญา	5
ปริญญาตรี	
2. วิทยาลัยเคยเป็นสถานที่จัดอบรม/ประชุมปฏิบัติ การเกี่ยวกับหลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา	
ไม่เคย	4
เคย	1
เคยจัดที่	
วิทยาลัยครูเทศบาล เป็นผู้จัดเข้าประชุม อบรม คือ คณะอาจารย์จากวิทยาลัยครูทั่ว ประเทศ ใช้เวลาประชุม 5 วัน	1
3. การสำรวจความพร้อมของบุคลากรก่อนเปิดสอน วิชาเอกการสื่อสารและการโฆษณา	
ไม่มีการสำรวจ	1
มีการสำรวจ	4
วิธีการสำรวจ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	
แบบสอบถาม	1
แบบสำรวจความสนใจ	2
สัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอน	1
ถามคุณวุฒิของอาจารย์	1

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวนวิทยาลัยครู (N=5)
4. จำนวนอาจารย์ผู้สอนในแต่ละวิทยาลัย	
1 - 5 คน	1
6 - 10 คน	3
11 - 15 คน	1
5. จำนวนนักศึกษาวิชาเอกการสื่อสารและการ	
โทรคมนาคม	
ชั้นปีที่ 1	
21 - 25 คน	-
26 - 30 คน	3
31 - 35 คน	-
36 - 40 คน	2
ชั้นปีที่ 2	
21 - 25 คน	2
26 - 30 คน	3
31 - 35 คน	-
36 - 40 คน	-

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวนวิทยาลัยครู (N=5)
6. จำนวนห้องที่ใช้ฝึกปฏิบัติงาน	
ห้องปฏิบัติการถ่ายภาพ	3
ห้องล้างอัดขยายภาพขาว-ดำ	3
ห้องล้างอัดขยายภาพสี	3
ห้องปฏิบัติการพิมพ์	1
ห้องปฏิบัติการกราฟิก	3
เทคโนโลยี 11	1
เทคโนโลยีถ่ายภาพ 21	1
ห้องโทรทัศน์	2
ห้องบันทึกเสียง	1
7. จำนวนวิทยากรหรือผู้ชำนาญพิเศษที่วิทยาลัยได้	
เชิญมาบรรยาย	
1 - 5 คน	2
6 - 10 คน	3

ศูนย์วิทยุโทรพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 2 แสดงให้เห็นว่า วิทยาลัยครูทั้ง 5 แห่ง เปิดสอนหลักสูตรการสื่อสาร และการโฆษณา ในระดับอนุปริญญาทุกแห่ง

วิทยาลัยครูที่ไม่เคยเป็นสถานที่จัดอบรม/ประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักสูตรการสื่อสาร และการโฆษณา 4 แห่ง และเคยจัด 1 แห่ง คือ วิทยาลัยครูเทพสตรี โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม เป็นคณาจารย์จากวิทยาลัยครูทั่วประเทศ ใช้เวลาในการประชุม 5 วัน

การสำรวจความพร้อมของบุคลากรก่อนเปิดสอนวิชาเอกการสื่อสารและการโฆษณาไม่สำรวจ 1 แห่ง และสำรวจ 4 แห่ง สำหรับวิธีการสำรวจที่นิยมมากที่สุด คือ ใช้แบบสำรวจความสนใจ (จำนวนความถี่ = 2) รองลงมา คือ ใช้แบบสอบถามสัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอนและถามคุณวุฒิของ อาจารย์ (จำนวนความถี่ = 1)

จำนวนอาจารย์ผู้สอนในแต่ละวิทยาลัยมีจำนวนมากที่สุด คือ 6 - 10 คน จำนวน 3 แห่ง รองลงมา 1 - 5 คน และ 11 - 15 คน จำนวนอย่างละ 1 แห่ง

จำนวนนักศึกษาวิชาเอกการสื่อสารและการโฆษณาในชั้นปีที่ 1 จำนวนมากที่สุด คือ 26 - 30 คน มี 3 แห่ง และจำนวน 36 - 40 คน จำนวน 2 แห่ง และชั้นปีที่ 2 จำนวนมากที่สุด คือ 26 - 30 คน มี 3 แห่ง และ 21 - 25 คน จำนวน 2 แห่ง

จำนวนห้องที่ใช้ฝึกปฏิบัติงาน จำนวนมากที่สุด คือ ห้องปฏิบัติการถ่ายภาพ ห้องล้างอัดขยายภาพขาว-ดำ ห้องล้างอัดขยายภาพสี และห้องปฏิบัติการกราฟิก มีอย่างละ 3 แห่ง รองลงมาคือ ห้องโทรทัศน์ 2 แห่ง ห้องปฏิบัติการพิมพ์ เทคโนโลยี 11 เทคโนโลยีถ่ายภาพ 21 และห้องบันทึกเสียง อย่างละ 1 ห้อง

จำนวนวิทยากรหรือผู้ชำนาญพิเศษที่ทางวิทยาลัยได้เชิญมาบรรยาย จำนวนมากที่สุด 6 - 10 คน จำนวน 3 แห่ง และ 1 - 5 คน จำนวน 2 แห่ง

ตารางที่ 3 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับแหล่งวิทยากรและสถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงาน และ
ส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน

วิทยาลัยครู	แหล่งวิทยากรและสถานประกอบการ ที่ไปปฏิบัติงานและฝึกปฏิบัติงาน
1. วิทยาลัยครูเทพสตรี	1. แหล่งวิทยากรที่นำนักศึกษาไปปฏิบัติงาน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โรงพิมพ์คุรุสภา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร 2. สถานประกอบการที่นำนักศึกษาไปปฏิบัติงาน โรงพิมพ์ บริษัทโกดัก บริษัทฟูจิ บริษัทโฆษณา 3. แหล่งวิทยากรที่ส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ กรมศิลปากร โรงพิมพ์ หอภาพ 4. สถานประกอบการที่ส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน หอภาพ โรงพิมพ์ ศูนย์เทคโนโลยี ศูนย์วัฒนธรรม

ตารางที่ 3 (ต่อ)

วิทยาลัยครู

แหล่งวิทยาการและสถานประกอบการ
ที่ไปดำเนินงานและฝึกปฏิบัติงาน

2. วิทยาลัยครูสวนสุนันทา
1. แหล่งวิทยาการที่นำนักศึกษาไปดำเนินงาน
สถานีโทรทัศน์องค์การสื่อสารมวลชน ของ 9
สถานีโทรทัศน์ไทย ทีวี ของ 3
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
บริษัท เพอร์สโก (แผนกโฆษณา)
การไฟฟ้าฝ่ายผลิต
 2. สถานประกอบการที่นำนักศึกษาไปดำเนินงาน
บริษัท เพอร์สโก (แผนกโฆษณา)
สถานีโทรทัศน์ไทย ทีวี ของ 3
แผนกทำ art work
ไทยสงวน (แผนกโฆษณา)
 3. แหล่งวิทยาการที่ส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียง
สถานีโทรทัศน์ไทย ทีวี ของ 3 บางแค
สถานีโทรทัศน์องค์การสื่อสารมวลชน ของ 9
การไฟฟ้าฝ่ายผลิต
 4. สถานประกอบการที่ส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน
โรงเรียนมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
หนังสือพิมพ์เดลินิวส์
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด
บริษัท เคนอากาศไทย



ตารางที่ 3 (ต่อ)

วิทยาลัยครู	แหล่งวิทยาการและสถานประกอบการ ที่ไปดำเนินงานและฝึกปฏิบัติงาน
3. วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	<ol style="list-style-type: none"> 1. แหล่งวิทยาการที่ไปดำเนินงาน สถานีโทรทัศน์องค์การสื่อสารมวลชน ของ 9 ศูนย์ฝึกอบรม ธนาคารกรุงเทพ จำกัด 2. สถานประกอบการที่ไปดำเนินงาน วิทยาลัย ไม้ไผ่ นำนักศึกษาไปดำเนินงาน 3. แหล่งวิทยาการที่ส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน สถานีโทรทัศน์องค์การสื่อสารมวลชน ของ 9 สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ สำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ กรมตำรวจ กองเผยแพร่ กรมศิลปากร ศูนย์ผลิตรายการ กรมประชาสัมพันธ์ 4. สถานประกอบการที่ส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน บริษัท เอวิคกราฟท์ จำกัด บริษัท เสวีโปรโมชัน จำกัด บริษัท ไนท์สโตนโปรดักชั่น จำกัด บริษัท ทรีวีชั่น จำกัด หนังสือพิมพ์เมอร์เคอร์ วิสต์ หนังสือพิมพ์แนวหน้า หนังสือพิมพ์เดลินิวส์

ตารางที่ 3 (ต่อ)

วิทยาลัยครู	แหล่งวิทยาการและสถานประกอบการ ที่ไปดำเนินงานและฝึกปฏิบัติงาน
4. วิทยาลัยครูสงขลา	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="643 504 1248 891">1. แหล่งวิทยาการที่ไปดำเนินงาน ได้แก่ สถานีโทรทัศน์ ของ 10 ภาคใหญ่ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยสงขลา สถานีวิทยุตำรวจตระเวนชายแดน โรงแรมวิทยาลัยครูสงขลา แอมป์ดีในสงขลา <li data-bbox="643 919 1105 1035">2. สถานประกอบการที่ไปดำเนินงาน ได้แก่ แอมป์ดีในสงขลา <li data-bbox="643 1063 1187 1771">3. แหล่งวิทยาการที่ส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงาน ฝ่ายเวชภัณฑ์ คณะแพทยศาสตร์ สงขลา ฝ่ายการพิมพ์ ศูนย์เทคโนโลยี บัณฑิตานี สถานีโทรทัศน์ ของ 10 ภาคใหญ่ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย สถานีวิทยุตำรวจตระเวนชายแดน โรงแรมวิทยาลัยครูสงขลา โรงเรียนมัธยมในสงขลา สำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดสงขลา สำนักงานประชาสัมพันธ์ จังหวัดสงขลา แอมป์ดีในสงขลา <li data-bbox="643 1799 1358 1911">4. สถานประกอบการสำหรับนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน ได้แก่ แอมป์ดีในสงขลา

ตารางที่ 3 (ต่อ)

วิทยาลัยครู

แหล่งวิทยาการและสถานประกอบการ
ที่ไปปฏิบัติงาน และส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน

5. วิทยาลัยครูภูเก็ต

1. แหล่งวิทยาการที่ไปปฏิบัติงาน
 สถานีวิทยกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดภูเก็ต
 สถานีโทรทัศน์ กรมประชาสัมพันธ์ ของ 9 จังหวัดภูเก็ต
 สถานีเคเบิลชาย ของ 7 จังหวัดภูเก็ต
 บริษัทตัวแทนและโปรดักชั่นเฮาส์ ในกรุงเทพมหานครหลายแห่ง
2. สถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงาน
 บริษัท เอ.วี.กราฟท์ จำกัด
 บริษัทกันตนาวิดีโอ
 บริษัทมติชน จำกัด
 บริษัทคอนเซ็ปท์ ฮาร์โมนี
3. แหล่งวิทยาการที่ส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน
 ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการ กรมการฝึกหัดครู
4. สถานประกอบการที่วิทยาลัยครูภูเก็ต ส่งนักศึกษาไป
 ฝึกปฏิบัติงาน ใดแก่
 บริษัท เอ.วี.กราฟท์ จำกัด
 บริษัทกันตนาวิดีโอ
 บริษัทมติชน จำกัด
 บริษัทคอนเซ็ปท์ ฮาร์โมนี
 บริษัท ดีไซน์ แอนคโพรดักซ์ จำกัด
 บริษัท แปลนกราฟฟิกส์

จากตารางที่ 3 แสดงให้เห็นว่า วิทยาลัยครูทั้ง 5 แห่ง ได้ไปดำเนินงานและส่งนักศึกษา ไปฝึกปฏิบัติงานตามแหล่งวิทยาการและสถานประกอบการ ดังนี้

แหล่งวิทยาการที่วิทยาลัยครูเพชรบุรี ได้นำนักศึกษาไปดำเนินงานมาแล้ว ได้แก่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โรงพิมพ์คุรุสภา และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

แหล่งวิทยาการที่วิทยาลัยครูสวนสุนันทา ได้นำนักศึกษาไปดำเนินงานมาแล้ว ได้แก่ สถานีโทรทัศน์องค์การสื่อสารมวลชน ของ 9 สถานีโทรทัศน์ไทยทีวี ของ 3 สถานีวิทยุกระจายเสียง แห่งประเทศไทย บริษัทเพรสโก้ (แผนกโฆษณา) และการไฟฟ้าฝ่ายผลิต

แหล่งวิทยาการที่วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้นำนักศึกษาไปดำเนินงานมาแล้ว ได้แก่ สถานีโทรทัศน์องค์การสื่อสารมวลชน ของ 9 ศูนย์ฝึกอบรมและธนาคารกรุงเทพ จำกัด

แหล่งวิทยาการที่วิทยาลัยครูสงขลา ได้นำนักศึกษาไปดำเนินงานมาแล้ว ได้แก่ สถานีโทรทัศน์ ของ 10 ชาติใหญ่ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย สงขลา สถานีวิทยุตำรวจตระเวนชายแดน โรงพิมพ์วิทยาลัยครู และแลปสีในสงขลา

แหล่งวิทยาการที่วิทยาลัยครูภูเก็ต ได้นำนักศึกษาไปดำเนินงานมาแล้ว ได้แก่ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดภูเก็ต สถานีโทรทัศน์ กรมประชาสัมพันธ์ ของ 9 จังหวัด ภูเก็ต สถานีเครือข่าย ของ 7 จังหวัดภูเก็ต บริษัทตัวแทนโฆษณา และโปรดักชั่นเฮาส์ ใน กรุงเทพมหานครหลายแห่ง

สถานประกอบการที่วิทยาลัยครูเพชรบุรี ได้นำนักศึกษาไปดำเนินงานมาแล้ว ได้แก่ โรงพิมพ์ บริษัทโกดัก บริษัทฟูจิ และบริษัทโฆษณา

สถานประกอบการที่วิทยาลัยครูสวนสุนันทา ได้นำนักศึกษาไปดำเนินงานมาแล้ว ได้แก่ บริษัทเพรสโก้ (แผนกโฆษณา) สถานีโทรทัศน์ไทยทีวีของ 3 แผนกทำ art work และไทยสงวน (แผนกโฆษณา)

วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ไม่ได้นำนักศึกษาไปดำเนินงานตามสถานประกอบการ

สถานประกอบการที่วิทยาลัยครูสงขลา ได้นำนักศึกษาไปดำเนินงาน ได้แก่ แลปสีในสงขลา

สถานประกอบการที่วิทยาลัยครูภูเก็ต ได้นำนักศึกษาไปปฏิบัติงานแล้ว ได้แก่ บริษัท
เอ.วี.กราฟท์ จำกัด บริษัท กันตนาวิทีโอ บริษัทมิตซึบิ จำกัด และ บริษัทคอนเซ็ปท์ ฮาร์โมนี

แหล่งวิทยาการที่วิทยาลัยครูเพชรบุรี ส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน ได้แก่ พิพิธภัณฑ์
สถานแห่งชาติ กรมศิลปากร โรงพิมพ์ และห้องภาพ

แหล่งวิทยาการที่วิทยาลัยครูสวนสุนันทา ส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน ได้แก่ สถานี
วิทยุกระจายเสียง สถานีโทรทัศน์ไทยทีวี ช่อง 3 บางแค สถานีโทรทัศน์องค์การสื่อสารมวลชน
ช่อง 9 และการไฟฟ้าฝ่ายผลิต

แหล่งวิทยาการที่วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน ได้แก่
สถานีโทรทัศน์องค์การสื่อสารมวลชน ช่อง 9 สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ สำนักงาน
การประถมศึกษาแห่งชาติ กรมตำรวจ กองเผยแพร่ กรมศิลปากร และศูนย์ผลิตรายการ กรม-
ประชาสัมพันธ์

แหล่งวิทยาการที่วิทยาลัยครูสงขลา ส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน ได้แก่ ฝ่ายเวชภัณฑ์
คณะแพทยศาสตร์ สงขลา ฝ่ายการพิมพ์ ศูนย์เทคโนโลยี ปัตตานี สถานีโทรทัศน์ ช่อง 10 ชาติใหญ่
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย สงขลา สถานีวิทยุตำรวจตระเวนชายแดน โรงพิมพ์
วิทยาลัยครูสงขลา โรงเรียนมัธยมในสงขลา สำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดสงขลา สำนักงาน
ประชาสัมพันธ์ จังหวัดสงขลา และแลปสี่ในสงขลา

แหล่งวิทยาการที่วิทยาลัยครูภูเก็ตส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน ได้แก่ ฝ่ายประชาสัมพันธ์
สำนักงานเลขาธิการ กรมการฝึกหัดครู

สถานประกอบการที่วิทยาลัยครูเพชรบุรี ส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน ได้แก่ ห้องภาพ
โรงพิมพ์ ศูนย์เทคโนโลยี และ ศูนย์วัฒนธรรม

สถานประกอบการที่วิทยาลัยครูสวนสุนันทา ส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน ได้แก่ โรงพิมพ์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หนังสือพิมพ์เดลินิวส์ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด และบริษัท
เดินอากาศไทย

สถานประกอบการที่วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน ได้แก่ บริษัท เอ.วี.ตราฟท์ จำกัด บริษัท กันตนาวิดีโอ บริษัท มติชน จำกัด บริษัทคอนเซ็ปท์ ฮาร์โมนี บริษัทดีไซน์ แอนด์โปรดักซ์ จำกัด และบริษัทแปลนกราฟิกส์

สถานประกอบการสำหรับนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน ได้แก่ แอปดี ในสงขลา

สถานประกอบการสำหรับนักศึกษาวิทยาลัยครูภูเก็ต ส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน ได้แก่ บริษัท เอ.วี.ตราฟท์ จำกัด บริษัท กันตนาวิดีโอ บริษัทมติชน จำกัด บริษัทคอนเซ็ปท์ ฮาร์โมนี บริษัทดีไซน์ แอนด์โปรดักซ์ จำกัด และบริษัทแปลนกราฟิกส์



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2. ศึกษานิตยสารของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา
ข้อมูลของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา วิชาเอกการสื่อสารและการโฆษณา ระดับ
อนุปริญญา พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยครู ในเรื่องดังนี้

1. เพศ
2. อายุ
3. วุฒิทางการศึกษาสูงสุดและวุฒิอื่น ๆ นอกจากการศึกษา
4. ประสบการณ์ในการทำงาน
5. สถานภาพในการทำงาน
6. วิชาที่ทำการสอน
7. การได้รับการอบรมวิชาชีพในสาขาที่กำลังทำการสอน
8. ความรู้พื้นฐานก่อนมาเรียนวิชาเอกการสื่อสารและการโฆษณา
9. เหตุผลที่เลือกเรียนวิชาเอกการสื่อสารและการโฆษณา
10. ความชอบค่านิยมการเรียน พร้อมทั้งเหตุผลที่ชอบเรียนและไม่ชอบเรียน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2.1 ภูมิหลังของผู้บริหาร

ตารางที่ 4 จำนวนผู้บริหาร จำแนกตามเพศและอายุ

เพศและอายุ	ผู้บริหาร (N=14)	
	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	10	71.43
หญิง	4	28.57
2. อายุ		
20 - 25 ปี	-	
26 - 30 ปี	-	
31 - 35 ปี	1	7.14
36 - 40 ปี	4	28.57
41 - 45 ปี	3	21.43
46 ปีขึ้นไป	6	42.86

จากตารางที่ 4 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารเป็นเพศชายมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 71.43 และเป็นเพศหญิงรองลงมา คิดเป็นร้อยละ 28.57 ส่วนใหญ่จะมีอายุระหว่าง 46 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 42.86 รองลงมาคืออายุระหว่าง 36 - 40 ปี 41 - 45 ปี และ 31 - 35 ปี โดยมีค่าร้อยละ 28.57, 21.43 และ 7.14 ตามลำดับ

ตารางที่ 5 จำนวนผู้บริหาร จำแนกตามวุฒิทางการศึกษา วิชาเอก และวุฒิอื่น ๆ นอกจาก การศึกษา

ระดับการศึกษา	ผู้บริหาร (N=14)	
	จำนวน	ร้อยละ
1. วุฒิทางการศึกษาสูงสุด		
ปริญญาตรี	-	-
ปริญญาโท	10	71.43
ปริญญาเอก	4	28.57
ปริญญาโท/วิชาเอก		
เทคโนโลยีทางการศึกษา	2	14.29
พัฒนาเศรษฐกิจ (พบ.ม.)	1	7.14
การสอนภาษาไทย	1	7.14
ภาษาและวรรณคดีไทย	1	7.14
บริหารการศึกษา-นิเทศการศึกษา	1	7.14
บริหารธุรกิจ (Management)	1	7.14
ไม่ระบุวิชาเอก	3	21.43
วุฒิอื่น ๆ นอกจากการศึกษา		
ช่างโลหะ	1	7.14
ปริญญาโทพัฒนาการเศรษฐกิจ	1	7.14
ปวส. B.B.A., M.S.C., M.Ed.	1	7.14
ประกาศนียบัตรผู้ประกาศสถานีวิทย์- กระจายเสียงและสถานีวิทย์โทรทัศน์- กรมประชาสัมพันธ์	1	7.14
ปริญญาเอก/วิชาเอก		
บริหารการศึกษา	1	7.14
ไม่ระบุวิชาเอก	3	21.43

ตารางที่ 5 (ต่อ)

ระดับการศึกษา	ผู้บริหาร (N=14)	
	จำนวน	ร้อยละ
วุฒิอื่น ๆ นอกจากการศึกษา		
ป. การประชาสัมพันธ์ธุรกิจ	1	7.14

จากตารางที่ 5 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารมีวุฒิทางการศึกษาสูงสุด คือ จบปริญญาโทมากที่สุด 10 คน คิดเป็นร้อยละ 71.43 รองลงมาจบปริญญาเอก 4 คน คิดเป็นร้อยละ 28.57

ผู้บริหารที่จบปริญญาโทมากที่สุด คือ วิชาเอกเทคโนโลยีทางการศึกษา จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 14.29 รองลงมาจบวิชาเอกพัฒนาเศรษฐกิจ (พ.บ.ม.) การสอนภาษาไทย ภาษาและวรรณคดีไทย บริหารการศึกษา นิเทศการศึกษา บริหารธุรกิจ (Management) วิชาเอกละ 1 คน คิดเป็นร้อยละ 7.14 และไม่ระบุวิชาเอก จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 21.43 นอกจากนั้นผู้จบปริญญาโทดังกล่าวยังมีวุฒิอื่น ๆ นอกจากการศึกษา วิชาละ 1 คน ได้แก่ ข่างโลหะ, ปริญญาโทพัฒนาการเศรษฐกิจ, ปวส. B.B.A., M.S.C., M.Ed. และ ประกาศนียบัตรผู้ประกาศสถานีวิทย์กระจายเสียง และสถานีวิทย์โทรทัศน์กรมประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ 7.14

ผู้บริหารที่จบปริญญาเอก วิชาเอกบริหารการศึกษา 1 คน คิดเป็นร้อยละ 7.14 และไม่ระบุวิชาเอก 3 คน คิดเป็นร้อยละ 21.43 นอกจากนั้นผู้จบปริญญาเอก 1 ท่าน มีวุฒิอื่น ๆ นอกจากการศึกษา คือ ป.การประชาสัมพันธ์ธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ 7.14

ตารางที่ 6 จำนวนผู้บริหาร จำแนกตามประสบการณ์และสถานภาพในการทำงาน

ประสบการณ์และสถานภาพในการทำงาน	ผู้บริหาร (N=14)	
	จำนวน	ร้อยละ
1. ประสบการณ์		
1 - 10 ปี	1	7.14
11 - 20 ปี	5	35.71
21 - 30 ปี	6	42.86
31 ปีขึ้นไป	2	14.29
2. สถานภาพ		
อธิการหรือรองอธิการฝ่ายวิชาการ	4	28.57
หัวหน้าคณะวิชาวิทยาการจัดการ	5	35.71
หัวหน้าภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	5	35.71

จากตารางที่ 6 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารมีประสบการณ์ในการทำงานส่วนใหญ่ 21 - 30 ปี คิดเป็นร้อยละ 42.86 รองลงมาคือ 11 - 20 ปี 31 ปีขึ้นไป และ 1 - 10 ปี โดยมีค่าร้อยละ 35.71, 14.29 และ 7.14 ตามลำดับ

สำหรับสถานภาพในการทำงานของผู้บริหารนั้น ตำแหน่งหัวหน้าคณะวิชาวิทยาการจัดการ และหัวหน้าภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ทอเบเท่ากัน คือ ตำแหน่งละ 5 คน คิดเป็นร้อยละ 35.71 รองลงไป คือ ตำแหน่งอธิการหรือรองอธิการฝ่ายวิชาการ ทอเบเพียง 4 คน คิดเป็นร้อยละ 28.57

2.2 ภูมิหลังของอาจารย์

ตารางที่ 7 จำนวนอาจารย์ จำแนกตามเพศและอายุ

เกี่ยวกับเพศและอายุ	อาจารย์ (N=34)	
	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	22	64.71
หญิง	12	35.29
2. อายุ		
20 - 25 ปี	2	5.88
26 - 30 ปี	-	-
31 - 35 ปี	9	26.47
36 - 40 ปี	12	35.30
41 - 45 ปี	9	26.47
46 ปีขึ้นไป	2	5.88

จากตารางที่ 7 แสดงให้เห็นว่าอาจารย์เป็นเพศชายมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 64.71 และเป็นเพศหญิงรองลงมา คิดเป็นร้อยละ 35.29 ส่วนใหญ่จะมีอายุระหว่าง 36 - 40 ปี คิดเป็นร้อยละ 35.30 รองลงมาคืออายุระหว่าง 31 - 35 ปี และ 41 - 45 ปี คิดเป็นร้อยละ 26.47 และอายุระหว่าง 20 - 25 ปี และ 46 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 5.88

ตารางที่ 8 จำนวนอาจารย์ จำแนกตามวุฒิทางการศึกษาสูงสุด วิชาเอก และวุฒิอื่น ๆ
นอกจากการศึกษา

	วุฒิทางการศึกษาสูงสุด วิชาเอก และวุฒิอื่น ๆ นอกจากการศึกษา		อาจารย์ (N=34)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. วุฒิทางการศึกษาสูงสุด				
ต่ำกว่าปริญญาตรี	1	2.94		
ปริญญาตรี	8	23.53		
ปริญญาโท	23	67.65		
ปริญญาเอก	2	5.88		
ต่ำกว่าปริญญาตรี				
ศิลปการสื่อสารและการโฆษณา	1	2.94		
ปริญญาตรี วิชาเอก				
เทคโนโลยีทางการศึกษา	4	11.77		
สื่อสารมวลชน	1	2.94		
ภาษาไทย	1	2.94		
ชีววิทยา	1	2.94		
ไม่ระบุวิชาเอก	1	2.94		
ปริญญาโท/วิชาเอก				
เทคโนโลยีทางการศึกษา	10	29.41		
โสตทัศนศึกษา	2	5.88		
ภาษาไทย	2	5.88		
จารึกภาษาไทย	1	2.94		
บริหารการศึกษา	2	5.88		
ไม่ระบุวิชาเอก	6	17.65		

ตารางที่ 8 (ต่อ)

วุฒิทางการศึกษาสูงสุด วิชาเอก และวุฒิอื่น ๆ นอกจากการศึกษา	อาจารย์ (N=34)	
	จำนวน	ร้อยละ
ปริญญาเอก/วิชาเอก		
การวางแผนการศึกษา	1	2.94
INSTRUCTIONAL DESIGN	1	2.94
วุฒิอื่น ๆ นอกจากการศึกษา		
ปวช.บัญชี	1	2.94
ปวส.อิเล็กทรอนิกส์	1	2.94
อบรมการถ่ายภาพ T.V.	1	2.94

จากตารางที่ 8 แสดงให้เห็นว่า อาจารย์มีวุฒิทางการศึกษาสูงสุด คือ จบปริญญาโท จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 67.65 รองลงมาจบปริญญาตรี 8 คน คิดเป็นร้อยละ 23.53 จบปริญญาเอก 2 คน คิดเป็นร้อยละ 5.88 และต่ำกว่าปริญญาตรี 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.94

อาจารย์ที่จบต่ำกว่าปริญญาตรี จบวิชาเอกคือการสื่อสารและการโฆษณา 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.94 อาจารย์ที่จบปริญญาตรีวิชาเอก เทคโนโลยีทางการศึกษามากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 11.77 รองลงมาจบสื่อสารมวลชน ภาษาไทย ชีววิทยา และไม่ระบุวิชาเอก อย่างละ 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.94 อาจารย์ที่จบปริญญาโท วิชาเอกเทคโนโลยีทางการศึกษามากที่สุด 10 คน คิดเป็นร้อยละ 29.41 รองลงมาคือ โสตทัศนศึกษา ภาษาไทย และบริหารการศึกษา อย่างละ 2 คน คิดเป็นร้อยละ 5.88 จารึกภาษาไทย 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.94 และไม่ระบุวิชาเอก 6 คน คิดเป็นร้อยละ 17.65 ส่วนอาจารย์ที่จบปริญญาเอก วิชาเอกการวางแผนการศึกษา และ INSTRUCTIONAL DESIGN อย่างละ 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.94 นอกจากนั้น อาจารย์ที่จบปริญญาโทและปริญญาเอก ยังมีวุฒิอื่นนอกเหนือจากการศึกษา คือ จบ ปวช.บัญชี ปวส.อิเล็กทรอนิกส์ และอบรมการถ่ายภาพ T.V. อย่างละ 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.94

ตารางที่ 9 จำนวนอาจารย์ จำแนกตามประสบการณ์ในการสอนนักศึกษาวิชาเอกการสื่อสาร และการโฆษณา

ประสบการณ์ในการทำงาน	อาจารย์ (N=34)	
	จำนวน	ร้อยละ
1 ภาคเรียน	7	20.59
2 ภาคเรียน	10	29.41
3 ภาคเรียน	6	17.65
4 ภาคเรียน	11	32.35

จากตารางที่ 9 แสดงให้เห็นว่า อาจารย์มีประสบการณ์ในการสอนนักศึกษาวิชาเอกการสื่อสารและการโฆษณามากที่สุด จำนวน 4 ภาคเรียน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 32.35 รองลงมาคือ 2 ภาคเรียน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 29.41, 1 ภาคเรียน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 20.59 และ 3 ภาคเรียน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 17.65

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 10 ข้อมูลทั่วไปของอาจารย์ จำแนกตามการได้รับการอบรมวิชาชีพในสาขาที่กำลัง
ทำการสอน

การอบรมวิชาชีพ	อาจารย์ (N=34)	
	จำนวน	ร้อยละ
1. ไม่เคยได้รับการอบรม	21	61.76
2. เคยได้รับการอบรม	13	38.24
- ผู้จัด กรมการฝึกหัดครู เรื่อง การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ จัดที่ วิทยาลัยครูสวนสุนันทา เป็นเวลา 3 วัน	1	2.94
- ผู้จัด กรมการฝึกหัดครู เรื่อง การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ จัดที่ วิทยาลัยครูชนบุรี เป็นเวลา 3 วัน	1	2.94
- ผู้จัด หน่วยงานพิเศษ เรื่อง การคำนวณทางธุรกิจ จัดที่ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นเวลา 5 วัน	1	2.94
- ผู้จัด สหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ เรื่อง PERT + CPM. จัดที่ วิทยาลัยครูสวนดุสิต เป็นเวลา 3 วัน	1	2.94

ตารางที่ 10 (ต่อ)

การอบรมวิชาชีพ	อาจารย์ (N=34)	
	จำนวน	ร้อยละ
- ผู้จัด กรมประชาสัมพันธ์ เรื่อง การวางแผนงาน จัดที่ ศูนย์ประชาสัมพันธ์ 3 เป็นเวลา 7 วัน	1	2.94
- ผู้จัด กรมประชาสัมพันธ์ เรื่อง การผลิตรายการทางวิทยุกระจายเสียง จัดที่ กรมประชาสัมพันธ์ เป็นเวลา 14 วัน	1	2.94
- ผู้จัด กรมประชาสัมพันธ์ เรื่อง การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ จัดที่ โรงเรียนกรมประชาสัมพันธ์ เป็นเวลา 45 วัน	1	2.94
- ผู้จัด โรงเรียนการประชาสัมพันธ์ เรื่อง โสตทัศนอุปกรณ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ จัดที่ โรงเรียนการประชาสัมพันธ์ เป็นเวลา 90 วัน	1	2.94
- ผู้จัด กรมประชาสัมพันธ์ เรื่อง หลักสูตรเจ้าหน้าที่เครื่องส่งวิทยุสูง จัดที่ โรงเรียนการประชาสัมพันธ์ เป็นเวลา 90 วัน	1	2.94

ตารางที่ 10 (ต่อ)

การอบรมวิชาชีพ	อาจารย์ (N=34)	
	จำนวน	ร้อยละ
- ผู้จัด โรงเรียนการประชาสัมพันธ์ เรื่อง หลักสูตรประชาสัมพันธ์ฝ่ายอำนวยการ จัดที่ โรงเรียนประชาสัมพันธ์ เป็นเวลา 105 วัน	1	2.94
- ผู้จัด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การพิมพ์ระบบออฟเซต รุ่นที่ 7 จัดที่ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แผนกวิชาเทคโนโลยีการถ่ายภาพและการพิมพ์ เป็นเวลา 5 วัน	2	5.88
- ผู้จัด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การสอนวารสาร จัดที่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นเวลา 5 วัน	1	2.94
- ผู้จัด คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การผลิตภาพฉายสี จัดที่ คณะวิทยาศาสตร์ทั่วไป เป็นเวลา 5 วัน	1	2.94
- ผู้จัด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง อบรมผู้สอนนิเทศศาสตร์ จัดที่ คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นเวลา 7 วัน	1	2.94

ตารางที่ 10 (ต่อ)

การอบรมวิชาชีพ	อาจารย์ (N=34)	
	จำนวน	ร้อยละ
- ผู้จัด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การถ่ายภาพเบื้องต้น และ การถ่ายภาพสี จัดที่ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นเวลา 10 วัน	1	2.94
- ผู้จัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา เรื่อง เทคนิคการถ่ายภาพ จัดที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา เป็นเวลา 5 วัน	1	2.94
- ผู้จัด สมาคมการพิมพ์แห่งประเทศไทย เรื่อง เทคโนโลยีที่นำมาใช้ในอุตสาหกรรม โพรพิมพ์ จัดที่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เป็นเวลา 3 วัน	1	2.94
- ผู้จัด มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง เทคโนโลยีทางการพิมพ์ในปัจจุบัน จัดที่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เป็นเวลา 10 วัน	1	2.94

ตารางที่ 10 (ต่อ)

การอบรมวิชาชีพ	อาจารย์ (N=34)	
	จำนวน	ร้อยละ
- ผู้จัด บริษัทโกดักแห่งประเทศไทย เรื่อง การผลิตสไลด์แบบอัตโนมัติ จัดที่ บริษัทโกดักแห่งประเทศไทย เป็นเวลา 2 วัน	1	2.94
- ผู้จัด บริษัทเมอร์ลียูกเกอร์ เรื่อง การขยายภาพสี จัดที่ บริษัทเมอร์ลียูกเกอร์ ซอยมาโพส เป็นเวลา 5 วัน	1	2.94
- ผู้จัด ศูนย์เพิ่มผลผลิตฯ เรื่อง การจัดการสำนักงาน จัดที่ ศูนย์เพิ่มผลผลิตฯ เป็นเวลา 5 วัน	1	2.94
- ผู้จัด ยูเนสโก เรื่อง การพิมพ์ การโฆษณา จัดที่ ยูเนสโก เป็นเวลา 5 วัน	1	2.94

จากตารางที่ 10 แสดงให้เห็นว่า อาจารย์ไม่เคยได้รับการอบรมมากที่สุด จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 61.76 และเคยได้รับการอบรม จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 38.24

สำหรับการอบรมนั้น มีการอบรม 22 ครั้ง มีผู้เข้าอบรมแต่ละ 1 คน จำนวน 21 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 2.94 เข้าอบรมแต่ละ 2 คน จำนวน 1 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 5.88

การอบรมที่มีผู้เข้าอบรม 2 คน นั้น ผู้จัด คือ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การพิมพ์ระบบออฟเซต รุ่นที่ 7 จัดที่คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นเวลา 5 วัน

สำหรับการอบรม 21 แห่ง ที่มีผู้เข้าอบรมแต่ละ 1 คน ได้แก่

1. ผู้จัด กรมการฝึกหัดครู เรื่อง การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ จัดที่วิทยาลัยครูสวนสุนันทา เป็นเวลา 3 วัน
2. ผู้จัด กรมการฝึกหัดครู เรื่องการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ จัดที่วิทยาลัยครูชนบุรี เป็นเวลา 3 วัน
3. ผู้จัด หน่วยงานพิเศษ เรื่อง การคำนวณทางธุรกิจ จัดที่ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นเวลา 5 วัน
4. ผู้จัด สหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ เรื่อง PERT + CPM. จัดที่วิทยาลัยครูสวนดุสิต เป็นเวลา 3 วัน
5. ผู้จัด กรมประชาสัมพันธ์ เรื่อง การวางแผนงาน จัดที่ ศูนย์ประชาสัมพันธ์ 3 เป็นเวลา 7 วัน
6. ผู้จัด กรมประชาสัมพันธ์ เรื่อง การผลิตรายการทางวิทยุกระจายเสียง จัดที่ กรมประชาสัมพันธ์ เป็นเวลา 14 วัน
7. ผู้จัด กรมประชาสัมพันธ์ เรื่อง การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ จัดที่ โรงเรียนกรมประชาสัมพันธ์ เป็นเวลา 45 วัน
8. ผู้จัด โรงเรียนการประชาสัมพันธ์ เรื่อง โสตทัศนอุปกรณ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ จัดที่ โรงเรียนการประชาสัมพันธ์ เป็นเวลา 90 วัน
9. ผู้จัด กรมประชาสัมพันธ์ เรื่อง หลักสูตรเจ้าหน้าที่เครื่องส่งระดับสูง จัดที่ โรงเรียนการประชาสัมพันธ์ เป็นเวลา 90 วัน

10. ผู้จัด โรงเรียนการประชาสัมพันธ์ เรื่อง หลักสูตรประชาสัมพันธ์ฝ่ายอำนวยการ
จัดที่ โรงเรียนประชาสัมพันธ์ เป็นเวลา 105 วัน
11. ผู้จัด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การสอนวารสาร จัดที่ จุฬาลงกรณ์-
มหาวิทยาลัย เป็นเวลา 5 วัน
12. ผู้จัด คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การผลิตภาพยนตร์
จัดที่ คณะวิทยาศาสตร์ทั่วไป เป็นเวลา 5 วัน
13. ผู้จัด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง อบรมผู้สอนนิเทศศาสตร์ จัดที่ คณะนิเทศ-
ศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นเวลา 7 วัน
14. ผู้จัด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การถ่ายภาพเบื้องต้นและการถ่ายภาพสี
จัดที่ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นเวลา 10 วัน
15. ผู้จัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒสงขลา เรื่อง เทคนิคการถ่ายภาพ จัดที่
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒสงขลา เป็นเวลา 5 วัน
16. ผู้จัด สมาคมการพิมพ์แห่งประเทศไทย เรื่อง เทคโนโลยีที่นำมาใช้ใน
อุตสาหกรรมโพรพิมพ์ จัดที่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นเวลา 3 วัน
17. ผู้จัด มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง เทคโนโลยีทางการพิมพ์ในปัจจุบัน
จัดที่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นเวลา 10 วัน
18. ผู้จัด บริษัทโกคักแห่งประเทศไทย เรื่อง การผลิตสไลด์แบบมัลติวิชั่น จัดที่
บริษัทโกคักแห่งประเทศไทย เป็นเวลา 2 วัน
19. ผู้จัด บริษัทเบอร์ดีบุกเกอร์ เรื่อง การขยายภาพสี จัดที่ บริษัทเบอร์ดีบุกเกอร์
ซอยมาโพส เป็นเวลา 5 วัน
20. ผู้จัด ศูนย์เพิ่มผลผลิตฯ เรื่อง การจัดการสำนักงาน จัดที่ ศูนย์เพิ่มผลผลิตฯ
เป็นเวลา 5 วัน
21. ผู้จัด ยูเนสโก เรื่อง การพิมพ์ การโฆษณา จัดที่ ยูเนสโก เป็นเวลา 5 วัน

ตารางที่ 11 จำนวนอาจารย์ จำแนกตามวิชาที่สอน

วิชาที่สอน	อาจารย์ (N=34)	
	จำนวน	ร้อยละ
1. หมวดพื้นฐาน		
กลุ่มภาษาไทย (ไทย 1001)	1	2.94
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน		
2.1 กลุ่มวิชาแกนพื้นฐาน		
ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	1	2.94
2.2 กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ		
องค์การและการจัดการ	1	2.94
ธุรกิจเบื้องต้น	1	2.94
2.3 กลุ่มวิชาเอก		
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร	3	8.82
การพิมพ์เบื้องต้น	3	8.82
หลักการโฆษณา	5	14.71
การถ่ายภาพเบื้องต้น	3	8.82
หลักการภาพยนตร์	3	8.82
วิทย์และโทรทัศน์เบื้องต้น	5	14.71
การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์	1	2.94
การผลิตงานโฆษณา	3	8.82
การถ่ายภาพสี	1	2.94
เทคนิคการถ่ายภาพเฉพาะด้าน	1	2.94
การผลิตสไลด์	3	8.82
การเขียนบทโทรทัศน์	2	5.88

ตารางที่ 11 (ต่อ)

วิชาที่สอน	อาจารย์ (N=34)	
	จำนวน	ร้อยละ
การผลิตรายการโทรทัศน์	2	5.88
การจัดรายการวิทยุ	2	5.88
การผลิตรายการวิทยุ	2	5.88

จากตารางที่ 11 แสดงให้เห็นถึงจำนวนอาจารย์ จำแนกตามวิชาที่สอน ดังนี้

1. หมวดพื้นฐาน ได้แก่ กลุ่มภาษาไทย (ไทย 1001) จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.94
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาแกนพื้นฐาน ได้แก่ ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.94 กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ ได้แก่ องค์การและการจัดการ และธุรกิจ-เบื้องต้น อย่างละ 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.94 และกลุ่มวิชาเอก ที่เปิดสอนมากที่สุด ได้แก่ หลักการโฆษณาและวิทยุและโทรทัศน์เบื้องต้น จำนวนอย่างละ 5 คน คิดเป็นร้อยละ 14.71 รองลงมาได้แก่ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร การพิมพ์เบื้องต้น การถ่ายภาพเบื้องต้น หลักการภาพยนตร์ การผลิตงานโฆษณา การผลิตสไลด์ อย่างละ 3 คน คิดเป็นร้อยละ 8.82 การเขียนบทโทรทัศน์ การผลิตรายการโทรทัศน์ การจัดรายการวิทยุ การผลิตรายการวิทยุ อย่างละ 2 คน คิดเป็นร้อยละ 5.88 การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ การถ่ายภาพสี และเทคนิคการถ่ายภาพเฉพาะด้าน อย่างละ 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.94

2.3 ภูมิหลังของนักศึกษา

ตารางที่ 12 จำนวนนักศึกษา จำแนกตามเพศและอายุ

เกี่ยวกับเพศและอายุ	นักศึกษา (N=128)	
	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	67	52.34
หญิง	61	47.66
2. อายุ		
15 - 20 ปี	55	42.97
21 - 25 ปี	72	56.25
26 - 30 ปี	1	0.78
ตั้งแต่ 31 ปีขึ้นไป	-	-

จากตารางที่ 12 แสดงให้เห็นว่า นักศึกษาเป็นเพศชายมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 52.34 และเป็นเพศหญิง รองลงมา คิดเป็นร้อยละ 47.66 ส่วนใหญ่จะมีอายุระหว่าง 21 - 25 ปี คิดเป็นร้อยละ 56.25 รองลงมา มีอายุระหว่าง 15 - 20 ปี และ 26 - 30 ปี โดยมีค่าร้อยละ 42.97 และ 0.78 ตามลำดับ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 13 จำนวนนักศึกษา จำแนกตามความรู้ก่อนมาเรียน และเหตุผลที่เลือกเรียน
วิชาเอกการสื่อสารและการโฆษณา

ความรู้ก่อนมาเรียนและเหตุผลที่เลือกเรียน	นักศึกษา (N=128)	
	จำนวน	ร้อยละ
1. ก่อนมาเรียนมีความรู้ทางด้าน การสื่อสารและ การโฆษณา		
มี	41	32.03
ไม่มี	87	67.97
2. เลือกเรียนวิชานี้เพราะ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
เลือกตามความถนัดและความสนใจ	116	90.63
เลือกตามความต้องการของพ่อแม่หรือผู้ปกครอง		
เลือกตามเพื่อน		
อื่น ๆ		
คิดว่าตลาดกำลังต้องการวิชานี้มาก	7	5.47
สอบที่อื่นไม่ได้	3	2.34
เข้าใจว่าเรียนเกี่ยวกับการสื่อสารทาง		
คำนวณวิทยุ โทรทัศน์ ไปรษณีย์ โทรเลข ฯลฯ	2	1.56

จากตารางที่ 13 แสดงให้เห็นว่า ก่อนมาเรียนวิชาการสื่อสารและการโฆษณา นักศึกษาส่วนใหญ่ไม่มีความรู้มาก่อน 87 คน คิดเป็นร้อยละ 67.97 และมีความรู้ 41 คน คิดเป็นร้อยละ 32.03 ส่วนสาเหตุที่เลือกเรียนวิชานี้ นักศึกษาส่วนใหญ่ เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจ จำนวน 116 คน คิดเป็นร้อยละ 90.63 รองลงมา คิดว่าตลาดกำลังต้องการวิชานี้มาก 7 คน คิดเป็นร้อยละ 5.47 สอบที่อื่นไม่ได้ 3 คน คิดเป็นร้อยละ 2.34 และเข้าใจว่าเรียนเกี่ยวกับการสื่อสารทางค่านิยม โพรทัศน์ ไปรษณีย์ โทรเลข ฯลฯ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 1.56



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 14 จำนวนนักศึกษา จำแนกตามความชอบด้านการเรียน พร้อมทั้งเหตุผลที่ชอบเรียนหรือไม่ชอบเรียน

เหตุผลที่ชอบเรียนและไม่ชอบเรียน	นักศึกษา (N=128)	
	จำนวน	ร้อยละ
1. ชอบเรียนวิชาเอกการสื่อสารและการโฆษณา		
ชอบ	120	93.75
ไม่ชอบ	8	6.25
2. เหตุผลที่ชอบเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
มีใจรักและสนใจอยากจะเป็นนักสื่อสารและนักโฆษณา	98	76.56
สามารถนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันได้	49	38.28
เป็นพื้นฐานสำคัญในการประกอบอาชีพ	67	52.34
มีโอกาสหรือฝึกปฏิบัติจริง	48	37.50
มีความถนัดเรียนวิชาชีพ	20	15.63
ผู้ปกครองสนับสนุนให้เรียนวิชานี้	10	7.81
อื่น ๆ (โปรดระบุ)		
- ใฝ่รู้ระดับอนุปริญญา	1	0.78
- คิดว่าทำอะไรได้มากกว่าวิชาชีพอื่น	2	1.56
- การโฆษณาจำเป็นสำหรับธุรกิจ	1	0.78
3. เหตุผลที่ไม่ชอบเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
ไม่สามารถนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันได้	-	-
ไม่มีความรู้พื้นฐานด้านการสื่อสารและการโฆษณามาก่อน	-	-
ไม่ถนัดในการเรียนวิชานี้	-	-

ตารางที่ 14 (ต่อ)

เหตุผลที่ชอบเรียนและไม่ชอบเรียน	นักศึกษา (N=128)	
	จำนวน	ร้อยละ
ไม่มีโอกาสได้ฝึกทักษะหรือปฏิบัติจริง	4	3.13
อาจารย์ผู้สอนขาดทักษะ ความชำนาญ และการฝึกปฏิบัติงาน	7	5.47
สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก	10	7.81
อุปกรณ์ไม่ทันสมัย	-	-
อื่น ๆ (โปรดระบุ)		

จากตารางที่ 14 แสดงให้เห็นว่า นักศึกษาชอบเรียนวิชาเอกการสื่อสารและการโฆษณามากที่สุด จำนวน 120 คน คิดเป็นร้อยละ 93.75 และไม่ชอบเรียน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 6.25

เหตุผลที่นักศึกษาชอบเรียนมากที่สุด คือ มีใจรักและสนใจอยากจะเป็นนักสื่อสารและนักโฆษณา จำนวน 98 คน คิดเป็นร้อยละ 76.56 รองลงมา เป็นพื้นฐานสำคัญในการประกอบอาชีพ 67 คน คิดเป็นร้อยละ 52.34 สามารถนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันได้ 49 คน คิดเป็นร้อยละ 38.28 มีโอกาสหรือฝึกปฏิบัติจริง 48 คน คิดเป็นร้อยละ 37.50 มีความถนัดเรียนวิชาชีพ 20 คน คิดเป็นร้อยละ 15.63 อุปกรณ์ทันสมัยให้นักเรียนวิชาชีพนี้ 10 คน คิดเป็นร้อยละ 7.81 คิดว่าให้อะไรได้มากกว่าวิชาชีพอื่น 2 คน คิดเป็นร้อยละ 1.56 ได้วุฒิระดับอนุปริญญาและการโฆษณาจำเป็นสำหรับธุรกิจ อย่างละ 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.78

ส่วนเหตุผลที่นักศึกษาไม่ชอบเรียนมากที่สุด คือ สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 7.81 รองลงมา คือ อาจารย์ผู้สอนขาดทักษะ ความชำนาญ และการฝึกปฏิบัติงาน จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 5.47 และไม่มีโอกาสได้ฝึกทักษะหรือปฏิบัติจริง จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 3.13

ตอนที่ 3

3. สภาพการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณาในทัศนะของผู้บริหารและ
อาจารย์

ข้อมูลของผู้บริหารและอาจารย์ เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตร
การสื่อสารและการโฆษณาในเรื่องดังนี้

3.1 การแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน

3.1.1 การจัดทำแผนการสอน

3.1.2 การจัดทำเอกสารประกอบการสอน

3.1.3 การจัดทำคู่มืออาจารย์

3.2 การจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตร

3.2.1 การเตรียมอาจารย์

3.2.2 สื่อการเรียนการสอน

3.2.3 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

3.2.4 การใช้แหล่งวิทยากรและสถานประกอบการ

3.3 การจัดการเรียนการสอน

3.3.1 กิจกรรมการเรียนการสอน

3.3.2 กิจกรรมเสริมการเรียนการสอน

3.3.3 เทคนิคและวิธีสอน

3.3.4 การวัดผลและการประเมินผลการเรียน

3.1 การแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน

3.1.1 การจัดทำแผนการสอน

ตารางที่ 15 การปฏิบัติในการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณาในด้านการกำหนดให้จัดทำ การจัดทำ และวิธีการจัดทำแผนการสอน

การปฏิบัติ	ผู้บริหาร (N=14)		อาจารย์ (N=34)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. การกำหนดให้อาจารย์จัดทำแผนการสอน				
ไม่มีการกำหนดให้จัดทำ	3	21.43	-	-
มีการกำหนดให้จัดทำ	11	78.57	-	-
2. การจัดทำแผนการสอน				
ไม่ได้จัดทำ	-	-	5	14.71
จัดทำ	-	-	29	85.29
3. วิธีการจัดทำ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)				
อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดทำ				
ด้วยตนเอง	7	50.00	29	85.29
ดำเนินการร่วมกับอาจารย์	1	7.14	4	11.76
จากวิทยาลัยอื่นที่สอนวิชาเดียวกัน				
ดำเนินการร่วมกับอาจารย์ในวิทยาลัยที่สอนในวิชาเดียวกัน	5	35.71	8	23.53
คณะกรรมการวิชาการของแต่ละมหาวิทยาลัย	1	7.14	-	-

จากตารางที่ 15 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารมีการกำหนดให้อาจารย์จัดทำแผนการสอนมากที่สุด จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 78.57 ไม่กำหนดให้จัดทำ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 21.43 ส่วนอาจารย์มีการจัดทำแผนการสอนมากที่สุด 29 คน คิดเป็นร้อยละ 85.29 และไม่ได้จัดทำ 5 คน คิดเป็นร้อยละ 14.71

สำหรับวิธีการจัดทำแผนการสอนนั้น ผู้บริหารให้ความเห็นว่า อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดทำด้วยตนเองมากที่สุด จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมา คือ ดำเนินการร่วมกับอาจารย์ในวิทยาลัยที่สอนในวิชาเดียวกัน จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 35.71 ดำเนินการรวมกันกับอาจารย์จากวิทยาลัยอื่นที่สอนวิชาเดียวกันและคณะกรรมการวิชาการของแต่ละวิทยาลัย อย่างละ 1 คน คิดเป็นร้อยละ 7.14

ส่วนอาจารย์ให้ความเห็นว่า วิธีการจัดทำแผนการสอนที่ปฏิบัติมากที่สุด คือ อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดทำด้วยตนเอง 29 คน คิดเป็นร้อยละ 85.29 รองลงมา คือ ดำเนินการร่วมกับอาจารย์ในวิทยาลัยที่สอนในวิชาเดียวกัน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 23.53 และดำเนินการรวมกันกับอาจารย์จากวิทยาลัยอื่นที่สอนวิชาเดียวกัน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 11.76



ตารางที่ 16 การปฏิบัติในการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณาในด้าน ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำ และผู้สนับสนุนในการทำแผนการสอน

การปฏิบัติ	ผู้บริหาร (N=14)		อาจารย์ (N=34)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)				
อาจารย์ผู้สอน	11	78.57	27	79.41
หัวหน้าภาควิชาการสื่อสารและการ ประชาสัมพันธ์	7	50.00	10	29.41
หัวหน้าคณะวิชาวิทยาการจัดการ	1	7.14	4	11.77
รองอธิการฝ่ายวิชาการ	3	21.43	2	5.88
ศึกษานิเทศกรรมการฝึกหัดครู	1	7.14	1	2.94
ผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสารและการโฆษณา	2	14.29	8	23.53
อาจารย์คานนิเทศศาสตร์จากสถาบันอุดมศึกษา	1	7.14	5	14.71
2. ความสนับสนุนช่วยเหลือในการจัดทำแผนการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)				
ระยะเวลาในการดำเนินการ	9	64.29	26	76.67
งบประมาณ	3	21.43	5	14.71
การประชุมอบรมวิธีการจัดทำ	3	21.43	7	20.59
การบริการวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำ	7	50.50	21	61.76
การบริการค่านิทรรศการพิมพ์และเผยแพร่	5	35.71	7	20.59
ไม่สนับสนุน	-	-	3	8.82

จากตารางที่ 16 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารเห็นว่า ผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการสอนมากที่สุด คือ อาจารย์ผู้สอน จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 78.57 รองลงมาคือ หัวหน้าภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองอธิการฝ่ายวิชาการ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 21.43 ผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสารและการโฆษณา จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 14.29 หัวหน้าคณะวิชาวิทยาการจัดการและอาจารย์คานินิเทศศาสตร์จากสถาบันอุดมศึกษา อย่างละ 1 คน คิดเป็นร้อยละ 7.14

สำหรับอาจารย์เห็นว่า ผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการสอนมากที่สุด คือ อาจารย์ผู้สอน จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 79.41 รองลงมาคือ หัวหน้าภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 29.41 ผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสารและการโฆษณา จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 23.53 อาจารย์คานินิเทศศาสตร์จากสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 14.71 หัวหน้าคณะวิชาวิทยาการจัดการ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 11.77 รองอธิการฝ่ายวิชาการ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 5.88 และศึกษานิเทศก์กรมการฝึกหัดครู จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.94

ด้านความสนับสนุนช่วยเหลือในการจัดทำแผนการสอนนั้น ผู้บริหารปฏิบัติมากที่สุด คือ ใ้ระยะเวลาในการดำเนินการ จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 64.29 รองลงมา คือ การบริการวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 50.50 การบริการด้านการพิมพ์ และการเผยแพร่ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 35.71 ใช้งบประมาณและจัดการประชุม อบรมวิธีการจัดทำ อย่างละ 3 คน คิดเป็นร้อยละ 21.43

ส่วนอาจารย์ให้ความเห็นว่า ผู้บริหารปฏิบัติในการสนับสนุนช่วยเหลือในการจัดทำแผนการสอน มากที่สุด คือ ใ้ระยะเวลาในการดำเนินการ จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 76.67 รองลงมาให้การบริการวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำ จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 61.76 จัดการประชุม อบรมวิธีการจัดทำ และการบริการด้านพิมพ์และเผยแพร่อย่างละ 7 คน คิดเป็นร้อยละ 20.59 ใช้งบประมาณ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 14.71 และไม่ใ้การสนับสนุน จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 8.82

3.1.2 การจัดทำเอกสารประกอบการสอน

ตารางที่ 17 การปฏิบัติในการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา ในด้านการกำหนดให้จัดทำ การจัดทำ วิธีการจัดทำ และความสนับสนุนในการจัดทำเอกสารประกอบการสอน

การปฏิบัติ	ผู้บริหาร (N=14)		อาจารย์ (N=34)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. การกำหนดให้จัดทำ				
ไม่มีการกำหนดให้จัดทำ	7	50.00	-	-
มีการกำหนดให้จัดทำ	7	50.00	-	-
2. การจัดทำ				
ไม่มีการจัดทำ	-	-	12	35.29
มีการจัดทำ	-	-	22	64.71
3. วิธีการจัดทำ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)				
อาจารย์ดำเนินการจัดทำด้วยตนเอง	5	35.71	22	64.71
ดำเนินการร่วมกับอาจารย์ จากวิทยาลัยอื่น				
ที่สอนในวิชาเดียวกัน	-	-	4	11.77
ดำเนินการร่วมกับอาจารย์ในวิทยาลัย				
ที่สอนในวิชาเดียวกัน	4	28.57	5	14.71
คณะกรรมการวิชาการของแต่ละ				
สหวิทยาลัย	-	-	1	2.94

ตารางที่ 17 (ต่อ)

การปฏิบัติ	ผู้บริหาร (N=14)		อาจารย์ (N=34)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
4. วิธีการสนับสนุนในการจัดทำ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)				
งบประมาณ	7	50.00	2	5.88
มีเอกสาร ตำราสำหรับคนควา	7	50.00	13	38.24
บริการวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำ	9	64.29	10	29.41
การให้บริการการพิมพ์และเผยแพร่	7	50.00	9	26.47
ให้อเอกสารตำราคนควาบางส่วน	1	7.14	-	-
ใช้งบประมาณส่วนตัว	-	-	8	23.53

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 17 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารไม่ได้กำหนดให้อาจารย์จัดทำเอกสารประกอบการสอน และมีการกำหนดให้จัดทำ อย่างละ 7 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 ส่วนอาจารย์ที่มีการจัดทำมากที่สุด จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 64.71 และไม่มีการจัดทำ จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 35.29

วิธีการจัดทำเอกสารประกอบการสอนนั้น ผู้บริหารว่า อาจารย์ปฏิบัติมากที่สุด คือ ดำเนินการจัดทำด้วยตนเอง 5 คน คิดเป็นร้อยละ 35.71 รองลงมา คือ ดำเนินการร่วมกับอาจารย์ในวิทยาลัยที่สอนในวิชาเดียวกัน จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 28.57 ส่วนอาจารย์ปฏิบัติมากที่สุด คือ ดำเนินการจัดทำด้วยตนเอง จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 64.71 รองลงมา คือ ดำเนินการร่วมกับอาจารย์ในวิทยาลัยที่สอนในวิชาเดียวกัน จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 14.71 ดำเนินการร่วมกับอาจารย์จากวิทยาลัยอื่นที่สอนในวิชาเดียวกัน จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 11.77 และคณะกรรมการวิชาการของแต่ละสหวิทยาลัย จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.94

วิธีการสนับสนุนในการจัดทำเอกสารประกอบการสอน ผู้บริหารปฏิบัติมากที่สุด คือ ให้บริการวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำ จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 64.29 รองลงมา คือ ใช้งบประมาณ, มีเอกสารตำราสำหรับคนคว่ำ, และการให้บริการพิมพ์และเผยแพร่ อย่างละ 7 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 และให้เอกสารตำราคนคว่ำบางส่วน จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 7.14 ส่วนอาจารย์ว่า ผู้บริหารปฏิบัติมากที่สุด คือ ให้เอกสารตำราสำหรับคนคว่ำ จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 38.24 รองลงมา คือ ให้บริการวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 29.41 การให้บริการพิมพ์และเผยแพร่ จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 26.47 ใช้งบประมาณ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 5.88 และอาจารย์ต้องใช้งบประมาณส่วนตัว จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 23.53

3.1.3 การจัดทำคู่มืออาจารย์

ตารางที่ 18 การปฏิบัติในการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณาในด้านการกำหนดให้จัดทำ
การจัดทำ วิธีการจัดทำ ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำ และวิธีการสนับสนุนให้อาจารย์
จัดทำคู่มืออาจารย์

การปฏิบัติ	ผู้บริหาร (N=14)		อาจารย์ (N=34)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. การกำหนดให้จัดทำ				
ไม่มีการกำหนดให้จัดทำ	11	78.57	-	-
มีการกำหนดให้จัดทำ	3	21.43	-	-
2. การจัดทำ				
จัดทำ	-	-	4	11.77
ไม่ได้จัดทำ	-	-	30	88.24
3. วิธีการจัดทำ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)				
อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดทำด้วยตนเอง	3	21.43	1	2.94
ดำเนินการร่วมกับอาจารย์จาก				
วิทยาลัยอื่นที่สอนในวิชาเดียวกัน	-	-	4	11.77
ดำเนินการร่วมกับอาจารย์ในวิทยาลัย				
ที่สอนในวิชาเดียวกัน	1	7.14	-	-
คณะกรรมการวิชาการของแต่ละมหาวิทยาลัย	-	-	-	-

ตารางที่ 18 (ต่อ)

การปฏิบัติ	ผู้บริหาร (N=14)		อาจารย์ (N=34)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
4. ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)				
อาจารย์ผู้สอน	-	-	1	2.94
หัวหน้าภาควิชาการสื่อสารและการ ประชาสัมพันธ์	-	-	4	11.77
หัวหน้าคณะวิชาวิทยาการจัดการ	-	-	1	2.94
รองอธิการฝ่ายวิชาการ	-	-	-	-
ศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู	-	-	1	2.94
ผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสารและการโฆษณา	-	-	3	8.82
อาจารย์คานนิเทศศาสตร์จากสถาบัน อุดมศึกษา	-	-	-	-
5. วิธีการสนับสนุนให้จัดทำ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)				
งบประมาณ	3	21.43	1	2.94
การประชุม อบรมการทำคู่มืออาจารย์	2	14.29	6	17.65
การบริการวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำ	3	21.43	3	8.82
การบริการคานการพิมพ์และเผยแพร่	3	21.43	4	11.77

จากตารางที่ 18 แสดงให้เห็นว่า การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดคู่มืออาจารย์นั้น ผู้บริหาร ไม่ได้กำหนดให้อาจารย์จัดทำมากที่สุด จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 78.57 และมีการกำหนดให้จัดทำ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 21.43 ส่วนอาจารย์ไม่ได้จัดทำมากที่สุด จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 88.24 และจัดทำ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 11.77

วิธีการจัดทำคู่มืออาจารย์นั้น ผู้บริหารให้ความเห็นว่า อาจารย์ปฏิบัติมากที่สุด คือ อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดทำด้วยตนเอง จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 21.43 และดำเนินการร่วมกับอาจารย์ในวิทยาลัยที่สอนในวิชาเดียวกัน จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 7.14 ส่วนอาจารย์ปฏิบัติมากที่สุด คือ ดำเนินการร่วมกันกับอาจารย์จากวิทยาลัยอื่นที่สอนในวิชาเดียวกัน จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 11.77 และอาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดทำด้วยตนเอง จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.94

ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มืออาจารย์นั้น อาจารย์ให้ความเห็นว่า ผู้มีส่วนร่วมมากที่สุด คือ หัวหน้าภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ จำนวน 4 คน คิดเป็น ร้อยละ 11.77 รองลงมาคือ ผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสารและการโฆษณา จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 8.82 อาจารย์ผู้สอน หัวหน้าคณะวิชาวิทยาการจัดการ และศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู อย่างละ 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.94

วิธีการสนับสนุนให้จัดทำคู่มืออาจารย์นั้น ผู้บริหารปฏิบัติมากที่สุด คือ ใช้งบประมาณ, ให้บริการวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำ และการบริการด้านการพิมพ์และเผยแพร่ อย่างละ 3 คน คิดเป็นร้อยละ 21.43 และจัดการประชุมอบรมการทำคู่มืออาจารย์ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 14.29 ส่วนอาจารย์ให้ความเห็นว่า ผู้บริหารปฏิบัติมากที่สุด คือ จัดการประชุมอบรมการทำคู่มืออาจารย์ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 17.65 รองลงมาคือ ให้บริการด้านการพิมพ์และเผยแพร่ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 11.77 และให้บริการวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำ 3 คน คิดเป็นร้อยละ 8.82 และใช้งบประมาณ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.94

3.2 การจับจ่ายและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตร

3.2.1 การเตรียมอาจารย์

ตารางที่ 19 การปฏิบัติในการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณาในด้านการเตรียมอาจารย์

การปฏิบัติ	ผู้บริหาร (N=14)		อาจารย์ (N=34)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. วิธีการจัดเตรียมอาจารย์ให้รู้จักหลักสูตร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)				
จัดประชุมปฏิบัติการทางคานหลักสูตร	8	57.14	-	-
จัดประชุมชี้แจงโดยเชิญวิทยากร จากหน่วยงานพิเศษ				
กรมการฝึกหัดครู	4	28.57	-	-
ช่วยจัดเตรียมเอกสารหลักสูตร	10	71.43	-	-
จัดทำไว้ในคู่มือนักศึกษา	1	7.14	-	-
2. วิธีการสนับสนุนอาจารย์ในการเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ในสาขาที่สอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)				
สนับสนุนให้เข้าอบรมระยะสั้น	13	92.86	17	50.00
สนับสนุนให้ไปทำงานและศึกษาต่อ	10	71.43	6	17.65
เชิญวิทยากรให้ความรู้เป็นครั้งคราว	8	57.14	17	50.00
จัดประชุมปฏิบัติการ	4	28.57	-	-
ส่งเข้าอบรมในมหาวิทยาลัยและสถาบัน				
การฝึกอบรมเป็นเวลา 1 ภาคเรียน	1	7.14	-	-
สนับสนุนเข้าประชุมปฏิบัติการ กับหน่วยงานอื่น	1	7.14	-	-
ไม่ได้รับการสนับสนุน	-	-	3	8.82
ทำหน้าที่ควบคุมการผลิตรายการโทรทัศน์	-	-	1	2.94

จากตารางที่ 19 แสดงให้เห็นว่า วิธีการจัดเตรียมอาจารย์ใหญ่จกหลักสูตรนั้น ผู้บริหารปฏิบัติมากที่สุด คือ ช่วยเตรียมเอกสารหลักสูตร จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 71.43 รองลงมา คือ จัดประชุมปฏิบัติการทางคานหลักสูตร จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 57.14 จัดประชุมชี้แจง โดยเชิญวิทยากรจากหน่วยงานพิเศษ กรมการฝึกหัดครู จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 28.57 และจัดทำไว้ในคู่มือนักศึกษา จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 7.14

วิธีการสนับสนุนอาจารย์ในการเพิ่มพูนทักษะความรู้ในสาขาที่สอน ผู้บริหารปฏิบัติมากที่สุด คือ สนับสนุนให้เข้าอบรมระยะสั้น จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 92.86 รองลงมาสนับสนุนให้ไปปฏิบัติงานและศึกษาต่อ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 71.43 เชิญวิทยากรให้ความรู้เป็นครั้งคราว จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 57.14 จัดประชุมปฏิบัติการ 4 คน คิดเป็นร้อยละ 28.57 ส่วนอาจารย์ให้ความเห็นว่า ผู้บริหารปฏิบัติมากที่สุด คือ สนับสนุนให้เข้าอบรมระยะสั้นและเชิญวิทยากรให้ความรู้เป็นครั้งคราว อย่างละ 17 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมาสนับสนุนให้ไปปฏิบัติงานและศึกษาต่อ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 17.65 ไม่ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 8.82 และให้ทำหน้าที่ควบคุมการผลิตรายการโทรทัศน์ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.94

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3.2.2 สื่อการเรียนการสอน

ตารางที่ 20 การปฏิบัติในการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณาในชั้นสื่อการเรียนการสอน

การปฏิบัติ	ผู้บริหาร (N=14)		อาจารย์ (N=34)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. การสำรวจสื่อการเรียนการสอน				
ไม่มีการสำรวจ	4	28.57	-	-
มีการสำรวจ	10	71.43	-	-
2. รายละเอียดในการสำรวจ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)				
ปริมาณ	8	57.14	8	23.53
คุณภาพ	9	64.29	14	41.18
ความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา	10	71.43	31	91.18
ความทันสมัย	7	50.00	14	41.18
3. การบริการด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)				
มีศูนย์บริการด้านสื่อการเรียนการสอน	5	35.71	11	32.35
ความสะดวกในการเบิกจ่าย	9	64.29	18	52.94
จัดอบรมการใช้สื่อการเรียนการสอน	5	35.71	5	14.71

ตารางที่ 20 (ต่อ)

การปฏิบัติ	ผู้บริหาร (N=14)		อาจารย์ (N=34)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
4. การสนับสนุนอาจารย์และนักศึกษา ผลิตสื่อการเรียนการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)				
จัดงบประมาณให้	6	42.86	5	14.71
บริการวัสดุ อุปกรณ์ในการผลิต	9	64.29	12	35.29
จัดประชุมปฏิบัติการสร้างสื่อการเรียน				
การสอน	3	21.43	3	8.82
ไม่คอยสนับสนุน	-	-	4	11.77
5. สภาพอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ ประกอบการสอนและฝึกปฏิบัติงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)				
ใช้การใดคือ	-	-	24	70.59
ทันสมัย	-	-	9	26.47
ใช้การใดไม่คือ	-	-	8	23.53
มีสภาพชำรุด เสื่อมโทรม	-	-	7	20.59
ล้าสมัย	-	-	5	14.71
ยังไม่มีเป็นของตนเอง	-	-	3	8.82

จากตารางที่ 20 แสดงให้เห็นว่า ในด้านสื่อการเรียนการสอนนั้น ผู้บริหารมีการสำรวจมากที่สุด จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 71.43 รองลงมา คือ ไม่มีการสำรวจ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 28.57

สำหรับรายละเอียดในการสำรวจสื่อการเรียนการสอนนั้น ผู้บริหารปฏิบัติมากที่สุด คือ สำรวจความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 71.43 รองลงมา คือ คุณภาพ จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 64.29 ปริมาณ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 57.14 และความทันสมัย จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 ส่วนอาจารย์ปฏิบัติมากที่สุด คือ สำรวจความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 91.18 รองลงมา คือ คุณภาพ และความทันสมัย อย่างละ 14 คน คิดเป็นร้อยละ 41.18

การบริการด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน ผู้บริหารปฏิบัติมากที่สุด คือ ให้ความสะดวกในการเบิกจ่าย จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 64.29 รองลงมา คือ มีศูนย์บริการด้านสื่อการเรียนการสอน และจัดอบรมการใช้สื่อการเรียนการสอน อย่างละ 5 คน คิดเป็นร้อยละ 35.71 ส่วนอาจารย์ให้ความเห็นว่า ผู้บริหารปฏิบัติมากที่สุด คือ ให้ความสะดวกในการเบิกจ่าย จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 52.94 รองลงมา คือ มีศูนย์บริการด้านสื่อการเรียนการสอน จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 32.35

การสนับสนุนอาจารย์และนักศึกษาผลิตสื่อการเรียนการสอน ผู้บริหารปฏิบัติมากที่สุด คือ ให้บริการวัสดุ อุปกรณ์ในการผลิต จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 64.29 รองลงมา คือ จัดงบประมาณให้ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 42.86 ส่วนอาจารย์มีความเห็นว่า ผู้บริหารปฏิบัติมากที่สุด คือ ให้บริการวัสดุ อุปกรณ์ในการผลิต จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 35.29 รองลงมา คือ จัดงบประมาณให้ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 14.71 ผู้บริหารไม่คอยสนับสนุน จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 11.77 และจัดประชุมปฏิบัติการสร้างสื่อการเรียนการสอน จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 8.82

สภาพอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการสอนและฝึกปฏิบัติงาน อาจารย์มีความเห็นว่า ใ้ช้การได้ค้มากที่สุด จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 70.59 รองลงมา คือ ทันสมัย จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 26.47 ใ้ช้การได้ไม่ดี จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 23.53 มีสภาพชำรุดเสื่อมโทรม จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 20.59 ด้าสมัย จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 14.71 และยังไม่เป็นของตนเอง จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 8.82



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 21 การปฏิบัติในการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณาในค่านอุปกรณ์การสอน
ที่อาจารย์ใช้ในการสอน

การปฏิบัติ	อาจารย์ (N=34)			
	ลำดับที่	จำนวน	น้ำหนัก	อันดับ
อุปกรณ์การสอนที่ใช้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)				
ของจริง	1	12		
	2	4	48	2
	3	4		
ภาพยนตร์	1	-		
	2	-	-	
	3	-		
ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว	1	-	-	
	2	3	8	7
	3	2		
แผนภาพ แผนภูมิ	1	5		
	2	4	27	4
	3	4		
เครื่องฉายข้ามศีรษะ แผนโปรเจกต์	1	17		
	2	3	64	1
	3	7		
แถบบันทึกเสียง (tape)	1	3		
	2	2	15	5
	3	2		

ตารางที่ 21 (ต่อ)

การปฏิบัติ	อาจารย์ (N=34)			
	ลำดับที่	จำนวน	น้ำหนัก	อันดับ
วิทยุ	1	1		
	2	-	4	10
	3	1		
โทรทัศน์	1	1		
	2	-	9	6
	3	6		
สไลด์	1	1		
	2	14	31	3
	3	-		
กล้องถ่ายรูป	1	1		
	2	1	7	8
	3	2		
วีดีโอเทป	1	-		
	2	2	5	9
	3	7		

จากตารางที่ 21 แสดงให้เห็นว่า อาจารย์ใช้อุปกรณ์การสอน โดยเรียงอันดับของน้ำหนักคะแนนมากน้อยของอุปกรณ์ที่ใช้ ใ้คั้งนี้ คือ

อุปกรณ์ที่ใช้เป็นอันดับ 1 คือ เครื่องฉายข้ามศีรษะและแผ่นโปรงแสง อันดับรองลงมา คือ ของจริง สไลด์ แผนภาพและแผนภูมิ แถบบันทึกเสียง (tape) โทรทัศน์ ภาพนิ่ง และ ภาพเคลื่อนไหว กล้องถ่ายรูป วีดีโอเทปและวิทยุ ตามลำดับ

3.2.3 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้การสอน
 ตารางที่ 22 การปฏิบัติในการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณาในด้านการใช้ห้องฝึก
 ปฏิบัติงาน

การปฏิบัติ	อาจารย์ (N=34)	
	จำนวน	ร้อยละ
1. การใช้ห้องฝึกปฏิบัติงาน/โสตทัศนอุปกรณ์		
มีการจองล่วงหน้า	29	85.29
ไม่มีการจองล่วงหน้า	5	14.71
2. การใช้ห้องฝึกปฏิบัติงาน		
ใช้ทุกครั้งที่มีการฝึกปฏิบัติงาน	18	52.94
ใช้เป็นบางครั้ง	15	44.12
ไม่เคยใช้เลย	7	20.59
3. ลักษณะและสภาพของห้องฝึกปฏิบัติงาน		
มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะวิชา	16	47.06
ไม่มีความเหมาะสม	18	52.94
4. การดูแลรักษาและปรับปรุงห้องปฏิบัติงาน		
มีการดูแลรักษา พร้อมทั้งจะใช้ได้เสมอ	22	64.71
ไม่ค่อยได้รับการดูแลรักษาเท่าที่ควร	10	29.41
ไม่มีห้องฝึกปฏิบัติงาน	2	5.88

จากตารางที่ 22 แสดงให้เห็นว่า การใช้ห้องฝึกปฏิบัติงาน โสตทัศนอุปกรณ์ อาจารย์ มีการจองล่วงหน้ามากที่สุด จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 85.29 และไม่มีการจองล่วงหน้า 5 คน คิดเป็นร้อยละ 14.71

การใช้ห้องฝึกปฏิบัติงาน อาจารย์ปฏิบัติมากที่สุด คือ ใช้ทุกครั้งที่มีการฝึกปฏิบัติงาน จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 52.94 รองลงมาคือ ใช้เป็นบางครั้ง 15 คน คิดเป็นร้อยละ 44.17 และไม่เคยใช้เลย จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 20.59

ลักษณะและสภาพของห้องฝึกปฏิบัติงาน อาจารย์มีความเห็นว่า ไม่มีความเหมาะสมมากที่สุด จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 52.94 รองลงมาไม่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะวิชา จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 47.06

การดูแลรักษาและปรับปรุงห้องปฏิบัติงาน อาจารย์มีความเห็นว่า มีการดูแลรักษา พร้อมทั้งจะใช้ได้เสมอมากที่สุด จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 64.71 รองลงมา ไม่ค่อยได้รับการดูแลรักษาเท่าที่ควร จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 29.41 และไม่ใช้ห้องฝึกปฏิบัติงาน จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 5.88



ตารางที่ 23 การปฏิบัติในการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา ในคานห้องสมุด
ยานพาหนะ งบประมาณ และการจัดอาจารย์เข้าสอน

การปฏิบัติ	ผู้บริหาร (N=14)		อาจารย์ (N=34)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. การสำรวจเกี่ยวกับหนังสือเรียน และหนังสือ อ่านเพิ่มเติมในห้องสมุด				
ไม่มีการสำรวจ	5	35.71	25	73.53
มีการสำรวจ	9	64.29	9	26.47
รายละเอียดเกี่ยวกับการสำรวจ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)				
ความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา	9	64.29	25	73.53
หนังสือภาษาไทย	7	50.00	11	32.35
หนังสือภาษาอังกฤษ	7	50.00	8	23.53
ความทันสมัย	7	50.00	13	38.24
คุณภาพ	6	42.86	7	20.59
2. วิทยาลัยให้บริการเกี่ยวกับยานพาหนะที่จะใช้ ไปปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานตามแหล่งวิชาการและ สถานประกอบการ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)				
ยังไม่เคยจัดบริการเรื่องนี้	5	35.71	5	14.71
ให้รถยนต์ยืมแต่ให้นักศึกษาจ่ายค่าน้ำมัน และเบี้ยเลี้ยงคนขับ	1	7.14	6	17.65
ให้รถยนต์ยืมโดยวิทยาลัยจ่ายค่าน้ำมัน นักศึกษาจ่ายเบี้ยเลี้ยงคนขับ	3	21.43	4	11.77
ให้รถยนต์ยืมและวิทยาลัยจ่ายค่าน้ำมัน และเบี้ยเลี้ยงคนขับ	6	42.86	19	55.88
วิทยาลัยให้รถยนต์ยืมแต่ให้อาจารย์ จ่ายเบี้ยเลี้ยงคนขับ	-	-	5	14.71

ตารางที่ 23 (ต่อ)

การปฏิบัติ	ผู้บริหาร (N=14)		อาจารย์ (N=34)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
3. การใช้ยานพาหนะเพื่อไปทำงานหรือ ปฏิบัติงานตามแหล่งวิทยาการ/สถาน ประกอบการ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)				
มีการจองล่วงหน้า	-	-	33	97.06
ไม่มีการจองล่วงหน้า	-	-	1	2.94
4. งบประมาณเกี่ยวกับการจัดซื้อพัฒนา กล้องถ่ายรูป วัสดุที่ใช้เกี่ยวกับการพิมพ์ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)				
ให้นักศึกษาจัดซื้อตนเอง	13	92.86	25	73.53
ทางวิทยาลัยจัดซื้อให้ เนื่องจากเห็นว่า นักศึกษาส่วนใหญ่ขาดแคลนเงิน	3	21.43	7	20.59
วิทยาลัยให้ยืมกล้องถ่ายรูปใช้ แต่นักศึกษา ต้องจัดซื้อวัสดุเอง	4	28.57	5	14.71
ให้เบิกเงินค่าวัสดุ	1	7.14	5	14.71
5. วิธีการที่ใช้ในการจัดสอน				
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)				
หัวหน้าภาควิชาพิจารณาตามความ เหมาะสม	13	92.86	24	70.59
คณะกรรมการภาควิชาร่วมกันจัด	5	35.71	10	29.41
อาจารย์เลือกสอนวิชาที่ตนถนัด	10	71.43	11	32.35

ตารางที่ 23 (ต่อ)

การปฏิบัติ	ผู้บริหาร(N=14)		อาจารย์(N=34)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
6. การจัดการการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)				
กระจายรายวิชาของอาจารย์ผู้สอน				
ตลอดสัปดาห์อย่างสม่ำเสมอ	7	50.00	27	79.41
กระจายรายวิชาให้อาจารย์ได้สอน				
ทุกระดับและกระจายในแต่ละวัน	5	35.71	2	5.88
จัดให้อาจารย์ทุกคนมีชั่วโมงว่างตลอด				
ภาคบ่าย 1 วัน เพื่อให้นักศึกษา				
จัดกิจกรรม หรือให้อาจารย์ได้				
ประชุมร่วมกันทั้งวิทยาลัย	8	57.14	8	23.53
จัดให้มีชั่วโมงว่างหลังจากเรียนภาค				
ปฏิบัติ	3	21.43	1	2.94
ติดตามความสะดวกของผู้จัด	2	14.29	3	8.82
7. ในกรณีที่อาจารย์ไปราชการหรือป่วยหรือลา				
ทางภาควิชาดำเนินการ				
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)				
ให้ผู้สอนจัดเวลาชดเชยในกรณีไปราชการ	13	92.86	23	67.65
จัดอาจารย์อื่นเข้าสอนแทนในกรณีป่วย				
หรือลา	3	21.43	8	23.53
จัดอาจารย์อื่นเข้าสอนแทนทุกกรณี	2	14.29	1	2.94
ให้นักศึกษาเขาค้นคว้าในหอสมุด				
โดยไม่มีการชดเชย	4	28.57	7	20.59

จากตารางที่ 23 แสดงให้เห็นว่า การสำรวจเกี่ยวกับหนังสือเรียนและหนังสืออ่านเพิ่มเติมในห้องสมุด ผู้บริหารมีการสำรวจมากที่สุด จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 64.29 รองลงมาไม่มีการสำรวจ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 35.71 ส่วนอาจารย์ไม่มีการสำรวจมากที่สุด จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 73.53 รองลงมาไม่มีการสำรวจ 9 คน คิดเป็นร้อยละ 26.47

รายละเอียดเกี่ยวกับการสำรวจหนังสือเรียนและหนังสืออ่านเพิ่มเติมในห้องสมุด ผู้บริหารสำรวจความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชามากที่สุด จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 64.29 รองลงมาคือ หนังสือภาษาไทย หนังสือภาษาอังกฤษ และความทันสมัย อย่างละ 7 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 และคุณภาพ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 42.86 ส่วนอาจารย์มีการสำรวจด้านความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชามากที่สุด จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 73.53 รองลงมาคือ ความทันสมัย จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 38.24 หนังสือภาษาไทย จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 32.35 หนังสือภาษาอังกฤษ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 23.53 และคุณภาพ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 20.59

ผู้บริหารให้บริการเกี่ยวกับยานพาหนะที่จะใช้ไปทำงาน หรือปฏิบัติงานตามแหล่งวิทยาการ และสถานประกอบการ โดยปฏิบัติมากที่สุด คือ ให้ใช้ยานพาหนะ และวิทยาลัยจ่ายค่าน้ำมัน และเบี้ยเลี้ยงคนขับ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 42.86 รองลงมาคือ ยังไม่เคยจัดบริการเรื่องนี้ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 35.71 ให้ใช้ยานพาหนะโดยวิทยาลัยจ่ายค่าน้ำมัน นักศึกษาจ่ายเบี้ยเลี้ยงคนขับ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 21.43 และให้ใช้ยานพาหนะ แต่ให้นักศึกษาจ่ายค่าน้ำมัน และเบี้ยเลี้ยงคนขับ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 7.14 ส่วนอาจารย์มีความเห็นว่าผู้บริหารปฏิบัติมากที่สุด คือ ให้ใช้ยานพาหนะ และวิทยาลัยจ่ายค่าน้ำมันและเบี้ยเลี้ยงคนขับ จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 55.88 รองลงมาคือ ให้ใช้ยานพาหนะ แต่ให้นักศึกษาจ่ายค่าน้ำมันและเบี้ยเลี้ยงคนขับ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 17.65 ยังไม่เคยจัดบริการเรื่องนี้ และวิทยาลัยให้ใช้ยานพาหนะ แต่ให้อาจารย์จ่ายเบี้ยเลี้ยงคนขับ อย่างละ 5 คน คิดเป็นร้อยละ 14.71 และให้ใช้ยานพาหนะ โดยวิทยาลัยจ่ายค่าน้ำมัน นักศึกษาจ่ายเบี้ยเลี้ยงคนขับ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 11.77

การใช้นานาทัศนะเพื่อไปลงงานหรือปฏิบัติงาน ตามแหล่งวิทยาการและสถานประกอบการ อาจารย์ปฏิบัติมากที่สุด คือ มีการจองล่วงหน้า จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 97.06 รองลงมา ไม่มีการจองล่วงหน้า จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.94

งบประมาณเกี่ยวกับการจัดซื้อฟิล์ม กล้องถ่ายรูป วัสดุที่ใช้เกี่ยวกับการพิมพ์ ผู้บริหารปฏิบัติมากที่สุด คือ ให้นักศึกษาจัดซื้อตนเอง จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 92.86 รองลงมาคือ วิทยาลัยให้ยืมกล้องถ่ายรูปไว้ แต่ให้นักศึกษาจัดซื้อวัสดุเอง จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 28.57 ทางวิทยาลัยจัดซื้อให้ เนื่องจากเห็นว่านักศึกษาส่วนใหญ่ขาดแคลนเงิน จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 21.43 และให้เบิกเงินค่าวัสดุอีก 1 คน คิดเป็นร้อยละ 7.14 ส่วนอาจารย์มีความเห็นว่า ให้นักศึกษาจัดซื้อเองมากที่สุด จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 73.53 รองลงมาคือ ทางวิทยาลัยจัดซื้อให้ เนื่องจากนักศึกษาส่วนใหญ่ขาดแคลนเงิน จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 20.59 วิทยาลัยให้ยืมกล้องถ่ายรูปไว้ แต่ให้นักศึกษาซื้อวัสดุเอง และให้เบิกเงินค่าวัสดุอีก อย่างละ 5 คน คิดเป็นร้อยละ 14.71

วิธีการที่ใช้ในการจัดสอน ผู้บริหารปฏิบัติมากที่สุด คือ ให้อาจารย์เลือกตามความเหมาะสม จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 92.86 รองลงมา คือ ให้อาจารย์เลือกสอนวิชาที่ตนเองถนัด จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 71.43 และให้คณะกรรมการภาควิชาาร่วมกันจัด จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 35.71 ส่วนอาจารย์มีความเห็นว่า ผู้บริหารปฏิบัติมากที่สุด คือ ให้อาจารย์เลือกสอนวิชาที่ตนเองถนัดตามความเหมาะสม จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 70.59 รองลงมา คือ ให้อาจารย์เลือกสอนวิชาที่ตนเองถนัด จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 32.35

การจัดตารางสอน ผู้บริหารปฏิบัติมากที่สุด คือ จัดให้อาจารย์ทุกคนมีชั่วโมงว่างตลอดภาค 1 วัน เพื่อให้นักศึกษาจัดกิจกรรม หรือให้อาจารย์ได้ประชุมร่วมกันทั้งวิทยาลัย จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 57.14 รองลงมาคือ กระจายรายวิชาของอาจารย์สอนตลอดสัปดาห์ อย่างสม่ำเสมอ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 กระจายรายวิชาให้อาจารย์ได้สอนทุกระยะ และกระจายในแต่ละวัน จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 35.71 จัดให้มีชั่วโมงว่างหลังจากการเรียนภาคปฏิบัติ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 21.43 และจัดตามความสะดวกของผู้จัดตารางสอน จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 14.29 ส่วนอาจารย์มีความเห็นว่า การจัดตารางสอนนั้นมีการกระจายรายวิชาของอาจารย์สอนตลอดสัปดาห์อย่างสม่ำเสมอ จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 79.41 รองลงมา คือ จัดให้อาจารย์ทุกคนมีชั่วโมงว่างตลอดภาค 1 วัน เพื่อให้นักศึกษา

จัดกิจกรรม หรือให้อาจารย์ได้ประชุมร่วมกันทั้งวิทยาลัย จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 23.53
 จัดตามความสะดวกของผู้จัดการเรียนสอน จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 8.82 กระจายรายวิชา
 ให้อาจารย์ได้สอนทุกระดับและกระจายในแต่ละวัน จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 5.88 และ
 จัดให้มีชั่วโมงว่างหลังจากการเรียนภาคปฏิบัติ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.94

ในกรณีที่อาจารย์ไปราชการ หรือป่วย หรือลา ผู้บริหารมีความเห็นว่า ทางภาควิชา
 ปฏิบัติมากที่สุด คือ ใหญ่สอนจัดเวลาชดเชยในกรณีไปราชการ จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ
 92.86 รองลงมาคือ ให้นักศึกษาเข้าคนคว่าในห้องสมุด โดยไม่มีการชดเชย จำนวน 4 คน
 คิดเป็นร้อยละ 28.57 จัดอาจารย์อื่นเข้าสอนแทนในกรณีป่วยหรือลา จำนวน 3 คน คิดเป็น
 ร้อยละ 21.43 และจัดอาจารย์อื่นเข้าสอนแทนทุกกรณี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 14.29
 ส่วนอาจารย์มีความเห็นว่า ผู้บริหารปฏิบัติมากที่สุด คือ ใหญ่สอนจัดเวลาชดเชยในกรณีไปราชการ
 จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 67.65 รองลงมาคือ จัดอาจารย์อื่นเข้าสอนแทนในกรณีป่วยหรือ
 ลา จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 23.53 ให้นักศึกษาเข้าคนคว่าในห้องสมุดโดยไม่มีการชดเชย
 จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 20.59

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3.2.4 การใช้แหล่งวิทยาการและสถานประกอบการ

ตารางที่ 24 การปฏิบัติในการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณาในด้านการใช้แหล่ง
วิทยาการและสถานประกอบการ

การปฏิบัติ	ผู้บริหาร (N=14)		อาจารย์ (N=34)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. หลักเกณฑ์การเลือกแหล่งวิทยาการ และสถานประกอบการ สำหรับส่งนักศึกษา ไปฝึกปฏิบัติงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) มีลักษณะงานที่ปฏิบัติตรงกับลักษณะของ วิชาที่สอน	14	100.00	31	91.18
เห็นความสำคัญของการฝึกงานของ นักศึกษา	12	85.71	13	38.24
ให้ความร่วมมือกับวิทยาลัยเป็น อย่างดี	11	78.57	25	73.53
การคมนาคมสะดวกพอสมควร	11	78.57	22	64.71
2. การติดต่อประสานงาน เพื่อไปทัศนศึกษา มีการติดต่อล่วงหน้า	-	-	34	100.00
ไม่มีการติดต่อล่วงหน้า	-	-	-	-
3. การติดต่อประสานงาน เพื่อส่งนักศึกษา ไปฝึกปฏิบัติงาน มีการติดต่อล่วงหน้า	14	100.00	-	-
ไม่มีการติดต่อล่วงหน้า	-	-	-	-

ตารางที่ 24 (ต่อ)

การปฏิบัติ	ผู้บริหาร (N=14)		อาจารย์ (N=34)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
4. การส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)				
ให้นักศึกษาไปติดต่อโดยนำหนังสือ ของวิทยาลัยไปเอง	-	-	15	44.12
ประสานงานก่อนจะพานักศึกษาไป ดูงานหรือส่งนักศึกษาไปฝึกงาน	-	-	30	88.24
ประชุมตกลงเรื่องเกณฑ์การให้คะแนน การฝึกปฏิบัติเพื่อให้เข้าใจตรงกัน	-	-	12	35.29
5. ความร่วมมือที่ได้รับในการไปทัศนศึกษา และดูงาน				
มาก	-	-	10	29.41
น้อย	-	-	-	-
ปานกลาง	-	-	24	70.59
ไม่ได้รับ	-	-	-	-

ตารางที่ 24 (ต่อ)

การปฏิบัติ	ผู้บริหาร (N=14)		อาจารย์ (N=34)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
6. การนำทรัพยากรท้องถิ่น มาเป็นปัจจัย				
ประกอบการเรียนการสอน				
ยังไม่มีนำมาใช้	-	-	10	29.41
มีการนำมาใช้	-	-	14	41.18
การนำมาใช้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)				
เชิญวิทยากรในท้องถิ่น	-	-	14	41.18
ขี้นเครื่องมือและวัสดุจากแหล่ง				
วิทยาการ/สถานประกอบการ	-	-	2	5.88
จัดให้นักศึกษาไปปฏิบัติงาน	-	-	20	58.82
จัดให้นักศึกษาไปฝึกงาน	-	-	16	47.06
นำมาในรูปวัสดุที่มีอยู่ในท้องถิ่น				
เช่น กลองฉาบรูปขนาดใหญ่	-	-	2	5.88

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 24 แสดงให้เห็นว่า หลักเกณฑ์ในการเลือกแหล่งวิทยากรและสถานประกอบการ สำหรับส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน ผู้บริหารในหลักเกณฑ์การเลือกมากที่สุด คือ มีลักษณะงานที่ปฏิบัติตรงกับลักษณะของวิชาที่สอน จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมา คือ เห็นความสำคัญของการฝึกงานของนักศึกษา จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 87.71 ให้ความสำคัญกับวิทยาลัยเป็นอย่างดีและการคมนาคมสะดวกพอสมควร อย่างละ 11 คน คิดเป็นร้อยละ 78.57 ส่วนอาจารย์ในหลักเกณฑ์มากที่สุด คือ มีลักษณะงานที่ปฏิบัติตรงกับลักษณะของวิชาที่สอน จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 91.18 รองลงมา คือ ให้ความสำคัญกับวิทยาลัยเป็นอย่างดี จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 73.53 การคมนาคมสะดวกพอสมควร จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 64.71 และเห็นความสำคัญของการฝึกงานของนักศึกษา จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 38.24

การติดต่อประสานงานเพื่อไปทัศนศึกษา อาจารย์มีการติดต่อล่วงหน้ามากที่สุด จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00

การติดต่อประสานงาน เพื่อส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน ผู้บริหารมีการติดต่อล่วงหน้ามากที่สุด จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00

การส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน อาจารย์ปฏิบัติมากที่สุด คือ ประสานงานก่อนจะพานักศึกษาไปทำงานหรือส่งนักศึกษาไปฝึกงาน จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 88.24 รองลงมา คือ ให้นักศึกษาไปติดต่อโดยนำหนังสือของวิทยาลัยไปเอง จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 44.12 และประชุมตกลงเรื่องเกณฑ์การให้คะแนนการฝึกปฏิบัติเพื่อให้เข้าใจตรงกัน จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 35.29

ความร่วมมือที่ได้รับในการไปทัศนศึกษาและดูงาน อาจารย์มีความเห็นว่า ได้รับความกลาง มากที่สุด จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 70.59 รองลงมา ได้รับความร่วมมือมาก จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 29.41

การนำทรัพยากรท้องถิ่นมาเป็นปัจจัยประกอบการเรียนการสอน อาจารย์มีความเห็นว่า มีการนำมาใช้มากที่สุด จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 41.18 และยังไม่มีการนำมาใช้จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 29.41

การนำทรัพยากรท้องถิ่นมาใช้นั้น อาจารย์ใช้วิธีปฏิบัติมากที่สุด คือ จัดให้นักศึกษา
ไปทำงาน จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 58.82 รองลงมาคือ จัดให้นักศึกษาไปฝึกงาน จำนวน
16 คน คิดเป็นร้อยละ 47.06 เชิญวิทยากรในท้องถิ่น จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 41.18
ยืมเครื่องมือและวัสดุจากแหล่งวิชาการและสถานประกอบการ และนำมาในรูปวัสดุที่มีอยู่ใน
ท้องถิ่น เช่น กดองถายรูปขนาดใหญ่ อย่างละ 2 คน คิดเป็นร้อยละ 5.88



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3.3 การจัดการเรียนการสอน

3.3.1 กิจกรรมการเรียนการสอน

ตารางที่ 25 การปฏิบัติในการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณาในค่านกิจกรรมการเรียนการสอน

การปฏิบัติ	อาจารย์ (N=34)	
	จำนวน	ร้อยละ
1. การเตรียมการสอน		
เตรียมทุกครั้ง	30	88.23
เตรียมเป็นบางครั้ง	4	11.77
ไม่ได้เตรียม	-	-
2. การชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
ชี้แจงแผนการเรียนและการฝึกปฏิบัติงาน ตลอดภาคเรียนให้ทราบในชั่วโมงแรก	30	88.23
ชี้แจงวิธีการเรียนทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ แนะนำให้ใช้เวลาว่างในการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความชำนาญ	21	61.76
ชี้แจงงบประมาณที่นักศึกษาจะต้องเตรียมสำหรับ ข้อวัสดุและอุปกรณ์	10	29.41
3. การได้รับความสนับสนุนช่วยเหลือจากฝ่ายบริหารในการจัด กิจกรรม (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
ได้รับงบประมาณ	10	29.41
ได้รับบริการค่านวิทยากรภายในวิทยาลัย	9	26.47
ได้รับบริการค่านวัสดุอุปกรณ์ ต่าง ๆ	22	64.71

ตารางที่ 25 (ต่อ)

การปฏิบัติ	อาจารย์ (N=34)	
	จำนวน	ร้อยละ
4. ความร่วมมือและความสนใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรม เตรียมการเรียนการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
ได้รับความร่วมมือจากนักศึกษาเป็นอย่างดี	19	55.88
ไม่ได้รับความร่วมมือจากนักศึกษาเท่าที่ควร	8	23.53
ได้รับความสนใจจากนักศึกษาเป็นอย่างมาก	9	26.47
ไม่ค่อยได้รับความสนใจจากนักศึกษาเท่าที่ควร	5	14.71

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 25 แสดงให้เห็นว่า อาจารย์มีการเตรียมการสอนทุกครั้งมากที่สุด จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 88.23 และเตรียมเป็นบางครั้ง จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 11.77

การชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน อาจารย์ปฏิบัติมากที่สุด คือ ชี้แจงแผนการเรียนและการฝึกปฏิบัติงานตลอดภาคเรียนให้ทราบในช่วงโม่งแรก จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 88.23 รองลงมา คือ ชี้แจงวิธีการเรียนทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ แนะนำให้ใช้เวลาว่างในการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความชำนาญ จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 61.76 และชี้แจงงบประมาณที่นักศึกษาจะต้องเตรียมสำหรับข้อวัสดุและอุปกรณ์ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 29.41

การได้รับความสนับสนุนช่วยเหลือจากฝ่ายบริหารในการจัดกิจกรรม อาจารย์ให้ความเห็นว่า ได้รับความบริการด้านวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ มากที่สุด จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 64.71 รองลงมาคือ ได้รับความประมาณ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 29.41 และได้รับความบริการด้านวิทยากรภายในวิทยาลัย จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 26.47

ความร่วมมือและความสนใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรมเตรียมการเรียนการสอน อาจารย์มีความเห็นว่า ได้รับความร่วมมือจากนักศึกษาเป็นอย่างดี มากที่สุด จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 55.88 รองลงมาได้รับความสนใจจากนักศึกษาเป็นอย่างมาก จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 26.47 ไม่ได้รับความร่วมมือจากนักศึกษาเท่าที่ควร จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 23.53 และไม่คอยได้รับความสนใจจากนักศึกษาเท่าที่ควร จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 14.71

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3.3.2 กิจกรรมเสริมการเรียนการสอน

ตารางที่ 26 การปฏิบัติในการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณาในด้านการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน

การปฏิบัติ	อาจารย์ (N=34)			
	จำนวน	ร้อยละ		
1. การจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน				
มีการจัด	31	91.18		
ยังไม่มีการจัด	3	8.82		
2. ผู้มีส่วนร่วมในการจัด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)				
อาจารย์ผู้สอนจัดทำเอง	18	52.94		
อาจารย์ในภาควิชาร่วมกันจัดทำ	7	20.59		
อาจารย์กับนักศึกษาร่วมกันจัดทำ	28	82.35		
อาจารย์จากภาคเทคโนโลยีทางการศึกษาให้บริการ สถานวิศุค อุปกรณ์ และบุคลากร	9	26.47		
3. วิธีการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	อันดับที่	จำนวน	น้ำหนัก	อันดับ
จัดนิทรรศการ	1	4		
	2	7	34	2
	3	8		
จัดป้ายนิเทศ	1	7		
	2	2	28	3
	3	3		
ส่งเสียงตามสาย	1	2		
	2	3	12	6
	3	-		

ตารางที่ 26 (ต่อ)

การปฏิบัติ	อาจารย์ (N=34)			
	อันดับที่	จำนวน	น้ำหนัก	อันดับ
พูดหน้าเสาธง	1	-		
	2	1	2	9
	3	-		
ดูงาน/ศึกษานอกสถานที่ตามแหล่ง วิทยาการ/สถานประกอบการ	1	13		
	2	5	53	1
	3	4		
ฝึกปฏิบัติโดยการให้บริการในการจัด กิจกรรมของภาควิชาและ ชุมนุมต่าง ๆ	1	1		
	2	1	5	8
	3	-		
จัดรายการวิทยุ/โทรทัศน์	1	1		
	2	5	13	4
	3	-		
ทำหนังสือพิมพ์ของนักศึกษา	1	4		
	2	-	12	6
	3	-		
เชิญวิทยากรพิเศษ	1	3		
	2	-	9	7
	3	-		

จากตารางที่ 26 แสดงให้เห็นว่า การจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน อาจารย์มีการจัดมากที่สุด จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 91.18 และยังไม่มีการจัด จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 8.82

สำหรับผู้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน อาจารย์มีความเห็นว่า อาจารย์กับนักศึกษาร่วมกันจัดทำมากที่สุด จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 82.35 รองลงมา อาจารย์ผู้สอนจัดทำเอง จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 52.94 อาจารย์จากภาคเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้บริการด้านวัสดุอุปกรณ์และบุคลากร จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 26.47 และอาจารย์ในภาควิชาาร่วมกันจัดทำ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 20.59

ส่วนวิธีการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน ที่อาจารย์จัดให้กับนักศึกษา โดยเรียงอันดับของน้ำหนักคะแนนมากน้อยของแต่ละวิธี ดังนี้ คือ

วิธีที่จัดอันดับที่ 1 คือ ให้นักศึกษาไปดูงานศึกษานอกสถานที่ตามแหล่งวิทยาการและสถานประกอบการ อันดับรองลงมา คือ จัดนิทรรศการ จัดป้ายนิเทศ จัดรายการวิทยุและโทรทัศน์ ส่งเสียงตามสายและทำหนังสือพิมพ์ ของนักศึกษา เชิญวิทยากรพิเศษ ฝึกปฏิบัติโดยการให้บริการในการจัดกิจกรรมของภาควิชาและชุมนุมต่าง ๆ และพูดหน้าเสาธง

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3.3.3 เทคนิคและวิธีสอน

ตารางที่ 27 การปฏิบัติในการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณาในด้านเทคนิคและวิธีสอน

การปฏิบัติ	อาจารย์ (N=34)			
	จำนวน	ร้อยละ		
1. ความสามารถในการเลือกวิธีสอน				
มีความสามารถ	22	64.71		
ยังไม่มีความสามารถเพียงพอ	12	35.29		
2. ความชำนาญในการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ประกอบการสอน				
มีความชำนาญใช้ได้อย่างถูกต้อง	23	67.65		
ไม่มีความชำนาญในการใช้เครื่องมือบางอย่าง	11	32.35		
3. การใช้อุปกรณ์ในการสอนภาคทฤษฎี (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)				
ใช้เป็นประจำทุกครั้ง	8	23.53		
ใช้ในบางเรื่อง	22	64.71		
นาน ๆ จะใช้สักครั้ง	1	2.94		
ใช้ตามที่พอจะหาอุปกรณ์ได้	9	26.47		
ไม่เคยใช้อุปกรณ์	-	-		
4. วิธีสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	ลำดับที่	จำนวน	น้ำหนัก	อันดับ
การบรรยาย	1	24		
	2	6	87	1
	3	3		
การอภิปรายร่วมกัน	1	1		
	2	2	11	6
	3	4		

ตารางที่ 27 (ต่อ)

การปฏิบัติ	อาจารย์ (N=34)			
	ลำดับที่	จำนวน	น้ำหนัก	อันดับ
การสาธิต	1	4		
	2	3	23	5
	3	5		
การค้นคว้าทำรายงาน	1	2		
	2	9	27	3
	3	3		
วิธีการแก้ปัญหา	1	-		
	2	-	4	8
	3	4		
การใช้วัสดุอุปกรณ์	1	5		
	2	3	24	4
	3	3		
การทดลอง	1	-		
	2	-	-	-
	3	-		
การใช้สถานการณ์จำลอง	1	-		
	2	-	-	-
	3	-		
การฝึกปฏิบัติงาน	1	7		
	2	12	51	2
	3	6		

ตารางที่ 27 (ต่อ)

การปฏิบัติ	อาจารย์ (N=34)			
	ลำดับที่	จำนวน	น้ำหนัก	อันดับ
การแสดงบทบาทสมมติ	1	-		
	2	-	1	9
	3	1		
การเชิญวิทยากร	1	-		
	2	1	5	7
	3	3		

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 27 แสดงให้เห็นว่า ในด้านเทคนิคและวิธีสอนนั้น อาจารย์มีความสามารถในการเลือกวิธีสอนมากที่สุด จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 64.71 และยังไม่มีความสามารถเพียงพอ จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 35.29

ความชำนาญในการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ประกอบการสอน อาจารย์มีความชำนาญใช้ได้ถูกต้องมากที่สุด จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 67.65 และไม่มีความชำนาญในการใช้เครื่องมือบางอย่าง จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 32.35

การใช้อุปกรณ์ในการสอนภาคทฤษฎี อาจารย์ปฏิบัติมากที่สุด คือ ไขใบบางเรื่อง จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 64.71 รองลงมา ไขตามทีพอจะหาอุปกรณ์ได้ จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 26.47 ไขเป็นประจำทุกครั้ง จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 23.53 และนาน ๆ จะใช้สักครั้ง จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.94

สำหรับวิธีสอนที่อาจารย์ใช้ โดยเรียงลำดับของน้ำหนักคะแนนน้อยของแต่ละวิธี มีดังนี้ คือ

วิธีสอนที่ใช้อันดับ 1 คือ การบรรยาย อันดับรองลงมา คือ การฝึกปฏิบัติงาน การค้นคว้าทำรายงาน การใช้วัสดุทัศนอุปกรณ์ การสาธิต การอภิปรายร่วมกัน การเชิญวิทยากร วิธีการแก้ปัญหา และการแสดงบทบาทสมมุติ ส่วนวิธีการสอนแบบทดลอง และใช้สถานการณ์จำลอง นั้นไม่ติดลำดับ 1 - 3 แต่ยังคงใช้ในการสอนบ้างเล็กน้อย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3.3.4 การวัดผลและการประเมินผลการเรียน

ตารางที่ 28 การปฏิบัติในการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณาในด้านการวัดผลและการประเมินผลการเรียน

การปฏิบัติ	อาจารย์ (N=34)	
	จำนวน	ร้อยละ
1. การชี้แจงหลักเกณฑ์และกำหนดวิธีการวัดผล		
ชี้แจงให้ทราบล่วงหน้าทุกครั้ง	34	100
ไม่ได้ชี้แจง	-	-
2. การประเมินผลการเรียนรู้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
ความรู้ความเข้าใจ	19	55.88
วิธีการ กระบวนการ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน	31	91.18
เจตคติ และนิสัย การทำงาน	19	55.88
การนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์	15	44.12
3. การประเมินผลการปฏิบัติงาน		
ประเมินผลทุกครั้ง	11	32.35
ประเมินผลเป็นบางครั้ง	23	67.65
ไม่ได้ประเมินผล	-	-
4. ผู้ที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน ในแหล่งวิชาการ/ สถานประกอบการ		
อาจารย์ในเทศก์	4	11.77
อาจารย์ในเทศก์ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของแหล่ง วิชาการ/สถานประกอบการ	30	88.23

ตารางที่ 28 (ต่อ)

การปฏิบัติ	อาจารย์ (N=34)			
	จำนวน	ร้อยละ		
5. การชี้แจงขอบกพร่องในการฝึกปฏิบัติงาน				
ชี้แจงทุกครั้ง	22	64.71		
ชี้แจงเป็นบางครั้ง	12	35.29		
ไม่ได้ชี้แจง	-	-		
6. การชี้แจงขอบกพร่องหลังจากการประเมินผลการเรียนการสอน				
มีการชี้แจงหลังการประเมินผลทุกครั้ง	27	79.41		
มีการชี้แจงบางครั้ง/นาน ๆ ครั้ง	7	20.59		
ไม่ได้ชี้แจง	-	-		
7. วิธีการวัดผล (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	ลำดับที่	จำนวน	น้ำหนัก	อันดับ
แบบทดสอบ	1	26		
	2	1	84	1
	3	4		
สังเกตจากการฝึกปฏิบัติงานในห้องฝึกปฏิบัติ	1	8		
	2	15	57	2
	3	3		
ทดสอบภาคปฏิบัติในสถานการณ์จริง	1	3		
	2	11	36	3
	3	5		
การรายงานเป็นกลุ่มย่อย	1	3		
	2	3	26	4
	3	11		

ตารางที่ 28 (ต่อ)

การปฏิบัติ	อาจารย์ (N=34)			
	ลำดับที่	จำนวน	น้ำหนัก	อันดับ
การเขียนรายงานจากการค้นคว้า	1	1		
	2	8	22	5
	3	3		
สัมภาษณ์	1	-		
	2	-	-	-
	3	-		
ให้นักศึกษาช่วยตนเอง	1	-		
	2	-	-	-
	3	-		
ให้นำข้อสอบไปตอบที่บ้าน	1	-		
	2	-	-	-
	3	-		

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



จากตารางที่ 28 แสดงให้เห็นว่า ในด้านการวัดผลและการประเมินผลนั้น อาจารย์ชี้แจงหลักเกณฑ์และกำหนดวิธีการวัดผลโดยชี้แจงให้ทราบล่วงหน้าทุกครั้ง จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00

การประเมินผลการเรียนรู้ อาจารย์ปฏิบัติมากที่สุด คือ ประเมินผล วิธีการ กระบวนการ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน มากที่สุด จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 91.18 รองลงมา คือ ความรู้ความเข้าใจ และเจตคติ และนิสัยการทำงาน อย่างละ 19 คน คิดเป็นร้อยละ 55.88 และการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ 15 คน คิดเป็นร้อยละ 44.12

การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน อาจารย์ปฏิบัติมากที่สุด คือ ประเมินผลเป็นบางครั้ง จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 67.65 และประเมินผลทุกครั้ง จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 32.35

ผู้ที่ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานในแหล่งวิทยาการและสถานประกอบการ อาจารย์ปฏิบัติมากที่สุด คือ อาจารย์นิเทศกร่วมกับเจ้าหน้าที่ของแหล่งวิทยาการและสถานประกอบการ จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 88.23 และอาจารย์นิเทศก์ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 11.77

การชี้แจงข้อบกพร่องในการฝึกปฏิบัติงาน อาจารย์ปฏิบัติมากที่สุด คือ ชี้แจงทุกครั้ง จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 64.71 และชี้แจงเป็นบางครั้ง จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 35.29

การชี้แจงข้อบกพร่องหลังจากการประเมินผลการเรียนการสอน อาจารย์ปฏิบัติมากที่สุด คือ มีการชี้แจงหลังการประเมินผลทุกครั้ง จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 79.41 และมีการชี้แจงบางครั้ง/นาน ๆ ครั้ง จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 20.59

ส่วนวิธีการวัดผลที่อาจารย์ใช้ โดยเรียงอันดับของน้ำหนักคะแนนมากน้อยของแต่ละวิธีในการวัดผล มีดังนี้

วิธีที่อาจารย์ใช้เป็นอันดับ 1 ในการวัดผล คือ ใช้แบบทดสอบ อันดับรองลงมา คือ สังเกตจากการฝึกปฏิบัติในของฝึกปฏิบัติ ทดสอบภาคปฏิบัติในสถานการณ์จริง การรายงานเป็นกลุ่มย่อย และการเขียนรายงานจากการค้นคว้า ส่วนวิธีการสัมภาษณ์ให้นักศึกษาวัดผลกันเอง และให้นำข้อสอบไปตอบที่บ้านนั้น ไม่คิดลำดับ 1 - 3 แต่ก็มีวิธีการปฏิบัติบ้างเล็กน้อย

4. สภาพการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณาในทัศนะของนักศึกษา

ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา ระดับอนุปริญญา พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยครูของนักศึกษา เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา ในเรื่องดังนี้

4.1 การจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตร

4.1.1 การเตรียมบุคลากร

4.1.2 สื่อการเรียนการสอน

4.1.3 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1.4 การใช้แหล่งวิทยากรและสถานประกอบการ

4.2 การจัดการเรียนการสอน

4.2.1 กิจกรรมการเรียนการสอน

4.2.2 กิจกรรมเสริมการเรียนการสอน

4.2.3 เทคนิคและวิธีสอน

4.2.4 การวัดผลและการประเมินผลการเรียน

ศูนย์วิทยุโทรขยายกร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4.1 การจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตร

4.1.1 การเตรียมตัวนักศึกษา

ตารางที่ 29 การปฏิบัติในการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา ในด้านการเตรียมตัวนักศึกษา

การปฏิบัติ	นักศึกษา (N=128)	
	จำนวน	ร้อยละ
1. วิธีการช่วยเหลือแนะนำในการเลือกวิชาเลือก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
ฝ่ายทะเบียนและวัดผลประชุมชี้แจงก่อนลงทะเบียน	40	31.25
อาจารย์ที่ปรึกษาชี้แจงก่อนลงทะเบียน	67	52.34
ภาควิชาจัดโครงการแนะนำก่อนเปิดภาคเรียน	6	4.69
อ่านจากระเบียบการ	5	3.91
2. การเตรียมความพร้อมในการเรียน		
ไม่ได้รับการเตรียมความพร้อม	23	17.97
ได้รับการเตรียมความพร้อมเฉพาะบางวิชา	98	76.56
ได้รับการเตรียมความพร้อมทุกวิชา	7	5.47
3. วิธีการเตรียมความพร้อม (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
เข้ารับการปฐมนิเทศจากภาควิชาก่อนเปิดภาคเรียน	19	14.84
ได้รับการชี้แจงแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา	54	42.19
การทดสอบก่อนเรียนในแต่ละวิชา	5	3.91
การสัมภาษณ์	32	25.00

จากตารางที่ 29 แสดงให้เห็นว่า ในด้านการเตรียมบุคลากร นักศึกษาได้รับการช่วยเหลือแนะนำในการเลือกวิชาเลือกมากที่สุด คือ อาจารย์ที่ปรึกษาชั้นเรียน กอนลงทะเลเบียน จำนวน 67 คน คิดเป็นร้อยละ 52.34 รองลงมา คือ ฝ่ายทะเลเบียนและวัดผลประชุมชั้นเรียน กอนลงทะเลเบียน จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 31.25 ภาควิชาจัดโครงการแนะนำกอนเปิดภาคเรียน จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 4.69 และอานจากระเบียบการ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 3.91

การเตรียมความพร้อมในการเรียน นักศึกษาได้รับการเตรียมความพร้อมในการเรียนมากที่สุด คือ ได้รับการเตรียมความพร้อมเฉพาะบางวิชา จำนวน 98 คน คิดเป็นร้อยละ 76.56 รองลงมา คือ ไม่ได้รับการเตรียมความพร้อม จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 17.97 และได้รับการเตรียมความพร้อมทุกวิชา จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 5.47

วิธีการเตรียมความพร้อม นักศึกษาได้รับการชี้แจงแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษามากที่สุด จำนวน 54 คน คิดเป็นร้อยละ 42.19 รองลงมา คือ การสัมภาษณ์ จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 25.00 เข้าร่วมการประชุมพิเศษจากภาควิชากอนเปิดภาคเรียน จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 14.84

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4.1.2 สื่อการเรียนการสอน

ตารางที่ 30 การปฏิบัติในการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณาในชั้นสื่อการเรียน
การสอน

การปฏิบัติ	นักศึกษา (N=128)	
	จำนวน	ร้อยละ
1. สภาพของเครื่องมือส่วนใหญ่ที่ใช้ฝึกปฏิบัติงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
ใช้การได้ดี	31	24.22
ทันสมัย	17	13.28
ใช้การได้ไม่ดี	89	69.53
มีสภาพชำรุด เสื่อมโทรม	64	50.00
ล้าสมัย	48	37.50
2. บริการที่ได้รับในชั้นการใช้เครื่องมือฝึกปฏิบัติงาน		
ได้รับความสะดวกมาก	23	17.97
ได้รับความสะดวกน้อย	93	72.66
ไม่ได้รับความสะดวกเลย	12	9.37
เหตุที่ไม่ได้รับความสะดวกหรือได้รับความสะดวกน้อย (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
เครื่องมือต่าง ๆ ส่วนใหญ่ชำรุด	45	35.16
จำนวนเครื่องมือต่าง ๆ ไม่เพียงพอ	101	78.91
เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการไม่บริการ	20	15.63

ตารางที่ 30 (ต่อ)

การปฏิบัติ	นักศึกษา (N=128)			
	จำนวน	ร้อยละ		
3. สื่อการเรียนการสอนที่ผู้บริหารจัดให้อาจารย์และนักศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)				
เอกสารประกอบหลักสูตรใดแก่ แผนการสอน				
เอกสารประกอบการสอน	47	36.72		
วัสดุ อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน	75	58.59		
เครื่องมือสำหรับฝึกปฏิบัติงาน	51	39.84		
4. ผู้บริหารให้ความสำคัญสนับสนุนอาจารย์และนักศึกษาดังต่อไปนี้ การสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)				
ในงบประมาณ	7	5.47		
บริการวัสดุ อุปกรณ์	89	69.53		
จัดประชุมปฏิบัติการ	8	6.25		
5. การใช้อุปกรณ์การสอน				
ไม่ได้ใช้เลย	3	2.34		
ใช้ในบางเรื่อง	120	93.75		
ใช้ทุกเรื่อง	5	3.91		
6. อุปกรณ์การสอนที่ใช้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)				
	ลำดับที่	จำนวน	น้ำหนัก	อันดับ
ของจริง	1	3		
	2	13	43	6
	3	8		

ตารางที่ 30 (ต่อ)

การใช้อุปกรณ์การสอน	นักศึกษา (N=128)			
	ลำดับที่	จำนวน	น้ำหนัก	อันดับ
ภาพยนตร์	1	1		
	2	2	12	10
	3	5		
ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว	1	4		
	2	10	37	8
	3	5		
แผนภาพ แผนภูมิ	1	2		
	2	11	38	7
	3	10		
เครื่องฉายข้ามศีรษะ แผนโปรจแสง	1	30		
	2	8	121	1
	3	15		
แถบบันทึกเสียง (tape)	1	4		
	2	1	19	9
	3	5		
วิทยุ	1	8		
	2	7	56	5
	3	18		
โทรทัศน์	1	18		
	2	16	102	4
	3	16		

ตารางที่ 30 (ต่อ)

การใช้อุปกรณ์การสอน	นักศึกษา (N=128)			
	ลำดับที่	จำนวน	น้ำหนัก	อันดับ
สไลด์	1	25		
	2	8	103	2
	3	12		
กล้องถ่ายรูป	1	23		
	2	10	102	4
	3	13		
กล้องถ่ายรูปขนาดใหญ่	1	-		
	2	-	4	12
	3	4		
อุปกรณ์ฉายอักษยรูปสี่ขาวดำ	1	-		
	2		4	12
	3	4		

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 30 แสดงให้เห็นว่า ในด้านสื่อการเรียนการสอนนั้น นักศึกษามีความเห็น ว่า สภาพของเครื่องมือส่วนใหญ่ที่ใช้ฝึกปฏิบัติงาน ใช้การได้ดี มากที่สุด จำนวน 89 คน คิดเป็นร้อยละ 69.53 รองลงมา มีสภาพชำรุดเสื่อมโทรม จำนวน 64 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 ลำสมัย จำนวน 48 คน คิดเป็นร้อยละ 37.50 ใช้การได้ดี จำนวน 31 คน คิดเป็น ร้อยละ 24.22 ทันสมัย จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 13.28

บริการที่ได้รับในด้านการใช้เครื่องมือฝึกปฏิบัติงาน นักศึกษาได้รับความสะดวกน้อย มากที่สุด จำนวน 93 คน คิดเป็นร้อยละ 72.66 รองลงมาได้รับความสะดวกมาก จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 17.97 และไม่ได้ได้รับความสะดวกเลย จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 9.37

สำหรับเหตุที่ไม่ได้รับความสะดวกหรือได้รับความสะดวกน้อย นักศึกษามีความเห็น ว่าเป็นเพราะจำนวนเครื่องมือต่าง ๆ ไม่เพียงพอ จำนวน 101 คน คิดเป็นร้อยละ 78.91 รองลงมา คือ เครื่องมือต่าง ๆ ส่วนใหญ่ชำรุด จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 35.16 และ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการไม่บริการ จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 15.63

สื่อการเรียนการสอนที่ผู้บริหารจัดให้อาจารย์และนักศึกษา นักศึกษาเห็นว่า จัดวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน มากที่สุด จำนวน 75 คน คิดเป็นร้อยละ 58.59 รองลงมา คือ เครื่องมือสำหรับฝึกปฏิบัติงาน จำนวน 51 คน คิดเป็นร้อยละ 39.84 และเอกสารประกอบ หลักสูตร ใ้แก่ แผนการสอนและเอกสารประกอบการสอน จำนวน 47 คน คิดเป็นร้อยละ 36.72

ผู้บริหารให้ความสนับสนุนอาจารย์และนักศึกษาวัดสื่อการเรียนการสอน นักศึกษา มีความเห็นว่า ในบริการวัสดุอุปกรณ์มากที่สุด จำนวน 89 คน คิดเป็นร้อยละ 69.53 รองลงมา คือ จัดประชุมปฏิบัติการ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 6.25 และให้งบประมาณ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 5.47

การใช้อุปกรณ์การสอนของอาจารย์นั้น นักศึกษา มีความเห็นว่า อาจารย์ใช้ไม่มาง เรือง มากที่สุด จำนวน 120 คน คิดเป็นร้อยละ 93.75 รองลงมา คือ ใช้ทุกเรื่อง จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 3.91 และไม่ได้ใช้เลย จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 2.34

ส่วนอุปกรณ์การสอนที่อาจารย์ใช้ โดยเรียงอันดับของน้ำหนักคะแนนน้อยของแต่ละวิธี
ได้ดังนี้

อุปกรณ์ที่อาจารย์ใช้เป็นอันดับ 1 คือ เครื่องฉายข้ามศีรษะ แผ่นโปร่งแสง อันดับรองลงมา
คือ ทั่วโลก โทรทัศน์ และกล้องถ่ายรูป วิหุข ของจริง แผนภาพและแผนภูมิ ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว
แถบบันทึกเสียง (tape) ภาพยนตร์ กล้องถ่ายรูปขนาดใหญ่ และอุปกรณ์วางอธิบายรูปสี่เหลี่ยม

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4.1.3 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการสนับสนุนการเรียนรู้

การสอน

ตารางที่ 31 การปฏิบัติในการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณาในด้าน การใช้ห้องฝึกปฏิบัติงาน ห้องสมุด ยานพาหนะ และงบประมาณ

การปฏิบัติ	นักศึกษา (N=128)	
	จำนวน	ร้อยละ
1. การสำรวจเกี่ยวกับการใช้ห้องปฏิบัติงาน/โสตทัศนูปกรณ์ของอาจารย์		
มีการสำรวจและแจ้งให้ทราบล่วงหน้า	54	42.19
ไม่มีการสำรวจ ทำให้ไม่มีห้องปฏิบัติงานและไม่ได้ใช้โสตทัศนูปกรณ์	74	57.81
2. โอกาสการใช้ห้องปฏิบัติงาน		
ใช้ทุกครั้งที่ได้รับภาคปฏิบัติ	73	57.03
ใช้เป็นบางครั้ง	54	42.19
ไม่ได้ใช้เลย	1	0.78
3. สภาพของห้องฝึกปฏิบัติงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
สะอาด เป็นระเบียบและปลอดภัย	26	20.31
ทึบ แสงสว่างไม่เพียงพอ	19	14.84
คับแคบ และไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงาน	119	92.97
กว้างขวาง สะดวกต่อการปฏิบัติงาน	24	18.75
4. วิธีการใช้ห้องสมุด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
อาจารย์จองไว้ให้ล่วงหน้า	4	3.13
อาจารย์สั่งให้นักศึกษาไปค้นคว้าเอง	121	94.53
อาจารย์แจ้งชื่อหนังสือและเลขหนังสือแล้วให้นักศึกษาไปค้นคว้า	37	28.91

ตารางที่ 31 (ต่อ)

การปฏิบัติ	นักศึกษา (N=128)	
	จำนวน	ร้อยละ
5. ผู้บริหารให้บริการเกี่ยวกับยานพาหนะ เพื่อใช้ไปทำงาน หรือปฏิบัติงานตามแหล่งวิทยาการและสถานประกอบการ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
ยังไม่เคยจัดบริการเรื่องนี้	30	23.44
ให้ใช้ยานพาหนะ แต่ให้นักศึกษาจ่ายค่าน้ำมัน และเบี่ยงเคียงคนขับเอง	37	29.91
ให้ใช้ยานพาหนะ โดยวิทยาลัยจ่ายค่าน้ำมัน นักศึกษาจ่ายค่าเบี่ยงเคียงคนขับ	12	9.38
ให้ใช้ยานพาหนะ และวิทยาลัยจ่ายค่าน้ำมัน และเบี่ยงเคียงคนขับ	45	35.16
6. วิทยาลัยจัดงบประมาณค่าซื้อฟิล์ม กล้องถ่ายรูป และวัสดุที่ใช้ ในการพิมพ์ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
ให้นักศึกษาจัดซื้อกันเอง	113	88.28
ทางวิทยาลัยจัดซื้อให้ เนื่องจากเห็นว่านักศึกษาส่วนใหญ่ ขาดแคลนเงิน	4	3.13
วิทยาลัยให้ยืมกล้องถ่ายรูป แต่นักศึกษาต้องจัดซื้อวัสดุเอง	26	20.31
เบิกค่าวัสดุฝึก	6	4.69
7. วิทยาลัยจัดตารางเรียนวิชาเอกในลักษณะ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
จัดวิชาภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติสลับกัน	100	78.13
จัดวิชาภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติไว้คนละวัน	8	6.25
จัดวิชาภาคทฤษฎีไว้ภาคเช้า ส่วนภาคปฏิบัติไว้ภาคบ่าย	17	13.28
เรียนทฤษฎีภาคแรก และเรียนภาคปฏิบัติที่หลัง	13	10.16

จากตารางที่ 31 แสดงให้เห็นว่า ในเรื่องการสำรวจเกี่ยวกับการใช้ห้องปฏิบัติงาน / ไลศหตุศนุปรกรณของอาจารย์นั้น นักศึกษามีความเห็นว่ อาจารย์ไม่มีการสำรวจทำให้ไม่มีห้องปฏิบัติงานและไม่ได้ใช้ไลศหตุศนุปรกรณมากที่สุด จำนวน 74 คน คิดเป็นร้อยละ 57.81 และมีการสำรวจและแจ้งให้ทราบล่วงหน้า จำนวน 54 คน คิดเป็นร้อยละ 42.19

โอกาสการใช้ห้องปฏิบัติงาน นักศึกษาได้ใช้ทุกครั้งที่เรียนภาคปฏิบัติ มากที่สุด จำนวน 73 คน คิดเป็นร้อยละ 57.03 รองลงมา คือ ใช้เป็นบางครั้ง จำนวน 54 คน คิดเป็นร้อยละ 42.19 และไม่ได้ใช้เลย จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.78

สภาพการใช้ห้องฝึกปฏิบัติงาน นักศึกษามีความเห็นว่ คับแคบ และไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงาน มากที่สุด จำนวน 119 คน คิดเป็นร้อยละ 92.97 รองลงมา คือ มีสภาพสะอาด เป็นระเบียบและปลอดโปร่ง จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 20.31 กว้างขวางสะดวกต่อการปฏิบัติงาน จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 18.75 และทึบ แสงสว่างไม่เพียงพอ จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 14.84

วิธีการใช้ห้องสมุด นักศึกษาเห็นว่ อาจารย์ปฏิบัติมากที่สุด คือ สั่งให้นักศึกษาไปค้นคว้าเอง จำนวน 121 คน คิดเป็นร้อยละ 94.53 รองลงมาคือ อาจารย์แจ้งชื่อหนังสือและเลขหมู่หนังสือ แล้วให้นักศึกษาไปค้นคว้า จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 28.91 และอาจารย์จองไว้ให้ล่วงหน้า จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 3.13

นักศึกษาเห็นว่ ผู้บริหารให้บริการเกี่ยวกับยานพาหนะเพื่อใช้ไปดงาน หรือปฏิบัติงานตามแหล่งวิทยากร มากที่สุด คือ ให้ใช้ยานพาหนะ และวิทยาลัยจ่ายค่าน้ำมันและเบี่ยเลี้ยงคนขับ จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 35.16 รองลงมา คือ ให้ใช้ยานพาหนะ แก่ให้นักศึกษาจ่ายค่าน้ำมัน และเบี่ยเลี้ยงคนขับเอง จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 29.91 ยังไม่เคยจัดบริการเรื่องนี้ จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 23.44 และให้ใช้ยานพาหนะโดยวิทยาลัยจ่ายค่าน้ำมัน นักศึกษาจ่ายค่าเบี่ยเลี้ยงคนขับ จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 9.38

วิทยาลัยจัดงบประมาณค่าซื้อฟิล์ม กล้องถ่ายรูปและวัสดุที่ใช้ในการพิมพ์ โดยให้นักศึกษาจัดซื้อเองมากที่สุด จำนวน 113 คน คิดเป็นร้อยละ 88.28 รองลงมาคือ วิทยาลัยให้ยืมกล้องถ่ายรูป แต่นักศึกษาต้องจัดซื้อวัสดุเอง จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 20.31 เบิกค่าวัสดุฝึก จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 4.69 และทางวิทยาลัยจัดซื้อให้เนื่องจากเห็นว่ นักศึกษาส่วนใหญ่ขาดแคลนเงิน จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 3.13

วิทยาลัยจัดการวางเรียนวิชาเอกโทหนักศึกษาในลักษณะที่จัดวิชาภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ
สลับกันมากที่สุด จำนวน 100 คน คิดเป็นร้อยละ 78.13 รองลงมา คือ จัดวิชาภาคทฤษฎีไว้
ภาคเช้า ส่วนภาคปฏิบัติไว้ภาคบ่าย จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 13.28 เรียนทฤษฎีภาคแรก
และเรียนภาคปฏิบัติที่หลัง จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 10.16 และจัดวิชาภาคทฤษฎี และ
ภาคปฏิบัติไว้คนละวัน จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 6.25



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4.1.4 การใช้แหล่งวิทยากรและสถานประกอบการ

ตารางที่ 32 การปฏิบัติในการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณาในค่าน การใช้แหล่ง
วิทยากรและสถานประกอบการ

การปฏิบัติ	นักศึกษา (N=128)	
	จำนวน	ร้อยละ
1. การติดต่อเพื่อไปฝึกปฏิบัติงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
วิทยาลัยติดต่อให้ตามความเหมาะสม	98	76.56
นักศึกษาติดต่อเองตามความสมัครใจ	31	24.22
เทียบใบสมัครตามแบบฟอร์มของวิทยาลัย	7	5.47
2. ความร่วมมือและความสนใจ		
ได้รับความร่วมมือและความสนใจเป็นอย่างดี	60	46.88
ได้รับความร่วมมือและความสนใจบ้างพอสมควร	43	33.59
ไม่ได้รับความร่วมมือและความสนใจเลย	1	0.78
3. สถานที่ไปฝึกปฏิบัติงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
การคมนาคมสะดวก	114	89.06
การคมนาคมไม่สะดวก	8	6.25
มีกฎระเบียบวินัยดี	70	54.69
การปฏิบัติงานไม่มีระเบียบวินัย	5	3.91
4. วิธีการแนะนำในการฝึกปฏิบัติงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
ได้รับการชี้แจงแนะนำจากอาจารย์พิเศษ	63	49.22
ได้รับการชี้แจงแนะนำจากบุคลากรของแหล่งวิทยากร/ สถานประกอบการ	70	54.69
ภาควิชาจัดโครงการแนะนำการฝึกปฏิบัติงานก่อนออก ฝึกงาน	25	19.53

ตารางที่ 32 (ต่อ)

การปฏิบัติ	นักศึกษา (N=128)	
	จำนวน	ร้อยละ
5. ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
ได้รับเป็นอย่างมาก	93	72.66
ไม่ได้รับเท่าที่ควร	35	27.34
6. โอกาสที่ไปศึกษาดูงาน		
มีโอกาสไปบ่อยครั้ง	3	2.34
มีโอกาสไปน้อยครั้ง	111	86.72
ไม่ได้ไปเลย	14	10.94

ศูนย์วิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 32 แสดงให้เห็นว่า ในด้านการใช้แหล่งวิทยาการและสถานประกอบการ เกี่ยวกับการติดต่อเพื่อไปฝึกปฏิบัติงาน นักศึกษาปฏิบัติมากที่สุด คือ ให้อาจารย์ติดต่อให้ตามความเหมาะสม จำนวน 98 คน คิดเป็นร้อยละ 76.56 รองลงมา คือ นักศึกษาติดต่อเองตามความสมัครใจ จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 24.22 เขียนใบสมัครตามฟอร์มของวิทยาลัย จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 5.47

ด้านความร่วมมือและความสนใจจากแหล่งวิทยาการและสถานประกอบการนั้น นักศึกษา ได้รับความร่วมมือและความสนใจเป็นอย่างดียิ่ง มากที่สุด จำนวน 60 คน คิดเป็นร้อยละ 46.88 รองลงมา คือ ได้รับความร่วมมือและความสนใจบ้างพอสมควร จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 33.59 และไม่ได้รับความร่วมมือและความสนใจเลย จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.78

สภาพที่ไปฝึกปฏิบัติงานตามแหล่งวิทยาการและสถานประกอบการ นักศึกษาส่วนใหญ่ มีความเห็นว่า การคมนาคมสะดวกมากที่สุด จำนวน 114 คน คิดเป็นร้อยละ 89.06 รองลงมา มีกฎระเบียบวินัยดี จำนวน 70 คน คิดเป็นร้อยละ 54.69 การคมนาคมไม่สะดวก จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 6.25 และการปฏิบัติงานไม่มีระเบียบวินัย จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 3.91

วิธีการแนะนำในการฝึกปฏิบัติงาน นักศึกษาส่วนใหญ่มีความเห็นว่า ได้รับความชี้แจง แนะนำจากบุคลากรของแหล่งวิทยาการและสถานประกอบการมากที่สุด จำนวน 70 คน คิดเป็นร้อยละ 54.69 รองลงมา คือ ได้รับความชี้แจงแนะนำจากอาจารย์ในเทศก์ จำนวน 63 คน คิดเป็นร้อยละ 49.22 และภาควิชาจัดโครงการแนะนำการฝึกปฏิบัติงานก่อนออกฝึกงาน จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 19.53

ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติงาน นักศึกษาส่วนใหญ่มีความเห็นว่า ได้รับเป็นอย่างดี จำนวน 93 คน คิดเป็นร้อยละ 72.66 และไม่ได้รับเท่าที่ควร จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 27.34

และโอกาสที่นักศึกษาได้ไปศึกษาดูงานนั้น นักศึกษาส่วนใหญ่มีความเห็นว่า มีโอกาสไปบ่อยครั้งมากที่สุด จำนวน 111 คน คิดเป็นร้อยละ 86.72 รองลงมา คือ ไม่ได้ไปเลย จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 10.94 และมีโอกาสไปบ่อยครั้ง จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 2.34

4.2 การจัดการเรียนการสอน

4.2.1 กิจกรรมการเรียนการสอน

ตารางที่ 33 การปฏิบัติในการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา ในด้านกิจกรรมการเรียนการสอน

การปฏิบัติ	นักศึกษา (N=128)	
	จำนวน	ร้อยละ
1. คำชี้แจงจากอาจารย์เกี่ยวกับแผนการเรียน และแผนการฝึกปฏิบัติงานตลอดภาคเรียน		
ได้รับคำชี้แจง	96	75.00
ไม่ได้รับคำชี้แจง	26	20.31
2. อาจารย์ชี้แจงขอบทพร้อมในการฝึกปฏิบัติงาน		
ชี้แจงทุกครั้ง	18	14.06
ไม่ชี้แจง	95	74.22
ชี้แจงเป็นบางครั้ง	15	11.72
3. การนำความรู้ที่ได้เรียนไปใช้ให้เกิดประโยชน์		
นำไปใช้ประโยชน์ไ้ดีมาก	84	65.63
นำไปใช้ประโยชน์ได้น้อย	44	34.38
เหตุที่นำไปใช้ประโยชน์ได้น้อย (ตอบไ้มากกว่า 1 คำตอบ)		
อาจารย์ไม่ให้ทักษะและความชำนาญอย่างเพียงพอ	35	27.34
ในขณะที่เรียนมีโอกาสดึกฝนโดยตรงน้อยมาก	53	41.41
ในขณะที่เรียนไม่สนใจที่จะฝึกเท่าที่ควร	4	3.13

จากตารางที่ 33 แสดงให้เห็นว่า ในด้านกิจกรรมการเรียนการสอน เกี่ยวกับ คำชี้แจงจากอาจารย์เกี่ยวกับแผนการเรียน และแผนการฝึกปฏิบัติงานตลอดภาคเรียน นักศึกษา ส่วนใหญ่ได้รับคำชี้แจงมากที่สุด จำนวน 96 คน คิดเป็นร้อยละ 75.00 และไม่ได้รับคำชี้แจง จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 20.31

นักศึกษาส่วนใหญ่มีความเห็นว่า อาจารย์ไม่คอยชี้แจงข้อบกพร่องในการฝึกปฏิบัติงาน มากที่สุด จำนวน 95 คน คิดเป็นร้อยละ 74.22 รองลงมาชี้แจงทุกครั้ง จำนวน 18 คน คิดเป็น ร้อยละ 14.06 และชี้แจงเป็นบางครั้ง จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 11.72

การนำความรู้ที่ได้เรียนไปใช้ให้เกิดประโยชน์นั้น นักศึกษาส่วนใหญ่มีความเห็นว่า นำไปใช้ประโยชน์ได้มาก จำนวน 84 คน คิดเป็นร้อยละ 65.63 และนำไปใช้ประโยชน์ได้น้อย จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 34.38 ส่วนเหตุผลที่นำไปใช้ประโยชน์ได้น้อยนั้น นักศึกษาส่วนใหญ่ มีความเห็นว่า ในขณะที่เรียนมีโอกาสฝึกฝนโดยตรงน้อยมาก จำนวน 53 คน คิดเป็นร้อยละ 41.41 รองลงมาอาจารย์ไม่ให้ทักษะและความชำนาญเพียงพอ จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 27.34 และในขณะที่เรียนนักศึกษาไม่สนใจที่จะฝึกเท่าที่ควร จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 3.13

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4.2.2 กิจกรรมเสริมการเรียนการสอน

ตารางที่ 34 การปฏิบัติในการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณาในค่านกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน

การปฏิบัติ	นักศึกษา (N=128)	
	จำนวน	ร้อยละ
1. การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน		
มีการจัด	88	68.75
ยังไม่มีการจัด	40	31.25
2. ผู้มีส่วนร่วมในการจัด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
นักศึกษาทุกคนที่เรียนวิชาเอกนี้	53	41.41
นักศึกษาวิชาเอกนี้ร่วมกับสโมสรนักศึกษา	2	1.56
นักศึกษาวิชาเอกนี้ร่วมกับอาจารย์ในภาควิชาทุกคน	27	21.09
นักศึกษาวิชาเอกนี้ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา	42	32.81
นักศึกษาวิชาเอกนี้ร่วมกับอาจารย์และบุคลากรฝ่ายเทคโนโลยี	75	58.59
ไม่เคยมีการจัดกิจกรรม	10	7.81
3. ความร่วมมือและความสนใจจากเพื่อนนักศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
ได้รับความร่วมมือจากเพื่อนนักศึกษาเป็นอย่างดี	68	53.13
ไม่ได้รับความร่วมมือจากเพื่อนนักศึกษาเท่าที่ควร	45	35.16
ได้รับความสนใจจากนักศึกษาทั่วไปเป็นอย่างดี	23	17.97
ไม่ได้รับความสนใจจากนักศึกษาทั่วไปเท่าที่ควร	19	14.84
4. ไม่ได้รับความร่วมมือเนื่องจากไม่เคยจัดกิจกรรม	6	4.69

ตารางที่ 34 (ต่อ)

การปฏิบัติ	นักศึกษา (N=128)			
	จำนวน	ร้อยละ		
5. ความสนับสนุนจากวิทยาลัย (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)				
ให้งบประมาณ	12	9.38		
ให้บริการด้านวิทยากรภายในวิทยาลัย	24	18.75		
ให้บริการด้านวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ	47	36.72		
ไม่ได้รับการสนับสนุน เนื่องจากงบประมาณน้อย	17	13.28		
ไม่ได้รับการสนับสนุน	8	6.25		
6. กิจกรรมเสริมการเรียนการสอนที่ปฏิบัติ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)				
	ลำดับที่	จำนวน	น้ำหนัก	อันดับ
จัดนิทรรศการ	1	28		
	2	13	126	2
	3	16		
จัดป้ายนิเทศ	1	5		
	2	20	70	3
	3	15		
ส่งเสียงตามสายในวิทยาลัย	1	2		
	2	6	25	7
	3	7		
พุดหน้าเสาธง	1	-		
	2	-	4	9
	3	4		

ตารางที่ 34 (ต่อ)

การปฏิบัติ	นักศึกษา (N=128)			
	ลำดับที่	จำนวน	น้ำหนัก	อันดับ
ดูงาน/ศึกษานอกสถานที่ตามแหล่ง วิทยาการ/สถานประกอบการ	1	25		
	2	19	127	1
	3	14		
ฝึกปฏิบัติโดยการให้บริการในการจัด กิจกรรมของภาควิชาและชุมนุมต่าง ๆ	1	5		
	2	4	36	6
	3	13		
ร่วมปฏิบัติงานกับฝ่ายเทคโนโลยี ทางการศึกษา ในการให้บริการแก่ วิทยาลัยและชุมชน	1	8		
	2	9	47	5
	3	5		
จัดรายการ วิทยุ/โทรทัศน์	1	10		
	2	11	60	4
	3	8		
ทำหนังสือพิมพ์ของนักศึกษา	1	-		
	2	2	9	8
	3	5		

จากตารางที่ 34 แสดงให้เห็นว่า ในด้านกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน นักศึกษาส่วนใหญ่ มีการจัด มากที่สุด จำนวน 88 คน คิดเป็นร้อยละ 68.75 และยังไม่มีการจัด จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 31.25

ผู้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอนนั้น นักศึกษาส่วนใหญ่มีความเห็นว่า นักศึกษาวิชาเอกนี้ ร่วมกับอาจารย์และบุคลากรฝ่ายเทคโนโลยี มากที่สุด จำนวน 75 คน คิดเป็นร้อยละ 58.59 รองลงมา คือ นักศึกษาทุกคนที่เรียนวิชาเอกนี้ จำนวน 53 คน คิดเป็นร้อยละ 41.41 นักศึกษาวิชาเอกนี้ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 32.81 นักศึกษาวางไม่เคยมีการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอนเลย จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 7.81

ความร่วมมือและความสนใจจากเพื่อนนักศึกษาในการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน นักศึกษาส่วนใหญ่มีความเห็นว่า ได้รับความร่วมมือจากเพื่อนนักศึกษาเป็นอย่างดี จำนวน 68 คน คิดเป็นร้อยละ 53.13 รองลงมาคือ ไม่ได้รับความร่วมมือจากนักศึกษาเท่าที่ควร จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 35.16 ได้รับความสนใจจากนักศึกษาทั่วไปเป็นอย่างดี จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 17.97 ไม่ได้รับความสนใจจากนักศึกษาทั่วไปเท่าที่ควร จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 14.84 และไม่ได้รับความร่วมมือเนื่องจากไม่เคยจัดกิจกรรม จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 4.69

ความสนับสนุนจากวิทยาลัยในการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอนนั้น นักศึกษาส่วนใหญ่มีความเห็นว่า วิทยาลัยให้บริการค้ำวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ มากที่สุด จำนวน 47 คน คิดเป็นร้อยละ 36.72 รองลงมา คือ ให้บริการค้ำวิทยากรภายในวิทยาลัย จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 18.75 ไม่ได้รับการสนับสนุนเนื่องจากโค้งงบประมาณน้อย จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 13.28 วิทยาลัยให้งบประมาณ จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 9.38 และวิทยาลัยไม่ให้การสนับสนุน จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 6.25

4.2.3 ด้านเทคนิคและวิธีสอน

ตารางที่ 35 การปฏิบัติในการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณาในด้านเทคนิควิธีสอน
ที่อาจารย์ใช้

เทคนิคและวิธีสอนที่อาจารย์ใช้	นักศึกษา (N=128)			
	ลำดับที่	จำนวน	น้ำหนัก	อันดับ
1. การบรรยาย	1	76		
	2	7	244	1
	3	2		
2. การอภิปรายร่วมกัน	1	2		
	2	15	50	6
	3	14		
3. การสาธิต	1	2		
	2	18	61	5
	3	19		
4. การค้นคว้าทำรายงาน	1	2		
	2	27	71	4
	3	11		
5. วิธีการแก้ปัญหา	1	-		
	2	5	15	10
	3	5		
6. การใช้สื่อทัศนูปกรณ์	1	12		
	2	15	73	3
	3	7		

ตารางที่ 35. (ต่อ)

เทคนิคและวิธีสอนที่อาจารย์ใช้	นักศึกษา (N=128)			
	ลำดับที่	จำนวน	น้ำหนัก	อันดับ
7. การทดลอง	1	-		
	2	8	24	8
	3	8		
8. การใช้สถานการณ์จำลอง	1	-		
	2	2	13	11
	3	9		
9. การฝึกปฏิบัติงาน	1	3		
	2	18	74	2
	3	29		
10. การแสดงบทบาทสมมติ	1	-		
	2	2	15	10
	3	5		
11. การเชิญวิทยากร	1	2		
	2	19	49	7
	3	5		

จากตารางที่ 35 แสดงให้เห็นว่า วิธีการสอนที่นักศึกษาเห็นว่า อาจารย์ใช้ในการสอน โดยเรียงอันดับของน้ำหนักคะแนนจากน้อยไปหามากของแต่ละวิธี อันดับที่ 1 คือ การสอนแบบบรรยาย อันดับรองลงมา คือ การฝึกปฏิบัติงาน การใช้สื่อทัศนอุปกรณ์ การค้นคว้าทำรายงาน การสาธิต การอภิปรายร่วมกัน การเชิญวิทยากร การทดลอง วิธีแก้ปัญหาและการแสดงบทบาทสมมติ และการใช้สถานการณ์จำลอง ตามลำดับ

4.2.4 การวัดผลและการประเมินผล

ตารางที่ 36 การปฏิบัติในการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณาในด้านการวัดผลและการประเมินผล

การปฏิบัติ	นักศึกษา (N=128)			
	จำนวน	ร้อยละ		
1. อาจารย์ชี้แจงหลักเกณฑ์ และกำหนดวิธีการวัดผล				
ชี้แจง	122	95.31		
ไม่ชี้แจง	6	4.69		
2. ความต้องการคำชี้แจง				
ต้องการ	127	99.22		
ไม่ต้องการ เพราะปฏิบัติงานได้ดี	1	0.78		
3. โอกาสในการวัดผลและการประเมินผล (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)				
เมื่อเรียนภาคทฤษฎีจบในแต่ละตอน	32	25.00		
เมื่อมีการฝึกปฏิบัติงาน	67	52.34		
มีการทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน	128	100.00		
4. วิธีการที่อาจารย์ใช้ในการวัดผล (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	ลำดับที่	จำนวน	น้ำหนัก	อันดับ
แบบทดสอบ	1	35		
	2	21	159	1
	3	12		
สังเกตจากการปฏิบัติงาน	1	19		
ในห้องปฏิบัติ	2	25	125	2
	3	18		

ตารางที่ 36 (ต่อ)

การปฏิบัติ	นักศึกษา (N=128)			
	ลำดับที่	จำนวน	น้ำหนัก	อันชัย
ทดสอบภาคปฏิบัติใน สถานการณ์จริง	1	21		
	2	20	115	3
	3	12		
การรายงานเป็นกลุ่มย่อย	1	6		
	2	25	86	4
	3	18		
การเขียนรายงานจากการค้นคว้า	1	15		
	2	10	85	5
	3	20		
สัมภาระ	1	-		
	2	1	7	8
	3	5		
ให้นักศึกษาวัดผลกันเอง	1	-		
	2	5	15	6
	3	5		
ให้นำข้อสอบไปตอบที่บ้าน	1	-		
	2	1	12	7
	3	10		

จากตารางที่ 36 แสดงให้เห็นว่า ในด้านการวัดผลและการประเมินผล นักศึกษาส่วนใหญ่มีความเห็นว่า อาจารย์ชี้แจงหลักเกณฑ์และกำหนดวิธีการวัดผล จำนวนมากที่สุด 122 คน คิดเป็นร้อยละ 95.31 และไม่ชี้แจง จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 4.69 และนักศึกษาส่วนใหญ่ต้องการให้อาจารย์ชี้แจงมากที่สุด จำนวน 127 คน คิดเป็นร้อยละ 99.22 และไม่ต้องการคำชี้แจง เพราะปฏิบัติงานได้ดี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.78

สำหรับโอกาสในการวัดผลและการประเมินผลของอาจารย์ นักศึกษาส่วนใหญ่มีความเห็นว่า มีการทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จำนวน 128 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมาคือ เมื่อมีการฝึกปฏิบัติงาน จำนวน 67 คน คิดเป็นร้อยละ 52.34 และเมื่อเรียนภาคทฤษฎีจบในแต่ละตอน จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 25.00

ส่วนวิธีการที่อาจารย์ใช้ในการวัดผล โดยเรียงอันดับของน้ำหนักคะแนนน้อยของ แต่ละวิธี ได้ดังนี้

วิธีการที่อาจารย์ใช้ในการวัดผลเป็นอันดับ 1 คือ แบบทดสอบ อันดับรองลงไป คือ สังเกตจากการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติ ทดสอบภาคปฏิบัติในสถานการณ์จริง การรายงานเป็นกลุ่มย่อย การเขียนรายงานจากการค้นคว้า ให้นักศึกษาวัดผลกันเอง ให้นำข้อสอบไปตอบที่บ้าน และสัมภาษณ์

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 5

5. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณาของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา

5.1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา ระดับ อุตสาหกรรม พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยครู ของผู้บริหารและอาจารย์ ในเรื่อง ดังนี้

5.1.1 สื่อการเรียนการสอน

ตารางที่ 37 ความคิดเห็นในการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา ในด้านสื่อการเรียน การสอน

ความคิดเห็น	ผู้บริหาร (N=14)		อาจารย์ (N=34)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. วัสดุและอุปกรณ์				
เพียงพอ	5	35.71	15	44.12
ไม่เพียงพอ	9	64.29	19	55.88
2. เครื่องมือฝึกงานของนักศึกษา				
เพียงพอ	7	50.00	10	29.41
ไม่เพียงพอ	7	50.00	24	70.59

จากตารางที่ 37 แสดงให้เห็นว่า ในด้านสื่อการเรียนการสอน ผู้บริหารส่วนใหญ่ มีความเห็นว่า วัสดุและอุปกรณ์ไม่เพียงพอ มากที่สุด จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 64.29 รองลงมา คือ มีเพียงพอ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 35.71 และอาจารย์ส่วนใหญ่มีความเห็นว่า มีไม่เพียงพอ มากที่สุด จำนวน 19 คิดเป็นร้อยละ 55.88 และมีเพียงพอ จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 44.12

สำหรับเครื่องมือฝึกงานของนักศึกษา ผู้บริหารมีความเห็นตรงกัน คือ มีเพียงพอและไม่เพียงพอเท่ากัน จำนวนอย่างละ 7 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 ส่วนอาจารย์มีความเห็นว่ามีไม่เพียงพอมากที่สุด จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 70.59 และมีเพียงพอ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 29.41



ศูนย์วิจัยและพัฒนา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5.1.2 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน
 ตารางที่ 38 ความคิดเห็นในการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณาในค่านสถานที่ที่ใช่สอน
 ห้องฝึกปฏิบัติงาน ห้องสมุด ยานพาหนะ และงบประมาณ

ความคิดเห็น	ผู้บริหาร (N=14)		อาจารย์ (N=34)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. สถานที่ที่ใช่สอน				
เพียงพอ	11	78.57	22	64.71
ไม่เพียงพอ	3	21.43	12	35.29
2. ห้องฝึกปฏิบัติงาน				
เพียงพอ	6	42.86	11	32.35
ไม่เพียงพอ	8	57.14	23	67.65
3. หนังสือที่เกี่ยวข้องกับวิชานี้ในห้องสมุดของวิทยาลัย				
เพียงพอ	8	57.14	-	-
ไม่เพียงพอ	6	42.86	-	-
4. ยานพาหนะที่จะใช้ไปปฏิบัติงาน/ฝึกปฏิบัติงานตามแหล่งวิชาการและสถานประกอบการ				
เพียงพอ	8	57.14	-	-
ไม่เพียงพอ	6	42.86	-	-
5. งบประมาณที่ได้รับจากวิทยาลัย				
เพียงพอ	3	21.43	-	-
ไม่เพียงพอ	11	78.57	-	-

จากตารางที่ 38 แสดงให้เห็นว่า ในค่านสถานที่ที่ใช่สอน ห้องฝึกปฏิบัติงาน ห้องสมุด ยานพาหนะ และงบประมาณ นั้น ผู้บริหารมีความเห็นเกี่ยวกับสถานที่ที่ใช่สอนว่ามีเพียงพอมากที่สุด จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 78.57 และมีไม่เพียงพอ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 21.43 ส่วนอาจารย์มีความเห็นตรงกับผู้บริหาร คือ มีเพียงพอมากที่สุด จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 64.71 และมีไม่เพียงพอ จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 35.29

ห้องฝึกปฏิบัติงาน ผู้บริหารส่วนใหญ่มีความเห็นว่ามีไม่เพียงพอ มากที่สุด จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 57.14 และมีเพียงพอ 6 คน คิดเป็นร้อยละ 42.86 ส่วนอาจารย์มีความเห็นตรงกับผู้บริหาร คือ มีไม่เพียงพอ มากที่สุด จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 67.65 และมีเพียงพอ 11 คน คิดเป็นร้อยละ 32.35

หนังสือที่เกี่ยวข้องกับวิชานี้ในห้องสมุด ผู้บริหารส่วนใหญ่ มีความเห็นว่า เพียงพอมากที่สุด จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 57.14 และมีไม่เพียงพอ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 42.86

ค่านยานพาหนะที่จะใช้ไปปฏิบัติงาน/ฝึกปฏิบัติงาน ตามแหล่งวิทยาการและสถานประกอบการ ผู้บริหารส่วนใหญ่มีความเห็นว่ามีเพียงพอมากที่สุด จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 57.14 และมีไม่เพียงพอ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 42.86

และค่านงบประมาณที่ได้รับจากวิทยาลัย ผู้บริหารส่วนใหญ่มีความเห็นว่ามีไม่เพียงพอมากที่สุด จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 78.57 และได้รับเพียงพอ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 21.43

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5.1.3 การใช้แหล่งวิทยาการและสถานประกอบการ

ตารางที่ 39 ความคิดเห็นในการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณาในด้านการใช้แหล่ง
วิทยาการและสถานประกอบการ

ความคิดเห็น	ผู้บริหาร (N=14)		อาจารย์ (N=34)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. แหล่งวิทยาการสำหรับไปศึกษาคูงาน				
เพียงพอ	13	92.86	22	64.71
ไม่เพียงพอ	1	7.14	12	35.29
2. สถานประกอบการสำหรับไปศึกษาคูงาน				
เพียงพอ	13	92.86	22	64.71
ไม่เพียงพอ	1	7.14	12	35.29
3. แหล่งวิทยาการ/สถานประกอบการสำหรับ นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน				
เพียงพอ	11	78.57	-	-
ไม่เพียงพอ	3	21.43	-	-
4. สถานประกอบการสำหรับนักศึกษาไปฝึก ปฏิบัติงาน				
เพียงพอ	12	85.71	-	-
ไม่เพียงพอ	2	14.29	-	-

จากตารางที่ 39 แสดงให้เห็นว่า ในด้านการใช้แหล่งวิทยากรและสถานประกอบการ ผู้บริหารส่วนใหญ่ มีความเห็นว่า แหล่งวิทยากรสำหรับไปศึกษาดูงาน มีจำนวนเพียงพอมากที่สุด จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 92.86 และมีไม่เพียงพอ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 7.14 ส่วนอาจารย์มีความเห็นตรงกับผู้บริหาร คือ มีจำนวนเพียงพอมากที่สุด จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 64.71 และมีไม่เพียงพอ จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 35.29

แหล่งวิทยากร/สถานประกอบการ สำหรับนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน ผู้บริหารส่วนใหญ่ มีความเห็นว่ามีจำนวนเพียงพอมากที่สุด จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 78.57 และมีไม่เพียงพอ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 21.43

ส่วนสถานประกอบการสำหรับนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน ผู้บริหารส่วนใหญ่มีความเห็นว่ามีจำนวนเพียงพอมากที่สุด จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 85.71 และมีไม่เพียงพอ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 14.29

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5.2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา ระดับ
อนุปริญญา พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยครูของนักศึกษา ในเรื่องดังนี้

5.2.1 สื่อการเรียนการสอน

ตารางที่ 40 ความคิดเห็นในการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา ในค่านสื่อการเรียน
การสอน

ความคิดเห็น	นักศึกษา (N=128)	
	จำนวน	ร้อยละ
เครื่องมือที่ใช้ฝึกปฏิบัติงาน		
เพียงพอ	13	10.16
ไม่เพียงพอ	115	89.84

จากตารางที่ 40 แสดงให้เห็นว่า ในค่านสื่อการเรียนการสอน เกี่ยวกับเครื่องมือ
ที่ใช้ฝึกปฏิบัติงาน นักศึกษาส่วนใหญ่มีความเห็นว่า มีจำนวนไม่เพียงพอมากที่สุด จำนวน 115 คน
คิดเป็นร้อยละ 89.84 และมีเพียงพอ จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 10.16

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5.2.2 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน
 ตารางที่ 41 ความคิดเห็นในการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณาในค่านสถานที่ที่ใช้เรียน
 และห้องฝึกปฏิบัติงาน

ความคิดเห็น	นักศึกษา (N=128)	
	จำนวน	ร้อยละ
1. สถานที่เรียน		
เพียงพอ	55	42.97
ไม่เพียงพอ	73	57.03
2. ห้องฝึกปฏิบัติงาน		
เพียงพอ	20	15.63
ไม่เพียงพอ	108	84.37

จากตารางที่ 41 แสดงให้เห็นว่า ในค่านสถานที่ที่ใช้เรียนและห้องฝึกปฏิบัติงาน นักศึกษาส่วนใหญ่มีความเห็นว่า สถานที่เรียนส่วนใหญ่มีจำนวนไม่เพียงพอ มากที่สุด จำนวน 73 คน คิดเป็นร้อยละ 57.03 และมีเพียงพอ จำนวน 55 คน คิดเป็นร้อยละ 42.97

สำหรับห้องฝึกปฏิบัติงาน นักศึกษาส่วนใหญ่ มีความเห็นว่า มีจำนวนไม่เพียงพอ มากที่สุด จำนวน 108 คน คิดเป็นร้อยละ 84.37 และมีจำนวนเพียงพอ จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 15.63

6. ปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณาของผู้บริหาร
อาจารย์ และนักศึกษา

6.1 ในตอนนี้เป็นการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาของผู้บริหารและอาจารย์
ในการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา ระดับอนุปริญญา พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยครู
ในเรื่อง ดังนี้

6.1.1 การแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน

6.1.1.1 การจัดทำแผนการสอน

6.1.1.2 การจัดทำเอกสารประกอบการสอน

6.1.1.3 การจัดทำคู่มืออาจารย์

6.1.2 การจัดปัจจัยและสภาพทาง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตร

6.1.2.1 การเตรียมบุคลากร

6.1.2.2 สื่อการเรียนการสอน

6.1.2.3 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการเรียน
การสอน

6.1.2.4 การใช้แหล่งวิทยาการและสถานประกอบการ

6.1.3 การจัดการเรียนการสอน

6.1.3.1 กิจกรรมการเรียนการสอน

6.1.3.2 กิจกรรมเสริมการเรียนการสอน

6.1.3.3 เทคนิคและวิธีสอน

6.1.3.4 การวัดผลและการประเมินผลการเรียน

6.1.1 การแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน

6.1.1.1 การจัดทำแผนการสอน

ตารางที่ 42 ปัญหาการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา ในด้านการจัดทำแผนการสอน

ปัญหา	ผู้บริหาร (N=14) อาจารย์ (N=34)	
	ความถี่	ความถี่
1. การจัดทำแผนการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
อาจารย์ไม่เห็นความสำคัญ	3	-
อาจารย์ไม่สนใจ	3	-
อาจารย์ขาดความรู้ความเข้าใจ	-	-
ขาดผู้รับผิดชอบในการติดตาม	1	-
2. การจัดทำแผนการสอน		
ขาดความรู้ความเข้าใจ	-	5
บุคลากรที่รวมทำขาดความรู้ความเข้าใจ	-	4
ไม่มีเวลาจัดทำ	-	8
ขาดงบประมาณ	-	15

จากตารางที่ 42 เมื่อพิจารณาปัญหาในการจัดทำแผนการสอนตามความสำคัญของจำนวนความถี่ของผู้ตอบแบบสอบถามของผู้บริหารมีความเห็นว่า ปัญหาที่สำคัญ คือ อาจารย์ไม่เห็นความสำคัญและไม่สนใจในการทำแผนการสอน (จำนวนความถี่ = 3) และผู้บริหารขาดผู้รับผิดชอบในการติดตาม (จำนวนความถี่ = 1)

สำหรับอาจารย์มีความเห็นว่า ปัญหาในการทำแผนการสอนที่สำคัญ คือ ขาดงบประมาณ (จำนวนความถี่ = 15) รองลงมา คือ ไม่มีเวลาจัดทำ (จำนวนความถี่ = 8) ขาดความรู้ความเข้าใจ (จำนวนความถี่ = 5) และบุคลากรที่รวมทำขาดความรู้ความเข้าใจ (จำนวนความถี่ = 4)

6.1.1.2 การจัดทำเอกสารประกอบการสอน

ตารางที่ 43 ปัญหาการให้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา ในด้านการจัดทำเอกสารประกอบการสอน

ปัญหา	ผู้บริหาร (N=14) อาจารย์ (N=34)	
	ความถี่	ความถี่
1. การสนับสนุน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
อาจารย์ไม่เห็นความสำคัญ	2	-
อาจารย์ไม่สนใจ	3	-
ขาดเอกสาร ตำรา	2	-
ขาดงบประมาณ	5	-
ขาดความสะดวกในการจัดพิมพ์และเผยแพร่	8	-
2. การจัดทำ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
ขาดความรู้ความเข้าใจ	-	1
ขาดเอกสาร ตำรา	-	13
ขาดงบประมาณ	-	21
ไม่มีเวลาจัดทำ เพราะมีงานรับผิดชอบมาก	-	18
ไม่ได้รับการบริการด้านการพิมพ์/เผยแพร่	-	6

จากตารางที่ 43 เมื่อพิจารณาปัญหาในด้านการจัดทำเอกสารประกอบการสอน ตามความสำคัญของจำนวนความถี่ของผู้บริหารมีความเห็นว่า ปัญหาที่สำคัญ คือ ขาดความสะดวกในการจัดพิมพ์และเผยแพร่ (จำนวนความถี่ = 8) รองลงมา คือ ขาดงบประมาณ (จำนวนความถี่ = 5) อาจารย์ไม่สนใจในการจัดทำ (จำนวนความถี่ = 3) อาจารย์ไม่เห็นความสำคัญและขาดเอกสาร ตำรา ในการจัดทำ (จำนวนความถี่ = 2)

สำหรับอาจารย์มีความเห็นว่า ปัญหาสำคัญในการจัดทำแผนการสอน คือ ขาดงบประมาณ (จำนวนความถี่ = 21) รองลงมาคือ ไม่มีเวลาจัดทำ เพราะมีงานรับผิดชอบมาก (จำนวนความถี่ = 18) ขาดเอกสาร ตำรา (จำนวนความถี่ = 13) ไม่ได้รับการบริการด้านคอมพิวเตอร์และเผยแพร่ (จำนวนความถี่ = 6) และขาดความรู้ความเข้าใจ (จำนวนความถี่ = 1)



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6.1.1.3 การจัดทำคู่มืออาจารย์

ตารางที่ 44 ปัญหาการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา ในด้านการจัดทำคู่มืออาจารย์

ปัญหา	ผู้บริหาร (N=14) อาจารย์ (N=34)	
	ความถี่	ความถี่
1. การสนับสนุน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
อาจารย์ไม่เห็นความสำคัญ	4	-
อาจารย์ไม่สนใจในการทำ	3	-
ขาดเอกสาร คำรา	1	-
ขาดงบประมาณ	3	-
ขาดความสะดวกในการจัดพิมพ์และเผยแพร่	4	-
2. การจัดทำ		
ขาดความระมัดระวัง	-	5
บุคลากรที่ร่วมจัดทำขาดความระมัดระวัง	-	4
ขาดงบประมาณ	-	11
ไม่มีเวลาจัดทำ	-	12
ไม่ได้รับบริการด้านการพิมพ์/เผยแพร่	-	6

จากตารางที่ 44 เมื่อพิจารณาปัญหาในด้านการจัดทำคู่มืออาจารย์ ตามความสำคัญ ของจำนวนความถี่ของผู้บริหาร มีความเห็นว่า ปัญหาที่สำคัญ คือ อาจารย์ไม่เห็นความสำคัญ และขาดความสะดวกในการจัดพิมพ์และเผยแพร่ (จำนวนความถี่ = 4) รองลงมา คือ อาจารย์ไม่สนใจในการทำและขาดงบประมาณในการจัดทำ (จำนวนความถี่ = 3) และขาดเอกสาร คำรา (จำนวนความถี่ = 1)

สำหรับอาจารย์มีความเห็นว่า ปัญหาที่สำคัญในการจัดทำคู่มืออาจารย์ คือ ไม่มีเวลาจัดทำ (จำนวนความถี่ = 12) รองลงมา คือ ขาดงบประมาณ (จำนวนความถี่ = 11) ไม่ได้ ้บริการด้านการพิมพ์และเผยแพร่ (จำนวนความถี่ = 6) ขาดความระมัดระวัง (จำนวน ความถี่ = 5) และบุคลากรที่ร่วมจัดทำขาดความระมัดระวัง (จำนวนความถี่ = 4)

6.1.2 การจับใจจับและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตร

6.1.2.1 การเตรียมอาจารย์

ตารางที่ 45 ปัญหาการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา ในด้านการเตรียมอาจารย์

ปัญหา	ผู้บริหาร (N=14) อาจารย์ (N=34)	
	ความถี่	ความถี่
1. การเตรียมอาจารย์ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
ขาดงบประมาณ	5	-
ขาดบุคลากร	7	-
ไม่มีเวลาดำเนินการ	1	-
อาจารย์ไม่สนใจที่จะพัฒนาตนเอง	3	-
พื้นฐานความรู้ความสามารถต่างกัน	5	-
ต้องการอาจารย์ตรงสาขาวิชา แต่ไม่มีอัตรา	1	-
2. การเตรียมตัวในการใช้หลักสูตร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
ไม่ได้รับข่าวสารเกี่ยวกับการเผยแพร่ความรู้ หรือการจัดอบรม	-	17
ได้รับข่าวสารล่าช้า	-	3
ไม่มีเวลาเตรียมตัว เพราะมีงานอื่น ที่ต้องรับผิดชอบมาก	-	9
ขาดความสนใจและสนับสนุนจากผู้บริหาร	-	17

จากตารางที่ 45 เมื่อพิจารณาปัญหาในการเตรียมอาจารย์ตามความสำคัญของจำนวนความถี่ของผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้บริหารมีความเห็นว่า ปัญหาที่สำคัญ คือ ขาดอาจารย์ที่จะทำการสอน (จำนวนความถี่ = 7) รองลงมา คือ ขาดงบประมาณ และอาจารย์มีพื้นฐานความรู้ความสามารถต่างกัน (จำนวนความถี่ = 5) อาจารย์ไม่สนใจที่จะพัฒนาตนเอง (จำนวนความถี่ = 3) ไม่มีเวลาดำเนินการ และต้องการอาจารย์ทรงสาขาวิชา แต่ไม่มีอัตรา (จำนวนความถี่ = 1)

สำหรับอาจารย์มีความเห็นว่า ปัญหาที่สำคัญในการเตรียมตัวในการไขหลักสูตร คือ ไม่ได้ข่าวสารเกี่ยวกับการเผยแพร่ความรู้หรือการจัดอบรม และขาดความสนใจและการสนับสนุนจากผู้บริหาร (จำนวนความถี่ = 17) รองลงมา คือ ไม่มีเวลาเตรียมตัว เพราะมีงานอื่นที่ต้องรับผิดชอบมาก (จำนวนความถี่ = 9) และได้รับข่าวสารล่าช้า (จำนวนความถี่ = 3)

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6.1.2.2 สื่อการเรียนการสอน

ตารางที่ 46 ปัญหาการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา ในด้านสื่อการเรียนการสอน

ปัญหา	ผู้บริหาร (N=14) อาจารย์ (N=34)	
	ความถี่	ความถี่
1. การจัดเตรียมสื่อการเรียนการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
ขาดงบประมาณ	9	-
ขาดบุคลากร	4	-
ขาดความร่วมมือจากบุคลากร ผู้ดำเนินงาน	2	-
ขาดเวลาในการจัดเตรียม	1	-
2. การใช้สื่อการเรียนการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
ขาดวัสดุและเครื่องมือในการฝึกปฏิบัติ	-	27
ขาดเอกสารประกอบการเรียนการสอน	-	20
ขาดความรู้และทักษะในการใช้	-	1
ขาดความรู้และทักษะในการสร้าง	-	2
ขาดงบประมาณ	-	18
ห้องอาศัยของภาควิชาเทคโนโลยีฯ	-	4

จากตารางที่ 46 เมื่อพิจารณาปัญหาในด้านเตรียมสื่อการเรียนการสอน ผู้บริหาร
 มีความเห็นว่า ปัญหาที่สำคัญ คือ ขาดงบประมาณ (จำนวนความถี่ = 9) รองลงมา คือ ขาด
 บุคลากร (จำนวนความถี่ = 4) ขาดความร่วมมือจากบุคลากรผู้ดำเนินงาน (จำนวนความถี่ = 2)
 และขาดเวลาในการจัดเตรียม (จำนวนความถี่ = 1)

สำหรับอาจารย์มีความเห็นว่า ปัญหาที่สำคัญในการใช้สื่อการเรียนการสอน คือ ขาด
 วัสดุและเครื่องมือในการฝึกปฏิบัติ (จำนวนความถี่ = 27) รองลงมา คือ ขาดเอกสารประกอบ
 การเรียนการสอน (จำนวนความถี่ = 20) ขาดงบประมาณ (จำนวนความถี่ = 18) ต้องอาศัย
 ของภาควิชาเทคโนโลยีฯ (จำนวนความถี่ = 4) ขาดความรู้และทักษะในการสร้าง (จำนวน
 ความถี่ = 2) และขาดความรู้และทักษะในการใช้ (จำนวนความถี่ = 1)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6.1.2.3 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุน

การเรียนการสอน

ตารางที่ 47 ปัญหาการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา ในสถานศึกษาที่สอน
ห้องฝึกปฏิบัติงาน หองสมุด ยานพาหนะ งบประมาณ การจัดอาจารย์เข้าสอน

ปัญหา	ผู้บริหาร (N=14) อาจารย์ (N=34)	
	ความถี่	ความถี่
1. การเตรียมสถานที่ที่สอน/ห้องฝึกปฏิบัติงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
ขาดงบประมาณในการดำเนินการ	8	-
ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจ	3	-
ขาดสถานที่และห้องฝึกปฏิบัติงาน	3	-
2. การให้บริการสถานที่ที่สอน/ห้องฝึกปฏิบัติงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
ห้องปฏิบัติงานคับแคบและไม่เพียงพอ	6	-
ห้องปฏิบัติการทึบ อากาศถ่ายเทไม่สะดวก ยังไม่สามารถแก้ไขได้	2	-
บุคลากรมีน้อยไม่สามารถให้บริการได้เต็มที่	5	-
ขาดงบประมาณในการขยาย/ปรับปรุง	8	-
3. สถานที่ที่สอน และห้องฝึกปฏิบัติงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
มีจำนวนไม่เพียงพอ	-	19
ขนาดของห้องคับแคบเกินไป	-	4
มีเสียงอื่น ๆ รบกวนอยู่ตลอดเวลา	-	1
ไม่สอดคล้องกับลักษณะเนื้อหาวิชา	-	13
ไม่มีห้องฝึกปฏิบัติ	-	2

ตารางที่ 47 (ต่อ)

ปัญหา	ผู้บริหาร (N=14) อาจารย์ (N=34)	
	ความถี่	ความถี่
4. การให้บริการห้องสมุด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
เก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาใดนอย ไม่สามารถให้บริการหนังสือได้เพียงพอ	4	-
บุคลากรมีน้อย ไม่สามารถให้บริการจัดหนังสือขึ้นชั้นได้ทันต่อการไร	3	-
อาจารย์ไม่ค่อยส่งหนังสือคืน	3	-
ไม่มีหนังสือในสาขานี้พอเพียง	2	-
5. การใช้ห้องสมุด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
อาจารย์บางท่านส่งหนังสือคืนช้า	-	4
ห้องสมุดจัดหนังสือใหม่ขึ้นชั้นช้า	-	15
ไม่ทันต่อการไร	-	32
ห้องสมุดมีเสียงดังรบกวน	-	-
6. การให้บริการยานพาหนะ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
ยานพาหนะไม่เพียงพอ ไม่สามารถให้บริการทุกครั้ง	8	-
ภาควิชาไม่เพียงพอตามจำนวน และเบียดเบียนคนขับ	4	-
วิทยาลัยไม่เพียงพอตามจำนวน	3	-
วิทยาลัยไม่เพียงพอตามค่าเบียดเบียนคนขับ	2	-

ตารางที่ 47 (ต่อ)

ปัญหา	ผู้บริหาร (N=14) อาจารย์ (N=34)	
	ความถี่	ความถี่
7. การโฆษณาพาหนะในการพานักศึกษาไปทำงาน และฝึกปฏิบัติงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
ยานพาหนะไม่เพียงพอ	-	25
นักศึกษาไม่มีเงินสำหรับใช้ในการเดินทาง	-	15
8. การจัดสรรงบประมาณค่าวัสดุ และอุปกรณ์ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
วิทยาลัยไม่เพียงพอ	2	25
วิทยาลัยเพียงพอ	8	3
วิทยาลัยไม่อนุมัติให้ซื้ออุปกรณ์ราคาแพง	3	7
ความล่าช้าในการอนุมัติงบประมาณ	3	18
งบประมาณจำกัด	3	-
9. การจัดอาจารย์เข้าสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
อาจารย์ในภาควิชาไม่น้อย จึงต้องจัดให้สอน		
คนหลายวิชา	10	30
อาจารย์ส่วนใหญ่มีความสามารถในการสอน		
ใบบางวิชา และมีความชำนาญในเรื่อง		
เดียวกัน ทำให้ขาดอาจารย์ในบางวิชา	8	10
อาจารย์บางท่านสอนประจำวิชา ไม่ยอมสอน		
วิชาที่ยาก	4	-
อาจารย์บางท่านเชี่ยวชาญทางทฤษฎี แต่คอย		
ทางกานปฏิบัติ	6	4

ตารางที่ 47 (ต่อ)

ปัญหา	ผู้บริหาร(N=14) อาจารย์(N=34)	
	ความถี่	ความถี่
10. การจัดการการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
วิทยาลัยกำหนดให้อาจารย์ในภาคเดียวกัน สอนตรงกัน ทำให้มีปัญหาในการสอน		
แทน	-	9
อาจารย์ว่างไม่ตรงกัน ทำให้ไม่สามารถ ทำกิจกรรมรวมกันได้	-	21
ตารางสอนบางวันอยู่ติดกันมาก บางวัน อยู่ห่างกันมาก	-	5

จากตารางที่ 47 เมื่อพิจารณาปัญหาในด้านการเตรียมสถานที่ที่ใช้สอนและห้องฝึกปฏิบัติงาน ตามความสำคัญของจำนวนความถี่ ผู้บริหารมีความเห็นว่า ปัญหาที่สำคัญ คือ ขาดงบประมาณในการดำเนินการ (จำนวนความถี่ = 8) รองลงมา คือ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจ และขาดสถานที่และห้องฝึกปฏิบัติงาน (จำนวนความถี่ = 3)

ผู้บริหารมีความเห็นว่า ปัญหาที่สำคัญในการให้บริการสถานที่ที่ใช้สอนและห้องฝึกปฏิบัติงาน คือ ขาดงบประมาณในการขยายและปรับปรุง (จำนวนความถี่ = 8) รองลงมา คือ ห้องปฏิบัติงานคับแคบและไม่เพียงพอ (จำนวนความถี่ = 6) บุคลากรมีน้อยไม่สามารถให้บริการได้เต็มที่ (จำนวนความถี่ = 5) และไม่สะดวกยังไม่สามารถแก้ไขได้ (จำนวนความถี่ = 2)

ส่วนอาจารย์มีความเห็นว่า ปัญหาที่สำคัญเกี่ยวกับสถานที่ที่ใช่สอนและห้องฝึกปฏิบัติงาน คือ มีจำนวนไม่เพียงพอ (จำนวนความถี่ = 19) รองลงมา คือ ไม่สอดคล้องกับลักษณะเนื้อหาวิชา (จำนวนความถี่ = 13) ขนาดของห้องคับแคบเกินไป (จำนวนความถี่ = 4) บางวิทยาลัยไม่มีห้องฝึกปฏิบัติงาน (จำนวนความถี่ = 2) และมีเสียงอื่น ๆ รบกวนอยู่ตลอดเวลา (จำนวนความถี่ = 1)

ผู้บริหารมีความเห็นว่า ปัญหาที่สำคัญเกี่ยวกับการให้บริการห้องสมุด คือ เก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาได้น้อย ไม่สามารถให้บริการหนังสือได้เพียงพอ (จำนวนความถี่ = 4) รองลงมา คือ บุคลากรมีน้อยไม่สามารถให้บริการจัดหนังสือชั้นชั้นให้ทันต่อการใช้และอาจารย์ไม่ค่อยส่งหนังสือคืน (จำนวนความถี่ = 3) และไม่มีหนังสือในสาขานี้เพียงพอ (จำนวนความถี่ = 2)

ส่วนอาจารย์มีความเห็นว่า ปัญหาที่สำคัญในการใช้ห้องสมุด คือ ห้องสมุดมีเสียงดังรบกวน (จำนวนความถี่ = 32) รองลงมา คือ ห้องสมุดจัดหนังสือใหม่ชั้นชั้นช้า ไม่ทันต่อการใช้ (จำนวนความถี่ = 15) และอาจารย์บางท่านส่งหนังสือคืนช้า (จำนวนความถี่ = 4)

ผู้บริหารมีความเห็นว่า ปัญหาที่สำคัญเกี่ยวกับการให้บริการยานพาหนะสำหรับอาจารย์พานักศึกษาไปทำงานและฝึกปฏิบัติงาน คือ ยานพาหนะไม่เพียงพอ ไม่สามารถให้บริการทุกครั้ง (จำนวนความถี่ = 8) รองลงมา คือ ภาควิชาไม่มีงบประมาณค่าน้ำมันและเบี่ยเลี้ยงคนขับ (จำนวนความถี่ = 4) วิทยาลัยไม่มีงบประมาณค่าน้ำมัน (จำนวนความถี่ = 3) และวิทยาลัยไม่มีงบประมาณเบี่ยเลี้ยงคนขับ (จำนวนความถี่ = 2)

สำหรับอาจารย์มีความเห็นว่า ปัญหาที่สำคัญเกี่ยวกับการใช้ยานพาหนะในการพานักศึกษาไปทำงานและฝึกปฏิบัติ คือ ยานพาหนะไม่เพียงพอ (จำนวนความถี่ = 25) และรองลงมา คือ นักศึกษาไม่มีเงินสำหรับใช้ในการเดินทาง (จำนวนความถี่ = 15)

ผู้บริหารมีความเห็นว่า ปัญหาที่สำคัญเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณค่าวัสดุ และอุปกรณ์ คือ วิทยาลัยให้งบประมาณไม่เพียงพอ (จำนวนความถี่ = 8) รองลงมา คือ วิทยาลัยไม่อนุมัติให้ซื้ออุปกรณ์ราคาแพง ความล่าช้าในการอนุมัติใช้งบประมาณ และงบประมาณมีจำกัด (จำนวนความถี่ = 3) และวิทยาลัยไม่ให้งบประมาณ (จำนวนความถี่ = 2)



สำหรับอาจารย์มีความเห็นว่า ปัญหาที่สำคัญเกี่ยวกับการ จัดสรรงบประมาณค่าวัสดุ และอุปกรณ์ คือ วิทยาลัยไม่ใช้งบประมาณ (จำนวนความถี่ = 25) รองลงมา คือ ความลาซา ในการอนุมัติใช้งบประมาณ (จำนวนความถี่ = 18) วิทยาลัยไม่อนุมัติให้ซื้ออุปกรณ์ราคาแพง (จำนวนความถี่ = 7) และวิทยาลัยไม่ใช้งบประมาณไม่เพียงพอ (จำนวนความถี่ = 3)

ผู้บริหารมีความเห็นว่า ปัญหาที่สำคัญเกี่ยวกับการจัดอาจารย์เข้าสอน คือ อาจารย์ในภาควิชามีน้อย จึงต้องจัดให้สอนคนละหลายวิชา (จำนวนความถี่ = 10) รองลงมา คือ อาจารย์ส่วนใหญ่มีความสามารถในการสอนได้บางวิชาและมีความชำนาญในเรื่องเดียวกันทำให้ขาดอาจารย์สอนในบางวิชา (จำนวนความถี่ = 8) อาจารย์บางท่านเชี่ยวชาญทางทฤษฎี แต่คอยทางด้านปฏิบัติ (จำนวนความถี่ = 6) และอาจารย์บางท่านสอนประจำวิชา ไม่ยอมสอนวิชาที่ยาก (จำนวนความถี่ = 4)

ส่วนอาจารย์มีความเห็นว่า ปัญหาที่สำคัญ เกี่ยวกับการจัดอาจารย์เข้าสอน คือ อาจารย์ในภาควิชามีน้อย จึงต้องจัดให้สอนคนละหลายวิชา (จำนวนความถี่ = 30) รองลงมา คือ อาจารย์ส่วนใหญ่มีความสามารถในการสอนได้บางวิชา และมีความชำนาญในเรื่องเดียวกัน ทำให้ขาดอาจารย์ในบางวิชา (จำนวนความถี่ = 10) และอาจารย์บางท่านเชี่ยวชาญทางทฤษฎี แต่คอยทางด้านปฏิบัติ (จำนวนความถี่ = 4)

และอาจารย์มีความเห็นว่า ปัญหาที่สำคัญเกี่ยวกับการจัดการการสอน คือ อาจารย์วางไม่ตรงกัน ทำให้ไม่สามารถทำกิจกรรมรวมกันได้ (จำนวนความถี่ = 21) รองลงมา คือ วิทยาลัยกำหนดให้อาจารย์ในภาคเดียวกันสอนตรงกัน ทำให้มีปัญหาในการสอนแทน (จำนวนความถี่ = 9) และตารางสอนบางวันอยู่ติดกันมาก บางวันอยู่ห่างกันมาก (จำนวนความถี่ = 5)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6.1.2.4 การใช้แหล่งวิทยากรและสถานประกอบการ
 ตารางที่ 48 ปัญหาการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา ในค่านำการใช้แหล่งวิทยากร
 และสถานประกอบการ

ปัญหา	ผู้บริหาร (N=14) อาจารย์ (N=34)	
	ความถี่	ความถี่
1. แหล่งประกอบการ/สถานประกอบการ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
จำนวนไม่เพียงพอ	2	-
ขาดความร่วมมือ	2	-
ไม่เห็นความสำคัญของการฝึกงาน	3	-
ขาดงบประมาณในการดำเนินการ	5	-
2. การใช้แหล่งประกอบการ/สถานประกอบการ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญและไม่สนับสนุน		
เท่าที่ควร	-	15
ขาดแคลนแหล่งประกอบการ/สถานประกอบการ ในท้องถิ่น	-	16
ไม่ได้รับความร่วมมือจากแหล่งวิทยากรและ สถานประกอบการ	-	10
ขาดงบประมาณส่งเสริมอย่างเพียงพอ	-	5
การคมนาคมไม่สะดวก	-	11
อาจารย์ไม่มีเวลาพานักศึกษาไปดูงานและ ติดตามการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา	-	14

จากตารางที่ 48 เมื่อพิจารณาปัญหาในการใช้แหล่งประกอบการและสถานประกอบการตามความสำคัญของจำนวนความถี่ ผู้บริหารมีความเห็นว่า ปัญหาที่สำคัญ คือ ขาดงบประมาณในการดำเนินการ (จำนวนความถี่ = 5) รองลงมา คือ แหล่งประกอบการและสถานประกอบการไม่เห็นความสำคัญของการฝึกงาน (จำนวนความถี่ = 3) จำนวนไม่เพียงพอและขาดความร่วมมือ (จำนวนความถี่ = 2)

สำหรับอาจารย์มีความเห็นว่า ปัญหาที่สำคัญเกี่ยวกับการใช้แหล่งประกอบการและสถานประกอบการ คือ ขาดแคลนแหล่งประกอบการและสถานประกอบการในท้องถิ่น (จำนวนความถี่ = 16) รองลงมาคือ ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญและไม่สนับสนุนเท่าที่ควร (จำนวนความถี่ = 15) การคมนาคมไม่สะดวก (จำนวนความถี่ = 14) ไม่ได้รับความร่วมมือจากแหล่งวิชาการและสถานประกอบการ (จำนวนความถี่ = 10) และขาดงบประมาณส่งเสริมอย่างเพียงพอ (จำนวนความถี่ = 5)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6.1.3 การจัดการเรียนการสอน

6.1.3.1 กิจกรรมการเรียนการสอน

ตารางที่ 49 ปัญหาการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา ในด้านกิจกรรมการเรียนการสอน

ปัญหา	ผู้บริหาร (N=14) อาจารย์ (N=34)	
	ความถี่	ความถี่
1. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
อาจารย์ไปราชการบ่อย ทำให้นักศึกษา ได้เรียนไม่เต็มที่	3	-
นักศึกษาร้องเรียนเรื่องอาจารย์ขาดสอน บ่อย ๆ	3	-
อาจารย์ขาดสอนโดยไม่แจ้งล่วงหน้า ทำให้ ต้องจัดอาจารย์อื่นเข้าสอนแทน	-	-
อาจารย์บางท่านไม่เต็มใจเข้าสอนแทน	1	-
2. กิจกรรมการเรียนการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
เวลาในการเตรียมการสอนไม่เพียงพอ ไม่สามารถดำเนินการสอนได้ตรง ตามแผนการสอน	-	11
ทักษะการใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ บางชนิดไม่เพียงพอ	-	6
ช่วงเวลาปฏิบัติงานของนักศึกษา มีน้อยเกินไป	-	8
	-	24

จากตารางที่ 49 เมื่อพิจารณาปัญหาในด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ตาม
 ความสำคัญของจำนวนความถี่ ผู้บริหารมีความเห็นว่า ปัญหาที่สำคัญ คือ อาจารย์ไปราชการบ่อย
 ทำให้นักศึกษาได้เรียนไม่เต็มที่และนักเรียนร้องเรียน เรื่องอาจารย์ขาดสอนบ่อย ๆ (จำนวน
 ความถี่ = 3) และอาจารย์บางท่านไม่เต็มใจเข้าสอนแทน (จำนวนความถี่ = 1)

ส่วนอาจารย์มีความเห็นว่า ปัญหาที่สำคัญเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
 คือ ช่วงเวลาปฏิบัติงานของนักศึกษามีน้อยเกินไป (จำนวนความถี่ = 24) รองลงมา คือ
 เวลาในการเตรียมการสอนไม่เพียงพอ (จำนวนความถี่ = 11) ทักษะการใช้เครื่องมือเครื่องใช้
 บางชนิดไม่เพียงพอ (จำนวนความถี่ = 8) และไม่สามารถดำเนินการสอนได้ตรงตามแผนการสอน
 (จำนวนความถี่ = 6)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6.1.3.2 กิจกรรมเสริมการเรียนรู้การสอน

ตารางที่ 50 ปัญหาการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา ในด้านกิจกรรมเสริมการเรียนรู้
การสอน

ปัญหา	ผู้บริหาร (N=14) อาจารย์ (N=34)	
	ความถี่	ความถี่
1. การจัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้การสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
ไม่เพียงพอให้	6	-
ไม่สามารถอนุมัติให้นักศึกษาเข้ามาชม นิทรรศการได้พร้อมกัน	2	-
อาจารย์บางคนไม่พอใจที่นักศึกษา ฝึกปฏิบัติงานเวลากลางคืน	2	-
2. กิจกรรมเสริมการเรียนรู้การสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
ขาดความสนใจและความสนับสนุนจาก ผู้บริหาร	-	10
ขาดความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	-	5
นักศึกษาขาดความสนใจในกิจกรรมที่จัดขึ้น	-	19
ช่วงเวลาในการจัดไม่เพียงพอ	-	21
งบประมาณไม่เพียงพอ	-	20

จากตารางที่ 50 เมื่อพิจารณาปัญหาการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน ตามความสำคัญของจำนวนความถี่ ผู้บริหารเห็นว่า ปัญหาที่สำคัญคือ งบประมาณไม่เพียงพอ (จำนวนความถี่ = 6) ไม่สามารถอนุมัติให้นักศึกษาเข้ามาชมนิทรรศการได้พร้อมกัน และอาจารย์บางท่านไม่พอใจที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานเวลากลางคืน (จำนวนความถี่ = 2)

ส่วนอาจารย์มีความเห็นว่า ปัญหาที่สำคัญในการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน คือ ขว่งเวลาในการจัดไม่เพียงพอ (จำนวนความถี่ = 21) รองลงมา คือ งบประมาณไม่เพียงพอ (จำนวนความถี่ = 20) นักศึกษาขาดความสนใจในกิจกรรมที่จัดขึ้น (จำนวนความถี่ = 19) ขาดความสนใจและความสนับสนุนจากผู้บริหาร (จำนวนความถี่ = 10) และขาดความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง (จำนวนความถี่ = 5)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6.1.3.3 เทคนิคและวิธีสอน

ตารางที่ 51 ปัญหาการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา ในด้านเทคนิคและวิธีสอน

ปัญหา	ผู้บริหาร (N=14) อาจารย์ (N=34)	
	ความถี่	ความถี่
1. เทคนิคและวิธีสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
ไม่เพียงพอประมาณส่งอาจารย์ไปศึกษา/ทำงาน	5	-
ไม่เพียงพอประมาณค่าวัสดุและอุปกรณ์ให้อาจารย์และนักศึกษาได้เพียงพอ	6	-
ไม่พร้อมจะจัดการฝึกการปฏิบัติการในคาบทักษะเทคนิคและวิธีการสอนที่ทันสมัยให้กับอาจารย์	6	-
2. เทคนิคและวิธีสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
ขาดทักษะในการเลือกวิธีสอนให้สอดคล้องกับเนื้อหา	-	2
ขาดทักษะการสอนในเทคนิควิธีสอนบางประเภท	-	11
ไม่ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับวิธีสอนแผนใหม่	-	12
ขาดทักษะการใช้อุปกรณ์ประกอบการสอนบางชนิด	-	5

จากตารางที่ 51 เมื่อพิจารณาปัญหาเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีสอน ตามความสำคัญของจำนวนความถี่ ผู้บริหารมีความเห็นว่า ปัญหาที่สำคัญ คือ งบประมาณค่าวัสดุและอุปกรณ์ และไม่พร้อมจะจัดการฝึกการปฏิบัติการในด้านทักษะ เทคนิคและวิธีการสอนที่ทันสมัยให้กับอาจารย์ (จำนวนความถี่ = 6) และไม่มีงบประมาณส่งอาจารย์ไปศึกษาดูงาน (จำนวนความถี่ = 5)

ส่วนอาจารย์มีความเห็นว่า ปัญหาที่สำคัญเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีสอน คือ ไม่ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับวิธีสอนแนวใหม่ (จำนวนความถี่ = 12) รองลงมา คือ ขาดทักษะการสอนในเทคนิควิธีสอนบางประเภท (จำนวนความถี่ = 11) ขาดทักษะการใช้อุปกรณ์ประกอบการสอนบางชนิด (จำนวนความถี่ = 5)

ศูนย์วิทยพัธพยาบาล
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6.1.3.4 การวัดผลและการประเมินผล

ตารางที่ 52 ปัญหาการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา ในด้านการวัดผลและการประเมินผลการเรียน

ปัญหา	ผู้บริหาร (N=14) อาจารย์ (N=34)	
	ความถี่	ความถี่
1. การวัดผลและการประเมินผล (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
นักเรียนร้องเรียนว่าอาจารย์คัดเกรด ไม่ยุติธรรม	-	-
อาจารย์ไม่เปิดเกณฑ์การตัดสินที่แน่นอน	3	-
อาจารย์ขาดความชำนาญในการวัดผล การปฏิบัติงานของนักศึกษา	-	-
อาจารย์ส่งเกรดช้ากว่ากำหนด	6	-
2. การวัดผลและการประเมินผล (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
ขาดความรู้อย่างเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการวัดผล	-	5
เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล ไม่คอยชัดเจน	-	10
ขาดความชำนาญในการวัดผล และการปฏิบัติงานของนักศึกษา	-	6
ไม่คอยได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับเทคนิค วิธีการวัดผล	-	8

จากตารางที่ 52 เมื่อพิจารณาปัญหาในด้านการวัดผลและการประเมินผล ตามความสำคัญของจำนวนความถี่ ผู้บริหารมีความเห็นว่า ปัญหาที่สำคัญ คือ อาจารย์ส่งเกรดช้ากว่ากำหนด (จำนวนความถี่ = 6) และอาจารย์ไม่มีเกณฑ์การตัดสินที่แน่นอน (จำนวนความถี่ = 3)

สำหรับอาจารย์มีความเห็นว่า ปัญหาที่สำคัญในการวัดผลและการประเมินผล คือ เกณฑ์การวัดผลและการประเมินผลไม่ค่อยชัดเจน (จำนวนความถี่ = 10) รองลงมา คือ ไม่ค่อยได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับเทคนิควิธีการวัดผล (จำนวนความถี่ = 8) ขาดความชำนาญในการวัดผลและการปฏิบัติงานของนักศึกษา (จำนวนความถี่ = 6) และขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการวัดผล (จำนวนความถี่ = 5)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6.2 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาของนักศึกษา ในการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการ
โฆษณา ระดับอนุปริญญา พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยครู ในเรื่องดังนี้

6.2.1 การจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตร

6.2.1.1 การเตรียมตัวนักศึกษา

6.2.1.2 สื่อการเรียนการสอน

6.2.1.3 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อสนับสนุน

การเรียนการสอน

6.2.1.4 การใช้แหล่งวิทยากรและสถานประกอบการ

6.2.2 การจัดการเรียนการสอน

6.2.2.1 กิจกรรมการเรียนการสอน

6.2.2.2 กิจกรรมเสริมการเรียนการสอน

6.2.2.3 เทคนิคและวิธีสอน

6.2.2.4 การวัดผลและการประเมินผลการเรียน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6.2.1 การจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตร

6.2.1.1 การเตรียมตัวนักศึกษา

ตารางที่ 53 ปัญหาการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณาในด้านการเตรียมตัวนักศึกษา

ปัญหา	นักศึกษา (N=128)
	ความถี่
การเตรียมตัวในการเรียนหลักสูตรนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	
วิทยาลัยไม่ได้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา และอาชีพให้ทราบ	113
วิทยาลัยไม่ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดโปรแกรม การศึกษา	44
วิทยาลัยไม่ได้จัดปฐมนิเทศก่อนเปิดภาคเรียน	19

จากตารางที่ 53 เมื่อพิจารณาปัญหาในการเตรียมตัวในการเรียนหลักสูตรนี้ ตามความสำคัญของจำนวนความถี่ นักศึกษามีความเห็นว่ ปัญหาที่สำคัญที่สุด คือ วิทยาลัยไม่ได้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาและอาชีพให้ทราบ (จำนวนความถี่ = 113) รองลงมา คือ วิทยาลัยไม่ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดโปรแกรมการศึกษา (จำนวนความถี่ = 44) และวิทยาลัยไม่ได้จัดปฐมนิเทศก่อนเปิดภาคเรียน (จำนวนความถี่ = 19)

6.2.1.2 สื่อการเรียนการสอน

ตารางที่ 54 ปัญหาการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา ในด้านสื่อการเรียนการสอน

ปัญหา	นักศึกษา (N=128)
	ความถี่
สื่อการเรียนการสอน (ตอบไข่มากกว่า 1 คำตอบ)	
วัสดุที่ใช้ฝึกปฏิบัติงานไม่เพียงพอ	120
อุปกรณ์และเครื่องมือในการฝึกปฏิบัติไม่เพียงพอ	112
อุปกรณ์และเครื่องมือในการฝึกปฏิบัติส่วนใหญ่มีสภาพเสื่อมชำรุด	65
เอกสาร ตำรา และหนังสือค้นคว้าอ้างอิงไม่เพียงพอ	53

จากตารางที่ 54 เมื่อพิจารณาปัญหาในด้านสื่อการเรียนการสอน ตามความสำคัญ ของจำนวนความถี่ นักศึกษามีความเห็นว่ ปัญหาที่สำคัญ คือ วัสดุที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติงานไม่เพียงพอ (จำนวนความถี่ = 120) รองลงมา คือ อุปกรณ์และเครื่องมือในการฝึกปฏิบัติไม่เพียงพอ (จำนวนความถี่ = 112) อุปกรณ์และเครื่องมือในการฝึกปฏิบัติส่วนใหญ่มีสภาพเสื่อมชำรุด (จำนวนความถี่ = 65) และเอกสาร ตำรา และหนังสือค้นคว้าอ้างอิงไม่เพียงพอ (จำนวนความถี่ = 53)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6.2.1.3 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้

การสอน

ตารางที่ 55 ปัญหาการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา ในร้านสถานที่ที่ใช้สอน ห้องฝึกปฏิบัติงาน ห้องสมุด งบประมาณ และการจัดอาจารย์เข้าสอน

ปัญหา	นักศึกษา (N=128)	
	ความถี่	
1. สถานที่ที่ใช้เรียนและห้องฝึกปฏิบัติงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
ห้องปฏิบัติงานมีจำนวนไม่เพียงพอ		116
ห้องฝึกปฏิบัติงานทึบ ไม่ปลอดโปร่ง		20
ไม่ได้ใช้ประโยชน์จากห้องฝึกปฏิบัติงานเท่าที่ควร		47
2. การใช้ห้องสมุด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
อาจารย์ส่งคืนหนังสือช้า ทำให้นักศึกษาไม่มีหนังสือสำหรับ อ่านคนควา		5
ห้องสมุดจัดหนังสือใหม่ชิ้นซ้ำ ไม่ทันต่อการใช้		27
หนังสืออ่านเพิ่มเติมมีน้อย และส่วนใหญ่เป็นหนังสืออ้างอิง		95
มีตำราภาษาอังกฤษมากกว่าตำราภาษาไทย		14
3. งบประมาณค่าวัสดุอุปกรณ์ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
วิทยาลัยแมงงบประมาณทำให้ไม่เพียงพอ		114
วิทยาลัยไม่ใ้งบประมาณ		17
วิทยาลัยไม่อนุมัติให้ซื้ออุปกรณ์ราคาแพง		73
ผูกครองไม่มีเงินค่าวัสดุอุปกรณ์ราคาแพง		36

ตารางที่ 55 (ต่อ)

ปัญหา	นักศึกษา (N=128)
	ความถี่
4. การจัดอาจารย์เข้าสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	
อาจารย์ในภาควิชามีน้อย ดังนั้นจึงสอนคนละหลายวิชา	114
อาจารย์บางท่านไม่มีความชำนาญในการใช้สื่อทัศนูปกรณ์	
บางอย่าง	49
อาจารย์บางท่านมีความชำนาญทางด้านทฤษฎี แต่ไม่สั่งตัด	
ทางด้านปฏิบัติ	60
5. กรณีที่อาจารย์ไม่มาสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	
ไม่แจ้งล่วงหน้า	92
แจ้งล่วงหน้า แล้วสอนสดเชยในกรณีไปราชการ/ลา	34
แจ้งล่วงหน้าให้เขาทองสมุดบอยเกินไป	12
ไม่มีการสอนสดเชยทุกกรณี	26
แจ้งล่วงหน้า และสดเชยเป็นบางครั้ง	10

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 55 เมื่อพิจารณาปัญหาในค่านสถานที่ที่ใช่เรียนและห้องฝึกปฏิบัติงานตามความสำคัญของจำนวนความถี่ นักศึกษามีความเห็นว่ปัญหาที่สำคัญ คือ ห้องปฏิบัติงานมีจำนวนไม่เพียงพอ (จำนวนความถี่ = 116) รองลงมา คือ ไม่ได้ใช้ประโยชน์จากห้องฝึกปฏิบัติงานเท่าที่ควร (จำนวนความถี่ = 47) และห้องฝึกปฏิบัติงานที่บ่ไปตลอดไปรง (จำนวนความถี่ = 20)

ปัญหาในค่านการใ้ของสมุด นักศึกษามีความเห็นว่ ปัญหาที่สำคัญ คือ หนังสืออ่านเพิ่มเติมมีน้อยและส่วนใหญ่เป็นหนังสืออ้างอิง (จำนวนความถี่ = 95) รองลงมาคือ ห้องสมุดจัดหนังสือชั้นชั้นง่า ไม่ทันต่อการใช้ (จำนวนความถี่ = 27) มีตำราภาษาอังกฤษมากกว่าตำราภาษาไทย (จำนวนความถี่ = 14) และอาจารย์ส่งคืนหนังสือช้า ทำให้นักศึกษาไม่มีหนังสือสำหรับอ่านคนคว่า (จำนวนความถี่ = 5)

ปัญหาในค่านงบประมาณคว่ำศคูปกรณ นักศึกษามีความเห็นว่ ปัญหาที่สำคัญ คือ วิทยาลัยแมงงงบประมาณให้ไม่เพียงพอ (จำนวนความถี่ = 114) รองลงมา คือ วิทยาลัยไม่อนุัติใ้ช้คูปกรณราคาแพง (จำนวนความถี่ = 73) ชูปกครองไม่มีเงินคว่ำศคูปกรณราคาแพง (จำนวนความถี่ = 36) และวิทยาลัยไม่ใ้ช้งบประมาณ (จำนวนความถี่ = 17)

ปัญหาในค่านการจัดอาจารย์เขาสอน นักศึกษามีความเห็นว่ ปัญหาที่สำคัญที่สุด คือ อาจารย์ในภาควิชามีน้อย ดังนั้น จึงสอนคนละหลายวิชา (จำนวนความถี่ = 114) รองลงมา อาจารย์บางทงานมีความชำนาญทางค่านทฤษฎีแต่ไม่ส่ำหัดทางค่านปฏิบัติ (จำนวนความถี่ = 60) และอาจารย์บางทงานไม่มีความชำนาญใ้ในการใ้ส่หัดค่นปกรณแมงงอย่าง (จำนวนความถี่ = 49)

ปัญหาในกรณีอาจารย์ไม่มาสอน นักศึกษามีความเห็นว่ ปัญหาที่สำคัญ คือ อาจารย์ไม่แจงดวงหนา (จำนวนความถี่ = 92) รองลงมา คือ แจงดวงหนา แลวสอนชคเซยในกรณีไปราชการ/ลา (จำนวนความถี่ = 34) ไม่มีการสอนชคเซยทุกกรณี (จำนวนความถี่ = 26) แจงดวงหนาใ้เขาห้องสมุดบอยเกินไป (จำนวนความถี่ = 12) และแจงดวงหนาและชคเซยเป็นบางกรณี (จำนวนความถี่ = 10)

6.2.1.4 การใช้แหล่งประกอบการและสถานประกอบการ
 ตารางที่ 56 ปัญหาการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา ในด้านการใช้แหล่งวิทยาการ
 และสถานประกอบการ

ปัญหา (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	นักศึกษา (N=128)
	ความถี่
เจ้าของสถานที่ไม่เห็นความสำคัญของการฝึกปฏิบัติงานของ นักศึกษา	39
สถานที่อยู่ไกล การคมนาคมไม่สะดวก	12
แหล่งประกอบการ ขาดระเบียบวินัยในการทำงาน	4
สถานประกอบการขาดระเบียบวินัยในการทำงาน	3
ลักษณะงานไม่ตรงกับลักษณะงานด้านการสื่อสาร และการโฆษณา	32

จากตารางที่ 56 เมื่อพิจารณาปัญหาในด้านการใช้แหล่งวิทยาการและสถานประกอบการ ตามความสำคัญของจำนวนความถี่ นักศึกษามีความเห็น ว่า ปัญหาที่สำคัญ คือ เจ้าของสถานที่ไม่เห็น ความสำคัญของการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา (จำนวนความถี่ = 39) รองลงมา คือ ลักษณะงาน ไม่ตรงกับลักษณะงานด้านการสื่อสารและการโฆษณา (จำนวนความถี่ = 32) สถานที่อยู่ไกล การคมนาคมไม่สะดวก (จำนวนความถี่ = 12) แหล่งประกอบการขาดระเบียบวินัยในการทำงาน (จำนวนความถี่ = 4) และสถานประกอบการขาดระเบียบวินัยในการทำงาน (จำนวนความถี่ = 3)

6.2.2 การจัดการเรียนการสอน

6.2.2.1 กิจกรรมการเรียนการสอน

ตารางที่ 57 ปัญหาการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา ในค่านกิจกรรมการเรียนการสอน

ปัญหา (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	นักศึกษา(N=128)
	ความถี่
ช่วงเวลาการเรียนภาคทฤษฎีมีน้อยเกินไป	12
ช่วงเวลาในการฝึกปฏิบัติมีน้อยเกินไป	118
ไม่ได้รับการแนะนำการใช้เครื่องมือฝึกปฏิบัติ งานบางชนิด	61

จากตารางที่ 57 เมื่อพิจารณาปัญหาในค่านกิจกรรมการเรียนการสอน ตามความสำคัญของจำนวนความถี่ นักศึกษามีความเห็นว่ ปัญหาที่สำคัญ คือ ช่วงเวลาในการฝึกปฏิบัติมีน้อยเกินไป (จำนวนความถี่ = 118) รองลงมา คือ ไม่ได้รับการแนะนำการใช้เครื่องมือฝึกปฏิบัติงานบางชนิด (จำนวนความถี่ = 61) และช่วงเวลาการเรียนภาคทฤษฎีมีน้อยเกินไป (จำนวนความถี่ = 12)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6.2.2.2 กิจกรรมเสริมการเรียนรู้การสอน

ตารางที่ 58 ปัญหาการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา ในค่านกิจกรรมเสริมการเรียนรู้
การสอน

ปัญหา (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	นักศึกษา (N=128)
	ความถี่
นักศึกษาส่วนใหญ่ไม่เห็นความสำคัญของกิจกรรมเสริม การเรียนรู้การสอน	24
นักศึกษาส่วนใหญ่ขาดความรวมมือ และความสนใจ	59
ขาดความรวมมือจากวิทยากรภายในวิทยาลัย	38
ขาดความรวมมือจากวิทยากรภายนอกวิทยาลัย	20
ความจำกัดเรื่องเวลาในการจัดกิจกรรม	22
ขาดงบประมาณในการดำเนินการ	84
ขาดการประชาสัมพันธ์	54

จากตารางที่ 58 เมื่อพิจารณาปัญหาในด้านการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้การสอน ตามความสำคัญของจำนวนความถี่ นักศึกษามีความเห็น ว่า ปัญหาที่สำคัญ คือ ขาดงบประมาณ ในการดำเนินการ (จำนวนความถี่ = 84) รองลงมา คือ นักศึกษาส่วนใหญ่ขาดความรวมมือ และความสนใจ (จำนวนความถี่ = 59) ขาดการประชาสัมพันธ์ (จำนวนความถี่ = 54) ขาดความรวมมือจากวิทยากรภายในวิทยาลัย (จำนวนความถี่ = 38) นักศึกษาส่วนใหญ่ไม่เห็น ความสำคัญของกิจกรรมเสริมการเรียนรู้การสอน (จำนวนความถี่ = 24) ความจำกัดเรื่อง เวลาในการจัดกิจกรรม (จำนวนความถี่ = 22) และขาดความรวมมือจากวิทยากรภายนอก วิทยาลัย (จำนวนความถี่ = 20)

6.2.2.3 เทคนิคและวิธีสอน

ตารางที่ 59 ปัญหาการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา ในด้านเทคนิคและวิธีสอน

ปัญหา (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	นักศึกษา (N=128)
	ความถี่
ไม่เข้าใจในการเรียนภาคทฤษฎีบางเนื้อหา	46
ไม่ได้รับการชี้แจงแนะนำถึงวิธีการและกระบวนการ ในการฝึกงาน	34
ไม่ได้รับคำชี้แจงเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือฝึกงาน บางชนิด	80
อาจารย์ไม่ค่อยใส่ใจอุปกรณ์ประกอบการสอนเท่าที่ควร	72

จากตารางที่ 59 เมื่อพิจารณาปัญหาในด้านเทคนิคและวิธีสอนตามความสำคัญของจำนวนความถี่ นักศึกษามีความเห็นว่ ปัญหาที่สำคัญ คือ ไม่ได้รับคำชี้แจงเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือฝึกงานบางชนิด (จำนวนความถี่ = 80) รองลงมา คือ อาจารย์ไม่ค่อยใส่ใจอุปกรณ์ประกอบการสอนเท่าที่ควร (จำนวนความถี่ = 72) ไม่เข้าใจในการเรียนภาคทฤษฎีบางเนื้อหา (จำนวนความถี่ = 46) และไม่ได้รับการชี้แจงแนะนำถึงวิธีการและกระบวนการในการฝึกงาน (จำนวนความถี่ = 34)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6.2.2.4 การวัดผลและการประเมินผลการเรียน

ตารางที่ 60 ปัญหาการใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณาในด้านการวัดผลและการประเมินผลการเรียน

ปัญหา (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	นักศึกษา (N=128)
	ความถี่
ไม่ได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการวัดผล ดวงหน้า	18
ไม่ได้รับทราบขอบเขตของตนเองหลังจาก การวัดผลแล้ว	97
ไม่ได้รับทราบดวงหน้าก่อนการวัดผลในการฝึก ปฏิบัติงาน	25

จากตารางที่ 60 เมื่อพิจารณาปัญหาในด้านการวัดผลและการประเมินผลการเรียนตามความสำคัญของจำนวนความถี่ นักศึกษามีความเห็นว่ ปัญหาที่สำคัญ คือ ไม่ได้รับทราบขอบเขตของตนเองหลังจากการวัดผลแล้ว (จำนวนความถี่ = 97) รองลงมา คือ ไม่ได้รับทราบดวงหน้าก่อนการวัดผลในการฝึกปฏิบัติงาน (จำนวนความถี่ = 25) และไม่ได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับเกณฑ์และวิธีการวัดผลดวงหน้า (จำนวนความถี่ = 18)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย