

บรรณานุกรม

- เอกสารอ้างอิงภาษาไทย
- การศึกษาผู้ใหญ่, กอง. ความเป็นมาและนโยบายการศึกษาผู้ใหญ่สายสามัญและเบ็ดเสร็จ
ระดับที่ 3-4, 2521 (โรเนียว เข็มเล่ม)
- กรมการศึกษานอกโรงเรียน. คู่มือการดำเนินงานการศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จ ระดับที่ 3-4
พหุศักราช 2522. ข้าวพานิชย์ 2525.
- กรมวิชาการ. คู่มือการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พหุศักราช 2521. กรุงเทพมหานคร:
จงเจริญการพิมพ์, 2520.
- กรมวิชาการ. เอกสารการอบรมวิจัยปฏิบัติการครั้งที่ 6 เรื่อง การประเมินหลักสูตร.
2525.
- ฉลอง บุญยานันต์. "การประเมินผลหลักสูตร." วารสารสุขศึกษา, (8 มกราคม -
เมษายน 2528): 49-67.
- ถนอม มากะจันทร์. ทฤษฎีการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร:
วัฒนาพานิช, 2514.
- ทิศนา แชนมณี. "การประเมินหลักสูตร." หลักสูตรประถมศึกษา 2521, ทฤษฎีและแนว
ปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร: สารมวลชน 2520.
- ทัศนีย์ สุกเมธี. หลักสูตรและแบบเรียนประถมศึกษา. วิทยาลัยครูธบุรี, 2528.
- ธวัชชัย ชัยจิรฉายากุล. การพัฒนาหลักสูตร : จากแนวคิดสู่การปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร
เอกสารคำสอนตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาศึกษาศาสตร์ คณะสังคม
ศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล, 2527.
- นิตย โรจนโพธิ์. พฤติกรรมการสอนของครูโรงเรียนผู้ใหญ่ตามทัศนคติของนักศึกษาผู้ใหญ่แบบ
เบ็ดเสร็จ ระดับที่ 3-4 จังหวัดอุดรธานี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชา
การศึกษาผู้ใหญ่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2527.

ประคอง กรรณสูตร. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. (ฉบับปรับปรุง). ปทุมธานี: ศูนย์หนังสือ ดร. ศรีสง่า จำกัฏ, 2528.

รัตนา พุ่มไพศาล. วิธีสอนสำหรับการศึกษานอกระบบโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาการศึกษาอกระบบโรงเรียน คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

รังสรรค์ สลับแสง. ทัศนคติของนักศึกษาผู้ใหญ่ที่มีต่อครูผู้สอนการศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็คเสร์จ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาการศึกษาผู้ใหญ่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2527.

วิชัย วงษ์ใหญ่. พัฒนาหลักสูตรและการสอนมิดิใหม่. กรุงเทพมหานคร: วงเดือนการพิมพ์, 2527.

สังข์ อุทรานันท์. พื้นฐานและหลักการพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร: วงเดือนการพิมพ์, 2527.

_____. ทฤษฎีหลักสูตร. เอกสารคำสอน (โรเนียว เข้มเล่ม) ภาควิชาบริการการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

สวัสดิ์ จงกล. "ก่อนที่หลักสูตร พ.ศ. 2521 จะเข้าสู่ห้องเรียน." วารสารสภาพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ. (กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2521): 20.

สันต์. ธรรมบำรุง. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร: เกรียงศักดิ์การพิมพ์, 2525.

เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์, เอนกกุล กวีแสง. หลักเบื้องต้นของการวัดผลการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พิมพ์, 2522.

สมบุญ ภู่นวล. การประเมินผลและการสร้างแบบทดสอบ. กรุงเทพมหานคร: 2525.

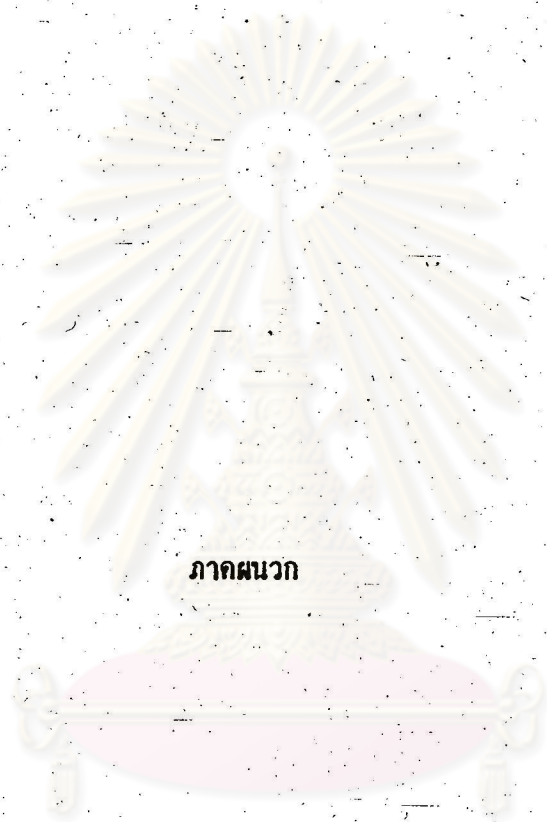
เสริมศรี ไชยศรี. ระบบหลักสูตร - การสอน. เชียงใหม่: พระสิงห์การพิมพ์, 2526.

สุมิตร คณานุก. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร: ชวนพิมพ์การพิมพ์, 2518.

_____. หลักสูตรและการสอน. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: 2523.

เอกสารอ้างอิงภาษาอังกฤษ

- Bauchamp George A. Curriculum Theory, 3d ed. Wilmette Illinois:
The Kagg Press, 1975.
- Chanda, Arvidra. Curriculum Development and Evaluation In Education.
New Delhi: String Publisher, 1977.
- Good, Carter Victor. Dictionary of Education. New York: Megraw Hill
Company, 1959.
- Gronlund Norman E. Measurement and Evaluation In Techning. New York:
Macmillan Publishing. Co Inc., 1981.
- Ivor k. Davies : Instruction Technique, McGraw-Hill Book Company.
New York: 1981.
- Mcneil John D. Curriculum A comprehensive Introduction. Boston:
Little Brown and Company (Inc), 1977.
- Pratt, David. Curriculum Design and Development. New York: Harcourt
Brace Jovanovich, Inc., 1980.
- Saylor Galen J., William M. Alexander, Arther J. Lewis. Curriculum
Planning For Better Teaching And Learning. New York: Holt,
Rinehart and winston, 1981.
- Tyler R. W. Basic Principle of Corriculum and Instruction. Chiago:
The University of Chicago press, 1969.
- Taba, Hilda. Curriculum Development: Theory Practice. New York:
Harcourt, Brace & world, 1962.



ภาคผนวก

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้เชี่ยวชาญ

1. รองศาสตราจารย์ ดร. สงัด อุทรานันท์ รองศาสตราจารย์ประจำภาควิชา
บริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ศาสตราจารย์ ดร. รัตนา หุ้มไพศาล ศาสตราจารย์ประจำภาควิชา
การศึกษานอกโรงเรียน คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. บุญมี เฌรยอก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำภาควิชา
บริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. อาจารย์ ดร. นิพนธ์ ไทยพานิช อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
5. อาจารย์สวัสดิ์ จงกล อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
6. อาจารย์บุญแทน ฉลวยศรี ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ศนอ)
(ศ.อ.ศ.อ." จังหวัดอุบลราชธานี
7. อาจารย์สนวน เค้นดวง หัวหน้างานการศึกษาสายสามัญ
กองปฏิบัติการ กรมการศึกษานอกโรงเรียน

ที่ ศธ 1104.004/



ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
จังหวัดอุบลราชธานี 34000

กุมภาพันธ์ 2530

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

เนื่องด้วยนายไพรัช วรรณวงศ์ นิสิตชั้นปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา และพัฒนาหลักสูตรภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นอาจารย์ในศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (สนอ.) "ศ.อ.ศ.อ." จังหวัดอุบลราชธานี กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การประเมินผลการดำเนินงานการใช้หลักสูตรการศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จระดับที่ 3 - 4 พุทธศักราช 2522 ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" ในการนี้ผู้วิจัยมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหาร ครูผู้สอนและนักศึกษาผู้ใหญ่

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดให้ผู้วิจัยได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญถิ่น ฉกษสว)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (สนอ.)

ฝ่ายการศึกษาทางวิทยุและไปรษณีย์

โทร. (045) 242047

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง

การประเมินผลการดำเนินงานการใช้หลักสูตรการศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จ
ระดับที่ 3-4 พุทธศักราช 2522 ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถามชุดนี้คือ ผู้บริหารโรงเรียนผู้ใหญ่
2. แบบสอบถามมี 3 ตอน
ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานการใช้หลักสูตรการศึกษาผู้ใหญ่
แบบเบ็ดเสร็จระดับที่ 3-4 พุทธศักราช 2522
ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานการใช้หลักสูตรการศึกษาผู้ใหญ่
แบบเบ็ดเสร็จระดับที่ 3-4 พุทธศักราช 2522
3. คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้
ผู้บริหาร หมายถึง อาจารย์ใหญ่, ครูใหญ่โรงเรียนผู้ใหญ่ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ครูผู้สอน หมายถึง ครูที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในโรงเรียนผู้ใหญ่ ตามหลักสูตรการศึกษา
ผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จระดับที่ 3-4 พุทธศักราช 2522
นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาผู้ใหญ่ที่ลงทะเบียนเรียนในโรงเรียนผู้ใหญ่ที่อยู่ใน
ความรับผิดชอบของกรมการศึกษานอกโรงเรียน
4. ข้อมูลในแบบสอบถามฉบับนี้ ใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น และจะไม่มีผลกระทบต่อ
ต่อการปฏิบัติงานและสถานภาพทางราชการของท่านแต่ประการใด

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง

การประเมินผลการดำเนินงานการใช้หลักสูตร การศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จ
ระดับที่ 3-4 พุทธศักราช 2522 ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

โปรดตอบทุกข้อ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถามและโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดให้รายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน และ/หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้

1. เพศ ชาย
 หญิง
2. อายุ ต่ำกว่า 21 ปี
 21 - 30 ปี
 31 - 40 ปี
 41 - 50 ปี
 51 - 60 ปี
3. อายุราชการ 1 - 5 ปี
 6 - 10 ปี
 11 - 15 ปี
 16 - 20 ปี
 มากกว่า 20 ปี
4. ระดับการศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี
 ปริญญาตรี สาขาวิชา.....
 ปริญญาโท สาขาวิชา.....
 ปริญญาเอก สาขาวิชา.....

3

4

5

6

7

5. ตำแหน่งในโรงเรียนผู้ใหญ่
- ครูใหญ่
- ครูธุรการ
6. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนผู้ใหญ่
- 1 - 5 ปี
- 6 - 10 ปี
- 11 - 15 ปี
- 16 - 20 ปี
- มากกว่า 20 ปี
7. ขนาดของโรงเรียนผู้ใหญ่ที่ทำงานอยู่ในปัจจุบัน
- จำนวนนักศึกษา 50 - 100 คน
- จำนวนนักศึกษา 101 - 150 คน
- จำนวนนักศึกษา 151 - 200 คน
- จำนวนนักศึกษา 201 - 250 คน
- จำนวนนักศึกษา 251 - 300 คน
- จำนวนนักศึกษามากกว่า 300 คน
8. โรงเรียนของท่านเปิดสอนการศึกษาผู้ใหญ่
- ระดับที่ 3
- ระดับที่ 4
- ระดับที่ 3 - 4
- ระดับที่ 3 - 4 - 5
9. การเข้าประชุมหรืออบรมเกี่ยวกับการดำเนินการใช้หลักสูตรการศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จ
ระดับที่ 3 - 4 พุทธศักราช 2522 หรือไม่ เพียงใด
- ไม่เคย
- เคย จำนวน.....ครั้ง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

 8 9 10 11 12 14

ครั้งที่	ลักษณะการจัด	เรื่อง	ระยะเวลา (ปี พ.ศ.ที่จัด)	ผู้จัด
1.	<input type="radio"/> ประชุมชี้แจง <input type="radio"/> อบรม <input type="radio"/> ประชุมปฏิบัติการ <input type="radio"/> สัมมนา			<input type="checkbox"/> 15 <input type="checkbox"/> 16 <input type="checkbox"/> 17 <input type="checkbox"/> 18
2.	<input type="radio"/> ประชุมชี้แจง <input type="radio"/> อบรม <input type="radio"/> ประชุมปฏิบัติการ <input type="radio"/> สัมมนา			<input type="checkbox"/> 19 <input type="checkbox"/> 20 <input type="checkbox"/> 21 <input type="checkbox"/> 22
3.	<input type="radio"/> ประชุมชี้แจง <input type="radio"/> อบรม <input type="radio"/> ประชุมปฏิบัติการ <input type="radio"/> สัมมนา			<input type="checkbox"/> 23 <input type="checkbox"/> 24 <input type="checkbox"/> 25 <input type="checkbox"/> 26
4.	<input type="radio"/> ประชุมชี้แจง <input type="radio"/> อบรม <input type="radio"/> ประชุมปฏิบัติการ <input type="radio"/> สัมมนา			<input type="checkbox"/> 27 <input type="checkbox"/> 28 <input type="checkbox"/> 29 <input type="checkbox"/> 30

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานการใช้หลักสูตรการศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จ ระดับที่

3 - 4 พุทธศักราช 2522

คำสั่งแจง โปรดกาเครื่องหมาย ลงใน และหรือช่วงตาราง ตามความเป็นจริงหรือ
เติมข้อความลงในช่องว่าง



สภาพการปฏิบัติในการแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน

1. การจัดทำโครงการสอน

ยังไม่มีการจัดทำ

มีการจัดทำ

31

ถ้ามีการจัดทำโครงการสอน

1.1 ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานด้านการจัดทำโครงการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ผู้บริหารโรงเรียน

ครูธุรการ

หัวหน้าหมวดวิชา

ครูประจำวิชา

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

32

33

34

35

36

1.2 วิธีการจัดทำโครงการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ครูประจำวิชาจัดทำกันเอง

ครูประจำหมวดวิชาร่วมกันจัดทำ

คณะกรรมการของโรงเรียนประชุมปฏิบัติการร่วมกันทำ

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

37

38

39

40

1.3 วิธีการติดตามผลและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนด้านการจัดทำ

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ยังไม่เคยจัด
- สอบถามครูประจำวิชา
- สอบถามครูหัวหน้าหมวดวิชา
- สอบถามครูธุรการ
- ศึกษาเอกสารสรุปรายงานการประชุม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- 41
- 42
- 43
- 44
- 45
- 46

1.4 ผู้มีส่วนร่วมในการติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ผู้บริหารโรงเรียน
- ครูธุรการ
- ครูหัวหน้าหมวดวิชา
- ครูประจำวิชา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- 47
- 48
- 49
- 50
- 51

2. การจัดทำบันทึกการสอน

- ยังไม่มีการจัดทำ
- มีการจัดทำ

 52

ถ้ามีการจัดทำบันทึกการสอน

2.1 ผู้มีส่วนร่วมในการวางแผนงานด้านการจัดทำบันทึกการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ผู้บริหาร
- ครูธุรการ
- ครูหัวหน้าหมวดวิชา
- ครูประจำวิชา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- 53
- 54
- 55
- 56
- 57

2.2 วิธีการจัดทำบันทึกการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ครูประจำวิชาจัดทำตนเอง
- ครูประจำหมวดวิชาร่วมกันจัดทำ
- คณะกรรมการโรงเรียนประชุมร่วมกันจัดทำ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- 58
- 59
- 60
- 61

2.3 วิธีการติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ยังไม่เคยจัด
- สอบถามครูประจำวิชา
- สอบถามหัวหน้าหมวดวิชา
- สอบถามครูธุรการ
- ศึกษาเอกสารรายงานการประชุม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- 62
- 63
- 64
- 65
- 66
- 67

2.4 ผู้ที่มีส่วนร่วมในการติดตามผล และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ผู้บริหารโรงเรียน
- ครูธุรการ
- ครูหัวหน้าหมวดวิชา
- ครูประจำวิชา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- 68
- 69
- 70
- 71
- 72

การจัดปัจจัยที่เอื้อต่อการดำเนินงานการใช้หลักสูตร

สภาพการปฏิบัติงานในการบริหารหลักสูตร

1. การจัดบุคลากร

1.1 ผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานด้านการจัดครูเข้าสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ผู้บริหารโรงเรียน
- ครูหัวหน้าหมวดวิชา
- ครูธุรการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- 73
- 74
- 75
- 76

1.2 วิธีเตรียมการก่อนจัดครูเข้าสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- สํารวจความสมัครใจของครู
- ศึกษาคุณสมบัติและประสบการณ์ของครู
- ศึกษาผลการสอนที่ผ่านมาของครู
- สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของครู
จากหัวหน้าหมวดวิชา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- 77
- 78
- 79
- 80
- 81

1.3 วิธีการติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ยังไม่เคยจัด
- สอบถามจากหัวหน้าหมวดวิชา
- สอบถามจากครูธุรการ
- สอบถามจากครูผู้สอน
- สอบถามจากนักศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- 82
- 83
- 84
- 85
- 86
- 87

1.4 ผู้มีส่วนร่วมในการติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน

/ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ผู้บริหารโรงเรียน 88
- ครูธุรการ 89
- ครูหัวหน้าหมวดวิชา 90
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 91

2. การใช้อาคารสถานที่อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ

2.1 ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานด้านการใช้อาคารสถานที่อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ผู้บริหารโรงเรียน 92
- ครูธุรการ 93
- ครูหัวหน้าหมวดวิชา 94
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 95

2.2 การดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ครูธุรการจัดทำโครงการการใช้อาคารสถานที่ 96
- หัวหน้าหมวดวิชา จัดทำโครงการ การใช้
อาคารสถานที่และดำเนินการเอง 97
- ผู้บริหารจัดทำโครงการคณะกรรมการที่ได้รับ
การแต่งตั้งดำเนินงาน 98
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 99

2.3 วิธีการติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ยังไม่เคยจัด 100
- สอบถามจากครูหัวหน้าหมวดวิชา 101
- สอบถามจากครูธุรการ 102
- สอบถามจากครูผู้สอน 103
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 104

2.4 ผู้มีส่วนร่วมในการติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ผู้บริหารโรงเรียน
- ครูธุรการ
- ครูหัวหน้าหมวดวิชา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

105

106

107

108

3. การจัดงบประมาณเพื่อการเรียนการสอน

3.1 ผู้มีส่วนร่วมในการจัดงบประมาณเพื่อการเรียนการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ผู้บริหารโรงเรียน
- ครูธุรการ
- ครูหัวหน้าหมวดวิชา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

109

110

111

112

3.2 วิธีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการเรียนการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- จัดสรรตามลักษณะโครงการและกิจกรรม
ที่สนับสนุนการเรียนการสอน
- จัดสรรตามลักษณะหน้าที่ของหมวดวิชาต่าง ๆ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

113

114

115

3.3 วิธีการติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ยังไม่เคยจัด
- สอบถามจากหัวหน้างานโครงการผู้รับผิดชอบ
- สอบถามจากหัวหน้าหมวดวิชา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

116

117

118

119

3.4 ผู้มีส่วนร่วมในการติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ผู้บริหารโรงเรียน
- ครูธุรการ
- ครูหัวหน้าหมวดวิชา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

120

121

122

123

4. การจัดการการสอน

4.1 ผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานด้านการจัดการการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ผู้บริหารโรงเรียน
- ครูธุรการ
- หัวหน้าหมวดวิชา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- 124
- 125
- 126
- 127

4.2 วิธีการเตรียมการจัดการการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ผู้บริหารรับผิดชอบ วิเคราะห์แผนการเรียน
จัดครูผู้สอนและจัดห้องเรียน
- ครูธุรการรับผิดชอบวิเคราะห์แผนการเรียน
จัดครูผู้สอนและจัดห้องเรียน
- ครูหัวหน้าหมวดวิชารับผิดชอบ วิเคราะห์
แผนการเรียน จัดครูผู้สอนและจัดห้องเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- 128
- 129
- 130
- 131

4.3 วิธีการติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ยังไม่เคยจัด
- สอบถามครูธุรการ
- สอบถามครูหัวหน้าหมวดวิชา
- สอบถามครูผู้สอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- 132
- 133
- 134
- 135
- 136

4.4 ผู้ที่มีส่วนร่วมในการติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ผู้บริหารโรงเรียน
- ครูธุรการ
- ครูหัวหน้าหมวดวิชา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- 137
- 138
- 139
- 140

5. การประชาสัมพันธ์ การใช้หลักสูตร

5.1 ผู้มีส่วนร่วมในการวางแผนด้านการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

 ผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าหมวดวิชา ครูธุรการ ครูผู้สอน อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 141 142 143 144 145

5.2 วิธีการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

 ผู้บริหารประชุมครูเพื่อชี้แจงการใช้หลักสูตร หัวหน้าหมวดวิชาประชุมครูชี้แจงการใช้หลักสูตร ผู้บริหารประชุมผู้ปกครองชี้แจงหลักสูตร ผู้บริหารประชุมนักศึกษาชี้แจงหลักสูตร ผู้บริหารประชุมผู้นำชุมชนชี้แจงหลักสูตร แต่งตั้งกรรมการเฉพาะกิจรับผิดชอบ

ประชาสัมพันธ์หลักสูตร

 อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 146 147 148 149 150 151 152

5.3 วิธีการติดตามผลประเมินผลการประชาสัมพันธ์หลักสูตร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

 ยังไม่เคยจัด สอบถามจากครูผู้สอน สอบถามจากผู้นำชุมชน สอบถามจากนักศึกษา ศึกษาเอกสารสรุปรายงาน

ผลการประชาสัมพันธ์หลักสูตร

 อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 153 154 155 156 157 158

5.4 ผู้มีส่วนร่วมในการติดตามผลประเมินผลการดำเนินงานตามแผน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ผู้บริหารโรงเรียน
- ครูหัวหน้าหมวดวิชา
- ครูธุรการ
- ครูผู้สอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- 159
- 160
- 161
- 162
- 163

6. การจัดโปรแกรมการเรียน

6.1 ผู้มีส่วนร่วมในการวางแผนด้านการจัดโปรแกรมการเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ผู้บริหารโรงเรียน
- ครูธุรการ
- ครูหัวหน้าหมวดวิชา
- ครูผู้สอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- 164
- 165
- 166
- 167
- 168

6.2 วิธีการจัดนักศึกษาเข้าเรียนตามโปรแกรมต่าง ๆ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ใช้วิธีการสอบคัดเลือกเข้าเรียนตามโปรแกรม
ที่โรงเรียนจัดไว้
- โรงเรียนพิจารณาจากใบสมัครและแบบ
สำรวจการเลือกโปรแกรมของนักศึกษา
- โรงเรียนพิจารณาจากระเบียบผลการเรียน
ของนักศึกษาแต่ละคน แล้วจัดเข้าเรียนใน
โปรแกรมต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนจัดไว้
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- 169
- 170

6.3 วิธีการติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ยังไม่เคยจัด
- สอบถามจากหัวหน้าหมวดวิชา
- สอบถามจากครูธุรการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- 171
- 172
- 173
- 174
- 175
- 176

- สอบถามจากครูผู้สอน
 สอบถามจากนักศึกษา
 ประเมินผลจากการประชุมครู
 ผู้สอนในโรงเรียน
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

 177 178 179 180

6.4 ผู้มีส่วนร่วมในการติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ผู้บริหารโรงเรียน
 ครูธุรการ
 หัวหน้าหมวดวิชา
 ครูผู้สอน
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

 181 182 183 184 185

7. การนำทรัพยากรท้องถิ่นมาใช้เป็นปัจจัยประกอบการเรียนการสอนวิชาชีพ

7.1 ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานด้านการนำทรัพยากรท้องถิ่นมาใช้เป็นปัจจัย

ประกอบการเรียนการสอนวิชาชีพ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ผู้บริหารโรงเรียน
 ครูธุรการ
 ครูหัวหน้าหมวดวิชา
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

 186 187 188 189

7.2 การดำเนินงานของโรงเรียนด้านการส่งนักศึกษาไปเรียนวิชาชีพที่สถานศึกษา

ด้านวิชาชีพของรัฐหรือเอกชน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- โรงเรียนยังไม่เคยจัด
 โรงเรียนกำลังดำเนินการอยู่
 โรงเรียนมีแผนที่จะจัดส่งนักศึกษาไปเรียนวิชาชีพ
 ที่สถานศึกษาอื่น ในภาคเรียนต่อไป
 โรงเรียนเคยส่งนักศึกษาไปเรียนวิชาชีพที่
 สถานศึกษาวิชาชีพอื่น แต่ปัจจุบันไม่ได้ดำเนินการ
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

 190 191 192 193 194

7.3 วิธีการติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ยังไม่เคยจัด
- สอบถามจากครูธุรการ
- สอบถามจากครูหัวหน้าหมวดวิชา
- สอบถามจากวิทยากรในสถานศึกษา
อาชีพ ที่นักศึกษาไปเรียน
- สอบถามจากนักเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- 195
- 196
- 197
- 198
- 199
- 200

7.4 ผู้มีส่วนร่วมในการติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ผู้บริหารโรงเรียน
- ครูธุรการ
- ครูหัวหน้าหมวดวิชา
- ครูผู้สอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- 201
- 202
- 203
- 204
- 205

8. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

8.1 ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ผู้บริหารโรงเรียน
- ครูธุรการ
- ครูหัวหน้าหมวดวิชา
- ครูผู้สอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- 206
- 207
- 208
- 209
- 210

8.2 วิธีดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบดำเนินการ
- ครูธุรการรับผิดชอบดำเนินการ
- ครูหัวหน้าหมวดวิชาดำเนินการเอง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- 211
- 212
- 213
- 214

8.3 วิธีการติดตามผลและประเมินผลการทำงานตามแผนงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- สอบถามจากครูธุรการ
- สอบถามจากครูหัวหน้าหมวดวิชา
- สอบถามจากนักศึกษา
- ประเมินผลจากการอภิปราย
ของครูและนักศึกษา
- ตรวจสอบจากเอกสารสรุปรายงานผล
การจัดกิจกรรม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

 215 216 217 218 219 220

8.4 ผู้มีส่วนร่วมในการติดตามผลและประเมินผลการทำงานตามแผนงาน

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ผู้บริหารโรงเรียน
- ครูธุรการ
- ครูหัวหน้าหมวดวิชา
- ครูผู้สอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

 221 222 223 224 225

9. การจัดแนะแนว

9.1 ผู้มีส่วนร่วมในการจัดแผนงานด้านการจัดแนะแนว (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ผู้บริหารโรงเรียน
- ครูธุรการ
- ครูหัวหน้าหมวดวิชา
- ครูที่ได้รับการแต่งตั้งทำหน้าที่แนะแนว
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

 226 227 228 229 230

9.2 วิธีการดำเนินการจัดแนะแนว (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ครูธุรการดำเนินการจัดกิจกรรมแนะแนว
- ครูหัวหน้าหมวดวิชาจัดทำโครงการแนะแนว
และดำเนินการเอง
- ครูที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการแนะแนวเอง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

 231 232 233 234

9.3 วิธีการติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- สอบถามจากครูธุรการ
- สอบถามจากครูหัวหน้าหมวดวิชา
- สอบถามจากนักศึกษา
- ตรวจสอบจากรายงานผลสรุป
จากการปฏิบัติงานตามโครงการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

 235 236 237 238 239

9.4 ผู้ที่มีส่วนร่วมในการติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ผู้บริหารโรงเรียน
- ครูธุรการ
- ครูหัวหน้าหมวดวิชา
- ครูที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่แนะแนว
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

 240 241 242 243 244

10. การประเมินผลการใช้หลักสูตร

10.1 ผู้มีส่วนร่วมในการวางแผนด้านการประเมินผลการใช้หลักสูตร

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ผู้บริหารโรงเรียน
- ครูธุรการ
- ครูหัวหน้าหมวดวิชา
- ครูผู้สอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

 245 246 247 248 249

10.2 วิธีการในการดำเนินงานประเมินผลการใช้หลักสูตร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการใช้หลักสูตร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

 250 251

10.3 วิธีการติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- สอบถามจากผู้แทนคณะกรรมการ
ในการประเมินผลหลักสูตร
- ตรวจสอบจากรายงานผลการ
ปฏิบัติงานประเมินผลการใช้หลักสูตร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

 252 253 254

10.4 ผู้ที่มีส่วนร่วมในการติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ผู้บริหารโรงเรียน
- ครูธุรการ
- ครูหัวหน้าหมวดวิชา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

 255 256 257 258

11. การนิเทศติดตามผลการใช้หลักสูตร

11.1 ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานด้านการนิเทศติดตามผลการใช้หลักสูตร

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ผู้บริหารโรงเรียน
- ครูธุรการ
- ครูหัวหน้าหมวดวิชา
- ครูผู้ปฏิบัติการสอนที่ได้รับการแต่งตั้ง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

 259 260 261 262 263

11.2 วิธีการติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- สอบถามครูธุรการ
- สอบถามครูหัวหน้าหมวดวิชา
- สังเกตการปฏิบัติงานของบุคลากร
ที่มีส่วนร่วมในการนิเทศติดตามผล
การใช้หลักสูตร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

 264 265 266 267

11.3 ผู้มีส่วนร่วมในการติดตามผลประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ผู้บริหารโรงเรียน
- ครูธุรการ
- ครูหัวหน้าหมวดวิชา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

 268 269 270 271

ตอนที่ 3

ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นและวิธีการแก้ปัญหาที่ท่านได้ใช้ในการดำเนินงานการใช้
หลักสูตรการศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จ ระดับที่ 3-4 พุทธศักราช 2522

1. การจัดทำโครงการสอน

ปัญหาที่เกิดขึ้น	แนวทางการแก้ปัญหาที่ท่านใช้
.....

2. การจัดทำบันทึกการสอน

ปัญหาที่เกิดขึ้น	แนวทางการแก้ปัญหาที่ท่านใช้
.....

3. การจับคณากรเข้าสอน

ปัญหาที่เกิดขึ้น	แนวทางการแก้ปัญหาที่ท่านใช้
.....

4. การใช้อาคารสถานที่อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ

ปัญหาที่เกิดขึ้น	แนวทางการแก้ปัญหาที่ท่านใช้
.....

5. การจัดงบประมาณเพื่อการเรียนการสอน:

ปัญหาที่เกิดขึ้น	แนวทางการแก้ปัญหาที่ท่านใช้
.....

6. การจัดทำตารางสอน

ปัญหาที่เกิดขึ้น	แนวทางการแก้ปัญหาที่ท่านใช้
.....

7. การประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร

ปัญหาที่เกิดขึ้น	แนวทางการแก้ปัญหาที่ท่านใช้/
.....
.....
.....
.....

8. การจัดโปรแกรมการเรียน

ปัญหาที่เกิดขึ้น	แนวทางการแก้ปัญหาที่ท่านใช้
.....
.....
.....
.....

9. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ปัญหาที่เกิดขึ้น	แนวทางการแก้ปัญหาที่ท่านใช้
.....
.....
.....
.....

10. การแนะนำ

ปัญหาที่เกิดขึ้น	แนวทางการแก้ปัญหาที่ท่านใช้
.....

11. การประเมินผลการใช้หลักสูตร

ปัญหาที่เกิดขึ้น	แนวทางการแก้ปัญหาที่ท่านใช้
.....

12. การนิเทศติดตามผลการใช้หลักสูตร

ปัญหาที่เกิดขึ้น	แนวทางการแก้ปัญหาที่ท่านใช้
.....

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง

การประเมินผลการดำเนินงานการใช้หลักสูตรการศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จ
ระดับที่ 3-4 พุทธศักราช 2522 ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถามชุดนี้คือ ครูผู้สอนในโรงเรียนผู้ใหญ่
2. แบบสอบถามมี 3 ตอนคือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถามและโรงเรียน
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานการใช้หลักสูตรการศึกษาผู้ใหญ่ระดับที่ 3-4 พุทธศักราช 2522
 - ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานการใช้หลักสูตร
3. คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้

ผู้บริหาร หมายถึง อาจารย์ใหญ่, ครูใหญ่โรงเรียนผู้ใหญ่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ครูผู้สอน หมายถึง ครูที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในโรงเรียนผู้ใหญ่ตามหลักสูตรการศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จระดับที่ 3-4 พุทธศักราช 2522

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาผู้ใหญ่ที่ลงทะเบียนเรียนในโรงเรียนผู้ใหญ่ที่อยู่ใน , ความรับผิดชอบของกรมการศึกษานอกโรงเรียน
4. ข้อมูลในแบบสอบถามฉบับนี้ใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้นและจะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานและสถานภาพทางราชการของท่านแต่ประการใด

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง

การประเมินผลการดำเนินงานการใช้หลักสูตรการศึกษาผู้ใหญ่
ระดับที่ 3-4 พุทธศักราช 2522 ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

โปรดตอบทุกข้อ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถามและโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดให้รายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน และ/หรือ
เติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้

- | | | | | | |
|------------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|
| 1. เพศ | <input type="radio"/> ชาย | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3 |
| | <input type="radio"/> หญิง | | <input type="checkbox"/> | | 4 |
| 2. อายุ | <input type="radio"/> ต่ำกว่า 21 ปี | | <input type="checkbox"/> | | 5 |
| | <input type="radio"/> 21 - 30 ปี | | | | |
| | <input type="radio"/> 31 - 40 ปี | | | | |
| | <input type="radio"/> 41 - 50 ปี | | | | |
| | <input type="radio"/> 51 - 60 ปี | | | | |
| 3. อายุราชการ | <input type="radio"/> 1 - 5 ปี | | <input type="checkbox"/> | | 6 |
| | <input type="radio"/> 6 - 10 ปี | | | | |
| | <input type="radio"/> 11 - 15 ปี | | | | |
| | <input type="radio"/> 16 - 20 ปี | | | | |
| | <input type="radio"/> มากกว่า 20 ปี | | | | |
| 4. ระดับการศึกษา | <input type="radio"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี | | <input type="checkbox"/> | | 7 |
| | <input type="radio"/> ปริญญาตรี สาขาวิชา..... | | | | |
| | <input type="radio"/> ปริญญาโท สาขาวิชา..... | | | | |
| | <input type="radio"/> ปริญญาเอก สาขาวิชา..... | | | | |

5. ระยะเวลาที่ทำการสอนในโรงเรียนผู้ใหญ่

- 1 - 5 ปี
 6 - 10 ปี
 11 - 15 ปี
 16 - 20 ปี
 มากกว่า 20 ปี

 8

6. วิชาที่สอน

- สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต
 วิทยาศาสตร์
 ภาษาไทย
 ภาษาอังกฤษ
 คณิตศาสตร์
 วิชาชีพ

 9

 10

 11

 12

 13

 14

7. ขนาดของโรงเรียนผู้ใหญ่ที่ท่านทำงานอยู่ในปัจจุบัน

- จำนวนนักศึกษา 50 - 100 คน
 จำนวนนักศึกษา 101 - 150 คน
 จำนวนนักศึกษา 151 - 200 คน
 จำนวนนักศึกษา 201 - 250 คน
 จำนวนนักศึกษา 251 - 300 คน
 จำนวนนักศึกษามากกว่า 300 คน

 15

8. โรงเรียนของท่านเปิดสอนการศึกษาผู้ใหญ่

- ระดับที่ 3
 ระดับที่ 4
 ระดับที่ 3-4
 ระดับที่ 3-4-5

 16

9. การเข้าร่วมประชุมหรืออบรมเกี่ยวกับการดำเนินงานการใช้หลักสูตรการศึกษาผู้ใหญ่
แบบเปิดเสรีระดับที่ 3-4 พุทธศักราช 2522

ไม่เคย

เคย จำนวน.....ครั้ง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

17

19

ครั้งที่	ลักษณะการจัด	เรื่อง	ปี พ.ศ.ที่จัด	ผู้จัด
1.	<input type="radio"/> ประชุมชี้แจง <input type="radio"/> อบรม <input type="radio"/> ประชุมปฏิบัติการ <input type="radio"/> สัมมนา			
2.	<input type="radio"/> ประชุมชี้แจง <input type="radio"/> อบรม <input type="radio"/> ประชุมปฏิบัติการ <input type="radio"/> สัมมนา			
3.	<input type="radio"/> ประชุมชี้แจง <input type="radio"/> อบรม <input type="radio"/> ประชุมปฏิบัติการ <input type="radio"/> สัมมนา			
4.	<input type="radio"/> ประชุมชี้แจง <input type="radio"/> อบรม <input type="radio"/> ประชุมปฏิบัติการ <input type="radio"/> สัมมนา			
5.	<input type="radio"/> ประชุมชี้แจง <input type="radio"/> อบรม <input type="radio"/> ประชุมปฏิบัติการ <input type="radio"/> สัมมนา			

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานการใช้หลักสูตรการศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จ
ระดับที่ 3-4 พุทธศักราช 2522

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อความที่เป็นจริงและ
หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้

สภาพการปฏิบัติในการแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน

1. การจัดทำโครงการสอน

ยังไม่มีการจัดทำ

มีการจัดทำ

1.1 วิธีการที่ใช้ในการจัดทำโครงการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ครูแต่ละคนจัดทำกันเอง

ครูในหมวดวิชาาร่วมกันจัดทำ

ครูจัดทำร่วมกับนักวิชาการศูนย์ฯภาค ศูนย์ฯจังหวัด และกรมฯ

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

40

41

42

43

44

2. การจัดทำบันทึกการสอน

2.1 ผู้รับผิดชอบในการจัดทำบันทึกการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ครูผู้สอน

ครูหัวหน้าหมวดวิชา

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

45

46

47

2.2 วิธีการจัดทำบันทึกการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ครูแต่ละคนจัดทำกันเอง

ศึกษาจุดมุ่งหมายของรายวิชา

เลือกประสบการณ์การเรียนรู้ที่เหมาะสม

กำหนดวิธีการวัดและประเมินผล

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

48

49

50

51

52

สภาพการปฏิบัติในการจัดปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนการสอน

1. การจัดบุคลากร

1.1 วิธีการจัดครูเข้าสอนตามรายวิชา (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- จัดตามวิชาเอกที่เรียนมา
- กรณีที่จัดตามวิชาเอกไม่ได้
จัดตามวิชาโทที่เรียนมา
- จัดตามรายวิชาที่ครูผู้สอนสนใจ
- จัดตามรายวิชาที่ครูผู้สอนมีประสบการณ์
- จัดตามรายวิชาที่ครูผู้สอนมีความ
สามารถพิเศษ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

 53 54 55 56 57 58

1.2 วิธีการจัดครูเข้าสอนเมื่อครูประจำวิชาไม่มาทำการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- จัดครูในหมวดวิชาเดียวกันที่ว่างเข้าสอน
- จัดครูในหมวดวิชาใดก็ได้ที่ว่างเข้าสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

 59 60 61

2. การใช้อาคารสถานที่อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ

2.1 เกณฑ์ที่ใช้คำนวณงานเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ

- ค่าเนนการตามข้อเสนอของผู้บริหาร
- ค่าเนนการตามข้อเสนอของแต่ละหมวดวิชา
- ค่าเนนการตามข้อเสนอของที่ประชุมครู
- ค่าเนนการตามความพร้อมของโรงเรียน
ด้านต่าง ๆ เช่น บุคลากร งบประมาณ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

 62 63 64 65 66



3. การจัดงบประมาณเพื่อการเรียนการสอน

3.1. การจัดสรรงบประมาณเพื่อการเรียนทางการสอนในหมวดวิชา

- จัดสรรตามลักษณะวิชา เช่น
วิชาที่สอน โดยใช่การบรรยาย
วิธีที่สอน โดยใช่การปฏิบัติการ
- จัดสรรตามรายวิชาที่เปิดสอนในหมวดวิชา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

 67 68 69

4. การจัดการการสอน

4.1 ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดการการสอนคือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ผู้บริหารโรงเรียน
- ครูธุรการ
- ครูหัวหน้าหมวดที่ได้รับการมอบหมาย
ให้ดำเนินการ
- ครูผู้สอนที่ได้รับการมอบหมาย
ให้ดำเนินการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

 70 71 72 73 74

5. การประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร

5.1 ผู้รับผิดชอบการดำเนินการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ผู้บริหารโรงเรียน
- ครูธุรการ
- ครูหัวหน้าหมวดวิชาที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการ
- ครูผู้สอนที่ได้รับการแต่งตั้ง
ให้ดำเนินการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

 75 76 77 78 79

6. การจัดโปรแกรมการเรียน

6.1 เกณฑ์ที่โรงเรียนใช้ในการพิจารณาเพื่อจัดโปรแกรมการเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ความพร้อมของโรงเรียนด้านบุคลากร
งบประมาณ เป็นต้น

 80

ความเห็นชอบของผู้บริหารโรงเรียน

 81

ความพร้อมของสถานศึกษาอาชีพที่อยู่ในชุมชน

 82

ความต้องการของนักศึกษาและผู้ปกครอง

 83

ความต้องการของตลาดแรงงานและชุมชน

 84

ความต้องการของแผนงาน/โครงการที่

กรมการศึกษานอกโรงเรียนกำหนด

 85

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

 86

6.2 ลักษณะของโปรแกรมการเรียนที่โรงเรียนจัดให้มีขึ้น (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

จัดเฉพาะโปรแกรมวิชาสามัญ

 87

จัดตั้งโปรแกรมการเรียนวิชาสามัญและวิชาชีพ
แต่นับวิชาสามัญมากกว่าวิชาชีพ

 88

จัดตั้งโปรแกรมวิชาสามัญและวิชาชีพ
แต่นับวิชาชีพมากกว่าวิชาสามัญ

 89

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

 90

7. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

7.1 เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

จัดตามข้อกำหนดหรือข้อเสนอของ
กระทรวงศึกษาธิการ

 91

จัดตามข้อเสนอของผู้บริหารโรงเรียน

 92

จัดตามข้อเสนอของที่ประชุมครู

 93

จัดตามข้อเสนอของนักศึกษา

 94

จัดตามความพร้อมของโรงเรียน

 95

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

 96

7.2 กิจกรรมที่โรงเรียนจัดให้มีคือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ในชุมชน
- กิจกรรมร่วมงานประเพณีวัฒนธรรมกับชุมชน
- กิจกรรมทัศนศึกษา
- กิจกรรมนันทนาการ
- กิจกรรมกีฬา
- กิจกรรมส่งเสริมวิชาการต่าง ๆ ในหลักสูตร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- 97
- 98
- 99
- 100
- 101
- 102
- 103

7.3 งบประมาณที่ใช้จัดกิจกรรมได้จาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- เงินบำรุงการศึกษา
- เงินงบประมาณ
- เงินบริจาค
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- 104
- 105
- 106
- 107

7.4 การประเมินผลการจัดกิจกรรมนักศึกษาของครูที่ปรึกษากิจกรรม (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา
- สอบถามจากนักศึกษา
- ประเมินจากการอภิปรายในที่ประชุมของครูหรือนักศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- 108
- 109
- 110
- 111

8. การจัดแนะแนว

8.1 ความร่วมมือของครูในการจัดแนะแนว (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ร่วมจัดแผนงานด้านแนะแนว
- ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักศึกษาที่อยู่ในความดูแล
- ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่มีปัญหา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- 112
- 113
- 114
- 115

8.2 การจัดแนะแนวที่ครูได้แนะแนวในเรื่อง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- การจัดแผนการเรียนและศึกษาต่อ
- การประกอบอาชีพ
- การแก้ปัญหาส่วนตัว
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- 116
- 117
- 118
- 119

9. การประเมินผลการใช้หลักสูตร

9.1 การเตรียมการของโรงเรียนใช้วิธี (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ชี้แจงให้บุคลากรทราบถึงการใช้หลักสูตร
- ประชุมชี้แจงให้บุคลากรทราบถึงการใช้หลักสูตรก่อนเปิดภาคเรียน
- มอบหมายให้ครูหัวหน้าหมวดวิชาชี้แจงการใช้หลักสูตร
- จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรให้บุคลากรโรงเรียนได้ศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

120

121

122

123

124

9.2 การประเมินการใช้หลักสูตรในสิ่งเกี่ยวกับครูผู้สอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ประเมินการเตรียมการสอน
- ประเมินการดำเนินการสอน
- ประเมินการวัดผล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

125

126

127

128

10. การนิเทศติดตามผลการใช้หลักสูตรในโรงเรียน

10.1 โรงเรียนของท่านจัดให้มีการนิเทศการใช้หลักสูตรโดย (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

 จัดประชุมชี้แจงอบรม สัมมนา เกี่ยวกับ

หลักสูตรและการใช้หลักสูตร

 129 จัดบรรยาย อภิปราย เกี่ยวกับการ

ใช้หลักสูตร

 130 จัดทัศนศึกษา ศึกษานอกสถานที่ 131 จัดโครงการทดลองปฏิบัติการ เกี่ยวกับ

การใช้หลักสูตร

 132 จัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับ

หลักสูตร และการใช้หลักสูตรให้

บุคลากรได้ศึกษา

 133 จัดตั้งศูนย์วิชาการหรือห้องปฏิบัติการ

หลักสูตรในโรงเรียน

 134 ผู้บริหารโรงเรียนเยี่ยมตามชั้นเรียน 135 จัดให้มีการสาธิตเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร 136 จัดป้ายนิเทศเกี่ยวกับหลักสูตรและ

การใช้หลักสูตร

 137 อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 138

10.2 วิธีเตรียมการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

 จัดประชุมชี้แจง สัมมนา อบรมบุคลากร

เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา

 139 จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการนิเทศ

การศึกษาให้บุคลากรได้ศึกษา

 140 จัดทำคู่มือการใช้หลักสูตร 141 อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 142

สภาพการปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน

1. วิธีสอน

1.1 วิธีสอนที่ท่านใช้ในการจัดการเรียนการสอน

โปรดบอกวิธีสอนที่ท่านใช้ในการสอน ในหมวดวิชาต่าง ๆ ที่ท่านได้ใช้ทำการสอน โดยเขียนเครื่องหมาย ลงในช่อง (ในหมวดวิชาหนึ่ง ๆ ท่านอาจใช้วิธีสอนหลายวิธี)

หมวดวิชา วิธีสอน	สร้างเสริม ประสบการณ์ ชีวิต	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษา อังกฤษ	วิชาชีพ
บรรยาย						
สาธิต						
ทดลอง						
การอภิปรายร่วมกัน						
ศึกษาด้วยตนเอง						
จัดนิทรรศการ						
ศึกษานอกสถานที่						
เรียนด้วยการ ปฏิบัติจริง						
วิธีแก้ปัญหา						
ใช้ทักษะและกระบวนการ ทางวิทยาศาสตร์						
การเชิญวิทยากร						
การค้นคว้าทำรายงาน						
การระดมพลังสมอง						
อื่น ๆ (โปรดระบุ)						

157 171
158 172
159 173
160 174
161 175
162 176
163 177
164 178
165 179
166 180
167 181
168 182
169 183
170 184

185 199 2
186 200 2
187 201 215
188 202 2
189 203 217
190 204 218
191 205 219
192 206 220
193 207 221
194 208 222
195 209 223
196 210 224
197 211 225
198 212 22

1.2 เกณฑ์ที่ท่านใช้ในการเลือกวิธีสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ตรงตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา
- สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา
- สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา
- สะดวกต่อการจัดกิจกรรม
- สะดวกต่อการวัดผล
- ตรงกับความถนัดของครูผู้สอน
- ตรงกับความสนใจ ความต้องการ
ของนักศึกษา
- สะดวกต่อการจัดหาวัสดุอุปกรณ์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

 227 228 229 230 231 232 233 234 235

1.3 วิธีการสอนที่ถนัดของท่าน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- แบบบรรยาย
- แบบสาธิต
- แบบทดลอง
- แบบอภิปรายกลุ่ม
- การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- แบบระดมพลังสมอง
- แบบการปฏิบัติจริง
- วิธีแก้ปัญหา
- การเชิญวิทยากร
- การค้นคว้าทำรายงาน
- การจัดนิทรรศการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247

2. การเลือกกิจกรรมและประสบการณ์การเรียนรู้

2.1 เกณฑ์ที่ท่านใช้ในการเลือกกิจกรรมและประสบการณ์การเรียนรู้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน 248
- สอดคล้องกับวัตถุประสงค์รายวิชา 249
- ตรงกับความสนใจของผู้เรียน 250
- ความพร้อมของผู้เรียน 251
- ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้อภิปรายศึกษา
หาความรู้ ตัดสินใจด้วยตนเอง 252
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 253

2.2 วิธีการที่ใช้ในการเลือกประสบการณ์การเรียนรู้และกิจกรรม (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ศึกษาจากเอกสารคู่มือหลักสูตร 254
- ประชุมร่วมกับครูผู้สอนในหมวดวิชา
เดียวกันเพื่ออภิปรายเกี่ยวกับการ
เลือกกิจกรรมและประสบการณ์
การเรียนรู้ 255
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 256

3. การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนการสอน

3.1 เกณฑ์ที่ท่านใช้ในการเลือกใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
ในการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- สอดคล้องกับวัตถุประสงค์รายวิชา 257
- เหมาะสมกับผู้เรียน 258
- สะดวกในการจัดหา/จัดซื้อ 259
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 260

3.2 วิธีดำเนินการในการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาใช้ในการสอน

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- สํารวจสภาพนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่าง ๆ
ในโรงเรียน
- คํานําการใช โดยประสานกับผู้เกี่ยวข้อง
- จัดทําแบบประเมินผลหลังการใชในการ
สอบเสร็จสิ้น

 261 262 263

4. การประเมินผลการเรียนรู้

4.1 วิธีการปฏิบัติในการประเมินผลก่อนการเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ใช้วิธีสอบปากเปล่า
- ใช้วิธีการซักถามและอภิปราย
ของผู้เรียน
- ใช้วิธีให้ทำรายงาน
- การทดสอบ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

 264 265 266 267 268

4.2 วิธีการปฏิบัติในการประเมินผลระหว่างเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ใช้วิธีสังเกตกระบวนการทำงาน
- ใช้วิธีการตรวจผลงาน
- ใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน
- ใช้วิธีการสอบข้อเขียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

 269 270 271 272 273

4.3 วิธีการประเมินผลหลังการเรียน

- ใช้วิธีสอบข้อเขียน
- ใช้วิธีตรวจผลงาน
- ใช้วิธีสัมภาษณ์นักเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

 274 275 276 277

4.4 วิธีดำเนินการสร้างเครื่องมือวัดผลแต่ละรายวิชาของโรงเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ครูผู้สอนแต่ละคนสร้างเอง
- ครูผู้สอนในหมวดวิชาเดียวกันร่วมกันสร้าง
- ครูในหมวดวิชาเดียวกันร่วมกันสร้าง
- ครูในระดับชั้นเดียวกันร่วมกันสร้าง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- 278
- 279
- 280
- 281
- 282

4.5 วิธีการตรวจสอบและวิเคราะห์เครื่องมือวัดผล (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- หัวหน้าหมวดวิชาแต่ละหมวดเป็นผู้
ตรวจสอบและวิเคราะห์เครื่องมือวัดผล
แต่ละรายวิชาที่รับผิดชอบ
- คณะกรรมการวัดผลของโรงเรียน
วิเคราะห์และตรวจสอบเครื่องมือ
วัดผลแต่ละรายวิชา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- 283
- 284
- 285

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับ ปัญหาที่เกิดขึ้นและวิธีการแก้ปัญหาที่ท่านใช้ในการดำเนินงานการใช้
หลักสูตรการศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จระดับที่ 3-4 พุทธศักราช 2522

1. การจัดทำโครงการสอน

ปัญหาที่เกิดขึ้น	วิธีแก้ปัญหาที่ท่านใช้
.....

2. การจัดทำบันทึกการสอน

ปัญหาที่เกิดขึ้น	วิธีแก้ปัญหาที่ท่านใช้
.....

3. การจัดครูเข้าสอน

ปัญหาที่เกิดขึ้น	วิธีแก้ปัญหาที่ท่านใช้
.....

4. การจัดตารางสอน

ปัญหาที่เกิดขึ้น	วิธีแก้ปัญหาคือ
.....

5. การประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร

ปัญหาที่เกิดขึ้น	วิธีแก้ปัญหาคือ
.....

6. การจัดโปรแกรมการเรียน

ปัญหาที่เกิดขึ้น	วิธีแก้ปัญหาคือ
.....

7. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ปัญหาที่เกิดขึ้น	วิธีแก้ปัญหาที่ท่านใช้
.....

8. การแนะแนว

ปัญหาที่เกิดขึ้น	วิธีแก้ปัญหาที่ท่านใช้
.....

9. การประเมินผลการใช้หลักสูตร

ปัญหาที่เกิดขึ้น	วิธีแก้ปัญหาที่ท่านใช้
.....

10. การนิเทศติดตามผลการใช้หลักสูตร

ปัญหาที่เกิดขึ้น	วิธีแก้ปัญหาที่ท่านใช้
.....

11. วิธีสอน

ปัญหาที่เกิดขึ้น	วิธีแก้ปัญหาที่ท่านใช้
.....

12. การเลือกกิจกรรมและประสบการณ์การเรียนรู้

ปัญหาที่เกิดขึ้น	วิธีแก้ปัญหาที่ท่านใช้
.....

13. การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ปัญหาที่เกิดขึ้น	วิธีแก้ปัญหาที่ท่านใช้
.....
.....
.....
.....

14. การประเมินผลการเรียน

ปัญหาที่เกิดขึ้น	วิธีแก้ปัญหาที่ท่านใช้
.....
.....
.....
.....
.....

ศูนย์วิจัยและพัฒนา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย เรื่อง

การประเมินผลการดำเนินงาน การใช้หลักสูตรการศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จ
ระดับที่ 3-4 พุทธศักราช 2522 ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถามชุดนี้คือ นักศึกษาผู้ใหญ่
2. แบบสอบถามมี 2 ตอนคือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานการใช้หลักสูตรการศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จระดับที่ 3-4 พุทธศักราช 2522
3. คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้

ผู้บริหาร	หมายถึง อาจารย์ใหญ่, ครูใหญ่โรงเรียนผู้ใหญ่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ครูผู้สอน	หมายถึง ครูที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในโรงเรียนผู้ใหญ่ตามหลักสูตร การศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จระดับที่ 3-4 พุทธศักราช 2522
นักศึกษา	หมายถึง นักศึกษาผู้ใหญ่ที่ลงทะเบียนเรียนในโรงเรียนผู้ใหญ่ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการศึกษานอกโรงเรียน
4. ข้อมูลในแบบสอบถามฉบับนี้ ใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้นและไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อการเรียนและสถานภาพการเป็นนักศึกษาของท่านแต่ประการใด

ศูนย์วิจัยเพื่อการพัฒนา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การประเมินผลการดำเนินงาน การใช้หลักสูตรการศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จ
ระดับที่ 3-4 พุทธศักราช 2522 ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

โปรดตอบทุกข้อ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความหรือเติมข้อความลงใน
ช่องว่างที่กำหนดให้ตามความเป็นจริง

- | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|--|---|--|--------------------------|---|
| 1. เป็นนักศึกษาผู้ใหญ่โรงเรียน..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3 | | | | | |
| 2. เพศ | <input type="radio"/> ชาย | <input type="radio"/> หญิง | <input type="checkbox"/> | 4 | | | | | |
| 3. อายุ | <input type="radio"/> ต่ำกว่า 15 ปี | <input type="radio"/> 15 - 20 ปี | <input type="radio"/> 21 - 40 ปี | <input type="radio"/> มากกว่า 40 ปี | <input type="checkbox"/> | 5 | | | |
| 4. อาชีพที่ทำในปัจจุบัน | <input type="radio"/> ทำนา | <input type="radio"/> รับจ้าง | <input type="radio"/> ค้าขาย | <input type="radio"/> รับราชการ | <input type="radio"/> พนักงานรัฐวิสาหกิจ | <input type="radio"/> ประกอบธุรกิจส่วนตัว | <input type="radio"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> | 6 |
| 5. ท่านเลือกโปรแกรมการเรียนเน้นในด้านใด | <input type="radio"/> วิชาสามัญ | <input type="radio"/> วิชาชีพ | <input type="checkbox"/> | 7 | | | | | |

6. ความพึงพอใจของท่านเกี่ยวกับการเรียนตามโปรแกรมที่ท่านเลือก

 8

- พอใจยิ่ง
- ไม่พอใจ
- พอใจ
- ไม่พอใจเป็นอย่างมาก
- เฉย ๆ

7. ความมุ่งหวังของท่านหลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว

 9

- ต้องการเรียนต่อการศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จในระดับสูงชัน
- ต้องการประกอบอาชีพเดิม
- ต้องการหางานทำใหม่
- ต้องการเรียนด้านวิชาชีพ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



- ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการจัดปัจจัยที่เอื้อต่อการดำเนินงาน การใช้หลักสูตรการศึกษา
ผู้ใหญ่มแบบเบ็ดเสร็จระดับที่ 3-4 พุทธศักราช 2522
- คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ข้างหน้าข้อความที่เป็นจริงหรือเติมข้อความ
ลงในช่องว่างที่กำหนดให้

สภาพการปฏิบัติด้านการจัดปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนการสอน

1. การจัดอาคารสถานที่
- 1.1 โรงเรียนได้จัดบริการด้านอาคาร
สถานที่แก่ท่านคือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- สถานที่เล่นกีฬา
 - ห้องสมุด
 - ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
 - ห้องโสตทัศนศึกษา
 - ห้องสุขา
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
2. การประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร
- 2.1 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนตามหลักสูตรนี้จากสื่อทางใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน
 - ป้ายประกาศ
 - ครูผู้สอนโรงเรียนผู้ใหญ่
 - ผู้บริหารโรงเรียน
 - แผ่นปลิว/โปสเตอร์
 - เพื่อนนักศึกษาผู้ใหญ่
 - เจ้าอาวาส
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23

2.2 วิธีการที่ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนการศึกษาคู่ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จระดับที่ 3-4

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ไปสอบถามด้วยตนเอง
- ไปสอบถามผู้นำชุมชน
- อ่านประกาศ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

24

25

26

27

3. การจัดโปรแกรมการเรียน

3.1 ลักษณะของโปรแกรมการเรียนที่โรงเรียนจัดให้มีขึ้น (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- จัดเฉพาะโปรแกรมการเรียนวิชาสามัญ
- จัดทั้งโปรแกรมการเรียนวิชาสามัญและวิชาชีพ
แต่จัดวิชาสามัญมากกว่า
- จัดทั้งโปรแกรมการเรียนวิชาสามัญและ
วิชาชีพ แต่จัดโปรแกรมวิชาชีพมากกว่า
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....!

28

29

30

31

3.2 เกณฑ์ที่ท่านเลือกโปรแกรมการเรียนคือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ความต้องการของตนเอง
- ความต้องการของพ่อ-แม่
- ความสอดคล้องกับอาชีพที่ทำอยู่
- ความนิยมของชุมชน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

32

33

34

35

36

4. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

4.1 ลักษณะของกิจกรรมที่ทางโรงเรียนได้จัดขึ้น (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ในชุมชน
- กิจกรรมการร่วมงานประเพณี
และวัฒนธรรม
- กิจกรรมกีฬา

37

38

39

กิจกรรมส่งเสริมวิชาการในวิชาต่าง ๆ

40

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

41

4.2 เกณฑ์ที่ท่านใช้ในการพิจารณาเข้าร่วมกิจกรรม (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ความสนใจของตนเอง

42

ความสามารถของตนเอง

43

ความเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

44

การเพิ่มทักษะในการเรียนวิชาต่าง ๆ

45

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

46

การจัดเอกสารเสริมและอุปกรณ์การสอน

5.1 โรงเรียนได้จัดเอกสารเสริมและอุปกรณ์ช่วยการสอนแก่ท่านคือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

หนังสืออ่านประกอบวิชาต่าง ๆ

47

เอกสารประกอบการบรรยายในการสอนของครู

48

อุปกรณ์วิทยาศาสตร์

49

อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา

50

อุปกรณ์กีฬา

51

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

52

5.2 วิธีการใช้เอกสารเสริมและอุปกรณ์ต่าง ๆ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ไปใช้ในห้องสมุด

53

ขอใช้กับครูประจำวิชา

54

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

55

5. การแนะนำแหล่งหาความรู้เพิ่มเติม

6.1 โรงเรียนของท่านได้แนะนำแหล่งทรัพยากรท้องถิ่นเพื่อประกอบการเรียนวิชาชีฟคือ

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

สถานฝึกอาชีพของรัฐในท้องถิ่น

56

สถานศึกษาอาชีพของเอกชนในท้องถิ่น

57

ห้องสมุดประชาชนในท้องถิ่น

58

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

59

6.2 วิธีการที่ท่านไปใช้สถานฝึกอาชีพและหาแหล่งความรู้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ไปศึกษาด้วยตนเอง 60
- ขออนุมัติสถานศึกษาไปลงทะเบียนเรียน
ในสถานศึกษาอาชีพของรัฐ 61
- ขออนุมัติสถานศึกษาไปลงทะเบียนเรียน
วิชาชีพในสถานศึกษาอาชีพของเอกชน 62
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 63

7. การแนะแนว

7.1 บุคลากรที่ท่านเห็นว่าแนะแนวท่านในโรงเรียนคือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ครูใหญ่ 64
- หัวหน้าหมวด 65
- ครูธุรการ 66
- ครูแนะแนว 67
- ครูผู้สอน 68
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 69

7.2 กิจกรรมที่ท่านได้รับการแนะแนวคือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- การเลือกโปรแกรมการเรียนและการศึกษาต่อ 70
- การประกอบอาชีพ 71
- การแก้ปัญหาส่วนตัว 72
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 73

สภาพการปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน

1. วิธีสอน

1.1 วิธีการสอนที่ครูของท่านปฏิบัติการสอนในห้องเรียนตามหมวดวิชาต่าง ๆ คือ

(ตอบได้หลายคำตอบ ตามลักษณะการสอนและหมวดวิชา)

หมวดวิชา วิธีสอน	สร้างเสริม ประสบการณ์ ชีวิต	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	อังกฤษ	วิชาชีพ
การบรรยาย						
การสาธิต						
การทดลอง						
การอภิปรายกลุ่ม						
ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง						
การจัดนิทรรศการ						
การปฏิบัติจริง						
การแก้ปัญหา						
การใช้ทักษะและ กระบวนการทาง วิทยาศาสตร์						
การเชิญวิทยากร						
การทำรายงาน						
การระดมพลังสมอง						
อื่น ๆ (โปรดระบุ)						

113 126 13

 114 127 14

 115 128 14

 116 129 14

 117 130 14

 118 131 14

 119 132 14

 120 133 14

 121 134 14

 122 135 14

 123 136 14

 124 137 14

 125 138 14

2. การจัดกิจกรรมและประสบการณ์ในการเรียนรู้

2.1 ลักษณะของกิจกรรมและประสบการณ์การเรียนรู้ที่ครูจัดให้ในการเรียนการสอน

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

 เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการเรียนการสอน 152 ส่งเสริมให้มีการอภิปรายค้นคว้าและ

ศึกษาหาความรู้ ตัดสินใจด้วยตนเอง

 153 เปิดโอกาสให้ศึกษาหาความรู้จาก

แหล่งทรัพยากรท้องถิ่น

 154 อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 155

2.1 วิธีการเลือกประสบการณ์การเรียนรู้ของครู (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะกิจกรรม 156 ครูเลือกกิจกรรมมาดำเนินการด้วยตนเอง 157 อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 1583. การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

3.1 โรงเรียนเคยจัดนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการสอนคือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

 ไม่มีการจัด 159 จัดกล่องความรู้ 160 วีดีโอเทป 161 เครื่องฉายภาพนิ่ง 162 ภาพยนตร์ 163 โทรทัศน์ 164 อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 1654. การประเมินผลการเรียน

4.1 วิธีการที่ท่านเคยได้ปฏิบัติการประเมินผลก่อนเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

 การสอบปากเปล่า 166 การซักถาม 167

- การทำรายงาน
- การสอบข้อเขียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4.2 วิธีการที่ท่านเคยได้ปฏิบัติในการประเมินผลระหว่างเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ส่งผลงานให้ครูตรวจ
- สอบข้อเขียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4.3 วิธีการที่ท่านเคยปฏิบัติในการประเมินผลหลังเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- การสอบข้อเขียน
- การส่งผลงาน
- การสัมภาษณ์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177

ประวัติผู้วิจัย

นายไพรัช วรรณวงศ์ เกิดเมื่อวันที่ 2 เมษายน 2490 ณ อำเภอม่วงสามสิบ
จ. อุบลราชธานี ได้รับปริญญาบัณฑิตจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อปี พ.ศ. 2515

รับราชการครั้งแรกในตำแหน่งครูตรี ณ โรงเรียนบ้านคำไฮใหญ่ อำเภอเมืองอุบล
จังหวัดอุบลราชธานี เมื่อปี พ.ศ. 2510

โอนไปสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน เมื่อปี พ.ศ. 2521

ได้รับทุนศึกษากิจจาก UNDP ไปทำงาน Literacy Radio Education
ที่ประเทศกินยา ปี พ.ศ. 2526

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอาจารย์ 2 ระดับ 6 ณ ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาค
ตะวันออกเฉียงเหนือ (สโน) จังหวัดอุบลราชธานี



ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย