



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กฤษณา โอภาสวัฒนา. "การวางแผนและการประเมินผลงาน." ฝึกอบรมผู้บริหารสถานศึกษาระดับประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2527.
- ก่อ สวัสดิพิพานิชย์. "ลักษณะและคุณค่าของหลักสูตรที่ดี." หลักสูตรมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2514.
- กาญจนา คุณารักษ์. หลักสูตรและการพัฒนา. นครปฐม : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2527.
- กิติพงศ์ วงศ์สุนทร. "ฝ่ายวิชาการ" มิตรครู ปีที่ 26 หน้า 13-15, 2527.
- กิติมา ปรีดีดิลก. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพมหานคร : อักษรพิพัฒน์, 2532.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. ประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาของเอกชน. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด พับบลิชซิง, 2532.
- _____ . แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2535. กรุงเทพมหานคร : บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้งกรุ๊ป จำกัด, 2535.
- ชารี มณีสรี. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อมรการพิมพ์, 2521.
- ธวัชชัย ชัยจริยาฉายากุล. การพัฒนาหลักสูตรจากแนวคิดสู่การปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : อักษรบัณฑิต, 2529.
- ธีรยุทธ เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา. เอกสารการสอน หลักสูตรและแบบเรียน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สารมวลชน จำกัด, 2523.
- ธำรง บัวศรี. ทฤษฎีหลักสูตรการออกแบบและพัฒนา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2532.
- นิพนธ์ ไทยพานิช. การนิเทศแบบคลินิก. กรุงเทพมหานคร : อนงค์ศิลป์การพิมพ์, 2527.
- บั้งอร เอี่ยมรอด. ว่าด้วยเรื่อง "คาบเนะแนว". วารสารเนะแนว ปีที่ 26 (พฤษภาคม 2535) : หน้า 6.
- บำรุง กลัดเจริญ และ ฉวีวรรณ กินาวงศ์. วิธีสอนทั่วไป. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิมพ์เกษตร, 2527.
- บุญมี เณรยอด. หลักการพัฒนหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

- ประคอง วรรณสูตร. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- ประหยัด ทองมาก. ครูแนะแนวประจำชั้น. วารสารแนะแนว ปีที่ 27 (พฤศจิกายน 2535): หน้า 6-7.
- ปรีชา คัมภีร์ปกรณ์. เอกสารการสอนชุดการจัดการโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2526.
- มณี ภักเกษม. การบริหารวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเครือคาทอลิกในกรุงเทพมหานคร. ปริญญาณิพนธ์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2528.
- ลมัย จันเต๊ะยอด. การใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2531) ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 8. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- วัลลภ กันทรัพย์. ทักษะกระบวนการกับการสอน. วารสารแนะแนว. ปีที่ 25 หน้า 4-9, 2533.
- วาสนา ฒ นคร. การศึกษาสภาพและปัญหาการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาจังหวัดกระบี่. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- วิจิตร วรุตบางกูร, กาญจนา สีกาพสินธุ์, สุพิชญา ชีระกุล. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิมพ์เศศ, 2525.
- วิชัย วงษ์ใหญ่. พัฒนาหลักสูตรและการสอนมิติใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : ธเนศวรการพิมพ์, 2525.
- _____. กระบวนการพัฒนาหลักสูตรและการสอนภาคปฏิบัติ. ภาควิชาหลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2527.
- วิชาการ, กรม. หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2535.
- _____. คู่มือหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2535.
- _____. คู่มือการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2533
- ไวโรจน์ นุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : พรกิจการพิมพ์, 2535.

- ศึกษานิเทศก์, หน่วย. รายงานสรุปผลการนิเทศและติดตามการใช้หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533 ในโรงเรียนเอกชน ปีการศึกษา 2534. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน, 2535.
- _____ . การวัดและประเมินการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน, 2536.
- _____ . คู่มืออบรมครู แนวการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนชั้นประถมศึกษา ปีที่ 1-2. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2534.
- สัจด์ อุทรานันท์. พื้นฐานและหลักการพัฒนาหลักสูตร. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : วงเดือนการพิมพ์, 2527.
- สันต์ ธรรมบำรุง. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2527.
- สุโขทัยธรรมมาราช, มหาวิทยาลัย. ชุดวิชาพฤติกรรมกรรมการสอนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาราช, 2523.
- สุนทร ปิยะวสันต์ . การศึกษาการใช้หลักสูตรอิสลาม ระดับประถมศึกษา พุทธศักราช 2523 ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ . วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533
- สุนทร อมรพันธ์. ความเป็นครู, มหาสารคาม : วิทยาลัยครูมหาสารคาม (อัครสำเนา), 2531.
- สุพิน บุญชูวงศ์. หลักการสอน. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร : แสงสุทธิการพิมพ์, 2535.
- สุมิตร คุณานุกร. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2523.
- สุรพันธ์ ยันต์ทอง. การบริหารโรงเรียน : นวัตกรรม. ลพบุรี : หัดดโกศลการพิมพ์, 2528.
- เอนก พ.อนุกุลบุตร. การวัดและประเมินทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาวัดผลและวิจัย คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ม.ป.ป. (อัครสำเนา)
- อ่ำภา บุญช่วย. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : โอเอสพริ้นติ้งเฮ้าส์, 2537.

ภาษาอิตาเลียน

Istituto. Figlie di Maria Ausiliatrice. Atti del Capitolo Generale XIX.

Roma : F.M.A. (Unpublished), 1991.

Istituto, Figlie di Maria Ausiliatrice. Progetto Pastorale Giovanile Unitaria.

Roma : F.M.A. (Unpublished), 1985.

Ortas, A.M.J. Dimensione Religiosa Dell' Educazione Nella Scuola Cattolica.

Bolagna : Centro Editoriale Dehoniano, 1988.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การวิจัยเรื่อง

การใช้หลักสูตรในระดับประถมศึกษา : กรณีศึกษา
โรงเรียนในเครือภคินีคณะธิดาแม่พระองค์อุปถัมภ์

แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มประสบการณ์

ชื่อโรงเรียน.....
วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์.....
เวลา.....

- ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์
1. เพศ
 2. อายุ
 3. วุฒิการศึกษาสูงสุด
 4. ตำแหน่งที่ดำรงในปัจจุบัน คือ
 5. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งนี้ ปี

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533)

1. ในการใช้หลักสูตรฉบับปรับปรุง โรงเรียนได้เตรียมความพร้อมในเรื่องนี้หรือไม่
ถ้าเตรียม มีวิธีเตรียมอย่างไร
ถ้าไม่เตรียม เป็นเพราะสาเหตุใด
2. บุคลากรทุกคนได้รับการเตรียมตัว ในเรื่องการใช้หลักสูตรฉบับปรับปรุงหรือไม่
ถ้าทุกคน ท่านมีวิธีดำเนินการอย่างไร
ถ้าไม่ทุกคน เป็นเพราะสาเหตุใด และโรงเรียนมีวิธีสนับสนุนบุคลากรที่ไม่ได้รับการฝึกอบรมอย่างไร
3. โรงเรียนได้รับความช่วยเหลือในการเตรียมบุคลากรจากหน่วยงานอื่นหรือไม่
ถ้าได้รับ โรงเรียนได้รับจากหน่วยงานใด และได้รับความช่วยเหลือด้วยวิธีใด
หน่วยงานนั้น ๆ ได้ให้ความช่วยเหลือในด้านใดบ้าง
ถ้าไม่ได้รับ เป็นเพราะสาเหตุใด
4. โรงเรียนเคยส่งท่านเข้ารับการฝึกอบรม หรือประชุมสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตร
ฉบับปรับปรุงหรือไม่
ถ้าได้รับ ท่านได้รับจากหน่วยงานใด เกี่ยวกับเรื่องใดบ้าง ท่านนำผลที่ได้รับไปใช้อย่างไร
ถ้าไม่ได้รับ เป็นเพราะสาเหตุใด
5. โรงเรียนพบปัญหาในการเตรียมบุคลากรหรือไม่
ถ้ามี มีปัญหาอะไรบ้าง ได้รับการแก้ไขหรือไม่ ท่านดำเนินการแก้ไขอย่างไร
หากไม่ได้ดำเนินการแก้ไข เป็นเพราะสาเหตุใด
ถ้าไม่มีปัญหา เป็นเพราะสาเหตุใด
6. ในเรื่องของเอกสารหลักสูตร และเอกสารประกอบหลักสูตร โรงเรียนมีไว้ให้ครูหรือไม่
ถ้ามี เอกสารดังกล่าวได้แก่อะไรบ้าง โรงเรียนได้มาจากที่ไหน และได้มาโดย
วิธีใด มีจำนวนเพียงพอแก่ครูที่สอนหลักสูตรฉบับปรับปรุงหรือไม่ เอกสารที่ท่านได้มา
ช่วยครูในการจัดการเรียนการสอนอย่างไร
ถ้าไม่มี เป็นเพราะสาเหตุใด ถ้ามีไม่พอแก่ครู ท่านมีวิธีช่วยเหลือครูอย่างไร

7. โรงเรียนมีปัญหาในการเตรียมเอกสารหลักสูตร และเอกสารประกอบหลักสูตรหรือไม่
ถ้ามี มีปัญหาอะไรบ้าง ได้รับการแก้ไขหรือไม่ ท่านดำเนินการแก้ไขอย่างไร
หากไม่ได้ดำเนินการแก้ไข เป็นเพราะสาเหตุใด
ถ้าไม่มีปัญหา เป็นเพราะสาเหตุใด
8. ในเรื่องการเตรียมสื่อการสอน โรงเรียนมีการจัดเตรียมหรือไม่
ถ้าจัด โรงเรียนดำเนินการอย่างไร
ถ้าไม่จัด เป็นเพราะสาเหตุใด
9. โรงเรียนสนับสนุนบุคลากรในการเตรียมสื่อการสอนหรือไม่
ถ้าสนับสนุน โรงเรียนใช้วิธีใด
ถ้าไม่สนับสนุน เป็นเพราะสาเหตุใด
10. โรงเรียนมีวิธีอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรในการใช้ หรือผลิตสื่อการสอนหรือไม่
ถ้ามี โรงเรียนมีวิธีดำเนินการอย่างไร
ถ้าไม่มี เป็นเพราะสาเหตุใด
11. โรงเรียนได้รับความช่วยเหลือในเรื่องการจัดเตรียมสื่อการสอนหรือไม่
ถ้าได้รับ โรงเรียนได้รับจากใคร หรือจากหน่วยงานใด โดยวิธีใด
ถ้าไม่ได้รับ เป็นเพราะสาเหตุใด และท่านช่วยตัวเองในเรื่องนี้อย่างไร
12. โรงเรียนมีปัญหาในการจัดเตรียมสื่อการสอนหรือไม่
ถ้ามี มีปัญหาอะไรบ้าง ได้รับการแก้ไขหรือไม่ โรงเรียนดำเนินการแก้ไขอย่างไร
หากไม่ได้ดำเนินการแก้ไข เป็นเพราะสาเหตุใด
ถ้าไม่มี เป็นเพราะสาเหตุใด
13. ในเรื่องอาคารสถานที่โรงเรียนมีการเตรียมอาคารสถานที่เพื่อการใช้หลักสูตร หรือไม่
ถ้าเตรียม มีสถานที่ใดบ้างที่ท่านเตรียมไว้ เพื่อการใช้หลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ
และวิธีเตรียมสถานที่นั้น ๆ อย่างไร เช่นห้องสมุด ฯลฯ
ถ้าไม่เตรียม เป็นเพราะสาเหตุใด
14. โรงเรียนมีปัญหาในการเตรียมอาคารสถานที่หรือไม่

ถ้ามี มีปัญหาอะไรบ้าง ได้รับการแก้ไขหรือไม่ โรงเรียนดำเนินการแก้ไขอย่างไร
หากไม่ได้ดำเนินการแก้ไข เป็นเพราะสาเหตุใด
ถ้าไม่มี เป็นเพราะสาเหตุใด

15. ในเรื่องวัดผล และประเมินผล โรงเรียนได้เตรียมเอกสารวัดผลและประเมินผล
ก่อนใช้หลักสูตรหรือไม่
ถ้าเตรียม เอกสารดังกล่าวได้แก่อะไรบ้าง โรงเรียนมีวิธีเตรียมอย่างไร
ถ้าไม่เตรียม เป็นเพราะสาเหตุใด
16. โรงเรียนเตรียมเอกสารอื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในระเบียบการประเมินผล
หลักสูตรระดับประถมศึกษาหรือไม่
ถ้าเตรียม เอกสารดังกล่าวได้แก่อะไรบ้าง โรงเรียนมีวิธีเตรียมอย่างไร
ถ้าไม่เตรียม เป็นเพราะสาเหตุใด
17. โรงเรียนได้กำหนดวิธีดำเนินการและระยะเวลาในการวัดผล ประเมินผลล่วงหน้าหรือไม่
ถ้ามี โรงเรียนมีวิธีดำเนินการ และกำหนดระยะเวลาอย่างไร
ถ้าไม่มี เป็นเพราะสาเหตุใด
18. โรงเรียนมีปัญหาในการเตรียมเอกสารและการดำเนินการวัดผลและประเมินผลหรือไม่
ถ้ามี มีปัญหาอะไร ได้รับการแก้ไขหรือไม่ โรงเรียนดำเนินการแก้ไขอย่างไร
หากไม่ได้ดำเนินการแก้ไข เป็นเพราะสาเหตุใด
ถ้าไม่มี เป็นเพราะสาเหตุใด
19. ในเรื่องการบริหารหลักสูตร โรงเรียนได้จัดให้มีการทำแผนงานด้านวิชาการหรือไม่
ถ้าทำ โรงเรียนมีวิธีในการจัดทำอย่างไร โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากใครบ้าง
และโดยวิธีใด
ถ้าไม่ทำ เป็นเพราะสาเหตุใด
20. โรงเรียนได้ติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนหรือไม่
ถ้าติดตาม โรงเรียนมีวิธีติดตามอย่างไร
ถ้าไม่ติดตาม เป็นเพราะสาเหตุใด หรือมอบหมายให้ใครเป็นผู้ติดตาม และ
โรงเรียนสามารถรับรู้ได้โดยวิธีใด

21. โรงเรียนมีปัญหาในการจัดแผนงานด้านวิชาการหรือไม่
ถ้ามี มีปัญหาอะไร ได้รับการแก้ไขหรือไม่ โรงเรียนดำเนินการแก้ไขอย่างไร
หากไม่ได้ดำเนินการแก้ไข เป็นเพราะสาเหตุใด
ถ้าไม่มีปัญหา เป็นเพราะสาเหตุใด
22. ในเรื่องการจัดครูเข้าสอน โรงเรียนจัดครูเข้าสอนเองหรือไม่
ถ้าจัด โรงเรียนดำเนินการอย่างไร เช่น การจัดครูประจำชั้น การจัดครูประจำวิชา
และโรงเรียนมีวิธีพิจารณาครูให้เข้าสอนในแต่ละชั้นอย่างไร
ถ้าไม่จัด โรงเรียนมอบหมายให้ใครเป็นผู้จัด และโรงเรียนกำกับติดตามอย่างไร
23. โรงเรียนมีปัญหาในการจัดครูเข้าสอนหรือไม่
ถ้ามี มีปัญหาอะไร ได้รับการแก้ไขหรือไม่ โรงเรียนดำเนินการแก้ไขอย่างไร
หากไม่ได้ดำเนินการแก้ไข เป็นเพราะสาเหตุใด
ถ้าไม่มีปัญหา เป็นเพราะสาเหตุใด
24. ในเรื่องการจัดตารางสอน โรงเรียนจัดตารางสอนเองหรือไม่
ถ้าจัด โรงเรียนมีวิธีจัดอย่างไร
ถ้าไม่จัด โรงเรียนให้ใครเป็นผู้จัด และโรงเรียนกำกับติดตามอย่างไร
25. โรงเรียนมีปัญหาในการจัดตารางสอนหรือไม่
ถ้ามี มีปัญหาอะไร ได้รับการแก้ไขหรือไม่ โรงเรียนดำเนินการแก้ไขอย่างไร
หากไม่ได้ดำเนินการแก้ไข เป็นเพราะสาเหตุใด
ถ้าไม่มีปัญหา เป็นเพราะสาเหตุใด
26. ในเรื่องการนิเทศ โรงเรียนของท่านมีการนิเทศติดตามผลการใช้หลักสูตรหรือไม่
ถ้ามี ท่านดำเนินการนิเทศแบบใด และมีวิธีดำเนินการอย่างไร
ถ้าไม่มี เป็นเพราะสาเหตุใด
27. โรงเรียนนิเทศติดตามผลการใช้หลักสูตรด้วยตนเองหรือไม่
ถ้านิเทศเอง โรงเรียนดำเนินการนิเทศติดตามผลอย่างไร
ถ้าไม่นิเทศเอง โรงเรียนมอบหมายให้ใครดำเนินการ และโรงเรียนกำกับติดตามอย่างไร

28. โรงเรียนมีปัญหาในการนิเทศติดตามผลการใช้หลักสูตรหรือไม่
ถ้ามี มีปัญหาอะไรบ้าง ได้รับการแก้ไขหรือไม่ โรงเรียนดำเนินการแก้ไขอย่างไร
หากไม่ได้ดำเนินการแก้ไข เป็นเพราะสาเหตุใด
ถ้าไม่มี เป็นเพราะสาเหตุใด
29. ในเรื่องขวัญและกำลังใจ โรงเรียนมีวิธีส่งเสริมขวัญและกำลังใจบุคลากรหรือไม่
ถ้ามี โรงเรียนมีวิธีส่งเสริมและกำลังใจอย่างไร
ถ้าไม่มี เป็นเพราะสาเหตุใด
30. โรงเรียนมีปัญหาในการส่งเสริมขวัญและกำลังใจบุคลากรหรือไม่
ถ้ามี มีปัญหาอะไรบ้าง ได้รับการแก้ไขหรือไม่ โรงเรียนดำเนินการอย่างไร
หากไม่ได้ดำเนินการแก้ไข เป็นเพราะสาเหตุใด
ถ้าไม่มี เป็นเพราะสาเหตุใด



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การวิจัยเรื่อง

การใช้หลักสูตรในระดับประถมศึกษา : กรณีศึกษา
โรงเรียนในเครือภคินีคณะธิดาแม่พระองค์อุปถัมภ์

แบบสัมภาษณ์ครูชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3

ชื่อโรงเรียน.....

วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์.....

ชื่อโรงเรียน.....

วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์.....

เวลา.....

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

1. เพศ

2. อายุ

3. วุฒิการศึกษาสูงสุด

4. กลุ่มประสบการณ์ที่สอน

กลุ่มทักษะภาษาไทย

กลุ่มทักษะคณิตศาสตร์

กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต

กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย

กลุ่มการงานพื้นฐานอาชีพ

กลุ่มประสบการณ์พิเศษ (ภาษาอังกฤษ)

5. ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่.....ปี

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพและปัญหา การใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533)

1. ในการใช้หลักสูตรฉบับปรับปรุง ท่านมีการเตรียมตัวเองหรือไม่
ถ้ามี ท่านเตรียมตัวอย่างไร
ถ้าไม่มี เป็นเพราะสาเหตุใด
2. ท่านได้รับความช่วยเหลือจากโรงเรียน ในการเตรียมตัวก่อนใช้หลักสูตรหรือไม่
ถ้าได้รับ ท่านได้รับอย่างไร ในเรื่องใดบ้าง
ถ้าไม่ได้รับ เป็นเพราะสาเหตุใด
3. ครูได้รับการเตรียมตัว ในเรื่องการใช้หลักสูตรฉบับปรับปรุงทุกคนหรือไม่
ถ้าทุกคน ครูผู้สอนได้รับการเตรียมตัวอย่างไร
ถ้าไม่ทุกคน ครูที่ไม่ได้รับการเตรียมตัว ได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรอย่างไร
4. ท่านเคยได้รับการฝึกอบรม หรือประชุมสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรฉบับปรับปรุงหรือไม่
ถ้าเคย ท่านได้รับจากหน่วยงานใด เกี่ยวกับเรื่องใดบ้าง และท่านนำผลที่ได้รับมาใช้อย่างไร
ถ้าไม่เคย เป็นเพราะสาเหตุใด และท่านได้รับความรู้ในการใช้หลักสูตรอย่างไร
5. ท่านนำความรู้ที่ได้รับ เกี่ยวกับหลักสูตรฉบับปรับปรุงไปใช้หรือไม่
ถ้านำไปใช้ ท่านนำไปใช้ในด้านใดบ้าง และนำไปใช้อย่างไร (เช่น นำไปใช้ในการ
การทำแผนการสอน ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ในการวัดผลและประเมินผล ฯลฯ)
6. ท่านมีปัญหาในการเตรียมตัวเพื่อการใช้หลักสูตรฉบับปรับปรุงหรือไม่
ถ้ามี ปัญหาคืออะไร ได้รับการแก้ไขหรือไม่ ท่านมีวิธีแก้ไขอย่างไร
ถ้าไม่ได้มีการแก้ไข เป็นเพราะสาเหตุใด
ถ้าไม่มี เป็นเพราะสาเหตุใด
7. ในเรื่องของเอกสารหลักสูตร และเอกสารประกอบหลักสูตร ครุมีไว้ใช้ในการ
จัดการเรียนการสอนหรือไม่
ถ้ามี เอกสารเหล่านี้ได้แก่อะไรบ้าง มีเพียงพอสำหรับครูหรือไม่
ถ้าไม่มี หรือมีไม่เพียงพอ เป็นเพราะสาเหตุใด ผู้บริหารให้ความช่วยเหลือในด้านนี้อย่างไร

8. ท่านมีปัญหาเกี่ยวกับเอกสารหลักสูตร และเอกสารประกอบหลักสูตรหรือไม่
ถ้ามี ปัญหาคืออะไร ได้รับการแก้ไขหรือไม่ ท่านมีวิธีแก้ไขอย่างไร
ถ้าไม่ได้แก้ไข เป็นเพราะสาเหตุใด
ถ้าไม่มี เป็นเพราะสาเหตุใด
9. ท่านมีสื่อการสอนใช้อย่างเพียงพอหรือไม่
ถ้ามี ท่านได้สื่อเหล่านี้มาโดยวิธีใด
ถ้าไม่มี หรือมีไม่เพียงพอ เป็นเพราะสาเหตุใด
10. ท่านได้จัดเตรียมสื่อการสอน ในกลุ่มประสบการณ์ที่ท่านต้องสอนหรือไม่
ถ้าจัด ท่านมีวิธีการในการจัดเตรียมอย่างไร
ถ้าไม่จัด เป็นเพราะสาเหตุใด
11. ท่านได้รับการอบรมเกี่ยวกับเรื่องสื่อการสอนหรือไม่
ถ้าได้รับ ท่านได้รับจากใคร หรือหน่วยงานใด ความรู้ที่ท่านได้รับนั้น
ท่านสามารถนำมาใช้เป็นประโยชน์ได้อย่างไร
ถ้าไม่ได้รับ เป็นเพราะสาเหตุใด และท่านช่วยตัวเองในเรื่องนี้อย่างไร
12. ท่านได้รับความช่วยเหลือ และสนับสนุนจากโรงเรียนในเรื่องสื่อการสอนหรือไม่
ถ้าได้รับ ท่านได้รับความช่วยเหลืออย่างไร
ถ้าไม่ได้รับ เป็นเพราะสาเหตุใด
13. ท่านได้รับความสะดวกในเรื่องการเตรียมสื่อการสอน จากโรงเรียนของท่านหรือไม่
ถ้าได้รับ ท่านได้รับอย่างไร
ถ้าไม่ได้รับ เป็นเพราะสาเหตุใด
14. ท่านมีปัญหาในการจัดเตรียมสื่อการสอนหรือไม่
ถ้ามี ปัญหาคืออะไร ได้รับการแก้ไขหรือไม่ ท่านมีวิธีแก้ไขอย่างไร
ถ้าไม่ได้แก้ไข เป็นเพราะสาเหตุใด
ถ้าไม่มี เป็นเพราะสาเหตุใด
15. ในเรื่องการจัดเตรียมสถานที่ โรงเรียนได้จัดเตรียมสถานที่ เพื่อการใช้หลักสูตร

อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่

ถ้าจัด สถานที่ดังกล่าวได้แก่อะไรบ้าง และมีวิธีจัดอย่างไร

ถ้าไม่จัด เป็นเพราะสาเหตุใด

16. ท่านมีปัญหาในการใช้อาคารสถานที่หรือไม่

ถ้ามี ปัญหาคืออะไร ได้รับการแก้ไขหรือไม่ ท่านมีวิธีแก้ไขอย่างไร

ถ้าไม่ได้แก้ไข เป็นเพราะสาเหตุใด

ถ้าไม่มี เป็นเพราะสาเหตุใด

17. ในเรื่องการเตรียมการวัดผลและประเมินผล ท่านได้เตรียมเอกสารวัดผลและประเมินผล
ก่อนใช้หลักสูตรหรือไม่

ถ้าเตรียม เอกสารเหล่านี้ ได้แก่อะไรบ้าง ท่านมีวิธีเตรียมอย่างไร

ถ้าไม่เตรียม เป็นเพราะสาเหตุใด

18. โรงเรียนเตรียมเอกสารอื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในระเบียบการวัดผลและประเมินผล
หลักสูตรประถมศึกษาหรือไม่

ถ้าเตรียม เอกสารดังกล่าวได้แก่อะไรบ้าง ท่านมีวิธีเตรียมอย่างไร

ถ้าไม่เตรียม เป็นเพราะสาเหตุใด

19. เอกสารวัดผลและประเมินผลที่โรงเรียนเตรียมขึ้น ช่วยในการวัดผลและประเมินผลอย่างไร

ถ้าช่วย ช่วยในด้านใด

ถ้าไม่ช่วย เป็นเพราะสาเหตุใด

20. ท่านมีปัญหาเรื่องการเตรียมเอกสารวัดผลและประเมินผลหรือไม่

ถ้ามี ปัญหาคืออะไร ได้รับการแก้ไขหรือไม่ ท่านมีวิธีแก้ไขอย่างไร

ถ้าไม่ได้แก้ไข เป็นเพราะสาเหตุใด

ถ้าไม่มี เป็นเพราะสาเหตุใด

21. ในเรื่องกำหนดการสอน ท่านมีกำหนดการสอนใช้หรือไม่

ถ้ามี ท่านได้มาอย่างไร

ถ้าไม่มี เป็นเพราะสาเหตุใด

22. ท่านจัดทำกำหนดการสอนด้วยตนเองหรือไม่
ถ้าทำ ท่านมีวิธีทำอย่างไร
ถ้าไม่ทำ เป็นเพราะสาเหตุใด
23. ท่านมีปัญหาในการจัดทำกำหนดการสอนหรือไม่
ถ้ามี ปัญหาคืออะไร ได้รับการแก้ไขหรือไม่ ท่านมีวิธีการแก้ไขอย่างไร
ถ้าไม่ได้แก้ไข เป็นเพราะสาเหตุใด
ถ้าไม่มี เป็นเพราะสาเหตุใด
24. ในเรื่องแผนการสอน ท่านมีแผนการสอนเพื่อช่วยในการจัดการเรียนการสอนหรือไม่
ถ้ามี ท่านมีทุกกลุ่มประสบการณ์ที่ท่านสอนหรือไม่
ถ้าไม่มี เป็นเพราะสาเหตุใด
25. ท่านทำแผนการสอนด้วยตนเองหรือไม่
ถ้าทำ ท่านมีวิธีทำอย่างไร
ถ้าไม่ทำ เป็นเพราะสาเหตุใด
26. ท่านมีปัญหาในการจัดทำแผนการสอนหรือไม่
ถ้ามี ปัญหาคืออะไร ได้รับการแก้ไขหรือไม่ ท่านมีวิธีแก้ไขอย่างไร
ถ้าไม่ได้แก้ไข เป็นเพราะสาเหตุใด
ถ้าไม่มี เป็นเพราะสาเหตุใด
27. ท่านจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ตามที่กำหนดไว้ในแผนการสอนหรือไม่
ถ้าจัด ท่านมีวิธีเลือกกิจกรรมเพื่อใช้ในการสอนอย่างไร ท่านจัดการเรียนการสอน
โดยใช้เทคนิคการสอนอย่างไร ท่านใช้สื่อในการจัดการเรียนการสอนหรือไม่
ท่านมีวิธีเลือกใช้สื่ออย่างไร
28. ท่านมีปัญหาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือไม่
ถ้ามี ปัญหาคืออะไร ได้รับการแก้ไขหรือไม่ ท่านมีวิธีแก้ไขอย่างไร
ถ้าไม่ได้แก้ไข เป็นเพราะสาเหตุใด
ถ้าไม่มี เป็นเพราะสาเหตุใด

29. ในเรื่องการจัดสอนซ่อมเสริม ท่านได้จัดให้แก่นักเรียนหรือไม่
ถ้าจัด ท่านมีวิธีจัดอย่างไร และจัดสอนซ่อมเสริมในช่วงเวลาใด
ท่านมีตารางเฉพาะสำหรับจัดสอนซ่อมเสริมหรือไม่
ถ้าไม่จัด เป็นเพราะสาเหตุใด
30. ท่านมีปัญหาในการจัดสอนซ่อมเสริมหรือไม่
ถ้ามี ปัญหาคืออะไร ได้รับการแก้ไขหรือไม่ ท่านมีวิธีแก้ไขอย่างไร
ถ้าไม่ได้แก้ไข เป็นเพราะสาเหตุใด
ถ้าไม่มี เป็นเพราะสาเหตุใด
31. ในเรื่องการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน ท่านจัดให้มีการวัดผลและประเมินผลหรือไม่
ถ้าจัด ท่านมีวิธีการในการวัดผลและประเมินผลอย่างไร ท่านมีวัตถุประสงค์อะไร
ในการวัดและประเมินผลแต่ละครั้ง
ถ้าไม่จัด เป็นเพราะสาเหตุใด
32. ท่านทำเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนด้วยตนเองหรือไม่
ถ้าทำ เครื่องมือเหล่านั้นมีอะไรบ้าง ท่านมีวิธีการทำอย่างไร
ถ้าไม่ทำ เป็นเพราะสาเหตุใด และท่านได้เครื่องมือการวัดผลและประเมินผล
การเรียนรู้ของนักเรียนมาจากที่ใด
33. ท่านทำบันทึกหลักฐานเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนหรือไม่
ถ้าทำ ท่านทำทุกครั้งหรือไม่ ท่านมีวิธีบันทึกอย่างไร
ถ้าไม่ทำ เป็นเพราะสาเหตุใด
34. ท่านนำผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน มาปรับปรุงการเรียน
การสอนของครูหรือไม่
ถ้านำมาปรับปรุง ท่านมีวิธีปรับปรุงอย่างไร
ถ้าไม่นำมา เป็นเพราะสาเหตุใด

35. ท่านมีปัญหาในการวัดและประเมินผลหรือไม่
ถ้ามี ปัญหาคืออะไร ได้รับการแก้ไขหรือไม่ ท่านมีวิธีแก้ไขอย่างไร
ถ้าไม่ได้แก้ไข เป็นเพราะสาเหตุใด
ถ้าไม่มี เป็นเพราะสาเหตุใด



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เครื่องมือสังเกตการสอนของครูชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3
แบบสังเกตการสอนในชั้นเรียน


โรงเรียน.....ชื่อครูผู้สอน.....
 กลุ่มประสบการณ์.....ชั้น.....จำนวนนักเรียน.....
 วัน/เดือน/ปี.....ช่วงเวลาที่สังเกตตั้งแต่.....ถึง.....

รายการสังเกต	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	หมายเหตุ
1. ครูซักถามให้นักเรียนคิด วิเคราะห์ วิจัย			
2. ครูสอนโดยใช้กระบวนการ กลุ่ม			
3. ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนมี ส่วนร่วมในการทำกิจกรรม			
4. ครูสนับสนุนให้กำลังใจแก่ นักเรียนในการทำกิจกรรม			
5. ครูเปิดโอกาสให้นักเรียน อภิปรายร่วมกัน หรือทำ รายงานผลการศึกษาค้นคว้า			
6. ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนสรุป ผลการเรียนด้วยตนเอง			
7. ครูให้นักเรียนศึกษาหาความ รู้ด้วยตนเอง			
8. ครูใช้วิธีการสอนแบบบรรยาย			
9. ครูจัดกิจกรรมด้วยการเล่า นิทานให้นักเรียนฟัง			

รายการสังเกต	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	หมายเหตุ
10. ครูจัดกิจกรรมด้วยวิธีสาธิตให้นักเรียนดู			
11. ครูจัดกิจกรรมตรงตามแผนการสอน			
12. ครูใช้สื่อการสอนได้ตรงกับจุดประสงค์ของบทเรียน			
13. ครูจัดลำดับสื่อการสอน สอดคล้องกับแผนการสอน			
14. ครูมีท่าทางถูกต้องในการเสนอสื่อการสอน			
15. ครูให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการใช้สื่อการสอน			
16. ครูเลือกสื่อการสอนให้เหมาะกับวัยของนักเรียน			
17. ครูวัดและประเมินนักเรียนก่อนการสอน โดยซักถาม ทดสอบ แบบฝึกหัด			
18. ครูวัดและประเมินผลระหว่างทำการสอน โดยซักถาม ทดสอบ แบบฝึกหัด			
19. ครูวัดและประเมินผลหลังการสอน - ซักถาม - แบบทดสอบ - แบบฝึกหัด - แบบตรวจสอบการผ่าน จุดประสงค์การเรียนรู้			

แบบศึกษาเอกสาร

ชื่อเอกสาร.....

ประเด็นที่ศึกษา	สาระสำคัญ	หมายเหตุ
	 <p data-bbox="367 1404 1220 1647">ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p>	

ประวัติผู้เขียน

นางสาวทิพย์วัลย์ ภาคสุวรรณ เกิดวันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2486 ที่กรุงเทพมหานคร สำเร็จปริญญาการศึกษาบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตสงขลา เมื่อปี พ.ศ. 2523 เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท สาขาวิชานิติศาสตร์ศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปี พ.ศ. 2535

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง อาจารย์ใหญ่ โรงเรียนธิดานุเคราะห์ หาดใหญ่ สงขลา



ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย