



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

กฤษฎี น้ำเพชร. วิธีปฏิบัติในการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา.

วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

การประถมศึกษากรุงเทพมหานคร, สำนักงาน. แผนเร่งรัดคุณภาพการประถมศึกษา

ปีการศึกษา 2533. เอกสารลำดับที่ 5/2533. กรุงเทพมหานคร:

สำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร, 2533. (อัดสำเนา)

—: แผนพัฒนาการประถมศึกษา ปีการศึกษา 2532. กรุงเทพมหานคร:

สำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร, 2532. (อัดสำเนา)

—: แผนปฏิบัติการศูนย์วิชาการ ปีการศึกษา 2532. กรุงเทพมหานคร:

สำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร, 2532. (อัดสำเนา)

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. หน่วยศึกษานิเทศก์. การนิเทศ

ภายในโรงเรียน. เอกสาร ศน. ที่ 57/2533. กรุงเทพมหานคร:

หน่วยศึกษานิเทศก์, 2533. (อัดสำเนา)

—: หน่วยศึกษานิเทศก์. รายงานการพัฒนาระบบการนิเทศและติดตามผล:

กรุงเทพมหานคร: หน่วยศึกษานิเทศก์, 2532. (อัดสำเนา)

—: หน่วยศึกษานิเทศก์. คู่มือการนิเทศการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา:

เอกสาร สปช. ที่ 45/2526. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2527.

—: แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2530 - 2534).

กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2530.

ชาดูชัย อัจฉินสมาจาร. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: จง เจริญการพิมพ์,

2523.

ชาวี มณีศรี. การนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร:

อมรการพิมพ์, 2523.

นิตยา ปรีชาหาญ. การจัดการนิเทศการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด

กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

- นิพนธ์ ไทพานิช. การนิเทศแบบคลินิก. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร:
สำนักพิมพ์กราฟิการ์ต, 2529.
- ประมวล เสนาฤทธิ. การวางแผนและการจัดการทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์การศาสนา, 2526.
- ประสงค์ สังขะไชย. ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูเกี่ยวกับงานนิเทศการ
ศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 4.
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- พระราชบัญญัติโอนกิจการบริหารโรงเรียนประชาบาลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและ
โรงเรียนประถมศึกษา ของกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ไปเป็นของ
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ. 2523. ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 97 (13 ตุลาคม 2523)
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบริหาร
การศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- วิจิตร วรุตบางกูร และคณะ. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์วิทยากร,
2524.
- วินัย เกษมเศรษฐ. หลักและเป้าหมายของการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร:
หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2521.
- ศิริวรรณ ฉายะเกษมศรี. การนำเสนอรูปแบบการจัดการนิเทศภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา
เขตการศึกษา 5. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2529.
- ศึกษานิเทศก์, หน่วย. เขตการศึกษา 7. การทดลองรูปแบบการนิเทศงานวิชาการ
สำหรับโรงเรียนประถมศึกษาในเขตการศึกษา 7 ที่มีต่อความพึงพอใจของครู
และความสำเร็จในการนิเทศ. รายงานการวิจัย, 2532.
- สุจริต เพียรชอบ. ครูใหญ่กับการนิเทศการศึกษา. วารสารการศึกษาแห่งชาติ, 6
(กรกฎาคม 2514): 16 - 27.
- สุชาติ ศรีสุวรรณ. การจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนัก
งานการประถมศึกษาจังหวัด: การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดเลย. วิทยานิพนธ์
ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

- สุนทร ไคลมี. การจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัด: การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดกาญจนบุรี. วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- อาคม จันทสุนทร. การนิเทศภายในโรงเรียน. คู่มือการปฏิบัติการนิเทศการศึกษาและ
ดำเนินงานทางวิชาการของโรงเรียน. (เอกสารอันคัมที่ 32/2519 ฝ่าย
นิเทศการสอน เขตการศึกษา 6 ลพบุรี)
- อุทุมพร (ทองอุไทย) จามรมาน. คู่มือการประเมินโครงการฝึกอบรม. กรุงเทพมหานคร:
ทางหุ่นสวนจำกัคค พินนัฟัฒบลิขซิง, 2533.
- เอนก แยมมาน. การศึกษางานการนิเทศการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรม
สามัญศึกษา เขตการศึกษา 12. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

ภาษาอังกฤษ

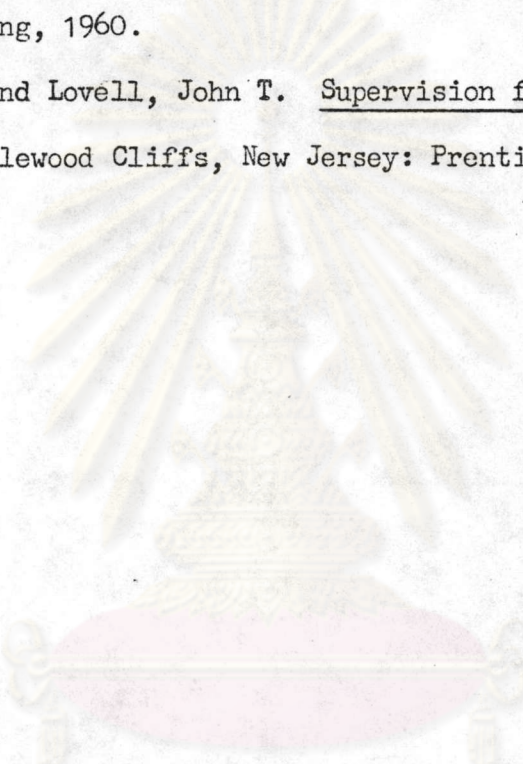
- Ackoff, Russell L. A Corporate Planning. New York: Wiley-Interscience,
1970.
- Adams, Harole P. and Dickey, Frank G. Basic Principles of Supervision.
New York: American Book Co., 1966.
- Briggs, Thomas Henry, and Justman, Joseph. Improving Instruction Trough
Supervision. New York: Macmillan Co., 1962.
- Burton Willan H., and Brueckner, Lee J. Supervision: A social Process.
3 d ed.; New York: Appleton-Century-Crofts, 1955.
- Dror, Yehezal, The Planning Process: A Facet Design, in F. J. Lyden and
E. G. Miller. PPB: A Systems Approach to Management. Chicago:
Markham, 1967.
- Good, Carter V. Dictionary of Education. 3d ed.; New York McGraw-Hill
Book Co., 1973.

Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Education. Englewood Cliffs,
New Jersey: Prentice - Hall, 1963.

_____. Supervisory Behavior in Education. Englewood Cliffs, New York:
Prentice - Hall, 1985.

Terry George R. Principle of Management. Homewood, Illinois: Rechar
D. Irving, 1960.

Wiles, Kimball and Lovell, John T. Supervision for Better Schools. 5d
ed.; Englewood Cliffs, New Jersey: Prentice-Hall, Inc., 1983.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ทม 0309/5 ๕๑

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

14 มกราคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

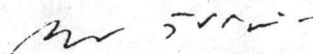
เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบสอบถาม
 2. แบบสัมภาษณ์
 3. รายชื่อโรงเรียน

ด้วย นายไพศาล เทียมเวช นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการดำเนินงานเกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียน ตามแนวทางการเร่งรัดคุณภาพการประถมศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ และหัวหน้ากลุ่มประสบการณ์ทั้ง 5 กลุ่มของโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร พร้อมทั้งสัมภาษณ์ผู้บริหารในสังกัดดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายไพศาล เทียมเวช ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วิชราภัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150871-3 ต่อ 3530



ที่ ศธ 1407/00399

สำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
อาคาร 4 ซาไท ถนนศรีอยุธยา 10400

21 มกราคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน อาจารย์ใหญ่ โรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
กรุงเทพมหานคร ทุกโรงเรียน

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์ขออนุญาตให้
นายไพศาล เทียมเวช นิสิตชั้นปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัย
เพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษากิจกรรมดำเนินงานเกี่ยวกับกรณีศึกษาในโรงเรียน
ตามแนวทางการเร่งรัดคุณภาพการประถมศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษากรุงเทพมหานคร เขาทำการเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจก
แบบสอบถามแก่ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 5 กลุ่ม
ของโรงเรียน พร้อมทั้งสัมภาษณ์ผู้บริหารของโรงเรียนด้วย

สำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร พิจารณาแล้ว เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา
เห็นควรให้ความร่วมมือ สำหรับนี้ เวลา และแบบสอบถาม นิสิตจะนำมาติดต่อยุติตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดอำนวยความสะดวกให้แก่ นิสิตดังกล่าวด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายโสภณ รอดทอง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร. 2464307, 2458391

ทอ 29

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกมาตรฐานการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 2150295-9 ต่อ 3530

ที่ ทบ 0309/... วันที่ 2 ธันวาคม 2533

เรื่อง ขอดำเนินการร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. บุญมี เสงี่ยมอด

เนื่องด้วย นายไพศาล เกี่ยมवेश นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิตวิทยาลัย ภาควิชาบริหารการศึกษากำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการดำเนินงานเกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียนตามแนวทางการเร่งรัดคุณภาพการประถมศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในกรณีนี้ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบลุดเป็นอย่างสูงนมา โอกาสนี้ด้วย

(ศาสตราจารย์ ดร. ดาวร รัชราภยา)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ ทน ๐๖๐๑/๒๕๓๕

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๒ ธันวาคม ๒๕๓๕

เรื่อง ขอความร่วมมือนในการวิจัย

เรียน อาจารย์ อธิวัฒน์ ชรมศิริ

เนื่องด้วย นายไพศาล เทียมเวช นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการ
ศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาค่าความเป็น
เกี่ยวกับความยืดหยุ่นภายในโรงเรียนตามแนวทางการบริหารจัดการคุณภาพการประ
ถมศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร" โดยมี ผู้ช่วยศาส
ตราจารย์ วไลรัตน์ บุณยสวัสดิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในงานนี้ นิสิตขอเขียนแจ้งท่านเป็น
การขอขออนุญาตสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือ
วิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา และขอขอบคุณเป็นอย่างสูง
ในโอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัญญา

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. ๒๕๖๒๑๕-๔ ต่อ ๓๕๓๐

ที่ ทม ๐๓๐๙/๒๕๓๓

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

๕๑ ธันวาคม ๒๕๓๓

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เขียน อาจารย์ วันชัย สิงห์น้อย

เนื่องด้วย นายไพศาล เทียมเวช นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการดำเนินงานเกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษา เรื่อง วัตถุประสงค์ภาพการประถมศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาไรรัตน์ บุณยสวัสดิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา งานการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบและเรื่องมีวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบและเรื่องมีวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ศูนย์วิทยุโทรคมนาคม
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรวิทย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. ๒๖๕๐๘๘-๙ ต่อ ๓๕๓๐

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. บุญมี เถรยอก อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. อาจารย์ ดร. นิพนธ์ ไทพานิช อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. อาจารย์สวัสดิ์ จงกล อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. อาจารย์อชิณัฐ พรหมศิริศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการ
การประถมศึกษาแห่งชาติ
5. อาจารย์ประยงค์ จินดาวงศ์ศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการ
การประถมศึกษาแห่งชาติ
6. อาจารย์วันชัย สังข์น้อย หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงาน
การประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
7. อาจารย์นิตยา จรุงผลสุติ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาการเรียนการสอน
สำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายชื่อโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
แบ่งตามกลุ่มโรงเรียน

กลุ่มทวารวดี

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------|
| 1. โรงเรียนราชวินิต | 19. โรงเรียนวัดชัยชนะสงคราม |
| 2. โรงเรียนพญาไท | 20. โรงเรียนวัดประยูรวงศาวาส |
| 3. โรงเรียนวัดโสมนัส | * 21. โรงเรียนวัดเวทวันธรรมาวาส |
| * 4. โรงเรียนวัดโสมนัส | 22. โรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ |
| 5. โรงเรียนวัดอมรินทราราม | |
| 6. โรงเรียนอนุบาลวัดปรีชาภิบาล | |
| * 7. โรงเรียนโสตศึกษา | |

กลุ่มกรุงธน

- | | |
|--|-------------------------------|
| | 23. โรงเรียนวัดหนึ่ง |
| | 24. โรงเรียนประดิมบางแค |
| | * 25. โรงเรียนวัดเจ้ามูล |
| | 26. โรงเรียนวัดช่างเหล็ก |
| | 27. โรงเรียนวัดนาคปรก |
| | 28. โรงเรียนวัดหงส์รัตนาราม |
| | * 29. โรงเรียนอนุบาลวัดนางนอง |
| | 30. โรงเรียนวัดสังข์กระจาย ฯ |

กลุ่มรัตนโกสินทร์

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| 8. โรงเรียนบางบัว ฯ | 31. โรงเรียนทุ่งมหาเมฆ |
| * 9. โรงเรียนวัดโสมนัส | 32. โรงเรียนคาราคาม |
| * 10. โรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์ | 33. โรงเรียนบ้านหนองบอน ฯ |
| 11. โรงเรียนวัดคูขุดธาราม | 34. โรงเรียนประดิมมนตรี |
| 12. โรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์ | * 35. โรงเรียนสายน้ำทิพย์ |
| 13. โรงเรียนอนุบาลสามเสน ฯ | 36. โรงเรียนวัดคาน |
| 14. โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย | * 37. โรงเรียนวัดมหาบุศย์ ฯ |

กลุ่มสุโขทัย

- | |
|-----------------------------|
| 15. โรงเรียนวัดพลับพลาชัย |
| 16. โรงเรียนประถมทวีธาภิเศก |
| 17. โรงเรียนมหาวิธานวัชร |
| * 18. โรงเรียนวัดชนะสงคราม |

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการดำเนินงานเกี่ยวกับกรณีพิเศษภายในโรงเรียนตามแนวทางการเร่งรัดคุณภาพ
การประถมศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์
ผู้ทำการวิจัย นายไพศาล เทียมเวช

ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาลัทธิศก

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่
2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ
3. หัวหน้ากลุ่มประสมการทั้ง 5 กลุ่ม

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้มี 3 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน ประกอบด้วย การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ การวางแผนและกำหนดทางเลือก การสร้างสื่อ เครื่องมือและพัฒนาวิธีการ การปฏิบัติการนิเทศ และการประเมินและรายงานผล
- ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน ประกอบด้วย ปัญหาเกี่ยวกับการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ ปัญหาเกี่ยวกับการวางแผนและกำหนดทางเลือก ปัญหาเกี่ยวกับการสร้างสื่อ เครื่องมือและพัฒนาวิธีการ ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติการนิเทศ และปัญหาเกี่ยวกับการประเมินและรายงานผล

โปรดตอบคำถามให้ครบถ้วน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แท้จริงอันจะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาต่อไป ความคิดเห็นของท่านจะถือเป็นความลับ และจะไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่ประการใด.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

"โปรดตอบทุกข้อ"

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำแนะนำ โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับตัวท่าน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. เพศ
 - () 1. ชาย
 - () 2. หญิง

2. อายุ
 - () 1. 20 - 24 ปี
 - () 2. 25 - 29 ปี
 - () 3. 30 - 34 ปี
 - () 4. 35 - 39 ปี
 - () 5. 40 - 44 ปี
 - () 6. 45 ปีขึ้นไป

3. วุฒិทางการศึกษา
 - () 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี
 - () 2. ปริญญาตรี
 - () 3. สูงกว่าปริญญาตรี

4. อายุราชการ
 - () 1. 1 - 5 ปี
 - () 2. 6 - 10 ปี
 - () 3. 11 - 15 ปี
 - () 4. 16 - 20 ปี
 - () 5. 21 ปีขึ้นไป

5. ตำแหน่ง
 - () 1. ผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่
 - () 2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่
ฝ่ายวิชาการ
 - () 3. หัวหน้ากลุ่มประสบการณ์

6. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง
- () 1. 1 - 5 ปี
- () 2. 6 - 10 ปี
- () 3. 11 - 15 ปี
- () 4. 16 - 20 ปี
- () 5. 21 ปีขึ้นไป

7. การเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาทางการนิเทศการศึกษา

- () 1. ไม่เคย
- () 2. เคย... โดยมีข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

ครั้งที่	เรื่อง	ปีที่เข้ารับการ อบรม/สัมมนา	ระยะเวลา	หน่วยงานที่จัด
.....
.....
.....
.....

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน

คำแนะนำ โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง หรือเติมคำลงในช่องว่างที่กำหนดให้ (แต่ละข้ออาจตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ก. การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ

1. บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ ในการปฏิบัติงานวิชาการในโรงเรียน ได้แก่

- () 1. ผู้บริหารโรงเรียน
- () 2. ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ
- () 3. หัวหน้ากลุ่มประสบการณ์
- () 4. หัวหน้าสายชั้น
- () 5. ครูทุกคน
- () 6. ตัวแทนครู
- () 7. ศึกษานิเทศก์
- () 8. คณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน
- () 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. วิธีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการเพื่อการนิเทศภายใน โรงเรียน คือ

- () 1. ศึกษาโดยการวิจัย
- () 2. ศึกษาโดยวิธีประเมินความต้องการ
- () 3. ศึกษาโดยใช้สื่อ เครื่องมือต่าง ๆ
- () 4. ศึกษาโดยวิธีสัมมนาเพื่อค้นหาปัญหาต่าง ๆ
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. การกำหนดนโยบายหรือแนวทางการนิเทศของโรงเรียน พิจารณาโดยใช้ ข้อมูล ดังนี้

- () 1. นโยบายของสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

- () 2. นโยบายของกลุ่มโรงเรียน
- () 3. ลักษณะปัญหาที่พบจากการปฏิบัติงานของครู
- () 4. ความต้องการร่วมกันของครูในกลุ่มประสบการณ์
- () 5. ความต้องการร่วมกันของครูในสายชั้น
- () 6. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
- () 7. ผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครู
- () 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. วิธีการที่โรงเรียนใช้ประเมินความสำคัญของปัญหาและความต้องการเพื่อกำหนดเป็นนโยบายหรือแนวทางการนิเทศของโรงเรียน ได้แก่

- () 1. สอบถามความคิดเห็นของครูในโรงเรียน
- () 2. สอบถามความคิดเห็นของครูในกลุ่มประสบการณ์
- () 3. สอบถามความคิดเห็นของครูในสายชั้น
- () 4. สอบถามความคิดเห็นของนักเรียน
- () 5. ศึกษาและเปรียบเทียบจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- () 6. ประชุมปฏิบัติการเพื่อทำการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา โดยคณะครูทั้งหมดในโรงเรียน
- () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินความต้องการจำเป็น คือ

- () 1. ความจำเป็นอย่างเร่งด่วน
- () 2. ความต้องการของครูในกลุ่มประสบการณ์
- () 3. ความต้องการของครูในสายชั้น
- () 4. ความสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยเหนือ
- () 5. ความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. นโยบายการนิเทศของโรงเรียนมุ่งพัฒนางานวิชาการในด้าน

- () 1. งานพัฒนาหลักสูตร

- () 2. การจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
- () 3. การวัดและการประเมินผลการจัดการเรียนการสอน
- () 4. การจัดกิจกรรมส่งเสริมงานวิชาการ
- () 5. การวางแผนงานวิชาการ
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข. การวางแผนและกำหนดทางเลือก

1. บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการวางแผนการนิเทศภายในโรงเรียน คือ

- () 1. ผู้บริหารโรงเรียน
- () 2. ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ
- () 3. หัวหน้ากลุ่มประสบการณ์
- () 4. หัวหน้าสายชั้น
- () 5. ครูทุกคนในโรงเรียน
- () 6. ตัวแทนครู
- () 7. ศึกษานิเทศก์
- () 8. คณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน
- () 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. การจัดทำแผนการนิเทศของโรงเรียนได้มีการดำเนินการเกี่ยวกับ

- () 1. เขียนโครงการเพื่อสนองนโยบายของโรงเรียน
- () 2. คัดเลือกบุคลากรเพื่อรับผิดชอบโครงการ
- () 3. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศของโรงเรียนเพื่อพิจารณา
- () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. การเตรียมการเพื่อวางแผนการนิเทศภายในโรงเรียนได้มีการดำเนินการเกี่ยวกับ

- () 1. ศึกษานโยบาย วัตถุประสงค์และแนวปฏิบัติของหน่วยเหนือ
- () 2. นำข้อมูลจากการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการมาพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ

- () 3. ทำความเข้าใจชอบช่ายแนวปฏิบัติของ ญีุ่เทศ
 () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ในชั้นประสานแผนการนิเทศได้มีการดำเนินการเกี่ยวกับ

- () 1. พิจารณาทบทวนวัตถุประสงค์และเป้าหมายให้สอดคล้องกับนโยบาย และวัตถุประสงค์ของหน่วยเหนือ
 () 2. พิจารณาทบทวนในเรื่องงบประมาณ วัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้
 () 3. พิจารณาทบทวนในเรื่องคนและงานว่ามีโครงการใดบ้างสามารถ ทำร่วมกันได้
 () 4. พิจารณาทบทวนในเรื่องเวลาว่ามีเวลาซ้ำซ้อนกันหรือไม่
 () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. การนำแผนไปใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานได้มีการดำเนินการเกี่ยวกับ

- () 1. จัดทำแผนเป็นเล่มสำหรับคูหรืออ้างอิงในเวลาปฏิบัติงาน
 () 2. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานไว้เป็นรายปี
 () 3. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานไว้เป็นรายเดือน
 () 4. จัดทำเป็นแผนภูมิ
 () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ลักษณะของแผนการนิเทศของโรงเรียน คือ

- () 1. เป็นแผนการนิเทศร่วมกันของโรงเรียน
 () 2. เป็นแผนการนิเทศจำแนกตามกลุ่มประสบการณ์
 () 3. เป็นแผนการนิเทศร่วมกันของโรงเรียนแต่กระจายความรับผิดชอบ ในชั้นการดำเนินงานการปฏิบัติไปยังกลุ่มประสบการณ์
 () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. หลักเกณฑ์ของโรงเรียนในการจัดทำแผนนิเทศประกอบด้วย

- () 1. ให้ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน
 () 2. มีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ

- () 3. สอดคล้องกับนโยบายการนิเทศของโรงเรียน
- () 4. สอดคล้องกับนโยบายการนิเทศของกลุ่มโรงเรียน
- () 5. สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
- () 6. ระบุแนวปฏิบัติที่ชัดเจน
- () 7. ส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- () 8. ส่งเสริมให้ครูมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
- () 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. กิจกรรมที่นำมาจัดในโครงการนิเทศประกอบด้วย

- () 1. การฝึกอบรม
- () 2. การศึกษาเอกสาร
- () 3. การรับฟังความรู้จากวิทยากร
- () 4. การสังเกตการสอน
- () 5. การประชุมปฏิบัติการ
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. ลักษณะโครงการนิเทศของโรงเรียน คือ

- () 1. เป็นโครงการที่จัดขึ้นเป็นครั้งคราว
- () 2. เป็นโครงการต่อเนื่อง
- () 3. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. คุณสมบัติของบุคลากรที่ควรคัดเลือกให้รับผิดชอบโครงการนิเทศของโรงเรียนประกอบด้วย

- () 1. มีความรู้ความสามารถด้านหลักสูตรและการสอน
- () 2. มีความรู้เกี่ยวกับการนิเทศ
- () 3. มีความสนใจการนิเทศ
- () 4. มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- () 5. มีบุคลิกภาพน่าเชื่อถือ
- () 6. มีประสบการณ์ในการวางแผน

- () 7. มีจำนวนชั่วโมงว่างจากการสอนเพียงพอต่อการปฏิบัติการนิเทศ
 () 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ค. การสร้างสื่อ เครื่องมือ และพัฒนาวิธีการ

1. บุคลากรที่มีส่วนร่วมในการสร้างสื่อ เครื่องมือ และพัฒนาวิธีการ คือ
- () 1. ผู้บริหารโรงเรียน
 () 2. ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ
 () 3. หัวหน้ากลุ่มประสบการณ์
 () 4. หัวหน้าสายชั้น
 () 5. ตัวแทนครู
 () 6. ศึกษานิเทศก์
 () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
2. ชนิดของสื่อ เครื่องมือที่นำไปใช้สำหรับตรวจสอบคุณภาพการศึกษาประกอบด้วย
- () 1. แบบทดสอบ
 () 2. แบบสอบถาม
 () 3. แบบสำรวจ
 () 4. แบบประเมินค่า
 () 5. แบบสังเกตการสอน
 () 6. แบบประเมินคุณภาพการเรียนการสอน
 () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
3. สื่อ เครื่องมือที่นำไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาการทำงานให้มีประสิทธิภาพประกอบด้วย
- () 1. เอกสารหลักสูตร ใ้แก่ ครูมือครู แผนการสอน
 () 2. เอกสารเสริมการเรียน ใ้แก่ ชุคการสอน แบบเรียนสำเร็จรูป ใบงาน หนังสืออ่านประกอบ
 () 3. เอกสารเผยแพร่วิชาการ

- () 4. วารสารนิเทศ
- () 5. ชุดประกอบการสอน
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. การศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการสร้างสื่อ เครื่องมือเพื่อใช้ในการนิเทศใ้มีการ
ดำเนินการเกี่ยวกับ

- () 1. ศึกษาหลักสูตร
- () 2. ออกแบบและผลิตต้นแบบ โดยกำหนดชนิดและแบบของสื่อ
- () 3. นำต้นแบบแต่ละชนิดไปทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่าง
- () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. วิธีการพัฒนาการนิเทศของโรงเรียนใ้มีการดำเนินการเกี่ยวกับ

- () 1. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้รับการนิเทศ
- () 2. การเปลี่ยนแปลงปรับปรุงวิธีการสอน
- () 3. การสร้างบรรยากาศที่ดี
- () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ง. การปฏิบัติการนิเทศ

การเตรียมการก่อนการปฏิบัติการ

1. บุคลากรที่มีส่วนร่วมในการเตรียมการ คือ
- () 1. ผู้บริหารโรงเรียน
 - () 2. ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ
 - () 3. หัวหน้ากลุ่มประสมการณ์
 - () 4. หัวหน้าสายชั้น
 - () 5. ตัวแทนครูในกลุ่มประสมการณ์
 - () 6.ศึกษานิเทศก์
 - () 7. คณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน
 - () 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. โรงเรียนได้มีการเตรียมการในการดำเนินงานตามโครงการประกอบด้วย
- () 1. แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบโครงการ
 - () 2. ศึกษาโครงการทุกโครงการที่จะปฏิบัติการนิเทศให้เข้าใจแจ่มแจ้ง
 - () 3. ตรวจสอบและทดลองใช้สื่อ เครื่องมือนิเทศ
 - () 4. ทบทวนแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ
 - () 5. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
 - () 6. ทบทวนตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องงบประมาณ
 - () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
3. โรงเรียนเตรียมปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่าง ๆ ประกอบด้วย
- () 1. ปัจจัยด้านบุคลากร
 - () 2. ปัจจัยด้านงบประมาณ
 - () 3. ปัจจัยด้านอาคารสถานที่
 - () 4. เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - () 5. วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ
 - () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การดำเนินงานปฏิบัติการนิเทศ

1. บุคลากรที่มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานตามโครงการ คือ
- () 1. ผู้บริหารโรงเรียน
 - () 2. ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ
 - () 3. หัวหน้ากลุ่มประสบการณ์
 - () 4. หัวหน้าสายชั้น
 - () 5. ศึกษานิเทศก์
 - () 6. คณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน
 - () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. กิจกรรมการดำเนินงานปฏิบัติการนิเทศประกอบด้วย

- () 1. ประชุมผู้เกี่ยวข้องและคณะทำงาน
- () 2. กำหนดงานที่จะทำ
- () 3. แบ่งงานรับผิดชอบ
- () 4. ทำความเข้าใจสื่อ เครื่องมือต่าง ๆ
- () 5. ทดลองเกี่ยวกับระบบการเก็บข้อมูล
- () 6. ประชุมเพื่อทบทวนการปฏิบัติงานตามโครงการ
- () 7. ประชุมเพื่อสรุปผลในการนิเทศ
- () 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. เทคนิคการควบคุม กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานประกอบด้วย

- () 1. ให้มีการรายงานการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ
- () 2. ใช้แบบสอบถาม
- () 3. สังเกตการปฏิบัติงาน
- () 4. สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง
- () 5. ตรวจสอบความก้าวหน้าของโครงการเป็นระยะ ๆ
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. โรงเรียนได้มีการเสริมกำลังใจในการปฏิบัติงานตามโครงการโดย

- () 1. สร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน
- () 2. เปิดโอกาสให้สมาชิกได้แสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่
- () 3. มีการชื่นชมและยอมรับความสำเร็จของการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน
- () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จ. การประเมินและรายงานผลการประเมิน

1. บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประเมินผลโครงการนิเทศของโรงเรียนประกอบด้วย
 - () ผู้บริหารโรงเรียน

- () 2. ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ
- () 3. หัวหน้ากลุ่มประสบการณ์
- () 4. หัวหน้าสายชั้น
- () 5. หัวหน้าครูในโรงเรียน
- () 6. คณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน
- () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
2. โรงเรียนมีวัตถุประสงค์ในการประเมินโครงการ คือ
- () 1. เพื่อวางแผนการนิเทศภายในโรงเรียน
- () 2. เพื่อจัดฝึกอบรมบุคลากร
- () 3. เพื่อปรับปรุงสมรรถภาพการปฏิบัติงาน
- () 4. เพื่อพัฒนาบุคลากร
- () 5. เพื่อรักษาระดับคุณภาพในการปฏิบัติงาน
- () 6. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
3. โรงเรียนให้ความสำคัญกับลักษณะงานที่ประเมิน คือ
- () 1. ประเมินโดยเน้นที่ผลงาน
- () 2. ประเมินโดยเน้นกระบวนการปฏิบัติงาน
- () 3. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
4. กิจกรรมที่โรงเรียนได้ดำเนินการในการเตรียมการประเมินโครงการประกอบด้วย
- () 1. กำหนดจุดประสงค์ของการประเมินโครงการ
- () 2. กำหนดวิธีการประเมินผล
- () 3. กำหนดบุคลากรที่ประเมินและผู้เกี่ยวข้องกับการประเมินผล
- () 4. กำหนดเกณฑ์การตัดสินใจ
- () 5. กำหนดวิธีเสนอผลการประเมิน
- () 6. ศึกษาข้อมูลประกอบการประเมิน
- () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ช่วงเวลาที่โรงเรียนประเมินผลโครงการ คือ
- () 1. ก่อนการดำเนินงาน
 - () 2. ในขณะที่ดำเนินงาน
 - () 3. เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน
 - () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
6. วิธีการที่โรงเรียนใช้ประเมินผลโครงการ คือ
- () 1. การตรวจสอบผลงาน
 - () 2. การตรวจสอบความสอดคล้องในการดำเนินงานตามโครงการ
 - () 3. การพิจารณาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบโครงการ
 - () 4. การพิจารณาคุณภาพและปริมาณงานที่ปรากฏ
 - () 5. การพิจารณาเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - () 6. การพิจารณางบประมาณที่ใช้ในโครงการ
 - () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
7. วิธีการชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจแบบแผนและวิธีการประเมินโครงการของโรงเรียน ได้แก่
- () 1. การประชุมชี้แจง
 - () 2. ออกหนังสือเวียน
 - () 3. ทำเป็นคู่มือแจก
 - () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
8. วิธีการนำเสนอผลการประเมินโครงการให้บุคลากรได้รับทราบ ได้แก่
- () 1. การประชุมชี้แจง
 - () 2. การจัดทำบันทึกแจ้งให้ทราบ
 - () 3. การแจ้งให้ทราบเป็นการส่วนตัว
 - () 4. การจัดป้ายนิเทศเสนอผลงานของโรงเรียน
 - () 5. การจัดนิทรรศการร่วมกันทั้งโรงเรียน
 - () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การรายงานผลการปฏิบัติงาน

1. บุคลากรที่ทำหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานของโครงการพิเศษภายในโรงเรียน คือ

- () 1. ผู้บริหารโรงเรียน
- () 2. ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ
- () 3. หัวหน้ากลุ่มประสบการณ์
- () 4. หัวหน้าสายชั้น
- () 5. ผู้รับผิดชอบโครงการ
- () 6. ครูที่ได้รับมอบหมาย
- () 7. คณะกรรมการดำเนินงานพิเศษภายในโรงเรียน
- () 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการรับทราบการรายงานผลการปฏิบัติงาน คือ

- () 1. ผู้บริหารโรงเรียน
- () 2. ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ
- () 3. หัวหน้ากลุ่มประสบการณ์
- () 4. หัวหน้าสายชั้น
- () 5. ครูทั้งโรงเรียน
- () 6. คณะกรรมการดำเนินงานพิเศษภายในโรงเรียน
- () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. การรายงานผลการปฏิบัติงานกระทำโดย

- () 1. รายงานควยวาจา
- () 2. รายงานเป็นลายลักษณ์อักษร
- () 3. จัดทำรายงานอย่างเป็นทางการ
- () 4. จัดทำนิเทศเสนอผลงาน
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. โรงเรียนรายงานผลการปฏิบัติงานที่เป็นข้อมูลเกี่ยวกับ

4. โรงเรียนรายงานผลการปฏิบัติงานที่เป็นข้อมูลเกี่ยวกับ

- () 1. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- () 2. ผลการปฏิบัติงาน
- () 3. งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
- () 4. คุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- () 5. บรรยากาศและความรู้สึกที่เกี่ยวข้อง
- () 6. ปัญหาที่เกิดขึ้นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ
- () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ช่วงเวลาที่โรงเรียนรายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียน คือ

- () 1. รายงานเป็นช่วง ๆ เช่น เมื่อทำโครงการ ไประยะหนึ่งก็รายงานให้ทราบ
- () 2. รายงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้ว
- () 3. รายงานเมื่อสิ้นปี เป็นการรายงานผลรวมของงานทั้งหมดที่ทำมาในรอบปี
- () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน

คำแนะนำ โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง หรือ เติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้ (แต่ละข้ออาจตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ก. ปัญหาเกี่ยวกับการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ

1. ปัญหาเกี่ยวกับบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และ ความต้องการ

- () 1. ไม่มีปัญหา
- () 2. มีปัญหา ใ้แก่
 - () 1. ขาดความร่วมมือจากบุคลากร

- () 2. บุคลากรไม่มีเวลาเพียงพอในการให้คำแนะนำ
- () 3. บุคลากรขาดทักษะในการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
- () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ปัญหาเกี่ยวกับวิธีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ

- () 1. ไม่มีปัญหา
- () 2. มีปัญหา ได้แก่
 - () 1. ขั้นตอนที่ใช้มีมากเกินไป
 - () 2. มีเวลาในการปฏิบัติงานน้อยมาก
 - () 3. วิธีการไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของโรงเรียน
 - () 4. ข้อมูลที่ใช้ประกอบการดำเนินงานไม่ชัดเจน
 - () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ปัญหาเกี่ยวกับเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดขึ้นเพื่อประเมินความสำคัญของสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของโรงเรียน

- () 1. ไม่มีปัญหา
- () 2. มีปัญหา ได้แก่
 - () 1. บุคลากรในโรงเรียนไม่มีส่วนร่วมในการ เสนอและกำหนดเกณฑ์
 - () 2. โรงเรียนกำหนดเกณฑ์โดยไม่มีภาวะวิเคราะห์
 - () 3. เกณฑ์ที่กำหนดมีความเป็นไปได้น้อยในทางปฏิบัติ
 - () 4. เกณฑ์ไม่สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
 - () 5. เกณฑ์ไม่สอดคล้องกับนโยบายของกลุ่มโรงเรียน
 - () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ช. ปัญหาเกี่ยวกับการวางแผนและกำหนดทางเลือก

1. ปัญหาเกี่ยวกับบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการวางแผนและกำหนดทางเลือก
- () 1. ไม่มีปัญหา

() 2. มีปัญหา ใดแก่

- () 1. ผู้ปฏิบัติขาดความรู้และทักษะในการวางแผน
- () 2. บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการวางแผน
- () 3. ขาดการให้คำแนะนำและปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
- () 4. ขาดการส่งเสริม/สนับสนุนการดำเนินการวางแผนการนิเทศจากผู้บริหาร
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ปัญหาเกี่ยวกับวิธีการวางแผน

- () 1. ไม่มีปัญหา
- () 2. มีปัญหา ใดแก่
 - () 1. ไม่มีเอกสารประกอบเพื่อศึกษาการปฏิบัติงาน
 - () 2. มีเวลาจำกัดในการปฏิบัติงาน
 - () 3. ขั้นตอนการปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกัน
 - () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ปัญหาเกี่ยวกับข้อมูลที่ใช้ประกอบการวางแผน

- () 1. ไม่มีปัญหา
- () 2. มีปัญหา ใดแก่
 - () 1. นโยบายของโรงเรียนไม่ชัดเจน
 - () 2. ตารางการปฏิบัติงานของโรงเรียนไม่แน่นอน
 - () 3. ขาดข้อมูลค่านปัจจุบันที่เกี่ยวกับการเขียนโครงการ
 - () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ค. ปัญหาเกี่ยวกับการสร้างสื่อ เครื่องมือ และพัฒนาวิธีการ

1. ปัญหาเกี่ยวกับบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการสร้างสื่อ เครื่องมือ

- () 1. ไม่มีปัญหา

() 2. มีปัญหา ไค้แก

- () 1. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการสร้าง
 () 2. ภาครัฐให้คำแนะนำและปรึกษาหารือในการสร้าง
 () 3. บุคลากรไม่มีเวลาเพียงพอ
 () 4. บุคลากรไม่เข้าใจขั้นตอนของการสร้าง
 () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ปัญหาเกี่ยวกับสื่อ เครื่องมือ

() 1. ไม่มีปัญหา
 () 2. มีปัญหา ไค้แก

- () 1. สื่อ เครื่องมือที่มีอยู่แล้วไม่เพียงพอต่อการใช้งาน
 () 2. สื่อ เครื่องมือที่มีอยู่ขาดความทันสมัย
 () 3. สื่อ เครื่องมือที่สร้างขึ้นขาดคุณภาพที่เชื่อถือได้
 () 4. สื่อ เครื่องมือที่มีอยู่แล้วอยู่ในสภาพที่ชำรุด
 () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ปัญหาเกี่ยวกับบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาการนิเทศ

() 1. ไม่มีปัญหา
 () 2. มีปัญหา ไค้แก

- () 1. ขาดบุคลากรที่รับผิดชอบโดยตรง
 () 2. บุคลากรไม่มีเวลาเพียงพอที่จะดำเนินงานในเรื่องนี้
 () 3. ขาดความร่วมมือจากบุคลากร
 () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ง. ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานปฏิบัติการนิเทศ

1. ปัญหาเกี่ยวกับการเตรียมการปฏิบัติงานตามแผน

() 1. ไม่มีปัญหา
 () 2. มีปัญหา ไค้แก

- () 1. ขาดความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- () 2. ขาดการสนับสนุนในการจัดปัจจัยที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานจากผู้บริหาร
- () 3. มีเวลาจำกัดในการเตรียมปัจจัยต่าง ๆ
- () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการปฏิบัติงานตามแผน :

- () 1. ไม่มีปัญหา
- () 2. มีปัญหา ได้แก่
 - () 1. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
 - () 2. ขาดความร่วมมือจากบุคลากร
 - () 3. สถานที่ไม่เอื้ออำนวย
 - () 4. มีงบประมาณจำกัด
 - () 5. เวลาที่กำหนดไม่เหมาะสมกับสภาพที่แท้จริง
 - () 6. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานไม่ชัดเจน
 - () 7. สื่อและอุปกรณ์ไม่พร้อม
 - () 8. ขาดการติดตามควบคุมและกำกับกับการปฏิบัติงาน
 - () 9. ขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
 - () 10. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จ. ปัญหาเกี่ยวกับการประเมินและรายงานผล

1. ปัญหาเกี่ยวกับบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประเมินผล

- () 1. ไม่มีปัญหา
- () 2. มีปัญหา ได้แก่
 - () 1. ผู้ประเมินขาดความรู้และทักษะในการประเมิน
 - () 2. ขาดความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
 - () 3. บุคลากรไม่นำผลการประเมินไปใช้ประกอบการปฏิบัติงาน

- () 4. ผู้ประเมินไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ปัญหาเกี่ยวกับการเตรียมการประเมิน

- () 1. ไม่มีปัญหา
- () 2. มีปัญหา ใดแก่
 - () 1. ขาดความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
 - () 2. ขาดการสนับสนุนในด้าน การเตรียมปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
 - () 3. เวลาที่ใช้ในการเตรียมการมีจำกัด
 - () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการประเมิน

- () 1. ไม่มีปัญหา
- () 2. มีปัญหา ใดแก่
 - () 1. ขั้นตอนที่ใช้ซับซ้อนเกินไป
 - () 2. ไม่มีการกำหนดเวลาในการประเมินที่แน่นอน
 - () 3. ขาดความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
 - () 4. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เกี่ยวกับการประเมิน
 - () 5. วิธีการที่ใช้ไม่เหมาะสมกับข้อมูลที่ต้องการ
 - () 6. เอกสารเกี่ยวกับการประเมินไม่พร้อม
 - () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ปัญหาเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติงาน

- () 1. ไม่มีปัญหา
- () 2. มีปัญหา ใดแก่
 - () 1. ผู้รับผิดชอบในการรายงานผลไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการที่กำหนดไว้

- () 2. ผู้รับรายงานผลไม่ให้ความสำคัญกับการรายงานผลการปฏิบัติงาน
- () 3. ไม่มีการกำหนดการรายงานผลการปฏิบัติงานที่แน่นอน
- () 4. ไม่มีวิธีรายงานผลที่เหมาะสม
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

"ขอขอบคุณที่กรุณาให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถาม"

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

ตอนที่ 1 ลักษณะการดำเนินงานตามโครงการนิเทศภายในโรงเรียนตามแนวทางการ
เร่งรัดคุณภาพการประถมศึกษา

คำชี้แจง

1. ผู้ให้สัมภาษณ์ คือ

<input type="checkbox"/> 1 ผู้อำนวยการโรงเรียน	<input type="checkbox"/> 2 อาจารย์ใหญ่
<input type="checkbox"/> 3 ผู้รักษาการในตำแหน่ง	<input type="checkbox"/> 4 ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ
2. โรงเรียน.....กลุ่มโรงเรียน.....
3. วันที่ทำการสัมภาษณ์.....เดือน.....พ.ศ.....
4. ช่วงเวลาการสัมภาษณ์ ตั้งแต่.....น. ถึง.....น. รวมเวลา.....
5. สถานที่ให้สัมภาษณ์.....

รายการสัมภาษณ์

ข้อสัมภาษณ์	ประเภทของงาน	
	งานวิชาการ	งานสนับสนุน
1. งานหรือโครงการที่จัดขึ้นเป็นงานลักษณะใด		
<input type="checkbox"/> 1 งานปกติหรืองานที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ
<input type="checkbox"/> 2 งานริเริ่มใหม่หรืองานเพื่อการพัฒนา
2. กรณีที่เป็นงานริเริ่มใหม่หรืองานเพื่อการพัฒนา จัดทำขึ้นเพราะเหตุใด		
<input type="checkbox"/> 1 เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น
<input type="checkbox"/> 2 เป็นงานริเริ่มเพื่อการพัฒนา

3. ผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ ได้แก่
- () 1 ผู้บริหารโรงเรียน
 - () 2 ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ
 - () 3 หัวหน้ากลุ่มประสบการณ์
 - () 4 หัวหน้าสายชั้น
 - () 5 ครูผู้สอนประจำวิชา
 - () 6 คณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน
 - () 7 อื่น ๆ
4. ในการมอบหมายงานให้แก่ง่ายหนึ่งฝ่ายใดรับผิดชอบดำเนินโครงการ ได้มีเกณฑ์ในการเลือกสรรบุคลากรอย่างไร
- () 1 พิจารณาตามสายงานที่รับผิดชอบ
 - () 2 พิจารณาตามความรู้ความสามารถเฉพาะบุคคล
 - () 3 พิจารณาตามมติของคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน
 - () 4 อื่น ๆ
5. ได้มีการชี้แจงแผนปฏิบัติงานตามโครงการให้ผู้ร่วมโครงการและผู้เกี่ยวข้องทราบหรือไม่
- () 1 ไม่มี
 - () 2 มี....วิธีการชี้แจง
6. ได้มีการเตรียมการอะไรบ้าง ก่อนดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของโครงการ
- () 1 เตรียมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและวิธีดำเนินงาน
 - () 2 กำหนดขอบข่ายหน้าที่ของคณะผู้ดำเนินงานตามโครงการ ไว้อย่างชัดเจน
 - () 3 กำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินงานตามโครงการ ไว้อย่างเป็นขั้นตอน
 - () 4 มีการฝึกปฏิบัติงานตามโครงการในชั้นทดลองก่อนปฏิบัติจริง
 - () 5 อื่น ๆ

7. ผู้มีหน้าที่เตรียมการดำเนินงาน (ตามข้อ 6) คือ
- () 1 ผู้บริหารโรงเรียน
 - () 2 ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ
 - () 3 หัวหน้ากลุ่มประสบการณ์
 - () 4 หัวหน้าสายชั้น
 - () 5 ผู้รับผิดชอบโครงการ
 - () 6 คณะกรรมการดำเนินงานพิเศษภายในโรงเรียน
 - () 7 ศึกษานิเทศก์
 - () 8 วิทยากรจากภายนอก คือ.....
 - () 9 อื่น ๆ
8. ในการเตรียมบุคลากร เพื่อปฏิบัติตามโครงการมีวิธีดำเนินการอย่างไร
- () 1 ให้คำแนะนำ
 - () 2 ประชุมสัมมนา
 - () 3 ประชุมปฏิบัติการ
 - () 4 ฝึกอบรม
 - () 5 อภิปรายร่วมกัน
 - () 6 พาไปศึกษาคูงาน
 - () 7 ให้ออกสารและสื่อ
 - () 8 สาทิต
 - () 9 อื่น ๆ
9. ใ้มีการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่ผู้ดำเนินโครงการหรือไม่
- () 1 ไม่มี
 - () 2 มี จำนวน.....ครั้ง ในช่วงเวลาใด
 - () 1 ก่อนดำเนินโครงการ
 - () 2 ระหว่างดำเนินโครงการ
 - () 3 เป็นระยะ ๆ

10. ในการดำเนินโครงการได้มีการควบคุมในด้านใดบ้าง และโดยวิธีใด
- () 1 ด้านปริมาณ โดย.....
 - () 2 ด้านคุณภาพ โดย.....
 - () 3 ด้านเวลา โดย.....
 - () 4 ด้านงบประมาณ โดย.....
 - () 5 ด้านวัสดุ อุปกรณ์ โดย.....
 - () 6 ด้านอื่น ๆ โดย.....
11. ท่านได้ใช้เทคนิคหรือวิธีการในการควบคุมประสิทธิภาพของงานโดยวิธีใดบ้าง
- () 1 การประเมินผลก่อนการปฏิบัติงานตามโครงการ
 - () 2 การประเมินผลในระหว่างดำเนินโครงการ
 - () 3 การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ
 - () 4 การบริหารงานโดยวัตถุประสงค์
 - () 5 การควบคุมคุณภาพงาน
 - () 6 อื่น ๆ
12. ได้มีการนิเทศและติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการหรือไม่
- () ไม่มี
 - () มี โดยใช้วิธีการอย่างไร
 - () 1 สังเกตการปฏิบัติงาน
 - () 2 ให้คำแนะนำ
 - () 3 การให้ข้อมูลย้อนกลับ
 - () 4 การประชุมปรึกษาหารือ
 - () 5 อื่น ๆ
13. จากการติดตามผลการปฏิบัติงาน ปรากฏว่าการปฏิบัติงานดำเนินไปตามขั้นตอนในแผนปฏิบัติงานหรือไม่
- () 1 เป็นไปตามแผน
 - () 2 ไม่เป็นไปตามแผน เพราะ.....

14. ใ้มีการสรุปและอภิปรายผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการหรือไม่
- () 1 ไม่มี
- () 2 มี โดย.....
15. ใ้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการหรือไม่
- () 1 ไม่มี
- () 2 มี โดย.....
16. มีเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานหรือไม่
- () 1 ไม่มี แต่ใ้ประเมินโดย.....
- () 2 มี โดยใ้เครื่องมือประเภท.....
17. โรงเรียนใ้ให้ขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานในโอกาสใ้บ้าง
- () 1 ก่อนการปฏิบัติงาน
- () 2 ขณะปฏิบัติงาน
- () 3 เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้ว
- () 4 อื่น ๆ
18. โรงเรียนมีวิธีการในการบำรุงขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานตามโครงการอย่างไร
- () 1 ยกย่อง ชมเชย
- () 2 สนับสนุนส่งเสริมใ้มีโอกาสรับผิดชอบงานในโครงการอื่น ๆ ต่อไป
- () 3 พิจารณาความดีความชอบเป็นพิเศษ
- () 4 อื่น ๆ

ส่วนที่ 2 ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการพิเศษภายในโรงเรียน

คานบุคคลากร

1. ในการบริหารโครงการท่านใ้รับการเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องใ้มาบ้าง
- () 1 บทบาทของผู้บริหารต่อการส่งเสริมการพิเศษการศึกษาภายในโรงเรียน

- () 2 ความรู้และทักษะของผู้นิเทศภายในโรงเรียน
- () 3 หลักและกระบวนการนิเทศภายในโรงเรียน
- () 4 โครงการและการบริหารโครงการนิเทศภายในโรงเรียน
- () 5 อื่น ๆ

2. โรงเรียนได้มีการเพิ่มพูนความรู้แก่ครูในเรื่องใดบ้าง

- () 1 ความรู้ความเข้าใจเรื่องการนิเทศภายในโรงเรียน
- () 2 บทบาทและหน้าที่ของผู้ให้และผู้รับการนิเทศภายในโรงเรียน
- () 3 เทคนิคและทักษะของผู้นิเทศภายในโรงเรียน
- () 4 การเขียนโครงการนิเทศภายในโรงเรียน
- () 5 การประเมินโครงการนิเทศภายในโรงเรียน
- () 6 อื่น ๆ

3. โรงเรียนได้รับความช่วยเหลือจากวิทยากรภายนอกที่มาจากหน่วยงานใดบ้าง

- () 1 กลุ่มโรงเรียน
- () 2 หน่วยงานนิเทศศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
- () 3 วิทยาลัยครูหรือมหาวิทยาลัย
- () 4 สำนักทดสอบทางการศึกษา กรมวิชาการ
- () 5 ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา
- () 6 อื่น ๆ

คานการจกการนิเทศ

1. วิธีการเพิ่มพูนความรู้ให้แก่บุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการนี้ ได้แก่

- () 1 การฝึกอบรม
- () 2 การประชุมปฏิบัติการ
- () 3 การพาครูไปศึกษาดูงาน
- () 4 การศึกษาจากเอกสารและสื่อ
- () 5 การจัดนิทรรศการ

- () 6 อื่น ๆ
2. ในการดำเนินการตามข้อ 1 โรงเรียนได้ประสานงานหรือร่วมมือกับใคร
หรือหน่วยงานใดบ้าง
- () 1 ครูในโรงเรียนเดียวกัน
- () 2 หน่วยงานนิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
- () 3 ครูในกลุ่มโรงเรียนเดียวกัน
- () 4 วิทยาลัยครูหรือมหาวิทยาลัย
- () 5 ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา
- () 6 อื่น ๆ
3. ในการดำเนินงานตามโครงการนี้ โรงเรียนได้รับการนิเทศจากหน่วยงานนิเทศก์
หรือไม่
- () 1 ไม่ได้รับ
- () 2 ได้รับ ในรูปแบบใด
- () 1 ในการนิเทศแก่ครูผู้สอนโดยตรง
- () 2 เป็นพี่เลี้ยงให้แก่ผู้นิเทศภายในโรงเรียน
- () 3 เป็นผู้บริการสื่อและวัสดุอุปกรณ์การนิเทศ
- () 4 เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารและผู้นิเทศในการดำเนินการ
นิเทศภายในโรงเรียน
- () 5 เป็นผู้ประเมินโครงการนิเทศภายในโรงเรียน
- () 6 อื่น ๆ

ค่านงงบประมาณ

1. โรงเรียนได้รับงบประมาณในการสนับสนุนโครงการ เพียงพอหรือไม่
- () 1 ไม่เพียงพอ
- () 2 เพียงพอ

2. โรงเรียนได้รับงบประมาณในการสนับสนุนโครงการจากหน่วยงานใดบ้าง
- () 1 หน่วยงานต้นสังกัด
 - () 2 สมาคมผู้ปกครองและครู
 - () 3 สมาคมศิษย์เก่า
 - () 4 อื่น ๆ

ค่านวัตกรรม

1. โรงเรียนได้รับนวัตกรรมในการสนับสนุนโครงการจากหน่วยงานใด
- () 1 หน่วยงานต้นสังกัด
 - () 2 ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
 - () 3 อื่น ๆ
2. โรงเรียนได้รับนวัตกรรมหรือสื่อและเครื่องมือการนิเทศหรือไม่
- () 1 ไม่ได้รับ
 - () 2 ได้รับ ในลักษณะใด
 - () 1 เอกสารความรู้
 - () 2 สไลด์
 - () 3 วีซีดีเทป
 - () 4 อื่น ๆ

ส่วนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการนิเทศภายในโรงเรียน

1. ในด้านบุคลากร โรงเรียนของท่านมีปัญหาหรืออุปสรรคเกี่ยวกับเรื่องใด
- () 1 ครูขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีดำเนินโครงการ
 - () 2 ครูไม่เห็นความสำคัญและประโยชน์ของโครงการ
 - () 3 ครูไม่ให้ความร่วมมือในการดำเนินโครงการ
 - () 4 ครูไม่ยอมรับการนิเทศจากผู้นิเทศภายในโรงเรียน
 - () 5 อื่น ๆ

2. ปัญหาจากข้อ 1 มาจากสาเหตุใด
- () 1 ครูไม่เคยได้รับความรู้เรื่องการนิเทศภายในโรงเรียนมาก่อน
 - () 2 ครูไม่คุ้นเคยกับการรับการนิเทศจากบุคคลากรในโรงเรียนเดียวกัน
 - () 3 ครูขาดความศรัทธาเชื่อมั่นในตัวผู้นิเทศภายในโรงเรียน
 - () 4 ผู้นิเทศภายในโรงเรียนยังขาดความรู้และทักษะในการนิเทศ
 - () 5 อื่น ๆ
3. ในการดำเนินการตามโครงการ โรงเรียนของท่านมีปัญหาหรืออุปสรรคเกี่ยวกับเรื่องใดบ้าง
- () 1 ขาดการแนะนำจากผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน
 - () 2 ขาดการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - () 3 มีเวลาไม่เพียงพอกับการเตรียมบุคลากร
 - () 4 ขาดการประเมินผลโครงการ
 - () 5 ขาดการติดตามผลงานอย่างสม่ำเสมอ
 - () 6 อื่น ๆ
4. ปัญหาจากข้อ 3 มาจากสาเหตุใด
- () 1 ขาดการวางแผนที่ดี
 - () 2 ขาดเครื่องมือในการประเมินผลโครงการ
 - () 3 ผู้บริหารมีราชการอื่นอยู่จนมือ
 - () 4 การสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัดไม่เพียงพอ
 - () 5 อื่น ๆ
5. ในคํานงงบประมาณ โรงเรียนของท่านมีปัญหาหรืออุปสรรคอย่างไร
-
6. ปัญหาจากข้อ 5 มาจากสาเหตุใด
-

7. ในค้ำนวัสดุ อุปกรณ์ โรงเรียนของท่านมีปัญหาหรืออุปสรรคอย่างไร

- () 1 วัสดุ อุปกรณ์มีไม่เพียงพอในบางสภาวะ
- () 2 วัสดุ อุปกรณ์ที่ได้รับไม่ตรงความต้องการ
- () 3 วัสดุ อุปกรณ์ที่มีอยู่ขาดความทันสมัย
- () 4 ขาดแหล่งบริการวัสดุ อุปกรณ์สำหรับดำเนินการ
- () 5 อื่น ๆ

8. ปัญหาจากข้อ 7 มาจากสาเหตุใด

- () 1 งบประมาณไม่เพียงพอ
- () 2 ขาดการวางแผนเรื่องการผลิตและสรรหาวัสดุ อุปกรณ์
- () 3 ขาดการประสานงานค้ำนการใช้อุปกรณ์ร่วมกันในกลุ่มโรงเรียน
- () 4 ขาดความรู้เกี่ยวกับการผลิตสื่อ หรืออุปกรณ์ในการดำเนินงาน
- () 5 ขาดการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- () 6 ขาดทักษะในการนำเอาวัสดุท้องถิ่นมาดัดแปลงใช้ให้เกิดประโยชน์
- () 7 อื่น ๆ

9. ปัญหาและอุปสรรคในค้ำนค้ำง ๆ ดังกล่าว มีผลกระทบต่อกรค้ำเนินโครงการพิเศษภายในโรงเรียนอย่างไร

- () 1 การทำงานเป็นทีมยังไม่ดีเท่าที่ควร
- () 2 ครูมีความรู้สึกรอค้ำนการค้ำเนินโครงการ
- () 3 บรรยาการค้ำในการค้ำเนินโครงการยังไม่ดีเท่าที่ควร
- () 4 การค้ำเนินโครงการพิเศษภายในโรงเรียนยังไม่บรรลุตามเป้าหมาย
- () 5 อื่น ๆ

ประวัติผู้เขียน

นายไพศาล เทียมเวช เกิดวันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2496 ที่อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีศึกษาศาสตร์บัณฑิต วิชาเอก บริหารการศึกษา จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เมื่อปีการศึกษา 2525 เริ่มรับราชการ ปี พ.ศ. 2524 ที่โรงเรียนบ้านท่าอukum อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชา บริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2532 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง อาจารย์ 1 ระดับ 4 ที่โรงเรียนวัดหนึ่ง แขวงบางค้อ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย