

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

ชัยยงค์ พรหมวงศ์. "กระบวนการสันนิเวศนาการและระบบสื่อการสอน." ใน ชุดวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ฝ่ายการพิมพ์ สำนักงานเทคโนโลยีทางการศึกษา, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2523.

ชารี มณีศรี. การนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ อมรการพิมพ์, 2523.

\_\_\_\_\_. การนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: บุรพาศาสน์, 2527.

นิพนธ์ ไทยพานิช. การนิเทศแบบคลื่น. กรุงเทพมหานคร: อนงค์ศิลป์การพิมพ์, 2527.

บัญญัติ บุระหิรัญ และ ลัดดา ตระหง่าน. "การจัดแผนการเรียน." ใน คู่มือการบริหารการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524. หน้า 18-37. กรุงเทพมหานคร: อมรการพิมพ์, 2526.

\_\_\_\_\_. และ คณะ. "การจัดตารางสอน." ใน คู่มือการบริหารการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524. หน้า 37-38. กรุงเทพมหานคร: อมรการพิมพ์, 2526.

พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร:  
สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2512.

\_\_\_\_\_. หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร:  
สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2523.

พระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี, สมเด็จพระราชินีนาถแห่งประเทศไทย.  
พระราชทานพระราชานุญาตให้อัญเชิญพิมพ์เป็นอนุสรณ์งานพระราชทานเพลิงศพ  
นายจินดา สิงห์รัตน์ 25 ตุลาคม. โรงพิมพ์พระจันทร์, 2525.

ภิญโญ สาธร. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช,  
2517.

\_\_\_\_\_. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช,  
2519.

\_\_\_\_\_. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ศส.การพิมพ์, 2523.

ยง วัชชวัลลค์. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ชัยศิริการพิมพ์, 2524.

เยาวดี วิบูลย์ศรี. "การประเมินผลโครงการ." ใน รวมบทความทางการประเมิน  
โครงการ. หน้า 73-82. สมหวัง นิธิยานูวัฒน์, บรรณาธิการ.  
กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2530. (อัดสำเนาเย็บเล่ม).

วิจิตร (ธีระกุล) วรุตบางกูร, กาญจนา ศรีกาฬสินธุ์ และสุพิชญา ธีระกุล.

การนิเทศการศึกษา. นิมิตต์ครั้งที่ 2 สมุทปราการ: วนิชรัฐการพิมพ์และ  
การโฆษณา, 2520.

วิจิตร ศรีสะอาด. "ลักษณะทั่วไปของการบริหาร ในหลักและระบบบริหารการศึกษา."

ใน เอกสารการสอนชุดวิชา 23301 สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์มหาวิทาลัยสุโขทัย-  
ธรรมมาธิราช. 2523.

วิชาการศึกษา, กรม. สำนักงานทดสอบทางการศึกษา. คู่มือการประเมินผลการประเมินผล

การเรียนรู้ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 พ.ศ. 2529.

สำนักงานทดสอบทางการศึกษา กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ.

\_\_\_\_. รายงานการตรวจสอบคุณภาพการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2529.

สำนักงานทดสอบทางการศึกษา กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ. 2530.

จินัย เกษมเศรษฐ. "บทบาทและหน้าที่ของศึกษานิเทศก์." ประมวลบทความการนิเทศ

การศึกษา ปี พ.ศ. 2521. กรุงเทพมหานคร: หน่วยศึกษานิเทศก์

กรมสามัญศึกษา. 2521.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. นิมิตต์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร:

ไทยวัฒนาพานิช, 2526.

สมพงษ์ ธรรมอุปการณ และ คณะ. "การจัดสอนซ่อมเสริม." ใน คู่มือการบริหารการใช้

หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524. หน้า 91-102.

กรุงเทพมหานคร: อมรการพิมพ์, 2526.

สมหวัง พิชัยบุญวัฒน์. การประเมินโครงการประชุม: หลักการและการประยุกต์ใช้  
พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2524.

\_\_\_\_\_. "ความรู้พื้นฐานสำหรับการประเมินโครงการทางการศึกษา." ใน  
รวมบทความทางการประเมินโครงการ. หน้า 82-102. สมหวัง พิชัยบุญวัฒน์,  
บรรณาธิการ. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

สมาน รังสิโยภุชงค์. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร:  
สวัสดิการสำนักงาน ก.พ., 2524.

สันต์ ธรรมบำรุง. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. หน่วยงานนิเทศกรรมการ  
เด็กหัดครู. โรงพิมพ์การศาสนา, 2527.

สามัญศึกษา, กรม. กองการมัธยมศึกษา. เอกสารการประชุมสัมมนาสาระสำคัญโดยย่อ  
ของหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น 2521 และหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย 2524.  
กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา, 2524.

\_\_\_\_\_. กองแผนงาน. "ปัญหาและความต้องการในเรื่องการนิเทศ."  
เอกสารประกอบการประชุมสัมมนาบุคลากรโรงเรียนกลุ่มทดลองโครงการพัฒนา  
การนิเทศงานวิชาการ ภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรมสามัญศึกษา, 2528.

\_\_\_\_\_. ผลการวิเคราะห์ อัตราการเรียนต่อระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา  
2529. ฝ่ายสถิติวิเคราะห์และวิจัย กองแผนงาน กรมสามัญศึกษา, 2530.

\_\_\_\_\_. หน่วยงานนิเทศก์. ประมวลบทความทางการนิเทศการศึกษา ปี 2520.  
หน่วยงานนิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2521.

สามัญศึกษา, กรม. หน่วยศึกษานิเทศก์. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยศึกษานิเทศก์  
กรมสามัญศึกษา พ.ศ. 2530. หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2530.  
 (อัดสำเนา)

สาย ภาณุรัตน์. "การนิเทศการศึกษา คืออะไร." ใน คู่มือการนิเทศการศึกษา  
2508. พระนคร: แผนกการพิมพ์วิทยาลัยครูสวนสุนันทา, 2511.

### วารสาร

ก่อ สวัสดิทานิชย์. "บทบาทของผู้ปกครองและครูในการพัฒนาการศึกษาของเยาวชน."  
 ใน วารสารวิชาการคณะครุศาสตร์ วิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา  
 2 (พฤศจิกายน - ธันวาคม 2522): 13.

โกวิท ประวาลพุกษ์. "แนวทางการปรับปรุงงานวิจัยทางการศึกษา." ใน วารสาร  
การวิจัยทางการศึกษา 11 (ตุลาคม - ธันวาคม 2524) หน้า 82-89.

คณะกรรมการข้าราชการครู, สำนักงาน. เอกสารกำหนดตำแหน่งข้าราชการครู  
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู ม.ปพ. (อัดสำเนา)

นิโคลัส เบนเนตต์. "ข้าวปลูกไม่ขึ้นบนกระดานดำฉันใด ประกาศนียบัตรก็ไม่ได้ฉันนั้น."  
 ใน ศูนย์ศึกษา 4 4-22 พฤษภาคม - กรกฎาคม, 2518.

บุญมี เณรยอด. "อันเนื่องมาจากการพูดคนละเรื่องเดียวกัน." ใน สำนักงานการ  
ศึกษาท้องถิ่น กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย, 2528.

สุจริต เนียรชอบ. "ครูใหญ่กับการนิเทศการศึกษา." ใน วารสารการศึกษาแห่งชาติ  
 6 (กรกฎาคม 2514): 16-27.

อาคม จันทร์สุนทร. "การนิเทศการศึกษา: ตัวเร่งปฏิบัติการศึกษา." ใน รายงานการฝึกปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมการสอน ตามหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521 อำเภอธัญบุรี ปทุมธานี. ม.ป.ท. 2525.

### วิทยานิพนธ์

- กาญจนา จงรักษ์. "บทบาทของผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการในโรงเรียนรัฐบาล ระดับมัธยมศึกษา สายสามัญในจังหวัดนครและธนบุรี." วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2512.
- จินดา จำเริญ. "การศึกษาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียน ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานประถมศึกษาจังหวัดน่าน." วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- ประทุม เพิ่มวัฒนา. "การศึกษาการปฏิบัติงานการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดเทศบาลและเมืองนันทยา ประจำปีการศึกษา 2530." วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- ประสงค์ สังฆะไชย. "ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครู เกี่ยวกับการจัดการ นิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 4." วิทยานิพนธ์ ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- ศิริธร สุโขใจ. "การปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารและครูโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดฉะเชิงเทรา." วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

สถาวร พันธุ์ประยูร. "การศึกษางานการนิเทศการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา  
สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 8." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต  
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

สุนทร ไคลมี. "การจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน  
การประถมศึกษาจังหวัด: ศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดกาญจนบุรี." วิทยานิพนธ์ปริญญา  
มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

เสาวภา เขาวินชลากร. "การจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา  
ส่วนกลาง สังกัดกองการมัธยมศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชา  
บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

อุทัย สร้อยสุข. "หน้าที่ด้านการนิเทศการศึกษาของอาจารย์ใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษา."  
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย, 2520.

แอนก แยมบาน. "การศึกษางานการนิเทศการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรม  
สามัญศึกษา เขตการศึกษา 12." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหาร  
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

#### ภาษาอังกฤษ

Adams. Harold P. and Dickey. Frank G. Basic principle of  
Supervision. Ran Naqer, New Deli: Eurasia Publishing House,  
1966.

Briggs, Thonias Henry, and Justman. Joseph. Improving Instruction  
Trough Supervision. New York" Macmillan Co, 1952.

- Bruner. Jerome S. Toward. Theory of Instruction. Cambridge  
Massachusetts: The Vellknap of Harvard University 1966.
- Burr. James B, Coffield. William H. and Jenson, R.J. Elementary  
School Administration. Boston Allyn and Bacon, 1963.
- Burton William H. and Brueckner. Lee J. Supervision: A Social  
Process. 3d ed.: New York: Appleton Century-Crofts, 1955.
- Castetter. William B. The Personnel Function in Educational  
Administration. New York: Mcmillan Publishing Co., Inc. 1976.
- Doll. Ronald C. Curriculum Improvement: Decision Making and  
Process. Boston Mass: Allyn and Bacon Inc., 1978.
- Erickson Carl W.H. Administering Instructional Media Program.  
New York: The Mcmillan Company, 1968.
- Good. Carter V. Dictionary of Education. 2d ed. New York: McGraw-  
Hill Book Co, 1959.
- \_\_\_\_\_. Dictionary of Education. 3d ed. New York: McGraw-Hill  
Book Co., 1973.
- Guff, Jerry G. Toward Faculty Renewal California: Iossy-Base, 1975.
- Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Education. Englewood Cliffs,  
New Jersey: Prentice-Hill, 1963.



Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Education. Second edition  
Englewood Cliffs, N.J.: Prentice Hall, Inc., Inc., 1975.

\_\_\_\_\_. Supervisory Behavior in Education. Englewood; Cliffs.  
N.J.: Prentice-Hall 1985.

Kenneke, Larry J., Nystrem, Deunis C., and Stedt Ronals W.  
Planning and Organizing Career Curriculum. New York:  
Harward W. Sama and Co., 1973.

Miner, Gwynn J. Theory and Practice of Supervision. New York:  
Dood, Mead & Company, 1964.

Mullary Lee J. and Duff Norman V. The Good of Faculty Development  
Improving Instruction (and surviving). Improving Colledge.  
and University teaching 26 (Spring 1978).

Neagley, Roos L. and Evans, Dean N. Handbook for Effective  
Supervision of Instruction Englewood Cliffs, N.J.:  
Prentice-Hall, 1964.

Stoops, Emery, and Johnson, Russell L. Elementary School  
Administration. New York: McGraw-Hill Book Company, 1967.

Sumpton, Merle R. School Community Relation. New York  
McGraw-Hill Book Company 1966.

Umstadt, John G. "The Principal Interprets his role in Curriculum Development." Bulletin of the National Association of Secondary School Principals. Vol. 45 No. 244, February, 1959.

Wiles, Kimball. Supervision for Better Schools. 3 rd ed. Englewood Cliffs, N.J. Prentice-Hall, 1967.



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรื่อง "การศึกษาการปฏิบัติงานการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา  
สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 2"

1. อาจารย์ ดร. นิพนธ์ ไทยพานิช ภาควิชาบริหารการศึกษา  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. อาจารย์เจิม สืบขจร ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดมกุฏกษัตริย์
3. อาจารย์กนก จันทร์ขจร ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมกะสันพิทยา
4. อาจารย์ประกาศ แสงเพชร ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา
5. อาจารย์ ดร. ดนัย ดิษยบุตร หัวหน้าฝ่ายนิเทศงานปฏิบัติการสอน  
หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา
6. ว่าที่ รต.นิยม เสรีรัตน์ หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์  
กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 2
7. อาจารย์วิกรม กมลสุโกศล ศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 2

ศูนย์วิทยุทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(สำเนา)

ที่ ทม 0309/11945

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10500

15 ธันวาคม 2531

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

เนื่องด้วย นายหวิน นพคุณ นิสิตชั้นปริญญาโทบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการปฏิบัติงานการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 2" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในกรณีนี้ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ 10500

14 ธันวาคม 2531

เรียน

ด้วยกระผมนายหวิน นพคุณ นิสิตปริญญาโทชั้นปีที่ ๓ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์ ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "การศึกษาการปฏิบัติงานการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา ๒" เนื่องจากท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาเป็นอย่างดี ด้วยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย กระผมจึงบันทึกถึงบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้เชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความเที่ยงตรงตามเนื้อหา (Content Validity) ในการวิจัย พร้อมทั้งขอความกรุณาจากท่านให้คำแนะนำในการปรับปรุงเครื่องมือการวิจัย โดยให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมลงในเครื่องมือการวิจัย เพื่อกระผมจะได้นำไปปรับปรุงเป็นแบบสอบถามที่สมบูรณ์ ใช้เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยต่อไป

หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายหวิน นพคุณ)

(สำเนา)

ที่ ทม 0309/12142

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10500

20 ธันวาคม 2531

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 2

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงร่างวิทยานิพนธ์
  2. แบบสอบถาม
  3. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย นายหวิน นพคุณ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการปฏิบัติงานการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 2" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารโรงเรียนและผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนทุกฝ่ายของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 2 จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้ นายหวิน นพคุณ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9

(สำเนา)

ที่ ศธ 020702/83

สำนักงานศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 2  
ถนนอาคารสงเคราะห์ ยะลา 95000

9 มกราคม 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 2

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม จำนวน ชุด  
2. สำเนาหนังสือบันทึกวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 2 ได้รับแจ้งจากบันทึกวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่า นายหวิน นพคุณ กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "การศึกษาการปฏิบัติงานการนิเทศการศึกษา ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 2" โดยจะเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยการตอบแบบสอบถาม จากผู้บริหาร และ ผู้ช่วยผู้บริหารทุกฝ่ายของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 2

การวิจัยครั้งนี้ สามารถนำผลไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เขตการศึกษา 2 จึงเห็นสมควรให้ความร่วมมือแก่ผู้วิจัย ในการตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลในการวิจัยต่อไป

อนึ่ง ในวันที่ 25-27 มกราคม นี้ มีการสัมมนาผู้บริหารและผู้ช่วยฝ่ายวิชาการที่ เขตการศึกษา 2 จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดนำแบบสอบถามทั้งหมดของ โรงเรียนนั้นมอบคืนผู้วิจัย ณ สถานที่สัมมนาด้วย



จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือจากโรงเรียน ให้ความร่วมมือในการวิจัยแก่  
นายหวิณ นนคุณ ด้วย ขอขอบคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรพงศ์ เงินศรี)

ผู้ช่วยศึกษานิเทศก์ รักษาราชการแทน  
ศึกษานิเทศก์ เขตการศึกษา 2

หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา

เขตการศึกษา 2

โทร. ยะลา 212811

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย  
เรื่อง

การศึกษาการปฏิบัติงานการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา  
สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 2

A STUDY OF ADMINISTRATORS' SUPERVISORY PERFORMANCE IN  
SECONDARY SCHOOLS UNDER THE JURISDICTION OF THE DEPARTMENT  
OF GENERAL EDUCATION, EDUCATIONAL REGION TWO

สำหรับทำวิทยานิพนธ์ สาขาการนิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร  
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย ผู้ช่วยศาสตราจารย์วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์  
ผู้วิจัย นายหวิน นพคุณ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้ตอบแบบสอบถาม

คือ

ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหาร

คำชี้แจงของผู้วิจัย

เรียน ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 2 ที่เคารพทุกท่าน

ด้วยกระผม นายหวิน นพคุณ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 2 จังหวัดยะลา กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "การศึกษาการปฏิบัติงานการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 2" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการนิเทศการศึกษาและพัฒนาศาสตร์ ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผลของการศึกษาดังนี้ นอกจากจะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาระบบโดยตรงแล้ว ยังจะเป็นแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติงานการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาก็ด้วย ข้อมูลที่ได้จากท่านจะนำไปเป็นประโยชน์ต่อการศึกษากำหนด และจะทำการวิเคราะห์โดยส่วนรวม จึงไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของท่านแต่อย่างใด

เมื่อท่านตอบแบบสอบถามแล้ว โปรดรวบรวมส่งที่ผู้บริหารโรงเรียน เพื่อบรรจุซองจัดส่งคืนต่อไป กระผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามที่สมบูรณ์ทุกข้อจากท่าน จึงขอขอบพระคุณอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

นายหวิน นพคุณ

ผู้วิจัย

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามชุดนี้มีทั้งหมด 3 ตอน  
 ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปและสภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม  
 ตอนที่ 2 การปฏิบัติงานการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียน  
 ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานการนิเทศการศึกษา  
 ของผู้บริหารโรงเรียน
2. แบบสอบถามทั้งหมดเป็นแบบสำรวจรายการ (Check-list) ให้ท่าน  
 ทำเครื่องหมาย ✓ ตรงกับข้อความที่เป็นจริงของท่าน หรือการปฏิบัติ  
 จริงของท่าน หรือปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของท่าน  
 เฉพาะตอนที่ 2 และตอนที่ 3 ในแต่ละข้อท่านสามารถเลือก  
 คำตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ (โปรดอ่านรายละเอียดคำชี้แจงการตอบ  
 แบบสอบถามแต่ละตอนอีกครั้งหนึ่ง)
3. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้คือ ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการทุกฝ่าย  
 อาจารย์ใหญ่ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ทุกฝ่าย ครูใหญ่ ผู้ช่วยครูใหญ่ทุกฝ่าย

คำนิยาม

การปฏิบัติงานการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียน  
การปฏิบัติ หมายถึงการทำให้เกิดขึ้น หรือสนับสนุน หรือการช่วยเหลือ หรือให้ความ  
 ร่วมมือ โดยผู้บริหารกระทำด้วยตนเอง หรือทำร่วมกับผู้อื่น หรือมอบหมาย  
 ให้ผู้อื่นกระทำ

งานการนิเทศการศึกษา หมายถึงงานที่มีเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียน  
 การสอน ได้แก่ งานหลักสูตรและการสอน งานพัฒนาบุคลากร งานสื่อการเรียน  
 การสอน งานอำนวยความสะดวกและบริการด้านอื่น งานประเมินผล

ผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ ผู้ช่วย  
 อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่ ผู้ช่วยครูใหญ่

ตอนที่ 1

## ข้อมูลทั่วไปและสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความตามความเป็นจริงของท่าน

1. ขนาดของโรงเรียนที่ท่านปฏิบัติงาน
  - โรงเรียนขนาดใหญ่ (มีนักเรียน 1500 คน ขึ้นไป)
  - โรงเรียนขนาดกลาง (มีนักเรียน 500-1499 คน)
  - โรงเรียนขนาดเล็ก (มีนักเรียนน้อยกว่า 500 คน)
2. เพศ \_\_\_\_\_  ชาย  
 หญิง
3. อายุ \_\_\_\_\_  ไม่เกิน 30 ปี  
 31 - 40 ปี  
 41 - 50 ปี  
 51 ปีขึ้นไป
4. อายุราชการ \_\_\_\_\_  ไม่เกิน 5 ปี  
 6 - 10 ปี  
 11 - 15 ปี  
 16 - 20 ปี  
 21 ปีขึ้นไป
5. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้ \_\_\_\_\_  ไม่เกิน 5 ปี  
 6 - 10 ปี  
 11 - 15 ปี  
 16 - 20 ปี  
 21 ปีขึ้นไป
6. วุฒิต่างการศึกษา \_\_\_\_\_  ต่ำกว่าปริญญาตรี  
 ปริญญาตรี  
 ปริญญาโท

## ตอนที่ 2

## การปฏิบัติงานการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียน

คำชี้แจง ในแบบสอบถามตอนนี ได้แบ่งงานการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียน ออกเป็น 5 ด้าน ในแต่ละข้อให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความ ไม่ปฏิบัติ หรือ ปฏิบัติ หากท่านตอบว่าปฏิบัติ ให้ท่านเลือกวิธีปฏิบัติ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความเหล่านั้น (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติ หมายถึง การทำให้เกิดขึ้น หรือการสนับสนุน หรือการช่วยเหลือ หรือการให้ความร่วมมือ โดยผู้บริหารกระทำด้วยตนเอง หรือทำร่วมกับผู้อื่น หรือมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำ

ด้านหลักสูตรและการสอน

1. ท่านได้ปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติอย่างไรในการทบทวนความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรให้

ครูทราบ

ไม่ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดยวิธี

ประชุมชี้แจงด้วยตนเอง

ประชุมชี้แจง โดยบุคลากรผู้เชี่ยวชาญของโรงเรียน

เชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้

ให้ศึกษาจากเอกสารหลักสูตรด้วยตนเอง

ร่วมมือกับกลุ่มโรงเรียน โดยจัดประชุมภายในกลุ่มโรงเรียน

ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

2. ท่านได้ปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติอย่างไร ในการหาข้อมูลพื้นฐานเพื่อการจัดการเรียน ให้สอดคล้องกับท้องถิ่น

ไม่ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดยวิธี

สํารวจอาชีพในท้องถิ่น

สัมภาษณ์ผู้ปกครองนักเรียน

ระดมพลังสมองจากบุคลากรภายในโรงเรียน

ศึกษาจากเอกสารต่าง ๆ

สอบถามจากผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร

ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

3. ท่านได้ปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติในการจัดการเรียน เพื่อให้ตอบสนองท้องถิ่น

ไม่ปฏิบัติ

ปฏิบัติ ใครเป็นผู้จัด

ผู้บริหารเป็นผู้จัด

ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารเป็นผู้จัด

ผู้บริหารผู้ช่วยผู้บริหารและหัวหน้าหมวดวิชาเป็นผู้จัด

ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการและหัวหน้าหมวดวิชาเป็นผู้จัด

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการของโรงเรียนเป็นผู้จัด

บุคคลกลุ่มอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

4. ท่านได้ปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติอย่างไรในการให้นักเรียนเลือกแผนการเรียน

ไม่ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดยวิธี

ให้นักเรียนเลือกเรียนโดยเสรี

ให้นักเรียนเลือกเรียนตามความสนใจ ความถนัด และความสามารถ

จัดนักเรียนเข้าเรียนตามผลจากคะแนนสอบคัดเลือก

ให้ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมตัดสินใจกับนักเรียนและครูแนะแนว

จัดนักเรียนเข้าเรียนโดยไม่เปิดโอกาสให้เลือก

ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

5. ท่านได้ปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติอย่างไรในการส่งเสริมให้ครูมี คู่มือครู คู่มือการใช้หลักสูตร แผนการสอน

ไม่ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดยวิธี

รับเอกสารจากหน่วยงานในสังกัดกรมสามัญศึกษา

จัดหาเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

จัดทำเพิ่มเติมขึ้นเพื่อบริการครู

ส่งเสริมให้ครูจัดทำเอง

ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

6. ท่านได้ปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติอย่างไรในการส่งเสริมให้ครูใช้วิธีสอนหลาย ๆ วิธีเพื่อตอบสนองหลักสูตร

ไม่ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดยวิธี

อบรมเทคนิคการสอนแก่ครู

ส่งเสริมให้ครูสังเกตการสอนซึ่งกันและกัน

จัดสัมนาการสอนวิธีใหม่ ๆ แก่ครู

แนะนำให้ครูสอนตามจุดประสงค์การเรียนรู้

จัดหาเอกสารที่เกี่ยวกับวิธีสอนให้ครูศึกษา

ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

7. ท่านได้ปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติอย่างไรในการส่งเสริมให้ครูสอนตามแผนการสอน

ไม่ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดยวิธี

ประชุมสัมมนาเพื่อสำรวจปัญหาด้านการสอนตลอดจนหาแนวทางแก้ไข

จัดหาแผนการสอนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องบริการแก่ครู

ประชุมปฏิบัติการเขียนแผนการสอน

แนะนำการใช้แผนการสอน

ส่งเสริมให้มีการนิเทศการสอนในชั้นเรียน

ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....



8. ท่านได้ปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติอย่างไรในการให้ครูได้สอนตรงตามวุฒิ ความถนัด และความสามารถ

ไม่ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดยวิธี

ให้มีการสำรวจวุฒิครูให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ประชุมปรึกษาหารือก่อนเปิดภาคเรียน

สำรวจความถนัดและความต้องการในการสอนของครู

หัวหน้าหมวดประชุมตกลงกันในหมวดวิชา

ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

9. ท่านได้ปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติอย่างไรในการส่งเสริมให้ครูปรับปรุงวิธีสอนของตนเอง

ไม่ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดยวิธี

แนะนำให้มีการทดลองวิธีสอนใหม่ ๆ

แนะนำให้วิจัยค้นคว้าเกี่ยวกับวิธีสอน

รวบรวมผลการวิจัยเกี่ยวกับวิธีสอนให้ครูศึกษา

จัดให้มีการสังเกตการสอนระหว่างครูในหมวดวิชา

ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

10. ท่านได้ปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติอย่างไรในการช่วยครูให้สอนนักเรียนบรรลุจุดประสงค์ การเรียนรู้

ไม่ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดยวิธี

แนะนำให้ครูเลือกใช้วิธีสอนที่เหมาะสมกับจุดประสงค์

แนะนำให้ครูใช้สื่อการเรียนการสอน

แนะนำให้มีการประเมินผลก่อนเรียนและหลังเรียน

สนับสนุนให้มีการสอนซ่อมเสริม

ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

11. ท่านได้ปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติอย่างไรในการควบคุมและติดตามผล การปฏิบัติการสอนของครู
- ไม่ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
- ทำแบบฟอร์มบันทึกการปฏิบัติการสอนของครู รายคาบ รายวันและรายสัปดาห์
  - คอยตรวจตราอย่างสม่ำเสมอ
  - ให้มีผู้รับผิดชอบจัดสอนแทน ครูขาด ลา ป่วย
  - มอบหมายให้หัวหน้าหมวดวิชาดำเนินการและรายงาน
  - ให้ฝึกเรียนประเมินผลการสอนของครู
  - ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
12. ท่านได้ปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติอย่างไรในการจัดตารางสอน และตารางการใช้ห้องเรียน
- ไม่ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
- สืบหาความพร้อมด้านการสอนของครู
  - สืบหาความพร้อมของห้องเรียนและห้องประกอบต่าง ๆ
  - ให้คำแนะนำแก่ผู้มีหน้าที่จัดตารางสอนและตารางการใช้ห้องเรียน
  - เปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมในการจัดตารางสอนและตารางการใช้ห้องเรียน
  - ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
13. ท่านได้ปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติอย่างไรในการจัดชั้นเรียน และสร้างบรรยากาศในห้องเรียนให้ส่งผลต่อการบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
- ไม่ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
- แนะนำให้ครูจัดกลุ่มนักเรียนตามความถนัดและความสามารถ
  - ส่งเสริมให้ครูจัดห้องเรียนให้เหมาะกับลักษณะวิชาที่สอน
  - ส่งเสริมให้จัดห้องเรียนเฉพาะวิชา
  - ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

14. ท่านได้ปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติอย่างไรในการสร้างความเข้าใจเรื่อง การปฏิบัติตามระเบียบการประเมินผลการเรียนแก่ครู
- ไม่ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
- ประชุมชี้แจงให้ครูทราบ
  - เชิญวิทยากรมาให้ความรู้
  - จัดหาเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครูศึกษา
  - เสนอแนะแหล่งให้ครูไปศึกษาทำความเข้าใจ
  - ส่งครู เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับ เรื่องระเบียบการประเมินผล
  - ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
15. ท่านได้ปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติอย่างไรในการส่งเสริมให้ครูประเมินผลการเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- ไม่ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
- จัดประชุมอบรมให้ความรู้ เรื่องการสร้างข้อสอบแก่ครู
  - ส่งเสริมให้ครูสร้างข้อสอบตามจุดประสงค์การเรียนรู้
  - ส่งเสริมให้มีการวิเคราะห์ข้อสอบ
  - แนะนำให้ครูใช้ข้อสอบมาตรฐานในบางโอกาส
  - ส่งเสริมให้มีการตั้งธนาคารข้อสอบในโรงเรียน
  - ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
16. ท่านได้ปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติอย่างไรในการเพิ่มทักษะการสร้างเครื่องมือการประเมินผลการเรียนแก่ครู
- ไม่ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
- จัดประชุมปฏิบัติการในการสร้างข้อสอบ
  - ส่งเสริมให้ครูฝึกสร้างข้อสอบ
  - เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ เรื่องการสร้างข้อสอบ
  - สนับสนุนให้เข้าอบรมวัดผลภาคฤดูร้อนในหน่วยงานทางการศึกษา
  - ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ด้านการพัฒนาบุคลากร

17. ท่านได้ปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติต่ออย่างไรในการจัดปฐมนิเทศครูใหม่
- ไม่ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ ใครเป็นผู้จัด
- ผู้บริหารเป็นผู้จัด
- ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารเป็นผู้จัด
- ผู้บริหารผู้ช่วยผู้บริหารและหัวหน้าหมวดวิชาเป็นผู้จัด
- ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการและหัวหน้าหมวดวิชาเป็นผู้จัด
- คณะกรรมการฝ่ายวิชาการเป็นผู้จัด
- บุคคลกลุ่มอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
18. ท่านได้ปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติอย่างไรในการกำหนดกิจกรรมหรือวิธีการในการปฐมนิเทศครูใหม่
- ไม่ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ ใช้กิจกรรมหรือวิธีการใด
- จัดประชุมชี้แจง
- ให้ศึกษาจากคู่มือการปฏิบัติงาน
- มอบหมายให้ศึกษางานจากครูพี่เลี้ยง
- มอบให้แก่ละหมวดวิชาดำเนินการ
- แนะนำครูใหม่เป็นรายบุคคล
- ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
19. ท่านได้ปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติในการกำหนดเรื่องการปฐมนิเทศครูใหม่
- ไม่ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ กำหนดเรื่องใดบ้าง
- ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับโรงเรียน
- ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่
- แนะนำให้รู้จักบุคลากรของโรงเรียน
- บทบาทหน้าที่หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
- การปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- เรื่องอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

20. ท่านได้ปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติอย่างไรในการพัฒนาบุคลากรประจำการ

ไม่ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดยวิธี

จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร

กำหนดงานพัฒนาบุคลากรในปฏิทินปฏิบัติงาน

มอบหมายให้ผู้อื่นรับผิดชอบ

แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

21. ท่านได้ปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติอย่างไรในการพัฒนาบุคลากรประจำการในด้านที่เกี่ยวกับ  
เรื่องการเรียนรู้การสอน

ไม่ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดยวิธี

จัดอบรมเกี่ยวกับเรื่องการเรียนรู้การสอน

จัดให้มีการสังเกตการสอน

จัดให้มีการสาธิตการสอน

ศึกษา ดูงาน หรือเยี่ยมชั้นเรียน

ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

22. ท่านได้ปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติอย่างไรในการเพิ่มพูนความรู้ด้านวิชาการแก่ครู

ไม่ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดยวิธี

รับวารสารทางวิชาการให้ครูศึกษาค้นคว้า

ส่งเสริมให้จัดนิทรรศการทางด้านวิชาการ

จัดศูนย์วิชาการหรือศูนย์ศึกษาค้นคว้าสำหรับครู

จัดป้ายนิเทศเพื่อให้ความรู้แก่ครู

รวบรวมแหล่งวิชาการที่เป็นประโยชน์แล้วแจ้งให้ครูทราบ

ส่งเสริมให้ไปฟังการบรรยายทางวิชาการตามแหล่งต่าง ๆ

ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

23. ท่านได้ปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติอย่างไรในการส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพแก่ครู

ไม่ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดยวิธี

ส่งเสริมให้ครูเข้าอบรมภาคฤดูร้อน

ส่งเสริมให้ครูศึกษาต่อเพื่อเพิ่มพูนความรู้

แนะนำให้ครูเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมวิชาการต่าง ๆ

ส่งเสริมให้ครูได้ค้นคว้าและทดลองทางวิชาการ

ส่งเสริมให้ครูทำวิจัยเชิงปฏิบัติ (Action Research)

ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

24. ท่านได้ปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติอย่างไรในการพัฒนาคุณลักษณะส่วนตัวของครู ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ไม่ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดยวิธี

เชิญวิทยากรมาบรรยายเน้นคุณธรรมในการปฏิบัติงาน

จัดกิจกรรมพัฒนาองค์การ (Organization Development)

จัดตั้งกลุ่มควบคุมคุณภาพงาน (Quality Control Circle)

จัดโครงการคัดเลือกครูดีเด่น

ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ด้านสื่อการเรียนการสอน

25. ท่านได้ปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติอย่างไรในเรื่องการส่งเสริมความรู้ด้านสื่อการเรียน

การสอนแก่ครู

ไม่ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดยวิธี

ให้คำแนะนำด้วยตนเอง

เชิญวิทยากรมาให้ความรู้

ส่งครูเข้าอบรมในหน่วยงานทางการศึกษาที่จัดบริการ

จัดหาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับสื่อการเรียนการสอนให้ศึกษา

ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

26. ท่านได้ปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติอย่างไรในการจัดหาสื่อการเรียนการสอนให้ตรงจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

ไม่ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดยวิธี

ดำเนินการจัดหาสื่อต่าง ๆ ด้วยตนเอง

ให้คำแนะนำแก่ครูในการเลือกใช้ให้ตรงหลักสูตร

จัดหารายการสื่อให้ครูตัดสินใจเลือกใช้เอง

ปรึกษาร่วมกับครูก่อนตัดสินใจเลือกใช้

ให้ครูแต่ละคนเลือกใช้กันเอง

ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

27. ท่านได้ปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติอย่างไรในการปรับปรุงสภาพของสื่อการเรียนการสอนให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา

ไม่ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดยวิธี

ให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบให้พร้อมที่จะใช้งานอยู่เสมอ

จัดประชุมเชิงปฏิบัติการปรับปรุงสื่อการเรียนการสอน

ให้ความรู้แก่ครูในการซ่อมแซมสื่อการเรียนการสอน

ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

28. ท่านได้ปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติอย่างไรในการส่งเสริมให้ครูใช้สื่อการเรียนการสอนประกอบการสอน

ไม่ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดยวิธี

เสนอสื่อสำเร็จรูปให้ครูเลือกใช้

จัดหารายชื่อสื่อเพื่อบริการแก่ครู

สนับสนุนให้ครูผลิตสื่อใช้เอง

จัดให้มีการสาธิตการผลิตสื่อการสอน

ประชุมเชิงปฏิบัติการผลิตสื่อในโรงเรียน

ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

29. ท่านได้ปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติอย่างไรในการเห็นการใช้สื่อการเรียนการสอนของครูให้มีประสิทธิภาพ

ไม่ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดยวิธี

ให้ความรู้ เรื่องการเลือกใช้สื่อให้ตรงจุดประสงค์

จัดให้มีการสาธิตการใช้สื่อชนิดใหม่ ๆ

ให้ชมการใช้สื่อที่ถูกต้องจากเทปบันทึกภาพหรือภาพยนตร์

จัดหาเอกสารเรื่องการใช้สื่อให้ศึกษา

ส่งครูเข้าอบรมทักษะการใช้สื่อ

ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

30. ท่านได้ปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติอย่างไรในการจัดระบบการเก็บสื่อการเรียนการสอน

ไม่ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดยวิธี

จัดให้มีศูนย์เก็บสื่อกลางของโรงเรียน

จัดให้มีศูนย์เก็บสื่อประจำหมวดวิชา

ให้ครูแต่ละคนจัดเก็บสื่อของตนเอง

ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ด้านการอำนวยความสะดวกและบริการด้านอื่น

31. ท่านได้ปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติอย่างไรในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ และเครื่องมือเครื่องใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน

ไม่ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดยวิธี

ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรม เพื่อใช้ประโยชน์จากอาคารเรียน และเครื่องมือเครื่องใช้ให้คุ้มค่า

ให้คำแนะนำ เรื่องการบำรุงรักษาอาคารและเครื่องมือเครื่องใช้

ส่งเสริมให้ช่วยกันปรับปรุงอาคาร และเครื่องมือเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพใช้ได้ตลอดเวลา

จัดให้มีผู้รับผิดชอบดูแลการใช้ประโยชน์จากอาคารและเครื่องมือเครื่องใช้

ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....



32. ท่านได้ปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติอย่างไรในการให้ข้อมูลข่าวสารทางการศึกษาที่สำคัญให้ครูทราบ
- ไม่ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
- ประชุมชี้แจงให้ครูทราบ
  - จัดป้ายนิเทศ
  - จัดทำเอกสารเผยแพร่
  - ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
33. ท่านได้ปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติอย่างไรในการช่วยเหลือเรื่องส่วนตัวแก่ครู
- ไม่ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
- เปิดโอกาสให้ครูได้ปรึกษาตลอดเวลา
  - ให้ความสนิทสนมเป็นกันเองกับครู
  - ชี้แจงแนวทางแก้ปัญหาการปฏิบัติงานของครู
  - ส่งเสริมให้ครูมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
  - ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
34. ท่านได้ปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติอย่างไรในการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครู
- ไม่ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
- เปิดโอกาสให้ครูแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ
  - ให้ความช่วยเหลือครูให้ทำงานสำเร็จ
  - สนับสนุนครูให้ใช้ความคิดสร้างสรรค์
  - จัดสภาพห้องทำงานของครูให้สะดวกสบาย
  - ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

35. ท่านได้ปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติอย่างไรในการจัดมหกรรมการเพื่อบริการพิเศษแก่ครู

- ไม่ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
- ตั้งชมรมนันทนาการด้านต่าง ๆ
  - จัดสังสรรค์รื่นเริงในบางโอกาส
  - จัดแข่งขันกีฬา
  - จัดห้องให้ครูพบปะสังสรรค์
  - จัดทัศนศึกษา
  - ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

36. ท่านได้ปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติอย่างไรในการประสานสัมพันธ์กับชุมชน เพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน

- ไม่ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
- ส่งเสริมให้ครูใช้วิทยากรท้องถิ่นในการเรียนการสอน
  - ส่งเสริมให้ครูใช้สถานประกอบการเป็นแหล่งฝึกงานของนักเรียน
  - เปิดโอกาสให้บุคคลในท้องถิ่นมาใช้บริการด้านวิชาการจากโรงเรียน
  - ส่งเสริมให้ครูใช้ข้อมูลข่าวสารจากชุมชนมาเป็นประโยชน์ในการสอน
  - ส่งเสริมให้ครูเข้าร่วมกับโครงการของชุมชนที่เป็นประโยชน์ในการเรียนการสอน
  - ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ด้านการประเมินผล

37. ท่านได้ปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติอย่างไรในการประเมินผลการทำงานของโรงเรียน

- ไม่ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ ประเมินอย่างไร
- ประเมินก่อนดำเนินการ ขณะดำเนินการ และเมื่อสิ้นสุดการดำเนินการ
  - ประเมินขณะดำเนินการ และเมื่อสิ้นสุดการดำเนินการ
  - ประเมินเมื่องานสำเร็จหรือสิ้นสุดโครงการ
  - ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

38. ท่านได้ปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติในการประเมินผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนด้วยวิธีใด

ไม่ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดยวิธี

จัดผู้รับฟังความคิดเห็นของครูในโรงเรียน

จัดให้มีการอภิปรายปัญหาต่าง ๆ ของโรงเรียน

จัดให้มีกล่องรับฟังความคิดเห็นของโรงเรียน

จัดให้มีการวิจัยเชิงปฏิบัติต่าง ๆ

ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

39. ท่านได้ปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติในการกำหนดให้มีบุคลากรทำหน้าที่ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของครู

ไม่ปฏิบัติ

ปฏิบัติ ให้ใครเป็นผู้ประเมิน

ผู้บริหารเป็นผู้ประเมิน

ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารเป็นผู้ประเมิน

ผู้บริหารผู้ช่วยผู้บริหารและหัวหน้าหมวดวิชาเป็นผู้ประเมิน

ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการและหัวหน้าหมวดวิชาเป็นผู้ประเมิน

แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบทำหน้าที่ประเมิน

ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

40. ท่านได้ปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติอย่างไรในการประเมินผลการสอนของครู

ไม่ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดยวิธี

ให้ครูรายงานผลการสอนเป็นระยะ ๆ

ให้ครูรายงานผลการสอนเมื่อจบภาคเรียน

สังเกตพฤติกรรมการสอนของครู

ใช้เครื่องมือเก็บข้อมูลการสอนของครู

ให้ครูประเมินผลการสอนของตนเอง

ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## ตอนที่ 3

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียน

คำชี้แจง แบบสอบถามตอนหนึ่ง ได้แบ่งปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียน ออกเป็น 5 ด้าน ในแต่ละข้อให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความ ไม่มีปัญหาหรือมีปัญหา หากท่านตอบว่า มีปัญหา ให้ท่านระบุว่าเนื่องจากอะไร โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความเหล่านั้น (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

## 1. ปัญหาด้านหลักสูตรและการสอน

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา เนื่องจาก

ผู้บริหารมีความเข้าใจ เรื่องหลักสูตร ไม่เพียงพอ

ครูมีชั่วโมงสอนมากเกินไป ทำให้การสอนขาดประสิทธิภาพ

ครูไม่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการสอน

ครูขาดความเข้าใจในเรื่องการสร้างเครื่องมือวัดตามจุดประสงค์การเรียนรู้

ครูไม่นำผลการประเมินผลการเรียนมาปรับปรุงการเรียนการสอน

ขาดครูเฉพาะวิชาหรือเฉพาะงานในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้สนอง

หลักสูตร

ขาดงบประมาณในการจัดทำเอกสารหลักสูตรเพิ่มเติมเพื่อบริการครู

ขาดข้อมูลพื้นฐานเพื่อใช้ในการจัดแผนการเรียนให้ตอบสนองท้องถิ่น

นักเรียนไม่ได้เรียนตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถ

การแจ้งผลการปรับปรุงหลักสูตรในบางเรื่องเป็นไปอย่างไม่ต่อเนื่อง

ห้องวิชาการ ไม่พร้อมที่จะเอื้ออำนวยประโยชน์แก่ครู

ขาดเครื่องมือมาตรฐานที่จะใช้ตรวจสอบผลการเรียน

อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 2. ปัญหาด้านการพัฒนาบุคลากร

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา เนื่องจาก
- ผู้บริหารไม่มีความเข้าใจเพียงพอในการวางแผนเพื่อพัฒนาบุคลากร
  - ผู้บริหารไม่มีเวลาเพียงพอที่จะจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร
  - ครูขาดความกระตือรือร้นในการเพิ่มพูนความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง
  - ครูขาดความสนใจในการลาศึกษาต่อ
  - ขาดงบประมาณในการดำเนินการเพื่อพัฒนาบุคลากร
  - เอกสารทางวิชาการเพื่อใช้เพิ่มพูนความรู้ครูมีน้อย
  - ขาดนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่จะใช้เป็นสื่อในการเพิ่มพูนความรู้ครู
  - ขาดแคลนวิทยากรในการจัดอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ครู
  - ขาดแหล่งข้อมูลรายชื่อวารสารทางวิชาการเพื่อจัดหาให้ครูศึกษาเพิ่มเติม
  - แหล่งวิทยากรอยู่ห่างไกลไม่สะดวกในการให้ครูหาความรู้เพิ่มเติม
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 3. ปัญหาด้านสื่อการเรียนการสอน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา เนื่องจาก
- ครูไม่สนใจใช้สื่อการเรียนการสอน
  - ครูไม่มีความรู้เพียงพอในการผลิตและซ่อมแซมสื่อการเรียนการสอน
  - ครูขาดความคิดสร้างสรรค์ในการดัดแปลงวัสดุท้องถิ่นมาใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน
  - ผู้บริหารไม่ได้จัดทำโครงการใช้งบประมาณด้านสื่อการเรียนการสอนไว้ชัดเจน
  - ไม่มีงบประมาณเพียงพอสนองตอบความต้องการสื่อการเรียนการสอนของครู
  - ไม่มีสถานที่เก็บสื่อการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม
  - ที่ตั้งของโรงเรียนไม่สะดวกในการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนบางอย่างที่จำเป็นต้องใช้

- 3 (ต่อ)  หน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งสื่อการเรียนการสอนมาให้ล่าช้ากว่ากำหนด
- ไม่มีข้อมูลด้านความต้องการสื่อการเรียนการสอนของครู
- ไม่มีเจ้าหน้าที่บริการสื่อการเรียนการสอนแก่ครู
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

4. ปัญหาด้านการอำนวยความสะดวกและบริการด้านอื่น

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา เนื่องจาก
- ไม่มีบุคลากรเพียงพอรับผิดชอบวางแผนการอำนวยความสะดวกและบริการต่าง ๆ
- ไม่มีเจ้าหน้าที่จัดระบบข้อมูลสารสนเทศทำให้บริการข้อมูลข่าวสารครูล่าช้า
- ไม่มีงบประมาณเพียงพอในการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่าง ๆ
- อาคารสถานที่และเครื่องมือเครื่องใช้ไม่เพียงพอที่จะอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน
- สถานที่ไม่อำนวยความสะดวกให้บริการแก่ครู ด้านการพักผ่อนหย่อนใจ การเล่นกีฬา และพบปะสังสรรค์
- ไม่มีแหล่งวิชาการหรือสรุปผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนเพื่อบริการแก่ครู
- ผู้บริหาร ไม่มีเวลาเพียงพอเพื่อให้ครูปรึกษาหารือเรื่องส่วนตัว
- ผู้บริหารขาดเทคนิคและทักษะในการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครู
- ผู้บริหาร ไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกในโรงเรียนเป็นปัจจุบัน
- ชุมชน ไม่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสนองตอบหลักสูตร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 5. ปัญหาด้านการประเมินผล

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา เนื่องจาก
- ผู้บริหารไม่มีความเข้าใจเพียงพอในด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
  - ครูไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควรในการให้ข้อมูลเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน
  - ไม่มีผู้ชำนาญการประเมินผลรับผิดชอบในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
  - ขาดงบประมาณดำเนินการในด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
  - ขาดเครื่องมือที่มีคุณภาพในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
  - ผู้บริหารไม่ได้มอบหมายงานให้รับผิดชอบในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
  - ระบบการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลไม่เป็นปัจจุบัน
  - ผู้บริหารไม่ได้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมาเป็นข้อมูลปรับปรุงงาน
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ประวัติผู้เขียน

นายหวิณ นพคุณ เกิดเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2490 ที่จังหวัดปัตตานี สำเร็จการศึกษา ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศึกษาศาสตร์) จากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เมื่อ ปี พ.ศ.: 2516 เริ่มรับราชการครูโรงเรียน ประถมศึกษา อาจารย์โรงเรียนมัธยมศึกษา ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษา และ ศึกษาานิเทศก์กรมสามัญศึกษา เข้าศึกษาในระดับปริญญาโทมหาบัณฑิต สาขาวิชาศึกษาศาสตร์และ พัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ใน ปีการศึกษา 2530 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์ 6 กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 2



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย