

## รายการอ้างอิง

### ภาษาไทย

- กัณฑ์ เสงพานิช. พฤติกรรมการสอนของครูประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาแห่งชาติ ในเขตการศึกษา 8 ตามการรับรู้ของตนเอง.  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- กฤตยา อารยะศิริ. ความเป็นครู. กรุงเทพมหานคร : นิยมวิทยาสาสน์, 2534.
- ก่อ สวัสดิพานิชย์. การมัธยมศึกษาในประเทศไทย. ประมวลบทความการวางแผน  
การศึกษาและพัฒนากำลังคน. หน้า 74. พระนคร : สำนักงานวางแผนการศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ, 2511. (เอกสารอัดสำเนา)
- กัญญา เดชาภิวฒน์สกุล. ปัญหาความต้องการเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถภาพด้านการสอนของ  
ครูประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร เขตปทุมวัน ตามความคิดของตนเอง.  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- กาญจนา ศรีกาฬสินธุ์. การบริหารกิจการนักเรียน เล่ม 1. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหาร  
การศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2531.
- การประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี, สำนักงาน. ข่าวจากหน่วยพัฒนาบุคลากร ประจำเดือน  
มิถุนายน : สระบุรี : สำนักงานหน่วยพัฒนาบุคลากร, 2539.
- การประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี, สำนักงาน. รายงานการศึกษาส่วนภูมิภาค สถิติปีการศึกษา  
2536. สระบุรี : สำนักงานหน่วยศึกษานิเทศก์, 2537.
- ไกรยุทธ อีรตยาคินันท์. แนวพระราชดำริด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของพระบาท  
สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว. กรุงเทพมหานคร : สถาบันไทยศึกษาและฝ่ายวิจัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การบริหารงานบุคคลสำหรับผู้บริหาร  
สถานศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2527.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานการวิจัยและประเมินผลประสิทธิ  
ภาพของการประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2527.

- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การบริหารงานบุคคลสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2526.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2526.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือบริหารโรงเรียนประถมศึกษา เล่ม 1. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2526.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานการวิจัยและประเมินผลประสิทธิภาพของการประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2526.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2522.
- คุรุสภา, สำนักงานเลขาธิการ. รายงานการวิจัยการสำรวจสถานภาพการปฏิบัติงานของครู. กรุงเทพมหานคร : ฝ่ายวิจัยติดตามและประเมินผล กองมาตรฐานวิชาชีพครู, 2532.
- จำนัญ เกียรติมงคล. ลักษณะงานและหน้าที่ของครู. โฉมหน้าใหม่ครูประถมศึกษา. หน้า 85 - 98. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2524.
- จุฑามาศ เกิดแก้วฟ้า. การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 5. ปริญญานิพนธ์มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. รายงานสรุปผลการสัมมนาวิชา 410 490 สัมมนาการศึกษาเรื่องบทบาทของครูยุคใหม่. กรุงเทพมหานคร : คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- เจียรนัย พงษ์ศิวาภัย. บทบาทของครู. มิตรครู 9 (15 พฤษภาคม 2528) : 18-23.
- ชัยยงค์ พรหมวงศ์. เอกสารการสอนชุดวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2524.
- ชัยวัฒน์ เจียมสุขสุจินต์. การศึกษานโยบายการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 4. วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- ชัยสิทธิ์ ชัยชนะสุวัฒน์. การศึกษาสภาพปัญหาในการปฏิบัติงานตามการรับรู้ของครูบรรจุใหม่ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9. วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

- ชาญชัย ศรีไสยเพชร. ทักษะและเทคนิคการสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิทักษ์อักษร, 2525.
- ชำนาญ วัฒนนะ. การศึกษาสภาพการใช้แหล่งทรัพยากรในชุมชนในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดบุรีรัมย์. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- ชูชัย รัตน์ภิญโญพงษ์. การศึกษาการพัฒนาคุณภาพครูในโรงเรียนมัธยมสาธิต สังกัดทบวงมหาวิทยาลัยในเขตกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- เขวง ชื่นประโดน. ตัวประกอบที่สัมพันธ์กับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนโครงการโรงเรียนมัธยมเพื่อพัฒนาชนบท ตามการรับรู้ของครูผู้บริหาร และศึกษานิเทศก์ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- เชาว์เลิศ ขวัญเมือง. การปฏิบัติการ ความต้องการ และปัญหาในการพัฒนาสมรรถภาพด้านการสอนของครู สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2527.
- ดิลก พัฒนวิชัยโชติ. การศึกษากิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- ถวัลย์ มาศจรัส. ครูกับการพัฒนาตนเอง. ประชาศึกษา 36 (ตุลาคม 2528) : 9 - 11.
- ทวีบุรณ์ หอมเย็น. ผู้บริหารโรงเรียนกับการพัฒนาบุคคล. มิตตรครู 23 (ธันวาคม 2526) : 36.
- ธีรยุทธ เสนิงค์ ณ อยุธยา. บทบาทของครูต่อชุมชน. เอกสารการสอนชุดวิชาการศึกษากับชีวิต และชุมชน หน่วยที่ 1-5. นนทบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2525.
- ธีระ รุญเจริญ. การเรียนการสอนในระดับประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2525.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. การเรียนการสอนในระดับประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : อเนกศิลป์การพิมพ์, 2525.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. เอกสารประกอบการบรรยายวิชาสัมมนาเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529. (อัดสำเนา)

- นันทนา เทพบริรักษ์. กิจกรรมนักเรียนในระดับประถมศึกษา : หลักการสู่การปฏิบัติ.  
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- บันลือ พฤกษ์วัน. การประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2522.
- บุหงา วัฒนะ. การศึกษากับการพัฒนาชุมชน. นครสวรรค์ : วิทยาลัยครูนครสวรรค์, 2524.
- ปทีป เมธาคุณวุฒิ. ครูศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- ประคอง กรรณสูต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- ประยูร อาษานาม. การเข้าสู่อาชีพครู. วารสารศึกษาศาสตร์ (2 กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม  
2526) : 1-3.
- ประวิทย์ ทองศรีนุ่น. สามแนวทางของครูมาตรฐาน. วารสารการศึกษานอกโรงเรียน  
(24 มิถุนายน - กรกฎาคม 2530) : 40 - 41.
- ประสงค์ พิมพ์. การศึกษากับปัญหาการผลิตและการใช้สื่อการสอนของครูในโรงเรียนประถมศึกษา  
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญา  
มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2530.
- ประสานธ์ ด้านสกุลเจริญ. ความต้องการพัฒนาบุคลากรของครูโรงเรียนประถมศึกษา  
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสิงห์บุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน, 2530.
- เปลื้อง ณ นคร. พจนานุกรม ฉบับทันสมัย เล่ม 1. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช,  
2525.
- พจน์ ไชยาเสนา. ครูคือใคร. วารสารมิตรครู. (31 มกราคม 2534)
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2524.
- พระราชวรมณี (ประยูรค์ ปยุตโต). พจนานุกรมพุทธศาสตร์ ฉบับประมวลธรรม.  
กรุงเทพมหานคร : มหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย, 2528.
- พัชรินทร์ จินดาหลวง. การวิเคราะห์ตัวประกอบสัมพันธ์กับขวัญในการปฏิบัติงานของครูกรม  
สามัญศึกษา ในภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ปริญญา  
มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- ไพโรจน์ นาคะสุวรรณ. กิจกรรมเสริมหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร : อักษรบัณฑิต, 2528.
- ไพโรจน์ นาคะสุวรรณ และวันนอร์ มะทา. กิจกรรมเสริมหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร :  
อักษรบัณฑิต, 2528.

- ไพศาล หวังพานิช. การวัดผลการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- มานิต มานิตเจริญ. พจนานุกรมไทย. กรุงเทพมหานคร : รวมสาส์น, 2519.
- ยนต์ ชุ่มจิต. ความเป็นครู. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2530.
- ยุพิน จายะภูมิ. การศึกษาการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น สังกัด กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- ระพี สาคริก. การแสวงหาและพัฒนาเอกลักษณ์ของสถาบันวิชาชีพครู. เอกสารสรุปการประชุมเชิงปฏิบัติการ. กรุงเทพมหานคร : กรมการฝึกหัดครู, 2529.
- ราชบัณฑิตยสถาน. พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์อักษรเจริญทัศน์, 2530.
- รุ่งฤดี วิเศษนคร. การศึกษาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนประถมศึกษาในหมู่บ้านในโครงการหมู่บ้านป้องกันตนเองชายแดนด้านไทย - กัมพูชา. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- ละเมียด ลิมอักษร. ปัญหาของครู. วารสารแนะแนว (27 มิถุนายน-กรกฎาคม 2516) : 57-65.
- ลาวัณย์ ตันต์สุทริวงษ์. การศึกษาการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น สังกัดกรุงเทพมหานคร : การวิจัยเชิงคุณภาพ. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.
- วรรณาทองนุ้ย. การวิเคราะห์ปัญหาของนักเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครสวรรค์. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2523.
- วัชรินทร์ ดีทรง. การศึกษาการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ของครูในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 6. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- วันนอร์ มะทา. กิจกรรมเสริมหลักสูตรทฤษฎีและปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์รุ่งเรืองรัตน์, 2523.
- วาสนา มหาลวเลิศ. ปัญหาและความต้องการสื่อการสอนกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 - 6 ตามหลักสูตรพุทธศักราช 2521 ของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

- วิจิตร จันทรากุล. ครูกับการฝึกหัดครู. ครูปริทัศน์ 13 (มกราคม 2531) : 69.
- วิทยา นาทอง. การสำรวจปัญหาของครูบรรจุใหม่ในโรงเรียนมัธยมศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2508.
- วิรัช ปุษยกุล. บทบาทของครูในปัจจุบัน. วารสารวิชาการวิทยาลัยครูสกลนคร (มกราคม 2526) : 1-5.
- วิไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528. (ขาดสำเนา)
- วิไลวรรณ วิทยโรจน์. การประถมศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์อักษรบัณฑิต, 2524.
- ศรียา และประกัสกร นิยมธรรม. การสอนซ่อมเสริม. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์, 2525.
- ศึกษานิเทศการ,กระทรวง. กรมวิชาการ. เครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ตามจุดประสงค์ในสมุด ป.02 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6. กรุงเทพมหานคร : อรุณการพิมพ์, 2526.
- ศึกษานิเทศการ, กระทรวง. แนวการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2525.
- ศึกษานิเทศการ, กระทรวง. คู่มือการจัดกิจกรรมนักเรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา พุทธศักราช 2520. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จิงเจริญการพิมพ์, 2520.
- ศึกษานิเทศการ, กระทรวง. กรมวิชาการ. คู่มือการใช้สื่อการเรียนการสอนหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2525.
- ศุภวดี บุญญาวงศ์. การแนะแนวเบื้องต้น. สงขลา : ภาควิชาการแนะแนวและจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตสงขลา, 2531.
- สงวน สุทธิเลิศอรุณ. ปรัชญาและคุณธรรมสำหรับครู. กรุงเทพมหานคร : อักษรบัณฑิต, 2524.
- สงัด อุทรานันท์. การจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- สนั่น รัตนวงศ์. ทัศนคติต่อวิชาชีพของครูบรรจุใหม่ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด นครศรีธรรมราช. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

- สนอง ศิริกุลวัฒนา และรุจิร พุทธชร. "นิเทศการศึกษา". ใน คู่มือสอบบรรจุบุคคลเข้ารับเป็น  
ข้าราชการครู เฉพาะวิชาเอกประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์พัฒนา  
หลักสูตร, 2536.
- สมใจ จิตวารินทร์. ความพึงพอใจในวิชาชีพของครูโรงเรียนประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร  
ที่มีองค์ประกอบทางโรงเรียนต่างกัน. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- สมพร มั่นตะสูตร. การสอนภาษาไทย. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2526.
- สมพร สุทัศนีย์, ม.ร.ว. การประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2525.
- สมาน แสงมะลิ. การประถมศึกษาในปีที่ 20 ของกรุงรัตนโกสินทร์. ประชากรศึกษา 7  
(เมษายน 2525) : 4-6.
- สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ และคณะ. ประสิทธิภาพการใช้ครู : การวิเคราะห์เชิงปริมาณ  
ระดับมหภาค, สำนักงานนายกรัฐมนตรี, 2539.
- สามัญศึกษา, กรม. ความรู้ด้านหลักสูตรการเรียนการสอนและการใช้หลักสูตร. กรุงเทพมหานคร :  
โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2529.
- สาโรช บัวศรี. สมรรถภาพในการเป็นครู. วิทยานุสรณ์ของกรมฝึกหัดครู, 2521. (อัดสำเนา)
- สำเนา เนื้อทอง. การจัดการเรียนการสอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในโรงเรียนที่มีความ  
ก้าวหน้าด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทย สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา  
จังหวัดขอนแก่น. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2532.
- สิริเพ็ญ เอมละออง. ความคิดเห็นของครูดีเด่น ผู้บริหารโรงเรียนดีเด่น และผู้จัดโครงการดีเด่น  
เกี่ยวกับปัญหาและแนวทางในการแก้ปัญหาเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและคุณภาพ  
การเรียนการสอนในโรงเรียนประถมศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- สุจริต เพ็ชรขอบ. บทบาทของครูในสังคม. วารสารครูศาสตร์ 1 (มิถุนายน - กันยายน 2514) :  
108 - 117.
- สุทิน เนียมพัตน์. การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยของนักเรียนชั้นมัธยม  
ศึกษาปีที่ 1 ที่มีสภาพแวดล้อมทางภาษาต่างกันในเขตการศึกษา 11.  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

- สุธีระ ทานตวนิช. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์  
สตรีเนติศึกษา, 2525.
- สุนีย์ สินธุเดชะ. บทบาทและสถานภาพของครู. วารสารครูศาสตร์ 2 (ตุลาคม - ธันวาคม  
2526) : 161.
- สุภาพร สุทธิ. การเปรียบเทียบการรับรู้เกี่ยวกับสมรรถภาพของตนเองของครูประถมศึกษาใน  
กรุงเทพมหานครที่มีภูมิหลังต่างกัน. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- สุมน อมรวิวัฒน์. สมบัติพิพม์ของการศึกษาไทย. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย, 2533.
- สุมน อมรวิวัฒน์. คิดอย่างครู. กรุงเทพมหานคร : รุ่งแสงการพิมพ์, 2528.
- สุมน อมรวิวัฒน์ และคณะ. หลักและแนวปฏิบัติในโรงเรียนประถมศึกษา. หน้า 37 - 47.  
กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2526.
- สุมน อมรวิวัฒน์ และคณะ. เอกสารการประชุมระดมความคิด เอกสารฉบับที่ 2 และฉบับที่ 4 :  
สภาพปัจจุบันและปัญหาด้านการเรียนการสอนของครูประถมศึกษา.  
กรุงเทพมหานคร : โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอนของครูประถม  
ศึกษา สำนักงานโครงการรับความช่วยเหลือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ, 2527.
- สุมน อมรวิวัฒน์. การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต. กรุงเทพมหานคร : ธนประดิษฐ์การพิมพ์,  
2526.
- สุมน อมรวิวัฒน์. โรงเรียนประถมศึกษา : ความหมายในแนวคิดใหม่. หลักและแนวในการ  
ปฏิบัติในโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2526.
- ไสว สุนธธา. การเตรียมการสอนสำคัญไฉน. มิตรครู 27 (สิงหาคม 2528) : 13-15.
- หวน พินธุพันธ์. การบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์, 2528.
- อัจฉรา กฤดากร ณ อยุธยา. งานครูประจำชั้น. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย : 2537.
- อัจฉรา ชิวพันธ์. ศาสตร์ของการสอนภาษาไทย. กรุงเทพมหานคร: โครงการตำราและเอกสาร  
ทางวิชาการคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- อารี สันทหจวี. เขียนคำนำ. การฝึกหัดครู : ปัญหาและโอกาส. โดย ชีระ สมิตร์.  
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์บรรณกิจ, 2518.



อำไพ สุจริตกุล. การสอนซ่อมเสริม. วารสารครุศาสตร์ 1 (มิถุนายน-กันยายน 2524) : 141-153.  
 อธิพัล ริ่มประพันธ์. ความคิดเห็นของผู้บริหาร ครู และนักเรียน เกี่ยวกับกิจกรรมนักเรียนใน  
 โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ  
 เขตการศึกษา 6. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
 2528.

### ภาษาอังกฤษ

Good, V. Carter. Dictionary of Education. 3rd ed. ,New York : Mc Graw - Hill , 1973.

Smith, W. Edward. et al. The Education Encyclopedia. New Jersey : Prentice-Hall, 1961.

Veenman, Simon. Perceived Problems of Beginning Teacher. Review of Education Research  
 54 ( Summer 1984 ) : 143-173.

Wendt, C. Janice. and Bain, L. Linda. Surviving the Transition Concerns of the Beginning  
 Teacher. Journal of Physical Education Recreation & Dance. 56 ( Feb 1985 ) :  
 24 - 25.

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ภาคผนวก ก

## รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. อาจารย์วิเชียร ประยูรชาติ  
ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและพัฒนา  
สำนักนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล  
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู
2. อาจารย์สงบ อินทรมณี  
เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 7  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนดำเนินการพัฒนาข้าราชการครู  
สำนักพัฒนาข้าราชการครู  
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สนั่นจิตร์ สุคนธ์ทรัพย์  
ภาควิชาบริหารการศึกษา  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. อาจารย์บุญเกื้อ ละอองปลิว  
ศึกษานิเทศก์ 6  
ฝ่ายพัฒนาวิชาการ  
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี
5. อาจารย์มงคล บัวศิลา  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหมอ “พัฒนราชบุรี”  
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอบ้านหมอ  
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี

## ภาคผนวก ข

## ข้อมูลโรงเรียนทั่วไป

## 1. โรงเรียนขนาดเล็ก

โรงเรียนตั้งอยู่ที่ราบติดบริเวณชุมชน มีเนื้อที่ประมาณ 13 ไร่ ประกอบด้วยอาคารเรียน 2 หลัง 8 ห้องเรียน อาคารเอนกประสงค์ 1 หลัง เรือนเพาะชำ 1 หลัง ส้วม 1 หลังจำนวน 4 ที่นั่งยังใช้การได้ บ้านพักครู 2 หลัง ยังใช้การได้ สนามฟุตบอล 1 สนาม สนามวอลเลย์บอล 1 สนาม สนามเด็กเล่น 1 สนาม จำนวนนักเรียน 94 คน แยกเป็นชาย 52 คน หญิง 42 คน ครู 8 คน แยกเป็นชาย 2 คน หญิง 6 คน วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี 2 คน ปริญญาตรี 5 คน และปริญญาโท 1 คน เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 กำหนดเวลาเข้าเรียน 08.30น. ถึงเวลา 16.30น. ระยะทางจากโรงเรียนถึงสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ 64 กิโลเมตร ระยะทางจากโรงเรียนถึงสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี 107 กิโลเมตร เป็นโรงเรียนในโครงการ กศพช.

## 2. โรงเรียนขนาดกลาง

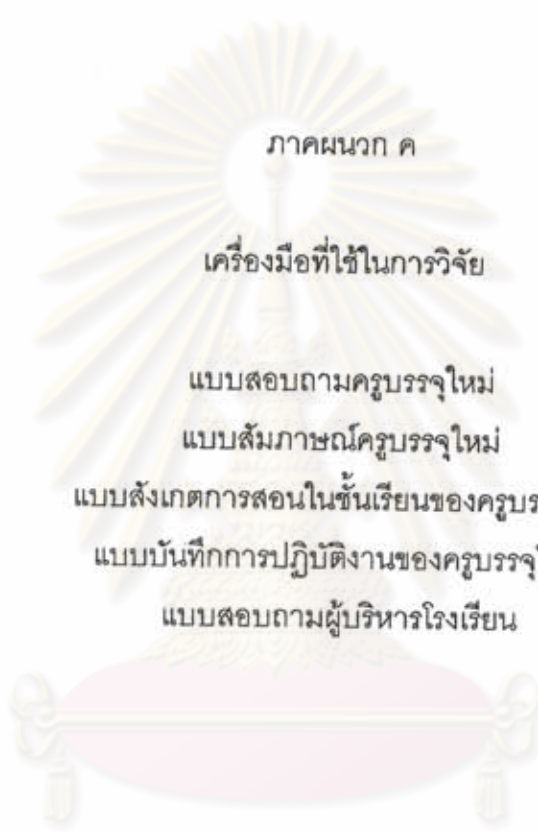
โรงเรียนตั้งอยู่บริเวณที่ราบ มีเนื้อที่ประมาณ 15 ไร่ ประกอบด้วยอาคารเรียน 2 หลัง จำนวน 12 ห้องเรียน อาคารเอนกประสงค์ 1 หลัง ส้วม 2 หลัง จำนวน 8 ที่นั่งยังใช้การได้ บ้านพักครู 3 หลังใช้การได้ มีครูอยู่อาศัยทุกหลัง สนามฟุตบอล 1 สนาม สนามวอลเลย์บอล 1 สนาม สนามตะกร้อ 1 สนาม จำนวนนักเรียน 125 คน แยกเป็นชาย 56 คน หญิง 69 คน ครู 10 คน แยกเป็นชาย 5 คน หญิง 5 คน วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี 1 คน ปริญญาตรี 9 คน เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 กำหนดเวลาเข้าเรียน 08.30น. ถึงเวลา 15.30น. ระยะทางจากโรงเรียนถึงสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ 14 กิโลเมตร ระยะทางจากโรงเรียนถึงสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี 86 กิโลเมตร โรงเรียนได้จัดทำโครงการเลี้ยงปลานิลเพื่ออาหารกลางวันแก่เด็กขาดแคลน

### 3. โรงเรียนขนาดใหญ่

โรงเรียนตั้งอยู่บริเวณเชิงเขา มีเนื้อที่ประมาณ 17 ไร่ ประกอบด้วยอาคารเรียน 3 หลัง จำนวน 20 ห้องเรียน อาคารเอนกประสงค์ 1 หลังใช้การได้ เรือนเพาะชำ 1 หลังใช้การไม่ได้ ส้วม 4 หลังใช้การได้ 3 หลัง จำนวน 12 ที่นั่ง บ้านพักครู 5 หลังใช้การได้ สนามฟุตบอล 1 สนาม สนามบาสเกตบอล 1 สนาม สนามวอลเลย์บอล 2 สนาม สนามตะกร้อ 1 สนาม สนามเด็กเล่น 1 สนาม จำนวนนักเรียน 377 คน แยกเป็นชาย 187 คน หญิง 190 คน ครู 13 คน แยกเป็นชาย 6 คน หญิง 7 คน วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี 1 คน ปริญญาตรี 12 คน ปัจจุบันเปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 กำหนดเวลาเข้าเรียน 08.30น. ถึงเวลา 16.30น. ระยะทางจากโรงเรียนถึงสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ 46 กิโลเมตร ระยะทางจากโรงเรียนถึงสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี 80 กิโลเมตร เป็นโรงเรียนในโครงการปฏิรูปการศึกษา



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ค

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถามครูบรรจุใหม่

แบบสัมภาษณ์ครูบรรจุใหม่

แบบสังเกตการสอนในชั้นเรียนของครูบรรจุใหม่

แบบบันทึกการปฏิบัติงานของครูบรรจุใหม่

แบบสอบถามผู้บริหารโรงเรียน

ศูนย์วิทยพัชร์พยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

## เรื่อง

การศึกษาการปฏิบัติงานของครูบรรจุใหม่ในโรงเรียนประถมศึกษา  
สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดสระบุรี

**คำชี้แจง** แบบสอบถามฉบับนี้ใช้สำหรับสอบถามครูบรรจุใหม่ แบ่งออกเป็น 4 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม  
ตอนที่ 2 ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน  
ตอนที่ 3 การจัดการเรียนการสอน  
ตอนที่ 4 ความต้องการของครูบรรจุใหม่

**ตอนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

**คำชี้แจง** โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน ( ) หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่เว้นไว้ ให้ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

( ) ชาย ( ) หญิง

2. อายุ

( ) 18 - 19 ปี

( ) 20 - 21 ปี

( ) 22 - 23 ปี

( ) 24 - 25 ปี

( ) 26 - 27 ปี

( ) 28 ปีขึ้นไป

3. วุฒิทางการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบัน.....

4. สาขาวิชาที่สำเร็จ วิชาเอก.....

วิชาโท.....

5. ท่านได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการครู

( ) ในภูมิภาคนี้ ( ) ต่างภูมิภาค

6. สถานที่ตั้งของโรงเรียนที่ท่านสอน หมู่ที่.....ถนน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัดสระบุรี
7. โรงเรียนที่ท่านสอนจัดเป็นขนาด  
 เล็ก (นักเรียนตั้งแต่ 120 คนลงมา)  
 กลาง (นักเรียนตั้งแต่ 121 - 300 คน)  
 ใหญ่ (นักเรียนตั้งแต่ 301 คนขึ้นไป)
8. ที่พักปัจจุบัน  
 บ้านตนเอง  บ้านพักครู  
 บ้านเช่า  อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
9. ที่พักห่างจากโรงเรียน  
 ต่ำกว่า 1 กิโลเมตร  
 1 - 5 กิโลเมตร  
 6 - 10 กิโลเมตร  
 มากกว่า 10 กิโลเมตร

**ตอนที่ 2 ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน**

**คำชี้แจง** โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน ( ) หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่เว้นไว้ให้ตรงกับสภาพความเป็นจริงในการปฏิบัติงานของท่าน

**ก. ภาระงานด้านงานสอน**

10. หน้าที่ความรับผิดชอบที่ท่านได้รับมอบหมาย  
 ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่.....  
 ครูประจำชั้น มัธยมศึกษาปีที่.....  
 ครูพิเศษชั้น ประถมศึกษาปีที่.....  
 ครูพิเศษชั้น มัธยมศึกษาปีที่.....



## 11. ภาระงานสอนที่ท่านรับผิดชอบในปัจจุบัน

วิชา	ระดับชั้น	จำนวนชั่วโมง / สัปดาห์
1. ....	.....	.....
2. ....	.....	.....
3. ....	.....	.....
4. ....	.....	.....
5. ....	.....	.....
6. ....	.....	.....
7. ....	.....	.....
8. ....	.....	.....
9. ....	.....	.....

## 12. ถ้าท่านสอนตรงกับวิชาเอก ( ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ )

- ( ) ท่านพอใจในวิชาที่สอนแล้ว
- ( ) ท่านไม่พอใจในวิชาที่ท่านสอน  
เพราะ ( โปรดระบุ ) .....
- ( ) ท่านอยากเปลี่ยนวิชาที่สอน  
เพราะ ( โปรดระบุ ) .....
- ( ) อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....

## 13. กรณีที่ท่านสอนไม่ตรงกับวิชาเอก ท่านแก้ปัญหาโดยวิธีการใด ( ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ )

- ( ) ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม
- ( ) ขอคำแนะนำจากผู้ที่เคยสอนมาก่อน
- ( ) ขอบริการปรึกษาจากเพื่อน
- ( ) อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....

## 14. โดยเฉลี่ยท่านปฏิบัติการสอนจริง..... ชั่วโมง / สัปดาห์

## 15. ท่านได้จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานประจำชั้นอะไรบ้าง ( ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ )

( ข้อ 1 - 7 สำหรับครูประจำชั้น / ครูพิเศษชั้นประถมศึกษา )

1. ( ) สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน ( ป.01 )
2. ( ) แบบกรอกคะแนนการประเมินผลประจำปี ( ป.02 )
3. ( ) สมุดประจำชั้น ( ป.02 - 2 )

4. ( ) บัญชีเรียกชื่อ ( ป.03 )
5. ( ) หลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ เพื่อย้ายสถานศึกษาหรือได้รับยกเว้นหรือพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ แต่ยังไม่จบหลักสูตรประถมศึกษา ( ป.04 )
6. ( ) หลักฐานแสดงผลการเรียนรู้เมื่อจบหลักสูตรประถมศึกษา ( ป.05 )
7. ( ) ระเบียบสะสม ( ป.06 )  
( ข้อ 8 - 13 สำหรับครูประจำชั้น / ครูพิเศษชั้นมัธยมศึกษา )
8. ( ) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ( รบ. 1-ต )
9. ( ) แบบรายงานผลการเรียนรู้ของผู้จบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น ( รบ.2-ต )
10. ( ) สมุดประเมินผลรายวิชา ( รบ.3-ต )
11. ( ) สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน ( รบ.4-ต )
12. ( ) ใบรับรองผลการเรียนรู้ ( รบ.5-ต )
13. ( ) ระเบียบสะสม ( รบ.6-ต )
14. ( ) อื่น ๆ ( โปรดระบุ ).....  
.....
16. โดยเฉลี่ยท่านใช้เวลาในการทำงานประจำชั้น..... ชั่วโมง / สัปดาห์
17. ท่านใช้เวลาในการเตรียมการสอนโดยเฉลี่ย..... ชั่วโมง / สัปดาห์ ท่านได้จัดเตรียมการสอนอย่างไรบ้าง ( ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ )
  - ( ) ศึกษาเอกสารหลักสูตร
  - ( ) จัดทำแผนการสอน
  - ( ) จัดทำบันทึกการสอน
  - ( ) เตรียมคำถามสำหรับใช้กับนักเรียน
  - ( ) เตรียมแบบฝึกหัดสำหรับนักเรียน
  - ( ) เตรียมแบบทดสอบสำหรับนักเรียน
  - ( ) เตรียมสื่อที่ใช้ในการสอน
  - ( ) เตรียมนักเรียน เช่น ให้นักเรียนอ่านเรื่องที่จะสอนมาล่วงหน้า
  - ( ) อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....
18. ท่านปฏิบัติอย่างไร ในการเตรียมสื่อการสอน
  - ( ) ไม่ได้เตรียม
  - ( ) เตรียมเฉพาะเมื่อมีเวลา

( ) เตรียมทุกครั้งเหมือนตอนฝึกสอน

( ) เตรียมเฉพาะบทเรียนที่ยาก

( ) อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....

19. ท่านผลิตสื่อการสอนเองหรือไม่

( ) ผลิต

( ) ไม่ได้ผลิต

**ถ้าผลิต** ท่านมีวิธีการจัดหาหรือผลิตสื่อการสอนอย่างไร ( ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ )

( ) ผลิตขึ้นใช้เอง

( ) ซื้อสำเร็จรูป

( ) ได้รับความจากการบริจาค

( ) ยืมจากที่อื่น ๆ เช่น ศูนย์วิชาการกลุ่ม ฯ , โรงเรียนใกล้เคียง เป็นต้น

( ) อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....

20. ในกรณีที่ผลิตสื่อการสอนขึ้นใช้เอง ท่านได้แนวคิดในการผลิตสื่อการสอนมาจากแหล่งใด

( ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ )

( ) คิดด้วยตนเอง

( ) จากการเรียนในระดับปริญญาตรี

( ) ศึกษาจากคู่มือครู

( ) จากการเข้ารับการอบรมสัมมนา

( ) ศึกษาจากเพื่อนครูที่สอนด้วยกัน

( ) ศึกษาจากรายการวิทยุโทรทัศน์

( ) อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....

21. ชนิดของสื่อการสอนและระดับที่ท่านใช้

โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องให้ตรงกับระดับการใช้ของท่าน ซึ่งในแต่ละช่องมีหมายเลขกำกับ ดังต่อไปนี้

4 หมายถึง มีการใช้มากที่สุด

3 หมายถึง มีการใช้มาก

2 หมายถึง มีการใช้น้อย

1 หมายถึง มีการใช้น้อยที่สุดหรือไม่ได้ใช้เลย

ชนิดของสื่อการสอน	ระดับการใช้			
	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด/ไม่ได้ใช้เลย 1
1. ตำราและเอกสารประกอบการเรียน.....				
2. ของจริง.....				
3. ของจำลอง.....				
4. หุ่น.....				
5. รูปภาพ.....				
6. บัตรคำ.....				
7. แถบประโยค.....				
8. แบบเรียนสำเร็จรูป.....				
9. วิทยู.....				
10. แถบเสียง.....				
11. โทรทัศน์.....				
12. วีดิทัศน์.....				
13. อื่น ๆ ( โปรดระบุ ).....				

22. หลังจากสอนจบบทเรียนแต่ละครั้ง ท่านได้มอบหมายงานหรือแบบฝึกหัดแก่นักเรียนหรือไม่

( ) ไม่ได้ให้

( ) ให้บางครั้ง

( ) ให้ทุกครั้ง

ถ้าให้ ส่วนมากงานหรือแบบฝึกหัดที่ให้แก่นักเรียนนั้นได้มาอย่างไร(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

( ) คิดขึ้นเอง

( ) จากหนังสือแบบเรียนของกรมวิชาการ

( ) จากหนังสือแบบเรียนของสำนักพิมพ์เอกชน

( ) อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....

23. ท่านปฏิบัติอย่างไรในการตรวจงานที่ได้มอบหมายให้กับนักเรียน

( ) ไม่เคยตรวจ

( ) ตรวจ

ถ้าตรวจ ท่านปฏิบัติโดยวิธีการใด

โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องให้ตรงกับระดับการปฏิบัติงานของท่าน ในการตรวจงานที่ได้มอบหมายให้กับนักเรียน ซึ่งในแต่ละช่องมีหมายเลขกำกับ ดังต่อไปนี้

4 หมายถึง มีการปฏิบัติมากที่สุด

3 หมายถึง มีการปฏิบัติมาก

2 หมายถึง มีการปฏิบัติน้อย

1 หมายถึง มีการปฏิบัติน้อยที่สุด

รายการ	ระดับการปฏิบัติ			
	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ตรวจเองทุกครั้ง.....				
ตรวจเองบางครั้ง.....				
ให้นักเรียนที่เก่งช่วยตรวจ.....				
ให้นักเรียนแลกเปลี่ยนกันตรวจโดยที่ ครูเฉลยให้.....				
ตรวจในกระดานดำพร้อม ๆ กัน.....				
อื่น ๆ ( โปรดระบุ ).....				

24. ท่านใช้เวลาช่วงใดในการตรวจงานที่ได้มอบหมายให้กับนักเรียน

โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องให้ตรงกับระดับการปฏิบัติงานของท่าน ในการตรวจงานที่ได้มอบหมายให้กับนักเรียน ซึ่งในแต่ละช่องมีหมายเลขกำกับ ดังต่อไปนี้

4 หมายถึง มีการปฏิบัติมากที่สุด

3 หมายถึง มีการปฏิบัติมาก

2 หมายถึง มีการปฏิบัติน้อย

1 หมายถึง มีการปฏิบัติน้อยที่สุด

รายการ	ระดับการปฏิบัติ			
	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ช่วงเช้าก่อนเข้าเรียน.....				
ในระหว่างการเรียนการสอน.....				
ช่วงพักกลางวัน.....				
ในช่วงโมงว่าง.....				
ช่วงเย็นหลังเลิกเรียน.....				
นำกลับไปตรวจที่บ้านพัก.....				
วันเสาร์- อาทิตย์.....				
อื่น ๆ ( โปรดระบุ ).....				

25. ท่านสอนซ่อมเสริมให้กับนักเรียนของท่านหรือไม่

( ) ไม่เคยสอน ( ) สอน

ถ้าสอน ท่านปฏิบัติอย่างไร ( ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ )

- ( ) จัดทำแบบฝึกหัดเสริมให้กับนักเรียน  
 ( ) สอนนักเรียนเป็นรายบุคคล  
 ( ) ให้เรียนจากชุดการเรียน  
 ( ) ให้เรียนจากบทเรียนสำเร็จรูป  
 ( ) มอบหมายให้นักเรียนเก่งสอนนักเรียนอ่อน  
 ( ) อื่น ๆ ( โปรดระบุ ).....

26. ท่านได้จัดการสอนซ่อมเสริมให้กับนักเรียนประเภทใดบ้าง ( ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ )

- ( ) นักเรียนที่เรียนอ่อน  
 ( ) นักเรียนที่ขาดเรียน  
 ( ) นักเรียนที่ไม่ผ่านจุดประสงค์ใน ป. 02  
 ( ) นักเรียนที่เรียนเก่ง  
 ( ) อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....

27. โดยเฉลี่ย ท่านใช้เวลาในการสอนซ่อมเสริม..... ชั่วโมง / สัปดาห์
28. ท่านเคยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอนแทนหรือไม่  
 ไม่เคย  เคย
- ถ้าเคย เป็นการปฏิบัติการสอนแทนแบบใด ( ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ )  
 สอนแทนเฉพาะชั่วโมง  
 สอนแทนตลอดทั้งวัน  
 สอนแทนระยะยาว เช่น ในกรณีที่ครูประจำชั้นห้องที่ท่านทำการสอนแทน ลาติดต่อกันเป็นระยะเวลาหลายวัน เป็นระยะเวลา.....วัน  
 อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....
29. ท่านปฏิบัติอย่างไรในการปฏิบัติการสอนแทน ( ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ )  
 สอนตรงกับวิชาตามตารางสอน  
 นำวิชาอื่นมาสอนแทน  
 ให้นักเรียนปฏิบัติงานนอกเหนือจากงานวิชาการภายในโรงเรียน  
 ให้นักเรียนทำกิจกรรมพิเศษในโรงเรียน เช่น ซ้อมกีฬา, เล่นดนตรี เป็นต้น  
 อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....

**ข. ภาระงานด้านงานสนับสนุนการสอน**

30. ท่านต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติงานสนับสนุนการสอนอะไรบ้าง ( ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ )
- |   |                          |                   |
|---|--------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> งานอนามัยโรงเรียน      | ปฏิบัติงานโดยเฉลี่ย..... | ชั่วโมง / สัปดาห์ |
| <input type="checkbox"/> งานโสตทัศนศึกษา        | ปฏิบัติงานโดยเฉลี่ย..... | ชั่วโมง / สัปดาห์ |
| <input type="checkbox"/> งานห้องสมุด            | ปฏิบัติงานโดยเฉลี่ย..... | ชั่วโมง / สัปดาห์ |
| <input type="checkbox"/> งานธุรการ              | ปฏิบัติงานโดยเฉลี่ย..... | ชั่วโมง / สัปดาห์ |
| <input type="checkbox"/> งานโครงการอาหารกลางวัน | ปฏิบัติงานโดยเฉลี่ย..... | ชั่วโมง / สัปดาห์ |
| <input type="checkbox"/> งานการเงิน             | ปฏิบัติงานโดยเฉลี่ย..... | ชั่วโมง / สัปดาห์ |
| <input type="checkbox"/> งานพัสดุ               | ปฏิบัติงานโดยเฉลี่ย..... | ชั่วโมง / สัปดาห์ |
| <input type="checkbox"/> งานทะเบียนวัดผล        | ปฏิบัติงานโดยเฉลี่ย..... | ชั่วโมง / สัปดาห์ |
| <input type="checkbox"/> งานกิจกรรมนักเรียน     | ปฏิบัติงานโดยเฉลี่ย..... | ชั่วโมง / สัปดาห์ |

( ) งานแนะแนว ปฏิบัติงานโดยเฉลี่ย.....ชั่วโมง / สัปดาห์

### ค. ภาระงานด้านอื่น ๆ

31. ท่านได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เป็นพิเศษนอกเหนือจากงานสอนและงานสนับสนุนการสอนหรือไม่

( ) ไม่ได้รับมอบหมาย

( ) ได้รับมอบหมาย

**ถ้าได้รับมอบหมาย** ท่านรับผิดชอบงานอื่น ๆ โดยเฉลี่ย.....ชั่วโมง / สัปดาห์

โดยรับผิดชอบ ดังนี้ ( ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ )

( ) งานสหกรณ์โรงเรียน

( ) งานฝ่ายปกครอง

( ) งานการประชุม

( ) งานบริการชุมชน

( ) งานเกี่ยวกับการวางแผนและประเมินโครงการ

( ) งานที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับหน่วยราชการอื่น

( ) งานอื่น (โปรดระบุ).....

### ตอนที่ 3 การจัดการเรียนการสอน

32. การจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องให้ตรงกับระดับการปฏิบัติงานของท่าน ในการจัดการเรียนการสอนในรอบปีการศึกษา 2538 ซึ่งในแต่ละช่องมีหมายเลขกำกับ ดังต่อไปนี้

4 หมายถึง มีการปฏิบัติมากที่สุด

3 หมายถึง มีการปฏิบัติมาก

2 หมายถึง มีการปฏิบัติน้อย

1 หมายถึง มีการปฏิบัติน้อยที่สุด



รายการ	ระดับการปฏิบัติ			
	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. ทำแผนการสอนระยะยาวล่วงหน้า.....				
2. จัดทำบันทึกการสอนล่วงหน้าเป็นเวลา อย่างน้อย 1 สัปดาห์.....				
3. นำบันทึกการสอนมาใช้ประกอบการสอน.....				
4. สอนตามบันทึกการสอนทุกขั้นตอน.....				
5. เลือกใช้สื่อที่เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น.....				
6. ใช้สื่ออย่างคุ้มค่า เก็บรักษาและซ่อมแซม ส่วนที่ชำรุด.....				
7. ใช้เทคนิควิธีสอนต่าง ๆ เช่น เกม มาช่วย กระตุ้นหรือเร้าให้นักเรียนแสดงความคิด.....				
8. เลือกวิธีสอนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ เนื้อหาและความสามารถของนักเรียน.....				
9. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความถนัดทาง ศิลปะ, ดนตรี และกีฬาแก่นักเรียน.....				
10. เปิดโอกาสให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรม การเรียนการสอน.....				
11. สร้างสิ่งเร้าเพื่อให้นักเรียนเข้าใจและ ตระหนักในปัญหา.....				
12. ส่งเสริมให้นักเรียนค้นพบคำตอบและ ตัดสินใจด้วยตนเอง.....				
13. แนะนำให้นักเรียนรู้จักวางแผนการทำงาน.....				
14. ฝึกให้นักเรียนรู้จักทำงานเป็นกลุ่ม.....				

รายการ	ระดับการปฏิบัติ			
	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
15. ฝึกให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผลและรับฟังความคิดเห็นและข้อวิจารณ์ของผู้อื่น.....				
16. สอดแทรกความรู้เรื่องคุณธรรมและจริยธรรมให้กับนักเรียน.....				
17. สอดแทรกความรู้เรื่องการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้กับนักเรียน.....				
18. เสนอแนวการนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันแก่นักเรียน.....				
19. แนะนำให้ผู้เรียนติดตามข่าวจากวิทยุ, โทรทัศน์ และหนังสือพิมพ์.....				
20. จัดป้ายนิเทศให้ความรู้เรื่องต่าง ๆ แก่นักเรียน.....				
21. มีการวัดและประเมินระหว่างเรียนและปลายภาคเรียนเพื่อปรับปรุงและตัดลินผลการเรียน.....				

#### ตอนที่ 4 ความต้องการของครูบรรจุใหม่

33. จากประสบการณ์ที่ท่านปฏิบัติงานมา ท่านคิดว่าสิ่งที่ท่านต้องการจากโรงเรียนของท่านในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้อย่างไรบ้าง โดยเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องให้ตรงกับระดับความต้องการของท่าน ซึ่งในแต่ละช่องมีหมายเลขกำกับ ดังต่อไปนี้

- 4 หมายถึง มีความต้องการในระดับมากที่สุด
- 3 หมายถึง มีความต้องการในระดับมาก
- 2 หมายถึง มีความต้องการในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีความต้องการในระดับน้อยที่สุด

ความต้องการ	ระดับความต้องการ			
	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
<b>ความต้องการพัฒนาตนเองเพื่องานในหน้าที่</b> 1. การได้มีเวลาคิดค้นวิธีสอน หรือผลิตสื่อการสอนใหม่ ๆ..... 2. วารสารทางวิชาการสำหรับอ่านเพื่อเพิ่มพูนความรู้..... 3. การเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์โดยการเข้าร่วมประชุมสัมมนา ศึกษาอบรมหรือดูงาน..... 4. การศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น..... 5. อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) ..... .....				

ความต้องการ	ระดับความต้องการ			
	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
<b>ความต้องการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน</b>				
1. ลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานครู.....				
2. จำนวนนักเรียนต่อ 1 ห้องเรียนไม่เกิน				
20 - 25 คน.....				
26 - 30 คน.....				
31 - 35 คน.....				
36 - 40 คน.....				
3. สื่อการสอนที่ทันสมัย เช่น สไลด์ , วิกิทัศน์ คอมพิวเตอร์ เป็นต้น.....				
4. งบประมาณในการจัดทำสื่อการสอน.....				
5. ห้องเรียนพิเศษสำหรับจัดกิจกรรม การเรียนการสอน เช่น ห้องศิลปะ , ห้องดนตรี เป็นต้น.....				
6. การได้รับการนิเทศและติดตามผล.....				
7. อื่น ๆ ( โปรดระบุ ).....				
<b>ความต้องการด้านขวัญและกำลังใจ ในการทำงาน</b>				
1. คณะครูมีความรักใคร่กลมเกลียว และ ร่วมมือช่วยเหลือซึ่งกันและกัน.....				
2. การมีส่วนร่วมในการบริหารโรงเรียน.....				

ความต้องการ	ระดับความต้องการ			
	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
3. การได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน และผู้บริหารโรงเรียน.....				
4. การได้รับมอบหมายงานที่ตรงกับความรู้ ความสามารถ.....				
5. ผู้บริหารโรงเรียนและเพื่อนร่วมงาน ให้ความช่วยเหลือ / แนะนำในการ ปฏิบัติงาน.....				
6. ผู้บริหารโรงเรียนให้ความช่วยเหลือ เอาใจใส่ดูแลทุกข์สุขทั้งงานในหน้าที่ และความเป็นอยู่ส่วนตัว.....				
7. ผู้บริหารโรงเรียนให้คำชมเชยกย่อง ให้ความสนใจในการทำงาน.....				
8. ผู้บริหารโรงเรียนมีความเป็นประชาธิปไตย.....				
9. ผู้บริหารโรงเรียนมีความยุติธรรม.....				
10. อื่น ๆ ( โปรดระบุ ).....				
<b>ความต้องการด้านสวัสดิการ</b>				
1. การปรับอัตราเงินเดือนขั้นต้นที่ได้รับการ บรรจุและแต่งตั้งให้สูงขึ้น.....				
2. การมีสิทธิเช่าอยู่บ้านพักครู.....				
3. การมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ( ในกรณีที่ไม่ มีบ้านพักครู / บ้านพักครูมีครูอยู่เต็มแล้ว ).....				

ความต้องการ	ระดับความต้องการ			
	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
4. การจัดสวัสดิการการเงินในโรงเรียน เพื่อช่วยแก้ปัญหาหนี้สิน.....				
5. เครื่องมือติดต่อสื่อสารในโรงเรียน เช่น วิทยุสื่อสาร , โทรศัพท์ เป็นต้น.....				
6. หนังสือพิมพ์รายวันและนิตยสาร สำหรับอ่านเพื่อติดตามข่าวสารและ สาระความบันเทิงต่าง ๆ.....				
7. บริการน้ำดื่มที่สะอาดภายในโรงเรียน.....				
8. ห้องน้ำ / ห้องส้วมเป็นส่วนตัวสำหรับ ครูในโรงเรียนโดยเฉพาะ.....				
9. การจัดแพทย์ไปตรวจรักษาประจำปี.....				
10. กิจกรรมบันเทิงและการสังสรรค์ระหว่าง คณะครูและผู้บริหารโรงเรียน.....				
11. อื่น ๆ ( โปรดระบุ ).....				
.....				

### แบบสัมภาษณ์ครูบรรจุใหม่

**คำชี้แจง** แบบสัมภาษณ์ชุดนี้ใช้สำหรับสัมภาษณ์ครูบรรจุใหม่ ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ  
 ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลทั่วไปของผู้ถูกสัมภาษณ์  
 ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในโรงเรียน และข้อเสนอแนะ

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ถูกสัมภาษณ์

ชื่อ..... นามสกุล.....  
 โรงเรียน.....อำเภอ..... จังหวัดสระบุรี  
 สัมภาษณ์เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
 เวลา ..... น. ถึงเวลา ..... น.

#### ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในโรงเรียน และข้อเสนอแนะ

1. ท่านมีความพอใจต่อสถานที่และสภาพแวดล้อมในโรงเรียนที่ท่านปฏิบัติงานในระดับใด

รายการ	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
<b>ก. โรงเรียน</b>				
1. ทำเลที่ตั้งของโรงเรียน.....				
2. ความสะอาดร่มรื่น.....				
3. ชุมชนบริเวณรอบ ๆ โรงเรียน.....				
4. แสงสว่างในห้องเรียน.....				
5. ไม่มีกลิ่นคาวรบกวนในห้องเรียน.....				
6. ไม่มีเสียงรบกวนในห้องเรียน.....				
7. การถ่ายเทอากาศภายในห้องเรียน.....				

รายการ	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
8. สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียน เช่น พัดลม เครื่องขยายเสียง เป็นต้น.....				
9. คุณภาพและความเพียงพอของอุปกรณ์ การเรียนการสอน.....				
10. ความสะดวกสบายภายในห้องพักครู.....				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

รายการ	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ข. บ้านพักครู ( เฉพาะผู้ที่อาศัยอยู่ในบ้านพักครู )				
1. ทำเลที่ตั้ง.....				
2. จำนวนผู้ร่วมอยู่อาศัย.....				
3. สาธารณูปโภคภายในบ้าน เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา.....				
4. ความปลอดภัยในการอยู่อาศัย.....				
5. ความสะดวกสบายในการเดินทาง ไป - กลับโรงเรียน.....				



**ข้อเสนอแนะ**

.....

.....

.....

2. ท่านได้รับสวัสดิการอะไรบ้างจากโรงเรียน ( นอกจากบ้านพัก ) และท่านพอใจกับสวัสดิการที่ท่านได้รับจากโรงเรียนในระดับใด

รายการ	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. ....				
2. ....				
3. ....				
4. ....				
5. ....				

**ข้อเสนอแนะ**

.....

.....

.....

3. ท่านคิดว่าโรงเรียนควรจัดสวัสดิการในด้านใดให้อีกบ้าง

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

## 4. ท่านพอใจในภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในระดับใด

รายการ	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. งานสอน.....				
2. งานสนับสนุนการสอน.....				
3. งานอื่น ๆ.....				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

## 5. ท่านพอใจต่อสภาพการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนของท่านในระดับใด

รายการ	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. ความกระตือรือร้นเอาใจใส่ในการทำงาน.....				
2. ความรับผิดชอบในการบริหารงาน.....				
3. ความสามารถในการพูดให้คนอื่นเข้าใจ ในความคิดของตน.....				
4. ความใจกว้างยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น.....				
5. มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน.....				
6. วิธีการมอบหมายงาน.....				
7. การตัดสินใจ.....				
8. ความยุติธรรมในการทำงาน.....				

**ข้อเสนอแนะ**

.....

.....

.....

## 6. ท่านมีความพอใจต่อเพื่อนร่วมงานในโรงเรียนของท่านในระดับใด

รายการ	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. ความร่วมมือในการทำงาน.....				
2. ความรับผิดชอบในการทำงาน.....				
3. ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน.....				
4. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น.....				

**ข้อเสนอแนะ**

.....

.....

.....

## 7. ท่านคิดว่าท่านได้นำความรู้ที่ได้รับจากการเรียนในสถาบันผลิตครูมาใช้ในการปฏิบัติงานเป็นที่พอใจในระดับใด

รายการ	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. งานสอน.....				
2. งานสนับสนุนการสอน.....				
3. งานอื่น ๆ.....				

## ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

8. ในการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ท่านประสบความสำเร็จในการปฏิบัติงานต่อไปนี้ในระดับใด

รายการ	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. งานสอน.....				
2. งานสนับสนุนการสอน.....				
3. งานอื่น ๆ.....				

## ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

9. ท่านมีปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานในโรงเรียนของท่านในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้หรือไม่  
อย่างไร

1. ด้านงานสอน

( ) ไม่มี

( ) มี ( โปรดระบุ ).....

2. ด้านงานสนับสนุนการสอน

( ) ไม่มี

( ) มี ( โปรดระบุ ).....

.....

.....  
.....  
3. ด้านงานอื่น ๆ

( ) ไม่มี

( ) มี ( โปรดระบุ ).....  
.....  
.....

4. การปรับตัวในโรงเรียน

( ) ไม่มี

( ) มี ( โปรดระบุ ).....  
.....  
.....

5. การยอมรับของผู้บริหารโรงเรียนและเพื่อนร่วมงาน

( ) ไม่มี

( ) มี ( โปรดระบุ ).....  
.....  
.....

6. การเข้าร่วมกิจกรรมของทางโรงเรียน

( ) ไม่มี

( ) มี ( โปรดระบุ ).....  
.....  
.....

7. อื่น ๆ ( โปรดระบุ ).....  
.....  
.....

10. ท่านอยากย้ายไปสอนโรงเรียนอื่นหรือไม่ เพราะเหตุใด

.....

.....

.....

.....

.....



ศูนย์วิทยพัชการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### แบบสังเกตการสอนในชั้นเรียนของครูบรรจุใหม่

ชื่อครูผู้สอน.....นามสกุล.....  
 โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดสระบุรี  
 สอนชั้น.....วิชา.....เรื่อง.....  
 จำนวนนักเรียน.....คน  
 สังเกตเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 สังเกตครั้งที่.....เวลา.....น. ถึง.....น.

**คำชี้แจง** ผู้วิจัยสังเกตอยู่หลังห้องเรียนโดยไม่ให้มีผลกระทบต่อการเรียนการสอนของครูและนักเรียน และบันทึกผลการสังเกตด้วยตนเอง ใช้เวลาในการสังเกต 50 - 60 นาที

การปฏิบัติงานของครูบรรจุใหม่	พฤติกรรมที่ปรากฏ		หมายเหตุ ( โปรดระบุ )
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
<b>การเตรียมการสอน</b>			
1. จัดทำบันทึกการสอน.....			
2. จัดเตรียมสื่อการสอนล่วงหน้า.....			
3. จัดเตรียมสถานที่ในการเรียนการสอน ล่วงหน้า.....			
4. กำหนดจุดประสงค์การเรียนการสอน ร่วมกันระหว่างครูกับนักเรียน.....			
5. แจ้งวัตถุประสงค์การสอนให้นักเรียน ได้ทราบก่อนทำการสอน.....			
6. เตรียมกิจกรรมที่เหมาะสมสำหรับ ให้นักเรียนปฏิบัติ.....			
7. เตรียมแบบฝึกหัดเสริมสำหรับ นักเรียนไว้.....			

การปฏิบัติงานของครูบรรจุใหม่	พฤติกรรมที่ปรากฏ		หมายเหตุ (โปรดระบุ)
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
<b>การจัดการเรียนการสอน</b>			
8. กิจกรรมชั้นนำเข้าสู่บทเรียน.....			
9. ใช้คำถามที่ส่งเสริมให้นักเรียนคิดหาคำ ตอบด้วยตนเอง.....			
10. จัดกิจกรรมการสอนโดยใช้การอธิบาย หรือบรรยาย.....			
11. จัดกิจกรรมการสอนโดยวิธีการสาธิต ให้นักเรียนดู.....			
12. เปิดโอกาสให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรม การเรียนการสอน.....			
13. การรายงานข่าวและเหตุการณ์ต่าง ๆ.....			
14. ให้นักเรียนทำงานเป็นกลุ่ม .....			
15. ให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติทดลองจริง.....			
16. แบ่งกลุ่มให้นักเรียนอภิปรายกลุ่ม.....			
17. แบ่งกลุ่มให้นักเรียนทำกิจกรรม.....			
18. ให้นักเรียนแสดงบทบาทสมมติ.....			
19. จัดกิจกรรมแบบศูนย์การเรียนรู้.....			
20. กำหนดงานให้นักเรียนค้นคว้าด้วยตนเอง.....			
21. สร้างสถานการณ์ให้นักเรียนแก้ปัญหา.....			
22. กิจกรรมขั้นสรุป.....			
23. กิจกรรมขั้นประเมินผล.....			
<b>การใช้สื่อการสอน</b>			
24. ใช้สื่อการสอนนอกเหนือจากกระดานดำ.....			
25. ใช้สื่อการสอนได้เหมาะสมกับเนื้อหา.....			



การปฏิบัติงานของครูบรรจุใหม่	พฤติกรรมที่ปรากฏ		หมายเหตุ (โปรดระบุ)
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
26. ใช้สื่อการสอนได้อย่างเหมาะสมกับเวลา.....			
27. ใช้สื่อการสอนได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนการใช้สื่อการสอนแต่ละประเภท.....			
28. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกปฏิบัติได้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน.....			
29. ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการใช้สื่อการสอนอย่างทั่วถึง.....			
30. สอนให้เด็กมีทักษะในการใช้เครื่องมืออย่างระมัดระวังและปลอดภัย.....			
31. แนะนำวิธีเก็บรักษาและทำความสะอาดเครื่องมือหลังจากที่ใช้แล้ว.....			
<b>การวัดและประเมินผล</b>			
32. การประเมินความรู้พื้นฐานของนักเรียนก่อนทำการสอน.....			
33. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้หลังจากจบการสอนหรือจบบทเรียน.....			
34. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์.....			
35. ใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลได้อย่างเหมาะสม.....			
36. ตรวจสอบผลงานของนักเรียนระหว่างที่มีการเรียนการสอนได้อย่างทั่วถึง.....			

การปฏิบัติงานของครูบรรจุใหม่	พฤติกรรมที่ปรากฏ		หมายเหตุ (โปรดระบุ)
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
37. จัดบันทึกผลการประเมินเอาไว้เป็น หลักฐานเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุง การสอนต่อไป.....			
<b>การควบคุมชั้นเรียน</b>			
38. ใช้คำพูดที่ส่งเสริมและให้กำลังใจ นักเรียนในการเรียน.....			
39. เดินสังเกต พร้อมกับให้คำแนะนำ ช่วยเหลือนักเรียนในขณะที่ทำกิจกรรม.....			
40. เปิดโอกาสให้นักเรียนแสดงความคิดเห็น / โต้แย้งอย่างมีเหตุผล.....			
41. มีการกระตุ้นให้นักเรียนสนใจเรียน ตลอดเวลาที่สอน.....			
42. ให้ความสนใจนักเรียนทุกคนอย่างทั่วถึง ในขณะที่สอน.....			
43. ทำโทษนักเรียน.....			
<b>การจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน</b>			
44. จัดโต๊ะ เก้าอี้ในห้องเรียนให้มีความคล่องตัว ในการจัดกิจกรรมแบบต่าง ๆ.....			
45. จัดตกแต่งห้องเรียนให้สวยงามเพื่อเสริม บรรยากาศในการเรียนการสอน.....			
46. จัดให้มีมุมหนังสือในห้องเรียน.....			
47. จัดให้มีการแสดงผลงานของนักเรียนใน ห้องเรียน.....			

การปฏิบัติงานของครูบรรจุใหม่	พฤติกรรมที่ปรากฏ		หมายเหตุ ( โปรดระบุ )
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
48. จัดให้มีป้ายนิเทศสำหรับกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ ในห้องเรียน.....			

ข้อมูลอื่น ๆ ที่น่าสนใจ ( ระบุ )

.....

.....

.....

.....

.....

### แบบบันทึกการปฏิบัติงานทั่วไปของครูบรรจุใหม่

- คำชี้แจง** 1. แบบสังเกตและบันทึกผลการสังเกตฉบับนี้ ใช้ในการสังเกตและบันทึกผลการสังเกตการปฏิบัติงานทั่วไปของครูบรรจุใหม่ ในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดสระบุรี
2. แบบสังเกตและบันทึกผลการสังเกตฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ
- ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทั่วไปในโรงเรียนของครูบรรจุใหม่
- ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของผู้ได้รับการสังเกต
- ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของครูบรรจุใหม่ในแต่ละวัน

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทั่วไปในโรงเรียนของครูบรรจุใหม่

1. จำนวนเนื้อที่ของโรงเรียน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
2. ลักษณะของพื้นที่ที่ตั้งโรงเรียน.....  
.....  
.....
3. จำนวนอาคารเรียน
 

อาคารเรียนถาวร	จำนวน.....หลัง	จำนวน.....ห้อง	
อาคารเรียนชั่วคราว	จำนวน.....หลัง	จำนวน.....ห้อง	
4. อาคารประกอบ
 

อาคารเอนกประสงค์	จำนวน.....หลัง	
( ) ใช้การได้	จำนวน.....หลัง	
( ) ใช้การไม่ได้	จำนวน.....หลัง	
เรือนเพาะชำ	จำนวน.....หลัง	
( ) ใช้การได้	จำนวน.....หลัง	
( ) ใช้การไม่ได้	จำนวน.....หลัง	

ส้วม จำนวน.....หลัง จำนวนที่นั่ง.....ที่นั่ง  
 ( ) ใช้การได้ จำนวน.....หลัง จำนวนที่นั่ง.....ที่นั่ง  
 ( ) ใช้การไม่ได้ จำนวน.....หลัง จำนวนที่นั่ง.....ที่นั่ง  
 บ้านพักครู จำนวน.....หลัง  
 ( ) ใช้การได้ จำนวน.....หลัง  
 ( ) ใช้การไม่ได้ จำนวน.....หลัง

## 5. สนามกีฬา

สนามฟุตบอล จำนวน.....สนาม  
 สนามบาสเก็ตบอล จำนวน.....สนาม  
 สนามวอลเลย์บอล จำนวน.....สนาม  
 สนามตะกร้อ จำนวน.....สนาม  
 อื่น ๆ ( ระบุ )..... จำนวน.....สนาม  
 ..... จำนวน.....สนาม  
 ..... จำนวน.....สนาม

6. สนามเด็กเล่น จำนวน.....สนาม
7. จำนวนนักเรียน.....คน จำแนกเป็นชาย.....คน หญิง.....คน
8. จำนวนครู.....คน จำแนกเป็นชาย.....คน หญิง.....คน
9. วุฒิศู  
 ต่ำกว่าปริญญาตรี.....คน จำแนกเป็นชาย.....คน หญิง.....คน  
 ปริญญาตรี.....คน จำแนกเป็นชาย.....คน หญิง.....คน  
 ปริญญาโท.....คน จำแนกเป็นชาย.....คน หญิง.....คน  
 สูงกว่าปริญญาโท.....คน จำแนกเป็นชาย.....คน หญิง.....คน
9. ปัจจุบันโรงเรียนเปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้น.....ถึงชั้น.....
10. ระยะทางจากโรงเรียน ถึง  
 สปก. / สปอ. ประมาณ.....กิโลเมตร  
 สปจ. ประมาณ.....กิโลเมตร
11. กำหนดเวลาเข้าเรียนและเลิกเรียน เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

## 12. โครงการที่โรงเรียนได้ปฏิบัติ

12.1 โครงการตามนโยบายของ สปช.

.....

.....

.....

.....

12.2 โครงการสร้างสรรค์เพื่อแก้ปัญหา และพัฒนาการศึกษา

.....

.....

.....

.....

## 13. กิจกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน

13.1 ( ) ผู้บริหารโรงเรียนนิเทศ

.....

.....

.....

13.2 ( ) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบทำการนิเทศ

.....

.....

.....

13.3 ( ) เยี่ยมชั้นเรียน / สังเกตการสอน

.....

.....

.....

( ) ครูภายในโรงเรียนนิเทศกันเอง

.....

.....

.....

13.5 ( ) อื่น ๆ ( โปรดระบุ ).....

.....

.....

**ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของผู้ได้รับการสังเกต**

ชื่อ ..... นามสกุล .....

สอนชั้น..... โรงเรียน .....

ขนาดของโรงเรียน .....

สังเกตตั้งแต่ วันที่..... เดือน .....

พ. ศ. ....

ถึงวันที่..... เดือน .....

พ. ศ. ....

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3 การปฏิบัติงานของครูบรรจุใหม่ในแต่ละวัน

ช่วงเวลา	การปฏิบัติงาน	
	งานสนับสนุนการสอน	งานอื่น ๆ
ก่อนเข้าเรียน		
ภาคเรียนเช้า		
พักกลางวัน		
ภาคเรียนบ่าย		
หลังเลิกเรียน		

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ข้อสังเกตอื่น ๆ

การปรับตัวกับนักเรียน.....

.....

.....

การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน.....

.....

การเข้าร่วมกิจกรรมของทางโรงเรียน.....

.....

.....



ศูนย์วิจัยและพัฒนา  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วันที่สังเกต วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

สังเกตตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น.

(.....)

ผู้สังเกต

**แบบสอบถามเพื่อการวิจัย**  
**เรื่อง**  
**การศึกษาการปฏิบัติงานของครูบรรจุใหม่ในโรงเรียนประถมศึกษา**  
**สังกัดสำนักงานการศึกษาประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี**

---

**คำชี้แจง** แบบสอบถามฉบับนี้ใช้สำหรับสอบถามผู้บริหารโรงเรียนหรือผู้รักษาการแทนในตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของครูบรรจุใหม่ในโรงเรียน

ตอนที่ 3 อื่น ๆ

**ตอนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

**คำชี้แจง** โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน ( ) หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

( ) ชาย ( ) หญิง

2. อายุ

( ) 21 - 30 ปี

( ) 31 - 40 ปี

( ) 41 - 50 ปี

( ) 51 - 60 ปี

3. ภูมิลำเนาเดิม

( ) จังหวัดสระบุรี ( ) จังหวัดอื่น ( โปรดระบุ ).....

4. วุฒิสูงสุดทางการศึกษา

( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี

( ) ปริญญาตรี

( ) ปริญญาโท

( ) สูงกว่าปริญญาโท

5. ประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา

- ( ) 1 - 5 ปี  
 ( ) 6 - 10 ปี  
 ( ) มากกว่า 10 ปี

**ตอนที่ 2** ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของครูบรรจุใหม่

**คำชี้แจง** โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างให้ตรงกับความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของครูบรรจุใหม่ที่อยู่ได้บังคับบัญชาของท่านในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้

การปฏิบัติงาน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ยังไม่พอใช้	ใช้ไม่ได้
<b>ก. งานสอน</b>					
1. มีการจัดทำบันทึกการสอนอย่างสม่ำเสมอ.....					
2. การจัดทำเอกสารประจำชั้น.....					
3. ใช้สื่อการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับจุดประสงค์และเนื้อหาวิชาที่สอน.....					
4. ใช้ภาษาไทยสื่อความหมายได้อย่างถูกต้องทั้งการพูดและการเขียน.....					
5. ใช้คำถามที่ส่งเสริมและพัฒนาความคิดของนักเรียน.....					
6. ใช้เทคนิคการเสริมแรง.....					
7. จัดกิจกรรมในชั้นเรียนได้หลายแบบ.....					
8. จัดสภาพแวดล้อมของห้องเรียนได้เหมาะสมกับการเรียนรู้ของนักเรียน.....					
9. มีความรู้ความสามารถในการสอน.....					
10. จัดสอนซ่อมเสริมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน.....					
11. ปฏิบัติการสอนแทน.....					

การปฏิบัติงาน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ยังไม่พอใช้	ใช้ไม่ได้
<b>ข. งานสนับสนุนการสอน</b>					
1. ให้ความเอาใจใส่ต่องานสนับสนุนการสอนที่ได้รับมอบหมาย.....					
2. ปฏิบัติงานสนับสนุนการสอนที่ได้รับมอบหมาย.....					
<b>ค. งานอื่น ๆ</b>					
1. การดูแลความประพฤตินักเรียน.....					
2. รับผิดชอบโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย.....					
3. ร่วมดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ กับชุมชน.....					
4. รับใช้ชุมชนตามความสามารถและความถนัด.....					
5. พบปะหรือปรึกษาหารือกับผู้ปกครองนักเรียนเพื่อชี้แจงหรือขอความร่วมมือ.....					
<b>ง. คุณลักษณะของความเป็นครู</b>					
1. แต่งกายสะอาดเรียบร้อยเหมาะสมกับอาชีพครู.....					
2. มีความประพฤติเรียบร้อย.....					
3. มีความเชื่อมั่นในตนเอง.....					
4. ตรงต่อเวลาในการทำงาน.....					
5. มีความขยันและอดทนในการทำงาน.....					
6. มีความตั้งใจในการสอน.....					
7. มีไหวพริบปฏิภาณ.....					
8. รู้จักแยกแยะความสำคัญของงาน.....					
9. ตัดสินและแก้ปัญหาด้วยเหตุผล.....					
10. มีความรักและความเมตตากรุณาต่อนักเรียน.....					
11. มีความเอื้อเฟื้อเพื่อแม่.....					
12. มีการวางตัวในหมู่คณะและสังคมอย่างดี.....					

การปฏิบัติงาน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ยังไม่พอใช้	ใช้ไม่ได้
<b>จ. เจตคติต่อวิชาชีพครู</b>					
1. มีความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู.....					
2. มีคุณธรรมและจรรยาบรรณของความ เป็นครู.....					
3. พยายามปรับปรุงตัวเองให้ก้าวหน้า.....					
4. เชื่อว่าวิชาชีพครูเหมาะสำหรับตน.....					
5. รักษาและส่งเสริมชื่อเสียงให้แก่โรงเรียน.....					
6. มีความสามัคคีและรักษาชื่อเสียงให้กับ วงการครู.....					
7. ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ต่ออาชีพครู.....					

### ตอนที่ 3 อื่น ๆ

1. ท่านได้จัดปฐมนิเทศกับครูบรรจุใหม่ในโรงเรียนของท่านหรือไม่อย่างไร

( ) ไม่ได้จัด

( ) จัด โดย.....

2. ท่านได้ให้ความช่วยเหลือครูบรรจุใหม่ในโรงเรียนของท่านอย่างไรบ้าง

3. ในความคิดของท่าน ครอบครัวยุคใหม่ควรมีลักษณะอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

4. ท่านคิดว่าสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการผลิตครูควรมีการปรับปรุงแก้ไขการผลิตครูหรือไม่อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ประวัติผู้เขียน

นายอนุชาติ เพ็งกลั่น เกิดเมื่อวันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2505 ณ จังหวัดสระบุรี สำเร็จการศึกษาปริญญาศึกษาศาสตรบัณฑิต ( การประถมศึกษา ) จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อปีการศึกษา 2529 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา สาขาวิชาประถมศึกษา เมื่อปีการศึกษา 2536 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง อาจารย์ 1 ระดับ 4 ที่โรงเรียนบ้านซับสนุ่น สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอมวกเหล็ก สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี



ศูนย์วิทยพัชกร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย