

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กอบกมล พรหมมา. ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอนุบาลเกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียนสำหรับอนุบาล. วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- กิติมา ปรีดีติลล. กระบวนการบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด อักษรบัณฑิต, 2532.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือปฏิบัติงานศึกษานิเทศก์ประจำสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอหรือกิ่งอำเภอ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2522.
- _____. "การบริหารและการนิเทศการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ 30 เล่ม" เทคนิคการนิเทศการศึกษาเล่ม 19. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2527.
- _____. ผลงานวิจัยทางการศึกษาและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เล่มที่ 1. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2528.
- _____. แผนพัฒนาการศึกษาระดับที่ 6 (2530 - 2534) ระดับก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษรไทย, 2529.
- _____. รายงานผลการประเมินคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ระดับประเทศ ปีการศึกษา 2532. กองวิชาการสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, บ.ป.ป.
- _____. ศูนย์วิชาการกับการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2530 ก.
- _____. การผลิตและใช้สื่อการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2530 ข.
- _____. การจัดเก็บการบริการ วัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2530 ค.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การพัฒนาระบบนิเทศและติดตามผล

เอกสารประกอบการประชุม สัมมนาหัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด, 2531 ค. (อัดสำเนา)

____. องค์การการนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการประถมศึกษา. กระทรวงศึกษาธิการ
เอกสาร สน. ที่ 39/2531 ง. (อัดสำเนา).

____. ระเบียบและแนวปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยศึกษานิเทศก์ สำนักงาน
คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2533. กรุงเทพมหานคร : 2533
(อัดสำเนา).

จันทร์ เพ็ญ วัฒนะ. สภาพและปัญหาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ที่ทำหน้าที่ หัวหน้างานวิจัย
ประเมินผลและบริการ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 8
วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.

จำรัส สุทธิพันธ์. การศึกษามัธยมศึกษา การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์อำเภอ ในเขตการศึกษา 2
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒสงขลา, 2531.

ชโลมใจ ภิงคารวัฒน์ และสุรพล หวังดี. ระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการ
ประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด รุ่งเรืองสาสน์การพิมพ์,
2531.

ชารี มณีศรี. การนิเทศการศึกษา. พระนคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2518.

ณรงค์ บุญมี. ระบบสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ วารสารการศึกษาแห่งชาติ 19.
(ธันวาคม 2527 - มกราคม 2528) : 43 - 50.

ณรงค์ หิตโกเมท. การศึกษาสภาพและปัญหาในการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 3. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

นิพนธ์ ไทยพานิช. "ปัจจัยอิทธิพลที่กำหนดคหฤทธิกรรมการนิเทศ" การเสริมสร้างศักยภาพ
ของผู้นิเทศการศึกษา เล่มที่ 1. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

____. การนิเทศแบบคลินิก. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2532.

____. เทคนิคการนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.

- บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์. ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 4.
กรุงเทพมหานคร : การพิมพ์พระนคร, 2527.
- บุญเรียง ขจรศิลป์. วิธีวิจัยทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์,
2529.
- ประคอง กรรณสุด. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- ปรีชา นิพนธ์พิทยา. การประเมินศึกษากับการพัฒนา. กรุงเทพมหานคร : กรุงเทพมหานครการพิมพ์,
2525.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
วัฒนาพานิช, 2513.
- พิทยา จันฉาไชย. การปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
จังหวัดอุดรธานี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร, 2531
- ไพศาล หวังพานิช. วิธีการวิจัย. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร, 2530.
- ปิญญู สาธ. หลักบริหารการศึกษา. พระนคร : โรงพิมพ์วัฒนาพานิช, 2514.
- ยุพิน พิพิธกุล. การนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- ลัดดาวัลย์ สงกา. การจัดกิจกรรมของกลุ่มโรงเรียนกลุ่มสามัญศึกษาในการส่งเสริมงาน
วิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 9.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- ระวีวรรณ ศรีศรีรามศรี. เอกสารชุดการสอนชุดวิทยากรการสอน. หน่วยที่ 6. หน้า 236,
กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2533.
- วราภรณ์ มงคลเลี้ยง. สภาพและปัญหาการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. วิทยานิพนธ์
มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. 97 ปี กระทรวงศึกษาธิการ 1 เมษายน 2532. กรุงเทพมหานคร :

โรงพิมพ์คุรุสภา, 2532.

สงบ ลักษณะ. "แนวคิดบางประการเกี่ยวกับหลักสูตรการประเมินผลการใช้หลักสูตรและการวิจัย."

วารสารการวัดผลการศึกษา. 2 (พฤษภาคม - สิงหาคม 2523) : 73 - 83.

ลิปปนนท์ เกตุทัต, นิตยา. ภัสสรศิริ และ ประยูร ศรีประสาธน์. เข้าใจเด็กก่อนวัยเรียน

เล่ม 2 แนวโน้มการจัดการศึกษาแก่เด็กก่อนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร :

โรงพิมพ์เจริญผล. 2526.

สุภาพ วาดเขียน และอรพินทร์ โภชนดา. การประเมินผลการเรียนการสอน. พิมพ์ครั้งที่ 2.

กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2520.

สมิตร ฤชานุกร. หลักสูตรและการสอน. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์

2523.

สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. การวิจัยเชิงบรรยาย. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : บารมี

การพิมพ์, 2525.

ทวน ทินอุพันธ์. การบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์,

2528.

อนันต์ ศรีโสภากา. หลักการวิจัยเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช,

2527.

อมรชัย ดันดี เมธ. การวิจัยบทบาทใหม่ที่สำคัญของนักบริหารการศึกษาในสมาคมผู้บริหารการศึกษา

แห่งประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร : รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์, 2522.

อาคม จันทร์สุนทร. ประมวลบทความการนิเทศการศึกษา ปี 2521. เอกสารลำดับที่

44/2521 หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2521.

อุทัย บุญประเสริฐ และชโลมใจ ภิงคารวัฒน์. หลักและแนวทางในการนิเทศภายในโรงเรียน

ประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์, 2528.

ภาษาอังกฤษ

- Adam, Harold P. and Dickey Frank G. Basic Principles of Supervision.
New York : American Book Company, 1953.
- Burton, Willian H., and Brueckner, Lee. Supervision : A Social Procial
Process. 3d ed. New York : Appleton - Century Co., 1955.
- Eye, Glen G. Lanore A Netzer and Robert D. Krey. Supervision of
Instruction. 2d ed. New York : Harper & Row, 1971.
- Good, Carter V. Dictionary of Education. 2nd ed New York : McGraw-
Hill Book Co., 1959.
- Guss, Carolyn. "How is supervision perceined" Supervision : Emerging
Profession. Woashington D.C. : Indiana Association for
supervision and curriculum development, 1973.
- Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Education. 2d ed. Englewood
Cliffs, New Jersey : Prentice - Hall, 1975.
- _____. Supervisory Behavior in Education. 3d ed. Englewood
Criffs New Jersey : Prentice - Hall, 1985.
- Spears Harold. Improving the Supervision of Instruction. New York :
Prentice - Hall, 1954.
- Tanner, Damial and Tanner Laurel. Curriculum Development Theory into
Practice. New York : McMillan Publishing, Co., 1975.
- Wiles, Kimball. Supervision for Better Schools. 3d ed. Englewood
Cliffs, N.J. : Prentice - Hall, 1967.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ เครื่องมือ

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เฌรยอค | ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 2. อาจารย์ สวัสดิ์ จงกล | ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 3. นายบุญชู สนั่นเสียง | ศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการ
การประถมศึกษาแห่งชาติ |
| 4. นางพยอม สุขมาก | ศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการ
การประถมศึกษาแห่งชาติ |
| 5. นางสาววิริยะ บุญะนิวาสน์ | ศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการ
การประถมศึกษาแห่งชาติ |
| 6. นายบุญเลิศ เลิศวิทยานุศิษฐ์ | หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการ
ประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี |
| 7. นายณรงค์ ศรีสรवल | ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดปราจีนบุรี |
| 8. นายสมพงษ์ ชินสร้อย | ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดปราจีนบุรี |

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ที่ ทม 0309/ 60๔

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๒๕ มกราคม 2536

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นายชัยณรงค์ ห่วงบุญรอด นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลัง
ดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ที่ทำหน้าที่หัวหน้า
งานพัฒนาวิชาการสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 12" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์
วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
โดยการแจกแบบสอบถาม ศึกษาเอกสาร และสัมภาษณ์การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถม
ศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ของจังหวัดฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี นครนายก ระยอง จันทบุรี ชลบุรี และตราด
ในเขตการศึกษา 12

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายชัยณรงค์ ห่วงบุญรอด
ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วิชราจัน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ทน 0309/๑๙๖7

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

25

ธันวาคม 2536

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
เรียน

เนื่องด้วย นายชัยณรงค์ ห่วงบุญรอด นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลัง
ดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ที่ทำหน้าที่หัวหน้า
งานพัฒนาวิชาการ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 12" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์
วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือ
วิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้าง
ขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วิชรเกษม)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอสระแก้ว
อำเภอสระแก้ว จังหวัดปราจีนบุรี 25170

27 มกราคม 2536

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการดอบแบบสอบถาม

เรียน หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถามสำหรับหัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สปอ./สปก. จำนวน 1 ชุด
2. แบบสอบถามสำหรับศึกษานิเทศก์ ที่ทำหน้าที่หัวหน้างานพัฒนางานวิชาการ
จำนวน 1 ชุด

กระผม นาย ชัยณรงค์ ห่วงบุญรอด ศึกษาานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอสระแก้ว จังหวัดปราจีนบุรี ขณะนี้กำลังศึกษาปริญญาโทสาขาการนิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ที่ทำหน้าที่ หัวหน้างานพัฒนางานวิชาการ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 12" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต และการวิจัยดังกล่าวคาดว่าจะ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ของพวกเราโดยตรง

ในการนี้กระผมจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านหัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ และศึกษานิเทศก์ที่ทำหน้าที่หัวหน้างานพัฒนางานวิชาการ ช่วยกรุณาตอบแบบสอบถามที่แนบมานี้ และโปรดกรุณาบรรจุของเดียวกัน พร้อมส่งกลับคืนทางไปรษณีย์ถึงผู้วิจัย ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2536 หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
(นายชัยณรงค์ ห่วงบุญรอด)

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ที่ทำหน้าที่ หัวหน้างานพัฒนางานวิชาการ
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 12

ฉบับที่ 1

สำหรับ หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้วิจัย

นายชัยณรงค์ ห่วงบุญรอด

นิสิตบัณฑิตศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์ เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ที่ทำหน้าที่หัวหน้างานพัฒนางานวิชาการ

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 12

ฉบับที่ 1

ผู้ให้สัมภาษณ์ ได้แก่ หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด.....

วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์..... เริ่ม เวลา..... สิ้นสุด เวลา.....

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุ

() ต่ำกว่า 30 ปี

() 30 - 40 ปี

() 41 - 50 ปี

() 50 ปีขึ้นไป

3. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

() ต่ำกว่า 5 ปี

() 5 - 10 ปี

() 11 - 15 ปี

() 15 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 แนวทางการวางแผน การให้ความร่วมมือ ตลอดจนการส่งเสริมและสนับสนุนของ
หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการ
ปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ที่ทำหน้าที่หัวหน้างานพัฒนางานวิชาการ สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ

คำถาม/กลุ่มคำตอบ

บันทึกเพิ่มเติมการสัมภาษณ์

1. วิธีการ เสนอแนะแนวทางการวางแผน เพื่อพัฒนาการจัด
ประสบการณ์ ระดับก่อนประถมศึกษาแก่ สปอ./สปก.

- () จัดประชุมชี้แจง ศึกษานิเทศก์ สปอ./สปก.
- () จัดทำเอกสาร วารสาร เผยแพร่
- () เสนอแนะจัดให้มีการประชุมวางแผนร่วมกัน
ระหว่าง สปอ.กลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน
- () นิเทศ ติดตาม กำกับ การดำเนินงาน
เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- () อื่น ๆ (บันทึกเพิ่มเติม)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำถาม/กลุ่มคำตอบ

บันทึก เพิ่ม เติมการสัมภาษณ์

2. วิธีการ เสนอแนะแหล่งวิชาการในท้องถิ่น ด้านการจัด
ประสบการณ์ระดับก่อนประถมศึกษา แก่ สปอ./สปก.

- () ใช้หนังสือราชการ
- () จัดทำ เอกสาร เผยแพร่
- () จัดทำสไลด์ประกอบคำบรรยาย
- () จัดทำวีดิทัศน์
- () อื่น ๆ (บันทึกเพิ่มเติม).....

3. วิธีการประสานงานกับ สปอ./สปก. เพื่อพัฒนาการจัด
ประสบการณ์ ระดับก่อนประถมศึกษา

- () ใช้โทรศัพท์
- () ใช้วิทยุสื่อสาร
- () ใช้หนังสือราชการ
- () ชี้แจงในที่ประชุมหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ
- () ชี้แจงในที่ประชุมศึกษานิเทศก์
- () อื่น ๆ (บันทึกเพิ่มเติม).....

ศูนย์วิทยุทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำถาม/กลุ่มคำตอบ

บันทึกเพิ่มเติมการสัมภาษณ์

4. การให้ความร่วมมือกับ สปอ./สปก. เพื่อพัฒนาแนวการจัด
ประสมการณ์หรือหลักสูตรระดับก่อนประถมศึกษาให้เหมาะสม
กับท้องถิ่น

- () ช่วยเหลือและสนับสนุนในด้านวิชาการให้ความรู้
- () ให้บริการในด้าน เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์สำหรับ
ใช้ในการประชุม อบรม สัมมนา
- () สนับสนุนด้านงบประมาณ
- () นิเทศ ติดตามผล ประเมินผล การใช้แนวการจัด
ประสมการณ์ หรือหลักสูตรระดับก่อนประถมศึกษา
- () อื่น ๆ (บันทึกเพิ่มเติม).....

5. การติดตามผล การใช้แนวการจัดประสมการณ์ หรือหลักสูตร
ระดับก่อนประถมศึกษา ให้แก่ สปอ./สปก.

- () จัดประชุม อบรม สัมมนา
- () นิเทศให้คำปรึกษา
- () กำหนดแนวทางในการปฏิบัติร่วมกัน
- () สรุป รายงาน เผยแพร่ ผลการพัฒนาแนวการจัด
ประสมการณ์ หรือหลักสูตรระดับก่อนประถมศึกษา
- () อื่น ๆ (บันทึกเพิ่มเติม).....

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำถาม/กลุ่มคำตอบ

บันทึกเพิ่มเติมการสัมภาษณ์

6. การให้คำปรึกษาแนะนำแก่ สปอ./สปก. ใน เรื่อง เกี่ยวกับ
การใช้แนวการจัดประสบการณ์ หรือหลักสูตรระดับก่อน
ประถมศึกษา

- () ให้คำปรึกษา เสนอแนะ เอกสารคู่มือแนวการจัด
ประสบการณ์ หรือหลักสูตรระดับก่อนประถมศึกษา
- () ประสานงานหรือจัดประชุม อบรม สัมมนา
- () นิเทศ ติดตามผล การปฏิบัติงาน
- () เสนอแนะแหล่งวิชาการในท้องถิ่น
- () อื่น ๆ (บันทึกเพิ่มเติม).....

7. การร่วมวางแผนพัฒนาการเรียนการสอน ระดับประถมศึกษา
กับ สปอ./สปก.

- () สปจ. และ สปอ./สปก. ศึกษานโยบายของ สปช.
- () สปจ. และ สปอ./สปก. ประชุมหาความต้องการ
จำเป็นของการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา
- () สปจ. และ สปอ./สปก. ประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของมีที่แล้ว และสรุป เป็นแนวนโยบายในการดำเนินงาน
- () สปจ. จัดประชุม สปอ./สปก. เพื่อร่างนโยบายการ
ดำเนินงาน
- () อื่น ๆ (บันทึกเพิ่มเติม).....

คำถาม/กลุ่มคำตอบ

บันทึก เพิ่ม เดิมการสัมภาษณ์

๘. การให้ความร่วมมือกับ สปอ./สปก. เพื่อศึกษาค้นคว้า
การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

- () ศึกษาสภาพและปัญหาการจัดกิจกรรมการเรียน
การสอนของแต่ละกลุ่มประสบการณ์
- () วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการจัดการเรียน
การสอนของแต่ละกลุ่มประสบการณ์
- () นิเทศให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- () เผยแพร่ผลการวิเคราะห์วิจัยที่เป็นประโยชน์
แก่หน่วยงานในสังกัด
- () อื่น ๆ (บันทึกเพิ่มเติม).....

๙. การส่งเสริมและสนับสนุนแก่ สปอ./สปก. จัดประชุม
อบรม สัมมนา เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

- () จัดส่งวิทยากร เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา
- () สนับสนุนในด้านงบประมาณ
- () เสนอแนะเนื้อหาวิชาในการจัดทำหลักสูตรการ
ฝึกอบรม
- () สนับสนุนการผลิต จัดทำเอกสารคู่มือที่ใช้ในการ
จัดประชุม อบรม สัมมนา
- () อื่น ๆ (บันทึกเพิ่มเติม).....

คำถาม/กลุ่มคำตอบ

บันทึกเพิ่มเติมการสัมภาษณ์

10. การส่งเสริมและสนับสนุนแก่ สปอ./สปก. เพื่อรวบรวม
ข้อมูลการประเมินผลการเรียนการสอนระดับประถมศึกษา
เพื่อใช้ในการแก้ปัญหา
- () ประชุมชี้แจงในการรวบรวมข้อมูลการประเมินผล
 - () จัดทำแบบการเก็บและรวบรวมข้อมูลให้แก่ สปอ./
สปก.
 - () จัดทำข้อมูลและวิเคราะห์เปรียบเทียบความก้าวหน้า
เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เผยแพร่ให้
สปอ./สปก. ทราบ
 - () อื่น ๆ (บันทึกเพิ่มเติม).....
11. การให้ความร่วมมือแก่ สปอ./สปก. ในการผลิต เอกสาร
ประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน
- () ให้บริการ เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในการผลิต
 - () สนับสนุนในด้านงบประมาณ
 - () สนับสนุนในด้านวิทยากรให้ความรู้ในการผลิต
 - () อื่น ๆ (บันทึกเพิ่มเติม).....

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำถาม/กลุ่มคำตอบ

บันทึกเพิ่มเติมการสัมภาษณ์

12. การส่งเสริมและสนับสนุนให้ สปอ./สปก. ดำเนินการ
ติดตามผลการใช้หลักสูตร

- () จัดประชุมร่วมกัน ระหว่าง สปจ. และ สปอ./สปก.
- () กำหนดแนวทางในการปฏิบัติร่วมกันในเรื่อง
ติดตามผลการใช้หลักสูตร
- () เสนอแนะผลการวิจัยที่ สปอ./สปก.สามารถ
นำไป เผยแพร่ เพื่อปรับปรุงหรือแก้ไขปัญหาใน
โรงเรียนได้
- () อื่น ๆ (บันทึกเพิ่มเติม).....

13. การให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนแก่ สปอ./สปก. ในเรื่อง
การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของ
ท้องถิ่น

- () ร่วม เป็นวิทยากรในการอบรมให้ความรู้
- () ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- () ผลิต จัดทำเอกสาร คู่มือ ที่เป็นแนวทางการพัฒนา
หลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
- () อื่น ๆ (บันทึกเพิ่มเติม).....

คำถาม/กลุ่มคำตอบ

บันทึก เพิ่ม เดิมการสัมภาษณ์

14. การส่งเสริมและสนับสนุนให้ สปอ./สปก. นำผลของการ
วิเคราะห์ วิจัย ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

- () จัดประชุมอบรม เกี่ยวกับการวิจัยทางการศึกษา
- () สนับสนุนให้ สปอ./สปก. ส่งบุคลากร เข้ารับการ
อบรม ตามที่หน่วยงานอื่นได้จัดขึ้น
- () ผลิต เอกสารสรุปผลการวิจัยที่ช่วยแก้ปัญหาหรือ
ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการ เรียนการสอน
ส่งให้ สปอ./สปก. ได้ศึกษาและนำไปปรับใช้
- () อื่น ๆ (บันทึกเพิ่มเติม).....

15. การส่งเสริมและสนับสนุนให้ สปอ./สปก. ผลิตสื่อการเรียน
การสอน

- () ร่วมกับศูนย์วิชาการจังหวัด เพื่ออบรมสาธิตการผลิต
สื่อ
- () จัดทำคู่มือการผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอน
เผยแพร่
- () จัดนิทรรศการสื่อการเรียนการสอน
- () ประกวดสื่อการเรียนการสอน
- () อื่น ๆ (บันทึกเพิ่มเติม).....

คำถาม/กลุ่มคำตอบ

บันทึกเพิ่มเติมการสัมภาษณ์

16. การส่งเสริมและสนับสนุนให้ สปอ./สปก.จัดกิจกรรม
ส่งเสริมหลักสูตร เช่น งานแนะแนวในโรงเรียน และ
โครงการจัดกิจกรรมประจำปีโดยในโรงเรียน
- () สนับสนุนจัดให้มีการประชุม อบรม สัมมนา
 - () สนับสนุนในด้านงบประมาณ
 - () ผลิต จัดหา เผยแพร่ เอกสารคู่มือการจัดกิจกรรม
ส่งเสริมหลักสูตร
 - () จัดให้มีการประกวดกิจกรรมดีเด่น
 - () สนับสนุนด้านวิทยากร
 - () อื่น ๆ (บันทึกเพิ่มเติม).....
17. การส่งเสริมและสนับสนุนให้ สปอ./สปก. ปฏิบัติงานวิชาการ
อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- () สนับสนุนจัดให้มีการประชุมอบรม สัมมนา
 - () สนับสนุนในด้านงบประมาณ
 - () จัดให้มีการประกวดกิจกรรมดีเด่น
 - () สนับสนุนด้านวิทยากรให้ความรู้
 - () อื่น ๆ (บันทึกเพิ่มเติม).....

ตอนที่ 3 ปัญหาในการดำเนินงานตามแนวทางการวางแผน การให้ความร่วมมือ ตลอดจนการส่งเสริมและสนับสนุนของหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
ใน เรื่องที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ที่ทำหน้าที่หัวหน้างานพัฒนางาน
วิชาการ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ

คำถาม/กลุ่มคำตอบ

บันทึกเพิ่มเติมการสัมภาษณ์

1. ปัญหาในการวางแผน เพื่อพัฒนาการจัดประสบการณ์ระดับก่อน
ประถมศึกษา ของ สปอ./สปก.

- () มีการศึกษานโยบายและแนวปฏิบัติการนิเทศการศึกษา
ของ สปช. และ สปจ.น้อย
- () มีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ
ของหน่วยงานในสังกัดน้อย
- () มีการประชุมวางแผนร่วมกัน ของ สปอ./สปก.
กลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนน้อย
- () อื่น ๆ (บันทึกเพิ่มเติม).....

2. ปัญหาในการประสานงานระหว่าง สปจ. และ สปอ./สปก.
ในการพัฒนาแนวการจัดประสบการณ์ ระดับก่อนประถมศึกษา

- () ขาดผู้รับผิดชอบในการประสานงาน
- () มีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันน้อย
- () มีการวางแผนร่วมกันน้อย
- () แนวปฏิบัติไม่ชัดเจน
- () อื่น ๆ (บันทึกเพิ่มเติม).....

คำถาม/กลุ่มคำตอบ

บันทึกเพิ่มเติมการสัมภาษณ์

3. ปัญหาในการติดตามผล การใช้แนวการจัดประสบการณ์ หรือหลักสูตรระดับก่อนประถมศึกษาของ สปอ./สปก.

- () ศึกษาวิเคราะห์ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ แนวการจัดประสบการณ์ หรือหลักสูตรระดับก่อน ประถมศึกษาน้อย
- () งบประมาณมีไม่เพียงพอ
- () มีสื่อและ เครื่องมือในการนิเทศน้อย
- () การพัฒนาศึกษานิเทศก์ ด้าน เทคนิค วิธีการนิเทศ ยังมีน้อย
- () อื่น ๆ (บันทึกเพิ่มเติม).....

4. ปัญหาในการจัดประชุม อบรม สัมมนา เกี่ยวกับการจัด การเรียนการสอนในระดับประถมศึกษา ของ สปอ./สปก.

- () ผู้เข้ารับการอบรมไม่มีส่วนร่วมในการกำหนดหัวข้อ การประชุม
- () ขาดการวางแผน ใช้งบประมาณที่มีอยู่จำกัด
- () การประชุม อบรม สัมมนา ขาดระบบที่ชัดเจน การดำเนินการจัดอบรม สัมมนา ขาดระบบที่ชัดเจน การดำเนินการจัดอบรม มักจะกระทำเพื่อสนอง นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด
- () มีการวางแผนและการติดตามผลการทำงาน หลังการประชุม อบรม สัมมนา น้อย
- () เนื้อหาไม่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการ
- () จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่เหมาะสม
- () อื่น ๆ (บันทึกเพิ่มเติม).....

คำถาม/กลุ่มคำตอบ

บันทึก เพิ่ม เติมการสัมภาษณ์

5. ปัญหาในการรวบรวมข้อมูลการประเมินผลการเรียนการสอนของ สปอ./สปก.

- () ขาดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- () ขาดกระบวนการจัดเก็บข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ
- () ข้อมูลที่ได้รับไม่ตรงกับความจริง
- () ความล่าช้าในการจัดเก็บข้อมูล
- () อื่น ๆ (บันทึกเพิ่มเติม).....

6. ปัญหาในการผลิตเอกสารประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนของ สปอ./สปก.

- () ศึกษานิเทศก์มีความรู้และทักษะในการผลิตน้อย
- () งบประมาณมีไม่เพียงพอ
- () มีเครื่องมือในการผลิตน้อย
- () ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องน้อย
- () อื่น ๆ (บันทึกเพิ่มเติม).....

7. ปัญหาในการติดตามผล การใช้หลักสูตรระดับประถมศึกษาของ สปอ./สปก.

- () ทน.ปอ.และ ศน.สปอ. ไม่ร่วมประชุมปรึกษาหารือทางวิชาการอย่างสม่ำเสมอ
- () งบประมาณมีไม่เพียงพอ
- () ศึกษานิเทศก์ มีทักษะ เทคนิคในการสร้างเครื่องมือนี้เทศ ติดตามผลน้อย
- () ความใกล้ชิดกัน ก่อให้เกิดความเกรงใจ จนไม่กล้าให้คำแนะนำ
- () อื่น ๆ (บันทึกเพิ่มเติม).....

คำถาม/กลุ่มคำตอบ

บันทึกเพิ่มเติมการสัมภาษณ์

8. ปัญหาในการนำผลการวิเคราะห์วิจัยไปใช้ในการปฏิบัติงาน
ของ สปอ./สปก.

- () ศึกษานิเทศก์มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการวิเคราะห์วิจัยน้อย
- () การนำผลการวิเคราะห์วิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษายังมีน้อย
- () มีแหล่งวิชาการในการค้นคว้าอ้างอิงน้อย
- () ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องน้อย
- () อื่น ๆ (บันทึกเพิ่มเติม).....

9. ปัญหาในการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของ
ท้องถิ่น ของ สปอ./สปก.

- () ขาดข้อมูลสภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการของท้องถิ่น
- () ศึกษานิเทศก์มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาหลักสูตรน้อย
- () ขาดทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรมีน้อย
- () มีแหล่งวิชาการในการศึกษาค้นคว้ามีน้อย
- () อื่น ๆ (บันทึกเพิ่มเติม)

10. ปัญหาในการจัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตรของ สปอ./สปก.

- () ผู้รับผิดชอบโครงการมีความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานน้อย
- () งบประมาณมีไม่เพียงพอ
- () มีการจัดประชุม สัมมนา ผู้รับผิดชอบโครงการน้อย
- () มีการนิเทศ ติดตามผล หลังการประชุมอบรมสัมมนาน้อย
- () อื่น ๆ (บันทึกเพิ่มเติม).....

คำถาม/กลุ่มคำตอบ

บันทึกเพิ่มเติมการสัมภาษณ์

11. ปัญหาในการปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายของ
สปอ./สปก.
- () งานที่ได้รับมอบหมายไม่ใช่งานวิชาการโดยตรง
 - () งานที่ได้รับมอบหมายไม่ตรงกับความรู้ความสามารถ
 - () งานที่ได้รับมอบหมาย เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานนิเทศ
 - () อื่น ๆ (บันทึกเพิ่มเติม).....
12. นอกจากปัญหาที่กล่าวแล้ว ท่านคิดว่า ยังมีปัญหาและข้อเสนอแนะ
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ที่ทำหน้าที่หัวหน้างาน
พัฒนางานวิชาการ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/
กิ่งอำเภอ อะไรอีกบ้าง โปรดแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ที่ทำหน้าที่หัวหน้างานพัฒนางานวิชาการ

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 12

ฉบับที่ 2

สำหรับหัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ผู้วิจัย

นายชัยณรงค์ ห่วงบุญรอด

นิสิตบัณฑิตศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ คือ ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ที่ทำหน้าที่ หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ
2. แบบสอบถามนี้ต้องการศึกษาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ที่ทำหน้าที่ หัวหน้างานพัฒนางานวิชาการที่ปฏิบัติงานในระหว่าง 1 ตุลาคม 2534 - 30 กันยายน 2535 เท่านั้น
3. แบบสอบถาม มีทั้งหมด 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถาม เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถาม เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ที่ทำหน้าที่หัวหน้างานพัฒนางานวิชาการ
 - ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถาม เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ที่ทำหน้าที่หัวหน้างานพัฒนางานวิชาการ
4. แบบสอบถามนี้ไม่มีผลต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด จะใช้เพื่อทำการวิจัยเท่านั้น
5. เมื่อตอบแบบสอบถามนี้เรียบร้อยแล้ว ขอให้บรรจุลงในซอง เอกสารที่เจ้าหน้าที่ของถึงผู้วิจัย ซึ่งแนบมาพร้อมนี้แล้ว ส่งกลับคืนให้ผู้วิจัย ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2536

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการปฏิบัติภาระงานของศึกษานิเทศก์ที่ทำหน้าที่หัวหน้างานพัฒนางานวิชาการ

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ เกอ เขตการศึกษา 12

ฉบับที่ 2

ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงใน () ที่ตรงกับความเป็นจริง เกี่ยวกับตัวของท่าน หรือเติมข้อความในช่องว่างตามที่กำหนดให้

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุ

() ต่ำกว่า 30 ปี

() 30 - 35 ปี

() 36 - 40 ปี

() 41 - 45 ปี

() 46 - 50 ปี

() 50 ปีขึ้นไป

3. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ

() ต่ำกว่า 5 ปี

() 5 - 9 ปี

() 10 ปีขึ้นไป

4. วุฒิต่างการศึกษา

- () ปริญญาตรี
- () ปริญญาโท
- () ปริญญา เอก

5. งานที่ท่านรับผิดชอบ (ระบุได้มากกว่า 1 งาน)

- () หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ
- () หัวหน้างานพัฒนางานวิชาการ
- () หัวหน้างานพัฒนางานนิเทศการศึกษา
- () หัวหน้างานวิจัยประเมินผลและบริการ

6. เกณฑ์ขนาดของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ที่ท่านดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน

- () ขนาดเล็กและเล็กมาก
- () ขนาดกลาง
- () ขนาดใหญ่

7. จำนวนของศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน

- () 1 คน
- () 2 คน
- () 3 คน
- () 4 คน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 แบบสอบถาม เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ที่ทำหน้าที่หัวหน้างานพัฒนางานวิชาการ

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงใน () หน้าข้อความที่เป็นจริง และเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

งานพัฒนาการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษา

1. ในการวางแผนการนิเทศ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษาหน่วยงานของท่านได้ปฏิบัติอย่างไร

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดย
- () จัดทำเครื่องมือสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของโรงเรียน
- () ร่วมวางแผนกับประธานกลุ่มโรงเรียน ผู้บริหารและครูวิชาการกลุ่มโรงเรียน
- () ประชุมวางแผนร่วมกับหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. หน่วยงานของท่านได้ปฏิบัติอย่างไรในการจัดทำแผนงาน หรือโครงการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรระดับก่อนประถมศึกษา

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดย
- () ร่วมประชุมปรึกษากับผู้บริหาร โรงเรียน เพื่อหาแนวทางพัฒนาสมรรถภาพของบุคลากรในหน่วยงาน
- () สำรวจความต้องการของบุคลากรและนำมา เป็นแนวทางในการจัดทำแผนงานหรือโครงการพัฒนาบุคลากร
- () กำหนดโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายการปฏิบัติงาน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. หน่วยงานของท่านได้ปฏิบัติอย่างไร ในการพัฒนาครูผู้สอน ระดับก่อนประถมศึกษา
ให้มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะ เกี่ยวกับการจัดการ เรียนการสอน

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยวิธี
- () อบรม สัมมนา
- () ประชุม เชิงปฏิบัติการ
- () การสาธิต
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. หน่วยงานของท่านได้ปฏิบัติอย่างไร ในการจัดประชุมอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาบุคลากร
ที่เกี่ยวข้องกับการ เรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษา

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยวิธี
- () ร่วมเป็นคณะทำงาน / คณะกรรมการในการประชุมอบรม สัมมนา
- () ส่งบุคลากร เข้าร่วม เป็นวิทยากรในการประชุม อบรม สัมมนา
- () เป็นศูนย์กลางในการติดต่อประสานงาน ในการประชุมอบรม สัมมนา
- () สนับสนุน สปอ./สปก. จัดให้มีการประชุม อบรม สัมมนา เกี่ยวกับการ เรียน
การสอนในระดับก่อนประถมศึกษา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

งานพัฒนาแนวการจัดประสบการณ์หรือหลักสูตรระดับก่อนประถมศึกษา

5. หน่วยงานของท่านได้ปฏิบัติอย่างไร ในการร่วมมือสนับสนุน และส่งเสริมให้โรงเรียนพัฒนาแนวการจัดประสบการณ์หรือหลักสูตรระดับก่อนประถมศึกษา ให้เหมาะสมกับท้องถิ่น

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการเกี่ยวกับ
- () ให้ความร่วมมือในการสร้างเครื่องมือ เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ
- () ช่วยแนะนำ เนื้อหาแนวการจัดประสบการณ์หรือหลักสูตรให้เหมาะสมกับท้องถิ่น
- () สนับสนุนในด้านงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์
- () ส่งเสริมให้การประเมินผลหลักสูตร
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. หน่วยงานของท่านได้ปฏิบัติอย่างไร ในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมแนวการจัดประสบการณ์หรือหลักสูตรระดับก่อนประถมศึกษา

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยวิธี
- () จัดนิทรรศการ
- () ประชุมสัมมนาทางวิชาการ
- () ประกวดกิจกรรมดีเด่น
- () การไปทัศนศึกษา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. การกำหนดแผนงานและโครงการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรระดับก่อนประถมศึกษา หน่วยงานของท่านได้ปฏิบัติอย่างไร

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการเกี่ยวกับ
 - () กำหนดโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ
 - () ดำเนินการตามที่ สปช.กำหนดไว้
 - () กำหนดเป็นโครงการพิเศษแยกจากแผนงานและโครงการอื่น ๆ
 - () กำหนดเป็นโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการของ สปจ.
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. การติดตามผลการใช้แนวการจัดประสบการณ์ หรือหลักสูตรระดับก่อนประถมศึกษา หน่วยงานของท่านปฏิบัติอย่างไร

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการเกี่ยวกับ
 - () จัดทำโครงการและกำหนดวิธีการติดตามผลการจัดการ เรียนการสอน เพื่อแก้ปัญหาาร่วมกัน เรื่องการใช้หลักสูตร
 - () จัดประชุมสัมมนา เกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตรระดับกลุ่มโรงเรียนและ สปอ./สปก.
 - () ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องการจัดส่งวัสดุ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

งานพัฒนาการเรียนการสอนระดับประถมศึกษา

9. หน่วยงานท่านได้เผยแพร่ความรู้ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการ เรียนการสอนในระดับ
ประถมศึกษา อย่างไร

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยวิธี
 - () จัดพิมพ์เอกสาร หรือวารสาร
 - () จัดทำสไลด์ประกอบคำบรรยาย
 - () จัดนิทรรศการ
 - () จัดประชุม อบรม สัมมนา
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. หน่วยงานของท่าน ได้ปฏิบัติอย่างไร ในการนิเทศ ติดตามผล การใช้หลักสูตรประถมศึกษา

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ เกี่ยวกับ
 - () ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการนิเทศ ติดตามผล
 - () วางแผนการนิเทศ ติดตามผล ร่วมกับโรงเรียน
 - () สร้างสื่อ เครื่องมือ นิเทศ ติดตามผล
 - () ปฏิบัติการนิเทศ ติดตามผล
 - () ประเมินผลการปฏิบัติงานนิเทศ ติดตามผล
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ศูนย์วิจัยและพัฒนา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

11. หน่วยงานของท่านได้ปฏิบัติอย่างไร ในการร่วมวางแผน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน กับ สปจ. กลุ่มโรงเรียน และโรงเรียน

() ไม่ได้ปฏิบัติ

() ปฏิบัติ โดย

() ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ

() กำหนดวัตถุประสงค์การดำเนินงาน

() จัดทำโครงการพัฒนาการเรียนการสอน

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. หน่วยงานของท่านปฏิบัติอย่างไร ในการรวบรวมข้อมูลการประเมินผลการเรียนการสอน

() ไม่ได้ปฏิบัติ

() ปฏิบัติ โดยวิธี

() สนับสนุนให้โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียนจัดทำข้อมูลการประเมินผลการเรียนการสอน รายงานให้ สปอ./สปก. ทราบ เป็นประจำทุกภาคเรียน

() จัดทำข้อมูล และวิเคราะห์เปรียบเทียบความก้าวหน้า เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เผยแพร่ให้โรงเรียนทราบ

() ส่งเสริมให้โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน นำข้อมูลมาวิเคราะห์เปรียบเทียบความก้าวหน้า เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

งานพัฒนาหลักสูตรประถมศึกษา

13. หน่วยงานของท่านได้ปฏิบัติอย่างไร ในการผลิต เอกสารประกอบหลักสูตร

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยวิธี
- () วางแผนจัดทำโครงการผลิต เอกสารประกอบหลักสูตร
- () ขอความร่วมมือจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจสอบวัตถุประสงค์และเนื้อหา
- () ระดมทรัพยากรทั้งบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ เพื่อการผลิต
- () นำ เอกสารประกอบหลักสูตร ไปทดลองใช้ เพื่อหาข้อบกพร่องและนำมาปรับปรุงแก้ไข
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. หน่วยงานของท่านได้รับความช่วยเหลือแนะนำในเรื่องของการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น จากศึกษานิเทศก์ สำนักงานการศึกษาจังหวัด หรือไม่

- () ไม่ได้รับ
- () ได้รับ ในเรื่องต่อไปนี้
- () การอบรมในเรื่องการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
- () เอกสารที่เป็นแนวทางพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
- () เป็นคณะกรรมการร่วมกับ สปจ./สปอ./โรงเรียน ในการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

15. หน่วยงานของท่านได้ปฏิบัติอย่างไร ในการผลิตสื่อต้นแบบ เพื่อเป็นตัวอย่างแก่ครูในโรงเรียน

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการเกี่ยวกับ
 - () สำรวจสภาพความต้องการใช้สื่อ
 - () วิเคราะห์และคัดเลือกสื่อที่จำเป็นและมีความต้องการตามลำดับความสำคัญ
 - () วางแผนการผลิต
 - () นำสื่อที่ผลิตไปทดลองใช้
 - () ปรับปรุงแก้ไขส่วนที่บกพร่องจากการทดลอง
 - () ผลิตเพื่อนำไปใช้จริง
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

16. หน่วยงานของท่าน ได้ดำเนินการปรับ เนื้อหาและกิจกรรมการเรียนการสอนของแต่ละกลุ่ม
ประสบการณ์ ให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นในกลุ่มประสบการณ์ใด

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ ในกลุ่มประสบการณ์
 - () กลุ่มทักษะคณิตศาสตร์
 - () กลุ่มทักษะภาษาไทย
 - () กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต
 - () กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย
 - () กลุ่มการงานและพื้นฐานอาชีพ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

งาน/โครงการที่เกี่ยวข้อง

17. หน่วยงานของท่านได้ปฏิบัติอย่างไร ในการสนับสนุนให้โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตร

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยวิธี
- () ประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาสมรรถภาพของผู้รับผิดชอบโครงการ
- () นิเทศ ติดตามผล การปฏิบัติงาน
- () สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน
- () ประกวดงาน/โครงการดีเด่น เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

งานวิชาการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

18. หน่วยงานของท่าน นอกจากการปฏิบัติตามโครงการพัฒนาการนิเทศและพัฒนากลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ แล้ว ได้ปฏิบัติงานในด้านอื่นอย่างไร

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ ได้แก่
- () งานขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- () งานกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตร
- () โครงการสนับสนุนกิจกรรมนักเรียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3 แบบสอบถาม เกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ที่ทำหน้าที่หัวหน้างาน
พัฒนางานวิชาการ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 12

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย✓ลงใน () หน้าข้อความที่เป็นปัญหาในการปฏิบัติงาน
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) ถ้ามีปัญหาเพิ่มเติม กรุณาระบุในช่องอื่น ๆ

1. ปัญหาในการวางแผนการนิเทศการศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ระดับก่อน
ประถมศึกษา

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
- () ขาดการศึกษานโยบายและแนวปฏิบัติการนิเทศการศึกษาของ สปช.
และ สปจ.
- () ขาดข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของโรงเรียน
- () คณะทำงาน ในการวางแผนขาดความรู้ความ เข้าใจ
- () ขาดการวางแผนร่วมกัน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. ปัญหาในการจัดทำแผนงาน หรือโครงการ เพื่อพัฒนาบุคลากรระดับก่อนประถมศึกษา

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
- () แผนงานและโครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็น
- () ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากคณะทำงาน
- () ขาดข้อมูลในการวางแผนที่มีประสิทธิภาพ และไม่ เป็นปัจจุบัน
- () คณะทำงานขาดความรู้ความ เข้าใจในการจัดทำแผน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. ปัญหาในการจัดประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาบุคลากร ระดับก่อนประถมศึกษา

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
- () การประชุม อบรม สัมมนา ยังขาดระบบที่ชัดเจน การดำเนินการอบรมส่วนมากทำเพื่อสนองนโยบาย
 - () ผู้เข้ารับการอบรมไม่มีส่วนร่วมในการกำหนดหัวข้อการประชุม
 - () งบประมาณไม่เพียงพอ
 - () ขาดการติดตามผลการปฏิบัติงาน หลังการประชุม อบรม สัมมนา
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ปัญหาในการติดตามผลการใช้แนวการจัดประสบการณ์ หรือหลักสูตรระดับก่อนประถมศึกษา

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
- () ศึกษานิเทศก์ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์น้อยกว่าที่ควรจะเป็น
 - () งบประมาณมีไม่เพียงพอ
 - () ระยะเวลาที่ศึกษานิเทศก์พบปะกับครู เพื่อการนิเทศแต่ละครั้งน้อยเกินไป
 - () ขาดทักษะและเทคนิคในการสร้าง เครื่องมือ ติดตามผล
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ปัญหาในการประสานงานกับ สปจ. กลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
- () ขาดการวางแผนร่วมกัน
 - () ขาดการประชุมปรึกษาหารือร่วมกัน
 - () แนวปฏิบัติไม่ชัดเจน
 - () ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องน้อย
 - () ผู้รับผิดชอบไม่ต่อเนื่อง
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ปัญหาในการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน ระดับประถมศึกษา

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
- () ศึกษานิเทศก์ มีความรู้ความเข้าใจในการผลิต เอกสารประกอบหลักสูตรน้อย
- () งบประมาณมีไม่เพียงพอ
- () ศึกษานิเทศก์ มีทักษะและเทคนิคในการผลิต เอกสารประกอบหลักสูตรน้อย
- () ขาดแหล่งศึกษาค้นคว้า
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ปัญหาในการรวบรวมข้อมูลการประเมินผลการเรียนการสอน ระดับประถมศึกษา

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
- () ข้อมูลที่ได้รับไม่ตรงกับความเป็นจริง
- () ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องน้อย
- () การจัดเก็บข้อมูลไม่เป็นระบบ
- () มีการวางแผนร่วมกันน้อย
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. ปัญหาในการผลิต เอกสารประกอบหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอน

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
- () ศึกษานิเทศก์มีความรู้และทักษะในการผลิตน้อย
- () มีผู้เชี่ยวชาญและวิทยากรให้ความรู้
- () งบประมาณไม่เพียงพอ
- () ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องน้อย
- () ขาดแหล่งศึกษา ค้นคว้า
- () ขาดแคลน เครื่องมือที่มีคุณภาพ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๙. ปัญหาในการจัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตร

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
- () มีการนิเทศ ติดตามผล อย่างต่อเนื่องน้อย
- () งบประมาณมีไม่เพียงพอ
- () ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารโรงเรียนน้อย
- () ผู้รับผิดชอบโครงการมีความรู้และทักษะการปฏิบัติงานน้อย
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. ปัญหาในการปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
- () งานที่ได้รับมอบหมายไม่ใช่งานวิชาการโดยตรง
- () งานที่ได้รับมอบหมายไม่ตรงกับความรู้ความสามารถ
- () งานที่ได้รับมอบหมาย เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานนิเทศ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. นอกจากปัญหาที่กล่าวแล้ว ท่านคิดว่ายังมีปัญหาและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานพัฒนางาน
วิชาการ อะไรอีกบ้าง โปรดแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....ศูนย์วิทยทรัพยากร.....

.....จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.....

.....

.....

.....

แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ที่ทำหน้าที่หัวหน้างานพัฒนางานวิชาการ

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 12

ฉบับที่ 3

สำหรับศึกษานิเทศก์ ที่ทำหน้าที่ หัวหน้างานพัฒนางานวิชาการ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้วิจัย

นายชัยณรงค์ ท่วงบุญรอด

นิสิตบัณฑิตศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ คือ ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/
กิ่งอำเภอ ที่ทำหน้าที่ หัวหน้างานพัฒนางานวิชาการ
2. แบบสอบถามนี้ต้องการศึกษาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ที่ทำหน้าที่ หัวหน้างาน
พัฒนางานวิชาการ ที่ปฏิบัติงานในระหว่าง 1 ตุลาคม 2534 - 30 กันยายน 2535 เท่านั้น
3. แบบสอบถาม มีทั้งหมด 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถาม เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถาม เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์
ที่หน้าที่หัวหน้างานพัฒนางานวิชาการ
 - ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถาม เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามหน้าที่
ของศึกษานิเทศก์ที่หน้าที่ หัวหน้างานพัฒนางานวิชาการ
4. แบบสอบถามนี้ไม่มีผลต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด จะใช้เพื่อทำการวิจัย
เท่านั้น
5. เมื่อตอบแบบสอบถามนี้เรียบร้อยแล้ว ขอให้บรรจุลงในซองเอกสารที่เจ้าหน้าที่ส่งถึง
ผู้วิจัย ซึ่งแนบมาพร้อมนี้แล้ว ส่งกลับคืนให้ผู้วิจัย ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2536

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ที่ทำหน้าที่หัวหน้างานพัฒนางานวิชาการ

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 12

ฉบับที่ 3

ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ศึกษานิเทศก์ ที่ทำหน้าที่ หัวหน้างานพัฒนางานวิชาการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย✓ลงใน () ที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวของท่าน หรือเติมข้อความในช่องว่างตามที่กำหนด

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุ

() ต่ำกว่า 30 ปี

() 30 - 35 ปี

() 36 - 40 ปี

() 41 - 45 ปี

() 46 - 50 ปี

() 50 ปีขึ้นไป

3. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ

() ต่ำกว่า 5 ปี

() 5 - 9 ปี

() 10 ปีขึ้นไป

4. วุฒิต่างการศึกษา

- () ปริญญาตรี
 () ปริญญาโท
 () ปริญญาเอก

5. งานที่ท่านรับผิดชอบ (ระบุได้มากกว่า 1 งาน)

- () หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ
 () หัวหน้างานพัฒนางานวิชาการ
 () หัวหน้างานพัฒนาการนิเทศการศึกษา
 () หัวหน้างานวิจัยประเมินผลและบริการ

6. เกณฑ์ขนาดของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ที่ท่านดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน

- () ขนาดเล็กและเล็กมาก
 () ขนาดกลาง
 () ขนาดใหญ่

7. จำนวนของศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ / กิ่งอำเภอ ที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน

- () 1 คน
 () 2 คน
 () 3 คน
 () 4 คน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ที่ทำหน้าที่หัวหน้างานพัฒนางานวิชาการ

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่เป็นจริง และเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

งานพัฒนาการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษา

1. ท่านได้ปฏิบัติอย่างไร ในการศึกษาค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์เอกสาร คู่มือ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาเด็ก รูปแบบการจัดการศึกษา แนวการจัดประสบการณ์หรือหลักสูตร ระดับก่อนประถมศึกษา
 - () ไม่ได้ปฏิบัติ
 - () ปฏิบัติ โดยวิธี
 - () วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ระดับก่อนประถมศึกษา
 - () เขียนบทความลงวารสาร เพื่อเผยแพร่รูปแบบการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา
 - () กำหนดรูปแบบการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และวิธีปฏิบัติงาน
 - () นำผลวิเคราะห์สรุปเผยแพร่ไปยังโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ท่านได้ปฏิบัติอย่างไร ในการประสานงานรวบรวมข้อมูลการประเมิน การจัดประสบการณ์ และเผยแพร่
 - () ไม่ได้ปฏิบัติ
 - () ปฏิบัติ โดยวิธี
 - () สนับสนุนให้โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียนจัดทำข้อมูลการประเมิน การจัดประสบการณ์ รายงานให้ สปอ./สปก.ทราบ
 - () จัดทำข้อมูลและวิเคราะห์เปรียบเทียบความก้าวหน้าเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เผยแพร่ให้โรงเรียนทราบ
 - () เป็นศูนย์กลางในการติดต่อประสานงานรวบรวมข้อมูล การประเมินการจัดประสบการณ์และเผยแพร่
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ท่านได้ปฏิบัติอย่างไร ในการร่วมประชุมวางแผนการพัฒนาการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษา กับสำนักงานการศึกษาจังหวัด กลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน

() ไม่ได้ปฏิบัติ

() ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการเกี่ยวกับ

() ศึกษานโยบายและแนวปฏิบัติของ สปช. และ สปจ.

() ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของ สปอ./สปก.

() จัดทำโครงการพัฒนาการเรียนการสอน ระดับก่อนประถมศึกษา

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ท่านได้ปฏิบัติอย่างไร ในการเสนอแนะแหล่งศึกษา ค้นคว้า ทางวิชาการด้านการเรียนการสอน ระดับก่อนประถมศึกษา แก่ผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

() ไม่ได้ปฏิบัติ

() ปฏิบัติ โดยวิธี

() สืบค้นแหล่งวิชาการในท้องถิ่น

() จัดทำเอกสารเผยแพร่

() จัดให้มีการศึกษาดูงาน

() ร่วมดำเนินการเพื่อให้มีโรงเรียนตัวอย่างใน สปอ./สปก.

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5. ท่านได้ปฏิบัติอย่างไร ในการให้คำปรึกษา สาธิต แนะนำ เรื่องการเรียนการสอนระดับ
ก่อนประถมศึกษาแก่ผู้บริหารโรงเรียน ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

() ไม่ได้ปฏิบัติ

() ปฏิบัติ โดยวิธี

() ให้คำแนะนำด้วยตนเอง

() เชิญวิทยากรให้ความรู้

() เสนอแนะแหล่งวิชาการ ในชุมชนและส่ง เอกสารทางวิชาการให้โรงเรียน

() จัดประชุม อบรม สัมมนา

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ท่านได้ปฏิบัติอย่างไร ในการจัดประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนามูลสารที่เกี่ยวข้องกับ
การเรียนการสอน ระดับก่อนประถมศึกษา

() ไม่ได้ปฏิบัติ

() ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ เกี่ยวกับ

() สสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของผู้เข้ารับการอบรม

() จัดทำโครงการ ประชุม อบรม สัมมนา

() จัดทำหลักสูตรและเอกสารประกอบการประชุม อบรม สัมมนา

() เป็นวิทยากรในการประชุม อบรม สัมมนา

() ประเมินผล การประชุม อบรม สัมมนา

() สรุปผล และรายงานผล

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ท่านได้ปฏิบัติอย่างไร ในการประสานงานกับ สปจ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาการเรียนการสอน ระดับก่อนประถมศึกษา

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ เกี่ยวกับ
- () ร่วมกันวางโครงการและวิธีการติดตามผลการจัดการเรียนการสอน เรื่อง การใช้แนวการจัดประสบการณ์หรือหลักสูตร ระดับก่อนประถมศึกษา
- () ประสานงาน เรื่อง การจัดส่งวัสดุหลักสูตรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ถึงโรงเรียน
- () ส่งเสริมให้มีการร่วมมือกันในระดับกลุ่มโรงเรียน เพื่อจัดทำกำหนดการสอน เครื่องมือประเมินผลและสื่อการเรียนการสอน
- () จัดประชุม อบรม สัมมนา เพื่อแก้ปัญหาการใช้แนวการจัดประสบการณ์ในระดับอำเภอและกลุ่มโรงเรียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

งานพัฒนาแนวการจัดประสบการณ์หรือหลักสูตรระดับก่อนประถมศึกษา

8. ท่านได้ปฏิบัติอย่างไร ในการดำเนินการจัดประชุม อบรม สัมมนา แก่ผู้บริหารโรงเรียนครู ในเรื่องแนวการจัดประสบการณ์ หรือหลักสูตร ระดับก่อนประถมศึกษา

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ เกี่ยวกับ
- () ศึกษาข้อมูลพื้นฐาน เพื่อทราบสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของโรงเรียน
- () ร่วมเป็นวิทยากรในการประชุม อบรม สัมมนา
- () ประสานงาน เรื่อง การจัดส่งวัสดุหลักสูตรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ถึงโรงเรียน
- () ส่งเสริมให้มีการร่วมมือกันในระดับกลุ่มโรงเรียน โดยจัดให้มีศูนย์พัฒนาการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษาในอำเภอ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. วิธีการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวการจัดประสบการณ์ ระดับก่อนประถมศึกษา
ให้แก่ผู้บริหารโรงเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้อง ท่านได้ปฏิบัติ อย่างไร

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยวิธี
 - () จัดประชุม อบรม สัมมนา
 - () ผลิตเอกสารประกอบหลักสูตร ให้ครูได้ศึกษา
 - () เสนอแนะแหล่งศึกษา ค้นคว้า ทางวิชาการ
 - () นิเทศ ติดตามผล แนวการใช้ประสบการณ์ ระดับก่อนประถมศึกษา
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. ในการเผยแพร่เอกสารทางวิชาการ คู่มือ รูปแบบหรือแนวการจัดประสบการณ์ ระดับก่อน
ประถมศึกษา ท่านได้ปฏิบัติอย่างไร

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยวิธี
 - () เขียนบทความลงวารสาร
 - () จัดทำสไลด์ประกอบคำบรรยาย
 - () จัดทำวีดิทัศน์
 - () ส่งเอกสารทางวิชาการ คู่มือครู ที่ผลิตขึ้นให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. ในการนิเทศ ติดตามผล การใช้แนวการจัดประสบการณ์ หรือหลักสูตร ระดับก่อนประถมศึกษา
ท่านได้ปฏิบัติโดยใช้กิจกรรมใด

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยใช้กิจกรรม
 - () การประชุม อบรม สัมมนา
 - () การประชุม เชิงปฏิบัติการ
 - () การสังเกตการสอน
 - () การพบปะสนทนา
 - () การศึกษานอกสถานที่
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. ท่านได้ปฏิบัติอย่างไร ในการร่วมมือกับ สปจ. กลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนในการพัฒนา
แนวการจัดประสบการณ์หรือหลักสูตรระดับก่อนประถมศึกษา ให้เหมาะสมกับท้องถิ่น

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ เกี่ยวกับ
- () ศึกษาสภาพท้องถิ่น แล้วนำมาใช้ เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการจัด
ประสบการณ์คู่มือ และกิจกรรมการเรียนการสอน
- () วางแผนการนิเทศการศึกษา ร่วมกับกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน เพื่อสนอง
ความต้องการ จำเป็น หรือแก้ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาแนวการจัดประสบการณ์
หรือหลักสูตรระดับก่อนประถมศึกษา
- () ร่วม เป็นคณะทำงานในการพัฒนาแนวการจัดประสบการณ์หรือหลักสูตรระดับ
ก่อนประถมศึกษา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

งานพัฒนาการเรียนการสอนระดับประถมศึกษา

13. ท่านได้ปฏิบัติอย่างไร ในการศึกษา ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์เอกสาร คู่มือ แนวคิด ทฤษฎี
เกี่ยวกับการเรียนการสอนในระดับประถมศึกษา

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ เกี่ยวกับ
- () ศึกษาปัญหาการจัดการเรียนการสอนแต่ละกลุ่มประสบการณ์
- () จัดทำโครงการ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- () วิเคราะห์วิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- () นำผลวิเคราะห์ สรุป เผยแพร่ โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. ท่านได้ปฏิบัติอย่างไร ในการรวบรวมข้อมูลการประเมินผลการเรียนการสอน
- () ไม่ได้ปฏิบัติ
 - () ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการเกี่ยวกับ
 - () จัดทำแบบฟอร์มให้กลุ่มโรงเรียน และโรงเรียน รายงานให้ สปอ./สปจ. ทราบ เป็นประจำทุกภาคเรียน
 - () วิเคราะห์ข้อมูล เปรียบเทียบความก้าวหน้า เกี่ยวกับการเรียนการสอน เผยแพร่ ให้โรงเรียนทราบ
 - () ส่งเสริมให้โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียนนำข้อมูลมาวิเคราะห์เปรียบเทียบ ความก้าวหน้า เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
15. ท่านได้ปฏิบัติอย่างไร ในการร่วมวางแผนการพัฒนาการเรียนการสอน ระดับประถมศึกษา กับสำนักงานการศึกษาจังหวัด กลุ่มโรงเรียน และโรงเรียน
- () ไม่ได้ปฏิบัติ
 - () ปฏิบัติ โดยมีส่วนร่วมในการ
 - () ศึกษาและทำความเข้าใจนโยบาย และแผนพัฒนาการศึกษาของ สปช. สปจ.
 - () หาความต้องการจำเป็นหรือปัญหาทางการศึกษาของ สปอ./สปก.
 - () จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
 - () ประเมินผล ปรับปรุง และติดตามผล
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
16. ท่านได้ปฏิบัติอย่างไร ในการเสนอแนะแหล่งศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการด้านการเรียนการสอน ระดับประถมศึกษาแก่ผู้บริหารโรงเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้อง
- () ไม่ได้ปฏิบัติ
 - () ปฏิบัติ โดยวิธี
 - () ประชาสัมพันธ์โดยแจ้งในที่ประชุม
 - () จัดทำเอกสาร เผยแพร่
 - () จัดทัศนศึกษา
 - () จัดนิทรรศการแสดงผลงาน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

17. การให้คำปรึกษา สาธิต แนะนำ เรื่องการเรียนการสอนระดับประถมศึกษา แก่ผู้บริหาร
โรงเรียน ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ท่านได้ปฏิบัติอย่างไร
- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยวิธี
- () จัดประชุม เชิงปฏิบัติการ
- () จัดประชุม อบรม สัมมนา
- () เสนอแนะแหล่งวิชาการ
- () จัดทัศนศึกษา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
18. ท่านได้ปฏิบัติอย่างไร ในการจัดประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวกับการเรียน
การสอน ระดับประถมศึกษา
- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการเกี่ยวกับ
- () สสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของผู้เข้ารับการอบรม
- () จัดทำโครงการประชุม อบรม สัมมนา
- () จัดทำหลักสูตรและ เอกสารประกอบการประชุมอบรม สัมมนา
- () เป็นวิทยากร ในการประชุม อบรม สัมมนา
- () ประเมินผล ติดตามผล การประชุมอบรม สัมมนา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
19. ท่านได้ปฏิบัติอย่างไร ในการ เป็นวิทยากรใน เรื่องเกี่ยวกับการเรียนการสอนระดับประถมศึกษา
- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการเกี่ยวกับ
- () ศึกษาสภาพทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม
- () ให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในกิจกรรม
- () เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรม ให้ข้อมูลป้อนกลับ และแสดงความคิดเห็น
อย่างเสรี
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

20. ท่านได้ปฏิบัติอย่างไร ในการศึกษาค้นคว้าพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
ระดับประถมศึกษา

() ไม่ได้ปฏิบัติ

() ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ เกี่ยวกับ

() ศึกษา ค้นคว้า จากเอกสาร งานวิจัย ตำราที่เกี่ยวข้อง

() วิจัยหรือทดลองรูปแบบการจัดการ เรียนการสอนในห้องเรียน

() การวิเคราะห์หลักสูตรการเรียนการสอน

() การประเมินหลักสูตรการเรียนการสอน

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

21. ท่านได้ปฏิบัติอย่างไร ในการส่งเสริม สนับสนุนให้โรงเรียนจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม
ที่ส่งเสริมการเรียนการสอน

() ไม่ได้ปฏิบัติ

() ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ เกี่ยวกับ

() ร่วมมือกับโรงเรียนจัดทำคู่มือ เกณฑ์การประเมินการจัดบรรยากาศ
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โรงเรียนที่จัดได้ดี

() จัดให้มีโรงเรียนต้นแบบ เพื่อใช้ในการศึกษาดูงาน

() จัดให้มีการประกวดโรงเรียนที่จัดบรรยากาศส่งเสริมการเรียน
การสอนดีเด่น

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

งานพัฒนาหลักสูตรประถมศึกษา

22. ท่านได้ปฏิบัติอย่างไร ในการจัดประชุม อบรม สัมมนา ผู้บริหารโรงเรียนครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในด้านหลักสูตรประถมศึกษา

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ เกี่ยวกับ
- () สำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการประชุม อบรม สัมมนา
- () จัดทำโครงการประชุม อบรม สัมมนา
- () ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องสถานที่ บุคลากร
- () จัดทำหลักสูตรและเอกสารประกอบการประชุม อบรม สัมมนา
- () เป็นวิทยากรในการประชุม อบรม สัมมนา
- () ประเมินผลการประชุม อบรม สัมมนา
- () สรุป ติดตาม และรายงานผล
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

23. ท่านได้ปฏิบัติอย่างไร ในการให้คำปรึกษา สาธิต แนะนำ เรื่องการใช้หลักสูตรแก่ผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยวิธี
- () นิเทศ ติดตามผลการใช้หลักสูตร
- () จัดประชุม เชิงปฏิบัติการ
- () จัดประชุม อบรม สัมมนา
- () จัดทำบทเรียนโปรแกรม
- () จัดทำเอกสารเผยแพร่
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

24. ท่านได้ปฏิบัติอย่างไร ในการติดตามผลการใช้หลักสูตร

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยวิธี
 - () ให้คำปรึกษา เป็นรายบุคคล
 - () ประชุม เชิงปฏิบัติการ
 - () สังเกตการสอน
 - () จัดประชุมกลุ่มย่อย
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

25. ท่านได้ปฏิบัติอย่างไร ในการร่วมมือกับ สบจ. กลุ่มโรงเรียน และโรงเรียน
ผลิต เอกสารประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยมีส่วนร่วม เกี่ยวกับ
 - () ร่วม เป็นคณะทำงานในการวิเคราะห์จุดประสงค์ของ เนื้อหาวิชา
 - () สำนักรวจความต้องการจำเป็นในด้าน เอกสารประกอบหลักสูตรและสื่อ
การเรียนการสอน
 - () ร่วมประชุมคณะทำงาน เพื่อวางแผนดำเนินการผลิต เอกสารประกอบ
หลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน
 - () ร่วม เป็นคณะทำงานในการผลิต เอกสารประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียน
การสอน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

26. ท่านได้ปฏิบัติอย่างไร ในการร่วมมือกับ สปจ. กลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับท้องถิ่น

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยมีส่วนร่วม เกี่ยวกับ
- () ร่วม เป็นคณะทำงาน
- () ศึกษาสภาพข้อมูลพื้นฐาน
- () ดำเนินการ เลือก เนื้อหาสาระของหลักสูตร
- () ประเมินผลการใช้หลักสูตร
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

งาน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานวิชาการ

27. การปฏิบัติงานตามโครงการแนะแนวในโรงเรียน ท่านได้ปฏิบัติอย่างไร

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยวิธี
- () จัดประชุม อบรม สัมมนา
- () นิเทศ ติดตามผล การปฏิบัติงาน
- () จัดให้มีการประกวดโรงเรียนที่จัดโครงการดีเด่น
- () จัดให้มีโรงเรียนต้นแบบ เพื่อการศึกษาดูงาน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

28. ในการนิเทศ ติดตามผล และประเมินผลการปฏิบัติงานแนะแนวในโรงเรียนท่านได้ปฏิบัติอย่างไร

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการเกี่ยวกับ
- () วางแผนการนิเทศให้คำปรึกษาร่วมกับโรงเรียน
- () แจ้งให้โรงเรียนทราบถึงกำหนดแผนการนิเทศ
- () ประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นระยะตามแผนที่กำหนด
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

29. การปฏิบัติงานตามโครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน ท่านได้ปฏิบัติอย่างไร

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยวิธี
- () จัดประชุม อบรม สัมมนา
- () นิเทศ ติดตามผล การปฏิบัติงาน
- () จัดให้มีการประกวดโรงเรียนที่จัดกิจกรรมดีเด่น
- () จัดให้โรงเรียนค้นแบบ เพื่อการศึกษาดูงาน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

30. ในการนิเทศ ติดตามผล และประเมินผล การปฏิบัติงานตามโครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน ท่านได้ปฏิบัติอย่างไร

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยวิธี
- () วางแผนการนิเทศให้คำปรึกษา ร่วมกับโรงเรียน
- () แจ้งให้โรงเรียนทราบถึงกำหนดแผนการนิเทศ
- () ประเมินผล เป็นระยะตามแผนที่กำหนด
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

31. การปฏิบัติงาน ตามโครงการสหกรณ์ในโรงเรียน ท่านได้ปฏิบัติอย่างไร

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยวิธี
- () จัดประชุม อบรม สัมมนา
- () นิเทศ ติดตามผล การปฏิบัติงาน
- () จัดให้มีการประกวดโรงเรียนที่จัดโครงการดีเด่น
- () จัดให้มีโรงเรียนค้นแบบ เพื่อการศึกษาดูงาน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

32. ท่านได้ปฏิบัติอย่างไร ในการนิเทศ ติดตามผล และประเมินผล การปฏิบัติงาน ตามโครงการสหกรณ์ในโรงเรียน

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยวิธี
- () วางแผนการนิเทศให้คำปรึกษาร่วมกับครู
 - () แจ้งให้โรงเรียนทราบถึงกำหนดแผนการนิเทศ
 - () ประเมินผลการทำงานเป็นระยะตามแผนที่กำหนด
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

งานวิชาการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

33. ในการร่วมมือจัดทำโครงการพัฒนาการนิเทศ และพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่ม ประสพการณ์ต่าง ๆ ท่านได้จัดทำโครงการในกลุ่มประสพการณ์ใดบ้าง

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติโดย
- () จัดทำโครงการพัฒนากลุ่มทักษะภาษาไทย
 - () จัดทำโครงการพัฒนากลุ่มทักษะคณิตศาสตร์
 - () จัดทำโครงการพัฒนากลุ่มสร้างเสริมประสพการณ์ชีวิต
 - () จัดทำโครงการพัฒนากลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย
 - () จัดทำโครงการพัฒนากลุ่มการทำงานและพื้นฐานอาชีพ
 - () จัดทำโครงการพัฒนากลุ่มประสพการณ์พิเศษ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

34. นอกจากการปฏิบัติ ตามโครงการพัฒนาการนิเทศและพัฒนาการเรียนการสอน
กลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ แล้ว ท่านยังได้ปฏิบัติงานอื่น ๆ อีกหรือไม่

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ โดยการจัด
 - () งานประชุมอบรมทางวิชาการ
 - () งานด้านหลักสูตรและนำหลักสูตรไปใช้
 - () งานส่งเสริมการเรียนการสอน
 - () โครงการสนับสนุนกิจกรรมนักเรียน เช่น โครงการอาหารกลางวัน
โครงการห้องสมุด โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัย
 - () ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3 แบบสอบถาม เกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ที่ทำหน้าที่หัวหน้างาน
พัฒนางานวิชาการ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 12

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงใน () หน้าข้อความที่เป็นปัญหาในการปฏิบัติงาน
ของท่าน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) ถ้ามีปัญหาเพิ่มเติม กรุณาระบุในช่องอื่น ๆ

1. ปัญหาในการศึกษาค้นคว้า รวบรวมวิเคราะห์เอกสาร คู่มือ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการ
พัฒนาเด็ก รูปแบบการจัดการศึกษา แนวการจัดประสบการณ์หรือหลักสูตร ระดับก่อน
ประถมศึกษา
 - () ไม่มีปัญหา
 - () มีปัญหา ได้แก่
 - () ศึกษานิเทศก์มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการวิเคราะห์วิจัยน้อย
 - () ไม่มีงบประมาณในด้านการวิจัย
 - () ขาดแหล่งวิชาการในการศึกษา ค้นคว้า เอกสารอ้างอิง
 - () การนำผลการวิเคราะห์วิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
ยังมีน้อย
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ปัญหาในการประสานงานรวบรวมข้อมูล การประเมินการจัดประสบการณ์
 - () ไม่มีปัญหา
 - () มีปัญหา ได้แก่
 - () ไม่ได้มีกำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการประสานงานให้ชัดเจน
 - () งบประมาณมีจำนวนจำกัด
 - () ระบบการจัดเก็บข้อมูลขาดประสิทธิภาพ
 - () ข้อมูลที่ได้รับไม่ตรงกับความเป็นจริง
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ปัญหาในการร่วมประชุมวางแผน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ระดับก่อนประถมศึกษา
กับ สปจ. กลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
- () บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจ
 - () งบประมาณมีไม่เพียงพอ
 - () คณะทำงานไม่สามารถปฏิบัติตามแผนที่กำหนด
 - () ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญของการวางแผน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ปัญหาในการให้คำปรึกษา แนะนำ ในเรื่องเกี่ยวกับการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษา
แก่ผู้บริหารโรงเรียน ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
- () ศึกษานิเทศก์ไม่มั่นใจในการให้คำปรึกษาแนะนำ
 - () ศึกษานิเทศก์ มีความเข้าใจในเนื้อหาสาระที่จะให้คำปรึกษา แนะนำ น้อย
 - () ศึกษานิเทศก์ ขาดทักษะและเทคนิคในการให้คำปรึกษา แนะนำ
 - () ศึกษานิเทศก์ ขาดเครื่องมือที่จะปฏิบัติการนิเทศที่มีประสิทธิภาพ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5. ปัญหาในการจัด ประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน
ในระดับก่อนประถมศึกษา

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
- () ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีส่วนร่วมในการกำหนดหัวข้อการประชุม อบรม
ทางวิชาการ
- () งบประมาณมีไม่เพียงพอ
- () การประชุม อบรม สัมมนา ขาดระบบที่ชัดเจน ทำเพื่อสนองนโยบาย
- () ขาดเครื่องมือ เช่น สไลด์ทัศนูปกรณ์ ในการประชุม อบรม สัมมนา
- () ขาดการติดตามผลการปฏิบัติงาน หลังจากการประชุมอบรมไปแล้ว
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ปัญหาในการประสานงานกับ สปจ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาการเรียนการสอน
ระดับก่อนประถมศึกษา

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
- () ขาดการประชุมปรึกษาหารือร่วมกัน
- () ขาดการนิเทศ ติดตาม กำกับ
- () ขาดแนวทางในการปฏิบัติตามนโยบาย
- () ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ปัญหาในการพัฒนาแนวการจัดประสบการณ์ให้ เหมาะสมกับท้องถิ่น
- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
- () ขาดผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนาแนวการจัดประสบการณ์
- () งบประมาณมีไม่เพียงพอ
- () ขาดข้อมูลที่จะนำมาใช้ในการ พัฒนาแนวการจัดประสบการณ์
- () ขาดแหล่งวิชาการในการศึกษา ค้นคว้า
- () ขาดความร่วมมือและการประสานงานทางวิชาการระหว่าง โรงเรียน
อำเภอ จังหวัด
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
8. ปัญหาในการประสานงานและร่วมจัดประชุม อบรม สัมมนา แก่ผู้บริหาร โรงเรียน ครู
ผู้เกี่ยวข้องกับแนวการจัดประสบการณ์ หรือหลักสูตรระดับก่อนประถมศึกษา
- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
- () ขาดการศึกษาข้อมูลพื้นฐาน เพื่อทราบสภาพปัจจุบัน ปัญหา และ
ความต้องการของโรงเรียน
- () ขาดการประชุมปรึกษาหารือร่วมกัน
- () ขาดการวางแผนปฏิบัติงานร่วมกัน
- () ขาดแนวทาง ในการปฏิบัติงานร่วมกัน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
9. ปัญหาในการนิเทศ ติดตามผล การใช้แนวการจัดประสบการณ์หรือหลักสูตรระดับก่อนประถม
ศึกษา
- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหาได้
- () ศึกษาพิเศษก็มีไม่เพียงพอ
- () งบประมาณมีจำนวนจำกัด
- () ศึกษาพิเศษขาดทักษะ เทคนิคในการสร้าง เครื่องมือพิเศษที่มีประสิทธิภาพ
- () ศึกษาพิเศษขาดยานพาหนะที่ใช้ในการนิเทศ และติดตามผล
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. ปัญหาในการให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับแนวการจัดประสบการณ์หรือหลักสูตรระดับก่อน
ประถมศึกษาแก่ผู้บริหาร ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

() ไม่มีปัญหา

() มีปัญหา ได้แก่

() ศึกษานิเทศก์ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวการจัดประสบการณ์
หรือหลักสูตรระดับก่อนประถมศึกษาน้อย

() ครูไม่เห็นความสำคัญของคู่มือครู แผนการสอน และ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

() ขาดแหล่งวิชาการในท้องถิ่น

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. ปัญหาในการศึกษา ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์เอกสารคู่มือ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการเรียน
การสอน ระดับประถมศึกษา

() ไม่มีปัญหา

() มีปัญหา ได้แก่

() ศึกษานิเทศก์ มีความรู้และประสบการณ์ในการวิเคราะห์ วิจัยน้อย

() งบประมาณมีไม่เพียงพอ

() ขาดแหล่งวิชาการในการศึกษา ค้นคว้า เอกสารอ้างอิง

() ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. ปัญหาในการรวบรวมข้อมูลการประเมินผลการ เรียนการสอน ระดับประถมศึกษา เพื่อใช้ใน
การแก้ปัญหา

() ไม่มีปัญหา

() มีปัญหา ได้แก่

() ศึกษานิเทศก์ มีความรู้ ความเข้าใจ ในการสร้าง เครื่องมือ เพื่อเก็บรวบรวม
ข้อมูลน้อย

() ความคลาดเคลื่อนของข้อมูล ผลสัมฤทธิ์การ เรียนการสอน

() ไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้

() ไม่สามารถจัดทำแฟ้มข้อมูลทางการศึกษาของ โรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

13. ปัญหาในการร่วมวางแผนพัฒนาการเรียนการสอนระดับประถมศึกษา กับ สปจ. กลุ่มโรงเรียน และโรงเรียน

() ไม่มีปัญหา

() มีปัญหา ได้แก่

() การวางแผนไม่ได้จัดทำขึ้นจากการสำรวจข้อมูลสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ

() การขาดความรู้ ความเข้าใจของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน

() การขาดข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหาที่แท้จริงของโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน

() ความร่วมมือของผู้ให้ข้อมูลในระดับต่าง ๆ ยังไม่ดีเท่าที่ควร

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. ปัญหาในการจัดประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนามุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในระดับประถมศึกษา

() ไม่มีปัญหา

() มีปัญหา ได้แก่

() ขาดการสำรวจสภาพปัญหา และความต้องการของผู้เข้ารับการอบรม

() งบประมาณมีไม่เพียงพอ

() หลักสูตรการฝึกอบรมไม่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและอุปสรรคของผู้เข้ารับการอบรม

() การฝึกอบรมยังขาดระบบที่ชัดเจน การดำเนินการอบรม บังคับกระทำเพื่อสนองนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

15. ปัญหาในการติดตามผลการใช้หลักสูตรในระดับประถมศึกษา

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
- () ศึกษานิเทศก์ขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักสูตร
 - () งบประมาณมีไม่เพียงพอ
 - () ขาดทักษะในการสร้าง เครื่องมือ นิเทศติดตามผล
 - () ขาดยานพาหนะในการ เดินทาง
 - () ระยะเวลาที่ศึกษานิเทศก์พบปะกับครู เพื่อการนิเทศแต่ละครั้งน้อยเกินไป
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

16. ปัญหาในการผลิต เอกสารประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
- () ขาดผู้เชี่ยวชาญและวิทยากรที่ให้ความรู้
 - () งบประมาณมีไม่เพียงพอ
 - () ศึกษานิเทศก์ มีความรู้ และทักษะในการผลิตน้อย
 - () วัสดุและครุภัณฑ์ที่จําต้องใช้ ในการผลิตมีไม่เพียงพอ
 - () ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

17. ปัญหาในการปฏิบัติงานการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
- () ศึกษานิเทศก์ มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องการพัฒนาหลักสูตรน้อย
 - () งบประมาณมีไม่เพียงพอ
 - () ขาดการวางแผนร่วมกันระหว่าง สบจ. สบอ. กลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน ในการแสวงหาแนวทางพัฒนาหลักสูตร
 - () ขาดข้อมูลพื้นฐานในการใช้ เพื่อการพัฒนาหลักสูตร
 - () ขาดการส่งเสริมให้บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในท้องถิ่น ได้มีส่วนร่วม ในการพัฒนาหลักสูตร
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

18. ปัญหาในการปฏิบัติงาน งานแนะแนวในโรงเรียน

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
- () ครูผู้รับผิดชอบโครงการขาดความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
 - () ขาดงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินงานตามโครงการ
 - () ขาดการประชุมวางแผนปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างครูและศึกษานิเทศก์
 - () ขาดการนิเทศ ติดตามผล หลังจากการประชุม อบรม สัมมนา
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

19. ปัญหาในการปฏิบัติงานตามโครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
- () ครูผู้รับผิดชอบโครงการขาดความรู้ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
 - () ขาดงบประมาณจัดโครงการ เพื่อส่งเสริมโครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน
 - () ขาดการประชุมวางแผนปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างครูและศึกษานิเทศก์
 - () ผู้บริหารและครูในโรงเรียนไม่เห็นความสำคัญและไม่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน
 - () ขาดการนิเทศ ติดตามผล หลังจากการประชุม อบรม สัมมนา
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

20. ปัญหาในการปฏิบัติงานตาม โครงการสหกรณ์ในโรงเรียน

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
- () ครูผู้รับผิดชอบโครงการขาดความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
 - () ขาดงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินงานตามโครงการ
 - () ขาดการประชุมวางแผนปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างครูและศึกษานิเทศก์
 - () ผู้บริหารและครูไม่เห็นความสำคัญแล้วไม่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน
 - () ขาดการนิเทศ ติดตามผล หลังจากการประชุม อบรม สัมมนา
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

21. ปัญหาในการปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
 - () งานที่ได้รับมอบหมายไม่ตรงกับความรู้ความสามารถ
 - () งานที่ได้รับมอบหมายไม่ใช่งานวิชาการโดยตรง
 - () ขาดงบประมาณในการปฏิบัติงาน
 - () ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในงานที่ได้รับมอบหมาย
 - () ขาดวัสดุ ครุภัณฑ์ในการดำเนินงาน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

22. นอกจากปัญหาที่กล่าวแล้ว ท่านคิดว่ายังมีปัญหาและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานพัฒนางาน วิชาการ อะไรอีกบ้าง โปรดแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบศึกษา เอกสาร เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ที่ทำหน้าที่หัวหน้างานพัฒนาวิชาการ

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ เกอ เขตการศึกษา 12

ข้อมูลเบื้องต้น

สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอจังหวัด.....

ศึกษาเอกสาร เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

รายการ เอกสารที่ศึกษา

1. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2535 มี ไม่มี
 2. รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ
ประจำปีงบประมาณ 2535 มี ไม่มี
1. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2535
 1. แผนงาน/โครงการปฏิบัติงานของหน่วยงาน มีลักษณะอย่างไร
 - สอนนโยบายของ สปช.
 - เป็นการพัฒนาตามนโยบายของ สปจ.
 - เป็นการพัฒนาตามนโยบายของ สปอ./ก.
 - เป็นแผนงาน/โครงการใหม่ที่ริเริ่ม เพื่อการพัฒนา
 2. จำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติการ มีทั้งสิ้น โครงการ
เป็นโครงการที่งานพัฒนาวิชาการ รับผิดชอบ โครงการ

3. โครงการที่ดำเนินการ เกี่ยวข้องกับงานใดบ้าง
- () งานพัฒนาการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษา
 - () งานพัฒนาแนวการจัดประสบการณ์หรือหลักสูตรระดับก่อนประถมศึกษา
 - () งานพัฒนาการเรียนการสอนระดับประถมศึกษา
 - () งานพัฒนาหลักสูตรประถมศึกษา
 - () งาน/โครงการที่เกี่ยวข้อง
 - () งานวิชาการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
4. ลักษณะการดำเนินงานตามโครงการ
- () เป็นงานที่ดำเนินการ โดยศึกษานิเทศก์ทุกคน
 - () เป็นงานที่ดำเนินการ โดยศึกษานิเทศก์ที่ทำหน้าที่หัวหน้าโครงการ
 - () เป็นงานที่ดำเนินการ โดยคณะกรรมการ
5. กิจกรรมการดำเนินงานตามโครงการ ประกอบด้วยอะไรบ้าง
- () การประชุม อบรม สัมมนา
 - () การนิเทศ ติดตามผล
 - () การประเมินผล
 - () การรายงานผลการปฏิบัติงาน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
6. วิธีการที่ใช้ในการประเมินผลโครงการ
- () ใช้แบบสอบถาม
 - () สัมภาษณ์
 - () สังเกตการปฏิบัติงาน
 - () การตรวจสอบผลงาน

7. ในแผนงาน/โครงการ ได้ระบุว่าการประเมินผลโครงการ
- () ประเมินก่อน เริ่มโครงการ
 - () ประเมินระหว่างการดำเนินงานตามโครงการ
 - () ประเมิน เมื่อสิ้นสุดโครงการ
8. การดำเนินงานตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2535 ได้มีการดำเนินการครบทุกโครงการหรือไม่
- () ดำเนินการครบทุกโครงการ
 - () ดำเนินการไม่ครบทุกโครงการ เนื่องจาก.....

รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

1. หน่วยงานได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีทุกงานหรือไม่
- () จัดทำทุกงาน
 - () ไม่ได้จัดทำทุกงาน เนื่องจาก.....
2. หน่วยงานได้จัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีในลักษณะใด
- () จัดทำเป็นเล่มรวมกันทั้ง สปอ./ก.
 - () จัดทำเป็นเล่มรวมกันในหน่วยศึกษาพิเศษ
 - () จัดทำเป็นเล่มโดยแยกไว้แต่ละงาน
 - () ไม่ได้จัดทำ เนื่องจาก
3. การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีสอดคล้องกับแผนงาน/โครงการและนโยบายที่กำหนดไว้หรือไม่
- () สอดคล้อง
 - () ไม่สอดคล้อง เนื่องจาก.....

4. การรายงานผลการดำเนินงานสามารถชี้แจงและระบุผลการดำเนินงานได้กระจ่างชัด เจนหรือไม่

() ชัดเจน

() ไม่ชัดเจน เนื่องจาก

.....

5. ในการรายงานผลการดำเนินงานได้ระบุปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือแต่ละงานหรือไม่

() ไม่ได้ระบุ

() ระบุ ได้แก่

.....



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

นายชัยณรงค์ ท่วงบุตรรอด เกิดวันที่ 3 สิงหาคม 2500 ที่ตำบลท่าเกษม อำเภอสระแก้ว จังหวัดปราจีนบุรี สำเร็จการศึกษาปริญญา การศึกษามัธยมศึกษา สาขาประวัติศาสตร์ จากมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน เมื่อปี พ.ศ. 2523 และ เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขานิติศาสตร์และการพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปี พ.ศ. 2534 ปัจจุบันรับราชการ ในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ 6 สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอสระแก้ว จังหวัดปราจีนบุรี



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย