

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

กาญจนา คุณารักษ์. หลักสูตรและการพัฒนา. นครปฐม: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศิลปากร
วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์, 2535.

กิติมา ปรีดีติติก. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร:
อักษรานิทัศน์, 2532.

โกวิท ประวาลพฤษ์. การวางแผนอย่างมียุทธศาสตร์. ในสรุปคำบรรยายประกอบการ
การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของท้องถิ่น.
กรุงเทพมหานคร: ศูนย์พัฒนาหลักสูตร กรมวิชาการ, 2534. (อัดสำเนา)

ชารี มณีศรี. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: อมรการพิมพ์, 2521.

ศุขัญี พงศ์ศาสตร์. การบริหารหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้. ใน การบริหารงานวิชาการ
ในโรงเรียนมัธยมศึกษา เอกสารประกอบการฝึกอบรมหลักสูตร "ผู้บริหารสถานศึกษา
ระดับสูง" หน้า 134-157. กรุงเทพมหานคร: กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา,
2533.

ธำรง บัวศรี. ทฤษฎีหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร: เอราวันการพิมพ์, 2531.

———. ทฤษฎีหลักสูตร การออกแบบและพัฒนา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา,
2532.

นพพงษ์ บุญจิตราตุลย์. หลักการนิเทศการศึกษา. วารสารการศึกษา 15 (มีนาคม 2535): 15.

นิพนธ์ ไทยพานิช. เทคนิคการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์,
2535.

บุญมี เณรยอด. หลักการพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

ประคอง กรณเสถ. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชา
วิจัยการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

พนม พงษ์ไพบูลย์. การจัดการศึกษาในอนาคต. วารสารการศึกษาแห่งชาติ. 3 (กุมภาพันธ์-
มีนาคม 2532): 17-23.

- พนอม แก้วกำเนิด. หลักการของหลักสูตรประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ฉบับปรับปรุง
 พ.ศ.2533. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา เอกสารประกอบ
การฝึกอบรมหลักสูตร "ผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง". หน้า 159-183.
 กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2533.
- เพ็ญจันทร์ ธนาวิภาส. สภาพและปัญหาของการพัฒนาหลักสูตรในโรงเรียนร่วมพัฒนาการใช้
หลักสูตร สังกัดกรมสามัญศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
 มหาวิทยาลัย, 2536.
- มยุรี จารุปาน. บทนำ. วารสารการศึกษาแห่งชาติ 6 (สิงหาคม-กันยายน 2532): 2-3.
 วราภรณ์ บางเลี้ยง. สภาพและปัญหาการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของ
ท้องถิ่น ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ.
 วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: พรศิวกการพิมพ์, 2536.
- วิชัย ราชฤทธิ์ศิริ. การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ฉบับพุทธศักราช 2518 ในเขต
การศึกษา 5. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
- . หลักสูตรและแบบเรียนประถมศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร:
 สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2524.
- วิชัย วงษ์ใหญ่. พัฒนาหลักสูตรและการสอนมิติใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพมหานคร:
 โอเดียนสโตร์, 2525.
- วิชาการ, กรม. การศึกษาลักษณะการจัดทำรายวิชาที่เหมาะสมกับท้องถิ่นของโรงเรียน
มัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: กองวิจัยทางการศึกษา กรมวิชาการ, 2535.
- . คู่มือการพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของท้องถิ่น. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์
 ครูสภาลาดพร้าว, 2536.
- . คู่มือหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533).
 กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2534.
- ศิริชัย อนันตผล. สภาพและปัญหาการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
ในโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 5. วิทยานิพนธ์ปริญญา
 โทบริหารศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.

- ศึกษาธิการ, กระทรวง. สำนักพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เขตการศึกษา 11.
แผนพัฒนาการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
 พ.ศ. 2538-2554. นครราชสีมา: สำนักพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 เขตการศึกษา 11, 2537.
- สังต์ อุทรานันท์. พื้นฐานและหลักการพัฒนาหลักสูตร. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร:
 โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2532.
- สวัสดิ์ จงกล. เอกสารการสอนชุดวิชาการสอนกลุ่มการทำงานและพื้นฐานอาชีพ. หน่วยที่ 1
 และ 2. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. พิมพ์ครั้งที่ 4, กรุงเทพมหานคร:
 บริษัทประชาชนจำกัด, 2529.
- สวัสดิ์ สุวรรณอักษร. บนเส้นทางพัฒนาการศึกษาชาติ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา,
 2535.
- สามัญศึกษา, กรม. บันทึกนิตยสารการศึกษา 2531. กรุงเทพมหานคร: จงเจริญการพิมพ์,
 2531.
- . หน่วยศึกษานิเทศก์. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยศึกษานิเทศก์
 กรมสามัญศึกษา พ.ศ.2530. กรุงเทพมหานคร: หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา
 2530. (อัครสำเนา)
- . แนวทางการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษาฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2533.
 กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2534.
- สุจริต เพียรชอบ. หลักสูตรลักษณะแนวใหม่และการพัฒนา. ภาควิชามัธยมศึกษา คณะครุศาสตร์
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523. (อัครสำเนา)
- สมณ อมรวิวัฒน์. คำถามคำตอบ บางข้อเกี่ยวกับหลักสูตรประถมศึกษา. เอกสารทาง
วิชาการหลักสูตรและการสอนระดับประถมศึกษา แผนกประถมศึกษา
 คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ม.ป.ป.
- สมิตร คุณากร. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2523.
- อรุณ บุญสวัสดิ์. ความเป็นไปได้ในการดัดแปลงหลักสูตรประถมศึกษา ให้สอดคล้องกับสภาพ
และความต้องการของท้องถิ่นในจังหวัดเชียงใหม่. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

- อดิสัย พาสกุล. การมีส่วนร่วมของครูประถมศึกษาเกี่ยวกับการปรับหลักสูตรประถมศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่นในจังหวัดขอนแก่น. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2532.
- อุทัย ธรรมเดโช. หลักบริหารการศึกษา ชุดสอบเลื่อนระดับข้าราชการ เล่มที่ 3. กรุงเทพมหานคร: เจ้าพระยาการพิมพ์, 2531.

ภาษาอังกฤษ

- Beauchamp, G.A. The curriculum of the elementary school. Boston: Allyn and Bacon, Inc., 1964.
- Good, C.V. Dictionary of education. New York: Graw-Hill Prentice Hall, 1985.
- Harris, B.M. Supervisory behavior in education. New Jersey: Prentice Hall, 1985.
- Nicholls A. and Nicholls, H.S. Developing a curriculum : A practice guide. London: George Allen and Unwin Ltd., 1972.
- Taba, H. Curriculum development : Theory and Practice. New York: Harcourt, Brace & World, 1962.
- Saylor, Galen and Alexander, William M. Planning curriculum for schools. 3rd ed. New York: Holt, Rinehart and Winston, Inc., 1974.
- Yamane, T. Statistics : Introductory analysis. Tokyo: John Wecherhill Inc., 1973.



ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

1. ดร.สิริพร บุญยานันต์
ผู้อำนวยการกองสารสนเทศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ
กระทรวงศึกษาธิการ
2. ดร.ตุงฎี สีตลวรารักษ์
ศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
3. อาจารย์ปราณี ยอดศิริ
ศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11
4. อาจารย์ชาญวิทย์ ทับสุพรรณ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาการศึกษา เขตการศึกษา 11
5. อาจารย์สุชาติ วงศ์สุวรรณ
นักวิชาการ ศูนย์พัฒนาหลักสูตร กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ
6. อาจารย์ตุงฎี พงศ์ศาสตร์
ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย นนทบุรี จ.นนทบุรี
7. อาจารย์เถลิงศักดิ์ ศรีดี
ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเขียว อ.ภูเขียว จ.ชัยภูมิ
8. อาจารย์นิชัย ละแมนชัย
อาจารย์ 3 โรงเรียนชัยภูมิภักดีชุมพล อ.เมือง จ.ชัยภูมิ
9. อาจารย์วันเพ็ญ ปู่ผ้า
อาจารย์ 2 โรงเรียนเกาะโพธิ์ถัวยงามวิทยา อ.พนัสนิคม จ.ชลบุรี

รายชื่อโรงเรียนที่ใช้ในการวิจัย

จังหวัดนครราชสีมา

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| 1. มหิศราธิบดี | 2. โคราชนิเทศาคม |
| 3. สุรนารีวิทยา | 4. บุญเหลือวิทยานุสรณ์ |
| 5. สุรธรรมพิทักษ์ | 6. ครบุรี |
| 7. โชคชัยสามัคคี | 8. มัชฌมด้านอุตสาหกรรม |
| 9. โนนไทยคุรุอุปถัมภ์ | 10. บัวใหญ่ |
| 11. ปักธงชัยประชาชนนิรมิต | 12. ปากช่อง |
| 13. สีคิ้ว "สวัสดีผดุงวิทยา" | 14. สุรนารีวิทยา 2 |
| 15. ชามทะเลสอวิทยา | 16. ปรารักษ์ทองวิทยา |
| 17. ช่างแมววิทยาคม | 18. สาทรายวิทยาคม |
| 19. กระเบื้องนอกนิเทศาคม | 20. ด่านเกวียนวิทยา |
| 21. หนองกราดวัฒนา | 22. สระพระนิเทศาคม |
| 23. เกียรติสุนทรวิทยา | 24. วัดประชานิมิตร |
| 25. โพนทองวิทยา | 26. บัวลาย |
| 27. สมเด็จพระธีรญาณมุนี | 28. สะแกกราชรัชชศึกษา |
| 29. ลำพระเพลิงนิเทศาคม | 30. พญาเย็นวิทยา |
| 31. ห้วยลึกผดุงวิทยา | 32. บ้านเหลื่อมนิเทศาสรณ์ |
| 33. พุดชานินิเทศาคม | 34. จระเข้หินสังฆกิจวิทยา |
| 35. บ้านใหญ่นิเทศาคม | 36. มาบตะโกนิเทศาคม |
| 37. ตลาดไทโรนิเทศาคม | 38. ดอนไพลนิเทศาคม |
| 39. ปราสาทนิเทศาคม | 40. สำนักตะคร้อวิทยา |
| 41. ทับร้างนิเทศาคม | 42. หนองหว้านิเทศาสรณ์ |
| 43. กลางดงบุณนิเทศาคม | 44. ปากช่อง 2 |
| 45. คลองไผ่วิทยา | 46. สีคิ้วหนองหญ้าขาว |
| 47. หนองน้ำใสนิเทศาคม | 48. กุดจิกวิทยา |



จังหวัดชัยภูมิ

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| 49. ชัยภูมิภัคดีชุมพล | 50. เมืองพญาแลวิทยา |
| 51. แก้งคร้อวิทยา | 52. จัตุรัสวิทยาการ |
| 53. กุดชุมิวิทยา | 54. บ้านค่ายวิทยา |
| 55. คอนสวรรค์ | 56. สามหมอวิทยา |
| 57. คอนสารวิทยาคม | 58. โนนคร้อวิทยา |
| 59. ทนงบัวบานวิทยา | 60. บ้านเขว้าวิทยายน |
| 61. บ้านแท่นวิทยา | 62. บำเหน็จณรงค์วิทยาคม |
| 63. เพชรวิทยาการ | 64. กวาง โจนศึกษา |
| 65. ทนงคอนไทยวิทยาคม | 66. ทนงบัวแดงวิทยา |
| 67. ห้วยต้อนนิตยาคม | 68. ทนงสังข์วิทยายน |
| 69. นาหนองทุ่มวิทยา | 70. ท่ามะไฟหวาน |
| 71. นายางกลักนิตยาคม | 72. ภัคดีชุมพลวิทยา |

จังหวัดบุรีรัมย์

- | | |
|-------------------------------------|----------------------|
| 73. บุรีรัมย์นิตยาคม | 74. ภัทรบนิตร |
| 75. รรมย์บุรีนิตยาคมรัชมิ่งคลาภิเษก | 76. นางรอง |
| 77. ประโคนชัยนิตยาคม | 78. สตึก |
| 79. พระครูนิตยาคม | 80. พนมรุ้ง |
| 81. ลิงหวิทยาคม | 82. นางรองนิตยาคม |
| 83. กระสังนิตยาคม | 84. บ้านกรวดวิทยาการ |
| 85. บ้านบัวนิตยาคม | 86. ธารทองนิตยาคม |
| 87. ตลาดโพธิ์นิตยาคม | 88. เมืองแกนิตยาคม |
| 89. แคนดงนิตยาคม | 90. ไทยเจริญวิทยา |
| 91. นาโพธิ์นิตยาคม | 92. สองห้องนิตยาคม |
| 93. กนกศิลป์นิตยาคม | 94. ท่งแสงทองนิตยาคม |

- | | |
|---------------------|-------------------|
| 95. โนนเจริญวิทยาคม | 96. ไผ่ศาลวิทยาคม |
| 97. สะแกพิทยาคม | 98. ปะคำพิทยาคม |

จังหวัดศรีสะเกษ

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| 99. ศรีสะเกษวิทยาลัย | 100. สตรีสิริเกศ |
| 101. กันทรลักษณ์วิทยา | 102. กันทรารมณ |
| 103. คูชอดประชาสรรค์ | 104. ไกรภักดีวิทยา |
| 105. ศรีสะเกษวิทยาลัย 2 คุ้มเกล้า | 106. สิริเกศน้อมเกล้า |
| 107. กุดเสลาวิทยา | 108. บึงมะลูวิทยา |
| 109. กระแซงวิทยา | 110. สายธารวิทยา |
| 111. ตระกาศประชาสามัคคี | 112. ละทายวิทยา |
| 113. ผักแพ้ววิทยา | 114. ชุนหาญวิทยาสรรค์ |
| 115. ไพรธรรมคุณวิทยา | 116. นรานวิบูลวิทยา |
| 117. กันทรอมวิทยาคม | 118. ราษีไศล |
| 119. ลี้มบ่อวิทยาคม | 120. ประชาพัฒนศึกษา |
| 121. ทุ่งไชยวิทยารัชฌังคลาภิเชก | 122. ทั่วยักษ์กันวิทยาคม |
| 123. โนนค้อวิทยาคม | 124. กันทรลักษณ์วิทยาคม |
| 125. บัวน้อยวิทยา | 126. แวงแก้ววิทยา |
| 127. ตะเคียนวิทยาคม | 128. คลี่กิ่งพัฒนาทร |
| 129. ตำนานอุดมศึกษา | 130. ทุ่งลิ้มวิทยาคม |
| 131. ภูสิงห์ประชาเสรมวิทย | 132. วรคุณอุปถัมภ์ |

จังหวัดสุรินทร์

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 133. สิรินทร | 134. สุรวิทยาคาร |
| 135. จอมพระประชาสรรค์ | 136. ท่าชุมประชาเสรมิวิทย์ |
| 137. ปราสาทวิทยาคาร | 138. สวายวิทยาคาร |
| 139. เทนมีย์มิตรประชา | 140. นาดีวิทยา |
| 141. ศรีไผทสมันต์ | 142. สิรินทร์วิทยา |
| 143. รามวิทยา รัชมงคลาภิเชก | 144. สุรินทร์ภักดี |
| 145. วีรวัฒน์ โยธิน | 146. เมืองสิงวิทยา |
| 147. ชุมพลวิทยาสรรค์ | 148. ลานทรายพิทยาคม |
| 149. โคกยางวิทยา | 150. คำผงวิทยา |
| 151. แดลศรีวิทยา | 152. สนมวิทยาคาร |
| 153. พญารามวิทยา | 154. โชคเพชรพิทยา |
| 155. สุรินทร์พิทยาคม | 156. สุรินทร์ราชมงคล |
| 157. บุแกรงพิทยาคม | 158. ทนองสนธิวิทยา |
| 159. เมืองแกพิทยาสรรค์ | 160. พรหมเทพพิทยาคม |
| 161. ตานีวิทยา | 162. ไทรแก้ววิทยา |
| 163. ท่งมนวิทยาคาร | |

ศูนย์วิทยุทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำเนา

ที่ ทม 0309/9220

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

29 พฤศจิกายน 2537

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน

เนื่องด้วย นางสาวพัชนี บุระพันธ์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11 โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ใจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้
ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สันติ ฤงสุวรรณ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

สำเนา

ที่ ศธ 0805/05486

กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพฯ 10300

22 ธันวาคม 2537

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิจัย

เรียน

ด้วย นางสาวพนัชนิ บุระพันธ์ นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษานิสิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "การศึกษาการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11" ในกรณีนี้ นิสิตมีความประสงค์ขอความร่วมมือจากท่าน หรือผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าหมวดวิชา ตอนแบบสอบถาม ตามที่ส่งมาพร้อมนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการทำวิจัย

กองการมัธยมศึกษาพิจารณาแล้ว เห็นว่าการทำวิจัยดังกล่าวจะเป็นแนวทางสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11 ในการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น สมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญรอด วัฒนชัย)

ศึกษานิเทศก์ 8 รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา

กลุ่มส่งเสริมมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

โทรสาร 2824096

ลำเนา

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

9 มกราคม 2538

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ผู้บริหารโรงเรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถามสำหรับผู้บริหารหรือผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ จำนวน 1 ชุด
2. แบบสอบถามสำหรับหัวหน้ากลุ่มหรือหมวดวิชา จำนวน 5 ชุด

ด้วยดิฉัน นางสาวพัชนี บุระพันธ์ อาจารย์ 1 ระดับ 4 โรงเรียนแก่งศรีวิทยา อ.แก่งศรี จ.ชัยภูมิ กำลังศึกษาในระดับปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาศาสตร์ และพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการวิจัย เรื่อง "การศึกษาการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11" ซึ่งการทำวิจัยครั้งนี้ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องขอความร่วมมือจากท่านและหัวหน้ากลุ่ม/หมวดวิชา ในการตอบแบบสอบถาม ดังนี้

- ชุดที่ 1 (จ.1) สำหรับผู้บริหารหรือผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
ชุดที่ 2 (จ.2) สำหรับหัวหน้ากลุ่มวิชาภาษา (ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ)
ชุดที่ 3 (จ.3) สำหรับหัวหน้ากลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์
ชุดที่ 4 (จ.4) สำหรับหัวหน้ากลุ่มวิชาสังคมศึกษา
ชุดที่ 5 (จ.5) สำหรับหัวหน้ากลุ่มวิชาการงานและอาชีพ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามดังกล่าว และได้โปรดส่งแบบสอบถามกลับคืนยังผู้วิจัย ตามช่องทางแนบมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2538 ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพัชนี บุระพันธ์)

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ในโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11

ชุดที่ 1

สำหรับผู้บริหาร โรงเรียนหรือผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ

สำนักวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ใจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์
ผู้วิจัย นางสาวพัชณี บุระพันธ์

ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชานิติศาสตร์และการศึกษาและพัฒนาลัทธิ
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. ผู้ตอบแบบสอบถามชุดนี้ คือ ผู้บริหารโรงเรียน หรือผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
2. แบบสอบถามชุดนี้ มี 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการสนับสนุนส่งเสริมและการมีส่วนร่วมในการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
 - ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการสนับสนุนส่งเสริมและการมีส่วนร่วมในการปรับหลักสูตรสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
3. แบบสอบถามนี้ ใช้สำหรับเป็นข้อมูลเพื่อการศึกษาวิจัยเท่านั้น คำตอบของท่าน ผู้วิจัยจะถือเป็นความลับและจะไม่มีผลกระทบต่อกรปฏิบัติหน้าที่ราชการของท่านแต่อย่างใด ข้อมูลที่ได้จากท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยทั้งสิ้น
4. เมื่อท่านตอบแบบสอบถามครบทุกข้อแล้ว กรุณาคืนแบบสอบถามแก่ผู้รวบรวม และส่งคืนผู้วิจัย ภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2538

ขอขอบคุณที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

ศูนย์วิจัยทรัพยากรชีวภาพ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความตามความเป็นจริง หรือเติม
ข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้

1. เพศ

- () ชาย () หญิง

2. อายุ

- () 21-30 ปี () 31-40 ปี
() 41-50 ปี () 51 ปีขึ้นไป

3. อายุราชการ

- () ต่ำกว่า 5 ปี () 5 -10 ปี
() 11-15 ปี () 16-20 ปี
() 21 ปีขึ้นไป

4. ตำแหน่ง

- () ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ () ครูใหญ่
() อาจารย์ใหญ่ () ผู้อำนวยการ

5. ประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหาร

- () ต่ำกว่า 5 ปี () 5-10 ปี
() 11-15 ปี () 15 ปีขึ้นไป

6. วุฒิทางการศึกษา

- () ต่ำกว่าปริญญาตรี () ปริญญาตรี
() ปริญญาโท () สูงกว่าปริญญาโท

7. การเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรมัธยมศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533
- () ไม่เคย
 - () เคย
8. การเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
- () ไม่เคย
 - () เคย ถ้าเคยโปรดตอบข้อ 9
9. หน่วยงานที่จัดการอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () กรมวิชาการ
 - () มหาวิทยาลัย/วิทยาลัย
 - () สำนักพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เขตการศึกษา
 - () หน่วยงานนิเทศก์ เขตการศึกษา
 - () หน่วยงานนิเทศก์ จังหวัด
 - () โรงเรียน
 - () อื่น ๆ โปรดระบุ

ศูนย์วิทยุทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการสนับสนุนส่งเสริมและการมีส่วนร่วมในการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความตามความเป็นจริง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้ (ทุกข้อเลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย

การปรับหลักสูตร หมายถึง การลด ขยาย และ/หรือเพิ่มเติม กิจกรรมการเรียนการสอน รายละเอียดของเนื้อหา และสื่อการเรียนการสอน ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) และหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) ให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ทั้งนี้ภายในกรอบหลักการและจุดหมายของหลักสูตร

1. การเตรียมบุคลากรเพื่อดำเนินการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
 - () ไม่มีการปฏิบัติ
 - () มีการปฏิบัติ
 - ถ้ามี วิธีดำเนินการ คือ
 - () จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับหลักสูตร
 - () จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ
 - () เชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่ครู
 - () ให้ครูเข้ารับการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - () ให้ศึกษาเอกสารเกี่ยวกับการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
 - () อื่น ๆ โปรดระบุ

2. การศึกษาข้อมูลพื้นฐานเพื่อใช้ในการดำเนินการปรับหลักสูตร

() ไม่มีการปฏิบัติ

() มีการปฏิบัติ

ถ้ามีการปฏิบัติ

2.1 ข้อมูลพื้นฐานที่ศึกษา ได้แก่

- () นโยบายของรัฐบาล () แผนพัฒนาจังหวัด
- () นโยบายของกรมสามัญศึกษา
- () หลักสูตรมัธยมศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533
- () ทรัพยากรท้องถิ่น
- () สภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- () ศักยภาพของโรงเรียน
- () ข้อมูลที่วิเคราะห์เกี่ยวกับสภาพความต้องการ และปัญหาในท้องถิ่น
- () แนวโน้มของการพัฒนาชุมชน
- () สภาพ ปัญหา ความต้องการ และสภาพทั่วไปของนักเรียน ผู้ปกครอง ประชาชน
- () อื่น ๆ โปรดระบุ

2.2 วิธีการดำเนินการศึกษารวบรวมข้อมูลพื้นฐาน คือ

- () สอบถาม โดยใช้แบบสอบถาม
- () สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง
- () สังเกตกิจกรรม หรือเหตุการณ์
- () ระดมความคิดจากผู้เกี่ยวข้อง
- () รับฟังความคิดเห็นจากแหล่งต่าง ๆ
- () ประชุมสัมมนา
- () ทำการศึกษาวิจัย
- () ศึกษาค้นคว้าจากเอกสาร
- () อื่น ๆ โปรดระบุ

2.3 ผู้มีส่วนร่วมในการศึกษารวบรวมข้อมูลพื้นฐานเพื่อใช้ในการดำเนินการปรับหลักสูตร ได้แก่

- () ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
- () หัวหน้ากลุ่มหรือหมวดวิชา
- () ครูผู้สอน
- () ครูแนะแนว
- () คณะกรรมการวิชาการโรงเรียน
- () ศึกษานิเทศก์ เขตการศึกษา
- () ศึกษานิเทศก์ จังหวัด
- () อื่น ๆ โปรดระบุ

3. การจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลพื้นฐานเพื่อใช้ในการดำเนินการปรับหลักสูตร

- () ไม่มีการปฏิบัติ
- () มีการปฏิบัติ

ถ้ามีการปฏิบัติ

3.1 วิธีการจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลพื้นฐานเพื่อใช้ในการดำเนินการปรับหลักสูตร คือ

- () ให้ผู้ตอบแบบสอบถาม หรือการสัมภาษณ์จัดลำดับความสำคัญของข้อมูล
- () ผู้บริหารพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ
- () ให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ
- () ให้คณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้งพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ
- () ใช้วิธีการทางสถิติ
- () อื่น ๆ โปรดระบุ

3.2 การจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลพื้นฐานนั้นคำนึงถึง

- () นโยบายของรัฐบาล
- () นโยบายของกรมสามัญศึกษา
- () แผนพัฒนาจังหวัด

- () ทรัพยากรท้องถิ่น
- () ความพร้อมของ โรงเรียน
- () ความต้องการของชุมชน
- () ปัญหาของชุมชน
- () ความต้องการของนักเรียน
- () ความต้องการของผู้ปกครอง
- () อื่น ๆ โปรดระบุ

4. การสนับสนุนด้านงบประมาณเพื่อดำเนินการปรับหลักสูตร

- () ไม่มีการปฏิบัติ
- () มีการปฏิบัติ

ถ้ามีการปฏิบัติ

4.1 งบประมาณเพื่อดำเนินการปรับหลักสูตรจัดสรรมาจาก

- () เงินบำรุงการศึกษา
- () เงินทุนการศึกษา
- () เงินบริจาค
- () เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายใน โรงเรียน เช่น สหกรณ์โรงเรียน
- () เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกโรงเรียน เช่น สมาคมผู้ปกครอง
- () จัดกิจกรรมพิเศษเพื่อหารายได้
- () อื่น ๆ โปรดระบุ

4.2 ผู้มีส่วนร่วม ในการพิจารณางบประมาณเพื่อดำเนินการปรับหลักสูตร ได้แก่

- () ผู้บริหาร
- () ผู้ช่วยผู้บริหาร
- () หัวหน้ากลุ่ม/หมวดวิชา
- () หัวหน้าระดับชั้น
- () คณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้ง
- () คณะกรรมการวิชาการ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. การสนับสนุนด้านอาคารสถานที่เพื่อการดำเนินการปรับหลักสูตร

() ไม่มีการสนับสนุน

() มีการสนับสนุน

ถ้ามี วิธีดำเนินการ คือ

() มีการวางแผนการใช้อาคารสถานที่เพื่อการดำเนินการปรับหลักสูตร

() สืบหาความต้องการใช้อาคารสถานที่ในการดำเนินการปรับหลักสูตร

() ติดต่อขอใช้สถานที่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสถานประกอบการต่าง ๆ
เพื่อใช้ในการดำเนินการปรับหลักสูตร

() จัดอาคารสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินการปรับหลักสูตร

() อื่น ๆ โปรดระบุ

6. การสนับสนุน ส่งเสริมเกี่ยวกับเอกสาร และวัสดุหลักสูตร เพื่อการดำเนินการปรับหลักสูตร

() ไม่มีการสนับสนุน

() มีการสนับสนุน

6.1 เอกสารที่ส่งเสริมให้ครูศึกษา ได้แก่

() เอกสารคู่มือหลักสูตรมัธยมศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533

() คู่มือการพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของท้องถิ่น ของกรมวิชาการ

() คำอธิบายรายวิชาในเอกสารหลักสูตร

() แนวทางการทำแผนการสอน

() แนวทางการใช้สื่อการเรียนการสอน

() แนวการสอนรายวิชาต่าง ๆ

() หนังสือเรียนและคู่มือครู

() หนังสือเสริมประสบการณ์

() เอกสารเสริมความรู้สำหรับครู

() อื่น ๆ โปรดระบุ

6.2 วิธีดำเนินการสนับสนุนส่งเสริมเกี่ยวกับเอกสาร และวัสดุหลักสูตร คือ

- () สสำรวจความต้องการเอกสาร และวัสดุหลักสูตร
- () ติดต่อขอการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- () จัดซื้อเอกสาร และวัสดุหลักสูตร
- () แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบดำเนินการจัดหาจัดทำโดยเฉพาะ
- () จัดประชุมปฏิบัติการเพื่อจัดทำเอกสาร และวัสดุหลักสูตร
- () เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ในการจัดทำเอกสาร และวัสดุหลักสูตร
- () อื่น ๆ โปรดระบุ

7. การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินการปรับหลักสูตร

- () ไม่มีการปฏิบัติ
- () มีการปฏิบัติ

ถ้ามีการปฏิบัติ

7.1 การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินการปรับหลักสูตรเกี่ยวกับเรื่องอะไร

- () ขอใช้สถานที่ในการประชุมเพื่อการดำเนินการปรับหลักสูตร
- () ขอเชิญเป็นวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับการปรับหลักสูตร
- () ขอความร่วมมือในการสำรวจข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับท้องถิ่น
- () ขอสนับสนุนด้านการเงิน
- () ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินการปรับหลักสูตร
- () เผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับการปรับหลักสูตร
- () อื่น ๆ โปรดระบุ

7.2 หน่วยงานที่มีการประสานงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินการปรับหลักสูตร ได้แก่

- () กรมวิชาการ
- () สำนักพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เขตการศึกษา 11
- () หน่วยงานในเทศก์ กรมสามัญศึกษา

- () หน่วยงานนิเทศก์ เขตการศึกษา 11
- () หน่วยงานนิเทศก์จังหวัด
- () สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
- () หน่วยงานภาคเอกชน
- () สถานประกอบการ และแหล่งวิทยากรในท้องถิ่น
- () หน่วยงานภาครัฐบาล ในท้องถิ่น
- () อื่น ๆ โปรดระบุ

7.3 การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินการปรับหลักสูตร มีวิธีดำเนินการ คือ

- () แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบในการประสานงาน
- () จัดทำทำเนียบ รายชื่อหน่วยงาน หรือองค์การที่เกี่ยวข้อง
- () จัดทำข้อมูลสนเทศที่จำเป็นเกี่ยวกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- () กำหนดแนวปฏิบัติในการประสานงาน
- () อื่น ๆ โปรดระบุ

8. การนิเทศติดตามผลการดำเนินการปรับหลักสูตร

- () ไม่มีการปฏิบัติ
- () มีการปฏิบัติ

ถ้ามีการปฏิบัติ

8.1 จุดมุ่งหมายของการนิเทศติดตามผลการดำเนินการปรับหลักสูตร ได้แก่

- () ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำในการดำเนินการปรับหลักสูตร
- () ควบคุมการดำเนินการปรับหลักสูตร
- () ตรวจสอบการดำเนินการปรับหลักสูตร
- () ประเมินผลการดำเนินการปรับหลักสูตร
- () อื่น ๆ โปรดระบุ

8.2 ผู้มีส่วนร่วมในการนิเทศติดตามผลการดำเนินการปรับหลักสูตร ได้แก่

- () ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ
- () หัวหน้ากลุ่ม/หมวดวิชา
- () หัวหน้าระดับชั้น
- () คณะกรรมการนิเทศภายใน โรงเรียน
- () คณะกรรมการวิชาการ โรงเรียน
- () ครู-อาจารย์ทุกคนในโรงเรียน
- () ศึกษานิเทศก์ เขตการศึกษา
- () ศึกษานิเทศก์จังหวัด
- () อื่น ๆ โปรดระบุ

8.3 บทบาทของผู้บริหารในการนิเทศติดตามผลการดำเนินการปรับหลักสูตร คือ

- () เป็นผู้ให้คำแนะนำปรึกษาแก่ครู
- () เป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน
- () เป็นผู้อำนวยความสะดวก ในการดำเนินการปรับหลักสูตร
- () เป็นวิทยากรในการให้ความรู้แก่ครู
- () เป็นผู้ช่วยเหลือ และปรับปรุงการดำเนินการปรับหลักสูตร
- () อื่น ๆ โปรดระบุ

8.4 กิจกรรมการนิเทศที่ใช้ในการนิเทศติดตามผลการดำเนินการปรับหลักสูตร คือ

- () ให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล
- () สัมภาษณ์
- () สังเกตการสอน
- () ประชุมเชิงปฏิบัติการ
- () ประชุมสัมมนา
- () ประชุมกลุ่มย่อย

- () สำธิต
- () ศึกษาตุงาน
- () ศึกษาจากวิตีทัศน์
- () อื่น ๆ โปรตระบุ

9. การมีส่วนร่วมของท่านในการดำเนินการปรับหลักสูตรในลักษณะของการลด ขยาย และ/หรือเพิ่มเติม กิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

- () ไม่มีส่วนร่วม
- () มีส่วนร่วม

ถ้ามีส่วนร่วม

9.1 บทบาทของท่านในการดำเนินการลด ขยาย และ/หรือเพิ่มเติมกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น คือ

- () เป็นผู้วางแผนการลด ขยาย และ/หรือเพิ่มเติมกิจกรรมการเรียนการสอน ร่วมกับครู
- () จัดเตรียมข้อมูลพื้นฐาน สารสนเทศที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินการลด ขยาย และ/หรือเพิ่มเติมกิจกรรมการเรียนการสอน
- () เป็นที่ปรึกษา
- () เป็นคณะกรรมการดำเนินการร่วมกับครู
- () เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการลด ขยาย และ/หรือเพิ่มเติมกิจกรรมการเรียนการสอน
- () อื่น ๆ โปรตระบุ

9.2 การมีส่วนร่วมในการดำเนินการลด ขยาย และ/หรือเพิ่มเติมกิจกรรมการเรียนการสอน ท่านมีส่วนร่วมในขั้นตอนใดบ้าง

- () ศึกษาหลักสูตรแม่บท (หลักการ จุดหมาย โครงสร้าง แนวดำเนินการ การวัด และประเมินผล)
- () ศึกษาสภาพปัญหา และความต้องการของท้องถิ่น

- () ศึกษาคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตร
- () วิเคราะห์คำอธิบายรายวิชา แล้วกำหนดโครงสร้างเนื้อหาที่จะสอน
- () จัดทำแผนการสอน โดยให้มีกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
- () อื่น ๆ โปรดระบุ

10. การมีส่วนร่วมในการดำเนินการปรับหลักสูตรในลักษณะของการลด ขยาย และ/หรือเพิ่มเติม รายละเอียดของเนื้อหาให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

- () ไม่มีส่วนร่วม
- () มีส่วนร่วม

ถ้ามีส่วนร่วม

10.1 บทบาทในการดำเนินการลด ขยาย และ/หรือเพิ่มเติม รายละเอียดของเนื้อหา เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น คือ

- () เป็นผู้วางแผนการลด ขยาย และ/หรือเพิ่มเติม รายละเอียดของเนื้อหา ร่วมกับครู
- () จัดเตรียมข้อมูลพื้นฐาน สารสนเทศที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินการ
- () เป็นที่ปรึกษา
- () เป็นคณะกรรมการดำเนินการร่วมกับครู
- () เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการลด ขยาย และ/หรือเพิ่มเติมรายละเอียดของเนื้อหา
- () อื่น ๆ โปรดระบุ

10.2 การมีส่วนร่วมในการดำเนินการลด ขยาย และ/หรือเพิ่มเติมรายละเอียดของเนื้อหา ท่านมีส่วนร่วมในขั้นตอนใด

- () ศึกษาหลักสูตรแม่บท (หลักการ จุดหมาย โครงสร้าง แนวดำเนินการ การวัด และประเมินผล)
- () ศึกษาสภาพปัญหา และความต้องการของท้องถิ่น



- () ศึกษาจุดประสงค์ เนื้อหา กิจกรรม และคาบเวลาที่กำหนดไว้ในคำอธิบายรายวิชา
ในหลักสูตรแม่บท
- () นำรายละเอียดที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลของท้องถิ่นมากำหนดเป็นเนื้อหาที่จะปรับ
- () ลด ขยาย และ/หรือเพิ่มเติมเนื้อหาให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
- () จัดทำแผนการสอน โดยให้มีเนื้อหาที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
- () ปรับแนวการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สื่อ ให้สอดคล้องกับความต้องการ
ของท้องถิ่น
- () อื่น ๆ โปรดระบุ

11. การมีส่วนร่วมในการดำเนินการปรับหลักสูตรในลักษณะของการปรับสื่อการเรียนการสอน
ให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

- () ไม่มีส่วนร่วม
 - () มีส่วนร่วม
- ถ้ามีส่วนร่วม

11.1 ประเภทของสื่อการเรียนการสอนที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการ คือ

- () หนังสือเรียน
- () แบบฝึกหัด
- () หนังสืออ่านนอกเวลา
- () หนังสืออ่านเพิ่มเติม
- () หนังสืออุเทศ
- () หนังสือส่งเสริมการอ่าน
- () คู่มือครู
- () คู่มือการเรียนการสอน
- () อื่น ๆ โปรดระบุ

11.2 บทบาทของท่านในการดำเนินการปรับสื่อการเรียนการสอน

- () เป็นผู้วางแผนการดำเนินการปรับสื่อการเรียนการสอน ร่วมกับครู
- () จัดเตรียมข้อมูลพื้นฐานสารสนเทศที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินการปรับสื่อการเรียนการสอน
- () เป็นที่ปรึกษา
- () เป็นคณะกรรมการดำเนินการร่วมกับครู
- () เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการปรับสื่อการเรียนการสอน
- () อื่น ๆ โปรดระบุ

11.3 ในการดำเนินการปรับสื่อการเรียนการสอน ท่านมีส่วนร่วมในขั้นตอนใดบ้าง

- () ศึกษาหลักสูตรแม่บทเกี่ยวกับจุดประสงค์ คำอธิบายรายวิชา และคาบเวลาเรียน
- () ศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการของท้องถิ่น
- () สืบรวจ รวบรวมสื่อ เอกสาร หรือหนังสือที่มีเนื้อหาสาระเกี่ยวข้องกับจุดประสงค์ และคำอธิบายรายวิชาจากแหล่งต่าง ๆ
- () วิเคราะห์สื่อ เอกสาร หรือหนังสือที่รวบรวมมาได้เพื่อนำมาปรับใช้ในการเรียนการสอน
- () อื่น ๆ โปรดระบุ

ศูนย์วิทยุทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการสนับสนุนส่งเสริมและการมีส่วนร่วมในการปรับหลักสูตร สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความตามความเป็นจริง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

1. ท่านมีปัญหาในการเตรียมบุคลากรเพื่อดำเนินการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น หรือไม่

() ไม่มีปัญหา

() มีปัญหา

ถ้ามี ปัญหาได้แก่

() บุคลากรมีภารกิจการสอนมาก

() ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในโรงเรียน

() ขาดวิทยากรที่เชี่ยวชาญมาให้ความรู้

() ขาดงบประมาณในการดำเนินการ

() เอกสารเกี่ยวกับการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น มีไม่เพียงพอ

() บุคลากรไม่เห็นความสำคัญของการปรับหลักสูตร

() อื่น ๆ โปรดระบุ

2. ท่านมีปัญหาในการศึกษาข้อมูลพื้นฐาน เพื่อใช้ในการดำเนินการปรับหลักสูตร หรือไม่

() ไม่มีปัญหา

() มีปัญหา ได้แก่

ถ้ามี ปัญหาได้แก่

() แหล่งข้อมูลในการศึกษาข้อมูลพื้นฐานอยู่ห่างไกล

() ขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการศึกษาข้อมูลพื้นฐาน

() ข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เป็นปัจจุบัน และไม่ถูกต้อง

() บุคลากรมีภารกิจมาก มีเวลาไม่เพียงพอที่จะดำเนินการ

- () ไม่ได้รับความร่วมมือจากชุมชน
- () ไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้อง
- () อื่น ๆ โปรดระบุ

3. ท่านมีปัญหาในการจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลพื้นฐานเพื่อใช้ในการดำเนินการปรับหลักสูตรหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา

ถ้ามี ปัญหาได้แก่

- () ขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลพื้นฐาน
- () บุคลากรมีภารกิจมาก มีเวลาไม่เพียงพอที่จะดำเนินการ
- () ไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้เชี่ยวชาญ
- () ไม่มีคณะทำงานที่มีความรู้ความสามารถในการดำเนินการ
- () อื่น ๆ โปรดระบุ

4. ท่านมีปัญหาในการสนับสนุนด้านงบประมาณเพื่อดำเนินการปรับหลักสูตรหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา

ถ้ามี ปัญหาได้แก่

- () งบประมาณไม่เพียงพอในการจัดสรร
- () ได้รับงบประมาณล่าช้า
- () ไม่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด
- () คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณไม่เห็นความสำคัญของการดำเนินการปรับหลักสูตร
- () อื่น ๆ โปรดระบุ

5. ท่านมีปัญหาในการสนับสนุนด้านอาคารสถานที่เพื่อดำเนินการปรับหลักสูตร หรือไม่
- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา
- ถ้ามี ปัญหาได้แก่
- () อาคารสถานที่ไม่เพียงพอ
- () ขาดการวางแผนการใช้อาคารสถานที่
- () ไม่ได้รับความร่วมมือในการขอใช้อาคารสถานที่ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- () ไม่ได้รับความร่วมมือในการขอใช้อาคารสถานที่จากสถานประกอบการ
- () ขาดงบประมาณในการปรับปรุงอาคารสถานที่ และบริเวณภายในโรงเรียน
- () อื่น ๆ โปรดระบุ
6. ท่านมีปัญหาในการสนับสนุนส่งเสริมเกี่ยวกับเอกสารและวัสดุหลักสูตรเพื่อดำเนินการปรับหลักสูตร หรือไม่
- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา
- ถ้ามี ปัญหาได้แก่
- () งบประมาณมีไม่เพียงพอ
- () ไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- () ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำเอกสารและวัสดุหลักสูตร
- () บุคลากรมีภารกิจมาก มีเวลาไม่เพียงพอที่จะดำเนินการจัดทำ
- () อื่น ๆ โปรดระบุ
7. ท่านมีปัญหาในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการดำเนินการปรับหลักสูตรหรือไม่
- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา
- ถ้ามี ปัญหาได้แก่
- () ขาดการวางแผนในการดำเนินงาน
- () ไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- () ขั้นตอนในการประสานงานล่าช้า
- () ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- () ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรภายในโรงเรียน
- () อื่น ๆ โปรดระบุ

8. ท่านมีปัญหาการนิเทศติดตามผลการดำเนินการปรับหลักสูตร หรือไม่

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา

ถ้ามี ปัญหา ได้แก่

- () มีภารกิจมาก มีเวลาไม่เพียงพอที่จะดำเนินการ
- () ขาดการวางแผนในการนิเทศติดตามผล
- () ขาดความรู้และทักษะในการสร้างเครื่องมือนิเทศ
- () ขาดความรู้และทักษะในการนิเทศ
- () ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการนิเทศติดตามผล
- () ครูไม่เห็นความสำคัญของการนิเทศติดตามผล
- () อื่น ๆ โปรดระบุ

9. ปัญหาการมีส่วนร่วมของท่านในการดำเนินการปรับหลักสูตร ในลักษณะของการในการลด

ขยาย และ/หรือเพิ่มเติม กิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

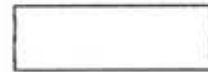
- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา

ถ้ามี ปัญหา ได้แก่

- () ไม่มีเวลาในการศึกษาหลักสูตรแม่บท
- () เอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการลด ขยาย และ/หรือเพิ่มเติม กิจกรรมการเรียนการสอน มีไม่เพียงพอ
- () ไม่มีความรู้ในการดำเนินการ
- () ไม่มีเวลาในการให้คำแนะนำ ปรึกษา
- () อื่น ๆ โปรดระบุ

10. ปัญหาการมีส่วนร่วมของท่านในการดำเนินการปรับหลักสูตรในลักษณะของการดำเนินการลด
ขยาย และ/หรือเพิ่มเติม รายละเอียดของเนื้อหาให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
- () ไม่มีปัญหา
() มีปัญหา
- ถ้ามี ปัญหาได้แก่
- () ไม่มีเวลาในการศึกษาหลักสูตรแม่บท
() ไม่มีเวลาในการให้คำแนะนำ ปรึกษา
() ไม่มีความรู้ในการดำเนินการลด ขยาย และ/หรือเพิ่มเติม รายละเอียดของเนื้อหา
() เอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการมีไม่เพียงพอ
() ขาดแหล่งค้นคว้าทางวิชาการ
() อื่น ๆ โปรดระบุ
11. ปัญหาการมีส่วนร่วมของท่านในการดำเนินการปรับหลักสูตรในลักษณะของการปรับสื่อการเรียน
การสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
- () ไม่มีปัญหา
() มีปัญหา
- ถ้ามี ปัญหาได้แก่
- () ไม่มีเวลาในการศึกษาหลักสูตรแม่บท
() ไม่มีเวลาในการให้คำแนะนำ ปรึกษา
() ไม่มีความรู้ในการดำเนินการปรับสื่อการเรียนการสอน
() เอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการปรับสื่อการเรียนการสอน มีไม่เพียงพอ
() ขาดแหล่งค้นคว้าทางวิชาการ
() การสำรวจและรวบรวมสื่อที่เกี่ยวข้องยังทำได้ไม่สมบูรณ์
() อื่น ๆ โปรดระบุ

เมื่อท่านตอบแบบสอบถามครบทุกข้อแล้ว กรุณาส่งคืนผู้รวบรวม
ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ให้ความร่วมมือ



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ในโรงเรียนมัธยมศึกษา

สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11

ชุดที่ 2

สำหรับหัวหน้ากลุ่ม/หมวดวิชา

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ใจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์

ผู้วิจัย นางสาวพนัสนิ บูระพันธ์

ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชานิติศาสตร์และการศึกษาและพัฒนาลัทธิสุตร

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. ผู้ตอบแบบสอบถามชุดนี้ คือ หัวหน้ากลุ่ม/หมวดวิชา
2. แบบสอบถามชุดนี้ มี 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
 - ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
3. แบบสอบถามนี้ ใช้สำหรับเป็นข้อมูลเพื่อการศึกษาวิจัยเท่านั้น คำตอบของท่านผู้วิจัยจะถือเป็นความลับและจะไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของท่านแต่อย่างใด ข้อมูลที่ได้จากท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยทั้งสิ้น
4. เมื่อท่านตอบแบบสอบถามครบทุกข้อแล้ว กรุณาคืนแบบสอบถามแก่ผู้รวบรวม และส่งคืนผู้วิจัย ภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2538

ขอขอบคุณที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความตามความเป็นจริง หรือเติม
ข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้

1. เพศ

- () ชาย () หญิง

2. อายุ

- () 21-30 ปี () 31-40 ปี
() 41-50 ปี () 51 ปีขึ้นไป

3. อายุราชการ

- () ต่ำกว่า 5 ปี () 5 -10 ปี
() 11-15 ปี () 16-20 ปี
() 21 ปีขึ้นไป

4. วุฒิทางการศึกษา

- () ต่ำกว่าปริญญาตรี () ปริญญาตรี
() ปริญญาโท () สูงกว่าปริญญาโท

5. กลุ่มวิชาที่ปฏิบัติการสอน

- () กลุ่มวิชาภาษา (ภาษาไทย-ต่างประเทศ)
() กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์
() กลุ่มวิชาสังคมศึกษา
() กลุ่มวิชาพัฒนาศิลปะ (พลานามัย-ศิลปศึกษา)
() กลุ่มวิชาการงานและอาชีพ



6. สอนอยู่ในระดับใด ตามหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533
- () มัธยมศึกษาตอนต้น
 - () มัธยมศึกษาตอนปลาย
 - () มัธยมศึกษาตอนต้น และตอนปลาย
7. การเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรมัธยมศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533
- () ไม่เคย
 - () เคย
8. การเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
- () ไม่เคย
 - () เคย ถ้าเคย โปรดตอบข้อ 9
9. หน่วยงานที่จัดการอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () กรมวิชาการ
 - () มหาวิทยาลัย/วิทยาลัย
 - () กลุ่มโรงเรียน
 - () สำนักพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เขตการศึกษา
 - () ศึกษานิเทศก์ เขตการศึกษา
 - () ศึกษานิเทศก์จังหวัด
 - () โรงเรียน
 - () อื่น ๆ โปรดระบุ

- ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
- คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความตามความเป็นจริงหรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้ (ทุกข้อเลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย

การปรับหลักสูตร หมายถึง การลด ขยาย และ/หรือเพิ่มเติม กิจกรรมการเรียน การสอน รายละเอียดของเนื้อหา และสื่อการเรียนการสอน ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร มัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) และหลักสูตรมัธยมศึกษา ตอนปลาย พุทธศักราช 2524 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) ให้สอดคล้องกับความต้องการ ของท้องถิ่น ทั้งนี้ภายในกรอบหลักการและจุดหมายของหลักสูตร

1. การมีส่วนร่วมในการเตรียมบุคลากรเพื่อดำเนินการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
 - () ไม่มีส่วนร่วม
 - () มีส่วนร่วม

ถ้ามี โดยมีบทบาท คือ

 - () เป็นวิทยากรให้การอบรมแก่ครู
 - () จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับหลักสูตร
 - () เป็นผู้ประสานงานเชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่บุคลากร
 - () เป็นผู้ให้คำแนะนำปรึกษาแก่บุคลากรในโรงเรียน
 - () เป็นผู้ให้คำแนะนำปรึกษาแก่บุคลากรในกลุ่ม/หมวดวิชา
 - () อื่น ๆ โปรดระบุ

2. การมีส่วนร่วมในการศึกษาข้อมูลพื้นฐาน เพื่อใช้ในการดำเนินการปรับหลักสูตร

() ไม่มีส่วนร่วม

() มีส่วนร่วม

ถ้ามี บทบาท คือ

() เป็นคณะกรรมการสำรวจข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินการปรับหลักสูตร

() เป็นผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของท้องถิ่น

() ร่วมวางแผนการดำเนินงานเพื่อจัดเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานอย่างมีระบบ

() วิเคราะห์ข้อมูล และจัดระบบสารสนเทศ

() เป็นผู้จัดทำข้อมูลพื้นฐาน

() อื่น ๆ โปรดระบุ

3. การมีส่วนร่วมในการเตรียมงบประมาณเพื่อดำเนินการปรับหลักสูตร

() ไม่มีส่วนร่วม

() มีส่วนร่วม

ถ้ามี บทบาท คือ

() เป็นคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

() เป็นผู้จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ

() เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อหารายได้

() อื่น ๆ โปรดระบุ

4. การมีส่วนร่วมในการสนับสนุนด้านอาคารสถานที่เพื่อการดำเนินการปรับหลักสูตร

() ไม่มีส่วนร่วม

() มีส่วนร่วม

ถ้ามี บทบาท คือ

() ร่วมวางแผนการใช้อาคารสถานที่เพื่อการดำเนินการปรับหลักสูตร

() เป็นผู้สำรวจความต้องการใช้อาคารสถานที่ในการดำเนินการปรับหลักสูตร

- () ประสานงานกับแหล่งวิทยากร สถานประกอบการ ในท้องถิ่นเพื่อขอใช้สถานที่
- () จัดเตรียมสถานที่ที่ใช้สอนและฝึกปฏิบัติงานของนักเรียนในโรงเรียน
- () ให้ข้อเสนอแนะด้านอาคารสถานที่
- () อื่น ๆ โปรดระบุ

5. การมีส่วนร่วมในการจัดหาเอกสารและวัสดุหลักสูตร

- () ไม่มีส่วนร่วม
- () มีส่วนร่วม

ถ้ามี ปฏิบัติดังนี้

- () สืบหาเอกสารและวัสดุหลักสูตรที่มีในท้องถิ่น
- () สืบหาความต้องการเอกสารและวัสดุหลักสูตร
- () ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอเอกสารและวัสดุหลักสูตรเพิ่ม
- () จัดทำเอกสารและวัสดุหลักสูตรขึ้นเอง
- () อื่น ๆ โปรดระบุ

6. การมีส่วนร่วมในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินการ
ปรับหลักสูตร

- () ไม่มีส่วนร่วม
- () มีส่วนร่วม

ถ้ามี ดำเนินการโดย

- () เป็นผู้รับผิดชอบในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- () ร่วมวางแผนในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- () เป็นผู้ประสานงานกับชุมชน
- () เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำทำเนียบรายชื่อหน่วยงานหรือองค์การที่เกี่ยวข้อง
- () ร่วมจัดทำแนวปฏิบัติในการประสานงาน
- () อื่น ๆ โปรดระบุ

7. การมีส่วนร่วมในการนิเทศติดตามผลการดำเนินการปรับหลักสูตร

- () ไม่มีส่วนร่วม
- () มีส่วนร่วม

ถ้ามี บทบาท คือ

- () เป็นผู้ให้คำแนะนำปรึกษาแก่ครูในโรงเรียน
- () เป็นผู้ให้คำแนะนำปรึกษาแก่ครูในกลุ่ม/หมวดวิชา
- () เป็นผู้อำนวยความสะดวกแก่ครูในโรงเรียน
- () เป็นผู้อำนวยความสะดวกแก่ครูในกลุ่ม/หมวดวิชา
- () เป็นวิทยากรในการให้ความรู้แก่ครู
- () เป็นผู้ช่วยเหลือ และปรับปรุงการดำเนินการปรับหลักสูตร
- () อื่น ๆ โปรดระบุ

8. กิจกรรมนิเทศที่ใช้ในการนิเทศติดตามผลการดำเนินการปรับหลักสูตร

- () ประชุมเชิงปฏิบัติการ
- () ประชุมสัมมนา
- () ให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล
- () สังเกตการสอน
- () การตรวจแผนการสอน
- () ประชุมกลุ่มย่อย
- () สำนัคดี
- () ศึกษาดูงาน
- () สัมภาษณ์
- () ศึกษาจากวีดิทัศน์
- () อื่น ๆ โปรดระบุ

9. การดำเนินการปรับหลักสูตรในลักษณะของการลด ขยาย และ/หรือเพิ่มเติม กิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นของครูผู้สอนในโรงเรียน

() ไม่ได้ดำเนินการ

() ดำเนินการ

ถ้าครูผู้สอนมีการดำเนินการ

9.1 รายวิชาที่ดำเนินการลด ขยาย และ/หรือเพิ่มเติมกิจกรรมการเรียนการสอน

ในระดับ ม.ต้น

() รายวิชาบังคับแกน

() รายวิชาบังคับเลือก

() รายวิชาเลือกเสรี

9.2 รายวิชาที่ดำเนินการลด ขยาย และ/หรือเพิ่มเติมกิจกรรมการเรียนการสอน

ในระดับ ม. ปลาย

() รายวิชาบังคับแกน

() รายวิชาบังคับเลือก

() รายวิชาเลือกเสรี

9.3 การดำเนินการลด ขยาย และ/หรือเพิ่มเติมกิจกรรมการเรียนการสอน

มีการดำเนินการอย่างไรบ้าง

() ศึกษาหลักสูตรแม่บท (หลักการ จุดหมาย โครงสร้าง แนวดำเนินการ การวัด และประเมินผล)

() ศึกษาสภาพปัญหา และความต้องการของท้องถิ่น

() ศึกษาคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตร

() วิเคราะห์คำอธิบายรายวิชา แล้วกำหนดโครงสร้างเนื้อหาที่จะสอน

() จัดทำแผนการสอน โดยให้มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

() อื่น ๆ โปรดระบุ

9.4 ผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการลด ขยาย และ/หรือเพิ่มเติมกิจกรรมการเรียนการสอน

- () ผู้บริหาร โรงเรียน
- () ผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียน ฝ่าย
- () คณะกรรมการวิชาการ โรงเรียน
- () คณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้ง
- () ครูผู้สอน ในกลุ่ม/หมวดวิชาเดียวกัน
- () ครูผู้สอน ในกลุ่มโรงเรียน
- () ศึกษานิเทศก์ เขตการศึกษา
- () ศึกษานิเทศก์จังหวัด
- () วิทยากร ในท้องถิ่น
- () อื่น ๆ โปรดระบุ

9.5 การขออนุมัติการลด ขยาย และ/หรือเพิ่มเติมกิจกรรมการเรียนการสอน

- () ไม่ได้ขออนุมัติ
- () ขออนุมัติ โดยเสนอผ่านการพิจารณาจาก
 - () คณะกรรมการภายในกลุ่ม หรือหมวดวิชา
 - () หัวหน้ากลุ่ม/หมวดวิชา
 - () คณะกรรมการวิชาการ โรงเรียน
 - () ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ
 - () ผู้บริหาร โรงเรียน เพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - () อื่น ๆ โปรดระบุ

ถ้าครูผู้สอนไม่ได้ดำเนินการ

9.6 ถ้าไม่มีการดำเนินการลด ขยาย และ/หรือเพิ่มเติมกิจกรรมการเรียนการสอน
ดำเนินการโดย

- () ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแม่บท
- () นำผลการลด ขยาย และ/หรือเพิ่มเติมกิจกรรมการเรียนการสอนจาก
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาใช้ ได้แก่
 - () โรงเรียนอื่น ๆ
 - () กลุ่มโรงเรียน
 - () สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
 - () สำนักพัฒนาการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม เขตการศึกษา
 - () อื่น ๆ โปรดระบุ
- () ดำเนินการด้วยวิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ)

9.7 ในกรณีที่ ไม่มีการลด ขยาย และ/หรือเพิ่มเติมกิจกรรมการเรียนการสอนนั้น
เพราะเหตุใด

- () ไม่มีความรู้
- () ไม่มีเอกสาร หรือแหล่งความรู้
- () ไม่มีผู้เสนอแนะแนวทางการดำเนินการ
- () ไม่มีข้อมูลสภาพ ปัญหา และความต้องการของท้องถิ่น
- () ขาดการส่งเสริมสนับสนุนจากผู้บริหาร โรงเรียน
- () ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- () ภารกิจการสอนมาก ไม่มีเวลาดำเนินการ
- () อื่น ๆ โปรดระบุ

10. การดำเนินการปรับหลักสูตรในลักษณะของการลด ขยาย และ/หรือเพิ่มเติม รายละเอียดของเนื้อหาจากคำอธิบายรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นของครูผู้สอนในโรงเรียน

() ไม่ได้ดำเนินการ

() ดำเนินการ

ถ้าครูผู้สอนมีการดำเนินการ

10.1 รายวิชาที่ดำเนินการลด ขยาย และ/หรือเพิ่มเติมรายละเอียดของเนื้อหาในระดับ ม.ต้น

() รายวิชาบังคับแกน

() รายวิชาบังคับเลือก

() รายวิชาเลือกเสรี

10.2 รายวิชาที่ดำเนินการลด ขยาย และ/หรือเพิ่มเติมรายละเอียดของเนื้อหาในระดับ ม.ปลาย

() รายวิชาบังคับแกน

() รายวิชาบังคับเลือก

() รายวิชาเลือกเสรี

10.3 การดำเนินการลด ขยาย และ/หรือเพิ่มเติม รายละเอียดของเนื้อหา มีการดำเนินการลักษณะใดบ้าง

() ขยาย รายละเอียดของเนื้อหาจากหัวข้อที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

() เพิ่มเนื้อหาจากหัวข้อที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

() ลดเนื้อหาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

() อื่น ๆ โปรดระบุ

10.4 การดำเนินการลด ขยาย และ/หรือเพิ่มเติมรายละเอียดของเนื้อหา มีการดำเนินการอย่างไรบ้าง

- () ศึกษาหลักสูตรแม่บท (หลักการ จุดหมาย โครงสร้าง แนวดำเนินการ การวัด และประเมินผล)
- () ศึกษาสภาพปัญหา และความต้องการของท้องถิ่น
- () ศึกษาจุดประสงค์ เนื้อหา กิจกรรม และคาบเวลาที่กำหนดไว้ในคำอธิบายรายวิชาหลักสูตรแม่บท
- () นำรายละเอียดที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลของท้องถิ่น มากำหนดเป็นเนื้อหาที่จะปรับ
- () พิจารณาความเหมาะสม/ความต้องการของผู้เรียน
- () ปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
- () จัดทำแผนการสอน โดยให้มีเนื้อหาที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
- () ปรับแนวการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สื่อ ให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
- () อื่น ๆ โปรดระบุ

10.5 ผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการลด ขยาย และ/หรือเพิ่มเติมรายละเอียดของเนื้อหา

- () ผู้บริหารโรงเรียน
- () ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน ฝ่าย
- () คณะกรรมการวิชาการ โรงเรียน
- () คณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้ง
- () ครูผู้สอน ในกลุ่ม/หมวดวิชาเดียวกัน
- () ครูผู้สอน ในกลุ่ม โรงเรียน
- () ศึกษานิเทศก์ เขตการศึกษา
- () ศึกษานิเทศก์จังหวัด
- () วิทยากร ในท้องถิ่น
- () อื่น ๆ โปรดระบุ



10.6 การขออนุมัติการลด ขยาย และ/หรือเพิ่มเติมรายละเอียดของเนื้อหา

- () ไม่ได้ขออนุมัติ
- () ขออนุมัติ โดยเสนอผ่านการพิจารณาจาก
 - () คณะกรรมการภายในกลุ่ม หรือหมวดวิชา
 - () หัวหน้ากลุ่ม/หมวดวิชา
 - () คณะกรรมการวิชาการของโรงเรียน
 - () ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ
 - () ผู้บริหารโรงเรียน เพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - () อื่น ๆ โปรดระบุ

ถ้าครูผู้สอนไม่ได้ดำเนินการ

10.7 ถ้าไม่มีการดำเนินการปรับรายละเอียดของเนื้อหา ดำเนินการโดย

- () ยึดเนื้อหาในหลักสูตรแม่บทในการสอน
- () นำผลการปรับเพิ่มเติม หรือลดรายละเอียดของเนื้อหา จากหัวข้อในคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตรหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาใช้ ได้แก่
 - () โรงเรียนอื่น ๆ
 - () กลุ่มโรงเรียน
 - () สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
 - () สำนักพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เขตการศึกษา
 - () กรมวิชาการ
 - () อื่น ๆ โปรดระบุ
- () ดำเนินการด้วยวิธีอื่น (โปรดระบุ)

10.8 ในกรณีที่ไม่มีกรปรับรายละเอียดของเนื้อหา นั้น เพราะเหตุใด

- () ไม่มีความรู้
- () ไม่มีเอกสาร หรือแหล่งความรู้
- () ไม่มีผู้เสนอแนะแนวทางการดำเนินการ
- () ไม่มีข้อมูลสภาพ ปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น
- () ขาดการส่งเสริมสนับสนุนจากผู้บริหาร
- () ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- () ภารกิจการสอนมาก ไม่มีเวลาดำเนินการ
- () เนื้อหาในหลักสูตรเหมาะสมดีแล้ว
- () อื่น ๆ โปรดระบุ

11. การดำเนินการปรับหลักสูตรในลักษณะของการปรับสื่อการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นของครูผู้สอนในโรงเรียน

- () ไม่ได้ดำเนินการ
- () ดำเนินการ

ถ้าครูผู้สอนมีการดำเนินการ

11.1 รายวิชาที่ดำเนินการปรับสื่อการเรียนการสอน ในระดับ ม.ต้น

- () รายวิชาบังคับแกน
- () รายวิชาบังคับเลือก
- () รายวิชาเลือกเสรี

11.2 รายวิชาที่ดำเนินการปรับสื่อการเรียนการสอน ในระดับ ม.ปลาย

- () รายวิชาบังคับแกน
- () รายวิชาบังคับเลือก
- () รายวิชาเลือกเสรี

11.3 ประเภทของสื่อการเรียนการสอนที่ดำเนินการปรับ

- () หนังสือเรียน
- () แบบฝึกหัด
- () หนังสืออ่านนอกเวลา
- () หนังสืออ่านเพิ่มเติม
- () หนังสืออุเทศ
- () หนังสือส่งเสริมการอ่าน
- () คู่มือครู
- () คู่มือการเรียนการสอน
- () อื่น ๆ โปรดระบุ

11.4 การดำเนินการปรับสื่อการเรียนการสอน มีการดำเนินการอย่างไรบ้าง

- () ศึกษาหลักสูตรแม่บทเกี่ยวกับจุดประสงค์ คำอธิบายรายวิชา และคาบเวลาเรียน
- () ศึกษาสภาพปัญหา และความต้องการของท้องถิ่น
- () สืบรวจ รวบรวมสื่อ เอกสาร หรือหนังสือที่มีเนื้อหาสาระเกี่ยวข้องกับจุดประสงค์ และคำอธิบายรายวิชาจากแหล่งต่าง ๆ
- () วิเคราะห์สื่อ เอกสาร หรือหนังสือที่รวบรวมมาได้เพื่อนำมาปรับให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
- () อื่น ๆ โปรดระบุ

11.5 เกณฑ์ในการพิจารณาปรับ หรือเลือกใช้สื่อการเรียนการสอน มีอะไรบ้าง

- () มีเนื้อหาตามที่ปรากฏในคำอธิบายรายวิชา
- () ส่งเสริมการพัฒนาทักษะ
- () ส่งเสริมการพัฒนาเจตคติและค่านิยม
- () ส่งเสริมการนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน
- () มีเนื้อหาถูกต้องตามหลักวิชา
- () เนื้อหาไม่ล้าสมัย

- () เนื้อหาเหมาะสมกับเวลาเรียน
- () เนื้อหามีความยากง่ายเหมาะสมกับระดับชั้น
- () เรียงลำดับเนื้อหาดี ไม่ล้น
- () การอธิบายความชัดเจน เข้าใจง่าย
- () มีการใช้ตัวอย่างประกอบ ช่วยความเข้าใจได้ดี
- () มีการใช้ภาพประกอบ ตาราง แผนภูมิ เพื่อช่วยความเข้าใจอย่างเหมาะสม
- () การใช้ภาษาถูกต้องเหมาะสมตามหลักภาษา
- () การใช้ภาษากระทัดรัด ไม่เยิ่นเย้อ หรือวกวน
- () ใช้ศัพท์ และประโยคไม่ซับซ้อน เหมาะกับระดับชั้น
- () มีคำถามหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รู้จักคิดวิเคราะห์วิจารณ์
- () มีกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติ
- () มีกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- () อื่น ๆ โปรดระบุ

11.6 ผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการปรับสื่อการเรียนการสอน

- () ผู้บริหารโรงเรียน
- () ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน ฝ่าย
- () คณะกรรมการวิชาการโรงเรียน
- () คณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้ง
- () ครูผู้สอน ในกลุ่ม/หมวดวิชาเดียวกัน
- () ครูผู้สอนในโรงเรียน
- () ครูผู้สอนในกลุ่มโรงเรียน
- () ศึกษานิเทศก์ เขตการศึกษา
- () ศึกษานิเทศก์จังหวัด
- () วิทยากรในท้องถิ่น
- () อื่น ๆ โปรดระบุ

11.7 การขออนุมัติในการปรับสื่อการเรียนการสอน

- () ไม่ได้ขออนุมัติ
- () ขออนุมัติ โดยเสนอผ่านการพิจารณาจาก
 - () คณะกรรมการภายในกลุ่ม หรือหมวดวิชา
 - () หัวหน้ากลุ่ม/หมวดวิชา
 - () คณะกรรมการวิชาการ โรงเรียน
 - () ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ
 - () ผู้บริหาร โรงเรียนเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - () อื่น ๆ โปรดระบุ

ถ้าครูผู้สอนไม่มีการดำเนินการ

11.8 ถ้าไม่มีการดำเนินการปรับสื่อการเรียนการสอน ดำเนินการโดย

- () ใช้สื่อการเรียนการสอนเดิมตามที่เคยใช้อยู่
- () นำสื่อการเรียนการสอนที่ปรับแล้วจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาใช้ ได้แก่
 - () โรงเรียนอื่น ๆ
 - () กลุ่มโรงเรียน
 - () สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
 - () สำนักงานพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เขตการศึกษา
 - () กรมวิชาการ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- () ดำเนินการด้วยวิธีอื่น (โปรดระบุ)

11.9 ในกรณีที่ไม่มีมีการปรับสื่อการเรียนการสอนนั้น เพราะเหตุใด

- () ไม่มีความรู้
- () ไม่มีเอกสาร หรือแหล่งความรู้
- () ไม่มีผู้เสนอแนะแนวทางการดำเนินการ
- () ไม่มีข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น
- () ขาดการส่งเสริมสนับสนุนจากผู้บริหาร
- () ภารกิจการสอนมาก ไม่มีเวลาดำเนินการ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความตามความเป็นจริงหรือเติม
 ข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้ (ทุกข้อเลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

1. ท่านมีปัญหากในการเตรียมบุคลากร เพื่อการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น หรือไม่

() ไม่มีปัญหา

() มีปัญหา

ถ้ามี ปัญหา ได้แก่

- () บุคลากรมีภาระการสอนมาก
- () ไม่ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในโรงเรียน
- () บุคลากรไม่เห็นความสำคัญของการปรับหลักสูตร
- () ชาติวิทยากรที่เชี่ยวชาญมาให้ความรู้
- () บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการปรับหลักสูตร
- () อื่น ๆ โปรดระบุ

2. ท่านมีปัญหากในการศึกษาข้อมูลพื้นฐาน เพื่อใช้ในการปรับหลักสูตร หรือไม่

() ไม่มีปัญหา

() มีปัญหา

ถ้ามี ปัญหา ได้แก่

- () ขาดข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น
- () ขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการ
- () ไม่ได้รับความร่วมมือจากชุมชน
- () ขาดเอกสารและแหล่งข้อมูลในการศึกษาข้อมูลพื้นฐาน
- () ไม่เห็นความสำคัญของการศึกษาข้อมูลพื้นฐาน
- () อื่น ๆ โปรดระบุ

3. ท่านมีปัญหาในการสนับสนุนงบประมาณเพื่อใช้ในการปรับหลักสูตร หรือไม่

() ไม่มีปัญหา

() มีปัญหา

ถ้ามี ปัญหาได้แก่

() ไม่ได้ทำโครงการขออนุมัติใช้เงินบำรุงการศึกษา

() งบประมาณไม่เพียงพอ

() ได้รับงบประมาณล่าช้า

() ไม่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด

() คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณไม่เห็นความสำคัญของการปรับหลักสูตร

() อื่น ๆ โปรดระบุ

4. ท่านมีปัญหาในการสนับสนุนด้านอาคารสถานที่เพื่อดำเนินการปรับหลักสูตร หรือไม่

() ไม่มีปัญหา

() มีปัญหา

ถ้ามี ปัญหาได้แก่

() อาคารสถานที่ไม่เพียงพอ

() ขาดการวางแผนการใช้อาคารสถานที่

() ไม่ได้รับความร่วมมือในการสำรวจความต้องการใช้อาคารสถานที่

() ไม่ได้รับความร่วมมือในการขอใช้อาคารสถานที่จากแหล่งวิทยาการ
สถานประกอบการในท้องถิ่น

() อื่น ๆ โปรดระบุ

5. ท่านมีปัญหาในการจัดหาเอกสารและวัสดุหลักสูตร หรือไม่

() ไม่มีปัญหา

() มีปัญหา

ถ้ามี ปัญหาได้แก่

- () ขาดงบประมาณสนับสนุน
- () ขาดข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการด้านเอกสาร และวัสดุหลักสูตร
- () ไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- () ไม่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำเอกสารและวัสดุหลักสูตรขึ้นเอง
- () อื่น ๆ โปรดระบุ

6. ท่านมีปัญหาในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการดำเนินการปรับหลักสูตร หรือไม่

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา

ถ้ามี ปัญหาได้แก่

- () ขาดการวางแผนในการดำเนินงาน
- () ไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- () ไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- () ความล่าช้าในการประสานงาน
- () ไม่มีเวลาในการดำเนินการ
- () อื่น ๆ โปรดระบุ

7. ท่านมีปัญหาในการนิเทศติดตามผลการดำเนินการปรับหลักสูตร หรือไม่

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา

ถ้ามี ปัญหาได้แก่

- () โรงเรียน ไม่มีนโยบายด้านการนิเทศติดตามผล
- () ครูไม่เห็นความสำคัญของการนิเทศติดตามผล
- () ขาดความรู้ความเข้าใจ ในการนิเทศติดตามผล
- () มีภารกิจมาก มีเวลาไม่เพียงพอที่จะดำเนินการ
- () อื่น ๆ โปรดระบุ

8. ปัญหาการดำเนินการปรับหลักสูตรในลักษณะของการลด ขยาย และ/หรือเพิ่มเติม กิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นของ ครูผู้สอน ใน โรงเรียน

() ไม่มีปัญหา

() มีปัญหา

ถ้ามี ปัญหาได้แก่

- () ครูไม่มีความรู้ในการดำเนินการลด ขยาย และ/หรือเพิ่มเติม กิจกรรมการเรียน การสอน
- () ไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัญหา และความต้องการของท้องถิ่น
- () ไม่มีเวลาในการดำเนินการ
- () เอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการลด ขยาย และ/หรือเพิ่มเติม กิจกรรมการเรียน การสอน มีไม่เพียงพอ
- () ไม่เห็นความสำคัญในการดำเนินการลด ขยาย และ/หรือเพิ่มเติม กิจกรรม การเรียนการสอน
- () อื่น ๆ โปรดระบุ

9. ปัญหาการดำเนินการปรับหลักสูตรในลักษณะของการลด ขยาย และ/หรือเพิ่มเติม รายละเอียดของ เนื้อหาจากคำอธิบายรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้สอดคล้องกับ ความต้องการของท้องถิ่นของครูผู้สอนใน โรงเรียน

() ไม่มีปัญหา

() มีปัญหา

ถ้ามี ปัญหาได้แก่

- () ครูไม่มีความรู้ในการดำเนินการลด ขยาย และ/หรือเพิ่มเติม รายละเอียด ของเนื้อหา
- () ไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัญหา และความต้องการของท้องถิ่น
- () ไม่มีเวลาในการดำเนินการ
- () เอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการลด ขยาย และ/หรือเพิ่มเติม รายละเอียด ของเนื้อหา มีไม่เพียงพอ

- () ไม่เห็นความสำคัญในการดำเนินการลด ขยาย และ/หรือเพิ่มเติม รายละเอียดของเนื้อหา
- () อื่น ๆ โปรดระบุ

10. ปัญหาในการดำเนินการปรับหลักสูตรในลักษณะของการปรับสื่อการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นของครูผู้สอนในโรงเรียน

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา

ถ้ามี ปัญหาได้แก่

- () ครูไม่มีความรู้ในการดำเนินการปรับสื่อการเรียนการสอน
- () ไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัญหา และความต้องการของท้องถิ่น
- () ไม่มีเวลาในการดำเนินการปรับสื่อการเรียนการสอน
- () ขาดทักษะในการพิจารณาปรับสื่อการเรียนการสอน
- () เอกสารเกี่ยวกับการปรับสื่อการเรียนการสอนมีไม่เพียงพอ
- () ไม่เห็นความสำคัญในการปรับสื่อการเรียนการสอน
- () อื่น ๆ โปรดระบุ

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เมื่อท่านตอบแบบสอบถามครบทุกข้อแล้ว กรุณาส่งคืนผู้รวบรวม
ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ให้ความร่วมมือ



ประวัติผู้เขียน

นางสาวพัชนี บุระพันธ์ เกิดวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ.2510 ที่กรุงเทพมหานคร สำเร็จ
การศึกษาศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2530 เข้าศึกษา
ต่อในระดับปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์และการศึกษาและนันทนาการ ภาควิชา
บริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2536

ปัจจุบันรับราชการ ตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 4 โรงเรียนแก่งคร้อวิทยา อำเภอ
แก่งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ



ศูนย์วิทยุทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย