



บรรณานุกรม

ภาษาไทย

- จันทร์เพ็ญ เล่าอิทธิไชติ. " การวิเคราะห์คำถามและคำตอบของงานบริการช่วยค้นคว้า
ห้องสมุดกลาง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชา
บรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530
- จารุวรรณ สินธุโสภณ. วิทยานุกรมบรรณารักษศาสตร์ (A Cyclopedic of Librarianship).
กรุงเทพมหานคร : สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 2521.
- ธาดาศักดิ์ วชิรปรัชหพงศ์. การเลือกและจัดหาทรัพยากรห้องสมุด. กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์ศิลปาบรรณาคาร, 2527.
- ธิดา โพธิ์ทุกขณะ. " บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าของห้องสมุดมหาวิทยาลัยใน
ประเทศไทย. " วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.
- ประภาวดี สิบสนธิ์. " การวิจัยประเมินผล." ใน บรรณารักษณ์ักเขียน, หน้า 102-114.
กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2526.
- ประยงค์ศรี พัฒนกิจจำรูญ. การพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด : การเลือก การจัดหาหนังสือและวัสดุ.
กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- พูนิสาร์ อัครกะษุ. " งานสำรวจหนังสือของห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- วิสิทธิ์ จินดวงศ์. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าของห้องสมุด. เชียงใหม่ :
สำนักพิมพ์ศูนย์หนังสือเชียงใหม่, 2521.
- ศรีพันธุ์ พิพัฒพันธุ์. " การใช้บัตรรายการในห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย

- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- ศุภลักษณ์ รัตน์มณีฉัตร. "การบริหารงานการจัดหมู่หนังสือและทำบัตรรายการของห้องสมุดมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- สุทธิลักษณ์ อำพันวงศ์. หลักเกณฑ์การทำบัตรรายการหนังสือภาษาไทยฉบับสมบูรณ์และตัวอย่างบัตร. พระนคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2510.
- สุทัศน์ ส่องแสงจันทร์. บัตรรายการและหลักเกณฑ์การทำบัตรรายการหนังสือภาษาไทย. กรุงเทพมหานคร: สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 2523.
- อัมพร ทิษะระ. การทำบัตรรายการภาษาไทย. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2521.
- อัมพร ทิษะระ. "ปัญหาการทำบัตรรายการหนังสือภาษาไทยและข้อเสนอแนะในการลงรายการบัตร." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2510.
- อุไร จุฬิกัยการ. "การศึกษานโยบาย วิธีดำเนินการและปัญหาการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

ภาษาต่างประเทศ

- American Library Association. Catalog Use Study. Director's report by S.L. Jackson, Chicago : ALA, 1958, cited by Krikelas, James. "Catalog Use Studies and Their Implication." In Advances in Librarianship, p.195-217. Edited by Melvin Voight. New York: Seminar Press, 1972.
- Bakewell, K.G.B. A Manual of Cataloguing Practice. Oxford : Pergamon Press, 1972.
- Balay Robert and Andrew, Christine. "Use of the Reference Service in a Large Academic Library." College & Research Libraries 36 (January 1975) : 9-26.

- Beckman, Margaret M. "Online Catalogs and Library Users." Library Journal 107 (November 1982) : 2043-2047.
- Brown, M.C. "Use Made of the Subject Catalog by Graduate Students in the Social Science." Unpublished master's thesis, University of Chicago, 1946, cited by Krikelas, Sames. "Catalog Use Studies and Their Implication." In Advances in Librarianship, pp. 195-217. Edited by Malvin J. Voight. New York : Seminar Press, 1972.
- Carbin, J.B. Technical Services Manual for Small Libraries. Metuchen: The Scarecrow Press, 1971.
- Carter, Ruth C., " Shelflist." In Encyclopedia of Library and Information Science 27 (1975) : 332 - 336.
- Cutter, Charles A. Rules for a Dictionary Catalog. 4th ed. London : The Library Association, 1962, cited by Malinconico, S. Michael and Fasana, Paul J. The Future of the Catalog: the Library's Choice. New York: Knowledge Industry, 1979.
- Cutter, Charles A. "Rules for a Printed Dictionary Catalog." In U.S. Bureau of Education Public Libraries in the United States, Part II, pp. 73-96. Washington, D.C. : Government Printing Office, 1876.
- DeBruin, Valentina. "Sometimes Dirty Things are Seen on the Screen: a Mini-Evaluation of the COM Microcatalogue at the University

- of Toronto Library," The Journal of Academic Librarianship 3 (November 1977) : 256-266.
- Gouke, Mary Noel and Peace, Sue. "Title Searches in an Online Catalog and a Card Catalog : A Comparative Study of Patron Success in Two Libraries." Journal Academic Librarianship 8 (July 1982): 137 - 143.
- Hafter, Ruth. "Type of Search by Type of Library," Information Processing & Management 15 (1979) : 261-264.
- International Conference on Cataloguing Principles, Paris, 1961. Report London, 1963, Cited by Kumar, Girja and Kumar, Krishan. Theory of Cataloguing. Delhi : Vikas Publishing House, 1975.
- Kelm, Carol R. "The Historical Development of the Second Edition of the Anglo-American Cataloging Rules "Library Resources & Technical Services 22 (Winter 1978) : 22 - 29.
- Krikelas, James. "Catalog Use Studies and Their Implication. "In Advances in Librarianship, pp. 195 - 217. Edited by Melvin J. Voight. New York : Seminar Press, 1972.
- Kumar, Girja and Kumar, Krishan. Theory of Cataloguing. Delhi : Vikas Publishing House, 1975.
- Lancaster, F.W. Vocabulary Control for Information Retrieval. Washington, D.C. : Information Resources Press, 1972.
- Lancaster, F.W. & Joncich, M.J. The Measurement and Evaluation of Library Services. Washington, D.C. : Information Resources Press, 1977.

- Lipetz, Ben-Ami. "The Library Catalog : Evaluations and Use Studies."
In Evaluation and Scientific Management of Libraries and
 Information Centres, PP. 13-26. Edited by F.W. Lancaster and
 C.W. Cleverdon. Leyden : Noordhoff, 1977.
- Lubetzky, Seymour. Code of Cataloging Rules : Author and Title Entry.
 Chicago : American Library Association, 1960.
- Lubetzky, Seymour. "Ideology of Bibliographic Cataloging : Progress
 and Retrogression" In The Nature and Future of the Catalog,
 pp. 5 - 19. Edited by Maurice J. Freedman and S. Michael
 Malinconico. Phoenix, A.Z.: the Oryx Press, 1979.
- Lyle, Guy Redvers. The Administration of the College library. 4 th ed.
 New York : H.W. Wilson, 1974.
- Malinconico, S. Michael and Fasana, Paul J. The Future of the Catalog:
 The Library's Choice. New York : Knowledge Industry, 1979.
- Maltby, A. "Measuring Catalogue Utility" Journal of Librarianship
 3 (July 1971) : 180 - 188.
- Maltby, A, and Sweeney . R. "The U.K. Catalogue Use Survey."
Journal of Librarianship 4 (January 1972): 188 - 204.
- Martyn, J. & Lancaster, F.W. Investigative Methods in Library and
 Information Science : An Introduction. Arlington, Va.:
 Information Resources Press, 1981.
- Perrine, Richard H. "Catalog Use Study : the Imperfect Key." RQ 6
 (Spring 1967) : 115 - 119.
- Ranganathan, S.R. Classified Catalogue Code With Additional Rules
 for Dictionary Catalogue Code. Bombay : Asia, 1964.

Sengupta, Benoyendra. Cataloguing - It's Theory and Practice.

Culcutta : World Press Private, 1964,

Show, Malcolm and Others. Using AACR 2 ; A Step - by - Step
Algorithmic Approach to Part II of the Anglo - American
Cataloguing Rules. London : Library Association, 1980

Swank, Raynard. "Cataloging Cost Factors." Library Quarterly 26
(October, 1956) : 303 - 314.

Swanson, D.R. "Requirement Study for future Catalogs." Library
Quarterly 42 (1972) : 302 - 315.

U.S. Library of Congress. Rules for Descriptive Cataloging in the
Library of Congress. Washington, D.C. : Library of Congress
Descriptive Cataloging Division, 1949.

Wynar, Bohdan S. Introduction to Cataloging and Classification.
7 th.ed. Edition by Arlene G. Taylor. Colo, Littleton:
Libraries Unlimited, 1985.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

30 มิถุนายน 2531

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

เรียน

เนื่องด้วยดิฉันนางสาวแววตา หานิชศิลป์ นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชา
บรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อ
เรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง "การใช้บัตรรายการของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย"
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลการวิจัยมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานและการ
บริหารงานบัตรรายการของห้องสมุด

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว ดิฉันใคร่ขอความอนุเคราะห์
จากท่านในการตอบแบบสอบถาม เพราะคำตอบของท่านจะเป็นข้อมูลสำคัญในการวิจัยเรื่องนี้
เพื่อเป็นประโยชน์ทางวิชาการและเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงงานบัตรรายการของห้องสมุด
ต่อไป ดิฉันขอความกรุณาจากท่านช่วยส่งแบบสอบถามคืนภายในวันที่ 25 กรกฎาคม 2531
และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

คุณย์วิทย์ทรัพย์ากร
(นางสาวแววตา หานิชศิลป์)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถาม

เรื่อง การใช้บัตรรายการของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย

คำอธิบายเกี่ยวกับแบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 4 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 คำถามเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของบรรณารักษ์ผู้ตอบแบบสอบถาม
ข้อ 1-6
- ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และเหตุการณ์การใช้บัตรรายการของ
บรรณารักษ์ ข้อ 1-8
- ตอนที่ 3 คำถามเกี่ยวกับข้อมูลในบัตรรายการที่บรรณารักษ์ใช้ ข้อ 1-3
- ตอนที่ 4 ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้บัตรรายการ ข้อ 1-2

คำแนะนำในการตอบแบบสอบถาม

1. โปรดใส่เครื่องหมาย / ในเครื่องหมาย () หรือช่องว่างที่กำหนดและเติม
ข้อความในช่องว่างที่เว้นไว้ให้
2. กรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงและตอบให้ครบทุกข้อ คำตอบและข้อ
เสนอแนะของท่านมีประโยชน์อย่างมากในการวิจัยครั้งนี้

คำนิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย

บัตรรายการ (Catalog card) หมายถึง บัตรรายการหนังสือขนาดมาตรฐาน
3" x 5" ที่บันทึกรายการต่าง ๆ เกี่ยวกับหนังสือแต่ละเล่มที่ห้องสมุดมีและจัดหมวดหมู่เรียบร้อย
แล้ว รายการที่ปรากฏบนบัตรใบหนึ่งมีหน่วยสำคัญ คือ เลขเรียกหนังสือ ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง
พิมพ์ลักษณ์ บรรณลักษณ์ และสาระสำคัญอื่น ๆ เกี่ยวกับหนังสือเล่มนั้นตามความจำเป็นหรือ
ประเภทของบัตรรายการมี บัตรหลัก บัตรชื่อเรื่อง บัตรเรื่อง และบัตรเพิ่ม ซึ่งเป็นบัตรรายการ
สำหรับบริการแก่ผู้ใช้ (Public catalog) กับบัตรแจ้งหมู่หนังสือที่บรรณารักษ์ใช้ในสำนักงาน

บัตรแจ้งหมู่หนังสือ (Shelflist card) หมายถึง บัตรรายการที่บรรณารักษ์จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในสำนักงาน โดยทั่วไปจะมีข้อมูลทางบรรณานุกรมเช่นเดียวกับบัตรหลัก แต่แตกต่างกันที่การเรียงลำดับ เพราะบรรณารักษ์จะเรียงบัตรรายการตามเลขเรียกหนังสือเหมือนการจัดเรียงหนังสือบนชั้น นอกจากนี้บัตรแจ้งหมู่หนังสือมีรายการสำคัญแตกต่างจากบัตรรายการประเภทอื่น คือ เลขทะเบียน



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนบุคคลของบรรณารักษ์ผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. อายุ () ต่ำกว่า 20 ปี () 20-30 ปี
() 31-40 ปี () 41-50 ปี
() มากกว่า 50 ปี
3. วุฒิกการศึกษาสูงสุด
() ต่ำกว่าปริญญาตรี () ปริญญาตรี
() ปริญญาโท () สูงกว่าปริญญาโท
4. สาขาวิชาที่ศึกษามา
() บรรณารักษศาสตร์หรือสารนิเทศศาสตร์
() สาขาวิชาอื่น ๆ
5. งานที่ท่านรับผิดชอบในท้องสมุด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
() งานจัดหาทรัพยากรท้องสมุด
() งานทำบัตรรายการ
() งานบริการตอบคำถาม
() งานบริการยืม-คืนหนังสือ
() งานวารสาร
() งานสำรวจหนังสือ
() งานใส่ตลับคั่นศึกษา
() อื่น ๆ ได้แก่
6. ระยะเวลาที่ท่านรับผิดชอบงานที่ตอบในข้อ 5 มาเป็นเวลา

ตอนที่ 2 วัตถุประสงค์และพฤติกรรมการใช้บัตรรายการของบรรณารักษ์

1. วัตถุประสงค์ในการใช้บัตรรายการของท่าน คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
() ใช้ในการปฏิบัติงาน (โปรดตอบข้อ 2)
() ใช้ในเรื่องส่วนตัว (โปรดตอบข้อ 3)

2. ท่านใช้บัตรรายการในการปฏิบัติงาน ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ค้นหาหนังสือเล่มที่ต้องการ
- () รวบรวมบรรณานุกรมหนังสือที่ต้องการ
- () หาข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือเพิ่มเติม
- () ตรวจสอบว่าหนังสือซ้ำเล่มกันหรือไม่
- () สำนวนจำนวนเล่มของหนังสือ
- () อื่น ๆ ได้แก่

3. ท่านใช้บัตรรายการในเรื่องส่วนตัว ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ค้นหาหนังสือที่ต้องการ
- () รวบรวมบรรณานุกรมหนังสือที่ต้องการ
- () อื่น ๆ ได้แก่

4. ในการปฏิบัติงานของท่าน ท่านใช้

- () ใช้บัตรรายการทุกครั้ง
- () ใช้บัตรรายการบางครั้ง
- () ไม่ใช้บัตรรายการ

5. ในการปฏิบัติงานท่านใช้บัตรรายการบ่อยมากน้อยเพียงใด

- () ใช้ทุกวัน
- () สัปดาห์ละ 3-4 ครั้ง
- () สัปดาห์ละครั้ง
- () เดือนละครั้งหรือน้อยกว่านั้น
- () ไม่เคยใช้

6. กรณีที่ท่านไม่ใช้บัตรรายการในการปฏิบัติงาน เพราะ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () จำได้ว่าหนังสือที่ต้องการ จัดเก็บไว้ที่ใดในห้องสมุด
- () มีความรู้ในเรื่องสัญลักษณ์ระบบการจัดหมู่หนังสือดีจึงไปค้นหาที่ชั้นหนังสือเลย
- () ใช้คู่มืออย่างอื่นช่วยค้น ได้แก่

.....

- () ดูจากชั้นวางหนังสือใหม่
- () ถามที่อยู่ของหนังสือจากบรรณารักษ์เพื่อนร่วมงาน
- () บัตรรายการไม่ให้ข้อมูลที่ต้องการ
- () การเรียงบัตรรายการสับสนยากต่อการใช้
- () สิ้นซึกบัตรรายการแน่นมากยากในการค้น
- () งานที่ปฏิบัติไม่จำเป็นต้องใช้บัตรรายการ
- () อื่น ๆ ได้แก่

7. ประเภทของบัตรรายการที่ท่านใช้มากที่สุด คือ

- () บัตรแจ้งหมู่หนังสือ
- () บัตรผู้แต่ง
- () บัตรเพิ่มผู้แต่ง
- () บัตรชื่อเรื่อง
- () บัตรเพิ่มชื่อเรื่อง
- () บัตรเรื่อง
- () บัตรโยงต่าง ๆ
- () บัตรอื่น ๆ ได้แก่

8. ประเภทของบัตรรายการที่ท่านมีความถนัดที่จะใช้มากที่สุด คือ

- () บัตรแจ้งหมู่หนังสือ
- () บัตรผู้แต่ง
- () บัตรเพิ่มผู้แต่ง
- () บัตรชื่อเรื่อง
- () บัตรเพิ่มชื่อเรื่อง
- () บัตรเรื่อง
- () บัตรโยงต่าง ๆ
- () บัตรอื่น ๆ ได้แก่



ตอนที่ 3 ข้อมูลในบัตรรายการที่บรรณาธิการใช้

1. ในการค้นบัตรรายการ ข้อมูลแรกที่ท่านใช้จากบัตรรายการมีอะไรบ้าง และโปรดระบุลักษณะการใช้ดังเกณฑ์ต่อไปนี้

ใช้มาก	หมายถึง	จำเป็นต้องใช้ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน
ใช้ปานกลาง	หมายถึง	ใช้เป็นบางครั้งบางเรื่องในการปฏิบัติงาน
ใช้น้อย	หมายถึง	จำเป็นใช้น้อยหรือแทบไม่ได้ใช้เลย
ไม่ใช้เลย	หมายถึง	ไม่เคยใช้ข้อมูลนี้ในการปฏิบัติงานเลย

รายการข้อมูล	ลักษณะการใช้			
	ใช้มาก	ใช้ปานกลาง	ใช้น้อย	ไม่ใช้เลย
	4	3	2	1
1.1 เลขหมู่หรือเลข เรียกหนังสือ				
1.2 ชื่อผู้แต่ง				
1.3 ชื่อเรื่อง				
1.4 หัวเรื่อง				
1.5 อื่น ๆ ได้แก่.....				
.....				

2. ในการปฏิบัติงาน ท่านเคยใช้บัตรรายการเพื่อค้นข้อมูลที่เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือหรือไม่
- () เคยใช้ (โปรดตอบข้อ 3)
- () ไม่เคยใช้ (โปรดข้ามไปตอบ ตอนที่ 4 ข้อ 1)
3. จากข้อ 2 ถ้าท่านตอบว่า "เคยใช้" กรุณาระบุว่าท่านเคยใช้ข้อมูลอะไรบ้าง และลักษณะการใช้ดังเกณฑ์ในข้อ 1

รายการข้อมูล	ลักษณะการใช้			
	ใช้มาก 4	ใช้ปานกลาง 3	ใช้น้อย 2	ไม่ใช้เลย 1
3.1 ชื่อผู้แต่งที่เป็นบุคคล				
3.2 ชื่อผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคล				
3.3 ชื่อผู้แต่งร่วม				
3.4 ชื่อผู้แปล				
3.5 ชื่อผู้รวบรวม				
3.6 ชื่อบรรณาธิการ				
3.7 ชื่อเรื่อง				
3.8 หัวเรื่อง				
3.9 ครั้งที่พิมพ์				
3.10 สถานที่พิมพ์				
3.11 สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์				
3.12 ชื่อนิติบุคคลที่รับผิดชอบใน การพิมพ์				
3.13 ปีที่พิมพ์				
3.14 ปีลิขสิทธิ์				
3.15 จำนวนเล่มหรือจำนวนหน้า				
3.16 ภาพประกอบ ตาราง แผนที่ ฯลฯ				
3.17 ขนาดของหนังสือ				
3.18 ชื่อชุดของหนังสือ				
3.19 หมายเหตุ (Note) เกี่ยวกับ				

รายการข้อมูล	ลักษณะการใช้			
	ใช้มาก 4	ใช้ปานกลาง 3	ใช้น้อย 2	ไม่ใช้เลย 1
3.19.1 ประวัติการพิมพ์				
3.19.2 โอกาสในการจัดพิมพ์ เช่น พิมพ์เป็นอนุสรณ์งานศพ, ครอบรอบต่าง ๆ เป็นต้น				
3.19.3 สารบัญหนังสือ				
3.19.4 การมีบรรณานุกรมหรือ เชิงอรรถอยู่ในเล่ม				
3.19.5 การมีบรรณานุกรมช่วยค้นอยู่ในเล่ม				
3.19.6 ภาษาต่างประเทศในหนังสือ				
3.19.7 แหล่งที่มาของชื่อเรื่อง หรือชื่อผู้แต่ง				
3.19.8 อื่น ๆ				
3.19.9 อื่น ๆ				
3.20 ราคา				
3.21 เลขประจำหนังสือ (ISBN)				
3.22 แนวสืบค้น				
3.23 เลขทะเบียนหนังสือ (ACCESSION NUMBER)				

รายการข้อมูล	ลักษณะการใช้			
	ใช้มาก 4	ใช้ปานกลาง 3	ใช้น้อย 2	ไม่ใช้เลย 1
3.24 อื่น ๆ (เช่น ผู้วาดภาพ ประกอบ, ผู้เขียนภาพ, ผู้ถ่ายภาพ เป็นต้น)				

ตอนที่ 4 ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้บัตรรายการ

1. ในการใช้บัตรรายการของท่าน บัตรรายการประเภทใดที่ท่านคิดว่าเป็นปัญหาต่อท่านมากที่สุด

- () บัตรแจ้งหนังสือ เพราะ
-
- () บัตรผู้แต่ง เพราะ
-
- () บัตรเพิ่มผู้แต่ง เพราะ
-
- () บัตรชื่อเรื่อง เพราะ
-
- () บัตรเพิ่มชื่อเรื่อง เพราะ
-
- () บัตรเรื่อง เพราะ
-
- () บัตรโยงต่าง ๆ เพราะ
-

- () บัตรอื่น ๆ ได้แก่
- เพราะ

2. ท่านมีปัญหาในการใช้บัตรรายการในห้องสมุดของท่านหรือไม่ ถ้ามีมีอะไรบ้าง

- () ไม่มีปัญหาในการใช้บัตรรายการ
- () บัตรรายการเรียงผิด
- () การลงรายการในบัตรรายการผิดมาก
- () คู่มือบัตรรายการอยู่ห่างจากที่ทำงานทำให้ใช้ไม่สะดวก
- () บัตรรายการในลิ้นชักแน่นเกินไปทำให้ใช้ไม่สะดวก
- () การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำบัตรรายการ ทำให้สับสนในการใช้ เช่น การเปลี่ยนจาก AACR I เป็น AACR II เป็นต้น
- () บัตรรายการมักเรียงไม่ทันกับหนังสือบนชั้น
- () ข้อมูลในบัตรรายการมีมากเกินไปจนจำเป็น ได้แก่
-
- () อื่น ๆ ได้แก่
-

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้วิจัย



นางสาวแววตา พาณิชศิลป์ เกิดวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2503 ที่จังหวัดศรีสะเกษ สำเร็จการศึกษาศิลปศาสตรบัณฑิต จากคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เมื่อปี พ.ศ. 2525 รับราชการครั้งแรกในตำแหน่งอาจารย์ 1 โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งบรรณารักษ์ ฝ่ายวิเคราะห์เลขหมู่และทำบัตรรายการ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย