

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล จะนำเสนอตามหัวข้อดังนี้

1. สถานภาพของผู้นำให้สัมภาษณ์
2. เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
3. วิธีดำเนินการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
4. ปัญหาเกี่ยวกับเกณฑ์และวิธีดำเนินการในการจัดสรรงบประมาณ
5. ผลกระทบของการจัดสรรงบประมาณที่มีต่อการบริหารงาน
6. ข้อเสนอแนะของผู้นำให้สัมภาษณ์
7. ข้อเสนอแนะและวิธีดำเนินการในการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่เป็นผลจากการวิจัย
8. ความคิดเห็นของผู้บริหารต่อการนำเกณฑ์และวิธีดำเนินการไปใช้

สถานภาพของผู้นำให้สัมภาษณ์

ผลการวิเคราะห์สถานภาพของผู้นำให้สัมภาษณ์ ปรากฏผลดังนี้

1. กลุ่มตัวอย่างที่รับผิดชอบในการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ปรากฏว่า จากผู้นำให้สัมภาษณ์ทั้งหมด 6 คน เป็นเพศชาย 3 คน เพศหญิง 3 คน อายุราชการเฉลี่ย 20 ปี ระยะเวลาหรือประสบการณ์ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เฉลี่ย 9 ปี
2. กลุ่มตัวอย่าง ที่เป็นศึกษาธิการจังหวัด ในจังหวัดที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้เป็นจังหวัดผู้นำในการบริหารงานตามโครงสร้างใหม่ พบว่า จากผู้นำให้สัมภาษณ์ทั้งหมด 12 คน เป็นเพศชายทั้งหมด อายุราชการเฉลี่ย 21 ปี ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง

ศึกษานิเทศการจังหวัดเฉลี่ย 5 ปี วุฒิต่างทางการศึกษาระดับปริญญาตรี 5 คน ระดับปริญญาโท 7 คน ผู้ให้สัมภาษณ์ 3 คน เคยมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลหรือคำชี้แจงเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณแก่เจ้าหน้าที่ส่วนกลางเป็นครั้งคราว

3. กลุ่มตัวอย่างที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเรื่องการทำแผนและงบประมาณพบว่า จากผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมด 10 คน เป็นเพศชาย 9 คน เป็นเพศหญิง 1 คน อายุราชการเฉลี่ย 20 ปี ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนหรืองานงบประมาณเฉลี่ย 12 ปี วุฒิต่างทางการศึกษา ระดับปริญญาเอก 3 คน ระดับปริญญาโท 7 คน

4. กลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้อำนวยการกอง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษานิเทศการพบว่า จากผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมด 7 คน เป็นเพศชายทั้งหมด อายุราชการเฉลี่ย 19 ปี ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง 3 ปี

#### เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานศึกษานิเทศการจังหวัด

#### เกณฑ์ที่ใช้จัดสรรงบประมาณสำหรับสำนักงานศึกษานิเทศการจังหวัดที่ดำเนินการอยู่

จากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่างที่รับผิดชอบการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานศึกษานิเทศการจังหวัด พบว่า เกณฑ์ที่ใช้พิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานศึกษานิเทศการจังหวัดในทุกหมวดรายจ่ายและจำแนกรายหมวดรายจ่ายที่ดำเนินการในปีงบประมาณ 2529 ปรากฏตามตารางที่ 14 - 15

ตารางที่ 14 แสดงเกณฑ์ใช้จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด  
ปีงบประมาณ 2529 รวมทุกหมวดรายจ่าย

เกณฑ์การจัดสรร	ความถี่ (6)
1. นโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	5
2. งบประมาณที่ได้รับ	5
3. เอกสารแนวทางการพัฒนาสำนักงานปลัดกระทรวง	3
4. นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ	2
5. แผนพัฒนาประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวง	2
6. ขนาดของจังหวัด	2
7. กิจกรรมพิเศษ	2

จากตารางที่ 14 จะเห็นว่า เกณฑ์ใช้ในการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุ ประกอบด้วยนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวง และนโยบายของหน่วยงานระดับสูง ได้แก่ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ งบประมาณที่ได้รับ เอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เอกสารแนวทางการพัฒนาสำนักงานปลัดกระทรวง และแผนพัฒนาประจำปี ขนาดของจังหวัด และกิจกรรมพิเศษที่ดำเนินการ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 15 แสดงเกณฑ์ที่ใช้พิจารณาในการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงาน  
ศึกษาธิการจังหวัด ปึงงบประมาณ 2529 จำแนกตามหมวดรายจ่าย

หมวดรายจ่าย	เกณฑ์ที่ใช้	ความถี่ (6)
เงินเดือนและค่าจ้าง ประจำ	1. อัตราที่มีอยู่	6
	2. อัตราใหม่	6
	3. อัตราการขึ้นเงินเดือนประจำปี	6
ค่าจ้างชั่วคราว	1. อัตราที่จ้างจริง	6
ค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ	1. จำนวนงบประมาณที่ได้รับ	4
	2. แผนพัฒนาประจำปีสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด	2
	3. รายจ่ายจริงจากปีงบประมาณ ที่ผ่านมา	2
	4. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	2
	5. จำนวนครั้งหรือวันที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	2
	6. สภาพภูมิประเทศ	2
	7. จำนวนโรงเรียนหรือหน่วยงาน ทางการศึกษาในท้องที่	1
ค่าสาธารณูปโภค	1. จำนวนงบประมาณที่ได้รับ	6
	2. รายจ่ายจริงจากปีงบประมาณ ที่ผ่านมา	3
	3. ค่าขอของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด	3

## ตารางที่ 15 (ต่อ)

หมวดรายจ่าย	เกณฑ์ที่ใช้	ความถี่ (6)
ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1. เกณฑ์ขั้นต่ำที่ควรจะมี	6
	2. ทดแทนของเดิมที่ชำรุดหรือหมดอายุการใช้งาน	6
	3. ค่าขอของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	5
	4. จำนวนงบประมาณที่ได้รับ	4
	5. แผนพัฒนาการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวง	1
เงินอุดหนุนและรายจ่ายอื่น	1. แผนพัฒนาการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวง	2
	2. รายจ่ายจริงจากปีงบประมาณที่ผ่านมา	2
	3. ค่าขอของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	1

จากตารางที่ 15 จะเห็นว่า เกณฑ์การจັกสรรงบประมาณให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุในหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ได้แก่ อัตราที่มีอยู่ และอัตราที่จะบรรจุใหม่ อัตราการขึ้นเงินเดือนประจำปี ในหมวดค่าจ้างชั่วคราวได้แก่ อัตราที่จะต้องจ้างจริง ในหมวดค่าตอบแทน ไร่สอย และวัสดุได้แก่ จำนวนงบประมาณที่ได้รับ แผนพัฒนาประจำปีของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและรายจ่ายจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา การปฏิบัติงานได้แก่ จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน จำนวนครั้งหรือวันที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

สภาพแวดล้อมได้แก่ สภาพภูมิประเทศและจำนวนโรงเรียนหรือหน่วยงานทางการศึกษา  
 หมวดค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ จำนวนงบประมาณที่ได้รับ และรายจ่ายจริงจากปี  
 งบประมาณที่ผ่านมา และค่าของของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หมวดครุภัณฑ์ที่ดินและ  
 สิ่งก่อสร้าง ได้แก่ เกณฑ์ราคาที่ดินควรจะมี การให้ทดแทนของเดิมที่ชำรุดหรือหมดอายุ  
 การใช้งาน ค่าของของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวนงบประมาณที่ได้รับ แผน  
 พัฒนาการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวง หมวดเงินอุดหนุนและรายจ่ายอื่น ได้แก่  
 แผนพัฒนาการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวง รายจ่ายจริงจากปีงบประมาณที่ผ่านมา  
 ค่าของของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

เกณฑ์ที่สมควรใช้จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตามข้อ  
 เสนอแนะของศึกษาธิการจังหวัด

จากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่างที่เป็นศึกษาธิการจังหวัดในจังหวัดที่กระทรวง  
 ศึกษาธิการกำหนดให้เป็นจังหวัดผู้นำในการบริหารงานตามโครงสร้างใหม่ พบว่าเกณฑ์  
 ที่สมควรใช้พิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกหมวดรายจ่าย  
 และจำแนกตามหมวดรายจ่าย ปรากฏตามตารางที่ 16 - 17

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 16 แสดงเกณฑ์ที่สมควรใช้ในการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงาน  
ศึกษาธิการจังหวัดรวมทุกหมวดรายจ่าย ตามความเห็นของศึกษาธิการจังหวัด

เกณฑ์การจัดสรร	ความถี่ (12)
1. จำนวนบุคคลที่ปฏิบัติงาน	9
2. จำนวนวัน/ครั้งที่ไปปฏิบัติ	9
3. ขนาดของจังหวัด	9
4. บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ	8
5. แผนพัฒนาประจำปีของจังหวัด	8
6. จำนวนนักเรียน โรงเรียน หน่วยงานทางการศึกษาและวัด	8
7. ปัญหา/โครงการพิเศษของจังหวัด	6

จากตารางที่ 16 จะเห็นว่า เกณฑ์ที่ให้สัมภาษณ์เห็นสมควรใช้พิจารณา  
ได้แก่ จำนวนบุคคลและวัน/ครั้งที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ขนาดของจังหวัด บทบาท  
หน้าที่ความรับผิดชอบ จำนวนนักเรียน โรงเรียน หน่วยงานทางการศึกษาและ  
วัด และปัญหาหรือโครงการพิเศษของจังหวัด

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 17 แสดงเกณฑ์ที่สมควรใช้พิจารณาในการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงาน  
ศึกษาธิการจังหวัด บางหมวดรายจ่าย ตามความเห็นของศึกษาธิการ  
จังหวัด

หมวดรายจ่าย	เกณฑ์ที่ควรใช้	ความถี่ (12)
ค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ	1. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	12
	2. แผนพัฒนาประจำปีของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด	12
	3. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	12
	4. จำนวนวัน/ครั้งที่ปฏิบัติงาน	12
	5. สภาพการคมนาคมภายในจังหวัด	12
ค่าสาธารณูปโภค	1. จำนวนงบประมาณที่จ่ายจริง	12
	2. จำนวนหนี้ที่ค้างอยู่	12
ครุภัณฑ์	1. ชนิดของงานที่ปฏิบัติ	8
	2. เกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำที่ควรจะมี	8

จากตารางที่ 17 จะเห็นว่า เกณฑ์ที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุในหมวดค่าตอบแทน  
วัสดุและวัสดุได้แก่ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ แผนพัฒนาประจำปี ในเรื่องการ  
ปฏิบัติงานได้แก่ จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานและจำนวนวันหรือครั้งที่ไปปฏิบัติงาน ใน  
เรื่องสภาพแวดล้อมได้แก่การคมนาคมภายในจังหวัด ในหมวดค่าสาธารณูปโภค ได้แก่  
จำนวนงบประมาณที่จะต้องจ่ายจริงและจำนวนหนี้ที่ค้างอยู่ในหมวดครุภัณฑ์ ได้แก่ ชนิด  
ของงานที่ปฏิบัติและ เกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำที่ควรจะมี



เกณฑ์ที่สมควรใช้จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ตามข้อเสนอของผู้เชี่ยวชาญ

จากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่างที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเรื่องการวางแผน และงบประมาณ พบว่า เกณฑ์ที่สมควรใช้พิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ทุกหมวดรายจ่าย และจำแนกรายหมวดรายจ่าย ปรากฏความเรียงที่

18 - 19

ตารางที่ 18 แสดงเกณฑ์ที่ควรใช้พิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรวมทุกหมวดรายจ่าย ตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

เกณฑ์ที่ควรใช้พิจารณา	ความถี่ (10)
1. แผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด	10
2. งบประมาณที่ได้รับ	10
3. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	10
4. นโยบายของรัฐบาล	4
5. นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ	4
6. การใช้จ่ายงบประมาณปีที่ผ่านมา	2

จากตารางที่ 18 เกณฑ์ที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นสมควรใช้พิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ได้แก่ แผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด ในเรื่องของงบประมาณ ได้แก่ จำนวนงบประมาณที่ได้รับและการใช้จ่ายงบประมาณปีที่ผ่านมา บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในเรื่องนโยบาย ได้แก่ นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

ตารางที่ 19 แสดงเกณฑ์ที่สมควรนำมาใช้พิจารณาในการจัดสรรงบประมาณให้  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำแนกตามหมวดรายจ่ายตามความเห็น  
ของผู้เชี่ยวชาญ

หมวดรายจ่าย	เกณฑ์ที่ควรใช้	ความถี่ (10)
เงินเดือนและค่าจ้าง ประจำ	1. จำนวนบุคลากรที่มี	10
	2. จำนวนบุคลากรที่บรรจุใหม่	10
	3. อัตรากារขึ้นเงินเดือนประจำปี	10
ค่าจ้างชั่วคราว	1. อัตราที่จ้างอยู่	8
	2. งบประมาณที่ได้รับ	6
	3. อัตราที่จะจ้างใหม่	2
ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ	1. จำนวนงบประมาณที่ได้รับ	8
	2. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	8
	3. รายจ่ายจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา	6
	4. จำนวนวัน/ครั้งที่ปฏิบัติงาน	6
	5. ปัญหา/งานพิเศษของจังหวัด	5
	6. ขนาดของจังหวัด	4
	7. สภาพภูมิประเทศ	4
	8. ลักษณะของงานที่ปฏิบัติ	3
	9. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	2
	10. สภาพการคมนาคมในจังหวัด	2
	11. จำนวนโรงเรียน/หน่วยงานทางการศึกษา	1

## ตารางที่ 19 (ต่อ)

หมวดรายจ่าย	เกณฑ์ที่ควรใช้	ความถี่ (10)	
ค่าสาธารณูปโภค	1. รายจ่ายจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา	7	
	2. จำนวนงบประมาณที่ได้รับ	7	
	3. ค่าขอของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	6	
ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1. เกณฑ์ขั้นต่ำที่ควรมี	7
		2. ทกแทนของ เกิมที่ชำรุดหรือหมดอายุการใช้งาน	7
		3. แผนพัฒนาประจำปีของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	6
		4. ค่าขอของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	6
		5. ให้ความสำคัญที่ซากแกลสน	4
		6. งบประมาณที่ได้รับ	3
		7. จำนวนโรงเรียน/หน่วยงานทางการศึกษาในจังหวัด	2
		8. สภาพภูมิประเทศ	1
เงินอุดหนุน	1. จำนวนงบประมาณที่ได้รับ	5	
	2. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	4	
	3. จำนวนวัน/ครั้งที่ปฏิบัติงาน	2	
รายจ่ายอื่น	1. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	2	
	2. จำนวนวัน/ครั้งที่ปฏิบัติงาน	2	



จากตารางที่ 19 จะพบว่า เกณฑ์ที่สมควรใช้พิจารณาจัดสรรงบประมาณ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตามที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุในหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง ประจำ ประกอบด้วย จำนวนบุคลากรที่มีอยู่และที่จะบรรจุใหม่ เกณฑ์การขึ้นเงินเดือนประจำปี หมวดค่าจ้างชั่วคราวได้แก่ อัตราที่จ้างอยู่ งบประมาณที่ได้รับ และอัตราที่จะจ้างใหม่ หมวดค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุในเรื่องที่เกี่ยวกับงบประมาณ ได้แก่ จำนวนงบประมาณที่ได้ รายจ่ายจริงจากปีงบประมาณที่ผ่านมา เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ได้แก่ จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน จำนวนวันหรือครั้งที่ไปปฏิบัติงาน ลักษณะของงาน และปริมาณงานได้แก่ จำนวนโรงเรียน หน่วยงานทางการศึกษา ในเรื่องสภาพแวดล้อมได้แก่ ปัญหาหรืองานพิเศษของจังหวัด ขนาดของจังหวัด สภาพภูมิประเทศ สภาพการคมนาคมในจังหวัด และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในหมวดค่าสาธารณูปโภคส่วนที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ ได้แก่ รายจ่ายจริงจากปีงบประมาณที่ผ่านมา จำนวนงบประมาณที่ได้รับ และค่าของของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับจำนวนครุภัณฑ์ ได้แก่ เป้าหมายขั้นต่ำที่ควรจะมีทดแทนของเดิมที่ชำรุดหรือหมดอายุการใช้งาน แผนพัฒนาประจำปี ค่าของของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สัดส่วนความขาดแคลนงบประมาณที่ได้รับ จำนวนโรงเรียน หน่วยงานทางการศึกษาในจังหวัดและสภาพภูมิประเทศ ในหมวดเงินอุดหนุนได้แก่ จำนวนงบประมาณที่ได้รับ จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน และจำนวนวันหรือครั้งที่ไปปฏิบัติงาน ในหมวดรายจ่ายอื่น ได้แก่ จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานและจำนวนวันหรือครั้งที่ไปปฏิบัติงาน ส่วนในหมวดรายจ่ายอื่น ได้แก่ จำนวนบุคลากรและจำนวนวันหรือครั้งที่ปฏิบัติงาน

สรุปประเด็นพิจารณาเกี่ยวกับเกณฑ์ที่ใช้จัดสรรงบประมาณสรุป ปราบกฏคาม  
 ตารางที่ 20 - 21

ตารางที่ 20 สรุปเกณฑ์การจັกสรรงบประมาณสำหรับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด  
และเกณฑ์ที่กลุ่มตัวอย่างเสนอแนะ รวมทุกหมวดรายจ่าย

ประเด็นที่พิจารณา	ความถี่ของผู้ให้สัมภาษณ์		
	เกณฑ์ที่ใช้อยู่	ขอเสนอ	
	ผู้มีหน้าที่จັกสรร งบประมาณ (6)	ศึกษาธิการ จังหวัด (12)	ผู้เชี่ยวชาญ (10)
1. นโยบายของรัฐบาล	0	0	4
2. นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ	2	0	4
3. นโยบายของสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ	5	0	0
4. เอกสารแนวทางการพัฒนา สำนักงานปลัดกระทรวง	3	0	0
5. แผนพัฒนาประจำปีของสำนักงาน ปลัดกระทรวง	2	0	0
6. แผนพัฒนาการศึกษาประจำปีของ จังหวัด	0	8	10
7. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	0	9	0
8. จำนวนวัน/ครั้งที่ไปปฏิบัติงาน	0	9	0
9. ขนาดของจังหวัด	2	9	0
10. กิจกรรม/ปัญหาพิเศษของจังหวัด	2	6	0
11. จำนวนนักเรียน โรงเรียน หน่วยงาน ทางการศึกษาและวัด	0	8	0
12. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	0	8	10
13. งบประมาณที่ได้รับ	5	0	10
14. การใช้จ่ายงบประมาณที่ผ่านมา	0	0	2

ตารางที่ 21 สรุปเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณสำหรับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด  
และเกณฑ์ที่กลุ่มตัวอย่าง เสนอแนะ แยกตามหมวดรายจ่าย

ประเภทพิจารณา	ความถี่ของผู้ให้สัมภาษณ์		
	เกณฑ์ที่ใช้อยู่ ผู้มีหน้าที่จัดสรร งบประมาณ (6)	ขอเสนอ	
		ศึกษาธิการ จังหวัด (12)	ผู้ เชี่ยวชาญ (10)
<u>หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ</u>			
1. อัตราที่มีอยู่	6	0	10
2. อัตราใหม่	6	0	10
3. อัตราการขึ้นเงินเดือนประจำปี	6	0	10
<u>หมวดค่าจ้างชั่วคราว</u>			
1. อัตราที่จ้างจริง	6	0	8
2. งบประมาณที่ได้รับ	0	0	6
3. อัตราที่จะจ้างใหม่	0	0	2
<u>หมวดค่าตอบแทนวันหยุดและวัสดุ</u>			
1. จำนวนงบประมาณที่ได้รับ	4	0	8
2. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	2	12	8
3. รายจ่ายจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา	2	0	6
4. จำนวนวัน/ครั้งที่ปฏิบัติงาน	2	12	6
5. แผนพัฒนาประจำปีของสำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	2	12	0
6. สภาพภูมิประเทศ	2	0	4



## ตารางที่ 21 (ต่อ)

ประเด็นพิจารณา	ความถี่ของผู้ให้สัมภาษณ์		
	เกณฑ์ที่ใช้อยู่ ผู้มีหน้าที่จัดสรร งบประมาณ (6)	ขอเสนอ	
		ศึกษานิเทศก์ จังหวัด (12)	ผู้ เชี่ยวชาญ (10)
7. จำนวนโรงเรียนหรือหน่วยงาน ทางการศึกษาในท้องถิ่น	1	0	1
8. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	0	12	0
9. สภาพการคมนาคมภายในจังหวัด	0	12	2
10. ปัญหา/งานพิเศษของจังหวัด	0	0	5
11. ขนาดของจังหวัด	0	0	4
12. ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	0	0	2
<u>หมวดค่าสาธารณูปโภค</u>			
1. รายจ่ายจริงจากปีงบประมาณที่ผ่านมา	3	12	7
2. จำนวนงบประมาณที่ได้รับ	6	0	7
3. ค่าขอของสำนักงานศึกษานิเทศก์จังหวัด	3	0	6
4. จำนวนหนี้ที่ค้างอยู่	0	12	0
<u>หมวดทรัพย์สินที่กินและสิ่งก่อสร้าง</u>			
1. เกณฑ์ขั้นต่ำที่ควรมี	6	8	7
2. ทกแทนของเดิมที่ชำรุดหรือหมด อายุการใช้งาน	6	0	7
3. ค่าขอของสำนักงานศึกษานิเทศก์จังหวัด	5	0	6
4. จำนวนงบประมาณที่ได้รับ	4	0	3

## ตารางที่ 21 (ต่อ)

ประเด็นพิจารณา	ความถี่ของผู้ให้สัมภาษณ์		
	เกณฑ์ที่ใช้อยู่	ขอเสนอ	
	ผู้มีหน้าที่จัดสรรงบประมาณ (6)	ศึกษานิการจังหวัด (12)	ผู้เชี่ยวชาญ (10)
5. แผนพัฒนาการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวง	1	0	0
6. ชนิดของงานที่ปฏิบัติ	0	8	0
7. แผนพัฒนาประจำปีของสำนักงานศึกษานิการจังหวัด	0	0	6
8. ให้ความสำคัญส่วนจำนวนที่ขาดแคลน	0	0	4
9. จำนวนโรงเรียนหรือหน่วยงานทางการศึกษาในจังหวัด	0	0	2
10. สภาพภูมิประเทศ	0	0	1
<u>หมวดการเงินอุดหนุน</u>			
1. แผนพัฒนาการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวง	2	0	0
2. รายจ่ายจริงจากปีงบประมาณที่ผ่านมา	2	0	0
3. ค่าขอของสำนักงานศึกษานิการจังหวัด	1	0	0
4. จำนวนงบประมาณที่ได้รับ	0	0	5
5. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	0	0	4
6. จำนวนวัน/ครั้งที่ปฏิบัติงาน	0	0	2



ตารางที่ 21 (ต่อ)

ประเด็นปัญหา	ความถี่ของผู้ให้สัมภาษณ์		
	เกณฑ์ที่ใช้อยู่	ข้อเสนอ	
		ผู้มีหน้าที่จกสรร	ศึกษาธิการ
งบประมาณ	จังหวัด	เชี่ยวชาญ	
	(6)	(10)	(12)
<b>หมวดรายจ่ายอื่น</b>			
1. แผนพัฒนาการศึกษาของ สำนักงานปลัดกระทรวง	2	0	0
2. รายจ่ายจริงจากปีงบประมาณ ที่ผ่านมา	2	0	0
3. ค่าขอของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด	1	0	0
4. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	0	0	2
5. จำนวนวัน/ครั้งที่ปฏิบัติงาน	0	0	2

วิธีดำเนินการจกสรรงบประมาณให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

1. ผลจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่างที่มีหน้าที่จกสรรงบประมาณให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ได้ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีดำเนินการจกสรรงบประมาณให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่ดำเนินการอยู่ ดังนี้

1.1 ขั้นตอนในการจกสรรงบประมาณ

1.1.1 กองคลังจะรวบรวมข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณในปีที่ผ่านมา มา พิจารณาค่าขอของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กำหนดวงเงินที่จะขอตั้งงบประมาณ



1.1.2 ฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณ กองแผนงานจะวิเคราะห์วงเงินที่ขอตั้งโดยพิจารณาจากแผนพัฒนาการศึกษาระยะ 5 ปี จำนวนงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน ประสานงานกับสำนักงบประมาณถึงวงเงินที่คาดว่าจะกำหนดให้ในปีงบประมาณ และจัดทำคำขอตามกระบวนการงบประมาณ

1.1.3 เมื่อได้รับอนุมัติประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณประจำปี กองคลังจะขอปฏิบัติเงินงบประมาณ จักสรรงบประมาณให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

1.2 บุคลากรที่มีส่วนร่วมในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่ดำเนินการอยู่มีดังนี้

- 1.2.1 นักวิชาการศึกษา ฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณ กองแผนงาน
- 1.2.2 เจ้าหน้าที่กองคลัง
- 1.2.3 เจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่
- 1.2.4 เจ้าหน้าที่กองตรวจและรายงาน
- 1.2.5 เจ้าหน้าที่สำนักงานโครงการพิเศษ
- 1.2.6 เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ในกรณีที่กองการทราบข้อมูลจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพิ่มเติม จะใช้วิธีสอบถามและ/หรือให้ศึกษาธิการจังหวัดมาให้ข้อมูลเพิ่มเติม

2. จากการสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องที่เป็นศึกษาธิการจังหวัดในจังหวัดผู้นำ ได้ข้อมูลความเห็นเกี่ยวกับวิธีดำเนินการที่สมควรใช้ในการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดังนี้

2.1 วิธีการในการจัดสรรงบประมาณ ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดเห็นว่าควรจัดทำในรูปคณะกรรมการหรือคณะทำงาน (ความถี่ 12)

2.2 บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ควรประกอบด้วยบุคลากรจากส่วนกลาง

และบุคลากรจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำหรับบุคลากรจากสำนักงาน  
ศึกษาธิการจังหวัด ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุดังนี้

- 2.2.1 ศึกษาธิการจังหวัด
- 2.2.2 ผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัด
- 2.2.3 นักวิชาการศึกษา
- 2.2.4 เจ้าหน้าที่บริหารการเงินและบัญชี
- 2.2.5 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

3. ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ มีความเห็นเกี่ยวกับวิธีการ  
ดำเนินการที่สมควรนำไปใช้จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดังนี้

3.1 วิธีดำเนินการ ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดเห็นว่า ควรจัดทำในรูป  
คณะกรรมการหรือคณะทำงาน

3.2 บุคลากรที่มีส่วนร่วม ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดเห็นว่าควรประกอบด้วย  
กัวยบุคลากรจากส่วนกลางและจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำหรับบุคลากรจาก  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดผู้ให้สัมภาษณ์ระบุดังนี้

- 3.2.1 ศึกษาธิการจังหวัด
- 3.2.2 นักวิชาการศึกษา
- 3.2.3 ผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัด

นอกจากนี้ผู้ให้สัมภาษณ์หนึ่งท่านเห็นว่าควรมีบุคลากรจากหน่วยงานภายนอก  
เช่น จากสำนักงานงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน สำนักงาน  
คณะกรรมการข้าราชการครู มามีส่วนร่วมในการพิจารณาคำขอ

ผลที่ได้จากการสัมภาษณ์ สรุปปรากฏความตารางที่ 22

ตารางที่ 22 สรุปวิธีดำเนินการที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณสำหรับสำนักงานศึกษาธิการ  
จังหวัดและวิธีดำเนินการที่ผู้ให้สัมภาษณ์เสนอ

ประเด็นพิจารณา	ความถี่ของผู้ให้สัมภาษณ์		
	วิธีที่ใช้อยู่	ข้อเสนอ	
	ผู้มีหน้าที่จัดสรร งบประมาณ (6)	ศึกษาธิการ จังหวัด (12)	ผู้ เชี่ยวชาญ (10)

วิธีดำเนินการ

จัดทำในรูปคณะทำงานหรือ

คณะกรรมการ

6

12

10

บุคลากรที่มีส่วนร่วม

บุคลากรส่วนกลาง

เจ้าหน้าที่กองต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

6

12

10

บุคลากรส่วนภาค

1. ศึกษาธิการจังหวัด

0

12

10

2. ผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัด

0

7

10

3. นักวิชาการศึกษา

0

12

10

4. เจ้าหน้าที่บริหารการเงิน

และบัญชี

0

6

0

5. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

0

3

0



## ปัญหาเกี่ยวกับเกณฑ์และวิธีดำเนินการในการจัดสรรงบประมาณ

1. จากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่างที่มีหน้าที่จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่ดำเนินการอยู่พบปัญหากังนี้

### 1.1 ปัญหาเกี่ยวกับเกณฑ์ที่ใช้พิจารณา

มีผู้ให้สัมภาษณ์เพียง 1 คน ที่เห็นว่าเกณฑ์ที่ใช้พิจารณาเหมาะสมก็แล้ว ผู้ให้สัมภาษณ์อีก 5 คน เห็นว่ายังไม่เหมาะสมและเกณฑ์ที่ใช้ไม่มีการกำหนดน้ำหนักกำกับ ทำให้ยากแก่การจัดสรรงบประมาณ

### 1.2 ปัญหาเกี่ยวกับวิธีดำเนินการ

มีผู้ให้สัมภาษณ์ 2 คน เห็นว่า วิธีที่ดำเนินการอยู่นั้นเหมาะสมก็ แต่ผู้ให้สัมภาษณ์ 4 คน เห็นว่าวิธีที่ใช้อยู่ยังไม่เหมาะสมเนื่องจากผู้ที่จัดสรรมีเฉพาะบุคลากรจากส่วนกลางเท่านั้น และวิธีดำเนินการยังไม่เป็นระบบที่แน่นอน

### 1.3 ปัญหาเกี่ยวกับจำนวนงบประมาณที่จัดสรร

ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดเห็นว่า จำนวนงบประมาณที่จัดสรรไปให้ยังน้อยโดยเฉพาะหมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ

2. ปัญหาที่ได้จากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ศึกษาธิการจังหวัดในจังหวัดผู้นำ พบปัญหากังนี้

2.1 ปัญหาเกี่ยวกับเกณฑ์ที่ใช้จัดสรรงบประมาณ ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดมีความเห็น กังนี้

2.1.1 เกณฑ์ที่ใช้พิจารณาจัดสรรงบประมาณยังไม่สอดคล้องกับสภาพของจังหวัด

2.1.2 เกณฑ์ที่ใช้จัดสรรงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาประจำปี

2.2 ปัญหาเกี่ยวกับงบประมาณ ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดมีความเห็นดังนี้

2.2.1 งบประมาณที่จัดสรรให้น้อยไม่พอแก่การปฏิบัติงาน

2.2.2 งบประมาณบางหมวดกระจายไม่พอกับรายจ่ายจริง

2.2.3 งบประมาณที่จัดสรรให้ไม่สอดคล้องกับจำนวนคนที่ปฏิบัติงาน

2.2.4 งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

### ผลกระทบของการจัดสรรงบประมาณที่มีต่อการบริหารงาน

1. จากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่างที่มีหน้าที่จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดเห็นว่าจำนวนงบประมาณที่จัดสรรอยู่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดังนี้

1.1 ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดได้

1.2 เจ้าหน้าที่ในสำนักงานขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

2. จากการสัมภาษณ์ตัวอย่างที่เป็นศึกษาธิการจังหวัดในจังหวัดผู้นำ พบว่าผลกระทบต่อการบริหารงานอันมีสาเหตุจากการได้รับจัดสรรงบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย ปรากฏในตารางที่ 23 ดังนี้

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 23 แสดงผลกระทบของการจัดสรรงบประมาณ จำแนกตามหมวดรายจ่าย  
ต่อการบริหารงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

หมวดรายจ่าย	ผลกระทบ	ความถี่ (12)
ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ	1. ไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้	12
	2. ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายได้	12
	3. ไม่สามารถให้บริการต่อหน่วยงานหรือสถานศึกษา	12
ค่าสาธารณูปโภค	ถูกทวงถามและถูกขู่ที่จะตัดการให้บริการ	9
ครุภัณฑ์	ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่	9
เงินอุดหนุน	จัดสรรให้ช้า ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน	4

จากตารางที่ 23 พบว่า จากการได้รับงบประมาณหมวดค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุที่เป็นอยู่ส่งผลกระทบต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย และไม่สามารถให้บริการแก่หน่วยงานหรือสถานศึกษาในจังหวัดในหมวดค่าสาธารณูปโภค ผลกระทบที่ได้รับคือ ถูกทวงถามและถูกขู่ที่จะตัดการให้บริการ หมวดครุภัณฑ์ยังขาดแคลนไม่สามารถปฏิบัติงาน



ใ้ได้อย่างเต็มที่ในหมวดเงินอุดหนุนจากการที่จัดสรรให้ซ้ำทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า

### ข้อเสนอจากกลุ่มตัวอย่างที่ให้สัมภาษณ์

#### 1. ข้อเสนอเกี่ยวกับเกณฑ์

1.1 จากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่างที่มีหน้าที่ในการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้ให้ข้อเสนอ ดังนี้

1.1.1 เกณฑ์ที่ใช้พิจารณา ควรให้ครอบคลุมงานที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ปฏิบัติจริง

1.1.2 ควรแยกเกณฑ์ที่จะจัดสรรเป็นสองลักษณะคือ เกณฑ์ที่ใช้พิจารณางบประมาณสำหรับบริหารงานที่บริหารทั่วไปและ เกณฑ์ที่ใช้พิจารณางบประมาณสำหรับงานพัฒนา

1.1.3 เกณฑ์ที่ใช้พิจารณาควรใช้ข้อมูลประกอบการพิจารณา ซึ่งอาจได้จากการวิจัย การประชุมเชิงปฏิบัติการ

1.2 จากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่างที่เป็นศึกษาธิการจังหวัดในจังหวัดผู้นำ ได้ข้อเสนอเพิ่มเติม ดังนี้

1.2.1 ผู้ให้สัมภาษณ์ 1 คน เห็นว่าในหมวดค่าสาธารณูปโภค ควรได้มีการสำรวจอุปกรณ์เครื่องใช้ในสำนักงาน คิกเป็นพลังงานที่ใช้ออกมาเป็นจำนวนเงินก็จะสามารถประมาณการได้ใกล้เคียงรายจ่ายจริง

1.2.2 ในงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ สำหรับครุภัณฑ์ที่จะต้องใช้เป็นชุดเช่น เครื่องฉายภาพ จอรับภาพ ควรจะจัดให้เป็นชุดพร้อมกัน

1.3 จากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ ได้ข้อเสนอเพิ่มเติม ดังนี้

1.3.1 . หมวกค่าตอบแทน ไร้ส้อยและวัสดุ กิจกรรม  
ที่จะปฏิบัติต้องชัดเจน และควรแบ่งกลุ่มกิจกรรมที่มีลักษณะเดียวกันไว้ด้วยกัน การจัด  
สรรงบประมาณควร เป็นไปตามลักษณะของกิจกรรม

1.3.2 . หมวกค่าสาธารณูปโภคควรพิจารณาว่า การ  
ใช้สาธารณูปโภคของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเป็นไปอย่างประหยัดหรือไม่

1.3.3 . หมวกครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงานควรจำแนก  
ลักษณะว่าเป็นครุภัณฑ์เสริมหรือทดแทนของเดิม ครุภัณฑ์บางประเภทการจัดสรรควรทำใน  
ลักษณะเป็นชุด

## 2. ข้อเสนอเกี่ยวกับการนำเกณฑ์ไปใช้

ผู้ให้สัมภาษณ์ 9 คน เห็นสมควรให้มีการเรียงลำดับความสำคัญของ  
เกณฑ์ กำหนดน้ำหนักกำกับเกณฑ์แต่ละตัวที่สามารถกำหนดได้ คำนวณออกมาเป็นคะแนน  
การจัดสรรงบประมาณเป็นไปตามคะแนนที่คิดได้ ผู้ให้สัมภาษณ์ 1 คน เห็นว่าการกำหนด  
น้ำหนักกำกับเกณฑ์ควรทำร้อยละ 70 ของเกณฑ์ที่จะพิจารณา ส่วนอีกร้อยละ 30 พิจารณา  
จากความเหมาะสม

## 3. ระยะเวลาที่นำเกณฑ์ไปใช้

ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดเห็นว่าควรจะได้มีการปรับปรุงเกณฑ์เมื่อนำไปใช้  
ระยะหนึ่ง ระยะเวลาที่ควรมีการปรับปรุงผู้ให้สัมภาษณ์ 8 คน เห็นว่าไม่ควรกำหนด  
ระยะเวลาที่แน่นอน ควรมีการติดตามผลการนำเกณฑ์ไปใช้อย่างต่อเนื่อง ประเมินผล  
ถ้าเห็นว่าควรมีการปรับปรุงจึงดำเนินการ มีผู้ให้สัมภาษณ์ 2 คน เห็นว่าเกณฑ์ที่ใช้ควร  
มีการเปลี่ยนแปลงทุกปีงบประมาณ



การนำเสนอเกณฑ์และวิธีดำเนินการที่ใช้จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

จากข้อมูลที่ไต่จากการศึกษาเอกสาร เกี่ยวกับเกณฑ์ที่ใช้ในการจัดสรร  
งบประมาณของหน่วยงาน ข้อมูลที่ไต่จากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่างทั้ง 3 กลุ่ม  
โดยพิจารณาความถี่ของข้อมูล ประกอบกับประสบการณ์ของผู้วิจัย ที่เคยได้  
มีส่วนร่วมในการขอตั้งงบประมาณและจัดสรรงบประมาณไปให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด  
ผู้วิจัยได้นำมาจัดทำเป็นร่างเกณฑ์และวิธีดำเนินการจัดสรร งบประมาณ ให้สำนักงาน  
ศึกษาธิการจังหวัด และนำไปให้ผู้บริหารตรวจสอบความเป็นไปได้ แล้วนำมาประกอบ  
การพิจารณานำเสนอเกณฑ์และวิธีการ ซึ่งผู้วิจัยจะนำเสนอผล ความสำคัญดังนี้

1. ร่างเกณฑ์ที่ผู้วิจัยเสนอให้ใช้พิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สำนักงาน  
ศึกษาธิการจังหวัด

ในการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรวมทุกหมวด  
รายจ่าย มีเกณฑ์ที่สมควรใช้พิจารณาคำสำคัญดังนี้

- 1.1 แผนพัฒนาการศึกษา
- 1.2 นโยบายของรัฐบาล
- 1.3 นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
- 1.4 แนวทางพัฒนาสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการส่วนภูมิภาค
- 1.5 จำนวนงบประมาณที่ได้รับ
- 1.6 บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- 1.7 แผนพัฒนาประจำปีของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- 1.8 คำขอของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ในการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำแนกตาม  
หมวดรายจ่าย ผู้วิจัยเสนอร่าง เกณฑ์ที่ควรใช้พิจารณาคำตารางที่ 24 ดังนี้



ตารางที่ 24 แสดงร่างเกณฑ์ที่ผู้วิจัยเสนอเพื่อใช้ในการจัดสรรงบประมาณสำหรับ  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำแนกตามหมวดรายจ่าย

หมวดรายจ่าย	เกณฑ์ที่เสนอ
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนบุคลากรที่มีอยู่</li> <li>2. จำนวนบุคลากรที่บรรจุใหม่</li> <li>3. อัตราการขึ้นเงินเดือนประจำปี</li> </ol>
ค่าจ้างชั่วคราว	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อัตราที่จ้างจริง</li> <li>2. จำนวนงบประมาณที่ได้รับ</li> </ol>
ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนงบประมาณที่ได้รับ</li> <li>2. รายจ่ายจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา</li> <li>3. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน</li> <li>4. จำนวนวัน/ครั้งที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</li> <li>5. สถิติภูมิศาสตร์ การคมนาคมในจังหวัด</li> <li>6. ขนาดของจังหวัด</li> <li>7. ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>8. จำนวนโรงเรียน หน่วยงานทางการศึกษาในจังหวัด</li> </ol>
ค่าสาธารณูปโภค	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนงบประมาณที่ได้รับ</li> <li>2. รายจ่ายจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา</li> <li>3. ค่าขอของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด</li> </ol>
ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์สำนักงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป้าหมายตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดไว้</li> <li>2. ทดแทนของ เกษที่ชำรุดหรือหมดอายุการใช้งาน</li> </ol>

ตารางที่ 24 (ต่อ)

หมวดรายจ่าย	เกณฑ์เสนอ
เงินอุดหนุนและรายจ่ายอื่น	3. จำนวนงบประมาณที่ได้รับ 4. ค่าขอของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
	1. จำนวนงบประมาณที่ได้รับ 2. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน 3. จำนวนวัน/ครั้งที่ปฏิบัติงาน

สำหรับเกณฑ์ที่นำเสนอ ควรกำหนดน้ำหนักกำกับค่าของน้ำหนักจะขึ้นกับนโยบาย และสภาพความจำเป็นในแต่ละช่วงเวลา

2. ร่างวิธีดำเนินการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ผู้วิจัยเสนอร่างวิธีดำเนินการที่ใช้สำหรับจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดังนี้

- 1) วิธีดำเนินการจัดทำในรูปคณะทำงานหรือคณะกรรมการ
- 2) บุคลากรประกอบด้วย บุคลากรจากส่วนกลางและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

2.1 บุคลากรส่วนกลางที่มีหน้าที่จัดสรรงบประมาณ ควรประกอบด้วย

- 2.1.1 นักวิชาการศึกษา ฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณ กองแผนงาน
- 2.1.2 เจ้าหน้าที่งานบริหารงบประมาณส่วนภูมิภาค กองคลัง
- 2.1.3 บุคลากร ฝ่ายบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่
- 2.1.4 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย กองตรวจและรายงาน
- 2.1.5 เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

## 2.1.6 เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานพัฒนาชนบท สำนักงานโครงการ พิเศษ กระทรวงศึกษาธิการ

### 2.2 บุคลากรจากสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดที่สมควรมีส่วนร่วมใน ฐานะผู้ให้ข้อมูล ควรประกอบด้วย

#### 2.2.1 ศึกษาธิการจังหวัด

#### 2.2.2 ผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัดที่รับผิดชอบงานวางแผนและ งบประมาณ

#### 2.2.3 นักวิชาการศึกษาทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายแผนงานและวิชาการ

สำหรับผู้มีส่วนร่วมในฐานะผู้ให้ข้อมูลนี้ ในบางกรณีอาจใช้บุคลากรทั้งหมด แต่  
ในบางกรณีอาจใช้เพียงตัวแทนซึ่งควรประกอบด้วยบุคลากรทั้งจาก สำนักงานศึกษาธิการ  
จังหวัดขนาดใหญ่ ขนาดกลาง ขนาดเล็ก และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่เป็น  
ตัวแทนจังหวัดที่กระทรวงกำหนดให้ทดลองปฏิบัติงานตามบทบาท หน้าที่ ตามโครงสร้าง  
ใหม่ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

3. ในการกำหนดเกณฑ์และวิธีดำเนินการจัดสรรงบประมาณสำหรับสำนักงาน  
ศึกษาธิการ จังหวัดไปใช้ ควรมีการทบทวนและศึกษาค้นคว้าเป็นระยะ เพื่อนำข้อมูลที่เฝ้า  
ปรับปรุง เกณฑ์และวิธีดำเนินการจัดสรรงบประมาณ

### ความคิดเห็นของผู้บริหาร คอการนำเกณฑ์และวิธีดำเนินการที่นำเสนอไปใช้

เพื่อให้เกณฑ์และวิธีดำเนินการที่ผู้วิจัยเสนอ สามารถนำไปสู่การปฏิบัติจริง  
ผู้วิจัยได้นำร่างเกณฑ์และวิธีดำเนินการที่เสนอ ไปให้ผู้ช่วยราชการกองของสำนักงานปลัด  
กระทรวงศึกษาธิการ ได้พิจารณาความเป็นไปได้ในการนำไปใช้ และให้ข้อเสนอแนะเพิ่ม  
เติมโดยผู้วิจัยได้ใช้วิธีสัมภาษณ์ด้วยตนเอง ผลที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้วิจัยจะนำเสนอตาม  
ลำดับดังนี้

#### 1. ความคิดเห็นเกี่ยวกับเกณฑ์ที่ผู้วิจัยเสนอ

1.1 ผู้ให้สัมภาษณ์ได้ให้ความเห็นต่อร่าง เกณฑ์ที่ผู้วิจัยนำเสนอรวมทุก  
หมวดรายจ่ายและจำแนกตามหมวดรายจ่าย ตามรายละเอียดในตารางที่ 25 - 26



ตารางที่ 25 แสดงความเห็นของผู้อำนวยการกองสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
เกี่ยวกับเกณฑ์ที่ควรใช้ในการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงาน  
ศึกษาธิการจังหวัดทุกหมวดรายจ่าย

เกณฑ์ที่ผู้วิจัยนำเสนอ	ความถี่ของผู้เห็นด้วย (7)
1. แผนพัฒนาการศึกษา	7
2. นโยบายของรัฐบาล	7
3. นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ	7
4. แนวทางพัฒนาสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนภูมิภาค	7
5. จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับ	7
6. บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	7
7. แผนพัฒนาประจำปีของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	7
8. คำขอของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	7

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 26 แสดงความเห็นของผู้อำนวยความสะดวก สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
 ต่อเกณฑ์ที่ควรใช้พิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด  
 จำนวนตามหมวดกระจาย

หมวดกระจาย	เกณฑ์ที่ผู้วิจัยนำเสนอ	ความเห็นของผู้เห็นด้วย (7)
หมวดเงินก้อนและ ค่าจ้างประจำ	1. จำนวนบุคลากรที่มีอยู่	7
	2. จำนวนบุคลากรที่บรรจุใหม่	7
	3. อัตราการขึ้นเงินเดือนประจำปี	7
หมวดค่าจ้างชั่วคราว	1. อัตราที่จ้างจริง	7
	2. จำนวนงบประมาณที่ได้รับ	7
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	1. จำนวนงบประมาณที่ได้รับ	7
	2. รายจ่ายจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา	7
	3. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	7
	4. จำนวนวัน/ครั้งที่ปฏิบัติงาน	7
	5. ขนาดของจังหวัด	7
	6. สถานภูมิศาสตร์ การคมนาคมในจังหวัด	7
	7. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	7
	8. จำนวนโรงเรียน หน่วยงานทางการศึกษาในจังหวัด	7
หมวดค่าสาธารณูปโภค	1. จำนวนงบประมาณที่ได้รับ	7
	2. รายจ่ายจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา	7
	3. ค่าขอของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	7

## ตารางที่ 26 (ต่อ)

หมวดรายจ่าย	เกณฑ์ที่ผู้วิจัยนำเสนอ	ความถี่ของผู้เห็นด้วย (7)
หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	1. เป้าหมายตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดไว้	7
	2. ทกแทนของ เกมที่ชำรุดหรือหมดอายุการใช้งาน	7
	3. จำนวนงบประมาณที่ได้รับ	7
	4. ค่าขอของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	7
หมวดเงินอุดหนุน และรายจ่ายอื่น	1. จำนวนงบประมาณที่ได้รับ	7
	2. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	7
	3. จำนวนวัน/ครั้งที่ไปปฏิบัติงาน	7

2. ความถี่เห็นเกี่ยวกับวิธีดำเนินการที่ผู้วิจัยนำเสนอ

ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดเห็นด้วยในวิธีการที่จัดทำในรูปคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่ประกอบด้วยบุคคลจากส่วนกลางและจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ข้อมูลที่ไ้จากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่างประชากร และกลุ่มประชากรผู้บริหาร สรุปลักษณะการดำเนินการ ปัญหา ผลกระทบ และเกณฑ์ที่พัฒนา ซึ่งผู้วิจัยเสนอ สรุปรากฎตามตารางที่ 27



ตารางที่ 27 สรุปเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณสำหรับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ข้อเสนอของผู้บริหารและข้อเสนอของผู้วิจัยรวมทุกหมวดกระจาย

ประเด็นพิจารณา	ความดีของกลุ่มตัวอย่างที่ให้สัมภาษณ์			ร่างเกณฑ์ ของผู้วิจัย	ความเห็นของ ผู้บริหารต่อ ร่างเกณฑ์ (7)	สรุปเกณฑ์ ที่ผู้วิจัย นำเสนอ
	เกณฑ์ที่ใช้อยู่		ข้อเสนอ			
	ผู้มีหน้าที่จัดสรร งบประมาณ (6)	ศึกษาธิการ จังหวัด (12)				
1. นโยบายของรัฐบาล	0	0	4	X	7	X
2. นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ	2	0	4	X	7	X
3. นโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	6	0	0		0	
4. เอกสารแนวทางพัฒนาสำนักงานปลัด กระทรวงส่วนภูมิภาค	3	0	0	X	7	X
5. แผนพัฒนาประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวง	2	0	0	X	7	X
6. แผนพัฒนาการศึกษาประจำปีของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด	0	8	10	X	7	X
7. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	0	9	0		0	
8. จำนวนวัน/ครั้งที่ไปปฏิบัติงาน	0	9	0		0	

ตารางที่ 27 (ต่อ)

ประเด็นพิจารณา	ความถี่ของกลุ่มตัวอย่างที่ให้สัมภาษณ์			ร่างเกณฑ์ ของผู้วิจัย	ความเห็นของ ผู้บริหารต่อ ร่างเกณฑ์	สรุปเกณฑ์ ที่ผู้วิจัย นำเสนอ
	เกณฑ์ที่ใช้โดย	ข้อเสนอ				
	ผู้มีหน้าที่จัดสรร งบประมาณ (6)	ศึกษานิเทศก์ จังหวัด (12)	ผู้ เชี่ยวชาญ (10)			
9. ขนาดของจังหวัด	2	9	0		0	
10. กิจกรรม/ปัญหาพิเศษของจังหวัด	2	6	0		0	
11. จำนวนนักเรียน โรงเรียน หน่วยงานทางการศึกษาและวัด	0	8	0		0	
12. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	0	8	10	X	7	X
13. งบประมาณที่ได้รับ	5	0	10	X	7	X
14. การใช้จ่ายงบประมาณที่ผ่านมา	0	0	2		0	
15. ค่าขอของสำนักงานศึกษานิเทศก์จังหวัด	0	0	0	X	7	X



ตารางที่ 28 สรุปเกณฑ์การจักรสรรงบประมาณสำหรับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ข้อเสนอของกลุ่มผู้บริหาร และข้อเสนอของผู้วิจัย แยกตามหมวดรายจ่าย

ประเด็นพิจารณา	ความดีของกลุ่มตัวอย่างที่ให้สัมภาษณ์			ร่างเกณฑ์ ของผู้วิจัย	ความเห็นของ ผู้บริหารต่อ ร่างเกณฑ์	สรุปเกณฑ์ ที่ผู้วิจัย นำเสนอ
	เกณฑ์ที่ใช้อยู่	ข้อเสนอ				
	ผู้มีหน้าที่จักรสรร งบประมาณ (6)	ศึกษาธิการ จังหวัด (12)	ผู้ เชี่ยวชาญ (10)			
<u>หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ</u>						
1. อัตราที่มีอยู่	6	0	10	X	7	X
2. อัตราใหม่	6	0	10	X	7	X
3. เกณฑ์การขึ้นเงินเดือนประจำปี	6	0	10	X	7	X
<u>หมวดค่าจ้างชั่วคราว</u>						
1. อัตราที่จ้างอยู่	6	0	8	X	7	X
2. งบประมาณที่ได้รับ	0	0	6	X	7	X
3. อัตราที่จะจ้างใหม่	0	0	2		0	



ตารางที่ 28 (ต่อ)

ประเด็นพิจารณา	ความถี่ของกลุ่มตัวอย่างที่ให้สัมภาษณ์			ร่าง เกณฑ์ของ ผู้วิจัย	ความเห็นของ ผู้บริหารต่อ ร่างเกณฑ์ (7)	สรุปเกณฑ์ ที่ผู้วิจัย นำเสนอ
	เกณฑ์ที่ใช้อยู่	ข้อเสนอ				
	ผู้มีหน้าที่จัดสรร งบประมาณ (6)	ศึกษานิเทศ จังหวัด (12)	ผู้ เชี่ยวชาญ (10)			

หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

1. จำนวนงบประมาณที่ได้รับ	4	0	8	X	7	X
2. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	2	12	8	X	7	X
3. รายจ่ายจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา	2	0	6	X	7	X
4. จำนวนวัน/ครั้งที่ปฏิบัติงาน	2	12	6	X	7	X
5. แผนพัฒนาประจำปีของสำนักงานศึกษานิเทศจังหวัด	2	12	0		0	
6. สภาพภูมิประเทศ	2	0	4	X	7	X
7. จำนวนโรงเรียนหรือหน่วยงานทางการศึกษาในท้องถิ่น	1	0	1	X	7	X
8. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	0	12	3		0	
9. สภาพการคมนาคมภายในจังหวัด	0	12	2	X	7	X
10. ปัญหา/งานพิเศษของจังหวัด	0	0	5		0	

ตารางที่ 29 (ต่อ)

ประเด็นพิจารณา	ความถี่ของกลุ่มตัวอย่างที่ให้สัมภาษณ์			ร่าง เกณฑ์ของ ผู้วิจัย	ความเห็นของ ผู้บริหารต่อ ร่างเกณฑ์ (7)	สรุปเกณฑ์ ที่ผู้วิจัย นำเสนอ
	เกณฑ์ที่ใช้อยู่	ข้อเสนอ				
	ผู้มีหน้าที่จัดสรร งบประมาณ (6)	ศึกษานิกร จังหวัด (12)	ผู้ เชี่ยวชาญ (10)			
11. ขนาดของจังหวัด	0	0	4	X	7	X
12. ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	0	0	2		0	
<u>หมวดค่าสาธารณูปโภค</u>						
1. รายจ่ายจริงจากปีงบประมาณที่ผ่านมา	3	12	7	X	7	X
2. จำนวนงบประมาณที่ได้รับ	6	0	7	X	7	X
3. ค่าขอของสำนักงานศึกษานิกรจังหวัด	3	0	7	X	7	X
4. จำนวนหนี้ที่ค้างอยู่	0	0	10		0	
<u>หมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u>						
1. เกณฑ์ขั้นต่ำที่ควรมี	6	8	7	X	7	X
2. ทดแทนของเดิมที่ชำรุดหรือหมดอายุการใช้	6	0	7	X	7	X

ตารางที่ 28 (ต่อ)

ประเด็นพิจารณา	ความถี่ของกลุ่มตัวอย่างที่ให้สัมภาษณ์			ร่าง เกณฑ์ของ ผู้วิจัย	ความเห็นของ ผู้บริหารคอ ร่างเกณฑ์ (7)	สรุปเกณฑ์ ที่ผู้วิจัย นำเสนอ
	เกณฑ์ที่ใช้อยู่	ข้อเสนอ				
	ผู้มีหน้าที่จัดการ งบประมาณ (6)	ศึกษานิการ จังหวัด (12)	ผู้ เชี่ยวชาญ (10)			
3. ค่าขอของสำนักงานศึกษานิการจังหวัด	5	0	6	x	7	x
4. จำนวนงบประมาณที่ได้รับ	4	0	3	x	7	x
5. แผนพัฒนาการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวง	1	0	0		0	
6. ชนิดของงานที่ปฏิบัติ	0	8	0		0	
7. แผนพัฒนาประจำปีของสำนักงานศึกษานิการจังหวัด	0	0	6		0	
8. ให้ความสำคัญส่วนจำนวนที่ขาดแคลน	0	0	4		0	
9. จำนวนโรงเรียนหรือหน่วยงานทางการศึกษาใน จังหวัด	0	0	2		0	
10. สภาพภูมิประเทศ	0	0	1		0	



ตารางที่ 28 (ต่อ)

ประเด็นพิจารณา	ความถี่ของกลุ่มตัวอย่างที่ให้สัมภาษณ์			ร่าง เกณฑ์ของ ผู้วิจัย	ความเห็นของ ผู้บริหารต่อ ร่างเกณฑ์ (7)	สรุปเกณฑ์ ที่ผู้วิจัย นำเสนอ
	เกณฑ์ที่ใช้อยู่	ข้อเสนอ				
	ผู้มีหน้าที่จัดการ งบประมาณ (6)	ศึกษานิเทศก์ จังหวัด (12)	ผู้ เชี่ยวชาญ (10)			
หมวดเงินอุดหนุนและรายจ่ายอื่น						
1. แผนพัฒนาการศึกษาของสำนักงานปลัด กระทรวง	2	0	0		0	
2. รายจ่ายจริงจากปีงบประมาณที่ผ่านมา	2	0	0		0	
3. ค่าขอของสำนักงานศึกษานิเทศก์จังหวัด	1	0	0		0	
4. จำนวนงบประมาณที่ได้รับ	0	0	5	X	7	X
5. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	0	0	6	X	7	X
6. จำนวนวัน/ครั้งที่ปฏิบัติงาน	0	0	4	X	7	X

ตารางที่ 29 สรุปวิธีดำเนินการที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณสำหรับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด วิธีดำเนินการเสนอ  
จากผลการวิจัยและข้อเสนอของผู้วิจัย

ประเด็นพิจารณา	ความถี่ของกลุ่มตัวอย่างที่ให้สัมภาษณ์			ความถี่เห็น ของผู้บริหาร (7)	ข้อเสนอ ของ ผู้วิจัย
	เกณฑ์ที่ใช้อยู่	ข้อเสนอ			
	ผู้มีหน้าที่จัดสรร งบประมาณ (6)	ศึกษาธิการ จังหวัด (12)	ผู้ เชี่ยวชาญ (10)		
<u>ขั้นตอนการดำเนินการ</u>					
<u>จัดทำในรูปคณะกรรมการหรือคณะกรรมการ</u>	6	12	10	7	X
<u>บุคลากรที่มีส่วนร่วม</u>					X
1. นักวิชาการศึกษา กองแผนงาน	6	0	0	7	X
2. เจ้าหน้าที่กองคลัง	6	0	0	7	X
3. เจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่	6	0	0	7	X
4. เจ้าหน้าที่กองตรวจและรายงาน	6	0	0	7	X
5. เจ้าหน้าที่สำนักงานโครงการพิเศษ	6	0	0	7	X

ตารางที่ 29 (ต่อ)

ประเด็นพิจารณา	ความดีของกลุ่มตัวอย่างที่ให้สัมภาษณ์			ความคึกเหิน ของผู้บริหาร	ข้อเสนอของ ผู้วิจัย
	เกณฑ์ที่ใช้อยู่	ข้อเสนอ			
	ผู้มีหน้าที่จกสรร งบประมาณ (6)	ศึกษานิการ จังหวัด (12)	ผู้ เชี่ยวชาญ (10)		
6. เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา กระทรวงศึกษานิการ	6	0	0	7	X
7. ศึกษานิการจังหวัด	0	12	10	7	X
8. เจ้าหน้าที่บริหารการเงินและบัญชี	0	6	0	0	
9. นักวิชาการศึกษา	0	12	10	7	X
10. ผู้ช่วยศึกษานิการจังหวัด	0	7	10	7	X
11. เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	0	3	0	0	