

## รายการอ้างอิง

### ภาษาไทย

- กนก จันทร์ขจร. " การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษา " ใน เอกสารประกอบการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง. ( กรุงเทพมหานคร: กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา, 2532), หน้า 302-306.
- \_\_\_\_\_ . " การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษา " ใน เอกสารประกอบการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง. ( กรุงเทพมหานคร: กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา, 2535), หน้า 213-268.
- กมล ชิโสภา. " การบริหารงานวิชาการ " ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการโรงเรียนมัธยมศึกษา. ( กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2525), หน้า 82.
- กาญจนา ศรีภาน์สินธุ์. การบริหารกิจการนักเรียน เล่ม 2. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2531.
- กิติมา ปรีดีฉลิก. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัดอักษรบัณฑิต, 2532.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2535. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี, 2535.
- \_\_\_\_\_ . รายงานการวิจัยเรื่องประสิทธิภาพของการมัธยมศึกษาการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: กองวิจัยการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี, 2530.
- จาวรรม ศิลปรัตน์. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาของผู้บริหารการศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญพามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- จตุมาศ เกิดแก้วฟ้า. การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 5. วิทยานิพนธ์ปริญพามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- จัด บุญญา. ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารและพัฒนาการใช้หลักสูตร. สารพัฒนาหลักสูตร 11 (กุมภาพันธ์-มีนาคม 2535): 34-35.

- ชัยยงค์ พรหมวงศ์. "การวางแผนการสอน" ใน เอกสารการสอนชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพครู (กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2525), หน้า 129.
- ชัยวัฒน์ เจียมสุขสัจจิตต์. การศึกษาปัญหาการบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 4. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.
- นพดล อุษชิน. การนำเสนอรูปแบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดกรมสามัญศึกษา ในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.
- นพพงษ์ บุญจิตราคูลส์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: บพิธการพิมพ์, 2534.
- นิพนธ์ กินาวงศ์. หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพ มหานคร: โรงพิมพ์พิมพ์เนศ, 2523.
- บันลือ พงกษะวัน. การประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ไทวัฒนาพานิช, 2522.
- ประคอง กรรณสุต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- \_\_\_\_\_ . สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- ประสาร กุฑ์. การจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- ปรีชาพร วงศ์อนุตรโรจน์. การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพมหานคร: สหมิตรออฟเซต, 2535.
- พนัส หันนาคินทร์. การมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พิมพ์เนศ, 2524.
- \_\_\_\_\_ . หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2524.
- พิสิฐ คงเมือง. การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาในภาคใต้. วิทยานิพนธ์ปริญญา โท จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.
- ไพฑูรย์ เจริญพันธุ์. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โอเคชั่นส์โปรดักส์, 2527.
- ไพฑูรย์ สีนลาวัฒน์. หลักและวิธีสอนระดับอุดมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ไทวัฒนาพานิช, 2524.
- ไพศาล หวังพานิช. การวัดผลการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ไทวัฒนาพานิช, 2526.
- ปิฎก ฟ้าธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: องค์การคำคุณุสกา, 2526.
- มนี กัดเกษม. การบริหารวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเครือคาทอลิก ในกรุงเทพ มหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2528.



- มาเจอ กิ๊บโซ. การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533 ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.
- รวีวรรณ ชุมชัย. เอกสารคำสอนวิชา 311 การมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2536.
- รุ่งทิภา จักรภัทร. วิธีสอนทั่วไป. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม, 2527.
- เรื่อง เจริญชัย และ เสวี ลาซโรจน์. " การจักระบบงานวิชาการในโรงเรียน " ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการโรงเรียนมัธยมศึกษา. (กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2525), หน้า 231.
- ลือชา สร้อยพาน. " การจัดงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา " ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการโรงเรียนมัธยมศึกษา. (กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2525), หน้า 333.
- วัลภา นิลเขต. การศึกษาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเครือ เซนต์ปอล เดอ ชาร์ล ในประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- วัลลก กันทรพัญ์. ข้อคิดเบื้องต้นในการสอนและการสอบที่เน้นกระบวนการ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2534.
- วิกรม กมลสุโกศล. งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 2. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.
- วิจิตร (ธีระกุล) วรุตบางกูร และ สุนิษฐา ธีระกุล. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร: ธนินทราการพิมพ์, 2520.
- วิชาการ, กรม. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนชั้น ม. 3, ม. 6 ปีการศึกษา 2536. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานทดสอบทางการศึกษา กรมวิชาการ, 2536. (อัดสำเนา)
- \_\_\_\_\_. รายงานการสัมมนาในระดับชาติ เรื่อง หลักสูตรมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2530.
- วุฒิ จุลพรหม. การบริหารงานโรงเรียนมัธยมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- ศัจจิพร พจนานอน. การศึกษาการดำเนินงานด้านวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.

- ศิริธร สุขโงใจ. การปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารและครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดฉะเชิงเทรา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษา การศาสนา และ การวัฒนธรรม ระยะที่ 7 (2535-2539) ของกระทรวงศึกษาธิการ ช่วงครึ่งแผน. กรุงเทพมหานคร: สำนักนโยบายและแผนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2537. (อัดสำเนา)
- สังัด อุทรานันท์. การจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- \_\_\_\_\_. พื้นฐานและหลักการพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร: วงเดือนการพิมพ์, 2527.
- สงบ ลักษณะ. แนวการทำแผนการสอน. กรุงเทพมหานคร: กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ, 2533. (อัดสำเนา)
- สงวน สุทธิเลิศอรุณ. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: องค์กรศิลป์การพิมพ์, 2532.
- สนานจิตร์ สุกนธกัทย์. "แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนการบริหารการศึกษา" ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการวางแผนพัฒนาโรงเรียน. (กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2524), หน้า 7-10.
- สวัสดิ์ จงกล. ก่อนที่หลักสูตร 2521 จะเข้าสู่ห้องเรียน. วารสารสภาการศึกษาแห่งชาติ (กุมภาพันธ์-มีนาคม 2521) : 20.
- สันต์ ชรรมบำรุง. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2527.
- สามัญศึกษา, กรม. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา. เอกสารประกอบการฝึกอบรมหลักสูตรเตรียมผู้บริหารการศึกษาระดับสูง. กรุงเทพมหานคร: กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2532.
- \_\_\_\_\_. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา. เอกสารประกอบการฝึกอบรมหลักสูตรเตรียมผู้บริหารการศึกษาระดับสูง. กรุงเทพมหานคร: กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2535.
- \_\_\_\_\_. การจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน. เอกสารประกอบการสัมมนาผู้บริหารระดับสูงของโรงเรียนมัธยมศึกษา ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร: กรมสามัญศึกษา, 2522.
- \_\_\_\_\_. การพัฒนาคุณภาพการศึกษา. เอกสารประกอบการประชุมสัมมนาผู้บริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ. กรุงเทพมหานคร: กรมสามัญศึกษา, 2537. (อัดสำเนา)



- สามัญศึกษา, กรม. เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2532. กรุงเทพมหานคร:  
โรงพิมพ์ศาสนา, 2532.
- \_\_\_\_. ขอบข่ายและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร :  
กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา, ม.ป.ป.
- \_\_\_\_. คู่มือการบริหารการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524. กรุงเทพ  
มหานคร: กรมสามัญศึกษา และกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ, 2524.
- \_\_\_\_. คู่มือการบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพมหานคร: กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา,  
2526.
- \_\_\_\_. คู่มือแนะแนวการจัดกิจกรรมโดยเน้นลักษณะนิสัย. กรุงเทพมหานคร: หน่วยงานพิเศษ  
กรมสามัญศึกษา, 2526.
- \_\_\_\_. คู่มือผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2519.
- \_\_\_\_. แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2536. กรุงเทพมหานคร: กรมสามัญศึกษา, 2536.
- \_\_\_\_. สถิติและข้อมูลโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกองการมัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2538.  
กรุงเทพมหานคร: ฝ่ายสถิติข้อมูล กองแผนงาน กระทรวงศึกษาธิการ, 2538.
- \_\_\_\_. เอกสารการอบรมเตรียมผู้บริหารโรงเรียน วันที่ 18. กรุงเทพมหานคร: กองการ  
มัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา, 2524.
- สุภัฏญา ธารีวรรณ. หลักการสอนและเตรียมประสบการณ์ภาคปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร: ภาค  
วิชาหลักสูตรและการสอน วิทยาลัยครูสวนสุนันทา, 2521.
- สุโรทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการโรงเรียนมัธยมศึกษา.  
กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยสุโรทัยธรรมมาธิราช, 2525.
- \_\_\_\_. เอกสารการสอนชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพครู. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพมหานคร:  
มหาวิทยาลัยสุโรทัยธรรมมาธิราช, 2526.
- \_\_\_\_. เอกสารการสอนชุดวิชาการวางแผนพัฒนาโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัย  
สุโรทัยธรรมมาธิราช, 2524.
- สุจินต์ วิสวธีรานนท์. " บทบาทและหน้าที่ของโรงเรียนมัธยมศึกษา " ใน เอกสารการสอน  
ชุดวิชาพฤติกรรมกรรมการสอนมัธยมศึกษา. (กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยสุโรทัย  
ธรรมมาธิราช, 2526), หน้า 25-26.
- สุใจ ใสสุก. การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานคร. วิกษานิพนธ์  
ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
- สุพิน บุญช่วงศ์. หลักการสอน. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: แสงสุกธิการพิมพ์, 2532.
- สุมิตร คุณานุกร. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2518.

- สุรัตน์ เจียรตระกูล. การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาในภาคเหนือ. วิทยานิพนธ์  
ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- เสรี ลาชโรจน์. บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์  
อักษรสมัย, 2531.
- หวน พินธุพันธ์. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน. มิตรครู 21(พฤศจิกายน 2525):10-17.  
\_\_\_\_\_. การบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: โอเดียนสโตร์, 2528.
- องค์การ อินทรมพรรษ์. การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2526.
- อเนก หิรัญ. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษาในภาคกลาง. วิทยานิพนธ์ปริญญา  
มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- อภิรมย์ ๗ นคร และคณะ. การบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัย  
รามคำแหง, 2521.
- อมรา เล็กเริงสินธุ์. หลักสูตรและการจัดการมัธยมศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร:  
ฝ่ายเอกสารตำรา สถาบันราชภัฏสวนดุสิต, 2537.
- อรสา ปรารักษ์นคร. หลักสูตรและแบบเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ไทวัฒนาพานิช,  
2525.
- อาภรณ์ ใจเที่ยง. หลักการสอน. กรุงเทพมหานคร: โอเดียนสโตร์, 2537.
- อำนาจ เลิศชัยนดี. การประเมินผลทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: อำนวยการพิมพ์, 2533.
- อุทัย บุญประเสริฐ. การวางแผนการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย, 2532.  
\_\_\_\_\_. การวางแผนและการจัดระบบแผนงานในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์  
เอส ดี เพรส, 2538.
- เอกชัย กี่สุ่นพันธ์. หลักการบริหารการศึกษาทั่วไป. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์อนงค์ศิลป์  
การพิมพ์, 2528.

ภาษาอังกฤษ

- Campbell, Ronald F. and others. Introduction to Educational Administration. Boston: Allyn and Bacon, Inc., 1977.
- Good, Carter V. Dictionary of Education. New York and London: Mc Graw-Hill Book Company, Inc., 1973.
- Wiles, Kimball. Supervision for Better School. 2nd ed. Englewood Cliffs, N.J.: Prentice - Hall, 1956.
- Kimbrough, Ralph B. and Nunnery, Michael Y. Educational Administration : An Introduction. New York: The Macmillan Company, 1988.
- Lueck, William R. and others. Effective Secondary Education. Minneapolis, Minn. Burgess Publishing Company, 1968.
- Miller, Van. The Public Administration of American School Systems. New York. The Macmillan Company, 1965.
- Taba, Hilda. Curriculum Development: Theory and Practice. New York: Harcourt, Brace and World, Inc., 1962.

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

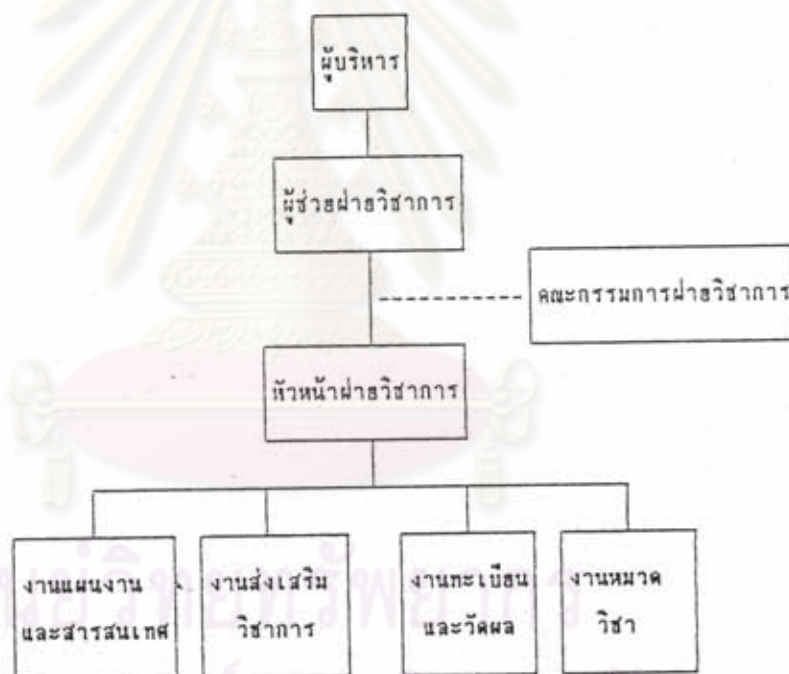


## ภาคผนวก ก

## การจัดสายงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษา

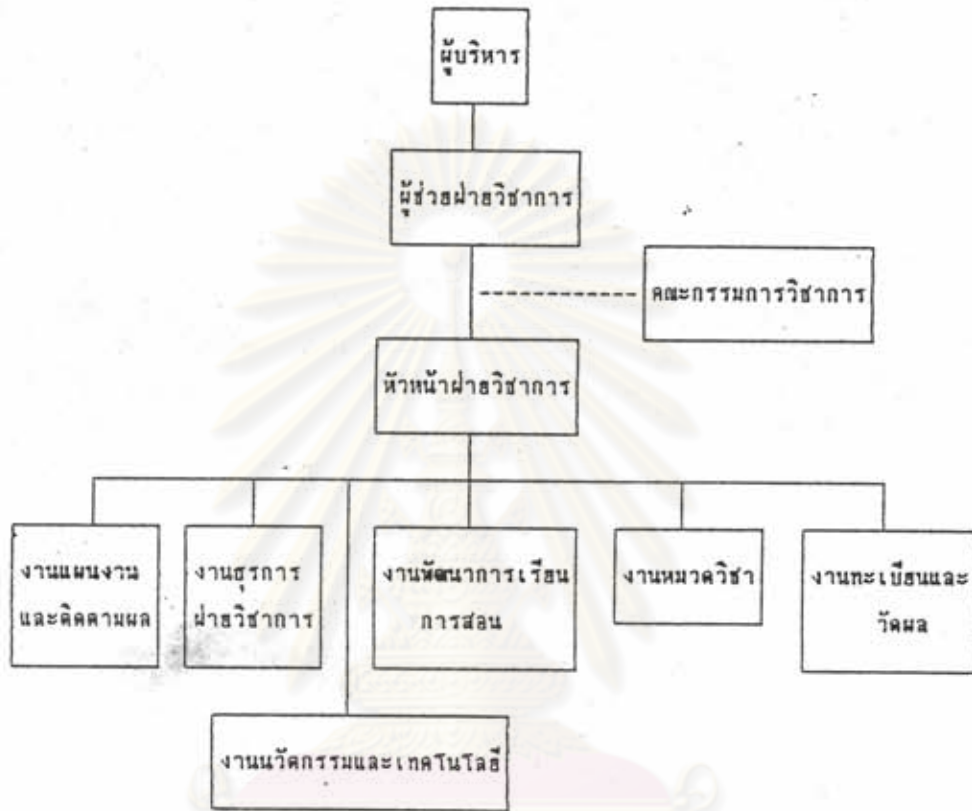
## การจัดสายงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษา ขนาดกลาง

แบบที่ 1



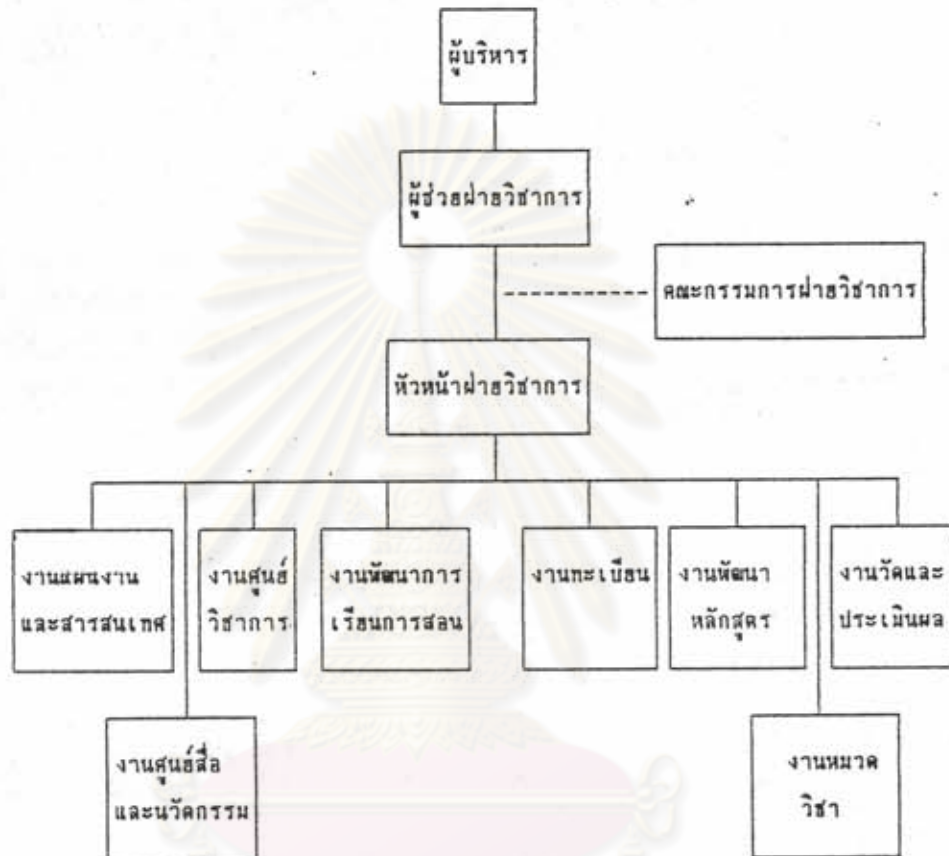
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบที่ 2



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

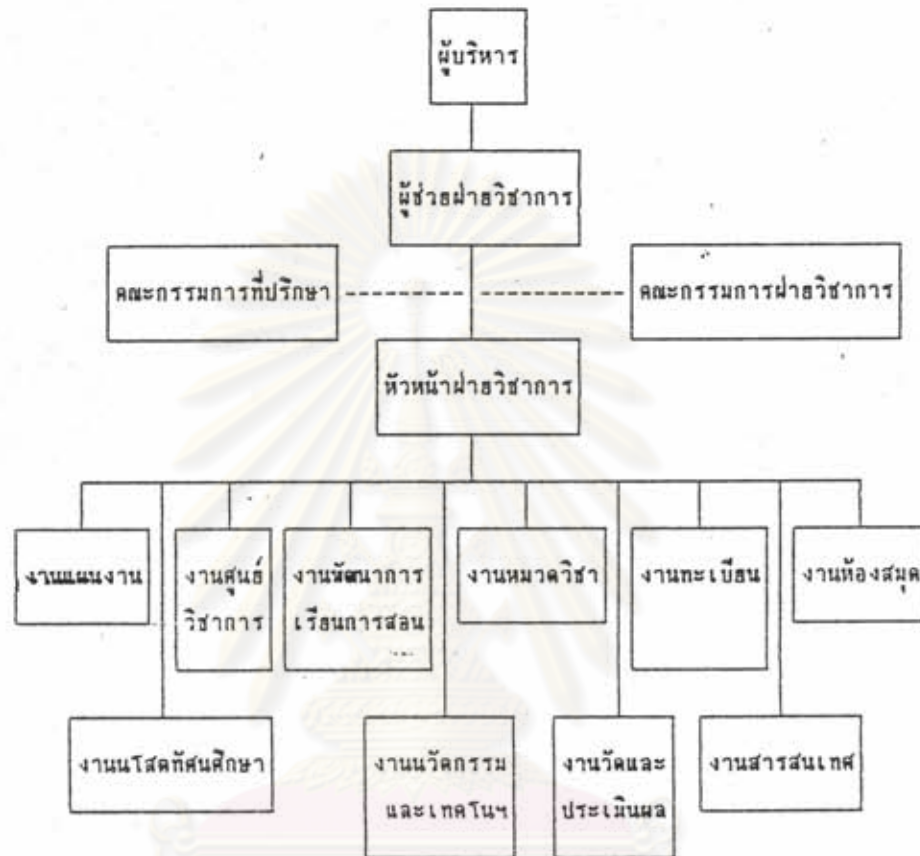
แบบที่ 3



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

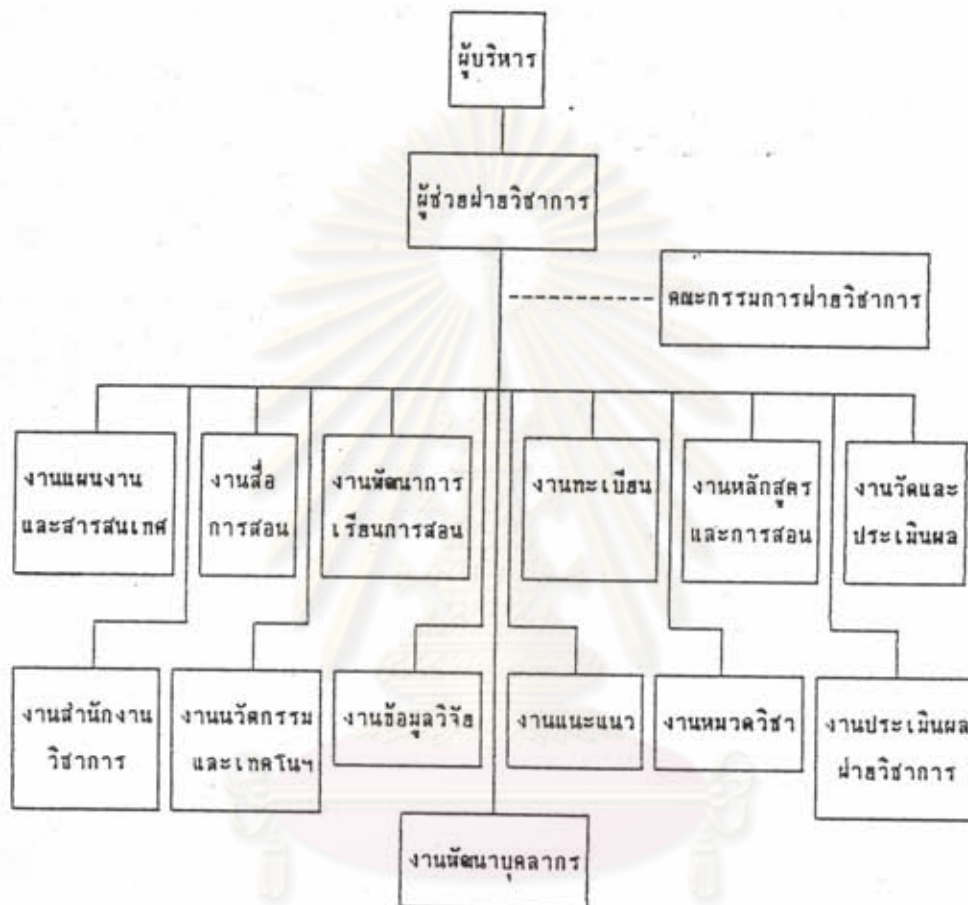


แบบที่ 4



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

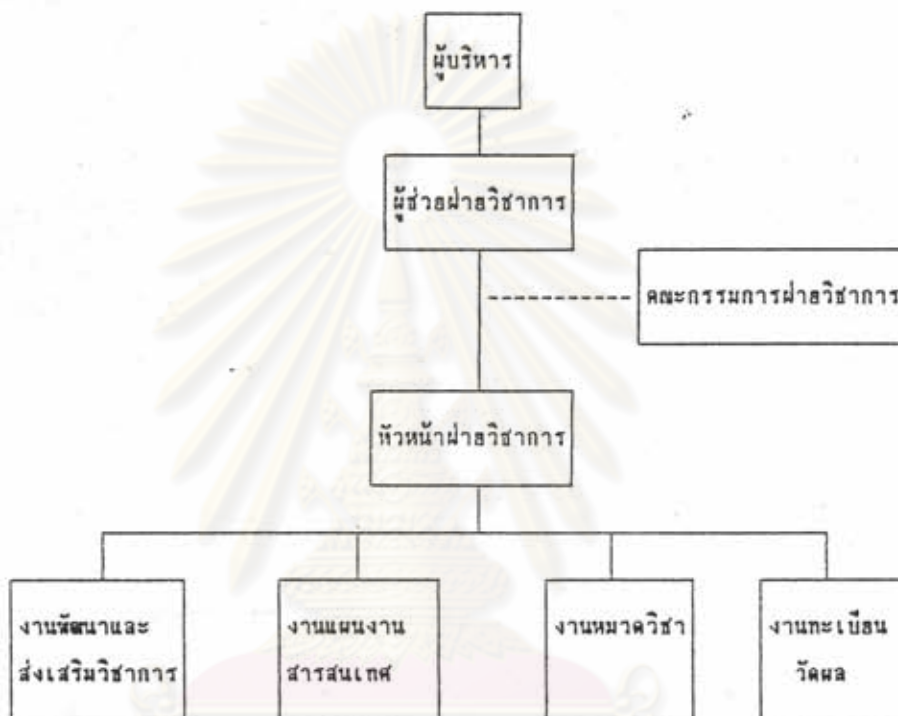
แบบที่ 5



จากผลการวิเคราะห์แผนภูมิการบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษา ขนาดกลาง ปรากฏว่า โดยภาพรวมมีการจัดสายงานที่สอดคล้องกัน แตกต่างกันเฉพาะการจัดให้มีหัวหน้าฝ่ายวิชาการ และการแบ่งงานภายในฝ่ายวิชาการ งานหลักที่จัดไว้ตรงกันได้แก่ งานพัฒนาการเรียนการสอน งานแผนงานและสารสนเทศ งานทะเบียน งานวัดและประเมินผลการเรียน และงานหมวดวิชา

## การจัดสายงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษา ขนาดใหญ่

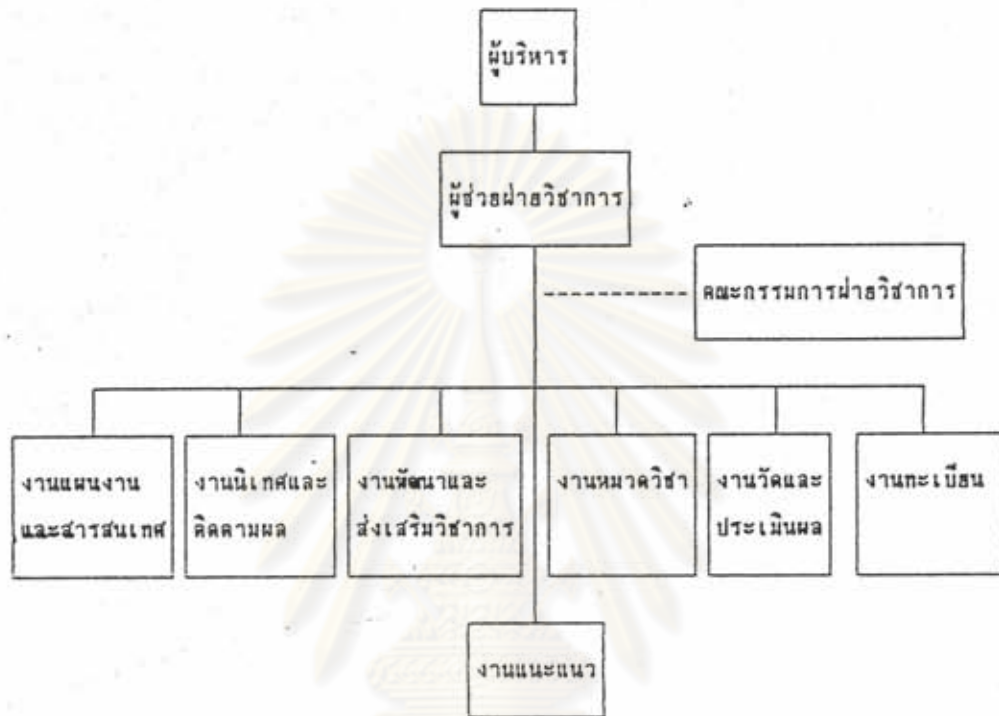
แบบที่ 1



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

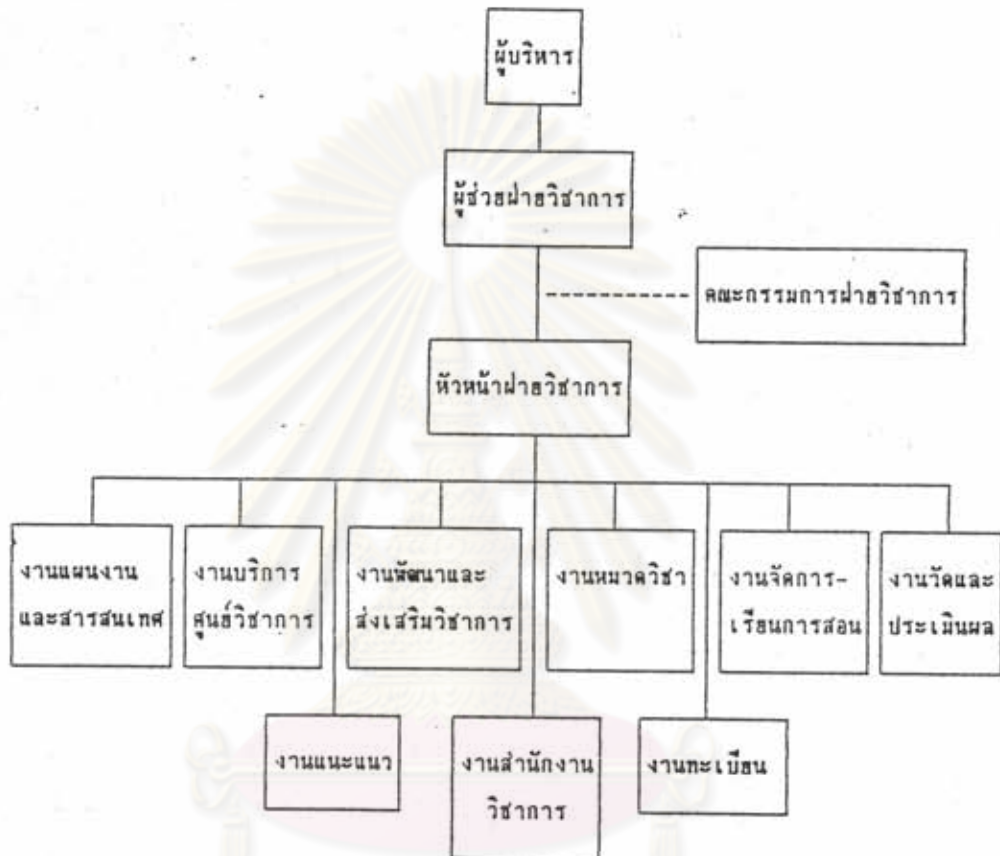


## แบบที่ 2



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## แบบที่ 3

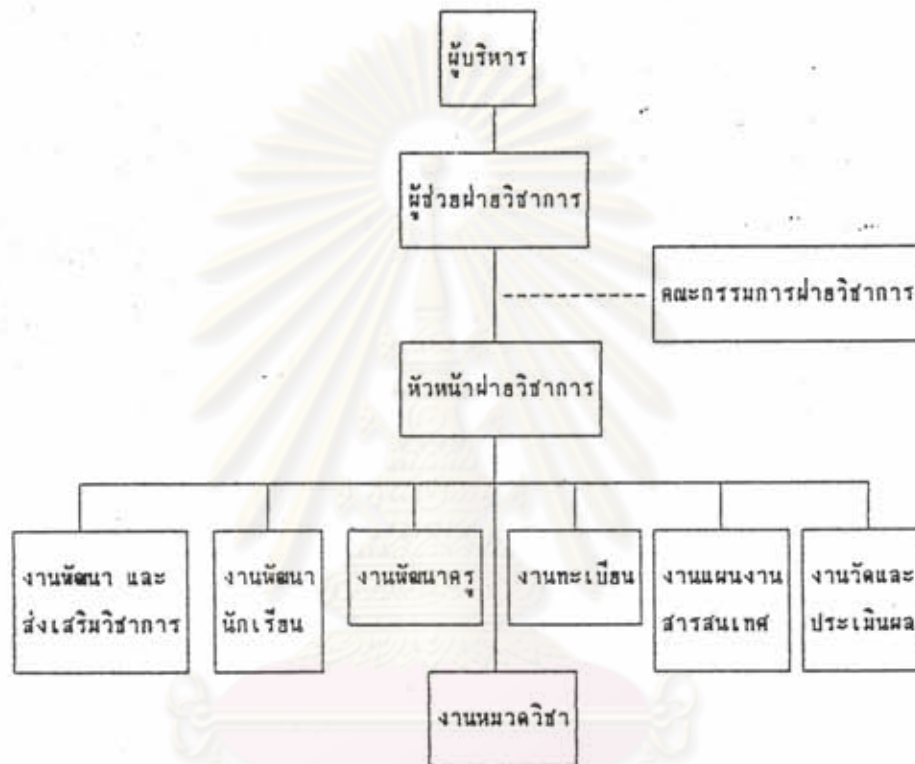


## ศูนย์วิทยทรัพยากร

จากผลการวิเคราะห์แผนภูมิการบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษา ขนาดใหญ่ ปรากฏว่า โดยภาพรวมมีการจัดสายงานที่สอดคล้องกัน แตกต่างกันเฉพาะการจัดให้มีหัวหน้าฝ่ายวิชาการ และการแบ่งงานภายในฝ่ายวิชาการ งานหลักที่จัดไว้ตรงกันได้แก่ งานพัฒนาและส่งเสริมวิชาการ งานแผนงานและสารสนเทศ งานทะเบียน งานวัดและประเมินผลการเรียน และงานหมวดวิชา

การจัดสายงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษา ขนาดใหญ่พิเศษ

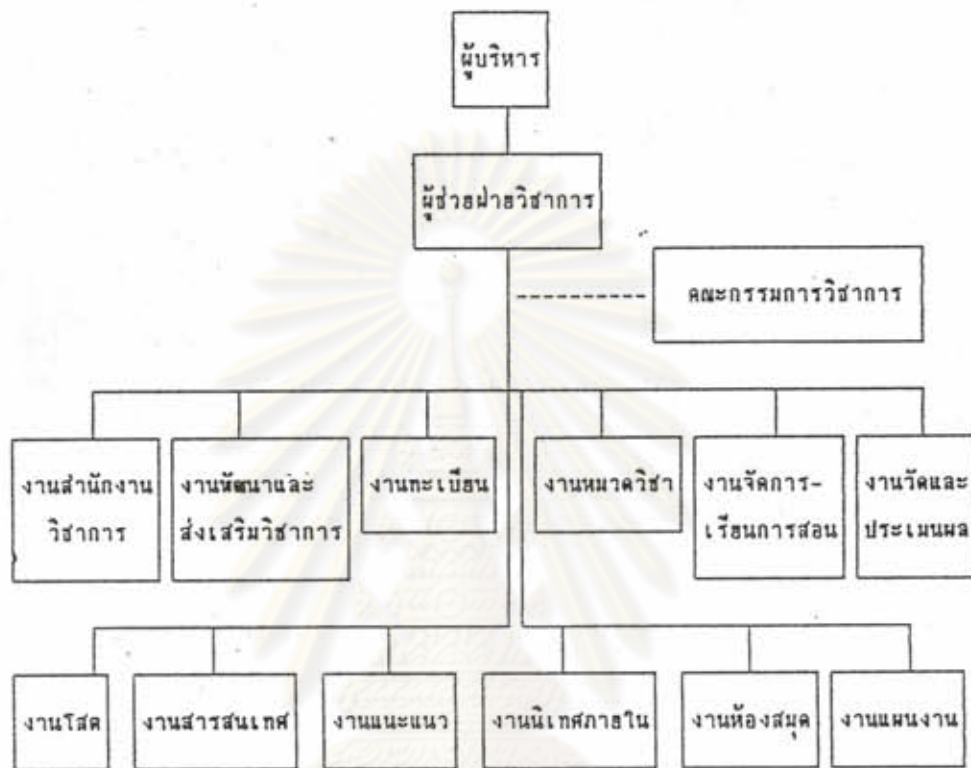
แบบที่ 1



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

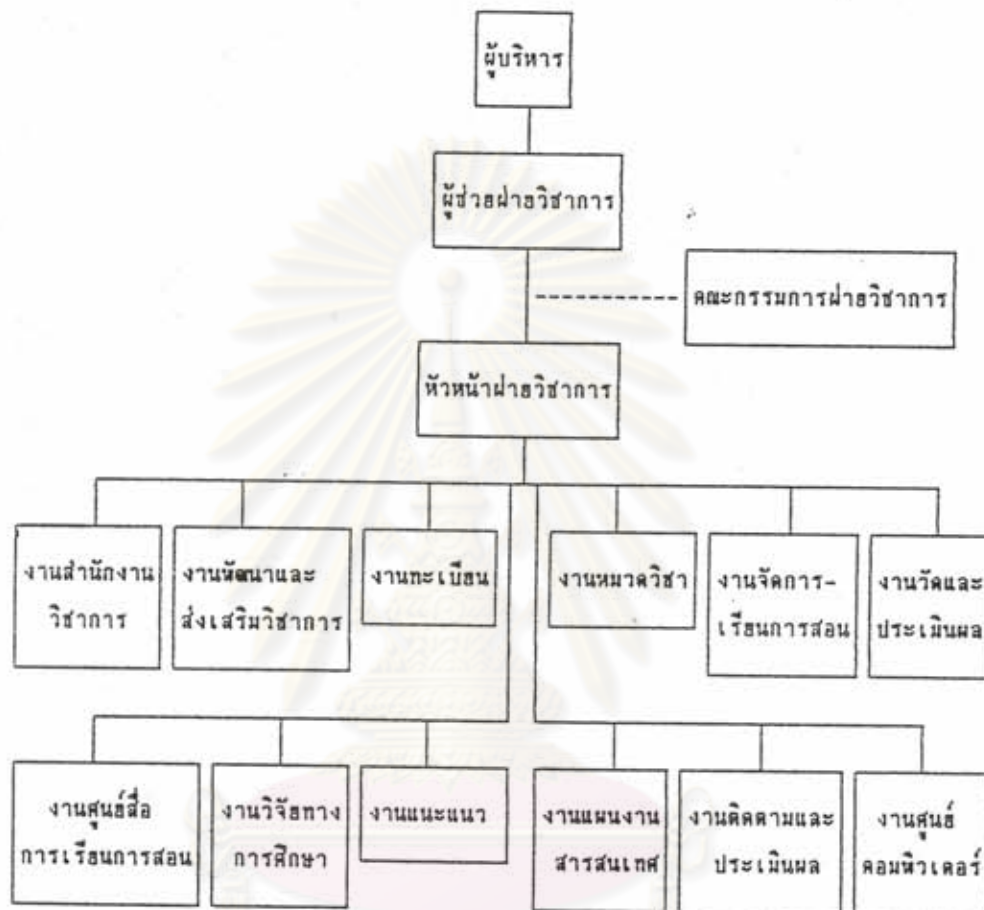


## แบบที่ 2



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## แบบที่ 3



จากผลการวิเคราะห์แผนภูมิการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษปรากฏว่า โดยภาพรวมมีการจัดสายงานที่สอดคล้องกัน แตกต่างกันเฉพาะการจัดให้มีหัวหน้าฝายวิชาการ และการแบ่งงานภายในฝายวิชาการ งานหลักที่จัดไว้ตรงกัน ได้แก่ งานพัฒนาและส่งเสริมวิชาการ งานแผนงานและสารสนเทศ งานทะเบียน งานวัดและประเมินผลการเรียน และงานหมวดวิชา

ภาคผนวก ข

## หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ

(สำเนา)

ที่ ทม 0309/

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

29 ธันวาคม 2538

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน

เนื่องด้วย นายประสพ ชารีนิวัฒน์ นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงาน วิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.อุทิศ บุญประเสริฐ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และ ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

สันติ กุญสุวรรณ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สันติ กุญสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

## ภาคผนวก ค

## รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ดร. กัสินี วงศ์ฮิ้น ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักศึกษารุงเทพมหานคร
2. ดร. บุญมา กัมปนาทพงษ์ ศึกษาธิการเขตโครงการวิจัยและพัฒนา กรมสามัญศึกษา
3. ดร. กานดา นาคะเวช ศึกษาธิการเขตโครงการวิจัยและพัฒนา กรมสามัญศึกษา
4. นางวิรัตน์ ขวัญฮิ้น ศึกษาธิการเขตโครงการวิจัยและพัฒนา กรมสามัญศึกษา
5. นางพิมพ์รัตน์ สภาานชาติ ศึกษาธิการเขตโครงการวิจัยและพัฒนา กรมสามัญศึกษา
6. นางสุนีย์ เจริญพงศ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนศรีอยุธยา



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ง

## หนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย

(สำเนา)

ที่ ศธ 0806/724

กรมสามัญศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

17 มกราคม 2539

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้บริหารโรงเรียน.....

ข้าพชนายประสพ ชำรันทวัฒน์ นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11" ในการนี้ นิสิตมีความประสงค์จะขอเก็บข้อมูลโดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าหมวดวิชาของโรงเรียนนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวิจัย

กรมสามัญศึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การวิจัยดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน และการบริหารงานทางวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ธรรมนุญ วิสัยจร

(นายธรรมนุญ วิสัยจร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสามัญศึกษา

กองการมัธยมศึกษา

โทร. 2828466

โทรสาร 2824096

## ภาคผนวก จ

## จำนวนและค่าร้อยละของแบบสอบถามที่ส่งไปและได้รับคืน

จังหวัด	โรงเรียน	ส่งไป	ได้รับกลับคืน	คิดเป็นร้อยละ
ชัยภูมิ	สตรีชัยภูมิ	12	8	66.67
	ภูเขียว	12	12	100.00
	แก้งคร้อวิทยา	12	10	83.33
	กว้างโจนศึกษา	12	11	91.67
	กุฉีชุมวิทยา	12	9	75.00
	คอนสวรรค์	12	10	83.33
	บ้านคำวิทยา	12	11	91.67
	บ้านเป่าวิทยา	12	12	100.00
	บำเหน็จณรงค์	12	11	91.67
นครราชสีมา	สุนารีวิทยา	12	9	75.00
	บุญวัฒนา	12	11	91.67
	พินาสวิทยา	12	11	91.67
	สีคิ้ว "สวัสดิ์ผดุงวิทยา"	12	11	91.67
	ขามสะแกแสง	12	10	83.33
	ครบุรี	12	8	66.67
	โนนสูงศรีธานี	12	12	100.00
	ธารประสาธเพชรวิทยา	12	8	66.67
	เสิงสาง	12	10	83.33
	เกล็ดคลันวิทยา	12	7	58.33
	โพนทองวิทยา	12	11	91.67
	ปรางค์ทองวิทยา	12	12	100.00
	สะแกราชวิทยาลัย	12	10	83.33
	ท่าช้างราษฎร์บำรุง	12	12	100.00

## จำนวนและค่าร้อยละของแบบสอบถามที่ส่งไปและได้รับกลับคืนมา (ต่อ)

จังหวัด	โรงเรียน	ส่งไป	ได้รับกลับคืน	คิดเป็นร้อยละ
บุรีรัมย์	บุรีรัมย์พิทยาคม	12	11	100.00
	นางรอง	12	10	83.33
	บัวหลวงวิทยา	12	10	83.33
	धारทองพิทยาคม	12	12	100.00
	นางรองพิทยาคม	12	11	91.67
	พลับพลาชัยพิทยาคม	12	9	75.00
	หนองหงส์พิทยาคม	12	10	83.33
	พระครูพิทยาคม	12	10	83.33
ศรีสะเกษ	ศรีสะเกษวิทยาลัย	12	11	91.67
	กำแพง	12	11	91.67
	ศีร์ษะเกษ	12	12	100.00
	โคตรมิตร	12	11	91.67
	โนนเพ็ญพิทยาคม	12	12	100.00
	ปรางค์กู่	12	10	83.33
	กันทรอมพิทยาคม	12	10	83.33
	โกทรภักดีพิทยาคม	12	12	100.00
	ศรีแก้วพิทยาคม	12	11	91.67
	สิริเกษมอ่อนเกล้า	12	12	100.00
สุรินทร์	สิรินธร	12	10	83.33
	ประสาธพิทยาคาร	12	10	83.33
	ท่าคูมประชาเสรมวิทย์	12	9	75.00
	ศรีมหาโพธิ์	12	12	100.00
	ชุมพลวิทยาสารค์	12	7	58.33

## ภาคผนวก ฉ

## แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา  
สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11

คำชี้แจง

1. การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11
2. แบบสอบถามฉบับนี้สำหรับผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าหมวดวิชาของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11 มี 2 ตอน คือ
  - ตอนที่ 1 สภาพภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
  - ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา
3. การวิจัยครั้งนี้ใช้กรอบแนวคิดเรื่องงานวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2532 ซึ่งครอบคลุมในด้านการวางแผนงานวิชาการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ การจัดแผนการเรียน การจัดทำตารางสอน การจัดครูเข้าสอนและสอนแทน การพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลการเรียนและงานทะเบียนนักเรียน และการประเมินผลงานวิชาการ
4. แบบสอบถามนี้ใช้รวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยเท่านั้น ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถาม ผู้วิจัยจะเสนอผลการวิเคราะห์และอภิปรายผลในภาพรวมซึ่งจะไม่มีผลกระทบต่อท่านเป็นรายบุคคล แต่อย่างไร จึงใคร่ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริง และพึงส่งคืนผู้วิจัยตามชื่อที่อยู่ที่ได้ระบุไว้แล้วโดยเร็วที่สุด

ขอขอบคุณทุกท่านที่กรุณาให้ความร่วมมือในการวิจัย



**ตอนที่ 1** สภาวะภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความตามสภาพที่เป็นจริง

1. เพศ
 

<input type="checkbox"/> ชาย	<input type="checkbox"/> หญิง
------------------------------	-------------------------------
2. อายุ
 

<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 31 ปี	<input type="checkbox"/> 31 - 40 ปี
<input type="checkbox"/> 41 - 50 ปี	<input type="checkbox"/> 51 - 60 ปี
3. อายุราชการ
 

<input type="checkbox"/> 1 - 10 ปี	<input type="checkbox"/> 11 - 20 ปี
<input type="checkbox"/> 21 - 30 ปี	<input type="checkbox"/> 31 ปีขึ้นไป
4. วุฒิทางการศึกษาสูงสุด
 

<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี	<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี
<input type="checkbox"/> ปริญญาโท	<input type="checkbox"/> ปริญญาเอก
5. ตำแหน่งปัจจุบัน
 

<input type="checkbox"/> ผู้บริหารโรงเรียน	<input type="checkbox"/> ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ
<input type="checkbox"/> หัวหน้าหมวดวิชา	
6. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน
 

<input type="checkbox"/> น้อยกว่า 1 ปี	<input type="checkbox"/> 1 - 5 ปี
<input type="checkbox"/> 6 - 10 ปี	<input type="checkbox"/> 11 ปีขึ้นไป
7. ขนาดโรงเรียน
 

<input type="checkbox"/> กลาง (500 - 1,499 คน)	<input type="checkbox"/> ใหญ่ (1,500 - 2,499 คน)
<input type="checkbox"/> ใหญ่พิเศษ (2,500 คนขึ้นไป)	

**ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา**

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน ( ) หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามสภาพและปัญหาที่เป็นจริงเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนของท่าน

**คำถามใดที่มีตัวเลือกที่ถูกต้องมากกว่า 1 ข้อ ให้ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ**

1. โรงเรียนของท่านมีการรวบรวมระเบียบและจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการอย่างเป็นระบบชัดเจนหรือไม่  
 มี  ไม่มี  
 (ถ้าตอบว่า  ไม่มี ให้ข้ามไปทำข้อ 6 เลย)
2. ใครเป็นผู้รับผิดชอบดูแลการจัดทำและรวบรวมระเบียบดังกล่าวในข้อ 1  
 ผู้บริหารโรงเรียน  ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ  
 คณะกรรมการวิชาการ  อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
3. เอกสาร คู่มือ ระเบียบ แนวปฏิบัติงานวิชาการที่โรงเรียนรวบรวมไว้มีอะไรบ้าง  
 หลักสูตร  คู่มือหลักสูตร  
 ระเบียบการประเมินผลการเรียน  คู่มือการประเมินผลการเรียน  
 คู่มือการจัดกิจกรรมนักเรียน  อื่น ๆ (ระบุ) .....
4. เอกสารที่เกี่ยวกับระบบ ระเบียบ หรือแนวปฏิบัติงานวิชาการของโรงเรียนที่ท่านแจกแก่ครูอาจารย์มีอะไรบ้าง  
 แผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายวิชาการ  
 เอกสารพรรณนาหน้าที่ความรับผิดชอบงานวิชาการ  
 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียน  
 แนวปฏิบัติในการจัดทำแผนการสอน  
 ปฏิทินการปฏิบัติงานวิชาการ  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....



9. ในกรณีที่มีการจัดทำแผนงานวิชาการของโรงเรียน โรงเรียนของท่านได้ดำเนินการในสิ่งเหล่านี้ในเรื่องใดบ้าง
- ( ) วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการจำเป็นของโรงเรียน
  - ( ) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผลการประเมินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้ว
  - ( ) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียน
  - ( ) รวบรวมระเบียบและจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการ
  - ( ) กำหนดแผนงานวิชาการเป็นลวดลายอักษร
  - ( ) กำหนดผู้รับผิดชอบ
  - ( ) กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน
  - ( ) กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล
  - ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
10. ปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานวิชาการของโรงเรียนมีอะไรบ้าง (โปรดระบุ)
1. ....
  2. ....
  3. ....
11. ในการดำเนินงานตามแผนงานวิชาการของโรงเรียน โรงเรียนของท่านมีขั้นตอนอย่างไร (โปรดระบุ) .....
12. ในการดำเนินงานตามแผนงานวิชาการของโรงเรียนของท่าน ผู้ที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการติดตาม กำกับ ดูแล การบริหารแผนงานวิชาการของโรงเรียน คือ
- ( ) ผู้บริหารโรงเรียน
  - ( ) ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ
  - ( ) หัวหน้าหมวดวิชา
  - ( ) คณะกรรมการวิชาการ
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....



13. ปัญหาสำคัญที่เกี่ยวกับการนำแผนงานวิชาการไปปฏิบัติในโรงเรียนของท่านคืออะไร  
(โปรดระบุ)
1. ....
  2. ....
  3. ....
14. ฝ่ายวิชาการของโรงเรียนได้จัดเรื่อง การติดตามการประเมินผลแผนงานวิชาการ ของ  
โรงเรียนไว้อย่างเป็นระบบหรือไม่  
( ) จัด : ( ) ไม่ได้จัด  
ถ้าจัดระบบไว้ จัดอย่างไร (โปรดระบุ) .....
15. ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการติดตามประเมินผลแผนงานวิชาการที่สำคัญของโรงเรียนของท่าน  
คืออะไร (โปรดระบุ)
1. ....
  2. ....
  3. ....
16. โรงเรียนของท่านได้กำหนดผู้รับผิดชอบสาขางานวิชาการไว้อย่างชัดเจนหรือไม่  
( ) กำหนด ( ) ไม่ได้กำหนด  
ถ้ามีการกำหนดไว้ โปรดระบุ .....
17. โรงเรียนของท่านมีแผนภูมิเฉพาะสาขางานวิชาการอย่างชัดเจนหรือไม่  
( ) มี ( ) ไม่มี  
ถ้าไม่มี โรงเรียนใช้วิธีกำหนดงานด้านวิชาการอย่างไร (โปรดระบุ) .....

18. โรงเรียนของท่านมีวิธีการเผยแพร่ให้ครูหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบหน้าที่ความรับผิดชอบตามสายงานวิชาการอย่างไร (โปรดระบุ)
- .....
- .....
19. ในการจัดแผนการเรียนในระดับ ม.ต้น โรงเรียนของท่านจัดให้มีแผนการเรียนใดบ้าง
- ( ) คณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์ ( ) คณิตศาสตร์ - ภาษาอังกฤษ
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
20. ผู้ที่ดูแลรับผิดชอบการจัดทำแผนการเรียนในระดับ ม.ต้น ในโรงเรียนของท่าน คือ (โปรดระบุ) .....
21. ในการกำหนดแผนการเรียนระดับ ม.ต้น ของโรงเรียนของท่าน องค์ประกอบสำคัญที่ใช้พิจารณา ประกอบด้วยอะไรบ้าง (โปรดลงหมายเลข 1,2,3,4,5 ตามลำดับความสำคัญจากมากไปหาน้อย ในวงเล็บหน้าข้อต่อไปนี้)
- ( ) จำนวนบุคลากรฝ่ายวิชาการ ( ) อุปกรณ์ สื่อการสอน และอาคารสถานที่
- ( ) ความต้องการของท้องถิ่น ( ) ความต้องการของนักเรียน
- ( ) ความต้องการของผู้ปกครอง ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
22. แผนการเรียนระดับ ม.ปลาย (ถ้ามี) ในโรงเรียนของท่านมีแผนการเรียนอะไรบ้าง (โปรดระบุ)
1. .... 2. ....
3. .... 4. ....
5. .... 6. ....
23. ผู้ที่ดูแลรับผิดชอบการจัดทำแผนการเรียนระดับ ม.ปลาย ในโรงเรียนของท่าน คือ (โปรดระบุ) .....
- .....

24. การจัดทำแผนการเรียนระดับ ม.ปลาย ในโรงเรียนของท่าน องค์ประกอบสำคัญที่ใช้พิจารณา ประกอบด้วยอะไรบ้าง (โปรดลงหมายเลข 1,2,3,4,5 ตามลำดับความสำคัญ จากมากไปหาน้อย ในวงเล็บหน้าข้อต่อไปนี้)
- ( ) จำนวนบุคลากรฝ่ายวิชาการ ( ) อุปกรณ์ สื่อการสอน และอาคารสถานที่
- ( ) ความต้องการของท้องถิ่น ( ) ความต้องการของนักเรียน
- ( ) ความต้องการของผู้ปกครอง ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

25. ในการจัดทำแผนการเรียนวิชาชีพให้มีความหลากหลาย โรงเรียนของท่านจัดอย่างไร

- ( ) ไม่ได้จัดไว้เป็นการเฉพาะ ( ) จัดได้ 1 - 2 แผน
- ( ) จัดได้ 3 - 5 แผน ( ) จัดได้มากกว่า 5 แผน
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญในการจัดทำแผนการเรียนวิชาชีพของโรงเรียน คือ (โปรดระบุ)

1. ....
2. ....
3. ....

26. โรงเรียนของท่านได้มีการประเมินผลการจัดแผนการเรียนต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ หรือไม่

- ( ) มี ( ) ไม่มี

ถ้ามี ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการ คือ (โปรดระบุ) .....

.....

.....

27. ผู้ที่รับผิดชอบในการจัดตารางสอนของโรงเรียนเป็นบุคคลหรือคณะบุคคล

บุคคล คือ (โปรดระบุ) .....

คณะบุคคล คือ (โปรดระบุ) .....

ถ้าเป็นคณะบุคคล ประกอบด้วยผู้ใดบ้าง

( ) ผู้บริหารโรงเรียน ( ) ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ

( ) หัวหน้างานทะเบียนวัดผล ( ) หัวหน้างานแนะแนว

( ) หัวหน้าหมวดวิชาบางหมวด ( ) หัวหน้าหมวดวิชาทุกหมวด

( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ตารางสอนที่บุคคลหรือคณะบุคคลที่รับผิดชอบในโรงเรียนจัดทำ มีอะไรบ้าง

( ) ตารางสอนรวม ( ) ตารางสอนส่วนบุคคล

( ) ตารางสอนหมวดวิชา ( ) อื่น ๆ (ระบุ) .....

28. โรงเรียนดำเนินการจัดตารางสอนอย่างไร

( ) สรุปรยอดจำนวนคาบเรียนจากการจัดแผนการเรียน

( ) สรุปรยอดจำนวนนักเรียนที่เรียนแต่ละรายวิชา

( ) สำนวความพร้อมของครูอาจารย์

( ) พิจารณากำหนดการใช้ห้องเรียน อาคาร สถานที่

( ) จัดศูนย์รวมตารางสอนทุกประเภท เช่น ตารางสอนรวม ตารางสอนส่วนบุคคล

( ) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการจัดตารางสอน

( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

29. ปัญหาสำคัญที่เกี่ยวข้อกับการจัดตารางสอนในโรงเรียนของท่านมีอะไรบ้าง (โปรดระบุ)

1. ....

2. ....

3. ....



30. ในการจัดครูเข้าสอนวิชาต่าง ๆ ในโรงเรียนของท่าน ผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดตัวบุคคล คือใคร (โปรดระบุ)

.....  
 .....

31. องค์ประกอบสำคัญที่โรงเรียนของท่านใช้ในการกำหนดตัวครูผู้สอนวิชาต่าง ๆ ของโรงเรียน ประกอบด้วย

( ) วุฒิการศึกษา วิชาเอก วิชาโท ( ) ประสบการณ์  
 ( ) ความสมัครใจ ( ) อื่น ๆ (ระบุ) .. .....

32. ขั้นตอนสำคัญที่โรงเรียนดำเนินการจัดครูเข้าสอน มีอะไรบ้าง (โปรดระบุ)

.....  
 .....

33. ปัญหาสำคัญในการจัดครูเข้าสอนในโรงเรียนของท่านคืออะไร (โปรดระบุ)

1. ....  
 2. ....  
 3. ....

34. ในกรณีที่ครูผู้สอนไม่สามารถมาปฏิบัติการสอนตามกำหนดได้ ตามสภาพที่เป็นจริงในโรงเรียนของท่านมีการจัดสอนแทนหรือไม่

( ) มี ( ) ไม่มี

ถ้ามี โรงเรียนได้กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดสอนแทนไว้ชัดเจนหรือไม่

( ) กำหนด ( ) ไม่ได้กำหนด

ถ้ากำหนดแนวปฏิบัติไว้ชัดเจน โรงเรียนกำหนดไว้อย่างไร (โปรดระบุ)

.....  
 .....

35. ปัญหาสำคัญ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดครูสอนแทนในโรงเรียนของท่านคืออะไร (โปรดระบุ)
1. ....
  2. ....
  3. ....
36. โรงเรียนของท่านมีกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมการเรียนการสอนแบบต่าง ๆ หรือไม่  
 ( ) มี ( ) ไม่มี
- ถ้ามี การสอนแบบต่าง ๆ ที่พัฒนาและส่งเสริม ได้แก่
- |                                      |                           |
|--------------------------------------|---------------------------|
| ( ) การสอนแบบบรรยาย                  | ( ) การสอนแบบแก้ปัญหา     |
| ( ) การสอนแบบโครงการ                 | ( ) การสอนแบบสืบสวนสอบสวน |
| ( ) การสอนแบบเน้นกระบวนการ           |                           |
| ( ) การสอนแบบอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... |                           |
37. ผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการจัดกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมการสอนแบบต่าง ๆ ในโรงเรียนของท่านคือใคร (โปรดระบุ) .....
- .....
38. การจัดกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมการสอนแบบต่าง ๆ ของโรงเรียนของท่าน ส่วนใหญ่ผู้จัดในลักษณะใด
- |   |
|---|
| ( ) จัดส่งครูเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |
| ( ) จัดให้มีการนิเทศภายใน                           |
| ( ) จัดให้ครูศึกษาคูงาน                             |
| ( ) จัดให้มีการสาธิตการสอนแบบต่าง ๆ ภายในโรงเรียน   |
| ( ) จัดประชุมสัมมนาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน    |
| ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....                         |

39. ปัญหาสำคัญที่เกี่วข้องในการจัดกิจกรรมพัฒนาหรือส่งเสริมการสอนแบบต่าง ๆ ในโรงเรียนของท่านคือ (โปรดระบุ)

1. ....
2. ....
3. ....

40. โรงเรียนของท่านดำเนินการในกิจกรรมที่มีลักษณะต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด (โปรดกาเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับลักษณะส่วนใหญ่และที่เป็นจริง)

รายการ	ระดับ			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มี
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูใช้วัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน</li> <li>- ครูจัดกิจกรรมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน</li> <li>- ครูใช้วิธีสอนที่เปิดโอกาสให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</li> <li>- ครูใช้ทรัพยากร แหล่งวิชาการและสถานประกอบการหรือสถานประกอบอาชีพอิสระ</li> </ul>				

41. ในการจัดสอนซ่อมเสริมในโรงเรียนของท่านดำเนินการอย่างไร
- ( ) จัดให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบ
  - ( ) สสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการเรียนของนักเรียน
  - ( ) กำหนดให้มีการสอนซ่อมเสริมไว้ในตารางสอน
  - ( ) กระจายความรับผิดชอบให้ครูอาจารย์สอนซ่อมเสริม
  - ( ) จัดให้มีการสอนซ่อมแก่นักเรียนที่เรียนอ่อน
  - ( ) จัดให้มีการสอนเสริมแก่นักเรียนที่เรียนดี
  - ( ) มีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลเพื่อปรับปรุงการสอนซ่อมเสริม
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
42. ปัญหาสำคัญที่เกี่ยวกับการจัดสอนซ่อมเสริมในโรงเรียนของท่านมีอะไรบ้าง (โปรดระบุ)
1. ....
  2. ....
  3. ....
43. ในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน (ตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมสามัญศึกษา) โรงเรียนของท่านจัดกิจกรรมใดบ้าง ยกเว้นกิจกรรมชุมนุมของนักเรียน
- ( ) ให้นักเรียนค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม
  - ( ) ให้มีการศึกษานอกสถานที่
  - ( ) ให้มีการประกวด แข่งขันทางวิชาการ
  - ( ) จัดนิทรรศการ
  - ( ) ให้นักเรียนช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
  - ( ) ให้มีการฝึกงาน
  - ( ) จัดแสดงหรือจำหน่ายผลผลิตของนักเรียน
  - ( ) จัดกิจกรรมสหกรณ์
  - ( ) ให้มีการหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน
  - ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....
44. โรงเรียนสนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนอย่างไร
- ( ) จัดส่งครูเข้ารับการอบรม
  - ( ) นิเทศครูเป็นรายบุคคล
  - ( ) ให้ครูศึกษาดูงานต่างโรงเรียน
  - ( ) จัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวก
  - ( ) จัดหางบประมาณในการดำเนินงาน
  - ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....



45. ปัญหาที่สำคัญ ๆ ในโรงเรียนของท่านที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน (ตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมสามัญศึกษา) ประกอบด้วยอะไรบ้าง (โปรดระบุ)
1. ....
  2. ....
  3. ....
46. กิจกรรมในลักษณะชุมนุมที่โรงเรียนท่านจัดในปัจจุบันมีชุมนุมเกี่ยวกับอะไรบ้าง
- ( ) การอนุรักษ์ศิลปกรรมและสิ่งแวดล้อม ( ) การส่งเสริมวัฒนธรรมไทย
- ( ) การส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์ ( ) การส่งเสริมการใช้ห้องสมุด
- ( ) การส่งเสริมการใช้สินค้าไทย ( ) การศาสนา
- ( ) การกีฬาและนันทนาการ ( ) การส่งเสริมวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
47. ปัญหาสำคัญ ๆ ในโรงเรียนของท่านที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมชุมนุมของนักเรียนโดยตรงมีอะไรบ้าง (โปรดระบุ)
1. ....
  2. ....
  3. ....
48. โรงเรียนใช้วิธีการใดในการจัดครูที่ปรึกษากิจกรรม
- ( ) โดยความสมัครใจของครู
- ( ) ให้ ครูในสายงานต้องรับผิดชอบ
- ( ) ผู้บริหารและครูร่วมกันพิจารณาตามความสามารถและประสบการณ์
- ( ) ผู้บริหารพิจารณาโดยใช้หลักการกระจายความรับผิดชอบและการเฉลี่ยจำนวนครูในแต่ละกิจกรรม
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

49. ท่านเห็นว่าปัญหาที่สำคัญ ๆ ในการทำงานของคุณที่ปรึกษาภิจักรมในโรงเรียนของท่านนั้น มีอะไรบ้าง (โปรดระบุ)
1. ....
  2. ....
  3. ....
50. ในการพัฒนาด้านวิชาการของคุณในโรงเรียนของท่านนั้น มีแผนงาน โครงการที่แน่นอน ชัดเจนหรือไม่
- ( ) มี ( ) ไม่มี
- ถ้ามี โครงการหรือแผนพัฒนาด้านวิชาการของโรงเรียนของท่านคือ (โปรดระบุชื่อแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม)
1. .... 2. ....
  3. .... 4. ....
  5. .... 6. ....
  7. .... 8. ....
51. ปัญหาสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาด้านวิชาการของคุณในโรงเรียนของท่าน ประกอบด้วยอะไรบ้าง (โปรดระบุ)
1. ....
  2. ....
  3. ....
52. แผนการสอนรายวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในโรงเรียนของท่าน
- ( ) ใช้แผนการสอนตามคู่มือที่ สสวท. จัดทำ ( ) ใช้แผนการสอนที่บริษัทเอกชนจัดทำ
- ( ) ใช้แผนการสอนที่คุณผู้สอนจัดทำเอง ( ) ใช้แผนการสอนที่กลุ่มโรงเรียนจัดทำ
- ( ) ใช้แบบอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

53. แผนการสอนรายวิชาอื่น ๆ ส่วนใหญ่ที่ใช้อยู่ในโรงเรียนของท่านในปัจจุบัน
- ( ) ใช้แผนการสอนที่บริษัทเอกชนจัดทำ ( ) ใช้แผนการสอนที่ครูผู้สอนจัดทำเอง
- ( ) ใช้แผนการสอนที่กลุ่มโรงเรียนจัดทำ ( ) ใช้แบบอื่น ๆ (ระบุ) .....
54. แผนการสอนรายวิชาและบันทึกการสอนที่ใช้อยู่ในโรงเรียนของท่านมีลักษณะเป็นอย่างไร
- ( ) ทำแผนการสอนรายวิชาแล้วใช้เป็นบันทึกการสอนด้วย
- ( ) ทำแผนการสอนรายวิชาแล้วแยกทำบันทึกการสอนต่างหาก
- ( ) ส่วนใหญ่ไม่ทำแผนการสอนรายวิชาและบันทึกการสอน
- ( ) ส่วนใหญ่ทำแค่บันทึกการสอน
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
55. กรณีที่โรงเรียนใช้แผนการสอนรายวิชาที่กลุ่มโรงเรียนเป็นผู้จัดทำ วิชาที่โรงเรียนของท่านนำมาใช้ในปัจจุบัน คือ (โปรดระบุ)
- ( ) ..... ( ) .....
- ( ) ..... ( ) .....
- ( ) ..... ( ) .....
- ( ) ..... ( ) .....
- ( ) ..... ( ) .....
56. การใช้แผนการสอนตามข้อ 60. ในโรงเรียนของท่านนั้น ปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญที่ปรากฏคืออะไร (โปรดระบุ)
1. ....
2. ....
3. ....

57. ในกรณีที่โรงเรียนใช้แผนการสอนซึ่งจัดทำเองในโรงเรียนของท่าน ปัญหาที่เกี่ยวข้อ  
ในการใช้มีอะไรบ้าง (โปรดระบุ)
1. ....
  2. ....
  3. ....
58. ปัญหาที่เกี่ยวกับการทำบันทึกการสอนของครูในโรงเรียนของท่านที่เป็นปัญหาสำคัญ ๆ  
มีอะไรบ้าง (โปรดระบุ)
1. ....
  2. ....
  3. ....
59. ในโรงเรียนของท่านมีการปรับปรุงแผนการสอนหรือไม่  
( ) มี ( ) ไม่มี  
ถ้ามี มีวิธีการปรับปรุงอย่างไร
- ( ) ให้ปรับจากแผนการสอนเดิม
  - ( ) จัดให้มีคณะกรรมการปรับปรุงแผนการสอนของโรงเรียนขึ้นโดยเฉพาะ
  - ( ) โรงเรียนมอบหมายให้บุคคลหรือกลุ่มทำงานเฉพาะไปตรวจสอบ ทบทวน และ  
จัดทำข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุง
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
60. โรงเรียนของท่านมีศูนย์ผลิตสื่อการสอน ศูนย์หรือห้องโสตทัศนศึกษา ศูนย์หรือห้อง  
เทคโนโลยีการศึกษา หรือศูนย์บริการสื่อการสอน โดยเฉพาะหรือไม่  
( ) มี ( ) ไม่มี
61. ในกรณีที่ไม่มีศูนย์หรือห้องบริการสื่อการสอน ปัญหาที่ท่านเห็นว่าเป็นปัญหาสำคัญที่เกี่ยวข้อกับ  
การบริการสื่อคืออะไรบ้าง (โปรดระบุ)
- .....



62. ในกรณีที่โรงเรียนไม่มีศูนย์บริการสื่อการสอนที่จัดไว้โดยเฉพาะ ส่วนใหญ่ครูจัดหาสื่อการสอนอย่างไร
- ( ) หาเอง ( ) ทางโรงเรียนจัดหาให้
- ( ) ครูทำโครงการเสนอโรงเรียน ( ) กรมฯ ส่งมาให้
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
63. ปัญหาสำคัญ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อของครูส่วนใหญ่ในโรงเรียนของท่าน คือ (โปรดระบุ)
1. ....
2. ....
3. ....
64. โรงเรียนดำเนินการอย่างไรเพื่อให้การวัดและประเมินผลการเรียนถูกต้องตามระเบียบและมีประสิทธิภาพ
- ( ) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และปฏิบัติงานเป็นลบลักษณ์อักษร
- ( ) ให้บริการหนังสือ เอกสาร และคู่มือระเบียบการวัดและประเมินผลแก่ครูอาจารย์
- ( ) จัดส่งครูอาจารย์เข้าประชุมเชิงปฏิบัติการวัดและประเมินผล
- ( ) สนับสนุนให้หมวดวิชาวิเคราะห์ข้อสอบและจัดทำคลังข้อสอบ
- ( ) จัดระบบการวัดและประเมินผลให้ถูกต้องตามระเบียบฯกระทรวงศึกษาธิการ  
และมีความคล่องตัว
- ( ) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลครูอาจารย์ในการดำเนินงานวัดและประเมินผล
- ( ) นำผลจากการวัดและประเมินผลเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการเรียนการสอน
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
65. โรงเรียนส่งเสริมให้มีการสร้างและปรับปรุงเครื่องมือในการวัดผลการเรียนอย่างไร
- ( ) จัดให้มีการวิเคราะห์ข้อสอบ ( ) จัดทำคลังข้อสอบ
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

66. ปัญหาสำคัญเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนในโรงเรียนของท่าน ประกอบด้วยอะไรบ้าง (โปรดระบุ)

1. ....
2. ....
3. ....

67. โรงเรียนดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนนักเรียนอย่างไร

- มีหลักฐานงานทะเบียนนักเรียน
- มีการกรอกข้อความถูกต้อง ชัดเจน สมบูรณ์
- มีการดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน
- มีเจ้าหน้าที่ทะเบียนรับผิดชอบและบริการ
- มีการเก็บรักษาหลักฐานงานทะเบียนที่ปลอดภัย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

68. ปัญหาสำคัญเกี่ยวกับงานทะเบียนในโรงเรียนของท่าน ประกอบด้วยอะไรบ้าง (โปรดระบุ)

1. ....
2. ....
3. ....

69. โรงเรียนของท่านมีระบบการประเมินผลงานวิชาการหรือไม่

- มี                       ไม่มี

ถ้ามี มีลักษณะอย่างไร

- จัดให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบ
- ประเมินผลก่อนดำเนินการ
- ประเมินผลระหว่างดำเนินการ
- ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการดำเนินการ
- ประเมินผลงาน/โครงการทั้งหมด
- ประเมินผลเฉพาะบางงาน/โครงการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

70. โรงเรียนของท่านมีการนำผลการประเมินงานวิชาการไปใช้หรือไม่

- ( ) มี                      ( ) ไม่มี

ถ้ามี ได้นำไปใช้อย่างไร

- ( ) เป็นข้อมูลในการวางแผนงานวิชาการ  
 ( ) ใช้ปรับปรุง แก้ไขการจัดการเรียนการสอน  
 ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

71. ปัญหาสำคัญเกี่ยวกับการประเมินผลงานวิชาการในโรงเรียนของท่านประกอบด้วยอะไรบ้าง  
 (โปรดระบุ)

1. ....  
 2. ....  
 3. ....

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขอความอนุเคราะห์ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ เรียงต่อแผนภูมิการบริหารงานวิชาการ  
ตามที่ปฏิบัติจริงในโรงเรียนของท่าน

แผนภูมิการบริหารงานวิชาการ

โรงเรียน ..... จังหวัด .....



ศูนย์วิทยุทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย





### ประวัติผู้เขียน

นายประสพ ชำรูนีวัฒน์ เกิดวันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2499 ที่อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษา วิชาเอกภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม ในปีการศึกษา 2525 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2537 ปัจจุบันรับราชการตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนกัทรลักษณ์วิทยา อำเภอ กัทรลักษณ์ จังหวัดศรีสะเกษ



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย