



## บรรณานุกรม

ภาษาไทย

กิติ ตย์คานนท์. การบริหารและการพัฒนาบุคคล. กรุงเทพฯ : กองฝึกอบรม  
กระทรวงสาธารณสุข, 2518.

ก่าจัด สวัสดิโอ. วิชาชีพและวิชาชีพจิต. ม.ป.ท. : ม.ป.ป.

จำเนียร ช่องโชติ และคณะ. จิตวิทยาและการเรียนรู้และการรับรู้. กรุงเทพฯ :  
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2525.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. คณะศึกษาศาสตร์. โปรแกรมเทคโนโลยีการศึกษาในระดับอุดมศึกษา  
ภาควิชาสาคศึกษาศาสตร์, 2529. (จัดสำเนา)

ชัยยงค์ พรหมวงศ์. เอกสารการสอนชุดวิชา เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา หน่วยที่ 1,  
14. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ยูนิเตคโปรดักชั่น, 2526.

\_\_\_\_\_. รายงานการประชุมวิชาการเรื่องเทคโนโลยีกับการเปลี่ยนแปลง  
ระบบการศึกษา. กรุงเทพฯ : ภาควิชาสาคศึกษาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย, 2531.

ชูชีพ อ่อนโลกสูง. จิตวิทยาการศึกษา. กรุงเทพฯ : โครงการผลิตตำราของอาจารย์  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน, 2518.

ไชยยศ เรืองสุวรรณ. การบริหารสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร :  
สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2526.

\_\_\_\_\_. เทคโนโลยีทางการศึกษา : หลักการและแนวปฏิบัติ. กรุงเทพ  
มหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2526.

หิตยา สุวรรณชฎ. วิทยาศาสตร์สังคม. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2517.

ทบวงมหาวิทยาลัย. รายงานการฝึกอบรมอาจารย์ใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ครั้งที่ 4.  
จัดสำเนาเย็บเล่ม (202 หน้า), 2529.

- พิศนา แชนมณี. กลุ่มสัมพันธ์ : ทฤษฎีและแนวปฏิบัติ. กรุงเทพฯ : บุรพาศิลป์การพิมพ์, 2515.
- บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. รายงานการสัมมนาเรื่อง แนวโน้มหลักสูตรเทคโนโลยีทางการศึกษาและความต้องการของหน่วยงาน. จัดสำเนาเย็บเล่ม (141 หน้า). 2524.
- เป็รื่อง กุฑ. "เอกสารประกอบการสัมมนาเรื่อง บทบาทและหน้าที่ของนักเทคโนโลยีทางการศึกษาในทัศนะของผู้บริหาร". สงขลา. ภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา. 2527.
- \_\_\_\_\_ . การวิจัยสื่อและนวัตกรรมการสอน. เอกสารไร้นาม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. 2519.
- ปิญญู สาธ. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช. 2519.
- สนั่น แก้วปรีดี. "จะทำอย่างไรกับปัญหาความขัดแย้ง" วารสารการศึกษา. 8 (มกราคม 2525) : 5-6.
- สมใจ ลักษณะ. จิตวิทยาการศึกษา. กรุงเทพฯ : เฉลิมชัยการพิมพ์. 2519.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช. 2521.
- สุพิศรา สุภาพ. สังคมวิทยา. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช. 2521.
- สุวรรณ ชาติสุกานต์. บทบาทและฐานะครูไสตท์สนศึกษาในโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา เขตกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาไสตท์สนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2523.
- สุวิมล รัชราชัย. "บทบาทของผู้เชี่ยวชาญของสื่อการสอน" วารสารจันทร์เกษม ฉ.159 (มี.ค. - เม.ย. 2524) หน้า 36-40.
- โสภา ชูพิถลชัย. จิตวิทยาทั่วไป. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช. 2521.
- สมเกียรติ ไชยชาญ. "การติดตามและประเมินผลกาปฏิบัติงานของครูศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาไสตท์สนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษาระหว่างปีการศึกษา 2521-2527". วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาไสตท์สนศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

อนงค์วรรณ ชัยยีน. "การศึกษาสถานภาพ ความต้องการ และการใช้สารสนเทศปกรณในงาน  
ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ." วิทยาลัยนิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชา  
สารสนเทศศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

อรจรรย์ ณ ตะกั่วทุ่ง. รายงานการประชุมวิชาการเรื่องเทคโนโลยีกับการเปลี่ยนแปลงระบบ  
การศึกษา. กรุงเทพฯ : ภาควิชาสารสนเทศศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย, 2531.



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาษาอังกฤษ

Association for Educational Communications and Technology. Guidelines for certification of media specialists. Washington, C.D. : Association for Educational Communications and Technology, 1977.

\_\_\_\_\_. Educational Technology A Glossary For Terms. Washington, D.C. : 1979.

Arndt, Clara, and Daderian, Loucine M. Nursing Administration. Saint Louis : The C.V. Mosby Co, 1975.

Brown, Games W., and Others, Administering Educational Media : Instructional Media and Library Services. New York : Mc Graw - Hill Book Co., 1972.

Broadwell, Martin M. The Supervisor as an Instruction. Reading, Mass : Addison - Wesby, 1970.

Carter V. good. Dictionary of Education. 3<sup>rd</sup> New York : Mc Graw - Hill Book Company, 1973.

Chisholm M.E. and Ely D.P. Media Pedia Personnel in Education : Acompetency Approach. Englewood Cliff, New Gersey : Prentice-Hall, 1976.

Clark, Ann.L, and others. Childbearing : A nursing Perspective. Philadelphia : F.A. Davies Co, 1979.

Davies, Ivor K. and James Hartly, Contributions to an Educational Technology, London The Butterworth Group and Co., Ltd., 1972.

- Donald P. Ely. Technology, Information and Society : The Road Ahead,  
ERIC Clearinghouse on Information Resources Syracuse  
University, 1979.
- French, Wendell L, and Bell, Cecil H. Organization Development. New  
Delhi : Prentice - Hall of India, 1980.
- Gagne, Robert M. and Leslie J. Briggs, Principles of Instructional  
Design, 2d Ed, New York, Holt, Rinehart and Winston, Inc.,  
1979.
- Gottardi, Leslie Pual. Planning and Operating Media Centers,  
Association for Educations and Technology, 1975.
- Gross, Neal; Mason, Ward, S. and Mc. Eachern, Alexander W. Exploration  
in Role Analysis. New york : John Wiley & Son, Inc., 1966.
- Hamerus, D.G. Current training requirements and recommendations for  
a media specialists program Media Manpower Supplement No.1  
Media
- Hare, Paul A. Handbook of Small Groups Research. New York : The  
Free Press of Glencoe, 1962.
- Krech, David; Grutchfied, R.S., and Ballachy, E.L. Individual In  
Society. New York : Mc Graw - Hill Book Co., 1962.
- Mac. Donald, Richard R., and Schellenberg, James H. Selection  
Reading and Projects in School Psychology. New York :  
Random. House, Inc, 1971.
- Sarbin, Theodore R. Handbook of Social Psychology. Cambridge :  
Addison - Wesley Publishing Co., 1972.

Socord, Paul Fl, and Backman, Carl. W. Social Psychology. New York :  
Mc Graw - Hill Book co, 1964.

Sidney G. Tickton

Stevens, Barbara J. "The Role of the nurse Executive" The Journal  
of Nursing Administration. 11(February 1981) : 19-23.

Stoner, James A.F. Management. Englewood Cleffs : Prentice - Hall,  
In, 1978.

Tulving, Endel and Donalson, Wayne. Organizat on of Memory. New  
York : Academic, Inc, 1972.

Tickton, Sidney G., To Improve Learning : An Evaluation of Instruchional  
Technology. Volume 1, New York, R.R. Bouker Co, 1970.

Leslie J. Briggs. Instructional Design : Principles and Applications.  
Educational Technology Publications Englewood Cliffs, New  
gersey, 1977.

Wilson, Jolm A.R. Psychological Foundation of Learning. New York :  
Mc. Graw - Hill Book Co., 1969.

Wittich, W.A. and C.F. Schuller. Instructional Technology : Its  
Nature and Use. New York : Harper & Row Publishers, 1973.

U.S. Department of Health, Education, and Welfare, Education Division.  
Educational Technology, A Handbook of Standard Terminology  
and Gude for Reporting Information About Educational  
Technology, Washington, ULSi Government Printing Office,  
1975.



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ที่ ทม 0309/ ๒๕๕๑

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท 10500

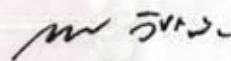
1 มีนาคม 2531

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย  
เรียน

เนื่องด้วย นางสาว ชลาภรณ์ ทองเจริญ นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาสถิติ-  
ศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "บทบาทของนักเทคโนโลยีการศึกษา  
ตามการรับรู้ของตนเองและผู้บริหาร" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรจรรย์ ณ ตะกั่วทุ่ง  
เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจก  
แบบสอบถามแก่ท่าน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามดังกล่าว เพื่อ  
ประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์ ดร.ดवार วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2510895-9



กุมภาพันธ์ 2531

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน

ข้าพเจ้า นางสาวชลาภรณ์ ทองเจริญ นิสิตปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชาโสตทัศนศึกษา ภาควิชาโสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังอยู่ระหว่างการดำเนินการวิจัย เรื่อง "บทบาทของนักเทคโนโลยีการศึกษา ตามการรับรู้ของตนเองและผู้บริหาร" เพื่อที่จะนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามไปใช้ประโยชน์ต่อทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา 2 ประการคือ

1. เพื่อชี้ให้เห็นถึงแนวโน้มเกี่ยวกับบทบาทที่ควรจะเป็นของนักเทคโนโลยีการศึกษา
2. เพื่อให้สถาบันการศึกษาที่ผลิตนักเทคโนโลยีการศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรและผลิตบุคลากร ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ

จึงใคร่ขอความกรุณาให้ท่านโปรดช่วยตอบแบบสอบถามนี้ตามความรู้ที่แท้จริงของท่าน กรุณาตอบให้ครบทุกข้อ มิฉะนั้นแบบสอบถามฉบับนี้จะใช้การไม่ได้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะรักษาความลับของท่านเป็นความลับ และจะไม่มีการเปิดเผยชื่อของผู้ที่แสดงความคิดเห็นแก่ประการใด และข้าพเจ้าจะขอรับแบบสอบถามคืนภายในวันที่ 15 มีนาคม 2531

ข้าพเจ้าหวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งสำหรับความร่วมมืออันดีของท่านในครั้งนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวชลาภรณ์ ทองเจริญ)

ผู้วิจัย

นางสาวชลาภรณ์ ทองเจริญ

ศูนย์บริการการสอนทางวิทยุและโทรทัศน์

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย

เรื่อง

บทบาทของนักเทคโนโลยีการศึกษาตามการรับรู้ของตนเองและผู้บริหาร

คำชี้แจงทั่วไป

แบบสอบถามฉบับนี้มิได้มีจุดมุ่งหมายที่จะทดสอบความรู้ของท่าน แต่มุ่งสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทของนักเทคโนโลยีการศึกษาตามความเข้าใจของท่าน

แบบสอบถาม แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ แบบสอบถามสำหรับผู้บริหารและแบบสอบถามสำหรับนักเทคโนโลยีการศึกษา แต่ละประเภทประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

ส่วนแรก เป็นการสอบถามสถานภาพของผู้ตอบ

ส่วนที่ 2 และส่วนที่ 3 เป็นการสอบถามความคิดเห็นของผู้ตอบ เกี่ยวกับบทบาทของนักเทคโนโลยีการศึกษา

วิธีการตอบแบบสอบถาม จะแสดงไว้ในแต่ละตอนของข้อมูล

ความหมายของคำที่ใช้ในแบบสอบถาม

ชื่อ ในที่นี้หมายถึง วัสดุ อุปกรณ์ และวิธีการที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน การฝึกอบรมหรือการประชาสัมพันธ์

งานด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้แก่ งานด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้

1. การผลิต
2. การออกแบบ พัฒนา
3. การเลือกและการใช้
4. การบริการและให้คำปรึกษา
5. การบริหาร
6. การวิจัย



แบบสอบถามสำหรับนักเทคโนโลยีการศึกษา

เรื่อง บทบาทของนักเทคโนโลยีการศึกษาตามการรับรู้ของตนเองและผู้บริหาร

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้เป็นของนางสาวชลาภรณ์ ทองเจริญ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา 4 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ซึ่งกำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "บทบาทของนักเทคโนโลยีการศึกษาตามการรับรู้ของตนเองและผู้บริหาร" อันเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ระดับปริญญาโท สาขาวิชาโสตทัศนศึกษา ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษามหาบทของนักเทคโนโลยีการศึกษาตามการรับรู้ของตนเองและผู้บริหาร ทั้งในสถานบันการศึกษา และนอกสถานบันการศึกษาเกี่ยวกับงานด้านเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อที่จะนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้ไปใช้ประโยชน์ต่องานด้านเทคโนโลยีการศึกษา ๒ ประการ คือ

1. เพื่อชี้ให้เห็นถึงแนวโน้ม เกี่ยวกับบทบาทที่ควรจะเป็นของนักเทคโนโลยีการศึกษา
2. เพื่อให้สถานบันการศึกษาที่ผลิตนักเทคโนโลยีการศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรและ

ผลิตบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ

ผู้วิจัย จึงใคร่ขอความกรุณาให้ท่านโปรดช่วยตอบแบบสอบถามนี้ด้วยความรู้สึกที่แท้จริงของท่าน กรุณาตอบให้ครบทุกข้อ มิฉะนั้นแบบสอบถามฉบับนี้จะใช้การไม่ได้ ผู้วิจัยขอรับรองว่าจะรักษาความคิดเห็นของท่านเป็นความลับ และจะไม่มี การเปิดเผยชื่อหรือชื่อผู้ที่ตั้งแสดงความคิดเห็นแก่แต่ประการใด เมื่อตอบแบบสอบถามแล้ว โปรดส่งแบบสอบถามกลับคืนไปยังผู้วิจัยตามที่ระบุไว้ ภายใน 15 มีนาคม 2531 โดยไม่ต้องปิดแสตมป์แต่อย่างใด

หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ที่ดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งสำหรับความร่วมมืออันดีของท่าน

ในครั้งนี้

แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย  
สำหรับนักเทคโนโลยีการศึกษา

สำหรับผู้วิจัย เท่านั้น

--	--	--

1-3

2
---

4

5
---

5

6
---

6

--	--

7-0

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดขีดเครื่องหมาย  $\surd$  ลงในช่อง  หรือกรอกข้อความลงในช่องว่าง

1. สถานที่ทำงานของท่านเป็นหน่วยงาน สังกัด

- 1. ทบวงมหาวิทยาลัย
- 2. กระทรวงศึกษาธิการ
- 3. กระทรวงอื่น
- 4. รัฐบาลท้องถิ่น
- 5. ธนาคาร
- 6. บริษัท
- 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

2. ตำแหน่งที่ท่านได้รับมอบหมาย คือ

- 1. นักเทคโนโลยีการศึกษา หรือนักโสตทัศนศึกษา
- 2. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
- 3. นักวิชาการศึกษา
- 4. เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม
- 5. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
- 6. วิทยากรฝึกอบรม
- 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

3. ท่านได้ทำงานในตำแหน่งนี้มาเป็นเวลา \_\_\_\_\_ ปี

4. งานด้านเทคโนโลยีการศึกษาที่ท่านได้รับมอบหมายเกี่ยวข้องกับงานใดต่อไปนี้

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. การเรียนการสอน
- 2. การฝึกอบรม
- 3. การประชาสัมพันธ์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

- 9
- 10
- 11
- 12

5. จุดสูงสุดทางเทคโนโลยีการศึกษาของท่าน: คือ

- 1. ปริญญาตรี
- 2. ประกาศนียบัตรชั้นสูง
- 3. ปริญญาโท
- 4. ปริญญาเอก

ถ้าท่านมีวุฒิทางสาขาอื่น โปรดทำข้อ 6

6. ในกรณีที่ท่านไม่มีวุฒิทางเทคโนโลยีการศึกษา

6.1 จุดสูงสุดที่ท่านได้รับ

- 1. ปริญญาตรี สาขา \_\_\_\_\_
- 2. ปริญญาโท สาขา \_\_\_\_\_
- 3. ปริญญาเอก สาขา \_\_\_\_\_

- 13

6.2 ท่านมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านนี้มาโดยวิธีใด

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. เรียนวิชาเทคโนโลยีการศึกษา เป็นวิชาบังคับในระดัปริญญาตรี
- 2. เรียนวิชา เทคโนโลยีการศึกษา เป็นวิชาเลือกในระดัปริญญาตรี
- 3. ได้รับการอบรม เกี่ยวกับเรื่องสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา
- 4. ได้ศึกษาหาความรู้จากหนังสือและเอกสารต่าง ๆ
- 5. ไม่เคยมีความรู้ทางเทคโนโลยีการศึกษามาก่อน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

- 14
- 15
- 16
- 17
- 18

แบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร

เรื่อง บทบาทของนักเทคโนโลยีการศึกษาตามการรับรู้ของตนเองและผู้บริหาร

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้เป็นของนางสาวชลาภณ์ ทองเจริญ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา 4 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ซึ่งกำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "บทบาทของนักเทคโนโลยีการศึกษาตามการรับรู้ของตนเองและผู้บริหาร" อันเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ระดับปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชาโสตทัศนศึกษา ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษามบทบาทของนักเทคโนโลยีการศึกษาตามการรับรู้ของตนเองและผู้บริหาร ทั้งในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษาเกี่ยวกับงานด้านเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อที่จะนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้ไปใช้ประโยชน์ต่องานด้านเทคโนโลยีการศึกษา 2 ประการ คือ

1. เพื่อชี้ให้เห็นถึงแนวโน้ม เกี่ยวกับบทบาทที่ควรจะเป็นของนักเทคโนโลยีการศึกษา
2. เพื่อให้สถานศึกษาที่ผลิตนักเทคโนโลยีการศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรและ

ผลิตบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ

ผู้วิจัย จึงใคร่ขอความกรุณาให้ท่านโปรดช่วยตอบแบบสอบถามนี้ตามความรู้ที่แท้จริงของท่าน กรุณาตอบให้ครบทุกข้อ มิฉะนั้นแบบสอบถามฉบับนี้จะใช้การไม่ได้ ผู้วิจัยขอรับรองว่าจะรักษาความคิด เห็นของท่านเป็นความลับ และจะไม่มีการเปิดเผยชื่อของผู้ที่แสดงความคิดเห็นแก่ประการใด เมื่อตอบแบบสอบถามแล้ว โปรดส่งแบบสอบถามกลับคืนไปยังผู้วิจัยตามที่ระบุไว้ ภายใน 15 มีนาคม 2531 โดยไม่ต้องปิดแสตมป์แต่อย่างใด

หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งสำหรับความร่วมมืออันดีของท่าน

ในครั้งนี้

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย  
สำหรับผู้บริหาร

สำหรับผู้วิจัยเท่านั้น

0	0	/
---	---	---

1-3

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1	4
---	---

โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หรือกรอกข้อความลงในช่องว่าง

1. สถานที่ทำงานของท่านเป็นหน่วยงาน สังกัด

<input type="checkbox"/>	5
--------------------------	---

- 1. ทบวงมหาวิทยาลัย
- 2. กระทรวงศึกษาธิการ
- 3. กระทรวงอื่น
- 4. รัฐวิสาหกิจ
- 5. ธนาคาร
- 6. บริษัท
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

2. ตำแหน่งบริหารเกี่ยวกับงานด้านเทคโนโลยีการศึกษาที่ท่านได้รับมอบหมายคือ

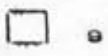
<input type="checkbox"/>	6
--------------------------	---

- 1. ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/ฝ่าย
- 2. ผู้จัดการศูนย์/ฝ่าย
- 3. หัวหน้าศูนย์/ฝ่าย
- 4. หัวหน้าหน่วย/งาน
- . อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

3. ท่านทำงานในตำแหน่งนี้มาเป็นเวลา \_\_\_\_\_ ปี

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

7-8



4. วุฒิสูงสุดที่ท่านได้รับ

- 1. ปริญญาตรี สาขา \_\_\_\_\_
- 2. ประกาศนียบัตรชั้นสูง สาขา \_\_\_\_\_
- 3. ปริญญาโท สาขา \_\_\_\_\_
- 4. ปริญญาเอก สาขา \_\_\_\_\_
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตอนที่ 2

ตามความคิดเห็นของท่าน ท่านคิดว่าบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของนักเทคโนโลยีการศึกษา ในงานใดต่อไปที่มีความจำเป็นอยู่ในระดับใด โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

บทบาทของนักเทคโนโลยีการศึกษา	จำเป็นมากที่สุด	จำเป็นมาก	จำเป็นปานกลาง	จำเป็นน้อย	ไม่จำเป็นเลย
	1. งานด้านการผลิต _____				
2. งานด้านการออกแบบ พัฒนา _____					
3. งานด้านการเลือกและการใช้ _____					
4. งานด้านบริการและให้คำปรึกษา _____					
5. งานด้านบริหาร _____					
6. งานด้านการวิจัย _____					

ตอนที่ 3

ความคิด เห็นในรายละเอียด เกี่ยวกับบทบาทของนักเทคโนโลยีการศึกษาในแต่ละงาน

โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อ แล้วพิจารณาหน้าที่ความรับผิดชอบของนักเทคโนโลยีการศึกษา ว่าจำเป็นในระดับใด (จำเป็นมากที่สุด, จำเป็นมาก, จำเป็นปานกลาง, จำเป็นน้อย หรือไม่จำเป็นเลย) โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตัวอย่าง

	จำเป็นมากที่สุด	จำเป็นมาก	จำเป็นปานกลาง	จำเป็นน้อย	ไม่จำเป็นเลย
1. บริการล้าง จัด หมายเหตุ _____		✓			

หมายความว่า ตามความคิดเห็นของท่าน หน้าที่ความรับผิดชอบในงานบริการ ล้าง จัด หมายเหตุ จำเป็นมาก สำหรับนักเทคโนโลยีการศึกษา

	จำเป็นมากที่สุด	จำเป็นมาก	จำเป็นปานกลาง	จำเป็นน้อย	ไม่จำเป็นเลย
5. ด้านการให้สื่อ					
6. ด้านการเก็บรักษาสื่อ					
7. ด้านการซ่อมแซมสื่อ					
8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)					

การบริหาร

1. กำหนดรูปแบบงานและโครงการด้านเทคโนโลยีการศึกษา					
2. พัฒนางานและกิจกรรมด้านเทคโนโลยีการศึกษา					
3. ติดตาม และควบคุมการปฏิบัติงานของนักเทคโนโลยีการศึกษา					
4. จัดทำระบบข้อมูลบุคลากรตามความสามารถ					
5. สนับสนุนการใช้สื่อของบุคลากรในหน่วยงาน/สถาบัน					
6. สนับสนุนการพัฒนาวิธีการสอน/ฝึกอบรมของบุคลากรในหน่วยงาน/สถาบัน					
7. ประชาสัมพันธ์งานด้านเทคโนโลยีการศึกษาให้บุคลากรในหน่วยงาน/สถาบัน					
8. วางแผนการจัดซื้อสื่อ					
9. กำหนดแนวทางในการให้ค่าปรึกษาด้านสื่อ/การเรียนการสอนแก่บุคลากร					
10. อื่น ๆ (โปรดระบุ)					

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

งานด้านการออกแบบพัฒนา

จำเป็นมากที่สุด	จำเป็นมาก	จำเป็นปานกลาง	จำเป็นน้อย	ไม่จำเป็นเลย
-----------------	-----------	---------------	------------	--------------

การออกแบบ พัฒนา

1. ประเมินความต้องการ (Needs) \_\_\_\_\_
2. จัดลำดับความสำคัญของงานที่ต้องปฏิบัติ \_\_\_\_\_
3. ระบุสิ่งที่ เป็นปัญหาที่ต้องปฏิบัติ \_\_\_\_\_
4. วิเคราะห์ผู้เรียน/ผู้เข้ารับการฝึกอบรม \_\_\_\_\_
5. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและเงื่อนไข \_\_\_\_\_
6. วิเคราะห์ทรัพยากรต่าง ๆ \_\_\_\_\_
7. วิเคราะห์และกำหนดลักษณะของงานที่ต้องปฏิบัติ \_\_\_\_\_
8. กำหนดความรับผิดชอบแก่บุคลากรฝ่ายต่าง ๆ \_\_\_\_\_
9. กำหนด เวลาของงานที่ต้องทำ (Time Lines) \_\_\_\_\_
10. กำหนด วัตถุประสงค์ \_\_\_\_\_
11. กำหนดวิธีการเรียนการสอน/การฝึกอบรม \_\_\_\_\_
12. พิจารณาและกำหนดสื่อ เพื่อการเรียนการสอน/การฝึกอบรม \_\_\_\_\_
13. สร้างสื่อเพื่อนำไปทดลองใช้ \_\_\_\_\_
14. เขียนโครงการพัฒนาสื่อและการเรียนการสอน \_\_\_\_\_
15. กำหนด เกณฑ์ในการประเมินผล \_\_\_\_\_
17. ทดสอบสื่อและ/หรือโครงการ \_\_\_\_\_
18. วิเคราะห์ผลการทดลอง \_\_\_\_\_
19. ปรับปรุงแก้ไขสื่อและ/หรือโครงการ \_\_\_\_\_
20. อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

การวิจัย

1. วิจัยเกี่ยวกับสื่อ \_\_\_\_\_
2. วิจัยเกี่ยวกับรูปแบบ/วิธีการเรียนการสอน/การฝึกอบรม \_\_\_\_\_
3. ติดตามผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง \_\_\_\_\_
4. นำผลการวิจัยมาประยุกต์และทดลองใช้ \_\_\_\_\_
5. เผยแพร่ผลงานวิจัยแก่บุคลากรในหน่วยงาน/สถาบัน \_\_\_\_\_
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

## งานด้านการผลิต

	จำเป็นมากที่สุด	จำเป็นมาก	จำเป็นปานกลาง	จำเป็นน้อย	ไม่จำเป็นเลย
<u>ภาพถ่าย</u>					
1. ถ่ายภาพ _____					
2. ล้างฟิล์ม _____					
3. ถัด-ขยายภาพ _____					
<u>สไลด์-ฟิล์มยี่สิบแปดเฟรม ประกอบเสียง</u>					
1. เขียนเค้าโครงเรื่อง (treatment) _____					
2. เขียนแผนภาพร่าง (storyboard) _____					
3. เขียนบท _____					
4. ถ่ายทำ _____					
5. ตัดต่อ _____					
6. บันทึกเสียง _____					
<u>เทปเสียง</u>					
1. กำหนดรูปแบบการนำเสนอ _____					
2. เขียนคำบรรยาย _____					
3. กำหนดเพลงประกอบ _____					
4. บันทึกเสียง _____					
<u>วัสดุสิ่งพิมพ์</u>					
1. เตรียมต้นฉบับ _____					
2. ตรวจสอบแก้ไขต้นฉบับ _____					
3. กำหนดรายละเอียดในการพิมพ์ _____					
4. ดำเนินการจัดพิมพ์ _____					
5. ประสานงานกับสำนักพิมพ์ _____					
<u>ภาพยนตร์</u>					
1. กำหนดรูปแบบการนำเสนอ _____					
2. เขียนเค้าโครงเรื่อง _____					

	จำเป็นมากที่สุด	จำเป็นมาก	จำเป็นปานกลาง	จำเป็นน้อย	ไม่จำเป็นเลย
3. เขียนบท _____					
4. ถ่ายทำ _____					
5. กำกับ _____					
6. ตัดต่อ _____					
7. บันทึกเสียง _____					
<u>รายการวิทยุกระจายเสียง</u>					
1. กำหนดรูปแบบการนำเสนอ _____					
2. เขียนเค้าโครงเรื่อง _____					
3. เขียนบท _____					
4. กำหนดวัสดุรายการ _____					
5. กำกับรายการ _____					
6. ตัดต่อรายการ _____					
7. บันทึกเสียง _____					
<u>รายการวิทยุโทรทัศน์</u>					
1. กำหนดรูปแบบการนำเสนอ _____					
2. เขียนเค้าโครงเรื่อง _____					
3. เขียนบท _____					
4. กำหนดวัสดุรายการ _____					
5. จัดฉาก _____					
6. จัดแสง _____					
7. กำกับรายการ _____					
8. ตัดต่อรายการ _____					
9. บันทึกเสียง _____					
<u>บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน</u>					
1. เขียนแผนภาพร่าง (storyboard) _____					

	จำเป็นมากที่สุด	จำเป็นมาก	จำเป็นปานกลาง	จำเป็นน้อย	ไม่จำเป็นเลย
2. เขียน flowchart บทเรียน _____					
3. เขียนโปรแกรม _____					
<b>การเลือกและใช้สื่อการสอน</b>					
1. กำหนด เกณฑ์ในการเลือกสื่อ (ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ / เนื้อหา/ผู้เรียน) _____					
2. กำหนด เกณฑ์ในการใช้สื่อ _____					
3. ตรวจสอบคุณภาพของสื่อก่อนใช้ _____					
4. คัด เลือกสื่อที่เหมาะสม _____					
5. จัดซื้อสื่อที่เหมาะสม _____					
6. อำนวยความสะดวกในการใช้สื่อ _____					
7. จัดสถานที่ให้เหมาะสมกับการใช้สื่อ _____					
8. อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____					
<b>การบริการและให้คำปรึกษา</b>					
<u>บริการด้านการผลิต</u>					
1. ถ่ายภาพ _____					
2. สไลด์/ฟิล์มสตริป _____					
3. แผ่นโปร่งใส _____					
4. งานกราฟิก _____					
5. บันทึกเสียง _____					
6. ภาพยนตร์ _____					
7. รายการวิทยุกระจายเสียง _____					
8. รายการวิทยุโทรทัศน์ _____					

	จำเป็นมากที่สุด	จำเป็นมาก	จำเป็นปานกลาง	จำเป็นน้อย	ไม่จำเป็นเลย
9. สิ่งพิมพ์ _____					
10. คอมพิวเตอร์ช่วยสอน _____					
11. จัดกระดานนิเทศ _____					
12. จัดบริหารสการ _____					
13. ชุดการสอน _____					
14. บทเขียนแบบโปรแกรม _____					
15. อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____					
<u>บริการเชิงห้องสมุด</u>					
1. จัดทำรายการสื่อ _____					
2. จัดระเบียบวิธีการืมและบริการสื่อ _____					
3. จัดบริการให้ยืมสื่อภายในหน่วยงาน/สถาบัน _____					
4. หักต่อขอบริการยืมสื่อภายนอกหน่วยงาน/สถาบัน _____					
5. จัดทำรายการเกี่ยวกับแหล่งสื่อภายนอก _____					
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____					
<u>บริการจัดการฝึกอบรม</u>					
1. จัดประชุม อบรม สัมมนา ภายในหน่วยงาน _____					
2. จัดอบรม สัมมนา ระหว่างสถาบันภายในประเทศ _____					
3. จัดอบรม สัมมนา ระหว่างสถาบันต่างประเทศ _____					
4. อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____					
<u>การให้คำปรึกษา</u>					
1. ด้านการออกแบบและพัฒนาระบบการเรียนการสอน _____					
2. ด้านการออกแบบและพัฒนาระบบฝึกอบรม _____					
3. ด้านการผลิตสื่อ _____					
4. ด้านการเลือกสื่อ _____					



ประวัติผู้วิจัย

นางสาว ชลาภรณ์ ทองเจริญ สำเร็จการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา  
มัธยมศึกษา วิชาเอกคณิตศาสตร์และเทคโนโลยีการศึกษา จากคณะศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2525 ปัจจุบันรับราชการตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับ 4  
ศูนย์บริการการสอนทางวิทยุและโทรทัศน์ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัย  
ธรรมาธิราช



ศูนย์วิทยุทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย