

รายการอ้างอิง

- กิติมา ปริศิตติก. การเงินโรงเรียน หลักการและแนวปฏิบัติ. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2525.
- _____. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร: อักษรบัณฑิต, 2532.
- เชนก รัตสุวัช. การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการปฏิบัติงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 9. ปรินญาณิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2536.
- คณะกรรมการข้าราชการครู, สำนักงาน. กองตรวจสอบและทะเบียนประวัติ. คู่มือปฏิบัติงานการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครู. กรุงเทพมหานคร: วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร, 2536.
- ดำรง ลิมาภิกษ์. การศึกษากระบวนการบริหารงานในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู. ปรินญาณิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- ทองหล่อ ชัยวงษ์. การบริหารงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12. ปรินญาณิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2532.
- ธงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 7, กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2535.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3, กรุงเทพมหานคร: อเนกศิลป์การพิมพ์, 2527.
- _____. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: บริษัทพิกการพิมพ์, 2534.
- บรรจง สุรมณี. ปัญหาการปฏิบัติงานสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. ปรินญาณิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม, 2534.
- บุญรอด ลาภะสัมบัน. การวิเคราะห์งานบริหารสำนักงานเลขานุการคณะของสถาบันอุดมศึกษา. ปรินญาณิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

- ประชุม รอดประเสริฐ. นโยบายและแผน. กรุงเทพมหานคร: เนติกุลการพิมพ์, 2528.
- ประยูท ศรีคารา. การดำเนินงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 6.
ปริญญาพิมพ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2532.
- ปรินา น้อยใจดี. สภาพและปัญหาการจัดระบบสารสนเทศในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
เขตการศึกษา 7. ปริญญาพิมพ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.
- ปรีชา จาปรัตน์. เอกสารการสอนชุดวิชา 33432 การบริหารพัสดุและสำนักงาน: หน่วยที่ 1
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารพัสดุและสำนักงาน. พิมพ์ครั้งที่ 2. นนทบุรี: โรงพิมพ์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา, 2531.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพมหานคร: สหมิตรออฟเซต,
 2525.
- เมธี บิลันทนานนท์. การบริหารบุคคลในวงการศึกษ. กรุงเทพมหานคร: โอเดียนสโตร์,
 2529.
- "ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535." ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ 109
 ตอนที่ 7 ลงวันที่ 31 มกราคม พ.ศ.2535.
- ราชบัณฑิตยสถาน. พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2525. พิมพ์ครั้งที่ 3,
 กรุงเทพมหานคร: อักษรเจริญทัศน์, 2530.
- วิจิตร ศรีสอาน. เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารบุคลากรในโรงเรียน: หน่วยที่ 1 หลักการ
บริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 9, กรุงเทพมหานคร: อรุณการพิมพ์, 2534.
- วิจิตร สายธนู. การปฏิบัติงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดนครพนม. ปริญญาพิมพ์
การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม, 2535
- วินัย สมมิตร และคณะ. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: แพรววิทยา, 2527.
- สมคิด จอมทอง. ความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 6.
ปริญญาพิมพ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 8, กรุงเทพมหานคร: ไทยพัฒนาพานิช, 2526.

- _____. การบริหารบุคคลแผนใหม่. กรุงเทพมหานคร: ไทยพัฒนาพานิช. 2526.
- สมพงษ์ อินทรสุวรรณ. สภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 3.
 ปรินญาณิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- สมพร ไชยมงคล. สภาพและปัญหาของการวางแผนของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
เขตการศึกษา 8. ปรินญาณิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.
- สมัยศ นาวิการ. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร: กรุงเทพมหานครการพิมพ์, 2522.
- สามัญศึกษา, กรม. กองการเจ้าหน้าที่. คู่มือปฏิบัติงานในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดและ
สำนักงานสามัญศึกษากรุงเทพมหานคร ตามระเบียบว่าด้วย สำนักงานสามัญศึกษา
จังหวัดและสำนักงานสามัญศึกษากรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2536. กรุงเทพมหานคร:
 กองการเจ้าหน้าที่, 2536. (อัดสำเนา)
- _____. กองการเจ้าหน้าที่. เอกสารชี้แจงประกอบกรข้อกำหนดตำแหน่งข้าราชการครู
ในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดและสำนักงานสามัญศึกษากรุงเทพมหานครกรมสามัญศึกษา.
 กองการเจ้าหน้าที่, ม.ป.ป. (อัดสำเนา)
- _____. กองแผนงาน. การศึกษาระบบงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด. กองแผนงาน,
 2536.
- _____. กองแผนงาน. สถิติการศึกษาฉบับย่อ กรมสามัญศึกษา ปีการศึกษา 2536.
 กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2537.
- _____. ประวัติความเป็นมาของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด. กรมสามัญศึกษา, ม.ป.ป.
- _____. สรุปผลการอภิปรายกลุ่มการประชุมสัมมนาผู้อำนวยการสามัญศึกษากรุงเทพมหานครและ
ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด. ณ ห้องประชุมโรงเรียนสารวิทยา กรุงเทพมหานคร
 วันที่ 20- 21 พฤษภาคม 2536. (อัดสำเนา)
- _____. สรุปรายงานการประชุมผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดทั่วประเทศ ครั้งที่ 1.
 ณ โรงแรมหนองคายแกรนด์ธานี จังหวัดหนองคาย วันที่ 7-9 มีนาคม 2536.
 (อัดสำเนา)

_____ . รายงานประจำปี 2536 ของกรมสามัญศึกษา . กองแผนงาน กรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ, 2537.

สิทธิศักดิ์ ลากะสง . การติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด
ในเขตการศึกษา 11 . ปริญญา尼พนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น .
2537.

สุวัฒน์ กัตติบุตร . การศึกษาความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานสามัญศึกษา
จังหวัด ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ . ปริญญา尼พนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.

อนันต์ เกตุวงศ์ . หลักและเทคนิคการวางแผน . กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์, 2534.

อัมพร สร้อยสุข . เอกสารประกอบการสอนวิชามัธยมศึกษา 311 การมัธยมศึกษา .
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน, 2529.

อุทัย หิรัญรัต . หลักการบริหารงานบุคคล . พิมพ์ครั้งที่ 2, กรุงเทพมหานคร : ใจ.เอส.
พรินติ้งเฮ้าส์, 2531.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภ า ค พ น ว ก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ทม 0309/181

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

6 มกราคม 2538

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงร่างวิทยานิพนธ์
2. แบบสัมภาษณ์

เนื่องด้วย นายประดิษฐ์ ธรรมวิจิตร นิสิตชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษาศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาปัญหาการบริหารงานของผู้บริหารสามัญศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 5" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉันทนิภา คูปรัดน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้จำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการสัมภาษณ์แบบสัมภาษณ์ไปเก็บข้อมูลกับผู้บริหารสามัญศึกษาจังหวัด ผู้ช่วยผู้บริหารสามัญศึกษาจังหวัด และหัวหน้ากลุ่มงาน ในสังกัดสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 5

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายประดิษฐ์ ธรรมวิจิตร ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

สันติ อึ้งสุวรรณ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สันติ อึ้งสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

ที่ ศธ 0806/0342

กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

30 มกราคม 2538

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ สศจ.ราชบุรี กาญจนบุรี ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สุพรรณบุรี และสมุทรสงคราม

ด้วย นายประดิษฐ์ ธรรมวิจิตร นิสิตปริญญาโทมหบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัย เรื่อง "การศึกษาปัญหาการบริหาร
งานของผู้ว่าราชการกรมสามัญศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 5" ในกรณีนี้ นิสิตมีความประสงค์ขอสัมภาษณ์
ผู้ว่าราชการกรมสามัญศึกษาจังหวัด ผู้ช่วยผู้ว่าราชการกรมสามัญศึกษาจังหวัด และหัวหน้ากลุ่มงาน เพื่อเป็น
ข้อมูลประกอบการทำวิจัย

กรมสามัญศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า การทำวิจัยดังกล่าว จะเป็นแนวทางให้กับสำนักงาน
สามัญศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 5 ให้นำผลการวิจัยไปพัฒนาการบริหารงานภายในสำนักงาน
ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

วีระ บุญยะนิวาศ

(นายวีระ บุญยะนิวาศ)

ผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา

กลุ่มส่งเสริมมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2828466

โทรสาร 2824096

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษาปัญหาการบริหารงานของผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 5

แบบสัมภาษณ์นี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 ปัญหาสำคัญ สาเหตุของปัญหา และข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหการบริหารงานของผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 5 โดยจะขอสัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานด้านอำนวยการ ประกอบด้วยงาน 4 ด้าน ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานบุคลากร งานการเงินและพัสดุ และงานนโยบายและแผนงาน แล้วบันทึกคำสัมภาษณ์ของผู้ให้สัมภาษณ์

วันที่ทำการสัมภาษณ์ ____/____/____

เวลา ____ น. ถึง เวลา ____ น.

ณ _____

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

น้อยกว่า 31 ปี

31 - 40 ปี

41 - 50 ปี

มากกว่า 50 ปี

3. อายุราชการ

น้อยกว่า 11 ปี

11 - 20 ปี

21 - 30 ปี

มากกว่า 30 ปี

4. วุฒิการศึกษาสูงสุด

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

5. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง หรือทำหน้าที่

ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด

หัวหน้ากลุ่มงาน

6. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง หรือทำหน้าที่ในปัจจุบัน

น้อยกว่า 1 ปี

1 - 2 ปี

3 - 4 ปี

มากกว่า 4 ปี

7. ก่อนมาดำรงตำแหน่ง หรือทำหน้าที่ในปัจจุบันได้เคยปฏิบัติงานในหน้าที่

ผู้บริหารสถานศึกษา

ครูผู้สอน

อื่น ๆ _____



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 ปัญหาสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารสามัญศึกษาจังหวัด
สาเหตุของปัญหา และข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา

งานบริหารทั่วไป

1. งานบริหารทั่วไปที่ท่านดำเนินการอยู่มีงานสำคัญอะไรบ้าง

2. ปัญหาสำคัญในการบริหารงานด้านนี้มีอะไรบ้าง

3. ถ้าให้จัดอันดับความสำคัญของปัญหาดังกล่าว (ในข้อที่ 2) โดยเรียงอันดับความสำคัญจากมากไปหาน้อย จำนวน 3 ปัญหา ท่านจะจัดอันดับอย่างไร

[1] _____

[2] _____

[3] _____

4. สำหรับปัญหาอันดับที่ 1 มีสาเหตุของปัญหาอย่างไรบ้าง

5. วิธีการที่ท่านเคยใช้ในการแก้ปัญหาคืออะไร หรือวิธีการที่ท่านทราบว่าเคยมีการใช้แก้ปัญหามีอะไรบ้าง

6. ผลของการแก้ปัญหาคืออย่างไร

7. สำหรับท่านมีข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหานี้ต่อไปอย่างไรบ้าง

8. สำหรับปัญหาอันดับที่ 2 มีสาเหตุของปัญหาอย่างไรบ้าง

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

9. วิธีการที่ท่านเคยใช้ในการแก้ปัญหาคืออะไรบ้าง หรือวิธีการที่ท่านทราบว่าเคยมีการใช้แก้ปัญหามีอะไรบ้าง

10. ผลของการแก้ปัญหาคืออย่างไร

11. สำหรับท่านมีข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหานี้ต่อไปอย่างไรบ้าง

12. สำหรับปัญหานั้นระดับที่ 3 มีสาเหตุของปัญหาอย่างไรบ้าง

ศูนย์วิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

13. วิธีการที่ท่านเคยใช้ในการแก้ปัญหาคืออะไร หรือวิธีการที่ท่านทราบว่าเคยมีการใช้แก้ปัญหามีอะไรบ้าง

14. ผลของการแก้ปัญหาคืออย่างไร

15. สำหรับท่านมีข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหานี้ต่อไปอย่างไรบ้าง

งานบุคลากร

16. งานบุคลากรที่ดำเนินการอยู่มีงานสำคัญอะไรบ้าง

17. ปัญหาสำคัญในการบริหารงานด้านนี้มีอะไรบ้าง

18. ถ้าให้จัดอันดับความสำคัญของปัญหาดังกล่าว (ในข้อที่ 17) โดยเรียงอันดับความสำคัญจากมากไปหาน้อย จำนวน 3 ปัญหา ท่านจะจัดอันดับอย่างไร

[1] _____

[2] _____

[3] _____

19. สำหรับปัญหาอันดับที่ 1 มีสาเหตุของปัญหาอย่างไรบ้าง

20. วิธีการที่ท่านเคยใช้ในการแก้ปัญหา หรือวิธีการที่ท่านทราบว่าเคยมีการใช้แก้ไข
ปัญหา มีอะไรบ้าง

21. ผลของการแก้ไขปัญหานั้นเป็นอย่างไร

22. สำหรับท่านมีข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหานี้ต่อไปอย่างไรบ้าง

23. สำหรับปัญหาอันดับที่ 2 มีสาเหตุของปัญหาอย่างไรบ้าง

24. วิธีการที่ท่านเคยใช้ในการแก้ปัญหานี้ หรือวิธีการที่ท่านทราบว่าเคยมีการใช้แก้ไขปัญหานี้ มีอะไรบ้าง

25. ผลของการแก้ไข้ปัญหาเป็นอย่างไร

26. สำหรับท่านมีข้อเสนอแนะในการแก้้ปัญหา เรื่องนี้ต่อไปอย่างไรบ้าง

27. สำหรับปัญหาอันดับที่ 3 มีสาเหตุของปัญหาอย่างไรบ้าง

28. วิธีการที่ท่านเคยใช้ในการแก้้ปัญหา หรือวิธีการที่ท่านทราบว่าเคยมีการใช้แก้้ไขปัญหา มีอะไรบ้าง

ศูนย์วิทยพัธ์พยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

29. ผลของการแก้ไขปัญหานั้นเป็นอย่างไร

30. สำหรับท่านมีข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาเรื่องนี้ต่อไปอย่างไรบ้าง

งานการเงินและพัสดุ

31. งานการเงินและพัสดุที่ดำเนินการอยู่มีงานสำคัญอะไรบ้าง

32. ปัญหาสำคัญในการบริหารงานด้านนี้มีอะไรบ้าง

33. ถ้าให้จัดอันดับความสำคัญของปัญหาดังกล่าว (ในข้อที่ 32) โดยเรียงอันดับความสำคัญจากมากไปหาน้อย จำนวน 3 ปัญหา ท่านจะจัดอันดับอย่างไร

[1] _____

[2] _____

[3] _____

34. สำหรับปัญหาอันดับที่ 1 มีสาเหตุของปัญหาอย่างไรบ้าง

35. วิธีการที่ท่านเคยใช้ในการแก้ปัญหา หรือวิธีการที่ท่านทราบว่าเคยมีการใช้แก้ไข ปัญหา มีอะไรบ้าง

36. ผลของการแก้ไขปัญหาคืออย่างไร

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

37. สำหรับท่านมีข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาเรื่องนี้ต่อไปอย่างไรบ้าง

38. สำหรับปัญหาอันดับที่ 2 มีสาเหตุของปัญหาอย่างไรบ้าง

39. วิธีการที่ท่านเคยใช้ในการแก้ปัญหา หรือวิธีการที่ท่านทราบว่าเคยมีการใช้แก้ไข
ปัญหา มีอะไรบ้าง

40. ผลของการแก้ไขปัญหาคืออย่างไร

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

41. สำหรับท่านมีข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหารื่องนี้ต่อไปอย่างไรบ้าง

42. สำหรับปัญหาอันดับที่ 3 มีสาเหตุของปัญหาอย่างไรบ้าง

43. วิธีการที่ท่านเคยใช้ในการแก้ปัญหาคือวิธีการที่ท่านทราบว่าเคยมีการใช้แก้ปัญหามีอะไรบ้าง

44. ผลของการแก้ปัญหาคือเป็นอย่างไร

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

45. สำหรับท่านมีข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา เรื่องนี้ต่อไปอย่างไรบ้าง

งานวิจัยและแผนงาน

46. งานวิจัยและแผนงานที่ดำเนินการอยู่มีงานสำคัญอะไรบ้าง

47. ปัญหาสำคัญในการบริหารงานด้านนี้มีอะไรบ้าง

48. ถ้าให้จัดอันดับความสำคัญของปัญหาดังกล่าว (ในข้อที่ 47) โดยเรียงอันดับความสำคัญจากมากไปหาน้อย จำนวน 3 ปัญหา ท่านจะจัดอันดับอย่างไร

[1] _____

[2] _____

[3] _____

49. สำหรับปัญหาอันดับที่ 1 มีสาเหตุของปัญหาอย่างไรบ้าง

50. วิธีการที่ท่านเคยใช้ในการแก้ปัญหา หรือวิธีการที่ท่านทราบว่าเคยมีการใช้แก้ไข
ปัญหา มีอะไรบ้าง

51. ผลของการแก้ไขปัญหามีอย่างไร

52. สำหรับท่านมีข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา เรื่องนี้ต่อไปอย่างไรบ้าง

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

53. สำหรับปัญหาอันดับที่ 2 มีสาเหตุของปัญหาอย่างไรบ้าง

54. วิธีการที่ท่านเคยใช้ในการแก้ปัญหา หรือวิธีการที่ท่านทราบว่าเคยมีการใช้แก้ไข
ปัญหา มีอะไรบ้าง

55. ผลของการแก้ไขปัญหาคืออย่างไร

56. สำหรับท่านมีข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา เรื่องนี้ต่อไปอย่างไรบ้าง

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

57. สำหรับปัญหาอันดับที่ 3 มีสาเหตุของปัญหาอย่างไรบ้าง

58. วิธีการที่ท่านเคยใช้ในการแก้ปัญหา หรือวิธีการที่ท่านทราบว่าเคยมีการใช้แก้ไข
ปัญหา มีอะไรบ้าง

59. ผลของการแก้ไขปัญหามีอย่างไร

60. สำหรับท่านมีข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา เรื่องนี้ต่อไปอย่างไรบ้าง

แบบวิเคราะห์เอกสาร

- ประเภทเอกสาร [] แผนปฏิบัติการประจำปี
- [] บันทึกการตรวจราชการ
- [] บันทึกการตรวจเยี่ยม
- [] บันทึกการประชุม _____
- [] อื่น ๆ _____

สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด _____

วัน เดือน ปี (เอกสาร)	ลักษณะปัญหา	สาเหตุของปัญหา	วิธีการที่เคยใช้ ในการแก้ปัญหา	ข้อเสนอแนะใน การแก้ปัญหา	หมายเหตุ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

นายประดิษฐ์ ธรรมวิจิตร เกิดวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2496 ที่อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนวัดดอนยาง ตำบลธงชัย อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนอำนวยศิลป์ พระนคร เมื่อปี พ.ศ.2514 บริญาการศึกษาบัณฑิต (วิชาเอกคณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน เมื่อปี พ.ศ.2518 และปริญญาศึกษาศาสตรบัณฑิต (บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เมื่อปี พ.ศ.2537 เข้าศึกษาต่ออานาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ.2536 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย