



ภาษาไทย

หนังสือ

- กระทรวงศึกษาธิการ, กรมวิชาการ, การแนะแนว. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2514.  
 คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือบริหารโรงเรียนประถมศึกษา.  
 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2526.
- มงคล ศรีไพรวรรณ และคณะ. คู่มือบริหารโรงเรียนชุมชน. กรุงเทพมหานคร :  
 โรงพิมพ์สามมิตร, 2515.
- ทวีปัญญา เกษมสันต์, ม.ล. การขออนุญาตจัดตั้งสมาคมในเขตกรุงเทพฯ (ในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
 สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์  
 ท.วัฒนาการพิมพ์, 2527. (ม.ล.ทวีปัญญา เกษมสันต์ พิมพ์ถวาย  
 ม.ร.ว. เปรมปราโมทย์ เกษมสันต์ ในงานพระราชทานเพลิงศพ)
- ทวี ทิมขำ. โรงเรียนชุมชน. บัณฑิตานี : เทมการพิมพ์, 2530.
- ผู้ปกครองและครูแห่งประเทศไทย, สภา. ข้อบังคับ ระเบียบ และแนวปฏิบัติ สภาผู้ปกครอง  
 และครูแห่งประเทศไทย พุทธศักราช 2525. กรุงเทพมหานคร : รุ่งเรืองสาส์น  
 การพิมพ์, 2525.
- .....  
 .. การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 32 เรื่องเยาวชนกับผู้ใหญ่วันนี้.  
 กรุงเทพมหานคร : รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์, 2528.
- .....  
 .. รายงานการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องการพัฒนาสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน.  
 กรุงเทพมหานคร : สภาผู้ปกครองและครูแห่งประเทศไทย, 2529. (อัดสำเนา)
- .....  
 .. สรุปผลงานของสภาผู้ปกครองและครูแห่งประเทศไทย 2527-2529.  
 กรุงเทพมหานคร : รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์, 2529.
- .....  
 .. การประชุมสัมมนาทางวิชาการ เรื่องผู้ปกครองกับแนวอาชีพของลูกหลาน.  
 กรุงเทพมหานคร : วัชรินทร์การพิมพ์, 2530.
- .....  
 .. การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 34 เรื่องบทบาทสภาผู้ปกครองและครูแห่งประเทศไทย  
 และบทบาทของสมาคมผู้ปกครองและครูในการร่วมพัฒนาการศึกษาของชาติ.  
 กรุงเทพมหานคร : จงเจริญการพิมพ์, 2530.
- .....  
 .. สรุปผลงานของสภาผู้ปกครองและครูแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2529 - 2531.  
 กรุงเทพมหานคร : รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์, 2531.

ผู้ปกครองและครูโรงเรียนเทพศิรินทร์, สมาคม. สารสัมพันธ์. - กรุงเทพมหานคร :  
ทริการ์พิมพ์, 2529.

ผู้ปกครองและครูโรงเรียนราชวินิตมัธยม, สมาคม. ข้อบังคับสมาคมผู้ปกครองและครู  
โรงเรียนราชวินิตมัธยม, กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ดี แอนด์ เอส, บ.ป.ป.

ภิญโญ สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช,  
2516.

\_\_\_\_\_. หลักการศึกษ กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์สุภา, 2521.

\_\_\_\_\_. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : องค์การคำครูสภาศึกษาคณะ  
พานิช, 2526.

วิไลวรรณ วิทย์โรจน์. การประถมศึกษา, พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์  
และทำปกเจริญผล, 2525.

สมพร สุทัศนีย์, ม.ร.ว., การประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนา  
พานิช จำกัด : 2525.

สุพิชญา อีระกุล. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน. พิมพ์ครั้งที่ 2.  
สมุทรปราการ : ชนิษฐ์การพิมพ์ : 2522.

#### บทความ

ชด ไกรดิษฐ์. "ความร่วมมือระหว่างครูกับผู้ปกครอง" ประชาศึกษา, 4(พฤศจิกายน  
2518) : 10-11.

เชื้อ สาริมาณ. "บทบาทของผู้ปกครอง." วิทยจารย์ 79(ตุลาคม - ธันวาคม 2524)  
: 19-22.

ประไพรัตน์ ไมราถ. "สมาคมผู้ปกครองและครู." วารสารแนะแนว 6 (มกราคม -  
มีนาคม 2515) : 46-51.

วิริยะ ชุลวิริยะ. "การพบปะสังสรรค์ของผู้ปกครองและครู" ศูนย์ศึกษา 9(ธันวาคม  
2505) : 48-49.

สวัสดิ์ ชัยโอกาส. "การริเริ่มและดำเนินงานสมาคมผู้ปกครองและครูตามหลักประชาธิปไตย"  
จุลสารสภาผู้ปกครองและครูแห่งประเทศไทย (สะพานทอง) : (มีนาคม 2519)

## เอกสารอื่น ๆ

การศึกษากรุงเทพมหานคร, สำนัก. "สถิติจำนวนนักเรียน ห้องเรียน ครูและภารโรง"

กรุงเทพมหานคร : สำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร, 2530. (อัดสำเนา)

การประถมศึกษากรุงเทพมหานคร, สำนักงาน. "ทำเนียบโรงเรียนสังกัดสำนักงานการ

ประถมศึกษากรุงเทพมหานคร (กุมภาพันธ์ 2531)" กรุงเทพมหานคร :

สำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร, 2531. (อัดสำเนา)

คณะกรรมการการศึกษาเอกชน, สำนักงาน. "รายชื่อโรงเรียนเอกชน ระบบโรงเรียน

ประเภทสามัญศึกษาในกรุงเทพมหานคร" กรุงเทพมหานคร : สำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาเอกชน, 2531. (อัดสำเนา)

คณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ, สำนักงาน. "บัตรรายการรายชื่อสมาคมที่ได้รับใบอนุญาต

จัดตั้งตามพระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ พุทธศักราช 2485." กรุงเทพมหานคร

: สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ, ม.ป.ป.

จิระศักดิ์ ศักดิ์พิสิษฐ์. "ความคิดเห็นของพระสงฆ์และครูเกี่ยวกับการสนับสนุนการศึกษาที่วัด

ให้แก่โรงเรียนประถมศึกษาที่ตั้งอยู่ในวัด ในเขตกรุงเทพมหานคร" วิทยานิพนธ์

ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาสารัตถศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,

2528.

ฉีก พันธ์วิชัยโชติ. "การศึกษากิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

ของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา"

วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

ธีระวัลย์ สวรรยาธิมัย. "ความคิดเห็นของผู้ปกครองที่มีต่อคุณภาพของโรงเรียนประถมศึกษา

สังกัดกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

เปลี่ยน ศิริรังสรรค์กุล. "ความคิดเห็นของคณะกรรมการศึกษาประจำโรงเรียนและครู

เกี่ยวกับบทบาทของคณะกรรมการศึกษาประจำโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

ภาควิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

ผู้ปกครองและครูแห่งประเทศไทย, สภา. "รายชื่อบุคลากรสมาชิกของสภาผู้ปกครองและครู  
แห่งประเทศไทย" กรุงเทพมหานคร : สภาผู้ปกครองและครูแห่งประเทศไทย,  
ม.ป.ป. (อัดสำเนา)

ผู้ปกครองและครูเซนต์คาเบรียล, สมาคม. "วัตถุประสงค์ของสมาคมผู้ปกครองและครู  
เซนต์คาเบรียล." กรุงเทพมหานคร : สามัคคีการพิมพ์, 2531.

ไพฑูริย์ ทอหุน. "ความคิดเห็นของผู้บริหาร ครูและผู้ปกครองต่อการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง  
ในกิจกรรมโรงเรียนประถมศึกษา" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชา  
ประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

วรรัตน์ วรณเลิศลักษณ์. "บทบาทของสมาคมผู้ปกครองและครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา"  
วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.

สาทร่าย แดงนาวา. "ความต้องการของครูและผู้บริหารในการพัฒนาสมรรถภาพด้านการ  
จัดบริการและการจัดโครงการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร"  
วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

สนานจิตร สุคนธ์ทรัพย์. "การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน" เอกสาร  
ประกอบการสอนวิชา 416 701 การบริหารโรงเรียนประถมศึกษา (ม.ป.ท.,  
ม.ป.ป.)

สุวิทนา ภวภูตานนท์. "บทบาทและปัญหาของสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนประถมศึกษา  
ในพระนครและธนบุรี." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาประถมศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2515.

#### ภาษาต่างประเทศ

Sumption, Merle R., School Community Relations. New York : McGraw  
- Hill Book Company, 1966.

Sumption, Merle R. and Engstrom, Yvonne. School-Community Relations  
a New Approach. New York : McGraw-Hill Book Company, 1966.

National Congress of Parents and Teachers, A Teacher's Guide  
to the P.T.A. Chicago, Illinois, 1957.

\_\_\_\_\_. With Youth Through the High School P.T.A. Chicago,  
Illinois, 1958.



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ภาคผนวก ก

## รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

- |  |  |
|--|--|
| 1. คุณหญิงพวงรัตน์ วิเวกานนท์          | ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิต<br>สำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร            |
| 2. แพทย์หญิงทิพย์ประภา สงขลา           | รองประธานสภา คนที่ 1 และ<br>เลขาธิการสภา สภาผู้ปกครองและครู<br>แห่งประเทศไทย |
| 3. รองศาสตราจารย์ รุจิระ สุภรณ์ไพบูลย์ | ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์<br>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย                      |
| 4. อาจารย์ ชนะ ธนสมบูรณ์               | อาจารย์ใหญ่โรงเรียน เซนต์คาเบรียล<br>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน         |
| 5. อาจารย์ อนุทัย ไโรจนวิภาต           | โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย   |

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ภาคผนวก ข

## รายชื่อประชากรที่ใช้ในการวิจัย

1. สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการ -  
ประถมศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ จำนวน  
10 สมาคม

- 1.1 สปค.ร.ร.ราชวินิต
- 1.2 สปค.ร.ร.พญาไท
- 1.3 สปค.ร.ร.วัดอมรินทราราม
- 1.4 สปค.ร.ร.อนุบาลวัดปรีณายก
- 1.5 สปค.ร.ร.บางบัว (เพ่งตั้งตรงจิตรวิทยาคาร)
- 1.6 สปค.ร.ร.วัดพลับพลาชัย
- 1.7 สปค.ร.ร.วัดประยูรวงศาวาส
- 1.8 สปค.ร.ร.วัดหนึ่ง
- 1.9 สปค.ร.ร.ประถมบางแค
- 1.10 สปค.ร.ร.ทุ่งมหาเมฆ

2. สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาเอกชน จำนวน 26 สมาคม

- 2.1 สปค.ร.ร.คอนเซ็ปชัน
- 2.2 สปค.ร.ร.เซนต์ฟรังซิสซาเวียร์คอนแวนต์
- 2.3 สปค.ร.ร.เซนต์คาเบรียล
- 2.4 สปค.ร.ร.โยนออฟอาร์ค
- 2.5 สปค.ร.ร.พันธศึกษา
- 2.6 สปค.ร.ร.ราชินีบน
- 2.7 สปค.ร.ร.ปานะพันธุ์วิทยาในพระราชนิพนธ์
- 2.8 สปค.ร.ร.กรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย



- 2.9 สปก.ร.ร.เซนต์โยเซฟคอนเวนต์
- 2.10 สปก.ร.ร.อัสสัมชัญศึกษา
- 2.11 สปก.ร.ร.อัสสัมชัญคอนเวนต์
- 2.12 สปก.ร.ร.อัสสัมชัญ
- 2.13 สปก.ร.ร.มาแคร์ เดอวิฑาลัย
- 2.14 สปก.ร.ร.สมถวิลราชดำริ
- 2.15 สปก.ร.ร.เซนต์ดอมินิก
- 2.16 สปก.ร.ร.สมาคมสตรีไทย
- 2.17 สปก.ร.ร.สวนบัว
- 2.18 สปก.ร.ร.สมถวิล
- 2.19 สปก.ร.ร.ราชินี
- 2.20 สปก.ร.ร.สวนเด็ก
- 2.21 สปก.ร.ร.ทวีวัฒนา
- 2.22 สปก.ร.ร.ช่างคาคครูสคอนเวนต์
- 2.23 สปก.ร.ร.มารดานุเคราะห์
- 2.24 สปก.ร.ร.ทิวไผ่งาม
- 2.25 สปก.ร.ร.อัสสัมชัญธนบุรี
- 2.26 สปก.ร.ร.บูรณะศึกษา

3. สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร

จำนวน 12 สมาคม

- 3.1 สปก.ร.ร.วัดคอน
- 3.2 สปก.ร.ร.วัดราชสิงขร
- 3.3 สปก.ร.ร.วัดบางเตย
- 3.4 สปก.ร.ร.วัดเทพศิลา
- 3.5 สปก.ร.ร.บ้านบางกะปิ
- 3.6 สปก.ร.ร.วัดบางนาใน
- 3.7 สปก.ร.ร.รุ่งเรืองอุบลัมภ์
- 3.8 สปก.ร.ร.ไทยนิยมสงเคราะห์

3.9 สปก.ร.ร.วัดคอนเมือง

3.10 สปก.ร.ร.ฤทธิยะวรรณาลัย

3.11 สปก.ร.ร.วัดหนองแขม

3.12 สปก.ร.ร.วิสุทธิศ

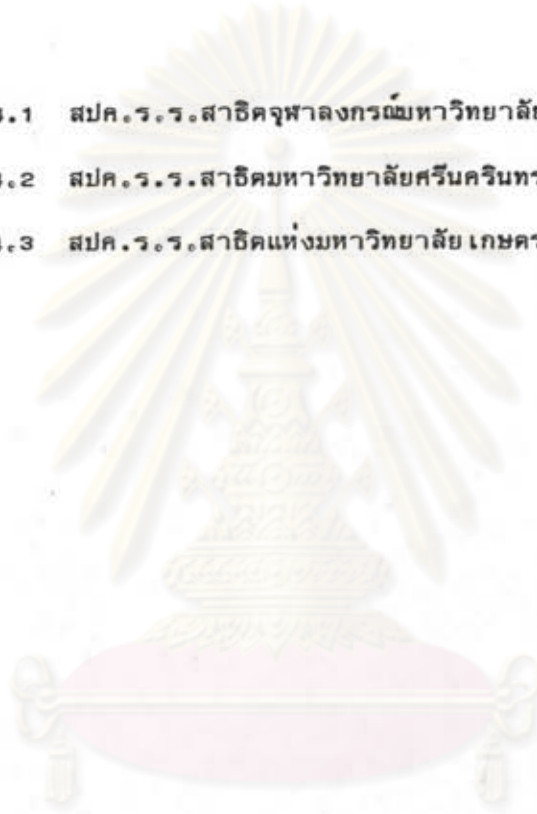
4. สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียน สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย จำนวน

3 สมาคม

4.1 สปก.ร.ร.สาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4.2 สปก.ร.ร.สาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

4.3 สปก.ร.ร.สาธิตแห่งมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ค

คำร้องขอจดทะเบียนใบอนุญาต

สมาคมหรือองค์การตามมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ

พุทธศักราช 2485

คำขอที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

ขอยื่นคำร้องขอ.....

เพื่อขอรับอนุญาตจัดตั้ง.....

ตั้งรายละเอียดต่อไปนี้.....

(1) ชื่อ.....

(2) วัตถุประสงค์.....

.....

.....

.....

(3) ที่ตั้งสำนักงานใหญ่.....

.....

(4) ชื่อ ที่อยู่ อาชีพ ของผู้เริ่มการ (ตั้งปรากฏท้ายคำร้องนี้)

(5) ข้าพเจ้าเกี่ยวข้องกับสมาคมหรือองค์การดังกล่าว โดยเป็น.....

.....

(6) เอกสารซึ่งส่งพร้อมกับคำร้องนี้ คือ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ร้อง

อธิบาย แบบ ว.ธ. 1 ด้านหน้า

ข้าพเจ้า.....(คือชื่อผู้ร้อง).....  
 ขอยื่นคำร้องต่อ.....(เลขอาธิการคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ในส่วนกลาง) ผู้ว่า  
 ราชการจังหวัด.....(ในส่วนภูมิภาค)  
 เพื่อขออนุญาตจัดตั้ง.....(สมาคม).....  
 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(1) ชื่อ.....(คือชื่อสมาคม).....

(2) วัตถุประสงค์.....(ดังปรากฏในข้อบังคับสมาคมที่แนบมาด้วยนี้แล้ว)....

(3) ที่ตั้งสำนักงานใหญ่.....(สถานที่ตั้งถาวรของสมาคมขณะจดทะเบียน)

(4) ชื่อ ที่อยู่ อาชีพ ของผู้เริ่มการ (ดังปรากฏท้ายคำร้องนี้)

(5) ข้าพเจ้าเกี่ยวข้องกับสมาคมหรือองค์การดังกล่าว โดยเป็น (ผู้เริ่มการ)...

(6) เอกสารที่ส่งมาพร้อมคำร้องนี้ คือ แบบ ว.ธ. 1 จำนวน 3 ชุด ข้อบังคับ  
 สมาคมจำนวน 3 ชุด หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่จำนวน 3 ชุด บันทึกรายงานการประชุม  
 ของผู้เริ่มการจำนวน 3 ชุด แผนที่ตั้งสมาคมโดยสังเขป จำนวน 3 ชุด

ศูนย์วิทยุทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชื่อผู้เริ่มการ	ที่อยู่	อาชีพ	หมายเหตุ
ม.ล. ทวีปัญญา เกษมสันต์	75/4 ร่วมฤดี ซอย 2 ถนน เพลินจิต อ. ปทุมวัน กทม.	รับราชการ	
น.ส. จริยา ชัยวิรัตน์	481/10 ซ. ยี่งอ้านวย ถนน จรัลสนิทวงศ์ บางกอกน้อย กรุงเทพฯ	รับราชการ	
น.ส. ปราณี การสมลาภ	62/203 ค. จรเขี้ยว บางกะปิ กรุงเทพฯ	รับราชการ	

คำสั่ง.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตัวอย่างร่างข้อบังคับ

สมาคม.....

หมวด 1

ชื่อ เครื่องหมาย สถานที่ตั้ง

- ข้อ 1. สมาคมนี้นี้มีชื่อว่า.....
- ข้อ 2. เครื่องหมายของสมาคม.....
- ข้อ 3. สำนักงานของสมาคมตั้งอยู่ที่.....  
.....

หมวด 2

วัตถุประสงค์

- ข้อ 4. วัตถุประสงค์ของสมาคม
  - 1. ....
  - 2. ....
  - 3. ....
  - 4. ....
  - 5. ....

ทั้งนี้ ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง

หมวด 3

สมาชิก

- ข้อ 5. สมาชิกของสมาคมมี.....ประเภท
  - ก. สมาชิกสามัญ (ต้องระบุนคุณสมบัติของผู้จะเป็นสมาชิกด้วย)
  - ข. ....
  - ค. ....
- ข้อ 6. การเป็นสมาชิก (ระบุนิติวิธีการรับสมัครสมาชิกและวิธีการเก็บเงินค่าบำรุงสมาคม)  
.....  
.....

## ข้อ 7. สิทธิของสมาชิก ดังนี้.-

- ก. มีสิทธิประดับ เครื่องหมายของสมาคม
- ข. ได้รับประโยชน์จากสมาคม.....
- ค. มีสิทธิเข้าฟังการประชุม และแสดงความคิดเห็น แต่สมาชิกสามัญเท่านั้นที่มีสิทธิเสนอผู้คดีแล้วออกเสียงลงคะแนน หรือได้รับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการ
- ง. ....
- จ. ....

## ข้อ 8. หน้าที่ของสมาชิก

- ก. ปฏิบัติตามข้อบังคับของสมาคมและระเบียบ ซึ่งคณะกรรมการได้กำหนด
- ข. ส่งเสริมและร่วมมือในกิจการของสมาคม
- ค. ....
- ง. ....

## ข้อ 9. การขาดจากสมาชิกภาพ

- ก. ตาย
- ข. ลาออก โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรถึงคณะกรรมการ
- ค. คณะกรรมการมีมติให้ลบชื่อออกจากทะเบียน เมื่อสมาชิกนั้น
  1. ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาของศาล (เว้นแต่ในความผิดโทษหรือฐานประมาท) หรือถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย ไร้ความสามารถ หรือเสมือนหนึ่งไร้ความสามารถ
  2. ประพฤติคนในทางที่เป็นปฏิปักษ์ต่อสมาคม หรือนำความเสื่อมเสียมาสู่สมาคม
  3. ต้องชำระค่าบำรุงสมาคม.....
  - .....
  - .....
  4. ....
  5. ....

## หมวด 4

## กรรมการ

ข้อ 10. คณะกรรมการประกอบด้วย

ก. กรรมการบริหาร

ข. ....

กรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า.....คน และไม่มากกว่า.....คน  
ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิกสามัญ ที่ดำรงสมาชิกภาพมาแล้ว ไม่น้อยกว่า.....ปี

ให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งกันเองทำหน้าที่ซึ่งได้แก่

นายก

อุปนายก

เลขานุการ

เหรัญญิก

นายทะเบียน

บรรณาธิการ

ปฏิคม

กรรมการอื่น ๆ

คณะกรรมการบริหารสมาคมดำรงตำแหน่งคราวละ.....ปี

ข้อ 11. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ก. บริหารกิจการของสมาคมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์.....

ข. กำหนดระเบียบและวิธีการ ซึ่งไม่ขัดแย้งต่อวัตถุประสงค์และข้อบังคับของสมาคม

ค. นายก มีหน้าที่ควบคุมกิจการของสมาคม และเป็นผู้แทนของสมาคมในกิจการที่  
เกี่ยวกับบุคคลภายนอก

อุปนายก มีหน้าที่ทำการแทนนายกเมื่อนายกไม่อยู่ หรือไม่สามารถทำ  
การได้ และเป็นผู้ช่วยนายก และปฏิบัติภารกิจใด ๆ ที่นายกมอบหมาย



เลขานุการ มีหน้าที่นี้คือการประชุมกรรมการ การประชุมใหญ่ จัดและรักษา  
รักษา รายงานการประชุม ติดต่อกับสมาชิกและบุคคลภายนอกในเรื่องทั่ว ๆ ไป และ  
กิจการอื่น ๆ ที่มีได้อยู่ในอำนาจหรือหน้าที่ของกรรมการอื่นโดยเฉพาะ

ทหรุฎฎฎ มีหน้าที่รับจ่ายและรักษาเงิน ตลอดจนการทำบัญชีและรักษาเอกสาร  
ต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงิน

นายทะเบียน มีหน้าที่ทำและรักษาทะเบียนสมาชิก ตลอดจนเอกสารต่าง ๆ  
เกี่ยวกับการ เป็นสมาชิก

ปฏิคม มีหน้าที่ต้อนรับสมาชิกและแขกของสมาคม และรักษาสถานที่ของสมาคม  
และพัสดุ

บรรณารักษ์ มีหน้าที่ซื้อหา และรักษาบรรณหนังสือ และเอกสารให้ห้องสมุด

ข้อ 12. กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่ง

- ก. ถึงกำหนดออกตามวาระ
- ข. ขาดจากสมาชิกภาพของสมาคม
- ค. ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ
- ง. ที่ประชุมใหญ่ลงมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- จ. ....
- ฉ. ....

ข้อ 13. ถ้าตำแหน่งกรรมการว่างเพราะเหตุใด ๆ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งสมาชิกผู้  
รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ตามลำดับคะแนนรองลงไป และกรรมการผู้  
รับการเลือกตั้งข้อนั้น จะดำรงตำแหน่งได้เท่าวาระของผู้ที่ตนแทน คณะกรรมการ  
จะดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันได้รับเลือกตั้ง ไปจนกว่าที่ประชุมใหญ่จะเลือกตั้ง  
คณะกรรมการชุดใหม่

ข้อ 14. อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการที่ปรึกษา

- ก. กรรมการที่ปรึกษา มีสิทธิ เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริหาร เพื่อ  
พิจารณากิจการของสมาคม หรือให้ข้อคิดเห็นในการดำเนินงานต่าง ๆ  
แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน



- ข. กรรมการที่ปรึกษาอยู่ในตำแหน่งได้เท่าวาระของกรรมการบริหาร
- ค. กรรมการที่ปรึกษาซึ่งพ้นจากตำแหน่งคามวาระแล้ว อาจได้รับเชิญเข้าเป็นกรรมการที่ปรึกษาใหม่ได้
- ข้อ 15. การประชุมของคณะกรรมการ จะต้องมีการมาประชุมไม่น้อยกว่า.....  
ใน..... ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะ เป็นองค์ประชุม
- ข้อ 16. มติของที่ประชุมกรรมการ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน  
ให้ประธานที่ประชุม เป็นผู้ชี้ขาด
- ข้อ 17. กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ..... คน มีสิทธิขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ  
ได้เมื่อมีเหตุฉุกเฉินควรร ให้นายกเรียกประชุมคณะกรรมการตามคำขอทันที โดยแจ้ง  
คณะกรรมการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า.....วัน

## หมวด 5

## การประชุมใหญ่

- ข้อ 18. ให้มีการประชุมใหญ่ทุกปี เพื่อพิจารณาระเบียบวาระต่อไปนี้.-
- ก. เพื่อพิจารณารายงานกิจกรรมของคณะกรรมการบริหาร เกี่ยวกับกิจการ  
ของสมาคม ซึ่งคณะกรรมการคณะนั้นได้บริหารมา
- ข. เพื่อพิจารณาและอนุมัติบัญชีบุคคลสำหรับปีที่ล่วงมาแล้ว
- ค. เพื่อเลือกตั้งตรวจสอบบัญชี
- ง. เพื่อปรึกษาพิจารณาอื่น ๆ
- จ. ....
- ฉ. ....
- ข้อ 19. ให้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการใหม่ ทุก.....ปี ภายในเดือน  
..... ของปี

- ข้อ 20. นอกจากการประชุมใหญ่สามัญ คณะกรรมการอาจ เรียกประชุมใหญ่วิสามัญก็ได้ หรือสมาชิกไม่น้อยกว่า ..... คน จะลงชื่อร้องขอให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญ ก็ได้ เมื่อนายกได้รับคำขอเช่นนี้ ให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญโดยกำหนดนัดประชุม ภายใน ..... วัน นับแต่วันที่สมาชิกร้องขอ
- ข้อ 21. ในการประชุมใหญ่ จะต้องแจ้งวันนัดประชุมให้สมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ..... วัน
- ข้อ 22. การประชุมใหญ่ จะต้องมิใช่สมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่า 100 คน จึงจะเป็นองค์ประชุม ผู้คิดใด ๆ เว้นแต่ที่เสนอโดย คณะกรรมการ หรือกรรมการคนใดคนหนึ่งต้องมีสมาชิกรับรอง..... คน เป็น อย่างน้อย
- สมาชิกทั้งหลายมีสิทธิเข้าฟังการประชุมและแสดงความคิดเห็น แต่สมาชิกสามัญ เท่านั้น มีสิทธิเสนอผู้คิดและออกเสียงลงคะแนน
- ข้อ 23. ในการประชุมใหญ่สามัญ ถ้าสมาชิกไม่ครบองค์ประชุม ก็ให้นัดประชุมใหม่ภายใน ..... วัน และในการนัดประชุมใหม่นั้น มีสมาชิกสามัญมาประชุมไม่น้อยกว่า ..... คน ก็ให้ถือเป็นองค์ประชุมได้
- ข้อ 24. สมาชิกสามัญมีสิทธิลงคะแนนเสียงคนหนึ่งเสียง การออกเสียงลงคะแนน เป็น สิทธิเฉพาะตัวของสมาชิก จะแคะคั่งตัวแทนไม่ได้
- ข้อ 25. การออกเสียงลงคะแนนให้ใช้วิธี.....
- .....
- ข้อ 26. มติของที่ประชุมใหญ่ให้ถือความเสียงข้างมาก หากคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ ประธานในที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด.....
- .....
- .....

## หมวด 6

## การเงินและการบัญชี

- ข้อ 27. การเงินของสมาคม อยู่ในความรับผิดชอบร่วมกันของคณะกรรมการ การจ่ายเช็คของสมาคมต้องประทับตราสมาคม ลงลายมือชื่อนายก หรืออุปนายกคนใดคนหนึ่งร่วมกับ เภรัญญิก
- ข้อ 28. ให้ เภรัญญิก จัดให้มีบัญชีการเงินของสมาคม พร้อมด้วยใบสำคัญและหลักฐานให้ถูกต้อง ความหลักวิชาการบัญชี การรับเงินทุกประเภทต้องมีหลักฐานการรับเงิน การจ่ายเงินทุกรายต้องมีใบสำคัญอันมีรายการจำนวนเงินถูกต้อง ซึ่งได้รับอนุมัติจากนายกหรือผู้ได้รับมอบหมาย หลักฐานการรับจ่าย ต้องเก็บรักษาไว้เพื่อการตรวจสอบโดยเรียบร้อยครบถ้วนเป็น ไม่น้อยกว่า.... ปี
- ข้อ 29. ให้นายกสมาคมมีอำนาจจ่ายเงินค่าใช้จ่ายค่าต่าง ๆ ของสมาคมได้ไม่เกิน..... บาท ถ้าเกินกว่านั้นให้ขออนุมัติจากคณะกรรมการก่อน
- ข้อ 30. เงินของสมาคม เมื่อมี เกินกว่า..... บาท ให้ฝากในธนาคาร.....  
..... ในนามของสมาคม
- ข้อ 31. บัญชีของสมาคมสิ้นสุด เพียง.....  
เภรัญญิก ต้องทำบัญชีงบดุล เสนอให้ผู้สอบบัญชีของสมาคมตรวจสอบภายใน เวลาอันสมควรพอที่จะ เสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาตามกำหนด
- ข้อ 32. ให้ที่ประชุมใหญ่แต่งตั้งสมาชิกสามัญหรือจากบุคคลภายนอก ซึ่งมีใช้ เป็นกรรมการสมาคม ให้เป็นผู้ตรวจสอบบัญชี
- ข้อ 33. ถ้าผู้สอบบัญชีซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งไว้ พ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุใด ๆ ก่อนทำการบัญชีเสร็จ คณะกรรมการมีอำนาจให้บุคคลใด ๆ ที่ไม่ใช่กรรมการสมาคมทำการสอบบัญชีแทน
- ข้อ 34. ผู้สอบบัญชีมีอำนาจตรวจสอบสรรพเอกสาร ทั้งของที่เกี่ยวข้องกับบัญชีและการเงินของสมาคม และมีอำนาจสอบถามกรรมการและพนักงานของสมาคม เพื่อดังกล่าว่นั้น

## หมวด 7

## การแก้ไขข้อบังคับของสมาคม

- ข้อ 35. ข้อบังคับนี้ จะแก้ไขเพิ่มเติมได้ก็แต่โดยมติของที่ประชุมใหญ่ ซึ่งมีคะแนนเสียงเห็นชอบด้วยไม่น้อยกว่า..... ใน ..... ของจำนวนสมาชิกสามัญที่เข้าประชุม

## หมวด 8

## การเลิกสมาคม

- ข้อ 36. การลงมติเลิกสมาคม ต้องมีคะแนนเสียงเห็นชอบด้วยไม่น้อยกว่า..... ใน..... ของสมาชิกทั้งหมด
- ข้อ 37. ในกรณีเลิกสมาคมไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้ตั้งคณะกรรมการขึ้นตรวจสอบบัญชี เว้นแต่ที่ประชุมลงมติให้เลิกสมาคมนั้นจะได้ลงมติไว้เป็นอย่างอื่น และเมื่อชำระบัญชีแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่ให้โอนให้แก่.....  
(ผู้รับมอบทรัพย์สินต้องมีฐานะ เป็นนิติบุคคล)

## หมวด 9

## บทเฉพาะกาล

- ข้อ 38. เมื่อสมาคมได้รับการจดทะเบียนอนุญาตให้จัดตั้งได้แล้ว ให้คณะผู้เริ่มการจัดตั้งมีอำนาจดำเนินงานสมาคมไปก่อน จนกว่า สมาคมจะมีคณะกรรมการบริหารงานสมาคม ชุดถาวรตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ทั้งนี้ภายในกำหนดเวลาไม่เกิน 2 ปี
- ข้อ 39. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ ตั้งแต่วันที่สมาคมได้รับอนุญาตให้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคล จากทางราชการ เป็นต้นไป

## คำอธิบายข้อบังคับสมาคม

- อธิบายข้อ 1 ชื่อสมาคม ควรมีชื่อเป็นภาษาไทย และมีความหมายใกล้เคียงกับวัตถุประสงค์ หากไม่สามารถตั้งชื่อเป็นภาษาไทยได้ ก็ต้องเรียกชื่อเป็นภาษาไทยกำกับไว้ด้วย และคำก่อตั้งยังไม่ควรใช้คำว่า แห่งประเทศไทย หรือ แห่งชาติ และห้ามสมาคมใช้คำว่า "ทหารผ่านศึก" "ผ่านศึก" "นอกประจำการ" หรือคำว่า "ทหาร" ประกอบในชื่อคอนใดคอนหนึ่งของสมาคม หากต้องการจะใช้ จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก เสียก่อน หากไม่ปฏิบัติตามจะมีความผิดตาม พ.ร.บ. องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ.2510 หมวด 4 มาตรา 33 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับไม่เกิน 2,000 บาท หรือทั้งปรับทั้งจำ (พ.ร.บ.นี้ เริ่มใช้เมื่อ 26 ธันวาคม 2510)
- อธิบายข้อ 2 เครื่องหมายของสมาคม สมาคม เป็นผู้กำหนดขึ้นใช้เอง
- อธิบายข้อ 3 สำนักงานที่ตั้งของสมาคม จะต้องกำหนดที่ตั้งของสำนักงานไว้ให้เป็นการแน่นอน และชัดเจนว่าตั้งอยู่ บ้านเลขที่..... ถนน.....  
 ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....ใด
- อธิบายข้อ 4 ดังได้กล่าวแล้วว่า สมาคม เป็น เอกเทศสัญญาที่บุคคลหลายคนมารวมกันทำกิจกรรมใด ๆ ก็ได้ที่ถูกค้ำประกันตามกฎหมาย วัตถุประสงค์จึง เป็นหน้าที่ของผู้เริ่มการที่จะกำหนดขึ้น แต่อย่างไรก็ตาม วัตถุประสงค์นั้นไม่ควรไปขัดต่อประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1280 วรรค 2 และคำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ 285/2480 หมวด 1 ข้อ 3 (3) และ (4) นอกจากนั้นไม่ควรมีวัตถุประสงค์ไปเข้าข่ายพระราชบัญญัติสมาคมการค้า พุทธศักราช 2509 พระราชบัญญัติสหกรณ์ พุทธศักราช 2511 พระราชบัญญัติการฉาบปีกสงเคราะห์ พุทธศักราช 2517 และพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พุทธศักราช 2518

อธิบายข้อ 5 สมาชิกจะมีที่ประเภทก็ได้ เช่น สมาชิกสามัญ, วิสามัญ และกิตติมศักดิ์

ก. สมาชิกสามัญ คือใคร เช่น ถ้าเป็นสมาคมศิษย์เก่า สมาชิกสามัญก็คือบุคคลที่เคยศึกษา ณ โรงเรียนนั้น เป็นต้น

อธิบายข้อ 6 การเป็นสมาชิก ควรระบุ คือ

ก. สมาชิก

1. สมาชิกสามัญ นอกจากจะมีคุณสมบัติตาม ข้อ 5 แล้ว จะต้องมีความสมบัติดังต่อไปนี้

1.1 เป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะแล้ว

1.2 เป็นผู้มีความสามารถเรียบร้อย

1.3 ไม่เป็นบุคคลที่คงคำพิพากษาของศาลถึงที่สุด ให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

2. สมาชิกวิสามัญ

3. สมาชิกกิตติมศักดิ์

สมาชิกกิตติมศักดิ์ หรือสมาชิกวิสามัญ จะมีหรือไม่มีก็ได้ หากมีก็ให้กำหนดคุณสมบัติของสมาชิกในลักษณะที่พิเศษออกไปก็ได้

ข. การรับสมาชิก

1. การรับสมาชิกสามัญ (ถ้ามีสมาชิกวิสามัญให้ใช้แบบเดียวกับสมาชิกสามัญ)

1.1 การสมัครเข้าเป็นสมาชิกสามัญ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิก จะต้องยื่นใบสมัครตามแบบของสมาคม โดยสมาชิกสามัญรับรองอย่างน้อย 2 คน และให้ยื่นใบสมัครต่อเลขานุการสมาคม

1.2 ให้เลขานุการสมาคม นำใบสมัครเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคม เพื่อพิจารณาอนุมัติการสมัครนั้น ผลการพิจารณา : ของคณะกรรมการบริหารสมาคม เป็นประการใด ให้เลขานุการสมาคมแจ้งให้ผู้สมัครทราบโดยไม่ชักช้า ถ้าคณะกรรมการบริหารสมาคม อนุมัติให้รับ เข้าเป็นสมาชิกของสมาคม ผู้สมัครนั้นจะต้องชำระ เงินค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงสมาคม ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเลขานุการสมาคม ถ้าไม่ชำระ ภายในกำหนดให้ถือว่า การสมัครคราวนั้น เป็นอันยกเลิก และ สมาชิกภาพของผู้สมัครให้ เริ่มต้นนับตั้งแต่วันที่ผู้สมัครได้ชำระ เงินค่าลงทะเบียน และค่าบำรุงสมาคม เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

2. การเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่หนังสือตอบรับคำเชิญของผู้ที่คณะกรรมการบริหารสมาคม ได้มีมติให้เชิญเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมได้ มาถึงยังสมาคม

#### ค. ค่าบำรุงสมาคม

1. ค่าบำรุงสมาคม แล้วแต่ทางสมาคมจะเรียกเก็บ แยกเป็นค่าลงทะเบียน คนละ..... บาท ค่าบำรุงสมาคมปีละ.....บาท ค่าบำรุงตลอดชีพ..... บาท จะเรียกเก็บ เฉพาะสมาชิกสามัญ และวิสามัญ เท่านั้น ส่วนสมาชิกกิตติมศักดิ์ ไม่ต้องเสียค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงสมาคม แต่อย่างใดทั้งสิ้น

อธิบายข้อ 7 สมาชิกสามัญมีอำนาจทุกข้อ แต่สมาชิกกิตติมศักดิ์ และสมาชิกวิสามัญ ไม่มีสิทธิ ดังนี้

1. มีสิทธิขอตรวจดู เอกสารที่เกี่ยวกับทะเบียนสมาชิกสามัญ บัญชีรายรับ รายจ่าย ตลอดจนบัญชีทรัพย์สินของสมาคม จากคณะกรรมการบริการสมาคม
2. มีสิทธิ เสนอญัตติต่อที่ประชุมใหญ่ของสมาคม
3. มีสิทธิได้รับ เลือกตั้ง หรือแต่งตั้ง เป็นกรรมการบริหารสมาคม
4. มีสิทธิออกเสียงลงมติในที่ประชุมใหญ่ได้คนละ 1 เสียง



5. มีสิทธิเข้าชื่อร่วมกันอย่างน้อย 1 ใน 3 ของสมาชิกทั้งหมด โดยทำหนังสือ  
ร้องขอให้คณะกรรมการบริหารจัดการประชุมใหญ่วิสามัญได้

อธิบายข้อ 8 หน้าที่ของสมาชิก สมาชิกทุกประเภทควรจะปฏิบัติได้

อธิบายข้อ 9 ถึงข้อ 36 ผู้เริ่มการ เป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม

อธิบายข้อ 37 สมาคมจะโอนทรัพย์สินในองค์การใด ต้องระบุให้ชัดเจน



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ตัวอย่าง

บันทึกรายงานการประชุมคณะผู้เริ่มการสมาคม

ครั้งที่..... /.....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

ณ .....

## รายชื่อผู้มาประชุม

.....

.....

.....

เวลา

เริ่มประชุม เวลา ..... น.

ประธาน (กล่าวเปิดประชุม).....

และขอแจ้งระเบียบวาระการประชุมในวันนี้

1. เรื่อง .....
2. .....
3. .....
4. เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี.....

วาระที่ 1 เรื่อง

(ข้อความในการประชุม).....

.....

ที่ประชุมได้มีมติ (แสดงจำนวนเสียงที่มีมติเห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและไม่ออกเสียง หรือมีมติเป็นเอกฉันท์)

เวลา

เลิกประชุมเวลา ..... น.

ลงชื่อ .....ผู้บันทึกการประชุม  
( )

ขอรับรองรายงานการประชุมถูกต้อง

ลงชื่อ.....  
( )



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตัวอย่างหนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง อนุญาตให้ใช้สถานที่ตั้งสมาคม.....

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ซอย..... ถนน ..... เขต .....

กรุงเทพมหานคร โทร ..... ขอรับรองว่า ความที่.....

..... เป็นผู้ยื่นคำร้องขออนุญาตจัดตั้ง.....

คือสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ และระบุนสถานที่ตั้ง ณ บ้านเลขที่.....

ซอย..... ถนน ..... แขวง.....

เขต ..... กรุงเทพมหานคร โทร.....นั้น

ข้าพเจ้าเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้ใช้สถานที่ดังกล่าว และได้อนุญาตให้องค์การดังกล่าวใช้สถานที่

จริง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

ลงชื่อ.....

( )

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เลขอนุญาต ที่ .....

แบบ ว.ธ. 3

เลขคำขอ ที่ .....

## ใบอนุญาตจัดตั้งสมาคมหรือองค์การ

ตามที่ .....  
ได้ขออนุญาตจัดตั้ง.....  
โดยมีวัตถุประสงค์.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
และมีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ ณ .....  
.....

สภาวัฒนธรรมแห่งชาติได้พิจารณาแล้ว อนุญาตให้ดำเนินการจัดตั้งต่อไปได้ และ  
เมื่อได้จัดตั้งแล้ว ให้ปฏิบัติตามคำสั่ง และข้อบังคับของสภาวัฒนธรรมแห่งชาติโดยเคร่งครัด

อนุญาต ณ วันที่ .....พุทธศักราช .....

ลงชื่อ .....

เลขาธิการสภาวัฒนธรรมแห่งชาติ

ส.ค. 1

คำร้องขอจดทะเบียนสมาคม

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าสมาชิกของสมาคมซึ่งมีชื่อข้างท้ายนี้ ขอยื่นคำร้องคือท่าน.....

.....  
นายทะเบียนสมาคม.....

เพื่อขอจดทะเบียน.....ดังต่อไปนี้

1. ชื่อสมาคม .....

2. ....

3. สำนักงานแห่งใหญ่ของสมาคม ตั้งอยู่ที่ .....

4. ชื่อ, ที่ทำงาน, อาชีพ ของผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นผู้จัดการสมาคม คือ

5. ขอจดทะเบียน.....

พร้อมด้วยคำร้องขอจดทะเบียนนี้ ข้าพเจ้าขอส่ง.....

..... อย่างละ 3 ฉบับ

ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าพนักงาน เป็นสำคัญ

ควรมีควมแล้วแต่จะโปรด

.....  
.....  
.....  
.....

ผู้ยื่นคำร้องได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....

เจ้าพนักงาน

ได้สอบสวนหลักฐานความประพฤติ ชื่อเสียง อาชีพของผู้จัดการสมาคมกับวัตถุประสงค์ตามคำร้อง และตรวจข้อบังคับแล้วเห็นว่า

.....  
.....  
.....  
.....

จึง.....

และให้ส่ง.....

.....รวม 2 ชุด

ไปยังจังหวัด.....

.....

ที่ ..... วันที่ ..... พ.ศ.....

.....

ประทับตราตำแหน่ง เป็นสำคัญ

ได้ตรวจคำร้องขอจดทะเบียนและข้อบังคับของสมาคมนี้แล้ว เห็นว่า.....

.....  
.....

ให้เจ้าพนักงานทางจังหวัด.....

และสั่ง.....

1 ชุด ไปยังกระทรวงมหาดไทย.....

จังหวัด.....

ที่..... วันที่..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

ประทับตราประจำตำแหน่ง เป็นสำคัญ

คำสั่งรัฐมนตรี

.....  
.....  
.....

ศูนย์วิจัยทรัพยากรทางทะเล  
ศาลาว่าการกระทรวงมหาดไทย

ที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รัฐมนตรี



ส.ค.2

ทะเบียนสมาคม

เลขลำดับ	
ชื่อสมาคม	
วัตถุประสงค์ ของสมาคม	
สำนักงานแห่งใหญ่ ของสมาคม	
ชื่อ, ที่ทำงาน, อาชีพ ของผู้ได้รับมอบหมาย ให้เป็นผู้จัดการ	
จดทะเบียน	
สำนักงานจดทะเบียน	
จดทะเบียน วัน เดือน ปี	
ลงชื่อตำแหน่งและ ประทับครานายทะเบียน	

รายการ

---

---

---

---

---

---



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คณะกรรมการสมาคม \_\_\_\_\_ ประจำปี พ.ศ. \_\_\_\_\_

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	อาชีพและสถานที่ประกอบอาชีพ	ตำแหน่งในสมาคม
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

หมายเหตุ ขอรับรองว่าคณะกรรมการสมาคม.....ข้างบนนี้มีความประพฤติดี ประกอบอาชีพเป็นหลักฐาน ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาและคดีการเมือง

ลงชื่อ (.....)  
 นายกสมาคม.....  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอทราบประวัติบุคคล

เสนอ

เพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ ได้โปรดตรวจสอบประวัติบุคคล ว่าอดีตเคยมีประวัติ  
และพฤติการณ์เกี่ยวข้องกับทางการเมืองหรือไม่ เพียงใด

1. ชื่อ ..... (อักษรต่างประเทศ)  
..... ชื่ออื่น (หากมี).....
2. เกิด ..... ที่ .....
3. เชื้อชาติ ..... สัญชาติ..... อาชีพ.....
4. บัตรประจำตัว, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง.....
5. ชื่อบิดา, มารดา.....
6. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
7. รายละเอียดอย่างอื่น ๆ (หากมี).....

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ตัวอย่างหนังสือนำส่ง

ที่ .....

สถานที่ตั้งสำนักงานของสมาคมโดยละเอียด

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

อ้างถึง (ถ้ามี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี) 1. ....

2. ....

3. ....

(ข้อความ) .....

(เหตุผล) .....

(คำขอ) .....

ขอแสดงความนับถือ

ศูนย์วิทยทรัพยากร

(ลงชื่อ) .....

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

.....

ตำแหน่ง

ชื่อสมาคม..... ใบอนุญาตเลขที่ ค.....

โทร.....

หมายเหตุ ในการส่งรายงานการประชุมทุกครั้งจะต้องมีหนังสือนำส่งปะหน้าไปด้วยทุกครั้ง

พร้อมทั้งแจ้งเลขที่ใบอนุญาต และที่ตั้งสำนักงานโดยละเอียด

ตัวอย่างบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการสมาคม

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการ

สมาคม..... ใบอนุญาต เลขที่ ค .....  
 สำนักงานเลขที่ ..... ต.รอก/ชอย.....ถนน.....  
 แขวง ..... เขต ..... กทม.

ครั้งที่ ..... /.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ณ .....

คณะกรรมการของสมาคมมีทั้งหมด..... คน

รายชื่อผู้มาประชุม

1. .... (ตำแหน่ง)
2. .... ( " )
3. .... ( " )

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

1. .... (ตำแหน่ง)
2. .... ( " )
3. .... ( " )

เริ่มประชุม เวลา..... น.

ประธาน (กล่าวเปิดประชุม) .....

..... และขอแจ้งระเบียบวาระการประชุมในวันนี้

1. เรื่อง .....
2. ....
3. ....
4. เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี

วาระที่ 1 เรื่อง.....

(ข้อความในการประชุม).....

.....ที่ประชุมได้มีมติ (แสดงจำนวนเสียง  
ที่มีมติเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และไม่ออกเสียง หรือมีมติเป็นเอกฉันท์)

วาระที่ 2 เรื่อง.....

(ข้อความในการประชุม).....

.....ที่ประชุมได้มีมติ (แสดงจำนวน  
เสียงที่มีมติเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และไม่ออกเสียง หรือมีมติเป็นเอกฉันท์)

วาระที่ 3 เรื่อง.....

(ข้อความในการประชุม).....

.....ที่ประชุมได้มีมติ (แสดงจำนวน  
เสียงที่มีมติเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และไม่ออกเสียง หรือมีมติเป็นเอกฉันท์)

วาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี

(ข้อความในการประชุม).....

.....ที่ประชุมได้มีมติ (แสดงจำนวน  
เสียงที่มีมติเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และไม่ออกเสียง หรือมีมติเป็นเอกฉันท์)

เลิกประชุม เวลา ..... น.

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลงชื่อ .....ผู้บันทึกการประชุม  
(.....)

ตำแหน่ง

ขอรับรองรายงานการประชุมถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกสมาคม

ตัวอย่างบันทึกรายงานการประชุมใหญ่สามัญและการประชุมใหญ่วิสามัญ  
บันทึกรายงานการประชุมใหญ่สามัญ (วิสามัญ) สมาชิก ประจำปี....

สมาคม..... โบราณคดี เลขที่ ค .....สำนักงาน  
เลขที่ ..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
แขวง..... เขต ..... กรุงเทพมหานคร

ครั้งที่ ..... / .....

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

ณ .....

จำนวนสมาชิกสามัญทั้งหมด ..... คน

เพศชาย..... คน

เพศหญิง..... คน

จำนวนสมาชิกสามัญมาประชุมทั้งหมด ..... คน

เพศชาย..... คน

เพศหญิง..... คน

วาระการประชุม

1. ....

2. ....

3. ....

เริ่มประชุม เวลา ..... น.

ประธาน (กล่าวเปิดประชุม).....

.....





วาระที่ 1 เรื่อง .....

(ข้อความในการประชุม).....

..... ที่ประชุมมีมติ (แสดงจำนวนเสียงที่มีมติ  
เห็นด้วย จำนวน..... คน ไม่เห็นด้วย..... คน ไม่ออกเสียง..... คน หรือมีมติเป็น  
เอกฉันท์ในการเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วย)

หมายเหตุ ตัวอย่างแบบที่ 2 นี้ ใช้ในกรณีที่สมาคมจัดการประชุมใหญ่สามัญสมาชิก

วาระที่ 2 เรื่อง .....

(ข้อความในการประชุม).....

..... ที่ประชุมมีมติ (แสดงจำนวนเสียงที่มีมติ  
เห็นด้วย จำนวน ..... คน ไม่เห็นด้วย..... คน ไม่ออกเสียง.....คน หรือมีมติเป็น  
เอกฉันท์ในการเห็นด้วย หรือไม่เห็นด้วย)

วาระที่ 3 เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี .....

..... ที่ประชุมมีมติ (แสดงจำนวนเสียงที่มีมติ  
เห็นด้วย จำนวน ..... คน ไม่เห็นด้วย..... คน ไม่ออกเสียง.....คน หรือมีมติเป็น  
เอกฉันท์ในการเห็นด้วย หรือไม่เห็นด้วย)

เลิกประชุมเวลา..... น.

ศูนย์วิทยทฤษฎี  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(ลงชื่อ) .....

เลขานุการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

นายกสมาคม.....

ตัวอย่างแบบรายงานกิจกรรมประจำปี  
 รายงานกิจกรรมประจำปีสมาคม.....  
 ประจำปี.....

1. คณะกรรมการสมาคม
  1. .... นายกสมาคม
  2. .... อุปนายก
  3. .... เหน้ญญิก
  4. .... กรรมการ
  5. .... กรรมการและเลขานุการ
2. สมาชิกของสมาคม ชาย..... หญิง..... รวม.....
3. ทรัพย์สินของสมาคม เงินสด..... (.....)  
 อสังหาริมทรัพย์อื่น ๆ .....
4. การประชุม ประชุมกรรมการ..... ครั้ง  
 ประชุมใหญ่สามัญและวิสามัญ..... ครั้ง
5. การใช้จ่ายเงินของสมาคม
  - 5.1 .....
  - 5.2 .....
  - 5.3 .....
6. กิจกรรมอื่น ๆ ที่ควรรายงาน.....

ลงชื่อ .....

นายกสมาคม.....

คำสั่งที่ 258/2480

วางระเบียบการจดทะเบียนสมาคม ตามกฎกระทรวงมหาดไทย

เนื่องด้วยระเบียบการจดทะเบียนสมาคมซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้วางระเบียบเป็นหลักปฏิบัติตามคำสั่งที่ 29/883 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2473 บัดนี้เหตุการณ์ได้เปลี่ยนแปลงมาเป็นลำดับ สมควรจะวางระเบียบเสียใหม่ จึงให้ยกคำสั่งที่กล่าวนี้เสียให้ใช้ระเบียบต่อไปนี้แทน

การรับและพิจารณาคำร้องขอจดทะเบียน

ข้อ 1 ถ้ามีผู้ยื่นคำร้องขอจดทะเบียนสมาคม หรือคำร้องขอจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือ เพิ่มเติมข้อบังคับ หรือ เปลี่ยนตัวบุคคลซึ่งรับมอบหมาย เป็นผู้จัดการสมาคม ให้เจ้าหน้าที่ตรวจพิจารณา ถ้าผู้ยื่นคำร้องปฏิบัติไม่ถูกต้อง ก็แนะนำให้ปฏิบัติเสียให้ถูกต้องก่อน ถ้าเขาไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำและยืนยันขอให้รับพิจารณา ให้รับไว้เสนอนายทะเบียนพิจารณาสั่งการ

ข้อ 2 เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำร้องขออันถูกต้องดังกล่าวในข้อ 1 แล้ว ให้นายทะเบียนพิจารณา เมื่อเห็นสมควรสอบสวนในกรณีใดก็ส่งพนักงานสอบสวนท้องที่ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่สอบสวน เสียก่อน

การสอบสวนให้สอบสวนความเป็นอยู่ของบุคคล ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นผู้จัดการของสมาคมทุกคนว่าเป็นผู้มีฐานะดี หลักแหล่ง ทรัพย์สินสมบัติ ความประพฤติ ชื่อเสียงเป็นอย่างไร ถ้ามีเหตุสงสัยว่าเคยต้องโทษมาแล้ว ให้พิมพ์ลายมือตรวจสอบด้วย หรือกรณีอื่นใดซึ่งเห็นสมควรสอบสวน เพื่อการพิจารณา

ข้อ 3 เมื่อสอบสวนเสร็จแล้ว ให้นายทะเบียนพิจารณาว่า

1. การขอจดทะเบียนนั้น ได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่บัญญัติไว้ใน มาตรา 1274, 1275, 1276, 1277, 1278 และ 1279 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือไม่ ถ้าหากบกพร่องอย่างหนึ่งอย่างใด ให้นายทะเบียนสั่งให้ปฏิบัติเสียให้ถูกต้อง ถ้าผู้ขอจดทะเบียนไม่ปฏิบัติ ให้นายทะเบียนปฏิเสธการรับจดทะเบียนเสีย จนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

2. บุคคลซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นผู้จัดการของสมาคมที่ขอจดทะเบียนนั้น เป็นคนมีหลักฐานสมควรแก่วัตถุประสงค์และฐานะของสมาคมหรือไม่

3. วัตถุประสงค์หรือกิจการของสมาคม น่าจะเป็นภัยอันตรายต่อสันติภาพของประชาชน หรืออาจจะก่อความไม่สงบในบ้านเมือง หรือเป็นผิดกฎหมายหรือไม่

4. สมาคมที่ขอจดทะเบียนนั้น เป็นการ เมือง หรือ เกี่ยวแก่การ เมืองหรือไม่

ข้อ 4 เมื่อนายทะเบียนพิจารณาเห็นว่า การขอจดทะเบียนสมาคมนั้นมีใช่เป็นการเมืองหรือเกี่ยวแก่การเมือง และได้ปฏิบัติถูกต้องไม่ขัดกับข้อความตามที่กล่าวในข้อ 3 อนุ 1, 2, 3 ข้างต้นแล้ว ก็ให้นายทะเบียนอนุญาตจดทะเบียนได้ แล้วบอกเข้าไปในกระทรวงมหาดไทย ตามที่กล่าวไว้ในข้อ 6 เว้นแต่วัตถุประสงค์หรือกิจการของสมาคมนั้นต้องตามมาตรา 1280 วรรค 2 แห่งประมวลกฎหมายแห่งและพาณิชย์ (ม.5 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2477) หรือเป็นผิดกฎหมาย ให้นายทะเบียนปฏิเสธการจดทะเบียนนั้นเสีย แต่ถ้ามีเหตุสงสัยให้เสนอเรื่องและความเห็นไปยังกระทรวงมหาดไทยพิจารณาสั่งการ

ถ้าการขอจดทะเบียนนั้น เป็นการ เมืองหรือ เกี่ยวแก่การ เมือง ให้เสนอเรื่องและความเห็นไปยังรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาสั่งการ

ข้อ 5 สมาคมที่ขอจดทะเบียน และขอยกเว้นเงินค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียน ให้นายทะเบียนตรวจพิจารณา แล้วรายงานเสนอความเห็นตามลำดับชั้น ไปยังรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยอนุญาตให้ยกเว้นเงินค่าธรรมเนียมได้แล้ว จึงให้รับจดทะเบียนได้โดยไม่ต้องเรียกค่าธรรมเนียม

#### การจดทะเบียน

ข้อ 6 การจดทะเบียนขอตั้งสมาคมกิติ จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม ข้อมบังคับกิติ หรือ เปลี่ยนตัวบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายเป็นผู้จัดการสมาคมกิติ หรือจดทะเบียน เลิก สมาคมกิติ ให้ทำตามแบบ ส.ค.2 กรอกรายการแล้วแต่รูป เรื่องขอจดทะเบียนทำเป็น 3 ฉบับ ส่งกระทรวงมหาดไทย 1 ฉบับ พร้อมทั้งคำร้องขอจดทะเบียนตามแบบ ส.ค.1 หนึ่งชุด

การกรอกแบบพิมพ์และการเก็บรักษาทะเบียนให้ปฏิบัติตามคำอธิบายท้ายระเบียบนี้

### การควบคุมและการตรวจตรา

ข้อ 7 เมื่อได้รับจดทะเบียนสมาคมแล้ว ให้เป็นหน้าที่ของนายทะเบียน ตลอดจนกรรมการอำเภอและเจ้าพนักงานตำรวจ คอยตรวจตราสับรับฟังว่าสมาคมได้ดำเนินการไปตามกฎหมายและวัตถุประสงค์หรือไม่ ถ้าปรากฏว่า

1. สมาคมลงมติฝ่าฝืนข้อบังคับของสมาคมก็ดี หรือฝ่าฝืนต่อกฎหมายก็ดี ตามที่บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1291 หรือ
2. สมาคมนั้นมีกรณีต้องตามมาตรา 1293 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ให้สอบสวนพยานหลักฐานนำเสนอนายทะเบียนท้องที่ เพื่อส่งเรื่องให้พนักงานอัยการพิจารณาคำดำเนินการไปตามอำนาจและหน้าที่ แล้วรายงานตามลำดับชั้นถึงกระทรวงทุกครั้ง ถ้าเป็นกรณีการเมืองหรือมีปัญหาสงสัย เกี่ยวแก่การเมือง ให้รายงานชี้แจงเหตุผลเสนอตามลำดับไปยังกระทรวงมหาดไทยก่อน เว้นแต่กรณีเหตุจำเป็นให้ดำเนินการไปก่อนเท่าที่จำเป็น แล้วรีบรายงานให้กระทรวงทราบ
3. สมาคมใดมีพฤติการณ์ตามมาตรา 1291 ทวิ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ม.5 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2477) ก็ให้นายทะเบียนดำเนินการไปตามอำนาจและหน้าที่ แล้วรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบ
4. มีการฝ่าฝืนอันเป็นความผิดทางอาญาก็ให้ดำเนินการไปตามควรแก่กรณี

### เลิกสมาคม

ข้อ 8 เมื่อสมาคมเลิกโดยเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดตามความในมาตรา 1292 หรือ 1293 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การชำระบัญชีจะต้องจัดการตามมาตรา 1294 อนุโลมตามวิธีการชำระบัญชีเลิกห้างหุ้นส่วนและบริษัท ดังที่บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1247 ถึงมาตรา 1273

ข้อ 9 ในกรณีที่ศาลมิได้สั่งตั้งผู้ชำระบัญชี และไม่มีข้อบังคับของสมาคมระบุตั้งผู้ชำระบัญชีไว้ ถ้าผู้จัดการของสมาคมไม่จัดการชำระบัญชี และไม่มีผู้มีส่วนได้เสียร้องเรียนขอให้ศาลตั้งผู้ชำระบัญชี และสมาคมนั้นมีทรัพย์สินเหลืออยู่โดยไม่มีข้อบังคับหรือไม่มีมติที่ประชุมใหญ่ให้ตกแก่นิติบุคคลใด ก็ให้นายทะเบียนสอบสวนพยานหลักฐานส่งพนักงานอัยการร้องขอให้ศาลตั้งผู้ชำระบัญชี

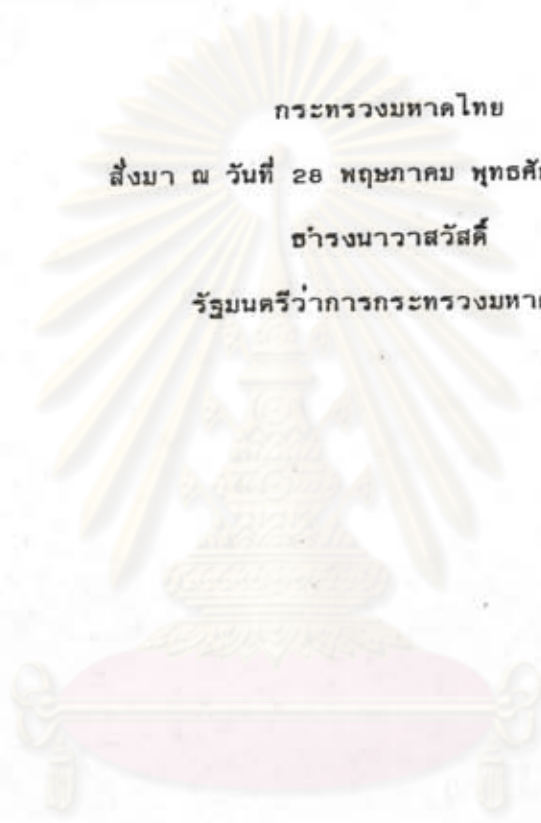
ข้อ 10 การเลิกสัมภาษมนั้น ผู้ชำระบัญชีมีหน้าที่ต้องจดทะเบียนภายในกำหนด 14 วัน นับแต่วันเลิกสัมภาษน ตามนัยแห่งมาตรา 1254 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และเมื่อเสร็จการชำระบัญชีแล้ว ผู้ชำระบัญชีต้องจดทะเบียนตามนัยแห่งมาตรา 1270 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ให้นายทะเบียนรับจดทะเบียนตามแบบ ส.ค.1-2 และปฏิบัติตามตามที่กล่าวมาแล้วในหมวด 2 ข้อ 6 ว่าด้วยการจดทะเบียน

กระทรวงมหาดไทย

สั่งมา ณ วันที่ 28 พฤษภาคม พุทธศักราช 2480

ธำรงนาวาสวัสดิ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การปฏิบัติตามกฎหมายอื่น ๆ

พระราชบัญญัติ ระเบียบ กฎ และหนังสือสั่งการ ในส่วนที่เกี่ยวกับสำนักงาน  
คณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

1. พระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ.2485 "มาตรา 14 สมาคมหรือองค์การใด ซึ่งมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับงานของสภาวัฒนธรรมแห่งชาติ ไม่ว่าจะได้ตั้งอยู่ก่อนแล้วหรือไม่ก็ตาม ต้องได้รับอนุญาตจากสภาวัฒนธรรมแห่งชาติก่อน จึงจะดำเนินการจัดตั้งตามกฎหมายหรือดำรงอยู่ต่อไปได้ และ เมื่อได้ตั้งขึ้น หรือดำรงอยู่แล้วให้อยู่ในความควบคุมของสภาฯ"

1.1 องค์การ หมายถึง สโมสร และมูลนิธิ

1.2 สมาคม หรือมูลนิธิ หรือสโมสร ที่ตั้งอยู่ก่อน พ.ศ.2485 ถ้าจะดำเนินการต่อไปต้องขออนุญาตต่อสภาวัฒนธรรมแห่งชาติเสียก่อน

1.3 สมาคมหรือมูลนิธิ ที่จะตั้งหลังจาก พ.ศ.2485 จะต้องขออนุญาตต่อสภาวัฒนธรรมแห่งชาติเสียก่อน

1.4 สมาคม หรือมูลนิธิ เมื่อได้รับอนุญาตจากสภาวัฒนธรรมแห่งชาติแล้ว จะต้องไปดำเนินการตามกฎหมายอื่น เช่น ถ้าจะตั้งสมาคมก็ต้องไปจดทะเบียน คือไปดำเนินการตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ซึ่งเรื่องนี้ มีปัญหาว่าสมาคมอื่น ๆ ที่มีกฎหมายอื่นรับรอง จะต้องมาผ่าน หรือได้รับอนุญาตจากสภาวัฒนธรรมแห่งชาติ หรือไม่

1.5 เมื่อสมาคม และมูลนิธิ จัดตั้งแล้ว จะต้องอยู่ในความควบคุมของสภาวัฒนธรรมแห่งชาติ

2. กฎสำนักนายกรัฐมนตรี ออกความความในพระราชบัญญัติ พ.ศ.2485

2.1 การยื่นคำร้องขอดำรงอยู่ให้ยื่นแบบ ว.ธ.2 และทางสภาวัฒนธรรมแห่งชาติจะออกใบอนุญาต ตามแบบ ว.ธ.4 ให้

2.2 การยื่นคำร้องขอจัดตั้งให้ยื่นแบบ ว.ธ.1 และทางสภาวัฒนธรรมแห่งชาติจะออกใบอนุญาต ตามแบบ ว.ธ.3 ให้

2.3 การยื่นคำร้อง ถ้าส่วนกลางยื่นที่เลขาธิการคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ถ้าต่างจังหวัดยื่นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดที่สมาคม หรือมูลนิธินั้นตั้งอยู่

2.4 การเลิกสมาคม หรือมูลนิธิ ให้ยื่นแบบ ว.ธ.5 เพื่อขอเลิก

2.5 สมาคม หรือมูลนิธิที่ได้รับอนุญาตจากสภาวัฒนธรรมแห่งชาติ จะต้องอยู่ในความควบคุม และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของสภาวัฒนธรรมแห่งชาติ

3. พระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2486

มาตรา 5 ให้ยกเลิกความในมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ.2485 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน "มาตรา 14 สมาคมหรือองค์การใด ซึ่งมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับงานของสภาวัฒนธรรมแห่งชาติไม่ว่าจะตั้งอยู่ก่อนหรือไม่ก็ตาม ต้องได้รับอนุญาตจากสภาวัฒนธรรมแห่งชาติก่อน จึงดำเนินการจัดตั้งตามกฎหมาย หรือดำรงอยู่ต่อไปได้และเมื่อได้ตั้งขึ้นแล้ว หรือดำรงอยู่แล้วให้อยู่ในความควบคุมของสภานี้ สมาคมหรือองค์การที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ดำรงอยู่ต่อไปให้เลิก และหยุดดำเนินการทันที อนึ่ง ถ้าสภาวัฒนธรรมแห่งชาติพิจารณาเห็นสมควรจะสั่งเพิกถอนการอนุญาตที่ให้อำนาจแก่สมาคม หรือองค์การใดก็ได้ สมาคมหรือองค์การ เช่นว่านั้นจักต้องเลิก และหยุดดำเนินการทันทีด้วย"

3.1 สมาคม และมูลนิธิที่มีงานเกี่ยวกับวัฒนธรรม จะต้องได้รับอนุญาตจากสภาวัฒนธรรมแห่งชาติก่อน แล้วจึงจะไปจัดตั้งตามกฎหมายอื่น ๆ

3.2 เมื่อตั้งแล้ว จะต้องอยู่ในความควบคุมของสภาวัฒนธรรมแห่งชาติ

3.3 ถ้าสภาวัฒนธรรมแห่งชาติไม่อนุญาตจะต้องเลิก และหยุดการดำเนินงานของสมาคม มูลนิธิ ทันที

3.4 สภาวัฒนธรรมแห่งชาติ มีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาตได้ และสมาคม และมูลนิธิ จะต้องหยุดดำเนินการทันที

มาตรา 7 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา 15 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ.2485 "มาตรา 15 ทวิ ผู้ใดโฆษณาชวนเชื่อเป็นธุระในการจัดการ เป็นสมาชิก หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการส่งเสริม หรือสนับสนุนความเป็นอยู่ของสมาคมหรือองค์การซึ่งสภาวัฒนธรรมได้เพิกถอนการอนุญาต หรือซึ่งสภาวัฒนธรรมแห่งชาติไม่อนุญาตให้สมาคมหรือนั้น จัดตั้งหรือดำรงต่อไป มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท หรือจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือทั้งจำทั้งปรับ"

3.1 ห้ามเป็นธุระหรือสนับสนุนสมาคม หรือมูลนิธิที่ยังไม่ได้รับอนุญาตจากสภาวัฒนธรรมแห่งชาติ



3.2 ห้ามเป็นตุระ หรือสนับสนุนสมาคม หรือมูลนิธิที่สภาวัฒนธรรมแห่งชาติ  
สั่ง เพิกถอนใบอนุญาต

3.3 ถ้าผู้ใดกระทำความผิด ปรับไม่เกิน 2,000 บาท หรือจำคุกไม่เกิน 1 ปี  
หรือทั้งปรับทั้งจำ

4. ข้อบังคับสภาวัฒนธรรมแห่งชาติ เรื่องควบคุมสมาคมและองค์การต่าง ๆ

4.1 สมาคม และมูลนิธิ ต้องไม่นำความ เสื่อมเสียมาสู่วัฒนธรรมของชาติ  
ต้องช่วย เหลืองานวัฒนธรรมของชาติ

4.2 ต้องแจ้งจำนวนสมาชิก กำจัดสมาชิกที่ไม่ปฏิบัติตามวัฒนธรรม และต้อง  
แจ้งชื่อกรรมการให้สภาวัฒนธรรมแห่งชาติ ทราบ

4.3 ต้องส่งหัวข้อการประชุม รายงานกิจการประจำปี การแก้ไขเปลี่ยนแปลง  
ตราสาร หรือข้อบังคับ สำเนาปาฐกถา และเอกสาร

4.4 สภาวัฒนธรรมแห่งชาติ มีสิทธิ เข้าฟัง เข้าตรวจสอบสถานที่ของสมาคมและ  
มูลนิธิได้

4.5 ถ้าสมาคม หรือมูลนิธิ ไม่พอใจคำสั่งของ เลขาธิการสภาวัฒนธรรมแห่งชาติ  
ให้อุทธรณ์คำสั่งต่อประธานสภาวัฒนธรรมแห่งชาติได้

5. ประกาศกรมการศาสนา เรื่องควบคุมสมาคม และมูลนิธิ

สาระสำคัญ คือ กรมการศาสนามีนโยบายจะให้สมาคม สโมสร และมูลนิธิแจ้ง  
ความประสงค์ เพื่อจะดำรงอยู่ต่อไป

6. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ เรื่องควบคุมสมาคมและมูลนิธิ

สาระสำคัญ คือ สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติต้องการที่จะให้สมาคม  
และมูลนิธิ แจ้งสภาพของสมาคมและมูลนิธิ ว่าดำรงอยู่และดำเนินกิจการอะไรบ้างมีกรรมการ  
และสมาชิกอย่างไรบ้าง

หมายเหตุ พระราชบัญญัติที่กล่าวถึงนี้ มีการโอนอำนาจหน้าที่ตกทอดคือ ๆ กันมา สภา  
วัฒนธรรมแห่งชาตินั้นถูก เลิกไป แต่พระราชบัญญัตินั้นมิได้ถูกยกเลิกไปด้วย คงถูก  
โอนไปให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้ใช้ จากนั้นโอนอำนาจหน้าที่  
จากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการไปให้กรมการศาสนา เป็นผู้ใช้อำนาจ  
และต่อมาก็โอนอำนาจหน้าที่จากกรมการศาสนาไปให้สำนักงานคณะกรรมการ  
วัฒนธรรมแห่งชาติ เป็นผู้ใช้อำนาจในปัจจุบัน

พระราชบัญญัติ ระเบียบ กฎ และหนังสือสั่งการในส่วนที่เกี่ยวกับสมาคมโดยตรง ซึ่งเป็นข้อหาหรือของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงมหาดไทย กรมตำรวจ และสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

1. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 23 สมาคม
  - 1.1 สมาคม เป็น เอกเทศสัญญา
  - 1.2 อธิบายถึงข้อความของสมาคม วิธีการจดทะเบียนสมาคมและเอกสารในการยื่นขอจดทะเบียน
  - 1.3 การกำหนดค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
  - 1.4 สิทธิและหน้าที่ต่าง ๆ ของผู้บริหาร และสมาชิกของสมาคม
  - 1.5 อำนาจที่นายทะเบียนพึงมีต่อสมาคม
  - 1.6 การเลิกสมาคม
  - 1.7 ผู้รับผิดชอบสมาคม
2. คำสั่งที่ 258/2480 วางระเบียบการจดทะเบียนสมาคม ตามกฎกระทรวงมหาดไทย
  - 2.1 การรับพิจารณาคำร้องขอจดทะเบียน
  - 2.2 การจดทะเบียนสมาคม
  - 2.3 การควบคุมและการตรวจตรา
  - 2.4 การเลิกสมาคม
3. หนังสือกองบังคับการตำรวจสันติบาล ที่ 6/2498 เรื่องให้แจ้งการดำเนินกิจการของสมาคมคือนายทะเบียน
  - 3.1 ให้สมาคมแจ้งสมาชิกทุกประเภท
  - 3.2 ให้แจ้งหัวข้อการประชุมกิจการประจำปี สำเนาปรากฏตาและเอกสาร
  - 3.3 ถ้ามีการประชุมใหญ่ หรือประชุมใหญ่วิสามัญ ให้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า
  - 3.4 ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของสภาวัฒนธรรมแห่งชาติ
4. หนังสือที่ ศธ. 1304/003085 เรื่องหารือการเพิกถอนใบอนุญาตสมาคม
  - 4.1 นายทะเบียนอาจขีตชื่อสมาคมออกจากทะเบียนได้
  - 4.2 สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ อาจถอนใบอนุญาตสมาคมได้



5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 21471/2514 และหนังสือ ที่ ศธ 1304/

003084

5.1 หนังสือทั้งสองฉบับ ไม่นุญาตให้ตั้งสมาคมสาขาของสมาคมในจังหวัดอื่น

5.2 ถ้าเคยอนุญาตไว้ ให้หาทางเลิกเสีย

6. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 209/2483 เรื่องสโมสรข้าราชการตามอำเภอ

6.1 อำเภอใดมีศาลตั้งอยู่ จะขอจดทะเบียนเป็นสมาคมหนึ่งค่างาก็ได้

6.2 การใช้ชื่อสโมสร สมาชิก การปรับปรุงกิจการ การบริหาร การรายงาน  
กิจการและการเงินของสโมสร

6.3 การจัดตั้งสโมสรสาขาของจังหวัดในค่างอำเภอ

7. กฎกระทรวง ฉบับที่ 5 (พ.ศ.2524)

สาระสำคัญจะกล่าวถึงค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เช่น คำร้องการจดทะเบียน และอื่น ๆ  
พระราชบัญญัติ ระเบียบ กฎ และหนังสือหารือ อันเกี่ยวกับสมาคม ซึ่งออกโดย  
ส่วนราชการต่าง ๆ

1. พระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับสมาคม พ.ศ. 2499

1.1 มาตรา 49 ห้ามใช้ชื่อสมาคมเกี่ยวกับธุรกิจโดยมิได้เป็นสมาคม ถ้าฝ่าฝืน  
ปรับไม่เกิน 2,000.- บาท และอีกไม่เกินวันละ 50.- บาท จนกว่า  
จะเลิกใช้

1.2 มาตรา 51 การแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อบังคับ ต้องมีมติจากที่ประชุมใหญ่  
และเสียงข้างมาก และต้องไปจดทะเบียน ถ้าฝ่าฝืน ปรับไม่เกิน  
1,000.- บาท

1.3 มาตรา 52 การเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ ต้องจดทะเบียน ถ้าฝ่าฝืน  
ปรับไม่เกิน 1,000.- บาท

1.4 มาตรา 53 สมาชิกทุกคนมีสิทธิตรวจกิจการและทรัพย์สินของสมาคมได้  
ถ้าฝ่าฝืน ปรับไม่เกิน 1,000.- บาท

1.5 มาตรา 54 สมาคมต้องปฏิบัติตามคำสั่งนายทะเบียน ถ้าฝ่าฝืนปรับไม่เกิน  
2,000.- บาท

- 1.6 มาตรา 55 คณะกรรมการของสมาคมดำเนินการผิดวัตถุประสงค์ และอาจทำให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยในบ้านเมือง จำคุกไม่เกิน 3 ปี ปรับไม่เกิน 6,000.-บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
  - 1.7 มาตรา 56 สมาคมไม่จดทะเบียน จำคุกไม่เกิน 2 ปี หรือปรับไม่เกิน 4,000.-บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
  - 1.8 มาตรา 57 ใครเป็นสมาชิกสมาคมที่ไม่จดทะเบียน มีความผิดปรับไม่เกิน 500.- บาท
  - 1.9 มาตรา 58 ใครเป็นสมาชิกที่สมาคมถูกสั่งเลิกแล้ว มีความผิด จะต้องจำคุกไม่เกิน 2 ปี ปรับไม่เกิน 2,000.-บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
  - 1.10 มาตรา 59 การแบ่งทรัพย์สิน จะแบ่งให้สมาชิกไม่ได้ ต้องให้แก่บุคคลที่มีลักษณะเป็นสาธารณกุศล ฝ่าฝืนจำคุกไม่เกิน 1 ปี ปรับไม่เกิน 2,000.-บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
2. พระภิกษุ สามเณร จะเป็นสมาชิกในสมาคม หรือสโมสรคฤหัสถ์
- 2.1 เรื่องนี้สมเด็จพระสังฆราชเจ้า กรมหลวงชินวราลงกรณ ทรงมีประกาศห้ามไม่ให้พระภิกษุสามเณร เป็นสมาชิกในสมาคม หรือสโมสรคฤหัสถ์
3. การขอตั้งสมาคมที่มีวัตถุประสงค์ในการเผยแพร่ศาสนา
- 3.1 ตามหนังสือกรมการศาสนา ที่ ศธ 0407/4860 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2524 สาระสำคัญคือ การจัดตั้งสมาคม ถ้าขัดต่อกฎหมาย และมีการแย่งชิงศาสนานิกชนจากศาสนาอื่น ๆ และขัดต่อพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ.2505 แล้ว กรมการศาสนาขอให้สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติพิจารณารออนุญาตจัดตั้งสมาคม หากจะส่งเรื่องให้กรมการศาสนา ได้พิจารณาด้วย
  - 3.2 ตามหนังสือกรมการศาสนาที่ ศธ 0406/8178 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2524 สาระสำคัญ คือ การให้จัดตั้งสมาคมแล้ว จะเรียกร้องให้กรมการศาสนารับรองฐานะเป็นองค์การทางศาสนาไม่ได้

- 3.3 การใช้คำนำหน้าผู้นำศาสนาคริสต์ และคำสอนของศาสนา สาระสำคัญ คือ เนื่องจากขณะนี้มีบาทหลวงขอจัดตั้งสมาคมและมูลนิธิจำนวนมาก และมักใช้คำศัพท์ที่ทำให้เกิดความไขว้เขว สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ จึงยกตัวอย่างมา 2 กรณี
4. การใช้คำว่า แห่งประเทศไทย ค่อท้ายชื่อของสมาคม ความหนังสือกรมศำรวจ ที่ มท 0515/12183 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2525 สาระสำคัญคือ ผู้มาขอจัดตั้งสมาคมมักจะใช้คำว่า แห่งประเทศไทย หรือคำว่า แห่งัดค่อท้ายชื่อของสมาคมนั้น เรื่องนี้ทางสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติไม่มีระเบียบห้ามไว้ แต่เห็นว่าบุคคลจำนวน 3 คน จะเป็นตัวแทนของชาตินั้นคงจะไม่ถูกต้องนัก จึงอาศัยกฎหมายใกล้เคียงคือ พระราชบัญญัติสมาคมการค้า พ.ศ.2509 หมวด 2 มาตรา 15 ห้ามใช้คำว่า แห่งประเทศไทย หรือ ข้อความที่มีความหมายในทำนองเดียวกัน ประกอบเป็นชื่อของสมาคมการค้า
5. สมาคมที่จะขออยู่ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะต้องทำอย่างไร
- 5.1 ทำประวัติความเป็นมาของสมาคม
  - 5.2 จัดทำกิจการต่าง ๆ แสดงรายรับ-จ่ายของสมาคม
  - 5.3 แสดงวัตถุประสงค์ และแจ้งประวัติคณะกรรมการ
6. การอนุญาตสโมสรลูกเสือ ความหนังสือที่ 1618/2516 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2516 สาระสำคัญคือ ถ้าบุคคลใดจะตั้งสมาคมที่มีกิจการเกี่ยวกับลูกเสือแล้ว ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติก่อน
7. การถือครองที่ดินของสมาคม
- 7.1 พระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ.2497 ได้กำหนดสิทธิในการถือครองที่ดิน ความมาตรา 97
  - 7.2 ประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 49 การให้สิทธิในที่ดินบุคคลที่เป็นสมาคม
  - 7.3 กฎกระทรวงฉบับที่ 8 (พ.ศ.2497) ให้แสดงหลักการของสมาคม
  - 7.4 หนังสือกรมที่ดิน ที่ 8468/2504 แสดงกิจการ ระบุข้อความในตราสาร

8. การตั้งโต๊ะบิลเลียดในสมาคม

- 8.1 กฎกระทรวงฉบับที่ 17 พ.ศ.(2503) สาระสำคัญคือ จะเล่นบิลเลียดได้ภายในเวลา 17.00 น. ถึง 23.00 น. การเล่นบิลเลียดนั้นต้องมีใบอนุญาต
- 8.2 กฎกระทรวงฉบับที่ 18 (พ.ศ.2504) การตั้งโต๊ะบิลเลียดให้ตั้งได้ไม่เกินสมาคมละ 5 โต๊ะ และเก็บค่าเกมได้ตามสมควร
- 8.3 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 154/2504 ลงวันที่ 29 กันยายน 2504 และที่ 20428/2504 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2504 กำหนดนโยบายเรื่องการเล่นบิลเลียด สรุปแล้วคืออนุญาตให้มีการเล่นบิลเลียดได้ในสมาคม (แต่อย่างไรก็ตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย ไม่เห็นด้วยที่จะอนุญาตสมาคมที่ตั้งขึ้น เพื่อจัดตั้งโต๊ะบิลเลียด)

9. การที่สมาคมจะไปดำเนินการฝึกอบรม

- 9.1 หนังสือกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน ที่ สร 4001/340 ลงวันที่ 30 เมษายน 2523 สาระสำคัญคือ สมาคมให้ความรู้ด้านวิชาการแก่สมาชิกได้ สมาคมอาจจะส่งสมาชิกเข้ารับการฝึกอบรมมาได้ในกรณีที่ทางราชการจัดขึ้นได้ตามจำนวนที่ทางราชการเห็นสมควร
- 9.2 หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มธ 0306/ว.742 หนังสือที่ มธ 0306/ว.365 สาระสำคัญคือ มีสมาคมหลายแห่งได้มีข้อขัดแย้งกับทางราชการในการจัดการฝึกอบรมเพื่อความมั่นคงของชาติในที่สุดจึงตกลงให้ความร่วมมือกับสมาคมได้ ตามหนังสือของกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน

10. การเสียหายของสมาคม และยกเว้นภาษีสมาคม

- 10.1 พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 25) พ.ศ.2525 สาระสำคัญคือ สมาคมที่ประกอบกิจการรายได้ต้องเสียภาษีร้อยละ 5 ก่อนหักค่าใช้จ่าย ส่วนค่าลงทะเบียน ค่าบำรุงสมาชิก และเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการบริจาคไม่ต้องเสียภาษี ส่วนสมาคมที่ได้รับการประกาศเป็นองค์การสาธารณกุศล ไม่ต้องเสียภาษี

10.2 ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องหลักเกณฑ์พิจารณาเป็นองค์การ  
สาธารณูปโภค

- ก. สมาคมต้องยื่น เป็นลายลักษณ์อักษรต่อกรมสรรพากร
- ข. ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อทำการอุปโภคในประเทศไทยเท่านั้น
- ค. ต้องไม่เป็นชื่อ นามสกุลของผู้ที่ยังมีชีวิตอยู่
- ง. ต้องส่งงบดุลย้อนหลังไม่น้อยกว่า 3 ปี
- จ. ต้องใช้จ่ายเพื่อการอุปโภคไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
- ช. ต้องตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี เว้นของหน่วยราชการ หรือคณะ  
รัฐมนตรีหรือนิติ
- ซ. การประกาศ จะประกาศครั้งละ 5 ปี

10.3 ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องกำหนดองค์การเป็นสาธารณูปโภค  
สาระสำคัญ มีการประกาศเป็นองค์การสาธารณูปโภค จำนวน 64  
องค์การ และให้นับจากปี 2524-2528 ถ้าเกิน 2528 ต้องส่งหลักฐาน  
ให้กรมสรรพากรตรวจอีก

10.4 หนังสือกรมสรรพากร ที่ กค 0804/6062 ที่ กค 0804/1893  
และที่ กค 0804/19483 สาระสำคัญ การหาหรือเกี่ยวกับภาษีสมาคม  
มูลนิธิ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เลขที่ .....

แบบ ว.ธ.5

เลขอนุญาตที่.....

คำร้องแจ้งการ เลิกสมาคมหรือองค์การ

เขียนที่ .....

วันที่ .....

ตามที่ (ชื่อสมาคมหรือองค์การ).....

ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติไว้แล้วนั้น

บัดนี้มีเหตุจำเป็นคือ.....

สมาคมหรือองค์การนี้ต้องเลิก และได้เลิกแต่วันที่.....

.....แล้ว ข้าพเจ้า.....ผู้เกี่ยวข้อง  
กับสมาคมหรือองค์การนี้ โดยเป็น.....จึงขอแจ้งมาเพื่อทราบ

ศูนย์วิทยการพยาบาล  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ลงชื่อ.....ผู้ร้อง



แบบ ใบสมัคร เป็นองค์กรสมาชิก  
สภาผู้ปกครองและครูแห่งประเทศไทย

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....  
 ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่.....ซอย.....ตำบล.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....อาชีพ.....  
 ในฐานะผู้แทนองค์กร.....  
 ซึ่งตั้งสำนักงานอยู่ที่.....ตำบล.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
 ขอยื่นใบสมัครต่อคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อพิจารณารับ เข้าเป็นองค์กรสมาชิก ซึ่งข้าพเจ้า  
 เป็นตัวแทน เป็นสมาชิกของสภาผู้ปกครองและครูแห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า องค์กรซึ่งข้าพเจ้า เป็นผู้แทนมีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามข้อบังคับ  
 ของสภาทุกประการ และในการสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสภา นี้ ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจ  
 ข้อความและระเบียบของสภา โดยตลอดแล้ว และยินดีจะปฏิบัติตาม พร้อมทั้งข้าพเจ้าได้แนบ  
 หลักฐานประกอบการพิจารณาใบสมัคร รวม 4 อย่างมาแล้วด้วย คือ

1. สำเนาใบทะเบียนอนุญาตการก่อตั้งสมาคม
2. ข้อบังคับของสมาคม 1 ชุด
3. รายงานคณะกรรมการชุดปัจจุบัน
4. จำนวนเงินค่าสมัคร.....บาท (ตลอดชีพ 1,000 รายปี 200 บาท)

โดยส่งจ่ายที่ เทร่ญฎีกสภาผู้ปกครองและครูแห่งประเทศไทย

ครูสัมพันธ์การแพทย์ไทย ถนนศรีอยุธยา กรุงเทพมหานคร (10400)

(ส่งจ่ายในนาม อ.ศรีสวัสดิ์ รัตนวราห)

ลงชื่อ.....

มติของคณะกรรมการอำนวยการ

ในการประชุมครั้งที่ ...../..... เมื่อวันที่ .....เดือน.....

พ.ศ..... คณะกรรมการมีมติ

ให้รับเข้าเป็นองค์กรสมาชิกได้

ไม่รับเข้าเป็นองค์กรสมาชิก เพราะ.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เลขาธิการ



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ทม 0309/1230



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10500

6 กุมภาพันธ์ 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย  
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาเอกชน  
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นายประดิษฐา จันทร์ไทย นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพการปฏิบัติงานของสมาคมผู้ปกครองและครูในกรุงเทพมหานคร" โดยมี รองศาสตราจารย์ นิรมล สวัสดิ์บุตร เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยกรแจกแบบสอบถามแก่กรรมการของสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนต่าง ๆ ในสังกัดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้ นายประดิษฐา จันทร์ไทย ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรวิทย์  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150695-9



ที่ ทบ. 0309/1234

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10500

กรุงเทพมหานคร 2532

เรื่อง ขอความร่วมมืองานการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นายประคัมชรา จันทระทัย นิสิตชั้นปริญญาโท สาขาวิชาประถมศึกษา กำลังศึกษา ภาสียงศึกษาเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพการปฏิบัติงานของสมาคมผู้ปกครองและครูในกรุงเทพมหานคร" โดยมี รองศาสตราจารย์ นิรมล สวัสดิบุตร เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา งานการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการแจกแบบสอบถามแก่กรรมการของสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนต่าง ๆ ในสังกัดของสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุเคราะห์ นายประคัมชรา จันทระทัย ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

*(ลายเซ็น)*  
คุณย์วิทย์ ทรัพย์วิเศษ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วิชาภัย)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
คณะศึกษาศาสตร์

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9

ที่ ทม ๐3๐๑/1๒56



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10500

๘ กุมภาพันธ์ 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นายประดิษฐา จันทร์ไทย ผลิตชั้นปริญญาโท สาขาวิชาประถมศึกษา ภาควิชาประถมศึกษา ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพการปฏิบัติงานของสมาคมผู้ปกครองและครูในกรุงเทพมหานคร" โดยมี รองศาสตราจารย์ นิรมล สวัสดิ์บุตร เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ผลิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการแจกแบบสอบถามแก่กรรมการของสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนต่าง ๆ ในสังกัดของสำนักงานการประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้ นายประดิษฐา จันทร์ไทย ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร. ดattare ชัยราษฎร์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. ๒15๐๒๑5-9

ที่ ทม 0309/1561



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10500

6 กุมภาพันธ์ 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย  
เรียน อาจารย์ใหญ่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร  
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นายประคิษฐา จันทร์ไทย นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา  
ศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพการปฏิบัติงาน  
ของสมาคมผู้ปกครองและครูในกรุงเทพมหานคร" โดยมี รองศาสตราจารย์ นิรมล สวัสดิ-  
บุตร เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
โดยการแจกแบบสอบถามแก่กรรมการของสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย  
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้ นายประคิษฐา  
จันทร์ไทย ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรวิทย์)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9



ที่ ทม 0309/1962

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10500

๘ กุมภาพันธ์ 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อาจารย์ใหญ่โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นายประคิษฐา จันทร์ไทย อดีตนายกรัฐมนตรี ภาควิชาประถมศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพการปฏิบัติงานของสมาคมผู้ปกครองและครูในกรุงเทพมหานคร" โดยมี รองศาสตราจารย์ นิรมล สวัสดิ์บุศกร เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ดิฉันจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการแจกแบบสอบถามแก่กรรมการของสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้ นายประคิษฐา จันทร์ไทย ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรวิทย์)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกมาตรฐานการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 2150895-9  
 ที่ ทม 0309/1175 วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2532  
 เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อาจารย์ใหญ่โรงเรียนสาธิตจุฬาฯ ฝ่ายประถม

เนื่องด้วย นายประติษฐา จันทร์ไทย นิสิตชั้นปริญญาโทภาควิชาประถมศึกษา  
 กาลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพการปฏิบัติ  
 งานของสมาคมผู้ปกครองและครูในกรุงเทพมหานคร" โดยมี รองศาสตราจารย์ นิรมล  
 สวัสดิบุตร เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา งานการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่  
 เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่กรรมการของสมาคมผู้ปกครองและครูของโรงเรียน  
 สาธิตจุฬาฯ ฝ่ายประถม

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้  
 นายประติษฐา จันทร์ไทย ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ

(ศาสตราจารย์ ดร. ทวาร รัชราภัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย





ที่ ศธ 1007/3836

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน  
กระทรวงศึกษาธิการ ททม.10300

๒/ กุมภาพันธ์ 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการหรือครูใหญ่โรงเรียน

ด้วย นายประคิษฐา จันทร์ไทย นิสิตชั้นปริญญาโท มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ภาควิชาประถมศึกษา  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งกำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาสภาพการปฏิบัติงานของสมาคม  
ผู้ปกครองและครูในกรุงเทพมหานคร" มีความประสงค์จะเก็บข้อมูลในโรงเรียนที่ โดยใช้แบบสอบถาม  
กับกรรมการของสมาคมผู้ปกครองและครู จำนวน 3 คน และครูและผู้ปกครองอย่างละ 3 คน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน พิจารณาเห็นว่า การวิจัยนี้จะช่วยให้ทราบถึง  
สภาพที่เป็นจริงและสภาพที่ต้องการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสมาคมผู้ปกครองและครู ซึ่งจะ  
เป็นแนวทางให้สมาคมได้ปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการยิ่งขึ้น และอาจช่วยกระตุ้น  
ให้มีการจัดตั้งสมาคมผู้ปกครองและครูเพิ่มขึ้นอีกด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความร่วมมือแก่นิสิตด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

๕๐ ๖๖ -  
๖

(นายรุ่ง แก้วแดง)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

กองนโยบายและแผน

โทร. 2828654

ขอรับรองว่าถ่ายจากเอกสารต้นฉบับจริง

๖๖ ร.ส.ล. สวัสดิ์ศิริบุตร

(รองศาสตราจารย์ นิรมล สวัสดิ์ศิริบุตร)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์



# บันทึกข้อความ

สำนักงานการศึกษา (กองโรงเรียน โทร. ๔๓๒๐๕๐)

ส่วนราชการ

ที่ กท ๓๐๐๓/๖๐๖

วันที่

๑๗

กุมภาพันธ์ ๒๕๓๒

เรื่อง

ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการเขษานนาวา, บางกะปิ, พระโขนง, บางเขน, หนองแขม, หนองจอก

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ขอความอนุเคราะห์ให้ นายประทีปฐา -  
จันทร์ไทย นิสิตชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา ซึ่งกำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์  
เรื่อง "การศึกษาสภาพการปฏิบัติงานของสมาคมผู้ปกครองและครูในกรุงเทพมหานคร" ได้เก็บข้อมูลที่  
เกี่ยวข้องกับกิจการแจกแบบสอบถามในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ดังรายชื่อซึ่งแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งโรงเรียนทราบและให้ความสะดวกแก่ นิสิตต่อไป.

(นางสมชาย สุวัชรวิโรจน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานศึกษา

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขอรับรองว่าถ่ายจากเอกสารต้นฉบับจริง

นิรมล สวัสดิ์นิกร

(รองศาสตราจารย์ นิรมล สวัสดิ์นิกร)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ศูนย์วิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รองผู้อำนวยการสำนัก	วันที่	๑๗	Mr. กท
ผู้อำนวยการกองโรงเรียน	วันที่	๑๗	Mr. กท
หัวหน้างานบริการโรงเรียน	วันที่	15 ก.พ. 2532	Mr. กท
เจ้าหน้าที่ธุรการ	วันที่	๑๗	Mr. กท
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทนาย	วันที่	๑๗	Mr. กท

รายชื่อโรงเรียนที่ใช้เก็บข้อมูล

๑. โรงเรียนวัดกอน สำนักงานเขตยานนาวา
๒. โรงเรียนวัดราชสิงขร สำนักงานเขตยานนาวา
๓. โรงเรียนวัดบางเคย สำนักงานเขตบางกะปิ
๔. โรงเรียนวัดเทพศิลา สำนักงานเขตบางกะปิ
๕. โรงเรียนบ้านบางกะปิ สำนักงานเขตบางกะปิ
๖. โรงเรียนวัดบางนาใน สำนักงานเขตพระโขนง
๗. โรงเรียนรุ่งเรืองอุทิศ สำนักงานเขตพระโขนง
๘. โรงเรียนไทยนิยมสงเคราะห์ สำนักงานเขตบางเขน
๙. โรงเรียนวัดกอนเมือง สำนักงานเขตบางเขน
๑๐. โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย สำนักงานเขตบางเขน
๑๑. โรงเรียนวัดหนองแขม สำนักงานเขตหนองแขม
๑๒. โรงเรียนวิสุทธิ สำนักงานเขตห้วยขวาง

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ท ศบ ๑๕๐๗/๔๕๐

สำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร  
อาคาร ๔ พญาไท ถนนศรีอยุธยา ๑๐๕๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๖

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขอความร่วมมือให้ นายประดิษฐา จันทน์ไทย นิสิตชั้นปริญญาโท สาขาวิชาประถมศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง เปรียบเทียบ วิเคราะห์ เรื่อง "การศึกษารูปแบบการปฏิบัติงานของสมาคมผู้ปกครองและครูในกรุงเทพมหานคร" เราทำการเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่ ๑. กรรมการของ สมาคมผู้ปกครองและครู ตำแหน่งนายกสมาคม เลขาธิการหรือเจ้าหน้าที่ และเหรัญญิก อย่างละ ๑ คน รวมจำนวน ๓ คน ๒. ครูและผู้ปกครอง อย่างละ ๓ คน รวมจำนวน ๖ คน ของโรงเรียนนี้ สำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร พิจารณาแล้ว เห็นควรให้ความ ร่วมมือ สำหรับแบบสอบถามนิติตจะส่งมาให้ทางไปรษณีย์ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อใด โปรดส่งแบบสอบถามกลับไปยังนิติตโดยด่วน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายคำม่าง เจริญสมุทร)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร  
รักษาการแทน ผู้อำนวยการการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
โทร. ๒๕๖๕๓๐๗

ขอรับรองว่าถ่ายจากเอกสารต้นฉบับจริง

(รองศาสตราจารย์ นิรมล สวัสดิ์สมุทร)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กทม.10330

27 กุมภาพันธ์ 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการแจกแบบสอบถาม

เรียน ท่านผู้บริหารโรงเรียน.....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถามพร้อมหนังสือขอความร่วมมือสำหรับกรรมการสมาคม  
ผู้ปกครองและครู จำนวน 3 ชุด  
2. แบบสอบถามพร้อมหนังสือขอความร่วมมือสำหรับครูและผู้ปกครอง  
จำนวน 6 ชุด  
3. ซอง เปล่าติดแสตมป์เจ้าหน้าที่ซองถึงผู้วิจัย จำนวน 1 ซอง

ด้วยกระผม นายประดิษฐา จันทรไทย นิลิตชั้นปริญญาโท ภาควิชาประถมศึกษา  
ศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำวิจัยเรื่อง "การศึกษาการปฏิบัติงานของสมาคมผู้ปกครอง  
และครูในกรุงเทพมหานคร" มีความประสงค์เก็บข้อมูลจากตัวอย่างประชากรในโรงเรียนนี้  
โดยใช้แบบสอบถามกับ 1. กรรมการของสมาคมผู้ปกครองและครู ตำแหน่งนายกสมาคม  
เลขาธิการหรือเลขานุการ และเหรัญญิกอย่างละ 1 คน รวมจำนวน 3 คน 2. ครูและ  
ผู้ปกครอง อย่างละ 3 คน รวมจำนวน 6 คน ซึ่งข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์แก่สมาคมผู้ปกครอง  
และครูในการปรับปรุงการดำเนินงาน และช่วยกระตุ้นให้มีการจัดตั้งสมาคมผู้ปกครองและครู เพิ่ม  
ขึ้นอีกด้วย

การทำวิจัยเรื่องนี้ จะสำเร็จได้ด้วยความอนุเคราะห์จากท่านในการแจกแบบสอบถาม  
แก่ตัวอย่างประชากรดังกล่าว และจะเป็นความกรุณาอย่างสูง หากท่านได้โปรดส่งคืนแบบสอบถาม  
ที่ตอบแล้วแก่กระผม ผลของการตอบแบบสอบถามนี้จะถือเป็นความลับ ไม่มีผลกระทบกระเทือนหรือ  
ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ท่าน หรือสมาคมฯ หรือโรงเรียนแต่อย่างใด

กระผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี และขอกราบขอบ  
พระคุณมา ณ โอกาสนี้

โปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์  
แก่นิลิตด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง  
นิรมล สวัสดิบุตร

(รองศาสตราจารย์ นิรมล สวัสดิบุตร)  
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ขอแสดงความนับถือ



(นายประดิษฐา จันทรไทย)

ผู้วิจัย

ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กทม. 10330

27 กุมภาพันธ์ 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ท่านนายกสมาคม เลขาธิการหรือเลขานุการ และเหรัญญิก สมาคมผู้ปกครองและครู  
 โรงเรียน .....

ด้วยกระผม นายประดิษฐา จันทรไทย นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา  
 บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำวิจัยเรื่อง "การศึกษาการปฏิบัติงานของสมาคม  
 ผู้ปกครองและครูในกรุงเทพมหานคร" ซึ่งข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์แก่สมาคมผู้ปกครองและครู  
 ในการปรับปรุงการดำเนินงาน และช่วยกระตุ้นให้มีการจัดตั้งสมาคมผู้ปกครองและครูเพิ่มขึ้นอีกด้วย

การทำวิจัยเรื่องนี้ จะสำเร็จได้ด้วยความอนุเคราะห์จากท่านในการให้ความร่วมมือ  
 ตอบแบบสอบถามที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง และผลการตอบแบบสอบถามนี้จะถือเป็นความลับ  
 ไม่มีผลกระทบกระเทือนหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ท่าน หรือสมาคมผู้ปกครองและครู หรือ  
 โรงเรียนแต่อย่างใด

กระผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบ  
 พระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายประดิษฐา จันทรไทย)

นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษาการปฏิบัติงานของสมาคมผู้ปกครองและครู ในกรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง

ผู้ตอบแบบสอบถาม คือ นายกสมาคมหรือเลขาธิการหรือเลขานุการหรือ  
 เภรัญญิกสมาคม

การปฏิบัติงานของสมาคมผู้ปกครองและครู หมายถึง การทำกิจกรรมและการ  
 ดำเนินงานต่าง ๆ ของสมาคมผู้ปกครองและครูในอันที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษา  
 อย่างใดอย่างหนึ่งทั้งทางตรงและทางอ้อมแก่นักเรียนและโรงเรียน

ระดับการปฏิบัติ แบ่งเป็น 3 ระดับ ให้ท่านเลือกตอบความเป็นจริง

- 2 หมายถึง ปฏิบัติเป็นประจำ หรือ เป็นครั้งคราวตามความจำเป็น  
 โดยมีความสำคัญและมีประโยชน์มาก
- 1 หมายถึง ปฏิบัติน้อย
- 0 หมายถึง ไม่ได้ปฏิบัติ

แบบสอบถามฉบับนี้มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบ

ตอนที่ 2 การปฏิบัติงานของสมาคมผู้ปกครองและครู

ตอนที่ 3 ปัญหาในการปฏิบัติงานของสมาคมผู้ปกครองและครู

## ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม ตอนที่ 2

ข้อ	การปฏิบัติงาน	ระดับการปฏิบัติ		
		0	1	2
(ก)	จัดพิมพ์วารสาร เผยแพร่ความรู้แก่ผู้ปกครอง.....			✓
(ข)	ให้ทุนครูไปศึกษาดูงาน.....	✓		
(ค)	ให้รถยนต์เพื่อใช้ในกิจการโรงเรียน.....			✓
(ง)	ช่วยเหลือโรงเรียนในการติดต่อเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง.....		✓	
(จ)	ร่วม เสนอความเห็นในการจัดการเรียนการสอน.....	✓		

## คำอธิบายประกอบตัวอย่าง

ในข้อ (ก) สมาคมได้ปฏิบัติเป็นประจำทุกปีการศึกษามากกว่าปีละ 2 ครั้ง จึงทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องหมายเลข 2

ในข้อ (ข) สมาคมไม่เคยปฏิบัติ จึงทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องหมายเลข 0

ในข้อ (ค) ในช่วงเวลาที่ผ่านมามีประมาณ 4 ปี สมาคมได้บริจาครถยนต์แก่โรงเรียน 1 คัน จึงทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องหมายเลข 2 เพราะถือว่าเป็นการให้ที่สำคัญ

ในข้อ (ง) สมาคมได้เคยปฏิบัติเป็นบางครั้ง จึงทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหมายเลข 1

ในข้อ (จ) สมาคมไม่เคยปฏิบัติ จึงทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องหมายเลข 0



ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อความหรือ เติมข้อความที่เป็นข้อมูลเกี่ยวกับ  
ตัวท่านตามสภาพความเป็นจริง

1. ท่านดำรงตำแหน่งใดในสมาคมผู้ปกครองและครู

- นายกสมาคม  
 เลขาธิการ/เลขานุการ  
 เภรัญญิก

2. เพศ

- ชาย  
 หญิง

3. อายุ

- ต่ำกว่า 31 ปี                       31 - 40 ปี  
 41 - 50 ปี                         51 - 60 ปี  
 61 ปีขึ้นไป

4. วุฒิต่างการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี  
 ปริญญาตรี  
 ปริญญาโท  
 ปริญญาเอก  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ท่านทำงานในสมาคมผู้ปกครองและครู เป็นระยะเวลา

- ไม่เกิน 1 ปี                               2 ปี  
 3 ปี                                         4 ปี  
 มากกว่า 4 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 การปฏิบัติงานของสมาคมผู้ปกครองและครู

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติตามสภาพความเป็นจริง

ข้อ	การปฏิบัติงาน	ระดับการปฏิบัติ		
		0	1	2
1.	จัดวิทยากรให้ความรู้			
1.1	เพิ่ม เติมความรู้ ทักษะและประสบการณ์ทางวิชาการ ให้แก่ครู.....			
1.2	เพิ่ม เติมความรู้ ทักษะและประสบการณ์ทางวิชาการ วิชาชีพและการศึกษาค้นแก่นักเรียน.....			
1.3	เพิ่ม เติมความรู้ ทักษะและประสบการณ์เกี่ยวกับการ อบรมเลี้ยงดูบุตรหลานแก่ผู้ปกครอง.....			
2.	จัดทัศนศึกษานอกสถานที่เพิ่ม เติมความรู้ ทักษะและประสม การณ์ทางวิชาการ			
2.1	จัดให้แก่ครู.....			
2.2	จัดให้แก่นักเรียน.....			
3.	จัดหาเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน			
3.1	สำหรับให้ครูใช้ เช่น โทรทัศน์ วีดีโอ เครื่องบันทึก แถบเสียง เครื่องฉายสไลด์ ฯลฯ.....			
3.2	สำหรับให้นักเรียนใช้ เช่น คำรา หนังสือแบบฝึก หนังสืออ่านประกอบ วารสาร คู่มือ เครื่องมือ เด็กเล่น ของเด็กเล่น และอุปกรณ์ดนตรี ฯลฯ.....			
4.	จัดหรือให้ทุนสนับสนุนหรือส่งเสริมหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรม			
4.1	การสอนพิเศษ กวดวิชา สอนซ่อม เสริมนักเรียน ทั้งในและนอกเวลาเรียน.....			

ข้อ	การปฏิบัติงาน	ระดับการปฏิบัติ		
		0	1	2
4.2	การเข้าอบรม แข่งขัน ประกวดในกิจกรรมหรือโครงการทางวิชาการ ให้แก่ นักเรียนทั้งภายในโรงเรียนและที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น.....			
4.3	การเข้าอบรม สัมมนา ประชุม ประกวด แข่งขัน และศึกษาดูงานในกิจกรรมหรือโครงการทางวิชาการให้แก่ครูทั้งภายในโรงเรียนและที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้นทั้งในและต่างประเทศ.....			
5.	จัดประชุมครูและผู้บริหารให้ได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์เกี่ยวกับ			
5.1	การเรียนของนักเรียน.....			
5.2	ความประพฤติ อุปนิสัย และสุขภาพของนักเรียน.....			
6.	จัดหรือให้ทุนสนับสนุนหรือส่งเสริมหรือมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ที่นักเรียนและครูเข้าร่วมทั้งภายในโรงเรียนและที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้นได้แก่			
6.1	กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา.....			
6.2	กิจกรรมวันสำคัญตาม เอกลักษณ์ ขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม วัฒนธรรมประเพณีไทย.....			
6.3	กิจกรรมประชาธิปไตย ความมั่นคงของชาติและการสดุดีเฉลิมพระเกียรติพระมหากษัตริย์จากอดีตถึงปัจจุบัน.....			
6.4	กิจกรรมที่หน่วยงานต้นสังกัดของโรงเรียนจัดขึ้น.....			
6.5	กิจกรรม เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....			

ข้อ	การปฏิบัติงาน	ระดับการปฏิบัติ		
		0	1	2
	6.6 กิจกรรมบันเทิงเพื่อรายได้เพื่อการกุศล.....			
	6.7 กิจกรรมนันทนาการเพื่อสุขภาพและจิตใจ.....			
7.	ให้เงินซื้อหรือจัดหาเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ เพื่อมอบให้โรงเรียน ใช้ประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อส่งเสริมการศึกษา ของโรงเรียน			
	7.1 การบริจาคที่ดิน.....			
	7.2 สร้าง ค่อเติม ปรับปรุงอาคารสถานที่บริเวณ โรงเรียน.....			
	7.3 ให้รถยนต์หรือพาหนะอื่น ๆ .....			
	7.4 วัสดุครุภัณฑ์งานธุรการ เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น.....			
	7.5 เครื่องอำนวยความสะดวกสบาย เช่น โทรทัศน์ ระบบสื่อสารภายในโรงเรียน เครื่องขยายเสียง ตู้น้ำเย็น พัดลม เครื่องปรับอากาศ ตู้เย็น เป็นต้น			
8.	เสนอความคิด เห็นหรือให้คำปรึกษาหรือ เสนอข้อมูลแก่ โรงเรียน เพื่อประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม ในการ ส่งเสริมการศึกษาของโรงเรียน			
	8.1 ด้านการเรียนการสอน.....			
	8.2 ด้านการบริหาร.....			
	8.3 ด้านการพัฒนา.....			
	8.4 ด้านงบประมาณ.....			
9.	ให้เงิน เป็นกองทุนหรือให้เปล่าแก่โรงเรียนในการใช้จ่าย เพื่อ เป็นสวัสดิการครูและนักเรียนที่จะ เป็นผลดีทั้งทางตรง และทางอ้อม ในการส่งเสริมการศึกษาของโรงเรียน			

ข้อ	การปฏิบัติงาน	ระดับการปฏิบัติ		
		0	1	2
9.1	เป็นบริการเงินยืมให้แก่ครูและเจ้าหน้าที่.....			
9.2	เป็นรางวัลตอบแทนแก่ครูและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดีเด่น.....			
9.3	เป็นกองทุนให้เปล่าเพื่อช่วยเหลือครูและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับภัยพิบัติ เช่น ไฟไหม้บ้าน เกิดอุบัติเหตุ เป็นต้น.....			
9.4	เป็นค่าซ่อมแซมอาคารสถานที่บริเวณโรงเรียน ยานพาหนะ วัสดุครุภัณฑ์ เครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ .....			
9.5	เป็นเงินทุนการศึกษาแก่นักเรียน.....			
9.6	เป็นเงินทุนการศึกษาแก่ครู.....			
10	จัดบริการรถรับส่งการเดินทางมาโรงเรียนให้แก่ครูและนักเรียน.....			
11	จัดหาบุคลากรหรือครูให้ช่วยเหลืองานโรงเรียน.....			
12	ทำหน้าที่เป็นสื่อกลางระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองหรือหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจัดกิจกรรมหรือดำเนินงานใด ๆ กับครูและนักเรียนที่จะเป็นผลดีทั้งทางตรงและทางอ้อมในการส่งเสริมการศึกษาของโรงเรียน			
12.1	จัดพิมพ์หนังสือ วารสาร เอกสาร เพื่อเผยแพร่ความรู้ต่าง ๆ แก่ผู้ปกครอง.....			
12.2	ทำหน้าที่เผยแพร่ข่าวสารการศึกษาของโรงเรียนให้ผู้ปกครองทราบและรวบรวมความคิดเห็นข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการศึกษาแจ้งแก่โรงเรียน.....			



ข้อ	การปฏิบัติงาน	ระดับการปฏิบัติ		
		0	1	2
12.3	ทำหน้าที่ติดต่อและประสานงานกับผู้ปกครองหรือหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อใช้ประโยชน์จากทรัพยากรหรือแหล่งวิชาการในชุมชน.....			
12.4	ทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน เชิญชวนผู้ปกครองและชุมชน เข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน.....			
12.5	ทำหน้าที่ติดต่อ ประสานงาน เชิญชวนและร่วมมือกับผู้ปกครองหรือหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาโรงเรียน.....			

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3 ปัญหาในการปฏิบัติงานของสมาคมผู้ปกครองและครู

คำชี้แจง โปรดระบุปัญหาหรืออุปสรรคที่ทำให้การปฏิบัติงานของสมาคม ไม่บรรลุเป้าหมาย

1. ปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน

.....  
.....  
.....

2. ปัญหาในการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมพิเศษ

.....  
.....  
.....

3. ปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการให้สวัสดิการ

.....  
.....  
.....

4. ปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการให้คำปรึกษา

.....  
.....  
.....

5. ปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการเป็นสื่อกลางระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง

.....  
.....  
.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือน้อย่างสูง

ผู้วิจัย

ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 10330.

27 กุมภาพันธ์ 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการออกแบบสอบถาม

เรียน .....

ด้วยกระผม นายประดิษฐา จันทรไทย นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำวิจัยเรื่อง "การศึกษาการปฏิบัติงานของสมาคมผู้ปกครองและครูในกรุงเทพมหานคร" ซึ่งข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์แก่สมาคมผู้ปกครองและครูในการปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมการศึกษาให้แก่เด็กเรียนในโรงเรียน

การทำวิจัยเรื่องนี้ จะสำเร็จได้ด้วยความอนุเคราะห์จากท่านในการให้ความร่วมมือออกแบบสอบถามที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงและความต้องการของท่านมากที่สุด และผลการออกแบบสอบถามนี้จะถือเป็นความลับไม่มีผลกระทบกระเทือนหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ท่าน หรือสมาคมผู้ปกครองและครู หรือโรงเรียนแต่ประการใด

กระผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายประดิษฐา จันทรไทย)

นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษาการปฏิบัติงานของสมาคมผู้ปกครองและครู ในกรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง

ผู้ตอบแบบสอบถาม คือ ครูและผู้ปกครอง

การปฏิบัติงานของสมาคมผู้ปกครองและครู หมายถึง การทำกิจกรรมและการดำเนินงานต่าง ๆ ของสมาคมผู้ปกครองและครูในอันที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ทั้งทางตรงและทางอ้อมแก่นักเรียนและโรงเรียน

การปฏิบัติงาน หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นอยู่จริง ๆ ของสมาคมผู้ปกครองและครูในปัจจุบัน ที่ท่านรับรู้ มีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้อง

ความต้องการ หมายถึง การปฏิบัติงานของสมาคมผู้ปกครองและครูตามที่ท่านเห็นว่าควรจะเป็น

การปฏิบัติงาน หรือ ความต้องการ แบ่งเป็น 3 ระดับ คือ

- 2 หมายถึง ปฏิบัติเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น โดยมีความสำคัญและมีประโยชน์มากหรือควรปฏิบัติมาก
- 1 หมายถึง ปฏิบัติน้อยหรือควรปฏิบัติแต่ไม่คงมาก
- 0 หมายถึง ไม่ได้ปฏิบัติหรือไม่ต้องปฏิบัติ

แบบสอบถามฉบับนี้มี 3 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบ
- ตอนที่ 2 การปฏิบัติงานและความต้องการ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสมาคมผู้ปกครองและครู
- ตอนที่ 3 ปัญหาในการปฏิบัติงานของสมาคมผู้ปกครองและครู

## ตัวอย่างการออกแบบสอบถาม ตอนที่ 2

ข้อ	การปฏิบัติงาน	ระดับการปฏิบัติ			ความต้องการ		
		0	1	2	0	1	2
(ก)	จัดพิมพ์วารสาร เผยแพร่ความรู้แก่ผู้ปกครอง.....			✓			✓
(ข)	ให้ทุนครูไปศึกษาอบรม.....	✓					✓
(ค)	ให้รถยนต์เพื่อใช้ในกิจการโรงเรียน.....			✓			✓
(ง)	ช่วยเหลือโรงเรียนในการติดต่อเกี่ยวกับจัดซื้อ จัดจ้าง.....		✓		✓		
(จ)	ร่วมเสนอความเห็นในการจัดการเรียนการสอน.....	✓				✓	

## คำอธิบายประกอบตัวอย่าง

ในข้อ (ก) สมาคมได้ปฏิบัติ เป็นประจำทุกปีการศึกษามากกว่าปีละ 2 ครั้ง จึงทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องหมายเลข 2 ของระดับการปฏิบัติและผู้ตอบ เห็นว่าเป็น เรื่องที่สมาคมควรปฏิบัติมาก จึงทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องหมายเลข 2

ในข้อ (ข) สมาคมไม่เคยปฏิบัติ จึงทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องหมายเลข 0 ของระดับการปฏิบัติ แต่ผู้ตอบเห็นว่าสมาคมควรปฏิบัติมาก จึงทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องหมายเลข 2

ในข้อ (ค) ในช่วงเวลาที่ผ่านมามีประมาณ 4 ปี สมาคมได้บริจาครถยนต์แก่โรงเรียน 1 คัน จึงทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องหมายเลข 2 ของระดับการปฏิบัติ เพราะถือว่าเป็นการให้ที่สำคัญและผู้ตอบ เห็นว่าเป็น เรื่องที่สมาคมควรปฏิบัติมาก จึงทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องหมายเลข 2

ในข้อ (ง) สมาคมได้เคยปฏิบัติ เป็นบางครั้ง จึงทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องหมายเลข 1 ของระดับการปฏิบัติ แต่ผู้ตอบเห็นว่าสมาคมไม่ควรยุ่งเกี่ยวในเรื่องนี้ จึงทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องหมายเลข 0

ในข้อ (จ) สมาคมไม่เคยปฏิบัติ จึงทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องหมายเลข 0 ของระดับการปฏิบัติและผู้ตอบ เห็นว่าสมาคมควรทำเรื่องนี้บ้าง เป็นครั้งคราว จึงทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องหมายเลข 1

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อความหรือ เติมข้อความที่เป็นข้อมูลเกี่ยวกับตัวท่านตามสภาพความเป็นจริง

1. ท่านตอบในฐานะ

- ครู  
 ผู้ปกครอง

2. เพศ

- ชาย  
 หญิง

3. อายุ

- ต่ำกว่า 31 ปี       31-40 ปี  
 41-50 ปี       51-60 ปี  
 61 ปีขึ้นไป

4. วุฒิทางการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี  
 ปริญญาตรี  
 ปริญญาโท  
 ปริญญาเอก  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน (ไม่รวมสามีหรือภรรยา)

- ต่ำกว่า 3,000 บาท       3,001-5,000 บาท  
 5,001-7,000 บาท       7,001-9,000 บาท  
 9,001 บาทขึ้นไป

6. ท่านมีบุตรหรือผู้อยู่ในอุปการะที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนนี้จำนวน

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ไม่มี              | <input type="checkbox"/> 1 คน |
| <input type="checkbox"/> 2 คน               | <input type="checkbox"/> 3 คน |
| <input type="checkbox"/> มากกว่า 3 คนขึ้นไป |                               |



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 การปฏิบัติงานและความต้องการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสมาคมผู้ปกครองและครู

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติและความต้องการ

ข้อ	การปฏิบัติงานของสมาคม	ระดับการปฏิบัติ			ความต้องการ		
		0	1	2	0	1	2
1.	จัดวิทยากรให้ความรู้						
1.1	เพิ่มเติมความรู้ ทักษะและประสบการณ์ทางวิชาการให้แก่ครู.....						
1.2	เพิ่มเติมความรู้ ทักษะและประสบการณ์ทางวิชาการ วิชาชีพและการศึกษาคู่แก่นักเรียน.....						
1.3	เพิ่มเติมความรู้ ทักษะและประสบการณ์เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูบุตรหลานแก่ผู้ปกครอง.....						
2.	จัดทัศนศึกษานอกสถานที่เพิ่มเติมความรู้ ทักษะและประสบการณ์ทางวิชาการ						
2.1	จัดให้แก่ครู.....						
2.2	จัดให้แก่นักเรียน.....						
3.	จัดหาเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน						
3.1	สำหรับให้ครูใช้ เช่น โทรทัศน์ วีดีโอ เครื่องบันทึกแถบเสียง เครื่องฉายสไลด์ ฯลฯ.....						
3.2	สำหรับให้นักเรียนใช้ เช่น คำรา หนังสือแบบฝึก หนังสืออ่านประกอบ วารสาร คู่มือ เครื่องมือเด็กเล่น ของเด็กเล่น และอุปกรณ์ดนตรี ฯลฯ.....						

คือ

ข้อ	การปฏิบัติงานของสมาคม	ระดับการปฏิบัติ			ความต้องการ		
		0	1	2	0	1	2
4.	จัดหรือให้ทุนสนับสนุนหรือส่งเสริมมีส่วนร่วมในกิจกรรม						
4.1	การสอนพิเศษ กวดวิชา สอนซ่อมเสริมนักเรียนทั้งในและนอกเวลาเรียน.....						
4.2	การเข้าอบรม แข่งขัน ประกวดในกิจกรรมหรือโครงการทางวิชาการให้แก่ นักเรียนทั้งภายในโรงเรียนและที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น.....						
4.3	การเข้าอบรม สัมมนา ประชุม ประกวด แข่งขัน และศึกษาดูงานในกิจกรรมหรือโครงการทางวิชาการให้แก่ครูทั้งภายในโรงเรียนและที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้นทั้งในและต่างประเทศ.....						
5.	จัดประชุมครูและผู้ปกครองให้ได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิด เห็นและประสบการณ์เกี่ยวกับ						
5.1	การเรียนของนักเรียน.....						
5.2	ความประพฤติ อุปนิสัย และสุขภาพของนักเรียน.....						
6.	จัดหรือให้ทุนสนับสนุนหรือส่งเสริมหรือมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ที่นักเรียนและครู เข้าร่วมทั้งภายในโรงเรียนและที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้นได้แก่						
6.1	กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา.....						

ข้อ	การปฏิบัติงานของสมาคม	ระดับการปฏิบัติ			ความต้องการ		
		0	1	2	0	1	2
6.2	กิจกรรมวันสำคัญตาม เอกลักษณ์ขนบธรรมเนียม วัฒนธรรมประเพณีไทย.....						
6.3	กิจกรรมประชาธิปไตย ความมั่นคงของชาติและ การสวดติ เถลิมพระ เกียรติพระมหากษัตริย์จาก อดีตถึงปัจจุบัน.....						
6.4	กิจกรรมที่หน่วยงานต้นสังกัดของโรงเรียนจัดขึ้น.....						
6.5	กิจกรรมเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี.....						
6.6	กิจกรรมบันเทิงเพื่อหารายได้เพื่อการกุศล.....						
6.7	กิจกรรมนันทนาการเพื่อสุขภาพกายและจิตใจ.....						
7.	ให้เงินซื้อหรือจัดหาเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ เพื่อมอบให้ โรงเรียนใช้ประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อ ส่งเสริมการศึกษาของโรงเรียน						
7.1	การบริจาคที่ดิน.....						
7.2	สร้าง ค่อเติม ปรับปรุงอาคารสถานที่ บริเวณ โรงเรียน.....						
7.3	ให้รถยนต์หรือพาหนะอื่น ๆ .....						
7.4	วัสดุครุภัณฑ์งานธุรการ เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น.....						
7.5	เครื่องอำนวยความสะดวกสบาย เช่น โทรศัพท์ ระบบสื่อสารภายในโรงเรียน เครื่องขยายเสียง ตู้น้ำเย็น พัดลม เครื่อง ปรับอากาศ ตู้เย็น เป็นต้น.....						

คือ

ข้อ	การปฏิบัติงานของสมาคม	ระดับการปฏิบัติ			ความคั้งการ		
		0	1	2	0	1	2
8.	เสนอความคิด เห็นหรือ ให้คำปรึกษาหรือ เสนอ ข้อมูลแก่โรงเรียน เพื่อประโยชน์ทั้งทางตรง และทางอ้อมในการส่งเสริมการศึกษาของ โรงเรียน						
8.1	ด้านการเรียนการสอน.....						
8.2	การบริหาร.....						
8.3	ด้านการพัฒนา.....						
8.4	ด้านงบประมาณ.....						
9.	ให้เงิน เป็นกองทุนหรือให้ เบื้องหน้าแก่โรงเรียนใน การใช้จ่าย เพื่อ เป็นสวัสดิการครูและนักเรียนที่ จะเป็นผลดีทั้งทางตรงและทางอ้อมในการ ส่งเสริมการศึกษาของโรงเรียน						
9.1	เป็นบริการ เงินยืมให้แก่ครูและเจ้าหน้าที่.....						
9.2	เป็นรางวัลตอบแทนแก่ครูและเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติหน้าที่ดี เด่น.....						
9.3	เป็นกองทุนให้เบื้อหน้าเพื่อช่วยเหลือครูและ เจ้าหน้าที่ กรณีได้รับภัยพิบัติเช่น ไฟไหม้ บ้าน เกิดอุบัติเหตุ เป็นต้น.....						
9.4	เป็นค่าซ่อมแซมอาคารสถานที่ บริเวณ โรงเรียน ยานพาหนะ วัสดุครุภัณฑ์ เครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ.....						
9.5	เป็นเงินทุนการศึกษาแก่นักเรียน.....						
9.6	เป็นเงินทุนการศึกษาแก่ครู.....						



คือ

ข้อ	การปฏิบัติของสมาคม	ระดับการปฏิบัติ			ความต้องการ		
		0	1	2	0	1	2
10.	จัดบริการรถรับส่งการเดินทางมาโรงเรียนให้แก่ครูและนักเรียน.....						
11.	จัดหาบุคลากรหรือครูให้ช่วยเหลืองานโรงเรียน.....						
12.	ทำหน้าที่เป็นสื่อกลางระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองหรือหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจัดกิจกรรมหรือดำเนินงานใด ๆ กับครูและนักเรียนที่จะเป็นผลดีทั้งทางตรงและทางอ้อมในการส่งเสริมการศึกษาของโรงเรียน						
12.1	จัดพิมพ์หนังสือ วารสาร เอกสาร เพื่อเผยแพร่ความรู้ต่าง ๆ แก่ผู้ปกครอง.....						
12.2	ทำหน้าที่เผยแพร่ข่าวสารการศึกษาของโรงเรียนให้ผู้ปกครองทราบและรวบรวมความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน.....						
12.3	ทำหน้าที่ติดต่อและประสานงานกับผู้ปกครองหรือหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อใช้ประโยชน์จากทรัพยากรหรือแหล่งวิชาการในชุมชน.....						
12.4	ทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน เชิญชวนผู้ปกครองและชุมชน เข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน.....						
12.5	ทำหน้าที่ติดต่อและประสานงาน เชิญชวนและร่วมมือกับผู้ปกครองหรือหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาโรงเรียน.....						

ตอนที่ 3 ปัญหาในการปฏิบัติงานของสมาคมผู้ปกครองและครู

คำชี้แจง โปรดระบุปัญหาหรืออุปสรรคที่ทำให้การปฏิบัติงานของสมาคมฯ ไม่บรรลุเป้าหมาย

1. ปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน

.....  
.....  
.....

2. ปัญหาในการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมพิเศษ

.....  
.....  
.....

3. ปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการให้สวัสดิการ

.....  
.....  
.....

4. ปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการให้ค่าปรึกษา

.....  
.....  
.....

5. ปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการเป็นสื่อกลางระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง

.....  
.....  
.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือ เป็นอย่างสูง

ผู้วิจัย



## ประวัติผู้เขียน

นายประคิษฐา จันทรไทย เกิดเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ.2507 ที่อำเภอ  
สำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์ สำเร็จปริญญาตรี สาขาการประถมศึกษา จากคณะครุศาสตร์  
วิทยาลัยครูสุรินทร์ เมื่อปีการศึกษา 2528 และเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชา  
การประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2529 ปัจจุบัน  
รับราชการตำแหน่ง อาจารย์ 1 โรงเรียนวัดหนองอ่างทอง สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ  
หนองแค สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี

วิทยานิพนธ์นี้ได้รับทุนอุดหนุนการค้นคว้าและวิจัยจากบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์-  
มหาวิทยาลัย จำนวน 2,550 บาท

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย