



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

กิติมา ปรีดีติลล. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร: บริษัทอักษรบัณฑิต, 2532.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือปฏิบัติงานนิเทศประจำสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2531.

_____. ระเบียบและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการนิเทศสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. กรุงเทพมหานคร: 2533.
(อัดสำเนา)

ดำรง สิมาภิรักษ์. การศึกษากระบวนการบริหารงานในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.

ธงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2523.

_____. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2525.

นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: บพิธการพิมพ์, 2534.

พรพิมล เขียวโพธิ์. ความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ช่วยบริหารเกี่ยวกับกระบวนการบริหารการศึกษา ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษาในส่วนกลาง. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

วิญญู สาธร. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2517.

_____. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2526.

เมธี ปิรันธนานนท์. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พิทักษ์อักษร, 2525.

- สกล ความบุญศรี. การศึกษากระบวนการบริหารงานกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 10. วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารบุคคลคนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร:
ไทยวัฒนาพานิช, 2521.
- _____ . การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์
ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- สุรัชย์ เทียนขาว. ความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารเกี่ยวกับกระบวนการ
บริหารการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรม
สามัญศึกษาในส่วนภูมิภาค. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. เอกสารการสอนชุดประสบการณ์วิชาชีพบริหารการ
ศึกษา หน่วยที่ 1-5. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัด บ.สัมพันธ์พานิช,
2524.
- ศักดิ์ดา ภูเจริญ. ปัญหาในการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ เขต
การศึกษา 12. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2534.
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: พรสิลาการพิมพ์,
2536.
- อมร อนันตรักษ์. ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับกระบวนการบริหารโรงเรียน
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขต
การศึกษา 1. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2536.
- เอกชัย กี่สุขพันธ์. หลักการบริหารการศึกษาทั่วไป. กรุงเทพมหานคร: องค์กรศิลป์
การพิมพ์, 2527.

ภาษาอังกฤษ

Anthony, William P. Management Copetencies and Incometencies.

Philippines: Addision-Wesley Publishing Co., Inc., 1981.

American Association of School Administrator. Staff Relations in School Administration. Washington D.C.: The American Association Press, 1955.

Argyris, Chris. Excutive Leadership. New York: Harper & Brothers, 1953.

Good, Carter V. Dirtionary of Education. 2nd, ed. New York, 1973.

Gregg, Russelll T. The Administration Process in Administrative Behavior in Education. New York: Harper Brothers Publishers, 1957.

Gulick, Luther. Papers on the Science of Administration. New York: Institute of Public Administration, 1973.

Harris, Chister W. Encychopeadia of Education Research. 3rd. New York: McMillan Publishing Company, 1960.

Tead, Ordway. The Art of Administration. New York: McGraw-Hill Book, 1951.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ	ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
รองศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์	ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
นายวิจิตร อนวัชพันธุ์	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
นางสาว เอื้องฟ้า สมบัติพานิช	ศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
นายธีรพงษ์ ทวีวรรณ	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนนทบุรี
นางชัชเจน ไทยแท้	ศึกษานิเทศก์ 7 สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนนทบุรี
นายมนตรี ศรีรักษา	ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี
นายสุพจน์ น้อยจินดา	ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี
นางสาว นิยนา ดิษฐะ	ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอบางเกร็ง จังหวัดนนทบุรี

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานมาตรฐานการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย โทร.2183530

ที่ ทม 0309/87

วันที่ 5 มกราคม 2538

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ

เนื่องด้วย นายประทุม ใจบุญ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษากระบวนการบริการงานในหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 1" โดยมี รองศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญ ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

(รองศาสตราจารย์ ดร.สันติ ฤงสูรธรรม)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ทม 0309/90

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

5 มกราคม 2538

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
เรียน

เนื่องด้วย นายประทุม ใจบุญ นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษากระบวนการบริการงานในหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 1" โดยมี รองศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ผลิตขอเรียนเชิญ ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(รองศาสตราจารย์ ดร.สันติ ฤงสูรธรรม)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

27 กุมภาพันธ์ 2538

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถามสำหรับหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ
จำนวน 1 ชุด
2. แบบสอบถามสำหรับศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/
กิ่งอำเภอ จำนวน 1 ชุด

ด้วยกระผม นายประทุม ใจบุญ ศึกษาพิเศษ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
บางกรวย จังหวัดนนทบุรี ขณะนี้กำลังศึกษาปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา ภาควิชา
บริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง
การศึกษากระบวนการบริหารงานในหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
เขตการศึกษา 1 และผลการวิจัยครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานในหน่วยศึกษานิเทศก์
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา
แห่งชาติ

กระผมจึงใคร่ขอความกรุณาท่านได้โปรดตอบแบบสอบถาม ดังที่แนบพร้อมหนังสือนี้
ด้วยความเป็นจริง เพื่อความถูกต้องของผลการวิจัย และแบบสอบถามนี้จะนำไปใช้ในทาง
วิชาการของการทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เท่านั้น หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงจะได้รับความอนุเคราะห์ที่
จากท่านเป็นอย่างดี

ขอแสดงความนับถือ

(นายประทุม ใจบุญ)

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษากระบวนการบริหารงานในหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
เขตการศึกษา 1

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อการวิจัยเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานในหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 1 ข้อมูลที่ได้จะถือเป็นความลับ และการตอบแบบสอบถามนี้จะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของท่านแต่อย่างใด กรุณาตอบตามความเป็นจริง ซึ่งผลการวิจัยครั้งนี้ จะเป็นข้อเสนอในการปรับปรุงกระบวนการบริหารงานในหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 5 ข้อ
- ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานในหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ จำนวน 42 ข้อ
- ตอนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคของกระบวนการบริหารงานในหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ จำนวน 45 ข้อ

คำจำกัดความที่ใช้ในแบบสอบถาม

ผู้บริหาร	หมายถึง	หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ
ผู้ปฏิบัติงาน	หมายถึง	หัวหน้าหน่วย/หัวหน้างาน ในหน่วยศึกษานิเทศก์
หน่วยงาน	หมายถึง	หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/ กิ่งอำเภอ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน [] ซึ่งตรงกับสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านต่อไปนี้

1. เพศ

[] ชาย

[] หญิง

2. อายุ

[] ต่ำกว่า 31 ปี

[] 31 - 40 ปี

[] 41 - 50 ปี

[] 51 ปีขึ้นไป

3. วุฒิทางการศึกษา

[] ต่ำกว่าปริญญาตรี

[] ปริญญาตรี

[] ปริญญาโท

[] ปริญญาเอก

4. อายุราชการ

[] ต่ำกว่า 6 ปี

[] 6 - 10 ปี

[] 11 - 15 ปี

[] 16 - 20 ปี

[] 21 ปีขึ้นไป

5. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน

[] ต่ำกว่า 6 ปี

[] 6 - 10 ปี

[] 11 - 15 ปี

[] 16 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 กระบวนการบริหารงานในหน่วยศึกษาในเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ ต้องการทราบเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานในหน่วยศึกษาในเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ขอให้ท่านโปรดพิจารณาจากสภาพที่เกิดขึ้นจริง ตามความคิดเห็นของท่าน แล้วเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องที่กำหนดให้

การกำหนดระดับการปฏิบัติของผู้บริหาร

- 4 ระดับการปฏิบัติมากที่สุด หรือชัดเจนมากที่สุด หรือเหมาะสมมากที่สุด
- 3 ระดับการปฏิบัติมาก หรือชัดเจนมาก หรือเหมาะสมมาก
- 2 ระดับการปฏิบัติน้อย หรือชัดเจนน้อย หรือเหมาะสมน้อย
- 1 ระดับการปฏิบัติน้อยที่สุด หรือชัดเจนน้อยที่สุด หรือเหมาะสมน้อยที่สุด
- 0 ไม่ได้ปฏิบัติเลย หรือไม่มีความชัดเจนเลย หรือไม่มีความเหมาะสมเลย

ตัวอย่าง

กระบวนการบริหารงานในหน่วยศึกษาในเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ	ระดับการปฏิบัติของผู้บริหาร	สำหรับ ผู้วิจัย
---	-----------------------------	--------------------

00 ผู้บริหารตัดสินใจสั่งการโดยการ ปรึกษากับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	<table border="1"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>							[]

4 3 2 1 0

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การพิจารณาเลือกตอบ

ขอให้ท่านพิจารณาเลือกตอบจากสภาพที่ได้มีการปฏิบัติจริงตามความเห็นของท่าน เช่น หากท่านเห็นว่าผู้บริหารได้ปฏิบัติมากที่สุด ให้เขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ 4 ดังนี้

/					[]
---	--	--	--	--	-----

4 3 2 1 0

หรือถ้าท่านเห็นว่าผู้บริหารปฏิบัติน้อยที่สุด ให้ท่านเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องหมายเลข 1 ดังนี้

			/		[]
--	--	--	---	--	-----

4 3 2 1 0

ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กระบวนการบริหารงานในหน่วยศึกษานิเทศก์ ระดับการปฏิบัติของผู้บริหาร สำหรับ
 สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ผู้วิจัย

การวางแผน

8. ผู้บริหารได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน
 ที่ชัดเจนและให้แนวทางในการปฏิบัติงาน []
- 4 3 2 1 0
9. จัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อ
 การวางแผน []
- 4 3 2 1 0
10. เปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมี
 ส่วนร่วมในการวางแผน []
- 4 3 2 1 0
11. ผู้บริหารจัดทำแผนระยะสั้นและระยะยาว
 ไว้แน่นอน []
- 4 3 2 1 0
12. ผู้บริหารได้กำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน
 ตามแผนที่วางไว้อย่างชัดเจน และเป็นที่
 เข้าใจของผู้ปฏิบัติงาน []
- 4 3 2 1 0
13. ผู้บริหารได้กำหนดปฏิบัติการปฏิบัติงานเพื่อ
 ให้งานดำเนินไปตามแผนและโครงการ []
- 4 3 2 1 0
14. ผู้บริหารมีการประเมินผลงาน และนำผล
 การประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนา
 และปรับปรุงการทำงานครั้งต่อไป []
- 4 3 2 1 0

กระบวนการบริหารงานในหน่วยศึกษานิเทศก์ ระดับการปฏิบัติของผู้บริหาร สำหรับ
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ผู้วิจัย

การจัดองค์การ

15. ผู้บริหารได้จัดโครงสร้างการบริหารงาน
ของหน่วยงานไว้อย่างชัดเจน []

4 3 2 1 0

16. ผู้บริหารได้จัดทำแผนภูมิแสดงสายงาน
หน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคลากร
ในหน่วยงานถูกต้องและเหมาะสม []

4 3 2 1 0

17. ผู้บริหารได้มอบหมายและกระจายงานใน
หน้าที่ความรับผิดชอบให้บุคลากรปฏิบัติ
อย่างเหมาะสม []

4 3 2 1 0

18. ผู้บริหารได้จัดทำเอกสารพรรณงาน
(คำบรรยายลักษณะงาน) ของบุคลากร
ไว้อย่างชัดเจน []

4 3 2 1 0

19. ผู้บริหารได้จัดให้มีบุคลากรปฏิบัติงาน
ฝ่ายต่าง ๆ ในหน่วยงานอย่างเพียงพอ []

4 3 2 1 0

การติดต่อสื่อสาร

20. ได้มีการจัดระบบการติดต่อสื่อสารและ
อุปกรณ์การสื่อสารภายในหน่วยงาน
อย่างเพียงพอ []

4 3 2 1 0

กระบวนการบริหารงานในหน่วยงานในเขตพื้นที่ ระดับการปฏิบัติของผู้บริหาร สำหรับ
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ผู้วิจัย

21. มีการแจ้งข่าวสาร ข้อมูล หรือการ
เปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ให้บุคลากรใน
หน่วยงานทราบเป็นระยะเวลา []
4 3 2 1 0

22. ผู้บริหารได้แจ้งคำสั่งต่าง ๆ ที่สำคัญให้
บุคลากรทราบอย่างรวดเร็วและทันตาม
กำหนดเวลา []
4 3 2 1 0

23. ผู้บริหารเลือกและกลั่นกรองเนื้อหาสาระ
ของข่าวสารให้ถูกต้องเหมาะสมก่อนแจ้ง
ให้บุคลากรทราบ []
4 3 2 1 0

24. ผู้บริหารจะติดต่อสื่อสารกับบุคลากรฝ่าย
ต่าง ๆ ในหน่วยงานโดยตรง []
4 3 2 1 0

25. จัดให้มีการทำกิจกรรมที่ไม่เป็นทางการ
เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสพบปะและ
แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน []
4 3 2 1 0

การใช้อิทธิพลกระตุ้นให้คนทำงาน

26. แจ้งนโยบาย เป้าหมาย และวัตถุประสงค์
ในการดำเนินงานในหน่วยงานให้บุคลากร
ทราบและเข้าใจอย่างชัดเจน []
4 3 2 1 0

กระบวนการบริหารงานในหน่วยงานในเขตพื้นที่
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ

ระดับการปฏิบัติของผู้บริหาร สำหรับ
ผู้วิจัย

27. ให้ความสำคัญและแนะนำที่เป็นประโยชน์
ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน

--	--	--	--	--	--

[]

4 3 2 1 0

28. ผู้บริหารใช้อำนาจอย่างเหมาะสมในการ
บังคับบัญชาตามหน้าที่และตำแหน่งที่
ผู้บริหรดำรงตำแหน่งอยู่

--	--	--	--	--	--

[]

4 3 2 1 0

29. สร้างเสริมและบำรุงรักษาขวัญกำลังใจ
ของบุคลากรในหน่วยงาน

--	--	--	--	--	--

[]

4 3 2 1 0

30. มีการประกาศเกียรติคุณ หรือยกย่อง
ชมเชยบุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานดี
ให้ปรากฏ

--	--	--	--	--	--

[]

4 3 2 1 0

31. สนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรในหน่วยงาน
ที่ปฏิบัติงานดี ให้มีความเจริญก้าวหน้าใน
ตำแหน่งหน้าที่การงานที่ปฏิบัติอยู่

--	--	--	--	--	--

[]

4 3 2 1 0

การประสานงาน

32. จัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานไว้เป็น
หลักฐานให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน

--	--	--	--	--	--

[]

4 3 2 1 0

33. ประชุม ชี้แจง ถึงบทบาทและหน้าที่ของ
บุคลากรในหน่วยงานฝ่ายต่าง ๆ ให้เข้าใจ

--	--	--	--	--	--

[]

4 3 2 1 0

กระบวนการบริหารงานในหน่วยงานภาครัฐ
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ

ระดับการปฏิบัติของผู้บริหาร
สำหรับผู้วิจัย

34. จัดทำบุคลากรได้ปฏิบัติงานโดยไม่เกิด
ความซ้ำซ้อนกัน

--	--	--	--	--

[]

4 3 2 1 0

35. จัดทำบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ
และมีมนุษยสัมพันธ์ดีทำหน้าที่ประสานงาน

--	--	--	--	--

[]

4 3 2 1 0

36. จัดให้มีการประชุม พบปะสังสรรค์ ระหว่าง
บุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ในหน่วยงาน นอกเวลา
ปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

--	--	--	--	--

[]

4 3 2 1 0

การประเมินผลงาน

37. จัดให้มีการควบคุม กำกับ ติดตาม และ
ประเมินผลงานของบุคลากรที่ได้รับ
มอบหมายไปปฏิบัติ

--	--	--	--	--

[]

4 3 2 1 0

38. ในการประเมินผลงาน มีการใช้หลักเกณฑ์
และเครื่องมือการประเมินผลงานที่ชัดเจน

--	--	--	--	--

[]

4 3 2 1 0

39. จัดตั้งคณะกรรมการ ทบทวนที่ประเมินผลงาน
ของผู้บริหารในหน่วยงาน โดยมีการอบรม
และชี้แจงให้เข้าใจร่วมกันแล้ว

--	--	--	--	--

[]

4 3 2 1 0

40. จัดให้มีการประเมินผล เมื่อสิ้นสุดแผนงาน
และโครงการแล้ว

--	--	--	--	--

[]

4 3 2 1 0

กระบวนการบริหารงานในหน่วยศึกษานิเทศก์ ระดับการปฏิบัติของผู้บริหาร สำหรับ
 สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ผู้วิจัย

41. นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนา
 หรือพิจารณาความดีความชอบของ
 บุคลากรในหน่วยงาน

--	--	--	--	--

 []

4 3 2 1 0

42. นำผลการประเมินมาเป็นข้อมูลพื้นฐาน
 ในการพิจารณาปรับปรุงการวางแผนการ
 ปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานต่อไป
 ในอนาคต

--	--	--	--	--

 []

4 3 2 1 0

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคของกระบวนการบริหารงานในหน่วยศึกษานิเทศก์
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้ ต้องการทราบเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคของกระบวนการบริหารงานในหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ โปรดพิจารณาข้อความจากสภาพที่เกิดขึ้นจริง ตามความเห็นของท่านว่าเป็นปัญหาและอุปสรรคมากน้อยเพียงใด แล้วเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ท่านเลือก เช่นเดียวกับตอนที่ 2 และหากมีสภาพที่เป็นปัญหาและอุปสรรคอื่นใด นอกเหนือจากที่มีอยู่ในแบบสอบถามนี้ โปรดระบุข้อความลงในข้ออื่น ๆ

การกำหนดระดับของปัญหา

- 4 ระดับปัญหามากที่สุด
- 3 ระดับปัญหามาก
- 2 ระดับปัญหาน้อย
- 1 ระดับปัญหาน้อยที่สุด
- 0 ไม่มีปัญหาเลย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตัวอย่าง

ปัญหาและอุปสรรคของกระบวนการบริหารงาน สำหรับ
 ในหน่วยงานศึกษานิเทศก์สำนักงานการ ระดับของปัญหา
 ประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ผู้วิจัย

00 ผู้ที่ผู้บริหารปรึกษาด้วยการตัดสินใจสั่งการ

--	--	--	--	--

 []
 ขาดความรู้ความสามารถ 4 3 2 1 0

00 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

การพิจารณาเลือกตอบ

ขอให้ท่านโปรดพิจารณาเลือกตอบจากสภาพที่เกิดขึ้นจริง ตามความเห็นของท่าน เช่น หากท่านเห็นว่าผู้ที่ผู้บริหารปรึกษาด้วยการตัดสินใจสั่งการขาดความรู้ความสามารถ มีปัญหามากที่สุด ให้เขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องหมายเลข 4 ดังนี้

/				
---	--	--	--	--

 []
4 3 2 1 0

หรือหากท่านเห็นว่าไม่มีปัญหาเลย ให้เขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องหมายเลข 0 ดังนี้

				/
--	--	--	--	---

 []
4 3 2 1 0

กรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อ

ปัญหาและอุปสรรคของกระบวนการบริหารงาน
 ในหน่วยงานศึกษานิเทศก์สำนักงานการ
 ประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ

สำหรับ
 ระดับของปัญหา
 ผู้วิจัย

การตัดสินใจสั่งการ

1. ผู้ที่ผู้บริหารปรึกษาดำเนินการตัดสินใจสั่งการ
 ขาดความรู้ความสามารถ []
 4 3 2 1 0
2. ข้อมูลที่ใช้ประกอบการตัดสินใจสั่งการ
 ผิดพลาด หรือไม่เพียงพอ []
 4 3 2 1 0
3. ระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับของ
 หน่วยงานเป็นอุปสรรคต่อการตัดสินใจ []
 4 3 2 1 0
4. บุคลากรในหน่วยงานมักไม่พึงพอใจใน
 การตัดสินใจสั่งการของผู้บริหาร []
 4 3 2 1 0
5. บุคลากรไม่พอใจในการตัดสินใจสั่งการของ
 ผู้ที่ได้รับมอบหมายอำนาจจากผู้บริหาร []
 4 3 2 1 0
6. ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์
 ในด้านการตัดสินใจสั่งการของผู้บริหาร
 ยังไม่เพียงพอ []
 4 3 2 1 0

7. อื่น ๆ

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรคของกระบวนการบริหารงาน	สำหรับ
ในหน่วยงานศึกษานิเทศก์สำนักงานการ	ระดับของปัญหา
ประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ	ผู้วิจัย

การวางแผน

8. นโยบายและเป้าหมายของหน่วยงาน
ไม่ชัดเจน []
- 4 3 2 1 0
9. ผู้บริหารขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ
เรื่องการวางแผน []
- 4 3 2 1 0
10. ขาดการศึกษาข้อมูลและสารสนเทศที่
เกี่ยวกับการวางแผนในหน่วยงาน []
- 4 3 2 1 0
11. ระยะเวลาในการดำเนินการตามแผน
ที่กำหนดไว้มักไม่ทันตามกำหนด []
- 4 3 2 1 0
12. การควบคุม กำกับ ติดตาม และการ
ประเมินผลงาน ไม่ได้ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ []
- 4 3 2 1 0
13. การปฏิบัติงานไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์
และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน []
- 4 3 2 1 0

14. อื่น ๆ

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรคของกระบวนการบริหารงาน ในหน่วยงานศึกษานิเทศก์สำนักงานการ ประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ	ระดับของปัญหา	สำหรับ ผู้วิจัย
--	---------------	--------------------

การจัดองค์การ

15. การจัดแผนภูมิ โครงสร้าง หน้าที่และ
ความรับผิดชอบยังไม่ชัดเจน

--	--	--	--	--	--

[]

4 3 2 1 0

16. การแบ่งงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ
ไม่ชัดเจน

--	--	--	--	--	--

[]

4 3 2 1 0

17. การมอบหมายงานและการกระจายงาน
ไม่เหมาะสม

--	--	--	--	--	--

[]

4 3 2 1 0

18. ไม่มีการจัดทำพรณงานของแต่ละฝ่าย
ไว้อย่างชัดเจน

--	--	--	--	--	--

[]

4 3 2 1 0

19. ขาดบุคลากรรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
ด้านต่าง ๆ ในหน่วยงาน

--	--	--	--	--	--

[]

4 3 2 1 0

20. อื่น ๆ

.....
.....

ปัญหาและอุปสรรคของกระบวนการบริหารงาน ในหน่วยงานศึกษาพิเศษที่สำนักงานการ ประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ	ระดับของปัญหา	สำหรับ ผู้วิจัย
---	---------------	------------------------

การติดต่อสื่อสาร

21. ระบบการติดต่อสื่อสารภายในหน่วยงาน
ไม่คล่องตัว

--	--	--	--	--	--

[]

4 3 2 1 0

22. ผู้บริหารกับบุคลากรในหน่วยงานมีความ
เข้าใจไม่ตรงกัน

--	--	--	--	--	--

[]

4 3 2 1 0

23. ผู้บริหารแจ้งคำสั่งหรือส่งข่าวสารไม่ทัน
ตามกำหนดเวลา

--	--	--	--	--	--

[]

4 3 2 1 0

24. เครื่องมือและอุปกรณ์ในด้านการติดต่อ
สื่อสารไม่เพียงพอ

--	--	--	--	--	--

[]

4 3 2 1 0

25. ขาดการประชุมชี้แจงให้บุคลากรใน
หน่วยงานทราบ

--	--	--	--	--	--

[]

4 3 2 1 0

26. อื่น ๆ

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรคของกระบวนการบริหารงาน ในหน่วยงานศึกษานิเทศก์สำนักงานการ ประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ	สำหรับ ระดับของปัญหา ผู้วิจัย
--	-------------------------------------

การใช้วิธีผลกระทบต่อผู้ให้คนทำงาน

27. นโยบาย เป้าหมาย และวัตถุประสงค์
ของหน่วยงานไม่ชัดเจน []

--	--	--	--	--

4 3 2 1 0

28. ขาดการให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่
บุคลากรในหน่วยงาน []

--	--	--	--	--

4 3 2 1 0

29. การใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้องของ
ผู้บังคับบัญชาในการบริหารงาน []

--	--	--	--	--

4 3 2 1 0

30. บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจในการ
ปฏิบัติงาน []

--	--	--	--	--

4 3 2 1 0

31. บุคลากรไม่มีความก้าวหน้าในการ
ปฏิบัติงานในหน้าที่ []

--	--	--	--	--

4 3 2 1 0

32. อื่น ๆ

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรคของกระบวนการบริหารงาน	สำหรับ
ในหน่วยงานศึกษาในเขตพื้นที่สำนักงานการ	ระดับของปัญหา
ประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ	ผู้วิจัย

การประสานงาน

33. ขาดเอกสารและคู่มือการปฏิบัติงาน
ในหน่วยงาน

--	--	--	--	--

 []

4 3 2 1 0

34. บุคลากรไม่ทราบและไม่เข้าใจในบทบาท
และหน้าที่ของตนเอง

--	--	--	--	--

 []

4 3 2 1 0

35. ขาดการกำหนดคriterianในการปฏิบัติงาน
ของบุคลากร

--	--	--	--	--

 []

4 3 2 1 0

36. บุคลากรในหน่วยงานขาดมนุษยสัมพันธ์

--	--	--	--	--

 []

4 3 2 1 0

37. ไม่มีการพบปะสังสรรค์ของบุคลากร
ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน

--	--	--	--	--

 []

4 3 2 1 0

38. อื่น ๆ

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรคของกระบวนการบริหารงาน

สำหรับ

ในหน่วยงานศึกษานิเทศก์สำนักงานการ

ระดับของปัญหา

ประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ

ผู้วิจัย

การประเมินผลงาน

39. ขาดระบบการควบคุม กำกับ ติดตามและ
ประเมินผลงาน []

4 3 2 1 0

40. บุคลากรไม่ทราบหรือไม่เข้าใจในหลักเกณฑ์
และเครื่องมือในการประเมินผลงาน []

4 3 2 1 0

41. คณะกรรมการประเมินผลงานขาดความ
ยุติธรรมในการประเมินผล []

4 3 2 1 0

42. ขาดการประเมินผลอย่างต่อเนื่องและ
สม่ำเสมอ []

4 3 2 1 0

43. ไม่ได้นำผลการประเมินไปใช้ในการพิจารณา
ความดีความชอบประจำปีของบุคลากร []

4 3 2 1 0

44. ไม่ได้นำผลการประเมินมาใช้ในการ
วางแผนงานครั้งต่อไป []

4 3 2 1 0

45. อื่น ๆ
.....
.....

ประวัติผู้เขียน

นายประทุม ใจบุญ เกิดเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2491 ที่ตำบลสระพัง อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์ สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิต คณะครุศาสตร์ วิทยาลัยครูพระนคร ปีการศึกษา 2525 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตที่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2536

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2519 ตำแหน่งครู 2 โรงเรียนประชา-
รัฐบาง อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี ปัจจุบันดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ 6 สำนักงาน
การประถมศึกษาอำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย