

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในบทนี้ ผู้วิจัยได้จัดลำดับการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 กระบวนการบริหารงานในหน่วยศึกษานิเทศก์

สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคของกระบวนการบริหารงานในหน่วยศึกษานิเทศก์

สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้วิจัยได้สอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม รวม 5 เรื่อง คือ เพศ อายุ วุฒิต่างการศึกษา อายุราชการ และระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน ดังที่ปรากฏผลการวิเคราะห์ข้อมูล ตามตารางที่ 2 ดังนี้

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 2 ประชากรที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม เพศ อายุ วุฒิทางการศึกษา อายุราชการ และระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม		จำนวน	ร้อยละ
เพศ	เพศชาย	68	59.65
	เพศหญิง	46	40.35
รวม		114	100.00
อายุ	ต่ำกว่า 31 ปี	-	-
	31-40 ปี	41	35.96
	41-50 ปี	63	55.26
	51 ปีขึ้นไป	10	8.77
รวม		114	100.00
วุฒิทางการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	1	0.88
	ปริญญาตรี	71	62.28
	ปริญญาโท	41	35.96
	ปริญญาเอก	1	0.88
รวม		114	100.00

ตารางที่ 2 (ต่อ)

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม		จำนวน	ร้อยละ
อายุราชการ	ต่ำกว่า 6 ปี	-	-
	6-10 ปี	2	1.75
	11-15 ปี	29	25.44
	16-20 ปี	44	38.60
	21 ปีขึ้นไป	39	34.21
รวม		114	100.00
ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน	ต่ำกว่า 6 ปี	19	16.67
	6-10 ปี	46	40.35
	11-15 ปี	35	30.70
	16 ปีขึ้นไป	14	12.28
รวม		114	100.00

จากตารางที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
ปรากฏผลดังนี้

1. เพศ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนมากเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 59.65 และ
เป็นเพศหญิงร้อยละ 40.35

2. อายุ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนมาก มีอายุอยู่ในช่วง 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ
55.26 รองลงมาอยู่ในช่วง 31-40 ปี และ 51 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 35.96 และ 8.77
ตามลำดับ

3. วุฒិการศึกษา ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนมากมีวุฒิทางการศึกษาในระดับปริญญาตรี
คิดเป็นร้อยละ 62.28 รองลงมาคือปริญญาโท ร้อยละ 35.96 ต่ำกว่าปริญญาตรี และปริญญา
เอก ร้อยละ 0.88 เท่ากัน ตามลำดับ

4. อายุราชการ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนมากมีอายุราชการในช่วง 16-20 ปี
คิดเป็นร้อยละ 38.60 รองลงมา มีอายุราชการอยู่ในช่วง 21 ปีขึ้นไป 11-15 ปี และ
6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 34.21 25.44 และ 1.75 ตามลำดับ

5. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนมาก มีระยะ
เวลาการดำรงตำแหน่งอยู่ในช่วง 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 40.35 รองลงมา มีระยะเวลา
การดำรงตำแหน่งอยู่ในช่วง 11-15 ปี ต่ำกว่า 6 ปี และ 16 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ
30.70 16.67 และ 12.28 ตามลำดับ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานในหน่วยงานในเขตพื้นที่
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

การวิเคราะห์ข้อมูลตอนที่ 2 นี้ ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานในหน่วยงานในเขตพื้นที่ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ แบ่งออกเป็น 7 ด้าน ตามกรอบแนวคิดของริสเซล ที่ เกรก คือ การตัดสินใจสั่งการ การวางแผน การจัดองค์การ การติดต่อสื่อสาร การใช้อิทธิพลกระตุ้นให้คนทำงาน การประสานงาน และการประเมินผลงาน โดยผู้วิจัยได้กำหนดเกณฑ์ในการตีค่าระดับคะแนน ดังนี้

ระดับการปฏิบัติมากที่สุดหรือชัดเจนที่สุด หรือเหมาะสมที่สุด	เทียบกับคะแนน 4
ระดับการปฏิบัติมากหรือชัดเจนมาก หรือเหมาะสมมาก	เทียบกับคะแนน 3
ระดับการปฏิบัติดีน้อยหรือชัดเจนน้อย หรือเหมาะสมน้อย	เทียบกับคะแนน 2
ระดับการปฏิบัติดีน้อยที่สุดหรือชัดเจนน้อยที่สุด หรือเหมาะสมน้อยที่สุด	เทียบกับคะแนน 1
ไม่ได้ปฏิบัติเลยหรือไม่มีความชัดเจนเลยหรือไม่มีความเหมาะสมเลย	เทียบกับคะแนน 0

โดยมีความหมายของค่าเฉลี่ยของประชากร (\bar{X}) ดังนี้

3.50-4.00	หมายความว่า มีการปฏิบัติมากที่สุด หรือชัดเจนมาก หรือเหมาะสมที่สุด
2.50-3.49	หมายความว่า มีการปฏิบัติมาก หรือชัดเจนมาก หรือเหมาะสมมาก
1.50-2.49	หมายความว่า มีการปฏิบัติดีน้อย หรือชัดเจนน้อย หรือเหมาะสมน้อย
0.50-1.49	หมายความว่า มีการปฏิบัติดีน้อยที่สุด หรือชัดเจนน้อยที่สุด หรือเหมาะสมน้อยที่สุด
0.00-0.49	หมายความว่า ไม่ได้ปฏิบัติเลย หรือไม่มีความชัดเจนเลย หรือไม่มีความเหมาะสมเลย

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานในหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ผู้วิจัยได้เสนอในรูปตารางแสดงค่าเฉลี่ยของประชากร (\bar{X}) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของประชากร (S.D.) ประกอบความเรียง ดังปรากฏตามตารางที่ 3-9 ต่อไปนี้

ตารางที่ 3 กระบวนการบริหารงานในหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษา อำเภอ/กิ่งอำเภอ ด้านการตัดสินใจสั่งการ

การตัดสินใจสั่งการ	ระดับการปฏิบัติ		แปลความ
	N = 114		
	\bar{X}	S.D.	
1. ผู้บริหารตัดสินใจสั่งการโดยการปรึกษากับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	3.11	.74	มาก
2. ผู้บริหารศึกษาข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ก่อนการตัดสินใจสั่งการ	3.05	.81	มาก
3. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานเสนอความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจสั่งการ	2.98	.82	มาก
4. ผู้บริหารยึดระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับเป็นหลักในการตัดสินใจสั่งการ	3.18	.74	มาก
5. ผู้บริหารตัดสินใจสั่งการโดยยึดขอบข่ายทางสังคม ชนธรรมนิยม และวัฒนธรรมเป็นหลัก	3.02	.79	มาก
6. ผู้บริหารมอบอำนาจการตัดสินใจสั่งการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานฝ่ายต่าง ๆ	2.84	.90	มาก
7. ผู้บริหารตัดสินใจสั่งการในการดำเนินงานที่เป็นนโยบายสำคัญด้วยตนเองเสมอ	3.18	.84	มาก
รวม	3.05	.56	มาก

จากตารางที่ 3 กระบวนการบริหารงานในหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงาน
การประถมศึกษาอำเภอ ด้านการตัดสินใจสั่งการ ปรากฏว่าโดยส่วนรวมผู้บริหารมีการปฏิบัติ
อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.05$) โดยมีค่าเฉลี่ยของแต่ละเรื่องเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย
ดังนี้

ข้อ 4 ผู้บริหารยึดระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ เป็นหลักในการตัดสินใจ สั่งการ
($\bar{X} = 3.18$)

ข้อ 5 ผู้บริหารตัดสินใจสั่งการในกรณีงานที่เป็นนโยบายสำคัญด้วยตนเอง
เสมอ ($\bar{X} = 3.18$)

ข้อ 1 ผู้บริหารตัดสินใจสั่งการโดยการปรึกษากับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
($\bar{X} = 3.11$)

ข้อ 2 ผู้บริหารศึกษาข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ก่อนการตัดสินใจ สั่งการ
($\bar{X} = 3.05$)

ข้อ 5 ผู้บริหารตัดสินใจสั่งการ โดยยึดข้อช่วยทางสังคม ชนบธรรมนิยมและ
วัฒนธรรมเป็นหลัก ($\bar{X} = 3.02$)

ข้อ 3 ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงาน เสนอความคิดเห็นประกอบ
การตัดสินใจสั่งการ ($\bar{X} = 2.98$)

ข้อ 6 ผู้บริหารมอบอำนาจการตัดสินใจสั่งการ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานฝ่าย
ต่าง ๆ ($\bar{X} = 2.84$)

ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 4 กระบวนการบริหารงานในหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอ/กิ่งอำเภอ ด้านการวางแผน

การวางแผน	ระดับการปฏิบัติ		แปลความ
	N = 114		
	\bar{X}	S.D.	
8. ผู้บริหารได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน ที่ชัดเจนและให้แนวทางในการปฏิบัติงาน	2.97	.73	มาก
9. จัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการวางแผน	2.84	.81	มาก
10. เปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการวางแผน	3.07	.92	มาก
11. ผู้บริหารจัดทำแผนระยะสั้นและ ระยะยาวไว้แน่นอน	2.80	.88	มาก
12. ผู้บริหารได้กำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ตามแผนที่วางไว้อย่างชัดเจน และ เป็นที่เข้าใจของผู้ปฏิบัติงาน	2.83	.80	มาก
13. ผู้บริหารได้กำหนดบทบาทในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานดำเนินไปตามแผนและโครงการ	2.75	.84	มาก
14. ผู้บริหารมีการประเมินผลงาน และนำผล การประเมินมาเป็นแนวทางการพัฒนา และปรับปรุงการทำงานครั้งต่อไป	2.74	.86	มาก
รวม	2.86	.64	มาก

จากตารางที่ 4 กระบวนการบริหารงานในหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการ
ประถมศึกษาอำเภอ ด้านการวางแผน ปรากฏว่า โดยส่วนรวม ผู้บริหารมีการปฏิบัติอยู่ใน
ระดับมากทุกเรื่อง ($\bar{X} = 2.86$) โดยมีค่าเฉลี่ยแต่ละเรื่องเรียงตามลำดับจากมากไปหา
น้อย ดังนี้

- ข้อ 10 เปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการวางแผน
($\bar{X} = 3.07$)
- ข้อ 8 ผู้บริหารได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและให้แนวทางการ
ปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 2.97$)
- ข้อ 9 จัดทำระบบข้อมูล และสารสนเทศเพื่อการวางแผน ($\bar{X} = 2.84$)
- ข้อ 12 ผู้บริหารได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้อย่างชัดเจน
และเป็นที่เข้าใจของผู้ปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 2.83$)
- ข้อ 11 ผู้บริหารจัดทำแผนระยะสั้น และระยะยาวไว้แน่นอน ($\bar{X} = 2.80$)
- ข้อ 13 ผู้บริหารได้กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานดำเนินไปตามแผนและ
โครงการ ($\bar{X} = 2.75$)
- ข้อ 14 ผู้บริหารมีการประเมินผลงาน และนำผลการประเมินมาเป็นแนวทางการ
การพัฒนาและปรับปรุงการทำงานครั้งต่อไป ($\bar{X} = 2.74$)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 5 กระบวนการบริหารงานในหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอ/กิ่งอำเภอ ด้านการจัดองค์การ

การจัดองค์การ	ระดับการปฏิบัติ		แปลความ
	N = 114		
	\bar{X}	S.D.	
การจัดองค์การ			
15. ผู้บริหารได้จัดโครงสร้างการบริหารงาน ของหน่วยงานไว้อย่างชัดเจน	2.94	.90	มาก
16. ผู้บริหารได้จัดทำแผนภูมิแสดงสายงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคลากรในหน่วยงาน ถูกต้องและเหมาะสม	2.96	.80	มาก
17. ผู้บริหารได้มอบหมายและกระจายงาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบให้บุคลากรปฏิบัติ อย่างเหมาะสม	2.98	.83	มาก
18. ผู้บริหารได้จัดทำเอกสารพรรณนางาน (คำบรรยายลักษณะงาน) ของบุคลากร ไว้อย่างชัดเจน	2.69	.92	มาก
19. ผู้บริหารได้จัดให้มีบุคลากรปฏิบัติงาน ฝ่ายต่าง ๆ ในหน่วยงานอย่างเพียงพอ	2.68	.90	มาก
รวม	2.85	.66	มาก

จากตารางที่ 5 กระบวนการบริหารงานในหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการ
ประถมศึกษาอำเภอ ด้านการจัดองค์การ ปรากฏว่า โดยส่วนรวมผู้บริหารมีการปฏิบัติอยู่ใน
ระดับมากทุกเรื่อง ($\bar{X} = 2.85$) โดยมีค่าเฉลี่ยของแต่ละเรื่องเรียงตามลำดับจากมากไปหา
น้อย ดังนี้

ข้อ 17. ผู้บริหารได้มอบหมายและกระจายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้บุคลากร
ปฏิบัติอย่างเหมาะสม ($\bar{X} = 2.98$)

ข้อ 16. ผู้บริหารได้จัดทำแผนภูมิแสดงสายงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบของ
บุคลากรในหน่วยงานถูกต้องและเหมาะสม ($\bar{X} = 2.96$)

ข้อ 15. ผู้บริหารได้จัดโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานไว้อย่างชัดเจน
($\bar{X} = 2.94$)

ข้อ 18. ผู้บริหารได้จัดทำเอกสารพรรณางาน (คำบรรยายลักษณะงาน) ของ
บุคลากรไว้อย่างชัดเจน ($\bar{X} = 2.69$)

ข้อ 19. ผู้บริหารได้จัดให้มีบุคลากรปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ ในหน่วยงานอย่าง
เพียงพอ ($\bar{X} = 2.68$)

ตารางที่ 6 กระบวนการบริหารงานในหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอ/กิ่งอำเภอ ด้านการติดต่อสื่อสาร

การติดต่อสื่อสาร	ระดับการปฏิบัติ		แปลความ
	N = 114		
	\bar{X}	S.D.	
20. ได้มีการจัดระบบการติดต่อสื่อสารและ อุปกรณ์การสื่อสารภายในหน่วยงาน อย่างเพียงพอ	2.93	.84	มาก
21. มีการแจ้งข่าวสาร ข้อมูล หรือการเปลี่ยนแปลง ต่าง ๆ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบเป็น ระยะเวลา	2.88	.84	มาก
22. ผู้บริหารได้แจ้งคำสั่งต่าง ๆ ที่สำคัญ ให้บุคลากรทราบอย่างรวดเร็วและ ทันตามกำหนดเวลา	3.06	.73	มาก
23. ผู้บริหารเลือกและกลั่นกรองเนื้อหาสาระ ของข่าวสารให้ถูกต้องเหมาะสมก่อนแจ้ง ให้บุคลากรทราบ	3.04	.77	มาก
24. ผู้บริหารจะติดต่อสื่อสารกับบุคลากร ฝ่ายต่าง ๆ ในหน่วยงานโดยตรง	3.03	.81	มาก
25. จัดให้มีการทำกิจกรรมที่ไม่เป็นทางการ เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสพบปะและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน	2.74	.92	มาก
รวม	2.95	.60	มาก

จากตารางที่ 6 กระบวนการบริหารงานในหน่วยงานนี้เทศก์ สำนักงาน การประมงศึกษาอำเภอ ด้านการติดต่อสื่อสาร ปรากฏว่าโดยส่วนรวมผู้บริหารมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกเรื่อง ($\bar{X} = 2.95$) โดยมีค่าเฉลี่ยของแต่ละเรื่องเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ข้อ 22. ผู้บริหารได้แจ้งคำสั่งต่าง ๆ ที่สำคัญให้บุคลากรทราบอย่างรวดเร็วและทันตามกำหนดเวลา ($\bar{X} = 3.06$)

ข้อ 23. ผู้บริหารเลือกและกลั่นกรองเนื้อหาสาระของข่าวสารให้ถูกต้องเหมาะสมก่อนแจ้งให้บุคลากรทราบ ($\bar{X} = 3.04$)

ข้อ 24. ผู้บริหารจะติดต่อสื่อสารกับบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ในหน่วยงานโดยตรง ($\bar{X} = 3.03$)

ข้อ 20. ได้มีการจัดระบบการติดต่อสื่อสารและอุปกรณ์การสื่อสารภายในหน่วยงานอย่างเพียงพอ ($\bar{X} = 2.93$)

ข้อ 21. มีการแจ้งข่าวสาร ข้อมูล หรือการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบเป็นระยะเวลา ($\bar{X} = 2.88$)

ข้อ 25. จัดให้มีการทำกิจกรรมที่ใหม่เป็นทางการ เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสพบปะและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ($\bar{X} = 2.74$)

ศูนย์วิทยพัชกร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 7 กระบวนการบริหารงานในหน่วยงานในเทศก์ สำนักงานการประมงอำเภอ/
กิ่งอำเภอ ด้านการใช้สิทธิพลกระตุ้นให้คนทำงาน

การใช้สิทธิพลกระตุ้นให้คนทำงาน	ระดับการปฏิบัติ		แปลความ
	N = 114		
	\bar{X}	S.D.	
26. แจกนโยบาย เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ ในการดำเนินงานในหน่วยงานให้บุคลากร ทราบและเข้าใจอย่างชัดเจน	2.86	.90	มาก
27. ให้คำปรึกษา และแนะนำ ที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน	3.10	.84	มาก
28. ผู้บริหารใช้อำนาจอย่างเหมาะสมในการ บังคับบัญชาตามหน้าที่และตำแหน่งที่ ผู้บริหาคำรงตำแหน่งอยู่	3.04	.85	มาก
29. สร้างเสริมและบำรุงรักษาขวัญกำลังใจ ของบุคลากรในหน่วยงาน	2.90	.84	มาก
30. มีการประกาศเกียรติคุณ หรือยกย่อง ชมเชยบุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานดี ให้ปรากฏ	2.85	.90	มาก
31. สนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรในหน่วยงาน ที่ปฏิบัติงานดี ให้มีความเจริญก้าวหน้าใน ตำแหน่งหน้าที่การงานที่ปฏิบัติอยู่	3.01	.87	มาก
รวม	2.96	.68	มาก

จากตารางที่ 7 กระบวนการบริหารงานในหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการ
ประถมศึกษาอำเภอ ด้านการใช้อิทธิพลกระตุ้นให้คนทำงาน ปรากฏว่าโดยส่วนรวม
ผู้บริหารมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกเรื่อง ($\bar{X} = 2.96$) โดยมีค่าเฉลี่ยของแต่ละเรื่อง
เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ข้อ 27. ให้คำปรึกษา และแนะนำ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร
ในหน่วยงาน ($\bar{X} = 3.10$)

ข้อ 28. ผู้บริหารใช้อำนาจอย่างเหมาะสมในการบังคับบัญชาตามหน้าที่และ
ตำแหน่งที่ผู้บริหารดำรงตำแหน่งอยู่ ($\bar{X} = 3.04$)

ข้อ 31. สนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานดีให้มีความเจริญ
ก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงานที่ปฏิบัติอยู่ ($\bar{X} = 3.01$)

ข้อ 29. สร้างเสริมและบำรุงรักษาขวัญกำลังใจของบุคลากรในหน่วยงาน
($\bar{X} = 2.90$)

ข้อ 26. แจ้งนโยบาย เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานในหน่วยงาน
ให้บุคลากรทราบ และเข้าใจอย่างชัดเจน ($\bar{X} = 2.86$)

ข้อ 30. มีการประกาศเกียรติคุณ หรือยกย่องชมเชยบุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติ
งานดีให้ปรากฏ ($\bar{X} = 2.85$)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 8 กระบวนการบริหารงานในหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอ/กิ่งอำเภอ ด้านการประสานงาน

การประสานงาน	ระดับการปฏิบัติ		แปลความ
	N = 114		
	\bar{X}	S.D.	
การประสานงาน			
32. จัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานไว้ เป็นหลักฐานให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน	2.83	.89	มาก
33. ประชุม ชี้แจงถึงบทบาทและหน้าที่ของ บุคลากรในหน่วยงานฝ่ายต่าง ๆ ให้เข้าใจ	2.91	.83	มาก
34. จัดให้บุคลากรได้ปฏิบัติงานโดยไม่เกิด ความซ้ำซ้อนกัน	2.93	.70	มาก
35. จัดให้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีมนุษยสัมพันธ์ดีทำหน้าที่ประสานงาน	2.89	.88	มาก
36. จัดให้มีการประชุม พบปะสังสรรค์ ระหว่าง บุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ในหน่วยงาน นอกเวลา ปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	2.75	.92	มาก
รวม	2.86	.66	มาก

จากตารางที่ 8 กระบวนการบริหารงานในหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการ
ประถมศึกษาอำเภอ ด้านการประสานงาน ปรากฏว่า โดยส่วนรวม ผู้บริหารมีการปฏิบัติอยู่
ในระดับมากทุกเรื่อง ($\bar{X} = 2.86$) โดยมีค่าเฉลี่ยของแต่ละเรื่องเรียงตามลำดับจากมาก
ไปหาน้อย ดังนี้

ข้อ 34. จัดทำบุคลากรได้ปฏิบัติงานโดยไม่เกิดความซ้ำซ้อนกัน ($\bar{X} = 2.93$)

ข้อ 33. ประชุม ชี้แจงถึงบทบาทและหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงานฝ่ายต่าง ๆ
ให้เข้าใจ ($\bar{X} = 2.91$)

ข้อ 35. จัดทำบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี ท้าหน้าที่
ประสานงาน ($\bar{X} = 2.89$)

ข้อ 32. จัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานไว้เป็นหลักฐานให้บุคลากรทราบโดย
ทั่วกัน ($\bar{X} = 2.83$)

ข้อ 36. จัดให้มีการประชุม พบปะสังสรรค์ ระหว่างบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ใน
หน่วยงาน นอกเวลาปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ($\bar{X} = 2.75$)

ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 9 กระบวนการบริหารงานในหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอ/กิ่งอำเภอ ด้านการประเมินผลงาน

การประเมินผลงาน	ระดับการปฏิบัติ		แปลความ
	N = 114		
	\bar{X}	S.D.	
การประเมินผลงาน			
37. จัดให้มีการควบคุม กำกับ ติดตาม และ ประเมินผลงานของบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย ไปปฏิบัติ	2.84	.81	มาก
38. ในการประเมินผลงาน มีการใช้หลักเกณฑ์ และเครื่องมือการประเมินผลงานที่ชัดเจน	2.54	.85	มาก
39. จัดตั้งคณะกรรมการ ทาหน้าที่ประเมินผลงาน ของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีการอบรม และชี้แจงให้เข้าใจร่วมกันแล้ว	2.52	.88	มาก
40. จัดให้มีการประเมินผล เมื่อสิ้นสุด แผนงานและโครงการแล้ว	2.54	.84	มาก
41. นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนา หรือ พิจารณาความดีความชอบของบุคลากร ในหน่วยงาน	2.61	.87	มาก
42. นำผลการประเมินมาเป็นข้อมูลพื้นฐาน ในการพิจารณาปรับปรุงการวางแผนการ ปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานต่อไป ในอนาคต	2.56	.80	มาก
รวม	2.60	.70	มาก

จากตารางที่ 9 กระบวนการบริหารงานในหน่วยงานนิเทศก์ สำนักงานการ ประถมศึกษาอำเภอ ด้านการประเมินผลงาน ปรากฏว่า โดยส่วนรวม ผู้บริหารมีการปฏิบัติ อยู่ในระดับมากทุกเรื่อง ($\bar{X} = 2.60$) โดยมีค่าเฉลี่ยของแต่ละเรื่องเรียงตามลำดับจาก มากไปหาน้อย ดังนี้

ข้อ 37. จัดให้มีการควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลงานของบุคลากรที่ได้ รับมอบหมายไปปฏิบัติ ($\bar{X} = 2.84$)

ข้อ 41. นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนา หรือพิจารณาความดีความชอบของ บุคลากรในหน่วยงาน ($\bar{X} = 2.61$)

ข้อ 42. นำผลการประเมินมาเป็นข้อมูลพื้นฐาน ในการพิจารณาปรับปรุงการ วางแผนการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานต่อไปในอนาคต ($\bar{X} = 2.56$)

ข้อ 38. ในการประเมินผลงาน มีการใช้หลักเกณฑ์และเครื่องมือการประเมิน ผลงานที่ชัดเจน ($\bar{X} = 2.54$)

ข้อ 40. จัดให้มีการประเมินผล เมื่อสิ้นสุดแผนงาน และโครงการแล้ว ($\bar{X} = 2.54$)

ข้อ 39. จัดตั้งคณะกรรมการ ทาหน้าที่ประเมินผลงานของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีการอบรม และชี้แจงให้เข้าใจร่วมกันแล้ว ($\bar{X} = 2.52$)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 10 สรุปกระบวนการบริหารงานในหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอ/กิ่งอำเภอ ทั้ง 7 ด้าน

กระบวนการบริหารงาน	ระดับการปฏิบัติ		แปลความ
	N = 114		
	X	S.D.	
ด้านการตัดสินใจสั่งการ	3.05	0.56	มาก
ด้านการวางแผน	2.86	0.64	มาก
ด้านการจัดองค์การ	2.85	0.66	มาก
ด้านการติดต่อสื่อสาร	2.95	0.60	มาก
ด้านการใช้อิทธิพลกระตุ้นให้คนทำงาน	2.96	0.68	มาก
ด้านการประสาน	2.86	0.66	มาก
ด้านการประเมินผลงาน	2.60	0.70	มาก

จากตารางที่ 10 สรุปได้ว่า กระบวนการบริหารงานในหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ มีระดับการปฏิบัติของผู้บริหารอยู่ในเกณฑ์มากทุกด้าน โดยมีค่าเฉลี่ยของแต่ละด้านเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้ ด้านการตัดสินใจสั่งการ ($\bar{X} = 3.05$ S.D. = 0.56) ด้านการใช้อิทธิพลกระตุ้นให้คนทำงาน ($\bar{X} = 2.96$ S.D. = 0.68) ด้านการติดต่อสื่อสาร ($\bar{X} = 2.95$ S.D. = 0.60) ด้านการวางแผน ($\bar{X} = 2.86$ S.D. = 0.64) ด้านการประสานงาน ($\bar{X} = 2.86$ S.D. = 0.66) ด้านการจัดองค์การ ($\bar{X} = 2.85$ S.D. = 0.66) และด้านการประเมินผลงาน ($\bar{X} = 2.60$ S.D. = 0.70)

ตารางที่ 11 ปัญหาและอุปสรรคของกระบวนการบริหารงานในหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงาน
การประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ด้านการตัดสินใจสั่งการ

ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการตัดสินใจสั่งการ	ระดับของปัญหา		แปลความ
	N = 114		
	\bar{X}	S.D.	
1. ผู้ที่ผู้บริหารปรึกษาช่วยในการตัดสินใจสั่งการ ขาดความรู้ความสามารถ	1.31	.84	น้อยที่สุด
2. ข้อมูลที่ใช้ประกอบการตัดสินใจสั่งการ ผิดพลาด หรือไม่เพียงพอ	1.30	.78	น้อยที่สุด
3. ระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับของ หน่วยงานเป็นอุปสรรคต่อการตัดสินใจ	1.36	.85	น้อยที่สุด
4. บุคลากรในหน่วยงานมักไม่พึงพอใจ ในการตัดสินใจสั่งการของผู้บริหาร	1.36	.90	น้อยที่สุด
5. บุคลากรไม่พอใจในการตัดสินใจสั่งการของ ผู้ที่ได้รับมอบหมายอำนาจจากผู้บริหาร	1.25	.81	น้อยที่สุด
6. ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในด้านการตัดสินใจสั่งการของผู้บริหาร ยังไม่เพียงพอ	1.13	.77	น้อยที่สุด
รวม	1.29	.65	น้อยที่สุด

จากตารางที่ 11 พบว่าปัญหาและอุปสรรคของกระบวนการบริหารงานในหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ด้านการตัดสินใจสั่งการโดยส่วนรวมมีปัญหาและอุปสรรคอยู่ในระดับน้อยที่สุดทุกเรื่อง ($\bar{X} = 1.29$) โดยมีค่าเฉลี่ยของแต่ละเรื่องเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ข้อ 3. ระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับของหน่วยงานเป็นอุปสรรคต่อการตัดสินใจ ($\bar{X} = 1.36$)

ข้อ 4. บุคลากรในหน่วยงาน มักไม่พึงพอใจในการตัดสินใจสั่งการของผู้บริหาร ($\bar{X} = 1.36$)

ข้อ 1. ผู้ที่ผู้บริหารปรึกษาด้วยในการตัดสินใจสั่งการขาดความรู้ความสามารถ ($\bar{X} = 1.31$)

ข้อ 2. ข้อมูลที่ใช้ประกอบการตัดสินใจสั่งการผิดพลาด หรือไม่เพียงพอ ($\bar{X} = 1.30$)

ข้อ 5. บุคลากรไม่พึงพอใจในการตัดสินใจสั่งการของผู้ที่ได้รับมอบหมายอำนาจจากผู้บริหาร ($\bar{X} = 1.25$)

ข้อ 6. ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านการตัดสินใจ สั่งการของผู้บริหารยังไม่เพียงพอ ($\bar{X} = 1.13$)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 12 ปัญหาและอุปสรรคของกระบวนการบริหารงานในหน่วยงานในเขตพื้นที่
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ด้านการวางแผน

ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการวางแผน	ระดับของปัญหา		แปลความ
	N = 114		
	\bar{X}	S.D.	
8. นโยบาย และเป้าหมายของหน่วยงาน ไม่ชัดเจน	1.25	.76	น้อยที่สุด
9. ผู้บริหารขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเรื่องการวางแผน	1.11	.71	น้อยที่สุด
10. ขาดการศึกษาข้อมูล และสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับการวางแผนในหน่วยงาน	1.27	.79	น้อยที่สุด
11. ระยะเวลาในการดำเนินการตามแผน ที่กำหนดไว้มีกัไม่ทันตามกำหนด	1.53	.91	น้อย
12. การควบคุม กำกับ ติดตาม และการ ประเมินผลงาน ไม่ได้ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ	1.52	.91	น้อย
13. การปฏิบัติงานไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ที่กำหนดไว้แผน	1.35	.79	น้อยที่สุด
รวม	1.34	.60	น้อยที่สุด

จากตารางที่ 12 พบว่าปัญหาและอุปสรรคของกระบวนการบริหารงานในหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอด้านการวางแผน โดยส่วนรวมมีปัญหาและอุปสรรคอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.34$) ยกเว้นข้อที่ 11 และ 12 โดยมีค่าเฉลี่ยของของแต่ละเรื่องเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ข้อ 11. ระยะเวลาในการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้มักไม่ทันตามกำหนด ($\bar{X} = 1.53$)

ข้อ 12. การควบคุม กำกับ ติดตาม และการประเมินผลงานไม่ได้ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ($\bar{X} = 1.52$)

ข้อ 13. การปฏิบัติงานไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ในแผน ($\bar{X} = 1.35$)

ข้อ 10. ขาดการศึกษาข้อมูล และสารสนเทศที่เกี่ยวกับการวางแผนในหน่วยงาน ($\bar{X} = 1.27$)

ข้อ 8. นโยบาย และเป้าหมายของหน่วยงานไม่ชัดเจน ($\bar{X} = 1.25$)

ข้อ 9. ผู้บริหารขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเรื่องการวางแผน ($\bar{X} = 1.11$)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 13 ปัญหาและอุปสรรคของกระบวนการบริหารงานในหน่วยศึกษานิเทศก์
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ด้านการจัดองค์การ

ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการจัดองค์การ	ระดับของปัญหา		แปลความ
	N = 114		
	\bar{X}	S.D.	
การจัดองค์การ			
15. การจัดแผนภูมิ โครงสร้าง หน้าที่และ ความรับผิดชอบยังไม่ชัดเจน	1.24	.89	น้อยที่สุด
16. การแบ่งงานในหน้าที่ และ ความรับผิดชอบไม่ชัดเจน	1.25	.87	น้อยที่สุด
17. การมอบหมายงานและการกระจายงาน ไม่เหมาะสม	1.30	.94	น้อยที่สุด
18. ไม่มีการจัดทำแผนงานของ แต่ละฝ่ายไว้อย่างชัดเจน	1.26	.92	น้อยที่สุด
19. ขาดบุคลากรรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ด้านต่าง ๆ ในหน่วยงาน	1.40	.95	น้อยที่สุด
รวม	1.29	.71	น้อยที่สุด

จากตารางที่ 13 พบว่า ปัญหา และอุปสรรคของกระบวนการบริหารงานใน
หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ด้านการจัดองค์การ โดยส่วนรวมมี
ปัญหาและอุปสรรคอยู่ในระดับน้อยที่สุดทุกเรื่อง ($\bar{X} = 1.29$) โดยมีค่าเฉลี่ยของแต่ละเรื่อง
เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ข้อ 19. ขาดบุคลากรรับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ในหน่วยงาน
($\bar{X} = 1.40$)

ข้อ 17. การมอบหมายงาน และการกระจายงานไม่เหมาะสม ($\bar{X} = 1.30$)

ข้อ 18. ไม่มีการจัดทำพรณงานของแต่ละฝ่ายไว้อย่างชัดเจน ($\bar{X} = 1.26$)

ข้อ 16. การแบ่งงานในหน้าที่ และความรับผิดชอบไม่ชัดเจน ($\bar{X} = 1.25$)

ข้อ 15. ถ้าจัดแผนภูมิ โครงสร้าง หน้าที่และความรับผิดชอบยังไม่ชัดเจน
($\bar{X} = 1.24$)

ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 14 ปัญหาและอุปสรรคของกระบวนการบริหารงานในหน่วยงานในเขต
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ด้านการติดต่อสื่อสาร

ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสาร	ระดับของปัญหา		แปลความ
	N = 114		
	\bar{X}	S.D.	
21. ระบบการติดต่อสื่อสารภายในหน่วยงาน ไม่คล่องตัว	1.16	.85	น้อยที่สุด
22. ผู้บริหารกับบุคลากรในหน่วยงาน มีความเข้าใจไม่ตรงกัน	1.25	.82	น้อยที่สุด
23. ผู้บริหารแจ้งคำสั่ง หรือส่งข่าวสาร ไม่ทันตามกำหนดเวลา	1.02	.78	น้อยที่สุด
24. เครื่องมือ และอุปกรณ์ด้าน การติดต่อสื่อสารไม่เพียงพอ	1.28	.91	น้อยที่สุด
25. ขาดการประชุมชี้แจงให้บุคลากร ในหน่วยงานทราบ	1.19	.70	น้อยที่สุด
รวม	1.18	.63	น้อยที่สุด

จากตารางที่ 14 พบว่าปัญหาและอุปสรรคของกระบวนการบริหารงานในหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ด้านการติดต่อสื่อสาร โดยส่วนรวมมีปัญหาและอุปสรรคอยู่ในระดับน้อยที่สุดทุกเรื่อง ($\bar{X} = 1.18$) โดยมีค่าเฉลี่ยของแต่ละเรื่องเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

- ข้อ 24. เครื่องมือ และอุปกรณ์ในด้านการติดต่อสื่อสารไม่เพียงพอ ($\bar{X} = 1.28$)
- ข้อ 22. ผู้บริหารกับบุคลากรในหน่วยงาน มีความเข้าใจไม่ตรงกัน ($\bar{X} = 1.25$)
- ข้อ 25. ขาดการประชุมชี้แจงให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ ($\bar{X} = 1.19$)
- ข้อ 21. ระบบการติดต่อสื่อสารภายในหน่วยงานไม่คล่องตัว ($\bar{X} = 1.16$)
- ข้อ 23. ผู้บริหารแจ้งคำสั่ง หรือส่งข่าวสารไม่ทันตามกำหนดเวลา ($\bar{X} = 1.02$)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 15 ปัญหาและอุปสรรคของกระบวนการบริหารงานในหน่วยงานในเขต
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ด้านการใช้สิทธิพลกระตุน
ให้คนทำงาน

ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการใช้สิทธิพลกระตุนให้คน ทำงาน	ระดับของปัญหา		แปลความ
	N = 114		
	\bar{X}	S.D.	
27. นโยบาย เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ ของหน่วยงานไม่ชัดเจน	1.14	.07	น้อยที่สุด
28. ขาดการให้คำปรึกษา และคำแนะนำ แก่บุคลากรในหน่วยงาน	1.29	.83	น้อยที่สุด
29. การใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้องของผู้บังคับบัญชา ในการบริหารงาน	1.18	.82	น้อยที่สุด
30. บุคลากรขาดขวัญ และกำลังใจ ในการปฏิบัติงาน	1.32	.87	น้อยที่สุด
31. บุคลากรไม่มีความก้าวหน้าใน การปฏิบัติงานในหน้าที่	1.20	.83	น้อยที่สุด
รวม	1.23	.66	น้อยที่สุด

จากตารางที่ 15 พบว่า ปัญหาและอุปสรรคของกระบวนการบริหารงานในหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ด้านการใช้อิทธิพลกระตุ้นให้คนทำงาน โดยส่วนรวมมีปัญหาและอุปสรรคอยู่ในระดับน้อยที่สุดทุกเรื่อง ($\bar{X} = 1.23$) โดยมีค่าเฉลี่ยของแต่ละเรื่องเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ข้อ 30. บุคลากรขาดขวัญ และกำลังใจในการทำงาน ($\bar{X} = 1.32$)

ข้อ 28. ขาดการให้คำปรึกษา และคำแนะนำ แก่บุคลากรในหน่วยงาน
($\bar{X} = 1.29$)

ข้อ 31. บุคลากรไม่มีความก้าวหน้าในการทำงานในหน้าที่ ($\bar{X} = 1.20$)

ข้อ 29. การใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้องของผู้บังคับบัญชาในการบริหารงาน
($\bar{X} = 1.18$)

ข้อ 27. นโยบาย เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของหน่วยงานไม่ชัดเจน
($\bar{X} = 1.14$)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 16 ปัญหาและอุปสรรคของกระบวนการบริหารงานในหน่วยศึกษานิเทศก์
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ด้านการประสานงาน

ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการประสานงาน	ระดับของปัญหา		แปลความ
	N = 114		
	\bar{X}	S.D.	
33. ขาดเอกสาร และคู่มือการปฏิบัติงาน ในหน่วยงาน	1.25	.82	น้อยที่สุด
34. บุคลากรไม่ทราบและไม่เข้าใจ ในบทบาทและหน้าที่ของตนเอง	1.33	.72	น้อยที่สุด
35. ขาดการกำหนดปฏิทินในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร	1.33	.87	น้อยที่สุด
36. บุคลากรในหน่วยงานขาด มนุษยสัมพันธ์	1.21	.76	น้อยที่สุด
37. ไม่มีการพบปะสังสรรค์ของบุคลากร ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน	1.18	.78	น้อยที่สุด
รวม	1.26	.55	น้อยที่สุด

จากตารางที่ 16 พบว่า ปัญหาและอุปสรรคของกระบวนการบริหารงานใน
หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ด้านการประสานงาน โดยส่วนรวม
ปัญหาและอุปสรรคอยู่ในระดับน้อยที่สุดทุกเรื่อง ($\bar{X} = 1.26$) โดยมีค่าเฉลี่ยของแต่ละเรื่อง
เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

- ข้อ 34. บุคลากรไม่ทราบและไม่เข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของตนเอง
($\bar{X} = 1.33$)
- ข้อ 35. ขาดการกำหนดปฏิทินในการปฏิบัติงานของบุคลากร ($\bar{X} = 1.33$)
- ข้อ 33. ขาดเอกสาร และคู่มือการปฏิบัติงานในหน่วยงาน ($\bar{X} = 1.25$)
- ข้อ 36. บุคลากรในหน่วยงานขาดมนุษยสัมพันธ์ ($\bar{X} = 1.21$)
- ข้อ 37. ไม่มีการพบปะสังสรรค์ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ($\bar{X} = 1.18$)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 17 ปัญหาและอุปสรรคของกระบวนการบริหารงานในหน่วยศึกษานิเทศก์
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ด้านการประเมินผลงาน

ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการประเมินผล	ระดับของปัญหา		แปลความ
	N = 114		
	\bar{X}	S.D.	
39. ขาดระบบการควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลงาน	1.40	.95	น้อยที่สุด
40. บุคลากรไม่ทราบ หรือไม่เข้าใจ ในหลักเกณฑ์ และเครื่องมือในการ ประเมินผลงาน	1.48	.88	น้อยที่สุด
41. คณะกรรมการประเมินผลงาน ขาดความยุติธรรมในการประเมินผล	1.34	.87	น้อยที่สุด
42. ขาดการประเมินผลอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ	1.69	.99	น้อย
43. ไม่ได้นำผลการประเมินไปใช้ในการ พิจารณาความดีความชอบประจำปี ของบุคลากร	1.79	.95	น้อย
44. ไม่ได้นำผลการประเมินมาใช้ ในการวางแผนงานครั้งต่อไป	1.68	.91	น้อย
รวม	1.56	.46	น้อย

จากตารางที่ 17 พบว่า ปัญหาและอุปสรรคของกระบวนการบริหารงานในหน่วย
ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ด้านการประเมินผลงาน โดยส่วนรวมมี
ปัญหาและอุปสรรคอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 1.56$) ยกเว้น ข้อ 39 40 และ 41 ซึ่งมีปัญหา
อยู่ในระดับน้อยที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยของแต่ละเรื่องเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ข้อ 43. ไม่ได้แสดงผลการประเมินไปใช้ในการพิจารณาความดีความชอบประจำปี
ของบุคลากร ($\bar{X} = 1.79$)

ข้อ 42. ขาดการประเมินผลอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ($\bar{X} = 1.69$)

ข้อ 44. ไม่ได้แสดงผลการประเมินมาใช้ในการวางแผนงานครั้งต่อไป
($\bar{X} = 1.68$)

ข้อ 40. บุคลากรไม่ทราบ หรือไม่เข้าใจงานหลักเกณฑ์ และเครื่องมือในการ
ประเมินผลงาน ($\bar{X} = 1.48$)

ข้อ 39. ขาดระบบการควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลงาน ($\bar{X} =$
1.40)

ข้อ 41. คณะกรรมการประเมินผลงาน ขาดความยุติธรรมในการประเมินผล
($\bar{X} = 1.34$)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 18 สรุปปัญหาและอุปสรรคของกระบวนการบริหารงานในหน่วยศึกษานิเทศก์
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ทั้ง 7 ด้าน

กระบวนการบริหารงาน	ระดับของปัญหา		แปลความ
	N = 114		
	\bar{X}	S.D.	
ด้านการตัดสินใจสั่งการ	1.29	0.65	น้อยที่สุด
ด้านการวางแผน	1.34	0.60	น้อยที่สุด
ด้านการจัดองค์การ	1.29	0.71	น้อยที่สุด
ด้านการติดต่อสื่อสาร	1.18	0.63	น้อยที่สุด
ด้านการใช้อิทธิพลกระตุ้นให้คนทำงาน	1.23	0.66	น้อยที่สุด
ด้านการประสาน	1.26	0.55	น้อยที่สุด
ด้านการประเมินผลงาน	1.56	0.46	น้อย

จากตารางที่ 18 สรุปได้ว่า ปัญหาและอุปสรรคของกระบวนการบริหารงานในหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ มีปัญหาและอุปสรรคอยู่ในระดับน้อย 1 ด้าน คือ ด้านการประเมินผลงาน ($\bar{X} = 1.56$ S.D. = 0.46) และมีปัญหาและอุปสรรคอยู่ในระดับน้อยที่สุด 6 ด้าน โดยมีค่าเฉลี่ยของแต่ละเรื่องเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านการวางแผน ($\bar{X} = 1.34$ S.D. = 0.60) ด้านการตัดสินใจสั่งการ ($\bar{X} = 1.29$ S.D. = 0.65) ด้านการจัดองค์การ ($\bar{X} = 1.29$ S.D. = 0.71) ด้านการประสานงาน ($\bar{X} = 1.26$ S.D. = 0.55) ด้านการใช้อิทธิพลกระตุ้นให้คนทำงาน ($\bar{X} = 1.23$ S.D. = 0.66) ด้านการติดต่อสื่อสาร ($\bar{X} = 1.18$ S.D. = 0.63)