

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

ในบทนี้จะกล่าวถึง วิธีดำเนินการวิจัย ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ของการวิจัย ประชากรที่ใช้ในการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษากระบวนการบริหารงานตามภารกิจและหน้าที่ของหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ในเขตการศึกษา 1
2. เพื่อศึกษาปัญหาและอุปสรรคของกระบวนการบริหารงานของหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษา อำเภอ ในเขตการศึกษา 1

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วย หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ และศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอในเขตการศึกษา 1 ทั้งหมดเป็นกลุ่มประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ จำนวนทั้งสิ้น 124 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) และแบบปลายเปิด (Open-end) ซึ่งผู้วิจัยได้สร้างขึ้น โดยการศึกษาค้นคว้าจากตำราเอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และผู้วิจัยได้ใช้กระบวนการบริหารตามกรอบแนวคิดของ

รัสเซล ที เกรก (Russel T Gregg) ประกอบด้วยกระบวนการที่สำคัญ 7 กระบวนการ คือ การตัดสินใจสั่งการ (Decision Making) การวางแผน (Planning) การจัดองค์การ (Organizing) การติดต่อสื่อสาร (Communication) การใช้อิทธิพลกระตุ้นให้คนทำงาน (Influencing) การประสานงาน (Coordinating) และการประเมินผลงาน (Evaluating) แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบ มีลักษณะคำถามแบบตรวจสอบรายการ (Check-list) เกี่ยวกับ เพศ อายุ วุฒิทางการศึกษา อายุราชการ และระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งงานปัจจุบัน มีคำถามจำนวน 5 ข้อ

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานในหน่วยงานในเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ มีลักษณะคำถามเป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) 5 ตัวเลือก จำนวน 42 ข้อ คือ

| | | |
|--------------------------------|-------|-------|
| การตัดสินใจสั่งการ | จำนวน | 7 ข้อ |
| การวางแผน | จำนวน | 7 ข้อ |
| การจัดองค์การ | จำนวน | 5 ข้อ |
| การติดต่อสื่อสาร | จำนวน | 6 ข้อ |
| การใช้อิทธิพลกระตุ้นให้คนทำงาน | จำนวน | 6 ข้อ |
| การประสานงาน | จำนวน | 5 ข้อ |
| การประเมินผลงาน | จำนวน | 6 ข้อ |

โดยมีเกณฑ์ให้ผู้ตอบพิจารณาเลือกตอบข้อละ 1 คำตอบ ดังนี้

4 = ระดับการปฏิบัติมากที่สุดชัดเจนที่สุด หรือเหมาะสมที่สุด

3 = ระดับการปฏิบัติมากหรือชัดเจนมาก หรือเหมาะสมมาก

2 = ระดับการปฏิบัติดีน้อยหรือชัดเจนน้อย หรือเหมาะสมน้อย

1 = ระดับการปฏิบัติดีน้อยที่สุดหรือชัดเจนน้อยที่สุด หรือเหมาะสมน้อยที่สุด

0 = ไม่ได้ปฏิบัติเลย หรือไม่มีความชัดเจนเลย หรือไม่มีความเหมาะสมเลย

ตอนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคของกระบวนการบริหารงานในหน่วยงานในเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) 5 ตัวเลือก และแบบปลายเปิด (Open-end) มีคำถามจำนวน 42 ข้อ คือ

| | | | |
|--------------------------------|-------|---|-----|
| การตัดสินใจสั่งการ | จำนวน | 7 | ข้อ |
| การวางแผน | จำนวน | 7 | ข้อ |
| การจัดองค์การ | จำนวน | 6 | ข้อ |
| การติดต่อสื่อสาร | จำนวน | 6 | ข้อ |
| การใช้อิทธิพลกระตุ้นให้คนทำงาน | จำนวน | 6 | ข้อ |
| การประสานงาน | จำนวน | 6 | ข้อ |
| การประเมินผลงาน | จำนวน | 7 | ข้อ |

โดยมีเกณฑ์ให้ผู้ตอบพิจารณาเลือกตอบ ดังนี้

- 4 = ระดับปัญหามากที่สุด
- 3 = ระดับปัญหามาก
- 2 = ระดับปัญหาน้อย
- 1 = ระดับปัญหาน้อยที่สุด
- 0 = ไม่มีปัญหาเลย

การสร้างเครื่องมือ

ในการสร้างเครื่องมือการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการเป็นขั้นตอน ดังนี้

1. ศึกษาค้นคว้าจากตำรา เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบริหารงาน โดยยึดหลักการตามกรอบแนวคิดของรัสเซล ที เกรก (Russel T Gregg) ที่ได้สรุปกระบวนการบริหารงานไว้ 7 ประการ
2. เขียนข้อกระทง (Item) ของแบบสอบถามตามองค์ประกอบต่าง ๆ ของกระบวนการบริหารงานในหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ
3. นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้น ปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาเลือกข้อความที่เหมาะสมและเพิ่มเติมข้อความให้ครอบคลุมเนื้อหายิ่งขึ้น
4. นำแบบสอบถามไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 9 ท่าน พิจารณาตรวจสอบความแม่นยำตามเนื้อหา สำนวนภาษาที่ใช้ ดังปรากฏรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในภาคผนวก

5. นำแบบสอบถามที่ผ่านการพิจารณาตรวจสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว มาปรับปรุงแก้ไขร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น แล้วนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยต่อไป

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามขั้นตอนดังนี้

1. ขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อขอความร่วมมือถึงเลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เพื่อแจ้งให้ผู้แทนวงการประถมศึกษาจังหวัดในเขตการศึกษา 1 แจ้งให้สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

2. ผู้วิจัยได้จัดส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ และไปจัดเก็บด้วยตนเอง โดยแจกแบบสอบถามให้กับกลุ่มประชากร รวมทั้งสิ้น จำนวน 124 ฉบับ ได้รับคืน จำนวน 114 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 91.94 ของประชากรทั้งหมด ดังแสดงไว้ในตารางที่ 1 คือ

ตารางที่ 1 จำนวนแบบสอบถามที่แจกไปและได้รับคืนจำแนกตามหน่วยงานในสังกัดของกลุ่มประชากร

| ประชากร | จำนวนแบบสอบถาม | | |
|-------------|----------------|-----------|--------|
| | แจกไป | ได้รับคืน | ร้อยละ |
| นนทบุรี | 24 | 24 | 100.00 |
| นครปฐม | 34 | 30 | 88.24 |
| ปทุมธานี | 30 | 27 | 90.00 |
| สมุทรปราการ | 24 | 22 | 91.67 |
| สมุทรสาคร | 12 | 11 | 91.67 |
| รวม | 124 | 114 | 91.94 |

การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อผู้วิจัยได้รับแบบสอบถามคืนแล้ว ได้ดำเนินการตรวจสอบแบบสอบถามปรากฏว่า แบบสอบถามทุกฉบับมีคำตอบที่สมบูรณ์ ยกเว้นคำตอบแบบปลายเปิด ปรากฏว่าไม่มีผู้ตอบ จากนั้นผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลและคำนวณค่าสถิติด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป SPSS (Statistical Package for the Social Sciences) แล้วนำเสนอผลการวิเคราะห์ที่ข้อมูล ดังนี้

1. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามตอนที่ 1 วิเคราะห์ และนำเสนอด้วยการหาค่าความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage) ในรูปตารางประกอบความเรียง

2. ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานในหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ตอนที่ 2 นำเสนอในรูปตารางแสดงค่าเฉลี่ยมัธยฐานเลขคณิต (Arithmetic Mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) โดยกำหนดค่าคะแนนดังนี้

| | |
|--|-----------------|
| การปฏิบัติมากที่สุดหรือชัดเจนที่สุด หรือเหมาะสมที่สุด | เทียบกับคะแนน 4 |
| การปฏิบัติมากหรือชัดเจนมาก หรือเหมาะสมมาก | เทียบกับคะแนน 3 |
| การปฏิบัติน้อยหรือชัดเจนน้อย หรือเหมาะสมน้อย | เทียบกับคะแนน 2 |
| การปฏิบัติน้อยที่สุดหรือชัดเจนน้อยที่สุด หรือเหมาะสมน้อยที่สุด | เทียบกับคะแนน 1 |
| ไม่ได้ปฏิบัติเลยหรือไม่ชัดเจนเลย หรือไม่มีความเหมาะสมเลย | เทียบกับคะแนน 0 |

โดยมีเกณฑ์ในการแปลความหมาย เพื่อจัดระดับค่าเฉลี่ยในช่วงคะแนน ดังนี้

3.50-4.00 หมายความว่า มีการปฏิบัติมากที่สุด หรือชัดเจนที่สุด หรือเหมาะสมที่สุด

2.50-3.49 หมายความว่า มีการปฏิบัติมาก หรือชัดเจนมาก หรือเหมาะสมมาก

- 1.50–2.49 หมายความว่า มีการปฏิบัติน้อย หรือชัดเจนน้อย
หรือเหมาะสมน้อย
- 0.50–1.49 หมายความว่า มีการปฏิบัติน้อยที่สุด หรือชัดเจนน้อยที่สุด
หรือเหมาะสมน้อยที่สุด
- 0.00–0.49 หมายความว่า ไม่ได้ปฏิบัติเลย หรือไม่มีความชัดเจนเลย
หรือไม่มีความเหมาะสมเลย

3. ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคของกระบวนการบริหารงานในหน่วยศึกษา
นิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ตอนที่ 3 นำเสนอในรูปตารางแสดง
ค่าเฉลี่ยมัชฌิมเลขคณิต (Arithmetic Mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard
Deviation) โดยกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

| | | |
|----------------------|---------------|---|
| ระดับปัญหามากที่สุด | เทียบกับคะแนน | 4 |
| ระดับปัญหามาก | เทียบกับคะแนน | 3 |
| ระดับปัญหาน้อย | เทียบกับคะแนน | 2 |
| ระดับปัญหาน้อยที่สุด | เทียบกับคะแนน | 1 |
| ไม่มีปัญหาเลย | เทียบกับคะแนน | 0 |

โดยมีเกณฑ์ในการแปลความหมายของค่าคะแนนเฉลี่ยในช่วงคะแนน ดังนี้

| | | |
|-----------|-------------|-----------------------------|
| 3.50–4.00 | หมายความว่า | มีปัญหาและอุปสรรคมากที่สุด |
| 2.50–3.49 | หมายความว่า | มีปัญหาและอุปสรรคมาก |
| 1.50–2.49 | หมายความว่า | มีปัญหาและอุปสรรคน้อย |
| 0.50–1.49 | หมายความว่า | มีปัญหาและอุปสรรคน้อยที่สุด |
| 0.00–0.49 | หมายความว่า | ไม่มีปัญหาและอุปสรรคเลย |