

## บรรณานุกรม

### หนังสือ

เกษม มโนสันต์ และ กวี วงศ์พุม. การบัญชีรัฐบาล. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์การพิมพ์  
พลชัย.

คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ  
สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 6 พ.ศ.2530 - 4: โรงพิมพ์ยูไนเต็ดโปรดักชั่น: 61-62.

ตรวจเงินแผ่นดิน, สำนักงาน. รายงานประจำปี 2530. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร:  
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2531.

บัญชีกลาง, กรม. วิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินทศรองราชการเพื่อรองจ่ายตามโครงการ  
เงินกู้จากต่างประเทศ พ.ศ.2530. (อัครสำเนา).

\_\_\_\_\_. ระบบบัญชีโครงการเงินกู้ธนาคารโลก 2520. (อัครสำเนา)

\_\_\_\_\_. คู่มือการบัญชีส่วนราชการและหน่วยงานย่อย. กรุงเทพมหานคร: บริษัท  
เพื่อนพิมพ์จำกัด.

ประพันธ์ ศิริรัตนธำรง. การบัญชีรัฐบาล. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ศรีสยาม, 2524.

\_\_\_\_\_. การวางระบบบัญชี. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์  
ศรีสยาม, 2527.

พนัส สิมะเสถียร, อารี วิไลวรรณ และ อรุณี อย่างธารา. การบัญชีรัฐบาล. พิมพ์ครั้งที่ 7.  
กรุงเทพมหานคร: บริษัทพิชการพิมพ์จำกัด.

พรพรรณ กอกเผ่าพันธ์. การบัญชีกองทุน (FUND ACCOUNTING). กรุงเทพมหานคร:  
บริษัทพิชการพิมพ์จำกัด, 2528.

วิลัย วีระปรีย และ จงจิตต์ หลีกภัย. ระบบบัญชี. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

### วิทยานิพนธ์

เฉลิม จันทรมิม. "การควบคุมการกู้เงินของรัฐบาลในทางกฎหมาย". หลักสูตรนิติศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชานิติศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.

บัณฑิต บุญยะปานะ. "การบริหารหนี้สาธารณะของรัฐบาล". เอกสารวิจัยส่วนบุคคล วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ปีการศึกษา 2527 - 28: 2 - 4.

สุรียพร ตันเทอดทิพย์. "การควบคุมโครงการเงินกู้ต่างประเทศของส่วนราชการ". หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต ภาควิชานิติศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

สมชาย อรุณอมรานนท์. "การบริหารหนี้สาธารณะของประเทศไทย". หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต ภาควิชานิติศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

### บทความ

นนทพล นิมสมบุญ. "เงินช่วยเหลือต่างประเทศในทัศนะผู้ตรวจ". วารสารกรมบัญชีกลาง 27 (กันยายน - ตุลาคม 2529).

ปราณี ทินกร และ คิเรก บัณฑิตวิวัฒน์. "หนี้ต่างประเทศของประเทศที่ด้อยพัฒนาและกรณีหนี้ต่างประเทศภาครัฐบาลของไทย". เอกสารประกอบการสัมมนาทางวิชาการ 2528 เรื่องวิกฤตการณ์หนี้ต่างประเทศของรัฐบาลไทย คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2528: 44 - 46.

พูนิจ ปิยะอนันต์ และ อุไร ร่มโพธิ์หยก. "การบริหารเงินช่วยเหลือต่างประเทศ". วารสารกรมบัญชีกลาง 27 (กันยายน - ตุลาคม 2529).

ทูลนิจ ปิยะอนันต์. "เงินกู้ต่างประเทศและการจัดหางบประมาณ". สำนักงบประมาณ 25 ปี  
สำนักงบประมาณ. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ป.สัมพันธ์พาณิชย์: 2527: 115-116.

ทูลนิจ ปิยะอนันต์, อุษาส อูไรพันธ์ และ กิติมา กาญจนศิริ. "การควบคุมการเงิน - บัญชี  
เงินทรงราชการเพื่อรองจ่ายตามโครงการเงินกู้จากต่างประเทศ". วารสาร  
กรมบัญชีกลาง 28 (พฤษภาคม - มิถุนายน 2530): 53-56.

เพ็ญศรี ศรีทัพ. "การปรับปรุงการควบคุมและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินกันไว้เบิกเหลือมี  
การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกันปี 2530". วารสารกรมบัญชีกลาง  
28 (กรกฎาคม - สิงหาคม 2530).

วันรักษ์ มิ่งมณีนาคิน. "การบริหารหนี้สาธารณะของไทย". เอกสารประกอบการสัมมนา  
ทางวิชาการ 2528 เรื่องวิกฤตการณ์หนี้ต่างประเทศของรัฐบาลไทย คณะเศรษฐศาสตร์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2528: 18-19.

วิไล วีระปรี. "การรายงานข้อมูลทางการเงินของหน่วยงานที่มีใช้ธุรกิจการค้า"  
ที่ระลึกงานฉลอง 5 รอบ ศาสตราจารย์เติมศักดิ์ กฤษณามระ 15 กันยายน 2530.  
กรุงเทพมหานคร: บริษัทด้านสุทธนาการพิมพ์จำกัด, 2530.

สุชาติ ธาราธำรงเวช. "ธนาคารโลก". วารสารการเงินการคลัง 3 (กรกฎาคม -  
สิงหาคม 2530): 65-68.

#### ภาษาอังกฤษ

World Bank. Guidelines Financial Reporting and Auditing of Projects  
Financial by World Bank, 1982.

\_\_\_\_\_. Disbursement Handbook, 1986.



ภาคผนวก ก.

พระราชบัญญัติ

ให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินจากต่างประเทศ

พ.ศ. 2519

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**พระราชบัญญัติ**  
**ให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินจากต่างประเทศ**  
**พ.ศ.2519**

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ.2519

เป็นปีที่ 31 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินจากต่างประเทศ เพื่อใช้จ่ายลงทุนในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภาที่ปรึกษาของนายกรัฐมนตรีทำหน้าที่สภาพัฒนาการปกครองแผ่นดิน ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินจากต่างประเทศ พ.ศ.2519"

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้กระทรวงการคลังโดยอนุมัติคณะรัฐมนตรีมีอำนาจกู้เงินในนามรัฐบาล แห่งราชอาณาจักรไทยจาก

- (1) สถาบันการเงินระหว่างประเทศ
- (2) รัฐบาลต่างประเทศ
- (3) สถาบันการเงินของรัฐบาลต่างประเทศ
- (4) แหล่งเงินกู้ของเอกชนในต่างประเทศ

เพื่อใช้จ่ายลงทุนในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

การกู้เงินตามวรรคหนึ่งนี้ ในปีงบประมาณหนึ่ง ๆ ต้องเป็นจำนวนไม่เกินร้อยละสิบ  
ของงบประมาณรายจ่าย ตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น ๆ

การคำนวณเงินตราต่างประเทศสกุลใดเป็นเงินบาท ให้ใช้วิธีเทียบค่าเสมอภาคของ  
เงินตราสกุลนั้น ในกรณีที่เงินตราสกุลนั้นไม่มีค่าเสมอภาค ก็ให้ใช้เทียบค่าตามที่ประกาศไว้ ณ  
กองทุนการเงินระหว่างประเทศในวันที่ทำสัญญา

มาตรา 4 ในการกู้เงินตามพระราชบัญญัตินี้ นอกจากจะกู้โดยทำเป็นสัญญาแล้วให้  
กระทรวงการคลังมีอำนาจกู้โดยการออกพันธบัตรหรือตราสารอย่างอื่นเป็นคราว ๆ ได้ตาม  
ความต้องการ

เงินที่ได้รับตามสัญญา หรือจากการออกพันธบัตร หรือ ตราสารอย่างอื่น  
ตามวรรคหนึ่งให้กระทรวงการคลังหรือกระทรวงทบวงกรมอื่นหรือรัฐวิสาหกิจที่ได้รับมอบหมาย  
จากกระทรวงการคลัง นำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ในการกู้ได้ โดยไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้  
ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง

มาตรา 5 อัตราดอกเบี้ย เงินปันผล ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายการจัดการและวิธีการ  
ทุกอย่างเกี่ยวกับการกู้เงินแต่ละคราว ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ

มาตรา 6 ระยะเวลาชำระคืนเงินคืนต้องไม่เกินห้าสิบปี นับแต่วันทำสัญญาหรือวัน  
ออกพันธบัตรหรือตราสาร

มาตรา 7 การกู้เงินแต่ละคราวต้องประกาศในราชกิจจานุเบกษาภายในหนึ่งเดือน  
นับแต่วันทำสัญญาหรือออกพันธบัตรหรือตราสารอย่างอื่น โดยระบุสกุลเงินกู้ จำนวนเงินกู้  
การเทียบค่าเป็นเงินบาท อัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม ระยะเวลาชำระคืนเงินคืน และ  
วัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายเงินกู้

มาตรา 8 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังหรือผู้ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
การคลังมอบหมายมีอำนาจดำเนินการกู้เงินให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 9 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ  
ธานินทร์ กรัยวิเชียร  
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ : เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ ตามที่ได้มีประกาศ  
 ของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 53 ลงวันที่ 24 มกราคม พ.ศ.2515 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ  
 แก้ไขเพิ่มเติมประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 53 ลงวันที่ 24 มกราคม พ.ศ.2515 พ.ศ.2519  
 ให้อำนาจรัฐบาลกู้เงินจากธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อการบูรณะและวิวัฒนาการธนาคาร  
 พัฒนาเอเชีย สมาคมพัฒนาการระหว่างประเทศ และรัฐบาลต่างประเทศ หรือแหล่งเงินทุนของ  
 เอกชนในต่างประเทศ เพื่อใช้จ่ายลงทุนเพื่อพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมของประเทศนั้น บัดนี้  
 กฎหมายดังกล่าวได้หมดอายุลงในวันที่ 30 กันยายน 2519 แต่กระทรวงการคลังยังมีภาระ  
 หน้าที่ที่จะต้องจัดหาเงินให้ส่วนราชการต่าง ๆ นำไปใช้จ่ายลงทุนเพื่อพัฒนาการเศรษฐกิจและ  
 สังคมของประเทศต่อไป ฉะนั้นเพื่อให้การพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้ดำเนิน  
 การต่อเนื่องกันต่อไปโดยไม่หยุดชะงัก จึงจำเป็นต้องให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินจาก  
 ต่างประเทศ โดยการตราพระราชบัญญัตินี้



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ข.

พระราชบัญญัติ

กู้เงินเพื่อการป้องกันประเทศ

พ.ศ. 2519

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



พระราชบัญญัติ  
กู้เงินเพื่อการป้องกันประเทศ  
พ.ศ. 2519

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2519

เป็นปีที่ 31 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินจากต่างประเทศ เพื่อใช้จ่ายในการป้องกันประเทศ ตามโครงการป้องกันประเทศและโครงการความมั่นคงแห่งชาติ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภาที่ปรึกษาของนายกรัฐมนตรีทำหน้าที่สภาปฏิรูปการปกครองแผ่นดิน ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติกู้เงินเพื่อการป้องกันประเทศ พ.ศ. 2519"

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้กระทรวงการคลังโดยอนุมัติคณะรัฐมนตรีมีอำนาจกู้เงินในนามรัฐบาล แห่งราชอาณาจักรไทยจากรัฐบาลต่างประเทศหรือสถาบันการเงินของรัฐบาลในต่างประเทศ หรือสถาบันการเงินที่รัฐบาลในประเทศนั้น ๆ รับรอง เพื่อใช้จ่ายในการป้องกันประเทศตามโครงการป้องกันประเทศ หรือโครงการความมั่นคงแห่งชาติ แต่ทั้งนี้มูลค่าของการกู้เงินรวมกันต้องไม่เกินสองหมื่นล้านบาท โดยจะเป็นเงินตราต่างประเทศสกุลหนึ่งหรือหลายสกุลก็ได้

การคำนวณเงินตราต่างประเทศสกุลใดเป็นเงินบาท ให้ใช้วิธีเทียบค่าเสมอภาคของเงินตราสกุลนั้น ในกรณีที่เงินตราสกุลนั้นไม่มีค่าเสมอภาค ก็ให้ใช้เทียบค่าตามที่ประกาศไว้

๗ กองทุนการเงินระหว่างประเทศในวันที่ทำสัญญา

มาตรา 4 การกู้เงินตามพระราชบัญญัตินี้ จะทำเป็นสัญญาหรือจะออกตราสารอื่นเป็นคราว ๆ ก็ได้ตามความต้องการ

เงินที่ได้จากการกู้เงินตามวรรคหนึ่ง ให้นำไปใช้จ่ายได้ตามวัตถุประสงค์ที่กระทรวงการคลังและกระทรวงกลาโหมร่วมกันกำหนด โดยไม่ต้องนำส่งคลัง

มาตรา 5 อัตราดอกเบี้ย เงื่อนไข ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายการจัดการและวิธีการทุกอย่างเกี่ยวกับการกู้เงินแต่ละคราว ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

มาตรา 6 การกู้เงินตามพระราชบัญญัตินี้ต้องประกาศในราชกิจจานุเบกษาโดยให้ประกาศยอกเงินกู้รวมกันเป็นเงินบาทภายในเดือนธันวาคมของแต่ละปีที่มีการกู้เงิน

มาตรา 7 ในการกู้เงินตามพระราชบัญญัตินี้ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังหรือผู้ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังมอบหมายมีอำนาจดำเนินการแทนรัฐบาล

มาตรา 8 การกู้เงินตามสัญญาที่คณะรัฐมนตรีได้อนุมัติตามโครงการป้องกันประเทศหรือโครงการความมั่นคงแห่งชาติที่ได้กระทำไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับให้ถือว่าเป็นการกู้เงินตามพระราชบัญญัตินี้ และมีผลผูกพันรัฐบาลนับแต่วันที่ได้ทำสัญญานั้น ๆ

มาตรา 9 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ธานินทร์ กรัยวิเชียร

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ : เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัตินี้ คือ โดยที่ประเทศไทยมีความจำเป็นอย่างรีบด่วนที่จะต้องทำการปรับปรุงสมรรถนะทางด้านยุทธโศปกรณ์ให้แก่กองทัพไทยเพื่อดำรงไว้ซึ่งเอกราชอธิปไตยและความมั่นคงของรัฐ ในการนี้ จำเป็นต้องใช้จ่ายเงินเป็นจำนวนมาก และยุทธโศปกรณ์บางส่วนต้องจัดหาจากต่างประเทศอื่นจะต้องชำระเงินตราต่างประเทศสมควรให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินจากต่างประเทศ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



ภาคผนวก ค.

พระราชบัญญัติ

ให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินจากรัฐบาลต่างประเทศ

เพื่อจัดซื้อยุทธโปกรณ์ทางทหาร

พ.ศ. 2524

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**พระราชบัญญัติ**  
**ให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินจากรัฐบาลต่างประเทศ**  
**เพื่อจัดซื้อยุทธโปกรณ์ทางทหาร**  
**พ.ศ. 2524**

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2524

เป็นปีที่ 36 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินจากรัฐบาลต่างประเทศเพื่อจัดซื้อยุทธโปกรณ์ทางทหาร

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้ โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภาดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินจากรัฐบาลต่างประเทศ เพื่อจัดซื้อยุทธโปกรณ์ทางทหาร พ.ศ. 2524"

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้กระทรวงการคลังโดยอนุมัติคณะรัฐมนตรีมีอำนาจกู้เงินในนามรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยจากรัฐบาลต่างประเทศ หรือสถาบันการเงินของรัฐบาลต่างประเทศตามโครงการช่วยเหลือ โดยการให้สินเชื่อ เพื่อจัดซื้อยุทธโปกรณ์ทางทหารสำหรับป้องกันประเทศที่รัฐบาลต่างประเทศให้แก่รัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทย

การกู้เงินตามพระราชบัญญัตินี้ในปีงบประมาณหนึ่ง ๆ มูลค่าของการกู้เงินเมื่อรวมกับการกู้เงินตามพระราชบัญญัติให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินจากต่างประเทศ พ.ศ. 2519

แล้ว จะต้องไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ๆ

การคำนวณเงินตราต่างประเทศสกุลใดเป็นเงินบาท ให้ใช้วิธีเทียบค่าเสมอภาคของเงินตราสกุลนั้น ในกรณีที่เงินตราสกุลนั้นไม่มีค่าเสมอภาค ให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนการประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยในวันที่ทำสัญญา

มาตรา 4 การกู้เงินตามพระราชบัญญัตินี้ จะทำเป็นสัญญาหรือจะออกตราสารอื่น ๆ เป็นคราว ๆ ก็ได้

เงินที่ได้จากการกู้เงินตามวรรคหนึ่ง ให้นำไปใช้จ่ายได้ตามวัตถุประสงค์ที่กระทรวงการคลังและกระทรวงกลาโหมร่วมกันกำหนดโดยไม่ต้องนำส่งคลัง

มาตรา 5 อัตราดอกเบี้ย เงื่อนไข ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย การจัดการและวิธีการเกี่ยวกับการกู้เงินแต่ละคราว ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

มาตรา 6 การกู้เงินแต่ละคราวต้องประกาศในราชกิจจานุเบกษาโดยระบุสกุลเงิน กู้ จำนวนเงินกู้ การเทียบค่าเงินบาท อัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม ระยะเวลาชำระคืนเงินคืน และวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายเงินกู้

มาตรา 7 ในการกู้เงินตามพระราชบัญญัตินี้ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง หรือผู้ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังมอบหมาย มีอำนาจดำเนินการแทนรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทย

มาตรา 8 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ป. ศิริสุลลภ

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ : เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่กระทรวงกลาโหมมีความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อยุทธโศปกรณ์จากต่างประเทศเพื่อใช้ในการป้องกันประเทศ และเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะของกองทัพไทย ประกอบกับมีรัฐบาลต่างประเทศได้ให้ความช่วยเหลือแก่ประเทศไทยในรูปการให้สินเชื่อตามโครงการขายยุทธโศปกรณ์ทางการทหาร (Foreign Military Sales Credit) เป็นประจำทุกปี แต่ในการรับความช่วยเหลือในรูปสินเชื่อดังกล่าวนั้น จำเป็นต้องใช้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินได้ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ง.

พระราชกำหนด

ให้อำนาจกระทรวงการคลังปรับโครงสร้างเงินกู้ต่างประเทศ

พ.ศ. 2528

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**พระราชกำหนด**  
**ให้อำนาจกระทรวงการคลังปรับโครงสร้างเงินกู้ต่างประเทศ**  
**พ.ศ. 2528**

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2528

เป็นปีที่ 40 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยการให้อำนาจกระทรวงการคลังปรับโครงสร้างเงินกู้ต่างประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 157 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกำหนดขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชกำหนดนี้เรียกว่า "พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังปรับโครงสร้างเงินกู้ต่างประเทศ พ.ศ. 2528"

มาตรา 2 พระราชกำหนดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ในกรณีที่กระทรวงการคลังได้กู้เงินตามกฎหมายว่าด้วยการให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินจากต่างประเทศ กฎหมายว่าด้วยการให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินจากรัฐบาลต่างประเทศเพื่อจัดซื้อยุทธโปกรณ์ทางทหาร หรือกฎหมายว่าด้วยการกู้เงินเพื่อการป้องกันประเทศ หรือในกรณีที่กระทรวงการคลังได้ก่อหนี้ผูกพันด้วยการค้าประกันตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดอำนาจกระทรวงการคลังในการค้าประกันหรือตามกฎหมายอื่น ถ้ากระทรวงการคลังเห็นสมควรปรับโครงสร้างเงินกู้ขยายระยะเวลาชำระหนี้ หรือลดภาระหนี้เดิม ให้กระทรวงการคลังโดยอนุมัติคณะรัฐมนตรีมีอำนาจกู้เงินรายใหม่ในนามรัฐบาลแห่งราชอาณาจักร



ไทย เพื่อชำระหนี้เงินกู้ต่างประเทศของกระทรวงการคลัง หรือของส่วนราชการ องค์การ  
ของรัฐ บริษัทจำกัดที่เป็นรัฐวิสาหกิจและสถาบันการเงินตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดอำนาจ  
กระทรวงการคลังในการค้ำประกันรายเดิมได้

มาตรา 4 การกู้เงินตามมาตรา 3 ให้กู้ได้จาก

- (1) สถาบันการเงินระหว่างประเทศ
- (2) รัฐบาลต่างประเทศ
- (3) สถาบันการเงินของรัฐบาลต่างประเทศ หรือ
- (4) แหล่งเงินกู้ของเอกชนในต่างประเทศ

มาตรา 5 การกู้เงินตามมาตรา 4 ในปีงบประมาณหนึ่ง ๆ จะต้องมียอดเงินกู้ไม่  
เกินจำนวนดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่เป็นการกู้เงินเพื่อชำระหนี้เงินกู้ตามกฎหมายว่าด้วยการให้อำนาจ  
กระทรวงการคลังกู้เงินจากต่างประเทศ กฎหมายว่าด้วยการให้อำนาจกระทรวงการคลัง  
กู้เงินจากรัฐบาลต่างประเทศเพื่อจัดซื้อยุทธโศปกรณ์ทางทหาร หรือตามกฎหมายว่าด้วยการกู้  
เงินเพื่อการป้องกันประเทศ ไม่เกินร้อยละยี่สิบห้าของยอดเงินคงค้างชำระทั้งหมดที่กระทรวง  
การคลังเป็นหนี้ผูกพันอยู่ในฐานะผู้กู้

(2) ในกรณีที่เป็นการกู้เงินเพื่อชำระหนี้เงินกู้ที่กระทรวงการคลังค้ำประกันตาม  
กฎหมายว่าด้วยการกำหนดอำนาจกระทรวงการคลังในการค้ำประกันหรือตามกฎหมายอื่น ไม่  
เกินร้อยละยี่สิบห้าของยอดเงินคงค้างชำระทั้งหมดที่กระทรวงการคลังเป็นหนี้ผูกพันอยู่ในฐานะ  
ผู้ค้ำประกัน

การคำนวณเงินตราต่างประเทศสกุลใดเป็นเงินบาท ให้ใช้วิธีเทียบค่าเสมอภาค  
ของเงินตราสกุลนั้น ในกรณีที่เงินตราสกุลนั้นไม่มีค่าเสมอภาค ให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนตาม  
ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยในวันที่ทำสัญญา

มาตรา 6 ในการกู้เงินตามพระราชกำหนดนี้ จะทำเป็นสัญญาหรือจะออก  
พันธบัตรหรือตราสารอย่างอื่นเป็นคราว ๆ ก็ได้

เงินที่ได้จากการกู้ตามวรรคหนึ่งให้นำไปชำระหนี้เงินกู้ต่างประเทศรายเดิมโดยไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง

ในกรณีที่เป็นการกู้เงินเพื่อนำมาชำระหนี้เงินกู้ของบริษัทจำกัดที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือสถาบันการเงินที่กระทรวงการคลังเป็นผู้ค้ำประกันตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดอำนาจกระทรวงการคลังในการค้ำประกันหรือตามกฎหมายอื่น ให้ถือว่าจำนวนเงินที่กระทรวงการคลังกู้ตามพระราชกำหนดนี้เป็นจำนวนที่นับรวมกับจำนวนเงินค้ำประกันที่กระทรวงการคลังก่องหนผู้กักหนตามกฎหมายดังกล่าวด้วย

มาตรา 7 อัตราดอกเบี้ย เงื่อนไข ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย การจัดการ และวิธีการทุกอย่างเกี่ยวกับการกู้เงินต่างประเทศแต่ละคราวให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ในกรณีที่เป็นการกู้เงินเพื่อนำมาชำระหนี้เงินกู้ต่างประเทศขององค์การของรัฐ บริษัทจำกัดที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือสถาบันการเงินตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดอำนาจกระทรวงการคลังในการค้ำประกัน ให้องค์การของรัฐ บริษัทจำกัดที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันการเงินดังกล่าวอยู่ในฐานะลูกหนี้ของกระทรวงการคลังเป็นจำนวนไม่เกินยอดเงินคงค้างชำระที่มีอยู่เดิมและค่าภาระต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอันจะพึงเกิดขึ้นใหม่ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

มาตรา 8 ระยะเวลาชำระคืนเงินคืน ต้องไม่เกินห้าสิบปีนับแต่วันทำสัญญากู้หรือออกพันธบัตรหรือตราสารของการกู้เงินต่างประเทศรายเดิม

มาตรา 9 การกู้เงินต่างประเทศแต่ละคราวต้องประกาศในราชกิจจานุเบกษา ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันทำสัญญากู้ หรือออกพันธบัตร หรือตราสารอื่น ๆ โดยระบุสกุลเงินกู้ จำนวนเงินกู้ การเทียบค่าเป็นเงินบาท อัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม ระยะเวลาชำระคืนเงินคืน และจะนำเงินกู้มาชำระหนี้เงินกู้เดิมรายใด

มาตรา 10 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังหรือผู้ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังมอบหมายมีอำนาจดำเนินการกู้เงินให้เป็นไปตามพระราชกำหนดนี้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

มาตรา 11 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกำหนด

๘๔

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ป.พิบูลสงคราม

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ : เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกำหนดฉบับนี้ คือ โดยที่อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลา และเงื่อนไขการกู้เงินจากต่างประเทศของรัฐที่มีอยู่ก่อนเป็นไปตามภาวะตลาดการเงินที่เข้มงวดและเป็นภาระผูกพันสูง ในภาวะที่ตลาดการเงินระหว่างประเทศผ่อนคลายเงื่อนไขการกู้เงิน รัฐจะสามารถดำเนินการปรับโครงสร้าง ขยายระยะเวลาชำระหนี้หรือลดภาระหนี้เงินกู้ต่างประเทศ อันเป็นวิธีการที่จะลดต้นทุนการกู้เงิน และเป็นวิธีการที่จะทำให้การกำหนดและบริหารโครงสร้างภาระหนี้ของประเทศให้อยู่ในระดับที่สม่ำเสมอ โดยไม่เป็นภาระต่องบประมาณแผ่นดินเกินสมควร ทั้งยังเป็นการสอดคล้องกับระบบการกำหนดอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่ลอยตัวด้วย แต่เนื่องจากขณะนี้ยังไม่มีบทบัญญัติให้อำนาจกระทรวงการคลังกระทำได้ จึงจำเป็นต้องมีกฎหมายว่าด้วยกรณีนี้ และโดยที่ภาวะตลาดการเงินระหว่างประเทศที่มีสภาพผ่อนคลายนั้นมีระยะเวลาอันจำกัด ถ้าไม่รีบดำเนินการก็จะเสียโอกาส อันเป็นกรณีฉุกเฉินที่มีความจำเป็นรีบด่วนในอันที่จะรักษาความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ จึงจำเป็นต้องตราพระราชกำหนดนี้

ศูนย์วิจัยกสิกรรม  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก จ.

ระเบียบการก่อกำหนดของประเทศไทย พ.ศ. 2528

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ระเบียบการก่อกำหนดของประเทศไทย พ.ศ. 2528

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีระเบียบการก่อกำหนดของประเทศไทยของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจขึ้นใหม่ใช้แทนระเบียบการก่อกำหนดกับต่างประเทศ พ.ศ. 2525 คณะรัฐมนตรีจึงได้กำหนดขึ้นไว้ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบการก่อกำหนดของประเทศไทย พ.ศ. 2528"

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบการก่อกำหนดกับต่างประเทศ พ.ศ. 2525

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"ส่วนราชการ" หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม และให้หมายความรวมถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล สุขาภิบาล กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา

"รัฐวิสาหกิจ" หมายความว่า รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ยกเว้นรัฐวิสาหกิจที่เป็นธนาคารพาณิชย์ บริษัทเงินทุน บริษัทหลักทรัพย์ และบริษัทเครดิตฟองซิเออร์

"ก่อกำหนด" หมายความว่า การกู้เงินของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจากแหล่งเงินกู้ในประเทศและต่างประเทศ ทั้งที่รัฐบาลค้ำประกันและไม่ค้ำประกัน การเช่าซื้อ และการใช้สินเชื่อด้วยการผ่อนชำระ ทั้งนี้ไม่รวมหนี้ในประเทศที่รัฐวิสาหกิจกู้ เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน

"เงินบาทสมทบ" หมายความว่า เงินลงทุนของโครงการพัฒนา ส่วนที่ต้องใช้เป็นเงินบาท (Local Cost)

"รายได้ของกิจการ" หมายความว่า กำไรสุทธิของกิจการก่อนหักค่าเสื่อมราคา และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดหาเงินลงทุน (ดอกเบี้ยและค่าผูกพันเงินกู้)

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการนโยบายหนี้ของประเทศไทย

ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการชั้นคณะหนึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการนโยบายหนี้ของ  
ประเทศ" ประกอบด้วยผู้แทนของหน่วยราชการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ คือ

- |  |                                    |
|--|------------------------------------|
| 1. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง                                  | เป็นประธานกรรมการ                  |
| 2. รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลัง                              | เป็นรองประธานกรรมการ               |
| 3. ปลัดกระทรวงการคลัง  | เป็นกรรมการ                        |
| 4. ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย                                  | เป็นกรรมการ                        |
| 5. เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ<br>และสังคมแห่งชาติ       | เป็นกรรมการ                        |
| 6. ผู้อำนวยการสำนักงานประมวล                                     | เป็นกรรมการ                        |
| 7. อธิบดีกรมบัญชีกลาง  | เป็นกรรมการ                        |
| 8. อธิบดีกรมวิเทศสหการ   | เป็นกรรมการ                        |
| 9. อธิบดีกรมเศรษฐกิจ   | เป็นกรรมการ                        |
| 10. ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง                           | เป็นกรรมการและ<br>เลขานุการ        |
| 11. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ<br>และสังคมแห่งชาติ | เป็นกรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 12. ผู้แทนสำนักงานประมวล   | เป็นกรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 13. ผู้แทนธนาคารแห่งประเทศไทย                                    | เป็นกรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 14. ผู้แทนกรมบัญชีกลาง   | เป็นกรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 15. ผู้อำนวยการกองนโยบายเงินกู้                                  | เป็นกรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) เสนอแนะนโยบายและแผนงาน หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการก่อหนี้ของภาครัฐบาล กับต่างประเทศต่อคณะรัฐมนตรี เพื่ออนุมัติให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจยึดถือเป็นหลักปฏิบัติ

(2) พิจารณากำหนดแผนการก่อหนี้จากต่างประเทศ ทั้งแผนระยะสั้นและระยะปานกลาง และแผนระยะยาว ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(3) พิจารณาจัดทำแผนการก่อหนี้จากต่างประเทศสำหรับปีงบประมาณแต่ละปีให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 31 ตุลาคม ของทุกปี โดยแผนดังกล่าวจะต้องแสดงถึงหน่วยงานผู้ขอกู้ แหล่งเงินที่คาดว่าจะกู้ วงเงินกู้ หมายกำหนดการกู้เงิน ความต้องการเงินบาทสมทบ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องแสดงได้ด้วยว่าวงเงินกู้ตามแผนดังกล่าวเมื่อรวมกับวงเงินกู้ที่คาดว่าจะกู้ในช่วง 5 ปีต่อไปแล้ว ภาระหนี้เงินกู้ต่างประเทศภาครัฐบาลเมื่อเทียบเป็นสัดส่วนกับรายได้ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่คาดว่าจะหาได้จากการขายสินค้าและบริการในปีต่อ ๆ ไปจะต้องมีอัตราส่วนไม่เกินกว่าร้อยละ 9

สำหรับการพิจารณาหนี้ตามแผนดังกล่าวสำหรับหนี้ระยะสั้นไม่เกิน 1 ปี ให้นับเฉพาะการกู้เงินที่จะค่อเนื่องกับการกู้เงินระยะยาวในโอกาสต่อไป หรือที่เป็นการกู้เงินในรูปเงินทุนหมุนเวียน (Revolving Fund) และในทั้ง 2 กรณี ให้คำนวณดอกเบี้ยตามเงื่อนไขของเงินกู้ยืมนั้น ๆ โดยถือว่าไม่ต้องชำระเงินต้น แต่ให้ถือว่ามีเงินต้นและดอกเบี้ยสำหรับปีต่อ ๆ ไปตามเงื่อนไขทั่วไปของเงินกู้จากตลาดการเงินต่างประเทศระยะยาว

(4) เมื่อคณะรัฐมนตรีอนุมัติแผนการก่อหนี้ประจำปีตามข้อ 5(3) แล้ว ห้ามมิให้มีการก่อกหนี้ นอกเหนือจากที่ได้อนุมัติตามแผนนี้ เว้นเสียแต่ว่าจะได้มีการตัดวงเงินกู้ที่อยู่ในแผน แล้วออกเสียอย่างน้อยเท่ากัน

(5) จัดให้มีการประสานงานระหว่างส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติการตามระเบียบนี้ ให้มีการติดตามการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้หรือสัญญาค้ำประกันเงินกู้ และตามข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดตามให้มีการจัดสรรงบประมาณสมทบและจัดเงินสมทบจากแหล่งเงินกู้ทั้งภายในและต่างประเทศ

(6) ศึกษาและพิจารณาภาระหนี้และผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการกู้เงินจากต่างประเทศเพื่อรายงานเสนอคณะรัฐมนตรีทุก 4 เดือน ทั้งนี้ โดยให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(7) พิจารณาการกู้เงินทั้งภายในประเทศและต่างประเทศเพื่อนำมาใช้เป็นเงินบาทสมทบของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

(8) พิจารณาการกู้เงินของรัฐวิสาหกิจที่จะกู้จากตลาดเงินทุนเอกชนในต่างประเทศ ตามเงื่อนไขดังนี้

8.1 อยู่ในแผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือหากไม่อยู่จะต้องได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และหรือได้รับการอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีก่อนว่าเป็นโครงการกรณีพิเศษที่เหมาะสม

8.2 ในทุกกรณีเงินกู้ที่จะได้รับการอนุมัติ จะต้องมียัตราผลตอบแทนเทียบเท่ากับดอกเบี้ยเงินกู้และค่าบริการอื่น ๆ เช่น การประกันความเสี่ยงทางด้านอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และมีสัดส่วนรายได้ของกิจการ (Internal Cash Generation) เทียบกับภาระหนี้ของกิจการซึ่งเรียกว่า Debt Service Coverage Ratio นับตั้งแต่มีการก่อหนี้ไม่ต่ำกว่า 1.5

(9) พิจารณาประสานการบริหารงานเงินกู้เพื่อการป้องกันประเทศตามพระราชบัญญัติกู้เงินเพื่อการป้องกันประเทศ พ.ศ.2519 และพระราชบัญญัติให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินจากรัฐบาลต่างประเทศเพื่อจัดซื้อยุทธโปกรณ์ทางการทหาร พ.ศ.2524 ตลอดจนพิจารณาเสนอแนะนโยบายและหลักเกณฑ์การกู้เงินเพื่อการป้องกันประเทศที่อาจต้องการต่อไป

(10) พิจารณาโครงการอื่น ๆ ตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย เช่น โครงการร่วมทุนของรัฐบาลกับเอกชน

(11) พิจารณากำหนดนโยบายเป้าหมายและแผนงานของการกู้เงินภายในประเทศเพื่อใช้เป็นเงินบาทสมทบของรัฐวิสาหกิจตามความเหมาะสมของภาวะเศรษฐกิจการเงินการคลังของประเทศเป็นปี ๆ ไป



(12) พิจารณาเสนอแนะนโยบายเกี่ยวกับอัตราค่าบริการของรัฐวิสาหกิจใน ประเด็นที่จะให้มีผลกระทบต่อรายได้และความสามารถในการชำระหนี้สินของรัฐวิสาหกิจเพื่อ ประกอบการพิจารณาคำเนินการของกระทรวงเจ้าสังกัดของรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ ต่อไป

ข้อ 6 คณะกรรมการอาจพิจารณาแต่งตั้งอนุกรรมการและคณะทำงานได้ตามความ จำเป็นและในการพิจารณาคำเนินการตามหน้าที่ดังกล่าวให้คณะกรรมการ เชิญผู้แทนส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องไปร่วมพิจารณาได้

ข้อ 7 ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดมีความประสงค์ที่จะดำเนินการใดอันจะเป็น ผลก่อนนี้เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ จะต้องจัดทำโครงการเสนอต่อสำนักงาน คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการ พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด

ข้อ 8 เมื่อสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้รับ โครงการจากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจตามข้อ 7 ให้สำนักงานพิจารณารายละเอียดและ ความเหมาะสมทางเศรษฐกิจและสังคมของโครงการตลอดจนพิจารณานำเข้าประกอบเป็นส่วน หนึ่งของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ในการพิจารณาความเหมาะสมของโครงการตามวรรคแรกนั้น ให้สำนักงาน คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติพิจารณาในด้านการใช้เงินกู้ของโครงการ ด้วย นอกจากนั้น ให้พิจารณาถึงที่มาของเงินบาทสมทบโครงการในลักษณะที่จะไม่ก่อให้เกิด ปัญหาทางการเงินในภายหลังด้วย ทั้งนี้ ให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติเสนอความเห็นดังกล่าวข้างต้นต่อคณะกรรมการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเพื่อ พิจารณาเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ข้อ 9 ให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเป็น ผู้พิจารณาจัดทำแผนโครงการเงินกู้ประจำปีและ 3 ปี เสนอต่อคณะกรรมการ โดยแสดง โครงการที่คาดว่าจะใช้เงินกู้ต่างประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อใช้ พิจารณาประกอบการกำหนดแผนการก่อนนี้เป็นรายปี ตามข้อ 5(3) ภายในวันที่ 31 สิงหาคม ของทุกปี และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในแผนดังกล่าวก็ให้แจ้งคณะกรรมการทราบเป็น ระยะ ๆ ไปด้วย

ข้อ 10 ให้กระทรวงกลาโหมเสนอแผนความต้องการใช้เงินกู้จากต่างประเทศของเหล่าทัพต่าง ๆ สำหรับปีงบประมาณถัดไปต่อกระทรวงการคลัง ภายในวันที่ 31 สิงหาคมของทุกปีเพื่อประกอบการจัดทำแผนตามข้อ 5(3)

ข้อ 11 การกู้เงินของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่ไม่อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินจากต่างประเทศ พ.ศ.2519 และพระราชบัญญัติกำหนดอำนาจกระทรวงการคลังในการค้าประกัน พ.ศ.2510 ให้รายงานคณะกรรมการทราบภายใน 4 เดือน หลังจากที่ได้มีการลงนาม

ข้อ 12 ให้ธนาคารแห่งประเทศไทยติดตามดูแลการก่อหนี้ต่างประเทศของภาคเอกชนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความสามารถในการชำระหนี้ของประเทศตามแนวนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดและจัดทำรายงานสถานะหนี้เงินกู้ต่างประเทศของภาคเอกชนในระยะที่ผ่านมารวมทั้งคาดคะเนความต้องการและภาระหนี้เงินกู้ต่างประเทศของภาคเอกชนในระยะข้างหน้า เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณาในการบริหารหนี้เงินกู้ของประเทศทุก 4 เดือน

ข้อ 13 ในการกู้เงินสำหรับโครงการที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบให้กระทรวงการคลังมีหน้าที่ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) พิจารณาหาแหล่งแหล่งเงินกู้สำหรับแต่ละโครงการที่คณะกรรมการอนุมัติ

(2) เจจรายละเอียดเกี่ยวกับแหล่งเงินกู้เกี่ยวกับวงเงินและเงื่อนไขของสัญญาเงินและสัญญาค้าประกัน หรือเงื่อนไขในการกู้เงินประเภทเช่าซื้อและการใช้สินเชื่อด้วยการผ่อนชำระจากต่างประเทศแล้วแต่กรณี

(3) ดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญาเงินและสัญญาค้าประกันรวมทั้งการจัดหาเงินบาทสมทบในรูปเงินกู้ให้กับรัฐวิสาหกิจ

ข้อ 14 ให้กระทรวงการคลังมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาการกู้เงินในประเทศของส่วนราชการและของรัฐวิสาหกิจในส่วนที่ไม่มีเงินบาทสมทบ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายว่าด้วยการกำหนดอำนาจกระทรวงการคลังในการค้าประกัน

ข้อ 15 ในกรณีโครงการเงินกู้มีความจำเป็นที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือทางการเงินหรือทางวิชาการเป็นส่วนสมทบด้วย เพื่อให้โครงการสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ให้กรมวิเทศสหการเป็นผู้พิจารณาแหล่งให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการจากต่างประเทศ และเป็นผู้ติดต่อทบทวนขอความช่วยเหลือดังกล่าว

ในกรณีที่เป็นการช่วยเหลือจากธนาคารโลกและธนาคารพัฒนาเอเชียให้กระทรวงการคลังเป็นผู้ดำเนินการทบทวนและขอความช่วยเหลือตามระเบียบของสถาบันการเงินดังกล่าว

ข้อ 16 ในการเจรจาทบทวนแหล่งเงินกู้ตามโครงการต่าง ๆ ตามข้อ 13 นั้น ให้กระทรวงการคลังพิจารณาเสนอเงื่อนไขการกู้หรือการค้ำประกันเงินกู้ให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติก่อนที่จะมีการลงนามในสัญญาเงินกู้และหรือสัญญาค้ำประกันเงินกู้

เมื่อได้มีการลงนามในสัญญาเงินกู้และค้ำประกันเงินกู้แล้วให้กระทรวงการคลังรายงานให้คณะกรรมการและคณะรัฐมนตรีทราบ

ข้อ 17 ในระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่ประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้มีการดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้

(1) ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาประเทศ คณะกรรมการนโยบายหนี้ของประเทศจะเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่ออนุมัติให้ขยายอัตราส่วนภาระหนี้เงินกู้ต่างประเทศภาครัฐบาล เมื่อเทียบเป็นสัดส่วนกับรายได้ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่คาดว่าจะหาได้จากการขายสินค้าและบริการให้เพิ่มมากกว่าอัตราที่กำหนดในข้อ 5(3) ได้อีกไม่เกินกว่าร้อยละ 2

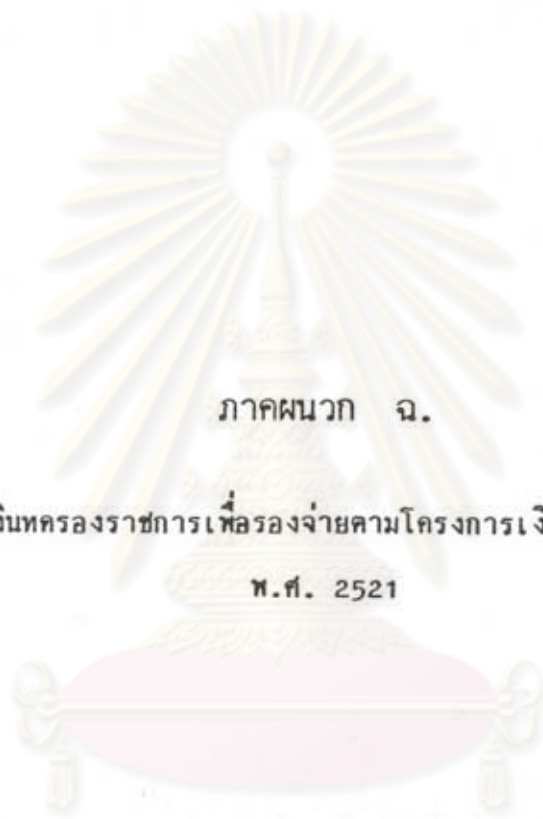
(2) ในกรณีจำเป็นรัฐวิสาหกิจใดจำเป็นต้องกู้เงินจากตลาดเงินทุนเอกชนในต่างประเทศแต่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 5(8) - 8.2 ได้ ให้เสนอคณะกรรมการนโยบายหนี้ของประเทศพิจารณาขอยกเว้นเฉพาะราย เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี

ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2528

(ลงชื่อ) พลเอก เปรม ติณสูลานนท์

(เปรม ติณสูลานนท์)

นายกรัฐมนตรี



ภาคผนวก ฉ.

ระเบียบเงินตราราชการเพื่อรองจ่ายตามโครงการเงินกู้จากต่างประเทศ

พ.ศ. 2521

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ระเบียบเงินตราของราชการเพื่อรองจ่ายตามโครงการเงินกู้จากต่างประเทศ

พ.ศ. 2521

โดยที่เป็นการสมควรให้มีเงินตราของราชการไว้สำหรับรองจ่ายให้แก่ส่วนราชการที่ขอเบิกไปใช้จ่ายตามโครงการเงินกู้จากต่างประเทศ โดยมีต้องเป็นภาระในการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21(5) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ด้วยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบเงินตราของราชการเพื่อรองจ่ายตามโครงการเงินกู้จากต่างประเทศ พ.ศ. 2521"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2521 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้กระทรวงการคลังสั่งจ่ายเงินตราของราชการเพื่อรองจ่ายตามโครงการเงินกู้จากต่างประเทศให้แก่กรมบัญชีกลางได้เป็นคราว ๆ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเห็นสมควร เพื่อสำหรับรองจ่ายให้แก่ส่วนราชการที่ขอเบิกไปใช้จ่ายตามโครงการเงินกู้จากต่างประเทศ ในกรณีที่การกู้เงินนั้นมีเงื่อนไขกำหนดให้ผู้กู้ต้องใช้จ่ายเงินไปก่อนจึงจะขอเบิกเงินกู้คืนในภายหลัง

ข้อ 4. ให้กรมบัญชีกลางเปิดบัญชีไว้บัญชีหนึ่งเรียกว่า "บัญชีเงินตราของราชการเพื่อรองจ่ายตามโครงการเงินกู้จากต่างประเทศ" โดยให้เบิกผลส่งเงินตราของราชการที่ได้รับอนุมัติตามข้อ 3 เข้าบัญชีดังกล่าวนี้

ข้อ 5. การเบิกจ่ายเงินตราของราชการเพื่อรองจ่ายตามโครงการเงินกู้จากต่างประเทศ ให้กระทำได้ในกรณีที่ผู้ให้กู้กำหนดว่ารายการใช้จ่ายเงินกู้อย่างใด ส่วนราชการผู้ใช้จ่ายจะต้องจ่ายเงินไปก่อนแล้วขอเบิกเงินกู้คืนในภายหลัง

เพื่อความสะดวกในการเบิกจ่าย ให้ส่วนราชการเบิกจ่ายจากเงินในบัญชีตามข้อ 4 เดิมจำนวนที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น ทั้งยอดที่จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายสมทบกับยอดที่ต้องรองจ่ายไป

ก่อนและเบิกจากเงินกู้คืนในภายหลัง โดยให้แสดงรายละเอียดแต่ละยอดให้ทราบ

เงินในส่วนที่ต้องจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายสมทบ เมื่อจ่ายจากเงินทรง  
ราชการไปแล้วให้กรมบัญชีกลางดำเนินการโอนจากงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการนั้น  
มาชดใช้ต่อไป

ข้อ 6. การเบิกจ่ายเงินตามข้อ 5 ให้เป็นไปตามวงเงินและรายการที่สำนัก  
งบประมาณกำหนด

ข้อ 7. การเบิกเงินตามข้อ 5 ให้ส่วนราชการผู้เบิกใช้ฎีกาเงินนอกงบประมาณ  
แบบ บก.43 สำหรับรหัสหน่วยงานและรหัสบัญชีย่อยให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เงินที่เบิกไปตามความในวรรคแรกหากมีเหลือจ่าย ให้ส่วนราชการผู้เบิกนำส่งคืน  
เข้าบัญชีดังกล่าวทันที โดยแสดงรายละเอียดให้ทราบว่าเงินที่เหลือจ่ายเป็นส่วนของเงินรอง  
จ่ายหรือของงบประมาณรายจ่ายสมทบ

ข้อ 8. ให้ส่วนราชการผู้เบิกรวบรวมเอกสารและหลักฐานที่จะใช้ในการขอเบิก  
เงินจากผู้ให้กู้ ตามยอดที่ได้เบิกเงินไปจากกรมบัญชีกลางเฉพาะยอดที่ต้องรองจ่ายไปก่อนแต่ละ  
คราวตามวิธีการที่ผู้ให้กูกำหนด ส่งให้กรมบัญชีกลางภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินเข้า  
บัญชีที่ธนาคารแห่งประเทศไทย

เมื่อได้รับเอกสารและหลักฐานดังกล่าวแล้ว ให้กรมบัญชีกลางดำเนินการขอเบิก  
เงินกู้จากผู้ให้กู้ต่อไปทันที

ข้อ 9. เงินที่ได้รับจากผู้ให้กู้ หลังจากได้แลกเปลี่ยนเป็นเงินบาทและหักค่าใช้จ่าย  
ต่าง ๆ (ถ้ามี) แล้ว ให้นำส่งเข้าบัญชีตามข้อ 4

ผลต่างที่แลกเปลี่ยนเป็นเงินบาทได้ไม่ครบจำนวนที่ได้รองจ่ายไป ให้ตั้งงบประมาณ  
ชดใช้ให้

ข้อ 10. เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ ให้กระทรวงการคลังวางระเบียบหรือวิธี  
ปฏิบัติใด ๆ ตามที่เห็นสมควรได้

ให้ไว้ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2521

(ลงนาม) สุทัศน์ สุชาธรรม

(นายสุทัศน์ สุชาธรรม)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง



ภาคผนวก ซ.

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการซื้อ การจ้าง และการจ้างที่ปรึกษาภายใต้โครงการ  
ที่ดำเนินการด้วยเงินกู้จากต่างประเทศ

พ.ศ. 2527

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยการซื้อ การจ้าง และการจ้างที่ปรึกษาภายใต้โครงการ  
ที่ดำเนินการด้วยเงินกู้จากต่างประเทศ  
พ.ศ. 2527**

เพื่อให้การซื้อ การจ้าง และการจ้างที่ปรึกษาภายใต้โครงการที่ดำเนินการด้วยเงินกู้จากต่างประเทศดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และระเบียบวิธีการของแหล่งเงินกู้ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการซื้อ การจ้าง และการจ้างที่ปรึกษาภายใต้โครงการที่ดำเนินการด้วยเงินกู้จากต่างประเทศ พ.ศ. 2527"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2527 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินกู้เพื่อปรับปรุงโครงสร้างทางเศรษฐกิจ ว่าด้วย การจ้างที่ปรึกษา ภายใต้โครงการเงินกู้เพื่อปรับปรุงโครงสร้างทางเศรษฐกิจ พ.ศ.2527

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีและคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หากส่วนราชการเจ้าของเรื่องไม่เห็นชอบด้วยกับการวินิจฉัย ให้เสนอคณะรัฐมนตรีวินิจฉัยชี้ขาด



## หมวด 1

## ข้อความทั่วไป

## ข้อ 5 ในระเบียบนี้

"พัสดุ" หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่กำหนดไว้ในหนังสือการ  
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงานประมาณ

"ส่วนราชการ" หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงานหรือหน่วยงานอื่น  
ใดของรัฐ ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือในต่างประเทศ

"รัฐวิสาหกิจ" หมายความว่า รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

"ปลัดกระทรวง" ให้หมายความรวมถึงปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและปลัดทบวงด้วย

"หัวหน้าส่วนราชการ" :-

สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง หมายความว่า อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการ  
ที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค หมายความว่า ผู้ว่าราชการจังหวัด

"ที่ปรึกษา" หมายความว่า นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่ประกอบธุรกิจหรือสามารถ  
ให้บริการเป็นที่ปรึกษาทางวิศวกรรม สถาปัตยกรรม เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ รวมทั้งให้  
บริการด้าน ศึกษา สำรวจ ออกแบบ และควบคุมงานด้วย

"การซื้อ" ให้หมายความรวมถึงการจัดซื้อพัสดุ รวมทั้งที่มีการติดตั้งทดลองและ  
บริการที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ด้วย

"การจ้าง" ให้หมายความรวมถึงการจ้างทำของและการรับขนตามประมวล  
กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ แต่ไม่รวมถึงการจ้างที่ปรึกษาและการจ้างแรงงาน

"การจ้างที่ปรึกษา" หมายความว่า การจ้างบริการจากที่ปรึกษา

"ผู้สั่งซื้อ" หมายความว่า ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ซื้อ

"ผู้สั่งจ้าง" หมายความว่า ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้จ้าง

"ผู้ซื้อ" หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการซึ่งดำเนินการซื้อในนามของส่วนราชการ

นั้น ๆ

"ผู้ว่าจ้าง" หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการซึ่งดำเนินการจ้างในนามของ ส่วนราชการนั้น ๆ

ข้อ 6 ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่ส่วนราชการซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการซื้อ การจ้าง หรือการจ้างที่ปรึกษาภายใต้โครงการที่ดำเนินการด้วยเงินกู้จากต่างประเทศ ซึ่งรวมถึงเงินบาทสมทบด้วย

การนำระเบียบนี้ไปใช้บังคับแก่หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือ รัฐวิสาหกิจ สำหรับการซื้อ การจ้าง หรือการจ้างที่ปรึกษาภายใต้โครงการที่ดำเนินการด้วย เงินกู้จากต่างประเทศที่กระทรวงการคลังเป็นผู้กู้ให้ หรือค้ำประกัน เงินกู้นั้นให้เป็นไปตามที่ กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุมัติของคณะรัฐมนตรี โดยจะกำหนดให้หน่วยงานระดับใด ผู้บังคับบัญชาตำแหน่งใดของหน่วยงานนั้นมีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ข้อ 7 การซื้อ การจ้าง และการจ้างที่ปรึกษา ให้ส่วนราชการส่งเสริมผลิต ในประเทศ กิจการของคนไทย หรือที่ปรึกษาคนไทย แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ เว้นแต่แหล่งเงินกู้จะ กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 8 สำหรับส่วนราชการของกระทรวงกลาโหม การกำหนดให้ส่วนราชการระดับ ใด ผู้บังคับบัญชาชั้นใด ตำแหน่งใด มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่ กระทรวงกลาโหมกำหนด และเมื่อได้กำหนดไปประการใดแล้ว ให้แจ้งผู้รักษาการตามระเบียบ นี้และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

ข้อ 9 สำหรับสำนักงานปลัดกระทรวง สำนักงานปลัดทบวง ส่วนราชการที่หัวหน้า ส่วนราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี หรือส่วนราชการที่ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวงใด ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นมีอำนาจในการดำเนินการตามระเบียบนี้เท่ากับหัวหน้า ส่วนราชการ ส่วนอำนาจที่เกินกว่านั้น ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปเป็นผู้พิจารณา

ข้อ 10 ผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้จะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรง ตำแหน่งใดก็ได้ โดยคำนึงถึงระดับ ตำแหน่งหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่จะได้รับมอบ อำนาจเป็นสำคัญ

## หมวด 2

คณะกรรมการว่าด้วยการซื้อ การจ้าง และการจ้างที่ปรึกษา  
ภายใต้โครงการที่ดำเนินการด้วยเงินกู้จากต่างประเทศ

ข้อ 11 ให้มีคณะกรรมการว่าด้วยการซื้อ การจ้าง และการจ้างที่ปรึกษาภายใต้โครงการที่ดำเนินการด้วยเงินกู้จากต่างประเทศ เรียกโดยย่อว่า "กชจ." ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงการคลังเป็นประธานกรรมการ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือผู้แทน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณหรือผู้แทน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้แทน เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกาหรือผู้แทน อธิบดีกรมบัญชีกลางหรือผู้แทน อธิบดีกรมอัยการหรือผู้แทน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังหรือผู้แทน เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกองนโยบายเงินกู้ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ กชจ. แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคน

ข้อ 12 ให้ กชจ. มีอำนาจหน้าที่พิจารณาอนุมัติการขอยก วันหรือก่อนผันกรณีในส่วนราชการไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ หรือกรณีที่มีการปฏิบัติตามระเบียบนี้ขัดหรือแย้งกับข้อตกลงของแหล่งเงินกู้ และให้มีหน้าที่เสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เพื่อแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบนี้

กชจ. มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดที่ กชจ. มอบหมายและให้นำข้อ 13 มาใช้บังคับแก่การประชุมของคณะอนุกรรมการโดยอนุโลม

ข้อ 13 ในการประชุมของ กชจ. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

## หมวด 3

## การซื้อขายและการจ้าง

## วิธีซื้อและวิธีจ้าง

ข้อ 14 การซื้อและการจ้างกระทำได้ 5 วิธี คือ

- (1) วิธีตกลงราคา
- (2) วิธีสอบราคา
- (3) วิธีประกวดราคา
- (4) วิธีพิเศษ
- (5) วิธีกรณีพิเศษ

ข้อ 15 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน 20,000 บาท หรือตามวงเงินที่สัญญาเงินกู้กำหนด

ข้อ 16 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 20,000 บาท แต่ไม่เกิน 400,000 บาท หรือตามวงเงินที่สัญญาเงินกู้กำหนด

ข้อ 17 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 400,000 บาท หรือตามวงเงินที่สัญญาเงินกู้กำหนด

ข้อ 18 การซื้อหรือการจ้างตามข้อ 15 และข้อ 16 ถ้าผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้างเห็นสมควรจะสั่งให้กระทำโดยวิธีที่กำหนดไว้สำหรับวงเงินที่สูงกว่าก็ได้

การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างเพื่อให้วงเงินต่ำกว่าที่กำหนดในวิธีหนึ่งวิธีใดจะกระทำมิได้

ข้อ 19 การซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 20,000 บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นพัสดุที่ต้องซื้อโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่ราชการ
- (2) เป็นพัสดุเพื่อใช้ในราชการลับ
- (3) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อตรงจากต่างประเทศ
- (4) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรง
- (5) เป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการซื้อโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผล

ข้อ 20 การจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 20,000 บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นงานที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่ราชการ
- (2) เป็นงานที่ต้องการช่างผู้มีฝีมือจริง ๆ หรือผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษ
- (3) เป็นงานที่ต้องปกปิดเป็นความลับของทางราชการ
- (4) เป็นงานที่ได้ดำเนินการจ้างโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี

ข้อ 21 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) การซื้อหรือการจ้างจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ ซึ่งเป็นผู้ทำหรือผลิตพัสดุหรืองานนั้น ๆ ขึ้นเอง และนายกรัฐมนตร้อนุมัติให้ซื้อหรือจ้างได้เป็นการทั่วไป หรือเป็นการเฉพาะคราว
- (2) การซื้อหรือการจ้างที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้ต้องซื้อหรือจ้างจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ข้อ 22 ก่อนดำเนินการซื้อหรือจ้างทุกวิธี นอกจากการซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างตามข้อ 23 ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการซื้อหรือการจ้าง ทำรายงานเสนอหัวหน้าส่วนราชการอย่างน้อยตามรายการดังต่อไปนี้

- (1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
- (2) รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง
- (3) ราคาพัสดุหรือราคาค่าจ้างในท้องตลาดในขณะนั้นที่สืบทราบหรือประมาณได้และถ้าเคยซื้อหรือจ้างมาก่อน ให้แสดงราคาซื้อหรือราคาจ้างครั้งหลังสุดที่เคยซื้อหรือจ้างด้วย

(4) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ให้ระบุวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น  
ทั้งหมด ถ้าไม่มีวงเงิน ให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

(5) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

(6) วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

(7) เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้า  
เสนอราคา (ถ้ามี)

(8) ข้อเสนออื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ 23 ก่อนดำเนินการซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบใน  
การซื้อทำรายงานเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการอย่างน้อยตามรายการดังต่อไปนี้

(1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

(2) รายละเอียดของที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างที่ต้องการซื้อ รวมทั้ง  
เนื้อที่และห้องที่ที่ต้องการ

(3) ราคาประเมินของทางราชการในท้องที่นั้น

(4) ราคาซื้อขายของที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างใกล้เคียงบริเวณที่จะซื้อ  
ครั้งหลังสุดประมาณ 3 ราย

(5) วงเงินที่จะซื้อ ให้ระบุวงเงินที่จะซื้อในครั้งนั้นทั้งหมด ถ้าไม่มี  
วงเงินที่จะซื้อ ให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อในครั้งนั้น

(6) วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนั้น

(7) ข้อเสนออื่น ๆ (ถ้ามี)

การดำเนินการซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ให้ติดต่อกับเจ้าของโดยตรง

ข้อ 24 เมื่อหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ 22  
หรือข้อ 23 แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการซื้อหรือการจ้างดำเนินการตามวิธีซื้อหรือวิธี  
จ้างนั้น ๆ ต่อไป

### กรรมการ

ข้อ 25 ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ แล้วแต่กรณี คือ

- (1) คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา
- (2) คณะกรรมการรับซองประกวดราคา
- (3) คณะกรรมการเปิดซองประกวดราคา
- (4) คณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ
- (5) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- (6) คณะกรรมการตรวจการจ้าง

ข้อ 26 คณะกรรมการตามข้อ 25 ให้ประกอบด้วยประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอย่างน้อย 2 คน โดยปกติให้แต่งตั้งจากข้าราชการตั้งแต่ระดับ 3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการจะแต่งตั้งบุคคลที่ไม่ใช่ข้าราชการร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ ถ้าประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งข้าราชการที่มีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นทำหน้าที่ประธานกรรมการแทน

ในกรณีเมื่อถึงกำหนดเวลาเปิดซองสอบราคา รับซองประกวดราคา หรือเปิดซองประกวดราคาแล้ว ประธานกรรมการยังไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานกรรมการในเวลานั้น โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่เฉพาะข้อ 31 ข้อ 37 หรือข้อ 39(1) และ (2) แล้วแต่กรณี แล้วรายงานประธานกรรมการซึ่งหัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งเพื่อดำเนินการต่อไป

ในการซื้อหรือการจ้างครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการรับซองประกวดราคาเป็นกรรมการเปิดซองประกวดราคา หรือแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือกรรมการเปิดซองประกวดราคาเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุหรือกรรมการตรวจการจ้าง

คณะกรรมการทุกคณะ วันแต่คณะกรรมการรับซองประกวดราคา ควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุหรืองานจ้างนั้น ๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

สำหรับการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา จะแต่งตั้งข้าราชการเพียงคนเดียว เป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างนั้น โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือคณะกรรมการตรวจการจ้างก็ได้

ข้อ 27 ในการประชุมของคณะกรรมการตามข้อ 25 ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และในกรณีที่มีการแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมเป็นกรรมการด้วยตามข้อ 26 วรรคสี่ ต้องมีกรรมการดังกล่าวมาประชุมด้วยอย่างน้อย 1 คน จึงเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก วันแต่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือคณะกรรมการตรวจการจ้างต้องมีคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ประธานกรรมการและกรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ในกรณีกรรมการบางคนไม่ยอมรับพัสดุหรืองานจ้างนั้น โดยทำความเห็นแย้งไว้ให้นำความในข้อ 45(7) หรือข้อ 46(7) แล้วแต่กรณีมาใช้บังคับ สำหรับคณะกรรมการคณะอื่น ถ้าผู้ใดไม่เห็นด้วย ให้ทำบันทึกความเห็นแย้งไว้ด้วย

#### วิธีตกลงราคา

ข้อ 28 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการซื้อหรือการจ้างต่อรองและตกลงราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง และให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการตามข้อ 24

#### วิธีสอบราคา

ข้อ 29 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ก่อนวันปิดรับซองสอบราคาไม่น้อยกว่า 15 วัน สำหรับการสอบราคาภายในประเทศ หรือไม่น้อยกว่า 45 วัน สำหรับการสอบราคานานาชาติ ให้หัวหน้าส่วนราชการปิดประกาศสอบราคาไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการของส่วนราชการนั้น กับให้ส่งประกาศดังกล่าวไปยังผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรงหรือโดยทางไปรษณีย์ลง



ทะเบียนอย่างน้อย 3 ราย เพื่อให้เสนอราคาเป็นหนังสือ โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือยื่นโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการซื้อหรือการจ้าง

(2) การยื่นซองสอบราคาตาม (1) จะต้องผนึกซองและส่งถึงส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบราคาภายในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด กรณีที่เป็นการส่งซองสอบราคาทางไปรษณีย์ ให้ถือวันและเวลาที่ส่วนราชการนั้นลงรับจากไปรษณีย์เป็นเวลารับซอง สำหรับกรณีที่ยื่นโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการซื้อหรือการจ้างนั้น ให้ส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบราคาออกใบรับให้แก่ผู้ยื่น และให้ถือวันและเวลาที่ลงในใบรับนั้นเป็นเวลารับซอง

(3) ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการซื้อหรือการจ้างรับซองใบสอบราคา ที่เสนอมาทุกรายโดยไม่เปิดซอง เมื่อครบกำหนดเวลาตาม (1) แล้ว ให้ส่งมอบซองสอบราคาพร้อมทั้งรายงานผลการรับซองต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา เพื่อดำเนินการต่อไป

เมื่อพ้นกำหนดเวลารับซองแล้ว ห้ามรับซองสอบราคาหรือเอกสารหลักฐานต่าง ๆ จากผู้หนึ่งผู้ใดอีก

ข้อ 30 ประกาศสอบราคา ให้มีรายการทำนองเดียวกับประกาศประกวดราคาตามข้อ 34 และเอกสารสอบราคาให้มีรายการทำนองเดียวกับเอกสารประกวดราคาตามข้อ 35 เว้นแต่ไม่ต้องวางหลักประกันซอง

ข้อ 31 คณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการเปิดซองประกวดราคาตามข้อ 39

ข้อ 32 การสอบราคาครั้งใด ถ้ามีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียวหรือมีผู้เสนอราคาหลายราย แต่เสนอถูกต้องตามรายการละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาเพียงรายเดียว ให้ดำเนินการตามข้อ 40 โดยอนุโลม

### วิธีประกวดราคา

ข้อ 33 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคาสำหรับการประกวดราคาภายในประเทศ ให้หัวหน้าส่วนราชการปิดประกาศประกวดราคาโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการของส่วนราชการนั้น และประกาศทางวิทยุกระจายเสียงหรือลงประกาศในหนังสือพิมพ์ของราชการ หากเห็นควรจะส่งประกาศดังกล่าวไปยังผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรงหรือจะโฆษณาด้วย

วิธีอื่นก็ได้ โดยให้ค่าเงินการก่อนวันปิดรับซองประกวดราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน สำหรับการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคานานาชาติ ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของแหล่งเงินกู้

การให้หรือขายเอกสารการประกวดราคา ให้กระทำ ณ สถานที่ที่ผู้ต้องการสามารถติดต่อได้โดยสะดวกและไม่เป็นเขตหวงห้าม ก็จะต้องจัดเตรียมไว้ให้พอสำหรับความต้องการของผู้มาขอรับหรือขอซื้อที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นรายละ 1 ชุด ในกรณีที่มีการขาย ให้กำหนดราคาพอสมควรกับค่าใช้จ่ายที่ทางราชการต้องเสียไปในการจัดทำเอกสารการประกวดราคานั้น

ในกรณีที่มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าเสนอราคา ให้ให้หรือขายเอกสารการประกวดราคาแก่เฉพาะผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาได้เท่านั้น

ข้อ 34 ประกาศประกวดราคา อย่างน้อยให้แสดงรายการดังต่อไปนี้

- (1) รายการและจำนวนพัสดุที่ต้องการซื้อหรือปริมาณงานที่ต้องการจ้าง
- (2) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าประกวดราคา
- (3) สถานที่ วัน เวลา รับซอง ปิดการรับซอง และเปิดซองประกวดราคา
- (4) สถานที่ขอรับหรือขอซื้อเอกสารการประกวดราคา
- (5) ราคาของเอกสารการประกวดราคา (ถ้ามี)
- (6) แหล่งเงินกู้และประเทศของผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคา

ราคา

ข้อ 35 เอกสารการประกวดราคา ให้เป็นไปตามตัวอย่างท้ายระเบียบนี้ ในกรณีจำเป็นที่ไม่อาจใช้ตัวอย่างดังกล่าวได้ เอกสารการประกวดราคา อย่างน้อยให้แสดงรายการดังต่อไปนี้

- (1) รายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะและจำนวนของพัสดุที่ต้องการซื้อหรือปริมาณงานที่ต้องการจ้าง
- (2) คุณสมบัติของผู้เข้าประกวดราคาซึ่งจะต้องมีอาชีพขายพัสดุที่ต้องการซื้อหรือรับจ้างทำงานที่ต้องการจ้างตาม (1) และไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เข้าประกวดราคาจะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

(3) ข้อกำหนดให้ผู้เข้าประกวดราคาแสดงหลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้เข้าประกวดราคาตาม (2) และหลักฐานเกี่ยวกับผู้มีอำนาจลงนามในการเสนอราคา

(4) กำหนดสถานที่ วัน เวลา รับซอง ปกติการรับซอง และเปิดซองประกวดราคา

(5) จำนวนเงินที่กำหนดเป็นหลักประกันซอง สถานที่รับหลักประกันซอง และให้มีเงื่อนไขว่าถ้าผู้เข้าประกวดราคาถอนการเสนอราคาหรือไม่ทำสัญญาหรือข้อตกลงกับทางราชการภายในกำหนด หรือไม่สามารถจัดหาหลักประกันสัญญาได้ ทางราชการจะริบหลักประกันซองหรือเรียกธำนาถาค่าประกัน และสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ทำสัญญากับทางราชการเป็นผู้ทิ้งงานด้วย

(6) อัตราการจ่ายเงินล่วงหน้า (ถ้ามี)

(7) ข้อกำหนดว่าผู้ประกวดราคาจะต้องวางหลักประกันสัญญาตามอัตราที่กำหนดในข้อ 54

(8) แบบใบเสนอราคา

(9) กำหนดระยะเวลายื่นราคาเท่าที่จำเป็นต่อทางราชการ

(10) ใบเสนอราคาให้ลงจำนวนเงินเป็นตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

(11) ให้ระบุวิธีการเสนอราคาว่าให้เสนอราคาตายตัว หรือราคาที่ปรับได้ในกรณีที่ให้ เสนอราคาที่ปรับได้ ให้ระบุสูตรการปรับราคาไว้ด้วย

(12) กำหนดสถานที่ส่งมอบพัสดุและวันส่งมอบ หรือกำหนดระยะเวลาทำงานแล้วเสร็จและอัตราค่าปรับ

(13) สำหรับการซื้อ ในกรณีจำเป็น ให้ระบุให้ผู้เข้าประกวดราคาส่ง ตัวอย่างแคตตาล็อก หรือแบบรูปและรายละเอียด พร้อมกับใบเสนอราคา

(14) สำหรับการซื้อ ถ้าจำเป็นต้องทำการตรวจสอบ ให้กำหนดจำนวน ตัวอย่างให้พอแก่การตรวจสอบ และให้มีเหลือไว้สำหรับทำสัญญาด้วย ทั้งนี้ ให้มีข้อกำหนดไว้ด้วยว่าทางราชการไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างที่ส่งมาให้ตรวจสอบ

- (15) สำหรับการซื้อ รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการตรวจสอบที่ต้องกระทำที่โรงงานก่อนการส่งพัสดุลงเรือ และที่สถานที่ที่จะใช้หลังการติดตั้งแล้ว (ถ้ามี)
- (16) สำหรับการจ้าง เงื่อนไขการตรวจสอบและตรวจรับงานจ้าง
- (17) หลักเกณฑ์การคัดเลือกที่จำเป็นสำหรับการพิจารณาเปรียบเทียบ โดยคำนึงถึงความได้เปรียบเสียเปรียบซึ่งจะนำมาใช้ในการคำนวณเป็นต้นทุนเท่าที่จะทำได้ เช่น ค่าใช้จ่ายในการใช้งาน อายุการใช้งาน การบำรุงรักษา ความยากง่ายในการหาอะไหล่ และการใช้บริการและระยะเวลาส่งมอบ
- (18) สกูลเงินตราสกุลหนึ่งหรือหลายสกุลที่จะระบุในใบเสนอราคา วิธีคิดอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา (ถ้ามี) ให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราในวันเปิดซอง โดยใช้อัตราขายทางโทรเลขตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยหรือตามวิธีการที่แหล่งเงินกู้กำหนด
- (19) ข้อสงวนสิทธิ์ว่า ผู้ซื้อหรือผู้จ้างตรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะงคซื้อหรือจ้างหรือเลือกซื้อหรือจ้าง โดยไม่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาค่ำสุดเสมอไป
- (20) แหล่งเงินกู้และประเทศของผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคา
- (21) แบบสัญญา

ข้อ 36 การยื่นซองประกวดราคา ถ้าเป็นการประกวดราคากายในประเทศให้ยื่นโดยตรงต่อคณะกรรมการรับซองประกวดราคา แต่ถ้าเป็นการประกวดราคานานาชาติให้กระทำได้ 2 วิธี คือ

- (1) ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือยื่นโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการซื้อหรือการจ้าง
- (2) ยื่นโดยตรงต่อคณะกรรมการรับซองประกวดราคา

การยื่นซองประกวดราคาตาม (1) จะต้องผนึกซองและส่งถึงส่วนราชการผู้ดำเนินการประกวดราคากายในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด กรณีที่เป็นการส่งซองประกวดราคาทางไปรษณีย์ให้ถือวันและเวลาที่ส่วนราชการนั้นลงรับจากไปรษณีย์เป็นเวลารับซอง สำหรับกรณีที่ยื่นโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการซื้อหรือการจ้างนั้น ให้ส่วนราชการผู้ดำเนินการประกวดราคาออกใบรับให้แก่ผู้ยื่น และให้ถือวันและเวลาที่ลงในใบรับนั้นเป็นเวลารับซอง

ข้อ 37 คณะกรรมการรับซองประกวดราคา มีหน้าที่ดังนี้

- (1) รับซองประกวดราคา ลงทะเบียนรับซองไว้เป็นหลักฐาน ลงชื่อกำกับซอง กับบันทึกไว้ที่หน้าซองว่าเป็นของผู้ใด
- (2) รับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการประกวดราคา พร้อมทั้งพัสดุตัวอย่าง แคตตาล็อก หรือแบบรูปและรายละเอียด (ถ้ามี)
- (3) เมื่อพ้นกำหนดเวลารับซองประกวดราคาแล้ว ให้ส่งมอบซองประกวดราคาทั้งหมดและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตาม (2) พร้อมด้วยบันทึกรายงานการรับซองประกวดราคาต่อคณะกรรมการเปิดซองประกวดราคา

ข้อ 38 เมื่อพ้นกำหนดเวลารับซองประกวดราคาแล้ว ห้ามรับซองประกวดราคาหรือเอกสารหลักฐานต่าง ๆ จากผู้หนึ่งผู้ใดอีก

ข้อ 39 คณะกรรมการเปิดซองประกวดราคามีหน้าที่ดังนี้

- (1) เมื่อถึงเวลาเปิดซองประกวดราคา ให้เปิดซองโดยเปิดเผยต่อหน้าผู้เข้าประกวดราคาหรือผู้แทนซึ่งมีอยู่ในขณะถึงเวลาเปิดซอง แล้วจรรยาจากใบเสนอราคาทุกฉบับลงไว้ในบัญชีเปรียบเทียบราคา และให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาบัญชีเปรียบเทียบราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาที่เป็นเอกสารสำคัญ
- (2) ตรวจสอบหลักประกันซอง
- (3) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา เอกสารหลักฐานต่าง ๆ พักตัวอย่าง แคตตาล็อก หรือแบบรูปและรายการละเอียด ว่าเป็นไปตามที่ระบุไว้ในเอกสารการประกวดราคาหรือไม่
- (4) ประเมินราคารายที่เสนอถูกต้องตาม (2) และ (3) ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนดไว้ในเอกสารการประกวดราคา โดยคำนวณออกมาเป็นตัวเลขเงินเท่าที่จะทำได้และคัดเลือกที่มีประเมินราคาต่ำสุดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด แล้วให้เสนอความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับทั้งหมดต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อสั่งการ

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายใดเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากที่กำหนดในเอกสารการประกวดราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการให้เปรียบเทียบเปรียบต่อผู้เสนอราคารายอื่น ให้คณะกรรมการเปิดซองประกวดราคารับพิจารณาซองประกวดราคารายนั้นได้

ในการพิจารณาคณะกรรมการเปิดซองประกวดราคาอาจสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคารายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้เสนอราคารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญหรือราคาที่เสนอไว้แล้วมิได้

(5) ในกรณีที่ราคาของผู้เสนอราคารายที่ได้รับการคัดเลือกสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการตามข้อ 24 ให้คณะกรรมการเปิดซองประกวดราคา เรียกผู้เสนอราคานั้นมาต่อรองราคาให้ต่ำที่สุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้เสนอราคานั้นยอมลดราคาลงอยู่ภายในวงเงิน ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการเพื่อสั่งการต่อไป หากไม่ยอมลดราคาหรือลดราคาแล้วยังสูงกว่าวงเงิน ถ้าคณะกรรมการเห็นว่า เป็นราคาที่สมควรซื้อ ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการขอทำความตกลงกับแหล่งเงินทุนเพื่อขอเปลี่ยนแปลงรายการหรือขอวงเงินเพิ่มเติม หรือจะเสนอให้ยกเลิกการประกวดราคานั้นก็ได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 40 การประกวดราคาค้างคุด ถ้าไม่มีผู้เสนอราคาเลย ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการยกเลิกการประกวดราคานั้น เพื่อดำเนินการประกวดราคาใหม่ ถ้ามีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียวหรือเสนอราคาหลายราย แต่เสนอถูกต้องตามรายการละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการประกวดราคาเพียงรายเดียว ให้ดำเนินการตามข้อ 39 หากเห็นว่าเป็นราคาที่สมควร ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาเสนอผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือจ้างตามข้อ 50 เพื่อพิจารณาสั่งซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคานั้น หากหัวหน้าส่วนราชการเห็นว่าไม่สมควร จะยกเลิกการประกวดราคานั้น เพื่อดำเนินการประกวดราคาใหม่หรือจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีอื่นก็ได้

ข้อ 41 หลังจากการประกวดราคาแล้วแต่ยังไม่ได้แจ้งว่าจะซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคารายใด ถ้ามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในรายการละเอียดหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการประกวดราคา ให้หัวหน้าส่วนราชการขออนุมัติผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้างเพื่อยกเลิกการประกวดราคานั้น

เมื่อจะมีการประกวดราคาใหม่ ผู้เข้าประกวดราคาก่อนมีสิทธิได้รับเอกสารการประกวดราคาใหม่จากทางราชการโดยไม่ต้องเสียค่าซื้อเอกสารประกวดราคา(ถ้ามี)อีก

ข้อ 42 การยกเลิกการประกวดราคาครั้งใด ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้สั่งยกเลิก วันแต่สัญญาเงินกู้จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

#### วิธีพิเศษ

ข้อ 43 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษ ให้คณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีพิเศษดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) การซื้อโดยวิธีพิเศษตามข้อ 19 (1) (2) (4) และ (5) หรือการจ้างโดยวิธีพิเศษตามข้อ 20 ให้เชิญผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องตลาดหรือราคาที่คณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีพิเศษเห็นสมควรซื้อหรือจ้าง ก็ให้ต่อรองราคาลงอีก

(2) การซื้อโดยวิธีพิเศษตามข้อ 19 (3) ให้สืบราคาจากผู้ขายในต่างประเทศหรือโดยขอความร่วมมือให้สถานเอกอัครราชทูตหรือส่วนราชการอื่นในต่างประเทศช่วยสืบราคา คุณภาพ ตลอดจนรายละเอียด แล้วเปรียบเทียบราคาในประเทศ (ถ้ามี)

เมื่อได้ดำเนินการไปแล้วได้ผลประการใด ให้คณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีพิเศษเสนอรายงานพร้อมด้วยความเห็นต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อสั่งการต่อไป

#### วิธีการพิเศษ

ข้อ 44 การดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีการพิเศษ ให้หัวหน้าส่วนราชการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจตามข้อ 21 ได้โดยตรง วันแต่การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน 20,000 บาท ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการซื้อหรือการจ้างจัดซื้อหรือจัดจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการตามข้อ 24

#### การตรวจรับพัสดุ

ข้อ 45 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีหน้าที่ดังนี้

(1) ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ซื้อ หรือใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญา

การตรวจรับพัสดุ ณ สถานที่อื่น ในกรณีที่ไม่มีความหรือข้อตกลงเป็นหนังสือจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้ซื้อก่อน

(2) ตรวจนับพัสดุที่ซื้อว่าถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้หรือไม่ ในกรณีที่มีการทดลองหรือตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ จะเชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุนั้นมาให้คำปรึกษา หรือส่งพัสดุนั้นไปทดลองหรือตรวจสอบ ณ สถานที่ของผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒินั้น ๆ ก็ได้

(3) ตรวจรับพัสดุให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด

(4) เมื่อตรวจว่าถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้และถือว่าผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ขายนำพัสดุนั้นมาส่ง แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการซื้อ พร้อมกับทำใบตรวจรับโดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย 2 ฉบับ มอบแก่ผู้ขาย 1 ฉบับ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการซื้อ 1 ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงิน และรายงานให้ผู้ซื้อทราบ

(5) ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบพัสดุถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ถ้าสัญญาไม่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ตรวจรับไว้เฉพาะจำนวนที่ถูกต้องโดยถือปฏิบัติตาม (4) และให้รับรายงานผู้ซื้อเพื่อแจ้งให้ผู้ขายทราบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ตรวจพบ แต่ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิของผู้ซื้อจะปรับผู้ขายในจำนวนที่ส่งมอบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้น

(6) การตรวจรับพัสดุที่ประกอบกันเป็นชุดหรือเป็นหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้วจะไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่าผู้ขายยังมีได้ส่งมอบพัสดุนั้น และให้รับรายงานผู้ซื้อ เพื่อแจ้งให้ผู้ขายทราบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ตรวจพบ

(7) ถ้ากรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับพัสดุโดยทำความเห็นแย้งไว้ ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าหัวหน้าส่วนราชการสั่งการให้รับพัสดุนั้นได้ จึงดำเนินการตาม (4) หรือ (5) แล้วแต่กรณี



## การตรวจการจ้าง

ข้อ 46 คณะกรรมการตรวจการจ้างมีหน้าที่ดังนี้

(1) ตรวจสอบและควบคุมงานให้เป็นไปตามแบบรูป รายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา โดยจะสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาได้ตามที่เห็นสมควร ถ้าผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม ก็สั่งให้หยุดงานนั้นเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด แล้วแต่กรณี ไว้ก่อนจนกว่าผู้รับจ้างจะยอมปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่ง หากมีปัญหาเกิดขึ้นในกรณีที่แบบรูปรายการละเอียด หรือข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดกัน หรือเป็นที่กำกวมเข้าใจได้ว่าถึงแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดหรือข้อกำหนดในสัญญา แต่เมื่อสำเร็จลงแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง ให้สั่งพักงานนั้นไว้ก่อนแล้วรายงานหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้จับบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน บันทึกดังกล่าวต้องเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

(2) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ควบคุมงาน ในกรณีที่มีการแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน

(3) ในวันถึงกำหนดลงมือทำการครั้งแรกของผู้รับจ้างตามสัญญา ให้คณะกรรมการตรวจการจ้าง ไปดู ณ สถานที่ลงมือทำการในงานที่จ้าง และให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดดังกล่าว

การไปดู ณ สถานที่ลงมือทำการในงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการตรวจการจ้างอาจมอบหมายให้กรรมการตรวจการจ้างคนใดคนหนึ่ง หรือผู้ควบคุมงานไปปฏิบัติหน้าที่แทนก็ได้

(4) ในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างไปดู ณ สถานที่ที่ส่งมอบงาน และให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวดนั้น

(5) โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไป โดยเร็วที่สุด

(6) เมื่อตรวจเห็นเป็นการถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามแบบรูป รายการ ละเอียดยกและข้อกำหนดในสัญญาแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้าง ส่งงานจ้างนั้น และให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวด แล้วแต่กรณี โดย ลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย 2 ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง 1 ฉบับ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในการจ้าง 1 ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงิน และรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ

ในกรณีที่เห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรือวงโคจรก็ตามไม่เป็นไปตามแบบ รูป รายการละเอียดยกและข้อกำหนดในสัญญา ให้รายงานผู้ว่าจ้างผ่านเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบใน การจ้างเพื่อทราบหรือสั่งการ

(7) ในกรณีที่กรรมการตรวจการจ้างบางคนไม่ยอมรับงานโดยทำความ เห็นแย้งไว้ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาสั่งการ

ข้อ 47 งานจ้างใดที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นว่าจำเป็นต้องมีผู้ควบคุมงานโดยเฉพาะ หรือในกรณีที่คณะกรรมการตรวจการจ้างรายงานว่าไม่สามารถจะไปควบคุมงานโดยใกล้ชิดได้ ให้แต่งตั้งผู้ควบคุมงานขึ้นจากข้าราชการในสังกัดซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเห็นสมควรหรือจะแต่งตั้งจากข้าราชการของกรมโยธาธิการ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการออกแบบนั้น ตามที่ได้รับคามยินยอมจากหัวหน้าส่วนราชการของผู้นั้นแล้ว หรือจะจ้างที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมงานก็ได้

ข้อ 48 ให้ผู้ควบคุมงานรับหน้าที่แทนคณะกรรมการตรวจการจ้างตามข้อ 46(1) และให้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างทุกสัปดาห์

ข้อ 49 งานจ้างใดที่ส่วนราชการจ้างที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมงาน จะให้ที่ปรึกษาทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจการจ้างก็ได้

ในกรณีที่ให้ที่ปรึกษาทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจการจ้าง ให้หัวหน้าส่วนราชการ แต่งตั้งข้าราชการตั้งแต่ระดับ 5 ขึ้นไป อย่างน้อย 2 คน ทำหน้าที่ดูแลการปฏิบัติงานของ

ที่ปรึกษา เมื่อเห็นว่าที่ปรึกษาปฏิบัติงานถูกต้องหรือไม่อย่างไร ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการ ผ่านเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจ้าง เพื่อทราบหรือสั่งการต่อไป

### อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

ข้อ 50 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่ง นอกจากวิธีพิเศษและวิธีกรณีพิเศษให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

- (1) หัวหน้าส่วนราชการไม่เกิน 8,000,000 บาท
- (2) ปลัดกระทรวงเกิน 8,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 32,000,000

บาท

- (3) รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเกิน 32,000,000 บาท

ข้อ 51 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

- (1) หัวหน้าส่วนราชการไม่เกิน 4,000,000 บาท
- (2) ปลัดกระทรวงเกิน 4,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 16,000,000

บาท

- (3) รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเกิน 16,000,000 บาท

ข้อ 52 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ ให้หัวหน้าส่วนราชการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างได้โดยไม่จำกัดวงเงิน

### หลักประกัน

ข้อ 53 หลักประกันซองหรือหลักประกันสัญญา ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย (Cashier's Cheque) สั่งจ่ายให้แก่

ส่วนราชการผู้เรียกประกวดราคาหรือส่วนราชการคู่สัญญา

- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่กำหนดท้าย

ระเบียบนี้

(4) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่เชื่อถือได้ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ (ใช้เฉพาะหลักประกันของเท่านั้น)

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

ข้อ 54 หลักประกันดังกล่าวในข้อ 53 ให้เรียกไว้ตามอัตราดังนี้

(1) หลักประกันของ ให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละสองแต่ไม่เกินร้อยละห้าของวงเงินของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้างที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการตามข้อ 24

ในกรณีหลักประกันของที่เสนอเป็นเงินตราต่างประเทศเมื่อคิดเป็นเงินบาทแล้วหากไม่ต่ำกว่าวงเงินตามวรรคหนึ่งให้อนุโลมรับได้

(2) หลักประกันสัญญา ให้กำหนดมูลค่าในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบของราคาพัสดุที่ตกลงซื้อหรือราคางานที่ตกลงจ้าง

ข้อ 55 ให้ส่วนราชการคืนหลักประกันให้แก่ผู้เสนอราคา ผู้ขาย หรือผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) หลักประกันของ ให้คืนให้แก่ผู้เสนอราคาภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้พิจารณาคัดเลือกและจัดลำดับการประเมินราคาต่ำสุดแล้ว วันแต่ผู้ประเมินราคาต่ำสุด 3 ราย จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญากับผู้ได้รับการคัดเลือกซึ่งได้นำหลักประกันสัญญามอบให้ทางราชการเรียบร้อยแล้ว

(2) หลักประกันสัญญา ให้คืนให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยเร็ว แต่อย่างช้าต้องไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

การซื้อหรือการจ้างที่ไม่ต้องมีการประกันเพื่อความชำรุดบกพร่อง ให้คืนหลักประกันให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างตามอัตราส่วนของพัสดุหรืองานซึ่งทางราชการได้รับมอบไว้แล้ว แต่ทั้งนี้จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา หรือเอกสารการประกวดราคาและในสัญญาด้วย

ข้อ 56 ในกรณีที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเป็นผู้เสนอราคา ผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่ต้องวางหลักประกันของหรือหลักประกันสัญญา

ข้อ 57 การจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวดหรือจ่ายตามราคาหน่วยของงาน ให้ผู้ว่าจ้างหักเงินแต่ละครั้งในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบของเงินค่าจ้างเพื่อเป็นการประกันผลงาน ทั้งนี้ จะให้ผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนด เป็นการวางค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้ก็ได้ แต่ทั้งนี้จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา หรือเอกสารการประกวดราคาและในสัญญาด้วย

เงินที่หักไว้หรือหนังสือค้ำประกันตามวรรคหนึ่ง ให้คืนให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายตามสัญญาแล้ว

#### การจ่ายเงินล่วงหน้า

ข้อ 58 การจ่ายเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้ระบุไว้ในสัญญา และหัวหน้าส่วนราชการเห็นว่ามี ความจำเป็นจะต้องจ่ายให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) การซื้อหรือการจ้างจากส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจจ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของราคาซื้อหรือราคาจ้าง

(2) การซื้อพัสดุโดยตรงจากต่างประเทศซึ่งมีราคาไม่เกิน 20,000 บาท โดยวิธีส่งตัวเงินไปให้ผู้ขายโดยตรง จ่ายได้เต็มราคาของพัสดุที่ซื้อ

(3) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคาหรือประกวดราคา จ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของราคาซื้อหรือราคาจ้าง แต่ทั้งนี้จะต้องกำหนดอัตราค่าพัสดุหรือค่าจ้างที่จะจ่ายล่วงหน้าไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารสอบราคาหรือเอกสารการประกวดราคาแล้วแต่กรณีด้วย

(4) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษ ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของราคาที่ตกลงซื้อหรือราคาที่ตกลงจ้าง

ข้อ 59 การจ่ายเงินล่วงหน้าตามข้อ 58 (1) และ (2) ไม่ต้องเรียกหลักประกันการจ่ายเงินล่วงหน้า

ส่วนการจ่ายเงินล่วงหน้าตามข้อ 58 (3) และ (4) ผู้ขายหรือผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ธนาคารในประเทศธนาคารหนึ่งหรือหลายธนาคารที่มีหลักฐานดี และผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างเชื่อถือ ออกหนังสือค้ำประกันเงินที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และให้ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างคืนหนังสือค้ำประกัน ค้างกล่าวให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเมื่อทางราชการได้รับมอบพัสดุที่ซื้อหรืองานที่จ้างถูกต้องและ ครบถ้วนตามสัญญา หรือได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างแต่ละงวด ให้จ่ายลดลงตามส่วนของเงินล่วงหน้าที่ จ่ายไปแล้วจนกว่าจะครบ ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาด้วย

ข้อ 60 กรณีต่อไปนี้ ไม่ถือว่าเป็นการจ่ายเงินล่วงหน้า

(1) การจ่ายเงินในวงเงินไม่เกิน 20,000 บาท ให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างตามแบบธรรมเนียมการค้าระหว่างประเทศ โดยเปิดเช็คเตอร์ออฟเครดิต หรือโดยวิธีใช้คราฟต์

(2) การจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายตามแบบธรรมเนียมการค้าระหว่างประเทศ เมื่อส่งพัสดุที่ซื้อลงเรือ หรือการจ่ายเงินตามความก้าวหน้าในการจัดหาพัสดุที่สั่งซื้อ

#### หมวด 4

#### การจ้างที่ปรึกษา

##### วิธีจ้าง

ข้อ 61 การจ้างที่ปรึกษากระทำได้ 2 วิธี คือ

- (1) วิธีตกลง
- (2) วิธีคัดเลือก

##### รายงานขอจ้าง

ข้อ 62 ก่อนดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจ้างที่ปรึกษา ทำรายงานเสนอหัวหน้าส่วนราชการ อย่างน้อยตามรายการดังต่อไปนี้

- (1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง
- (2) รายละเอียดของงานที่จะจ้าง
- (3) วงเงินค่าจ้างโดยประมาณ

- (4) กำหนดระยะเวลาจ้าง
- (5) วิธีจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น
- (6) ข้อเสนออื่น ๆ (ถ้ามี)

เมื่อหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการจ้างตามวิธีจ้างนั้นต่อไปได้

#### กรรมการ

ข้อ 63 ในการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ แล้วแต่กรณี คือ

- (1) คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง
- (2) คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

ข้อ 64 คณะกรรมการตามข้อ 63 ให้ประกอบด้วยประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอย่างน้อย 4 คน โดยปกติให้แต่งตั้งจากข้าราชการในสังกัดตั้งแต่ระดับ 5 หรือเทียบเท่าขึ้นไปอย่างน้อย 2 คน ผู้แทนจากส่วนราชการอื่นซึ่งเป็นผู้ชำนาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิในงานที่จะจ้างที่ปรึกษาอย่างน้อย 1 คน และผู้แทนจากสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง 1 คน

ข้อ 65 ในการประชุมของคณะกรรมการตามข้อ 63 ต้องมีกรรมการมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยต้องมีกรรมการซึ่งเป็นผู้ชำนาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิในงานที่จะจ้างที่ปรึกษา หรือกรรมการ ซึ่งเป็นผู้แทนจากสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง มาประชุมด้วย 1 คน จึงเป็นองค์ประชุม

การประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้นำข้อ 13 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

#### วิธีตกลง

ข้อ 66 การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง ได้แก่การจ้างที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างเลือกจ้างรายใดรายหนึ่งซึ่งเคยทราบหรือเคยเห็นความสามารถและผลงานมาแล้ว และเป็นผู้ให้บริการที่เชื่อถือได้

ข้อ 67 การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เป็นการจ้างเพื่อทำงานต่อเนื่องจากงานที่ได้ทำอยู่แล้ว
- (2) เป็นการจ้างในกรณีที่ทราบแน่ชัดว่าผู้เชี่ยวชาญในงานที่จะให้บริการตามที่ต้องการมีจำนวนจำกัด ไม่เหมาะสมที่จะดำเนินการด้วยวิธีคัดเลือก
- (3) เป็นการจ้างที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่ราชการ

ข้อ 68 คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษา
- (2) พิจารณาอัตราค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริการที่จะจ้างและเจรจาต่อรอง
- (3) พิจารณารายละเอียดที่จะกำหนดในสัญญา
- (4) เสนอความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาคำเนินการต่อไป

#### วิธีคัดเลือก

ข้อ 69 การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ได้แก่ การจ้างที่ปรึกษาโดยการคัดเลือกที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะทำงานนั้นให้เหลือน้อยราย และเชิญชวนที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เหลือน้อยรายดังกล่าวยื่นข้อเสนอเข้ารับงานนั้น ๆ เพื่อพิจารณาคัดเลือกรายที่ดีที่สุด ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรและแหล่งเงินทุนเห็นชอบ ให้เชิญที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมยื่นข้อเสนอเข้ารับงานโดยไม่ต้องทำการคัดเลือกให้เหลือน้อยรายก่อนก็ได้

ข้อ 70 เพื่อให้ได้รายชื่อของที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมารายที่สุดให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจ้างที่ปรึกษาคำเนินการขอรายชื่อที่ปรึกษาจากแหล่งเงินทุน ลงแจ้งความในหนังสือพิมพ์ แจ้งไปยังสมาคมหรือสถาบันวิชาชีพ หรือสถานทูตที่เกี่ยวข้องหรือขอความร่วมมือจากส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ ซึ่งเคยดำเนินการจ้างที่ปรึกษาในงานประเภทเดียวกัน

ส่วนราชการใดที่มีรายชื่อที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมอยู่แล้วอาจพิจารณาคัดเลือกให้เหลือน้อยรายโดยไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่งก็ได้



การคัดเลือกที่ปรึกษาให้เหลือน้อยราย ให้คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือกทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาให้เหลือไม่เกิน 6 ราย

เมื่อได้ดำเนินการคัดเลือกที่ปรึกษาให้เหลือน้อยรายแล้ว ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาและดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของแหล่งเงินทุน

ข้อ 71 ให้ส่วนราชการออกหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาที่ได้คัดเลือกไว้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับงานตามวิธีหนึ่งวิธีใด ดังต่อไปนี้

- (1) ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาพร้อมกันโดยแยกเป็น 2 ช่อง
- (2) ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพียงช่องเดียว
- (3) ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคารวมมาในช่องเดียวกัน

การกำหนดให้ยื่นข้อเสนอโดยวิธีตาม (3) ต้องเป็นงานในลักษณะที่ไม่มีข้อยุ่งยากทางเทคนิค และอาจคาดหมายผลงานที่จะได้รับว่าจะไม่แตกต่างกันมากนัก และต้องได้รับความเห็นชอบจากแหล่งเงินทุนก่อน

ข้อ 72 คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
- (2) พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาทุกรายและจัดลำดับ
- (3) ในกรณีที่ใช้วิธีตามข้อ 71 (1) ให้เปิดช่องข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุด และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสมสำหรับกรณีที่ใช้วิธีตามข้อ 71 (2) ให้เชิญที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดมายื่นข้อเสนอด้านราคา และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

หากเจรจาไม่ได้ผล ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาขออนุมัติแหล่งเงินทุนยกเลิกการเจรจากับที่ปรึกษารายนั้น แล้วเปิดช่องข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไป หรือเชิญที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไปให้ยื่นข้อเสนอด้านราคา แล้วแต่กรณี และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

- (4) เมื่อเจรจาได้ราคาที่เหมาะสมแล้วให้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ที่จะกำหนดในสัญญา

(5) รายงานผลการพิจารณาคัดเลือกให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบและแจ้งผลการคัดเลือกให้แหล่งเงินกู้ทราบ

ข้อ 73 ในกรณีที่เลือกใช้วิธีตามข้อ 71 (3) ให้คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาทุกราย แล้วจัดลำดับรายที่ดีที่สุดไว้ 3 ราย และเชิญที่ปรึกษาคงกล่าวที่มีข้อเสนอด้านราคาต่ำสุดมาเจรจาต่อรองให้ได้ข้อตกลงทั้งด้านเทคนิคและราคาที่เหมาะสม หากเจรจาไม่ได้ผลให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อออกเลิกการเจรจากับที่ปรึกษารายนั้นและแจ้งให้แหล่งเงินกู้ทราบเพื่อขออนุมัติเชิญที่ปรึกษารายถัดไปมาเจรจาต่อรองจนกว่าจะได้ข้อเสนอที่เหมาะสมแล้วจึงดำเนินการต่อไปตามข้อ 72 (4) และ (5)

ข้อ 74 เมื่อได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการและแจ้งให้แหล่งเงินกู้ทราบตามข้อ 72 (5) แล้ว ให้เสนอผู้สั่งจ้างเพื่อดำเนินการต่อไป

ในกรณีที่ใช้วิธีการยื่นข้อเสนอตามข้อ 71 (1) หลังจากตัดสินใจให้ทำสัญญากับที่ปรึกษาซึ่งได้รับการคัดเลือกแล้ว ให้ส่งคืนซองข้อเสนอด้านราคาให้แก่ที่ปรึกษารายอื่นที่ไต่ยื่นไว้โดยไม่เปิดซอง

#### อำนาจในการสั่งจ้างที่ปรึกษา

ข้อ 75 การสั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงินดังต่อไปนี้

- (1) หัวหน้าส่วนราชการไม่เกิน 4,000,000 บาท
- (2) ปลัดกระทรวงเกิน 4,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 16,000,000 บาท
- (3) รัฐมนตรีเจ้าสังกัด เกิน 16,000,000 บาท

## ค่าจ้างที่ปรึกษา

ข้อ 76 อัตราค่าจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามความเหมาะสมและประหยัดโดยให้คำนึงถึงองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น ลักษณะของงานที่จะจ้าง อัตราค่าจ้างของงานในลักษณะเดียวกันที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเคยจ้าง จำนวนคน-เดือน (Man/Months) เท่าที่จำเป็น คำนึงค่าครองชีพ เป็นต้น หรือตามหลักเกณฑ์ของแหล่งเงินทุน

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้กำหนดได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของค่าจ้างตามสัญญา โดยถือว่าเงินล่วงหน้าดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้างและที่ปรึกษาจะต้องจัดให้ธนาคารในประเทศธนาคารหนึ่งหรือหลายธนาคารที่มีหลักฐานดี และผู้ว่าจ้างเชื่อถือออกหนังสือค้ำประกันเงินค่าจ้างที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และให้ผู้ว่าจ้างคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อทางราชการได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาด้วย

### หลักประกัน

ข้อ 77 การจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวดให้ผู้ว่าจ้างหักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละห้า แต่ไม่เกินร้อยละสิบของเงินค่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือจะให้ที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดวางค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้ก็ได้ ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาด้วย

เงินที่หักไว้หรือหนังสือค้ำประกันตามวรรคหนึ่ง ให้คืนให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ข้อ 78 ในกรณีที่สัญญาจ้างที่ปรึกษาได้รวมเงินค่าภาษีที่ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่รัฐบาลไทยในราคาจ้าง ให้แยกเงินส่วนที่กันเป็นค่าภาษีไว้ต่างหากจากราคาจ้างรวม โดยเงินค่าภาษีส่วนที่ที่ปรึกษาต้องจ่ายให้แก่รัฐบาลและเบิกคืนได้จากผู้ว่าจ้างตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างที่ปรึกษาจะเบิกจ่ายจากเงินกู้ไม่ได้

## หมวด 5

## สัญญา

## การทำสัญญา

ข้อ 79 สัญญาและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการซื้อ การจ้าง และการจ้างที่ปรึกษาให้ทำเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษตามตัวอย่างท้ายระเบียบนี้

ข้อ 80 การซื้อหรือการจ้างในกรณีดังต่อไปนี้จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้าง

(1) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา

(2) การซื้อหรือการจ้างที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างสามารถส่งมอบพัสดุหรือทำงานได้ครบถ้วนภายในห้าวันทำการของทางราชการนับแต่วันถัดจากวันตกลงซื้อหรือจ้าง

(3) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ

ข้อ 81 การทำสัญญาและเอกสารที่เกี่ยวข้องรายใด ถ้าจำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการแตกต่างไปจากตัวอย่างท้ายระเบียบนี้ แต่มีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในตัวอย่าง และไม่ทำให้ทางราชการเสียเปรียบ ให้กระทำได้ เว้นแต่ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ ให้ส่งร่างสัญญาและเอกสารที่เกี่ยวข้องนั้นไปให้กรมอัยการพิจารณาก่อน

ในกรณีที่ไม่อาจทำตามตัวอย่างท้ายระเบียบนี้ได้และจำเป็นต้องร่างสัญญาและเอกสารที่เกี่ยวข้องขึ้นใหม่ ให้ส่งร่างสัญญาและเอกสารนั้นให้กรมอัยการพิจารณา ก่อน เว้นแต่เป็นสัญญาและเอกสารตามแบบที่เคยผ่านการพิจารณาของกรมอัยการมาก่อนแล้ว

ข้อ 82 ให้หัวหน้าส่วนราชการส่งสำเนาสัญญาให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี และกรมสรรพากร ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สัญญานั้นมีผลใช้บังคับ

### การเปลี่ยนแปลงสัญญา

ข้อ 83 สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้ว จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงมิได้ เว้นแต่การแก้ไขนั้นจะเป็นความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการหรือไม่ทำให้ทางราชการต้องเสียประโยชน์ ให้อยู่ในอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงได้

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้วตามวรรคหนึ่งในกรณีที่ต้องเพิ่มวงเงิน ให้อยู่ในอำนาจของปลัดกระทรวงที่จะพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ แต่ทั้งนี้จะต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน และในกรณีที่เป็นการเพิ่มวงเงินในส่วนที่เป็นเงินบาทสมทบ ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงานประมาณตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณด้วย

ข้อ 84 การต่ออายุสัญญาสำหรับวงเงินสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือสั่งจ้างที่ปรึกษาซึ่งอยู่ในอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้อนุญาต ส่วนที่เกินจากนั้นให้ปลัดกระทรวงเป็นผู้อนุญาต

การต่ออายุสัญญาโดยคงหรือลดค่ารับให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างจะกระทำได้เฉพาะกรณีที่ เป็นเหตุสุดวิสัย หรือเป็นเพราะความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้าง

### การปรับ

ข้อ 85 ให้กำหนดค่าปรับผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตรากังต่อไปนี้

(1) การซื้อ ให้ปรับในอัตราร้อยละ 0.10-0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

(2) การจ้าง ให้ปรับในอัตราร้อยละ 0.01-0.10 ของราคาจ้าง

ทั้งนี้ ให้ระบุอัตราค่าปรับไว้ในเอกสารสอบราคาหรือเอกสารการประกวดราคา และในสัญญาด้วย

### การลงโทษผู้ทำงาน

ข้อ 86 ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจากทางราชการให้เป็นผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือที่ปรึกษาแล้ว ไม่ยอมทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงโดยไม่มีเหตุอันสมควร อันเป็นเหตุให้ทางราชการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดเพื่อพิจารณา เมื่อปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดพิจารณาชี้ขาดว่าผู้ใดเป็นผู้ทำงานแล้ว ให้กระทรวงเจ้าสังกัดส่งชื่อผู้ทำงานไปยังผู้รักษาการตามระเบียบนี้เพื่อแจ้งให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ

ห้ามส่วนราชการซื้อ จ้าง หรือจ้างที่ปรึกษาที่เป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ผู้รักษาการตามระเบียบนี้จะสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

หมวด 6

บทเฉพาะกาล

ข้อ 87 การซื้อ การจ้าง หรือการจ้างที่ปรึกษาภายใต้โครงการที่ดำเนินการด้วยเงินกู้จากต่างประเทศใดไม่ว่าจะมีเงินบาทสมทบด้วยหรือไม่ ที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2521 และระเบียบคณะกรรมการอนุมติการเบิกจ่ายเงินกู้เพื่อปรับปรุงโครงสร้างทางเศรษฐกิจว่าด้วยการจ้างที่ปรึกษาภายใต้โครงการเงินกู้เพื่อปรับปรุงโครงสร้างทางเศรษฐกิจ พ.ศ. 2527 จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

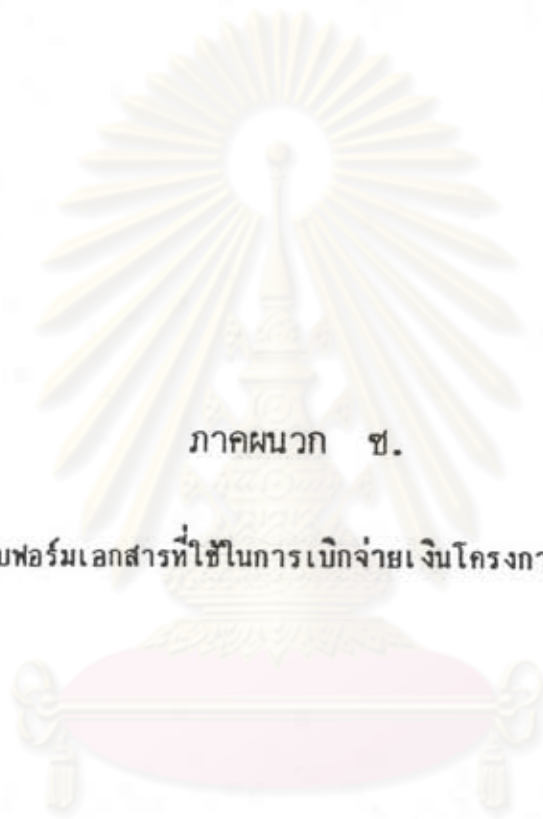
ประกาศ ณ วันที่ 14 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2527

(ลงนาม) สุธี สิงห์เสน่ห์

(นายสุธี สิงห์เสน่ห์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง



ภาคผนวก ซ.

แบบฟอร์มเอกสารที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงินโครงการเงินกู้

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย







## ภาคผนวก ข.2 แบบฟอร์มฎีกาเบิกเงินทรงพระราชการเพื่อรองจ่ายตามโครงการเงินกู้

## ฎีกาเงินนอกงบประมาณ

๔๓ ก.

คำขอเบิก				
กระทรวงการ				ที่ เลข ที่
จังหวัด	รหัสเขตท้องที่			
ข้าพเจ้าขอเบิกเงินนอกงบประมาณจากบัญชีที่ระบุไว้ข้างล่าง และขอรับรองว่าการเบิกเงินนี้เป็นการถูกต้องตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องทุกประการแล้ว ตามรายละเอียดต่อไปนี้				
คำอธิบายรายการเบิกและหักงลด	เงินนอกงบประมาณขอเบิก		บาท	
	ประเภทที่	๑. ภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา หักบุคคล	<input type="checkbox"/>	
		๒. ภาษีการค้า		
		๓. ภาษีสัตว์ท้องถิ่น		
		๔. ภาษีจ่ายกับภาษีท้องถิ่น		
		๕. ภาษีอื่น		
๖.				
ขอรับเป็นเงิน		บาท		
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทย		จำนวนเงินขอรับ ( ตัวอักษร )		
ลายมือชื่อขอเบิก	ตำแหน่ง			วันที่
กระทรวงการขอเบิกถูกต้องแล้ว	ความเห็น			
กระทรวงการขอเบิกถูกต้องแล้ว	จ่ายเงินได้จำนวน		บาท	
ลงบัญชีแล้ว	จำนวนเงิน ( ตัวอักษร )			
วันที่ขอรับฎีกา	ลายมือชื่ออธิบดี		วันที่	
	ตำแหน่ง			
วันที่ขอรับฎีกา	รายละเอียดเงินนอกงบประมาณที่ขอเบิก			
ชื่อบัญชีเงินนอกงบประมาณ				
ประเภทบัญชี	เลขที่บัญชี	รหัสหน่วยงาน	บัญชีย่อย	จำนวนเงิน

(สำหรับกรณขอเบิก หรือ แผนกการ)

ภาคผนวก ข.3 แบบฟอร์มใบขอเบิกตรงเงินกู้ธนาคารโลก  
(Direct Payment)

Procedure III  
Form 2  
9/71

To International Bank for Reconstruction  
and Development  
1818 H Street, N.W.,  
Washington, D.C. 20433 U.S.A.  
Attention: Disbursements Division

Date \_\_\_\_\_  
Loan No. \_\_\_\_\_  
Application Serial No. \_\_\_\_\_

APPLICATION FOR PAYMENT TO BE MADE

Pursuant to the Loan agreement dated \_\_\_\_\_ between the International Bank of Reconstruction and Development (hereinafter called the Bank) and the undersigned The Kingdom of Thailand, the undersigned hereby certifies and agrees as follows:

1. The undersigned hereby applies for withdrawal from the loan Account opened under said Loan Agreement of the sum of \_\_\_\_\_

2. Said amount is required to enable the undersigned to meet expenditures to be made in said currency as described in the attached summary sheet (s) which forms and intergral part of this application;

3. The undersigned as not heretofore withdrawn from said Loan Account and applied for the withdrawal from said Loan account of any amounts for the purpose of reimbursing the undersigned for or meeting such expenditures, and the undersigned has not obtained and will not obtain funds for such purpose out of the proceeds of any other loan, credit or grant available to the undersigned, other than such shortterm loans or credits (if any) established in anticipation of the withdrawal applied for herein made to be repaid pro-tanto with the funds with drawn hereunder, as are described in the attached summary sheet (3);

4. Such expenditures are to be made for the purposes specified in said Loan Agreement, the goods and services so purchased are appropriate for such purposes; the cost and terms of purchase thereof are reasonable; and the undersigned hereby certifies that none of the expenditures were made in the territories of any country, other than Switzerland, which is not a member of the Bank, or for goods produced in (including services supplied from) such territories;

5. At the date of this application there is no existing default under the said Loan Agreement; and, to the best of the undersigned's knowledge and belief, of the Guarantor under the Guarantee Agreement (if any) to therein;

6. The undersigned will apply or cause to be applied the amount to be withdrawn from said loan account under this application only to the payment when and as due of the cost of such goods and services and, as promptly as possible thereafter, the undersigned will furnish the bank proof satisfactory to the Bank that such amount has been so applied;

7. Said amount will be applied to the payment of the cost of such goods and services under the arrangements set forth in the attached summary sheet (s). Please made payment as follows:

Check to the order of : \_\_\_\_\_  
(Name of Payee) \_\_\_\_\_  
(Address) \_\_\_\_\_

Deposit (Name of Depository Bank) \_\_\_\_\_  
(Address) \_\_\_\_\_

For Account of (Name) \_\_\_\_\_  
(Address) \_\_\_\_\_

This application consists of this page and 1 signed and numbered summary sheets.

The Kingdom of Thailand  
(Name of Borrower)

\_\_\_\_\_  
(Authorized Representative)

ภาคผนวก ช.4 แบบฟอร์มรายการสรุปประกอบใบขอเบิกตรงไปขอเบิกตรงเงินกู้ธนาคารโลกกรณีจ่ายจากเงินกู้เต็มจำนวน

Procedure III  
Form 2A  
9/71

SCHEDULE OF WITHDRAWAL OF PROCEEDS

CATEGORY REFERENCE

Date \_\_\_\_\_  
Loan or Credit No. \_\_\_\_\_  
Application Serial No. \_\_\_\_\_  
Summary Sheet No. \_\_\_\_\_

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Item No.	Estimated Delivery Date of Goods	Sub-category or Other Reference to Detailed List (If any)	Goods or Service Description	Date and Contract No. or P.C. No.	Name and address of Supplier	Date of Payment Due	Amount Requested	Nature of Payment to be made	Remarks

THE KINGDOM OF THAILAND

By: \_\_\_\_\_  
(Authorized Representative)

ภาคผนวก ช.5 แบบฟอร์มรายการสรุปประกอบใบขอเบิกตรงเงินกู้ธนาคารโลกกรจ่ายเป็นสัดส่วนกับเงินงบประมาณแผ่นดิน

Procedure III  
Form 2B  
4/74

SCHEDULE OF WITHDRAWAL OF PROCEEDS  
CATEGORY REFERENCE

Date \_\_\_\_\_  
Loan or Credit No. \_\_\_\_\_  
Application Serial No. \_\_\_\_\_  
Summary Sheet No. \_\_\_\_\_

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Item No.	Description of Expenditures	Period Relating to Works	Date and Contract No. or P.O. No.	Name and Address of Contractor	Date of Payment	100% of Amounts Paid to the Contractors	% of Col. 7 (Amount Requested)	Remark

THE KINGDOM OF THAILAND

By: \_\_\_\_\_  
(Authorized Representative)

ภาคผนวก ช.6 แบบฟอร์มใบขอเบิกเงินกู้ยืมใช้เงินทศรองราชการเพื่อรองจ่าย  
ตามโครงการเงินกู้จากต่างประเทศ (Reimbursement)

Procedure I  
Form I  
9/71

To: International Bank for Reconstruction  
and Development  
1818 N Street, N. W.  
Washington, D. C. 20433

Date \_\_\_\_\_

Loan No. \_\_\_\_\_

Application Serial No. \_\_\_\_\_

Attention: Disbursements Division

APPLICATION FOR REIMBURSEMENT

Pursuant to the Loan Agreement dated \_\_\_\_\_ between  
the International Bank for Reconstruction and Development (hereinafter called  
the Bank) and the undersigned \_\_\_\_\_  
the undersigned hereby certifies and agrees as follows:

1. The undersigned hereby applies for withdrawal from the Loan Account  
opened under said Loan Agreement of the sum of \_\_\_\_\_;
2. Said amount is required to reimburse the undersigned for expenditures  
made in said currency as described in the attached summary sheet(s)  
which forms an integral part of this application;
3. The undersigned has not heretofore withdrawn from said Loan Account or  
applied for the withdrawal from said Loan Account of any amounts for  
the purpose of reimbursing the undersigned for or meeting such  
expenditures, and the undersigned has not obtained and will not obtain  
funds for such purpose out of the proceeds of any other loan, credit or  
grant available to the undersigned, other than such short-term loans or  
credits (if any) established in anticipation of the withdrawal applied  
for herein and to be repaid pro tanto with the funds withdrawn hereunder,  
as are described in the attached summary sheet(s);
4. Such expenditures were made for the purposes specified in said Loan  
Agreement; the goods and services so purchased are appropriate for  
such purposes; the cost and terms of purchase thereof are reasonable;  
and the undersigned hereby certifies that none of the expenditures were  
made in the territories of any country, other than Switzerland, which is  
not a member of the Bank, or for goods produced in (including services  
supplied from) such territories;
5. At the date of this application there is no existing default under the  
said Loan Agreement; and, to the best of the undersigned's knowledge  
and belief, of the Guarantor under the Guarantee Agreement (if any)  
referred to therein.

Please make payment as follows:

Check to the order of:

(Name of Payee) \_\_\_\_\_

(Address) \_\_\_\_\_

or

Deposit (Name of Depository Bank) \_\_\_\_\_

(Address) \_\_\_\_\_

For Account of (Name) \_\_\_\_\_

(Address) \_\_\_\_\_

This application consists of this page and \_\_\_\_\_ signed and numbered summary  
sheets.

\_\_\_\_\_  
(Name of Borrower)

By: \_\_\_\_\_  
(Authorized Representative)

ภาคผนวก ข.7 แบบฟอร์มรายการสรุปประกอบใบขอเบิกเงินกู้ยืมเงินกู้ยืมเงินงบประมาณจ่ายเป็นสัดส่วนสมทบ

Procedure 1  
Form 1A  
9/71

SCHEDULE OF WITHDRAWAL OF PROCEEDS  
CATEGORY REFERENCE 7

Date \_\_\_\_\_  
Loan or Credit No. \_\_\_\_\_  
Application Serial No. \_\_\_\_\_  
Summary Sheet No. \_\_\_\_\_

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Item No.	Delivery Date of Goods	Sub-category or Other Reference to Detailed List	Goods or Service Description	Date and Contract No. or P.O. No.	Name and Address of Supplier	Date of Payment	Amount Requested	Nature of Payment Made	Remarks

By: \_\_\_\_\_  
(Authorized Representative)

ภาคผนวก ช.8 แบบฟอร์มรายการสรุปประกอบใบขอเบิกเงินกู้ชาติใช้เงินทดรองราชการฯ กรณีเงินงบประมาณจ่ายเป็นสัดส่วนสมทบ

Form 1B  
9/71

**SCHEDULE OF WITHDRAWAL OF PROCEEDS**  
**CITYCHARTER REFLECT**

Date \_\_\_\_\_  
Loan or Credit No. \_\_\_\_\_  
Application Serial No. \_\_\_\_\_  
Summary Sheet No. \_\_\_\_\_

1. Item No.	2. Description of Expenditures	3. Period Relating to Works	4. Date and Contract No. or P.O. No.	5. Name and Address of Contractor	6. Date of Payment	7. 100% of Amount Paid to the Contractors	8. % of Col 7 (Amount Requested)	9. Remarks

by: \_\_\_\_\_  
(Authorized Representative)



ภาคผนวก ช.9 แบบฟอร์มรายการสรุปประกอบใบขอเบิกเงินกู้ค่าใช้จ่ายโครงการราชการฯ กรณีขอคัดลงกับแหล่งเงินกู้ที่ไม่ต้องส่งหลักฐานประกอบ

Procedure 1  
Form LC  
9/71

STATEMENT OF EXPENDITURES FROM \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_

PROJECT \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_  
Loan or Credit No. \_\_\_\_\_  
Application Serial No. \_\_\_\_\_

Reporting Period (Expressed In \_\_\_\_\_) to \_\_\_\_\_

1. Category of the Schedule of Withdrawal of Proceeds	2. Expenditures from beginning of Reporting Period	3. Expenditures during Reporting Period	4. Expenditures to End of Reporting Period (Column 2+3)	5. Amount Eligible for Withdrawal of Column No. 4	6. Amount Previously Withdrawn	7. Amount requested under this Application	8 REMARKS

By: \_\_\_\_\_  
(Authorized Representative)

ภาคผนวก ข.10 แบบฟอร์มใบขอและอนุมัติวงเงินดำเนินงานที่มีโครงการเงินกู้

ใบขอและอนุมัติเงินประจำวงของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

(สำหรับหน่วยงานที่มีโครงการเงินกู้และโครงการเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ)

เลขที่ส่งออก \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

รหัสหน่วยงาน	รหัส	เงินประจำวง	งบ
	แผนงาน	ครั้งที่	

ฉบับ \_\_\_\_\_

สำนักงบประมาณ \_\_\_\_\_

กระทรวง \_\_\_\_\_

กรม \_\_\_\_\_

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
หมวดรายจ่าย	รหัสหมวด	ก/ข	วงประมาณรายจ่าย	เงินประจำวง	เงินประจำวง	เงินประจำวง	เงินประจำวง	งบประมาณรายจ่าย	หมายเหตุ
			เงิน	กำหนดให้แล้ว	ขอครั้ง	อนุมัติครั้ง	ที่ถึงสิ้น	คงเหลือ	
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	109	ก							
ค่าจ้างชั่วคราว	229	ข							
ค่าตอบแทน โบนัส และโบนัส	309	ก							
ค่าอาหารอุปโภค	419	ข							
ค่าวัสดุภัณฑ์สิ้น และสิ่งก่อสร้าง	609	ก							
เงินอุดหนุน	809	ก							
รายจ่ายอื่น	909	ก							
รวม		ก							
		ข							
		ข							

สำหรับส่วนราชการ \_\_\_\_\_

สำหรับสำนักงบประมาณ \_\_\_\_\_

ผู้ตรวจ \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

ผู้อนุมัติ \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

1. ส่วนราชการ - ชมช 2. สบป. - พชช 3. กรมบัญชีกลาง - สบ 4. สบป. - ขว 5. สดง. - เขียว





ภาคผนวก ข.13 ตัวอย่างใบแจ้งการจ่ายเงินของแหล่งเงินทุน

INTERNATIONAL BANK FOR RECONSTRUCTION AND DEVELOPMENT  
1818 H STREET, N.W.  
WASHINGTON, D.C. 20433, U.S.A.

PAYMENT ADVICE

LOAN ACCOUNT 2035-0 TH

JUNE 24, 1986

COPY TO:

LOAN CONTROL OFFICE  
DEPARTMENT OF HIGHWAYS  
SRI AYUDHAYA ROAD  
BANGKOK 10400, THAILAND

BORROWER:

MINISTER OF FINANCE  
MINISTRY OF FINANCE  
NA PRALAN ROAD  
BANGKOK 10200, THAILAND

THE DISBURSEMENT(S) LISTED BELOW HAVE BEEN MADE ON YOUR BEHALF ON THE DATES SHOWN:

--- REFERENCED BY YOUR REQUEST ---	---	DISBURSED AND CHARGED TO YOUR	LOAN	ACCOUNT	---
CATEGORY CURRENCY	AMOUNT	CURRENCY	AMOUNT	EXCH RATE	US\$ EQUIVALENT
APPLICATION: 836		PAID: JUN 17, 1986		REF: WA00767	
1 TB	458,634.840	Y 2,886,747.000		166.300000	17,358.67
TOTAL TB	458,634.840			TOTAL US\$	17,358.67
APPLICATION: 841		PAID: JUN 18, 1986		REF: WA00769	
2 DKR	238,380.000	DKR 238,380.000		8.270500	28,822.92
TOTAL DKR	238,380.000			TOTAL US\$	28,822.92
APPLICATION: 842		PAID: JUN 18, 1986		REF: WA00768	
3 TB	636,905.000	US\$ 24,184.730		1.000000	24,184.73
TOTAL TB	636,905.000			TOTAL US\$	24,184.73
-----					
UNDISBURSED LOAN BALANCE AS OF JUN 24, 1986:					5,505,755.10

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ABBREVIATIONS USED: US\$ =UNITED STATES DOLLARS  
TB =THAI BAHT

Y =JAPANESE YEN  
DKR =DANISH KRONER

