

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

น้อมฤดี จงพยุหะ. คู่มือการเรียนวิชาสังคมศึกษาระดับประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์การสยาม, 2515.

ไพบุลย์ แจ่มพงษ์. การรับรู้เจตคติและการปฏิบัติของครูประถมศึกษาในเรื่องพฤติกรรมของ
ครูที่หลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ.2521 ต้องการ (กรณีศึกษาอำเภอกาฬสินธุ์ พระนคร
ศรีหรืออุยยา). พระนครศรีหรืออุยยา: สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอกาฬสินธุ์, 2528.

ยุพา ประถมภักดิ์ และคณะ. สภาพการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 ของครู
ผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดราชบุรี. ราชบุรี: สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดราชบุรี, 2525

วิชัย วงษ์ใหญ่. พัฒนาหลักสูตรและการสอนมิติใหม่. กรุงเทพมหานคร: รุ่งเรืองธรรม,
2521.

วิชาการ, กรม. คู่มือการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521. กรุงเทพมหานคร:
จงเจริญการพิมพ์, 2520.

_____ . แนวการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521. กรุงเทพมหานคร:
เซ็นทรัล เอ็กเพรสศึกษาการพิมพ์, 2522.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์สุรสภาลาดพร้าว, 2525.

สังข์ อุตหรานันท์. พื้นฐานและหลักการพัฒนาหลักสูตร. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร:
เซนเตอร์พับลิคเคชั่น, 2528.

_____ . การจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ. พิมพ์ครั้งที่ 4 กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์วงเดือน, 2527.

สันต์ ธรรมบำรุง. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร: ศึกษานิเทศก์
กรมการฝึกหัดครู, 2527.

อุมิตร ฑูณากร. หลักสูตรและการสอน. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์
ชวนพิมพ์, 2523.

บทความ

กมล สุตประเสริฐ. "แนวคิดเกี่ยวกับหลักสูตร." ศูนย์ศึกษา ปีที่ 10 ฉบับที่ 2
(กุมภาพันธ์ 2516): 20.

เอกวิทย์ ณ ถลาง. "สาระสำคัญที่ควรพิจารณาในการสร้างหลักสูตรระดับชั้นมัธยมศึกษา."
วารสารสามัญศึกษา (มีนาคม 2513): 3-10.

ดิลก บุญเรืองรอด. "การใช้หลักสูตรและการบริการงานสอน." คุรุปริทัศน์ (3 กุมภาพันธ์
2521): 42-51.

เอกสารอื่น ๆ

การประถมศึกษาจังหวัดปทุมธานี, สำนักงาน. รายงานการประเมินคุณภาพนักเรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ระดับจังหวัด ปีการศึกษา 2527. (อัดสำเนา).

_____. แผนปฏิบัติการการประถมศึกษาประจำปี 2529. (อัดสำเนา).

ช่อทิพย์ ธรรมรักษ์. "การนำเสนอโปรแกรมการนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาสมรรถภาพการ
สอนของครูกลุ่มงานและพื้นฐานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6 ใน
โรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปทุมธานี." วิทยานิพนธ์
ปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2529.

ปิยะวดี คงกำเนิด. "การวิเคราะห์เนื้อหาสิ่งแวดลอมศึกษาในหลักสูตร แบบเรียน หนังสือ
อ่านเพิ่มเติม ระดับประถมศึกษาตามหลักสูตรพุทธศักราช 2521." วิทยานิพนธ์
ระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยมหิดล, 2525.

วิชาการ, กรม. "การติดตามผลการใช้หลักสูตรประถมศึกษา." เอกสารหมายเลข 18.
(ม.ป.ป.: 3). (อัดสำเนา).

- วิล ไบ์เสวริงค์. "ปัญหาการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในเขตการศึกษา 6." วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- สมปอง ภูวรางกูร. "การประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 ของครู : การศึกษาเฉพาะกรณีของจังหวัดกระบี่." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- สมาน บุญฉั่น. "การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 ในเขตการศึกษาหนึ่ง." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- สุนน อมรวิวัฒน์. "หลักสูตรและการสอนระดับประถมศึกษา." กรุงเทพมหานคร: แผนกวิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (บ.ป.ป.: 7). (อัดสำเนา).

ภาษาอังกฤษ

Books

- Beauchamp, George A. Curriculum Theory. 4th ed.; Itasca. Illinois F.E. Peacock Publisher, 1981.
- Good, Carter V. Dictionary of Education. New York: McGraw-Hill Book Co., Inc., 1973.
- Taba, Hilda. Curriculum Development : Theory and Practice. Harcourt, Brace and World. Inc., 1962.
- McNeil, John D. Curriculum : A Comprehensive Introduction. 2nd ed.; Boston: Little. Brown and Company, 1981.
- Pratt, David. Curriculum : Design and Development. New York: Harcourt, Brace Jovanovich, 1980.

Saylor, J. Galen, and William M. Alexander. Planning Curriculum for Schools. New York: Holt, Rinehart and Winston, 1974.

Yamane, Taro. Statistic : Introductory Analysis 2nd. Tokyo: John Weatherhill. Inc., 1970.

Articles

UNESCO. "Co-operation in Curriculum Explorations." Report of a Workshop (Pakistan, 1-10 November, 1975), (Bangkok : UNESCO, 1976): 28-34.

UNESCO. "Strategies and Procedures in Developing and Implementing Curriculum." Report of a workshop (Seoul, 1-30 August, 1977), (Bangkok: UNESCO, 1978): 66.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบแบบสอบถาม

รองศาสตราจารย์ ดร.สำลี ทองธิว	ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เฌรยอค	ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แรมสมร อยู่สถาพร	ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อาจารย์ ดร.นิพนธ์ ไทพานิช	ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อาจารย์สวัสดิ์ จงกล	ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อาจารย์จันทนา ตั้งสุวรรณพานิช	ศูนย์พัฒนาหนังสือ กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ
อาจารย์จำนง ทรายแฉ่มแห	หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
อาจารย์หภาพรรณ ภาคภูมิ	โครงการการศึกษาเพื่อพัฒนาหมู่บ้านในเขตชนบท สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
อาจารย์สุชาดา วัลย์วุฒิ	ศูนย์พัฒนาหลักสูตร กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ
อาจารย์เสงี่ยม พรหมบัวทองศ์	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปทุมธานี



ที่ ทม 0309/14 14

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท 10500

๑ มีนาคม 2530

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดปทุมธานี

เนื่องด้วย นายไพจิตร คิสเสถียร นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาสภาพการใช้เอกสารหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตรของครูประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปทุมธานี" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.สังข์ อุทรานันท์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่ครูผู้สอนในโรงเรียนต่าง ๆ ในสังกัดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปทุมธานี

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้ นายไพจิตร คิสเสถียร ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9

แบบสอบถาม เกี่ยวกับ

การใช้เอกสารหลักสูตรและ เอกสารประกอบหลักสูตร
ของครูประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปทุมธานี



โดย

นายไพจิตร ทิสเสถียร

สาขาวิชา นิเทศการศึกษาและพัฒนาศึกษาหลักสูตร

ภาควิชาบริหารการศึกษา

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีจุดประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับการใช้เอกสารหลักสูตร และเอกสารประกอบหลักสูตรของครูในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัดปทุมธานี การวิเคราะห์และแปรผลข้อมูลจะกระทำใน ลักษณะส่วนรวม โดยจะไม่มีผลต่อสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามแต่อย่างใด ทั้งนี้ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านโปรดให้ข้อมูลตามความเป็นจริง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษาของจังหวัดปทุมธานีในโอกาสต่อไป
2. แบบสอบถามชุดนี้มี 3 ตอน ดังนี้
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 สภาพการใช้เอกสารหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตร
 - ตอนที่ 3 สภาพปัญหาและความต้องการในการใช้เอกสารหลักสูตรและ เอกสารประกอบหลักสูตร

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำจำกัดความ

เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับชื่อและลักษณะของ เอกสารประเภทต่าง ๆ ที่ปรากฏในแบบสอบถามชุดนี้ จึงได้เสนอความหมายของเอกสาร และข้อความที่ใช้ในเครื่องมือวิจัยฉบับนี้ เพื่อให้ครูอาจารย์ ผู้ให้ข้อมูลเข้าใจตรงกับผู้วิจัย

เอกสารหลักสูตร : ตัวหลักสูตรโดยตรง คือ หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521

เอกสารประกอบหลักสูตร : เอกสารที่อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดต่าง ๆ ของหลักสูตร เช่น แนวการใช้หลักสูตร คู่มือครู คู่มือการสอน แผนการสอน หนังสือเรียน เครื่องมือวัดผลการเรียนรู้

หลักสูตรแม่บท : ตัวหลักสูตรประถมศึกษาพุทธศักราช 2521

แนวการใช้หลักสูตร : เอกสารอธิบายรายละเอียดบางประการของหลักสูตรและชี้แจงแนวทางใช้หลักสูตรสำหรับครู ผู้บริหาร ผู้นิเทศ และผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ

แผนการสอน : เอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน ซึ่งพิจารณาถึงจุดประสงค์ ความคิดรวบยอด เนื้อหาสาระ การประเมินผล และคาบเวลาที่ใช้สอน โดยเสนอแนะกิจกรรมและสื่อการสอนไว้ให้ผู้สอนได้เลือกตามความจำเป็นและเหมาะสม

คู่มือครู/คู่มือการสอน : เอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อช่วยครูในการสอนแขนงวิชาต่าง ๆ โดยเน้นวิธีการสอนการจัดการจัดกิจกรรมและการวัดผล อาจจะเสนอแนะหนังสืออ้างอิง แหล่งค้นคว้าและข้อมูลอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์แก่การสอนของครู

เครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ : เอกสารใช้เป็นแนวทางในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้อตามจุดประสงค์การเรียนรู้และปรับปรุงการเรียนการสอน รวมทั้งแบบบันทึกการประเมินผลตามจุดประสงค์การเรียนรู้

หนังสือเรียน : หนังสือที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้ใช้เป็นหนังสือเรียนประจำกลุ่ม
 ประสพการณ์ต่าง ๆ เป็นหนังสือเรียนที่รวบรวมความรู้และแนวคิดตรงตาม
 หลักสูตรที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง

แบบฝึกหัด : หนังสือที่ช่วยเสริมให้เกิดทักษะในกลุ่มประสพการณ์ต่าง ๆ อาจจะเป็น
 รูปเล่ม บัตรงาน

หนังสือเสริมประสพการณ์ : หนังสือที่กระทรวงศึกษาธิการอนุญาตให้ใช้ในโรงเรียนได้ ไม่
 บังคับเป็นหนังสือเรียน โรงเรียนจัดไว้บริการแก่ครูและนักเรียน ได้แก่

(1) หนังสืออ่านนอกเวลา คือ หนังสือที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดขึ้น
 นอกเหนือไปจากหนังสือเรียนซึ่งกำหนดไว้แล้ว สำหรับนักเรียนได้อ่านนอก
 เวลาเรียนประกอบการเรียนวิชาใดวิชาหนึ่ง (ปัจจุบันมี เฉพาะวิชาภาษาไทย
 และภาษาอังกฤษ)

(2) หนังสืออ่านเพิ่มเติม คือหนังสือสำหรับศึกษาหาความรู้เพิ่มนอกเหนือไป
 จากหนังสือเรียน โดยขยายเนื้อหาจากส่วนใดส่วนหนึ่งของหลักสูตร อาจจะ
 มีเนื้อหาแตกต่างไปจากหนังสือเรียน

(3) หนังสืออ้างอิง คือหนังสือสำหรับใช้ค้นคว้า อ้างอิง ประกอบการเรียน
 ในหมวดวิชาใดวิชาหนึ่ง เรียบเรียงเป็นเชิงวิชาการ มีเนื้อหาถูกต้องตาม
 หลักฐานที่ค้นคว้า มีบรรณานุกรมประกอบ

(4) หนังสือส่งเสริมการอ่าน คือหนังสือสำหรับอ่านเพื่อให้เกิดทักษะและนิสัย
 รักการอ่านมากขึ้น ได้แก่ สารคดี นิทาน นวนิยาย เป็นเรื่องสนุกเร้าความรู้
 เร้าความสนใจ

ตอนที่ 1

ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่าง
ตามสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ ต่ำกว่า 21 ปี
 21 - 30 ปี
 31 - 40 ปี
 41 - 50 ปี
 50 ปีขึ้นไป
3. วุฒิสถที่สุดที่ท่านได้รับ ต่ำกว่าปริญญาตรี
 ปริญญาตรี
 สูงกว่าปริญญาตรี
4. ประสบการณ์ในการสอน ต่ำกว่า 1 ปี
 1 - 5 ปี
 6 - 10 ปี
 11 - 15 ปี
 16 - 20 ปี
 21 - 25 ปี
 มากกว่า 25 ปี

5. ภารกิจหลักที่รับผิดชอบในการเรียนการสอน

- ครูประจำชั้น (ไปรตระนูชั้น) ป.....
- ครูพิเศษ

6. กลุ่มประสบการณ์ที่ท่านสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- กลุ่มทักษะภาษาไทย
- กลุ่มทักษะคณิตศาสตร์
- กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต
- กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย
- กลุ่มการทำงานและพื้นฐานอาชีพ
- กลุ่มประสบการณ์พิเศษ (ไปรตระนู).....

7. ประสบการณ์ในการสอนกลุ่มประสบการณ์ที่สอนในปัจจุบัน

- น้อยกว่า 1 ปี
- 1 - 3 ปี
- มากกว่า 3 ปี

8. ชั่วโมงสอนในแต่ละสัปดาห์

- น้อยกว่า 16 ชั่วโมง
- 16 - 20 ชั่วโมง
- 21 - 25 ชั่วโมง
- มากกว่า 25 ชั่วโมง

9. การอบรมการใช้หลักสูตรประถมศึกษาพุทธศักราช 2521

- ไม่เคย
- เคย

ตอนที่ 2

สภาพการใช้เอกสารหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตร

- คำชี้แจง 1. โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่กำหนดให้หรือเติมข้อความสั้น ๆ ลงในช่องว่างที่กำหนดไว้
2. ข้อคำถามบางข้ออาจจะตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ ก็ขอให้ท่านเลือกตอบได้ตามความจริง
3. ถ้าคำตอบของท่านไม่มีในแบบสอบถาม ขอให้ท่านตอบในข้อที่เขียนว่า "อื่น ๆ (โปรดระบุ)....."

1. ท่านมีเอกสารต่อไปนี้สำหรับ เป็นคู่มือหรือแนวทางในการจัดการ เรียนการสอนหรือไม่

	มีใช้ร่วมกัน	มีใช้ส่วนตัว	ไม่มีเลย
1.1 หลักสูตรแม่บท	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.2 แนวการใช้หลักสูตร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.3 แผนการสอน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.4 คู่มือครู/คู่มือการสอน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.5 เครื่องมือวัดผลการเรียนรู้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.6 หนังสือเรียน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.7 แบบฝึกหัด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.8 หนังสืออ่านนอกเวลา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.9 หนังสืออ่านเพิ่มเติม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.10 หนังสืออ้างอิง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.11 หนังสือส่งเสริมการอ่าน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.12 เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

.....

(สำหรับรายการเอกสารที่ท่านตอบว่า "มีใช้ร่วมกัน" ได้โปรดตอบคำถามข้อ 2 ในรายการเอกสารนั้น ๆ ด้วย)

2. ในกรณีที่เอกสารในข้อ 1 เป็นเอกสารที่ใช้ร่วมกัน ท่านมีความสะดวกในการใช้เอกสารเพียงใด

	ใช้ได้ทันที	ขอยืมก่อนใช้
2.1 หลักสูตรแม่บท	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.2 แนวการใช้หลักสูตร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.3 แผนการสอน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.4 คู่มือครู/คู่มือการสอน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.5 เครื่องมือวัดผลการเรียนรู้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.6 หนังสือเรียน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.7 แบบฝึกหัด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.8 หนังสืออ่านนอกเวลา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.9 หนังสืออ่านเพิ่มเติม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.10 หนังสืออ้างอิง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.11 หนังสือส่งเสริมการอ่าน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.12 เอกสารอื่น ๆ (โปรแกรม)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3. ท่านได้ใช้เอกสารต่อไปนี้สำหรับ เป็นคู่มือหรือแนวทาง หรือประกอบการจัดการเรียน การสอนอย่างไร

	ใช้ประจำ	ใช้บ่อยครั้ง	ไม่ค่อยได้ใช้
3.1 หลักสูตรแม่บท	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.2 แนวการใช้หลักสูตร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.3 แผนการสอน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.4 คู่มือครู/คู่มือการสอน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.5 เครื่องมือวัดผลการเรียนรู้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.6 หนังสือเรียน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.7 แบบฝึกหัด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.8 หนังสืออ่านนอกเวลา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.9 หนังสืออ่านเพิ่มเติม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.10 หนังสืออ้างอิง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.11 หนังสือส่งเสริมการอ่าน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.12 เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4. การปฏิบัติการสอนในแต่ละวัน ท่านได้ใช้เอกสารต่อไปนี้เพื่อประโยชน์อะไร ค่ะการจัด
การเรียนการสอน

4.1 หลักสูตรแม่บท

- การเตรียม เนื้อหา
- การปรับปรุงวิธีการสอน
- การจัดทำบันทึกการสอน
- การ เตรียมวิธีสอน
- การ เตรียมอุปกรณ์การสอน
- การจัดกิจกรรมการสอน
- การ เตรียมวิธีวัดประ เนิมผล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4.2 แนวการใช้หลักสูตร

- การ เตรียม เนื้อหา
- การปรับปรุงวิธีการสอน
- การจัดทำบันทึกการสอน
- การ เตรียมวิธีสอน
- การ เตรียมอุปกรณ์การสอน
- การจัดกิจกรรมการสอน
- การ เตรียมวิธีวัดประ เนิมผล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)



4.3 แผนการสอน

- การ เตรียม เนื้อหา
- การปรับปรุงวิธีการสอน
- การจัดทำบันทึกการสอน
- การ เตรียมวิธีสอน
- การ เตรียมอุปกรณ์การสอน
- การจัดกิจกรรมการสอน
- การ เตรียมวิธีวัดประ เนิมผล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4.4 คู่มือครู/คู่มือการสอน

- การเตรียมเนื้อหา
- การปรับปรุงวิธีการสอน
- การจัดทำบันทึกการสอน
- การเตรียมวิธีสอน
- การเตรียมอุปกรณ์การสอน
- การจัดกิจกรรมการสอน
- การเตรียมวิธีวัดประเมินผล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4.5 เครื่องมือวัดผลการเรียนรู้

- การเตรียมเนื้อหา
- การปรับปรุงวิธีการสอน
- การจัดทำบันทึกการสอน
- การเตรียมวิธีสอน
- การเตรียมอุปกรณ์การสอน
- การจัดกิจกรรมการสอน
- การเตรียมวิธีวัดประเมินผล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4.6 หนังสือเรียน

- การเตรียมเนื้อหา
- การปรับปรุงวิธีการสอน
- การจัดทำบันทึกการสอน
- การเตรียมวิธีสอน
- การเตรียมอุปกรณ์การสอน
- การจัดกิจกรรมการสอน
- การเตรียมวิธีวัดประเมินผล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4.7 แบบฝึกหัด

- การเตรียมเนื้อหา
- การปรับปรุงวิธีการสอน
- การจัดทำบันทึกการสอน
- การเตรียมวิธีสอน
- การเตรียมอุปกรณ์การสอน
- การจัดกิจกรรมการสอน
- การเตรียมวิธีวัดประเมินผล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4.8 หนังสืออ่านนอกเวลา

- การเตรียมเนื้อหา
- การปรับปรุงวิธีการสอน
- การจัดทำบันทึกการสอน
- การเตรียมวิธีสอน
- การเตรียมอุปกรณ์การสอน
- การจัดกิจกรรมการสอน
- การเตรียมวิธีวัดประเมินผล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4.9 หนังสืออ่านเพิ่มเติม

- การเตรียมเนื้อหา
- การปรับปรุงวิธีการสอน
- การจัดทำบันทึกการสอน
- การเตรียมวิธีการสอน
- การเตรียมอุปกรณ์การสอน
- การจัดกิจกรรมการสอน
- การเตรียมวิธีวัดประเมินผล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4.10 หนังสืออ้างอิง

- การเตรียมเนื้อหา
- การปรับปรุงวิธีการสอน
- การจัดทำบันทึกการสอน
- การเตรียมวิธีสอน
- การเตรียมอุปกรณ์การสอน
- การจัดกิจกรรมการสอน
- การเตรียมวิธีวัดประเมินผล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4.11 หนังสือส่งเสริมการอ่าน

- การเตรียมเนื้อหา
- การปรับปรุงวิธีการสอน
- การจัดทำบันทึกการสอน
- การเตรียมวิธีสอน
- การเตรียมอุปกรณ์การสอน
- การจัดกิจกรรมการสอน
- การเตรียมวิธีวัดประเมินผล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4.12 เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- การเตรียมเนื้อหา
- การปรับปรุงวิธีการสอน
- การจัดทำบันทึกการสอน
- การเตรียมวิธีสอน
- การเตรียมอุปกรณ์การสอน
- การจัดกิจกรรมการสอน
- การเตรียมวิธีวัดประเมินผล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ในการจัดการเรียนการสอนตลอดปี ท่านใช้เอกสารใดมาก

(โปรดใส่ตัวเลขหน้าประเภทเอกสารที่ท่านใช้มากที่สุดเพียง 5 ชนิดเท่านั้น โดยให้
1,2,3,4,5 เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย)

- 5.1 หลักสูตรแม่บท
- 5.2 แนวการใช้หลักสูตร
- 5.3 แผนการสอน
- 5.4 คู่มือครู/คู่มือการสอน
- 5.5 เครื่องมือวัดผลการเรียน
- 5.6 หนังสือเรียน
- 5.7 แบบฝึกหัด
- 5.8 หนังสืออ่านนอกเวลา
- 5.9 หนังสืออ่านเพิ่มเติม
- 5.10 หนังสืออ้างอิง
- 5.11 หนังสือส่งเสริมการอ่าน
- 5.12 เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. เอกสารในข้อ 5 ที่ท่านได้ใช้มากที่สุด (อันดับ 1-5) นั้นเป็นเพราะเหตุใด

- ต้องการทราบจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
- ต้องการทราบจุดประสงค์การเรียนรู้
- ต้องการเลือกกิจกรรมการเรียนการสอน
- ต้องการเลือกสื่อการเรียนการสอน
- ใช้เป็นเครื่องมือตรวจสอบการดำเนินการเรียนการสอน
- ช่วยให้มีความรู้ความเข้าใจเนื้อหาสาระครอบคลุมมากยิ่งขึ้น
- เป็นเอกสารมีรายละเอียดชัดเจนมากที่สุด
- เป็นเอกสารที่ทันสมัย มีเนื้อหาถูกต้องตรงตามจุดหมายของหลักสูตร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. เอกสารในข้อ 5 ที่ท่านได้ใช้น้อย (นอกจากอันดับ 1 - 5) นั้น เป็นเพราะเหตุใด

- ไม่มีเอกสารชนิดนี้
- เนื้อหามากไปทำให้สับสน
- ไม่มีประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการสอน
- มีไม่เพียงพอหรือไม่สะดวกในการใช้
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

8. ในการสอนแต่ละครั้ง ท่านได้บันทึกการสอนของท่านไว้ก่อนหรือไม่

- ไม่ได้ทำ
- บันทึกอย่างย่อ ๆ
- บันทึกอย่างละเอียด

9. ในกรณีที่ท่านได้ทำบันทึกการสอนท่านใช้เอกสารในข้อใดประกอบการ เตรียมการสอน

- หลักสูตรแม่บท
- แนวการใช้หลักสูตร
- แผนการสอน
- คู่มือครู/คู่มือการสอน
- เครื่องมือวัดผลการเรียนรู้
- หนังสือเรียน
- แบบฝึกหัด
- หนังสืออ่านนอกเวลา
- หนังสืออ่านเพิ่มเติม
- หนังสืออ้างอิง
- หนังสือส่งเสริมการอ่าน
- เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ)

10. เอกสารที่กรมวิชาการได้จัดทำขึ้น ชนิดใดบ้างที่ท่านใช้ในการ เรียนการสอน

- หลักสูตรแม่บท
- แนวการใช้หลักสูตร
- แผนการสอน
- คู่มือครู/คู่มือการสอน
- เครื่องมือวัดผลการ เรียนรู้
- หนังสือ เรียน
- แบบฝึกหัด
- หนังสืออ่านนอกเวลา
- หนังสืออ่านเพิ่มเติม
- หนังสืออ้างอิง
- หนังสือส่งเสริมการอ่าน
- เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ)

11. เอกสารที่สำนักงานคณะกรรมการการ ประถมศึกษาแห่งชาติจัดทำขึ้นชนิดใดบ้างที่ท่านใช้

- หนังสืออ่านนอกเวลา
- หนังสืออ่านเพิ่มเติม
- หนังสืออ้างอิง
- หนังสือส่งเสริมการอ่าน
- เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ)

12. เอกสารที่เขตการศึกษา 1 ได้จัดทำขึ้น ท่านได้ใช้เอกสารชนิดใดบ้าง

- แผนการสอน
- หนังสืออ่านนอกเวลา
- หนังสืออ่านเพิ่มเติม
- หนังสือส่งเสริมการอ่าน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

13. เอกสารที่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดจัดทำขึ้น ท่านได้ใช้เอกสารชนิดใดบ้าง

- แผนการสอน
- หนังสืออ่านเพิ่มเติม
- หนังสือส่งเสริมการอ่าน
- เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. เอกสารที่สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอจัดทำขึ้น ท่านได้ใช้เอกสารชนิดใดบ้าง

- หนังสืออ่านเพิ่มเติม
- หนังสือส่งเสริมการอ่าน
- เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

15. เอกสารที่กลุ่มโรงเรียนของท่านจัดทำขึ้น ท่านได้ใช้เอกสารชนิดใดบ้าง

- หนังสืออ่านเพิ่มเติม
- หนังสือส่งเสริมการอ่าน
- เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

16. เอกสารที่โรงเรียนของท่านได้จัดทำขึ้น ท่านได้ใช้เอกสารชนิดใดบ้าง

- หนังสืออ่านเพิ่มเติม
- หนังสือส่งเสริมการอ่าน
- เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

17. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำเอกสารในระดับเขตการศึกษา จังหวัด อำเภอ กลุ่มโรงเรียน หรือระดับโรงเรียนหรือไม่

- ไม่มีส่วนร่วม
- มีส่วนร่วมในการจัดทำ ได้แก่.....

18. ลักษณะการบริการและส่งเสริมการใช้เอกสารหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตรในโรงเรียนของท่าน เป็นไปในลักษณะใด

- แจกให้ครูไว้ใช้เป็นรายบุคคลอย่างเพียงพอ
- จัดไว้ที่หัวหน้ากลุ่มประสบการณ์
- จัดไว้เป็นมุมเอกสาร
- จัดไว้ในห้องวิชาการ
- จัดไว้ในห้องสมุดให้ครูยืมใช้
- ไม่มีบริการ ครูต้องหาซื้อเอง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

19. เอกสารหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตรที่ท่านใช้ผลิตจากแหล่งใดบ้าง

- กรมวิชาการ
- สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
- เขตการศึกษา 1
- สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
- สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
- กลุ่มโรงเรียน
- โรงเรียนจัดทำขึ้นใช้เอง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

20. เอกสารหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตรในโรงเรียนของท่านได้มาอย่างไร

- หน่วยราชการส่งมาให้
- โรงเรียนจัดหาไว้เพื่อบริการแก่ครู
- ครูในกลุ่มประสบการณ์จัดหามาใช้เป็นส่วนรวม
- ครูจัดหามาไว้เป็นสมบัติส่วนตัวด้วยตนเอง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

21. ท่านมีส่วนร่วมในกิจกรรมการส่งเสริมการใช้เอกสารหลักสูตรและ เอกสารประกอบหลักสูตร
ของหลักสูตรของโรงเรียนอย่างไรบ้าง

- เข้าประชุม เพื่อรับฟังคำชี้แจงแนะนำ เกี่ยวกับการใช้เอกสาร
- คอบแบบสำรวจความ เพียงพอของ เอกสารต่าง ๆ
- ช่วยจัดหา เพิ่ม เติม ในส่วนที่ไม่ เพียงพอ
- ช่วยปรับปรุงระบบการบริการให้ เอื้อต่อการ ใช้เอกสาร
- ช่วยเผยแพร่เอกสารต่าง ๆ ที่ได้รับจากหน่วยงานที่
- เกี่ยวข้อง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- ไม่ได้มีส่วนร่วมแต่อย่างใด

22. เอกสารอื่น ๆ ที่ท่านใช้เป็นประจำในการจัดการเรียนการสอน

- แบบประเมินผลการเรียนรู้ตามจุดประสงค์
- หนังสือแบบฝึกหัด
- คู่มือแบบฝึกหัด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



ตอนที่ 3

ปัญหาและความต้องการในการใช้เอกสารหลักสูตรและ เอกสารประกอบหลักสูตร

- คำชี้แจง 1. โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่กำหนดให้หรือเติมข้อความสั้น ๆ ลงในช่องว่างที่กำหนดไว้
2. ข้อคำถามบางข้ออาจจะตอบได้มากกว่า 1 คำตอบก็ขอให้ท่านเลือกตอบได้ตามความจริง
3. ถ้าคำตอบของท่านไม่มีในแบบสอบถาม ขอให้ท่านตอบในข้อที่เขียนว่า "อื่น ๆ (โปรดระบุ)....."

1. เอกสารใดบ้างที่ท่านศึกษาแล้วแต่ยังมีความ เข้าใจไม่ตีเพียงพอ

- หลักสูตรแม่บท
- แนวการใช้หลักสูตร
- แผนการสอน
- คู่มือครู/คู่มือการสอน
- เครื่องมือวัดผลการเรียนรู้
- หนังสือเรียน
- แบบฝึกหัด
- หนังสืออ่านนอกเวลา
- หนังสืออ่านเพิ่มเติม
- หนังสืออ้างอิง
- หนังสือส่งเสริมการอ่าน
- เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการใช้เอกสารหลักสูตรและ เอกสารประกอบหลักสูตรในลักษณะใดบ้าง

- เอกสารไม่เพียงพอ
- ไม่มีเวลาพอจะศึกษา
- ขาดการแนะนำชี้แจง
- บางส่วนของเอกสารเข้าใจได้ยาก
- โรงเรียนไม่อำนวยความสะดวกในการใช้เอกสาร
- เนื้อหามากเกินไปจนเกิดความสับสน
- เอกสารบางอย่างมีหลายเล่ม ทำให้สับสนในการใช้
- เอกสารบางอย่างไม่มีความจำเป็นต้องศึกษา เพราะไม่ใช่
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ท่านต้องการความช่วยเหลือหรือคำแนะนำเกี่ยวกับใช้เอกสารต่อไปนี้ในข้อใด

- หลักสูตรแม่บท
- แนวการใช้หลักสูตร
- แผนการสอน
- คู่มือครู/คู่มือการสอน
- เครื่องมือวัดผลการเรียนรู้
- หนังสือเรียน
- แบบฝึกหัด
- หนังสืออ่านนอกเวลา
- หนังสืออ่านเพิ่มเติม
- หนังสืออ้างอิง
- หนังสือส่งเสริมการอ่าน
- เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ในกลุ่มประสบการณ์ที่ท่านสอน ท่านต้องการ เอกสารประเภทใด เพิ่ม เดิมอีกบ้าง

- แผนการสอน
- คู่มือครู/คู่มือการสอน
- หนังสือเรียน
- แบบฝึกหัด
- หนังสือ เสริมประสบการณ์
- เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ท่านมีความคิด เห็นหรือข้อ เสนอแนะอื่น ใดอีกบ้าง เกี่ยวกับการใช้ เอกสารหลักสูตรและ เอกสารประกอบหลักสูตร

5.1 เกี่ยวกับความ เพียงพอของ เอกสาร

.....

.....

.....

.....

5.2 เกี่ยวกับการบริการการใช้ เอกสาร

.....

.....

.....

.....

5.3 ข้อ เสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

ประวัติผู้วิจัย

นายไพจิตร ดิสเสถียร เกิดวันที่ 26 เมษายน 2491 ที่จังหวัดนครศรีธรรมราช
สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เมื่อ พ.ศ.2514 เคยดำรง
ตำแหน่งอาจารย์โรงเรียนสตรีระนอง และศึกษานิเทศก์เขตการศึกษา 4 จังหวัดภูเก็ต

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปทุมธานี



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย