

การศึกษากิจการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก

นายวิระ สุขเจริญ

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา 2554

ลิขสิทธิ์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บทคัดย่อและแฟ้มข้อมูลฉบับเต็มของวิทยานิพนธ์ตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 ที่ให้บริการในคลังปัญญาจุฬาฯ (CUIR)
เป็นแฟ้มข้อมูลของนิสิตเจ้าของวิทยานิพนธ์ที่ส่งผ่านทางบัณฑิตวิทยาลัย

The abstract and full text of theses from the academic year 2011 in Chulalongkorn University Intellectual Repository(CUIR)
are the thesis authors' files submitted through the Graduate School.

A STUDY OF THE MANAGEMENT OF NATIONAL SPORTS TRAINING CENTER, MUAKLEK

Mr. Vachira Suckcharoend

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Science Program in Sports Science

Faculty of Sports Science

Chulalongkorn University

Academic Year 2011

Copyright of Chulalongkorn University

หัวข้อวิทยานิพนธ์	การศึกษาการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก
โดย	นายวชิระ สุขเจริญ
สาขาวิชา	วิทยาศาสตร์การกีฬา
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก	รองศาสตราจารย์ เทพประสิทธิ์ กุลธวัชวิชัย

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้รับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทมหาบัณฑิต

.....คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิจิต คณึงสุขเกษม)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

.....ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.จุฑา ติงศภักดิ์)

.....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
(รองศาสตราจารย์ เทพประสิทธิ์ กุลธวัชวิชัย)

.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย บุญรอด)

.....กรรมการภายนอกมหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พราหม อินพรม)

วชิระ สุขเจริญ : การศึกษาการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก . (A STUDY OF THE MANAGEMENT OF NATIONAL SPORTS TRAINING CENTER, MUAKLEK) อ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก: รศ.เทพประสิทธิ์ กุลธวัชวิชัย, 128 หน้า.

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการจัดการ รศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ มวกเหล็ก และศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดของนักกีฬาทีมชาติไทย ที่มาใช้บริการ ศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย จำนวน 425 คน แบ่งเป็นผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก จำนวน 25 คน และผู้มาใช้บริการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก จำนวน 400 คน โดยใช้แบบสอบถาม จำนวน 2 ฉบับ มีค่าความเชื่อมั่น .85 และ .86 แบบสัมภาษณ์ จำนวน 1 ฉบับ ที่ผ่านการตรวจสอบความเข้าใจทางภาษา เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล โดยหาค่าแจกแจงความถี่ คำนวณหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัยพบว่า

1. ความคิดเห็นของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ในเรื่องทรัพยากรในการจัดการ และเรื่องกระบวนการ ในการจัดการ ศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก พบว่าโดยรวมอยู่ในระดับดี และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า

1.1 ทรัพยากรในการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ประกอบด้วย ด้านบุคลากร ด้านการเงินงบประมาณ ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านการจัดการ พบว่ามีระดับความคิดเห็น โดยรวมทุกด้าน อยู่ในระดับดี

1.2 กระบวนการในการจัดการ ศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ประกอบด้วย ด้านการวางแผน ด้านการจัดองค์กร ด้านการนำ ด้านการควบคุม พบว่ามีระดับความคิดเห็น โดยรวมทุกด้านอยู่ในระดับดี

2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดของนักกีฬาทีมชาติไทย ที่มาใช้บริการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ประกอบด้วย ด้านผลิตภัณฑ์ การบริการ ด้านราคา ด้านสถานที่ ด้านการส่งเสริมการตลาด พบว่ามีระดับความคิดเห็น โดยรวมอยู่ในระดับดี

สาขาวิชา.....วิทยาศาสตร์การกีฬา..... ลายมือชื่อนิติ.....

ปีการศึกษา.....2554..... ลายมือชื่อ อ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก.....

##5378820939: MAJOR SPORTS SCIENCE

KEYWORDS: MANAGEMENT/ NATIONAL SPORTS TRAINING CENTER, MUAKLEK

VACHIRA SUCKCHAROEND: A STUDY OF THE MANAGEMENT OF NATIONAL SPORTS TRAINING CENTER, MUAKLEK. ADVISOR: ASSOC. PROF. TEPPRASIT GULTHAWATVICHAI, 128 pp.

The purpose of this research was to study the management of the Muaklek National Sport Training Center and to study the opinion of athlete who came to use services at the Muaklek National Sport Training Center toward marketing mix. There were total of 425 samples whom were divided into 2 groups: 25 administrations and officers of Muaklek National Sport Training Center and 400 service users. The instruments for data collecting were 2 questionnaires which reliability score at .85 and .86 respectively as well as interview. The obtained data were analyzed in terms of frequency, mean and standard deviation.

The results were as follows:

1. The overall resources of the management of the Muaklek National Sport Training Center (human resources, budget, places, equipments, and facilities) were rated at good level.
2. The overall process in management of the Muaklek National Sport Training Center (process planning, organizing, leading, and controlling) were rated at good level.
3. The overall opinion of service users at Muaklek National Sport Training Center toward marketing mixed (product, price, place, and promotion) were rated at good level.

Field of Study:Sports Science.....

Student's Signature

Academic Year:2011.....

Advisor's Signature

กิตติกรรมประกาศ

ด้วยผลสำเร็จแห่งวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอกราบขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ เทพประสิทธิ์ กุลธวัชวิชัย อาจารย์ที่ปรึกษา ที่ท่านได้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ ตลอดจนชี้แนะแนวทางแห่งความสำเร็จในครั้งนี้ นอกจากนี้ท่านยังเสียสละ เวลาในการให้คำ ปรึกษา ด้วยความเมตตาและเอาใจใส่อย่างยิ่ง ตลอดมา

ขอกราบขอบพระคุณคณะกรรมการสอบ อาจารย์ ดร.จุฑา ดิงศภิตย์ ประธานกรรมการสอบ อาจารย์ ดร.พราหม อินพรม กรรมการสอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย บุญรอด กรรมการสอบที่ได้ให้ความกรุณา ตรวจสอบเครื่องมือและให้คำแนะนำตลอดจน แนวทางต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อวิทยานิพนธ์ในครั้งนี้ ด้วยความเมตตา

ขอกราบขอบพระคุณผู้บริหารศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ตลอดจนเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ที่อำนวยความสะดวกแก่การทำวิจัยในครั้งนี้เป็นอย่างดี

ขอกราบขอบพระคุณ ผู้บังคับบัญชา นายวิญญู จำปาเงิน ผู้อำนวยการกองพัฒนากีฬา อาชีพ นายสาคร หอมวัฒนวงศ์ หัวหน้างานพัฒนาและสถิติการแข่งขันกีฬาอาชีพ นายณัฐพล อันตรเสน หัวหน้างานกำกับติดตามดูแลและประเมินผลกีฬาอาชีพ ที่ท่านเมตตา เปิดโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองในครั้งนี้

ขอขอบคุณเพื่อนร่วมงานทุกท่าน ที่เข้าใจและช่วยอำนวยความสะดวกในการหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้

ขอขอบพระคุณเพื่อนๆ ในกลุ่มที่ให้ คำปรึกษา ช่วยเหลือ และมีมิตรภาพ จนส่งผลให้เกิดผลสำเร็จในครั้งนี้

ขอขอบคุณบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ให้ทุนอุดหนุนในกา รทำ วิทยานิพนธ์ฉบับนี้

ในท้ายที่สุดนี้ขอกราบขอ บพระคุณ คุณพ่อ พลพุมิ สุขเจริญ คุณแม่ นพมาศ สุขเจริญ ที่ท่านมอบความรักและความห่วงใย รวมทั้งให้การสนับสนุนในทุกด้าน ตลอดจนเป็นแรงผลักดัน ให้ลูกประสบความสำเร็จในครั้งนี้

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
กิตติกรรมประกาศ.....	ฉ
สารบัญ.....	ช
สารบัญตาราง.....	ฅ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	5
ปัญหาในการวิจัย.....	6
ขอบเขตของการวิจัย.....	6
คำจำกัดความของคำที่ใช้ในการวิจัย.....	6
ประโยชน์ที่ได้รับ.....	9
บทที่ 2 วรรณคดีและรายงานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	11
ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการ.....	11
ทฤษฎีส่วนผสมทางการตลาด.....	26
แนวความคิดความสำคัญในการออกกำลังกาย.....	28
ศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก.....	29
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	33
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	38
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	38
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	39

	หน้า
ขั้นตอนในการดำเนินการวิจัย.....	41
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	42
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	42
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	45
ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	46
ความคิดเห็นด้านทรัพยากรในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก.....	52
ความคิดเห็นด้านกระบวนการในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก.....	57
ความคิดเห็นของผู้รับบริการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก.....	67
ข้อมูลเชิงคุณภาพจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก.....	72
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	80
สรุปผลการวิจัย.....	80
อภิปรายผลการศึกษา.....	88
ข้อเสนอแนะ.....	98
รายการอ้างอิง.....	100
ภาคผนวก.....	104
ภาคผนวก ก รายงานผู้ทรงคุณวุฒิ.....	105
ภาคผนวก ข หนังสือขอความอนุเคราะห์.....	107
ภาคผนวก ค เครื่องมือการวิจัย.....	113
ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์.....	128

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ มวกเหล็ก จำแนกตามเพศ.....	46
2 จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ มวกเหล็ก จำแนกตามอายุ.....	47
3 จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ มวกเหล็ก จำแนกตามระดับการศึกษา.....	48
4 จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ มวกเหล็ก จำแนกตามตำแหน่ง.....	49
5 จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ มวกเหล็ก จำแนกตามรายได้เฉลี่ยต่อเดือน.....	50
6 จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ มวกเหล็ก จำแนกตามสถานภาพสมรส.....	51
7 จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นด้านทรัพยากร ในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก เป็นรายด้าน.....	52
8 จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นด้านทรัพยากร ในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ด้านบุคลากร เป็นรายข้อ.....	53
9 จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นด้านทรัพยากร ในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ด้านบุคลากร เป็นรายข้อ.....	54
10 จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นด้านทรัพยากร ในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก เป็นรายข้อ.....	55
11 จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นด้านทรัพยากร ในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ด้านการจัดการ เป็นรายข้อ.....	56
12 จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นด้านกระบวนการ ในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก เป็นรายด้าน.....	57

ตารางที่

หน้า

13	จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นด้านกระบวนการ ในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กด้านการวางแผน เป็นรายชื่อ.....	58
14	จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นด้านกระบวนการ ในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กด้านการจัดองค์ประกอบเป็นรายชื่อ.....	59
15	จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นด้านกระบวนการ ในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ด้านการนำ เป็นรายชื่อ.....	60
16	จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นด้านกระบวนการ ในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ด้านการควบคุม เป็นรายชื่อ.....	61
17	จำนวนและร้อยละของผู้รับบริการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก จำแนกตามเพศ.....	62
18	จำนวนและร้อยละของผู้รับบริการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก จำแนกตามอายุ.....	63
19	จำนวนและร้อยละของผู้รับบริการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก จำแนกตาม ระดับการศึกษา.....	64
20	จำนวนและร้อยละของผู้รับบริการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก จำแนกตามฐานะ ที่เข้ามาใช้บริการ.....	65
21	จำนวนและร้อยละของผู้รับบริการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก จำแนกตามรายได้ เฉลี่ยต่อเดือน.....	66
22	จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของ ผู้รับบริการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดเป็นรายด้าน	67
23	จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้รับบริการ ศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านผลิตภัณฑ์/ การบริการ เป็นรายชื่อ.....	68
24	จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของ ผู้รับบริการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านราคา เป็นรายชื่อ.....	69

ตารางที่	หน้า
25	จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของ ผู้รับบริการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านสถานที่เป็นรายชื่อ.....70
26	จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของ ผู้รับบริการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านการส่งเสริมการตลาด เป็นรายชื่อ.....71

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

การกีฬาเป็นปัจจัยพื้นฐานที่มีความสำคัญยิ่งของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ดังจะเห็นได้จากกลุ่มประเทศที่พัฒนาแล้วจะส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนทุกคนได้เล่นกีฬา เนื่องจากกีฬาเป็นกิจกรรมที่สำคัญของมนุษย์ ก่อเกิดความสมบูรณ์ทั้งสติ ปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และจิตใจ กล่าวคือ การกีฬาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งมนุษย์คือทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในการพัฒนาประเทศ ดังคำพูดที่ว่า “กีฬาสร้างคน คนสร้างชาติ”

รัฐบาลจึงเห็นความสำคัญของการกีฬาที่สามารถเป็นเครื่องมือในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รัฐบาลจึงได้จัดทำแผนพัฒนากีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 4 ขึ้น โดยกำหนดยุทธศาสตร์ที่สำคัญในการพัฒนาดังนี้ (กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา, 2550)

1. การพัฒนาขั้นพื้นฐาน
2. การพัฒนาเพื่อมวลชน
3. การพัฒนาเพื่อความเป็นเลิศ
4. การพัฒนาเพื่อการอาชีพ
5. การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา
6. การพัฒนาการบริหารการกีฬา

จากความสำคัญและคุณค่า กล่าวคือรัฐบาลจึงได้จัดตั้งองค์การส่งเสริมกีฬาแห่งประเทศไทย (อ.ส.ก.ท.) ขึ้น ในวันที่ 12 กันยายน 2507 เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้คือ เนื่องจากกีฬาเป็นสิ่งสำคัญยิ่งอย่างหนึ่งในการสร้างเสริมพลังกายและกำลังใจ ของบุคคลให้รู้จักตัดสินใจในทางที่ถูกต้อง เป็นการเผยแพร่ให้ประเทศไทยเป็นที่รู้จักแก่ชาวโลก และเป็นเหตุหนึ่งที่ทำให้เกิดความผูกพันทางมิตรภาพระหว่างประเทศ แต่ขณะนั้นกีฬาของประเทศไทยยังไม่ก้าวหน้าเท่าที่ควร จำเป็นต้องเร่งรีบส่งเสริมให้ทัดเทียมนานาประเทศ โดยสนับสนุนให้เกิดความสนใจ

และนิยมกีฬามากยิ่งขึ้น อีกประการหนึ่งคณะกรรมการเกี่ยวกับกีฬาต่างๆ ยังกระจัดกระจายกันอยู่ การดำเนินงานไม่สะดวกและรวดเร็วตาม ต้องการ สมควรต้องมีองค์การรับผิดชอบโดยเฉพาะขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. ส่งเสริมกีฬา
2. ช่วยเหลือ แนะนำและร่วมมือในการจัดและดำเนินการกีฬาสมัครเล่น
3. สำรวจ จัดสร้าง และบูรณะสถานที่สำหรับกีฬาสมัครเล่น
4. ติดต่อร่วมมือกับองค์การหรือสมาคมกีฬาสมัครเล่น ทั้งในและนอกราชอาณาจักร
5. ประกอบธุรกิจอื่น ๆ อันเกี่ยวแก่หรือเพื่อประโยชน์ของกีฬาสมัครเล่น
6. เสนอแนะแก่หน่วยราชการ หรือองค์การของรัฐบาลในเรื่องกีฬาเพื่อปรับปรุงแก้ไขหรือชักจูงเร่งเร้าให้เกิดความนิยมในกีฬาอย่างกว้างขวาง

7. เสาะแสวงหาและรวบรวมหลักฐานต่าง ๆ จากหน่วยราชการองค์การของรัฐบาลหรือเอกชน เพื่อประโยชน์ในการจัดทำสถิติเกี่ยวกับกีฬาสมัครเล่น เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ให้ อ.ส.ก.ท.มีอำนาจรวมถึง การสอดส่องและควบคุมการดำเนินกิจการกีฬาสมัครเล่น เพื่อป้องกันมิให้เกิดอันตรายแก่ผู้เล่นกีฬา หรือเกิดความเสียหาย หรือเป็นภัยแก่ประเทศชาติด้วยองค์การส่งเสริมกีฬาแห่งประเทศไทย (อ.ส.ก.ท.) เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี บริหารงานโดยคณะกรรมการองค์การส่งเสริมกีฬาแห่งประเทศไทย แต่ต่อมาองค์การส่งเสริมกีฬาแห่งประเทศไทยประสบปัญหาอย่างยิ่งปัญหาด้านงบประมาณที่ได้รับจากรัฐบาลไม่เพียงพอกับการขยายตัว ของการกีฬาในชาติ และปัญหาการสอดส่องการดำเนินกิจกรรมกีฬาของภาคเอกชนให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐ ประกอบกับได้มีบุคคลในวงการกีฬาหลายฝ่ายเห็นว่าการบริหารกีฬาของไทยยังไม่มีแบบแผนที่ดี ขาดประสิทธิภาพต่อการส่งเสริมกีฬาอย่างแท้จริง รวมทั้งปรากฏว่า มีกลุ่มบุคคลนำกีฬาไปสร้างความไม่ดีไม่งาม อันกระทบต่อชื่อเสียงของประเทศ โดยที่ไม่มีหน่วยงานใดสามารถควบคุมหรือสอดส่อง เพื่อระงับและป้องกันการกระทำดังกล่าวได้

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จึงได้มีพระมหากรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2528 ขึ้น ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 102 ตอนที่ 149 ลงวันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2528 โดยเหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เพื่อจัดตั้ง “การกีฬาแห่งประเทศไทย ” (กกท.) แทน “องค์การส่งเสริมกีฬาแห่งประเทศไทย ” และให้

การกีฬาแห่งประเทศไทย มีอำนาจหน้าที่ในการส่งเสริมการกีฬาและควบคุมการดำเนินกิจการกีฬา ได้กว้างขวางและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การกีฬาแห่งประเทศไทย หรือ กกท. จึงได้รับการสถาปนาขึ้นแทน องค์การส่งเสริมกีฬาแห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2528 เป็นต้นมา โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. ส่งเสริมกีฬา
2. ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการประสานงานเกี่ยวกับการกีฬา
3. ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำโครงการ แผนงานและสถิติเกี่ยวกับการส่งเสริมการกีฬารวมทั้งประเมินผล

4. จัด ช่วยเหลือ แนะนำ และร่วมมือในการจัดและดำเนินการกีฬา
5. สำรวจ จัดสร้าง และบูรณะสถานที่สำหรับการกีฬา
6. ติดต่อ ร่วมมือกับองค์การหรือสมาคมกีฬาทั้งในและนอกราชอาณาจักร
7. สอดส่องและควบคุมการดำเนินกิจการทางการกีฬา
8. ประกอบกิจการอื่น ๆ อันเกี่ยวแก่ หรือประโยชน์ของการกีฬา

ต่อมาในปี พ.ศ. 2545 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 ขึ้น โดยนายแห่งพระราชบัญญัติฉบับนี้ได้มีการจัดตั้งกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาขึ้น เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2545 และได้มีพระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 โดยนายแห่งพระราชกฤษฎีกานี้ มีผลให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเป็นประธานกรรมการการกีฬาแห่งประเทศไทย และการกีฬาแห่งประเทศไทยได้โอนไปสังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาแทนสำนักนายกรัฐมนตรี ตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม 2545 เป็นต้นไป และเปลี่ยนอธิบดีกรมพลศึกษา เป็นผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ และต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2550 ให้คณะกรรมการการกีฬาแห่งประเทศไทยมีกรรมการ จำนวน 15 คน (การกีฬาแห่งประเทศไทย, 2540)

ตามมติคณะรัฐมนตรี พุทธศักราช 2543 การกีฬาแห่งประเทศไทย ได้เริ่มดำเนินการในการก่อสร้างศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กโดยมีหลักการและเหตุผลดังนี้ (การกีฬาแห่งประเทศไทย, 2554) ในการพัฒนากีฬาไปสู่ความเป็นเลิศในระดับนานาชาติคือ จัดดำเนินการในการฝึกหัด

และฝึกซ้อมอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง ตั้งแต่การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึก การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ได้มาตรฐาน ทั้งสนาม อุปกรณ์ และสถานที่เก็บตัว ในปัจจุบันการกีฬาแห่งประเทศไทยยังไม่มีสถานที่ที่ถือว่าเป็นศูนย์ฝึกกีฬาโดยตรงสมบูรณ์ โดยพื้นฐานแล้วเป็นศูนย์ปฏิบัติการแข่งขันเท่านั้น การเก็บตัวฝึกซ้อมที่ทำอยู่จะต้องใช้สถานที่แข่งขันเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งไม่เพียงแต่จำกัดในชนิดของกีฬาที่มีอยู่แต่ละศูนย์ฯ แต่ยังถูกขัดข้องโดยใช้เพื่อการแข่งขัน และความสิ้นเปลืองอื่น เช่น ค่ากระแสไฟฟ้า เนื่องจากเป็นสถานที่ๆ มีอัฒจันทร์ผู้ชมมากที่สำคัญอย่างยิ่งการดำเนินการของแต่ละศูนย์ยังมีความแตกต่างกันอยู่มาก เนื่องจากขาดศูนย์กลางเชื่อมโยงและจัดระบบ ดังนั้นการจัดให้มีศูนย์ฝึกซ้อมกีฬาโดยตรงที่สมบูรณ์ครบวงจรและเป็นศูนย์กลางของศูนย์อื่นๆ ทั่วประเทศจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง การกีฬาแห่งประเทศไทยจึงได้จัดทำ "โครงการศูนย์กีฬาแห่งชาติ" ขึ้น

เพื่อเป็นการรองรับการก้าวสู่ศตวรรษใหม่ของการพัฒนากีฬาของชาติให้มีความก้าวหน้าทันสมัย และเข้มแข็งทัดเทียมอารยะประเทศจึงได้ผลักดันให้มีการจัดตั้งศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ บนพื้นที่ 600 ไร่ เป็นที่ราชพัสดุอยู่ในความดูแลของกรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง ตั้งอยู่ ณ ถนนมิตรภาพ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 2 ช่วงสระบุรี-นครราชสีมา กิโลเมตรที่ 38 ตำบลมิตรภาพ อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี ซึ่งในศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติแห่งนี้ จะประกอบด้วย สนามฝึกซ้อมกีฬา 20 ชนิด พร้อมอุปกรณ์กีฬาที่ทันสมัย อาคารที่พักนักกีฬา 200 เตียง ศูนย์พัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬาเต็มรูปแบบ เปิดโอกาสให้นักกีฬาทีมชาติเก็บตัวฝึกซ้อมได้ทั้งปี เพื่อเตรียมทีมเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติทุกระดับ กำหนดวงศีกฎกระทรวงโครงการในวันศุกร์ที่ 25 สิงหาคม 2543 โดยงบประมาณประจำปีของการกีฬาแห่งประเทศไทย สำหรับงบประมาณในระยะแรกเป็นเงินทั้งสิ้น 274,000,000 บาท โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อให้ประเทศไทยได้มีศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติที่สมบูรณ์ ครบวงจรและเป็นศูนย์กลางของศูนย์ฝึกอื่นๆ ทั่วประเทศ
2. เพื่อเก็บตัวฝึกซ้อมนักกีฬาในการเตรียมการแข่งขันนานาชาติโดยมีการดูแลด้านสุขภาพและการส่งเสริมสมรรถภาพทางกายและจิตใจอย่างใกล้ชิด
3. เพื่อพัฒนาสมรรถภาพในการแข่งขันของนักกีฬาด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย
4. เพื่อให้บริการนักกีฬาจากต่างประเทศที่ขอรับบริการหรืออยู่ในโครงการแลกเปลี่ยนด้านกีฬา

ศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ประกอบด้วย อาคารที่พักนักกีฬา 3 ชั้นหลัง 1 อาคารที่พักนักกีฬา 5 ชั้น 1 หลัง อาคารอำนวยการ 1 หลัง โรงฝึกเอนกประสงค์แบบเปิด 1 หลัง สนามกีฬาตะกร้อชายหาด 1 สนาม สนามฟุตบอล 1 สนาม สวนสุขภาพ ทางวิ่งรอบอ่างเก็บน้ำ ห้องฝึกกล้ามเนื้อ (ศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ มวกเหล็ก,2554)

ศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กนี้ไม่ได้ถูกสร้างขึ้นสำหรับรองรับนักกีฬาทีมชาติเข้ามาฝึกซ้อมเท่านั้น แต่ยังมีส่วนที่สามารถให้บริการประชาชนทั่วไป และจัดกิจกรรมและโครงการต่างๆ ซึ่งเป็นกรให้บริการเป็นลักษณะการให้บริการโดยไม่หวังผลกำไรและมุ่งถึงผลประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก มีการเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการในลักษณะที่เป็นค่าตอบแทนพอดูมทุน เนื่องจากงบประมาณแผ่นดินในส่วนของภาคกีฬามีอยู่อย่างจำกัด จึงไม่สามารถจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานตามต้องการได้ การกีฬาแห่งประเทศไทยจึงมีความจำเป็นจะต้องดำเนินการบริหารจัดการ ในรูปแบบของรายได้เพิ่มเติมในลักษณะไม่เน้นผลกำไร แต่ต้องการให้เพียงพอกับการดำเนินงาน

ที่กล่าวมาเบื้องต้น การกีฬานั้นเป็นสิ่งสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ประเทศไทยจึงให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสนับสนุนกีฬาของประชาชนในทุกด้าน จึงเป็นเรื่องที่น่าสนใจอย่างยิ่งว่า ศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก นั้นมีลักษณะการดำเนินงานอยู่ในรูปแบบใดมี ปัญหาอุปสรรคอย่างไร ผู้วิจัยจึงมีความต้องการที่จะศึกษาเรื่อง "การศึกษากิจการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก" โดยผู้วิจัยจะทำการศึกษาในเชิงลึกเพื่อให้เห็นถึงรูปแบบการจัดการและสภาพความเป็นจริงของการจัดการกีฬาสถานแห่งนี้ ซึ่งผู้ทำวิจัยเชื่อว่าผลการศึกษารั้งนี้ จะก่อให้เกิดข้อมูลอันเป็นประโยชน์เพื่อใช้ในการพัฒนา สถานกีฬาและองค์กีฬาของประเทศไทยต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อศึกษาถึงการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ มวกเหล็ก ในด้านทรัพยากรบริหาร กระบวนการบริหาร และความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนผสมทางการตลาดของผู้ที่มาใช้บริการ

ปัญหาในการวิจัย

ศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กมีการจัดการอย่างไร

ขอบเขตในการทำวิจัย

1. การวิจัยครั้งนี้ มุ่งทำการศึกษาการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม 2555
2. การวิจัยนี้มุ่งทำการศึกษาการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ที่เกี่ยวข้องกับ ผู้มาใช้บริการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ มวกเหล็ก
3. การวิจัยนี้เป็นการศึกษาการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ในด้านต่างๆ ดังนี้
 - 3.1 ทฤษฎีการในการบริหาร (4M's) ได้แก่ บุคลากร การเงินและงบประมาณ สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก และการจัดการ
 - 3.2 กระบวนการจัดการ (POLC) ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์กร การนำองค์กร การควบคุม
 - 3.3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับส่วนผสมทางการตลาดของผู้ที่มารับบริการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก (4P's)
4. ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ได้แก่ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก และนักกีฬาตัวแทนทีมชาติไทยที่มารับบริการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก

คำจำกัดความของการวิจัย

การจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก หมายถึง การดำเนินการ ในด้านของ ทฤษฎีการการจัดการ กระบวนการจัดการ และความคิดเห็นของนักกีฬาทีมชาติที่เข้ามาใช้บริการเกี่ยวกับส่วนผสมทางการตลาด ของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก

ศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก หมายถึง พื้นที่บริเวณศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก และให้รวมถึงสิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ภายในศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก

ทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการ หมายถึง บุคลากร (Man), การเงินและงบประมาณ (Money), สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ (Materials), การจัดการ (Management)

กระบวนการจัดการ หมายถึง หน้าที่หรือกิจกรรมขั้นพื้นฐานที่ผู้บริหารต้องกระทำ ประกอบด้วย การวางแผน (Planning), การจัดการองค์กร (Organizing), การชี้นำ (Leading), การควบคุม (Controlling)

ความคิดเห็นของผู้รับบริการเกี่ยวกับส่วนผสมทางการตลาด หมายถึง ผลิตภัณฑ์ (Product), ราคา (Price), สถานที่ (Place), การส่งเสริมการตลาด (Promotion)

บุคลากร (Man) หมายถึง เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการดำเนินงานที่เกี่ยวกับ ศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก (พนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย , ผู้ช่วยปฏิบัติงานโครงการต่างๆ, ลูกจ้างเงินนอกโครงการฯ)

การเงินและงบประมาณ (Money) หมายถึง งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กสถานที่

วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก (Materials) หมายถึง การบริหารด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ

การจัดการ (Management) หมายถึง กระบวนการที่ประกอบด้วย การดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอน ที่จะนำไปสู่เป้าหมายของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก

การวางแผน (Planning) หมายถึง การกำหนดวิธีการปฏิบัติงานหรือแผนการไว้เป็นการล่วงหน้า เพื่อให้สำเร็จตามที่ต้องการซึ่งจะต้องดำเนินถึงนโยบาย ทั้งนี้เพื่อให้แผนงานที่กำหนดขึ้นไว้มีความสอดคล้องต้องกันในการดำเนินงาน

การจัดการองค์กร (Organizing) หมายถึง การจัดโครงสร้างงานที่ประกอบด้วย การกำหนดตำแหน่งงานการจัดกลุ่มงานเป็นหน่วย เป็นฝ่ายหรือเป็นส่วนงานอื่นๆ และมอบหมาย ความรับผิดชอบในงานนั้นๆ ให้แก่สมาชิกในองค์กร หรือชมรมได้ดำเนินการปฏิบัติเพื่อบรรลุถึงเป้าหมายที่กำหนดไว้

การนำองค์กร (Leading) หมายถึง กระบวนการที่มีอิทธิพลในทางสังคมที่ทำให้ผู้นำแสวงหาความร่วมมือจากส่วนบุคคลอื่นให้มีส่วนร่วมด้วยความสมัครใจ

การควบคุมองค์กร (Controlling) หมายถึง กระบวนการตรวจสอบการปฏิบัติงานและแก้ไขให้งานเป็นไปตามที่ต้องการ

ผลิตภัณฑ์ (Product) หมายถึง การบริการของเจ้าหน้าที่ การใช้สอยอาคารสิ่งปลูกสร้าง รวมไปถึงพื้นที่โดยรอบ อุปกรณ์กีฬาของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ และกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก

ราคา (Price) หมายถึง อัตราค่าบริการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ ในด้านต่างๆ เช่น การสมัครสมาชิกการซ้อมสนามฝึกซ้อม การเช่าที่พัก รวมไปถึงค่าบริการต่างๆที่ทางศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กเรียกเก็บในแต่ละครั้ง

สถานที่ (Place) หมายถึง การเดินทาง สภาพแวดล้อม บรรยากาศ ของสถานที่ตั้งของศูนย์กีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก

การส่งเสริมการตลาด (Promotion) หมายถึง การโฆษณาประชาสัมพันธ์ของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก รวมถึงกิจกรรมและโครงการต่างๆ

ข้อตกลงเบื้องต้น

1. ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กเป็นตัวแทนในการแสดงความคิดเห็นข้อมูลในส่วนของทรัพยากรการบริหาร
2. ผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก เป็นตัวแทนในการแสดงความคิดเห็นข้อมูลในส่วนของการดำเนินงาน
3. นักกีฬาตัวแทนทีมชาติไทยที่มารับบริการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กเป็นตัวแทนในการแสดงความคิดเห็น ในส่วนของส่วนผสมทางการตลาด เท่านั้น

ประโยชน์ที่ได้รับ

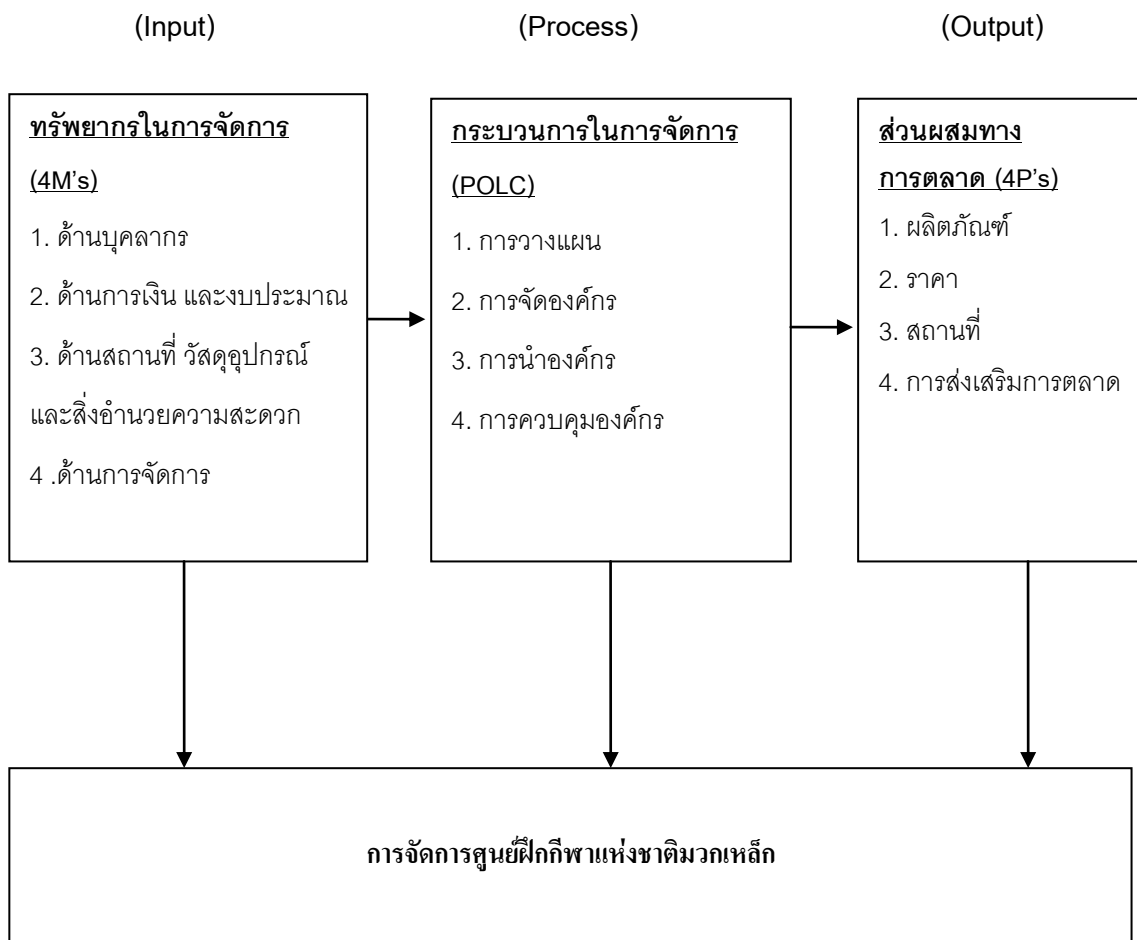
1. ทราบถึงสภาพการดำเนินงานและปัญหา ของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก
2. เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาของการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก
3. เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานกีฬาของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กในด้านของกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย และกีฬาเพื่อนความเป็นเลิศ
4. เป็นแนวทางในการศึกษาค้นคว้า ในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อไปในอนาคต

กรอบแนวคิดในการทำวิจัย

จากการศึกษาแนวความคิดทฤษฎีระบบ จึงได้นำแนวความคิดดังกล่าวมาสรุป โดยให้สอดคล้องกับ การศึกษาการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

ทรัพยากรในการบริหาร (4M) บุคลากร (Man) การเงินและงบประมาณ (Money) สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก (Materials) การจัดการ (Management) (สมคิด บางโม ,2545) กระบวนการจัดการ บารอตและมาติน (Bartol & Martin,1998 อ้างถึงใน สาคร สุขศรีวงศ์ ,2552) กล่าวว่าการจัดการเป็นกระบวนการในการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรโดย ทำหน้าที่หลัก 4 ประการ การวางแผน(Planning),การจัดการองค์กร(Organizing),การนำองค์กร (Leading),การควบคุมองค์กร(Controlling) ความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนผสมทางการตลาดของผู้รับบริการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก(4P) ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ (Product),ราคา(Price),สถานที่(Place),การส่งเสริมการตลาด (Promotion)

กรอบแนวคิดในการวิจัย ที่สรุปจากแนวความคิดจากทฤษฎีระบบ



บทที่ 2

วรรณคดีและรายงานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัย “การศึกษาการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ” ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้า รวบรวมข้อมูลจากเอกสาร หนังสือ ตำรา และรายงานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการ
2. ทฤษฎีส่วนผสมทางการตลาด
3. แนวความคิดความสำคัญในการออกกำลังกาย
4. ศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก
5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ

บาร์โตนและมาติน (Bartol and Martin, 1998) กล่าวว่า การจัดการเป็นกระบวนการในการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

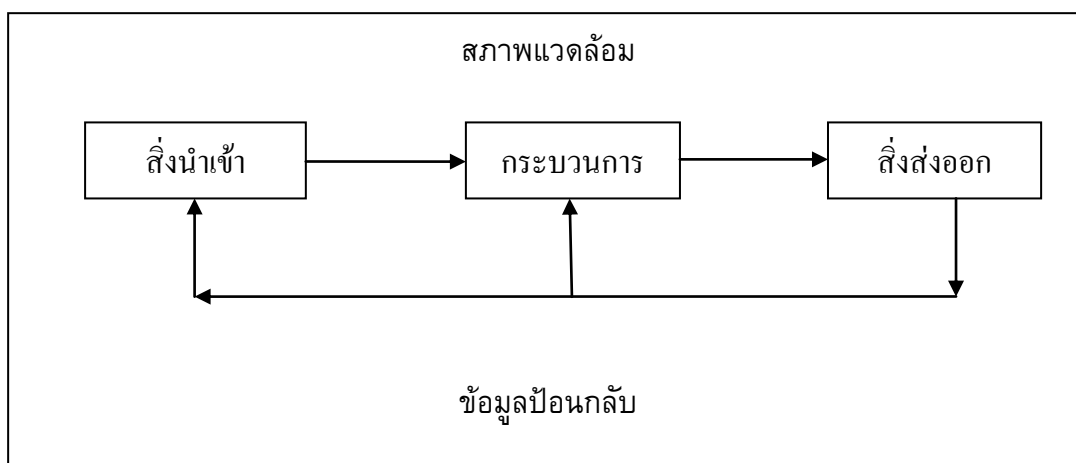
รอบบินส์และเคอท์เทอร์ (Robbins and Coulter, 2002) ได้ให้ความหมาย ของการจัดการไว้ว่า เป็นกระบวนการของความร่วมมือเพื่อให้เกิดการร่วมกันดำเนินกิจกรรมการทำงานให้ประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพต่อตนเองและผู้อื่น

โจนส์และจอร์จ (Jones and George, 2004) กล่าวว่า การจัดการเป็นการวางแผน การจัดองค์กร การนำและการควบคุมคนและทรัพยากรอื่นๆ เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุผลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ดราฟ (Dalf, 2006) เสนอว่า การจัดการ หมายถึง การทำงานให้เสด็จตามวัตถุประสงค์ขององค์กร ผ่านกิจกรรมต่างๆ ทางการจัดการ

ธงชัย สันติวงษ์ (2543) ได้ให้ความหมายว่า การจัดการหมายถึง ภารกิจของบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน ที่เข้ามาทำหน้าที่ประสานให้การทำงานของบุคคลที่ต่างฝ่ายต่างทำและไม่อาจประสบผลสำเร็จจากการแยกกันทำให้สามารถบรรลุผลสำเร็จได้ด้วยดี

สรุปได้ว่าการจัดการ หมายถึง กระบวนการดำเนินงานที่มีความร่วมมือกัน โดยมีองค์ประกอบต่างๆในการดำเนินกิจกรรม เพื่อให้งานเสร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์กร อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารองค์กรนั้นให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายที่ต้องการนั้นจะต้องมีการบริหารองค์กรอย่างเป็นระบบซึ่งประกอบไปด้วย สภาพแวดล้อม (Environment), ปัจจัยนำเข้า(input), กระบวนการ(Process), ปัจจัยส่งออก (Output), ข้อมูลป้อนกลับ(Feedback) (Wiener,1958 อ้างถึงใน สมยศ นวีการ,2526)



การจัดการจำเป็นต้องมีทรัพยากรอันเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญในการจัดการ เพราะถือว่าเป็นปัจจัยสำคัญที่ขาดไม่ได้ ทรัพยากรพื้นฐานในการจัดการมีอยู่ 4 ประการ หรือ 4M's ได้แก่

1. บุคลากร (Man)
2. เงินและงบประมาณ (Money)
3. วัสดุอุปกรณ์เครื่องอำนวยความสะดวก (Materials)
4. การจัดการ (Management)

จากการศึกษาทรัพยากรในการจัดการทั้ง 4 ประการ ผู้วิจัยจึงได้นำมาสร้างเป็นกรอบแนวคิดในการวิจัยเกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ทรัพยากรในการจัดการ

1. ด้านบุคลากร (Man)

ธงชัย สันติวงศ์ (2545) ในความหมายไว้ว่า คนเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญมากที่สุดแม้ว่าองค์กรจะมีเครื่องจักรที่ทันสมัย และมีราคาแพงเพียงใดก็ตาม ถ้าหากขาดบุคคลที่มีความรู้ความสามารถแล้ว เครื่องจักรเหล่านั้นก็จะไม่ก่อประโยชน์อันใด และถึงแม้ใช้ดำเนินงานได้บ้าง ประสิทธิภาพของเครื่องจักรก็ยังคงอยู่ในระดับต่ำ ด้วยเหตุผลข้างต้น การจัดคนเข้าทำงานหรือการบริหารงานบุคคลจึงถือได้ว่าเป็นงานที่มีความสำคัญยิ่ง ซึ่งจะมีผลทำให้การบริหารงานและการเพิ่มผลผลิตทำได้ดีขึ้น

หน้าที่ประการหนึ่งที่น่าจะถือได้ว่าเป็นมีความสำคัญที่สุดในบรรดาหน้าที่ต่างๆ ที่ผู้บริหารจะต้องรับผิดชอบก็คือหน้าที่ในการจัดคนเข้าทำงาน ทั้งนี้เพราะภายหลังจากที่ได้มีการจัดองค์กรจนเสร็จสิ้นแล้ว โครงสร้างในส่วนต่างๆ ก็จะต้องถูกบรรจุด้วยตัวบุคคลที่จะเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งในองค์กร และในการที่จะให้ผลการปฏิบัติงานต่างๆ ดังกล่าวได้ ประสิทธิภาพที่สุดนั้น ย่อมต้องขึ้นกับความสามารถหรือความพร้อมเพียงของตัวบุคคล ดังกล่าวด้วย ผู้บริหารจะต้องมีภาระหน้าที่ในการเลือกเฟ้นตัวบุคคลที่มีคุณภาพสมบัติที่ดีเท่านั้น จึงจะทำให้องค์กรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสมรรถภาพ และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งเอาไว้ ด้วยเหตุผลต่างๆ ดังที่กล่าวมาแล้วนี้เอง จึงควรที่จะได้มีการให้ความสนใจศึกษาถึงกระบวนการในการเสาะหาและพัฒนาตัวบุคคลที่จะมาเป็นผู้บริหารงานในหน้าที่ต่างๆ รวมตลอดทั้งการพัฒนาตัวบุคคลดังกล่าวให้มีความสามารถสูงขึ้น กระบวนการดังกล่าวนี้ก็คือ กระบวนการทางด้านการบริหารงานบุคคล นั่นเอง

หลัก 4 ประการของการใช้ประโยชน์บุคลากรที่มีประสิทธิภาพ

1. จัดหาคนที่มีความสามารถและเต็มใจทำงาน
2. บรรจุให้เข้าทำงานที่สัมพันธ์กับความสามารถและความสนใจ
3. พัฒนาเข้าโดยการให้การศึกษาระดับสูงและอบรม เพื่อให้เขาทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. พยายามทำให้คนงานมีความพึงพอใจในงาน

จรินทร์ ธานีรัตน์ (2524) กล่าวว่า บุคลากรเป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่งในการจัดกีฬาเพื่อ

มวลชนเพราะเป็นผู้วางแผนและดำเนินการทางการกีฬาให้เกิดผลต่อผู้เข้าร่วม เพื่อให้เกิดผลตามความมุ่งหมาย ควรมีเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน และวางแผนนโยบายที่แน่นอน ซึ่งบุคคลากรเหล่านี้ทำหน้าที่ในการประสานงาน เป็นที่ปรึกษา ชมรมกีฬาประเภทต่างๆ

เนตร์พัฒนา ยาวีราช (2546) กล่าวว่า ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ 4 ขั้นตอน ได้แก่

1. การสรรหา (Recruitment)

การสรรหา คือ การได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์ เพื่อบรรจุลงในตำแหน่งที่ว่าง โดยการจ้างงาน การสรรหาที่มีประสิทธิภาพ มีข้อควรพิจารณา คือ การพิจารณางานที่ต้องการพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่ แห่งของทรัพยากรมนุษย์ ที่จะทำการสรรหาที่จะทำให้ได้ทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ

2. การคัดเลือก (Selection)

หลักในการคัดเลือกพนักงาน คือ การได้บุคคลที่ดีที่สุดและเหมาะสมที่สุดกับงานนั้นๆ

3. การพัฒนาและฝึกอบรม (Training)

การฝึกอบรมเป็นกระบวนการในการพัฒนาคุณภาพของทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรเพื่อให้มีผลการทำงานดีขึ้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมมีผลต่อความสำเร็จขององค์กรและมีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของพนักงาน ขั้นตอนของการฝึกอบรมพนักงานมีดังนี้

1. การพิจารณาความต้องการฝึกอบรม
2. การกำหนดโครงการฝึกอบรม
3. การบริหารจัดการฝึกอบรม
4. การประเมินผลการฝึกอบรม

4. การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal)

หลังจากที่ได้มีการสรรหา การคัดเลือก และฝึกอบรมพนักงานแล้วพนักงานได้เข้ามาทำงานในองค์กร ในขั้นตอนที่ 4 คือการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทราบถึงผลการทำงานของพนักงาน บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ทำให้ทราบผลสะท้อนกลับที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นการตัดสินใจเพื่อพิจารณาการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน การส่งเสริมให้มีการก้าวหน้า การโอนย้าย หรือการเลิกจ้าง การประเมินผลยังทำให้สามารถบอกได้ถึงพฤติกรรมของพนักงาน ทักษะของพนักงาน ทักษะและความรู้ในการทำงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารในการสอนงาน การให้คำปรึกษาแก่พนักงาน

2. ด้านการเงิน และงบประมาณ (Money)

สมพงษ์ เกษมสิน (2523) กล่าวว่า งบประมาณและการเงินเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งสำหรับการบริหารงาน ฝ่ายบริหารมีหน้าที่จัดทำงบประมาณ และขอทุนให้กับหน่วยต่างๆ และบุคลากรควบคุมดูแลว่าเงินที่ขอมานั้นใช้อย่างถูกต้องหรือไม่ งานดังกล่าวนี้ต้องอาศัยความซื่อสัตย์ ความเฉียวฉลาด รอบรู้ และหนักแน่น การจัดงบประมาณ ผู้บริหารต้องคำนึงถึงสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์ของการจัดการในเรื่องเงิน ผู้บริหารจะต้องทราบเพื่อป้องกันการใช้จ่ายเงินในทางที่ผิด และสูญเสียเงินไปโดยสูญเปล่าประโยชน์

2. ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบ การจัดเตรียมงบประมาณเป็นงานที่ต้องประสานกันหลายๆอย่างต้องมีแผนงาน โครงการ ตลอดจนค่าใช้จ่ายและเงินทุนที่ได้รับมาจากสายงานต่างๆ ผู้บริหารจะต้องทราบหรือพิจารณาเตรียมจัดงบประมาณ

การจัดทำงบประมาณ ต้องจัดแผนงานทางการเงินอันเกี่ยวกับงานเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย ผู้บริหารมีหน้าที่ต้องจัดทำงบประมาณเตรียมไว้สำหรับแผนระยะเวลา 1 ปี 3 ปี 5 ปี 7 ปี โครงการสำคัญแต่ละโครงการจะต้องกำหนดไว้ล่วงหน้าหลายๆปี ฉะนั้นการจัดทำงบประมาณการเงินจะต้องจัดทำไว้สำหรับโครงการระยะยาวด้วย

3. ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก (Material)

ธงชัย สันติวงศ์ (2531) กล่าวว่า วัสดุ อุปกรณ์ เป็นปัจจัยที่มีปริมาณและมูลค่าไม่ต่างไปจากปัจจัยอื่นๆ เพราะวัตถุดิบและสิ่งเหล่านั้น จะต้องมีการจัดหามาใช้ในการดำเนินการผลิตหรือพัฒนาตลอดเวลา เพื่อใช้ปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า ส่วนการจัดการด้านสถานที่ เน้นถึงกรบวนการและวิธีในการปฏิบัติงานในด้านความสะดวกสบายเพื่อเอื้ออำนวยในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีการจัดสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อยตลอดจนการถ่ายเทของอากาศที่เหมาะสมในการทำงาน วัสดุอุปกรณ์ ซึ่งนับรวมถึงอาคารที่เป็นสิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งที่จะทำให้การบริหารประสบผลสำเร็จได้ผลสมบูรณ์เป็นการบริหารอย่างแท้จริง และให้เกิดประโยชน์มากที่สุด ควรยึดหลักการต่อไปนี้

1. ใช้วัสดุตามความเหมาะสม
2. ใช้ให้ได้ผลคุ้มค่า

3. ใช้อย่างประหยัดทั้งแรงงาน เงิน และเวลา
4. ก่อนใช้อุปกรณ์ทุกครั้งต้องทดลองเสียก่อนว่าใช้ได้ดี สะดวก และพอเหมาะกับเวลา ระวังอย่าให้การใช้อุปกรณ์ติดขัดระหว่างใช้

4. ด้านการจัดการ (Management)

ธงชัย สันติวงษ์ (2543) ได้ให้ความหมายของการจัดการไว้ว่า การจัดการ หมายถึง ภารกิจของบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน (ที่เรียกว่าผู้บริหาร) ที่เข้ามาทำหน้าที่ประสานให้การทำงานของบุคคลที่ต่างฝ่ายต่างทำและไม่อาจประสบความสำเร็จจากการแยกกัน ทำให้สามารถบรรลุผลสำเร็จได้ด้วยดี

เฮลเรจเจล, แจคสัน และสโลคัม (Hellriegel, Jackson and Slocum, 2005) การจัดการ หมายถึง ภาระงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องข้างในการอำนวยความสะดวกหรือส่วนงานหนึ่งๆ ในองค์การในเรื่องต่อไปนี้เป็นคือ การวางแผน การจัดองค์การ การนำ และการควบคุม

กระบวนการจัดการ

1. ด้านการวางแผน (Planning)

P (Planning) การวางแผน หมายถึง วิธีการไปสู่จุดหมายปลายทางที่ตั้งไว้ โดยกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ ซึ่งเป็นการแสวงหาวิธีการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่สุด เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

ธงชัย สันติวงษ์ (2545) กล่าวว่า การวางแผน หมายถึง การกำหนดแผนงานหรือวิธีการปฏิบัติงานว่าเป็นการล่วงหน้า เพื่อผลสำเร็จตามที่ต้องการ การวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลพินิจพิจารณาถึงผลสำเร็จที่ต้องการจะได้หนทางที่จะทำได้ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ในทางปฏิบัติ ในการวางแผนผู้บริหารจะทำการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต และจะมีการคิดวิเคราะห์เพื่อกำหนดเป้าหมายผลงานต่างๆและจะกำหนดแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติที่เหมาะสมที่จะช่วยให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ต่างๆ

1. การวางแผนช่วยให้สามารถระบุเป้าหมายผลสำเร็จ หรือผลงานที่ต้องการออกมาได้อย่างชัดเจน นั่นคือ การระบุผลงานที่วัดด้วยเกณฑ์ต่างๆ จะสามารถกำหนดขึ้นมาได้พร้อมกับ

แผนงานและกำหนดเวลาการทำงานตามแผน ซึ่งจะช่วยให้ผู้บริหารและหัวหน้างานทุกระดับทราบถึงสิ่งที่ต้องการทำให้เสร็จลุล่วงไป ที่เป็นทั้งผลงานรวมขององค์กรและผลงานย่อยของแผนกต่างๆ ด้วย

2. การวางแผนช่วยในการกำหนดและระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบจะต้องทำ โดยแบ่งแยกให้เห็นชัดเจนว่า ใครรับผิดชอบต้องทำอะไรบ้าง ด้วยเหตุผลใด และต้องทำอะไร ซึ่งจะช่วยให้สามารถเชื่อมโยงและรวบรวมกิจกรรมต่างๆ ที่กระทำโดยหลายๆ ฝ่ายให้เข้ากันได้และในเวลาเดียวกันก็จะสามารถหลีกเลี่ยงปัญหาจากการทำงานที่ซ้ำซ้อนหรือการเกี่ยงงานกันให้หมดสิ้นไป

3. การวางแผนช่วยให้กิจการสามารถมีนโยบายวางแผนที่ชัดเจน ที่จะนำมาใช้เป็นเครื่องชี้นำและประสานการทำงานของบุคคลฝ่ายต่างๆ ที่ซึ่งต่างฝ่ายต่างก็ต้องแยกกันรับผิดชอบทำการตัดสินใจแก้ปัญหาในหน้าที่งานของตน

4. การวางแผนช่วยให้มีการคาดคะเนปัญหาที่อาจเกิดขึ้นล่วงหน้า และทำการป้องกันหรือแก้ไขก่อนที่จะเกิดการเสียหายจะเกิดขึ้น และยังช่วยให้สามารถระดมและประสานทรัพยากรและกิจกรรมที่จำเป็นต่างๆ ทั้งทางด้านบุคคลากร เครื่องจักร อุปกรณ์ และวัตถุดิบ ให้มีพร้อมเพื่อเตรียมไว้รับกับปัญหา รวมทั้งยังสามารถมอบหมายให้มีการดำเนินการให้ลุล่วงไปตามเวลาที่กำหนดด้วย

5. การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารสามารถใช้วิธีการควบคุมที่คล่องตัวและเหมาะสม โดยสามารถใช้วิธีการควบคุมแต่น้อยเท่าที่จำเป็นที่จะช่วยให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ทั้งนี้โดยอาศัยแผนงานต่างๆ คือ วัตถุประสงค์ นโยบาย และแผนงานเป็นเครื่องกำกับ

สมพงษ์ เกษมสิน (2526) กล่าวว่า การวางแผนเป็นกระบวนการที่สำคัญในการบริหารงานเป็นภาระหน้าที่และเป็นการใช้ศิลปะของภาวะผู้นำที่สำคัญของการวางแผน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้ได้ผลดียิ่งขึ้น หลักการสำคัญที่ควรคำนึงในการวางแผน มีดังนี้

1. การวางแผนควรกระทำเมื่อใด โดยปกติการวางแผนนั้นควรจะได้เริ่มปฏิบัติจัดทำขณะที่เริ่มดำเนินงานเป็นอันดับแรก ต่อจากนั้นผู้บังคับบัญชาอาจจัดวางแผนอีกเมื่อเริ่มงานใหม่หรือเมื่อเกิดปัญหาในการปฏิบัติ

2. วัตถุประสงค์ นโยบาย จะต้องศึกษาและทำความเข้าใจให้ถ่องแท้ชัดเจน เพราะ วัตถุประสงค์และนโยบายเป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญที่สุดของการวางแผน หากไม่ทำความเข้าใจให้ดี เสียแต่ต้น แผนงานที่กำหนดขึ้นก็จะล้มเหลวและไร้ความหมายโดยสิ้นเชิง
3. ปัจจัยต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในการวางแผนที่สำคัญ ได้แก่ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ คน เงิน วัสดุสิ่งของ สถานที่และเวลา ฯลฯ จะต้องจัดให้พร้อม
4. วิธีการดำเนินงานตามแผน เมื่อได้วางแผนขึ้นแล้ว จะต้องพิจารณาหาช่องทาง หรือวิธีการ ที่จะต้องดำเนินงานตามแผนที่กำหนดขึ้นไว้ล่วงหน้าให้ได้ ทั้งนี้เพื่อช่วยให้แผนงานที่กำหนดขึ้น เป็นแผนที่จะสามารถดำเนินการ ได้
5. คำนึงถึงภูมิศาสตร์ สภาพแวดล้อม ดินฟ้าอากาศ คุณค่าทางสังคม พฤติกรรมของ ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีอันเป็นที่ยึดถือของคนกลุ่มนั้น

ประเภทของการวางแผน

การแบ่งแยกประเภทของการวางแผนอาจแบ่งออกได้เป็น 4 ประเภท

1. การวางแผนตามหน้าที่งาน คือ การวางแผนกิจกรรมต่างๆ ตามหน้าที่งานหลักของ กิจการ เช่น แผนงานด้านบุคคล แผนงานด้านการตลาด เป็นต้น
2. การวางแผนตามระดับขององค์การ คือ การวางแผนหลัก แผนย่อย ที่เชื่อมโยงกันกับ ระดับชั้นของการจัดการ เช่น ผู้บริหารระดับสูงจะเกี่ยวข้องกับการวางแผนเชิงรวมของทั้งกิจการ โดยจะมุ่งวางแผนหลักหรือแผนแบ่งงานเป็นสำคัญ ขณะเดียวกัน ผู้บริหารระดับกลางก็จะทำการ วางแผนงานด้านการบริหารและวางแผนโครงการงานใหม่ภายในขอบเขตของงานที่ตนรับผิดชอบ อยู่ และระดับผู้บริหารเบื้องต้นก็จะทำการวางแผนที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ที่เป็นงานประจำ ที่ต้องดำเนินงานต่อเนื่องไปในงวดทำงานใหม่
3. การวางแผนตามระยะเวลา คือ การแบ่งแยกตามระยะเวลาของแผน เช่น แผนระยะ ยาว อาจเป็น 5 ปี หรือมากกว่า แผนระยะปานกลาง เช่น 2-3 ปี และแผนระยะสั้น เช่น แผน ประจำปี หรือ แผนงานของช่วงไตรมาส หรือแผนงานประจำเดือน ประจำสัปดาห์ เป็นต้น
4. การวางแผนตามลักษณะชนิดของแผน คือ การแบ่งแผนตามลักษณะของแผนที่มี คุณลักษณะแตกต่างกันในเนื้อหาความยากง่าย กลไก และวัตถุประสงค์ที่จะนำไปใช้งาน เช่น วัตถุประสงค์ นโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน กฎ ระเบียบ วิธีทำ เป็นต้น

2. ด้านการจัดองค์กร

เป็นการจัดรูปแบบโครงสร้างขององค์กร ให้มีลักษณะรูปแบบ หรือสายงาน และ ตำแหน่งงาน ให้การดำเนินกิจกรรม องค์การบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การแบ่งงานต่าง ๆ ออกเป็นส่วน ๆ การกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และขอบเขตงานให้แน่ชัด และปฏิบัติได้ ให้กับผู้ที่ปฏิบัติงานทุกคน

ธงชัย สันติวงษ์ (2545) ได้กล่าวถึงการจัดองค์กรไว้ว่า การจัดองค์กร คือ การจัดระเบียบ กิจกรรมให้เป็นกลุ่มก้อนเข้ารูป และมอบหมายงานให้คนปฏิบัติเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ของงานที่ตั้งไว้ทั้งนี้เพื่อให้ทุกคนต่างฝ่ายต่างทราบ ว่า ใครต้องทำอะไร และใครหรือ กิจกรรมใดต้องสัมพันธ์กับฝ่ายอื่นๆอย่างไรบ้าง ซึ่งสอดคล้องกับ เสนาะ ติเยว (2546) ได้กล่าวว่า การจัดองค์กรเป็นหน้าที่ทางการบริหารขั้นที่สองหลังจากได้มีการวางแผนแล้ว งานของผู้บริหาร ในขั้นนี้เป็นการจัดระเบียบงานเพื่อให้การใช้ทรัพยากรมนุษย์และทรัพยากรวัสดุดำเนินไปอย่าง เหมาะสม ซึ่งการจัดองค์กรมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อแบ่งงานกันทำโดยแยกออกเป็นแต่ละงาน แต่ละแผนก หรือหน่วยงานตามความเหมาะสม
2. เพื่อมอบหมายงานและความรับผิดชอบให้แก่แต่ละคนทำตามความรู้ ความถนัด ของแต่ละคน
3. เพื่อประสานงานต่างๆ ให้ดำเนินไปอย่างสอดคล้องกัน ตลอดทั้งองค์การตั้งแต่เริ่มต้นจนงานเสร็จ
4. เพื่อจัดงานออกเป็นกลุ่มๆ แต่ละกลุ่มจัดตั้งขึ้นเป็นหน่วยงาน หรือแผนกงาน โดยถือเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง
5. เพื่อกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ระหว่างกลุ่มคน และระหว่างหน่วยงาน หรือแผนกงาน
6. เพื่อกำหนดสายการบังคับบัญชาอย่างเป็นทางการตลอดทั้งองค์การ
7. เพื่อจัดสรรใช้ทรัพยากรขององค์การอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ธงชัย สันติวงษ์ (2545) กล่าวว่า การจัดองค์กรที่ดีจะมีความสำคัญโดยตรงที่จะช่วยให้ การจัดการมีประสิทธิภาพได้ ทั้งนี้เพราะเหตุผลต่างๆ ดังนี้

1. ช่วยกำหนดขอบเขต ความรับผิดชอบ อำนาจหน้าที่และภารกิจต่างๆ

2. ช่วยในการประสานหน้าที่งานต่างๆ โดยการกำหนดขอบเขตและจัดกลุ่มงานที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในหน่วยเดียวกัน
3. ช่วยป้องกันการทำงานซ้ำซ้อน
4. ช่วยลดการสับสนในการทำงานเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้
5. ช่วยลดข้อขัดแย้งและความอึดอัดใจระหว่างคนงาน ซึ่งเท่ากับเป็นการช่วยให้ขวัญกำลังใจในการทำงานให้ดีขึ้น

ธงชัย สันติวงษ์ (2545) กล่าวว่า ในการดำเนินการจัดองค์กรนั้น โครงสร้างองค์กรที่จัดขึ้นจะเป็นระบบของความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมและอำนาจหน้าที่ควบคู่กัน นั่นคือ จะมีการจัดกลุ่มกิจกรรมต่างๆ ขึ้นมาอย่างเป็นระบบ โดยในเวลาเดียวกันก็จะมีการจัดโครงสร้างอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกันกับโครงสร้างงานที่จัดขึ้นนั้นด้วย ถ้าหากจะลองแยกเป็นขั้นตอนของกระบวนการจัดองค์กรแล้ว จะประกอบด้วย 3 ขั้นตอน คือ

1. การจัดโครงสร้างงาน คือ การแยกประเภท จัดหมวดหมู่ของงาน และการจัดตำแหน่งงานต่างๆ
2. การจัดโครงสร้างอำนาจหน้าที่ คือ การพิจารณาขอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้กับตำแหน่งงานต่างๆ ในโครงสร้าง โดยใช้วิธีการมอบหมายงานจากระดับสูงสุดลงมาตามโครงสร้างงานที่กำหนดไว้
3. การจัดโครงสร้างองค์กร คือ ขั้นตอนของการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างโครงสร้างงานและโครงสร้างอำนาจหน้าที่ที่ให้อมกลุ่มเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน โดยอาศัยสายการบังคับบัญชาเป็นเส้นเชื่อมโยง

3. ด้านการนำองค์กร (Leading)

ธงชัย สันติวงษ์ (2545) กล่าวว่า การสั่งการหรือภาวะหน้าที่ในการกำกับสั่งการให้งานเป็นไปตามที่ต้องการ ด้วยการพยายามเอาชนะใจผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทุกฝ่ายให้ร่วมมือกันทำงานและเสริมต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์กร การรู้จักมอบหมายงาน ชักจูงใจและกระตุ้นให้ทุกคนทำงานดี การรู้จักประสานงานของทุกฝ่ายให้เข้ากันได้ เหล่านี้ล้วนแต่เป็นภาวะที่ต้องปฏิบัติเพื่อให้การอำนวยการสมบูรณ์และสำเร็จผลได้ในที่สุด ความเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมของคนและกลุ่มคน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการช่วยให้สามารถบังคับบัญชาให้การทำงานของคนงานแต่ละคนได้ผลสูงสุดและช่วยให้งานของทุกฝ่ายสอดคล้องและเสริมกันในด้านที่จะสำเร็จตามวัตถุประสงค์เดียวกันได้

วิโรจน์ สารวัตนะ (2546) กล่าวว่า ผู้นำ เป็นเรื่องเกี่ยวกับความพยายามให้มีอิทธิพลต่อผู้อื่นเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุจุดหมายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งต้องประกอบด้วย การจูงใจ ภาวะผู้นำ การติดต่อสื่อสารทางการบริหาร และการบริหารกลุ่ม โดยที่ผู้บริหารจะต้องจูงใจให้คนทุ่มเทร่างกายและแรงใจอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุความสำเร็จขององค์กรเท่าที่จะทำได้ สำหรับภาวดี

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ (2529) กล่าวว่า การที่ผู้บริหารจะสั่งการใดๆ ผู้บริหารจำเป็นต้องแน่ใจและศึกษาอย่างถ่องแท้ ในการแก้ปัญหาต่างๆ หากมีข้อสงสัยสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือให้คำปรึกษาได้โดยที่ผู้บริหารจะต้องมีความเข้าใจงาน เข้าใจผู้ปฏิบัติงานจึงจะทำให้การสั่งการเป็นไปด้วยดี

การออกคำสั่งมักอาศัยหรือยึดระเบียบหรือกฎเกณฑ์เป็นหลัก ส่วนในกรณีที่ต้องออกคำสั่งหรือตัดสินใจ โดยไม่ครอบคลุมไปถึงระเบียบหรือกฎเกณฑ์ที่มีอยู่ ก็อาจจะอำนาจการหรือสั่งงานให้ได้ผลโดยยึดเอาวัตถุประสงค์ขององค์กรเป็นหลัก ดังนั้นจะเห็นว่าการอำนาจการสั่งงานไปยังผู้ใต้บังคับบัญชาจะแตกต่างกันไปในแต่ละบุคคลแล้วแต่กรณี ในบางครั้งมีความจำเป็นต้องสั่งงานแบบรีบด่วน บางครั้งการให้คำแนะนำก็เพียงพอที่จะให้ผู้รับคำสั่งทำงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้เป็นที่พอใจ ซึ่งการออกคำสั่งนี้มีหลายรูปแบบ โดยแบ่งออกเป็น 4 แบบคือ

1. การสั่งการโดยตรง หรือ การออกคำสั่ง (Demand or Direct) เป็นการสั่งการที่ต้องการให้ผู้รับคำสั่งปฏิบัติตามคำสั่งทันที มักใช้ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน

2. การสั่งแบบขอร้อง (Request) เป็นการสั่งงานที่มีลักษณะโน้มเอียงไปในทางขอความช่วยเหลือ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับมอบหมายงานมีโอกาสใช้ดุลยพินิจในการทำงานบ้าง หรือ ใช้กับผู้เข้าปฏิบัติงานใหม่เพื่อให้มีกำลังใจในการปฏิบัติงาน

3. การสั่งแบบเสนอแนะ (Suggest) เป็นการสั่งงานในลักษณะที่ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความคิดริเริ่มในการทำงานหรือสั่งงานให้กับผู้ที่เคยปฏิบัติงานนั้นอยู่แล้ว เป็นผู้ที่มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบในงานดีอยู่แล้ว

4. การสั่งแบบอาสาสมัคร (Volunteer) เป็นการสั่งงานที่นอกเหนือจากหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ เป็นงานที่อาศัยความเต็มใจ มักใช้ในกรณีที่เป็นงานเสี่ยงอันตรายหรืองานที่ต้องการฝีมืออันประณีต เช่น การขอร้องให้อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลา

การสั่งงานมีวิธีการสั่งงานเป็นแบบใหญ่ๆ 2 แบบ คือ

1. การสั่งงานด้วยวาจา ส่วนมากแล้วนิยมกรณีที่เป็นเรื่องที่ไม่ค่อยมีความสำคัญนัก เป็นเรื่องที่ไม่ต้องมีรายละเอียดจะให้จดจำมาก อาจจะใช้ในกรณีเร่งเร้าหรือกระตุ้นเตือนให้ทำงานหรือ

ในกรณีมีเหตุฉุกเฉิน ไม่มีเวลาเขียนคำสั่ง การสั่งงานด้วยวาจาแม้รวดเร็วและสะดวกแต่ก็อาจจะบังเกิดความไม่เข้าใจได้ ดังนั้นผู้บริหารที่ต้องการสั่งงานด้วยวาจาที่มีความสมบูรณ์และบังเกิดผลยิ่งขึ้น จะต้องประกอบด้วยสี่หน้าท่าทางของผู้ออกคำสั่งด้วย ในบางครั้งจะพบว่าผู้บังคับบัญชาได้ใช้คำสั่งด้วยวาจาหรือให้คำสั่งด้วยวาจาหรือให้คำแนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาประกอบคำสั่งนั้น ซึ่งถ้าหากปราศจากเสียง สี่หน้า และท่าที่เหล่านี้เสียแล้ว คำสั่งก็อาจจะไม่มีความสำคัญอันใดเลย

2. การสั่งงานเป็นลายลักษณ์อักษร ใช้ในกรณีที่จะส่งไปยังบุคคลหลายแห่ง ใช้เมื่อเรื่องสำคัญและเฉียบขาดมีปัญหายุ่งยากซับซ้อนเข้ามาเกี่ยวข้องมักใช้เป็นมาตรฐานในการกำหนดงานโดยทั่วไป หรือมีแบบฉบับที่ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร และใช้เมื่อเป็นคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่เหนือกว่าหรือคัดสำเนา ใช้เมื่อคำสั่งนั้นมีตัวเลขกำหนดเวลา จำนวนไว้อย่างแน่นอน และใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้ภายหลัง ถ้ามีการฝ่าฝืนคำสั่ง

การสั่งงานที่ดี เป็นหน้าที่ของผู้บริหารที่พึงจะพิจารณาใช้โดยคำนึงถึงลักษณะดังนี้

1. การสั่งนั้นจะต้องเป็นการสั่งที่เป็นไปได้ ทั้งด้านความสามารถของผู้รับคำสั่ง ตลอดจนความพร้อมเพียงของเครื่องมือเครื่องใช้
2. เป็นสิ่งที่ผู้รับคำสั่งสนใจ เป็นสิ่งที่จูงใจให้ผู้รับคำสั่งปฏิบัติตามด้วยความเต็มใจ
3. เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ คือจะต้องให้ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือลูกน้องมีความเข้าใจว่างานที่ทำนั้นเป็นงานในหน้าที่ และอยู่ในความรับผิดชอบของเขาโดยตรง
4. มีลักษณะเป็นแผนงานที่สำเร็จเป็นรูปร่างและสมบูรณ์ คือในขณะที่ออกคำสั่งควรจะให้ผู้รับคำสั่งเข้าใจแจ่มแจ้งเสียทีเดียว ไม่ควรสั่งทีละเล็กละน้อยเพิ่มเติมทีหลัง
5. คำสั่งนั้นเหมาะสม ชัดเจน เข้าใจง่าย กะทัดรัด หลีกเลี่ยงการใช้ถ้อยคำซึ่งจะก่อให้เกิดความสับสน
6. คำสั่งนั้นไม่ควรสั่งในขณะที่ผู้สั่งอยู่ในอารมณ์ไม่ปกติ ถ้ามีความจำเป็นต้องทำในขณะนั้นก็ควรพยายามระงับสติอารมณ์เสียก่อน
7. คำสั่งนั้นไม่ควรมีข้อผิดพลาด หรือมีข้อผิดพลาดน้อยที่สุด โดยเฉพาะเกี่ยวกับสถิติตัวเลข
8. ควรระวังอย่าให้คำสั่งที่ออกเกิดความขัดแย้งกับคำสั่งเดิม หากมีความจำเป็นที่จะออกคำสั่งใหม่ ควรถือโอกาสแจ้งให้ผู้ปฏิบัติทราบถึงสาระสำคัญของคำสั่งเก่าด้วย เพื่อช่วยป้องกันความขัดแย้งสงสัยที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อนำคำสั่งใหม่ไปปฏิบัติ

อนันต์นาวิ (2551) ได้เพิ่มเติมว่า ผู้นำเป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับของกลุ่มและมีอิทธิพลเหนือพฤติกรรมของสมาชิกในกลุ่ม โดยอาศัยอำนาจหน้าที่หรือการกระทำของตนในการชักจูงหรือชี้นำ

สมาชิกให้ปฏิบัติตามRobbins and Coulter (2003) Draft (2003) กล่าวว่า ผู้นำ หมายถึงผู้ที่มีอิทธิพลและสามารถใช้ศิลปะจูงใจให้ผู้อื่นคิดตาม หรือ ปฏิบัติตาม ส่วนความเป็นผู้นำ คือ กระบวนการที่มีอิทธิพลต่อกลุ่มเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของกลุ่ม Draft ได้ให้ข้อจำกัดความที่ชัดเจนมากขึ้นว่าเป็นความสัมพันธ์ของผู้นำ

และผู้ตาม ซึ่งทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ

Robbins (2005) กล่าวว่า การเป็นผู้นำ คือ การเป็นผู้ให้คำแนะนำ และนิเทศผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้วางแผนไว้โดยพื้นฐานแล้ว การเป็นผู้นำประกอบด้วย การนิเทศงาน การจูงใจ การนำไปสู่การเปลี่ยนแปลง การติดต่อสื่อสาร และการขจัดความขัดแย้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้ การนิเทศงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคนมีความจำเป็นและคาดหวังที่จะได้รับการนิเทศ ซึ่งการนิเทศเป็นการสังเกตการทำงานของบุคลากรและเงื่อนไขการทำงานต่าง ๆ เพื่อที่จะมั่นใจว่างานนั้นจะบรรลุเป้าหมายที่ขององค์การที่ได้ตั้งไว้ การจูงใจ เป็นเรื่องของความเต็มใจที่จะกระทำบางสิ่งบางอย่างซึ่งเป็นผลมาจากการได้รับการตอบสนองของความพอใจส่วนบุคคล การนำไปสู่การเปลี่ยนแปลง ในฐานะที่เป็นผู้ที่มีบทบาทนำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงผู้นำเป็นผู้ริเริ่มความคิด หรือจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปสู่การเปลี่ยนแปลง

Robbins and Coulter (1999) กล่าวถึงการนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงว่า การเปลี่ยนแปลงอาจส่งผลกระทบต่อทางลบ หรือแม้ว่าจะกระทบในทางบวกต่อคนในองค์การ แต่เมื่อจะมีการเปลี่ยนแปลงทุกครั้งมักจะมีการต่อต้านเสมอ สาเหตุก็คือ การเปลี่ยนแปลงนั้นทำให้เกิดความไม่ชัดเจนและความไม่แน่นอน การเปลี่ยนแปลงนั้นทำให้เกิดสูญเสียผลประโยชน์หรือสูญเสียสภาพเดิมรวมทางความเชื่อที่ว่า การเปลี่ยนแปลงนั้นไม่สอดคล้องกับเป้าหมายและผลประโยชน์ขององค์การ ผู้บริหารสามารถลดการต่อต้านด้วยการให้ความรู้ด้วยการสื่อสารให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีส่วนรวมในการตัดสินใจ ให้ความสะดวก การสนับสนุนต่าง ๆ แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เช่น การฝึกอบรม เป็นต้นการติดต่อสื่อสาร หมายถึง การถ่ายทอดสารและความเข้าใจสารที่ส่งออกมาอย่างถูกต้อง ตรงกันการขจัดความขัดแย้ง ซึ่ง Robbins and Coulter (1999) Robbins (2005) กล่าวว่า ความขัดแย้งเกิดขึ้นเมื่อแต่ละคนมาพบกัน หรือรวมกลุ่มกัน ซึ่งอาจเพราะถูกมอบหมายงาน หรือมารวมกันด้วยจุดมุ่งหมายหรือผลประโยชน์ร่วมกันอย่างอื่น และเกิดความคิดความเห็นต่อการดำเนินงานของกลุ่ม รวมทั้งความขัดแย้งในพฤติกรรมของบุคคลและของผู้นำ ดังนั้นเมื่อบุคคลหลายๆ คนมารวมกลุ่มกันในการปฏิบัติงานใด ๆ ก็ตาม ความขัดแย้งมักเกิดขึ้นได้เสมอ ความขัดแย้งเป็นเรื่องของความรู้สึกหรือการรับรู้ว่าเกิดความไม่เท่าเทียมกันหรือความไม่สอดคล้องกันของความคิด ความขัดแย้งอาจเกิดจาก การปฏิบัติงานและเป้าหมายของ

งาน หรืออาจเกิดจากความสัมพันธ์ส่วนบุคคล หรือความขัดแย้งเกิดจากความสัมพันธ์ส่วนบุคคล ผู้บริหารมีหน้าบริหารความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในองค์การ เพื่อให้องค์การบรรลุเป้าหมายขององค์การ กล่าวโดยสรุป การนำ (Leading) เป็นการใช้ภาวะผู้นำ (Leadership) ในการ ชักจูงและส่งเสริมให้บุคคลผู้อื่นปฏิบัติตามที่ตนต้องการ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุจุดหมายขององค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4. ด้านการควบคุม (Controlling)

วิโรจน์ สารรัตน์ (2546) การควบคุมเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งของ องค์การ การเสริมสร้างพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของสมาชิกใน องค์การ

สุรัสวดี ราชกุลชัย (2547) การควบคุม หมายถึง วิธีการหรือกระบวนการตรวจตรา เพื่อ ตรวจตราแผนงานและกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ว่ามีการปฏิบัติงานสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ หรือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ระบุไว้หรือไม่ อย่างไร และหากมีการคลาดเคลื่อนก็ดำเนินการปรับเปลี่ยน แก้ไขเพื่อให้เป้าหมายเป็นไป ในทิศทางที่มุ่งสู่ภารกิจหลักขององค์การที่ตั้งไว้

ธงชัย สันติวงษ์ (2545) กล่าวว่า ในการจัดระบบการควบคุมขึ้นมาใช้นั้น ปกติมักจะต้องการ การรายงานผลเพื่อให้เห็นว่าเหตุการณ์ต่างๆ ได้เป็นไปตามแผนหรือไม่ การติดตามผลการปฏิบัติโดย ให้มีการรายงานผลเป็นระยะๆ ตามเวลาที่กำหนดไว้ นี้ ถือว่าเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นยิ่งสำหรับ องค์การที่มีการกระจายอำนาจ รวมทั้งที่จะต้องเผชิญกับสภาวะการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้น อย่างรวดเร็ว ระบบการติดตามและรายงานผลนี้จะเป็นเครื่องชี้ให้เห็นว่ามีสิ่งใดที่เบี่ยงเบนผิดไปจาก แผนงานที่วางไว้ ซึ่งจะได้ดำเนินการแก้ไขได้ทันที่ก่อนที่การเสียหายต่างๆ จะเกิดขึ้น ดังนั้นการ ควบคุมงานจึงมีประโยชน์หลายประการ คือ

1. การควบคุมช่วยให้ผลงานมีมาตรฐาน ทำให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้น
2. การควบคุมช่วยในการป้องกันมิให้ทรัพยากรขององค์การต้องสูญเสียอันสืบเนื่องจากการ ถูกขโมย ใช้จ่ายฟุ่มเฟือย หรือทำให้เกิดการเสียหาย
3. การควบคุมช่วยรักษาคุณภาพงานให้ตรงตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการผลิต และช่วยให้สามารถผลิตสินค้าที่มีคุณสมบัติและคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า
4. การควบคุมช่วยให้ผู้บริหารสามารถใช้วิธีมอบหมายงานได้มากขึ้น ทั้งนี้ก็โดยอาศัยคำ บรรยายงานและระบบการตรวจสอบการทำงานเป็นเครื่องช่วยนั่นเอง

5. การควบคุมช่วยให้องค์กรสามารถวัดประสิทธิภาพ ผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานฝ่ายต่างๆ ได้

6. การควบคุมจะช่วยเป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารระดับสูงสามารถนำเอาแผนงานระดับบริหารเข้ามาเชื่อมโยงกับการปฏิบัติต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากระบบงานในองค์กรได้

7. การควบคุมช่วยให้เกิดข้อดีที่จะมีการติดตามและวางแผนมาตรการป้องกันในระหว่างกระบวนการปฏิบัติการได้ตลอดเวลา ซึ่งดีกว่าการต้องไปแก้ไขเมื่อไปถึงขั้นสุดท้ายที่งานเสร็จลงแล้ว

Dessler (2004) การควบคุม เป็นการกระทำเพื่อให้มั่นใจว่า แผนงานที่วางไว้แล้ว มีการดำเนินการอย่างถูกต้องใช้ได้ผลทางการปฏิบัติ และถ้าจำเป็นก็ต้องมีการปรับปรุงทบทวนแผนงานนั้นเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ

(Mescon and Khedouri, 1985; Holt, 1993; DuBrin, 1994; Hellriegel and Slocum, 1989) การควบคุม คือ กระบวนการที่ทำให้แน่ใจได้ว่าองค์การบรรลุถึงวัตถุประสงค์ หรือ หมายถึง วิธีการและกลไกที่ใช้เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าพฤติกรรมและผลการ ปฏิบัติงานดำเนินตามวัตถุประสงค์ แผนและมาตรฐานขององค์การ

Robbins (2005) Robbins and Coulter (1999) ซึ่งให้ความหมายของการควบคุมที่มีรายละเอียดแตกต่างออกไป ซึ่งหมายถึง กระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของกิจกรรมเพื่อให้ได้ข้อสรุปของแต่ละหน่วยงาน หากมีความเบี่ยงเบนไปจากแผนก็จะดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนหาทางแก้ไขความเบี่ยงเบน ก่อนที่สิ่งนั้นจะเกิดขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ซึ่งประกอบด้วย 3 ขั้นตอน กล่าวคือ

1. การวัดผลการปฏิบัติงาน
2. เปรียบเทียบกับมาตรฐานหรือเกณฑ์
3. เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อปรับปรุงแก้ไขสิ่งผิดพลาดหรือเบี่ยงเบนไปจากมาตรฐาน

การวัดผลการปฏิบัติงาน ผู้บริหารทราบผลการปฏิบัติงานได้จาก การสังเกตการณ์ด้วยตนเอง จากรายงานในรูปสถิติ หรือการรายงานด้วยวาจา จากการประชุม ปรีกษาหารือทั้งที่เป็นกลุ่มหรือรายงานเป็นรายบุคคล หรือจากรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร การเปรียบเทียบ เป็นขั้นตอนที่จะทำให้ทราบถึงความแตกต่างระหว่างการปฏิบัติจริงเมื่อเทียบกับมาตรฐาน ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้บริหารที่จะพิจารณาว่าความแตกต่างดังกล่าวมีนัยสำคัญ หรือไม่ หากมีความแตกต่างมาก ผู้บริหารต้องหาสาเหตุและทำการแก้ไขต่อไปการ จัดการแก้ไข ถือเป็นขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการควบคุม คือ การดำเนินการโดยผู้บริหารซึ่งมีทางเลือกในการดำเนินการ 3 ทาง คือ ไม่ต้องดำเนินการอะไรเลยปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน และ ทบทวนมาตรฐาน กล่าวโดยสรุป การควบคุมเป็นการดำเนินการ

ของผู้บริหารในการตรวจสอบการดำเนินงานว่าบรรลุ วัตถุประสงค์ขององค์การหรือไม่ หากการปฏิบัติงานไม่ตรงตามวัตถุประสงค์องค์การต้องหากทางแก้ไขเพื่อให้การ ปฏิบัติงานบรรลุ วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

2. ทฤษฎีส่วนประสมการตลาด (Marketing mix) หรือ 4 P's

คอตเลอร์ (Kotler, 2000) กล่าวว่า ส่วนประสมการตลาด หมายถึง ชุดของเครื่องมือต่างๆ ทางการตลาด ซึ่งบริษัทนำมาใช้เพื่อปฏิบัติการให้ได้ตามวัตถุประสงค์ทางการตลาด ในตลาด เป้าหมาย

พิบูล ทีปะปาล (2545) กล่าวว่า ส่วนประสมทางการตลาด (Marketing Mix หรือ 4Ps) เป็นแนว ความคิดที่สำคัญอย่างหนึ่งทางการตลาด นักการตลาดจะใช้ส่วนประสมทางการตลาด เป็นเครื่องมือหลักสำคัญ ซึ่งจะต้องพัฒนาให้สอดคล้องกับตลาดเป้าหมาย (target market) ที่ได้ เลือกสรรไว้ ส่วนประสมทางการตลาด

รัตนาวดี ศิริทองถาวร (2548) กล่าวว่า ส่วนประสมทางการตลาด หมายถึง ส่วนประสมที่ ประกอบขึ้นจากปัจจัยทางการตลาดที่ควบคุมได้ซึ่งองค์การธุรกิจนำมาใช้ให้เกิดความสำเร็จใน การเข้าถึงและตอบสนองความต้องการของตลาดเป้าหมาย ดังนั้น ส่วนประสมทางการตลาดจึง ประกอบด้วยปัจจัยต่างๆที่มีอิทธิพลในการสร้างความต้องการในการซื้อผลิตภัณฑ์

วิทวัส รุ่งเรืองผล (2545) กล่าวว่า ส่วนประสมการตลาด (Marketing Mix) หรือ 4P's ประกอบด้วย ตัวผลิตภัณฑ์ ราคา ช่องทางการจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด โดยถือความสามารถในการ ตอบสนองต่อความต้องการและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมายสูงสุด รวมถึงความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์การเป็นหลักโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผลิตภัณฑ์ (Product) จะมีความหมายที่รวมถึงสินค้าและบริการ รวมถึง แนวความคิด บุคคล องค์กร และอื่นๆ โดยนักการตลาดจะมุ่งจัดหาผลิตภัณฑ์เพื่อการตอบสนอง ต่อความต้องการของผู้บริโภคในลักษณะต่างๆ

2. ราคา (Price) ผลิตภัณฑ์ที่นักการตลาดได้จัดหา เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของ ผู้บริโภคจะต้องอยู่ภายใต้ระดับราคาที่เป็นที่ผู้บริโภคจะเกิดความพึงพอใจและยินดีที่จะจ่าย เพื่อซื้อ หาผลิตภัณฑ์นั้นๆ ด้วยเหตุนี้ การกำหนดราคาขายให้กับผลิตภัณฑ์โดยนักการตลาด จึงควร

คำนึงถึงความคุ้มค่าและความคาดหวังที่ผู้บริโภคต้องการจะได้รับจากผลิตภัณฑ์นั้นๆ และต้องมีความเหมาะสม สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของผลิตภัณฑ์นั้นๆ ด้วย

3. ช่องทางการจัดจำหน่าย (Place) หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้ผลิตภัณฑ์นั้นๆ สามารถไปสู่ผู้บริโภคได้ภายใต้เงื่อนไขด้านเวลาและสถานที่ที่เหมาะสม มีความสะดวกต่อการซื้อหาของผู้บริโภคและที่สำคัญ คือ ช่องทางการจัดจำหน่ายนั้นต้องมีความสอดคล้องกับผลิตภัณฑ์และราคาที่ได้กำหนดขึ้นด้วย

4. การส่งเสริมการตลาด (Promotion) เป็นการสื่อสารให้ผู้บริโภคเกิดการรับรู้ และกระตุ้นความต้องการซื้อให้กับผู้บริโภคด้วยกิจกรรมการส่งเสริมการตลาด เช่น การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ รวมถึงการส่งเสริมการขายด้วยกิจกรรมต่างๆ ทั้งการลด แลก แจก แถม เป็นต้น

รัตนาวดี ศิริทองถาวร (2548) กล่าวว่า ส่วนผสมทางการตลาด หมายถึง ส่วนผสมที่ประกอบขึ้นจากปัจจัยทางการตลาดที่ควบคุมได้ ซึ่งองค์การธุรกิจนำมาใช้ให้เกิดความสำเร็จในการเข้าถึงและตอบสนองความต้องการของตลาดเป้าหมาย ดังนั้น ส่วนผสมทางการตลาดจึงประกอบด้วยปัจจัยต่างๆ ที่มีอิทธิพลในการสร้างความต้องการในการซื้อผลิตภัณฑ์ ซึ่งประกอบด้วยองค์ประกอบ 4 ประการ อาจเรียกว่าส่วนผสมทางการตลาด 4P's (The Four Ps of Marketing Mix) ดังนี้

1. ผลิตภัณฑ์ (Product) หมายถึง สิ่งที่สนองต่อความจำเป็น และความต้องการของมนุษย์ได้ซึ่งอาจจะเป็นสิ่งซึ่งมีคุณสมบัติที่แตะต้องได้ และแตะต้องไม่ได้ ส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ ประกอบด้วย ตัวผลิตภัณฑ์ ชื่อผลิตภัณฑ์

2. ราคา (Price) หมายถึง สิ่งที่กำหนดมูลค่าในการแลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการในรูปของเงินตรา ซึ่งประกอบด้วย วิธีกำหนดราคา นโยบายและกลยุทธ์ต่างๆ ในการกำหนดราคา

3. สถานที่หรือการจัดจำหน่าย (Place/Distribution) หมายถึง กิจกรรมการนำผลิตภัณฑ์ที่กำหนดไว้ออกสู่ตลาดเป้าหมาย ประกอบด้วยสถานที่การจัดจำหน่าย ช่องทางการจัดจำหน่าย

4. การส่งเสริมการตลาด (Promotion) หมายถึง การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้จัดจำหน่ายและตลาดเป้าหมายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแจ้งข่าวสาร หรือชักจูงให้เกิดทัศนคติและพฤติกรรมการซื้อ

Mccarthy (1960) กล่าวว่า ส่วนผสมทางการตลาด หมายถึง ปัจจัยที่มีความสำคัญสำหรับโครงสร้างส่วนผสมทางธุรกิจคือ ผลิตภัณฑ์ (Product) ราคา (Price) การส่งเสริมการตลาด

(Promotion) และการจัดจำหน่าย (Placement/Distribution) ซึ่งหมายถึง 4 P's ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. ผลิตภัณฑ์ (Product) คือ สิ่งที่เสนอแก่บุคคลเพื่อสนองความจำเป็นหรือความต้องการของเขาผลิตภัณฑ์จะรวมถึงสินค้า บริการ บุคคล สถานที่ องค์การและความคิด การเสนอผลิตภัณฑ์เพื่อจะสนองความต้องการของบุคคล ประกอบด้วย การตัดสินใจเกี่ยวกับการออกแบบผลิตภัณฑ์ ชื่อ ตราสินค้า บรรจุภัณฑ์ การรับประกัน เป็นต้น

2. ราคา (Price) คือ สิ่งที่กำหนดมูลค่าของผลิตภัณฑ์ในรูปแบบของเงินตรา ประกอบด้วย การกำหนดราคาพื้นฐาน และส่วนลดต่างๆ การตัดสินใจด้านราคาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่นการแสวงหากำไรสูงสุด หรือวัตถุประสงค์อื่น ๆ

3. สถานที่หรือการจัดจำหน่าย (Placement/Distribution) คือ โครงสร้างของช่องทางซึ่งประกอบด้วยสถานที่ และกิจกรรมใช้เพื่อเคลื่อนย้ายผลิตภัณฑ์และบริการจากองค์กรไปยังตลาด สถาบันที่นำผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาดเป้าหมายก็คือ สถาบันการตลาด (คนกลาง) ส่วนกิจกรรมที่ช่วยกระจายตัวสินค้าประกอบด้วย การขนส่ง และการเก็บรักษา ตลอดจนการเลือกคนกลางความครอบคลุมในการจัดจำหน่าย

4. การส่งเสริมการตลาด (Promotion) คือ การติดต่อสื่อสารเกี่ยวกับข้อมูลระหว่างผู้ขายกับผู้ซื้อ เพื่อสร้างทัศนคติและพฤติกรรมการซื้อ รูปแบบที่สำคัญในการส่งเสริมการตลาด ประกอบด้วย การโฆษณา การขายโดยใช้พนักงานขาย การส่งเสริมการขาย การให้ข่าว และการประชาสัมพันธ์

3. แนวความคิดความสำคัญในการออกกำลังกาย

จิตติกร ศิริสุขเจริญพร (2541) กล่าวว่า ร่างกายคนเราย่อมต้องการการออกกำลังกายเพื่อการเจริญเติบโต และเพื่อการมีสุขภาพที่ดี มีสมรรถภาพที่ดี การออกกำลังกายนั้นถ้ามีการออกกำลังกายเป็นประจำสม่ำเสมอให้เพียงพอกับความต้องการของร่างกาย จะทำให้ระบบต่างๆของร่างกาย เช่น กล้ามเนื้อเจริญเติบโตเต็มที่ มีสุขภาพสมบูรณ์ มีสุขภาพทางกายที่ดี สามารถทำงานประกอบกิจกรรมต่างๆได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพเป็นเวลานานๆ

การออกกำลังกายอย่างเพียงพอและสม่ำเสมอจะทำให้ร่างกายมีสมรรถภาพดีขึ้น การออกกำลังกายสามารถทำได้หลายวิธีขึ้นอยู่กับเวลา โอกาส สถานที่ และสภาพแวดล้อม (มงคลใจ ดี 2530 อ้างถึงใน สมคิด ฉิมจารย์, 2548)

จิตติกร ศิริสุขเจริญพร (2541) กล่าวถึงประโยชน์ของการออกกำลังกายว่า การออกกำลังกายมีประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชากรในชาติ สามารถพัฒนาในด้านพละนามัย บุคลิกภาพ ตลอดจนลักษณะนิสัย ช่วยเสริมสร้างทั้งทางด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคม และสติปัญญาก่อให้เกิดการพัฒนาในสิ่งต่างๆ เช่น สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีเหตุผลเชิงจริยธรรม มีความเข้าใจในพฤติกรรมของมนุษย์ มีความคาดหวังในอนาคต และมีสุขภาพดีทั้งกายและใจ

เดก ธนะสิริ (2537) ได้สรุปผลของการออกกำลังกายต่อระบบต่างๆของร่างกาย ดังนี้

1. ระบบกล้ามเนื้อขนาดใหญ่และแข็งแรงมากขึ้น ประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น
2. ระบบหายใจทรงอกและปอดใหญ่ขึ้น กล้ามเนื้อในการหายใจแข็งแรงขึ้น ความจุปอดเพิ่มขึ้น และประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น
3. ระบบไหลเวียนเลือด หัวใจขนาดใหญ่และแข็งแรงขึ้น หลอดเลือดมีความยืดหยุ่นเพิ่มขึ้นเลือดมีคุณภาพสูงขึ้น และประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น
4. ระบบประสาทเสรี อวัยวะต่าง ๆ ปรับตัวและฟื้นตัวได้เร็วขึ้น อวัยวะภายใน เช่น ระบบหายใจ การไหลเวียนเลือด ย่อยอาหาร และการขับถ่าย เป็นต้น มีประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น
5. ระบบอื่นๆ เช่น ต่อมหมวกไตเจริญขึ้น การเจริญเติบโตสมกับวัย ตับมีปริมาณและน้ำหนักเพิ่มขึ้น เพราะมีสารอาหารที่จำเป็นในการออกกำลังกายมาสะสมมากขึ้น

4. ศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก

ข้อมูลเบื้องต้น

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก

ชื่อภาษาอังกฤษ

NATIONAL SPORTS TRAINING CENTER, MUAKLEK

ประเภทหน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ สังกัด การกีฬาแห่งประเทศไทย

กระทรวงการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

ที่ตั้ง 329 หมู่ 4 ถนน มิตรภาพ ตำบล มิตรภาพ อำเภอ มวกเหล็ก

จังหวัด สระบุรี

โทรศัพท์/โทรสาร 036-226100-7

เว็บไซต์

<http://www.stcmuaklek.sat.or.th/>

วิสัยทัศน์

ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนากีฬา ไปสู่ความเป็นเลิศและอาชีพ ควบคู่ไปกับการพัฒนารายได้

ภาระงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติส่วนภูมิภาค

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการวางแผนและกำหนดแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริม กีฬาในเขตที่รับผิดชอบ วางแผนและกำหนดแนวทางในการสรรหาและพัฒนานักกีฬาสู่ความเป็น เลิศ ให้บริการสถานที่และอุปกรณ์กีฬาเพื่อการฝึกซ้อมและการแข่งขันกีฬาและหน่วยงานต่างๆ ทั้ง ในศูนย์ กท. ภาค และศูนย์ กท. จังหวัดในเขตที่รับผิดชอบ พัฒนาระบบ วิธี และเทคนิคการ ออกแบบผลิต การเก็บรักษาและซ่อมบำรุงอุปกรณ์กีฬา ดูแลบำรุงรักษาอาคารสถานที่ รักษา ความสะอาดสถานที่และบริเวณ ดูแลรักษาและซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภคความคุมดูแล รักษาความปลอดภัยและทรัพย์สินของศูนย์ กท. ภาค ให้คำแนะนำเกี่ยวกับสนามกีฬา อุปกรณ์ กีฬา

ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่เป็นงานประจำ

1. จัดเตรียมสถานที่กีฬาที่อยู่ในความดูแลเพื่อให้มีสภาพพร้อมที่จะใช้งานและให้บริการ
2. ดูแลบำรุงรักษาสถานที่กีฬาให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์
3. ดูแลบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา
4. ดูแลรักษาความสะอาดความเป็นระเบียบและความปลอดภัยในสถานที่กีฬารวมทั้ง ทรัพย์สินต่างๆ
5. จัดทำศูนย์บริการอุปกรณ์กีฬาให้ยืมใช้งานเพื่อออกกำลังกายและเล่นกีฬา
6. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้สถานที่กีฬาและอุปกรณ์กีฬา
7. จัดทำสรุปรายงานการให้บริการสถานที่กีฬาเป็นรายเดือน

ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ศาสตร์ของฝ่าย

พัฒนาศูนย์บริการทางการกีฬาในส่วนภูมิภาคให้มีประสิทธิภาพและครบวงจร สามารถรองรับความต้องการทางการกีฬาของประเทศตามแผนยุทธศาสตร์ กทท.

ลักษณะและภาระงานที่ปฏิบัติ

- วางแผน ควบคุม กำกับดูแลงาน ระดับงาน
- วางแผนและส่งเสริมกีฬาในเขตที่รับผิดชอบ
- วางแผนและกำหนดแนวทางในการสรรหาและพัฒนานักกีฬาสู่ความเป็นเลิศ
- ให้บริการสถานที่และอุปกรณ์กีฬา
- พัฒนาระบบวิธีและเทคนิคการออกแบบสนามกีฬา
- จัดเตรียมสนามกีฬา
- บำรุงรักษาสนามกีฬา
- บำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค
- ดูแลสถานที่กีฬา
- ให้คำแนะนำการใช้สถานที่กีฬา
- สรุปรายงาน
- พัฒนาศูนย์บริการทางการกีฬา

ความเป็นมา

ตามมติคณะรัฐมนตรี พุทธศักราช 2543 การกีฬาแห่งประเทศไทย ได้เริ่ม ดำเนินการในการก่อสร้าง ศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กโดยมีหลักการและเหตุผลดังนี้ (การกีฬาแห่งประเทศไทย,2554) ในการพัฒนากีฬาไปสู่ความเป็นเลิศในระดับนานาชาติคือ จัดดำเนินการในการฝึกหัดและฝึกซ้อมอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง ตั้งแต่การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึก การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ได้มาตรฐาน ทั้งสนาม อุปกรณ์ และสถานที่เก็บตัว ในปัจจุบันการกีฬาแห่งประเทศไทยยังไม่มีสถานที่ที่ถือว่าเป็นศูนย์ฝึกกีฬาโดยตรงสมบูรณ์ โดยพื้นฐานแล้วเป็นศูนย์ปฏิบัติการแข่งขันเท่านั้น การเก็บตัวฝึกซ้อมที่ทำอยู่จะต้องใช้สถานที่แข่งขันเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งไม่เพียงพอจำกัดในชนิดของกีฬาที่มีอยู่แต่ละศูนย์ฯ แต่ยังคงขาดข้อโดยใช้เพื่อการแข่งขัน และความสิ้นเปลืองอื่น เช่น ค่ากระแสไฟฟ้า เนื่องจากเป็นสถานที่ๆ มีอัมจันทร์ผู้ชมมาก ที่สำคัญอย่างยิ่งการดำเนินการของ

แต่ละศูนย์ยังมีความแตกต่างกันอยู่มาก เนื่องจากขาดศูนย์กลางเชื่อมโยงและจัดระบบ ดังนั้นการ
จัดให้มีศูนย์ฝึกซ้อมกีฬาโดยตรงที่สมบูรณ์แบบวงจรและเป็นศูนย์กลางของศูนย์อื่นๆ ทั่วประเทศจึง
มีความจำเป็นอย่างยิ่ง การกีฬาแห่งประเทศไทยจึงได้จัดทำ "โครงการศูนย์กีฬาแห่งชาติ" ขึ้นเพื่อ
เป็นการรองรับการก้าวสู่ศตวรรษใหม่ของการพัฒนากีฬาของชาติให้มีความก้าวหน้าทันสมัย และ
เข้มแข็งทัดเทียมอารยะประเทศจึงได้ผลักดันให้มีการจัดตั้งศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ บนพื้นที่ 600 ไร่
เป็นที่ราชพัสดุอยู่ในความดูแลของกรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง ตั้งอยู่ ณ ถนนมิตรภาพ ทาง
หลวงแผ่นดินหมายเลข 2 ช่วงสระบุรี -นครราชสีมา กิโลเมตรที่ 38 ตำบลมิตรภาพ อำเภอ
มวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี ซึ่งในศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติแห่งนี้ จะประกอบด้วย สนามฝึกซ้อมกีฬา 20
ชนิด พร้อมอุปกรณ์กีฬาที่ทันสมัย อาคารที่พักนักกีฬา 200 เตียง ศูนย์พัฒนาวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยีการกีฬาเต็มรูปแบบ เปิดโอกาสให้นักกีฬาทีมชาติเก็บตัวฝึกซ้อมได้ทั้งปี เพื่อเตรียมทีม
เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติทุกระดับ กำหนดวงศีกฎกระทรวงในวันศุกร์ที่ 25
สิงหาคม 2543 โดยงบประมาณประจำปีของการกีฬาแห่งประเทศไทย สำหรับงบประมาณใน
ระยะแรกเป็นเงินทั้งสิ้น 274,000,000 บาท

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ประเทศไทยได้มีศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติที่สมบูรณ์แบบ ครบวงจรและเป็นศูนย์กลางของ
ศูนย์ฝึกอื่นๆ ทั่วประเทศ
2. เพื่อเก็บตัวฝึกซ้อมนักกีฬาในการเตรียมการแข่งขันนานาชาติโดยมีการดูแลด้าน
สุขภาพและการส่งเสริมสมรรถภาพทางกายและจิตใจอย่างใกล้ชิด
3. เพื่อพัฒนาสมรรถภาพในการแข่งขันของนักกีฬาด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ที่ทันสมัย
4. เพื่อให้บริการนักกีฬาจากต่างประเทศที่ขอรับบริการหรืออยู่ในโครงการแลกเปลี่ยน
ด้านกีฬา

สิ่งก่อสร้าง

1. อาคารที่พักนักกีฬา 64 เตียง 2 อาคาร
2. อาคารอำนวยการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ
3. อาคารโรงฝึกกีฬาเอนกประสงค์แบบเปิด
4. อาคารเอนกประสงค์

5. ลานฝึกกีฬาเอนกประสงค์
6. ทางวิ่งรอบอ่างเก็บน้ำ
7. อาคารที่ทำการศูนย์ กกท.จังหวัดสระบุรี
8. อาคารที่พักนักกีฬา 5 ชั้น
9. อาคารกีฬาในร่ม (กีฬามวย)
10. โรงฝึกกีฬาเอนกประสงค์แบบเปิด จำนวน 2 หลัง

บุคลากรศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก

ผู้อำนวยการศูนย์ กกท. จังหวัด สระบุรี	1	คน
หัวหน้างานศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติส่วนภูมิภาค	1	คน
พนักงานงานศูนย์ กกท. จังหวัด สระบุรี	4	คน
ผู้ช่วยปฏิบัติงานโครงการฯ	4	คน
เจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก	15	คน
รวม		25 คน

5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

อาพัทธ์ เตียวตระกูล (2548) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “การวิเคราะห์สัมฤทธิ์ผลของการบริหารองค์กรกีฬา มหาวิทยาลัยรัฐ และเอกชนในกรุงเทพมหานคร” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา และวิเคราะห์สัมฤทธิ์ผลของการบริหารองค์กรกีฬา มหาวิทยาลัยรัฐและเอกชนในกรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่าการบริหารองค์กรกีฬาของมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานครในส่วนทรัพยากรในการบริหารอยู่ในระดับพอใช้ ส่วนกระบวนการบริหารและผลการดำเนินงานด้านกีฬาอยู่ในระดับดี เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรในการบริหาร ระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านกีฬาของมหาวิทยาลัยรัฐ และเอกชน พบว่าทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการบริหารระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านกีฬาของมหาวิทยาลัยรัฐ และเอกชน พบว่าทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านกีฬา

ระว่างนิสิตนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรัฐและเอกชน พบว่า ในทุกด้านมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 สมฤทธิ์ผลของการบริหารองค์การกีฬามีความสัมพันธ์กับทรัพยากรกระบวนการบริหาร และผลการดำเนินงานด้านกีฬา โดยมีความสัมพันธ์ทางบวกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ผลการดำเนินงานกีฬาด้านกีฬาขั้นพื้นฐาน กีฬาเพื่อสุขภาพ และกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ โดยมีความสัมพันธ์กันทางบวกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และอันดับการบริหารองค์การกีฬามีความสัมพันธ์กับอันดับการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย โดยมีความสัมพันธ์กันทางบวกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

นพพร เพ็ชรพูล (2539) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “สภาพและปัญหาในการดำเนินงานของสำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย สาขาภูมิภาค” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบสภาพและปัญหาในการดำเนินงานของสำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย สาขาภูมิภาค ตามการรับรู้ของหัวหน้างานและพนักงานของสำนักงาน ผลการวิจัยพบว่า เจ้าหน้าที่ที่รับรู้ว่ามีสภาพการดำเนินงานด้านการวางแผน การจัดองค์กร การจัดบุคลากร การจัดงบประมาณ สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ การอำนวยความสะดวก การประสานงาน และการรายงานผล อยู่ในระดีทุกด้าน เจ้าหน้าที่ทั้งหมดรับรู้ว่ามีปัญหาในการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก ในด้านการจัดบุคลากรและการจัดงบประมาณ เจ้าหน้าที่และพนักงานมีการรับรู้เกี่ยวกับสภาพและปัญหาในการดำเนินงานของสำนักงานแต่ต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

วาสนา โฉมดี(2550) ได้ทำการวิจัยเรื่องความพึงพอใจของผู้มารับบริการต่อกิจกรรมด้านส่วนประสมทางการตลาดบริการในศูนย์ฟิตเนส การกีฬาแห่งประเทศไทย เพื่อศึกษาถึงระดับความพึงพอใจของผู้มารับบริการต่อกิจกรรมด้านส่วนประสมทางการตลาดบริการ พร้อมทั้งศึกษาเปรียบเทียบระดับความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ผลวิจัยพบว่า ระดับความพึงพอใจต่อกิจกรรมด้านส่วนประสมทางการตลาดบริการในศูนย์ฟิตเนส การกีฬาแห่งประเทศไทย โดยรวมอยู่ในระดับดีมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าเกือบทุกด้านอยู่ในระดับมากทั้งหมด ยกเว้น ด้านประชาสัมพันธ์ซึ่งอยู่ในระดับปานกลาง และเปรียบเทียบระดับความพอใจของผู้มารับบริการต่อกิจกรรมด้านส่วนประสมทางการตลาดบริการ ในศูนย์ฟิตเนส การกีฬาแห่งประเทศไทย โดยรวมพบว่า ผู้มารับบริการในศูนย์ฟิตเนส การกีฬาแห่งประเทศไทย ที่มีเพศ อายุ รายได้เฉลี่ยต่อเดือน และ

ประเภทผู้ใช้บริการแตกต่างกันมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมด้านส่วนประสมการตลาดบริการ แต่ต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ณัฐธา ถือชื่อ (2542) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “การศึกษาสภาพและปัญหาในการดำเนินงานของศูนย์พลศึกษาและกีฬาจังหวัด” โดยส่งแบบสำรวจให้กับผู้บริหารศูนย์พลศึกษาและกีฬาจังหวัดและส่งแบบสอบถามไปยังผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของศูนย์พลศึกษาและกีฬาจังหวัด และแบบสัมภาษณ์ผู้บริหาร 12 คน โดยผู้วิจัยเป็นผู้สัมภาษณ์เอง ผลการวิจัยพบว่า ศูนย์พลศึกษาและกีฬาจังหวัดส่วนใหญ่ มีการวางแผนปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร มีการรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้น โครงการเป็นลายลักษณ์อักษร ตั้ยงขาดแบบฟอร์มรายงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมีปัญหาการดำเนินงานอยู่ในระดับมากในด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ นอกจากนี้ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมีปัญหาการดำเนินงานของศูนย์พลศึกษาและกีฬาจังหวัดแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในด้านการวางแผนและด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์

งานวิจัยต่างประเทศ

อาฟนินอส และคณะ(Afthninos et al., 2005 อ้างถึงวาสนา บุตรโพธิ์,2549) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง ความคาดหวังของลูกค้าในสถานบริการร่างกายประเทศกรีซ โดยมีวัตถุประสงค์การวิจัยครั้งนี้คือการศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อความคาดหวังของลูกค้าในสถานบริการร่างกาย โดยได้ศึกษาตัวแปรของปัจจัยส่วนบุคคล คือเพศ อายุ ประเภทของชนิดกีฬาและตัวแปรของลักษณะทางจิตวิทยา คือแรงจูงใจ ผลการวิจัยพบว่า การให้บริการในสถานบริการร่างกายซึ่งมีลักษณะเฉพาะของการบริการแบบไม่อาจจับต้องได้ (Intangible) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (Facility) ปัจจัยส่วนบุคคล (Personal attitude) ความเป็นไปได้ (Abilities) ซึ่งมีความสัมพันธ์กันทางด้านราคาและโปรแกรมการออกกำลังกายของแต่ละสถานบริการร่างกายที่ได้ออกแบบไว้ให้และพบความแตกต่างระหว่างเพศกับความคาดหวังของผู้มาใช้บริการในสถานบริการร่างกาย

คิคุลิส (Kikulis, 1992) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “การเปลี่ยนแปลงด้านกลยุทธ์ในการจัดรูปแบบองค์กรขององค์กรกีฬาระดับชาติ” วัตถุประสงค์ของการวิจัยครั้งนี้เป็นการทำความเข้าใจลักษณะ

หรือการเปลี่ยนแปลงด้านกลยุทธ์ ในการจัดรูปแบบองค์กรขององค์กรกีฬาระดับชาติ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์นี้ จึงแบ่งการศึกษาครั้งนี้เป็น 3 ส่วนที่เป็นอิสระต่อกันแต่ก็มีส่วนเกี่ยวข้องกันด้วย

ส่วนแรกเป็นการศึกษาทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่เกี่ยวกับ โครงสร้างขององค์กรกีฬาสโมสรเล่นในแคนาดา ซึ่งทำให้ได้ข้อสังเกตที่แสดงให้เห็นถึงการจัดเตรียม ค่านิยม และรูปแบบโครงสร้างองค์กรขององค์กรกีฬาระดับชาติส่วนใหญ่มีการระบุถึงรูปแบบโครงสร้าง 3 รูปแบบ คือ แบบโต๊ะอาหาร แบบห้องพัก และแบบสำนักงานบริหาร ซึ่งใช้เป็นเครื่องมือในการชี้แนะการวิเคราะห์รูปแบบองค์กรและรูปแบบของการเปลี่ยนแปลงที่มีอยู่ในองค์กรกีฬาระดับชาติกลุ่มหนึ่ง

ส่วนที่สอง เป็นการวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงรูปแบบองค์กรในองค์กรกีฬาระดับชาติ 36 แห่ง ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ Quadrennial Planning Program ระหว่างปี 1984-1988 จากรูปแบบโครงสร้าง 3 รูปแบบดังกล่าวแต่ละรูปแบบถูกกำหนดรูปแบบสำหรับอ้างถึง 3 ประการ คือ ความชำนาญเฉพาะด้าน ความเป็นมาตรฐาน และการตัดสินใจ มีการกำหนดเค้าโครงร่างของรูปแบบต่างๆ เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการประเมิน ความหลากหลายของรูปแบบองค์กรและรูปแบบการเปลี่ยนแปลงใน 3 ช่วงเวลา คือ ปี 1984 ปี 1986 และปี 1988 องค์กรกีฬาแห่งชาติเปลี่ยนไปใน 2 แนวทาง คือ เปลี่ยนไปสู่แบบห้องพัก และแบบสำนักงานบริหาร องค์กรกีฬาแห่งชาติมีการเปลี่ยนแปลงไปตามรูปแบบของการเปลี่ยนแปลง 5 แบบ (คือ แบบเฉื่อย แบบเข้ามารวมกัน แบบกำหนดจุดมุ่งหมายใหม่ แบบเปลี่ยนทิศทาง แบบไม่แก้ปัญหา) และการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการตัดสินใจ ถูกจำกัดอยู่เฉพาะองค์กรต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงแบบกำหนดจุดมุ่งหมายในทิศทางที่มุ่งไปสู่รูปแบบสำนักงานบริหาร

ส่วนที่สาม เป็นการศึกษาการเปลี่ยนแปลงในด้านโครงสร้างการตัดสินใจสำหรับองค์กรกีฬาแห่งชาติทั้ง 36 แห่ง การวิเคราะห์การตัดสินใจพบว่ามีมิติต่างๆ คือ การทำให้เป็นรูปแบบเส้นทางการตัดสินใจ ระดับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการตัดสินใจ และความตั้งใจในการตัดสินใจ มีความสำคัญมากกว่าหัวข้อของการตัดสินใจเมื่อพยายามที่จะเข้าโครงสร้างของการตัดสินใจของรูปแบบโครงสร้างแบบต่างๆขององค์กรกีฬาแห่งชาติ รูปแบบสำนักงานบริหารมีลักษณะของความตั้งใจในการตัดสินใจนั้นคือ นำโดยมืออาชีพและช่วยเหลือโดยอาสาสมัคร โครงสร้างการตัดสินใจเปลี่ยนแปลงไปตามหัวข้อ และการเปลี่ยนแปลงด้านโครงสร้างจะเกิดควบคู่กันไปกับการ

เปลี่ยนแปลงด้านการตัดสินใจ แต่เมื่อพิจารณาการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญๆ แล้วก็แสดงให้เห็นว่าความตั้งใจของการตัดสินใจจากอาสาสมัครผู้มีอาชีพไม่ได้เกิดขึ้นในช่วงของการเปลี่ยนแปลงระยะเวลา 4 ปีแต่อย่างใด

ธิบออลต์ (Thibault, 1993) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “แผนงานในองค์กรการกีฬาแบบไม่หวังกำไร” (Strategy in Nonprofit Sport Organizations) โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อการค้นคว้าแผนงานในองค์กรกีฬาแบบไม่หวังผลกำไร ซึ่งมีแผนงานหลักของกิจกรรมกีฬาภายในประเทศ 6 อย่าง ได้แก่ ฐานขนาดของผู้มาใช้บริการ อาสาสมัคร กลุ่มที่สนับสนุน ค่าอุปกรณ์ ค่าธรรมเนียมสมาชิก

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ใช้ระเบียบวิธีวิจัยเชิงสำรวจ และระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ มุ่งศึกษาการจัดการในศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กโดยมีรายละเอียดดังนี้

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มได้แก่

1. กลุ่มผู้บริหารของหน่วยงานในศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติที่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ได้แก่ ผู้อำนวยการ หัวหน้างาน ศูนย์ กท. ภาค 2 จำนวน 2 คน

2. ผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ได้แก่ บุคลากรศูนย์กท. ภาค 2 พนักงาน ผู้ช่วยปฏิบัติงานโครงการฯ และเจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก จำนวน 23 คน

3. ผู้รับบริการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ ได้แก่ นักกีฬาที่เข้ามาเก็บตัวฝึกซ้อมจำนวน 22,646 คน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553 ถึง 31 สิงหาคม 2554 (ศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก, 2554)

กลุ่มตัวอย่าง

1. ผู้ตอบแบบสอบถาม ชุดที่ 1 เลือกกลุ่มประชากร 2 กลุ่ม รวมทั้งสิ้น 25 คน

1.1. กลุ่มผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในการบริหารศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก คือ ผู้อำนวยการ หัวหน้างาน รวมทั้งสิ้น 2 คน

1.2. กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน ที่มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก รวมทั้งสิ้น 23 คน

2. ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ เลือกกลุ่มประชากร

คือ กลุ่มผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการ ศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ได้แก่ผู้อำนวยการ หัวหน้างานศูนย์ฝึกฯ จำนวนทั้งสิ้น 2 คน

3. ผู้ตอบแบบสอบถาม ชุดที่ 2 กลุ่มตัวอย่างที่ได้จากการสุ่มประชากรเป้าหมาย โดยมีรายละเอียดดังนี้ ผู้วิจัยทำการสุ่มตัวอย่างผู้รับบริการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก โดยใช้วิธีสุ่มตัวอย่างแบบบังเอิญ โดยมีขั้นตอนต่อไปนี กำหนดขนาดตัวอย่างประชากรโดยใช้สูตรของ *** ทาโรยามาเน โดยใช้สูตรหาขนาดตัวอย่างประชากรในการวิจัย ดังนี้

$$\text{จากสูตร } n = \frac{N}{1 + N(e)^2}$$

เมื่อกำหนดให้ n = ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง

N = ขนาดของประชากร

e = ความคลาดเคลื่อนที่ยอมรับได้ที่ .05

จากการคำนวณจากสูตรดังกล่าวได้กลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น 367.72 คน แต่เพื่อความสะดวกและมีประสิทธิภาพในการเก็บข้อมูลจึงใช้กลุ่มตัวอย่างเป็น 400 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ใช้เครื่องมือในการวิจัย 3 ชุด โดยใช้แบบสอบถาม 2 ชุด และแบบสัมภาษณ์ 1 ชุด

แบบสอบถาม ชุดที่ 1 เพื่อศึกษาการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ทรัพยากรในการจัดการ และกระบวนการจัดการ ผู้ตอบแบบสอบถาม คือ ผู้บริหาร และบุคลากรศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ ได้แก่

- 1.ด้านบุคลากร
- 2.ด้านการเงิน และงบประมาณ

3.ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

4.ด้านการจัดการ

มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ชนิด 4 อันดับ

ตอนที่ 3 เกี่ยวกับกระบวนการการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ ได้แก่

1.การวางแผน

2.การจัดองค์กร

3.การนำองค์กร

4.การควบคุมองค์กร

มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ชนิด 4 อันดับ

แบบสอบถาม ชุดที่ 2 เพื่อศึกษาถึงความคิดเห็นเกี่ยวกับส่วนผสมทางการตลาดของผู้ที่มารับบริการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนประสมทางการตลาด ผู้ตอบแบบสอบถาม คือ นักกีฬาทีมชาติที่เข้ามาฝึกซ้อม ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด

1.ผลิตภัณฑ์

2.ราคา

3.สถานที่

4.การส่งเสริมการตลาด

มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ชนิด 4 อันดับระดับความ

คิดเห็นมีเกณฑ์คะแนนแต่ละอันดับ (ประคองกรรณสูตร,2542)

ดีมาก ให้คะแนน	4
ดี ให้คะแนน	3
พอใช้ ให้คะแนน	2
ปรับปรุง ให้คะแนน	1

โดยคะแนนที่หาค่าเฉลี่ยแล้วแปลความหมายได้ดังนี้ (ประคองกรรมสูตร,2542)

ค่าเฉลี่ย	3.50	-	4.00	หมายถึง	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับดีมาก
ค่าเฉลี่ย	2.50	-	3.49	หมายถึง	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับดี
ค่าเฉลี่ย	1.50	-	2.49	หมายถึง	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับพอใช้
ค่าเฉลี่ย	1.00	-	1.49	หมายถึง	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปรับปรุง

แบบสัมภาษณ์ ชุดที่ 1 เป็นแบบสัมภาษณ์เพื่อศึกษาเกี่ยวกับการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ มวกเหล็ก ซึ่งสัมภาษณ์จาก ผู้บริหาร ใช้วิธีสัมภาษณ์แบบกึ่งมีโครงสร้าง

แบบสัมภาษณ์แบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับทรัพยากรการจัดการ (4M's)

ขั้นตอนในการดำเนินการวิจัย

1. ศึกษาทฤษฎี แนวคิด เอกสาร ตำรา วิทยานิพนธ์ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการศึกษา
2. ศึกษาวัตถุประสงค์ และกรอบแนวคิดที่กำหนดไว้
3. ทำการสร้างแบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์
4. นำแบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์ที่สร้างขึ้นไปปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับการศึกษา
5. นำแบบสอบถาม ที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) หลังจากนั้นนำมาวิเคราะห์หาค่าดัชนี (Index of Item – Objective Congruence : IOC) ซึ่งเครื่องมือแบบสอบถามชุดที่ 1 นี้มีค่าดัชนีเท่ากับ 0.99 เครื่องมือแบบสอบถามชุดที่ 2 นี้มีค่าดัชนีเท่ากับ 1
6. นำแบบสอบถามที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทดลองใช้ (Try out) กับกลุ่มตัวอย่างที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างจริง จำนวน 45 ชุด เพื่อหาค่าความเที่ยง (Reliability) โดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์แอลฟา (α -Coefficient) โดยนำแบบสอบถามชุดที่ 1 ไปทดลองใช้กับ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่การ

กีฬาแห่งประเทศไทย ศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติส่วนกลาง จำนวน 15 ชุด และนำแบบสอบถามชุดที่ 2 ไปทดลองใช้กับนักกีฬาทีมชาติและบุคลากรของสมาคมแห่งประเทศไทย ที่เข้ามาใช้บริการสนามกีฬาในร่มทั้งหมด จำนวน 30 ชุด โดยพิจารณาจากการวิเคราะห์ความเที่ยงด้วยสัมประสิทธิ์อัลฟาของครอนบาค (Cronbach's Alpha Coefficient) ได้ค่าความเที่ยงของแบบสอบถามเท่ากับ 0.851 และ 0.86 ตามลำดับ

7. แบบสัมภาษณ์นำไปทดสอบใช้กับ "กลุ่มตัวอย่างที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างจริง" เพื่อตรวจสอบ ความเข้าใจในภาษาที่ใช้ในการสัมภาษณ์ โดยนำไปทดสอบกับ หัวหน้างานพัฒนาและสถิติการแข่งขันกีฬาอาชีพ กองพัฒนากีฬาอาชีพ ฝ่ายกีฬาอาชีพและกีฬามวย

8. ได้แบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพด้านความตรงเชิงเนื้อหาและความเที่ยง เพื่อนำไปใช้จริงกับประชากรและกลุ่มตัวอย่างในการทำวิจัยในครั้งนี้

9. ได้แบบสัมภาษณ์ที่ผ่านการตรวจสอบ ความเข้าใจทางภาษาเพื่อนำไปใช้จริงกับประชากรในการทำวิจัยในครั้งนี้

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การทำวิจัยครั้งนี้ ผู้ทำวิจัยได้ดำเนินการเก็บข้อมูล โดยนำแบบสอบถามชุดที่ 1 ไปสอบถามผู้บริหารและบุคลากรศูนย์ ฝึกฯ จำนวน 25 คน และแบบสอบถามชุดที่ 2 นำไปสอบถามนักกีฬาทีมชาติที่เข้ามาฝึกซ้อม ศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก จำนวน 400 คน ส่วนแบบสัมภาษณ์ชุดที่ 1 นำไปสัมภาษณ์ผู้บริหาร จำนวน 2 คน

การวิเคราะห์ข้อมูล

แบบสอบถามชุดที่ 1

1. นำแบบสอบถามตอนที่ 1 มาวิเคราะห์โดยนำมาแจกแจงความถี่ของแต่ละคำตอบ คิดเป็นร้อยละ แล้วนำเสนอในรูปแบบตาราง และความเรียง

2. นำแบบสอบถามตอนที่ 2 และตอนที่ 3 เกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการ (4M's) และกระบวนการจัดการ (POLC) มาคำนวณหาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน แล้วนำเสนอในรูปแบบตารางประกอบความเรียง

แบบสอบถามชุดที่ 2

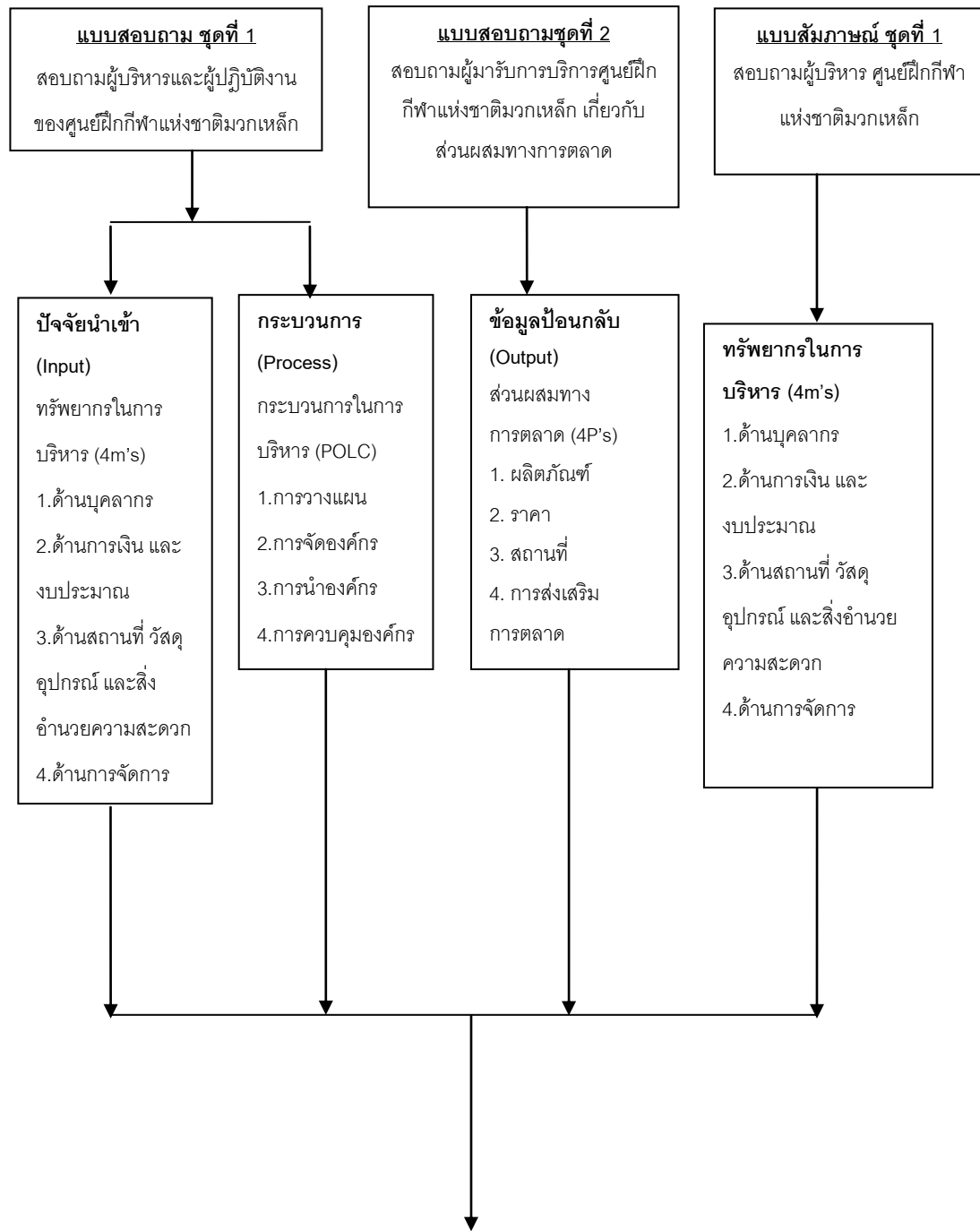
1. นำแบบสอบถามตอนที่ 1 มาวิเคราะห์โดยนำมาแจกแจงความถี่ของแต่ละคำตอบ คิดเป็นร้อยละ แล้วนำเสนอในรูปแบบตาราง และความเรียง

2. นำแบบสอบถามตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับส่วนผสมทางการตลาดของผู้ที่มารับบริการ ศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ซึ่งเป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) นำมาวิเคราะห์โดยหาค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ในทุกข้อคำถามแล้วนำเสนอในรูปแบบตารางและความเรียง

แบบสัมภาษณ์ชุดที่ 1

นำข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์มาวิเคราะห์เนื้อหาและเสนอในรูปแบบความเรียง

แผนภูมิ วิธีการดำเนินการวิจัย



ผลการวิจัยเรื่อง "การศึกษาการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ มวกเหล็ก"

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่องการศึกษาการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ด้านทรัพยากรในการจัดการ ด้านกระบวนการในการจัดการ และความคิดเห็นต่อปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบตารางและความเรียง โดยแบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเชิงปริมาณจากการตอบแบบสอบถามของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเชิงปริมาณจากการตอบแบบสอบถามของผู้รับบริการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเชิงคุณภาพจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก

สัญลักษณ์และคำย่อที่ใช้แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

\bar{X} หมายถึง ค่าเฉลี่ย (mean)

S.D. หมายถึง ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (standard deviation)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเชิงปริมาณจากการตอบแบบสอบถามของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของ
ศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ
มวกเหล็ก

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการ
จัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ จำนวน 2 คน และผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กที่มี
ส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ จำนวน 23 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 25 คน ผลการ
วิเคราะห์ข้อมูลแสดงดังตารางที่ 1 ถึงตารางที่ 6

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กที่
มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	13	52.00
หญิง	12	48.00
รวม	25	100.00

จากตารางที่ 1 แสดงว่าผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กที่มี
ส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก เป็นเพศชาย จำนวน 13 คน คิดเป็น
ร้อยละ 52.00 และเป็นเพศหญิง จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 48.00

ตารางที่ 2 จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก จำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 20 ปี	2	8.00
21-30 ปี	7	28.00
31-40 ปี	9	36.00
41-50 ปี	5	20.00
มากกว่า 51 ปี	2	8.00
รวม	25	100.00

จากตารางที่ 2 แสดงว่าผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก มีอายุต่ำกว่า 31-40 ปี มากที่สุด จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 36.00 รองลงมามีอายุ 21-30 ปี จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 28.00 และมีอายุ 41-50 ปี จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 20.00 ตามลำดับ

ตารางที่ 3 จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก จำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	11	44.00
ปริญญาตรี	10	40.00
ปริญญาโท	4	16.00
รวม	25	100.00

จากตารางที่ 3 แสดงว่าผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีมากที่สุด จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 44.00 รองลงมา ระดับการศึกษาปริญญาตรีเป็นจำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 40.00 และมีระดับการศึกษาปริญญาโท จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 16.00 ตามลำดับ

ตารางที่ 4 จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก จำแนกตามตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
พนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย	6	24.00
ผู้ช่วยปฏิบัติงานโครงการ ฯ	4	16.00
ลูกจ้าง	15	60.00
รวม	25	100.00

จากตารางที่ 4 แสดงว่าผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ปฏิบัติงานในตำแหน่งลูกจ้าง เป็นจำนวนมากที่สุดคือ 15 คน คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 24.00 และปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ช่วยปฏิบัติงานโครงการฯ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 16.00 ตามลำดับ

ตารางที่ 5 จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก จำแนกตามรายได้เฉลี่ยต่อเดือน

รายได้เฉลี่ยต่อเดือน	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า 10,000 บาท	11	44.00
10,001-20,000 บาท	12	48.00
30,001-40,000 บาท	1	4.00
มากกว่า 40,001 บาท	1	4.00
รวม	25	100.00

จากตารางที่ 5 แสดงว่าผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน 10,001 - 20,000 บาท เป็นจำนวนมากที่สุดคือ 12 คน คิดเป็นร้อยละ 48.00 รองลงมามีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนน้อยกว่า 10,000 บาท จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 44.00 และมีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน 30,001-40,000 บาท และมากกว่า 40,001 บาท เป็นจำนวนเท่ากันคือ 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4.00 ตามลำดับ

ตารางที่ 6 จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก จำแนกตามสถานภาพสมรส

สถานภาพสมรส	จำนวน	ร้อยละ
โสด	15	60.00
สมรส	9	36.00
หม้าย/ หย่าร้าง	1	4.00
รวม	25	100.00

จากตารางที่ 6 แสดงว่าผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก มีสถานภาพโสดมากที่สุด จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาคือสมรสแล้ว จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 36.00 และหม้าย/หย่าร้าง จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4.00 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นด้านทรัพยากรในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก

ความคิดเห็นด้านทรัพยากรในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก

ประกอบด้วย 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบุคลากร ด้านการเงินและงบประมาณ ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านการจัดการ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแสดงดังตารางที่ 7 ถึง ตารางที่ 11

ตารางที่ 7 จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นด้านทรัพยากรในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก เป็นรายด้าน

ทรัพยากรในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก	\bar{x}	S.D.	ความคิดเห็น
ด้านบุคลากร	2.91	0.44	ดี
ด้านการเงินและงบประมาณ	2.48	0.36	พอใช้
ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก	3.12	0.47	ดี
ด้านการจัดการ	2.71	0.37	ดี
รวม	2.80	0.18	ดี

จากตารางที่ 7 แสดงว่าผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก โดยรวมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.80) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า มีความคิดเห็นอยู่ในระดับดีเกือบทุกด้าน โดยด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับดีมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.12) รองลงมาคือด้านบุคลากร (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.91) และด้านการจัดการ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.71) ตามลำดับ ส่วนด้านการเงินและงบประมาณ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับพอใช้ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.48)

ตารางที่ 8 จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นด้านทรัพยากรในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ด้านบุคลากร เป็นรายชื่อ

ทรัพยากรในการจัดการ ด้านบุคลากร	\bar{x}	S.D.	ความคิดเห็น
1. บุคลากรมีจำนวนเหมาะสมกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	2.00	0.46	พอใช้
2. บุคลากรเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	2.83	0.70	ดี
3. บุคลากรมีความมุ่งมั่นและกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน	3.13	0.63	ดี
4. บุคลากรมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงาน	3.23	0.63	ดี
5. มีการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับตำแหน่งและภาระหน้าที่	3.33	0.61	ดี
รวม	2.91	0.44	ดี

จากตารางที่ 8 แสดงว่าผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ด้านบุคลากร โดยรวมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.91) เมื่อพิจารณาแต่ละข้อ พบว่ามีความคิดเห็นอยู่ในระดับดีเกือบทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ มีการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับตำแหน่งและภาระหน้าที่ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.33) รองลงมาคือ บุคลากรมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงาน (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.23) และบุคลากรมีความมุ่งมั่นและกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.13) ตามลำดับ

ตารางที่ 9 จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นด้านทรัพยากรในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ด้านการเงินและงบประมาณ เป็นรายชื่อ

ทรัพยากรในการจัดการ ด้านการเงินและงบประมาณ	\bar{x}	S.D.	ความคิดเห็น
1. งบประมาณที่ได้รับสอดคล้องกับแผนการ ดำเนินการของศูนย์ฝึกฯ	2.60	0.50	ดี
2. งบประมาณในการดำเนินงานของศูนย์ฝึกฯ มี ความเหมาะสม	2.47	0.51	พอใช้
3. งบประมาณในการบำรุงรักษาของศูนย์ฝึกฯ มี ความเหมาะสม	2.37	0.49	พอใช้
4. ความรวดเร็วในการเบิกจ่ายงบประมาณ	2.27	0.52	พอใช้
5. การหารายได้จากกรให้บริการของศูนย์ฝึกฯ	2.67	0.71	ดี
6. มีงบประมาณสำรองในกรณีฉุกเฉิน	2.53	0.51	ดี
รวม	2.48	0.36	พอใช้

จากตารางที่ 9 แสดงว่าผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ด้านการเงินและงบประมาณ โดยรวมอยู่ในระดับพอใช้ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.48) เมื่อพิจารณาแต่ละข้อ พบว่ามีความคิดเห็นอยู่ในระดับดี 3 ข้อ และมีความคิดเห็นอยู่ระดับพอใช้ 3 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ การหารายได้จากกรให้บริการของศูนย์ฝึกฯ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.33) รองลงมาคือ งบประมาณที่ได้รับสอดคล้องกับแผนการดำเนินการของศูนย์ฝึกฯ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.60) และ มีงบประมาณสำรองในกรณีฉุกเฉิน (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.53) ตามลำดับ

ตารางที่ 10 จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นด้านทรัพยากรในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก เป็นรายชื่อ

ทรัพยากรในการจัดการด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก	\bar{x}	S.D.	ความคิดเห็น
1. สนามกีฬาและอุปกรณ์ภายในสนามอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	3.00	0.59	ดี
2. สนามกีฬาและอุปกรณ์มีความมาตรฐานการแข่งขันความเป็นสากล	3.17	0.59	ดี
3. อุปกรณ์กีฬามีจำนวนพอเพียง	3.20	0.55	ดี
4. อุปกรณ์สำนักงานมีจำนวนพอเพียง	3.17	0.59	ดี
5. สำนักงานอยู่ในสภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน	3.17	0.53	ดี
6. สิ่งอำนวยความสะดวกภายในสำนักงานเหมาะสมในการปฏิบัติงาน	3.07	0.58	ดี
7. ขนาดของสำนักงานมีความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	3.07	0.58	ดี
รวม	3.12	0.47	ดี

จากตารางที่ 10 แสดงว่าผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก โดยรวมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.12) เมื่อพิจารณาแต่ละข้อ พบว่ามีความคิดเห็นอยู่ในระดับดีทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ อุปกรณ์กีฬามีจำนวนพอเพียง (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.20) รองลงมาคือ สนามกีฬาและอุปกรณ์มีความมาตรฐานการแข่งขันความเป็นสากล , อุปกรณ์

สำนักงานมีจำนวนพอเพียง , สำนักงานอยู่ในสภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.17) และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในสำนักงานเหมาะสมในการปฏิบัติงาน, ขนาดของสำนักงานมีความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.07) ตามลำดับ

ตารางที่ 11 จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นด้านทรัพยากรในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ด้านการจัดการ เป็นรายชื่อ

ทรัพยากรในการจัดการ			\bar{x}	S.D.	ความคิดเห็น
ด้านการจัดการ					
1.	รูปแบบโครงสร้างองค์กรของศูนย์ฝึกฯ ประสิทธิภาพและเหมาะสม	มี	2.73	0.45	ดี
2.	มีการจัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศของศูนย์ ฝึกฯ		2.70	0.54	ดี
3.	การประสานงานภายในหน่วยงานของศูนย์ฝึกฯ มี ประสิทธิภาพและเหมาะสม	มี	2.63	0.49	ดี
4.	การประสานงานภายนอกหน่วยงานของศูนย์ฝึกฯ มีประสิทธิภาพและเหมาะสม		2.70	0.47	ดี
5.	การควบคุมภายในของศูนย์ฝึกฯ		2.70	0.54	ดี
6.	การแบ่งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน		2.70	0.54	ดี
7.	การวางแผนในการปฏิบัติงาน		2.77	0.50	ดี
8.	ปฏิบัติงานตามแผนงานที่ได้ตั้งเอาไว้		2.73	0.58	ดี
รวม			2.71	0.37	ดี

จากตารางที่ 11 แสดงว่าผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ด้านการจัดการ โดยรวมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย

เท่ากับ 2.71) เมื่อพิจารณาแต่ละข้อ พบว่ามีความคิดเห็นอยู่ในระดับดีทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ การวางแผนในการปฏิบัติงาน (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.77) รองลงมาคือ รูปแบบโครงสร้างองค์กรของศูนย์ฝึกฯ มีประสิทธิภาพและเหมาะสม, ปฏิบัติงานตามแผนงานที่ได้ตั้งเอาไว้ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.73) และมีการจัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศของศูนย์ฝึกฯ, การประสานงานภายนอกหน่วยงานของศูนย์ฝึกฯ มีประสิทธิภาพและเหมาะสม, การควบคุมภายในของศูนย์ฝึกฯ, การแบ่งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.70) ตามลำดับ

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นด้านกระบวนการในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก

ความคิดเห็นด้านกระบวนการในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ประกอบด้วย 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการวางแผน ด้านการจัดองค์กร ด้านการนำ และด้านการควบคุม ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแสดงดังตารางที่ 12 ถึงตารางที่ 16

ตารางที่ 12 จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นด้านกระบวนการในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก เป็นรายด้าน

กระบวนการในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก	\bar{x}	S.D.	ความคิดเห็น
ด้านการวางแผน	2.58	0.44	ดี
ด้านการจัดองค์กร	2.49	0.36	พอใช้
ด้านการนำ	2.89	0.46	ดี
ด้านการควบคุม	3.01	0.38	ดี
รวม	2.74	0.31	ดี

จากตารางที่ 12 แสดงว่าผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก โดยรวมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.74) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า มีความคิดเห็นอยู่ในระดับดีเกือบทุกด้าน โดยด้านการควบคุม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับดีมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.01) รองลงมาคือด้านการนำ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.89) และด้านการวางแผน (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.58) ตามลำดับ ส่วนด้านการจัดองค์กร มีความคิดเห็นอยู่ในระดับพอใช้ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.49)

ตารางที่ 13 จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นด้านกระบวนการในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กด้านการวางแผน เป็นรายชื่อ

กระบวนการในการจัดการ ด้านการวางแผน	\bar{x}	S.D.	ความคิดเห็น
1. มีแผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	2.57	0.50	ดี
2. ปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่วางเอาไว้ อย่างเหมาะสม	2.67	0.48	ดี
3. มีการกำหนดแผนระยะสั้นและระยะยาว อย่างเหมาะสม	2.57	0.50	ดี
4. นโยบายของหน่วยงานมีความชัดเจนเหมาะสม	2.53	0.51	ดี
รวม	2.58	0.44	ดี

จากตารางที่ 13 แสดงว่าผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ด้านการวางแผน โดยรวมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.58) เมื่อพิจารณาแต่ละข้อ พบว่ามีความคิดเห็นอยู่ในระดับดีทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ย

มากที่สุดคือ ปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่วางเอาไว้เหมาะสม (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.67) รองลงมาคือ มีแผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน , มีการกำหนดแผนระยะสั้นและระยะยาวอย่างเหมาะสม (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.57) และนโยบายของหน่วยงานมีความชัดเจนเหมาะสม (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.53) ตามลำดับ

ตารางที่ 14 จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นด้านกระบวนการในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ด้านการจัดองค์กร เป็นรายชื่อ

กระบวนการในการจัดการ ด้านการจัดองค์กร	\bar{x}	S.D.	ความคิดเห็น
1. โครงสร้างองค์กรมีความชัดเจน	2.40	0.50	พอใช้
2. การปฏิบัติงานมีความชัดเจนตามโครงสร้าง หน่วยงาน	2.47	0.51	พอใช้
3. กำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจนตามโครงสร้าง หน่วยงาน	2.53	0.51	ดี
4. การบังคับบัญชาตามสายงาน	2.57	0.50	ดี
รวม	2.49	0.36	พอใช้

จากตารางที่ 14 แสดงว่าผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ด้านการจัดองค์กร โดยรวมอยู่ในระดับพอใช้ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.49) เมื่อพิจารณาแต่ละข้อ พบว่ามีความคิดเห็นอยู่ในระดับดี 2 ข้อ และอยู่ในระดับพอใช้ 2 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ การบังคับบัญชาตามสายงาน (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.57) รองลงมาคือ กำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจนตามโครงสร้างหน่วยงาน (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.53) และการปฏิบัติงานมีความชัดเจนตามโครงสร้างหน่วยงาน (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.47) ตามลำดับ

ตารางที่ 15 จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นด้านกระบวนการในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ด้านการนำ เป็นรายชื่อ

กระบวนการในการจัดการ ด้านการนำ	\bar{x}	S.D.	ความคิดเห็น
1. ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถในการบริหารบุคคล	2.70	0.54	ดี
2. ผู้บริหารสร้างจูงใจในการทำงาน	2.83	0.46	ดี
3. ผู้บริหารมอบหมายงานโดยคำนึงถึงความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน	2.83	0.70	ดี
4. ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่เป็นตัวอย่างแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา	3.20	0.66	ดี
5. มีความชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายและแผน	2.87	0.57	ดี
รวม	2.89	0.46	ดี

จากตารางที่ 15 แสดงว่าผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ด้านการนำ โดยรวมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.89) เมื่อพิจารณาแต่ละข้อ พบว่ามีความคิดเห็นอยู่ในระดับดีทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่เป็นตัวอย่างแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.20) รองลงมาคือ มีความชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายและแผน (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.87) และผู้บริหารสร้างจูงใจในการทำงาน, ผู้บริหารมอบหมายงานโดยคำนึงถึงความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.83) ตามลำดับ

ตารางที่ 16 จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นด้านกระบวนการในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ด้านการควบคุม เป็นรายชื่อ

กระบวนการในการจัดการ ด้านการควบคุม	\bar{x}	S.D.	ความคิดเห็น
1. มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	3.07	0.45	ดี
2. มีการรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้น กิจกรรม	3.03	0.56	ดี
3. มีการจัดทำแผนความเสี่ยง	3.10	0.55	ดี
4. มีการประเมินผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้น กิจกรรม	2.90	0.40	ดี
5. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	2.93	0.45	ดี
รวม	3.01	0.38	ดี

จากตารางที่ 16 แสดงว่าผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ด้านการควบคุม โดยรวมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.01) เมื่อพิจารณาแต่ละข้อ พบว่ามีความคิดเห็นอยู่ในระดับดีทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ มีการจัดทำแผนความเสี่ยง (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.10) รองลงมาคือ มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.07) และมีการรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.03) ตามลำดับ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเชิงปริมาณจากการตอบแบบสอบถามของผู้รับบริการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้รับบริการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ซึ่งเป็นนักกีฬาที่มาเก็บตัวฝึกซ้อม และประชาชนทั่วไป รวมทั้งสิ้นจำนวน 400 คน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแสดงดังตารางที่ 17 ถึงตารางที่ 21

ตารางที่ 17 จำนวนและร้อยละของผู้รับบริการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	317	79.25
หญิง	83	20.75
รวม	400	100.00

จากตารางที่ 17 แสดงว่าผู้รับบริการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน 317 คน คิดเป็นร้อยละ 79.25 และเป็นเพศหญิง จำนวน 83 คน คิดเป็นร้อยละ 20.75

ตารางที่ 18 จำนวนและร้อยละของผู้รับบริการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก จำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 20 ปี	4	1.00
21-30 ปี	302	75.50
31-35 ปี	64	16.00
36-40 ปี	9	2.25
41-50 ปี	15	3.75
มากกว่า 51 ปี	6	1.50
รวม	400	100.00

จากตารางที่ 18 แสดงว่าผู้รับบริการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กส่วนใหญ่มีอายุ 21-30 ปี จำนวน 302 คน คิดเป็นร้อยละ 75.50 รองลงมาคืออายุ 31-35 ปี จำนวน 64 คน คิดเป็นร้อยละ 16.00 และมีอายุ 41-50 ปี จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 3.75 ตามลำดับ

ตารางที่ 19 จำนวนและร้อยละของผู้รับบริการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก จำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	22	5.50
กำลังศึกษาระดับปริญญาตรี	222	55.50
ปริญญาตรี	132	33.00
ปริญญาโท	24	6.00
รวม	400	100.00

จากตารางที่ 19 แสดงว่าผู้รับบริการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก กำลังศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นจำนวนมากที่สุดคือ 222 คน คิดเป็นร้อยละ 55.50 รองลงมา มีระดับการศึกษาปริญญาตรี จำนวน 132 คน คิดเป็นร้อยละ 33.00 และมีระดับการศึกษاپริญญาโท จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 6.00 ตามลำดับ

ตารางที่ 20 จำนวนและร้อยละของผู้รับบริการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก จำแนกตามฐานะที่เข้ามาใช้บริการ

ฐานะที่เข้ามาใช้บริการ	จำนวน	ร้อยละ
นักศึกษา	343	85.75
ผู้ฝึกสอน	33	8.25
บุคลากรของสมาคมกีฬา	24	6.00
รวม	400	100.00

จากตารางที่ 20 แสดงว่าผู้รับบริการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ส่วนใหญ่เป็นนักศึกษา จำนวน 343 คน คิดเป็นร้อยละ 85.75 รองลงมาเป็นผู้ฝึกสอน จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 8.25 และเป็นบุคลากรของสมาคมกีฬา จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 6.00 ตามลำดับ

ตารางที่ 21 จำนวนและร้อยละของผู้รับบริการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก จำแนกตามรายได้เฉลี่ยต่อเดือน

รายได้เฉลี่ยต่อเดือน	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า 10,000 บาท	58	14.50
10,001-20,000 บาท	303	75.75
20,001-30,000 บาท	18	4.50
30,001-40,000 บาท	6	1.50
มากกว่า 40,001 บาท	15	3.75
รวม	400	100.00

จากตารางที่ 21 แสดงว่าบุคลากรของสมาคมกีฬา ส่วนใหญ่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน 10,001-20,000 บาท จำนวน 303 คน คิดเป็นร้อยละ 75.75 รองลงมา มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนน้อยกว่า 10,000 บาท จำนวน 58 คน คิดเป็นร้อยละ 14.50 และมีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน 20,001-30,000 บาท จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 4.50 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้รับบริการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กเกี่ยวกับส่วน ประสมทางการตลาดของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก

ความคิดเห็นของผู้รับบริการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ประกอบด้วย 4 ด้าน ได้แก่ ด้านผลิตภัณฑ์/ การบริการ ด้านราคา ด้านสถานที่ และด้านการส่งเสริมการตลาด ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแสดงดังตารางที่ 22 ถึงตารางที่ 26

ตารางที่ 22 จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้รับบริการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก เป็นรายด้าน

ส่วนประสมการตลาด	\bar{x}	S.D.	ความคิดเห็น
ด้านผลิตภัณฑ์/ การบริการ	3.07	0.51	ดี
ด้านราคา	2.93	0.47	ดี
ด้านสถานที่	2.58	0.44	ดี
ด้านการส่งเสริมการตลาด	1.99	0.53	พอใช้
รวม	2.64	0.30	ดี

จากตารางที่ 22 แสดงว่าผู้รับบริการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก โดยรวมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.64) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า มีความคิดเห็นอยู่ในระดับดีเกือบทุกด้าน โดยด้านผลิตภัณฑ์/ การบริการ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับดีมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.07) รองลงมาคือด้านราคา (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.93) และด้านสถานที่ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.58) ตามลำดับ ส่วนด้านการส่งเสริมการตลาด มีความคิดเห็นอยู่ในระดับพอใช้ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 1.99)

ตารางที่ 23 จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้รับบริการศูนย์ฝึก
กีฬาแห่งชาติมวกเหล็กเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ
มวกเหล็ก ด้านผลิตภัณฑ์/ การบริการ เป็นรายชื่อ

ส่วนประสมการตลาด ด้านผลิตภัณฑ์/ การบริการ	\bar{x}	S.D.	ความคิดเห็น
1. การต้อนรับที่ดีของเจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกฯ	3.11	0.64	ดี
2. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกฯ	3.07	0.54	ดี
3. การประสานงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกฯ	3.03	0.64	ดี
4. อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกซ้อมได้มาตรฐานการ แข่งขันระดับสากล	3.06	0.54	ดี
รวม	3.07	0.51	ดี

จากตารางที่ 23 แสดงว่าผู้รับบริการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กมีความคิดเห็น
เกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ด้านผลิตภัณฑ์/ การบริการ
โดยรวมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.07) เมื่อพิจารณาแต่ละข้อ พบว่ามีความคิดเห็นอยู่ใน
ระดับดีทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ การต้อนรับที่ดีของเจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกฯ (ค่าเฉลี่ย
เท่ากับ 3.11) รองลงมาคือ การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกฯ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.07)
และอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกซ้อมได้มาตรฐานการแข่งขันระดับสากล (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.03)
ตามลำดับ

ตารางที่ 24 จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้รับบริการ
ศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดของศูนย์ฝึกกีฬา
แห่งชาติมวกเหล็ก ด้านราคา เป็นรายชื่อ

ส่วนประสมการตลาด ด้านราคา	\bar{x}	S.D.	ความคิดเห็น
1. อัตราค่าบริการสนามฝึกซ้อม	2.84	0.56	ดี
2. อัตราค่าบริการของที่พักร	3.00	0.51	ดี
3. อัตราค่าบริการของห้องประชุม	2.94	0.61	ดี
4. อัตราค่าอาหารและเครื่องดื่ม	2.96	0.57	ดี
รวม	2.93	0.47	ดี

จากตารางที่ 24 แสดงว่าผู้รับบริการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กมีความคิดเห็น
เกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ด้านราคา โดยรวมอยู่ใน
ระดับดี (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.93) เมื่อพิจารณาแต่ละข้อ พบว่ามีความคิดเห็นอยู่ในระดับดีทุกข้อ โดย
ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ อัตราค่าบริการของที่พักร (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.00) รองลงมาคือ อัตรา
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.96) และอัตราค่าบริการของห้องประชุม (ค่าเฉลี่ย
เท่ากับ 2.94) ตามลำดับ

ตารางที่ 25 จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้รับบริการศูนย์ฝึก
กีฬาแห่งชาติมวกเหล็กเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ
มวกเหล็ก ด้านสถานที่เป็นรายชื่อ

ส่วนประสมการตลาด ด้านสถานที่	\bar{x}	S.D.	ความคิดเห็น
1. อาคาร/ สนามกีฬา/ สิ่งก่อสร้างมีความเหมาะสม กับขนาดของพื้นที่	2.52	0.58	ดี
2. ความสะดวกในการเดินทางมายังศูนย์ฝึก ฯ	2.47	0.69	พอใช้
3. ความสวยงาม ความทันสมัยของอาคาร การ ตกแต่งภายในและภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบ	2.59	0.59	ดี
4. ขนาดพื้นที่ศูนย์ฝึกฯ มีขนาดเหมาะสมกับจำนวน ผู้ให้บริการ	2.60	0.59	ดี
5. ความสะอาดของศูนย์ฝึกฯ/ ห้องพัก/ ห้องประชุม/ สนามกีฬา	2.65	0.60	ดี
6. ความปลอดภัยอาคาร/ สนามกีฬา/ สิ่งก่อสร้าง	2.65	0.62	ดี
รวม	2.58	0.44	ดี

จากตารางที่ 25 แสดงว่าผู้รับบริการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กมีความคิดเห็น
เกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ด้านสถานที่ โดยรวมอยู่ใน
ระดับดี (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.58) เมื่อพิจารณาแต่ละข้อ พบว่ามีความคิดเห็นอยู่ในระดับดีเกือบทุก
ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ ความสะอาดของศูนย์ฝึกฯ/ ห้องพัก/ ห้องประชุม/ สนามกีฬา,
ความปลอดภัยอาคาร/ สนามกีฬา/ สิ่งก่อสร้าง (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.65) รองลงมาคือ ขนาดพื้นที่
ศูนย์ฝึกฯ มีขนาดเหมาะสมกับจำนวนผู้ให้บริการ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.60) และความสวยงาม ความ
ทันสมัยของอาคาร การตกแต่งภายในและภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.59)
ตามลำดับ

ตารางที่ 26 จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของผู้รับบริการ
ศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดของศูนย์ฝึกกีฬา
แห่งชาติมวกเหล็ก ด้านการส่งเสริมการตลาด เป็นรายชื่อ

ส่วนประสมการตลาด ด้านการส่งเสริมการตลาด	\bar{x}	S.D.	ความคิดเห็น
1. ใช้สื่อต่าง ๆ ในการส่งเสริมการขาย	2.26	0.58	พอใช้
2. จัดกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดกิจกรรม ส่งเสริมการขาย	1.85	0.62	พอใช้
3. การได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมการ ให้บริการของศูนย์ฝึกฯ	1.84	0.64	พอใช้
รวม	1.99	0.53	พอใช้

จากตารางที่ 26 แสดงว่าผู้รับบริการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กมีความคิดเห็น
เกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ด้านการส่งเสริมการตลาด
โดยรวมอยู่ในระดับพอใช้ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 1.99) เมื่อพิจารณาแต่ละข้อ พบว่ามีความคิดเห็นอยู่ใน
ระดับพอใช้ทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ ใช้สื่อต่าง ๆ ในการส่งเสริมการขาย (ค่าเฉลี่ย
เท่ากับ 2.65) รองลงมาคือ จัดกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย (ค่าเฉลี่ย
เท่ากับ 2.60) และการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมการให้บริการของศูนย์ฝึกฯ (ค่าเฉลี่ย
เท่ากับ 2.59) ตามลำดับ

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเชิงคุณภาพจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก

ผู้วิจัยสัมภาษณ์ผู้บริหารของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก จำนวน 2 คน ได้แก่ ผู้อำนวยการศูนย์การกีฬาแห่งประเทศไทย (กกท.) จังหวัดสระบุรี และหัวหน้างานศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติส่วนภูมิภาค โดยสัมภาษณ์เกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการกีฬา ซึ่งสรุปผลการสัมภาษณ์ได้ดังนี้

1. ด้านบุคลากร

1.1 การคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานเหมาะสมกับตำแหน่งและภาระหน้าที่

มีความเหมาะสม เพราะพิจารณาคัดเลือกแต่ละตำแหน่งจากคุณสมบัติ เช่น ปริญญาตรีด้านการจัดการโรงแรม ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ด้านการเงิน ส่วนตำแหน่งอื่น ๆ คัดเลือกและสรรหาตามกฎข้อบังคับของศูนย์การกีฬาแห่งประเทศไทยอยู่แล้ว

(ผู้อำนวยการศูนย์การกีฬาแห่งประเทศไทย จังหวัดสระบุรี, สัมภาษณ์, 14 มีนาคม 2555)

มีความเหมาะสม บุคลากรคัดเลือกให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ เช่น ในส่วนของที่พักจะคัดเลือกบุคคลที่จบการศึกษาสาขาการจัดการโรงแรม

(หัวหน้างานศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติส่วนภูมิภาค, สัมภาษณ์, 15 มีนาคม 2555)

1.2 จำนวนผู้ปฏิบัติงานกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

จำนวนผู้ปฏิบัติงานไม่สมดุลกับงานที่ได้รับมอบหมาย ในบางช่วงเวลาที่นักกีฬาเข้ามาเก็บตัวฝึกซ้อมหลาย ๆ ชนิดกีฬาพร้อมกัน เช่น เจ้าหน้าที่เช็คอินต้องทำงานล่วงเวลาถึง 12 ชั่วโมงต่อวัน

(ผู้อำนวยการศูนย์การกีฬาแห่งประเทศไทย จังหวัดสระบุรี, สัมภาษณ์, 14 มีนาคม 2555)

จำนวนผู้ปฏิบัติงานในส่วนของที่พักยังไม่เพียงพอกับภาระงาน เช่น ช่วงเวลาที่มีนักกีฬาเข้ามาฝึกซ้อมเป็นจำนวนมาก ต้องให้เจ้าหน้าที่เช็คอินทำงานล่วงเวลา แม่บ้านทำความสะอาดห้องพักยังไม่เพียงพอ เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงมีเพียงแค่ 3 คน ในบางครั้งเวลาไฟดับจึงต้องใช้เวลาแก้ไขนาน และไม่สามารถแก้ไขเหตุการณ์ต่าง ๆ พร้อมกันได้ ในส่วนของหน้าที่ตามภาระงานอยู่ในขั้นที่เหมาะสม

(หัวหน้างานศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติส่วนภูมิภาค, สัมภาษณ์, 15 มีนาคม 2555)

1.3 บุคลากรเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ก่อนปฏิบัติหน้าที่มีการประชุมเพื่อเชื่อมโยงแต่ละหน้าที่ทุกภาระงาน เพื่อให้ดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน

(ผู้อำนวยการศูนย์การกีฬาแห่งประเทศไทย จังหวัดสระบุรี, สัมภาษณ์, 14 มีนาคม 2555)

บุคลากรทุกคนเข้าใจและตระหนักดีว่าศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก เป็นศูนย์ที่มีแนวทางในการดำเนินงานเพื่อรองรับและเป็นศูนย์กลางในการฝึกซ้อมของนักกีฬาทีมชาติไทย โดยการเข้าทำงานจะมีการประชุมพูดคุยทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ และศูนย์ฝึกนี้ก็ได้รับคะแนนเต็มจากประเมินของการกีฬาแห่งประเทศไทยในภาค ในปี 2554 ที่ผ่านมา

(หัวหน้างานศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติส่วนภูมิภาค, สัมภาษณ์, 15 มีนาคม 2555)

1.4 การพัฒนาบุคลากร

ที่ผ่านมาได้ให้ความสำคัญส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมอยู่เป็นประจำ โดยเน้นในด้าน
การบริการที่ดี ด้านการจัดทำภาษี และเรื่องงานสารบัญ เอกสารราชการ

(ผู้อำนวยการศูนย์การกีฬาแห่งประเทศไทย จังหวัดสระบุรี, สัมภาษณ์, 14 มีนาคม 2555)

ทางศูนย์ฝึกได้ให้ความสำคัญในการสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาความรู้
ความสามารถ โดยเฉพาะในเรื่องของการบริการที่ดี นอกจากนี้ยังได้ไปดูงานตามศูนย์ฝึกกีฬาของ
ภาคต่าง ๆ

(หัวหน้างานศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติส่วนภูมิภาค, สัมภาษณ์, 15 มีนาคม 2555)

1.5 ปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหาด้านบุคลากร

จำนวนบุคลากรในส่วนของที่พัก เช่น แม่บ้าน งานตักแต่งภูมิทัศน์ แก้ปัญหาโดย
การจัดจ้างบริษัทเอกชนเข้ามาดำเนินการดูแล ในด้านการบริหารงานทั่วไปจะทำเรื่องขอความ
ร่วมมือจากศูนย์การกีฬาแห่งประเทศไทยในภาคจังหวัดอื่นเข้ามาช่วยเหลือ

(ผู้อำนวยการศูนย์การกีฬาแห่งประเทศไทย จังหวัดสระบุรี, สัมภาษณ์, 14 มีนาคม 2555)

ต้องการบุคลากรในด้านของที่พัก ได้แก่ บุคลากรด้านการจัดการโรงแรมเพื่อทำ
หน้าที่บริหารจัดการในส่วนของห้องพัก ห้องประชุม และบุคลากรด้านช่างไฟฟ้าเฉพาะทาง เป็นต้น

(หัวหน้างานศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติส่วนภูมิภาค, สัมภาษณ์, 15 มีนาคม 2555)

2. ด้านการเงินและงบประมาณ

2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน และค่าใช้จ่าย

โดยภาพรวม งบประมาณที่ได้รับและงบประมาณที่ต้องจ่ายออกไปมีความเหมาะสม แต่ในอนาคตมีแนวโน้มที่ต้องการงบประมาณมากขึ้น

(ผู้อำนวยการศูนย์การกีฬาแห่งประเทศไทย จังหวัดสระบุรี, สัมภาษณ์, 14 มีนาคม 2555)

ค่าสาธารณูปโภคเดือนละ 2 แสนบาท เงินเดือนบุคลากรเดือนละ 1 แสนบาท ค่าบำรุงรักษาเดือนละ 45,000 บาท ค่าใช้สอยเดือนละ 60,000 บาท ในภาพรวมงบประมาณที่ได้รับและรายจ่ายถือว่าสามารถดำเนินการศูนย์ฝึกต่อไปได้ แต่ในอนาคตศูนย์ฝึกมีโครงการก่อสร้างเพิ่มเติม จึงต้องการงบประมาณในด้านค่าบำรุงรักษาเพิ่มขึ้นอีก

(หัวหน้างานศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติส่วนภูมิภาค, สัมภาษณ์, 15 มีนาคม 2555)

2.2 ปัญหาด้านการเงินและงบประมาณ

ในด้านของค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างสูง

(ผู้อำนวยการศูนย์การกีฬาแห่งประเทศไทย จังหวัดสระบุรี, สัมภาษณ์, 14 มีนาคม 2555)

ในปีงบประมาณ 2554 ทางศูนย์ฝึก ฯ ได้รับงบประมาณเพียง 3 ล้านบาท ซึ่งไม่พอเพียงต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นใน 4 ด้าน แต่ยังคงคิดว่าทางศูนย์ฝึก ฯ สามารถจัดเก็บรายได้รวม 3 ล้านบาทเศษ จึงทำให้ศูนย์ฝึกมีความคล่องตัวในการดำเนินการอยู่บ้าง

(หัวหน้างานศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติส่วนภูมิภาค, สัมภาษณ์, 15 มีนาคม 2555)

2.3 ข้อเสนอแนะด้านงบประมาณ

เนื่องจากศูนย์ฝึก ฯ มีขนาดใหญ่ งบประมาณที่ได้รับยังไม่สามารถบริหารจัดการได้อย่างเต็มที่ ทางศูนย์ฝึก ฯ จึงต้องมีเป้าหมายในการจัดเก็บรายได้ควบคู่ไปด้วย เพื่อลดภาระจากส่วนกลาง

(ผู้อำนวยการศูนย์การกีฬาแห่งประเทศไทย จังหวัดสระบุรี, สัมภาษณ์, 14 มีนาคม 2555)

ในปีงบประมาณ 2555 นี้ ทางศูนย์ฝึก ฯ ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น 6 ล้านบาท แต่อย่างไรก็ดีทางศูนย์ฝึกจะยังคงมีเป้าหมายในการหารายได้ต่อไป เพื่อให้ศูนย์ฝึก ฯ สามารถเป็นศูนย์กลางในการฝึกซ้อมของนักกีฬาตัวแทนประเทศ โดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์ศูนย์ฝึก ฯ ในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ แผ่นพับ นอกจากนี้ศูนย์ฝึก ฯ ยังจัดทำสินค้าเพื่อหารายได้เพิ่มเติมอีก เช่น น้ำดื่ม เสื้อกีฬา

(หัวหน้างานศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติส่วนภูมิภาค, สัมภาษณ์, 15 มีนาคม 2555)

3. ด้านวัสดุอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกและสถานที่

3.1 สนามฝึกซ้อมกีฬา

มีความพร้อมเกือบทุกชนิดกีฬา ยกเว้นหญ้าในสนามฟุตบอล เนื่องจากสภาพดินของภูมิภาคไม่เหมาะสม

(ผู้อำนวยการศูนย์การกีฬาแห่งประเทศไทย จังหวัดสระบุรี, สัมภาษณ์, 14 มีนาคม 2555)

ถือว่ามีมาตรฐาน เพราะการก่อสร้างใช้รูปแบบที่สหพันธ์กีฬาต่าง ๆ รับรอง

(หัวหน้างานศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติส่วนภูมิภาค, สัมภาษณ์, 15 มีนาคม 2555)

3.2 อุปกรณ์การฝึกซ้อมกีฬา

ดูแลให้อุปกรณ์การฝึกซ้อมมีมาตรฐานพร้อมใช้งาน แต่ในส่วนเครื่องมือ
วิทยาศาสตร์การกีฬาต้องนักวิทยาศาสตร์เข้ามามีส่วนร่วมอีก
(ผู้อำนวยการศูนย์การกีฬาแห่งประเทศไทย จังหวัดสระบุรี, สัมภาษณ์, 14 มีนาคม 2555)

ทางศูนย์ฝึกเลือกใช้อุปกรณ์ที่ทางสหพันธ์กีฬาต่าง ๆ รับรอง เพราะฉะนั้น
อุปกรณ์ต่าง ๆ มีมาตรฐานสากลแน่นอน
(หัวหน้างานศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติส่วนภูมิภาค, สัมภาษณ์, 15 มีนาคม 2555)

3.3 สถานที่

เพื่อให้ศูนย์ฝึก ฯ เป็นศูนย์กลางในการฝึกซ้อมของนักกีฬาทีมชาติไทย จึงมีแผน
ในการก่อสร้างอีกหลายระยะ เพื่อรองรับความต้องการทางการกีฬาของไทย
(ผู้อำนวยการศูนย์การกีฬาแห่งประเทศไทย จังหวัดสระบุรี, สัมภาษณ์, 14 มีนาคม 2555)

ในด้านสถานที่ศูนย์ฝึก ฯ มีขนาดถึง 600 ไร่ สามารถรองรับสิ่งก่อสร้างได้อีก
นอกจากนี้ภูมิประเทศยังสวยงาม เหมาะกับการฝึกซ้อมของนักกีฬา ส่วนข้อดีอีกข้อคือ ที่นี้มีไอโซน
ดีเป็นอันดับ 3 ของประเทศ
(หัวหน้างานศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติส่วนภูมิภาค, สัมภาษณ์, 15 มีนาคม 2555)

3.4 สิ่งอำนวยความสะดวก

สาธารณูปโภคมีศักยภาพสูงสามารถรองรับความต้องการของผู้มาใช้บริการได้
(ผู้อำนวยการศูนย์การกีฬาแห่งประเทศไทย จังหวัดสระบุรี, สัมภาษณ์, 14 มีนาคม 2555)

ในภาพรวมสิ่งอำนวยความสะดวกถือว่าเพียงพอ สามารถรองรับการเก็บตัวของนักกีฬาได้

(หัวหน้างานศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติส่วนภูมิภาค, สัมภาษณ์, 15 มีนาคม 2555)

4. ด้านการจัดการ

4.1 การวางแผน

มีการจัดทำแผนในระยะต่าง ๆ แต่ในปัจจุบันยังขาดแผนแม่บททิศทางในระยะยาว ซึ่งในอนาคตจะมีการจัดทำแผนแม่บทให้เป็นรูปธรรมและชัดเจน

(ผู้อำนวยการศูนย์การกีฬาแห่งประเทศไทย จังหวัดสระบุรี, สัมภาษณ์, 14 มีนาคม 2555)

มีแผน 2 ชนิด คือ 1) ระยะสั้น ทางศูนย์ฝึกมีการจัดทำแผนการบำรุงรักษา, การจัดการรายได้ และใช้เป็นสถานที่อบรมต่าง ๆ ชาติ และ 2) ระยะยาว จัดทำแผนแม่บททิศทางการจัดการศูนย์ฝึก

(หัวหน้างานศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติส่วนภูมิภาค, สัมภาษณ์, 15 มีนาคม 2555)

4.2 การจัดองค์กร

โครงสร้างมีความชัดเจน แต่ในอนาคตต้องการให้มีคณะกรรมการบริหารศูนย์ฝึก เพื่อให้การดำเนินการต่าง ๆ มีความรวดเร็วมากขึ้น

(ผู้อำนวยการศูนย์การกีฬาแห่งประเทศไทย จังหวัดสระบุรี, สัมภาษณ์, 14 มีนาคม 2555)

ในด้านโครงสร้างมีความชัดเจนมาก แต่ยังมีความต้องการกำลังคนในด้านของที่พัก เช่น แม่บ้าน ช่างซ่อมบำรุง เป็นต้น

(หัวหน้างานศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติส่วนภูมิภาค, สัมภาษณ์, 15 มีนาคม 2555)

4.3 การนำองค์กร

เน้นการบริการที่ดีมีมาตรฐาน และเน้นเป้าหมายในการจัดหารายได้

(ผู้อำนวยการศูนย์การกีฬาแห่งประเทศไทย จังหวัดสระบุรี, สัมภาษณ์, 14 มีนาคม 2555)

จะทำให้ศูนย์ฝึก ฯ เป็นศูนย์กลางในการเก็บตัวฝึกซ้อมของนักกีฬาทีมชาติ เพื่อรองรับความต้องการทางการกีฬาของประเทศไทย โดยใช้องค์ประกอบในการบริหารจัดการที่ดี

(หัวหน้างานศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติส่วนภูมิภาค, สัมภาษณ์, 15 มีนาคม 2555)

4.4 การควบคุม

มีการรายงานผลทุกเดือนตามโครงสร้างการกีฬาแห่งประเทศไทย เช่น รายงานแต่ละเดือน รายงานแต่ละไตรมาส รายงานประจำปี

(ผู้อำนวยการศูนย์การกีฬาแห่งประเทศไทย จังหวัดสระบุรี, สัมภาษณ์, 14 มีนาคม 2555)

มอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ในส่วนของรายรับที่เป็นเงินสดให้ทำรายงานทุกวัน นอกจากนี้ในด้านอื่น ตามโครงสร้างการกีฬาแห่งประเทศไทย มีการรายงานผลการดำเนินการที่ได้อยู่แล้ว เช่น รายงานประจำไตรมาส รายงานประจำปี ตัวชี้วัดต่าง ๆ เช่น ตัวชี้วัดด้านการหารายได้ต้องเป็นไปตามเป้า

(หัวหน้างานศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติส่วนภูมิภาค, สัมภาษณ์, 15 มีนาคม 2555)

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่องการศึกษาการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ด้านทรัพยากรในการจัดการ ด้านกระบวนการในการจัดการ และความคิดเห็นต่อปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก

กลุ่มตัวอย่างแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ 1) ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก รวมทั้งสิ้นจำนวน 25 คน สำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ และ 2) ผู้รับบริการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก รวมทั้งสิ้นจำนวน 400 คน สำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณ

ผู้วิจัยได้รับแบบสอบถามกลับคืนมาครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100.00 และได้สัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่างครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100.00 จากนั้นนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามมาแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และทดสอบความแปรปรวนทางเดียว โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ นำข้อมูลที่ได้จากแบบสัมภาษณ์มาสรุปตามประเด็นที่กำหนด และเรียบเรียงนำเสนอในรูปแบบความเรียง

สรุปผลการวิจัย

1. ข้อมูลของกลุ่มตัวอย่าง

ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก เป็นเพศชายมากกว่าเพศหญิง ซึ่งเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 48.00 และเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 52.00 มีอายุต่ำกว่า 31 - 40 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 36.00

มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 44.00 ปฏิบัติงานในตำแหน่งลูกจ้าง เป็นจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 60.00 มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน 10,001 - 20,000 บาท คิดเป็น ร้อยละ 48.00 และมีสถานภาพโสด คิดเป็นร้อยละ 60.00

ผู้รับบริการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 79.25 มีอายุ 20-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 75.50 กำลังศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 55.50 ส่วนใหญ่เป็นนักศึกษา คิดเป็นร้อยละ 85.75 และมีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน 10,000-20,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 75.75

2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก

2.1 ด้านบุคลากร

ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ด้านบุคลากร โดยรวมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.91) เมื่อพิจารณาแต่ละข้อ พบว่ามีความคิดเห็นอยู่ในระดับดีเกือบทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ มีการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับตำแหน่งและภาระหน้าที่ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.33) รองลงมาคือ บุคลากรมีมนุษยสัมพันธ์ดีในการปฏิบัติงาน (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.23) และบุคลากรมีความมุ่งมั่นและกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.13) ตามลำดับ

2.2 ด้านการเงินและงบประมาณ

ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ด้านการเงินและงบประมาณ โดยรวมอยู่ในระดับพอใช้ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ

2.48) เมื่อพิจารณาแต่ละข้อ พบว่ามีความคิดเห็นอยู่ในระดับดี 3 ข้อ และมีความคิดเห็นอยู่ระดับพอใช้ 3 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ การหารายได้จากการให้บริการของศูนย์ฝึกฯ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.33) รองลงมาคือ งบประมาณที่ได้รับสอดคล้องกับแผนการดำเนินการของศูนย์ฝึกฯ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.60) และมีงบประมาณสำรองในกรณีฉุกเฉิน (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.53) ตามลำดับ

2.3 ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก โดยรวมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.12) เมื่อพิจารณาแต่ละข้อ พบว่ามีความคิดเห็นอยู่ในระดับดีทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ อุปกรณ์กีฬาที่มีจำนวนพอเพียง (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.20) รองลงมาคือ สนามกีฬาและอุปกรณ์มีความมาตรฐานการแข่งขันความเป็นสากล, อุปกรณ์สำนักงานมีจำนวนพอเพียง, สำนักงานอยู่ในสภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.17) และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในสำนักงานเหมาะสมในการปฏิบัติงาน, ขนาดของสำนักงานมีความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.07) ตามลำดับ

2.4 ด้านจัดการ

ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ด้านการจัดการ โดยรวมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.71) เมื่อพิจารณาแต่ละข้อ พบว่ามีความคิดเห็นอยู่ในระดับดีทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ การวางแผนในการปฏิบัติงาน (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.77) รองลงมาคือ รูปแบบโครงสร้างองค์กรของศูนย์ฝึกฯ มีประสิทธิภาพและเหมาะสม, ปฏิบัติงานตามแผนงานที่ได้ตั้งเอาไว้ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.73) และมีการจัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศของศูนย์ฝึกฯ, การประสานงานภายนอกหน่วยงานของศูนย์

ฝึกฯ มีประสิทธิภาพและเหมาะสม, การควบคุมภายในของศูนย์ฝึกฯ, การแบ่งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.70) ตามลำดับ

3. ความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ มวกเหล็ก

3.1 ด้านการวางแผน

ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ด้านการวางแผน โดยรวมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.58) เมื่อพิจารณาแต่ละข้อ พบว่ามีความคิดเห็นอยู่ในระดับดีทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ ปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่วางเอาไว้ได้อย่างเหมาะสม (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.67) รองลงมาคือ มีแผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน, มีการกำหนดแผนระยะสั้นและระยะยาวอย่างเหมาะสม (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.57) และนโยบายของหน่วยงานมีความชัดเจนเหมาะสม (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.53) ตามลำดับ

3.2 ด้านการจัดองค์กร

ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ด้านการจัดองค์กร โดยรวมอยู่ในระดับพอใช้ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.49) เมื่อพิจารณาแต่ละข้อ พบว่ามีความคิดเห็นอยู่ในระดับดี 2 ข้อ และอยู่ในระดับพอใช้ 2 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ การบังคับบัญชาตามสายงาน (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.57) รองลงมาคือ กำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจนตามโครงสร้างหน่วยงาน (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.53) และการปฏิบัติงานมีความชัดเจนตามโครงสร้างหน่วยงาน (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.47) ตามลำดับ

3.3 ด้านการนำ

ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ด้านการนำ โดยรวมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.89) เมื่อพิจารณาแต่ละข้อ พบว่ามีความคิดเห็นอยู่ในระดับดีทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่เป็นตัวอย่างแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.20) รองลงมาคือ มีความชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายและแผน (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.87) และผู้บริหารสร้างจูงใจในการทำงาน, ผู้บริหารมอบหมายงานโดยคำนึงถึงความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.83) ตามลำดับ

3.4 ด้านการควบคุม

ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ด้านการควบคุม โดยรวมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.01) เมื่อพิจารณาแต่ละข้อ พบว่ามีความคิดเห็นอยู่ในระดับดีทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ มีการจัดทำแผนความเสี่ยง (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.10) รองลงมาคือ มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.07) และมีการรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.03) ตามลำดับ

4. ความคิดเห็นของผู้รับบริการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กเกี่ยวกับปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก

4.1 ด้านผลิตภัณฑ์/ การบริการ

ผู้รับบริการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยส่วน
ประสมทางการตลาดของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ด้านผลิตภัณฑ์/ การบริการ โดยรวมอยู่ใน
ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.07) เมื่อพิจารณาแต่ละข้อ พบว่ามีความคิดเห็นอยู่ในระดับดีทุกข้อ
โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ การต้อนรับที่ดีของเจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกฯ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.11)
รองลงมาคือ การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกฯ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.07) และอุปกรณ์
ที่ใช้ในการฝึกซ้อมได้มาตรฐานการแข่งขันระดับสากล (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.03) ตามลำดับ

4. 2 ด้านราคา

ผู้รับบริการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยส่วน
ประสมทางการตลาดของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ด้านราคา โดยรวมอยู่ในระดับดี
(ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.93) เมื่อพิจารณาแต่ละข้อ พบว่ามีความคิดเห็นอยู่ในระดับดีทุกข้อ โดยข้อที่มี
ค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ อัตราค่าบริการของที่พักรักษา (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.00) รองลงมาคือ อัตราค่าอาหาร
และเครื่องดื่ม (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.96) และอัตราค่าบริการของห้องประชุม (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.94)
ตามลำดับ

4. 3 ด้านสถานที่

ผู้รับบริการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยส่วน
ประสมทางการตลาดของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ด้านสถานที่ โดยรวมอยู่ในระดับดี
(ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.58) เมื่อพิจารณาแต่ละข้อ พบว่ามีความคิดเห็นอยู่ในระดับดีเกือบทุกข้อ โดย
ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ ความสะอาดของศูนย์ฝึกฯ/ ห้องพักรักษา/ ห้องประชุม/ สนามกีฬา, ความ
ปลอดภัยอาคาร/ สนามกีฬา/ สิ่งก่อสร้าง (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.65) รองลงมาคือ ขนาดพื้นที่ศูนย์ฝึกฯ
มีขนาดเหมาะสมกับจำนวนผู้ใช้บริการ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.60) และความสวยงาม ความทันสมัย
ของอาคาร การตกแต่งภายในและภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.59) ตามลำดับ

4. 4 ด้านการส่งเสริมการตลาด

ผู้รับบริการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ด้านการส่งเสริมการตลาด โดยรวมอยู่ในระดับพอใช้ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 1.99) เมื่อพิจารณาแต่ละข้อ พบว่ามีความคิดเห็นอยู่ในระดับพอใช้ทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ ใช้สื่อต่าง ๆ ในการส่งเสริมการขาย (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.65) รองลงมาคือ จัดกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.60) และการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมการให้บริการของศูนย์ฝึกฯ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.59) ตามลำดับ

5. ผลการสัมภาษณ์ผู้บริหารของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก

5.1 ด้านบุคลากร

การคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานมีความเหมาะสมกับตำแหน่งและภาระหน้าที่ เพราะคัดเลือกแต่ละตำแหน่งโดยพิจารณาคุณวุฒิ และกฎข้อบังคับของศูนย์การกีฬาแห่งประเทศไทย จำนวนผู้ปฏิบัติงานยังไม่เหมาะสมกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย บุคลากรเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เนื่องจากก่อนปฏิบัติหน้าที่มีการประชุมเพื่อเชื่อมโยงแต่ละภาระงาน เพื่อให้ดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน มีการพัฒนาบุคลากรโดยการส่งเสริมสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่ ปัญหาด้านบุคลากรคือ จำนวนบุคลากรในสวนงานที่พักไม่เพียงพอ แก้ปัญหาโดยการจ้างบริษัทเอกชนเข้ามาดูแล

5.2 ด้านการเงินและงบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายมีความเหมาะสม แต่ในอนาคต มีแนวโน้มต้องการงบประมาณมากขึ้น ปัญหาด้านการเงินและงบประมาณคือค่าสาธารณูปโภค ค่อนข้างสูง ทางศูนย์ฝึก ฯ จึงมีแนวทางในการหารายได้เองเพื่อแบ่งเบาภาระจากส่วนกลาง

5.3 ด้านวัสดุอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกและสถานที่

สนามฝึกซ้อมกีฬาได้มาตรฐาน และมีความพร้อมเกือบทุกชนิดกีฬา อุปกรณ์ ฝึกซ้อมกีฬาได้มาตรฐาน พร้อมใช้งาน ในเรื่องสถานที่มีแผนการก่อสร้างอีกหลายระยะ เพื่อให้ ศูนย์ฝึก ฯ เป็นศูนย์กลางในการฝึกซ้อมของนักกีฬาทีมชาติไทย สิ่งอำนวยความสะดวก สาธารณูปโภคมีศักยภาพสูงสามารถรองรับความต้องการของผู้มาใช้บริการได้

5.4 ด้านการจัดการ

มีการจัดทำแผนทั้งระยะสั้น ได้แก่ การจัดทำแผนการบำรุงรักษา การจัดหา รายได้ และใช้เป็นสถานที่อบรมต่างชาติ และระยะยาว ได้แก่ จัดทำแผนแม่บททิศทางการจัดการ ศูนย์ฝึกอย่างเป็นรูปธรรมและชัดเจน โครงสร้างการบริหารขององค์กรมีความชัดเจน การนำองค์กร เน้นการบริการที่ดีมีมาตรฐาน ทำให้ศูนย์ฝึก ฯ เป็นศูนย์กลางในการเก็บตัวฝึกซ้อมของนักกีฬาทีมชาติ และเน้นเป้าหมายการจัดหารายได้ การควบคุมมีการรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะ เช่น รายงานประจำเดือน รายงานประจำไตรมาส รายงานประจำปี ในส่วนของรายรับที่เป็นเงินสดให้ ทำรายงานทุกวัน และมีการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร

อภิปรายผลการวิจัย

จากผลการวิจัยดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยได้อภิปรายผลการวิจัยตามลำดับดังนี้

1. ความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก

1.1 ด้านบุคลากร

จากผลการวิจัยพบว่าผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก มีความคิดเห็นว่าโดยรวมทรัพยากรในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ด้านบุคลากร อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.91) กล่าวคือ ศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กได้คัดเลือกผู้ปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งและภาระหน้าที่ บุคลากรมีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความมุ่งมั่น กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพราะจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก พบว่าได้คัดเลือกบุคลากรแต่ละตำแหน่งงานโดยพิจารณาคุณวุฒิ และกฎข้อบังคับของศูนย์การกีฬาแห่งประเทศไทย และการที่บุคลากรเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เป็นเพราะจะมีการประชุมเพื่อเชื่อมโยงแต่ละภาระงานก่อนปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งมีการพัฒนาบุคลากรโดยการส่งเสริมสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่ แสดงว่าผู้บริหารของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กให้ความสำคัญกับบุคลากรขององค์กร ดังที่ ธงชัย สันติวงษ์ (2545) ได้กล่าวว่า คนเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญที่สุด องค์กรจะมีเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ทันสมัย และมีราคาเพียงใดก็ตาม ถ้าหากขาดบุคคลที่มีความรู้ความสามารถแล้ว เครื่องอุปกรณ์เหล่านั้นก็ไม่ก่อประโยชน์อันใด และถึงแม้ดำเนินงานได้บ้าง ประสิทธิภาพเครื่องจักรก็คงอยู่ในระดับต่ำ ดังนั้น การจัดคนเข้าทำงานหรือการบริหารงานบุคคลจึงถือได้ว่าเป็นงานที่มีความสำคัญยิ่งที่ผู้บริหารจะต้องรับผิดชอบ กล่าวคือ จัดหาคนที่มีความสามารถและเต็มใจทำงาน บรรจุให้เข้าทำงานที่สัมพันธ์กับความสามารถและความสนใจพัฒนาโดยให้การศึกษาและอบรม เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เช่นเดียวกับ จรินทร์ ธานีรัตน์ (2524) ที่กล่าวว่า บุคลากรเป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่งในการจัดกีฬาเพื่อมวลชน เพราะเป็นผู้วางแผนและดำเนินการทางการกีฬาให้เกิดผลต่อผู้เข้าร่วม เพื่อให้เกิดผลตามความมุ่งหมาย

1.2 ด้านการเงินและงบประมาณ

จากผลการวิจัยพบว่าผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ มวกเหล็กที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ด้านการเงินและงบประมาณ โดยรวมอยู่ในระดับพอใช้ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.48) ซึ่งพบว่างบประมาณในการดำเนินงาน งบประมาณในการบำรุงรักษาของศูนย์ฝึกฯ และความรวดเร็วในการเบิกจ่ายงบประมาณมีความเหมาะสมอยู่ในระดับพอใช้ ส่วนในเรื่องการหารายได้จากกาให้บริการของศูนย์ฝึกฯ เรื่องงบประมาณที่ได้รับสอดคล้องกับแผนการดำเนินการของศูนย์ฝึกฯ และมีงบประมาณสำรองในกรณีฉุกเฉิน อยู่ในระดับดี ทั้งนี้จากผลการสัมภาษณ์ผู้บริหารของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก พบว่างบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายมีความเหมาะสม แต่ในอนาคตศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กมีแนวโน้มต้องการงบประมาณในการดำเนินงานมากขึ้น เนื่องจากแผนระยะสั้นและระยะยาวในการก่อสร้างสถานที่ต่าง ๆ ทำให้ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ จะสูงขึ้น ทางศูนย์ฝึกฯ จึงมีต้องแนวทางในการหารายได้เองเพื่อแบ่งเบาภาระจากส่วนกลาง และให้สามารถดำเนินงานได้ตามปกติ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น ซึ่งผู้วิจัยมีความคิดเห็นว่าการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กร นอกจากจะต้องมีบุคลากรที่ดีแล้ว ยังต้องมีงบประมาณที่เพียงพอด้วย ดังที่ สมพงษ์ เกษมสิน (2523) กล่าวว่า งบประมาณและการเงินเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งสำหรับการบริหารงาน ฝ่ายบริหารมีหน้าที่จัดทำงบประมาณ และขอเงินทุนให้กับหน่วยต่าง ๆ และบุคลากรควบคุมดูแล้วว่าเงินที่ขอมานั้นใช้อย่างถูกต้องหรือไม่ ซึ่งในการจัดทำงบประมาณต้องจัดแผนงานทางการเงินอันเกี่ยวกับงานเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย ผู้บริหารมีหน้าที่ต้องจัดทำงบประมาณเตรียมไว้สำหรับแผนระยะเวลา 1 ปี 3 ปี 5 ปี 7 ปี โครงการสำคัญแต่ละโครงการจะต้องกำหนดไว้

ล่วงหน้าหลาย ๆ ปี ฉะนั้นการจัดทำงบประมาณการเงินจะต้องจัดทำไว้สำหรับโครงการระยะยาวด้วย

1.3 ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

จากผลการวิจัยพบว่าผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ มวกเหล็กที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกโดยรวมอยู่ในระดับดี เนื่องจากศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กมีอุปกรณ์กีฬา อุปกรณ์สำนักงานเพียงพอ สนามกีฬาได้มาตรฐานสากล สภาพและขนาดของสำนักงาน รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกภายในสำนักงานมีความเหมาะสมกับ ซึ่งจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กพบว่า สนามฝึกซ้อมกีฬาของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กได้มาตรฐาน และมีความพร้อมเกือบทุกชนิดกีฬา อุปกรณ์ฝึกซ้อมกีฬาได้มาตรฐาน พร้อมใช้งาน ซึ่งผู้วิจัยมีความคิดเห็นว่าทางศูนย์ฝึก ฯ มีแผนงานระยะยาวที่จะเป็นศูนย์กลางในการฝึกซ้อมของนักกีฬาทีมชาติไทย ดังนั้นสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ จึงต้องมีศักยภาพสูงเพื่อให้สามารถรองรับความต้องการของผู้มาใช้บริการได้ ดังที่ ธงชัย สันติวงศ์ (2531) กล่าวว่า วัสดุ อุปกรณ์ เป็นปัจจัยที่มีปริมาณและมูลค่าไม่ต่างไปจากปัจจัยอื่นๆ เพราะวัตถุดิบและสิ่งเหล่านั้น จะต้องมีการจัดหามาใช้ในการดำเนินการผลิตหรือพัฒนาตลอดเวลา เพื่อให้ปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า ส่วนการจัดการด้านสถานที่เน้นถึงกระบวนการและวิธีในการปฏิบัติงานในด้านความสะดวกสบายเพื่อเอื้ออำนวยในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีการจัดสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อยตลอดจนการถ่ายเทของอากาศที่เหมาะสมในการทำงาน วัสดุอุปกรณ์ ซึ่งนับรวมถึงอาคารที่เป็นสิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งที่จะทำให้การบริหารประสบผลสำเร็จได้ผลสมบูรณ์เป็นการบริหารอย่างแท้จริง และให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

1.4 ด้านจัดการ

จากผลการวิจัยพบว่าผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ มวกเหล็กที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ด้านการจัดการ โดยรวมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.71) กล่าวคือ ในเรื่องของการวางแผนในการปฏิบัติงาน รูปแบบโครงสร้างองค์กรของศูนย์ฝึกฯ มีประสิทธิภาพและเหมาะสม ปฏิบัติงานตามแผนงานที่ได้ตั้งเอาไว้ และมีการจัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศของศูนย์ฝึกฯ การประสานงานภายนอกหน่วยงานของศูนย์ฝึกฯ มีประสิทธิภาพและเหมาะสม มีการควบคุมภายในของศูนย์ฝึกฯ และการแบ่งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ดังผลที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารของศูนย์กีฬาแห่งชาติมวกเหล็กคือ ศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมีการจัดทำแผนทั้งระยะสั้น ได้แก่ การจัดทำแผนการบำรุงรักษา การจัดหา รายได้ และใช้เป็นสถานที่อบรมต่างชาติ และระยะยาว ได้แก่ จัดทำแผนแม่บททิศทางการจัดการ ศูนย์ฝึกอย่างเป็นรูปธรรมและชัดเจน โครงสร้างการบริหารขององค์กรมีความชัดเจน การนำองค์กร เน้นการบริการที่ดีมีมาตรฐาน ทำให้ศูนย์ฝึก ฯ เป็นศูนย์กลางในการเก็บตัวฝึกซ้อมของนักกีฬาทีมชาติ และเน้นเป้าหมายการจัดหารายได้ การควบคุมมีการรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะ เช่น รายงานประจำเดือน รายงานประจำไตรมาส รายงานประจำปี ในส่วนของรายรับที่เป็นเงินสดให้ ทำรายงานทุกวัน และมีการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงว่าผู้บริหารของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติให้ความสำคัญกับการจัดการ โดยเข้ามาทำหน้าที่ในการประสานงานของบุคลากรทุกคน ทั้งนี้เพราะการจัดการภารกิจของผู้บริหารที่เข้ามาทำหน้าที่ประสานให้การทำงานของบุคคลที่ต่าง ฝ่ายต่างทำและไม่อาจประสบผลสำเร็จจากการแยกกัน ทำให้สามารถบรรลุผลสำเร็จได้ด้วยดี (ธงชัย สันติวงษ์, 2543) สอดคล้องแนวความคิดของเฮลเรจเจล , แจคสัน และสโลว์คัม (Hellriegel, Jackson and Slocum, 2005) ที่กล่าวว่า การจัดการเป็นภาระงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการอำนวยความสะดวกหรือส่วนงานหนึ่ง ๆ ในองค์กรในเรื่องต่อไปนี้เป็น การวางแผน การจัดองค์การ การนำ และการควบคุม

2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ มวกเหล็ก

2.1 ด้านการวางแผน

จากผลการวิจัยพบว่าผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ มวกเหล็กที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ด้านการวางแผน โดยรวมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.58) นั่นคือปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้ได้อย่างเหมาะสม มีแผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน มีการกำหนดแผนระยะสั้นและระยะยาวอย่างเหมาะสม รวมถึงนโยบายของหน่วยงานมีความชัดเจนเหมาะสม ซึ่งผู้วิจัยเห็นว่าการวางแผนการปฏิบัติงานที่ดีนั้นจะส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด ถึงแม้การดำเนินงานจะเกิดความผิดพลาดก็จะทำให้สามารถรู้ต้นสายปลายเหตุของปัญหาได้ และสามารถแก้ไขปัญหาได้ง่ายขึ้น ดังที่ สมพงษ์ เกษมสิน (2526) กล่าวว่า การวางแผนเป็นกระบวนการที่สำคัญในการบริหารงานเป็นภาระหน้าที่และเป็นการใช้ศิลปะของภาวะผู้นำที่สำคัญของการวางแผน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้ได้ผลดียิ่งขึ้น เช่นเดียวกับ ธงชัย สันติวงษ์ (2545) ที่กล่าวว่า การวางแผนช่วยให้สามารถระบุเป้าหมายผลสำเร็จ หรือผลงานที่ต้องการออกมาได้อย่างชัดเจน ช่วยในการกำหนดและระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบจะต้องทำ ช่วยให้กิจการสามารถมีนโยบายวางแผนที่ชัดเจน ที่จะนำมาใช้เป็นเครื่องชี้แนะและประสานการทำงานของบุคคลฝ่ายต่าง ๆ ที่ซึ่งต่างฝ่ายต่างก็ต้องแยกกันรับผิดชอบทำการตัดสินใจแก้ปัญหาในหน้าที่งานของตน และช่วยให้มีการคาดคะเนปัญหาที่อาจเกิดขึ้นล่วงหน้า และทำการป้องกันหรือแก้ไขก่อนที่จะเกิดการเสียหายจะเกิดขึ้น และยังช่วยให้สามารถระดมและประสานทรัพยากรและกิจกรรมที่จำเป็นต่างๆ ทั้งทางด้านบุคคลากร เครื่องจักร อุปกรณ์ และวัตถุดิบ ให้มีพร้อมเพื่อเตรียมไว้รับมือกับปัญหา รวมทั้งยังสามารถมอบหมายให้มีการดำเนินการให้ลุล่วงไปตามเวลาที่กำหนดด้วย อีกทั้งช่วยให้ผู้บริหารสามารถใช้วิธีการควบคุมที่คล่องตัวและเหมาะสม โดยสามารถใช้วิธีการควบคุมแต่น้อยเท่าที่

จำเป็นที่จะช่วยให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ทั้งนี้โดยอาศัยแผนงานต่างๆ คือ วัตถุประสงค์ นโยบาย และแผนงานเป็นเครื่องกำกับ

2.2 ด้านการจัดองค์กร

จากผลการวิจัยพบว่าผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ มวกเหล็กที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ด้านการจัดองค์กร โดยรวมอยู่ในระดับพอใช้ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.49) ซึ่งเรื่องการปฏิบัติงานมีความชัดเจนตามโครงสร้างหน่วยงาน และโครงสร้างองค์กรมีความชัดเจนนั้นอยู่ในระดับพอใช้ ส่วนในเรื่องการบังคับบัญชาตามสายงาน และกำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจนตามโครงสร้างหน่วยงาน มีการดำเนินงานอยู่ในระดับดี ดังที่ผู้บริหารศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ได้ให้ทัศนะไว้ว่า โครงสร้างขององค์กรมีความชัดเจน แต่ในอนาคตต้องการให้มีคณะกรรมการบริหารศูนย์ฝึก ๆ เพื่อให้การดำเนินการต่าง ๆ มีความรวดเร็วมากขึ้น และยังมีความต้องการกำลังคนในด้านของที่พัก เช่น เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด ช่างซ่อมบำรุง เป็นต้น ซึ่งผู้วิจัยเห็นว่าการจัดโครงสร้างในการดำเนินกิจกรรมขององค์กร เพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมายนั้นควรมีการแบ่งงานต่าง ๆ ออกเป็นส่วน ๆ การกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตงานให้แน่ชัดและปฏิบัติได้ให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกคน ซึ่ง เสนาะ ดิยาวี (2546) ได้กล่าวว่าการจัดองค์กรเป็นหน้าที่ทางการบริหารขั้นที่สองหลังจากได้มีการวางแผนแล้ว งานของผู้บริหารในขั้นนี้เป็นการจัดระเบียบงานเพื่อให้การใช้ทรัพยากรขององค์กรดำเนินไปอย่างเหมาะสม โดยแบ่งงานกันทำโดยแยกออกเป็นแต่ละงาน แต่ละแผนก หรือหน่วยงานตามความเหมาะสม มอบหมายงานและความรับผิดชอบให้แก่แต่ละคนทำตามความรู้ ความถนัด ของแต่ละคน รวมถึงประสานงานต่างๆ ให้ดำเนินไปอย่างสอดคล้องกัน ตลอดทั้งองค์กรตั้งแต่เริ่มต้นจนงานเสร็จ ดังที่ ธงชัย สันติวงษ์ (2545) กล่าวว่า การจัดองค์กรที่ดีมีความสำคัญโดยตรงที่จะช่วยให้การจัดการมีประสิทธิภาพได้ ทั้งนี้เพราะช่วยกำหนดขอบเขต ความรับผิดชอบ อำนาจหน้าที่และภารกิจต่างๆ ช่วยในการประสานหน้าที่งานต่างๆ โดยการ

กำหนดขอบเขตและจัดกลุ่มงานที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในหน่วยเดียวกัน ช่วยป้องกันการงานซ้ำซ้อน และช่วยลดการสับสนในการทำงานเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้

2.3 ด้านการนำ

จากการผลการวิจัยพบว่าผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ มวกเหล็กที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ด้านการนำ โดยรวมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.89) กล่าวคือ ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่เป็นตัวอย่างแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา มีความชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายและแผน สร้างแรงจูงใจในการทำงาน มอบหมายงานโดยคำนึงถึงความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน เพราะผู้บริหารศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กมีความมุ่งมั่นที่จะทำให้ศูนย์ฝึก ฯ เป็นศูนย์กลางในการเก็บตัวฝึกซ้อมของนักกีฬาทีมชาติ เพื่อรองรับความต้องการทางการกีฬาของประเทศไทย โดยใช้องค์ประกอบในการบริหารจัดการที่ดี เน้นการบริการที่ดีมีมาตรฐานนั่นเอง ซึ่งผู้วิจัยเห็นว่าการที่ผู้บริหารมีการชี้แนะ หรือมีภาวะผู้นำนั้นเป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้การดำเนินงานขององค์การบรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ดังที่ วิโรจน์ สารรัตน์ (2546) กล่าวว่า การชี้แนะเป็นความพยายามมีอิทธิพลต่อผู้อื่นเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุจุดหมายขององค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งต้องประกอบด้วย การจูงใจ ภาวะผู้นำ การติดต่อสื่อสารทางการบริหาร และการบริหารกลุ่ม โดยที่ผู้บริหารจะต้องจูงใจให้คนทุ่มเทแรงกายและแรงใจอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุความสำเร็จขององค์การเท่าที่จะทำได้ และ ธงชัย สันติวงษ์ (2545) ก็ได้กล่าวไว้ว่าการสั่งการหรือภาระหน้าที่ในการกำกับสั่งการให้งานเป็นไปตามที่ต้องการ ด้วยการพยายามเอาชนะใจผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทุกฝ่ายให้ร่วมมือกันทำงานและเสริมต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์การ การรู้จักมอบหมายงาน ชักจูงใจและกระตุ้นให้ทุกคนทำงานดี การรู้จักประสานงานของทุกฝ่ายให้เข้ากันได้ เหล่านี้ล้วนแต่เป็นภาระที่ต้องปฏิบัติเพื่อให้การอำนวยการสมบูรณ์และสำเร็จผลได้ในที่สุด ความเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมของคนและกลุ่มคน จะเป็น

เครื่องมือสำคัญในการช่วยให้สามารถบังคับบัญชาให้การทำงานของคนงานแต่ละคนได้ผลสูงสุด และช่วยให้งานของทุกฝ่ายสอดคล้องและเสริมกันในอันที่จะสำเร็จตามวัตถุประสงค์เดียวกันได้

2.4 ด้านการควบคุม

จากผลการวิจัยพบว่าผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ มวกเหล็กที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ด้านการควบคุม โดยรวมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.01) กล่าวคือ ศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กมีการจัดทำแผนความเสี่ยง มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และมีการประเมินผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม แสดงว่าผู้บริหารศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ เห็นความสำคัญของการตรวจตราแผนงานและกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ว่ามีการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ หรือเป็นไปตามมาตรฐานที่ระบุไว้หรือไม่ ซึ่ง ธงชัย สันติวงษ์ (2545) กล่าวว่า ในการจัดระบบการควบคุมขึ้นมาใช้นั้น ปกติต้องมีการรายงานผลเพื่อให้เห็นว่าเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้เป็นไปตามแผนหรือไม่ การติดตามผลการปฏิบัติโดยให้มีการรายงานผลเป็นระยะ ๆ ตามเวลาที่กำหนดไว้นี้ ถือว่าเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นยิ่งสำหรับองค์กรที่มีการกระจายอำนาจ รวมทั้งที่จะต้องเผชิญกับสภาวะการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ระบบการติดตาม และรายงานผลนี้จะเป็นเครื่องชี้ให้เห็นว่ามีสิ่งใดที่เบี่ยงเบนผิดไปจากแผนงานที่วางไว้ ซึ่งจะได้ดำเนินการแก้ไขได้ทันที่ก่อนที่การเสียหายต่าง ๆ จะเกิดขึ้น เช่นเดียวกับ Dessler (2004) ที่กล่าวว่า การควบคุมเป็นการกระทำเพื่อให้มั่นใจว่าแผนงานที่วางไว้แล้วมีการดำเนินการอย่างถูกต้องใช้ ได้ผลทางการปฏิบัติ และถ้าจำเป็นก็ต้องมีการปรับปรุงทบทวนแผนงานนั้นเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ และสาคร สุขศรีวงศ์ (2552) กล่าวว่า เมื่อผู้บริหารได้วางแผนการดำเนินงานขององค์กร จัดองค์กรให้อยู่ในสภาพพร้อมสำหรับการทำงาน และได้ชี้แจงให้สมาชิกขององค์กรปฏิบัติหน้าที่ อย่างเต็มที่แล้ว ผู้บริหารจำเป็นต้องพิจารณาต่อไปว่าจะบริหารจัดการอย่างไรเพื่อให้การทำงานต่าง ๆ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ควรกำกับดูแลการทำงานในส่วนต่างๆ ขององค์กรอย่างไร จะนำระบบหรือเครื่องมือใดบ้างมาใช้เพื่อให้สามารถกำกับดูแลการทำงานให้เหมาะสม และจะ

กำกับดูแลกระบวนการดำเนินงานอย่างไรจึงจะเอื้อต่อความสำเร็จขององค์กร หากผู้บริหารที่ไม่ทำหน้าที่ในการควบคุมให้ดี หรือไม่ครบถ้วนในสิ่งที่ควรทำมักประสบปัญหาต่าง ๆ มากมาย เช่น การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานและไม่ได้รับผลลัพธ์ตามความประสงค์ เกิดความผิดพลาดในการดำเนินงานโดยไม่มีใครทราบ และไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ทันเวลาที่ แต่ในทางตรงกันข้าม หากองค์กรใดมีระบบการควบคุมที่ดีก็จะส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงาน และทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น

3. ความคิดเห็นของผู้รับบริการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กเกี่ยวกับปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก

จากผลการวิจัยพบว่าผู้รับบริการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดด้านผลิตภัณฑ์/ การบริการ ด้านราคา และด้านสถานที่ โดยรวมอยู่ในระดับดี กล่าวคือ ในด้านผลิตภัณฑ์/ การบริการ เรื่องการต้อนรับของเจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกฯ อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกซ้อมได้มาตรฐานการแข่งขันระดับสากล และการประสานงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกฯ อยู่ในระดับดี ส่วนในด้านราคาพบว่าอัตราค่าบริการของที่พัก ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าบริการห้องประชุม อยู่ในระดับดี และในด้านสถานที่ พบว่าความสะอาดของศูนย์ฝึกฯ/ ห้องพัก/ ห้องประชุม/ สนามกีฬา ความปลอดภัยอาคาร/ สนามกีฬา/ สิ่งก่อสร้าง ขนาดพื้นที่ศูนย์ฝึกฯ มีขนาดเหมาะสมกับจำนวนผู้ใช้บริการ และความสวยงาม ความทันสมัยของอาคาร การตกแต่งภายใน และภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบ อยู่ในระดับดี ทั้งนี้อาจเป็นเพราะศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ได้มุ่งเน้นการบริการที่ดีมีมาตรฐาน เพื่อจะทำให้ศูนย์ฝึกฯ เป็นศูนย์กลางในการเก็บตัวฝึกซ้อมของนักกีฬาทีมชาติ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก อันได้แก่ การพัฒนาการบริหารจัดการและการให้บริการ การพัฒนาภูมิทัศน์และสถานศึกษา การพัฒนาศักยภาพของนักกีฬา การพัฒนาสุขภาพมวลชนกีฬา และการพัฒนารายได้ ส่งผลให้ผู้มาใช้บริการได้รับการตอบสนองของความต้องการ จึงมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กว่าอยู่ในระดับดี ซึ่ง วิทวัส รุ่งเรืองผล (2545) ได้กล่าวว่า การ

กำหนดส่วนประสมการตลาดต้องถือความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการ และสร้างความพึงพอใจแก่ผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมายสูงสุด รวมถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กรเป็นหลัก โดยผลิตภัณฑ์จะมีความหมายรวมถึงสินค้าและบริการ รวมถึงแนวความคิด บุคคล องค์กร และอื่น ๆ โดยองค์กรจะมุ่งจัดหาผลิตภัณฑ์เพื่อการตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคในลักษณะต่าง ๆ การกำหนดราคาขายให้กับผลิตภัณฑ์ควรคำนึงถึงความคุ้มค่าและความคาดหวังที่ผู้บริโภคต้องการจะได้รับจากผลิตภัณฑ์นั้น ๆ และต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับภาพลักษณ์ของผลิตภัณฑ์นั้น ๆ และการดำเนินการเพื่อให้ผลิตภัณฑ์นั้น ๆ สามารถไปสู่ผู้บริโภคได้ภายใต้เงื่อนไขด้านเวลาและสถานที่ที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลิตภัณฑ์และราคาที่ได้กำหนดขึ้นด้วย

ส่วนในด้านการส่งเสริมการตลาด พบว่าผู้รับบริการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กมีความคิดเห็นว่าศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ มวกเหล็ก ใช้สื่อต่าง ๆ ในการส่งเสริมการขาย การจัดกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย และการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมการให้บริการของศูนย์ฝึก ๆ อยู่ในระดับพอใช้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก เป็นหน่วยงานราชการซึ่งไม่ได้ดำเนินงานเพื่อแสวงหากำไรผลประโยชน์เป็นหลักเหมือนหน่วยงานเอกชน จึงไม่ได้เน้นการโฆษณาประชาสัมพันธ์ และจะเห็นได้ว่ายุทธศาสตร์ของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ มวกเหล็ก ในเรื่องการพัฒนารายได้นั้นอยู่เป็นลำดับสุดท้าย ทั้งนี้ หากศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ มวกเหล็ก จะมีการจัดเก็บรายได้เองเพื่อให้มีงบประมาณในการดำเนินงานพัฒนาศูนย์ฝึก ๆ มากขึ้น ก็ควรที่จะมีการประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น ซึ่ง McCarthy (1960) กล่าวว่า การส่งเสริมการตลาด (promotion) เป็นการติดต่อสื่อสารเกี่ยวกับข้อมูลระหว่างผู้ขายกับผู้ซื้อ เพื่อสร้างทัศนคติและพฤติกรรมการซื้อ รูปแบบที่สำคัญในการส่งเสริมการตลาดประกอบด้วย การโฆษณา การขายโดยใช้พนักงานขาย การส่งเสริมการขาย การให้ข่าว และการประชาสัมพันธ์

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะจากผลการวิจัย

1.1 จากผลการวิจัยพบว่า จำนวนบุคลากรของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กในส่วน ของงานที่พักยังไม่เพียงพอ เช่น เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด ช่างไฟฟ้า ดังนั้น ทางศูนย์ฝึกกีฬา แห่งชาติมวกเหล็กควรวางแผนปรับอัตรากำลังคนตำแหน่งต่าง ๆ ให้มีจำนวนเหมาะสมกับภาระ งาน เพื่อจัดจ้างบุคลากรที่ขาดแคลนในตำแหน่งนั้น ๆ ต่อไป ส่วนการแก้ปัญหาในระยะสั้น อาจ จ้างเหมาบริษัท หรือหน่วยงานเอกชนเข้ามาปฏิบัติงานก่อน เช่น เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด ส่วน ตำแหน่งอื่น ๆ เช่น ช่างไฟฟ้า อาจใช้วิธีการจัดจ้างแบบไม่เต็มเวลา (part time)

1.2 จากผลการวิจัยพบว่า งบประมาณในการดำเนินงาน ในการบำรุงรักษาของศูนย์ ฝึกกีฬาแห่งชาติ มวกเหล็ก มีความเหมาะสมอยู่ในระดับพอใช้ ทั้งนี้เนื่องจากศูนย์ฝึก ฯ มีขนาด ใหญ่ งบประมาณที่ได้รับยังไม่สามารถบริหารจัดการได้อย่างเต็มที่ ดังนั้น ผู้บริหารศูนย์ฝึกศูนย์ฝึก กีฬาแห่งชาติ มวกเหล็ก จึงควรมีการวางแผนการจัดสรรงบประมาณทั้งระยะสั้น และระยะยาว เพื่อใช้ในการบริหารจัดการศูนย์กีฬาแห่งชาติ มวกเหล็ก ให้ครอบคลุมการดำเนินงานทุกด้านอย่าง เพียงพอ และเหมาะสม รวมถึงวางแผนในเรื่องการจัดหารายได้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ ศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ มวกเหล็ก เช่น การจัดจำหน่ายของที่ระลึก การบริการสถานออกกำลังกาย

1.3 จากผลการวิจัยพบว่า ผู้ใช้บริการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ มวกเหล็ก มีความคิดเห็น ว่าปัจจัยส่วนประสมการตลาดด้านการส่งเสริมการตลาดอยู่ในระดับพอใช้ ดังนั้น ทางศูนย์ฝึก ฯ จึงควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น โดยใช้ช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย ได้แก่ การเผยแพร่บนเว็บไซต์ของศูนย์ฝึก ฯ เอง หรือเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำโปสเตอร์ ขนาดใหญ่ติดตั้งริมถนนจุดที่สำคัญ ๆ จัดทำวารสารรายเดือนขององค์กร แผ่นพับ และส่งไปยัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

2. ข้อเสนอแนะสำหรับการทำวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรศึกษาแนวทางการพัฒนาศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก เพื่อเป็นการขยายองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก หรือศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติอื่น ๆ ต่อไป

2.2 ควรศึกษาการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติอื่น ๆ เพื่อเปรียบเทียบผลการศึกษาและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติอื่น ๆ ต่อไป

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

การท่องเที่ยวและกีฬา , กระทรวง . **แผนพัฒนากีฬาชาติ ฉบับที่ 4 (พ.ศ.2550-2554).**

กรุงเทพมหานคร, 2550.

การกีฬาแห่งประเทศไทย. **ประวัติการกีฬาแห่งประเทศไทย.** กรุงเทพมหานคร, 2544.

จรินทร์ ธานีรัตน์. **เกม.** พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: โอเดียนสโตร์, 2524.

เอก ณะศิริ. **การเพิ่มประสิทธิภาพชีวิต.** กรุงเทพมหานคร: แพลน พับลิชชิ่ง, 2537.

ฐิติกร ศิริสุขเจริญพร . **การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ .** กรุงเทพมหานคร: สถาบันราชภัฏ

สวนดุสิต, 2541.

ณัฐฐา ถือชื่อ . **การศึกษา สภาพและปัญหาในการดำเนินงานของศูนย์พลศึกษาและกีฬา**

จังหวัด . วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต , สาขา วิชา พลศึกษา คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2542.

ธงชัย สันติวงษ์. **การจัดการ .** พิมพ์ครั้งที่ 10. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช,

2545.

ธงชัย สันติวงษ์. **องค์การและการบริหารการศึกษาการจัดการแผนใหม่ .** พิมพ์ครั้งที่ 11.

กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2543.

นพพงษ์ บุญจิตราดุล. **หลักการบริหารการศึกษา.** กรุงเทพมหานคร : บพิธการพิมพ์,

2534.

เนตร์พัฒนา ยาวีราช. **การจัดการสมัยใหม่.** กรุงเทพมหานคร: เซ็นทรัลเอ็กซ์เพรส, 2546.

ประคอง กรวรรณสูตร. **สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์ .** กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2542.

ปาริชาติ ประกอบมาศ. **การศึกษาการจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5**

ธันวาคม 2550 . วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต , สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา

สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2551.

- พิบูล ทีปะपाल. **การส่งเสริมการขาย**. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มิตรสัมพันธ์ กราฟฟิค, 2545.
- ภารดี อนันต์นาวิ. **หลักการ แนวคิด ทฤษฎี** ทางการบริหารการศึกษา. ชลบุรี: มนต์รี, 2551.
- ภารดี อนันต์นาวิ. **หลักการ แนวคิด ทฤษฎี** ทางการบริหารการศึกษา. ชลบุรี: มนต์รี, 2551.
- รัตนาวดี ศิริทองถาวร. **การประชาสัมพันธ์ธุรกิจ**. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2548.
- วาสนา โฉมดี. **ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกลยุทธ์ด้านส่วนประสมการตลาดบริการในศูนย์ฟิตเนส การกีฬาแห่งประเทศไทย**. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและกีฬา คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา, 2550.
- วาสนา บุตรโพธิ์. **ความคาดหวัง การรับรู้และความพึงพอใจในกลยุทธ์ด้านส่วนประสมทางการตลาด บริการ ของผู้รับบริการในสถานบริหารร่างกายจังหวัดชลบุรี** วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและกีฬา คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา, 2549.
- วิทวัส รุ่งเรืองผล. **ตำราหลักการตลาด**. กรุงเทพมหานคร: คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2545.
- วิโรจน์ สารรัตนะ. **การบริหาร หลักการ ทฤษฎี ประเด็นทางการศึกษา และบทวิเคราะห์องค์การทางการศึกษาไทย** พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: ทิพย์วิสุทธิ, 2545.
- ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. **โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาและวิเคราะห์การจัดวางอัตราค่าจ้างของการกีฬาแห่งประเทศไทย**. กรุงเทพมหานคร, 2554.
- ศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก. **แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ. 2554 – 2558)**, 2554.
- ศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก .**เอกสารโครงการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก** ก กรุงเทพมหานคร 2554
- สมคิด บางโม. **องค์การและการจัดการ**. กรุงเทพมหานคร: วิทย์พัฒน์ จำกัด, 2545.
- สมคิด ฉิมจรรย์. **ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยด้านประชากรศาสตร์กับส่วนประสมทางการตลาดและพฤติกรรมการใช้ฟิตเนสเซ็นเตอร์ในเขตเทศบาลนครขอนแก่น**

จังหวัดขอนแก่น . วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2550.

สมพงษ์ เกษมสิน. **การบริหารงานบุคคลแผนใหม่** . พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์
ไทยวัฒนาพานิช, 2523.

สมพงษ์ เกษมสิน. **การบริหารงานบุคคลแผนใหม่** . พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์
ไทยวัฒนาพานิช, 2526.

สมยศ นาวิการ.**การบริหาร**. กรุงเทพมหานคร: สมหมายการพิมพ์ , 2526.

สาคร สุขศรีวงศ์ . **การจัดการจากมุมมองของนักบริหาร** . กรุงเทพมหานคร : จี.พี.ไอ
เบอรัฟรินท์, 2552.

สุรัสวดี ราชกุลชัย. **การวางแผนและการควบคุมทางการบริหาร** . กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์
แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2547.

สุวิมล แม้นจริง. **การจัดการการตลาด**. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์บริษัท เอส. เอ็น, 2546.

อาพัทธ์ เตียวตระกูล . **การวิเคราะห์สัมฤทธิ์ผลของการบริหารองค์การกีฬาของมหาวิทยาลัย
รัฐและเอกชน ในกรุงเทพมหานคร** . วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต สาขา
วิทยาศาสตร์การกีฬา สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2548.

ภาษาอังกฤษ

Batol, k and Martin, D. **Management**: McGraw-Hill, Boton, 1998.

Dessler, G. **Management, principles and practices for tomorrow's leaders**. New Jersey: Pearson Education, 2004.

Draft, R. L. **Management (6th ed.)**. Australia: Thomson South-Western, 2003.

Hellriegel, D., Jackson, S. E., and Slocum, J. W. **Management: A competencybased**, 2005.

Kikulis, L.M. **Strategic Change in Organizational Design of National Sport Organ (Sport Organizational, Cannada)**. Dissertaion Abstracts Management, 1992: 181

Kotler, P. **Marketing Management The Millennium edition**. 5th ed. New Jersey: Prentice Hall, 2000.

McCarthy, Andrew A. Brogowicz. **Basic Marketing a managerial approach**. USA.: RicHard D irwin, 1960.

Mescon, M. A., and Khedouri, F. **Management, individual and organizational effectiveness (2nd ed.)**. New York: Harper & Row, 1985.

Robbins, S. P. and Coulter, M. **Management (6th ed.)**. New Jersey: Practice-Hall, 1999

Robbins, S. P. **Organizational behavior**. London: Prentice-Hal, 2005.

Thibault, L. **Strategy in nonprofit sport organizations**. Proquest Dissertation Abstracts. Canada: University of Alberty, 1993.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย ประกอบด้วย

1. อาจารย์ ดร.จุฑา ดิงศรัทธี คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย บุญรอด คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พราหม อินพรม คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
4. อาจารย์ ฉัตรชัย มะสุนสีบ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
5. นายสาคร หอมวัฒนวงศ์ หัวหน้างานพัฒนาและสถิติการแข่งขัน
กีฬาอาชีพของพัฒนากีฬาอาชีพ
ฝ่ายกีฬาอาชีพและกีฬามวย
การกีฬาแห่งประเทศไทย

ภาคผนวก ข



ที่ ศธ ๐๕๑๒.๒๔/๐๐๑๙๙

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพระราม ๑ ปทุมวัน กทม. ๑๐๓๓๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายสาคร หอมวัฒน์วงศ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงร่างวิทยานิพนธ์
๒. แบบสอบถาม
๓. แบบสัมภาษณ์

ด้วย นายวชิระ สุขเจริญ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ชั้นปีที่ ๒ แผนกวิชาการจัดการกีฬา คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา ภายใต้การควบคุมของ รองศาสตราจารย์ เทพประสิทธิ์ กุลชวีชัยชัย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เพื่อให้วิทยานิพนธ์มีความถูกต้อง และสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ในกรณี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต ขอความอนุเคราะห์เรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือการวิจัยดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัยด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชิต คณิงสุขเกษม)

คณบดี

— นว / สว. / สว. / สว.

หน่วยจัดการศึกษา งานวิชาการและวิจัย

โทร. ๐-๒๒๑๘-๑๐๔๐

โทรสาร ๐-๒๒๑๘-๑๐๔๐

17 ก.พ. 55



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หน่วยจัดการศึกษา งานวิชาการและวิจัย คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา โทร. ๘๑๐๔๐
 ที่ ศธ ๐๕๑๒.๒๔(วช)/ ๐๖๖๕ วันที่ ๓๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
 เรื่อง ขอร้องเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน อาจารย์ฉัตรชัย มะสุนลีบ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงร่างวิทยานิพนธ์
 ๒. แบบสอบถาม
 ๓. แบบสัมภาษณ์

ด้วย นายวชิระ สุขเจริญ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ชั้นปีที่ ๒ แผนกวิชาการจัดการกีฬา คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา ภายใต้การควบคุมของ รองศาสตราจารย์ เทพประสิทธิ์ กุลธวัชวิชัย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เพื่อให้วิทยานิพนธ์มีความถูกต้องและสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ในกรณีนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต ขอความอนุเคราะห์เรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือการวิจัยดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัยด้วย
 จักเป็นพระคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิจิต คณิงสุขเกษม)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หน่วยจัดการศึกษา งานวิชาการและวิจัย คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา โทร. ๘๑๐๔๐
 ที่ ศธ ๐๕๑๒.๒๔(วช)/ ๐.๗๕ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
 เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย บุญรอด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงร่างวิทยานิพนธ์
 ๒. แบบสอบถาม
 ๓. แบบสัมภาษณ์

ด้วย นายวชิระ สุขเจริญ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ชั้นปีที่ ๒ แผนกวิชาการจัดการกีฬา คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์เรื่อง "การจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา ภายใต้การควบคุมของ รองศาสตราจารย์ เทพประสิทธิ์ กุลธวัชวิชัย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เพื่อให้วิทยานิพนธ์มีความถูกต้องและสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ในกรณีนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต ขอความอนุเคราะห์เรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือการวิจัยดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัยด้วย
 จักเป็นพระคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชุด คณิงสุขเกษม)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หน่วยจัดการศึกษา งานวิชาการและวิจัย คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา โทร. ๘๑๐๔๐
 ที่ ศบ ๐๕๑๒.๒๔(วช)/ ๐๗๕ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
 เรื่อง ขอร้องเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน อาจารย์ ดร.จุฬา ดิงศภักดิ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงร่างวิทยานิพนธ์
 ๒. แบบสอบถาม
 ๓. แบบสัมภาษณ์

ด้วย นายวชิระ สุขเจริญ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ชั้นปีที่ ๒ แผนกวิชาการจัดการกีฬา คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา ภายใต้การควบคุมของ รองศาสตราจารย์ เทพประสิทธิ์ กุลธวัชวิชัย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เพื่อให้วิทยานิพนธ์มีความถูกต้องและสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ในกรณีนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือการวิจัยดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัยด้วย
 จักเป็นพระคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิจิต คณึงสุขเกษม)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

ที่ ศธ ๐๕๑๒.๒๔/๐๐๑๙๒



คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพระราม ๑ ปทุมวัน กทม. ๑๐๓๓๐

พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พราหม อินพรม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงร่างวิทยานิพนธ์
๒. แบบสอบถาม
๓. แบบสัมภาษณ์

ด้วย นายวชิระ สุขเจริญ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ชั้นปีที่ ๒ แผนกวิชาการจัดการกีฬา คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา ภายใต้การควบคุมของ รองศาสตราจารย์ เทพประสิทธิ์ กุลขวัญชัย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เพื่อให้วิทยานิพนธ์มีความถูกต้อง และสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ในกรณี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต ขอความอนุเคราะห์เรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือการวิจัยดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัยด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิจิต คณิงสุขเกษม)

คณบดี

หน่วยจัดการศึกษา งานวิชาการและวิจัย

โทร. ๐-๒๒๑๘-๑๐๔๐

โทรสาร ๐-๒๒๑๘-๑๐๔๐

ภาคผนวก ค

แบบสอบถาม

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการวิจัยเรื่อง “การศึกษาการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ มวกเหล็ก” ผู้วิจัยใคร่ขอความอนุเคราะห์ร่วมมือจากท่าน ในการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ ให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริงความคิดเห็นของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับและจะถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการวิจัย เท่านั้น

แบบสอบถามเพื่อ ศึกษาการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติฯ แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ทรัพยากรในการจัดการ และกระบวนการการจัดการ ผู้ตอบแบบสอบถาม คือ ผู้บริหาร และบุคลากรระดับปฏิบัติการ ศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ ได้แก่

- 1.ด้านบุคลากร
- 2.ด้านการเงิน และงบประมาณ
- 3.ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก
- 4.ด้านการจัดการ

ตอนที่ 3 เกี่ยวกับกระบวนการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ ได้แก่

- 1.การวางแผน
- 2.การจัดองค์กร
- 3.การนำองค์กร
- 4.การควบคุมองค์กร

นายวชิระ สุขเจริญ
 นิสิตวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต
 แขนงวิชาการจัดการกีฬา
 คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปและสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

ชาย หญิง

2. อายุ

ต่ำกว่า 20 ปี 21 - 30 ปี 31 - 35 ปี

36 - 40 ปี 41 - 50 ปี 51 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี

ปริญญาโท ปริญญาเอก

4. ตำแหน่ง

พนักงาน การกีฬาแห่งประเทศไทย ผู้ช่วยปฏิบัติงานโครงการฯ

ลูกจ้าง อื่นๆ โปรดระบุ.....

5. รายได้โดยเฉลี่ยต่อเดือน

น้อยกว่า 10,000 บาท 10,001-20,000 บาท 20,001-30,000 บาท

30,001-40,000 บาท มากกว่า 40,001 บาท

6. สถานภาพการสมรส

โสด สมรส ม่าย/หย่าร้าง

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ

โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ทรัพยากรในการจัดการ	ระดับความคิดเห็น			
	4	3	2	1
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
ด้านบุคลากร (MAN)				
1. บุคลากรมีจำนวนเหมาะสมกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย				
2. บุคลากรเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย				
3. บุคลากรมีความมุ่งมั่นและกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน				
4. บุคลากรมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงาน				
5. มีการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับตำแหน่งและภาระหน้าที่				
ด้านการเงินและงบประมาณ (Money)				
1. งบประมาณที่ได้รับสอดคล้องกับแผนการดำเนินการของศูนย์ฝึกฯ				
2. งบประมาณในการดำเนินงานของศูนย์ฝึกฯ มีความเหมาะสม				
3. งบประมาณในการบำรุงรักษาของศูนย์ฝึกฯ มีความเหมาะสม				
4. ความรวดเร็วในการเบิกจ่ายงบประมาณ				
5. การหารายได้จากกาารให้บริการของศูนย์ฝึกฯ				
6. มีงบประมาณสำรองในกรณีฉุกเฉิน				
ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก (Material)				
1. สนามกีฬาและอุปกรณ์ภายในสนามอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน				
2. สนามกีฬาและอุปกรณ์มีความมาตรฐานการแข่งขันความเป็นสากล				
3. อุปกรณ์กีฬามีจำนวนพอเพียง				
4. อุปกรณ์สำนักงานมีจำนวนพอเพียง				
5. สำนักงานอยู่ในสภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน				
6. สิ่งอำนวยความสะดวกภายในสำนักงานเหมาะสมในการปฏิบัติงาน				
7. ขนาดของสำนักงานมีความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน				
ด้านการจัดการ (Management)				
1. รูปแบบโครงสร้างองค์กรของศูนย์ฝึกฯ มีประสิทธิภาพและเหมาะสม				
2. มีการจัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศของศูนย์ฝึกฯ				
3. การประสานงานภายในหน่วยงานของศูนย์ฝึกฯ มีประสิทธิภาพและเหมาะสม				
4. การประสานงานภายนอกหน่วยงานของศูนย์ฝึกฯ มีประสิทธิภาพและเหมาะสม				
5. การควบคุมภายในของศูนย์ฝึกฯ				

ตอนที่ 3 เกี่ยวกับกระบวนการจัดการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ

โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

กระบวนการบริหาร	ระดับความคิดเห็น			
	4	3	2	1
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
ด้านการวางแผน(Planing)				
1. มีแผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน				
2. ปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่วางเอาไว้ อย่างเหมาะสม				
3. มีการกำหนดแผนระยะสั้นและระยะยาว อย่างเหมาะสม				
4. นโยบายของหน่วยงานมีความชัดเจนเหมาะสม				
ด้านการจัดองค์กร (Organizing)				
1. โครงสร้างองค์กรมีความชัดเจน				
2. การปฏิบัติงานมีความชัดเจนตามโครงสร้างหน่วยงาน				
3. กำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจนตามโครงสร้างหน่วยงาน				
4. การบังคับบัญชาตามสายงาน				
ด้านการนำ (Leading)				
1. ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถในการบริหารบุคคล				
2. ผู้บริหารสร้างจูงใจในการทำงาน				
3. ผู้บริหารมอบหมายงานโดยคำนึงถึงความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน				
4. ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่เป็นตัวอย่างแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา				
5. มีความชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายและแผน				
ด้านการควบคุม (Controlling)				
1. มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส				
2. มีการรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม				
3. มีการจัดทำแผนความเสี่ยง				
4. มีการประเมินผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม				
5. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่				

แบบสอบถาม

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการวิจัยเรื่อง “การศึกษาการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ มวกเหล็ก” ผู้วิจัยใคร่ขอความอนุเคราะห์ร่วมมือจากท่าน ในการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ ให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริงความคิดเห็นของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับและจะนำไปใช้ประโยชน์ในการวิจัยเท่านั้น

แบบสอบถามศึกษาถึงความคิดเห็นเกี่ยวกับส่วนผสมทางการตลาดของผู้ที่มารับบริการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนประสมทางการตลาด ผู้ตอบแบบสอบถาม คือ นักกีฬาและบุคลากรกีฬาทีมชาติที่เข้ามาใช้ศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด

- 1.ผลิตภัณฑ์
- 2.ราคา
- 3.สถานที่
- 4.การส่งเสริมการตลาด

นายวชิระ สุขเจริญ
 นิสิตวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต
 แขนงวิชาการจัดการกีฬา
 คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปและสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

ชาย หญิง

2. อายุ

ต่ำกว่า 20 ปี 21 - 30 ปี 31 - 35 ปี
 36 - 40 ปี 41 - 50 ปี 51 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี กำลังศึกษาอยู่ปริญญาตรี ปริญญาตรี
 ปริญญาโท ปริญญาเอก

4. เข้ามาใช้บริการในฐานะ

นักกีฬา ผู้ฝึกสอน บุคลากรของสมาคมกีฬา

5. รายได้โดยเฉลี่ยต่อเดือน

น้อยกว่า 10,000 บาท 10,001-20,000 บาท 20,001-30,000 บาท
 30,001-40,000 บาท มากกว่า 40,001 บาท

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ปัจจัยด้านส่วนประสมทางการตลาด	ระดับความคิดเห็น			
	4	3	2	1
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
ด้านผลิตภัณฑ์/การบริการ (Product)				
1. การต้อนรับที่ดีของเจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกฯ				
2. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกฯ				
3. การประสานงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกฯ				
4. อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกซ้อมได้มาตรฐานการแข่งขันระดับสากล				
ด้านราคา (Price)				
1. อัตราค่าบริการสนามฝึกซ้อม				
2. อัตราค่าบริการของที่พักร				
3. อัตราค่าบริการของห้องประชุม				
4. อัตราค่าอาหารและเครื่องดื่ม				
ด้านสถานที่ (Place)				
1. อาคาร/สนามกีฬา/สิ่งก่อสร้าง มีความเหมาะสมกับขนาดของพื้นที่				
2. ความสะดวกในการเดินทางมายังศูนย์ฝึกฯ				
3. ความสวยงาม ความทันสมัยของอาคาร การตกแต่งภายในและภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบ				
4. ขนาดพื้นที่ศูนย์ฝึกฯมีขนาดเหมาะสมกับจำนวนผู้ใช้บริการ				
5. ความสะอาดของศูนย์ฝึกฯ/ห้องพักร/ห้องประชุม/สนามกีฬา				
6. ความปลอดภัยอาคาร/สนามกีฬา/สิ่งก่อสร้าง				
ด้านการส่งเสริมการตลาด (Promotion)				
1. ใช้สื่อต่างๆในการส่งเสริมการขาย				
2. จัดกิจกรรมพิเศษต่างๆ เช่น การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย				
3. การได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมการให้บริการของศูนย์ฝึกฯ				

แบบสัมภาษณ์

เรื่อง การศึกษาการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก

คำชี้แจงในการตอบแบบสัมภาษณ์

1. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้เป็นแบบสัมภาษณ์เพื่อศึกษาการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก
2. ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์คือ ผู้บริหาร ศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก
3. แบบสัมภาษณ์นี้มี 8 หน้า แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับทรัพยากรการจัดการ (4M's)

นายวชิระ สุขเจริญ

นิติวิทยาศาสตร์มหบัณฑิต

แขนงวิชาการจัดการกีฬา

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

- 1.ชื่อ-สกุลผู้ให้สัมภาษณ์
- 2.วัน/เวลา/สถานที่
- 3.อายุ
- 4.ระดับการศึกษา
- 5.ตำแหน่งปัจจุบัน

ส่วนที่ 2 เกี่ยวกับทรัพยากรการจัดการ (4M's)

1. ด้านบุคลากร (Man)
2. ด้านการเงิน และงบประมาณ (Money)
3. ด้านวัสดุอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก และสถานที่ (Materials)
4. ด้านการจัดการ (Management)

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

ชื่อ.....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....ระยะเวลาการทำงาน.....
 วัน.....เดือน.....ปี.....เวลา.....สถาน.....
 อายุ.....เพศ.....
 ระดับการศึกษา.....สาขา.....สถาบัน.....

ตอนที่ 2 ทรัพยากรในการจัดการกีฬา

ด้านบุคลากร

1. ผู้ที่ปฏิบัติงาน สภาพการทำงาน มีปัญหาหรือไม่ ในหัวข้อต่อไปนี้

- การคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับตำแหน่งและภาระหน้าที่

.....

-จำนวนผู้ปฏิบัติงานกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

.....

- บุคลากรเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

.....

-การพัฒนาบุคลากร

.....

.....

.....

.....

- หากมีปัญหาในหัวข้อดังกล่าว ท่านมีแนวทางแก้ไขปัญหาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

ด้านการเงินและงบประมาณ

2. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีความพอเพียงและเหมาะสม กับการดำเนินงานเพื่อให้ศูนย์ฝึกฯ เป็น ศูนย์กลางในการฝึกซ้อมของนักกีฬาตัวแทนประเทศไทยหรือไม่

-งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน มีค่าใช้จ่ายด้านใดบ้าง และจำนวนเท่าใด เหมาะสมหรือไม่

.....

.....

.....

.....

-ท่านพบปัญหาเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณในด้านใดบ้าง

.....

.....

.....

.....

-ท่านมีข้อเสนอแนะด้านงบประมาณอย่างไร

ด้านวัตถุประสงค์ สิ่งอำนวยความสะดวก และสถานที่

3. ท่านมีแนวทางการดำเนินงานอย่างไรเพื่อให้ศูนย์ฝึกฯสามารถรองรับการเป็นศูนย์กลางการฝึกซ้อมของนักกีฬาตัวแทนประเทศไทย ในหัวข้อต่อไปนี้

- สนามฝึกซ้อมกีฬา

- อุปกรณ์การฝึกซ้อมกีฬา

- สถานที่

- สิ่งอำนวยความสะดวก

.....

.....

.....

-หากมีปัญหาในหัวข้อดังกล่าว ท่านมีแนวทางแก้ไขปัญหาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

ด้านการจัดการ

4. ท่านมีแนวทางการจัดการอย่างไรเพื่อให้ศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็กเป็นศูนย์กลางในการฝึกซ้อมกีฬาของนักกีฬาตัวแทนทีมชาติไทย ในหัวข้อต่อไปนี้

-การวางแผน

.....

.....

.....

.....

-การจัดองค์กร

.....

.....

.....

.....

-การนำองค์กร

.....

.....

.....

-การควบคุม

ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์

ชื่อ : นายวชิระ สุขเจริญ
 สถานที่เกิด : อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม
 ที่อยู่ปัจจุบัน : 89/26 หมู่ 4 ถนน วัชรพล แขวงคลองถนน
 เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร
 การศึกษา : ระดับประถม โรงเรียนพหุศึกษาดอนเมือง
 ระดับมัธยมตอนต้น โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง
 ระดับมัธยมตอนปลาย โรงเรียนหอวัง
 ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 ระดับปริญญาโท คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 การทำงาน : พ.ศ. 2552-2553 ตำแหน่ง ช่างภาพการข่าวโทรทัศน์
 สถานีข่าว ที -สปอร์ตซาแนล
 พ .ศ. 2554 – ปัจจุบัน ตำแหน่งผู้ช่วยปฏิบัติงานฯ
 งานพัฒนาและสถิติการแข่งขันกีฬาอาชีพ
 กองพัฒนากีฬาอาชีพ ฝ่ายกีฬาอาชีพและกีฬามวย
 การกีฬาแห่งประเทศไทย