บรรณานุกรม

กรรณิการ์ กาญจนวสิต. "การศึกษาปัญหาการทำงานของพยาบาลบนตึกผู้ป่วยของโรงพยาบาลนครสวรรค์." วิทยานิพนธ์ปริญญาตรี คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2513. (พิมพ์ดีด).

จารุวรรณ เสวกวรรณ. "ความพึงพอใจในงานของพยาบาลในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณมหาวิทยาลัย 2518. (อัดสำเนา).

จ้อย นันทิวัชรินทร์, ม.ล. แบบบรรณานุกรมและเชิงอรรถ. พระนคร:ไทยวัฒนาพานิช, 2514.

นันทา ภู่วิจิตร. "การสำรวจปัญหาการปฏิบัติงานของพยาบาลประจำการในโรงพยาบาลนครเชียงใหม่ พ.ศ.2516." วิทยานิพนธ์ปริญญาตรี คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2516. (พิมพ์ดีด).

บัณฑิตวิทยาลัย. คู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ พ.ศ.2517. กรุงเทพ:โรงพิมพ์สมาคมสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย, 2517.

ประคอง กรรณสูต. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. พิมพ์ครั้งที่ 3. พระนคร:ไทยวัฒนาพานิช, 2515.

พยาบาลแห่งประเทศไทย, สมาคม. ประมวลการประชุมพยาบาลแห่งชาติครั้งที่ 3:2511. พระนคร:โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2511.

_____. ประมวลการประชุมพยาบาลแห่งชาติครั้งที่ 4:2515. พระนคร:โรงพิมพ์แสงทองการพิมพ์, 2516.

พวงเพ็ญ ฉัตรทอง. "การสำรวจปัญหาการปฏิบัติงานของพยาบาลประจำการในโรงพยาบาลตำรวจ," วิทยานิพนธ์ปริญญาตรี คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณมหาวิทยาลัย 2513. (พิมพ์ดีด).

วรรณดา มลิวรรณ์. "ความคิดเห็นของพยาบาลเกี่ยวกับการบริหารงานด้านการพยาบาลของโรงพยาบาลพุทธชินราช จังหวัดพิษณุโลก." วิทยานิพนธ์ปริญญาตรี คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณมหาวิทยาลัย 2516. (พิมพ์ดีด).

วิเชียร ทวีลาภ. เอกสารประกอบการประชุม Workshop เรื่องวิธีนิเทศการพยาบาล ณ วิทยาลัยพยาบาล สภากาชาดไทย ระหว่างวันที่ 2-4 ธันวาคม พ.ศ.2517.

สาธารณสุข, กระทรวง. รายงานการประชุมพยาบาลอนามัยผู้นิเทศงานประจำจังหวัด ทั่วราชอาณาจักร ครั้งที่ 2:2513. พระนคร:มิตรนราการพิมพ์, 2514.

อุทัย หิรัญโต. ศาสตร์และศิลปในการบริหารงาน. พระนคร:โอเดียนสโตร์,2515. หน้า 64-69. "มนุษยสัมพันธ์ (Human Relations)."

เอนก เธียรถาวร. แนวทางค้นคว้าเพื่อทำวิจัยและเขียนวิทยานิพนธ์ บทความหรือรายงานประจำภาค. นครหลวงกรุงเทพธนบุรี:อักษรบัณฑิต, 2515.

Al, Nash. "Hospital Values, Conflicts and Supervisory Practices." Personnel Journal, (December,1973), 1058.

Alexander, Edythe L. Nursing Administration in the Hospital Health Care System. Saint Louis : The C.V.Mosby Co., 1972.

Barrett,Jean. The Head Nurse Her Changing Role. 2 nd ed. New York: Appleton - Century Crofts, 1968.

Beach, Dale S. Personnel : The Management of People at Work. New York : The Macmillan Co., 1971.

Brookbank, C.R. "The Nurse as Supervisor." The Canadian Nurse, LX (June, 1964), 554-555.

Dunn, J.D., and Stephens, E.C. Management of Personnel. New York: McGraw-Hill Book Co.,1972.

Fleishman, E.A.,and Harris, E.F. "Patterns of Leadership Related to Employee Grievances and Turnover," Personnel Psychology, XV, No.1 (1962), 43-56.

Gibson, R.O.,and Hunt, H.C. The School Personnel Administrator. Boston: Houghton, Mifflin Co.,1965.

Gove, Philip Babcock, ed. Webster's Third New International Dictionary of the English Language. Mass : G & C Merrian Co.,1967.

Kron, Thora. Nursing Team Leadership. Philadelphia : W.B.Saunders Co.,1971.

Likert, Rennis. New Patterns of Management. New York :McGraw-Hill Book Co., 1961.

Manfredi, Claire. "The Nursing Supervisor as Counselor." Supervisor Nurse, (April,1974), 19.

Matheson, Evelyn. "Supervision in Nursing." International Nursing Review, VIII (November-December,1961), 54.

Mooth, Adelma E., and Ritvo, Mirian M. Developing the Supervisory Skills of the Nurse. New York : The Macmillan Co.,1966.

Perrodin, Cecilia M. Supervision of Nursing Service Personnel. 3 rd printing, New York : Macmillan Co., 1964.

Sartain, Aaron Q., and Baker, Alton W. The Supervisor and His Job. New York : McGraw-Hill Book Co., 1965.

Turabian, Kate L. A Manual for Writers of Term Papers, Theses,and Dissertations. 3 rd ed. Revised. Chicago: The University of Chicago Press. 1967.

Walpole, Ronald E. Introduction to Statistics. 4th printing. New York : The Macmillan Co.,1972.

Weber, Clarance A., and Weber, Mary. Fundamentals of Educational Leadership. New York : Exposition Press, 1955.

Whitaker, Judith G. "The Changing Role of the Professional Nurses in the Hospital," American Journal of Nursing, LXII (February, 1962), 65.

White, Ralph., and Lippitt, Ronald. "Leader Behavior and Member Reaction in Three Social Climates," Group Dynamics. eds. by D. Cartwright and A. Zanders. New York : Harper and Row, 1968.

ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก.

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

บทบาทผู้นิเทศการพยาบาลของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานคร

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แผนกวิชาพยาบาลศึกษา คณะครุศาสตร์

มีนาคม 2518

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

เนื่องด้วยนางสาวสุนันท์ สมรรถกิจขจร นิสิตปริญญาโทปีที่ 2 จะทำการวิจัย เรื่อง "บทบาทผู้นิเทศการพยาบาลของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานคร"

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือจากท่านช่วยกรุณามอบแบบสอบถามจำนวน.....ชุด ให้แก่พยาบาลระดับผู้ตรวจการฝ่ายการรักษาและบริการพยาบาลแต่ละแผนก (Coordinator) หัวหน้าฝ่าย ผู้ตรวจการ ผู้ช่วยผู้ตรวจการ ผู้ตรวจการเวรบ่าย-ดึก และพยาบาลประจำการที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงพยาบาลของท่าน เพื่อนำผลไปใช้ในการวิจัยครั้งนี้

ทางแผนกฯ หวังในความร่วมมือจากท่าน และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพรัตน์ ผลาพิบูลย์)
หัวหน้าแผนกวิชาพยาบาลศึกษา

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แผนกวิชาพยาบาลศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณมหาวิทยาลัย

มีนาคม 2518

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

ข้าพเจ้านางสาวสุนันท์ สมรรถกิจขจร นิสิตปริญญาโทปีที่ 2 แผนกวิชาพยาบาลศึกษา คณะครุศาสตร์ ประสงค์จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "บทบาทผู้นิเทศการพยาบาลของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานคร" เพื่อนำเสนอบัณฑิตวิทยาลัย ตามระเบียบการศึกษาขั้นปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต การวิจัยนี้ช่วยให้ทราบความคิดเห็นและปัญหาของผู้นิเทศการพยาบาลและของพยาบาลประจำการที่ปฏิบัติงานในหน่วย เพื่อประโยชน์ในการนำความคิดเห็นเหล่านี้มาเป็นข้อเสนอแนะในการดำเนินงานทางด้านบริหารการพยาบาลในสถาบันพยาบาลต่าง ๆ ฉะนั้น ข้าพเจ้า จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่าน กรุณาแสดงความคิดเห็นของท่านตามความเป็นจริงโดยการตอบแบบสอบถามที่แนบมานี้

เนื่องจากคำตอบที่ได้นี้ จะเป็นประโยชน์แก่การศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์เรื่องนี้เท่านั้น ข้าพเจ้าจึงขอรับรองว่า จะเก็บคำตอบที่ได้จากท่านไว้เป็นความลับ และคำตอบของท่านนี้จะไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ของท่านแต่ประการใด

ข้าพเจ้าจึงหวังว่า ท่านคงจะสละเวลาตอบแบบสอบถามนี้ และขอขอบพระคุณอย่างสูงในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

สุนันท์ สมรรถกิจขจร

(นางสาวสุนันท์ สมรรถกิจขจร)

แบบสำรวจความคิดเห็น

คำอธิบาย

1. โปรดอย่าลงชื่อของท่านในแบบสำรวจ

2. แบบสำรวจความคิดเห็นนี้มุ่งหมายจะศึกษาถึงบทบาทผู้นิเทศการพยาบาลของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานคร มิได้มุ่งประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลหรือหน่วยงานใด

3. แบบสำรวจนี้มิได้สร้างขึ้นแบบข้อสอบ จึงไม่มีคำตอบข้อใดผิดหรือถูก โปรดตอบตามความคิดเห็นของท่าน ซึ่งไม่จำเป็นจะต้องตรงกับผู้อื่นหรือหลักการใด ๆ

4. แบบสำรวจนี้มี 3 ภาค โปรดตอบคำถามทุกข้อทั้ง 3 ภาค รวม 12 หน้า ตามคำชี้แจงอย่างละเอียดในแต่ละภาค

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคที่ 1

เป็นข้อมูลส่วนบุคคล โปรดตอบแบบสอบถามโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องสี่เหลี่ยมหรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

1. ลักษณะงานที่ทำในปัจจุบัน
   - ☐ หัวหน้าฝ่าย
   - ☐ ผู้ตรวจการฝ่ายการศึกษาและบริการพยาบาลแต่ละแผนก (Coordinator)
   - ☐ ผู้ตรวจการเวรบ่าย-ดึก
   - ☐ พยาบาลประจำการ
2. อายุจริง.....ปี
3. ทำงานมาแล้ว.....ปี
4. สถานภาพสมรส
   - ☐ โสด
   - ☐ หม้าย
   - ☐ คู่
   - ☐ หย่า
5. วุฒิการศึกษา
   ก. เมื่อเริ่มงาน
   - ☐ ประกาศนียบัตร
   - ☐ อนุปริญญาบัตร
   - ☐ ปริญญาตรี
   - ☐ ประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาเฉพาะ (หลังจากจบหลักสูตรพยาบาลและผดุงกรรภ์แล้ว)
   - ☐ ปริญญาโท
   - ☐ ปริญญาเอก

ข. วุฒิในปัจจุบัน

- ☐ ประกาศนียบัตร
- ☐ อนุปริญญาบัตร
- ☐ ปริญญาตรี
- ☐ ประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาเฉพาะ (หลังจากจบหลักสูตรพยาบาลและผดุงครรภ์แล้ว)
- ☐ ปริญญาโท
- ☐ ปริญญาเอก

6. การศึกษาอบรมหลังจบการศึกษาพยาบาลเบื้องต้น (อาจตอบได้มากกว่า 1 แห่ง)

- ☐ ไม่เคยได้รับการอบรมหรือศึกษาต่อ
- ☐ เคยได้รับอนุญาติให้ไปศึกษาต่อในประเทศ....ครั้ง ต่างประเทศ....ครั้ง
- ☐ เคยไปดูงานในประเทศ....ครั้ง ต่างประเทศ....ครั้ง
- ☐ เคยเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของผู้ตรวจการหรืองานทางด้านบริหารการพยาบาล....ครั้ง
- ☐ เคยเข้ารับการอบรมอื่น ๆ (โปรดระบุ).....ครั้ง.

  .....

  .....

7. ประสบการณ์การปฏิบัติงานภายหลังจบการศึกษาพยาบาลเบื้องต้น (อาจตอบได้มากกว่า 1 แห่ง)

- ☐ พยาบาลประจำการ.....ปี
- ☐ ผู้ช่วยหัวหน้าตึก.....ปี
- ☐ หัวหน้าตึก.....ปี
- ☐ ผู้ช่วยผู้ตรวจการ.....ปี
- ☐ ผู้ตรวจการ.....ปี
- ☐ ผู้ตรวจการเวรบ่าย - ดึก.....ปี
- ☐ อื่น ๆ .....ปี

ภาคที่ 2 (เฉพาะผู้ตรวจการพยาบาลตอบ)

เป็นเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ตรวจการพยาบาลในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย แยกออกเป็น 3 หัวข้อ ดังนี้

1. ด้านการบริหารบุคลากรและด้านธุรการ
2. ด้านการพยาบาล
3. ด้านการศึกษา

โปรดตอบแบบสอบถามต่อไปนี้ โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตารางด้านขวามือ ซึ่งได้กำหนดความหมายไว้ให้เลือก 1 ใน 4 ดังนี้

1. "ทำเอง" หมายความว่า ผู้ตรวจการพยาบาลปฏิบัติงานนั้นด้วยตนเอง หรือ วางแผนแล้วมอบหมายงานนั้นให้ผู้อื่นทำ
2. "ทำร่วมกับผู้อื่น" หมายความว่า ผู้อื่นเป็นผู้ปฏิบัติงานนั้น และผู้ตรวจการเข้าไปร่วมด้วย
3. "ผู้อื่นจัดทำ" หมายความว่า ผู้อื่นเป็นผู้ปฏิบัติงานนั้น
4. "ไม่มีการจัดทำ" หมายความว่า ไม่มีการปฏิบัติงานนั้นในหน่วยงาน

ตัวอย่าง

เลขที่	ลักษณะงานของผู้ตรวจการพยาบาล	ทำเอง	ทำร่วมกับผู้อื่น	ผู้อื่นจัดทำ	ไม่มีการจัดทำ
1	ให้การนิเทศพยาบาลแก่เจ้าหน้าที่พยาบาล				
2	ให้การพยาบาลแก่ผู้ป่วยหนัก				
3	ประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พยาบาลระดับต่ำกว่าพยาบาลประจำการ				

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. ด้านการบริหารบุคลากรและด้านธุรการ

เลขที่	ลักษณะงานของผู้ตรวจการพยาบาล	ทำเอง	ทำร่วมกับคนอื่น	ผู้อื่นจัดทำ	ไม่มีการจัดทำ
1	จัดทำขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่พยาบาลทุกระดับ				
2	ให้การปฐมนิเทศแก่เจ้าหน้าที่พยาบาลทุกระดับที่เข้าประจำการใหม่				
3	จัดอัตรากำลังให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำในหน่วยให้เพียงพอตลอด 24 ชั่วโมง				
4	ตรวจตราการขึ้นปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วย ให้ครบถ้วนในแต่ละเวร				
5	จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ทางการแพทย์และเครื่องอำนวยความสะดวกให้เพียงพอ				
6	ให้คำอธิบายเกี่ยวกับวิธีการใช้เครื่องมือเครื่องใช้ทางการแพทย์และเครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ				
7	รับผิดชอบเกี่ยวกับความสะอาดและความปลอดภัยภายในหอผู้ป่วย				
8	วิเคราะห์ให้ความสนใจและสนับสนุนในความสามารถของพยาบาลแต่ละคนในหน่วย				
9	สนใจรับฟังปัญหาในเรื่องต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วย				
10	ให้คำแนะนำปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ เป็นส่วนตัวแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วย				

เลขที่	ลักษณะงานของผู้ตรวจการพยาบาล	ทำเอง	ทำร่วมกับผู้อื่น	มอบหมายให้ผู้อื่นทำ	ไม่ได้ทำ
11	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายของหน่วยงานหรือของโรงพยาบาล				
12	เป็นตัวกลางประสานงานกับบุคคลอาชีพอื่น				
13	เป็นตัวกลางประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ				
14	จัดประชุมเป็นครั้งคราวเพื่อรับทราบปัญหาด้านงานตลอดจนข้อคิดเห็นต่าง ๆ				
15	ให้โอกาสเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของหน่วยงานนั้น				
16	จัดทำแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอย่างชัดเจน				
17	ให้โอกาสเจ้าหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง				
18	ทำบันทึก เก็บรายงาน ติดตามผลงานของเจ้าหน้าที่หน่วยงานเป็นระยะ ๆ				
19	เสนอความดีความชอบ ยกย่องให้กำลังใจ หรือแนะนำตักเตือนแก้ไขข้อผิดพลาดแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน				
20	จัดให้มีการพบปะสังสรรค์ สร้างความสามัคคีขึ้นในหมู่ผู้ร่วมงาน				
21	อื่น ๆ ถ้ามีการจัดทำ (กรุณาเพิ่มเติม).....				

2. ด้านการพยาบาล

เลขที่	ลักษณะงานของผู้ตรวจการพยาบาล	ทำเอง	สอนให้ผู้อื่นทำ	ให้ผู้อื่นทำ	ไม่เกี่ยวข้อง
1	ศึกษาถึงปัญหาและความต้องการของผู้ป่วยแต่ละราย ตามความเหมาะสม				
2	มีส่วนร่วมในการวางแผนการให้การพยาบาลแก่ผู้ป่วยในหน่วยงาน				
3	ให้การพยาบาลได้ทันท่วงทีเมื่อมีเหตุการณ์เฉพาะหน้าเกิดขึ้นกับผู้ป่วย				
4	ให้ความช่วยเหลือหรือแนะนำเจ้าหน้าที่พยาบาลให้การพยาบาลที่ถูกต้องตามแนวการรักษาของแพทย์				
5	ให้การพยาบาลและอธิบายหลักการพยาบาลได้อย่างถูกต้องชัดเจน				
6	ปรับปรุงวิธีการพยาบาลและสิ่งแวดล้อมให้เหมาะกับความต้องการของผู้ป่วยแต่ละราย				
7	มีทักษะและความชำนาญในการทำให้ผู้ป่วยได้รับความสุขสบายและปลอดภัย				
8	มีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้ป่วยและญาติ				
9	สอนและให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ป่วยและญาติ				
10	จูงใจให้ผู้ป่วยยอมรับและร่วมมือในการรักษาพยาบาล				
11	ประเมินผลการพยาบาลที่ผู้ป่วยได้รับ				
12	ชี้แจงตักเตือนแนะนำเจ้าหน้าที่พยาบาลเมื่อพบว่า การพยาบาลที่ให้กับผู้ป่วยยังไม่ดีพอ				

เลขที่	ลักษณะงานของผู้ตรวจการพยาบาล	ไม่ต้องการ	ไม่ค่อยต้องการ	ต้องการ	ต้องการมาก
13	ชมเชยและยกย่องสนับสนุนเจ้าหน้าที่พยาบาลเมื่อพบว่าผู้ป่วยได้รับการพยาบาลที่ดีและสมบูรณ์แบบ				
14	อื่น ๆ ถ้ามีการจัดทำ (กรุณาเพิ่มเติม).....				

3. ด้านการศึกษา

เลขที่	ลักษณะงานของผู้ตรวจการพยาบาล	ไม่ต้องการ	ไม่ค่อยต้องการ	ต้องการ	ต้องการมาก
	ก. <u>เกี่ยวกับครูประจำตึก นักศึกษาพยาบาล และนักเรียนผู้ช่วยพยาบาล</u>				
1	ช่วยเหลือให้คำแนะนำแก่นักศึกษาพยาบาล และนักเรียนผู้ช่วยพยาบาลขณะปฏิบัติงาน				
2	จัดหาอุปกรณ์ ตำรา เพื่อสนับสนุนด้านการศึกษาเพิ่มเติมของนักศึกษาในหอผู้ป่วย				
3	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับหลักสูตรการเรียนการสอนในห้องเรียน				

เลขที่	ลักษณะงานของผู้ตรวจการพยาบาล	ทำเอง	ทำร่วมกับผู้อื่น	มอบหมายให้ผู้อื่นทำ	ไม่เกี่ยวข้อง
4	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับหลักสูตรการเรียนการสอนในหอผู้ป่วย				
5	ร่วมปรึกษาหารือกับครูประจำตึกเกี่ยวกับปัญหาทางด้านการศึกษาของนักศึกษาพยาบาลและนักเรียนผู้ช่วยพยาบาล				
6	มีส่วนร่วมในการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาพยาบาลและนักเรียนผู้ช่วยพยาบาลในหอผู้ป่วย				
7	อื่น ๆ ถ้ามีการจัดทำ (กรุณาเพิ่มเติม).....				
	ข. <u>เกี่ยวกับหัวหน้าตึก พยาบาลประจำการ และบุคคลอื่น</u>				
1	สาธิต สอน และแนะนำเกี่ยวกับการให้การพยาบาลที่ถูกต้องได้ผลดีแก่เจ้าหน้าที่พยาบาลในแผนก				
2	ให้การศึกษาเกี่ยวกับเครื่องมือเครื่องใช้ใหม่ ๆ ในหอผู้ป่วยแก่เจ้าหน้าที่พยาบาล				
3	จัดหาอุปกรณ์ ตำรา เพื่อสนับสนุนด้านการศึกษาเพิ่มเติมของเจ้าหน้าที่พยาบาลในแผนก				
4	รับทราบปัญหาและความต้องการศึกษาเพิ่มเติมของเจ้าหน้าที่พยาบาลในแผนกทุกระดับ				

เลขที่	ลักษณะงานของผู้ตรวจการพยาบาล	ทำเอง	ทำร่วมกับผู้อื่น	ให้ผู้อื่นทำ	ไม่ต้องทำ
5	จัดอบรมฟื้นฟูบริการพยาบาล(Inservice Education) ให้เหมาะสมกับปัญหาและความต้องการของเจ้าหน้าที่พยาบาล				
6	เผยแพร่ความรู้ใหม่ ๆ ทางด้านการพยาบาลให้แก่เจ้าหน้าที่พยาบาล				
7	สนับสนุนเจ้าหน้าที่พยาบาลในแผนกให้มีส่วนร่วมในการประชุมวิชาการ				
8	สนับสนุนหน้าที่พยาบาลในแผนกได้ศึกษาต่อหรือดูงานตามความเหมาะสม				
9	ให้ความร่วมมือเกี่ยวกับงานทางด้านวิจัยแก่บุคคลทุกฝ่าย				
10	ให้ความร่วมมือแก่สถาบันอื่นเกี่ยวกับการดูงานและการฝึกอบรม				
11	ส่งเสริมการเข้าเป็นสมาชิกสมาคมวิชาชีพอื่น (เช่น สมาคมพยาบาล ฯลฯ)				
12	อื่น ๆ ถ้ามีการจัดทำ (กรุณาเพิ่มเติม).....				

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคที่ 2 (เฉพาะพยาบาลประจำการตอบ)

เป็นความคิดของท่านเกี่ยวกับคุณภาพของการปฏิบัติงานของผู้ตรวจการพยาบาล แยกออกเป็น 3 หัวข้อดังนี้

1. ด้านการบริหารบุคลากรและด้านธุรการ
2. ด้านการพยาบาล
3. ด้านการศึกษา

โปรดตอบแบบสอบถามต่อไปนี้ โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตารางทางด้านขวามือ ซึ่งได้กำหนดไว้ให้เลือก 1 ใน 4 ดังนี้

1. "ดีมาก" หมายความว่า การปฏิบัติงานในเรื่องนั้น ๆ กระทำอย่างจริงจัง ประสบผลสำเร็จ และได้ผลสมบูรณ์มากที่สุด
2. "ดี" หมายความว่า การปฏิบัติงานในเรื่องนั้น ๆ มีการลงมือกระทำและประสบผลสำเร็จพอสมควร
3. "ไม่ดี" หมายความว่า มีการปฏิบัติงานในเรื่องนั้น ๆ แต่ยังไม่ประสบผลดี หรือยังไม่มีการกระทำอย่างจริงจังในเรื่องนั้น ๆ
4. "ไม่มีการจัดทำ" หมายความว่า ไม่มีการปฏิบัติงานนั้นในหน่วยงานของท่าน

<u>ตัวอย่าง</u>

เลขที่	ลักษณะงานของผู้ตรวจการพยาบาล	ดีมาก	ดี	ไม่ดี	ไม่มีการจัดทำ
1	ให้การนิเทศพยาบาลแก่เจ้าหน้าที่พยาบาล				
2	ให้การพยาบาลแก่ผู้ป่วยหนัก				
3	ประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พยาบาลระดับต่ำกว่าพยาบาลประจำการ				

1. ด้านการบริหารบุคลากรและด้านธุรการ

เลขที่	ลักษณะงานของผู้ตรวจการพยาบาล	ดีมาก	ดี	ไม่ดี	ไม่มีการจัดทำ
1	จัดทำขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่พยาบาลทุกระดับ				
2	ให้การปฐมนิเทศแก่เจ้าหน้าที่พยาบาลทุกระดับที่เข้าประจำการใหม่				
3	จัดอัตรากำลังให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำวันในหน่วยให้เพียงพอตลอด 24 ชั่วโมง				
4	ตรวจตราการขึ้นปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยให้ครบถ้วนในแต่ละเวร				
5	จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ทางการแพทย์และเครื่องอำนวยความสะดวกให้เพียงพอ				
6	ให้คำอธิบายเกี่ยวกับวิธีการใช้เครื่องมือเครื่องใช้ทางการแพทย์และเครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆ				
7	รับผิดชอบเกี่ยวกับความสะอาดและความปลอดภัยภายในหอผู้ป่วย				
8	วิเคราะห์ให้ความสนใจและสนับสนุนในความสามารถของพยาบาลแต่ละคนในหน่วย				
9	สนใจ รับฟังปัญหาในเรื่องต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วย				
10	ให้คำแนะนำปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ เป็นส่วนตัวแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วย				

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เลขที่	ลักษณะงานของผู้ตรวจการพยาบาล	ดีมาก	ดี	ไม่ดี	ไม่มีการจัดทำ
11	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายของหน่วยงานหรือของโรงพยาบาล				
12	เป็นตัวกลางประสานงานกับบุคคลอาชีพอื่น				
13	เป็นตัวกลางประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ				
14	จัดประชุมเป็นครั้งคราวเพื่อรับทราบปัญหาด้านงานตลอดจนข้อคิดเห็นต่าง ๆ				
15	ให้โอกาสเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของหน่วยงานนั้น ๆ				
16	จัดทำแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอย่างชัดเจน				
17	ให้โอกาสเจ้าหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง				
18	ทำบันทึก **เก็บรายงาน** ติดตามผลงานของเจ้าหน้าที่หน่วยงานเป็นระยะ ๆ				
19	เสนอความดีความชอบ ยกย่องให้กำลังใจ หรือแนะนำตักเตือนแก้ไขข้อผิดพลาดแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน				
20	จัดให้มีการพบปะสังสรรค์ สร้างความสามัคคีขึ้นในหมู่ผู้ร่วมงาน				
21	อื่น ๆ ถ้ามีการจัดทำ (กรุณาเพิ่มเติม).....				

หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2. ด้านการพยาบาล

เลขที่	ลักษณะงานของผู้ตรวจการพยาบาล	ดีมาก	ดี	ไม่ดี	ไม่มีการจัดทำ
1	ศึกษาถึงปัญหาและความต้องการของผู้ป่วยแต่ละราย ตามความเหมาะสม				
2	มีส่วนร่วมในการวางแผนการให้การพยาบาลแก่ผู้ป่วยในหน่วยงาน				
3	ให้การพยาบาลได้ทันท่วงทีเมื่อมีเหตุการณ์เฉพาะหน้าเกิดขึ้นกับผู้ป่วย ✓				
4	ให้ความช่วยเหลือหรือแนะนำเจ้าหน้าที่พยาบาลให้การพยาบาลที่ถูกต้องตามแนวการรักษาของแพทย์ ✓				
5	ให้การพยาบาลและอธิบายหลักการพยาบาลได้อย่างถูกต้องชัดเจน				
6	ปรับปรุงวิธีการพยาบาลและสิ่งแวดล้อมให้เหมาะกับความต้องการของผู้ป่วยแต่ละราย				
7	มีทักษะและความชำนาญในการทำให้ผู้ป่วยได้รับความสุขสบายและปลอดภัย				
8	มีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้ป่วยและญาติ ✓				
9	สอนและให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ป่วยและญาติ				
10	จูงใจให้ผู้ป่วยยอมรับและร่วมมือในการรักษาพยาบาล				
11	ประเมินผลการพยาบาลที่ผู้ป่วยได้รับ				
12	ชี้แจงตักเตือนแนะนำเจ้าหน้าที่พยาบาลเมื่อพบว่า การพยาบาลที่ให้กับผู้ป่วยยังไม่ดีพอ ✓				

เลขที่	ลักษณะงานของผู้ตรวจการพยาบาล	ดีมาก	ดี	ไม่ดี	ไม่มีการจัดทำ
13	ชมเชยและยกย่องสนับสนุนเจ้าหน้าที่พยาบาลเมื่อพบว่า ผู้ป่วยได้รับการพยาบาลที่ดีและสมบูรณ์แบบ				
14	อื่น ๆ ถ้ามีการจัดทำ (กรุณาเพิ่มเติม).....				

3. ด้านการศึกษา

เลขที่	ลักษณะงานของผู้ตรวจการพยาบาล	ดีมาก	ดี	ไม่ดี	ไม่มีการจัดทำ
	ก. <u>เกี่ยวกับครูประจำตึก นักศึกษาพยาบาล และนักเรียนผู้ช่วยพยาบาล</u>				
1	ช่วยเหลือให้คำแนะนำแก่นักศึกษาพยาบาลและนักเรียนผู้ช่วยพยาบาลขณะปฏิบัติงาน				
2	จัดหาอุปกรณ์ ตำรา เพื่อสนับสนุนด้านการศึกษาเพิ่มเติมของนักศึกษาในหอผู้ป่วย				
3	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับหลักสูตรการเรียนการสอนในห้องเรียน				
4	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับหลักสูตรการเรียนการสอนในหอผู้ป่วย				
5	ร่วมปรึกษาหารือกับครูประจำตึกเกี่ยวกับปัญหาทางด้านการศึกษาของนักศึกษาพยาบาลและนักเรียนผู้ช่วยพยาบาล				

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เลขที่	ลักษณะงานของผู้ตรวจการพยาบาล	ดีมาก	ดี	ไม่ดี	ไม่มีการจัดทำ
6	มีส่วนร่วมในการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาพยาบาลและนักเรียนผู้ช่วยพยาบาลในหอผู้ป่วย ✓				
7	อื่น ๆ ถ้ามีการจัดทำ (กรุณาเพิ่มเติม).....				
	.....				
	ข. <u>เกี่ยวกับหัวหน้าตึก พยาบาลประจำการ และบุคคลอื่น</u>				
1	สาธิต สอน และแนะนำเกี่ยวกับการให้การพยาบาลที่ถูกต้องได้ผลดีแก่เจ้าหน้าที่พยาบาลในแผนก				
2	ให้การศึกษาเกี่ยวกับเครื่องมือเครื่องใช้ใหม่ ๆ ในหอผู้ป่วยแก่เจ้าหน้าที่พยาบาล				
3	จัดหาอุปกรณ์ ตำรา เพื่อสนับสนุนด้านการศึกษาเพิ่มเติมของเจ้าหน้าที่พยาบาลในแผนก				
4	รับทราบปัญหาและความต้องการศึกษาเพิ่มเติมของเจ้าหน้าที่พยาบาลในแผนกทุกระดับ				
5	จัดอบรมฟื้นฟูบริการพยาบาล(Inservice Education) ให้เหมาะสมกับปัญหาและความต้องการของเจ้าหน้าที่พยาบาล				
6	เผยแพร่ความรู้ใหม่ ๆ ทางด้านการพยาบาลให้แก่เจ้าหน้าที่พยาบาล				
7	สนับสนุนเจ้าหน้าที่พยาบาลในแผนกให้มีส่วนร่วมในการประชุมวิชาการ				

เลขที่	ลักษณะงานของผู้ตรวจการพยาบาล	ดีมาก	ดี	ไม่ดี	ไม่มีการจัดทำ
8	สนับสนุนเจ้าหน้าที่พยาบาลในแผนกได้ศึกษาต่อหรือดูงานตามความเหมาะสม				
9	ให้ความร่วมมือเกี่ยวกับงานทางด้านวิจัยแก่บุคคลทุกฝ่าย				
10	ให้ความร่วมมือแก่สถาบันอื่นเกี่ยวกับการดูงานและการฝึกสอน				
11	ส่งเสริมการเข้าเป็นสมาชิกสมาคมวิชาชีพอื่น (เช่น สมาคมพยาบาล ฯลฯ)				
12	อื่น ๆ ถ้ามีการจัดทำ (กรุณาเพิ่มเติม).....				

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคที่ 3

เป็นปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานนิเทศการพยาบาล โปรดตอบแบบสอบถาม โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องสี่เหลี่ยมหรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

1. ปัญหาที่พบเกี่ยวกับงานนิเทศการพยาบาล (อาจตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ ผู้ตรวจการคนเดียวดูแลหลายตึก
☐ ผู้ตรวจการขาดความรู้ด้านการพยาบาล
☐ ผู้ตรวจการขาดความรู้ด้านการนิเทศการพยาบาล
☐ เจ้าหน้าที่พยาบาลยังไม่เข้าใจบทบาทและหน้าที่ของผู้ตรวจการที่แท้จริง
☐ งบประมาณในการจัดสรรเครื่องมือเครื่องใช้มีจำกัด
☐ ผู้ตรวจการขาดอิสระในการทำงาน
☐ งานในหน้าที่รับผิดชอบของผู้ตรวจการมีมากเกินไป
☐ ผู้ตรวจการอาวุโสน้อย
☐ ผู้ตรวจการจับผิดตลอดเวลา
☐ ผู้ตรวจการมีคุณวุฒิน้อยกว่าผู้รับการนิเทศ
☐ อื่น ๆ ถ้ามี (กรุณาเพิ่มเติม)

.....

.....

2. ข้อเสนอแนะของท่านในการปรับปรุงงานของผู้ตรวจการพยาบาล (อาจตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ ควรมีผู้ตรวจการเวรหนึ่งตั้งแต่สองคนขึ้นไป
☐ ผู้ตรวจการจะต้องเข้ารับการอบรมวิชาการ ดูงาน และศึกษาเพิ่มเติมสม่ำเสมอ
☐ จัดอบรมทางด้านการนิเทศการพยาบาลแก่ผู้ตรวจการพยาบาล
☐ บรรจุความรู้เรื่องการนิเทศลงในหลักสูตรการศึกษาวิชาพยาบาล

- ☐ ผู้ตรวจการและเจ้าหน้าที่พยาบาลมีส่วนร่วมในการจัดสรรงบประมาณของหอผู้ป่วย
- ☐ เจ้าหน้าที่พยาบาลมีอิสระในการแสดงข้อคิดเห็น
- ☐ จัดให้มีผู้ตรวจการ 1 คน ต่อ 1 หอผู้ป่วย เป็นประจำทุกเวร
- ☐ พยาบาลประจำการมีส่วนในการคัดเลือกผู้ตรวจการพยาบาลในหน่วยงานของตน
- ☐ ผู้ตรวจการควรให้การยกย่องชมเชยบ้าง มิใช่จับผิดเพียงอย่างเดียว
- ☐ ผู้ตรวจการควรเป็นผู้ที่อาวุโสที่สุดในหน่วยงาน
- ☐ ผู้ตรวจการควรเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิสูงสุดในหน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ ถ้ามี (กรุณาเพิ่มเติม)

.....

.....

3. ข้อเสนอแนะของท่านเกี่ยวกับเกณฑ์การคัดเลือกผู้ตรวจการพยาบาล

ก. วุฒิทางการศึกษา (ตอบเพียงข้อเดียว)

- ☐ ประกาศนียบัตรทางการพยาบาลเป็นอย่างต่ำ
- ☐ อนุปริญญาทางการพยาบาลเป็นอย่างต่ำ
- ☐ ปริญญาตรีทางการพยาบาลเป็นอย่างต่ำ
- ☐ ปริญญาโททางการพยาบาลเป็นอย่างต่ำ
- ☐ ปริญญาเอกทางการพยาบาล

ข. ประสบการณ์การปฏิบัติงาน (ตอบเพียงข้อเดียว)

- ☐ เป็นพยาบาลประจำการมาแล้วอย่างน้อย 3 ปีขึ้นไป
- ☐ เป็นพยาบาลประจำการมาแล้วอย่างน้อย 5 ปีขึ้นไป
- ☐ เป็นพยาบาลประจำการมาแล้วอย่างน้อย 10 ปีขึ้นไป
- ☐ เป็นหัวหน้าตึกมาแล้วอย่างน้อย 2 ปีขึ้นไป
- ☐ อื่น ๆ .....

.....

ค. คุณสมบัติอื่น ๆ (อาจตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานด้านบริหารและการพยาบาลเป็นอย่างดี
- ☐ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงานทุกระดับ
- ☐ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการเป็นผู้นำ
- ☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- ☐ มีความรับผิดชอบ
- ☐ มีความยืดหยุ่น
- ☐ อาวุโสมากที่สุดในหน่วยงาน
- ☐ เคยดูงานต่างประเทศมาแล้ว
- ☐ มีความสามารถในการเขียนและการพูดเป็นอย่างดี
- ☐ มีความสามารถในการสอนเป็นอย่างดี
- ☐ มีผลงานทางด้านวิชาการ
- ☐ มีการสังเกตดี
- ☐ ใจดี
- ☐ ไม่มีอคติ
- ☐ เป็นผู้ฟังที่ดี
- ☐ เป็นผู้ให้คำปรึกษาหารือที่ดี
- ☐ อื่น ๆ .....

.....

.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ข.

การคำนวณหาค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานและอัตราส่วนวิกฤตรายข้อ

ตารางแจกแจงความถี่จากคำตอบของผู้นิเทศการพยาบาล ด้านการบริหารบุคลากร และด้านธุรการรายข้อ : คะแนนสูงสุด 3 คะแนน ต่ำสุด 0 คะแนน

คะแนน(X)	จำนวนผู้นิเทศการพยาบาล(f)	fX	fX^2
3	14	42	126
2	14	28	56
1	4	4	4
0	3	-	-
	$N = \Sigma f = 35$	$\Sigma fX = 74$	$\Sigma fX^2 = 186$

1. หาค่า $\bar{X}$ จากสูตร $\bar{X} = \frac{f_1X_1+f_2X_2+f_3X_3+\ldots+f_nX_n}{N}$ [1]

$$= \frac{\Sigma X}{N}$$

เมื่อ $\bar{X}$ = ค่าคะแนนเฉลี่ย

ΣfX = ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

$N = \Sigma f$ = จำนวนคะแนนทั้งหมด

$$\therefore \bar{X} = \frac{(14x3)+(14x2)+(4x1)+(3x0)}{14+14+4+3}$$

$$= \frac{42+28+4+0}{35} = \frac{74}{35} = 2.114$$

---

[1]ประคอง กรรณสูต, สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู (พิมพ์ครั้งที่ 3; พระนคร : ไทยวัฒนาพานิช,2515), หน้า 40.

ค่าคะแนนเฉลี่ยในข้อ 1 ของผู้นิเทศการพยาบาล ด้านการบริหารบุคลากรและด้านธุรการ คือ 2.114 (ดูตารางที่ 9 ข้อ 1)

2. หาค่า S.D. จากสูตร $S.D.=\sqrt{\frac{\Sigma fX^2}{N}-\left(\frac{\Sigma fX}{N}\right)^2}$ [2]

เมื่อ S.D. = ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ΣfX = ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

ΣfX^2 = ผลรวมทั้งหมดของคะแนนแต่ละตัวยกกำลังสอง

$N=\Sigma f$ = จำนวนผู้ตอบทั้งหมด

แต่ $\frac{\Sigma fX}{N}$ = 2.114 (ผลจากการคำนวณหาค่าเฉลี่ยในข้อ 1)

$\Sigma fX^2 = (14x3^2)+(14x2^2)+(4x1^2)+(3x0^2)$

$= 126+56+4+0 = 186$

$N=\Sigma f = 14+14+4+3 = 35$

$\therefore S.D.= \sqrt{\frac{186}{35}-(2.114)^2}$

$= \sqrt{5.314-4.469} = \sqrt{0.845} = 0.919$

ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานในข้อ 1 ของผู้นิเทศการพยาบาล ด้านการบริหารบุคลากรและด้านธุรการ คือ 0.919 (ดูตารางที่ 15 ข้อ 1)

---

[2] เรื่องเดียวกัน, หน้า 51.

การทดสอบภาวะแห่งความแปรปรวน (Variance - σ^2) ของตัวอย่างทั้งสอง หรือทดสอบว่า $\sigma_1^2 = \sigma_2^2$ หรือไม่ โดยใช้การทดสอบค่า F (F- test) ดังนี้[3]

ตั้งสมมติฐาน $H_o : \sigma_1^2 = \sigma_2^2$

จากตารางที่ 15 ; $S_1 = 0.919$ $\therefore S_1^2 = 0.845$

และ $S_2 = 0.765$ $\therefore S_2^2 = 0.585$

$$df = (34,156)\ F = \frac{\sigma_2^2}{\sigma_1^2} = \frac{0.845}{0.585} = 1.444$$

ที่ระดับความมีนัยสำคัญ .05 และ df (34,156) F มีค่า 1.61 ค่า F ที่ได้จากการคำนวณ=1.444 มีค่าน้อยกว่า F จากตารางที่ระดับความมีนัยสำคัญ .05(1.61) ดังนั้นผลการทดสอบไม่มีนัยสำคัญ หมายความว่า ตัวอย่างทั้งสองชุดมาจากประชากรที่มีความแปรปรวนเหมือนกัน ในกรณีนี้ใช้ตาราง t มาตรฐานในการทดสอบความมีนัยสำคัญของผลต่างของค่าเฉลี่ยได้

สำหรับข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างทั้งสองส่วนมาก F มีค่าต่ำกว่า 1.61 ทั้งนั้น จึงอนุโลมใช้สูตรที่มีข้อสมมติว่า $\sigma_1^2 = \sigma_2^2$ ดังนั้นจึงใช้ตาราง t มาตรฐานในการทดสอบความมีนัยสำคัญของผลต่างของค่าเฉลี่ยทุกเรื่อง

---

[3] เรื่องเดียวกัน, หน้า 89.

3. การคำนวณอัตราส่วนวิกฤต (t - test) เพื่อทดสอบความแตกต่างระหว่างค่าคะแนนเฉลี่ยของผู้นิเทศการพยาบาลและพยาบาลประจำการรายข้อ โดย :-

1. ตั้งสมมติฐาน $H_o : \mu_1 = \mu_2$ ดังนั้น $\mu_1 - \mu_2 = 0$

2. คำนวณส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลต่างของค่าเฉลี่ย จากสูตร[4]

$$S_p = \sqrt{\frac{(n_1-1)\, S_1^2 + (n_2-1)\, S_2^2}{n_1+n_2-2}}$$

3. คำนวณอัตราส่วนวิกฤต จากสูตร[5]

$$t = \frac{\bar{X}_1 - \bar{X}_2}{S_p \sqrt{\frac{1}{n_1} + \frac{1}{n_2}}}$$

ในเมื่อ t = อัตราส่วนวิกฤต

$\bar{X}_1$ = ค่าคะแนนเฉลี่ยของผู้นิเทศการพยาบาล

$\bar{X}_2$ = ค่าคะแนนเฉลี่ยของพยาบาลประจำการ

S_p = pool standard deviation หรือส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลต่างของค่าเฉลี่ย

n_1 = จำนวนผู้นิเทศการพยาบาลทั้งหมด

n_2 = จำนวนพยาบาลประจำการทั้งหมด

S_1 = ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้นิเทศการพยาบาล

S_2 = ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของพยาบาลประจำการ

---

[4] Ronald E. Walpole, Introduction to Statistics (4 th printing; New York : The Macmillan Co., 1972), p.161

[5] Loc. cit.

แทนค่าในสูตร $\therefore S_p = \sqrt{\frac{(35-1)(0.919)^2+(157-1)(0.765)^2}{35+157-2}}$

$$= \sqrt{\frac{(34 \times 0.845) + (156 \times 0.585)}{190}}$$

$$= \sqrt{\frac{28.730 + 91.260}{190}} = \sqrt{\frac{119.990}{190}} = \sqrt{0.632}$$

$$= 0.795$$

แทนค่า t ในสูตร $t = \frac{\bar{X}_1 - \bar{X}_2}{S_p\sqrt{\frac{1}{n_1}+\frac{1}{n_2}}}$

$$\therefore t = \frac{2.114 - 1.682}{0.795\sqrt{\frac{1}{35}+\frac{1}{157}}}$$

$$= \frac{0.432}{0.795\sqrt{0.029+0.006}} = \frac{0.432}{0.795\sqrt{0.035}}$$

$$= \frac{0.432}{0.795 \times 0.187}$$

$$= \frac{0.432}{0.149} = 2.899$$

แต่ที่ระดับความมีนัยสำคัญ .05 t จากตารางมีค่า $= \pm$ 1.96 แต่ t ที่ได้จากการคำนวณมีค่า 2.899 (ดูตารางที่ 15 ข้อ 1)

ดังนั้นผลการคำนวณไม่สนองสมมติฐานที่ว่า $\mu_1 = \mu_2$

จึงสรุปได้ว่า ผลต่างระหว่างค่าคะแนนเฉลี่ยของผู้นิเทศการพยาบาล และพยาบาลประจำการในข้อ 1 ของด้านการบริหารบุคลากรและธุรการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ข.

การคำนวณหาค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานและอัตราส่วนวิกฤตรายด้าน

ตารางแจกแจงความถี่จากคำตอบของผู้นิเทศการพยาบาล ด้านการบริหารบุคลากร และด้านธุรการ : คะแนนสูงสุด 60 คะแนน ต่ำสุด 16 คะแนน

คะแนน (X)	จำนวนผู้นิเทศการพยาบาล (f)	fX	fX^2
60	1	60	3,600
58	2	116	6,728
56	1	56	3,136
55	2	110	6,050
54	1	54	2,916
53	2	106	5,618
52	1	52	2,704
51	1	51	2,601
49	3	147	7,203
48	4	192	9,216
47	2	94	4,418
46	2	92	4,232
45	1	45	2,025
44	1	44	1,936
43	2	86	3,698
40	1	40	1,600
38	2	76	2,888

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางแจกแจงความถี่จากคำตอบของผู้บริหารเทศการพยาบาล ด้านการบริหารบุคลากรและด้านธุรการ : คะแนนสูงสุด 60 คะแนน ต่ำสุด 16 คะแนน (ต่อ)

คะแนน (X)	จำนวนผู้บริหารเทศการพยาบาล(f)	fX	fX^2
36	2	72	2,592
33	1	33	1,089
27	1	27	729
21	1	21	441
16	1	16	256
	$N = \Sigma f = 35$	$\Sigma fX = 1,590$	$\Sigma fX^2 = 75,676$

1. หาค่า $\bar{X}$ จากสูตร $\bar{X} = \frac{f_1X_1+f_2X_2+f_3X_3+\ldots f_nX_n}{N}$ [6]

$$= \frac{\Sigma X}{N}$$

เมื่อ $\bar{X}$ = ค่าคะแนนเฉลี่ย

ΣfX = ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

$N = \Sigma f$ = จำนวนคะแนนทั้งหมด

$$\therefore \bar{X} = \frac{1,590}{35} = 45.429$$

ค่าคะแนนเฉลี่ยของผู้บริหารเทศการพยาบาล ด้านการบริหารบุคลากรและด้านธุรการ คือ 45.429 (ดูตารางที่ 14)

---

[6]ประคอง กรรณสูต, เรื่องเดิม, หน้า 40.

2. หาค่า S.D. จากสูตร S.D. $= \sqrt{\frac{\Sigma fX^2}{N} - \frac{\Sigma fX}{N}^2}$ [7]

เมื่อ S.D. = ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ΣfX = ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

ΣfX^2 = ผลรวมทั้งหมดของคะแนนแต่ละตัวยกกำลังสอง

$N = \Sigma f$ = จำนวนผู้ตอบทั้งหมด

แต่ $\frac{\Sigma fX}{N}$ = 45.429 (ผลจากการคำนวณหาค่าเฉลี่ยรายด้านการบริหารบุคลากรและด้านธุรการ)

ΣfX^2 = 75,676

$N = \Sigma f$ = 35

$\therefore$ S.D. $= \sqrt{\frac{75,676}{35} - (45.429)^2}$

$= \sqrt{2,162.171 - 2,063.794}$

$= \sqrt{98.377} = 9.919$

ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้นิเทศการพยาบาล ด้านการบริหารบุคลากรและด้านธุรการ คือ 9.919 (ดูตารางที่ 14)

---

[7] เรื่องเดียวกัน, หน้า 51.

3. การคำนวณอัตราส่วนวิกฤต (t-test) เพื่อทดสอบความแตกต่างระหว่างค่าคะแนนเฉลี่ยของผู้นิเทศการพยาบาลและพยาบาลประจำการรายข้อ โดย :-

1. ตั้งสมมติฐาน $H_o : \mu_1 = \mu_2$ ดังนั้น $\mu_1 - \mu_2 = 0$

2. คำนวณส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลต่างของค่าเฉลี่ยจากสูตร [8]

$$S_p = \sqrt{\frac{(n_1-1)\, S_1^2 + (n_2-2)\, S_2^2}{n_1 + n_2 - 2}}$$

3. คำนวณอัตราส่วนวิกฤต จากสูตร [9]

$$t = \frac{\bar{X}_1 - \bar{X}_2}{S_p\sqrt{\frac{1}{n_1} + \frac{1}{n_2}}}$$

ในเมื่อ t = อัตราส่วนวิกฤต

$\bar{X}_1$ = ค่าคะแนนเฉลี่ยของผู้นิเทศการพยาบาล

$\bar{X}_2$ = ค่าคะแนนเฉลี่ยของพยาบาลประจำการ

S_p = pool standard deviation หรือส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลต่างของค่าเฉลี่ย

n_1 = จำนวนผู้นิเทศการพยาบาลทั้งหมด

n_2 = จำนวนพยาบาลประจำการทั้งหมด

S_1 = ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้นิเทศการพยาบาล

S_2 = ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของพยาบาลประจำการ

---

[8] Walpole, op.cit., p.161.

[9] Loc.cit.

แทนค่าในสูตร $\therefore S_p = \sqrt{\frac{(35-1)(9.919)^2+(157-1)(10.327)^2}{35+157-2}}$

$$= \sqrt{\frac{(34 \times 98.377) + (156 \times 106.647)}{190}}$$

$$= \sqrt{\frac{3,344.818 + 16,636.932}{190}}$$

$$= \sqrt{\frac{19,981.750}{190}} = \sqrt{105.167}$$

$$= 10.255$$

แทนค่า t ในสูตร $t = \frac{\bar{X}_1 - \bar{X}_2}{S_p\sqrt{\frac{1}{n_1} + \frac{1}{n_2}}}$

$$\therefore t = \frac{45.429 - 28.815}{10.255\sqrt{\frac{1}{35} + \frac{1}{157}}}$$

$$= \frac{16.614}{10.255\sqrt{0.029+0.006}}$$

$$= \frac{16.614}{10.255\sqrt{0.035}} = \frac{16.614}{10.255 \times 0.187}$$

$$= \frac{16.614}{1.918} = 8.662$$

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แต่ที่ระดับความมีนัยสำคัญ .05 t จากตารางมีค่า= $\pm$ 1.96 แต่ t ที่ได้จากการคำนวณมีค่า 8.662 (ดูตารางที่ 14)

ดังนั้น ผลการคำนวณไม่สนองสมมติฐานที่ว่า $\mu_1 = \mu_2$

จึงสรุปได้ว่า ผลต่างระหว่างค่าคะแนนเฉลี่ยของผู้นิเทศการพยาบาล และพยาบาลประจำการด้านบริหารบุคลากรและธุรการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการศึกษา

ชื่อ	นางสาวสุนันท์ สมรรถกิจชจร
วุฒิการศึกษา	ครุศาสตรบัณฑิต (พยาบาล)
สถานศึกษา	แผนกวิชาพยาบาลศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณมหาวิทยาลัย
ปีที่สำเร็จ	พ.ศ.2514
ตำแหน่ง	อาจารย์โท
สถานที่ทำงาน	คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย