

บทที่ 10

รายงาน

รายงานที่กิจการจัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานและนำส่งหน่วยราชการตามระเบียบข้อกำหนดและกฎหมายนั้นอาจแบ่งออกได้ดังนี้

1. รายงานที่เสนอฝ่ายบริหาร เป็นรายงานภายในเพื่อให้ฝ่ายบริหารทราบถึงผลการดำเนินงานในรอบเวลาบัญชีที่ผ่านมาและใช้ข้อมูลในอดีตเป็นเครื่องมือช่วยในการตัดสินใจวางแผนงานต่อไปในอนาคต
2. รายงานที่เสนอต่อหน่วยราชการ เป็นรายงานภายนอกที่กิจการจัดทำขึ้นตามระเบียบข้อบังคับของธนาคารแห่งประเทศไทย จำกัด ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและตามที่กฎหมายกำหนดประกอบด้วยรายงานทางบัญชีและทางด้านภาษีอากร
3. รายงานที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น เป็นรายงานภายนอกที่ฝ่ายบริหารของกิจการนำเสนอผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ และบุคคลอื่น ๆ ที่สนใจในฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของกิจการ

รายงานที่เสนอต่อฝ่ายบริหาร

รายงานที่เสนอต่อฝ่ายบริหารประกอบด้วย

รายงานฝ่ายสินเชื่อ

1. รายงานลูกหนี้ค้างชำระประจำเดือน (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 112) เป็นรายงานที่ฝ่ายสินเชื่อจัดทำขึ้นแยกตามประเภทของสินเชื่อ รวมทั้งดอกเบี้ยค้างรับด้วย ฝ่ายบริหารจะใช้ในการพิจารณาให้สินเชื่อในอนาคต และเร่งรัดติดตามหนี้สินที่ค้างอยู่เพื่อมิให้กิจการเกิดความเสียหายสูง
2. รายงานลูกหนี้ค้างชำระแยกตามระยะเวลา (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 260) ฝ่ายบริหารจะใช้ในการพิจารณาว่าลูกหนี้รายใดค้างชำระนาน ควรจะส่งจดหมายเตือน แจ้งความหรือดำเนินคดีตามกฎหมายต่อลูกหนี้ที่ค้างชำระนานเหล่านั้น

รายงานฝ่ายหลักทรัพย์

1. รายงานลูกหนี้เงินให้กู้ยืมเพื่อซื้อหลักทรัพย์ประจำเดือน (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 125)
2. สรุปรูปร่างของลูกหนี้ (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 187) ฝ่ายบริหารจะใช้การพิจารณาเรียกร้องให้ลูกหนี้นำหลักประกันมาเพิ่มเติมในกรณีหลักทรัพย์นั้นมีมูลค่าไม่ถึงร้อยละ 30 ของวงเงินกู้ยืมนั้น
3. สรุปมูลค่าหลักทรัพย์ที่เป็นเงินลงทุนของกิจการ (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 188) ฝ่ายบริหารจะใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจลงทุนเพิ่มในหลักทรัพย์ประเภทใดบ้าง หรือจำหน่ายหลักทรัพย์ใด หรือควรตั้งสำรองเผื่อการลดค่าของหลักทรัพย์ไว้ในบัญชีเพื่อลดความเสี่ยงเนื่องจากหลักทรัพย์มีราคาตลาดต่ำกว่าราคาทุนมาก

รายงานฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการเงิน

1. รายงานฝากถอนตัวสัญญาใช้เงิน (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 134) จะแสดงรายการฝากถอนประจำวันว่ามีการเคลื่อนไหวอย่างไรบ้าง มีมูลค่ารายใหญ่เท่าใด ฝ่ายบริหารจะใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนพัฒนาเงินทุนทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และช่วยในการวางแผนการเงินในระยะสั้นว่าต้องการเงินสำรองเผื่อการจ่ายเงินฝากเท่าใด
2. รายละเอียดเจ้าหนี้ตัวเงินจ่ายประจำเดือน (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 138) แสดงยอดคงเหลือในบัญชีเจ้าหนี้รายตัวว่ามียอดเงินฝากคงเหลือเท่าใด เป็นเงินฝากที่มีระยะเวลาหรือเป็นเงินฝากที่ต้องจ่ายคืนเมื่อทวงถามแต่ละประเภทเท่าใด
3. รายงานรับจ่ายเงินประจำวัน (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 71) แสดงถึงเงินสดรับ เงินสดจ่าย และยอดคงเหลือรวมทั้งเงินฝากธนาคารรับหรือจ่ายและยอดคงเหลือประจำวัน ฝ่ายบริหารจะใช้ในการพิจารณาว่าเงินสดหรือเงินฝากธนาคารที่คงเหลืออยู่นั้นจะไปลงทุนระยะสั้นเพื่อหาผลประโยชน์ให้มากที่สุด หรืออาจจำเป็นต้องเตรียมกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินอื่นเพื่อมาใช้จ่ายเป็นทุนหมุนเวียน

รายงานฝ่ายบัญชี

1. งบการเงินประจำเดือน (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 261) งบการเงินนี้ประกอบด้วยงบดุล งบกำไรขาดทุน ซึ่งต้องแสดงผลการดำเนินงานประจำเดือนและผลการดำเนินงานสะสมตั้งแต่ต้นปีจนถึง

ปัจจุบันด้วย

2. งบประมาณรายได้และค่าใช้จ่ายประจำปี (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 264) งบประมาณนี้ จะแสดงถึงรายได้และค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในปีถัดไป ซึ่งฝ่ายบริหารจัดทำจากข้อมูลในอดีตและการ คาดคะเนภาวะเศรษฐกิจในอนาคต เช่น กิจการอาจตั้งเป้าหมายในการหาเงินฝากเพิ่มขึ้นหรือพยายาม ลดค่าใช้จ่ายลง

รายงานที่เสนอต่อหน่วยราชการ

กิจการต้องยื่นแบบแสดงรายการต่อหน่วยราชการทั้งด้านการบัญชีและภาษีอากรดังนี้

ด้านภาษีอากร

1. ภ.ง.ด. 1 (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 228) แบบยื่นรายการนี้เป็นการยื่นรายการ การหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 59 โดยหักจากเงินเดือนและค่าแรงที่กิจการจ่ายให้กับพนักงาน ระยะเวลาในการยื่นแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด. 1 ต้องยื่นต่อที่ว่าการเขตภายใน 7 วันนับจากวันที่ จ่ายเงินได้นั้น

2. ภ.ง.ด. 1 ก (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 229) สรุปรายการหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้หน้าส่งแล้วตลอดทั้งปี ระยะเวลาในการยื่นแบบแสดงรายการนี้ กิจการต้องยื่นต่อที่ ว่าการเขตภายใน 1 เดือนหลังจากสิ้นปีปฏิทิน

3. ภ.ง.ด. 2 (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 136) แบบยื่นแสดงรายการหักภาษี ณ ที่จ่ายของ ดอกเบี้ยจ่ายตัวสัญญาใช้เงินที่กิจการจ่ายให้ผู้ฝากเงิน การยื่นแบบแสดงรายการนี้ต้องยื่นภายในเวลา 7 วันนับจากวันสิ้นเดือน

4. ภ.ง.ด. 2 ก (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 267) สรุปรายการดอกเบี้ยจ่ายตัวสัญญาใช้ เงินที่หักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ในปีที่ล่วงมาแล้วทั้งหมด การยื่นแบบแสดงรายการนี้ต้องยื่นภายใน 1 เดือน หลังจากสิ้นปีปฏิทิน

5. ภ.ค. 43 (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 268) เป็นการยื่นแบบแสดงรายการรายได้จาก ดอกเบี้ยและส่วนลดรับ ค่าธรรมเนียมและค่านายหน้าทีกิจการได้รับ เพื่อคำนวณภาษีการค้าและภาษี-

บำรุงเทศบาลตามอัตราที่กฎหมายกำหนด การยื่นแบบแสดงรายการนี้ต้องยื่นภายใน 15 วันนับจากวันสิ้นเดือน

6. ภ.ง.ด. 50 (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 269) เป็นการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ประจำปีซึ่งกิจการต้องชำระโดยยื่นต่อที่ว่าการเขตภายใน 150 วันหลังวันสิ้นงวดบัญชีพร้อมทั้งงบการเงินของบริษัท

7. ภ.ง.ด. 51 (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 270) เป็นการยื่นรายการสำหรับภาษีเงินได้ตามมาตรา 67 ทวิแห่งประมวลรัษฎากร โดยยื่นต่อที่ว่าการเขตภายใน 60 วันหลังวันสิ้นระยะเวลา 6 เดือนของรอบระยะเวลาบัญชี

8. ภ.ป. 1 (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 271) เป็นแบบแสดงรายการภาษีป้ายของกิจการซึ่งต้องยื่นต่อที่ว่าการเขตภายในวันที่ 31 มีนาคมของทุกปี

9. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 272) เป็นแบบแสดงรายการภาษีโรงเรือนและที่ดินที่กิจการเป็นเจ้าของ โดยยื่นต่อที่ว่าการเขตภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ด้านบัญชี

1. งบการเงิน (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 245) ที่ผ่านการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้วและมีรายการย่อตามที่กำหนดในกฎกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2519) จะต้องยื่นต่อกระทรวงพาณิชย์ ภายใน 120 วัน นับจากวันสิ้นงวดบัญชี

2. รายงานที่ต้องยื่นต่อธนาคารแห่งประเทศไทย รายงานสำคัญที่ต้องยื่นต่อธนาคารแห่งประเทศไทยสรุปได้ดังนี้

2.1 งบทดลองประจำปีเดือน ตามประกาศที่ ธปท. กง (ง)14/2522 ลงวันที่ 4 มกราคม 2522 กำหนดให้จัดส่งงบทดลองเพียงวันสิ้นเดือนของทุกเดือน ภายในเวลาไม่เกินกว่า 16 วัน นับแต่วันสิ้นเดือนที่ระบุในงบทดลองนั้น ๆ ทั้งนี้โดยขอให้แสดงรายการบัญชีต่าง ๆ ในงบทดลองแยกรายละเอียดของสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ รายจ่าย ตามรายการทุกรายการที่ปรากฏในสมุดบัญชีของกิจการอย่างครบถ้วน

- 2.2 แบบ บ.จ. 2 รายงานการสำรวจฐานะสภาพคล่อง (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 273) ตามประกาศที่ รพท. งพ.(ว) 112/2525 ลงวันที่ 25 มกราคม 2525 กำหนดให้กิจการยื่นแบบรายงานนี้ภายใน 7 วัน นับแต่วันสิ้นสัปดาห์ที่ต้องรายงานและตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2524 กำหนดให้ บริษัทเงินทุนสำรองสินทรัพย์สภาพคล่อง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ เล็ดของยอดเงินที่ได้จากการกู้ยืมหรือได้รับจากประชาชน อันบริษัทเงินทุน มีหน้าที่จะต้องชำระคืน อัตราส่วนที่ต้องดำรงให้ถือเอาส่วนเฉลี่ยรายสัปดาห์ ของสินทรัพย์สภาพคล่องทุกสิ้นวันทำการ และส่วนเฉลี่ยรายสัปดาห์ของยอดเงิน ที่ได้จากการกู้ยืม หรือได้รับจากประชาชนทุกสิ้นวันทำการ โดยให้ถือเอาวัน- คู่ศรเป็นวันเริ่มต้น และวันพฤหัสบดีเป็นวันสุดท้ายของสัปดาห์
- 2.3 แบบ บ.จ. 3 รายงานแสดงฐานะการเงิน (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 274) ตามประกาศที่ รพท. งพ.(ว) 613/2523 กำหนดให้กิจการต้องยื่นแบบแสดง รายงานนี้ภายใน 16 วัน ถัดจากวันสิ้นเดือนที่ต้องรายงาน
- 2.4 แบบ บ.จ. 3.1 รายงานแสดงการดำรงเงินกองทุนเป็นอัตราส่วนกับสินทรัพย์ เสี่ยง (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 275) ตามประกาศที่ รพท. งพ.(ว) 112/2525 ลงวันที่ 25 มกราคม 2525 กำหนดให้ยื่นแบบรายงานภายในวันที่ 16 ของเดือน ถัดจากเดือนที่รายงาน
- นอกจากนั้น บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ยังต้องดำรงเงินกองทุนเป็นอัตราส่วนกับ สินทรัพย์เสี่ยง ตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยลงวันที่ 9 ธันวาคม 2524
- "ข้อ 2. ให้บริษัทเงินทุนสำรองเงินกองทุนเมื่อสิ้นวันหนึ่ง ๆ เป็นอัตราส่วน กับสินทรัพย์เสี่ยง ดังนี้
- (1) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2525 เป็นต้นไป
 - (2) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 6 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2525 เป็นต้นไป "
- และตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2525 ลง วันที่ 3 มิถุนายน 2525 ซึ่งได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ

เล่ม 99 ตอนที่ 79 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2525 และมิผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2525 เป็นต้นมา ได้ประกาศกำหนดสินทรัพย์ที่ไม่ถือว่าเป็นสินทรัพย์เสี่ยง ดังนี้

1. เงินสด
2. เงินฝาก หรือเงินให้กู้ยืมเมื่อเรียกแก่นาการที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย ส่วนที่ไม่เป็นสินทรัพย์สภาพคล่อง
3. หลักทรัพย์รัฐบาลไทย อันได้แก่ ตัวเงินค้ำประกันและพันธบัตรส่วนที่ไม่เป็นสินทรัพย์สภาพคล่อง
4. หุ้นกู้หรือพันธบัตรที่กระทรวงการคลังค้ำประกันต้นเงินและดอกเบี้ย ส่วนที่ไม่เป็นสินทรัพย์สภาพคล่อง
5. หุ้น หุ้นกู้ หรือตราสารแสดงสิทธิในหนี้ ที่ออกโดยธนาคารอาคารสงเคราะห์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร หรือบริษัทเงินทุน-อุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
6. พันธบัตรขององค์การของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้น
7. เงินให้กู้ยืมแก่องค์การของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้น
8. เงินให้กู้ยืมที่มีหลักทรัพย์รัฐบาลไทย หรือหุ้นกู้หรือพันธบัตรที่กระทรวงการคลังค้ำประกันต้นเงินและดอกเบี้ยหรือหลักทรัพย์ใน (5) หรือ (6) ข้างต้น หรือตัวสัญญาใช้เงินซึ่งบริษัทเงินทุนนั้นออกในการกู้ยืมเงินหรือรับเงินจากประชาชนเป็นประกันเฉพาะส่วนที่ไม่เกินมูลค่าที่ตราไว้ในหลักทรัพย์ที่เป็นประกันนั้น
9. ตัวแลกเงินที่ธนาคารตามกฎหมายว่าด้วยการธนาคารพาณิชย์รับรอง
10. อสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ที่มีไว้เพื่อใช้เป็นสถานที่สำหรับประกอบธุรกิจ หรือสำหรับเป็นที่พักหรือเพื่อสวัสดิสังเคราะห์ของพนักงานและลูกจ้าง เมื่อได้หักค่าเสื่อมราคาหรือตัดจำหน่ายสิทธิการเช่าแล้ว
11. เครื่องใช้และเครื่องตกแต่งสำหรับสำนักงาน หรือสำหรับบ้านพักพนักงานและลูกจ้างเมื่อได้หักค่าเสื่อมราคาแล้ว

12. ดอกเบี้ยค้างรับในหลักทรัพย์รัฐบาลไทย หรือในหุ้นกู้หรือพันธบัตร ที่กระทรวงการคลังค้าประกันต้นเงินและดอกเบี้ย หรือในหุ้นกู้หรือตราสาร แล่งสิทธิในหนี้ที่ออกโดยธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารเพื่อการเกษตร- และสหกรณ์การเกษตร หรือบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ ใน (6) ข้างต้น

13. สิทธิพิเศษเฉพาะส่วนที่เท่ากับเงินสำรองสำหรับการลดค่าของหลักทรัพย์

14. เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทเงินทุน บริษัทหลักทรัพย์ หรือบริษัทเครดิต- ฟองซิเออร์ ทั้งนี้เฉพาะตามโครงการและจำนวนเงินที่ธนาคารแห่งประเทศไทย เห็นชอบ "

- 2.5 แบบ บ.จ.3.2 (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 276) แล่งอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืม หรือได้รับจากประชาชนและเงินให้กู้ยืม ตามประกาศที่ จท.(ว)140/2519 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2519 กำหนดให้ยื่นภายในวันสิ้นเดือนถัดจากเดือนที่รายงาน
- 2.6 แบบ บ.จ.3.3 (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 277) แล่งเงินกู้ยืมหรือได้รับจาก ประชาชน แยกตามประเภทเจ้าหน้าที่ ระยะเวลาชำระคืน ตามประกาศที่ จท.(ว) 140/2519 กำหนดให้ยื่นทุก 3 เดือน ภายในวันสิ้นเดือนถัดจากเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคม ที่ต้องรายงาน
- 2.7 แบบ บ.จ.3.4 (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 278) แล่งเงินให้กู้ยืม แยกตาม ประเภทลูกหนี้ ระยะเวลาชำระคืน ตามประกาศที่ จท.(ว)140/2519 กำหนดให้ยื่นทุก 3 เดือน ภายในวันสิ้นเดือนถัดจากเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคม ที่ต้องรายงาน
- 2.8 แบบ บ.จ.3.5 (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 279) แล่งเงินให้กู้ยืมแยกตามวัตถุประสงค์ ตามประกาศที่ จท.(ว)140/2519 กำหนดให้ยื่นทุก 3 เดือน ภายใน วันสิ้นเดือนถัดจากเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคม ที่ต้องรายงาน
- 2.9 แบบ บ.จ.4 (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 281) การให้กู้ยืมและ/หรือลงทุนรายใหญ่

ตามประกาศที่ จท.(ว)140/2519 กำหนดให้ยื่นภายในวันสิ้นเดือนถัดจาก
เดือนที่รายงาน

- 2.10 แบบ บ.จ.5 รายงานแสดงการซื้อขายหลักทรัพย์ (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า
282) เป็นรายงานเนื่องจากการประกอบกิจการนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์
ตามประกาศที่ จท.(ว) 249/2520 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2520 กำหนดให้
ยื่นภายใน 4 วันทำการนับจากวันสิ้นสุดสัปดาห์ที่ต้องรายงาน โดยให้ถือว่า
วันศุกร์เป็นวันเริ่มต้นและวันพฤหัสบดีเป็นวันสุดท้ายของสัปดาห์
- 2.11 แบบ บ.จ.6 รายงานแสดงการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อบริษัท เงินทุนและ/หรือ
บริษัทหลักทรัพย์นั้นเอง (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 283) ตามประกาศที่
จท(ว)249/2520 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2520 กำหนดให้ยื่นภายใน 4 วัน
ทำการนับจากวันสิ้นสุดสัปดาห์ที่ต้องรายงาน โดยให้ถือว่า วันศุกร์เป็นวันเริ่มต้น
และวันพฤหัสบดีเป็นวันสุดท้ายของสัปดาห์
- 2.12 แบบ บ.จ.9.1 (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 284) รายงานการให้กู้ยืมแก่ผู้-
ดำเนินการให้เข้าซื้อสิทธิการกู้ยืมและการให้เข้าซื้อสิทธิการกู้ยืมที่กำหนด
ตามประกาศที่ รมท.จพ.(ว)1324/2525 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2525 กำหนด
ให้ยื่นแบบแสดงรายงานภายใน 14 วัน นับจากวันสิ้นเดือนของเดือนที่รายงาน
ตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 27 กันยายน 2525 ได้
กำหนดระเบียบการให้เข้าซื้อสิทธิการกู้ยืมประเภทรถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน
7 คน ไว้ดังนี้
- "ข้อ 2 ในการทำสัญญาให้เข้าซื้อ นอกจากข้อความอื่นที่พึงมีแล้ว บริษัท
เงินทุนต้อง
- (1) กำหนดให้ผู้เข้าซื้อชำระเงินครั้งแรกทันทีที่ทำสัญญาเป็นจำนวนเงิน
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของราคาเงินสดของรถยนต์ที่ให้เข้าซื้อ ต่างหากจากการ
ชำระเงินครั้งต่อ ๆ ไป

การชำระเงินครั้งแรกดังกล่าว บริษัทเงินทุนจะให้ผู้เข้าซื้อชำระแก่ผู้จำหน่ายรถยนต์นั้นโดยตรงก็ได้ แต่บริษัทเงินทุนต้องมีหลักฐานแสดงการชำระเงินหรือสำเนาหลักฐานดังกล่าวไว้

- (2) ระบุราคาเงินสดและจำนวนเงินที่ได้ชำระครั้งแรกดังกล่าวไว้ด้วย
- (3) กำหนดระยะเวลาในการให้เข้าซื้อไว้ไม่เกินกว่าสี่สิบสองเดือน
- (4) แสดงวิธีการคำนวณผลประโยชน์ที่บริษัทเงินทุนเรียกเก็บอย่างชัดเจน และให้แนบไว้กับคู่ฉบับของสัญญาให้เข้าซื้อที่มอบให้แก่ผู้เข้าซื้อ
- (5) ระบุค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ผู้เข้าซื้อจะต้องจ่าย
- (6) กำหนดวิธีคิดค่าปรับ (ถ้ามี) ในกรณีที่ผู้เข้าซื้อชำระเงินแต่ละงวดล่าช้ากว่าที่กำหนด

และกำหนดวงเงินสูงสุดที่บริษัทเงินทุนให้กู้ยืมแก่ผู้ดำเนินการให้เข้าซื้อสังหาริมทรัพย์ประเภทรถยนต์หนึ่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน รวมกันทั้งสิ้นในขณะใดขณะหนึ่งต้องไม่เกินร้อยละ 5 ของเงินกองทุนของบริษัทเงินทุน

สำหรับบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ใดที่ต้องการข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้ของกิจการเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในการให้สินเชื่อแก่ลูกค้า กิจการอาจสมัครเป็นสมาชิกตามระเบียบการที่กำหนด ลงวันที่ 14 กันยายน 2522 ก็ได้

- 2.13 รายงานแสดงการให้สินเชื่อเพื่อการรับเหมาก่อสร้าง (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 285) ตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ ธท.งพ.(ว)408/2524 ลงวันที่ 8 เมษายน 2524 กำหนดให้ยื่นแบบรายงานนี้ภายใน 16 วัน นับจากวันสิ้นเดือนที่ต้องรายงาน
- 2.14 รายงานแสดงการให้สินเชื่อเพื่อธุรกิจเกี่ยวกับสังหาริมทรัพย์ (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 286) ตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ ธท.งพ.(ว) 408/2524 ลงวันที่ 8 เมษายน 2524 กำหนดให้ยื่นแบบรายงานนี้ภายใน 16 วัน นับจากวันสิ้นเดือนที่ต้องรายงาน
- 2.15 รายงานการรับซื้อลดเช็ค (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 287) ตามประกาศ

ธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ ธปท.งพ.(ว)613/2523 ลงวันที่ 19
พฤษภาคม 2523 กำหนดให้ยื่นแบบรายงานนี้ภายใน 16 วัน ถัดจากวัน
สิ้นเดือนที่ต้องรายงาน

3. รายงานที่ต้องยื่นต่อกระทรวงการคลัง

ตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ ธปท.งพ.(ว)788/2524 ลงวันที่ 9
กรกฎาคม 2524 กำหนดให้บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ยื่นรายงานตามแบบดังนี้

3.1 แบบ บ.จ.3 รายงานแสดงฐานะการเงินของบริษัท พร้อมทั้งรายงานแบบ
บ.จ.3.1 บ.จ.3.2 บ.จ.3.3 บ.จ.3.4 และ บ.จ.3.5

3.2 แบบ บ.จ.5 รายงานแสดงการซื้อขายหลักทรัพย์ เนื่องจากการประกอบ
กิจการนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์

3.3 แบบ บ.จ.6 รายงานแสดงการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อบริษัท

โดยจัดส่งตามกำหนดระยะเวลาเดียวกับที่ส่งให้ธนาคารแห่งประเทศไทย

4. รายงานที่ต้องยื่นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ บล. (ว)26/2525 ลงวันที่ 2
พฤศจิกายน 2525 กำหนดให้บริษัทสมาชิกจัดทำรายงานดังนี้

ก. รายงานที่ต้องจัดส่งเป็นรายไตรมาส

1. รายงานแสดงฐานะการเงินพร้อมงบทดลอง แบบ บ.จ.3 (ตัวอย่างแบบ-
ฟอร์มหน้า 274) ภายใน 16 วันหลังจากไตรมาสที่ต้องรายงาน
2. รายงานแสดงผลการดำเนินงาน แบบ บ.ส.1 (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 288)
ภายใน 16 วันหลังจากไตรมาสที่ต้องรายงาน
3. รายงานลูกหนี้ธุรกิจหลักทรัพย์ แบบ บ.ส.2 (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 289)
ภายใน 7 วันหลังจากไตรมาสที่ต้องรายงาน
4. รายงานลูกหนี้เงินกู้ที่ใช้หลักทรัพย์เป็นหลักประกันเปรียบเทียบกับมูลค่าหลัก-

ทรัพย์สินวางเป็นประกันหนี้ แบบ บ.ล.3 (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 290)
ภายใน 7 วันหลังจากไตรมาสที่ต้องรายงาน

5. รายงานหลักทรัพย์เพื่อค้ำและเพื่อลงทุนของบริษัท แบบ บ.ล.4
(ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 291) ภายใน 7 วันหลังจากไตรมาสที่
ต้องรายงาน

6. รายงานข้อมูลการซื้อขายหลักทรัพย์ของลูกค้าที่เป็นชาวต่างประเทศ
แบบ บ.ล.12 (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 292) ภายใน 16 วันหลัง
จากไตรมาสที่ต้องรายงาน

ข. รายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ แบบ บ.ล.6 (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 293)
ต้องจัดส่งภายใน 14 วันหลังจากเดือนที่ต้องรายงาน

ทั้งนี้ให้ใช้สำหรับรายงานประจำไตรมาสที่สิ้นสุดตั้งแต่ 31 ตุลาคม 2525 เป็นต้นไป

รายงานที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น

~~บริษัทต้องส่งงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน ซึ่งมีรายการย่อตามที่กำหนดในกฎกระทรวงพาณิชย์
ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2519) ให้ผู้ถือหุ้นไม่ต่ำกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุมประจำปีของผู้ถือหุ้น ซึ่งกฎหมาย
กำหนดให้ประชุมภายใน 120 วันนับจากวันปิดบัญชี~~



รายงานลูกค้าค้างชำระแยกตามระยะเวลาประจำเดือน

ผู้จัดทำ

ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อ

ลำดับที่	ชื่อลูกค้า	จำนวนเงิน	ไม่เกิน 1 เดือน	เดือนแจ้งความ ศาลาเนคดี	1-6 เดือน	เดือนแจ้งความ ศาลาเนคดี	12 เดือน	เดือนแจ้งความ ศาลาเนคดี	เกิน 1 ปี	เดือนแจ้งความ ศาลาเนคดี

ศูนย์วิทยารักษาการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตัวอย่างงบดุลและงบกำไรขาดทุน

บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ จำกัด

งบดุล

ลงวันที่

<u>สินทรัพย์</u>	
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	
เงินให้กู้ยืมเมื่อวางถ้าม	
เงินลงทุนในหลักทรัพย์	
หลักทรัพย์รัฐบาลและที่รัฐบาลค้ำประกัน	
หลักทรัพย์จดทะเบียนและรับอนุญาต	
หลักทรัพย์อื่น	
รวมเงินลงทุนในหลักทรัพย์	
เงินให้กู้ยืมและลูกหนี้	
เงินให้กู้ยืม	
เงินให้กู้ยืมเพื่อซื้อหลักทรัพย์	
บัญชีลูกค้า	
หัก หนี้สงสัยจะสูญ	
รวมเงินให้กู้ยืมและลูกหนี้สุทธิ	
ลูกหนี้และเงินให้กู้ยืมแก่กรรมการและลูกจ้าง	
ตอกเบี้ยและเงินปันผลค้างรับ	
ทรัพย์สินรอการขาย	
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	
สินทรัพย์อื่น	
รวมสินทรัพย์	บาท

บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ จำกัด

งบดุล (ต่อ)

ลงวันที่

<u>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</u>	
เงินกู้ยืมเมื่อวางตาม	
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมจากธนาคาร	
บัญชีลูกค้า	
ตัวเงินจ่าย	
เงินกู้ยืมอื่น	
เจ้าหนี้และเงินกู้ยืมจากกรรมการและลูกจ้าง	
เงินทุนเสี่ยงชีพและบำเหน็จ	
หนี้สินอื่น	
รวมหนี้สิน	
ส่วนของผู้ถือหุ้น	
ทุนเรือนหุ้น	
ทุนจดทะเบียน	
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	
กำไรสะสม	
จัดสรรแล้ว	
สำรองตามกฎหมาย	
สำรองอื่น	
ยังไม่ได้จัดสรร	
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	บาท

บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ จำกัด

งบกำไรขาดทุน

วันที่.....

	ประจำเดือน	สะสมถึงปัจจุบัน
รายได้ ดอกเบี้ยและส่วนลด รายได้จากลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระ ดอกเบี้ยและเงินปันผลจากเงินลงทุน ค่านายหน้า ค่าธรรมเนียมและบริการ กำไรจากการค้าหลักทรัพย์ รายได้อื่น		
รวมรายได้		
ค่าใช้จ่าย เงินเดือน ค่าจ้างและเงินอย่างอื่นที่จ่ายให้ลูกจ้าง ดอกเบี้ยและส่วนลดจ่าย ค่านายหน้า ค่าธรรมเนียมและบริการ ค่าโฆษณาและสิ่งเสริมการขาย ค่าภาษีอากร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคาร สถานที่และอุปกรณ์ ค่าเผื่อนิติสัญญา ค่าใช้จ่ายอื่น ภาษีเงินได้		
รวมค่าใช้จ่าย		
กำไรหรือขาดทุนสุทธิ	บาท	

งบประมาณรายได้อีกและค่าใช้จ่าย

	ปี		ปี				ปีปัจจุบัน					
	Budget	Actual	Budget	Actual				Budget				
				Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	
ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้												
ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้เพื่อซื้อหลักทรัพย์												
ดอกเบี้ยรับตัวสัญญาใช้เงิน												
ดอกเบี้ยรับพันธบัตรรัฐบาล												
ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร												
ค่าธรรมเนียมได้รับ												
รายได้ตามสัญญาผ่อนชำระ												
ค่านายหน้าซื้อขายหุ้น												
กำไรจากการขายหุ้น												
รายได้อื่น ๆ												
รวม												

ศูนย์วิทยุโรงพยาบาล
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ดอกเบี้ยจ่ายที่สัญญาใช้เงิน
 ดอกเบี้ยเงินเบิกเกินบัญชี
 ค่าอาวัลที่จ่าย
 ภาษีการค้า
 เงินเดือน
 โบนัส
 ป่าเหินจรรยาภรณ์
 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่

 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

รวม

ปี		ปี					ปีปัจจุบัน				
Budget	Actual	Budget	Actual				Budget				
			Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	

ศูนย์วิจัยสุขภาพกร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การสกัดทางงบประมาณรายโต้และค่าใช้จ่ายนี้ จะพิจารณาจากข้อมูลในอดีตย้อนหลัง 2 ปี และการตั้งลัมมติฐานสำหรับเหตุการณ์ในอนาคตโดยพิจารณาจากสภาพเศรษฐกิจทั่วไป อัตราดอกเบี้ยในปัจจุบันและคาดคะเนอัตราดอกเบี้ยในอนาคต และอื่น ๆ

ตัวอย่างเช่น การประมาณดอกเบี้ยรับเงินให้กู้ยืม

ลัมมติฐาน

	ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	อัตราดอกเบี้ย	ดอกเบี้ยรับ
วันที่ 1 มกราคม	10,000,000.-	17.5	435,000.-
วันที่ 1 เมษายน	15,000,000.-	17.0	637,500.-
วันที่ 1 กรกฎาคม	20,000,000.-	16.5	825,000.-
วันที่ 1 กันยายน	25,000,000.-	16.0	1,000,000.-
วันที่ 31 ธันวาคม	30,000,000.-		
			<u>2,897,500.-</u>

เมื่อสิ้นไตรมาสที่ 1 คณะงบประมาณมาเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานที่แท้จริงและหาสาเหตุที่แตกต่างกัน พร้อมกับทบทวนงบประมาณในไตรมาสที่ 2 3 และ 4 ใหม่ งบประมาณนี้จะเปลี่ยนแปลงทุก ๆ 3 เดือน ให้ตรงกับความจริงมากที่สุด

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภ.จ.ค. ๒ ก.

แบบขออนุญาตตามมาตรา ๔๔ สำหรับเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) (๔)

ฉบับที่..... /

วันที่..... /

นาย/นาง/นางสาว.....



ประมวลรัษฎากร
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
รายการประจำปี พ.ศ.....

ก. (ชื่อผู้จ่ายเงินได้พึงประเมิน) (ตำแหน่ง)
ข. (ชื่อ หน่วยงานราชการ องค์การรัฐบาลกระทรวงทบวงกรม เทศบาล สุขาภิบาล ส่วนราชการท้องถิ่นอื่น บุคคล ห้างหุ้นส่วน บริษัท สมาคม คณะบุคคลอื่น ฯลฯ ที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน)
ค. (สำนักงานตั้งอยู่เลขที่) (ตำบล) (ถนน) (อำเภอ/เขต) (จังหวัด)
ขอขึ้นรายการคือเจ้าพนักงานประเมินภาษีเงินได้ในเขต..... แสดงการจ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) (๔) ในปีที่ล่วงมาแล้ว คือ (ก่อนกรอกรายการ ค่าขึ้นของและค่าเคื่อนค่าหลัง)

ลำดับ	ชื่อผู้จ่ายเงินได้	ที่อยู่ของผู้จ่ายเงินได้	เงินได้พึงประเมินที่จ่ายในปีที่ล่วงมาแล้ว ตามมาตรา ๓๖ ประเภทให้กรอกรายการไป		รวมเงินที่จ่ายทุกประเภทเฉพาะคนหนึ่ง ๆ ทั้งปี		จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย		ประโยชน์เพิ่มเติมอื่นที่มิใช่ทรัพย์สินซึ่งจ่ายในปีที่ล่วงมาแล้ว	
			ประเภทเงินได้	จำนวนเงิน		จำนวนเงิน		ผู้จ่ายเงินออกให้หรือหักจากเงินที่จ่าย		
				บาท	สต.	บาท	สต.		บาท	สต.	ประโยชน์อะไรที่ได้รับ	มูลค่า
			รวมเงินทั้งสิ้น							

(ถ้ากรอกรายการไม่พอให้ใช้กระดาษต่อ)


ข้าพเจ้าขอรับรองว่า, รายการในบัญชีนี้เป็นรายการที่ถูกต้องและครบถ้วนแล้วทุกประการ

(ลงชื่อ)

ผู้จ่ายเงิน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

 <p>ภ.ค. 43 แบบนสรราชการการค้า ตามมาตรา 84 แห่งประมวลรัษฎากร</p>		ชื่อผู้ประกอบการค้า..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร..... ทะเบียนการค้าเลขที่.....									
สำหรับประเภทการค้า 12. ธนาคาร 13. ประกันภัย		ชื่อสถานการค้า..... เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย/ตรอก..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... สำหรับเดือนภาษี..... / 25.....									
สำหรับใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยการเขียน ใบเสร็จเลขที่..... เลขที่..... จำนวนเงิน..... บาท ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน..... วันที่..... / /		สำหรับใบเสร็จรับเงินที่ออกด้วยเครื่องออกใบเสร็จรับเงิน									
(1)		(2)		(3)		(4)		(5)		(6)	
ประกอบการค้า ประเภท | ชนิด		รหัส		รายการที่ประกอบการค้า		รายการที่ต้อง ดำเนินภาษีการค้า		อัตรา ภาษี ร้อยละ		จำนวนเงิน ภาษีการค้า	
ธนาคาร		1 121001		ดอกเบี้ย, ส่วนลด				3.0			
		121002		ค่าธรรมเนียม, ค่าบริการ				3.0			
2		122001		กำไรก่อนหักรายจ่ายใด ๆ จากการแลกเปลี่ยนหรือซื้อขายเงินตรา การออก ซื้อ หรือขายตั๋วเงินหรือการส่งเงินไปต่างประเทศ				15.0			
ประกันภัย		1 131001		การรับประกันชีวิต				2.5			
		2 132001		การรับประกันภัยอย่างอื่น				3.0			
(7) รวมยอดรายรับและภาษีการค้า											
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างบนนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ..... ผู้ประกอบการค้า (.....) ยืนยันวันที่..... / /						(8) เงินเพิ่มภาษีการค้า..... (9) เบี้ยปรับภาษีการค้า..... (10) รวม (7) (8) (9)..... (11) รายได้ส่วนท้องถิ่น กท. รจ. รว..... (12) รวมภาษีการค้าที่ต้องเสีย.....					



แบบยื่นรายการภาษีเงินได้
บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล
ตามมาตรา 68 และมาตรา 69 แห่งประมวลรัษฎากร
รอบระยะเวลาบัญชี ปี พ.ศ. 25_____

ยื่นวันที่ _____

ถึงวันที่ _____

ชื่อบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล		เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	
ที่ตั้งสำนักงาน (ให้ระบุ เลขที่ ถนน/ซอย ถนน/ตำบล อำเภอ/เขต จังหวัด ประเทศ)		โทรศัพท์	
<input type="checkbox"/> ตั้งหมวกผูกขาดภายใน <input type="checkbox"/> บริษัทจดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยตลาดหลักทรัพย์ฯ <input type="checkbox"/> บริษัทที่ผิดนัดได้เป็นเงินเป็นผลเกินกว่าร้อยละ 15 ของเงินได้ ฯ		<input type="checkbox"/> กิจการร่วมค้า <input type="checkbox"/> ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ <input type="checkbox"/> กิจการของรัฐบาลต่างประเทศ หรือองค์การของรัฐบาลต่างประเทศ	
วันเดือนปีที่จดทะเบียนนิติบุคคล	จังหวัด	ประเทศ	ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่
ที่ตั้งสาขา (ให้ระบุ เลขที่ ถนน/ซอย ถนน/ตำบล อำเภอ/เขต จังหวัด ประเทศ)		ทะเบียนการค้าเลขที่	
กิจการที่ประกอบ (ให้ระบุตามลำดับความสำคัญตาม โดยถือเงินได้จากการขาย หรือพิมพ์หลักฐานประกอบกิจการเป็นเกณฑ์)		1. _____ 2. _____ 3. _____	
ที่ตั้งประกอบกิจการในประเทศไทย เลขที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ (เฉพาะสำหรับยื่นภาษีเงินได้ของนิติบุคคลต่างประเทศ)		ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	
ชื่อผู้ทำรายการแทน หรือผู้ทำกรณีกิจการ องค์บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ตามมาตรา 78 ทวิ		ทะเบียนพาณิชย์เลขที่	
ที่ตั้งการค้า (ให้ระบุ เลขที่ ถนน/ซอย ถนน/ตำบล อำเภอ/เขต จังหวัด)			
รายการที่ 1. เงินได้ที่ต้องเสียภาษี และการคำนวณภาษี (1) <input type="checkbox"/> กำไรสุทธิที่ต้องเสียภาษี <input type="checkbox"/> จากทุนสุทธิ (ตามมาตรา 68 ทวิ (4) ในหน้า ๖) หรือ <input type="checkbox"/> ยอดขายรับ หรือยอดขายก่อนหักขายจ่ายใด ๆ (2) ค่าคำนวณภาษี (2.1) บริษัทจดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยตลาดหลักทรัพย์ฯ (2.2) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลอื่น (2.3) เสียภาษีเงินได้ตก (3) ค่าลดหย่อนหัก ณ ที่จ่าย ฯ (รายละเอียดตามแบบที่ 2 หน้า 2 รายการที่ 15) (4) ค่าลดหย่อนภาษีที่ระงับตาม ภ.จ.ท. 51 (5) <input type="checkbox"/> ภาษีเงินได้ที่ต้องเสีย <input type="checkbox"/> ภาษีเงินได้ที่ต้องเสียเกิน (6) เงินเต็มภาษี ร้อยละ _____ ตามมาตรา (7) รวมภาษีเงินได้ที่ต้องเสีย ภาษีเงินได้ที่ต้องเสีย (ตัวอักษร) _____		จำนวนเงิน อัตราภาษีร้อยละ จำนวนเงินภาษี	
รายการที่ 2. ได้รับยกเว้นสิทธิการลดหย่อน <input type="checkbox"/> ได้รับยกเว้นให้ต้องเสียภาษีเงินได้บางส่วนเฉพาะกิจการ <input type="checkbox"/> ไม่ต้องเสียภาษีเงินได้ <input type="checkbox"/> ลดหย่อนภาษีเงินได้เป็นเวลา _____ ปี สิ้นสุดปี _____ เป็นต้นไป ตามบัตรส่งเสริมการลงทุน เลขที่ _____ ลงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ กิจการที่ได้รับยกเว้นสิทธิการลดหย่อน			

คำรับรองของกรรมการ หรือผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ทำกรณีกิจการ :
 รับผิดชอบการรายงาน ภ.จ.ท. 50 นี้ และเอกสารที่แนบมาด้วยแล้ว ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์ และเป็นความลับกับทุกฝ่าย

ลงชื่อ _____ ลงชื่อ _____
 (_____) (_____)
 ตำแหน่ง _____ (ประธานบริษัท ฯ) ตำแหน่ง _____
 วันที่ยื่น _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ชื่อผู้ส่งแบบบัญชีของธนาคาร	ทะเบียนเลขที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ผู้ส่งแบบบัญชี)	โทรศัพท์
สำหรับรับเงินภาษี	ลงวันที่	เงินภาษี	หนังสือรับเงิน

ภ.ง.ด. 51



แบบยื่นรายการภาษีเงินได้
บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล

ภาคผนวก ภ.ง.ด. 51 : แห่งประมวลรัษฎากร

สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปีปัจจุบัน สิ้นสุดวันที่ _____ ถึงวันที่ _____

ชื่อบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล		เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร			
ที่ตั้งสำนักงาน (ให้ระบุ เลขที่ ถนน ตำบล ราชอาณาจักรไทย อำเภอ/เขต จังหวัด ประเทศ)		โทรศัพท์			
วันที่ออกรายรับ และส่งแทนที่ ที่กระทรวงเป็นนิติบุคคล	วันที่ออกรายรับ	จังหวัด	ประเทศ	ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่	ทะเบียนการค้าเลขที่
กิจกรรมที่ได้รับยกเว้นการส่งเงินสมทบ และได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ <input type="checkbox"/> ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ทั้งหมด <input type="checkbox"/> ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ของกิจการบางส่วน <input type="checkbox"/> ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้					
หมายเหตุและขอทราบข้อควรระวัง รอบระยะเวลาบัญชีปีก่อนปีปัจจุบัน 1. งดเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลปีปัจจุบัน (ในหนังสือวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2525 เป็นต้นไป) 2. ยอดขายรับ หรือยอดขายก่อนหักภาษีมูลค่าเพิ่ม ของรอบระยะเวลาบัญชีตาม 1. 3. <input type="checkbox"/> กำไรสุทธิ <input type="checkbox"/> จากทุนสุทธิ ของรอบระยะเวลาบัญชีปีก่อนปีปัจจุบัน					จำนวนเงิน
ปรมาณการขอระยะเวลาบัญชีปีปัจจุบัน 4. ยอดขายรับ หรือยอดขายก่อนหักภาษีมูลค่าเพิ่ม ในระแวก 4 เดือน ของรอบระยะเวลาบัญชีปีปัจจุบัน 5. ปรมาณการขอทราบ หรือยอดขายก่อนหักภาษีมูลค่าเพิ่ม ของทั้งรอบระยะเวลาบัญชีปีปัจจุบัน 6. ปรมาณการ <input type="checkbox"/> กำไรสุทธิ <input type="checkbox"/> จากทุนสุทธิ ของทั้งรอบระยะเวลาบัญชีปีปัจจุบัน 7. จากทุนส่งมอบมา (ภาคผนวก ภ.ง.ด. 51 ก (12)) 8. จำนวนกำไรสุทธิ ที่จะต้องนำมาคำนวณภาษี (6-7) 9. ระยะเวลา ของกำไรสุทธิ ตาม 8. 10. ภาษีเงินได้ของกำไรสุทธิ ตาม 9. 11. ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตาม { ภาคท. จำนวน บาท ภาคท. จำนวน บาท ภาคท. จำนวน บาท 12. ภาษีเงินได้ที่ค้างเสีย (10-11) จำนวนภาษีเงินได้ที่ค้างเสีย (ตัวอักษร)					

คำรับรองของกรรมการ หรือผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้จัดการ : ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นรายการที่ถูกต้อง

ชื่อ _____ ตำแหน่ง _____
 (_____) วันที่ยื่น _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

(ตราบริษัท)

สำหรับเก็บภาษีอากร	ใบเสร็จรับเงินภาษีอากร	ส่วนที่	เงินภาษี	ลงชื่อผู้รับเงิน

ก.ป. ๑

แบบแสดงรายการภาษีบ้าน

ประจำปี พ.ศ. ๒๕ _____



ชื่อเจ้าของบ้าน ชื่อสถานที่ประกอบการค้าหรือกิจการอื่น
 เลขที่ ซอย, ซอย ถนน หมู่ที่
 ตำบล เขต กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์
 ชื่อและนามสกุลเจ้าของที่ดิน เลขที่โฉนดที่ดิน เลขที่การประเมิน

1 ประเภท ที่ดิน	2 ขนาดที่ดิน ก.ม.		3 เนื้อที่ ในโฉนด ที่ดิน	4 จำนวน บ้าน	5 ข้อความหรือภาพหรือผังของที่ดิน ในข้อ ๒	6 จำนวนที่ดินและมูลค่า (แสดงบ้าน) ถนน, ซอย, ซอย, ตำบล, เขต, สถานที่ใกล้เคียง หรือระหว่าง ก.ม. ๕	หมวดหมู่
	กว้าง	ยาว					
(๑) ที่ดิน โฉนด ที่ดิน							
(๒) ที่ดิน โฉนด ที่ดิน ที่ดิน โฉนด ที่ดิน							
(๓) ที่ดิน โฉนด ที่ดิน							

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงและถูกต้องตามที่ปรากฏ
 วันที่ เดือน พ.ศ.
 ผู้ประเมิน

ภ.ร.ค.๒
 ภ.ร.ค.๘ เลขที่.....เล่มที่.....
 ภ.ร.ค.๑๒ เลขที่.....เล่มที่.....



เลขรับที่.....
 เลขประจำแขวงที่.....
 เลขประจำแขวง พ.ศ. ก่อนที่.....

แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษี โรงเรือนและที่ดิน
ประจำปีภาษี ๒๕.....

ชื่อผู้ยื่นขอรับประเมิน.....		โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ยื่นคงอยู่ที่
สัญชาติ.....	อยู่บ้านเลขที่.....	ถนน, ตรอก, ซอย.....
ถนน.....	ตรอก, ซอย.....	แขวง.....
ใกล้เคียงกับ.....	ตำบล/แขวง.....	เขต.....
อำเภอ/เขต.....	จังหวัด.....	จังหวัด.....

ขอขึ้นรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินต่อ กรุงเทพมหานคร ดังมีรายการต่อไปนี้.—

จำนวนโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ ซึ่งได้แจ้ง รายการในบัญชีฉบับนี้	รายการ	หลัง	ห้อง
		ตึก	
	เรือน		
	โรง		
	ตึกแถว		
	โรงเรือนแถว		
	แพ		
	อื่น ๆ		

คำเตือนและคำแนะนำ

- ภาษีโรงเรือนและที่ดินนี้เรียกเก็บตามมาตรา ๑๙, ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕
- ผู้ใดไม่ยื่นแบบแจ้งรายการต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของพนักงานเจ้าหน้าที่ มีความผิดตามมาตรา ๔๖ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๒๐๐ บาท
- แสดงรายการหรือให้ถ้อยคำเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดง หรือโดยอุบายฉ้อโกง หรือโดยวิถีก้าวอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อจะหลีกเลี่ยงการคำนวณค่าภาษี แห่งทรัพย์สิน มีความผิดตามมาตรา ๔๔ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท หรือทั้ง จำ ทั้ง ปรับ
- ถ้าเป็นผู้ทำการแทนผู้อื่นต้องมีใบมอบอำนาจตามกฎหมาย

(มีต่อหน้าหลัง)

บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ จำกัด
รายงานการดำรงฐานะสภาพคล่อง
 ประจำปี ๒๕๖๓ สิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

แบบ บ.ร. ๒
 โดยผู้จดทะเบียน

ฉบับ

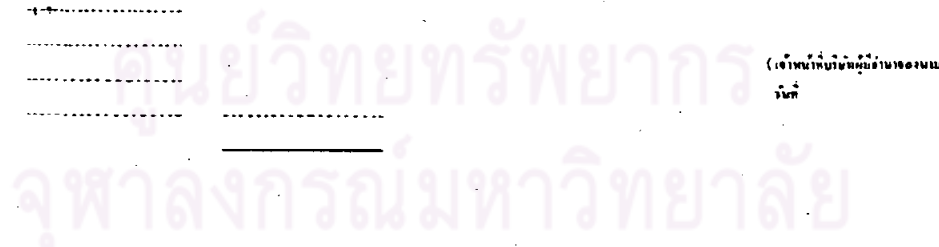
หน่วย : บาท

ปี/วันที่	เงินฝากที่ ธนาคาร แห่งประเทศไทย	เงินฝากธนาคารและเงินให้ยืมเมื่อเรียกเก็บจาก ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย ซึ่งฝากจากกรมบัญชี					หลักทรัพย์รัฐบาลและกระทรวงการคลังที่ มีสภาพคล่องครบถ้วน				รวม สินทรัพย์ สภาพคล่อง (1)-(4)-(10)- (11)	เงินกู้ยืมหรือได้รับจากประชาชน				รวม (12)-(15) (16)	สภาพคล่อง (-) (11)-(16) สภาพคล่อง (-)
		เงินฝาก		เงินให้ยืมเมื่อเรียกเก็บ		รวม (2)-(3)-(4)-(5)- (6)	หลักทรัพย์รัฐบาลไทย		หุ้นกู้หรือ พันธบัตร ที่กระทรวงการคลัง กำกับดูแล (7)-(8)-(9)- (10)	รวม (7)-(8)-(9)- (10)		สถาบันการเงิน		รวม (12)+(13)+(14)+ (15)			
		ธนาคารพาณิชย์ ทุกธนาคาร	ธนาคารอื่น ที่มิใช่ธนาคาร พาณิชย์ เฉพาะ จัดตั้งขึ้น ในไทย	ธนาคาร พาณิชย์ ทุกธนาคาร	ธนาคารอื่น ที่มิใช่ธนาคาร พาณิชย์ เฉพาะ จัดตั้งขึ้น ในไทย		คลังสินค้า	พันธบัตร				ในต่างประเทศ	ในประเทศ		อื่นๆ		
		(2)	(3)	(4)	(5)		(7)	(8)				(12)	(13)		(14)			(15)
ตุล																	
กัน																	
ธันวาคม																	
รวม																	
เฉลี่ย																	

หมายเหตุ

1. ว่างเงินเบิกเกินบัญชียังไม่ได้รับ
2. ว่างเงินกู้ยืมจากรัฐบาลในลักษณะอื่นที่ยังไม่ได้ใช้
3. ว่างเงินกู้ยืมจากบริษัทเงินทุนที่ยังไม่ได้ใช้ ซึ่งเรียกใช้ได้ตามที่
4. เงินให้ยืมเมื่อเรียกเก็บเงินที่เรียกคืน ได้ทันทีหรือเมื่อพร้อม
5. ว่างเงินกู้ยืมอื่นที่อยู่ระหว่างการติดต่อ ซึ่งเรียกใช้ได้ในเวลา

ขอรับรองว่ารายงานนี้ถูกต้องครบถ้วนตรงต่อความเป็นจริง


ศูนย์วิทยุพยากรณ์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 (เจ้าหน้าที่บัญชีชำนาญการ)
 วันที่

บริษัท

จำกัด

รายงานแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่

ถึง

สินทรัพย์			หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		
1. เงินสดและเงินฝากธนาคาร			8. เงินกู้ยืม		
1.1 เงินฝากประจำ			8.1 เงินกู้ยืมระยะสั้น		
1.2 ฝากประจำระยะยาว			8.1.1 เงินกู้ยืมระยะสั้น (วงเงิน บาท)		
2. เงินลงทุนในหลักทรัพย์			8.1.2 เงินกู้ยืม		
2.1 พันธบัตรรัฐบาล			8.2 ส่วนจ่าย		
2.1.1 พันธบัตรรัฐบาลและหุ้นสามัญ			8.2.1 จ่ายดอกเบี้ยล่วงหน้า		
2.1.2 พันธบัตรระยะสั้นและระยะยาว			8.2.2 จ่ายดอกเบี้ยระยะยาว		
2.1.3 พันธบัตรอื่น			8.3 เงินกู้ไม่ประจำ		
2.2 พันธบัตรออม			8.3.1 จ่ายดอกเบี้ยล่วงหน้า		
2.2.1 พันธบัตรรัฐบาลและหุ้นสามัญ			8.3.2 จ่ายดอกเบี้ยระยะยาว		
2.2.2 พันธบัตรระยะสั้นและระยะยาว			8.4 เงินฝากและเงินฝากประจำ		
2.2.3 พันธบัตรอื่น			8.4.1 จ่ายดอกเบี้ยล่วงหน้า		
2.3 รายงานบัญชี (ลูกหนี้และเจ้าหนี้)			8.4.2 จ่ายดอกเบี้ยระยะยาว		
3. เงินให้กู้ยืมและเงินฝาก			8.5 เงินจ่ายงวด		
3.1 เงินให้กู้ยืมและเงินฝากธนาคาร			9. หนี้สินหรือหนี้สินอื่น		
3.1.1 เงินฝากประจำ			9.1 เงินกู้ยืม		
3.1.2 เงินฝากระยะยาว			9.1.1 เงินฝาก		
3.2 เงินให้			9.1.2 อื่นๆ		
3.2.1 เงินฝากธนาคาร			9.2 เงินให้กู้ยืม		
3.2.2 เงินฝากระยะยาว			9.3 เงินให้กู้ยืม		
3.3 ส่วนจ่าย			10. หนี้สิน		
3.3.1 เงินฝากธนาคาร			11. หนี้สิน		
3.3.2 เงินฝากระยะยาว			11.1 หนี้สิน กาย และค่าใช้จ่าอื่น		
3.4 ลูกหนี้และผู้ขาย			11.2 เงินต้น		
3.5 รายงานบัญชี ลูกหนี้และผู้ขาย			12. ส่วนของผู้ถือหุ้น		
3.5.1 ลูกหนี้และผู้ขาย			12.1 เงินลงทุน		
3.5.2 รายงานบัญชี			12.1.1 พันธบัตร (จากเงินต้น)		
3.5.3 รายงานบัญชี			12.1.2 เงินต้น (ส่วนที่)		
3.5.4 รายงานบัญชี			12.1.3 เงินต้น (ส่วนที่)		
3.5.5 รายงานบัญชี			12.1.4 เงินต้น (ส่วนที่)		
3.5.6 รายงานบัญชี			12.1.5 เงินต้น (ส่วนที่)		
3.5.7 รายงานบัญชี			12.1.6 เงินต้น (ส่วนที่)		
3.5.8 รายงานบัญชี			12.2 อื่นๆ		
3.5.9 รายงานบัญชี			12.2.1 เงินต้น (ส่วนที่)		
3.5.10 รายงานบัญชี			12.2.2 เงินต้น (ส่วนที่)		
3.5.11 รายงานบัญชี			12.2.3 เงินต้น (ส่วนที่)		
3.5.12 รายงานบัญชี			12.2.4 เงินต้น (ส่วนที่)		
3.5.13 รายงานบัญชี			12.2.5 เงินต้น (ส่วนที่)		
3.5.14 รายงานบัญชี			12.2.6 เงินต้น (ส่วนที่)		
3.5.15 รายงานบัญชี			12.2.7 เงินต้น (ส่วนที่)		
3.5.16 รายงานบัญชี			12.2.8 เงินต้น (ส่วนที่)		
3.5.17 รายงานบัญชี			12.2.9 เงินต้น (ส่วนที่)		
3.5.18 รายงานบัญชี			12.2.10 เงินต้น (ส่วนที่)		
3.5.19 รายงานบัญชี			12.2.11 เงินต้น (ส่วนที่)		
3.5.20 รายงานบัญชี			12.2.12 เงินต้น (ส่วนที่)		
3.5.21 รายงานบัญชี			12.2.13 เงินต้น (ส่วนที่)		
3.5.22 รายงานบัญชี			12.2.14 เงินต้น (ส่วนที่)		
3.5.23 รายงานบัญชี			12.2.15 เงินต้น (ส่วนที่)		
3.5.24 รายงานบัญชี			12.2.16 เงินต้น (ส่วนที่)		
3.5.25 รายงานบัญชี			12.2.17 เงินต้น (ส่วนที่)		
3.5.26 รายงานบัญชี			12.2.18 เงินต้น (ส่วนที่)		
3.5.27 รายงานบัญชี			12.2.19 เงินต้น (ส่วนที่)		
3.5.28 รายงานบัญชี			12.2.20 เงินต้น (ส่วนที่)		
3.5.29 รายงานบัญชี			12.2.21 เงินต้น (ส่วนที่)		
3.5.30 รายงานบัญชี			12.2.22 เงินต้น (ส่วนที่)		
3.5.31 รายงานบัญชี			12.2.23 เงินต้น (ส่วนที่)		

รายงานการเงินฉบับนี้จัดทำขึ้นโดย บริษัท จำกัด และ บริษัท จำกัด (มหาชน) และบริษัท จำกัด (มหาชน) (เจ้าพนักงานบัญชีรับอนุญาต)

การรับรองโดย บริษัท จำกัด (มหาชน) (เจ้าพนักงานบัญชีรับอนุญาต)

วันที่

<p>1. สินทรัพย์ทุกประเภท (ขอตรวจสินทรัพย์ตามรายงาน บ.จ.๑ <u>บวก</u> รายการหักการขาดการใน บ.จ.๑ <u>หัก</u> เงินของลูกค้า)</p>			
<p>2. สินทรัพย์สภาพคล่อง</p>			
<p>2.1 เงินฝากที่ธนาคารแห่งประเทศไทย</p>			
<p>2.2 เงินฝากธนาคารที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย ซึ่งปราศจากการผูกพัน</p>			
<p>2.3 เงินให้กู้ยืมเพื่อเรียกแก้ธนาคารที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย ซึ่งปราศจากการผูกพัน</p>			
<p>2.4 หลักทรัพย์รัฐบาลไทย ซึ่งปราศจากการผูกพัน</p>			
<p>ก. ค้ำเงินคลัง</p>			
<p>ข. พันธบัตร</p>			
<p>2.5 หุ้กู้หรือพันธบัตรที่กระทรวงการคลังค้ำประกันด้วย เงินและดอกเบี๋ยและปราศจากการผูกพัน</p>			
<p>3. สินทรัพย์ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ยกเว้นไม่ถือเป็นสินทรัพย์เสี่ยง</p>			
<p>3.1 เงินสด</p>			
<p>3.2 เงินฝากธนาคารที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย ส่วนที่ใช่เป็นสินทรัพย์สภาพคล่อง</p>			
<p>3.3 เงินให้กู้ยืมเพื่อเรียกแก้ธนาคารที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย ส่วนที่ไม่เป็นสินทรัพย์สภาพคล่อง</p>			
<p>3.4 หลักทรัพย์รัฐบาลไทยส่วนที่ไม่เป็นสินทรัพย์สภาพคล่อง</p>			
<p>ก. ค้ำเงินคลัง</p>			
<p>ข. พันธบัตร</p>			
<p>3.5 หุ้กู้หรือพันธบัตรที่กระทรวงการคลังค้ำประกันด้วย เงินและดอกเบี๋ยส่วนที่ใช่ เป็นสินทรัพย์สภาพคล่อง</p>			
<p>3.6 หุ้กู้ หุ้กู้ หรือพหุการตามแสดงสิทธิในหนี้ที่ออกโดย ออ. อตบ. หรือ บริษัทเงินทุนอุตสาหกรรม</p>			
<p>3.7 เงินให้กู้ยืม เฉพาะส่วนที่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันเป็นประเทศไทย และไม่เปลี่ยนแปลงค่าไว้ในหลักทรัพย์</p>			
<p>ก. หลักทรัพย์รัฐบาลไทย</p>			
<p>ข. หุ้กู้หรือพันธบัตรที่กระทรวงการคลังค้ำประกันด้วย เงินและดอกเบี๋ย</p>			
<p>ก. ค้ำเงินคลัง</p>			
<p>ข. พันธบัตร</p>			
<p>3.8 พันธบัตรขององค์การของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้น</p>			
<p>3.9 อสังหาริมทรัพย์ (เพื่อใช้เป็นสถานที่สำหรับค้า เป็นธุรกิจหรือสำหรับพนักงานและลูกจ้าง เมื่อได้หักค่าเสื่อมราคาแล้ว</p>			
<p>3.10 เครื่องใช้และเครื่องตกแต่งสำหรับสำนักงาน หรือสำหรับยานพาหนะพนักงานและลูกจ้าง เมื่อได้หักค่าเสื่อมราคาแล้ว</p>			
<p>3.11 ส่วนนอกเงินที่ธนาคารค้าบ ก.ม. ว่าด้วยค่างธนาคารพาณิชย์รับรอง</p>			
<p>3.12 ดอกเบี๋ยค้ำประกันรัฐบาลไทย</p>			
<p>3.13 เงินให้กู้ยืมต่อบริษัท เงินทุน, บริษัทหลักทรัพย์ หรือ บริษัทเครดิตของชาวต่างชาติ ความโครงการที่ธนาคารแห่งประเทศไทยเห็นชอบ</p>			
<p>4. สินทรัพย์เสี่ยง (สินทรัพย์ทุกประเภท <u>หัก</u> สินทรัพย์สภาพคล่อง <u>หัก</u> สินทรัพย์ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ยกเว้นไม่ถือเป็นสินทรัพย์เสี่ยง)</p>			
<p>5. เงินกองทุน</p>			
<p>6. อัตราส่วนเงินกองทุนต่อสินทรัพย์เสี่ยง (ร้อยละ)</p>			

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขอรับรองว่ารายงานนี้ถูกต้องครบถ้วนคงความ เป็นจริง

(เจ้าพนักงานผู้มีอำนาจลงนาม)

วันที่.....

ใบอนุญาตเลขที่ _____

ฉบับ

แบบ ข.จ. 8.2 : แสดงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมหรือได้รับจากประชาชนและเงินให้กู้ยืม								
ระยะเวลา	เงินกู้ยืมหรือได้รับจากประชาชน			เงินให้กู้ยืม				
	บุคคลธรรมดา และ นิติบุคคล	สถาบัน การเงิน ในประเทศ	สถาบัน การเงิน ต่างประเทศ	สถาบัน การเงิน	อุตสาหกรรม และ พาณิชย์กรรม	สินเชื่อส่วนบุคคลเพื่อ		อื่นๆ
						อุปโภคบริโภค	การเกษตร	
เมื่อทวงถาม								
7 วัน								
1 เดือน								
3 เดือน								
6 เดือน								
9 เดือน								
12 เดือน								
1½ ปี								
2 ปี								
3 ปี								
3 ปีขึ้นไป								

ศูนย์วิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ฉบับ
 หน้วย : หน้าบาท

แบบ บ.จ. 3.3. แดงเงินกู้ยืมหรือได้รับจากประชาชน แยกตามประเภทเจ้าหนี้ ระยะเวลาชำระคืน					
ประเภทเจ้าหนี้	รวมทั้งสิ้น	ระยะเวลาชำระคืน			
		เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 6 เดือน	เกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน	เกิน 12 เดือน
บุคคลธรรมดา ทั่วไป เงินกู้และทั่วไปเงินจ่ายต่างประเทศ หนี้					
บริษัทจำกัดและห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ทั่วไป เงินกู้ในประเทศ เงินกู้และทั่วไปเงินจ่ายต่างประเทศ หนี้					
ธนาคารพาณิชย์ เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมอื่นในประเทศ เงินกู้ยืมอื่นในต่างประเทศ					
บริษัทเงินทุน ทั่วไป เงินกู้ในประเทศ เงินกู้และทั่วไปเงินจ่ายต่างประเทศ เงินขายช่วงลด หนี้					
สถาบันการเงินอื่น ทั่วไป เงินกู้ในประเทศ เงินกู้และทั่วไปเงินจ่ายต่างประเทศ เงินขายช่วงลด หนี้					
นิติบุคคลอื่น ทั่วไป เงินกู้ หนี้					
รวม					

เงินกู้ยืมหรือได้รับจากประชาชนดังกล่าวข้างต้นมีการกำกับหรืออ่าวลัดดังนี้

จำนวนหน้าบาท

- ธนาคารพาณิชย์จดทะเบียนในประเทศ
- ธนาคารพาณิชย์ต่างประเทศ
- ธนาคารพาณิชย์ในต่างประเทศ
- ผู้กำกับอื่นในประเทศ
- ผู้กำกับอื่นในต่างประเทศ

.....

ฉบับ
หน่วย : พันบาท

แบบ บ.จ. 3.4 : แสดงเงินให้กู้ยืม แยกตามประเภทลูกหนี้ ระยะเวลาชำระคืน					
ประเภทลูกหนี้	รวมทั้งสิ้น	ระยะเวลาชำระคืน			
		เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	เกิน 5 ปี
บุคคลธรรมดา ตั๋วเงินรับ เงินให้กู้ ลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระ					
บริษัทจำกัด และห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ตั๋วเงินรับ เงินให้กู้ ลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระ					
ธนาคารพาณิชย์ เงินให้กู้ยืมและตั๋วเงินรับ					
บริษัทเงินทุน เงินให้กู้ยืมและตั๋วเงินรับ					
สถาบันการเงินอื่น เงินให้กู้ยืมและตั๋วเงินรับ ตั๋วเงินรับ เงินให้กู้					
นิติบุคคลอื่น ตั๋วเงินรับ เงินให้กู้ ลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระ					
รวม					

เงินให้กู้ยืมดังกล่าวข้างต้น เป็นการให้กู้ยืมแก่กรรมการ พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทเงินทุน
จำนวน พันบาท



ฉบับ
พิมพ์ : พิมพ์

แบบ บ.จ. 3.5 : นครเงินโทลัน นครคานาโทลัน								
วัตถุประสงค์	รวมทั้งสิ้น	ทำเงินรับ			เงินหัก			ลูกหนี้คน สัญญาผ่อนชำระ
		ชำระกับ เมืองทรวงาน	ชำระคืนเมื่อ สิ้นระยะเวลา	รวม	ชำระคืน เมืองทรวงาน	ชำระคืนเมื่อ สิ้นระยะเวลา	รวม	
1. สาธารณสุข ประมง และป่าไม้								
1.1 การกสิกรรม								
1.1.1 ข้าว								
1.1.2 ยาง								
1.1.3 ข้าวโพด								
1.1.4 อ้อย								
1.1.5 มันสำปะหลัง								
1.1.6 ยาสูบ								
1.1.7 กล้วยไม้								
1.1.8 กสิกรรมอื่น ๆ								
1.2 การปศุสัตว์								
1.3 การประมง								
1.4 การป่าไม้								
2. การเพิ่มผลผลิต								
2.1 ปลูก								
2.2 อื่น ๆ								
3. สาธารณูปโภค								
3.1 โรงสีข้าวและโรงกลั่นแป้งจากข้าว								
3.2 น้ำตาล								
3.3 เกลือหิน								
3.4 อุตสาหกรรมอาหารอื่น ๆ								
3.5 ทอกระสอบและผลิตภัณฑ์ปอ								
3.6 เลื่อยไม้ เกลือแต่งถาก								
3.7 อุตสาหกรรมสิ่งทออื่น								
3.8 กระดาษและเยื่อกระดาษ								
3.9 อุตสาหกรรมน้ำมันปิโตรเลียม								
3.10 เหมืองแร่และผลิตภัณฑ์								
3.11 ยานยนต์และผลิตภัณฑ์ยาง								
3.12 ไม้และผลิตภัณฑ์ไม้ (รวมเฟอร์นิเจอร์)								
3.13 โถงปูน								
3.14 วัสดุก่อสร้าง								
3.15 อุตสาหกรรมฟอกหนัง								
3.16 ยานพาหนะและอะไหล่								
3.17 เครื่องจักรกล								
3.18 เครื่องใช้ไฟฟ้า								
3.19 อุตสาหกรรมอื่น ๆ								
4. การรวมเพิ่มผลผลิต								
5. อุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์								
5.1 จัดสรรที่ดิน ที่อยู่อาศัย								
5.2 อสังหาริมทรัพย์ ศูนย์การค้า								
5.3 อื่น ๆ								

ฉบับ
หน้า ๖ : หน้า ๖

แบบ บ.จ. ๖.๖ : งบการเงินโพธิ์ชน และสถานวิทยุประสงค์

วัตถุประสงค์	รวมทั้งหมด	ค้างหนี้			เงินโพธิ์			ลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระ
		ชำระคืนเมื่อทวงถาม	ชำระคืนเมื่อสิ้นระยะเวลา	รวม	ชำระคืนเมื่อทวงถาม	ชำระคืนเมื่อสิ้นระยะเวลา	รวม	
๖. ยานพาหนะ								
6.1 ไม้ เฟอร์นิเจอร์ และกระจกลูก								
6.2 เฟอร์นิเจอร์ ผ้า								
6.3 วัสดุสิ้นเปลือง								
6.4 ไม้และของประดับ								
6.5 เฟอร์นิเจอร์ กระจก กระจกฝ้า								
6.6 วัสดุก่อสร้าง และเครื่องสุขภัณฑ์								
6.7 น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น								
6.8 ยานพาหนะและส่วนประกอบ								
6.9 เครื่องจักรและส่วนประกอบ								
6.10 สิ่งอื่น ๆ								
7. วัสดุเชื้อเพลิง								
7.1 ข้าว								
7.2 ยาง								
7.3 ข้าวโพด								
7.4 น้ำมัน								
7.5 วัสดุและวัสดุอื่น ๆ								
7.6 วัสดุสำหรับผลิตและหล่อลื่น								
7.7 วัสดุสำหรับผลิตไฟฟ้า								
7.8 วัสดุสำหรับส่งต่อ								
7.9 สิ่งอื่น ๆ								
7.10 สิ่งอื่น ๆ								
8. วัสดุสิ้นเปลือง								
8.1 วัสดุสิ้นเปลือง								
8.2 วัสดุสิ้นเปลือง								
9. วัสดุสาธารณูปโภค								
9.1 การขนส่ง								
9.2 อื่น ๆ								
10. วัสดุอาคารและวัสดุการเงินอื่น								
10.1 วัสดุอาคาร								
10.2 วัสดุการพิมพ์และสื่อ								
10.3 วัสดุการพิมพ์								
10.4 วัสดุการพิมพ์								
10.5 วัสดุการพิมพ์								
11. วัสดุ								
11.1 วัสดุ								
11.2 วัสดุ								
11.3 วัสดุ								
12. วัสดุอื่น ๆ								
12.1 วัสดุอื่น ๆ								
12.2 วัสดุอื่น ๆ								
12.3 วัสดุอื่น ๆ								
รวม								

บริษัท _____ จำกัด

รายงานการให้กู้ยืม และ/หรือลงทุนรายไตรมาส
ณ วันที่ _____

ฉบับ

หน่วย : พันบาท

ลำดับ	ชื่อผู้กู้ยืม	อาชีพ หรือ ประเภทธุรกิจ	วัตถุประสงค์ ของ การกู้ยืม	เงินให้กู้ยืม			เงินลงทุน (มูลค่าตามบัญชี)	รวมเงินให้กู้ยืม และ/หรือ เงินลงทุน	ผลกัประกัน
				วงเงิน	จำนวนเงิน	สัญญา สิ้นสุด			
รวม									

ขอรับรองว่ารายงานนี้เป็นความจริงและถูกต้อง

(ตำแหน่งที่บริษัทพยาน ขอลงนาม)

วันที่ _____

รายงานการบัญชีขายหลักทรัพย์เพื่อบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์นั้นเอง
ประจำสัปดาห์สิ้นสุด ณ วันที่ _____

ฉบับ _____

หน้า : พิมพ์

รายการหลักทรัพย์	ยอดคงค้าง		ซื้อ				ขาย				อสังหาริมทรัพย์				ทรัพย์สิน				รวมโดยเฉลี่ย				ยอดคงไป			
	จำนวน	มูลค่า	ซื้อ		ขาย		ซื้อ		ขาย		ซื้อ		ขาย		ซื้อ		ขาย		ซื้อ		ขาย		จำนวน	มูลค่า		
			ต้น	วัน	ต้น	วัน	ต้น	วัน	ต้น	วัน	ต้น	วัน	ต้น	วัน	ต้น	วัน	ต้น	วัน	ต้น	วัน						
เงินสด																										
ตราสารหนี้																										
ตราสารทุน																										
อสังหาริมทรัพย์																										
ทรัพย์สิน																										
รวมโดยเฉลี่ย																										
ยอดคงไป																										

ทำไว้ (ฉบับนี้) ของการบัญชีหลักทรัพย์ _____ บริษัท _____

ฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยบริษัทหลักทรัพย์ _____

(เจ้าหน้าที่บริหารบัญชี)

ฉบับ

แบบ บ.จ. 9.1

บริษัท _____ จำกัด
 รายงานการให้กู้ยืมแก่ผู้ดำเนินการให้เข้าซื้อสังหาริมทรัพย์
 และการให้เข้าซื้อสังหาริมทรัพย์ที่กำหนด
 ประจำเดือนสิ้นสุด ณ วันที่ _____

ก. ยอดคงค้างการให้กู้ยืมแก่ผู้ดำเนินการให้เข้าซื้อสังหาริมทรัพย์ที่กำหนด

ลำดับที่	ชื่อผู้กู้ยืม	ยอดคงค้าง (บาท)
ยอดรวมทั้งสิ้น		
เงินกองทุนของบริษัท		
ยอดรวมทั้งสิ้นคิดเป็นร้อยละของเงินกองทุน =		

ข. การให้เข้าซื้อสังหาริมทรัพย์ที่กำหนด

- | | | |
|---|--|-------|
| (1) ยอดคงเหลือยกมาจากเดือนที่แล้ว | | จำนวน |
| (2) ยอดให้เข้าซื้อใหม่เดือนนี้ (_____ ราย) | | " |
| (3) ยอดรับชำระ | | " |
| (4) ยอดคงเหลือ ณ สิ้นเดือนนี้ = (1)+(2)-(3) | | " |
| (5) เงินรายงวดเกินกำหนดชำระ | | " |

ขอรับรองว่ารายงานนี้ครบถ้วนและตรงต่อความเป็นจริง

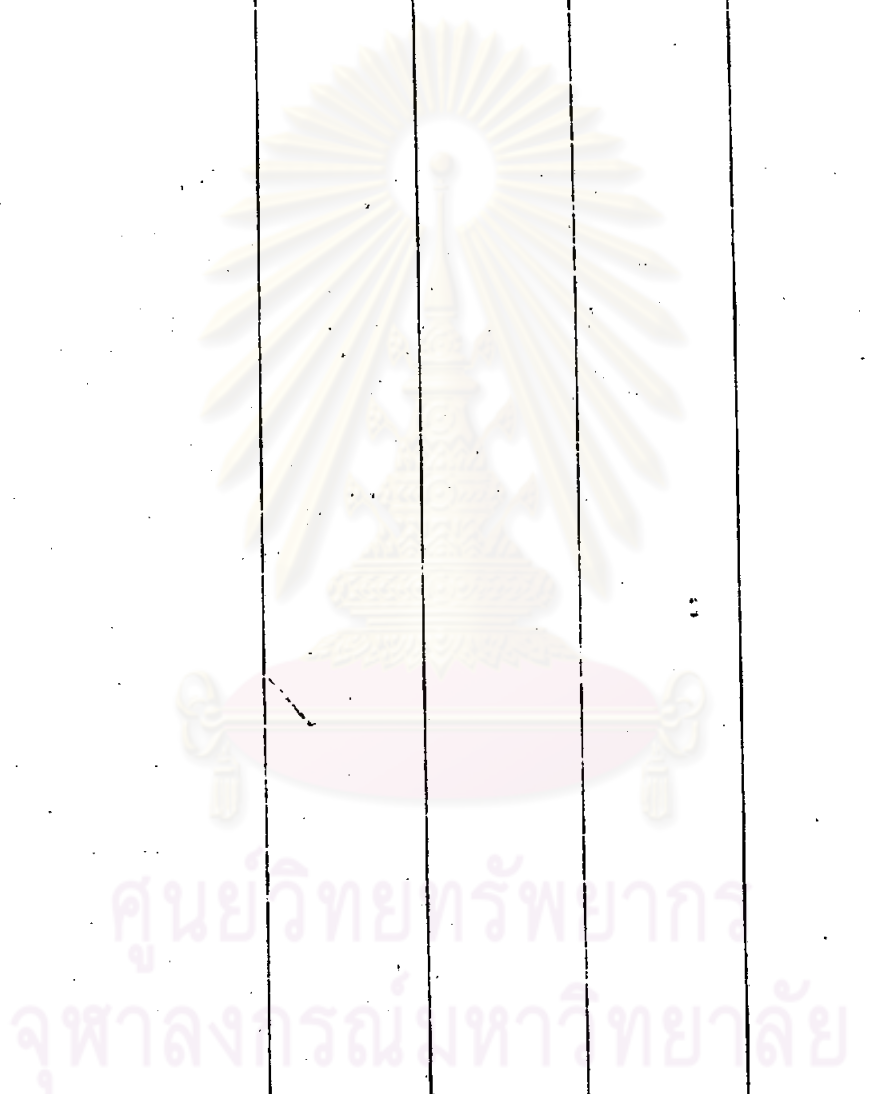
(_____)

เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ _____

บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ จำกัด
 รายงานแสดงการไหลเงิน เชื้อเพื่อธุรกิจ เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์
 เพียงวันที่

(หน่วย : พันบาท)

ลำดับ	ชื่อผู้กู้ยืม	วงเงิน	ยอดเงิน เชื้อคงค้างตามประเภทธุรกิจที่เกี่ยวข้อง		
			อาคารพาณิชย์ ศูนย์การค้า	จัดสรรที่ดิน ที่อยู่อาศัย	ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ อื่น ๆ
					
รวม					

รวมยอดเงิน เชื้อคงค้างทุกประเภท _____ พันบาท

ขอรับรองว่ารายงานนี้ครบถ้วนและตรงต่อความเป็นจริง

..... (ผู้มีอำนาจลงนาม)

วันที่

ใบอนุญาติเลขที่

บริษัท..... จำกัด
 รายงานการให้กู้ยืมโดยวิธีรับซื้อเช็ค
 ประจำเดือน.....

หน่วย : พันบาท

การให้กู้ยืมโดยวิธีรับซื้อเช็ค	จำนวนเงิน			จำนวน รวม
	ที่มีทรัพย์สิน เป็นหลักประกัน	ที่มีหลักประกันอื่น หรือไม่	รวม	
<u>วงเงินทั้งสิ้น</u> ยอดคงค้างยกมา เช็คที่รับซื้อคืนในเดือนนี้ เช็คที่ครบกำหนดชำระและเรียกเก็บ - ใกล้เคียงในเดือนนี้ ยอดคงค้างยกไป ส่วนลกรับในเดือนนี้				

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขอรับรองว่ารายงานนี้เป็นจริงและถูกต้อง

..... (เจ้าหน้าที่บริษัทผู้ดำเนินงาน)

วันที่.....

บริษัท.....
รายงานแสดงผลการดำเนินงานสิ้นสุดไตรมาสที่ วันที่

หน่วย : พันบาท

รายได้

ธุรกิจเงินทุน

ดอกเบี้ยและส่วนลดรับ
ดอกเบี้ยพันธบัตรรัฐบาล
ดอกเบี้ยและเงินปันผลจากการลงทุนในหลักทรัพย์อื่น
อื่น ๆ
.....

ธุรกิจหลักทรัพย์

ค่าขายหน้า
ดอกเบี้ยรับจากเงินที่กู้ยืมเพื่อซื้อหลักทรัพย์
ดอกเบี้ยและเงินปันผลจากการลงทุนในหลักทรัพย์
กำไรจากการค้าหลักทรัพย์
อื่น ๆ
.....

รวมรายได้จากธุรกิจเงินทุนและธุรกิจหลักทรัพย์

ค่าใช้จ่าย

ธุรกิจเงินทุน

ดอกเบี้ยและส่วนลดจ่าย
เงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอย่างอื่นที่จ่ายให้ลูกจ้าง
ค่าเผื่อน้ำประปา
ค่าเสื่อมราคา
ค่าใช้จ่ายตัดบัญชี
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น ๆ
.....

ธุรกิจหลักทรัพย์

ดอกเบี้ยจ่าย
เงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอย่างอื่นที่จ่ายให้ลูกจ้าง
ขาดทุนจากการค้าหลักทรัพย์
ค่าเผื่อน้ำประปา
ค่าเสื่อมราคา
ค่าใช้จ่ายตัดบัญชี
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น ๆ
.....
รวมค่าใช้จ่ายจากธุรกิจเงินทุนและธุรกิจหลักทรัพย์

กำไร(ขาดทุน) จากธุรกิจเงินทุน

กำไร(ขาดทุน) จากธุรกิจหลักทรัพย์

กำไร(ขาดทุน) รวม (ตรงตามรายงานแสดงฐานะการเงิน

ตามแบบ บ.ง. ๓ ข้อ ๑๒.๒.๒ หรือ บ.ล. ๒ ข้อ ๑๓.๖)

ดอกเบี้ยค้างรับที่ลูกค้านำมาชำระเกินกำหนดตั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไป - ธุรกิจเงินทุน

- ธุรกิจหลักทรัพย์

ขอรับรองว่ารายงานนี้ถูกต้องและตรงต่อความเป็นจริง

ผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัท

ผู้อำนวยการ

บริษัท.....
รายงานลูกหนี้ธุรกิจหลักทรัพย์ เปรียบเทียบกับมูลค่าหลักทรัพย์วาง เป็นประกันหนี้
ในไตรมาสที่วันที่

๑. ลูกหนี้ธุรกิจหลักทรัพย์ (มูลค่าสุทธิหักค้ำเงินเจ้าหนี้เฉพาะรายนั้นแล้ว)
(จำนวนลูกหนี้ ราย)

๒. บวก ดอกเบี้ยค้างรับ (ซึ่งบริษัทบันทึกบัญชีเป็นรายใหม่แล้ว)

ค. รวม มูลค่าหนี้ (๑+๒)

๔. หัก มูลค่าปัจจุบันของหลักทรัพย์วาง เป็นประกันหนี้

๔.๑ ตัวสัญญาใช้เงินที่บริษัท เงินทุน เป็นผู้ออก

๔.๒ หุ้น (ให้ตีราคาโดยใช้ราคาปิด ณ วันสิ้นไตรมาสที่รายงาน)

๔.๓ หลักทรัพย์อื่น ๆ (ถ้ามี)

๕. มูลค่าหนี้สูงหรือต่ำกว่ามูลค่าปัจจุบันของหลักทรัพย์วาง เป็น
ประกันหนี้ (ค-๔)

๕.๑ ลูกหนี้เฉพาะรายที่ไม่มูลค่าหนี้สูงกว่ามูลค่าปัจจุบันของ
หลักทรัพย์วาง เป็นประกันหนี้

๕.๒ ลูกหนี้เฉพาะรายที่ไม่มูลค่าหนี้ต่ำกว่ามูลค่าปัจจุบันของ
หลักทรัพย์วาง เป็นประกันหนี้

สำหรับหนี้สูญตามบัญชี ณ วันที่รายงานเฉพาะส่วนของลูกหนี้
ธุรกิจหลักทรัพย์

รายละเอียดมูลค่าหนี้ของลูกหนี้ธุรกิจหลักทรัพย์ (ประกอบข้อ ๓ ข้างต้น)

วงเงินสินเชื่อ

วงเงินใช้ไป

ก. ลูกหนี้ที่มิได้กำหนดวงเงินสินเชื่อ

ข. ลูกหนี้ที่กำหนดวงเงินสินเชื่อ ประกอบด้วย

บัญชีเงินให้กู้ยืมเพื่อซื้อหลักทรัพย์ (S.A.R.G.M)

- ลูกหนี้ที่เป็นบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลที่มีใช้บริษัทหลักทรัพย์

- ลูกหนี้ที่เป็นบริษัทหลักทรัพย์ซึ่งมิใช่สมาชิก

บัญชีเงินสด

- ลูกหนี้ที่เป็นบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลที่มีใช้บริษัทหลักทรัพย์

- ลูกหนี้ที่เป็นบริษัทหลักทรัพย์ที่มีใช้สมาชิก

รวม (ยอดรวมวงเงินใช้ไปตรงกับยอดรวมมูลค่าหนี้ตามข้อ ๓ ข้างต้น)

ขอรับรองว่ารายงานนี้ครบถ้วนและตรงต่อความเป็นจริง

ลงชื่อ.....

()

ผู้อำนวยการทำการแทนบริษัท

บริษัท
รายงานลูกหนี้เงินกู้ที่ใช้หลักทรัพย์เป็นหลักประกัน เปรียบเทียบกับมูลค่า
หลักทรัพย์วางเป็นประกัน (Loan Against Securities)
สิ้นสุดไตรมาสที่ วันที่

๑. จำนวนหนี้เงินกู้ที่ใช้หลักทรัพย์วางเป็นหลักประกัน (จำนวนลูกหนี้ ราย)	.....
๒. <u>บวก</u> ดอกเบี้ยค้างรับ (ซึ่งบริษัทได้บันทึกบัญชีเป็นรายได้นแล้ว)	.....
๓. รวม มูลค่าหนี้เงินกู้ (๑+๒)	.....
๔. <u>หัก</u> มูลค่าปัจจุบันของหลักทรัพย์ที่วางเป็นประกันหนี้		
๔.๑ ทุน (ให้ราคาโดยให้ราคาปกติ ณ วันที่ไตรมาสที่รายงาน)	.....
๔.๒ หลักทรัพย์อื่น ๆ (ถ้ามี)	.....
๕. มูลค่าหนี้สูงหรือต่ำกว่ามูลค่าปัจจุบันของหลักทรัพย์วางเป็น ประกันหนี้ (๓-๔)	.....
๕.๑ ลูกหนี้เฉพาะรายที่มีมูลค่าหนี้สูงกว่ามูลค่าปัจจุบันของ หลักทรัพย์วางเป็นประกันหนี้	.....
๕.๒ ลูกหนี้เฉพาะรายที่มีมูลค่าหนี้ต่ำกว่ามูลค่าปัจจุบันของ หลักทรัพย์วางเป็นประกันหนี้	.....
สำรองหนี้สูญตามบัญชี ณ วันที่รายงานเฉพาะส่วนลูกหนี้เงินกู้	.....
<u>รายละเอียดมูลค่าหนี้ของลูกหนี้เงินกู้</u> (ประกอบข้อ ๓ ข้างต้น)		
	<u>วงเงินสินเชื่อ</u>	<u>วงเงินใช้ไป</u>
ก. <u>ลูกหนี้ที่มีข้อกำหนดวงเงินสินเชื่อ</u>	.....	.....
ข. <u>ลูกหนี้ที่กำหนดวงเงินสินเชื่อ ประกอบด้วย</u>		
<u>บัญชีเงินให้กู้ยืมเพื่อซื้อหลักทรัพย์ (Margin)</u>		
- ลูกหนี้ที่เป็นบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลที่มีใช้บริษัทสมาชิก	.....	.....
- ลูกหนี้ที่เป็นบริษัทหลักทรัพย์ซึ่งมีใช้สมาชิก	.....	.....
<u>บัญชีเงินสด</u>		
- ลูกหนี้ที่เป็นบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลที่มีใช้บริษัทสมาชิก	.....	.....
- ลูกหนี้ที่เป็นบริษัทหลักทรัพย์ซึ่งมีใช้สมาชิก	.....	.....
รวม (ยอดรวมวงเงินใช้ไปตรงกับยอดรวมมูลค่าหนี้ตามข้อ ๓ ข้างต้น)	.....	.....

ขอรับรองว่ารายงานนี้ครบถ้วนและตรงต่อความเป็นจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัท

แบบ บ.ศ. ๔

ฉบับ

บริษัท

รายงานหลักทรัพ์เพื่อค้าและเพื่อลงทุนของบริษัท

ประจำเดือนสิ้นสุด ณ วันที่

ชื่อหลักทรัพ์	จำนวนหลักทรัพ์คงเหลือ ณ วันที่รายงาน	ราคาตามบัญชี		ราคาปิด ณ วันที่รายงาน	มูลค่าราคาปิด (พันบาท)	มูลค่าราคาปิดสูงกว่า(ต่ำกว่า)มูลค่าตามบัญชี (พันบาท)	หมายเหตุ
		มูลค่ารวม (พันบาท)	เฉลี่ยต่อหุ้น				
๑	๒	๓	๔=๓x๒	๕	๖=๕x๕	๗	
รวม							

ขอรับรองว่ารายงานนี้ครบถ้วนและตรงต่อความเป็นจริง

(
 เจ้าหน้าที่บริษัทผู้มีอำนาจลงนาม
 วันที่

ส่วนกำกับบริษัทสมาชิก

ฝ่ายตรวจสอบและกำกับบริษัทสมาชิก

ค.ศ. ๐๐๑/๒๕๒๒ ๐๖.๐๖ ร

แบบ บ.ศ. ๑๖

บริษัท.....
 รายงานข้อมูลการซื้อขายหลักทรัพย์ของลูกค้าที่เป็นชาวต่างประเทศ
 ในช่วงระหว่าง.....

๑. เงินตราต่างประเทศที่ลูกค้านำเข้ามาเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ ปีรายละเอียดดังนี้

เงินตราสกุล	จำนวนเงิน	จำนวนเงินเทียบเป็นเงินบาท
รวม		

๒. เงินตราต่างประเทศที่บริษัทฯ ได้ชำระคืนหรือส่งออกนอกประเทศกลับคืนให้แก่ลูกค้านำแล้ว รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

๓. จำนวนลูกค้านำที่เป็นชาวต่างประเทศที่ได้ซื้อขายหลักทรัพย์ผ่านบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลาดังกล่าว มีจำนวน.....ราย

๔. ปริมาณการซื้อขายหลักทรัพย์ของลูกค้านำที่เป็นชาวต่างประเทศในระยะเวลาดังกล่าว มียอดซื้อรวม.....บาท และยอดขายรวม.....บาท

ขอรับรองว่ารายงานนี้ครบถ้วนและตรงต่อความเป็นจริง

ลงชื่อ.....

()

ผู้มีอำนาจทำแทนบริษัท

วันที่.....

หมายเหตุ หากบริษัทท่านไม่มีข้อมูลจะถึงรายงานก็ขอได้โปรดส่งแบบรายงานนี้คืน โดยระบุว่าไม่มีข้อมูลต้องรายงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ฝ่ายบริษัทสมาชิก

ฉบับ

แบบ บ.ศ. ๖

บริษัท.....

รายงานการซื้อขายหลักทรัพย์

สำหรับ เดือนสิ้นสุด.....

ก. การซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์

บัญชีบริษัท

บัญชีลูกค้า

- บริษัทหลักทรัพย์ซึ่งไม่ใช่บริษัทสมาชิก
- ลูกค้าทั่วไป

รวม

ยอดซื้อ (พันบาท)	ยอดขาย (พันบาท)	รวมยอดซื้อขาย	
		พันบาท	อัตราร้อยละ
			๑๐๐%

ข. การซื้อขายนอกตลาดหลักทรัพย์

วันที่	ชื่อ/ขาย	ชื่อบริษัทผู้ออก หลักทรัพย์	มูลค่าที่ตราไว้	จำนวนหุ้น	ราคา/หุ้น	มูลค่ารวม	หมายเหตุ

ขอรับรองว่ารายงานนี้ครบถ้วนและตรงต่อความเป็นจริง

()

เจ้าหน้าที่บริษัทผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่.....

ฝ่ายบริษัทสมาชิก

โทร. ๒๕๒๒๗๐๐-๔ ต่อ ๕๗, ๕๘.