

รายการอ้างอิง



- กมล ชุทธิพันธ์. หลักการบริหาร. กรุงเทพมหานคร: แพร่วิทยา, 2516.
- กิติมา ปรีดีติติก. ทฤษฎีบริหารองค์การ. กรุงเทพมหานคร: ธนการพิมพ์, 2529.
- ธงชัย สันติวงษ์. หลักการบริหาร คิดและทำอย่างผู้จัดการใหญ่. กรุงเทพมหานคร: บริษัทเอเซียเพรส จำกัด, 2528.
- _____ . องค์การและการบริหาร. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2530.
- _____ . องค์การและการบริหาร. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2535.
- ประชุม รอดประเสริฐ. นโยบายและการวางแผน: หลักการและทฤษฎี. กรุงเทพมหานคร: เนติการพิมพ์, 2535.
- ประสาน สาระทัน. ศึกษาธิการ : การปรับเปลี่ยนบทบาทการทำงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง. กองตรวจและรายงาน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2539. (อัดสำเนา)
- ปราณี พรรณวิเชียร. หลักการจัดการ. กรุงเทพมหานคร: สุวรรณการพิมพ์, 2528.
- ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, สำนักงาน. กองการเจ้าหน้าที่. แผนอัตรากำลัง 3 ปี รอบที่ 2 (ปี 2533-2535) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/อำเภอ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2534.
- _____ . กองการเจ้าหน้าที่. ศึกษาธิการอำเภอ 2535 เอกสารประกอบการประชุมสัมมนา ศึกษาธิการอำเภอ ทวีราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ 2535. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ศรีอนันต์, 2535.
- _____ . กองแผนงาน. สรุปย่อการสำรวจสภาพสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/อำเภอ ในช่วงปีงบประมาณ 2532. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์อักษรไทย, 2533.
- _____ . เอกสารประกอบการฝึกอบรมบุคลากรในโครงการพัฒนาสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/อำเภอ ปี 2533. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2533.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2524
- รังสฤษดิ์ ศรีแก้ว. การศึกษากระบวนการควบคุมการปฏิบัติงานวิชาการของครูอาจารย์ โรงเรียนมัธยมศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน สังกัดกองสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท ภาควิชาจิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- วิชัย พวงบานเย็น. กระบวนการควบคุมงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2532.
- ศิริ ชัชวาลย์ปรีชา. สภาพและปัญหาการบริหารงานของศึกษาธิการอำเภอ เขตการศึกษา 11 วิทยานิพนธ์ปริญญาโท ภาควิชาจิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.

- ศิริวรรณ เสรีรัตน์. การบริหารสำนักงานแบบใหม่. กรุงเทพมหานคร: พัฒนาศึกษา, ม.ป.ป.
- ศิริอร ชันห์หัตต์. องค์การและการจัดการ. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัดอักษรบัณฑิต,
2531.
- ศึกษาธิการแห่งประเทศไทย, สมาคม. คู่มือปฏิบัติงานและเตรียมสอบเลื่อนระดับตำแหน่งของข้าราชการ. กรุงเทพมหานคร: ธนพรการพิมพ์, 2536.
- สมคิด บางโม. หลักการจัดการ. กรุงเทพมหานคร: บริษัท วิทยาพัฒนา จำกัด, 2538.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- สมโภชน์ นพคุณ. มิติใหม่ในการบริหารงาน. ใน คู่มือการปฏิบัติงานของศึกษาธิการอำเภอ. กรุงเทพมหานคร: กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2533.
- สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. เอกสารการสอนชุดวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารหน่วยที่ 11-15. กรุงเทพมหานคร: ฝ่ายการพิมพ์สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2523.
- โสรัจ แสนศิริพันธ์. ศิลปะการควบคุมงาน. ม.ป.ท., 2526.
- อภิรักษ์ เจริญมสง่า. การศึกษาสภาพและปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมงานในโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา เขตการศึกษา 5. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- เอกชัย กี่สุพันธ์. การบริหารทักษะและการปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดรณการพิมพ์, 2533.

เอกสารภาษาอังกฤษ

- Edmond, R. Gray. Management : The Competitive Edge. New York :
Macmillan Publishing Co., 1990.
- Schermerhorn, John, R. Management for Productivity. America : Third
Edition, 1989.
- Koontz, H. and Weihrich, H. Essentials of Management. Singapore :
McGraw-hill Book Co., 1998.
- Mondy, R. Wayne, et al. Management and organizational Behavior.
Massachusetts: Allyn and Bacon, 1990.
- Mondy, R. Wayne, and Premeaux, Shane R. Management : Concept, Practices
and Skills. New Jersey : Prentice Hall Inc., 1995.
- Putti, Joseph M. Management : A Functional Approach. Megraw-Hill Book
Company, 1987.



ภาคผนวก ก

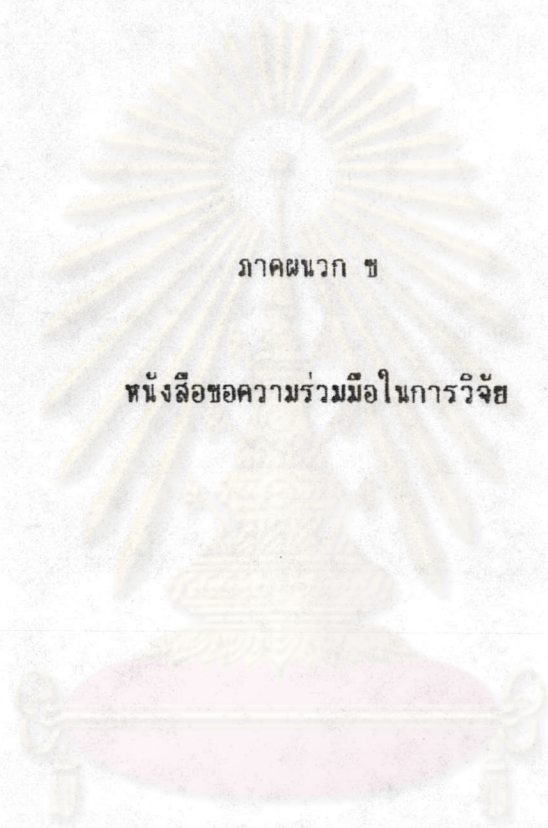
รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ดร.จำลอง นักพื่อน ผู้เชี่ยวชาญด้านการฝึกอบรม
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ
2. นายสมพงษ์ สิทธาจารย์ หัวหน้าผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
สำนักผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ
3. นายตล ทองคนารักษ์ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
4. นางสาวสุชาวดี สุกโตะชะ หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณ
สำนักนโยบายและแผน กระทรวงศึกษาธิการ
5. นายเบญจะ พึ่งเก็บ ศึกษาธิการอำเภอเมืองปทุมธานี
จังหวัดปทุมธานี

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ข

หนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

15 มีนาคม 2539

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตอบแบบสัมภาษณ์

เรียน ศึกษาธิการอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ชุด

ด้วยกระผม นายชาติรี ชาติเกษ ผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี เป็นนิสิตในระดับปริญญาโทชั้นปีที่ 4 (ปีสุดท้าย) สาขาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหาร-การศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งกำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง " การศึกษาสภาพและปัญหา ในการควบคุมการปฏิบัติงานภายในสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ เขตการศึกษา 1 " และขณะนี้ ได้ดำเนินการถึงขั้นตอนการเก็บข้อมูลโดยวิธีการใช้แบบสัมภาษณ์ ซึ่งเป็นขั้นตอนที่สำคัญยิ่งของ การเก็บข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์และสรุปผลการวิจัย ทั้งนี้เพื่อให้เสร็จสิ้นทันตามกำหนดการส่ง ผลการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2538

ดังนั้น กระผมจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานในการตอบ แบบสัมภาษณ์ ซึ่งกระผมได้ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ เพื่อท่านจะได้ศึกษาล่วงหน้าก่อน และกระผมจะ มาดำเนินการสัมภาษณ์ด้วยตนเองอีกครั้งในวันที่ มีนาคม 2539 เวลา น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

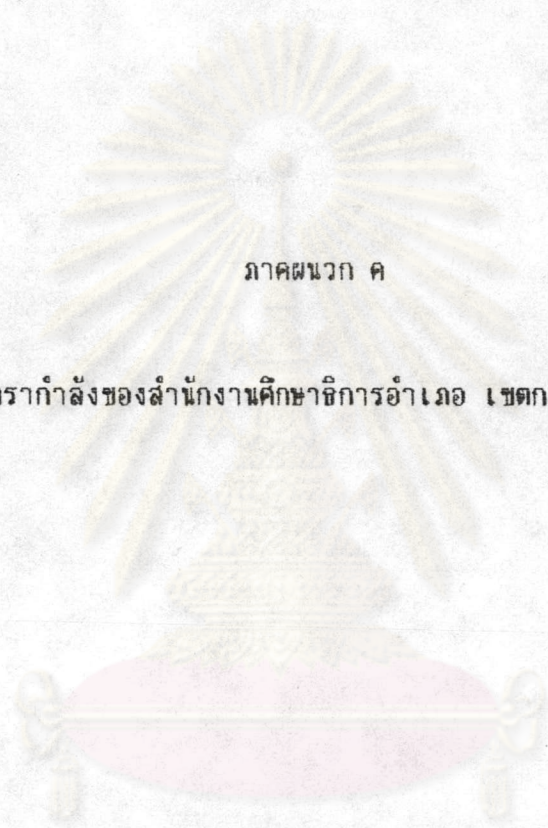
ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(นายชาติรี ชาติเกษ)

ผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอลาดหลุมแก้ว
จังหวัดปทุมธานี

โทร : บ้าน 5812837

สำนักงาน 5991958



ภาคผนวก ค

อัตราค่าจ้างของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ เขตการศึกษา 1

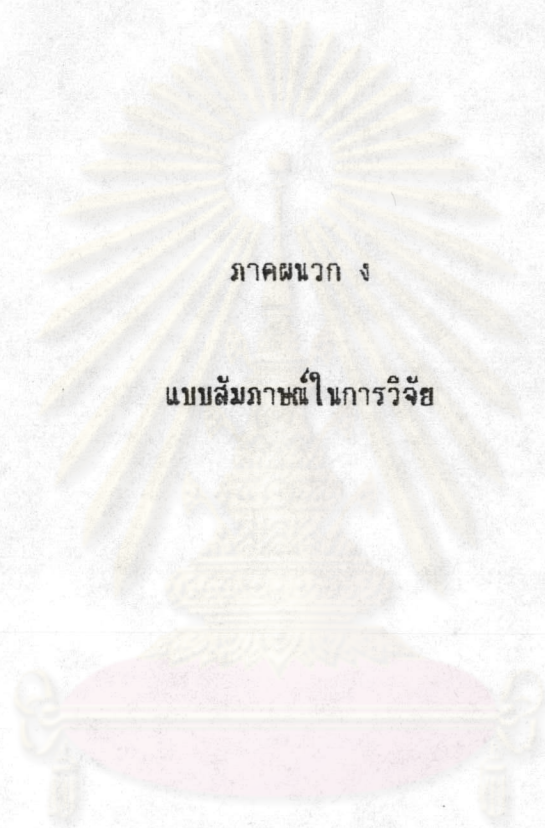
ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อัตรากำลังของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ เขตการศึกษา 1

ลำดับ ที่	จังหวัด/อำเภอ	เจ้าหน้าที่ บริหารงาน ทั่วไป	เจ้าหน้าที่ การเงิน และบัญชี	เจ้าพนักงาน ธุรการ	นักวิชาการ ศึกษา	รวม
<u>จังหวัดนครปฐม</u>						
1	เมืองนครปฐม	1	1	1	2	5
2	สามพราน	1	2	1	2	6
3	กำแพงแสน	-	2	1	2	5
4	นครชัยศรี	-	2	1	2	5
5	บางเลน	-	2	1	2	5
6	ดอนตูม	-	2	1	2	5
7	กิ่งพุทธมณฑล	-	-	1	2	3
<u>จังหวัดสมุทรปราการ</u>						
1	เมืองสมุทรปราการ	-	2	1	3	7
2	พระประแดง	1	1	1	2	5
3	บางพลี	-	2	1	2	5
4	บางบ่อ	-	1	1	1	3
5	พระสมุทรเจดีย์	1	1	1	1	3
<u>จังหวัดนนทบุรี</u>						
1	เมืองนนทบุรี	-	3	2	2	7
2	บางกรวย	-	1	1	2	4
3	บางบัวทอง	-	1	1	1	3
4	ปากเกร็ด	1	2	1	3	7
5	บางใหญ่	-	1	1	1	3
6	ไทรน้อย	-	1	1	1	3

ลำดับ ที่	จังหวัด/อำเภอ	เจ้าหน้าที่ บริหารงาน ทั่วไป	เจ้าหน้าที่ การเงิน และบัญชี	เจ้าหน้าที่ ธุรการ	นักวิชาการ ศึกษา	รวม
	<u>จังหวัดปทุมธานี</u>					
1	เมืองปทุมธานี	2	1	1	2	6
2	สามโคก	-	1	1	1	3
3	ลาดหลุมแก้ว	-	1	1	1	3
4	ธัญบุรี	-	1	1	1	3
5	คลองหลวง	-	2	1	2	5
6	หนองเสือ	-	1	-	1	2
7	ลำลูกกา	-	1	1	1	3
	<u>จังหวัดสมุทรสาคร</u>					
1	เมืองสมุทรสาคร	1	1	1	2	5
2	กระทุ่มแบน	-	1	1	2	4
3	บ้านแพ้ว	-	1	1	2	4

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ง

แบบสัมภาษณ์ในการวิจัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย
เรื่อง

การศึกษาสภาพและปัญหาในการควบคุมการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน
ศึกษาธิการอำเภอ เขตการศึกษา 1

เรื่องที่สัมภาษณ์ สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์ สถานภาพและปัญหาในการควบคุมการปฏิบัติงาน
ภายในสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ เขตการศึกษา 1

ผู้ให้สัมภาษณ์

ผู้สัมภาษณ์

วันที่สัมภาษณ์

ระยะเวลาที่สัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา..... น. ถึงเวลา..... น.

สถานที่สัมภาษณ์

แบบสัมภาษณ์ แบบสัมภาษณ์ ใช้สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ
เขตการศึกษา 1 ซึ่งมีทั้งหมด 2 ตอน คือ
ตอนที่ 1 เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์
ตอนที่ 2 เกี่ยวกับสภาพและปัญหาในการควบคุมการปฏิบัติงานภายใน
สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

1. ท่านดำรงตำแหน่ง

<input type="checkbox"/> ศึกษาธิการอำเภอ	<input type="checkbox"/> ผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอ
<input type="checkbox"/> นักวิชาการศึกษา	<input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
<input type="checkbox"/> เจ้าพนักงานธุรการ	<input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

2. เพศ

<input type="checkbox"/> ชาย	<input type="checkbox"/> หญิง
------------------------------	-------------------------------

3. อายุ

<input type="checkbox"/> 20 - 29 ปี	<input type="checkbox"/> 30 - 39 ปี
<input type="checkbox"/> 40 - 49 ปี	<input type="checkbox"/> 50 - 60 ปี

4. อายุราชการ

<input type="checkbox"/> น้อยกว่า 6 ปี	<input type="checkbox"/> 6 - 10 ปี
<input type="checkbox"/> 11 - 15 ปี	<input type="checkbox"/> 16 ปีขึ้นไป

5. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

<input type="checkbox"/> น้อยกว่า 6 ปี	<input type="checkbox"/> 6 - 10 ปี
<input type="checkbox"/> 11 - 15 ปี	<input type="checkbox"/> 16 ปีขึ้นไป

6. การศึกษา

<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี	<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี
<input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาตรี	

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 สถานและปัญหาในการควบคุมการปฏิบัติงานภายในสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. งานบริหารทั่วไป

1.1 การจัดสำนักงาน

- (1) สำนักงานมีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการจัดสำนักงานไว้หรือไม่
() ไม่มี () มี

ถ้ามี กำหนดไว้อย่างไร

- () สำนักงานสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลา

- () มีการเก็บรักษา ตรวจสอบ จัดทำสถิติประวัติการซ่อมและ
เครื่องใช้ในสำนักงานเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

- () อื่น ๆ

.....

.....

ปัญหาในการกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา

.....

.....

- (2) ใครเป็นผู้ติดตามและประเมินผลการจัดสำนักงานให้เป็นไปตามเกณฑ์
มาตรฐานที่กำหนดไว้

- () ศึกษาธิการอำเภอ () ผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอ

- () คณะกรรมการ () เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบติดตามเอง

- () อื่น ๆ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- (3) สำนักงานดำเนินการติดตามและประเมินผลการจัดสำนักงานเพื่อให้
 เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดโดยวิธีใด
 การสังเกต ตรวจสอบผลงาน
 การสอบถาม ตูจากรายงาน
 อื่น ๆ
- ปัญหาในการติดตามและประเมินผล.....

 ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา
- (4) ผลการจัดสำนักงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่
 เป็น ไม่เป็น
 ถ้าไม่เป็น เพราะเหตุใด
- (5) เมื่อการจัดสำนักงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ทางสำนักงานมี
 การแก้ไขปรับปรุงอย่างไร.....

 ปัญหาในการแก้ไขปรับปรุง.....

 ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา

1.2 งานธุรการ

(1) สำนักงานมีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการปฏิบัติงานธุรการไว้หรือไม่

() ไม่มี () มี

ถ้ามี กำหนดไว้อย่างไร

() หนังสือที่จัดทำไม่มีรอยขีด ลบ ชีต ซ้ำ

() หนังสือต้องจัดทำภายในหนึ่งวันทำการ หนังสือธรรมดาต้องจัดทำภายใน 3 วันทำการ

() อื่น ๆ

.....

.....

ปัญหาในการกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน.....

.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา

.....

.....

(2) ใครเป็นผู้ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานธุรการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้

() ศึกษาดูงานอำเภอ () ผู้ช่วยศึกษาดูงานอำเภอ

() คณะกรรมการ () เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบติดตามเอง

() อื่น ๆ

(3) สำนักงานดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานธุรการเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดโดยวิธีใด

() การสังเกต () ตรวจสอบผลงาน

() การสอบถาม () ดูจากรายงาน

() อื่น ๆ

ปัญหาในการติดตามและประเมินผล.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา

.....

- (4) ผลการปฏิบัติงานธุรการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่
 () เป็น () ไม่เป็น
 ถ้าไม่เป็น เพราะเหตุใด
-
- (5) เมื่อผลการปฏิบัติงานธุรการไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ทาง
 สำนักงานมีการแก้ไขปรับปรุงอย่างไร
-
- ปัญหาในการแก้ไขปรับปรุง.....
-
- ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา
-

1.3 งานการเงินและบัญชี

- (1) สำนักงานมีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี
 ไว้หรือไม่
 () ไม่มี () มี
 ถ้ามี กำหนดไว้อย่างไร
- () มีการปฏิบัติในด้านการรับ - ส่ง เบิก จ่าย ฝาก ถอนและ
 เก็บรักษาถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน
- () จัดทำเอกสารบัญชีตามคู่มือหน่วยงานย่อยอย่างครบถ้วนและ
 เป็นปัจจุบัน
- () จัดทำเอกสารหรือระเบียบเกี่ยวกับพัสดุอย่างครบถ้วนและ
 เป็นปัจจุบัน
- () มีการตรวจสอบเดือนละ 1 ครั้ง
- () อื่น ๆ
-
- ปัญหาในการกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน
-
-
- ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา
-

- (2) ใครเป็นผู้ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้
- () ศึกษาธิการอำเภอ () ผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอ
 () คณะกรรมการ () เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบติดตามเอง
 () อื่น ๆ
- (3) สำนักงานดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดโดยวิธีใด
- () การสังเกต () ตรวจสอบผลงาน



ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1.4 การบริหารงานบุคคล

(1) สำนักงานมีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการปฏิบัติการบริหารงานบุคคลไว้หรือไม่

() ไม่มี () มี

ถ้ามี กำหนดไว้อย่างไร

() จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

() จัดให้มีการประชุมชี้แจงงานเดือนละ 1 ครั้ง

() จัดทำประวัติและทะเบียนวันลาเป็นปัจจุบัน

() อื่น ๆ

.....

.....

ปัญหาในการกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา

.....

.....

(2) ใครเป็นผู้ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้

() ศึกษาศึกษาธิการอำเภอ () ผู้ช่วยศึกษาศึกษาธิการอำเภอ

() คณะกรรมการ () เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบติดตามเอง

() อื่น ๆ

(3) สำนักงานดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการบริหารงานบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดโดยวิธีใด

() การสังเกต () ตรวจสอบผลงาน

() การสอบถาม () ดูจากรายงาน

() อื่น ๆ

ปัญหาในการติดตามและประเมินผล

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา

.....

.....

(4) ผลการปฏิบัติการบริหารงานบุคคลเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่

() เป็น () ไม่เป็น

ถ้าไม่เป็น เพราะเหตุใด

.....

.....

(5) เมื่อผลการปฏิบัติการบริหารงานบุคคลไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ ทางสำนักงานมีการแก้ไขปรับปรุงอย่างไร

.....

.....

.....

ปัญหาในการแก้ไขปรับปรุง.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา

.....

.....

1.5 การดำเนินงานครุสภา

(1) สำนักงานมีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการปฏิบัติงานครุสภาไว้หรือไม่

() ไม่มี () มี

ถ้ามี กำหนดไว้อย่างไร

() จัดทำทะเบียนประวัติสมาชิก การเปลี่ยนแปลง การย้าย และจำหน่ายสมาชิกได้อย่างเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน

() จัดทำบัญชีการเงินครุสภาถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน

() จัดประชุมคณะกรรมการครุสภาไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี

() อื่น ๆ

.....

.....

ปัญหาในการกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา

.....

.....

(2) ใครเป็นผู้ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานครูสภาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้

- () ศึกษาธิการอำเภอ () ผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอ
- () คณะกรรมการ () เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบติดตามเอง
- () อื่น ๆ

(3) สำนักงานดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานครูสภาเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดโดยวิธีใด

- () การสังเกต () ตรวจสอบผลงาน
- () การสอบถาม () ดูจากรายงาน
- () อื่น ๆ

ปัญหาในการติดตามและประเมินผล.....

.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา

.....

(4) ผลการปฏิบัติงานครูสภาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่

- () เป็น () ไม่เป็น

ถ้าไม่เป็น เพราะเหตุใด

.....

(5) เมื่อผลการปฏิบัติงานครูสภาไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ทางสำนักงานมีการแก้ไขปรับปรุงอย่างไร

.....

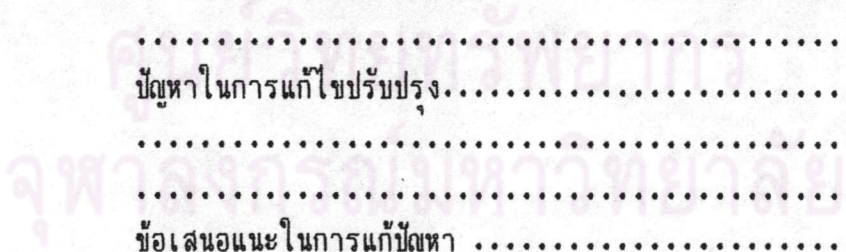
.....

ปัญหาในการแก้ไขปรับปรุง.....

.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา

.....



1.6 การประชาสัมพันธ์

(1) สำนักงานมีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์หรือไม่

() ไม่มี () มี

ถ้ามี กำหนดไว้อย่างไร

() จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน

() มีการดำเนินการตามแผน คิดเป็นร้อยละ 80 ของกิจกรรมตามแผนการประชาสัมพันธ์

() อื่น ๆ

.....

ปัญหาในการกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน

.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา

.....

(2) ใครเป็นผู้ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้

() ศึกษาดิจิทัลอำเภอ () ผู้ช่วยศึกษาดิจิทัลอำเภอ

() คณะกรรมการ () เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบติดตามเอง

() อื่น ๆ

(3) สำนักงานดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดโดยวิธีใด

() การสังเกต () ตรวจสอบผลงาน

() การสอบถาม () ดูจากรายงาน

() อื่น ๆ

ปัญหาในการติดตามและประเมินผล.....

.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา

.....

- (4) ผลการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่
- () เป็น () ไม่เป็น
- ถ้าไม่เป็น เพราะเหตุใด
-
-
- (5) เมื่อผลการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ ทางสำนักงานมีการแก้ไขปรับปรุงอย่างไร
-
-
-
- ปัญหาในการแก้ไขปรับปรุง.....
-
-
- ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา
-
-

2. งานแผนงานและพัฒนาชนบท

2.1 งานข้อมูลและสารสนเทศ

- (1) สำนักงานมีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการปฏิบัติงานข้อมูลและสารสนเทศไว้หรือไม่
- () ไม่มี () มี
- ถ้ามี กำหนดไว้อย่างไร
- () ข้อมูลที่จัดเก็บครบถ้วนและมีความทันสมัย
- () จัดทำข้อมูล ร.ศ.ภ.ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน
- () จัดทำเอกสารสารสนเทศแล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม
- () อื่น ๆ
- ปัญหาในการกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน
-
-
- ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา
-
-



- (2) ใครเป็นผู้ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานข้อมูลและสารสนเทศให้
เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้
- () ศึกษาดิจิทัลอำเภอ () ผู้ช่วยศึกษาดิจิทัลอำเภอ
() คณะกรรมการ () เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบติดตามเอง
() อื่น ๆ
- (3) สำนักงานดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานข้อมูลและ
สารสนเทศเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดโดยวิธีใด
- () การสังเกต () ตรวจสอบผลงาน
() การสอบถาม () ดูจากรายงาน
() อื่น ๆ
- ปัญหาในการติดตามและประเมินผล.....
-
- ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา
-
- (4) ผลการปฏิบัติงานข้อมูลและสารสนเทศเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่
กำหนดไว้หรือไม่
- () เป็น () ไม่เป็น
ถ้าไม่เป็น เพราะเหตุใด
-
- (5) เมื่อผลการปฏิบัติงานข้อมูลและสารสนเทศไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
ที่กำหนดไว้ ทางสำนักงานมีการแก้ไขปรับปรุงอย่างไร
-
-
- ปัญหาในการแก้ไขปรับปรุง.....
-
- ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา
-

2.2 การวางแผน

(1) สำนักงานมีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการปฏิบัติงานวางแผนไว้หรือไม่

() ไม่มี () มี

ถ้ามี กำหนดไว้อย่างไร

- () จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม
อำเภอประจำปี ให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม
- () จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม
- () ดำเนินการคิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของงาน/โครงการ
ที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี
- () มีการปรับวงเงินค่าใช้จ่ายตามงาน/โครงการ ให้สอดคล้อง
กับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- () อื่น ๆ

ปัญหาในการกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา

.....

.....

(2) ใครเป็นผู้ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานวางแผนให้เป็นไปตาม
เกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้

- () ศึกษาธิการอำเภอ () ผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอ
- () คณะกรรมการ () เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบติดตามเอง
- () อื่น ๆ

(3) สำนักงานดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานวางแผน เพื่อ
ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดโดยวิธีใด

- () การสังเกต () ตรวจสอบผลงาน
- () การสอบถาม () ดูจากรายงาน
- () อื่น ๆ

ปัญหาในการติดตามและประเมินผล.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา

.....

.....

- (4) ผลการปฏิบัติงานวางแผนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่
 () เป็น () ไม่เป็น
 ถ้าไม่เป็น เพราะเหตุใด
-
- (5) เมื่อผลการปฏิบัติงานวางแผนไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้
 ทางสำนักงานมีการแก้ไขปรับปรุงอย่างไร

 ปัญหาในการแก้ไขปรับปรุง.....

 ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา
-

2.3 งานติดตามและประเมินผล

- (1) สำนักงานมีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการปฏิบัติงานติดตามและ
 ประเมินผลไว้หรือไม่
 () ไม่มี () มี
 ถ้ามี กำหนดไว้อย่างไร
- () จัดทำแผนติดตามประเมินผลการดำเนินงานการศึกษา
 การศาสนา และการวัฒนธรรมประจำปี แล้วเสร็จภายใน
 เดือนตุลาคม
- () มีการติดตามประเมินผลงาน/โครงการในแผนไม่น้อยกว่า
 ร้อยละ 80
- () อื่น ๆ
- ปัญหาในการกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน
-
- ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา
-
-

- (2) ใครเป็นผู้ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามเกณฑ์
มาตรฐานที่กำหนดไว้
- () ศึกษาศิการอำเภอ () ผู้ช่วยศึกษาศิการอำเภอ
() คณะกรรมการ () เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบติดตามเอง
() อื่น ๆ
- (3) สำนักงานดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ เป็นไป
ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดโดยวิธีใด
- () การสังเกต () ตรวจสอบผลงาน
() การสอบถาม () ดูจากรายงาน
() อื่น ๆ
- ปัญหาในการติดตามและประเมินผล.....
.....
.....
ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา
- (4) ผลการปฏิบัติงานติดตามและประเมินผล เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่
กำหนดไว้หรือไม่
- () เป็น () ไม่เป็น
ถ้าไม่เป็น เพราะเหตุใด
- (5) เมื่อผลการปฏิบัติงานติดตามและประเมินผลไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
ที่กำหนดไว้ ทางสำนักงานมีการแก้ไขปรับปรุงอย่างไร
-
.....
.....
ปัญหาในการแก้ไขปรับปรุง.....
.....
.....
ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา

2.4 งานพัฒนาอำเภอด้านการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม

(1) สำนักงานมีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการปฏิบัติงานพัฒนาอำเภอ
ด้านการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม ไว้หรือไม่

() ไม่มี () มี

ถ้ามี กำหนดไว้อย่างไร

() จัดทำแผนพัฒนาอำเภอประจำปี แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม

() ดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 80 ของจำนวนแผนงาน/โครงการ
ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี

() มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างน้อยร้อยละ 60 ของ
แผนงาน/โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี

() อื่น ๆ

ปัญหาในการกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา

.....

(2) ใครเป็นผู้ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานพัฒนาอำเภอด้านการศึกษา
การศาสนา และการวัฒนธรรม ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้

() ศึกษาธิการอำเภอ () ผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอ

() คณะกรรมการ () เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบติดตามเอง

() อื่น ๆ

(3) สำนักงานดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานพัฒนาอำเภอ
ด้านการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม ให้เป็นไปตามเกณฑ์
มาตรฐานที่กำหนดโดยวิธีใด

() การสังเกต () ตรวจสอบผลงาน

() การสอบถาม () ดูจากรายงาน

() อื่น ๆ

ปัญหาในการติดตามและประเมินผล

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา

.....

.....

(4) ผลการปฏิบัติงานพัฒนาอำเภอด้านการศึกษา การศาสนา และ
 การวัฒนธรรมเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่
 () เป็น () ไม่เป็น
 ถ้าไม่เป็น เพราะเหตุใด

(5) เมื่อผลการปฏิบัติงานพัฒนาอำเภอด้านการศึกษา การศาสนา และ
 การวัฒนธรรมไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ ทางสำนักงานมี
 การแก้ไขปรับปรุงอย่างไร

 ปัญหาในการแก้ไขปรับปรุง.....

 ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา

2.5 การดำเนินงานในฐานะสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการการศึกษา
 การศาสนา และการวัฒนธรรมอำเภอ (ศศว.อ.)

(1) สำนักงานมีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการดำเนินงานในฐานะ
 สำนักงานเลขานุการ ศศว.อ.ไว้หรือไม่
 () ไม่มี () มี
 ถ้ามี กำหนดไว้อย่างไร
 () จัดประชุมคณะกรรมการ ศศว.อ. ทุก 2 เดือน
 () อื่น ๆ



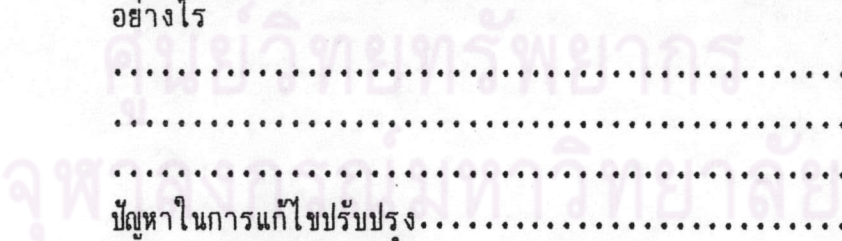
- (2) ใครเป็นผู้ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในฐานะสำนักงาน
 เลขานุการให้ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้
 ศึกษาธิการอำเภอ ผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอ
 คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบติดตามเอง
 อื่น ๆ
- (3) สำนักงานดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในฐานะสำนักงาน
 เลขานุการ ศศว.อ. ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดโดยวิธีใด
 การสังเกต ตรวจสอบผลงาน
 การสอบถาม ดูจากรายงาน
 อื่น ๆ
- ปัญหาในการติดตามและประเมินผล.....

 ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา
- (4) ผลการดำเนินงานในฐานะสำนักงานเลขานุการ ศศว.อ. เป็นไปตาม
 เกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่
 เป็น ไม่เป็น
 ถ้าไม่เป็น เพราะเหตุใด
-

- (5) เมื่อผลการดำเนินงานในฐานะสำนักงานเลขานุการ ศศว.อ. ไม่เป็น
 ไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ ทางสำนักงานมีการแก้ไขปรับปรุง
 อย่างไร

 ปัญหาในการแก้ไขปรับปรุง.....

 ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา



2.6 การดำเนินงานกิจการพิเศษ

(1) สำนักงานมีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการดำเนินงานกิจการพิเศษหรือไม่

() ไม่มี () มี

ถ้ามี กำหนดไว้อย่างไร

() จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานกิจการพิเศษให้แล้วเสร็จในเดือนตุลาคม

() อื่น ๆ

ปัญหาในการกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา

.....

(2) ใครเป็นผู้ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจการพิเศษให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้

() ศึกษาดิการอำเภอ () ผู้ช่วยศึกษาดิการอำเภอ

() คณะกรรมการ () เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบติดตามเอง

() อื่น ๆ

(3) สำนักงานดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจการพิเศษเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดโดยวิธีใด

() การสังเกต () ตรวจสอบผลงาน

() การสอบถาม () ดูจากรายงาน

() อื่น ๆ

ปัญหาในการติดตามและประเมินผล.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา

.....

(4) ผลการดำเนินงานกิจการพิเศษเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่

() เป็น () ไม่เป็น

ถ้าไม่เป็น เพราะเหตุใด

.....

.....

- (5) เมื่อผลการดำเนินงานกิจกรรมพิเศษไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ ทางสำนักงานมีการแก้ไขปรับปรุงอย่างไร

.....

 ปัญหาในการแก้ไขปรับปรุง.....

 ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา

3. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

3.1 งานประสานและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการศึกษา

- (1) สำนักงานมีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการปฏิบัติงานประสานและส่งเสริมการดำเนินงานการศึกษาหรือไม่

() ไม่มี () มี

ถ้ามี กำหนดไว้อย่างไร

- () จัดประชุมชี้แจงนโยบายการขยายโอกาสแก่ผู้เกี่ยวข้องในเดือนมกราคม
 () จัดทำรายงานข้อมูลการรับนักเรียน นักศึกษา ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน
 () จัดทำทะเบียนโรงเรียนเอกชน ทะเบียนครู ฯลฯ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ปัญหาในการกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน

ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา

- (2) ใครเป็นผู้ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานประสานและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้

- () ศึกษาธิการอำเภอ () ผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอ
 () คณะกรรมการ () เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบติดตามเอง
 () อื่น ๆ

(3) สำนักงานดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานประสานและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดโดยวิธีใด

() การสังเกต () ตรวจสอบผลงาน

() การสอบถาม () ตูจากรายงาน

() อื่น ๆ

ปัญหาในการติดตามและประเมินผล.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา

.....

(4) ผลการปฏิบัติงานประสานและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่

() เป็น () ไม่เป็น

ถ้าไม่เป็น เพราะเหตุใด

.....

.....

(5) เมื่อผลการปฏิบัติงานประสานและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการศึกษาไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ทางสำนักงานมีการแก้ไขปรับปรุงอย่างไร

.....

.....

.....

.....

ปัญหาในการแก้ไขปรับปรุง.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา

.....

.....

3.2 งานประสานและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการศาสนา

(1) สำนักงานมีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการปฏิบัติงานประสานและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการศาสนาหรือไม่

- () ไม่มี () มี

ถ้ามี กำหนดไว้อย่างไร

- () ประสานส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมพัฒนาวัด หรือศาสนสถาน ให้เป็นศูนย์กลางของชุมชน จำนวน 5 กิจกรรมขึ้นไป
- () ประสานส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ หลักธรรม คุณธรรม ศีลธรรม แก่นักเรียน นักศึกษา เยาวชน และประชาชน จำนวน 6 กิจกรรมขึ้นไป
- () อื่น ๆ

ปัญหาในการกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน

ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา

(2) ใครเป็นผู้ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานประสานและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการศาสนาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้

- () ศึกษานิเทศก์อำเภอ () ผู้ช่วยศึกษานิเทศก์อำเภอ
- () คณะกรรมการ () เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบติดตามเอง
- () อื่น ๆ

(3) สำนักงานดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานประสานและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการศาสนา เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดโดยวิธีใด

- () การสังเกต () ตรวจสอบผลงาน
- () การสอบถาม () ตูจากรายงาน
- () อื่น ๆ

ปัญหาในการติดตามและประเมินผล

ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา

- (4) ผลการปฏิบัติงานประสานและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่

() เป็น () ไม่เป็น

ถ้าไม่เป็น เพราะเหตุใด

.....

.....

- (5) เมื่อผลการปฏิบัติงานประสานและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการศึกษาไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ทางสำนักงานมีการแก้ไขปรับปรุงอย่างไร

.....

.....

.....

ปัญหาในการแก้ไขปรับปรุง.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา

.....

.....

3.3 งานประสานและส่งเสริมการดำเนินงานด้านวัฒนธรรม

- (1) สำนักงานมีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการปฏิบัติงานประสานและส่งเสริมการดำเนินงานด้านวัฒนธรรมหรือไม่

() ไม่มี () มี

ถ้ามี กำหนดไว้อย่างไร

() ประสาน ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมเผยแพร่วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น จำนวน 4 กิจกรรมขึ้นไป

() เป็นผู้ดำเนินการหรือมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมวันสำคัญของชาติ และพระมหากษัตริย์ จำนวน 7 กิจกรรมขึ้นไป

() อื่น ๆ

ปัญหาในการกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา

.....

.....

- (2) ใครเป็นผู้ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานประสานและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการวัฒนธรรมให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้
- () ศึกษาธิการอำเภอ () ผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอ
 - () คณะกรรมการ () เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบติดตามเอง
 - () อื่น ๆ
- (3) สำนักงานดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานประสานและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการวัฒนธรรม เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดโดยวิธีใด
- () การสังเกต () ตรวจสอบผลงาน
 - () การสอบถาม () ตูจากรายงาน
 - () อื่น ๆ
- ปัญหาในการติดตามและประเมินผล.....
-
-
- ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา
-
-
- (4) ผลการปฏิบัติงานประสานและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการวัฒนธรรม เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่
- () เป็น () ไม่เป็น
- ถ้าไม่เป็น เพราะเหตุใด
-
-
- (5) เมื่อผลการปฏิบัติงานประสานและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการวัฒนธรรม ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ทางสำนักงานมีการแก้ไขปรับปรุงอย่างไร
-
-
-
- ปัญหาในการแก้ไขปรับปรุง.....
-
-
- ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา
-
-

3.4 งานประสานและส่งเสริมการดำเนินงานด้านพละนามัย

(1) สำนักงานมีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการปฏิบัติงานประสานและส่งเสริมการดำเนินงานด้านพละนามัยหรือไม่

() ไม่มี () มี

ถ้ามี กำหนดไว้อย่างไร

() จัดทำแผนพัฒนางานกีฬาในระดับอำเภอให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน

() มีการจัดทำเอกสาร ทะเบียน และดำเนินงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับลูกเสือ-เนตรนารี สุวกาชาต และกิจกรรมเยาวชนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

() มีการประสานส่งเสริมให้จัดกิจกรรม ฝึกอบรม พัฒนาทั้งลูกเสือเนตรนารี สุวกาชาต และผู้บังคับบัญชาไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม

() อื่น ๆ

ปัญหาในการกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา

.....

.....

(2) ใครเป็นผู้ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานประสานและส่งเสริมการดำเนินงาน ด้านพละนามัยให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้

() ศึกษาธิการอำเภอ () ผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอ

() คณะกรรมการ () เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบติดตามเอง

() อื่น ๆ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- (3) สำนักงานดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานประสานและส่งเสริมการดำเนินงานด้านพละนามัย เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดโดยวิธีใด
- () การสังเกต () ตรวจสอบผลงาน
 () การสอบถาม () ดูจากรายงาน
 () อื่น ๆ
- ปัญหาในการติดตามและประเมินผล.....

 ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา
- (4) ผลการปฏิบัติงานประสานและส่งเสริมการดำเนินงานด้านพละนามัย เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่
- () เป็น () ไม่เป็น
 ถ้าไม่เป็น เพราะเหตุใด
- (5) เมื่อผลการปฏิบัติงานประสานและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการพละนามัยไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ทางสำนักงานมีการแก้ไขปรับปรุงอย่างไร
-

 ปัญหาในการแก้ไขปรับปรุง.....

 ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา

3.5 การส่งเสริมและควบคุมมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

(1) สำนักงานมีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการปฏิบัติงานส่งเสริมและควบคุมมาตรฐานคุณภาพการศึกษาหรือไม่

() ไม่มี () มี

ถ้ามี กำหนดไว้อย่างไร

() มีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมส่งเสริมมาตรฐานคุณภาพการศึกษา เช่น การคัดเลือกนักเรียน โรงเรียน เพื่อรับรางวัลพระราชทานการยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน และบุคลากรทางการศึกษา การประกวด การคัดลายมือ การประกวดสื่อการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น อย่างน้อย 4 กิจกรรม

() จัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อพัฒนาสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน

() อื่น ๆ

ปัญหาในการกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา

.....

.....

(2) ใครเป็นผู้ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานส่งเสริมและควบคุมมาตรฐานคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้

() ศึกษาธิการอำเภอ () ผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอ

() คณะกรรมการ () เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบติดตามเอง

() อื่น ๆ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

นายชาติรี ชาติเกษ เกิดเมื่อวันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 25498 ที่อำเภอ
พระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิต
เอกภาษาอังกฤษ จากวิทยาลัยครูพระนคร ในปีการศึกษา 2520 ปัจจุบันรับราชการใน
ตำแหน่ง ผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย