

## บรรณานุกรม

ภาษาไทยหนังสือ

- การศึกษานอกโรงเรียน, กรม. 9 ปีกรมการศึกษานอกโรงเรียน. กรุงเทพฯ : กรมการศึกษานอกโรงเรียน, 2531.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานการประเมินผลโครงการมัธยมเพื่อพัฒนาชนบท กลุ่มที่ 2 (มพช.). กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2531.
- \_\_\_\_\_. รายงานการประเมินผลโครงการมัธยมเพื่อพัฒนาชนบท กลุ่มที่ 2 (มพช.) ระยะสิ้นสุดโครงการ. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2531.
- คณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 5 (2525-2529). กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2525.
- จิรพรรณ กาญจนะจิตรา. การพัฒนาชุมชน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2522.
- ทบวงมหาวิทยาลัย. แผนการพัฒนาระดับอุดมศึกษาระยะที่ 5 (2525-2529). กรุงเทพมหานคร : ทบวงมหาวิทยาลัย, 2525.
- นิพนธ์ พัวพงศกร. การสำรวจสถานะความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชนบทและการสร้างงานในชนบท. กรุงเทพมหานคร : สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2525.
- ปาพจน์ โสภณ. การฝึกหัดครูกับการพัฒนาชนบท. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศ กรมการฝึกหัดครู, 2526.
- พัฒน์ บุณยรัตพันธ์. การสร้างพลังชุมชนโดยขบวนการพัฒนาชุมชน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2517.

- พัฒนาชุมชน, กรม. การพัฒนาชุมชน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์  
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย, 2520.
- วิไลวรรณ วิทชัยโรจน์. การศึกษากับการพัฒนาชุมชน. กรุงเทพมหานคร :  
คณะครุศาสตร์ วิทยาลัยครูสวนสุนันทา, 2522.
- ศึกษาธิการ, แนวทางการพัฒนาชนบทของโรงเรียน สังกัดกรมสามัญศึกษา.  
กรุงเทพมหานคร : กองแผนงาน กรมสามัญศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ, 2525.
- \_\_\_\_. แนวทางการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาชนบทของโรงเรียนสังกัด  
กรมสามัญศึกษา. กรุงเทพมหานคร : กรมสามัญศึกษา, 2528.
- \_\_\_\_. แนวทางการพัฒนาชนบทของโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา.  
กรุงเทพมหานคร : กองแผนงาน กรมสามัญศึกษา กระทรวง  
ศึกษาธิการ, 2528.
- \_\_\_\_. แนวปฏิบัติสำหรับโรงเรียนมัธยมเพื่อพัฒนาชนบท (มพช.).  
กรุงเทพมหานคร : สำนักงานโครงการพิเศษ กรมสามัญศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ, 2531.
- \_\_\_\_. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหน้าที่ของโรงเรียนมัธยม  
เพื่อพัฒนาชนบท 2525. กรุงเทพมหานคร : กระทรวงศึกษาธิการ,  
2525. (เอกสารอัดสำเนา)
- ศึกษานิเทศก์, หน่วย เขตการศึกษา 1. สรุปการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน  
ตามเครื่องชี้วัดคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ 2532. นครปฐม :  
หน่วยศึกษานิเทศก์ เขต 1, 2532.
- สามัญศึกษา, กรม. เอกสารประกอบการอบรมครูบรรณารักษ์โรงเรียนมัธยมเพื่อ  
พัฒนาชนบท 2. กรุงเทพฯ : หน่วยสามัญศึกษา กรมสามัญศึกษา,  
2527.

บทความ

- ช. บุศราค่า. "โรงเรียน มพช. เขาทำอะไรกัน." สารพัฒนาหลักสูตร.  
30 (ธันวาคม 2527) : 21-23.
- บุญเกื้อ หลงสวัสดิ์. "ห้องสมุดกับการบริการชุมชน." วารสารห้องสมุด.  
2 (เมษายน-มิถุนายน 2532) : 30-36.
- ละออ แสนศักดิ์. "บทบาทและหน้าที่ของโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีต่อชุมชน." วารสารศึกษาศาสตร์. 2 (กุมภาพันธ์-พฤษภาคม 2527) :  
69-74.
- สามัญศึกษา, กรม. เอกสารประกอบการอบรมครูบรรณารักษ์ โรงเรียนมพช. 2.  
กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญ, 2527.

เอกสารอื่น ๆ

- กฤติยา อัดถากร. "การวิเคราะห์งานด้านบริการสำหรับเด็กของห้องสมุดประชาชนในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต  
แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2522.
- นิยม เขยแก้วศรี. "การศึกษาประโยชน์ของห้องสมุดชุมชนต่อการพัฒนาชุมชน  
ปริญญาโทการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ประสานมิตร, 2529.
- ลมูล รัตตากร. "การบริการชุมชนของห้องสมุดมหาวิทยาลัยในส่วนภูมิภาค.  
กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2529.
- วรรณิ ทองดี. "การศึกษาเปรียบเทียบถึงปัญหาและอุปสรรคในการทำงานของ  
บุคลากรในโรงเรียน มพช. กลุ่มที่ 1 เกี่ยวกับการใช้โรงเรียนเพื่อ  
พัฒนาชนบท." ปริญญาโทสังคมสงเคราะห์ศาสตร์มหาบัณฑิต  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2533.

- สุภัทญา ตันติกุลยาภรณ์. "ความต้องการด้านบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน จังหวัดภูเก็ตของประชาชนในเขตเทศบาลเมืองภูเก็ต." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2523.
- สุชุม พรหมเมืองคุก. "บทบาทที่เป็นจริงในด้านการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนของห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ทิศนะของผู้บริหารโรงเรียน บรรณารักษ์และกำนัน." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2531.
- สุพรรณิ สมบัติธีระ. "ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนของครูโรงเรียนมัธยมเพื่อพัฒนาชนบท สังกัดกรมสามัญศึกษาในเขตการศึกษา 9." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชา사วัตตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- สุเมณฑา แยมแจริญ. "การศึกษาเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาชุมชนของครูโรงเรียน มพช. กับครูโรงเรียนมัธยมในท้องที่ใกล้เคียง." วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต สาขาสังคมสงเคราะห์ทางการศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2526.
- อิสราพร จันทร์พราว. "ความคิดเห็นของครู ผู้บริหารการศึกษา และผู้นำชุมชนเกี่ยวกับบทบาทและการปฏิบัติจริงของครูในโรงเรียนมัธยมเพื่อพัฒนาชนบทในเขตการศึกษา 7." วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต ภาควิชาสาวัตตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- นาฏเฉลียว สุมาวงศ์. "ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน." รายงานการสัมมนา เรื่องการบริหารการศึกษา และประชากร วิทยาลัยวิชาการศึกษา มหาสารคาม 2516.

#### ภาษาต่างประเทศ

- Arthur-Duncham. Community Welfare Organization. New York : Thomas Y. Crowell Company, 1958.
- Good, Carter Victor. Dictionary of Education. 3rd ed., New York, McGraw-Hill, 1973.



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก  
แบบสอบถาม

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์  
คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

28 ธันวาคม 2532

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการให้ข้อมูล  
เรียน

ด้วย นางสาวอัญชลี ดวงทรัพย์ นิสิตภาควิชาบรรณารักษศาสตร์  
บัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะขอทราบข้อมูลเกี่ยว  
กับห้องสมุดโรงเรียนมัธยมเพื่อพัฒนาชนบท เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการทำ  
วิทยานิพนธ์ เรื่อง การให้บริการแก่ชุมชนของห้องสมุดโรงเรียนมัธยมเพื่อ  
พัฒนาชนบท จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่าน ให้ข้อมูลดังกล่าวแก่นิสิต

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ  
โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ศจี จันทวิมล)

หัวหน้าภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

โทร 2516953

ที่ ทม 0309/9657

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

29 ตุลาคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย  
เรียน อธิบดีกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ  
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงร่างวิทยานิพนธ์  
2. แบบสอบถาม  
3. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย น.ส. อัญชลี ดวงทรัพย์ นิสิตชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชา  
บรรณารักษศาสตร์ กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การให้  
บริการชุมชนของห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษาเพื่อพัฒนาชนบทในเขตภาคกลาง"  
โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประยงค์ พัฒนากิจจรรุญเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้  
นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้  
บริหารและครูบรรณารักษ์ของโรงเรียนต่าง ๆ ในสังกัดของกรมสามัญศึกษาในเขต  
ภาคกลาง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้  
น.ส. อัญชลี ดวงทรัพย์ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ  
และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากิจ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150871-3 ต่อ 3530



ที่ ศช 0806/06431

กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

6 พฤศจิกายน 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิจัย  
เรียน

ด้วยนางสาวอัญชลี ดวงทรัพย์ นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชา  
บรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัย  
เรื่อง "การให้บริการชุมชนของห้องสมุด โรงเรียนมัธยมเพื่อพัฒนาชนบท ใน  
เขตภาคกลาง" ในการนี้ นิสิตมีความประสงค์ขอความร่วมมือจากผู้บริหารและครู  
บรรณารักษ์ ตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการทำวิจัย

กองการมัธยมศึกษาพิจารณาแล้ว เห็นว่าการทำดังกล่าวจะเป็น  
ประโยชน์ต่อการพัฒนาการให้บริการชุมชนของห้องสมุดมัธยมศึกษา สมควรให้การ  
สนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ศูนย์วิทยทรัพยากร

(นายประวัตินิลวัชรมณี)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

นักวิชาการศึกษา 7 รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2811392

โทรสาร 2824096

ชุดที่ 1

แบบสอบถามครูบรรณารักษ์

ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของครูบรรณารักษ์ และห้องสมุดโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) หรือกรอกข้อความตามสภาพที่เป็นจริง เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของครูบรรณารักษ์และห้องสมุด

## 1. โรงเรียนที่ท่านปฏิบัติเป็นโรงเรียน

- ( ) ขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนไม่เกิน 700 คน)  
 ( ) ขนาดกลาง (จำนวนนักเรียน 701-1,500 คน)  
 ( ) ขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียน 1,501 คนขึ้นไป)

## 2. วุฒิการศึกษาสูงสุดของครูบรรณารักษ์ที่เป็นหัวหน้าห้องสมุด

- ( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี  
 ( ) ปริญญาตรี  
 ( ) ปริญญาโท  
 ( ) สูงกว่าปริญญาโท  
 ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

สำหรับผู้วิจัย

 

1-2

3

4

5

3. ท่านมีวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์หรือไม่

( ) มี ( ) ไม่มี

4. นอกจากทำหน้าที่เป็นครูบรรณารักษ์แล้วท่านมีหน้าที่อื่นใดต่อไปน  
งานสอน

( ) มี

( ) ไม่มี

งานเป็นครูที่ปรึกษา

( ) มี

( ) ไม่มี

อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....

5. ห้องสมุดโรงเรียนมีขนาด

( ) 1 ห้องเรียน

( ) 2 ห้องเรียน

( ) 3 ห้องเรียน

( ) อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....

6. บุคลากรของห้องสมุด

ครูบรรณารักษ์.....คน

ครูช่วยงาน ( ) มี ( ) ไม่มี

นักการ - ภารโรง ( ) มี ( ) ไม่มี

นักเรียนช่วยงาน ( ) มี ( ) ไม่มี

อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) .....

สำหรับผู้วิจัย

6

7-8

9

10

11  
 12  
 13  
 14  
 15

7. งบประมาณ.....บาท/ปี

8. ทวีตอากาศห้องสมุด

หนังสือ.....เล่ม

วารสาร.....เล่ม

จุลสาร.....เล่ม

หนังสือพิมพ์.....ฉบับ

วัสดุทัศนวัสดุของห้องสมุด

( ) เทปบันทึกภาพ

( ) สไลด์

( ) รูปภาพ

( ) ลูกโลก

( ) แผนที่

( ) เทปบันทึกเสียง

( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

9. ห้องสมุดมีการจัดให้บริการแก่ประชาชนในชุมชนหรือไม่

( ) มี ( ) ไม่มี

ถ้ามี กรุณาทำแบบสอบถามจนจบทั้งฉบับ

(ตอนที่ 2 และตอนที่ 3)

ถ้าไม่จัด กรุณาทำในตอนที่ 3 ของแบบสอบถาม

(ไม่ต้องทำตอนที่ 2 )

สำหรับผู้วิจัย

--	--	--	--	--	--

16-21

--	--	--	--	--

22-26

--	--

27-29

--	--

30-31

--	--

32-33

--

34

--

35

--

36

--

37

--

38

--

39

--

40

--

41

ตอนที่ 2

สำหรับผู้วิจัย

งานวิจัยนี้ผู้วิจัยมุ่งศึกษาการให้บริการแก่ประชาชนในชุมชนของ  
ห้องสมุดโรงเรียน

1. ประเภทและลักษณะการให้บริการของห้องสมุดโรงเรียน

คำชี้แจง ห้องสมุดของท่านจัดบริการต่อไปนี้ให้กับชุมชนหรือไม่  
ถ้าจัด จัดในลักษณะใด และใครเป็นผู้ให้บริการ  
โปรดเขียน ✓ ลงใน ( ) หน้าข้อความ โดยท่าน  
สามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

1.1 บริการให้อ่าน

( ) จัด                      ( ) ไม่ได้จัด

ถ้าจัด จัดในลักษณะใด

( ) จัดสถานที่ให้อ่านในห้องสมุดร่วมกับนักเรียน

( ) จัดที่อ่านภายในห้องสมุด แต่แยกเป็นมุมหนึ่ง

โดยเฉพาะ

( ) จัดให้อ่านภายนอกห้องสมุด

( ) อ่านสิ่งพิมพ์ได้ทุกประเภท

( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

บุคลากรที่ให้บริการ

( ) ครูบรรณารักษ์

( ) ครูช่วยงานห้องสมุด

 42

 43

 44

 45

 46

 47

 48

 49

 50

- ( ) เจ้าหน้าที่ห้องสมุด  
 ( ) นักเรียนช่วยงานห้องสมุด  
 ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

### 1.2 บริการให้ยืม

- ( ) จัด ( ) ไม่ได้จัด

ถ้าจัด จัดในลักษณะใด

- ( ) ให้ยืมเฉพาะผู้เป็นสมาชิก  
 ( ) ทุกคนมีสิทธิ์ยืมสิ่งพิมพ์ได้  
 ( ) ให้ยืมกลับบ้านได้  
 ( ) ใช้ระบบการยืมเช่นเดียวกับนักเรียน  
 ( ) มีระบบการยืมที่จัดขึ้นโดยเฉพาะ  
 ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

### บุคลากรที่ให้บริการ

- ( ) ครูบรรณารักษ์  
 ( ) ครูช่วยงานห้องสมุด  
 ( ) เจ้าหน้าที่ห้องสมุด  
 ( ) นักเรียนช่วยงานห้องสมุด  
 ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

### 1.3 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

- ( ) จัด ( ) ไม่ได้จัด

ถ้าจัด จัดในลักษณะใด

- ( ) ตอบคำถามเฉพาะผู้เข้ามาใช้บริการในห้องสมุด  
 ( ) ตอบคำถามจากจดหมาย  
 ( ) ตอบคำถามทางโทรศัพท์

สำหรับผู้วิจัย

	51
	52
	53

	54
--	----

	55
	56
	57
	58
	59
	60

	61
	62
	63
	64
	65

	3
--	---

	4
	5
	6

- ( ) ตอบคำถามที่มีคำตอบสั้น ๆ
- ( ) ตอบคำถามที่ต้องใช้ระยะเวลาในการค้นคว้า
- ( ) ตอบคำถามเฉพาะที่สามารถค้นคว้าได้ภายในห้องสมุด
- ( ) ช่วยหาคำตอบจากแหล่งอื่น ๆ
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

#### บุคลากรที่ให้บริการ

- ( ) ครูบรรณารักษ์
- ( ) ครูช่วยงานห้องสมุด
- ( ) บรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชน
- ( ) บรรณารักษ์ห้องสมุดวิทยาลัยครู
- ( ) เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

#### 1.4 บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด

- ( ) จัด ( ) ไม่ได้จัด
- ถ้าจัด จัดในลักษณะใด
- ( ) ทำคู่มือแนะนำการใช้ห้องสมุดแจก
- ( ) แนะนำการใช้ห้องสมุดเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม
- ( ) แนะนำภายในห้องสมุด
- ( ) แนะนำเป็นครั้งคราว ณ ที่อ่านหนังสือพิมพ์หมู่บ้าน
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

สำหรับผู้วิจัย

	7
	8
	9

	10
	11

	12
	13
	14
	15
	16
	17

	18
--	----

	19
	20
	21
	22
	23

## บุคลากรที่ให้บริการ

- ( ) ครูบรรณารักษ์  
 ( ) ครูช่วยงานห้องสมุด  
 ( ) เจ้าหน้าที่ห้องสมุด  
 ( ) นักเรียนช่วยงานห้องสมุด  
 ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 1.5 บริการแนะนำและส่งเสริมการอ่าน

- ( ) จัด ( ) ไม่ได้จัด

ถ้าจัด จัดในลักษณะใด

- ( ) จัดสิ่งพิมพ์ที่ห้องสมุดจัดทำขึ้นส่งไปถึงบ้าน  
 ( ) ตีกรายชื่อหนังสือใหม่ ณ. ที่อ่านหนังสือ ณ. ที่อ่านหนังสือพิมพ์หมู่บ้าน  
 ( ) แนะนำการอ่านแก่ผู้อ่านที่มีปัญหา เช่น อ่านช้า  
 ( ) แนะนำหนังสือที่เหมาะสมให้อ่าน  
 ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## บุคลากรที่ให้บริการ

- ( ) ครูบรรณารักษ์  
 ( ) ครูช่วยงานห้องสมุด  
 ( ) เจ้าหน้าที่ห้องสมุด  
 ( ) ครูหมวดภาษาไทย  
 ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 1.6 เล่านิทานและเล่าเรื่องหนังสือ

- ( ) จัด ( ) ไม่ได้จัด

สำหรับผู้วิจัย

<input type="checkbox"/>	24
<input type="checkbox"/>	25
<input type="checkbox"/>	26
<input type="checkbox"/>	27
<input type="checkbox"/>	28

<input type="checkbox"/>	29
--------------------------	----

<input type="checkbox"/>	30
<input type="checkbox"/>	31

<input type="checkbox"/>	32
<input type="checkbox"/>	33
<input type="checkbox"/>	34

<input type="checkbox"/>	35
<input type="checkbox"/>	36
<input type="checkbox"/>	37
<input type="checkbox"/>	38
<input type="checkbox"/>	39

<input type="checkbox"/>	40
--------------------------	----



ถ้าจัด จัดให้ลักษณะใด

- ( ) เล่านิทานและเล่าเรื่องหนังสือในห้องสมุด  
 ( ) เล่านิทานและเล่าเรื่องหนังสือเป็นครั้งคราว  
 นอกห้องสมุด  
 ( ) เล่าปากเปล่า  
 ( ) เปิดหนังสือประกอบการเล่า  
 ( ) แสดงละครประกอบการเล่า  
 ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

บุคลากรที่ให้บริการ

- ( ) ครูบรรณารักษ์  
 ( ) ครูช่วยงานห้องสมุด  
 ( ) บรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชน  
 ( ) เจ้าหน้าที่ห้องสมุด  
 ( ) นักเรียนช่วยงาน  
 ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

## 1.7 จัดฉายวีดิทัศน์

- ( ) จัด ( ) ไม่ได้จัด

ถ้าจัด จัดในลักษณะใด

- ( ) จัดโครงการฉายเป็นประจำทุกเดือน  
 ( ) จัดฉายเนื่องในโอกาสวันสำคัญ  
 ( ) จัดฉายตามโอกาสเป็นครั้งคราว  
 ( ) ฉายเฉพาะในห้องสมุด  
 ( ) ฉายภายนอกห้องสมุด แต่ภายในโรงเรียน  
 ( ) ฉายนอกสถานที่ เช่น ที่อ่านหนังสือหมู่บ้าน  
 ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

สำหรับผู้วิจัย

	41
	42

	43
	44
	45
	46

	47
	48
	49
	50
	51
	52

	53
--	----

	54
	55
	56
	57
	58
	59
	60

## บุคลากรที่ให้บริการ

- ( ) ครูบรรณารักษ์
- ( ) ครูช่วยงานห้องสมุด
- ( ) ครูฝ่ายโสตทัศนวัสดุ
- ( ) บรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชน
- ( ) เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
- ( ) เจ้าหน้าที่จากศูนย์

## 1.8 การจัดการเป่าหนังสือสู่ประชาชน

- ( ) จัด
- ( ) ไม่ได้จัด

## ถ้าจัด จัดในลักษณะใด

- ( ) ให้บริการเฉพาะผู้ที่ เป็นสมาชิก
- ( ) บริการแก่บุคคลทั่วไป
- ( ) บริการโดยนำไปถึงบ้าน
- ( ) ระยะเวลาในการให้บริการ 1 สัปดาห์
- ( ) ระยะเวลาในการให้บริการ 2 สัปดาห์
- ( ) ระยะเวลาในการให้บริการ 1 เดือน
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

## บุคลากรที่ให้บริการ

- ( ) ครูบรรณารักษ์
- ( ) ครูช่วยงานห้องสมุด
- ( ) เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
- ( ) นักเรียนช่วยงาน
- ( ) นักการ-ภารโรง
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

สำหรับผู้วิจัย

	61
	62
	63
	64
	65
	66

	67
--	----

	68
	69
	70
	71
	72
	73
	74

	75
	76
	77
	78
	79
	80

1.9 บริการสิ่งพิมพ์ของห้องสมุด ณ. ที่อ่านหนังสือพิมพ์หมู่บ้าน

- ( ) จัด ( ) ไม่ได้จัด

ถ้าจัด จัดในลักษณะใด

- ( ) จัดสิ่งพิมพ์ฉบับปัจจุบัน  
 ( ) จัดสิ่งพิมพ์ฉบับล่วงเวลา  
 ( ) จัดสิ่งพิมพ์ทุกประเภท  
 ( ) จัดสิ่งพิมพ์เฉพาะวารสารและนิตยสาร  
 ( ) ระยะเวลาในการหมุนเวียนสิ่งพิมพ์ 1 สัปดาห์  
 ( ) ระยะเวลาในการหมุนเวียนสิ่งพิมพ์ 2 สัปดาห์  
 ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

บุคลากร ที่ให้บริการ

- ( ) ครูบรรณารักษ์  
 ( ) ครูช่วยงานห้องสมุด  
 ( ) เจ้าหน้าที่ห้องสมุด  
 ( ) คณะกรรมการหมู่บ้าน  
 ( ) นักเรียนช่วยงาน  
 ( ) นักการ-ภารโรง  
 ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

1.10 จัดโครงการรณรงค์ผู้ไม่รู้หนังสือ

- ( ) จัด ( ) ไม่ได้จัด

สำหรับผู้วิจัย

 3

 4

 5

 6

 7

 8

 9

 10

 11

 12

 13

 14

 15

 16

 17

 18

## ถ้าจัด จัดในลักษณะใด

- ( ) สอนการอ่านแก่ผู้ไม่รู้หนังสือ  
 ( ) สอนการเขียนแก่ผู้ไม่รู้หนังสือ  
 ( ) ทำการสอนภายในห้องสมุด  
 ( ) ทำการสอนนอกห้องสมุด  
 ( ) ทำการสอนหลังจากโรงเรียนเลิก  
 ( ) ทำการสอนในวันเสาร์  
 ( ) ทำการสอนในวันอาทิตย์  
 ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

สำหรับผู้วิจัย

	19
	20
	21
	22
	23
	24
	25
	26

## บุคลากรที่ให้บริการ

- ( ) ครูบรรณารักษ์  
 ( ) ครูช่วยงานห้องสมุด  
 ( ) ครูหมวดงานห้องสมุด  
 ( ) ครูหมวดภาษาไทย  
 ( ) บรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชน  
 ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

	27
	28
	29
	30
	31
	32

## 2. ประชากรใช้ห้องสมุดมากน้อยเพียงใด

- ( ) มาก  
 ( ) ปานกลาง  
 ( ) น้อย

	33
	34
	35

(ถ้าห้องสมุดของท่านไม่ได้จัดบริการชุมชน ท่านไม่ต้องทำส่วนนี้ กรุณาทำต่อในตอนที่ 3)

2. ความสนับสนุนของผู้บริการโรงเรียนที่มีต่อการให้บริการชุมชน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในตารางจำแนกระดับ

ความสนับสนุนของผู้บริหาร	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	สำหรับผู้วิจัย
1. <u>ด้านงบประมาณ</u>					
1.1 จัดงบประมาณเพื่อใช้ในโครงการบริการห้องสมุดแก่ชุมชนอย่างเพียงพอ					<input type="checkbox"/> 36
1.2 สนับสนุนให้หาเงินพิเศษเข้าห้องสมุด					<input type="checkbox"/> 37
1.3 จัดสรรเงินพิเศษอื่น ๆ มาช่วยในการบริการชุมชน					<input type="checkbox"/> 38
1.4 อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่าย					<input type="checkbox"/> 39
1.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					<input type="checkbox"/> 40
2. <u>ด้านบุคลากร</u>					
2.1 เพิ่มจำนวนบุคลากรให้เพียงพอกับงาน					<input type="checkbox"/> 41
2.2 ให้กำลังใจแก่ครูบรรณารักษ์ โดยเลื่อนขั้นเงินเดือนพิเศษให้					<input type="checkbox"/> 42
2.3 สนับสนุนให้ครูบรรณารักษ์ได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ โดยการไปศึกษาต่อฝึกอบรมและดูงาน					<input type="checkbox"/> 43
2.4 ลดชั่วโมงสอน และงานพิเศษอื่น ๆ					<input type="checkbox"/> 44
2.5 แนะนำให้มีการจัดโครงการใหม่ ๆ ไปบริการชุมชน					<input type="checkbox"/> 45

ความสนับสนุนของผู้บริหาร	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	สำหรับผู้วิจัย
2.6 ขอความร่วมมือจากบุคลากรของหน่วยงานอื่น					<input type="checkbox"/>
2.7 อื่น (โปรดระบุ).....					<input type="checkbox"/>
3. <u>ด้านทรัพยากรและสถานที่</u>					
3.1 ส่งเสริมให้มีวัสดุครุภัณฑ์เพิ่มเติม					<input type="checkbox"/>
3.2 ขยายห้องสมุดให้กว้างขวางขึ้น					<input type="checkbox"/>
3.3 แนะนำสถานที่ภายนอกเพื่อให้ออกไปบริการ					<input type="checkbox"/>
3.4 จัดที่อ่านภายนอกห้องสมุด					<input type="checkbox"/>
3.5 เพิ่มจำนวนสิ่งพิมพ์					<input type="checkbox"/>
3.6 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					<input type="checkbox"/>

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(ถ้าห้องสมุดของท่านไม่ได้จัดบริการชุมชน ท่านไม่ต้องทำส่วนนี้ กรุณาทำต่อในตอนที่ 3

3. ปัญหาในการให้บริการชุมชนของห้องสมุดโรงเรียนมัธยมเพื่อพัฒนาชนบทในเขตภาคกลาง

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับปัญหาด้านขวามือตามความเป็นจริง

ปัญหาในการให้บริการชุมชน	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	สำหรับผู้วิจัย
<b>1. ปัญหาด้านบริหาร</b>					
1.1 ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญของการให้บริการชุมชน					<input type="checkbox"/> 54
1.2 บุคลากรไม่เพียงพอ					<input type="checkbox"/> 55
1.3 ขาดบุคลากรที่มีวุฒิทางด้านบรรณารักษ์					<input type="checkbox"/> 56
1.4 บุคลากรไม่มีเวลาให้บริการชุมชน					<input type="checkbox"/> 57
1.5 งบประมาณไม่เพียงพอ					<input type="checkbox"/> 58
1.6 ขาดแหล่งเงินทุนอุดหนุน					<input type="checkbox"/> 59
1.7 ห้องสมุดอยู่ห่างไกลชุมชน					<input type="checkbox"/> 60
1.8 ห้องสมุดคับแคบ					<input type="checkbox"/> 61
1.9 สถานที่ให้บริการภายนอกไม่เหมาะสม					<input type="checkbox"/> 62
1.10 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					<input type="checkbox"/> 63
<b>2. ปัญหาการให้บริการ</b>					
2.1 ทรัพยากรห้องสมุดไม่เพียงพอ					<input type="checkbox"/> 64
2.2 ทรัพยากรของห้องสมุดที่มีอยู่ไม่ตรงตามความต้องการของประชาชน					<input type="checkbox"/> 65
2.3 ประชาชนมาใช้บริการน้อย					<input type="checkbox"/> 66

ปัญหาในการให้บริการชุมชน	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	สำหรับผู้วิจัย
2.4 ประชาชนไม่ปฏิบัติตามระเบียบการใช้บริการ					<input type="checkbox"/> 67
2.5 ประชาชนขาดความรู้ในการใช้ห้องสมุด					<input type="checkbox"/> 68
2.6 ประชาชนขาดความระมัดระวังในการใช้ ทรัพยากร					<input type="checkbox"/> 69
2.7 ขาดความร่วมมือจากบุคลากรภายใน โรงเรียน					<input type="checkbox"/> 70
2.8 ขาดความร่วมมือจากบุคลากรภายนอก					<input type="checkbox"/> 71
2.9 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## ตอนที่ 3

## ความต้องการในการจัดให้บริการชุมชน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในตารางจำแนกระดับความต้องการ

ความต้องการในการให้บริการชุมชน	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	สำหรับผู้วิจัย
1. ด้านประเภทและลักษณะการให้บริการ					
1.1 เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามาอ่านสิ่งพิมพ์ในห้องสมุดได้					72
1.2 จัดบริการให้อ่านภายนอกห้องสมุด					73
1.3 ให้อ่านสิ่งพิมพ์ได้ทุกประเภท					74
1.4 เปิดโอกาสให้ยืมสิ่งพิมพ์กลับบ้านได้					75
1.5 กำหนดระเบียบการยืมโดยเฉพาะสำหรับประชาชน					76
1.6 ให้บริการตอบคำถามแก่ผู้เข้ามาในห้องสมุด					77
1.7 ให้บริการตอบคำถามทั้งทางจดหมายและโทรศัพท์					78
1.8 ตอบคำถามทุกประเภท					79
1.9 แนะนำการใช้ห้องสมุดแก่ผู้เข้ามาในห้องสมุด					80
1.10 แนะนำการใช้ห้องสมุดนอกห้องสมุดเป็นครั้งคราว					3
1.11 จัดทำคู่มือการใช้ห้องสมุดแจก					4

ความต้องการในการให้บริการชุมชน	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	สำหรับผู้วิจัย
1.12 ส่งสิ่งพิมพ์ที่ห้องสมุดจัดทำขึ้นไปถึงบ้าน					<input type="checkbox"/> 5
1.13 ตีคราชซื้อหนังสือใหม่ ๗ ที่อ่านหนังสือพิมพ์หมู่บ้าน					<input type="checkbox"/> 6
1.14 แนะนำการอ่านแก่ผู้ที่มีปัญหา เช่น อ่านช้า					<input type="checkbox"/> 7
1.15 แนะนำหนังสือที่เหมาะสมให้อ่าน					<input type="checkbox"/> 8
1.16 เล่านิทานและเล่าเรื่องหนังสือในห้องสมุด					<input type="checkbox"/> 9
1.17 เล่านิทานและเล่าเรื่องหนังสือนอกห้องสมุดเป็นครั้งคราว					<input type="checkbox"/> 10
1.18 ฉายวีดิทัศน์เพื่อความรู้และความบันเทิงในห้องสมุด					<input type="checkbox"/> 11
1.19 ฉายวีดิทัศน์เพื่อความรู้และความบันเทิงนอกห้องสมุด					<input type="checkbox"/> 12
1.20 จัดกระเป๋าหนังสือสู่ประตูบ้าน					<input type="checkbox"/> 13
1.21 บริการสิ่งพิมพ์ฉบับล่วงหน้า ๗ ที่อ่านหนังสือพิมพ์หมู่บ้าน					<input type="checkbox"/> 14
1.22 บริการสิ่งพิมพ์ฉบับปัจจุบัน ๗ ที่อ่านหนังสือพิมพ์หมู่บ้าน					<input type="checkbox"/> 15
1.23 สอนการอ่านแก่ผู้ไม่รู้หนังสือ					<input type="checkbox"/> 16
1.24 สอนการเขียนแก่ผู้ไม่รู้หนังสือ					<input type="checkbox"/> 17
1.25 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					<input type="checkbox"/> 18
2. <u>ด้านความสนับสนุนของผู้บริหาร</u>					<input type="checkbox"/> 19
2.1 งบประมาณ					<input type="checkbox"/> 20

ความต้องการในการให้บริการชุมชน	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	สำหรับผู้วิจัย
2.2 เงินจากงบพิเศษ					<input type="checkbox"/> 21
2.3 เพิ่มจำนวนบุคลากร					<input type="checkbox"/> 22
2.4 ขวัญและกำลังใจต่อบุคลากรห้องสมุด					<input type="checkbox"/> 23
2.5 บุคลากรมีโอกาสในการเพิ่มพูนความรู้					<input type="checkbox"/> 24
2.6 ลดชั่วโมงสอน และงานพิเศษอื่น ๆ ของบุคลากร					<input type="checkbox"/> 25
2.7 แนะนำโครงการใหม่ ๆ เพื่อบริการชุมชน					<input type="checkbox"/> 26
2.8 เพิ่มจำนวนทรัพยากรของห้องสมุด					<input type="checkbox"/> 27
2.9 ขยายขนาดของห้องสมุด					<input type="checkbox"/> 28
2.10 จัดที่อ่านภายนอกห้องสมุด					<input type="checkbox"/> 29
2.11 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					<input type="checkbox"/> 30
3. <u>ด้านความร่วมมือจากบุคคลต่าง ๆ</u>					
3.1 นักเรียนช่วยงานให้บริการในห้องสมุด					<input type="checkbox"/> 31
3.2 นักเรียนช่วยงานช่วยบริการให้อ่านภายนอกห้องสมุด					<input type="checkbox"/> 32
3.3 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดช่วยให้บริการภายในห้องสมุด					<input type="checkbox"/> 33
3.4 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดช่วยบริการให้อ่านภายนอกห้องสมุด					<input type="checkbox"/> 34
3.5 นักการภารโรงช่วยดูแลความสะอาดและความเรียบร้อยของห้องสมุด และที่อ่านภายนอกห้องสมุด					<input type="checkbox"/> 35

ความต้องการในการให้บริการชุมชน	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	สำหรับผู้วิจัย
3.6 ครูหมวดภาษาไทยช่วยในการแนะนำและส่งเสริมการอ่าน					<input type="checkbox"/> 36
3.7 ครูหมวดภาษาไทยช่วยสอนการเขียนและการอ่านแก่ผู้ไม่รู้หนังสือ					<input type="checkbox"/> 37
3.8 ครูฝ่ายโสตทัศนวัสดุช่วยบริการจัดฉายวีดิทัศน์					<input type="checkbox"/> 38
3.9 ผู้ช่วยฝ่ายธุรการอ่านวัสดุความสะดวในการเบิกจ่าย					<input type="checkbox"/> 39
3.10 ผู้ช่วยฝ่ายบริการ ช่วยเหลือในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ					<input type="checkbox"/> 40
3.11 ผู้ช่วยฯ ฝ่ายวิชาการ ช่วยเหลือในการจัดหาสิ่งพิมพ์					<input type="checkbox"/> 41
3.12 บรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนร่วมมือในการจัดสิ่งพิมพ์ ณ ที่อ่านหนังสือพิมพ์หมู่บ้าน					<input type="checkbox"/> 42
3.13 บรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนช่วยในการให้บริการตอบคำถาม					<input type="checkbox"/> 43
3.14 บรรณารักษ์ห้องสมุดวิทยาลัยครู และบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยร่วมโครงการผู้ไม่รู้หนังสือ					<input type="checkbox"/> 44
3.15 เจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาชุมชนร่วมจัดห้องสมุดชุมชนหรือห้องสมุดเคลื่อนที่					<input type="checkbox"/> 45
3.16 เจ้าหน้าที่สาธารณสุข ร่วมมือเผยแพร่เอกสารทางด้านสุขภาพ					<input type="checkbox"/> 46

ความต้องการในการให้บริการชุมชน	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	สำหรับผู้วิจัย
3.17 เจ้าหน้าที่การเกษตร ร่วมมือเผยแพร่เอกสารทางการเกษตร					<input type="checkbox"/> 47
3.18 พระอำนวยการความสะดวกในการให้จัดที่อ่านบริเวณวัด					<input type="checkbox"/> 48
3.19 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					<input type="checkbox"/> 49
<b>4. ด้านการแก้ปัญหา</b>					
4.1 เพิ่มจำนวนบุคลากร					<input type="checkbox"/> 50
4.2 เพิ่มบุคลากรที่มีวุฒิทางบรรณารักษ์					<input type="checkbox"/> 51
4.3 ลดงานสอนและงานพิเศษอื่น ๆ ของบุคลากร					<input type="checkbox"/> 52
4.4 เพิ่มงบประมาณ					<input type="checkbox"/> 53
4.5 หาแหล่งทุนอุดหนุนเพิ่มเติม					<input type="checkbox"/> 54
4.6 ขยายห้องสมุดให้กว้างขวางขึ้น					<input type="checkbox"/> 55
4.7 เพิ่มสถานที่ในการให้บริการภายนอกห้องสมุด					<input type="checkbox"/> 56
4.8 เพิ่มทรัพยากรของห้องสมุด					<input type="checkbox"/> 57
4.9 ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมาใช้บริการมากขึ้น					<input type="checkbox"/> 58
4.10 ให้ความรู้เกี่ยวกับห้องสมุดแก่ประชาชน					<input type="checkbox"/> 59
4.11 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					<input type="checkbox"/> 60

ชุดที่ 2

แบบสอบถามผู้บริหารโรงเรียนมัธยมเพื่อพัฒนาชนบท

ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหาร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) หรือกรอกข้อความตามสภาพที่เป็นจริง เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้บริหาร

1. วุฒิต่างการศึกษา

- ( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี  
 ( ) ปริญญาตรี  
 ( ) ปริญญาโท  
 ( ) สูงกว่าปริญญาโท  
 ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. ท่านเคยอบรมหรือศึกษางานทางด้านห้องสมุดหรือไม่

- ( ) เคย ( ) ไม่เคย

สำหรับผู้วิจัย

1-2

3

4

5

3. ห้องสมุดโรงเรียนของท่านมีการจัดให้บริการแก่ประชาชนใน  
ชุมชน หรือไม่

( ) มี

( ) ไม่มี

สำหรับผู้วิจัย

6

ถ้ามี กรุณาทำแบบสอบถามจนจบทั้งฉบับ  
(ตอนที่ 2 และตอนที่ 3)

ถ้าไม่จัด กรุณาทำในตอนที่ 3 ของแบบสอบถาม  
(ไม่ต้องทำตอนที่ 2)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(ถ้าห้องสมุดของท่านไม่ได้จัดบริการชุมชน ท่านไม่ต้องทำส่วนนี้ กรุณาทำต่อในตอนที่ 3)

2. ความสนับสนุนของผู้บริการโรงเรียนที่มีต่อการให้บริการชุมชน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในตารางจำแนกระดับ

ความสนับสนุนของผู้บริหาร	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	สำหรับผู้วิจัย
<b>1. ด้านงบประมาณ</b>					
1.1 จัดงบประมาณเพื่อใช้ในโครงการบริการห้องสมุดแก่ชุมชนอย่างเพียงพอ					<input type="checkbox"/> 36
1.2 สนับสนุนให้หาเงินพิเศษเข้าห้องสมุด					<input type="checkbox"/> 37
1.3 จัดสรรเงินพิเศษอื่น ๆ มาช่วยในการบริการชุมชน					<input type="checkbox"/> 38
1.4 อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่าย					<input type="checkbox"/> 39
1.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					<input type="checkbox"/> 40
<b>2. ด้านบุคลากร</b>					
2.1 เพิ่มจำนวนบุคลากรให้เพียงพอกับงาน					<input type="checkbox"/> 41
2.2 ให้กำลังใจแก่ครูบรรณารักษ์ โดยเลื่อนขั้นเงินเดือนพิเศษให้					<input type="checkbox"/> 42
2.3 สนับสนุนให้ครูบรรณารักษ์ได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ โดยการไปศึกษาต่อฝึกอบรมและดูงาน					<input type="checkbox"/> 43
2.4 ลดชั่วโมงสอน และงานพิเศษอื่น ๆ					<input type="checkbox"/> 44
2.5 แนะนำให้มีการจัดโครงการใหม่ ๆ ไปบริการชุมชน					<input type="checkbox"/> 45



ความสนับสนุนของผู้บริหาร	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	สำหรับผู้วิจัย
2.6 ขอความร่วมมือจากบุคลากรของหน่วยงานอื่น					<input type="checkbox"/> 46
2.7 อื่น (โปรดระบุ).....					<input type="checkbox"/> 47
3. <u>ด้านทรัพยากรและสถานที่</u>					<input type="checkbox"/>
3.1 ส่งเสริมให้มีวัสดุครุภัณฑ์เพิ่มเติม					<input type="checkbox"/> 48
3.2 ขยายห้องสมุดให้กว้างขวางขึ้น					<input type="checkbox"/> 49
3.3 แนะนำสถานที่ภายนอกเพื่อให้ออกไปบริการ					<input type="checkbox"/> 50
3.4 จัดที่อ่านภายนอกห้องสมุด					<input type="checkbox"/> 51
3.5 เพิ่มจำนวนสิ่งพิมพ์					<input type="checkbox"/> 52
3.6 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					<input type="checkbox"/> 53

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ตอนที่ 3

## ความต้องการในการจัดให้บริการชุมชน

ค่าชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในตารางจำแนกระดับความต้องการ

ความต้องการในการให้บริการชุมชน	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	สำหรับผู้วิจัย
1. ด้านประเภทและลักษณะการให้บริการ					
1.1 เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามาอ่านสิ่งพิมพ์ในห้องสมุดได้					<input type="checkbox"/> 72
1.2 จัดบริการให้อ่านภายนอกห้องสมุด					<input type="checkbox"/> 73
1.3 ให้อ่านสิ่งพิมพ์ได้ทุกประเภท					<input type="checkbox"/> 74
1.4 เปิดโอกาสให้ยืมสิ่งพิมพ์กลับบ้านได้					<input type="checkbox"/> 75
1.5 กำหนดระเบียบการยืมโดยเฉพาะสำหรับประชาชน					<input type="checkbox"/> 76
1.6 ให้บริการตอบคำถามแก่ผู้เข้ามาในห้องสมุด					<input type="checkbox"/> 77
1.7 ให้บริการตอบคำถามทั้งทางจดหมายและโทรศัพท์					<input type="checkbox"/> 78
1.8 ตอบคำถามทุกประเภท					<input type="checkbox"/> 79
1.9 แนะนำการใช้ห้องสมุดแก่ผู้เข้ามาในห้องสมุด					<input type="checkbox"/> 80
1.10 แนะนำการใช้ห้องสมุดนอกห้องสมุดเป็นครั้งคราว					<input type="checkbox"/> 3
1.11 จัดทำคู่มือการใช้ห้องสมุดแจก					<input type="checkbox"/> 4

ความต้องการในการให้บริการชุมชน	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	สำหรับผู้วิจัย
1.12 ส่งสิ่งพิมพ์ที่ห้องสมุดจัดทำขึ้นไปถึงบ้าน					<input type="checkbox"/> 5
1.13 ตีทรายชื่อหนังสือใหม่ ๗ ที่อ่านหนังสือพิมพ์หมู่บ้าน					<input type="checkbox"/> 6
1.14 แนะนำการอ่านแก่ผู้ที่มีปัญหา เช่น อ่านช้า					<input type="checkbox"/> 7
1.15 แนะนำหนังสือที่เหมาะสมให้อ่าน					<input type="checkbox"/> 8
1.16 เล่านิทานและเล่าเรื่องหนังสือในห้องสมุด					<input type="checkbox"/> 9
1.17 เล่านิทานและเล่าเรื่องหนังสือนอกห้องสมุดเป็นครั้งคราว					<input type="checkbox"/> 10
1.18 ฉายวีดิทัศน์เพื่อความรู้และความบันเทิงในห้องสมุด					<input type="checkbox"/> 11
1.19 ฉายวีดิทัศน์เพื่อความรู้และความบันเทิงนอกห้องสมุด					<input type="checkbox"/> 12
1.20 จัดกระเป๋าหนังสือสู่ประตูบ้าน					<input type="checkbox"/> 13
1.21 บริการสิ่งพิมพ์ฉบับล่วงหน้า ๗ ที่อ่านหนังสือพิมพ์หมู่บ้าน					<input type="checkbox"/> 14
1.22 บริการสิ่งพิมพ์ฉบับปัจจุบัน ๗ ที่อ่านหนังสือพิมพ์หมู่บ้าน					<input type="checkbox"/> 15
1.23 สอนการอ่านแก่ผู้ไม่รู้หนังสือ					<input type="checkbox"/> 16
1.24 สอนการเขียนแก่ผู้ไม่รู้หนังสือ					<input type="checkbox"/> 17
1.25 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					<input type="checkbox"/> 18
2. <u>ด้านความสนับสนุนของผู้บริหาร</u>					<input type="checkbox"/> 19
2.1 งบประมาณ					<input type="checkbox"/> 20

ความต้องการในการให้บริการชุมชน	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	สำหรับผู้วิจัย
2.2 เงินจากงบพิเศษ					<input type="checkbox"/> 21
2.3 เพิ่มจำนวนบุคลากร					<input type="checkbox"/> 22
2.4 ขวัญและกำลังใจต่อบุคลากรห้องสมุด					<input type="checkbox"/> 23
2.5 บุคลากรมีโอกาสนในการเพิ่มพูนความรู้					<input type="checkbox"/> 24
2.6 ลดชั่วโมงสอน และงานพิเศษอื่น ๆ ของบุคลากร					<input type="checkbox"/> 25
2.7 แนะนำโครงการใหม่ ๆ เพื่อบริการชุมชน					<input type="checkbox"/> 26
2.8 เพิ่มจำนวนทรัพยากรของห้องสมุด					<input type="checkbox"/> 27
2.9 ขยายขนาดของห้องสมุด					<input type="checkbox"/> 28
2.10 จัดที่อ่านภาชนะนอกห้องสมุด					<input type="checkbox"/> 29
2.11 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					<input type="checkbox"/> 30
3. <u>ด้านความร่วมมือจากบุคคลต่าง ๆ</u>					
3.1 นักเรียนช่วยงานให้บริการในห้องสมุด					<input type="checkbox"/> 31
3.2 นักเรียนช่วยงานช่วยบริการให้อ่านภาชนะนอกห้องสมุด					<input type="checkbox"/> 32
3.3 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดช่วยให้บริการภายในห้องสมุด					<input type="checkbox"/> 33
3.4 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดช่วยบริการให้อ่านภาชนะนอกห้องสมุด					<input type="checkbox"/> 34
3.5 นักการภารโรงช่วยดูแลความสะอาดและความเรียบร้อยของห้องสมุด และที่อ่านภาชนะนอกห้องสมุด					<input type="checkbox"/> 35

ความต้องการในการให้บริการชุมชน	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	สำหรับผู้วิจัย
3.6 ครูหมวดภาษาไทยช่วยในการแนะนำและส่งเสริมการอ่าน					<input type="checkbox"/> 36
3.7 ครูหมวดภาษาไทยช่วยสอนการเขียนและการอ่านแก่ผู้ไม่รู้หนังสือ					<input type="checkbox"/> 37
3.8 ครูฝ่ายโสตทัศนวัสดุช่วยบริการจัดหาวัสดุทัศน					<input type="checkbox"/> 38
3.9 ผู้ช่วยฝ่ายธุรการอำนวยความสะดวกในการเบิกจ่าย					<input type="checkbox"/> 39
3.10 ผู้ช่วยฝ่ายบริการ ช่วยเหลือในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ					<input type="checkbox"/> 40
3.11 ผู้ช่วยฯ ฝ่ายวิชาการ ช่วยเหลือในการจัดหาสิ่งพิมพ์					<input type="checkbox"/> 41
3.12 บรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนร่วมมือในการจัดสิ่งพิมพ์ ณ ที่อ่านหนังสือพิมพ์หมู่บ้าน					<input type="checkbox"/> 42
3.13 บรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนช่วยในการให้บริการตอบคำถาม					<input type="checkbox"/> 43
3.14 บรรณารักษ์ห้องสมุดวิทยาลัยครู และ บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยร่วมโครงการผู้ไม่รู้หนังสือ					<input type="checkbox"/> 44
3.15 เจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาชุมชนร่วมจัดห้องสมุดชุมชนหรือห้องสมุดเคลื่อนที่					<input type="checkbox"/> 45
3.16 เจ้าหน้าที่สาธารณสุข ร่วมมือเผยแพร่เอกสารทางด้านสุขภาพ					<input type="checkbox"/> 46

ความต้องการในการให้บริการชุมชน	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อยที่สุด	สำหรับผู้วิจัย
3.17 เจ้าหน้าที่การเกษตร ร่วมมือเผยแพร่เอกสารทางการเกษตร					<input type="checkbox"/> 47
3.18 พระอำนวยการความสะดวกในการให้จัดที่อ่านบริเวณวัด					<input type="checkbox"/> 48
3.19 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					<input type="checkbox"/> 49
<b>4. ด้านการแก้ปัญหา</b>					
4.1 เพิ่มจำนวนบุคลากร					<input type="checkbox"/> 50
4.2 เพิ่มบุคลากรที่มีวุฒิทางบรรณารักษ์					<input type="checkbox"/> 51
4.3 ลดงานสอนและงานพิเศษอื่น ๆ ของบุคลากร					<input type="checkbox"/> 52
4.4 เพิ่มงบประมาณ					<input type="checkbox"/> 53
4.5 หาแหล่งทุนอุดหนุนเพิ่มเติม					<input type="checkbox"/> 54
4.6 ขยายห้องสมุดให้กว้างขวางขึ้น					<input type="checkbox"/> 55
4.7 เพิ่มสถานที่ในการให้บริการภายนอก ห้องสมุด					<input type="checkbox"/> 56
4.8 เพิ่มทรัพยากรของห้องสมุด					<input type="checkbox"/> 57
4.9 ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมาใช้ บริการมากขึ้น					<input type="checkbox"/> 58
4.10 ให้ความรู้เกี่ยวกับห้องสมุดแก่ประชาชน					<input type="checkbox"/> 59
4.11 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					<input type="checkbox"/> 60



ภาคผนวก ข  
รายชื่อโรงเรียนมัธยมเพื่อพัฒนาชนบท ในเขตภาคกลาง

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## รายชื่อโรงเรียนมัธยมเพื่อพัฒนาชนบทในเขตภาคกลาง

## จังหวัดนครปฐม

- |                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| 1. ปรีดารามวิทยาคม | 2. ศาลาติงวิทยา |
| 3. พลอยจาตุรจินดา  | 4. เพิ่มวิทยา   |
| 5. บางหลวงวิทยา    |                 |

## จังหวัดนนทบุรี

6. ราษฎร์นิยม

## จังหวัดปทุมธานี

- |                           |           |
|---------------------------|-----------|
| 7. หัตถสารเกษตรวิทยาจารย์ | 8. สามโคก |
| 9. หนองเสือวิทยาคม        |           |

## จังหวัดสมุทรปราการ

- |                               |                       |
|-------------------------------|-----------------------|
| 10. หลวงพ่อปานคลองด่านอนุสรณ์ | 11. บางแก้วประชาสรรค์ |
|-------------------------------|-----------------------|

## จังหวัดสมุทรสาคร

- |                                   |                      |
|-----------------------------------|----------------------|
| 12. วัดหลักสี่พัฒนาราษฎร์อุปถัมภ์ | 13. สมุทรสาครวุฒิชัย |
|-----------------------------------|----------------------|

## จังหวัดราชบุรี

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 14. หนองโพวิทยา                 | 15. ช้องพรวนวิทยา                          |
| 16. ท่ามะขามวิทยา               | 17. ประสามรัฐประชากิจ                      |
| 18. สวนผึ้งวิทยา                | 19. แคนทรายวิทยา                           |
| 20. รัษฎราษฎร์อุปถัมภ์          | 21. โพหัก "วงศ์สมบูรณ์ราษฎร์-<br>อุปถัมภ์" |
| 22. กล้วยใหญ่วงศ์กุศลกิจพิทยาคม | 23. หนองปลาหมอพิทยาคม                      |



## จังหวัดกาญจนบุรี

- |                                 |                          |
|---------------------------------|--------------------------|
| 24. ลาดหญ้าพิทยาคม              | 25. หนองขาวโกวิทพิทยาคม  |
| 26. พังตรุราษฎร์รังสรรค์        | 27. ไทรโยคมณีกาญจน์วิทยา |
| 28. พนมทวนพิทยาคม               |                          |
| "สว่างเฉลิมสุนทรสิทธิ์อุปถัมภ์" |                          |

## จังหวัดเพชรบุรี

- |                  |                    |
|------------------|--------------------|
| 29. หนองจอกวิทยา | 30. เขาย้อยพิทยาคม |
| 31. บางจวนวิทยา  |                    |

## จังหวัดสุพรรณบุรี

- |                        |                         |
|------------------------|-------------------------|
| 32. สวนแตงวิทยา        | 33. บรรหารแจ่มใสวิทยา 3 |
| 34. สระกระโจมโสภณพิทยา | 35. ทรราชสุจิตต์วิทยา 2 |
| 36. สระยายโสมวิทยา     | 37. สรวงสุทธาวิทยา      |

## จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

- |                |
|----------------|
| 38. ธงชัยวิทยา |
|----------------|

## จังหวัดลพบุรี

- |                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| 39. โดกตุมวิทยา     | 40. บ้านชีวิทยา |
| 41. ชัยบาดาลพิทยาคม | 42. หนองรีวิทยา |

## จังหวัดอ่างทอง

- |                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| 43. จำปาหล่อพิทยาคม | 44. บางเสด็จพิทยาคม |
| 45. สามโก้พิทยาคม   |                     |

## จังหวัดชัยนาท

- |                           |                  |
|---------------------------|------------------|
| 46. ศรีสโมสรวิทยา         | 47. ห้วยกรดวิทยา |
| 48. หันคารราษฎร์รังสฤษดิ์ | 49. สาครพิทยาคม  |

## จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- |                    |                |
|--------------------|----------------|
| 50. บางซ้ายวิทยา   | 51. อุทัย      |
| 52. ลาดชะโดสามัคคี | 53. สาคลีวิทยา |

## จังหวัดสระบุรี

54. วัดม่วงวิทยาคม

## จังหวัดสิงห์บุรี

- |                                   |                   |
|-----------------------------------|-------------------|
| 55. สิงห์พาหุ"ประสานมิตรอุปถัมภ์" | 56. ทองเอนวิทยา   |
| 57. ศรีวินิตวิทยาคม               | 58. บ้านแป้งวิทยา |
| 59. ค่ายบางระจันวิทยาคม           |                   |

## ฉะเชิงเทรา

- |                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| 60. ชนะสงสารวิทยา      | 61. สนามชัยเขต           |
| 62. วัดเป็ยมนิโครธาราม | 63. ดอนจิมพลีพิทยาคม     |
| 64. ไผ่แก้ววิทยา       | 65. วิทยาราชภัฏรั้งสรรค์ |
| 66. หนอง آهنวิทยา      |                          |

## ชลบุรี

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| 67. เกาะโพธิ์ถัวยงานวิทยา                   | 68. บึงศรีราชาพิทยาคม |
| 69. กุ่งสุขลาพิทยาคม"กรุงไทย<br>อนุเคราะห์" | 70. สุรศักดิ์วิทยาคม  |
| 71. บ่อทองวงษ์จันทร์วิทยา                   | 72. พลูดาทหลวงวิทยา   |
| 73. บ้านบึง "มณูญวิทยาคาร"                  | 74. กุ่งเหียนพิทยาคม  |
| 75. หัวถนนวิทยา                             | 76. อุทกวิทยา         |
| 77. ผินแจ่มวิชาสอน                          |                       |

## ปราจีนบุรี

- |                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| 78. กบินทร์บุรี       | 79. มณีเสวตรอุปถัมภ์      |
| 80. วัฒนานคร          | 81. บ้านแก่งวิทยา         |
| 82. ไทยรัฐวิทยา       | 83. เขาฉกรรจ์วิทยาคม      |
| 84. คลองน้ำใสวิทยาคาร | 85. ลาดตะเคียนราษฎร์บำรุง |

## ระยอง

- |                         |                            |
|-------------------------|----------------------------|
| 86. ชำนาญสามัคคีวิทยา   | 87. สุนทรภู์พิทยา          |
| 88. เพ็รักษมาตาวิทยา    | 89. มาบตาพุดพันพิณาคม      |
| 90. นิคมวิทยา           | 91. วังจันทร์วิทยา         |
| 92. เขาเพิ่มนารีผลวิทยา | 93. ศรีรัตนราษฎร์นุเคราะห์ |
| 94. มัชฌมวัดเขาสุกิม    | 95. มะขามสรรเสริญ          |
| 96. ลอยดาววิทยา         | 97. แหวมงอบวิทยาคม         |
| 98. บ่อไร่วิทยาคม       |                            |

ศูนย์วิทยุทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ประวัติผู้เขียน

นางสาวอัญชลี ดวงทรัพย์ เกิดวันที่ 5 มิถุนายน 2501 ณ บ้านเลขที่ 5 หมู่ 1 ตำบลสมอพลือ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต สาขาการสอนภาษาอังกฤษ จากวิทยาลัยครูเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี เมื่อปี พ.ศ. 2524 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 4 ที่โรงเรียนบางจานวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย