

การปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่
ในเขตการศึกษา 11



นายประกาศ เซ็นกลาง

ศูนย์วิทยทรัพยากร

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

ภาควิชาบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2525

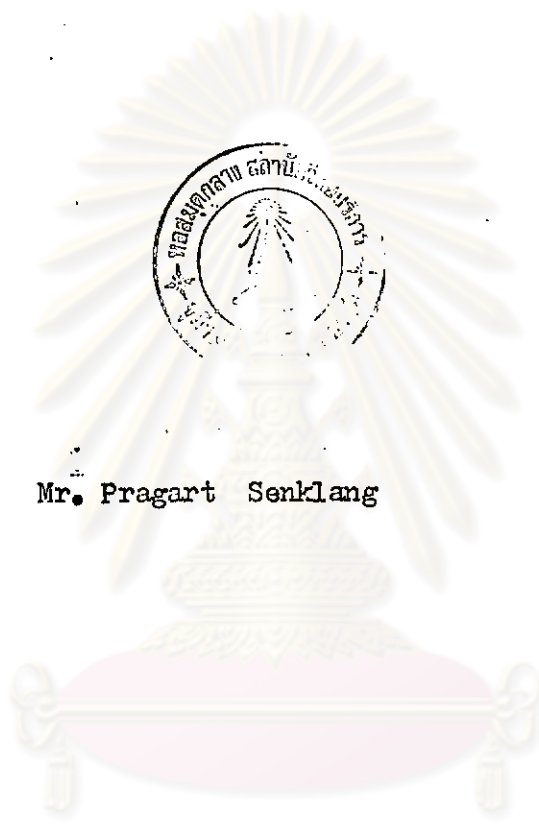
ISBN 974-561-134-4

I 16087999

007299

Handwritten signature and stamp at the bottom right corner.

JOB PERFORMANCE OF ASSISTANT ADMINISTRATORS OF ACADEMIC AFFAIRS
IN LARGE SECONDARY SCHOOLS IN EDUCATION REGION ELEVEN



Mr. Pragart Senklang

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
... for the Degree of Master of Education
Department of Educational Administration

Graduate School

Chulalongkorn University

1982

หัวข้อวิทยานิพนธ์ การปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่
ในเขตการศึกษา 11

โดย นายประกาศ เข็นกลาง

ภาควิชา บริหารการศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้หัวข้อวิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่ง
ของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทมหาบัณฑิต

..... *Signature* คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุประทีฐ บุญนาค)

คณะกรรมการ สอ.วิทยานิพนธ์

..... *Signature* ประธานกรรมการ
(ดร.ฉัฐนิภา สุปรัดน์)

..... *Signature* กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ)

..... *Signature* กรรมการ
(นายสุวรรณ จันทร์สม)

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หัวข้อวิทยานิพนธ์ การปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่
ในเขตการศึกษา 11

ชื่อนิสิต นายประกาศ เข้มกลาง

อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย คันทิเมฆ

ภาควิชา บริหารการศึกษา

ปีการศึกษา 2524



บทคัดย่อ

ความมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตการศึกษา 11
2. เพื่อศึกษาการจัดลำดับความสำคัญของการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตการศึกษา 11
3. เพื่อศึกษาปัญหาและอุปสรรคของการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตการศึกษา 11

วิธีดำเนินการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ครู/อาจารย์โรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในเขตการศึกษา 11 ที่มีขนาดห้องเรียนตั้งแต่ 42 ห้องเรียนขึ้นไป รวม 20 โรงเรียน การเลือกกลุ่มตัวอย่าง สำหรับครูอาจารย์ใช้วิธีสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) จากรอยละ 15 ของครูทั้งหมด โดกลุ่มตัวอย่างครู/อาจารย์ จำนวน 379 คน ส่วนผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการนำมาทั้งหมด 20 โรงเรียนโดยไม่มีการสุ่มดำเนินการวิจัยโดยใช้แบบสอบถามทั้งที่เป็นแบบประมาณค่า แบบจัดลำดับความสำคัญ และแบบคำถามปลายเปิด เพื่อให้ทราบถึงการปฏิบัติงานวิชาการด้านต่าง ๆ รวม 15 ด้าน

ได้รับแบบสอบถามคืนจากผู้บริหาร 19 ฉบับ จากผู้ช่วยผู้บริหาร 20 ฉบับ และจากครู/อาจารย์ 344 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 91.41 จากแบบที่ส่งไปทั้งหมด แลวนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครู/อาจารย์ โดยใช้ F-test และ t-test ที่ได้จากการคำนวณโดยโปรแกรมสำเร็จรูป SPSS (Statistical Package for the Social Science) ของสถาบันบริการคอมพิวเตอร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผลการวิจัย

1. ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษา ปฏิบัติงานวิชาการทั้ง 15 ด้าน ที่อยู่ในเกณฑ์มากมี 8 ด้านโดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้ (1) การจัดการวางสอน ($\bar{x} = 3.12$) (2) เวลาเรียนของนักเรียน ($\bar{x} = 2.77$) (3) กิจกรรมนักเรียน ($\bar{x} = 2.71$) (4) การปฏิบัติงานวิชาการของครู ($\bar{x} = 2.70$) (5) การวางแผนงานวิชาการ ($\bar{x} = 2.67$) (6) เอกสารประกอบการใช้หลักสูตร ($\bar{x} = 2.62$) (7) หลักสูตร ($\bar{x} = 2.61$) (8) การช่วยเหลือนักเรียนที่เรียนช้าและส่งเสริมนักเรียนที่เรียนดี ($\bar{x} = 2.56$) ที่ปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์น้อยมี 7 ด้าน เรียงลำดับดังนี้ (1) การประเมินผลการศึกษา ($\bar{x} = 2.41$) (2) วิธีการสอน ($\bar{x} = 2.28$) (3) ห้องวิชาการ ($\bar{x} = 2.26$) (4) การนิเทศงานวิชาการในโรงเรียน ($\bar{x} = 2.24$) (5) การใช้ทรัพยากรและแหล่งวิชาชีพในห้อง ($\bar{x} = 2.17$) (6) การประเมินผลงานวิชาการ ($\bar{x} = 2.12$) (7) และค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน ($\bar{x} = 2.00$) กล่าวโดยสรุปตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครู/อาจารย์เห็นว่าการปฏิบัติงานวิชาการทั้ง 15 ด้านเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์น้อย ($\bar{x} = 2.46$) และมีแนวโน้มไปทางมาก และเมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นทั้งสามกลุ่มปรากฏว่ามีความแตกต่างกันที่ระดับนัยสำคัญ $.01$ ($\bar{x} = 12.93$) โดยผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการมีความเห็นสอดคล้องกันแต่ครูอาจารย์มีความคิดเห็นแตกต่างจากผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ
2. ความคิดเห็นของผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และครู/อาจารย์เกี่ยวกับการจัดลำดับความสำคัญของงานวิชาการที่ผู้ช่วยผู้บริหารควรปฏิบัติ ปรากฏผลการจัดเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้ (1) หลักสูตร (2) การวางแผนงานวิชาการ (3) เอกสารประกอบการใช้หลักสูตร (4) การปฏิบัติงานวิชาการของครู (5) การจัดการวางสอน

(6) วัสดุอุปกรณ์และการเรียนการสอน (7) วิธีการสอน (8) การประเมินผลการศึกษา (9) การนิเทศงานวิชาการในโรงเรียน (10) เวลาเรียนของนักเรียน (11) ห้องวิชาการ (12) การใช้ทรัพยากรและแหล่งวิชาชีพในท้องถิ่น (13) การช่วยเหลือนักเรียนที่เรียนช้า และส่งเสริมนักเรียนที่เรียนดี (14) การประเมินผลงานวิชาการและ (15) กิจกรรมนักเรียน (กิจกรรมในหลักสูตร)

3. ปัญหาและอุปสรรคของการปฏิบัติงานวิชาการ ได้แก่ ครูขาดความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรใหม่ เอกสารประกอบการใช้หลักสูตรไม่เพียงพอและหาซื้อได้ยากและไม่ทันตามกำหนด งบประมาณไม่เพียงพอ ครูขาดความรับผิดชอบในการสอน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการไม่มีอำนาจในการควบคุมการเรียนการสอน การจัดอบรมครูทางวิชาการทำน้อย ครูยังใช้วิธีสอนแบบเดิม ระเบียบการประเมินผลไม่ชัดเจนเปลี่ยนแปลงบ่อยขาดการนิเทศงานวิชาการ ครูขาดความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมที่มีในหลักสูตร.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Thesis Title Job Performance of Assistant Administrators of
Academic Affairs in Large Secondary Schools in
Education Region Eleven.

Name Mr. Pragart Senklang

Thesis Advisor Assistant Professor Amornchai Tuntimeth, Ph.D.

Department Education Administration

Academic Year 1981

ABSTRACT

Purposes

1. To study the Job Performance of Assistant Administrators of Academic Affairs in Large Secondary Schools in Education Region Eleven.

2. To study the ranking of the Job Performance of Assistant Administrators of Academic Affairs in Large Secondary Schools in Education Region Eleven.

3. To study problems and obstacles of the Job Performance of Assistant Administrators of Academic Affairs in Large Secondary Schools in Education Region Eleven.

Methodology

The population used in this research consisted of administrators, assistant administrators and teachers in the large secondary schools in education region eleven with 42 classrooms, totaling 20 schools. The sample of 379 persons was selected by simple random sampling from 15 percent of the total teachers. The administrators and assistant administrators were selected from 20 schools. The questionnaires used include rating scale, ranking and open ended questionnaires asking for 15 technical aspects. Nineteen questionnaires were returned from the administrators, twenty from assistant administrators, and three hundred and forty - four from the teachers, i.e. 91.41 %. The data were analyzed by using, percentages, means, standard deviations and a comparison of the

idea of administrators, assistant administrators and teachers using F - test and t - test calculated from SPSS (Statistical Package for the Social Science) of Chulalongkorn University's Computer's Institute.

Research findings

1. From the 15 jobs performance, the assistant administrators of secondary schools were high in 8 aspects, respectively as follow: (1) arrangement of time-table ($\bar{X} = 3.12$) (2) checking attendance ($\bar{X} = 2.77$) (3) students' activities ($\bar{X} = 2.71$) (4) teacher performance ($\bar{X} = 2.70$) (5) academic planning ($\bar{X} = 2.67$) (6) curriculum materials ($\bar{X} = 2.62$) (7) curriculum ($\bar{X} = 2.61$) (8) helping slow learners and gifted students ($\bar{X} = 2.56$); and they were low in 7 aspects respectively as follows (1) evaluation ($\bar{X} = 2.41$) (2) methods of teaching ($\bar{X} = 2.28$) (3) academic room ($\bar{X} = 2.26$) (4) supervising ($\bar{X} = 2.24$) (5) using local resources ($\bar{X} = 2.17$) (6) assessing academic affairs ($\bar{X} = 2.12$) (7) teaching materials ($\bar{X} = 2.00$). In conclusion, the administrators, assistant administrators, and teachers believed that 15 technical aspects of job performance were not high ($\bar{X} = 2.46$) but there was a trend to be high, and comparing among the 3 groups, that difference was significant at the .01 level ($F = 12.93$). The administrators and assistant administrators were in agreement but the teachers opinion were differed from them.

2. The opinion of administrators, assistant administrators, the teachers concerning the hierarchy of importance of the assistant administrators' academic performance as follows: (1) curriculum (2) academic planning (3) curriculum materials (4) teachers' performance (5) arrangement of time-table (6) teaching materials (7) methods of teaching (8) evaluation (9) supervising (10) checking attendance (11) academic room (12) using local resources (13) helping slow learners and gifted students (14) assessing academic affairs and (12) students' activities.

3. Problems and obstacles related to academic performance were: teachers were lacked of knowledge and understanding of the new curriculum, curriculum materials were not adequate and not available in the market, the budget was not enough, the teacher lacked teaching responsibility, the assistant administrators had no authority to control the instruction, inservice training was not enough, the teachers were using traditional methods, the evaluation process was not clear and often changed, supervision was lacking, the teachers were lacked of knowledge and understanding of curriculum activities.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



กิติกรรมประกาศ

วิทยาลัยนันทน์ สำเร็จด้วยดี เพราะได้รับความกรุณาจากผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร. อมรชัย ศันติเมธ ซึ่งเป็นอาจารย์ปรึกษาและควบคุมการวิจัย ที่ได้กรุณาแนะนำ
และช่วยเหลือแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ จนวิทยาลัยนันทน์สำเร็จสมบูรณ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แก่
อาจารย์ ดร. ณัฐนิภา คุปรัตน์ อาจารย์ ดร. อุทัย บุญประเสริฐ อาจารย์ ดร. สุรัฐ
ศิลป์อนันต์ อาจารย์ ครรชิต ทรานุชรรัตน์ อาจารย์ วลัยภา คันทเศวตมีวัฒน์ และอาจารย์
ถาวร จันชารวงษ์วัฒน์ ได้กรุณาตรวจสอบปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถามให้ดียิ่งขึ้น โดยเฉพาะ
อย่างยิ่ง อาจารย์ ครรชิต ทรานุชรรัตน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวัฒนา ได้กรุณาออก
หนังสือขอความร่วมมือให้ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และ
ครู/อาจารย์โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตการศึกษา 11 ได้กรุณาร่วมมือในการ
ให้ข้อมูลและตอบแบบสอบถาม ซึ่งนับได้ว่าเห็นประโยชน์ต่อการวิจัยเป็นอย่างยิ่ง

นอกจากนี้ ผู้วิจัยยังได้รับความร่วมมือจาก คุณกาญจนา บุญรอด คุณรุ่งอรุณ
หิรัญพันธ์ และคุณสงวน ช่างเกวียน ที่ได้กรุณาช่วยพิมพ์และอัดสำเนาวิทยาลัยนันทน์
คณะครูโรงเรียนบุญวัฒนา และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประพาศน์ พงศ์ประภา ที่ได้ช่วย
เหลือในการจัดทำวิทยาลัยนันทน์ / บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ได้ให้ทุนการ
วิจัยในครั้งนี้

ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้ง ในความกรุณาที่ได้รับจากทุกท่านที่ได้กล่าวนามมาข้างต้น
จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย หากจะมีความดีของวิทยาลัยนันทน์บ้าง
ผู้วิจัยขอมอบแด่คุณพ่อ คุณแม่ ที่เป็นกำลังใจให้สามารถทำวิทยาลัยนันทน์สำเร็จลุล่วงไป
ด้วยดี

ประกาศ เซ็นกลาง

สารบัญ



หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ช
กิตติกรรมประกาศ	ญ
รายการตารางประกอบ	ท
บทที่	

1 บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	5
ขอบเขตของการวิจัย	5
ข้อจำกัดของการวิจัย	6
คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย	6
ประโยชน์ของการวิจัย	6
วิธีดำเนินการวิจัย	7
ลำดับขั้นของการเสนอผลการวิจัย	9

2 วรรณคดีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

แนวคิดเชิงทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การ

ก. ความหมายขององค์การ

ข. การจัดองค์การ

ค. หลักการจัดองค์การ

การจัดองค์การในโรงเรียนมัธยมศึกษา

✓ การปฏิบัติงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา

ก. วัตถุประสงค์ของการมัธยม

✓ ข. การปฏิบัติงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา

ขอบเขตของงานวิชาการ	32
หลักสูตร	33
เอกสารประกอบการใช้หลักสูตร	40
วัสดุอุปกรณ์และการเรียนการสอน	41
การใช้ทรัพยากรและแหล่งวิชาชีพในท้องถิ่น	42
การจัดตารางสอน	45
เวลาเรียนของนักเรียน	48
ห้องวิชาการ	48
การปฏิบัติงานวิชาการของครู	49
วิธีการสอน	49
การช่วยเหลือนักเรียนที่เรียนช้าและส่งเสริมนักเรียนที่เรียนดี	51
การประเมินผลการศึกษา	52
การนิเทศงานวิชาการในโรงเรียน	55
กิจกรรมนักเรียน(กิจกรรมในหลักสูตร)	57
การประเมินผลงานวิชาการ.....	58
การวางแผนงานวิชาการ	59
3 วิธีดำเนินการวิจัยและการเก็บรวบรวมข้อมูล	61
ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย	61
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	63
ลักษณะของแบบสอบถาม	64
เกณฑ์การให้คะแนน	66
วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	66
สถิติที่ใช้ในการวิจัย	67

4	การวิเคราะห์ข้อมูลและผลการวิเคราะห์ข้อมูล	71
ตอนที่ 1	ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม	72
ตอนที่ 2	ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ...	78
ตอนที่ 3	ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดลำดับความสำคัญของงานวิชาการที่ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการควรปฏิบัติ	121
ตอนที่ 4	ปัญหาและอุปสรรคของการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่าย วิชาการ	126
5	สรุปผลการวิจัย อภิปรายและขอเสนอแนะ	134
	วัตถุประสงค์ของการวิจัย	134
	วิธีดำเนินการวิจัย	134
	สรุปผลการวิจัย	136
	อภิปรายผลและขอเสนอแนะ	146
	ขอเสนอแนะเพิ่มเติม	161
	ขอเสนอแนะเพื่อการวิจัย	163
	บรรณานุกรม	164
	ภาคผนวก	169
	ประวัติผู้เขียน	189

รายการตารางประกอบ



ตารางที่		หน้า
1	บัญชีรายชื่อโรงเรียนที่ตอบแบบสอบถาม	62
2	แสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ	72
3	แสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ	73
4	แสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามแยกตามอาชีพการ	74
5	แสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามแยกตามวุฒิ	75
6	แสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามแยกตามตำแหน่งที่ปฏิบัติ	76
7	แสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามแยกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง ...	77
8	แสดงการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการคานหลักสูตร	78
9	แสดงการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการคานเอกสารประกอบ การไหลหลักสูตร	82
10	แสดงการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการคานวัสดุอุปกรณ์และ การเรียนการสอน	85
11	แสดงการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการคานการไหลทรัพยากร และแหล่งวิชาชีพในท้องถิ่น	87
12	แสดงการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการคานการจัดตารางสอน	90
13	แสดงการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการคานเวลาเรียนของ นักเรียน	92
14	แสดงการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการคานห้องวิชาการ ..	94
15	แสดงการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการคานการปฏิบัติงาน วิชาการของครู	96
16	แสดงการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการคานวิธีการสอน...	99

รายการตารางประกอบ

ตารางที่		หน้า
17	แสดงการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการด้านการช่วยเหลือ นักเรียนที่เรียนช้าและส่งเสริมนักเรียนที่เรียนดี	102
18	แสดงการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการด้านการประเมิน ผลการศึกษา	104
19	แสดงการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการด้านการนิเทศ งานวิชาการในโรงเรียน	107
20	แสดงการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการด้านการประเมินผล งานวิชาการ	110
21	แสดงการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการด้านกิจกรรมนักเรียน (กิจกรรมในหลักสูตร)	112
22	แสดงการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการด้านการวางแผน งานวิชาการ	114
23	แสดงผลสรุปการปฏิบัติงานทุกด้านของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ	117
24	แสดงการจัดลำดับความสำคัญของการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหาร ฝ่ายวิชาการที่ควรปฏิบัติ	121
25	แสดงการเปรียบเทียบการจัดลำดับงานวิชาการที่ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่าย วิชาการปฏิบัติจริงและควรปฏิบัติ	124