

การนำเสนอแนวทางการบริหารงานฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอ
ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา



นายบุญจันทร์ บัวทอง

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาคำหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

ภาควิชาบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย


พ.ศ. 2529

ISBN 974 - 567 - 008 - 1

I16012422

012333

A PROPOSED GUIDLINE FOR ADMINISTERING THE DISTRIC ADMINISTRATOR TRAINING
PROGRAM UNDERTAKEN BY THE INSTITUTE FOR DEVELOPMENT
OF EDUCATIONAL ADMINISTRATORS



Mr. Boonchan Buahong, 1950-

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

A Thesis Submitted in partial Fulfillment of the Requirments
for the Degree of Master of Education
Department of Educational Administration

Graduate School

Chulalongkorn University

1986

หัวข้อวิทยานิพนธ์

การนำเสนอแนวทางการบริหารงานฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษา
ระดับอำเภอ ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา

โดย

นายบุญจันทร์ บัวห่อ

ภาควิชา

บริหารการศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉวีนิภา คุปรัตน์

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัยนี้เป็นส่วนหนึ่ง
ของการศึกษาค้นคว้าหลักสูตรปริญญาโท

.....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

คณะกรรมการสอวิทยานิพนธ์

.....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร์ สคนชทรัพย์)

.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉวีนิภา คุปรัตน์)

.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉวีรัชย์ จันทร์เมธ)

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หัวข้อวิทยานิพนธ์ การนำเสนอแนวทางการบริหารงานฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษา
ระดับอำเภอ ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา

ผู้ประพันธ์ นายบุญจันทร์ บัวหุ้ง

อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนิภา กุปรัตน์

ภาควิชา บริหารการศึกษา

ปีการศึกษา 2528

บทคัดย่อ



วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันเกี่ยวกับการบริหารงานฝึกอบรมผู้บริหารศึกษาระดับอำเภอ ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
2. เพื่อศึกษาปัญหาในการบริหารงานฝึกอบรมผู้บริหารศึกษาระดับอำเภอ ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
3. เพื่อนำเสนอแนวทางการบริหารงานฝึกอบรมผู้บริหารศึกษาระดับอำเภอ ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

วิธีดำเนินการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่แบบวิเคราะห์เอกสาร เพื่อใช้วิเคราะห์เนื้อหาสาระของเอกสารคู่มือการฝึกอบรมผู้บริหารศึกษาระดับอำเภอ ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารศึกษา แบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม ซึ่งครอบคลุมถึงการสร้างหลักสูตร การจัดฝึกอบรม การประเมินผล และติดตามผล เครื่องมือดังกล่าวใช้กับประชากร 3 กลุ่มคือ ผู้บริหารการศึกษาระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการ ผู้บริหารงานฝึกอบรม และวิทยากรผู้ให้การฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา

การรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยเก็บรวบรวมแบบสัมภาษณ์ด้วยตนเอง และส่งผู้ช่วยผู้วิจัย ไปสัมภาษณ์ มีผู้ให้การสัมภาษณ์ จำนวน 17 คน จากจำนวนประชากร 17 คน คิดเป็นร้อยละ 100 และเก็บรวบรวมแบบสอบถามคืนทางไปรษณีย์ ได้รับแบบสอบถามคืน จำนวน 178 ฉบับ จากจำนวนแบบสอบถามที่ส่งไป 213 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 83.57

การวิเคราะห์ ใช้วิธีแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ

สรุปผลการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ได้นำเสนอแนวทางการบริหารงานฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอ ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษาใน 3 ด้านคือ

1. การสร้างหลักสูตร ควรสร้างหลักสูตรขึ้นด้วยการหาความจำเป็นในการฝึกอบรมทั้ง 2 แนวทาง คือ การหาความจำเป็นในการฝึกอบรมที่เริ่มต้นจากหน่วยงานย่อย และ การหาความจำเป็นในการฝึกอบรมที่เริ่มต้นจากองค์การหลัก หัวข้อวิชาและเวลาต้องสัมพันธ์กัน ซึ่งควรประกอบด้วย 36 หัวข้อวิชา ซึ่งประมวลเป็นหมวดใหญ่ ๆ 5 หมวด คือ หมวดความรู้ทั่วไป หมวดความรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน หมวดการพัฒนาผู้บริหารการศึกษา หมวดวิชาความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และหมวดวิชาความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานด้านวิชาการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เสริมสร้างทัศนคติ และให้สามารถนำความรู้ ประสิทธิภาพที่ได้รับไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

2. การจัดฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรมศูนย์ฝึกอบรมควรพิจารณาความเหมาะสมระหว่างห้องประชุมของเขตกการศึกษา กับห้องประชุมของวิทยาลัยครู วิทยากรควรประกอบด้วยคุณลักษณะหลาย ๆ ด้าน คือ มีคุณวุฒิปริญญาโทและมีตำแหน่งทางการบริหาร หรือมีคุณวุฒิปริญญาตรี และมีตำแหน่งทางการบริหารสูง วิธีการฝึกอบรมให้เลือกให้หลาย ๆ วิธี คือ การบรรยาย การอภิปราย กรณีศึกษา การระดมสมอง การสาธิต และ เกมส์การบริหาร ผู้บริหารศูนย์ฝึกอบรมและวิทยากรจะต้องเลือกสื่อประกอบการฝึกอบรมร่วมกัน เพื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาและวิธีการฝึกอบรม ระยะเวลาในการฝึกอบรมใช้เวลา 12 วันทำการ ทั้งที่จัดฝึกอบรมอยู่ในปัจจุบัน คำนึงงบประมาณ ควรลดประมาณค่าการประเมินผลและติดตามผลให้เพียงพอ

3. การประเมินผลและติดตามผล

การประเมินผลการฝึกอบรม ควรทำการประเมินผลให้ครบตามหลักวิชาการ คือ ประเมินผลก่อนฝึกอบรม ประเมินผลวิทยากร ประเมินผลความเข้าใจในแต่ละหัวข้อวิชา ประเมินผลหลังการฝึกอบรม ด้วยวิธีการสอบถาม การสัมภาษณ์ การสังเกต และการรายงาน เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลควรเป็น เครื่องมือมาตรฐานที่สร้างขึ้นโดยผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินผล

การติดตามผลการฝึกอบรม ควรจัดให้มีการติดตามผลการฝึกอบรม เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขการฝึกอบรมครั้งต่อไป การติดตามผลในปัจจุบันนี้ ราชองประมาณสนับสนุน และขาดบุคลากรที่จะปฏิบัติงานอยู่มาก ควรจัดงบประมาณสนับสนุนให้ผู้นักบริหารของผู้ผ่านการฝึกอบรมไปแล้วติดตามผลให้ ด้วยวิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ และการประชุมสัมมนาผู้ผ่านการฝึกอบรม



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Thesis Title A Proposed Guideline for Administering the
 District Administrator Training Programme
 Undertaken by the Institute for Development
 of Educational Administrators.

Name Mr.Boonchan Buahong

Thesis Advisor Assistant Professor Natnipa Cooparat, Ph.D.

Department Educational Administration

Academic Year 1985



ABSTRACT

Purposes

1. To fully study the present state of condition of the administering the district administrator training programme undertaken by the Institute for Development of Educational Administrators, Office of the Educational Permanent Secretary, Ministry of Education.
2. To carefully study the problems of the administering the district administrator training Programme undertaken by the Institute for Development of Educational Administrators, Office of the Educational permanent Secretary, Ministry of Education.
3. To propose quideline for administering the district administrator training programme undertaken by the Institute for Development of Educational Administrators, office of the Educational Permanent Secretary, Ministry of Education.

Procedures

The instruments used in the research were : the form of document analysis to analyze the content of the manual of the administering

the district administrator training programme, the form of the structured interviews, and questionnaires which covered the curriculum construction, training administration and training evaluation and follow-up. The mentioned instruments were used among three groups of people for the research. Those are as follows:- High ranking officers, Ministry of Education, Administrators of training administration and, the training personnels of Institute for Development of Educational Administrators.

Collection of Data : researcher himself sent and collected the structured interview. Also the assistant researchers were sent to perform the interview. Seventeen persons of the planned amount of seventeen or 100 percent were interviewed by the researcher and the assistant researchers. As a result, 178 out of 213 questionnaires were received. The calculation of percentage is 83.57.

Data were analyzed on the base of frequency and percentage.

Findings

This research is particularly for the proposed guideline for administering the district administrator training programme undertaken by the Institute for Development of Educational Administrators in there categories:-

1. Curriculum construction: It should be constructed with necessity of training in two ways i.e. to find the necessity form the training initating from the sub-groups and to find the necessity from the main organizations. The subjects and the duration of time must essentially related well. It comprises of 36 subjects which can

be classified into 5 main subjects:- general knowledge, technical administration, academic administration development, staff personnel administration. Those mentioned subjects will absolutely increase understanding, promotion of attitude to enable us to make use of the knowledge, experience obtained to adopt into the proper performance.

2. The training administration: the training premises should be regarded according to the suitability between the auditorium of the educational zone and the meeting hall of the teachers' college. The qualification of the personnels should be of the various fields either master degree and holding the title of administrator or bachelor degree and holding the title of curriculum administrator.

The training methodology can be selected in many ways such as lecture, debate, case study, demonstration and administering conditional games. The training administrator and personnels ought to select the training media in accordance with the subject matters and the training means. The duration of twelve working days is adequate for the training at it is conducted at present. The training budget for the follow-up and evaluation should requested adequately.

3. Evaluation and Follow-up: the training evaluation should be conducted according to the technical subject matters such as pre-evaluation of training, personnel evaluation, evaluation of subject matter understanding, and post-evaluation of training. Those mentioned above can be done by ways of questionnaires, interview, observation and report. The instruments used for the evaluation must be standardized by the evaluation experts.

The training follow-up should be done consecutively so as to keep up with problems, difficulties, ways of solution for the next training. At present, the evaluation conduct always lacks of adequate budget, qualified personnels for particular work. The special budget should be allocated to the supervisors of those trained persons in order to follow them by means of questionnaires, interview and seminar among those who already passed the training.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



งานวิจัยนี้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ได้ ด้วยความกรุณาเอาใจใส่เป็นพิเศษ จากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนิภา คุปรัตน์ อาจารย์ที่ปรึกษา ที่กรุณาให้คำแนะนำให้ กำลังใจ เสียสละ เวลาเอาใจใส่ให้คำแนะนำปรึกษาตลอดเวลา จนวิทยานิพนธ์นี้สำเร็จลง ด้วยความเรียบร้อย จึงขอขอบพระคุณท่าน เป็นอย่างสูง

ขอขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราศุลย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกชัย กิ่งสุขพันธ์ อาจารย์ ดร.สนั่น อินทรประเสริฐ อาจารย์ ดร.จำลอง นักพ่อน อาจารย์ สกล วีระบุญฤทธิ์ ที่ได้ให้คำแนะนำปรึกษา แก้ไข ปรับปรุง เครื่องมือวิจัย

ขอขอบพระคุณ ท่านผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการ ผู้อำนวยการสถาบัน พัฒนาผู้บริหาร การศึกษา เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์ ฝึกอบรมประจำเขตการศึกษา วิทยากรทุกท่านที่ให้ความอนุเคราะห์ในการให้ข้อมูลและเก็บรวบรวม ข้อมูล และขอขอบพระคุณ อาจารย์ ปราวณี ศรีศักดิ์ อาจารย์ อำนาจ บุญศิริวิบูลย์ อาจารย์ ประสพ ชันอินทร์งาม ที่ช่วยให้คำแนะนำ และค้นคว้าเกี่ยวกับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เป็น อย่างดียิ่ง

ขอขอบคุณ คุณมัททอง จิรายุพงษ์ คุณประเสริฐ แก้วเพชร คุณช่าง เฉลียวฉลาด คุณเฉลิม รัชชนะกุล คุณนิคม มายขุนทด คุณชัชชัย พิมพ์ และคุณพยนต์ สวรรณหทัย ที่ให้ความช่วยเหลือในการสัมภาษณ์ประชากร และขอขอบคุณคุณวิลาวัลย์ บัวหง ที่ให้ความช่วยเหลือ และกำลังใจในการจัดทำวิทยานิพนธ์

ผู้วิจัยขอชื่นชมในความกรุณาของทุกท่านที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ด้วยจิตสำนึกที่เป็น พระคุณยิ่ง

บุญจันทร์ บัวหง

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
กิตติกรรมประกาศ	ฉ
สารบัญตาราง	ช
สารบัญแผนภูมิ	ค
บทที่	
1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	4
ขอบเขตของการวิจัย	4
คำนิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย	5
ประโยชน์ของการวิจัย	5
วิธีดำเนินการวิจัย	6
2 ข้อเขียน เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	9
แนวคิดเกี่ยวกับการฝึกอบรม	9
ความหมายของการฝึกอบรม	10
วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม	11
แบบบริหารงานฝึกอบรม	12
ประเภทของการฝึกอบรม	16
กระบวนการของการฝึกอบรม	17
ความจำเป็นในการฝึกอบรม	18
โครงการฝึกอบรม	28
การดำเนินการฝึกอบรม	43
เทคนิคการฝึกอบรมและการใช้สื่อในการฝึกอบรม	46

การประเมินผลการฝึกอบรม	54
การติดตามผล	58
ประโยชน์ของการประเมินผลและติดตามผล	58
สรุปแนวคิดทฤษฎีการฝึกอบรม	59
/ การฝึกอบรมผู้บริหาร การศึกษาระดับอำเภอ	59
ประวัติสถาบันพัฒนาผู้บริหาร การศึกษา	59
วัตถุประสงค์ของสถาบันพัฒนาผู้บริหาร การศึกษา	61
การแบ่งส่วนราชการของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา ...	61
บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษาธิการอำเภอและ หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ	63
โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร การศึกษาระดับอำเภอ	66
สรุปการฝึกอบรมผู้บริหาร การศึกษาระดับอำเภอ	70
งานวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานฝึกอบรมของประเทศไทย	71
บทสรุป	
3 วิธีดำเนินการวิจัย	74
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	74
ประชากรที่ใช้ในการวิจัย	74
ขั้นตอนในการดำเนินการวิจัย	75
การสร้างเครื่องมือสำหรับการวิจัย	77
การเก็บรวบรวมข้อมูล	78
การวิเคราะห์ข้อมูล	81
4 การวิเคราะห์ข้อมูลและผลการวิเคราะห์ข้อมูล	83
ตอนที่ 1 การวิเคราะห์เอกสาร คู่มือการฝึกอบรมผู้บริหาร การศึกษาระดับอำเภอ ของสถาบันพัฒนาผู้บริหาร การศึกษา	84

สารบัญ (ต่อ)

บทที่

หน้า

ตอนที่ 2	การวิเคราะห์แบบสัมพัทธ์ผู้บริหารการศึกษา ระดับสูง ของกระทรวงศึกษาธิการ	97
ตอนที่ 3	การวิเคราะห์แบบสัมพัทธ์ผู้บริหารงานฝึกอบรมของ สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา	99
ตอนที่ 4	การวิเคราะห์แบบสอบถามวิทยากร ของสถาบันพัฒนา ผู้บริหารการศึกษา	141
5	สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	193
	วัตถุประสงค์ของการวิจัย	193
	วิธีดำเนินการวิจัย	193
	สรุปผลการวิจัย	196
	อภิปรายผลการวิจัย	209
	ข้อเสนอแนะการวิจัยในอนาคต	221
6	การนำเสนอแนวทางการฝึกอบรม	222
	แนวทางการสร้างหลักสูตร	224
	แนวทางการจัดฝึกอบรม	229
	แนวทางการประเมินผลและติดตามผล	230
	บรรณานุกรม	232
	ภาคผนวก	238
	ประวัติผู้เขียน	303

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 แสดงจำนวนประชากรที่ใช้ในการวิจัย	75
2 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้รับการสัมภาษณ์	80
3 แสดงจำนวนและร้อยละของแบบสอบถามที่ได้รับคืน	80
4 แสดงความสอดคล้อง ระหว่างหลักสูตรการฝึกอบรมกับวัตถุประสงค์ของ การฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอ จากการสัมภาษณ์ วิชาการ เขต	102
5 แสดงความเหมาะสมของหลักสูตรการฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษา ระดับอำเภอ จากการสัมภาษณ์วิชาการ เขต	104
6 แสดงการเพิ่มและลดหัวข้อวิชาในแต่ละหมวดวิชาของหลักสูตรการฝึก อบรมผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอ จากการสัมภาษณ์วิชาการ เขต	106
7 แสดงการจัดตารางการฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอ จาก การสัมภาษณ์วิชาการ เขต	110
8 แสดงการใช้หลักสูตรการฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอ จาก การสัมภาษณ์วิชาการ เขต	113
9 แสดงการแจ้งโครงการฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอ จาก การสัมภาษณ์วิชาการ เขต	115
10 แสดงการจกับทักคำบรรยายในการฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษาระดับ อำเภอ จากการสัมภาษณ์วิชาการ เขต	116
11 แสดงเทคนิคที่ใช้ในการฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอ จาก การสัมภาษณ์วิชาการ เขต	118
12 แสดงงบประมาณในการฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอ จาก การสัมภาษณ์วิชาการ เขต	120
13 แสดงสถานที่ฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอ จากการสัมภาษณ์ วิชาการ เขต	122

ตารางที่

หน้า

14	แสดงสื่อในการฝึกอบรมผู้บริหาร การศึกษาระดับอำเภอ จากการ สัมมนาศึกษาดูงาน เขต	124
15	แสดงปัญหาของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผู้บริหาร การศึกษาระดับ อำเภอ จากการสัมมนาศึกษาดูงาน เขต	127
16	แสดงวิทยากรในการฝึกอบรมผู้บริหาร การศึกษาระดับอำเภอ จาก การสัมมนาศึกษาดูงาน เขต	129
17	แสดงการจัดให้มีการประเมินผลการฝึกอบรมผู้บริหาร การศึกษา ระดับอำเภอ จากการสัมมนาศึกษาดูงาน เขต	132
18	แสดงเทคนิคที่ใช้ในการประเมินผล การฝึกอบรมผู้บริหาร การ ศึกษาระดับอำเภอ จากการสัมมนาศึกษาดูงาน เขต	134
19	แสดงการติดตามผลการฝึกอบรมผู้บริหาร การศึกษาระดับอำเภอ จากการสัมมนาศึกษาดูงาน เขต	136
20	แสดงสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ	141
21	แสดงสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ	142
22	แสดงสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามวุฒิทางการ ศึกษา	142
23	แสดงสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามตำแหน่ง	143
24	แสดงสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระยะเวลาของ การดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน	144
25	แสดงจำนวนวิทยากรต่อหัวข้อวิชาที่รับผิดชอบ	145
26	แสดงความเหมาะสมของหัวข้อวิชาในหลักสูตร การฝึกอบรมผู้ บริหารการศึกษาระดับอำเภอ จากแบบสอบถามวิทยากร	147
27	แสดงส่วนที่ควรเพิ่มเติมในหลักสูตร การฝึกอบรมผู้บริหาร การศึกษา ระดับอำเภอ	150
28	แสดงเวลาที่เหมาะสมกับหัวข้อวิชาในหลักสูตร การฝึกอบรมผู้บริหาร การศึกษาระดับอำเภอ	151

29	แสดงระยะเวลาในการฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอ จากแบบสอบถามวิทยากร	156
30	แสดงตารางฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอ จากแบบสอบถามวิทยากร	157
31	แสดงปัญหาการใช้หลักสูตรการฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษา ระดับอำเภอ จากแบบสอบถามวิทยากร	159
32	แสดงการแจ้งโครงการฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษา ระดับอำเภอ จากแบบสอบถามวิทยากร	160
33	แสดงจำนวนวันที่แจ้งโครงการฝึกอบรม จากแบบสอบถามวิทยากร	162
34	แสดงเทคนิคการฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษา ระดับอำเภอ จากแบบสอบถามวิทยากร	163
35	แสดงงบประมาณในการฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษา ระดับอำเภอ จากแบบสอบถามวิทยากร	165
36	แสดงงบประมาณที่ศูนย์ฝึกอบรมควรแก้ไข	167
37	แสดงสถานที่ฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษา ระดับอำเภอ จากแบบสอบถามวิทยากร	168
38	แสดงสื่อที่ใช้ในการฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษา ระดับอำเภอ จากแบบสอบถามวิทยากร	170
39	แสดงผู้เข้ารับการฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษา ระดับอำเภอ จากแบบสอบถามวิทยากร	173
40	แสดงวิทยากรในการฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษา ระดับอำเภอ จากแบบสอบถามวิทยากร	175
41	แสดงการจัดประชุมสัมมนาวิทยากร และเจ้าหน้าที่ภายหลังการฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษา ระดับอำเภอ จากแบบสอบถามวิทยากร ..	178
42	แสดงการประเมินผลการฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษา ระดับอำเภอ จากแบบสอบถามวิทยากร	180

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่

หน้า

43	แสดงเทคนิคการประเมินผลการฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษาระดับ อำเภอ จากแบบสอบถามวิทยากร	183
44	แสดงปัญหาการประเมินผลการฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษาระดับ อำเภอ จากแบบสอบถามวิทยากร	185
45	แสดง เกี่ยวกับการติดตามผลการฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษาระดับ อำเภอ จากแบบสอบถามวิทยากร	186



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สารบัญแนมรฐี

แนมรฐี	หน้า
1 แสดงความสัมพันธ์ของกระบวนการฝึกอบรม	18
2 การแบ่งส่วนราชการของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา	62
3 แสดงขั้นตอนการดำเนินการวิจัย	76
4 แสดงแนวทางการบริหารงานฝึกอบรมผู้บริหารศึกษาระดับอำเภอ	188



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย