

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

กรมการฝึกหัดครู, กรม. การวิเคราะห์งานของภาควิชา วิทยาลัยครูต่าง ๆ กรมการฝึกหัดครู ปีการศึกษา 2520 - 2521. กรุงเทพมหานคร : [ม.ป.ท.] , [ม.ป.ป.] .

กรมการฝึกหัดครู, กรม. แนวโน้มของการฝึกหัดครู. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2518.

ชินวาท์ สุนทรสีมะ. "เทคนิคและกลวิธีในการติดตามและประเมินผลงานและโครงการศึกษา". ประมวลบทความทางการวางแผนการศึกษาและการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ครุสภาอุตสาหกรรม, 2520.

_____. หลักการและเทคนิคในการวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจ. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2515.

บุษนาถ สุนทรพันธุ์. การวางแผนการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2523.

นพพงษ์ บุญจิตรากุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : เอส.เอ็ม.เอ็ม, 2525.

วิบูลย์ วิจิตรวาทการ. การวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจ. กรุงเทพมหานคร : เสริมวิทย์บรรณาการ, 2516.

สนานจิตร์ สุขนงทรัพย์. "แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนบริหารการศึกษา"

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. การวางแผนพัฒนาโรงเรียน. กรุงเทพฯ

มหานคร : [ม.ป.ท.] , 2520.

เสถียร เหลืองอราม. การวางแผนนโยบายและกระบวนการวางแผน. กรุงเทพมหานคร :

วิศктор , 2514.

สุชาติ ประชากุล. หลักการบริหารบุคคลแผนใหม่. พระนคร : แพรวพินทยา, 2513.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2523.

สำนักงานการศึกษาส่วนภูมิภาคเอเชียและโพนทะเลของ UNESCO การอบรมขั้นพื้นฐานในการ

วางแผนการศึกษาและการจัดการ 4 กระบวนการในการวางแผนการศึกษา

แปลโดย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. กรุงเทพมหานคร :

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2522.

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, สำนักวิจัย. รายงานการวิจัยเรื่องการวางแผนพัฒนาประเทศ :

การวิเคราะห์โครงสร้างและกระบวนการวางแผนพัฒนา ระยะที่ 3. กรุงเทพฯ

มหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2521.

อนันต์ เกตุวงศ์. หลักและเทคนิคการวางแผน. กรุงเทพมหานคร . โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย

ธรรมศาสตร์, 2525.

อาษา เมฆสวรรค์. "การวางแผน. กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง.

หลักการบริหาร. พระนคร : โรงพิมพ์สวนทองถิ่น, 2510

บทความ

โกญจนา วัฒนานนท์. "สาระของแผน". รัฐาภิวัตร 13 (มกราคม 2514) : 81-98.

เจริญสุข ศีลาพันธ์. "หลักและวิธีการวางแผน". ท้องถิ่น 6 (สิงหาคม 2509) : 1-10.

จำลอง อติกุล. "แนวความคิดทางการวางแผน". วารสารสภาการศึกษาแห่งชาติ
12 (เมษายน - พฤษภาคม 2521) : 14-26.

ทรงพันธ์ บุญนาค. "แผนกำหนดงาน". นักบริหาร 7 (ตุลาคม 2514) : 1-9.

นิพนธ์ ศศิธร. "แนวคิดใหม่ในการฝึกอบรมเรื่องหลักและวิธีการวางแผน". ทรัพย์สิน มนุษย์
2 (สิงหาคม 2521) : 3-11.

นงลักษณ์ สุทธิวัฒน์พันธ์. "การวางแผน". นิตยสารการทาวเรื่อ 27 (เมษายน 2523) :
7-12.

มัลลีย์ เวชชาชีวะ. "การวางแผน". สรรพากรศาสตร์ 24 (มีนาคม - เมษายน 2520) :
33-40.

บงยศ (นามแฝง) "การให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการวางแผน" นิตยสาร ร.ส.พ. 23 (ธันวาคม
2522) : 5-7.

วินิต ทรงประทุม. "การวางแผนและความคุมงาน". อุดมศึกษา (มิถุนายน 2515) :
3-44.

วีระ เสรีรัตน์. "แนวคิดในการวางแผนพัฒนาจังหวัด". มหาคไทย 2 (มีนาคม 2520) :
86-95.

ศักดิ์คา ลากเจริญ. "การวางแผน". ท้องถิ่น 5 (มกราคม 2508) : 13-20.

สุวิทย์ ยี่งวรพันธ์. "การทำงานอย่างมีแผน". มหาดไทย 1 (มิถุนายน 2519) : 11-16.

สุนทรี่ จรูญ. "การวางแผนโดยงบประมาณ". บริหารธุรกิจ 9 (เมษายน - มิถุนายน 2521) : 43-53.

สมพงษ์ เกษมสิน. "การวางแผน". ชนาปักษ์ 14 (มีนาคม - เมษายน 2513) : 1-7.

อุทัย บุญประเสริฐ. "แนวการจัดระบบแผนงานในโรงเรียน". จันทร์เกษม (พฤษภาคม - มิถุนายน 2524) : 22-31.

_____ . สอนเด็กให้วางแผนเป็น" จันทร์เกษม (พฤศจิกายน - ธันวาคม 2524) : 50-53.

_____ . "สรุปผลการศึกษเกี่ยวกับปัญหาและความต้องการของระบบงานวางแผนของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย" วารสารเศรษฐศาสตร์ (กรกฎาคม - พฤศจิกายน 2523) : 24-26.

เอกสารอื่น ๆ

การฝึกหัดครู, กรม. "รายงานการสัมมนาหัวหน้าแผนกแผนงานและประเมินผลของวิทยาลัยครูทั่วประเทศ ระหว่างวันที่ 9 - 13 กุมภาพันธ์ 2524" กรุงเทพมหานคร : [ม.ป.ท.], [ม.ป.ป.]. (อัคราเนาะเย็บเล่ม)

การฝึกหัดครู, กรม. "สถิติแผนกของวิทยาลัยครู ปีการศึกษา 2522" กรุงเทพมหานคร : [ม.ป.ท.], [ม.ป.ป.]. (อัคราเนาะเย็บเล่ม)

ประมวล เสนาอุทธร. "การวางแผนการศึกษา" "เอกสารประกอบการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่วางแผนและประเมินผล ๗ ส่วนภูมิภาค ระดับอำเภอ รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 20-25 กรกฎาคม 2524". นครสวรรค์ : [ม.ป.ท.], 2524. (อัคราเนาะเย็บเล่ม)

ประสิทธิ์ สารธรรม. "การวางแผนและปฏิบัติตามแผนของสำนักงานเร่งรัดพัฒนาจังหวัด เพชรบูรณ์" วิทยานิพนธ์ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2517.

พิบูลสงคราม, วิทยาดัชฎ. "คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการ" พิษณุโลก. [ม.ป.ท.], 2524.

—: "ประกาศเรื่อง นโยบายการปฏิบัติงานของวิทยาลัย" วันที่ 12 ธันวาคม 2524.

ไพฑูริย์ สาราญฤติ. "การวางแผนจัดสร้างสถานีบริการจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ของบริษัท เอกชนในประเทศไทย" วิทยานิพนธ์ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2513.

ไพโรจน์ สุขสัมฤทธิ์. "แผนพัฒนาระดับจังหวัด การศึกษาวิเคราะห์เชิงรัฐประศาสนศาสตร์ เกี่ยวกับกระบวนการวางแผน การปฏิบัติงานและปัญหาต่าง ๆ". วิทยานิพนธ์ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2517.

วีระพล สุวรรณันท์. "ความรู้เบื้องต้นในการจัดเตรียมโครงการ" กรุงเทพมหานคร : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, [ม.ป.ท.], (กัศสำเนาเย็บเล่ม)

สมชาย วัฒนา. "บทบาทของหัวหน้าส่วนแผนงานในการวางแผนองค์การบริหารส่วนจังหวัด" วิทยานิพนธ์ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2515.

ธากม จันทสุนทร. "ความคิดเชิงระบบ" "การบริหารงานอย่างมีระบบ" กรุงเทพฯ : [ม.ป.ท.], [ม.ป.ป.] (กัศสำเนาเย็บเล่ม)

อุทัย บุญประเสริฐ. "การวางแผนในระดับคณะวิชา" กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหาร การศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523. (กัศสำเนาเย็บเล่ม)

อุทัย บุญประเสริฐ. "การวางแผน : หลักทั่ว ๆ ไป". "เอกสารประกอบคำบรรยาย
ให้กับผู้เข้ารับการอบรม ณ หอศรีอยุธยา โรงแรมนารายณ์ วันที่ 19 ธันวาคม
2524". (ลัดสำเนา)

_____ "หลักและเทคนิคการวางแผนแผนกวิชา" กรุงเทพมหานคร : ฝ่ายวางแผน
และพัฒนา สำนักงานอธิการบดี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2511. (ลัดสำเนา
เขียนเล่ม)

สัมภาษณ์

เฉลิม สิงห์น้อย. รองอธิการฝ่ายบริหาร วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม พิษณุโลก สัมภาษณ์.
5 มกราคม 2525.

ประมวล อุบลสะอาด. หัวหน้าสำนักงานอธิการ วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์ สัมภาษณ์. 4 มกราคม
2525

ประวิตร ชูศิลป์. รองอธิการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม พิษณุโลก สัมภาษณ์.
5 มกราคม 2525.

ดวง ทรัพย์คิดกานันท์. รองอธิการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์ สัมภาษณ์. 4 มกราคม
2525.

ระพีพร โพธิ์ศรี. หัวหน้าแผนกแผนงานและประเมินผล วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์ สัมภาษณ์.
4 มกราคม 2525.

พีระศักดิ์ ทองมาก. หัวหน้าคณะวิชาครุศาสตร์ วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์ สัมภาษณ์. 4 มกราคม
2525.

อุทัย บุญประเสริฐ. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สัมภาษณ์. 1 พฤศจิกายน 2524

ภาษาอังกฤษ

Books

- Ackoff, Russell L. A Concept of Corporate Planning. New York : Wiley
inter 1970.
- Benyer, J.C. Students' Guide to Principle of Management, London : The
Zeus, 1968.
- Bureau of Health Manpowes Education. Planning for Nursing Needs and
Resources, Maryland : U.s. Government, 1972.
- Bell Thomas O., et al. A System of Comprehensive Educational Planning
and Evaluation Oregon : The Northwest Regional Educational
Laboratory, 1971.
- Breton, Preston P. Le. , General Administration : Planning and Implementation.
New York : Holt, Rinehat and Winston, 1965.
- Breton, Preston P. Lé. and Henning, Dale A., Planning Theory, Englewood
Cliffs, New Jersey : Prentecce Hall, 1961.
- Cleland, David I and King Willian R. System Analysis and Project
Management. New York : McGraw-Hill, 1968.
- Dale, Ernest. Management : Theory and Practice 2nd edition, Tokyo :
Mcgraw-Hill-Kogakuashaco, 1960.

Emery, Jame C. Organizational Planning and Control Systems.

London : The Macmilland, 1969.

Greenfield, T.B. Development school Systems : Planning Organization

and Personel, Canada : The Ontario Institute for Studies
in Education, 1973.

Koontz, Harold, D, and O'Donnell, Cyril. Principle of Management

New York : McGraw-Hill, 1972.

Newman, William H. Administration action อ้างถึงใน เจริญสุข ศิลาพันธ์.

"หลักและวิธีการวางแผน". ทงฉิน 6 (สิงหาคม 2509) : 1-10.

Rogers, David C D. Corporate and Long-Range-Planning. Ann Arbor,

Michican : The Landis, 1973.

Simon, Herbert A. Organization New York : Wiley, 1958. อ้างถึงใน สุชาติ

ประชากุล. หลักการบริหารบุคคลแบบใหม่ พระนคร : แพร่พิทยา, 2513.

Steer, Richard M. Organizational Effectiveness : A Behavioral View

California : Good Yeas Publishing, 1977.

Articles

Hazard, Thomus W. "System Approach to state Educational Planning"

Educational Technology 17 (April, 1977) : 42-44.

Krejcie, Robert V. and Morgan, Daryle W. "Determining Sample Size for Research Activities" Journal of Education and Psychological Measurement. 30(1974) : 607 - 610.

Other Materials

Uthai Boonprasert. "A Comprehensive Model for Higher Education Institutional Planning : The Case of Chulalongkorn University, Thailand." Submitted to the Graduate Faculty in the School of Education in Partial fulfillment of the requirement for the degree of Doctor of Philosophy, University of Pittsbergh, 1974.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ 72/2525

ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

19 กุมภาพันธ์ 2525

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปรายชื่อโครงวิทยานิพนธ์ 1 ฉบับ

ด้วย นายประพิศ นามกร นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ระบบการวางแผนในวิทยาลัยครูภาคเหนือ" ดังสรุปรายชื่อโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้แนบมาพร้อมนี้

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์นี้มีผลตามเป้าหมายและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านได้ให้ความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลภายในวิทยาลัยของท่านด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดกรุณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) อมรชัย คันทิเมช

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย คันทิเมช)

หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา

ภาควิชาบริหารการศึกษา

โทร. 2528031

วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์

19 กุมภาพันธ์ 2525

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม 1 ชุด

ข้าพเจ้า นายประพิศ นามกร อาจารย์วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์ กำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และกำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ระบบการวางแผนในวิทยาลัยครูภาคเหนือ" ดังสรุปย่อโครงการเสนอวิทยานิพนธ์ที่ได้แนบมาพร้อมนี้

เพื่อให้การวิจัยนี้บรรลุผลตามเป้าหมายและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดช่วยตอบแบบสอบถาม และ/หรือ ให้สัมภาษณ์ตามแนวคำสัมภาษณ์และสอบถามเพิ่มเติม ที่แนบมาพร้อมนี้

อนึ่ง สำหรับคำถามข้อที่ 1 และข้อที่ 2 ไม่มีถูกไม่มีผิด แม้ในหนังสือวางแผนเองก็ยังใช้ต่างกันออกไป จุดมุ่งหมายในการถามครั้งนี้ เพื่อจะทราบว่าในวิทยาลัยครูภาคเหนือ นั้นส่วนมากใช้อย่างไรเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดกรุณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง
(ลงชื่อ) ประพิศ นามกร

(นายประพิศ นามกร)
อาจารย์วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์

สรุปย่อเค้าโครงการวิจัย เรื่อง "ระบบการวางแผนในวิ. จักรภาคเหนือ"

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันเกี่ยวกับการวางแผน ในวิทยาลัยครูภาคเหนือ
2. เพื่อศึกษาปัญหาและอุปสรรคของการวางแผน ในวิทยาลัยครูภาคเหนือ
3. เสนอรูปแบบระบบการวางแผน ในวิทยาลัยครูภาคเหนือ

วิธีการและขั้นตอนของการวิจัย

1. ศึกษาเชิงหลักการหรือเชิงทฤษฎีจากเอกสารทางวิชาการต่าง ๆ
2. ศึกษาขั้นต้นจากสภาพที่ปรากฏจริง ในวิทยาลัยครูอุตรดิตถ์ และวิทยาลัยครูพิษณุโลก
3. ประมวลแนวความคิดหลักสำหรับการวิจัย
4. สร้างเครื่องมือสำหรับการวิจัย ซึ่งมี 2 ชุด ชุดแรกจะสอบถามกลุ่มตัวอย่างและประชากรทั้งหมด ชุดที่ 2 จะสัมภาษณ์และสอบถามเฉพาะผู้บริหารระดับสูงและหัวหน้าแผนกแผนงานและประเมินผล ในการสร้างเครื่องมือนี้ ให้นำเครื่องมือมาทดลองใช้กับวิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยาและวิทยาลัยครูจันทระเกษมศาย
5. การวิเคราะห์และประมวลผล จะเสนอผลการประมวลข้อมูลเป็นโครงสร้างช่วยงาน กิจกรรมปัญหาและอุปสรรคของการวางแผน และเสนอแนะรูปแบบระบบการวางแผน โดยนำเอาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและอุปสรรคของการวางแผนที่ค้นพบประมวลรวมกับหลักการเชิงทฤษฎี

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประโยชน์ที่ได้รับจากผลวิจัย

1. เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงาน
วางแผนในวิทยาลัยครู
2. เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงระบบการวางแผนในวิทยาลัยครู
3. เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมโครงการฝึกอบรมผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกา
วางแผนในวิทยาลัยครู



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อทำการวิจัย

เรื่อง

ระบบการวางแผนในวิทยาลัยครูภาคเหนือ

คำชี้แจง : แบบสอบถามนี้มี 4 ตอน

- ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 ตอนที่ 2 สภาพปัจจุบันของการวางแผน
 ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคของการวางแผน
 ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะรูปแบบระบบการวางแผน

.....
 ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดขีดเครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับ-

1. ตำแหน่งหรือหน้าที่รับผิดชอบ

- อธิการ
 รองอธิการ
 หัวหน้าคณะวิชา

- หัวหน้าสำนักงานอธิการ
- หัวหน้าศูนย์
- หัวหน้าภาควิชา
- หัวหน้าแผนกต่าง ๆ ยกเว้นหัวหน้าแผนกแผนงานประเมินผล
- หัวหน้าแผนกแผนงานและประเมินผล
- ผู้ปฏิบัติงานในแผนกแผนงานประเมินผล

2. คุณวุฒิ

- ทำการปริญญาคตรี
- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท
- ปริญญาเอก

3. เคยศึกษาวิชาการวางแผนในสถาบันที่เคยศึกษาอย่างน้อย 1 รายวิชา

- เคย
- ไม่เคย

4. เคยเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับวางแผน

- เคย
- ไม่เคย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2

สภาพปัจจุบันเกี่ยวกับกฎวางแผน

ตอนที่ 2.1 เรื่องทั่วไปเกี่ยวกับการวางแผน

คำชี้แจง โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพการวางแผนตามความเป็นจริงในวิทยาลัยของท่าน หากมีกิจกรรมหรือการปฏิบัติอื่นใดนอกเหนือไปจากที่ได้ระบุไว้ ในแบบสอบถามโปรดกรณาระบุไว้ในช่องอื่น ๆ ด้วย

1. "การวางแผน" หมายถึงอะไร

- การจัดทำเอกสารแผนงานเพื่อกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน
- กระบวนการเตรียมการตัดสินใจเพื่อเลือกวิธีปฏิบัติงานในอนาคต เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ
- กระบวนการกำหนดแนวปฏิบัติงานติดตามการปฏิบัติงานและนำผลการปฏิบัตินั้นมาปรับปรุงหรือสร้างแผนใหม่
- เครื่องมือทางการบริหารอย่างหนึ่งในกระบวนการบริหาร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

2. ตามความเข้าใจของท่าน ถ้าเรียงลำดับแผนจากแผนใหญ่ไปจนถึงกระบวนการที่ใช้ปฏิบัติงานแล้วน่าจะเป็นไปตามข้อใด

- แผน แผนงาน โครงการ กิจกรรม
- แผนงาน แผน โครงการ กิจกรรม
- แผน โครงการ แผนงาน กิจกรรม
- โครงการ แผนงาน แผน กิจกรรม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. วิทยาลัยของท่านได้เผยแพร่และให้ความรู้เกี่ยวกับแผนของวิทยาลัยและการวางแผนให้อาจารย์ทราบด้วยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- สั่งการไปตามลำดับชั้นการบังคับบัญชา
 - จัดทำเป็นเอกสารแจกไปตามหน่วยงานต่าง ๆ
 - จัดให้มีการอบรม สัมมนาและ/หรือประชุมชี้แจง
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
4. วิทยาลัยของท่านได้วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของวิทยาลัยเพื่อกำหนดเป็นวัตถุประสงค์โดยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ผู้บริหารสังเกตและกำหนดเองว่าเป็นปัญหา
 - ใช้วิธีการระดมความคิด (Brain Storming) จากอาจารย์และบุคลากร
 - ให้บุคคลในหน่วยงานเขียนข้อเสนอแนะสิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข สิ่งที่ควรจัดทำในอนาคตแล้วนำมาประมวลขึ้น
 - ใช้แบบสำรวจเพื่อสำรวจปัญหา ความต้องการและลำดับความสำคัญของสิ่งควรปรับปรุงแก้ไขจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง
 - นำเอานโยบาย และวัตถุประสงค์เดิมมาทบทวน ตรวจสอบและปรับปรุง
 - กรรมการประจำวิทยาลัย (ก.จ.) เป็นผู้กำหนด
 - กรรมการบริหารวิทยาลัย (ก.บ.) เป็นผู้กำหนด
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
5. การจัดสรรงบประมาณในหน่วยงานที่ท่านรับผิดชอบมีวิธีการจัดทำอย่างไร
- หน่วยงานระดับสูงจัดสรรเงินไปให้หน่วยงานระดับต่ำ
 - พิจารณาจัดสรรให้ตามแผนงานและโครงการที่หน่วยงานระดับต่ำเสนอขอมา
 - หน่วยงานระดับสูงกำหนดวงเงินไปให้ หน่วยงานระดับต่ำเสนอแผนงานโครงการภายในวงเงินนั้น
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. ถ้าต้องการให้หน่วยงานวางแผนในวิทยาลัยครูของท่านปฏิบัติหน้าที่ใดได้ดี ควรจัดหน่วยงานนี้
อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ควรจัดให้มีกรรมการ วางแผนและพัฒนาวิทยาลัย
 - ควรยกฐานะจาก เคม ให้มีฐานะ เทียบเท่าสำนักงานอธิการ
 - จัดให้มีฐานะ เป็นแผนก เหมือนเคม แต่ปรับปรุงให้ดีขึ้น เพื่อทำหน้าที่ประสานงาน
กับฝ่ายอื่น ๆ
 - ควรกำหนด ให้มีตำแหน่ง รองอธิการ ฝ่ายวางแผนและพัฒนาชั้นรับผิดชอบ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
7. ในทางปฏิบัติจริง (มีสิ่งใดที่ระบุไว้ตามระเบียบหรือกฎหมาย) ผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการ
พิจารณาอนุมัติแผนงานและโครงการของหน่วยงานของท่านคืออะไร
(หมายความว่าถ้าผ่านการพิจารณาจากผู้นั้นหรือผู้นั้นแล้ว จะเป็นที่รู้กันว่าได้รับอนุมัติแล้ว)
- สภากาการฝึกหัดครู
 - กรรมการฝึกหัดครู
 - อธิการ
 - กรรมการประจำวิทยาลัย (ถว.)
 - กรรมการบริหารวิทยาลัย (กบ.)
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
8. การจัดทำแผนหลักของวิทยาลัย ผู้ใดเป็นผู้จัดทำ
- อธิการ โดยความช่วยเหลือของแผนกแผนงาน
 - กรรมการประจำวิทยาลัย (ถว.)
 - กรรมการบริหารของวิทยาลัย (กบ.)
 - กรรมการเฉพาะกิจที่ตั้งขึ้น
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

9. การวางแผนของวิทยาลัย และของคณะวิชาส่วนมากใช้วิธีการจัดทำอย่างไร
- กำหนดขึ้นตามนโยบายระดับสูงและภารกิจขอ เวณ
 - นำเอาแผนและโครงการของหน่วยงานระดับล่างประมวลรวมกันขึ้น
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
10. วิทยาลัยของท่านได้ให้นักศึกษามีส่วนร่วม ในการวางแผนหรือไม่
- มีส่วนร่วม
 - ไม่ได้มีส่วนร่วม
11. ผู้ใดเป็นผู้ทำหน้าที่ประสานงานในการวางแผนของวิทยาลัยมากที่สุด
- กรรมการบริหารวิทยาลัย (กบ.)
 - อธิการ
 - หัวหน้าสำนักงานอธิการ
 - หัวหน้าแผนกแผนงานและประเมินผล
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
12. การวางแผนและโครงการในหน่วยงานของท่าน ส่วนใหญ่ดำเนินการอย่างไร
- หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้จัดทำโดยลำพัง
 - หัวหน้าหน่วยงานและอาจารย์บางท่านร่วมกันจัดทำ
 - แต่ละหน่วยงานตั้งกรรมการ เฉพาะกิจขึ้นจัดทำ
 - มอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
13. แผนงานหรือโครงการของหน่วยงานของท่านส่วนใหญ่จัดทำเพื่ออะไร (โปรดระบุความสำคัญ โดยใส่หมายเลข 1-5/6 ตามลำดับ)
- แก้ไขปัญหา
 - เพิ่มประสิทธิภาพ
 - โครงการใหม่ ๆ
 - ใช้ในการของบประมาณทำงานประจำ
 - ให้สอดคล้องกับแผนของกรม
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)



14. วิทยาลัยของท่านได้มีการประสานโครงการ โดยการนำเอาโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว มาพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการร่วมกัน เพื่อทำกิจกรรมระหว่างกันอย่างหนึ่งร่วมกันหรือไม่ (เช่น ชื้อวัสดุร่วมกัน ใช้จ่ายพาหนะร่วมกัน เป็นต้น)
- มี (ถ้าตอบตัวเลือกนี้โปรดตอบข้อที่ 15 ต่อไป)
- ไม่มี (ถ้าตอบตัวเลือกนี้โปรดข้ามไปตอบข้อที่ 16)
15. ในข้อ 14 ถ้าท่านตอบว่า "มี" หน่วยงานใดเป็นผู้ประสานงาน
- แผนกแผนงานและประเมินผล
- แต่งตั้งกรรมการเฉพาะกิจขึ้นจัดทำ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
16. การจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานโดยส่วนรวมของวิทยาลัยของท่านเป็นไปตามข้อใด
- แผนกธุรการเป็นผู้จัดทำ
- แผนกแผนงานและประเมินเป็นผู้จัดทำ
- แต่งตั้งกรรมการเฉพาะกิจขึ้นจัดทำ
- ไม่ได้จัดทำ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
17. ท่านคิดว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่ได้เอาจริงเอาจัง ทุ่มเท และเอาใจใส่ต่อการวางแผนและจัดทำโครงการ ในวิทยาลัยของท่านมากน้อยเพียงใด
- มาก
- ค่อนข้างมาก
- ปานกลาง
- ค่อนข้างน้อย
- น้อย

18. หน่วยงานต่าง ๆ ในวิทยาลัยของท่านประเมินผลโครงการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เจ้าของโครงการเป็นผู้ประเมิน
- ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานนั้นเป็นผู้ประเมิน
- ตั้งกรรมการเฉพาะกิจขึ้นประเมิน
- แผนกแผนงานและประเมินผลเป็นผู้ประเมิน
- เจ้าหน้าที่ประเมินผลของแต่ละโครงการเป็นผู้ประเมิน
- ไม่มีการประเมิน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

19. เพื่อให้การปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ท่านคิดว่า ควรจะจัดให้มีคณะกรรมการประเมินผลโครงการของวิทยาลัยขึ้นโดยเฉพาะหรือไม่

- ควรจัดตั้งขึ้น
- ไม่ควรจัดตั้งขึ้น (ถ้าตอบตัวเลือกนี้ไม่ต้องตอบข้อ 20)
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

20. ถ้าเห็นสมควรจัดตั้งขึ้น คณะกรรมการนี้ควรสังกัดอยู่ในหน่วยงานใด

- เป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงานวางแผน
- เป็นกรรมการเฉพาะกิจที่ขึ้นตรงต่ออธิการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

21. แผนระยะยาว (6 ปีขึ้นไป) ในหน่วยงานที่ท่านรับผิดชอบมีหรือไม่

- ไม่มี
- มี (โปรดระบุชื่อแผนหรือโครงการ)

1.
2.
3.
4.

แผนระยะยาวเกี่ยวกับเรื่องใดที่ท่านเห็นว่าสำคัญและควรจะทำ
(โปรดระบุชื่อ)

1.

2.

22. แผน 5 ปี ในหน่วยงานที่ท่านรับผิดชอบมีหรือไม่

ไม่มี

มี (โปรดระบุชื่อแผนหรือโครงการ)

1.

2.

3.

4.

5.

แผน 5 ปี ที่ท่านเห็นว่าสำคัญและควรจัดทำคือ

1.

2.

23. หน่วยงานของท่านมีโครงการเฉพาะของหน่วยหรือไม่

ไม่มี

มี (โปรดระบุชื่อ)

1.

2.

3.

4.

ยังมีโครงการ ใดอีกที่ท่านเห็นว่าสำคัญและควรจัดทำ

1.

2.

โปรดตอบ ตอนที่ 2.2 ต่อไป

ตอนที่ 2.2 การปฏิบัติกิจกรรมตามกระบวนการวางแผน

- คำชี้แจง
1. ผู้วิจัยต้องการทราบว่า ในการวางแผนหรือในการจัดทำโครงการของหน่วยงานในวิทยาลัยของท่าน ได้มีการปฏิบัติกิจกรรมต่อไปนี้หรือไม่
 2. การตอบ โปรดชี้แจงเครื่องหมาย / ลงในช่องปฏิบัติหรือไม่ได้ปฏิบัติตามความเป็นจริง

| รายการกิจกรรม | ปฏิบัติ | ไม่ได้ปฏิบัติ |
|--|---------|---------------|
| <u>ขั้นจัดทำแผน</u> | | |
| 1. วิเคราะห์ปัญหาและความจำเป็นที่จะต้องวางแผนโดยอาศัยข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ | | |
| 2. กำหนดลำดับของงานโดยอาศัยข้อจำกัดและความสามารถขั้นพื้นฐาน | | |
| 3. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย | | |
| 4. สร้างทางเลือกสำหรับแก้ปัญหามากกว่า 1 ทางเลือกวิเคราะห์ทางเลือกเหล่านั้นแล้วเลือกทางเลือกที่ดีที่สุด | | |
| 5. ร่างข้อปฏิบัติต่าง ๆ | | |
| 5.1 กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบและผู้รับผิดชอบ | | |
| 5.2 กำหนดวิธีประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | | |
| 5.3 กำหนดวิธีการขั้นตอนในการดำเนินงาน | | |
| 5.4 กำหนดวิธีตรวจสอบ ควบคุม และการประเมินผล | | |
| 6. กรรเสนอแผนเพื่อขออนุมัติ | | |

| รายการกิจกรรม | ปฏิบัติ | ไม่ปฏิบัติ |
|---|---------|------------|
| <u>ชั้นปฏิบัติการตามแผน</u> | | |
| 7. จัดทำแผนปฏิบัติการในรูปข้อความหรือตาราง | | |
| 7.1 แบ่งงานออกเป็นงานย่อย ๆ | | |
| 7.2 ระบุวันเวลาสถานที่ที่จะต้องปฏิบัติ | | |
| 7.3 กำหนดบุคคลากรที่ต้องปฏิบัติ | | |
| 7.4 เสนอเป็นคำสั่งแต่งตั้ง | | |
| 8. ชี้แจงและ/หรือประชุมอบรมให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจเกี่ยวกับแผนนั้น | | |
| 9. จัดให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างหัวหน้าผู้ดำเนินงานกับผู้ปฏิบัติงาน | | |
| 10. จัดให้มีแผนควบคุมการปฏิบัติงาน | | |
| <u>ชั้นประเมินผล</u> | | |
| 11. การตรวจสอบและรวบรวมตัวเลขและรายงานจากการประเมินเป็นระยะ | | |
| 12. รายงานผลต่อผู้ควบคุมเป็นระยะ | | |
| 13. ปรับปรุงแผนการปฏิบัติหลังการประเมินแต่ละระยะ | | |
| 14. การประเมินผลงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ | | |
| 15. รายงานผลการปฏิบัติตามแผนตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดของแผนแก่ผู้บังคับบัญชา | | |

ไปรคตอม ตอนที่ 2.3 ต่อไป

ตอนที่ 2.3 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน

- คำชี้แจง
1. ผู้วิจัยต้องการทราบว่าวิทยาลัยของท่านได้จัดให้มีเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนอะไรไว้บ้าง ยังไม่ได้จัดทำอะไรไว้บ้าง และเอกสารชนิดใดที่ท่านมีความคิดเห็นว่ามีค่าจำเป็นต่อการวางแผนของท่านมากที่สุด
 2. การตอบแบบสอบถามให้ท่านขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง มีหรือไม่มี และของค่าจำเป็นของเอกสารที่มีต่อการวางแผน
 3. ลำดับความจำเป็นของเอกสารต่อการวางแผนนั้นมี 4 ลำดับ คือ
 - 4 หมายถึง มีความจำเป็นมากที่สุด
 - 3 หมายถึง มีความจำเป็นมาก
 - 2 หมายถึง มีความจำเป็นน้อย
 - 1 หมายถึง มีความจำเป็นน้อยที่สุด

ตัวอย่าง

| รายการเอกสาร | สภาพปัจจุบัน | | ระดับความจำเป็น | | | |
|--|--------------|-------|-----------------|---|---|---|
| | มี | ไม่มี | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ข้อ 0 รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลที่หน่วยงานรวบรวมข้อมูลกลางมีอยู่ | | ✓ | ✓ | | | |

จากตัวอย่างหมายความว่า ยังไม่มีเอกสารเกี่ยวกับรายละเอียดของข้อมูลที่หน่วยงานรวบรวมข้อมูลกลาง แต่ท่านเห็นว่าเอกสารนี้มีความจำเป็นต่อการวางแผนมากที่สุด

ตอบจริงในหน้าต่อไป

| รายการเอกสาร | สภาพปัจจุบัน | | ระดับความจำเป็น | | | |
|--|--------------|-------|-----------------|---|---|---|
| | มี | ไม่มี | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. เอกสารกำหนดขั้นตอนการวางแผนอย่างละเอียด หน่วยงานระดับต่าง ๆ ในวิทยาลัย | | | | | | |
| 2. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ทุก ๆ ภาคเรียน | | | | | | |
| 3. กำหนดระยะเวลาและแนวทางในการประเมินผล โครงการและแผนงาน | | | | | | |
| 4. รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับแผนของวิทยาลัย | | | | | | |
| 5. คู่มือการจัดทำงบประมาณของวิทยาลัย | | | | | | |
| 6. เอกสาร เกี่ยวกับการวางแผนของสถาบันอื่น ๆ | | | | | | |
| 7. เอกสารแผนงานผลิตภัณฑ์ในระยะ 5 ปีข้างหน้า | | | | | | |
| 8. คู่มือการบริหารที่ระบุทิศทางและความมุ่งมั่นในอนาคต ของวิทยาลัยอันได้แก่ นโยบาย วัตถุประสงค์และ เป้าหมาย | | | | | | |

เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนและเห็นสมควรให้วิทยาลัยจัดทำขึ้นมีอะไรบ้าง
(โปรดระบุ)

1.
2.
3.
4.

จบตอนที่ 2 โปรดตอบตอนที่ 3 ต่อไป

ตอนที่ 3

ปัญหาและอุปสรรคของการวางแผน

ตอนที่ 3.1 การสำรวจปัญหาและอุปสรรคของการวางแผน

- คำชี้แจง
1. ผู้วิจัยต้องการทราบว่า ยังมีสิ่งใดบ้างที่เป็นปัญหาและอุปสรรคต่อการวางแผนในวิทยาลัยครูของท่าน
 2. ในการตอบคำถาม ตอนที่ 3.1 นี้ โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับของปัญหาค้างนี้

- | | | |
|---|-------------|--------------------------------|
| 4 | หมายความว่า | เป็นอุปสรรคหรือปัญหามากที่สุด |
| 3 | หมายความว่า | เป็นอุปสรรคหรือปัญหามาก |
| 2 | หมายความว่า | เป็นอุปสรรคหรือปัญหาน้อย |
| 1 | หมายความว่า | เป็นอุปสรรคหรือปัญหาน้อยที่สุด |

ตัวอย่าง

| รายการปัญหา | ระดับความสำคัญของปัญหา | | | |
|---|------------------------|---|---|---|
| | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ข้อ ๐ ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน | ✓ | | | |

จากตัวอย่างหมายความว่า ในวิทยาลัยของท่านยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานมากที่สุด

ตอบจริงในหน้าต่อไป

| รายการปัญหา | ระดับความสำคัญของปัญหา | | | |
|--|------------------------|---|---|---|
| | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. ขาดความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง "การวางแผน" | | | | |
| 2. ขาดความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อกำหนดปัญหาที่จำเป็นต้องวางแผน | | | | |
| 3. ขาดความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียน จุดมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ นโยบาย และเป้าหมาย | | | | |
| 4. ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างทางเลือกการวิเคราะห์ทางเลือกและเลือกทางเลือกที่ใช้เป็นวิธีปฏิบัติในแผน | | | | |
| 5. ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์โครงการเพื่อนำเขาประกอบเป็นแผนหรือเพื่ออนุมัติแผน | | | | |
| 6. ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรายงานผลและเก็บรวบรวมรายงานการประเมินผล | | | | |
| 7. ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนเพื่อประสานงานควบคุม ตรวจสอบและประเมินผล | | | | |
| 8. ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการรวบรวมข้อมูล | | | | |
| 9. ขาดข้อมูลเกี่ยวกับทิศทาง นโยบาย ภารกิจ จุดมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ของวิทยาลัย | | | | |
| 10. ขาดข้อมูลเกี่ยวกับแนวโน้มความต้องการของสังคมต่อจำนวนผลิต ลักษณะผลิตและบริการทางวิชาการสาขาต่าง ๆ | | | | |
| 11. ขาดเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้วัดความสามารถ ความก้าวหน้าและความขาดแคลนของหน่วยงานต่าง ๆ | | | | |

| รายการปัญหา | ระดับความสำคัญของปัญหา | | | |
|---|------------------------|---|---|---|
| | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 12. ขาดข้อมูลเกี่ยวกับคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ประเภทต่าง ๆ โดยละเอียด..... | | | | |
| 13. ขาดข้อมูลเกี่ยวกับอาคาร บริเวณ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ทั้งที่มีอยู่และประมาณการที่ต้องการในอนาคต..... | | | | |
| 14. ขาดข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและการเงินทั้งปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต..... | | | | |
| 15. ขาดข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งเป็นผลผลิตทั้งในค่านปริมาณ และคุณภาพ..... | | | | |
| 16. ยังมีการนำเอาความสัมพันธ์ใกล้ชิดส่วนตัวมาเกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนและพิจารณาอนุมัติแผนและงบประมาณ..... | | | | |
| 17. แผนงานและโครงการมักจะจัดทำขึ้นตามความประสงค์ของผู้มีอำนาจในหน่วยงาน..... | | | | |
| 18. การนำเอาการวางแผนมาใช้อย่างจริงจัง จะทำให้ผลประโยชน์ส่วนของบุคคลต้องสูญเสียไป จึงมีการต่อต้านหรือไม่เห็นด้วยกับการวางแผน..... | | | | |
| 19. การที่ยังมีคนเห็นว่างานของวิทยาลัยส่วนมากเป็นงานประจำจึงไม่จำเป็นต้องวางแผน..... | | | | |
| 20. ขาดงบประมาณที่จะใช้ในการจัดทำแผน..... | | | | |
| 21. มีงานมากอยู่แล้วจึงไม่มีเวลาจัดทำแผนเพื่อปฏิบัติงานต่าง ๆ..... | | | | |

| รายการปัญหา | ระดับความสำคัญของปัญหา | | | |
|--|------------------------|---|---|---|
| | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 22. หน่วยงานวางแผนยังไม่อยู่ในฐานะที่จะประสานการวางแผนในระดับวิทยาลัยและสนับสนุนหน่วยงานอื่น ๆ ให้วางแผนได้เอง | | | | |

ปัญหาและอุปสรรคอื่น ๆ ที่มีความสำคัญต่อการวางแผน (โปรดระบุ)

1. _____
2. _____
3. _____

โปรดตอบ ตอนที่ 3.2 ต่อไป

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3.2 การจัดลำดับความสำคัญของปัญหา

คำชี้แจง โปรดจัดลำดับความสำคัญของปัญหาเกี่ยวกับการวางแผน ตามลำดับจากมากไปหาน้อย โดยเติมหมายเลข 1 ลงในช่องลำดับที่ หายข้อที่ท่านเห็นว่าเป็นปัญหามากที่สุด เติมหมายเลข 2 เมื่อเห็นว่าเป็นปัญหารองลงไป และทำเช่นนี้จนถึงหมายเลข 8 โดยไม่ให้มีเลขหมายซ้ำกัน

ตัวอย่าง

| รายการปัญหา | ลำดับที่ |
|--|----------|
| ข้อที่ 0 ขาดรูปแบบโครงการที่แน่นอน | 2 |
| ข้อที่ 00 ไม่มีกำหนดการให้ต้องวางแผนแน่นอน | 3 |
| ข้อที่ 000 ไม่มีบุคลากรมากพอที่จะช่วยในการวางแผน | 1 |
| ข้อที่ 0000 ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น | 4 |

จากตัวอย่าง แสดงว่าข้อ 000 การไม่มีบุคลากรมากพอในการที่จะช่วยในการวางแผนเป็นปัญหามากที่สุด การขาดรูปแบบโครงการที่แน่นอนมีปัญหามากเป็นอันดับที่ 2 การไม่มีการกำหนดให้ต้องวางแผนแน่นอน และขาดความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น เป็นปัญหามากเป็นอันดับ 3 และ 4 ตามลำดับ

ตอบจริงในหน้าต่อไป

ลำดับปัญหาที่เกี่ยวกับการวางแผนในวิทยาลัยของท่านจากมากไปหาน้อยตามความเห็นของท่าน
(โปรดเรียงลำดับจาก 1-8 โดยไม่ต้องมีลำดับซ้ำกัน)

| รายการปัญหา | ลำดับที่ |
|--|----------|
| 1. ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักวิชาการวางแผน | |
| 2. ขาดสถิติและข้อมูลที่จำเป็นต่อการวางแผน | |
| 3. ขาดการเห็นความสำคัญของการวางแผน | |
| 4. การนำเอาผลประโยชน์ส่วนตัวไปเกี่ยวข้องกับการวางแผน | |
| 5. ขาดทิศทาง นโยบาย และเป้าหมายที่ชัดเจน | |
| 6. ขาดหน่วยงานวางแผนที่มีความสามารถเหมาะสม | |
| 7. ขาดเงินและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการวางแผน | |
| 8. การวางแผนขัดกับลักษณะนิสัยของคนไทย | |

จบตอนที่ 3 โปรดตอบ ตอนที่ 4 ต่อไป

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 4

ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงระบบการวางแผน
ของวิทยาลัยของท่านให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คำชี้แจง

นอกจากความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่กล่าวมาแล้ว ท่านมีข้อเสนอแนะ
เพื่อปรับปรุงโครงสร้างขงงานและกระบวนการขั้นตอนของการวางแผนในวิทยาลัยครู
เพื่อให้การวางแผนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอย่างไรบ้าง (โปรดระบุ)

ศูนย์วิทยพัชยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แนวคำสัมภาษณ์และสอบถามเพิ่มเติมจากแบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่องระบบการวางแผนในวิทยาลัยครูภาคเหนือ

ผู้ให้สัมภาษณ์

- อธิการ
- รองอธิการฝ่ายบริหาร
- รองอธิการฝ่ายวิชาการ
- รองอธิการฝ่ายกิจการนักศึกษา
- หัวหน้าคณะวิชาครุศาสตร์
- หัวหน้าคณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- หัวหน้าคณะวิชาวิทยาศาสตร์
- หัวหน้าสำนักงานอธิการ
- หัวหน้าแผนกแผนงานและประเมินผล

สัมภาษณ์เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

.....

.....

ศูนย์วิจัยทัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แนวคำถามและสอบถามเพิ่มเติม

1. ความความคิดเห็นของท่าน ถ้าต้องการให้การวางแผนในวิทยาลัยครูของท่านมีประสิทธิภาพ สามารถช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของวิทยาลัยได้เป็นอย่างดีสมควรจะจัดตั้งให้มีองค์กร หน่วยงาน ในลักษณะใด และมีขบวนการวางแผนอย่างไร
 - ตามแบบเดิม
 - ตามแบบใหม่
 - อื่น ๆ

(ตามแผนภูมิแบบเดิมและแบบใหม่ข้างท้ายนี้)
2. ขบวนการวางแผนในหน่วยงานที่ท่านรับผิดชอบอยู่ สามารถเขียนเป็นแผนภูมิโครงสร้างการวางแผนได้อย่างไร (เขียนเป็นแผนภูมิ)
3. วัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของหน่วยงานของท่าน มีหรือไม่ ถ้ามี จัดทำอย่างไร ใครมีส่วนร่วมในการจัดทำบ้าง
 - ไม่มี
 - มี
4. นโยบายในหน่วยงานของท่านในปัจจุบันมีหรือไม่ ถ้ามีจัดทำอย่างไร และใครมีส่วนร่วมในการจัดทำบ้าง
 - ไม่มี
 - มี
5. แผนระยะยาว และแผนพัฒนา 5 ปี ในหน่วยงานที่ท่านรับผิดชอบมีหรือไม่ ถ้ามีจัดทำอย่างไร ใครเป็นผู้ร่วมจัดทำ และมีการประเมินแผนนั้นอย่างไร

6. การติดตาม การควบคุม และการประเมินผลตามแผนและโครงการประจำปี
 ทำอย่างไร
7. เกณฑ์ในการอนุมัติแผนงานและโครงการต่าง ๆ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ และ
 ลำดับความสำคัญ)
- ให้นโยบายเป็นตัวกำหนดลำดับความสำคัญ
 - สนองวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงานหรือไม่
 - หลักการ และเหตุผลมีข้อมูลสนับสนุนเพียงพอหรือไม่
 - วิธีดำเนินงานที่ระบุไว้จะสามารถปฏิบัติได้จริงตามข้อจำกัดเรื่อง
 ทรัพยากรและความสามารถหรือไม่
 - อื่น ๆ (ระบุ)
8. วิธีการและขั้นตอนในการจัดสรรงบประมาณของวิทยาลัย ของคณะวิชา ของ
 สำนักงานอธิการ มีอย่างไร (ถามเฉพาะผู้บริหารของหน่วยงานแต่ละหน่วยงาน)
9. กำหนดการ วางแผนประจำปีมีอย่างไร (ใช้กับหัวหน้าสำนักงานอธิการ หัวหน้า
 แผนกแผนงานและประเมินผลและ/หรือบุคคลอื่นเพิ่มเติมเพื่อใช้ของแต่ละวิทยาลัย)
- 9.1 วิทยาลัยวางนโยบายวัตถุประสงค์ และจัดทำแผนหลัก
 งบประมาณ วันที่ เดือน พ.ศ.
- 9.2 คณะวิชา, ศูนย์, สำนักงานอธิการ, ฝ่าย วางนโยบาย วัตถุประสงค์
 และแผนของตน งบประมาณวันที่ เดือน
- 9.3 ภาควิชา, แผนก, วางนโยบาย มีวัตถุประสงค์และโครงการของตน
 งบประมาณวันที่ เดือน
- 9.4 ทรามยอดเงินที่จะนำมาจัดสรรได้ งบประมาณวันที่ เดือน.....
- 9.5 กรรมการประจำวิทยาลัย ประชุมพิจารณาแผนและโครงการ งบประมาณ
 วันที่ เดือน

- 9.6 เสนอขอลงมติไปยังกรรมการฝึกหัดครู ประมาณวันที่ เดือน
- 9.7 ได้รับขอลงมติประมาณวันที่ เดือน
- 9.8 จัดทำแผนปฏิบัติงานโดยละเอียด หลังจากได้รับการอนุมัติแล้วหรือไม่
- ไม่ได้จัดทำ
 - จัดทำ ประมาณวันที่ ... เดือน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- 9.9 มีการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามโครงการประจำปีหรือไม่
- ถ้ามีการจัดทำ จัดทำเมื่อใด
- ไม่ได้จัดทำ
 - จัดทำ ประมาณวันที่ เดือน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

(ต่อไปใช้สอบถามเฉพาะหัวหน้าแผนกแผนงานและประเมินผล)

10. แผนกแผนงานและประเมินผลของท่านได้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุต่อไปนี้หรือไม่
- ถ้าไม่ได้จัดทำเพราะเหตุใด (โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง จัดทำ หรือไม่ได้จัดทำ และในเหตุผลในข้อที่ไม่ได้จัดทำ)

| งาน | จัดทำ | ไม่ได้จัดทำ | เพราะเหตุใด |
|--|-------|-------------|-------------|
| 10.1 รวบรวมแผนและโครงการของหน่วยงาน ต่าง ๆ และขอลงมติ | | | |
| 10.2 จัดทำแผนงานและโครงการรวมของ วิทยาลัย | | | |
| 10.3 วิเคราะห์แผนงานและโครงการ | | | |
| 10.4 รวบรวมความตกลงการของหน่วยงาน ต่าง ๆ ที่เลือกการวางแผนและการ จัดสรรงบประมาณของวิทยาลัย | | | |

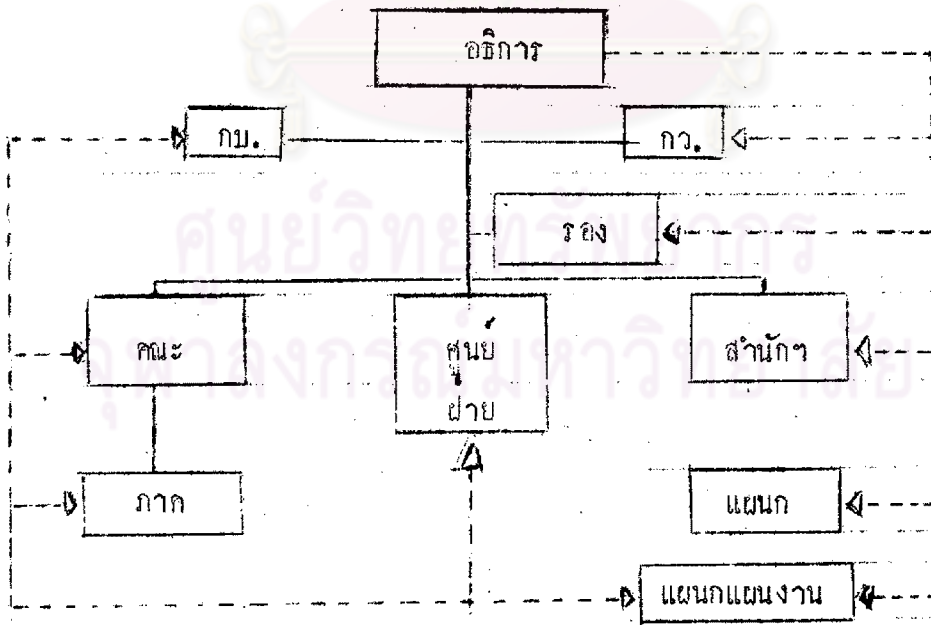
| งาน | จัดทำ | ไม่ จัดทำ | เพราะเหตุใด |
|---|-------|--------------|-------------|
| 10.5 วิเคราะห์งบประมาณ | | | |
| 10.6 การกำหนดคลังรังกำจัด | | | |
| 10.7 การสำรวจและรวบรวมสถิติต่าง ๆ ที่สอดคล้องต่อการวางแผน | | | |
| 10.8 ประสานงานการใช้ห้องและอาคารต่าง บริเวณ | | | |
| 10.9 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการกำหนด นโยบาย | | | |
| 10.10 รวบรวมรายงานจากทุกหน่วยงานซึ่ง แสดงถึงผลงาน อุปสรรคและปัญหาที่ เกิดขึ้น | | | |
| 10.11 วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของแต่ละ หน่วยงานซึ่งสัมพันธ์กับทรัพยากรที่ใช้ เช่น เงิน คน วัสดุ | | | |
| 10.12 จัดทำอนุทินของวิทยาลัย | | | |
| 10.13 รายงานกลต่อนายเหนือและการประเมิน ผลงานโดยส่วนรวม | | | |
| 10.14 เตรียมวาระการประชุมกรรมการประจำ วิทยาลัย | | | |
| 10.15 ทำบันทึกรายงานการประชุม | | | |
| 10.16 แจกมติของที่ประชุมไปยังหน่วยงานที่ รับผิดชอบ | | | |
| 10.17 การรวบรวมรายงานการประชุมระดับต่าง ๆ | | | |
| 10.18 วิเคราะห์รายงานการประชุมและจัดทำ รายงานสรุป | | | |

มีงานอะไรอีกบ้างที่ท่านเห็นว่าหน่วยงานวางแผนของวิทยาลัยควรเป็นผู้จัดทำเพิ่มเติมจากที่กล่าวแล้ว (โปรดระบุ)

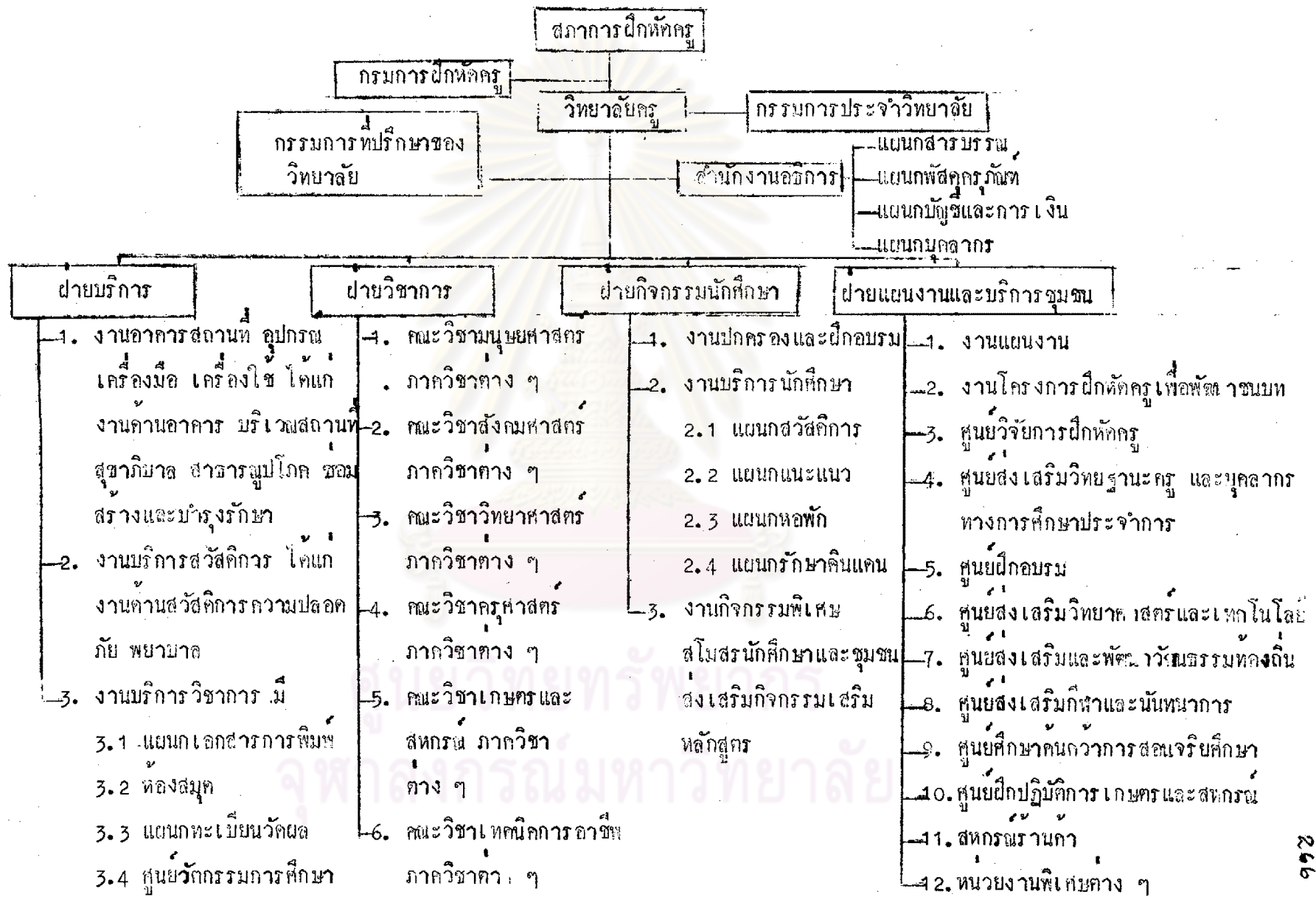
1.
2.
3.
4.
5.

11. ในแผนกแผนงานและประเมินผลของวิทยาลัยของท่านได้จัดแบ่งกลุ่มงานออกเป็นกลุ่มอะไรบ้าง
12. ถ้าจะให้แผนกแผนงานและประเมินผลสามารถปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้ดียิ่งขึ้น ท่านคิดว่า แผนกนั้นจะต้องมีการกำลังบุคลากรทั้งสิ้น คน ปัจจุบันมีอยู่ คน

แผนภูมิที่ 19 แผนภูมิโครงสร้างของระบบเดิม



แผนภูมิที่ 20 โครงสร้างการบริหารและการวางแผนแนวใหม่



แบบสำรวจและแนวคำถามเกี่ยวกับเพื่อศึกษาขั้นต้น
ในวิทยาลัยครูอุตรดิตถ์และวิทยาลัยครูพิษณุสงคราม พิษณุโลก

วิทยาลัยครู

อุตรดิตถ์

พิษณุสงคราม พิษณุโลก

ผู้ให้ข้อมูล

ชื่อ

ตำแหน่ง

สำรวจหรือสัมภาษณ์ เมื่อวันที่

เดือน

พ. ศ.

หมายเหตุ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หัวข้อเรื่องที่จะสำรวจและสัมภาษณ์

แบบสำรวจ

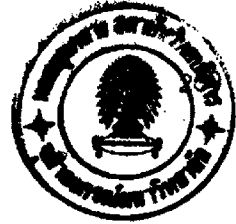
1. แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน
2. แผนภูมิโครงสร้างการวางแผน
3. นโยบาย เป้าหมาย และแผนต่าง ๆ
4. เอกสารอื่น ๆ เช่น เอกสารข้อมูลของวิทยาลัย เอกสารเผยแพร่ความรู้

เรื่องการวางแผนในวิทยาลัย

แนวคำถาม

1. โครงสร้างสายงานการบริหารโดยทั่วไปเป็นอย่างไร
2. หน่วยงานวางแผน และคณะกรรมการวางแผนในวิทยาลัยครูเป็นอย่างไรบ้าง
3. สายงานการวางแผน การติดต่อเพื่อการวางแผน ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยเป็นอย่างไร
4. การจัดทำแผนเป็นอย่างไร มีขั้นตอนอย่างไร
5. การจัดสรรงบประมาณ (ขั้นตอนและวิธีการ)
6. การประสานการปฏิบัติตามแผนดำเนินการอย่างไร
7. ระบบการควบคุมและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนทำอย่างไร
8. ปัญหาและอุปสรรคของการวางแผนมีอะไรบ้าง

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ประวัติผู้เขียน

นายประพิศ นามกร เกิดวันที่ 6 สิงหาคม 2487 ณ หมู่บ้านทุ่งพลอ
ตำบลป่าจ้อย อำเภอศรีสัชนาลัย จังหวัดสุโขทัย สำเร็จการศึกษา การศึกษามัธยมศึกษา
(กศ.ม.) จากวิทยาลัยวิชาการศึกษา พิษณุโลก เมื่อปี พ.ศ.2514 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
อาจารย์ 1 วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย