

ตัวอย่างการใช้เอกสารที่นำเสนอ

บทนี้จะกล่าวถึงรูปแบบปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นในโรงงาน เมื่อนำเอกสารที่นำเสนอมาใช้ โดยจะเริ่มตั้งแต่การรับสินค้าตัวอย่างจากลูกค้า เพื่อนำมาวิจัยและทำการผลิตให้ลูกค้าจนกระทั่งส่งสินค้าและคำนวณต้นทุนการผลิต

1. แผนกการตลาดจัดทำใบสั่งวิจัยสินค้าตัวอย่าง เมื่อได้รับสินค้าตัวอย่างจากลูกค้า และใบสั่งซื้อจากลูกค้า ดังรูปที่ 6.1

ใบสั่งวิจัยสินค้าตัวอย่าง

เลขที่ 2 วันที่ 15 มค. 2536

จาก บริษัทXXX จำกัด กำหนดส่งมอบงาน 23 มค. 2536

รายละเอียดของการวิจัยที่ต้องการ รายละเอียดต่าง ๆ ที่ต้องใช้เพื่อจะทำการผลิตสินค้าให้
ได้ตามตัวอย่างที่ส่งมาให้นี้

ศูนย์วิทยทรัพยากร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สันชัย (ผู้ส่ง) สดใส (ผู้รับ)

หน.แผนกการตลาด

หน.แผนกวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

2. แผนกวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้รับใบสั่งวิจัยสินค้าตัวอย่างจากแผนกการตลาดจะทำการวิจัยสินค้าตัวอย่าง จัดทำใบแสดงรายละเอียดวัตถุดิบ ใบควบคุมเครื่องผสม ใบควบคุมเครื่อง 2 ลูกกลิ้ง ใบควบคุมเครื่อง Calender โดยกำหนดรหัสสูตรการผลิตให้เป็นมาตรฐาน และส่งให้แผนกผลิต แผนกควบคุมคุณภาพ แผนกวางแผนการผลิต และแผนกการตลาดให้ทันตามกำหนดส่งมอบงานที่ระบุมาในใบสั่งวิจัยสินค้าตัวอย่าง ดังรูปที่ 6.2, 6.3, 6.4 และ 6.5

ใบแสดงรายละเอียดวัตถุดิบ

รหัสสูตรการผลิต BC101

ลำดับ	รายการ	นน.ตามสูตร/batch (กก.)
1	ยางธรรมชาติ	33.79
2	ยางสังเคราะห์	19.33
3	สารตัวเติม	19.32
4	สารตัวเร่ง	0.65
5	สารกระตุ้น	3.13
6	สารพลาสติกไซเซอร์	5.32
7	สารต่อต้านโอโซน	0.24
8	สารต่อต้านออกซิเจน	0.72

รูปที่ 6.2 ใบแสดงรายละเอียดวัตถุดิบ

ใบควบคุมเครื่องผสม

รหัสสูตรการผลิต BC101

ลำดับ	รายการ	สัดส่วนวัตถุดิบ	สภาวะ
1	ยางธรรมชาติ		ตั้งเครื่อง <u>100</u> °C
2	ยางสังเคราะห์		เทวัตถุดิบ <u>50</u> °C
3	สารตัวเติม		ผสม <u>10</u> นาที
4	สารตัวเร่ง		เทวัตถุดิบ _____ °C
5	สารตัวกระตุ้น		ผสม _____ นาที
6	สารพลาสติกไซเซอร์		
7	สารต่อต้านโอโซน		
8	สารต่อต้านอ็อกซิเจน		
หมายเหตุ (ปัญหา)			

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ 6.3 ใบควบคุมเครื่องผสม

ใบควบคุม 2 ลูกกลิ้ง

รหัสสตรการการผลิต BC101

รหัสเครื่อง	สภาวะ	หมายเหตุ
1	ระยะห่างลูกกลิ้ง 20 มม. เวลา 10 นาที อุณหภูมิ 50 °C	
2	ระยะห่างลูกกลิ้ง 20 มม. เวลา 10 นาที อุณหภูมิ 50 °C	

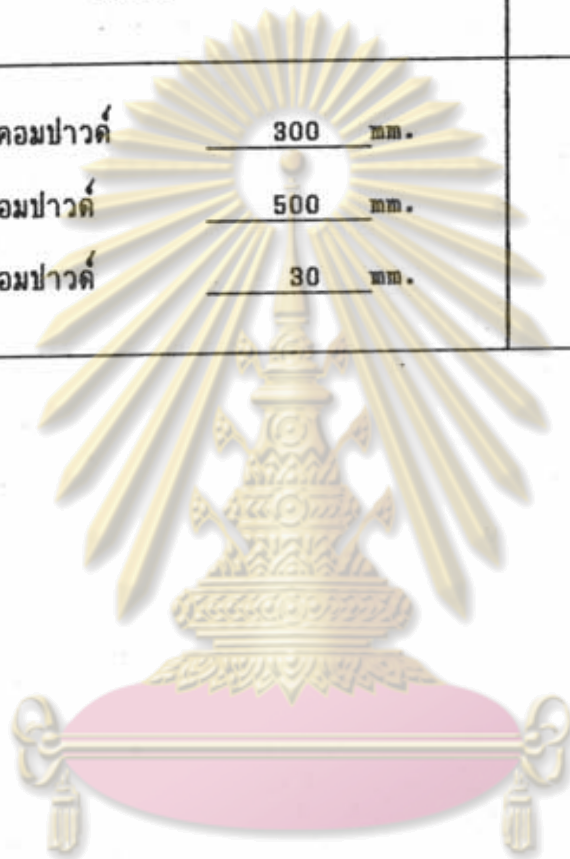
ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ 6.4 ใบควบคุม 2 ลูกกลิ้ง

ใบควบคุมเครื่อง Calender

รหัสสตรการผลิต BC101

ลำดับ	สภาวะ	หมายเหตุ
1	ความกว้างคอมปาวด์ 300 mm. ความยาวคอมปาวด์ 500 mm. ความหนาคอมปาวด์ 30 mm.	



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ 6.5 ใบควบคุมเครื่อง Calender

๓. แผนการตลาดจัดทำใบสรุปรายการสั่งผลิตให้แผนกวางแผนการผลิต
 ดังรูปที่ 6.6 และจัดทำใบสรุปยอดสั่งซื้อสินค้าประจำวัน ดังรูปที่ 6.7

ใบสรุปรายการสั่งผลิต
 ประจำวันที่ 1-6 กพ. 2536

ลำดับ	รายการ(รหัสสูตร)	ความหนา	จำนวน	กำหนดส่ง	หมายเหตุ
1	BC101	30 มม.	13,680	8 กพ.	

ผู้รายงาน สันชัย
 (หน. แผนการตลาด)

ผู้รับ ชศักดิ์
 (หน. แผนวางแผนการผลิต)

รูปที่ 6.6 ใบสรุปรายการสั่งผลิต

สรูปอกล้งซื่อสินค้าประจำวันที่ 1 กพ. 36

ลำดับ	รายการ (รหัสสูตร)	ความหนา	จำนวน	กำหนดล้ง	หมายเหตุ
1	BC101	30mm.	12,680	8 กพ.	



ผู้รายงาน สันชัย
(หน.แผนกการตลาด)

รับทราบ ทวีชัย
(ผจก.ฝ่ายขาย)

รูปที่ 6.7 ใบสรูปอกล้งซื่อสินค้าประจำวัน

4. แผนวางแผนการผลิตเมื่อได้รับใบสรุปรายการสั่งผลิตจากแผนการตลาด จะทำการคำนวณปริมาณวัตถุดิบที่จะต้องใช้ในช่วงสัปดาห์นั้น ดังรูปที่ 6.8

ใบคำนวณปริมาณการใช้วัตถุดิบประจำสัปดาห์

วันที่ 1-6 กพ. 96

ลำดับ	รหัส วัตถุดิบ	รายการ	ปริมาณ คงเหลือ สต็อก (กก.)	ปริมาณ คำนวณ การใช้ (กก.)	ปริมาณ คงเหลือ จากคำนวณ (กก.)	ปริมาณ สั่งเพิ่ม (กก.)
1	NR101	BC101	9,322	5,603	3,719	5,900
2	SR101	BC101	19,165	3,206	15,959	13,500
3	FI101	BC101	19,152	3,204	15,948	13,620
4	AC101	BC101	649	108	541	1,096
5	AT101	BC101	3,106	519	2,587	4,169
6	PL101	BC101	5,268	881	4,387	5,168
7	AZ101	BC101	236	39	197	538
8	A0101	BC101	718	120	598	1,320

ผู้รายงาน ชุตติ

(หน. แผนวางแผนการผลิต)

ผู้รับ วิชัย

(ผจก. ฝ่ายผลิต)

รูปที่ 6.8 ใบคำนวณปริมาณการใช้วัตถุดิบประจำสัปดาห์

5. เมื่อทราบปริมาณวัตถุดิบที่จะใช้ประจำสัปดาห์แล้ว แผนกวางแผนการผลิตต้องไปติดต่อกับแผนกคลังสินค้าและจัดซื้อ เพื่อทราบยอดคงเหลือของวัตถุดิบต่าง ๆ และทำการเสนอขอจัดซื้อในกรณีที่ถึงจุดสั่งซื้อ เป็นต้น ดังรูปที่ 6.9

6. หลังจากตรวจสอบยอดคงเหลือวัตถุดิบเรียบร้อยแล้ว แผนกวางแผนการผลิตจะทำการวางแผนการผลิต ส่งไปยังแผนกการตลาด แผนกผลิต และแผนกควบคุมคุณภาพ ดังรูปที่ 6.10

7. เมื่อแผนกการตลาดได้รับตารางการผลิตแล้ว จะจัดทำใบสรุปรายการวันจัดส่งให้แผนกจัดส่ง ดังรูปที่ 6.11

8. เมื่อแผนกผลิตได้รับตารางการผลิตแล้ว จัดทำใบสั่งซึ่งเตรียมวัตถุดิบตามสูตรการผลิต และทำการเบิกวัตถุดิบหรือวัตถุดิบทางอ้อม (ถ้ามี) ในวันที่ทำการผลิต ดังรูปที่ 6.12, 6.13 และ 6.14

9. หลังจากการผลิตในแต่ละวันแผนกผลิตจะจัดทำใบรายงานการใช้วัตถุดิบประจำวัน ใบกำกับช่างกิ่งสำเร็จรูป และใบรายงานผลผลิตประจำวันส่งให้แผนกบัญชี และคิดที่ต้นทุนค่า ดังรูปที่ 6.15, 6.16 และ 6.17

10. ในการควบคุมกระบวนการผลิต จะมีการตรวจสอบขั้นตอนต่าง ๆ ตั้งแต่การตรวจสอบวัตถุดิบก่อนนำเข้าจนถึงการตรวจสอบคุณภาพสินค้า โดยจะมีเอกสารที่ใช้ประกอบในการควบคุมการผลิต คือ ใบตรวจเช็ควัตถุดิบ ใบรายงานการตรวจเช็คการเตรียมวัตถุดิบ ใบรายงานการตรวจเช็คเครื่องมือ ใบรายงานการตรวจเช็คเครื่อง 2 ลูกกลิ้ง ใบรายงานการตรวจเช็คเครื่อง Calender และใบตรวจสอบคุณภาพสินค้าประจำวัน ดังรูปที่ 16.18, 16.19, 16.20, 16.21, 16.22 และ 16.23

11. หลังจากผลิตเสร็จในแต่ละวันถ้าหากวัตถุดิบต่าง ๆ ที่ทำการเบิกมาเหลือ จะต้องนำวัตถุดิบที่เหลือกลับไปเก็บยังคลังสินค้าพร้อมทั้งจัดทำใบส่งคืนวัตถุดิบ ดังรูปที่ 6.24

12. เมื่อถึงวันกำหนดส่งตามที่กำหนดในใบสรุปรายการวันจัดส่ง แผนกจัดส่งจะออกใบเบิกสินค้า เพื่อแสดงรายการสินค้าที่จะนำไปส่ง และแผนกการตลาดจะออกใบส่งสินค้า เพื่อส่งให้ส่งให้ลูกค้าไว้เป็นหลักฐานในการรับเงิน ดังรูปที่ 6.25 และ 6.26

13. เมื่อถึงวันสิ้นเดือนทางแผนกบุคคลและธุรการจะจัดทำใบรายงานชั่วโมงแรงงานทางตรงและใบรายงานชั่วโมงแรงงานทางอ้อม ให้แผนกบัญชี คำนวณเงินตอบแทนและจ่ายชำระแก่นักงาน ดังรูปที่ 6.25 และ 6.26

ใบขอจัดซื้อ

เลขที่ 015วันที่ 25 มค. 36จาก : แผนกวางแผนการผลิตถึง : แผนกจัดซื้อ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ
1	ยางธรรมชาติ	กก.	5,900	
2	ยางสังเคราะห์	กก.	13,500	
3	สารตัวเติม	กก.	13,620	
4	สารตัวเร่ง	กก.	1,096	
5	สารกระตุ้น	กก.	4,169	
6	สารพลาสติกไซเซอร์	กก.	5,168	
7	สารต่อต้านโอโซน	กก.	533	
8	สารต่อต้านอ็อกซิเจน	กก.	1,320	

ผู้รายงาน ชศักดิ์

(หน.แผนกวางแผนการผลิต)

อนุมัติ วิชัย(ผจก.ฝ่าย ผลิต)รับทราบ สุจิต

(หน.แผนกจัดซื้อ)

รูปที่ 6.9 ใบขอจัดซื้อ

5. เมื่อทราบปริมาณวัตถุดิบที่จะใช้ประจำสัปดาห์แล้ว แผนกวางแผนการผลิตต้องไปติดต่อทางแผนกคลังสินค้าและจัดซื้อ เพื่อทราบยอดคงเหลือของวัตถุดิบต่าง ๆ และทำการเสนอขอจัดซื้อในกรณีที่ต้องจัดซื้อ เป็นต้น ดังรูปที่ 6.9

6. หลังจากตรวจสอบยอดคงเหลือวัตถุดิบเรียบร้อยแล้ว แผนกวางแผนการผลิตจะทำการตารางการผลิต ส่งไปยังแผนกการตลาด แผนกผลิต และแผนกควบคุมคุณภาพ ดังรูปที่ 6.10

7. เมื่อแผนกการตลาดได้รับตารางการผลิตแล้ว จะจัดทำใบสรุปรายการวันจัดส่งให้แผนกจัดส่ง ดังรูปที่ 6.11

8. เมื่อแผนกผลิตได้รับตารางการผลิตแล้ว จัดทำใบสั่งซึ่งเตรียมวัตถุดิบตามสูตรการผลิต และทำการเบิกวัตถุดิบหรือวัตถุดิบทางอ้อม (ถ้ามี) ในวันที่ทำการผลิต ดังรูปที่ 6.12, 6.13 และ 6.14

9. หลังจากการผลิตในแต่ละวันแผนกผลิตจะจัดทำใบรายงานการใช้วัตถุดิบประจำวัน ใบกำกับช่างกิ่งสำเร็จรูป และใบรายงานผลผลิตประจำวันส่งให้แผนกบัญชี และติดที่ตัวสินค้า ดังรูปที่ 6.15, 6.16 และ 6.17

10. ในการควบคุมกระบวนการผลิต จะมีการตรวจสอบขั้นตอนต่าง ๆ ตั้งแต่การตรวจสอบวัตถุดิบก่อนนำเข้าจนถึงการตรวจสอบคุณภาพสินค้า โดยจะมีเอกสารที่ใช้ประกอบในการควบคุมการผลิต คือ ใบตรวจเช็ควัตถุดิบ ใบรายงานการตรวจเช็คการเตรียมวัตถุดิบ ใบรายงานการตรวจเช็คเครื่องผสม ใบรายงานการตรวจเช็คเครื่อง 2 ลูกกลิ้ง ใบรายงานการตรวจเช็คเครื่อง Calender และใบตรวจสอบคุณภาพสินค้าประจำวัน ดังรูปที่ 16.18, 16.19, 16.20, 16.21, 16.22 และ 16.23

11. หลังจากผลิตเสร็จในแต่ละวันถ้าหากวัตถุดิบต่าง ๆ ที่ทำการเบิกมาเหลือ จะต้องนำวัตถุดิบที่เหลือกลับไปเก็บยังคลังสินค้ารวมทั้งจัดทำใบส่งคืนวัตถุดิบ ดังรูปที่ 6.24

12. เมื่อถึงวันกำหนดส่งตามที่กำหนดในใบสรุปรายการวันจัดส่ง แผนกจัดส่งจะออกไปเบิกสินค้า เพื่อแสดงรายการสินค้าที่จะนำไปส่ง และแผนกการตลาดจะออกไปส่งสินค้า เพื่อส่งให้ส่งให้ลูกค้าไว้เป็นหลักฐานในการรับเงิน ดังรูปที่ 6.25 และ 6.26

13. เมื่อถึงวันสิ้นเดือนทางแผนกบุคคลและธุรการจะจัดทำใบรายงานชั่วโมงแรงงานทางตรงและใบรายงานชั่วโมงแรงงานทางอ้อม ให้แผนกบัญชี คำนวณเงินตอบแทนและจ่ายชำระแก่นักงาน ดังรูปที่ 6.25 และ 6.26

ตารางการผลิต

ตั้งแต่วันที่ 1 กพ. 36 ถึงวันที่ 6 กพ. 36

เลขที่ 5

ลำดับ	รหัสสูตรการผลิต	วันที่ทำการผลิต		จำนวน (กก.)	ความหนา (mm.)	ความกว้าง (mm.)	ความยาว (mm.)	หมายเหตุ
		เริ่ม	เสร็จ					
1	BC101	1	6	13,680	30	300	500	

ผู้รายงาน ชุติศักดิ์
(หน. แผนกวางแผนการผลิต)

อนมัตติ วิชัย
(ผู้จัดการฝ่ายผลิต)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
รับทราบ สมชาย
(หน. แผนการผลิต)

รูปที่ 6.10 ตารางการผลิต

ใบสรุปรายการวันจัดส่ง
วันที่ 26 กพ. 36

ลำดับ	ลูกค้า, สถานที่จัดส่ง	รายการ	จำนวน	กำหนดส่ง	หมายเหตุ
1	บริษัท XXX จำกัด	BC101	12,680	8 กพ.	

ศูนย์วิทยทรัพยากร
ผู้รายงาน สันชัย _____ ผู้รับ บุษง _____
(หน.แผนกการตลาด) (หน.แผนกจัดส่ง)

ใบสั่งซั้งเตรียมวัตถุดิบ

วันที่ 30 มค. 36

วันที่ที่จะผลิต 1 กพ. 36

เวลาที่จะผลิต 8-17.00

รหัสสูตรการผลิต BC101

จำนวนชุดที่ผลิต 28

ลำดับ	รายการ	น้ำหนักต่อชุด	น้ำหนักทั้งหมด	หมายเหตุ
1	ยางธรรมชาติ	33.79	946.12	
2	ยางสังเคราะห์	19.33	541.24	
3	สารตัวเติม	19.32	540.90	
4	สารตัวเร่ง	0.65	18.20	
5	สารกระตุ้น	3.13	87.64	
6	สารพลาสติกไซเซอร์	5.32	148.96	
7	สารต่อต้านโอโซน	0.24	6.72	
8	สารต่อต้านออกซิเจน	0.72	20.16	

ศูนย์วิทยทรัพยากร

ผู้รายงาน สมชาย

อนุมัติ วิชัย

(หน.แผนการผลิต)

(ผจก.ฝ่ายผลิต)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปฏิบัติ สุชาย

(หน.หน่วยเตรียมวัตถุดิบ)

รูปที่ 6.12 ใบสั่งซั้งเตรียมวัตถุดิบ

ใบเบิกวัตถุดิบ

วันที่ 1 กพ. 36

ลำดับ	รายการ	จำนวน (กก.)
1	ยางธรรมชาติ	980
2	ยางสังเคราะห์	560
3	สารตัวเติม	560
4	สารตัวเร่ง	20
5	สารกระตุ้น	90
6	สารพลาสติกไซเซอร์	150
7	สารต่อต้านโอโซน	10
8	สารต่อต้านออกซิเจน	22

ผู้ขอเบิก สุดใจ คุณย์วิทย์ทรัพย์คุณกร ผู้อนุมัติ สมชาย

(หนง. เตรียมวัตถุดิบ)

(หน. แผนกผลิต)

ผู้จ่าย อาวุธ

(หน. แผนกคลังสินค้า)

รูปที่ 6.13 ใบเบิกวัตถุดิบ

ใบเบิกวัตถุดินทางอ้อม

วันที่ 1 กพ. 36

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	แป้ง	5 กก.
2	ถุงมือ	7 คู่

ผู้ขอเบิก สดใจ
(หนง. เจริญวัตถุดิน)

ผู้อนุมัติ สมชาย
(หน. แผนการผลิต)

ผู้จ่าย อาวุธ
(หน. แผนคลังสินค้า)

รูปที่ 6.14 ใบเบิกวัตถุดินทางอ้อม

ใบรายงานการใช้จ่ายคูปองประจำวันที่ 1 กพ. 36

ลำดับ	สูตรการผลิต	ปริมาณการใช้จ่ายคูปองแต่ละประเภท (กก.)							
		รหัสคูปอง							
		NR101	SR101	FI101	AC101	AT101	PL101	AZ101	AO101
1	BC101	946	541	541	18	87	14	7	21

ศูนย์วิทยทรัพยากร

ผู้รายงาน สมชาย
(ทน. แผนกผลิต)

ผู้รับ วิชัย
(ผจก. ฝ่ายผลิต)

รับทราบ สมศรี
(ผจก. ฝ่ายบริหาร)

รูปที่ 6.15 ใบรายงานการใช้จ่ายคูปองประจำวัน

สูตร	BC101
ความหนา	20 มม.
จำนวน	30 แผ่น
ผู้รายงาน	สศใจ
ผู้ตรวจสอบ	อาวุธ

รูปที่ 6.16 ไบท์กำกับช่างกิ่งสำเร็จรูป



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ใบรายงานผลผลิตประจำวัน

วันที่ 1 กพ. 36

เลขที่ 27

ลำดับ	รายการ (รหัสสูตร)	ความหนา	จำนวน	หมายเหตุ
1	BC101	30 มม.	2,280	

ผู้รายงาน สดใจ รัศมีรัตน์ วิชากร สมชาย

(หน. แผนกผลิต)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ 6.17 ใบรายงานผลผลิตประจำวัน

ใบตรวจเช็ควัตถุดิบ

วันที่ตรวจเช็ค 5 กพ. 36 ชื่อวัตถุดิบ ยางธรรมชาติ
 ลักษณะรูปร่าง เป็นก้อนสีน้ำตาล ผู้ขาย บ. AAA จก.
 Lot No. 7 เข้ามาวันที่ 5 กพ. 36
 ปริมาณวัตถุดิบที่ตรวจเช็ค 12 ก้อน ปริมาณวัตถุดิบทั้งหมด 118 ก้อน

ผลการตรวจเช็ค

1. สี เหมือนตัวอย่างที่ส่งมา test ใน lab ต่างจากตัวอย่าง test ใน lab
 เหมือน Lot No. ที่เคยใช้ ต่างจาก Lot No. ที่เคยใช้
 ระบุข้อแตกต่าง _____
2. ลักษณะรูปร่าง
 เหมือนตัวอย่างที่ส่งมา test ใน lab ต่างจากตัวอย่าง test ใน lab
 เหมือน Lot No. 6 ที่เคยใช้ ต่างจาก Lot No. ที่เคยใช้
 ระบุข้อแตกต่าง _____
3. สิ่งแปลกปลอม, สิ่งเจือปน
 มี ไม่มี ถ้ามีโปรดระบุ _____
4. คุณสมบัติทางเคมี
 ผ่าน ไม่ผ่าน ถ้าไม่ผ่านโปรดระบุสาเหตุ _____
5. เมื่อนำมาผลิตเป็นยางกึ่งสำเร็จรูป
 มีปัญหา ไม่มีปัญหา ถ้ามีปัญหาโปรดระบุ _____
6. สรุปผล
 Accept Reject

ผู้ตรวจสอบ สมศักดิ์รับทราบ สุจิต

(หน. แผนกควบคุมคุณภาพ)

(หน. แผนกจัดซื้อ)

รูปที่ 6.18 ใบตรวจเช็ควัตถุดิบ

ใบรายงานการตรวจเช็คการเตรียมวัตถุดิบ

วันที่ 1 กพ. 36

รหัสสูตรการผลิต BC101

จำนวนชุดที่ผลิต 7

เวลา 9.00 น.

ลำดับ	รายการ	นน.ตามสูตร (กก.)	นน.ที่ชั่ง (กก.)	นน.ที่เกินหรือขาด (กก.)
1	ยางธรรมชาติ	33.79	34.00	0.21
2	ยางสังเคราะห์	19.33	19.50	0.17
3	สารตัวเติม	19.32	19.50	0.18
4	สารตัวเร่ง	0.65	0.60	-0.05
5	สารกระตุ้น	3.13	3.15	0.02
6	สารพลาสติกไซเซอร์	5.32	5.30	-0.02
7	สารต่อต้านโอโซน	0.24	0.25	0.01
8	สารต่อต้านออกซิเจน	0.72	0.75	0.03

 Accept Reject

ผู้ตรวจสอบ สมศักดิ์

ผู้บันทึก สมศักดิ์

(หน.แผนกควบคุมคุณภาพ)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ 6.19 ใบรายงานการตรวจเช็คการเตรียมวัตถุดิบ

ใบรายงานการตรวจเช็คเครื่องผสม

รหัสสูตรการผลิต BC101วันที่ 1 กพ. 36จำนวนชุดที่ผลิต 3เวลา 10.30 น.

ลำดับ	รายการ	สัดส่วนวัตถุดิบ	สภาวะ
1	ยางธรรมชาติ		ตั้งเครื่อง <u>100</u> °C
2	ยางสังเคราะห์		เทวัตถุดิบ <u>50</u> °C
3	สารตัวเติม		ผสม <u>10</u> นาที
4	สารตัวเร่ง		เทวัตถุดิบ _____ °C
5	สารตัวกระตุ้น		ผสม _____ นาที
6	สารพลาสติกไซเซอร์		
7	สารต่อต้านไอโซน		
8	สารต่อต้านออกซิเจน		
หมายเหตุ(ปัญหา)			

 Accept Reject
ผู้ตรวจสอบ สมศักดิ์ผู้บันทึก สมศักดิ์

(หน.แผนกควบคุมคุณภาพ)

รูปที่ 6.20 ใบรายงานการตรวจเช็คเครื่องผสม

ใบรายงานการตรวจเช็คเครื่อง 2 ลูกกลิ้ง

รหัสสูตรการผลิต BC101วันที่ 1 กพ. 96จำนวนชุดที่ผลิต 9เวลา 13.30 น.

รหัสเครื่อง	สภาวะ	หมายเหตุ
01	ระยะห่างลูกกลิ้ง <u>20</u> mm. เวลา <u>10.23</u> นาที อุณหภูมิ <u>50</u> °C	
02	ระยะห่างลูกกลิ้ง <u>20</u> mm. เวลา <u>9.35</u> นาที อุณหภูมิ <u>50</u> °C	

 Accept Rejectผู้ตรวจสอบ สมศักดิ์ ศูนย์วิทยทรัพยากร ผู้บันทึก สมศักดิ์

(ทน. แผนกควบคุมคุณภาพ)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ 6.21 ใบรายงานการตรวจเช็คเครื่อง 2 ลูกกลิ้ง

ใบรายงานการตรวจเช็คเครื่อง Calendar

รหัสสตรการผลิต BC101วันที่ 1 กพ. 36จำนวนชุดที่ผลิต 13เวลา 15.00 น.

ลำดับ	สภาวะ	หมายเหตุ
	ความกว้างคอมปาวด์ <u>300</u> มม.	
	ความยาวคอมปาวด์ <u>500</u> มม.	
	ความหนาคอมปาวด์ <u>30</u> มม.	

 Accept Rejectผู้ตรวจสอบ สมศักดิ์ผู้บันทึก สมศักดิ์

(หน. แผนกควบคุมคุณภาพ)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ 6.22 ใบรายงานการตรวจเช็คเครื่อง Calendar

ใบตรวจสอบคุณภาพสินค้าประจำวัน

วันที่ 1 กพ. 36

ลำดับ	รหัสสูตรการผลิต	ความแข็ง	เนื้อยาง	ขนาด	ความถ่วง จำเพาะ	Cure time
1	BC101	70	เป็นเนื้อ เดียวกัน	30-50-3	1.12	15

 Accept Rejectผู้ตรวจสอบ สมศักดิ์

(หน.แผนกควบคุมคุณภาพ)

ผู้บันทึก สมศักดิ์

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ 6.23 ใบรายงานตรวจสอบคุณภาพสินค้าประจำวัน

ใบส่งคืนวัตถุดิบ

วันเดือนปี 1 กพ. 36

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ (กก.)
1	NR101	34
2	SR101	19
3	F1101	19
4	AC101	2
5	AT101	3
6	PL101	1
7	AZ101	3
8	A0101	1

ผู้รับ อาวุธผู้ส่งคืน สจใจ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ 6.24 ใบส่งคืนวัตถุดิบ

ใบส่งสินค้า

เลขที่ 32 วันที่ 8 กพ. 36 เรียน บริษัท XXX จำกัด จาก บริษัท ZZZ จำกัด

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ช่างกิ่งสำเร็จรูป	13,680	46.26	632,836.80

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ 6.26 ใบส่งสินค้า

ใบรายงานชั่วโมงแรงงานทางตรง
ตั้งแต่วันที่ 1 กพ.36 ถึงวันที่ 28 กพ.36

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	จำนวนวันที่ มาทำงาน	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนชม. ล่วงเวลา	เงินล่วงเวลา (บาท)	รวม (บาท)
1	บุญศักดิ์	24	2,880	-	-	2,880
2	สมบัติ	24	2,880	-	-	2,880
3	ปรีชา	24	2,880	-	-	2,880
4	นพดล	24	2,880	-	-	2,880
5	สาโรจน์	24	2,880	-	-	2,880
6	สมชาติ	24	2,880	-	-	2,880
7	กมล	24	2,880	-	-	2,880
8	เด่นชัย	24	2,880	-	-	2,880
รวม		192	23,040	-	-	23,040

ศูนย์วิทยทรัพยากร

ผู้รายงาน รัตนา

รับทราบ นฤศรี

(หน.แผนกบุคคลและธุรการ)

(หน.แผนกบัญชีและการเงิน)

รูปที่ 6.27 ใบรายงานชั่วโมงแรงงานทางตรง

ใบรายงานชั่วโมงแรงงานอ้อม

ตั้งแต่วันที่ 1 กพ.36 ถึงวันที่ 28 กพ.36

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เงินเดือน (บาท)	จำนวนชม. ล่วงเวลา	เงินล่วง เวลา	รวม (บาท)
1	สันชัย	8,000	-	-	8,000
2	สดใส	15,000	-	-	15,000
3	ชุกศักดิ์	8,000	-	-	8,000
4	สมศักดิ์	8,000	-	-	8,000
5	รัตนา	8,000	-	-	8,000
6	บุญศรี	8,000	-	-	8,000
7	วิชัย	25,000	-	-	25,000
8	สมศรี	25,000	-	-	25,000
รวม		105,000	-	-	105,000

ศูนย์วิทยทรัพยากร

ผู้รายงาน รัตนา รับทราบ บุญศรี
 (หน.แผนกบุคคลและธุรการ) (หน.แผนกบัญชีและการเงิน)

รูปที่ 6.28 ใบรายงานชั่วโมงแรงงานทางอ้อม

14. ถึงวันสิ้นเดือนทางแผนกคลังสินค้าและจัดซื้อจะทำการสรุปรายการต่าง ๆ และจัดทำเอกสารดังนี้ ใบรายงานสรุปการใช้วัสดุคืบทางอ้อม ใบรายงานสรุปการใช้วัสดุซ่อมบำรุง ใบรายงานสรุปการใช้วัสดุโรงงาน ดังรูปที่ 6.29 , 6.30 และ 6.31
15. เมื่อแผนกใดต้องการขอให้จัดซื้ออะไร จะต้องทำใบขอจัดซื้อส่งไปยังแผนกคลังสินค้าและจัดซื้อ จากนั้นทางแผนกคลังสินค้าและจัดซื้อจะออกใบสั่งซื้อ ดังรูปที่ 6.32 และ 6.33
16. เมื่อสินค้าหรือวัตถุดิบ หรือวัตถุดิบทางอ้อมต่าง ๆ ที่สั่งซื้อถูกส่งมาเข้าคลัง จะต้องเอกสารต่าง ๆ เป็นหลักฐาน ใบรายงานการรับสินค้า ใบรายงานการรับวัตถุดิบ และใบรายงานการรับวัสดุ ดังรูปที่ 6.34, 6.35 และ 6.36
17. เมื่อแผนกใดมีความต้องการใช้เครื่องเขียนหรือเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ให้จัดทำใบเบิกเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานให้แผนกบุคคลและธุรการ ดังรูปที่ 6.37
18. เมื่อเครื่องจักรเกิดขัดข้อง ให้แผนกผลิตจัดทำใบแจ้งซ่อม เพื่อแจ้งอาการต่าง ๆ ไปยังแผนกซ่อมบำรุง ดังรูปที่ 6.38
19. ทุกวันสิ้นเดือนทางแผนกผลิตจะทำการจดบันทึกปริมาณการใช้ไฟฟ้า และน้ำจริงในแต่ละเดือน เพื่อส่งให้แผนกบัญชีไปคำนวณต้นทุนการผลิต ดังรูปที่ 6.39
20. รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาคำนวณหาต้นทุนการผลิตโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์แสดงดังรูปที่ 6.40, 6.41, 6.42, 6.43, 6.44, 6.45, 6.46 และ 6.47

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ใบรายงานสรุปการใช้วัตถุดิบทางอ้อม

ประจำงวด กพ. 36วันที่รายงาน 1 มีค. 36

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	แป้ง	45 กก.
2	พลาสติก	30 ม้วน
3	ถุงมือ	150 คู่

ผู้รายงาน อาวุธรับทราบ นฤศรี

(หน. แผนกคลังสินค้า)

(หน. แผนกบัญชีและการเงิน)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ 6.29 ใบรายงานสรุปการใช้วัตถุดิบ

ใบรายงานสรุปการใช้วัสดุซ่อมบำรุง

ประจำงวด กพ. 36วันที่รายงาน 1 มีค. 36

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	น้ำมันจาระบี	2 ลิตร
2	น๊อต	20 ตัว
3	ลูกปืน	10 ทลับ
4	สายพาน	1 เส้น

ผู้รายงาน อาวุธรับทราบ นุศรี

(หน. แผนกคลังสินค้า)

(หน. แผนกบัญชีและการเงิน)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ 6.30 ใบรายงานสรุปการใช้วัสดุซ่อมบำรุง

ใบรายงานสรุปการใช้วัสดุโรงงาน

ประจำงวด กพ. 36วันที่รายงาน 1 มีค. 36

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	ปากกา	20 แท่ง
2	ยางลบ	10 แท่ง
3	กระดาษถ่ายเอกสาร	4 รีม
4	ไส้หมึก	6 กล่อง
5	กระดาษ copy	1 กล่อง

ผู้รายงาน อาวุธรับทราบ บุษศรี

(หน. แผนกคลังสินค้า)

(หน. แผนกบัญชีและการเงิน)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ 6.31 ใบรายงานสรุปการใช้วัสดุโรงงาน

ใบขอจัดซื้อ

เลขที่ 18

วันที่ 1 มีค. 36

จาก : แผนกบุคคลและธุรการ

ถึง : แผนกคลังสินค้าและจัดซื้อ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ
1	ปากกาลูกลื่น	โหล	10	
2	กระดาษcopy	กล่อง	5	
3	กระดาษถ่ายเอกสาร	รีม	20	
4	ไส้หมึก	โหล	5	

ผู้รายงาน รัตนา คุณย์วิทยทรัพย์วกร อนมิต สมศรี

(หน. แผนกบุคคลและธุรการ)

(ผจก. ฝ่ายบริหาร)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รับทราบ สจิต

(หน. แผนกจัดซื้อ)

รูปที่ 6.32 ใบขอจัดซื้อ

ใบสั่งซื้อ

เลขที่ 16

วันที่ 3 มีค. 36

เรียน: บริษัท BBB จำกัด

จาก: บริษัท ZZZ จำกัด

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
1	ปากกาลูกลื่น	โหล	36	10	360
2	กระดาษcopy	กล่อง	50	5	250
3	กระดาษถ่ายเอกสาร	รีม	100	20	2,000
4	ไส้เม็กร์	โหล	48	5	240
	รวม				2,850

กำหนดส่ง 8 มีค. 36

เงื่อนไขการชำระเงิน สด

สุจิต

(หน.แผนกจัดซื้อ)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ 6.33 ใบสั่งซื้อ

ใบรายงานการรับสินค้า

เลขที่ 27วันที่ 1 กพ. 96

ลำดับ	รายการ(รหัสสูตร)	ความหนา	จำนวน	หมายเหตุ
1	BC101	30 mm.	13,680	
	รวม		13,680	

ผู้ส่งมอบ สุดใจ ศูนย์วิทยทรัพยากร ผู้ตรวจรับ อาวุธ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ 6.34 ใบรายงานการรับสินค้า

ใบรายงานการรับวัดดุคิย

วันที่ 1 มีค. 36

เลขที่ 19

ใบขอจัดซื้อเลขที่ 15

ใบสั่งซื้อเลขที่ 17

ใบกำกับสินค้าเลขที่ 45

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ยางธรรมชาติ	กก.	5,900	116,230
	รวม		5,900	116,230

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รับ อวต

วันที่ 1 กพ. 36

ใบรายงานการรับวัสดุ

วันที่ 8 มีค. 36

ใบขอจัดซื้อเลขที่ 18

เลขที่ 65

ใบสั่งซื้อเลขที่ 16

ใบกำกับสินค้าเลขที่ 60

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ปากกาลูกลื่น	โหล	10	360
2	กระดาษcopy	กล่อง	5	250
3	กระดาษถ่ายเอกสาร	รีม	20	2,000
4	ไส้หมึก	โหล	5	240
	รวม			2,850

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รับ อวธ
วันที่ 8 มีค. 36

รูปที่ 6.36 ใบรายงานการรับวัสดุ

ใบเบิกเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงาน

เลขที่ 67

วันที่ 8 มีค. 36

จาก แผนกบัญชีและการเงิน

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ
1	ปากกาลูกลื่น	แท่ง	2	
2	ยางลบ	แท่ง	1	
3	ไม้บรรทัด	เล่ม	1	
4	สมุด	เล่ม	4	

ศูนย์วิทยทรัพยากร

ผู้ส่งมอบ รัตนา

ผู้ตรวจรับ นนศรี

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ใบแจ้งซ่อม

เลขที่ 4

วันที่ 8 กพ. 36

จาก แผนกผลิต

เครื่องจักร เครื่อง 2 ลูกกลิ้ง รหัสเครื่องจักร 01

ปัญหา: มีเสียงดังผิดปกติในขณะเดินเครื่อง

หมายเหตุ:

ผู้แจ้ง สมชาย ผู้รับ จักราวุธ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ใบแจ้งซ่อม

เลขที่ 4

วันที่ 8 กพ. 36

จาก แผนกผลิต

เครื่องจักร เครื่อง 2 ลูกกลิ้ง รหัสเครื่องจักร 01

ปัญหา: มีเสียงดังผิดปกติในขณะที่เดินเครื่อง

หมายเหตุ:

ผู้แจ้ง สมชาย ผู้รับ จักราวุธ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ใบรายงานการใช้ไฟฟ้า-น้ำ

ประจำงวด กพ. 36วันที่รายงาน 27 กพ. 36

รายการ	จำนวนหน่วยที่ใช้
ไฟฟ้า	45,645
น้ำ	245

ผู้รายงาน สมชายรับทราบ นุศรี

(หน.แผนกบัญชีและการเงิน)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ 6.39 ใบรายงานการใช้ไฟฟ้า-น้ำ

PRODUCTION

Month : 2

item	Quantity (Kgs.)	Percent
BC101	53,190	100

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ 6.40 แสดงส่วนของข้อมูลผลผลิตที่ได้

RAWMATERIAL

Month : 2

Item	Baht\Unit	Quantity (Kgs.)	Amount
NR101	19.70	22,420	441,674.00
SR101	21.50	12,840	276,060.00
F1101	21.13	12,832	271,140.16
AC101	110.78	436	48,300.08
AT101	36.58	2,080	76,086.40
PL101	40.35	3,560	143,646.00
AZ101	170.00	160	27,200.00
A0101	84.33	500	42,165.00
Total		54,828	1,326,271.64

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ 6.41 แสดงข้อมูลการใช้วัตถุดิบรวมของวัตถุดิบแต่ละประเภท

PRODUCTION

Month : 2

item	Quantity (Kgs.)	Amount
BC101	54,828	1,326,271.64

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ 6.42 แสดงข้อมูลการใช้วัตถุดิบของแต่ละรหัสการผลิต

LABOUR

Month :

No.	Name	Labour/Hr.	Hours	Labour	Ot./Hr.	Hours	Ot.	Amount
1	BOONSAK	15	192	2,880	-	-	-	2,880
2	SOMBAT	15	192	2,880	-	-	-	2,880
3	PRECHA	15	192	2,880	-	-	-	2,880
4	NOPPADOL	15	192	2,880	-	-	-	2,880
5	NOPPORN	15	192	2,880	-	-	-	2,880
6	SUNTI	15	192	2,880	-	-	-	2,880
7	SOMCHAI	15	192	2,880	-	-	-	2,880
8	SUCHAI	15	192	2,880	-	-	-	2,880

15	BOONSRI	15	192	2,880	-	-	-	2,880
Total		15	2,880	49,200	-	-	-	49,200

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ 6.43 แสดงข้อมูลแรงงานทางตรง

INDIRECT MATERIAL

Month : 2

Item	Baht/Unit	Quantity	Amount
101	5	180	900
102	10	80	800
104	100	150	15,000
Total			16,700

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ 6.44 แสดงข้อมูลการใช้วัตถุดิบทางอ้อม

SALARY

Month : 2

Name	Position	Salary	Ot. (Hours)	Ot. (Baht)	Amount
WICHAJ	MANAGER	25,000	-	-	25,000
SOMSRI	MANAGER	25,000	-	-	25,000
KAJORN	MANAGER	25,000	-	-	25,000
SHUSAK	SUPERVI	8,000	-	-	8,000
SUNCHAI	SUPERVI	8,000	-	-	8,000
SODSAI	SUPERVI	15,000	-	-	8,000
SUJIT	SUPERVI	8,000	-	-	8,000
BOONSRI	SUPERVI	8,000	-	-	8,000
RATANA	SUPERVI	8,000	-	-	8,000
...
Total		214,000	-	-	214,000

ศูนย์วิทยพัชการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ 6.45 แสดงข้อมูลแรงงานทางอ้อม

FACTORY OVERHEAD

Month : 2

Item	Amount
DEP-BUILT	54,167
DEP-M/C	216,667
DEP-EQUIP	97,500
INT-ASSUR	11,167
ELECT	81,458
WATER	2,520
STATIONARY	5,900
MAINTENANCE	14,590
OTHERS	28,999
Total	512,968

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ 6.46 แสดงข้อมูลส่วนค่าเสียหายการผลิต

MANUFACTURING COST FOR PRODUCT CODE BC101

Month : 2

Item	Cost	Percent
DIRECT MATERIAL	1,326,271.64	62.76
DIRECT LABOUR	43,200.00	2.05
FACTORY OVERHEAD	743,668.60	35.19
Total	2,113,139.64	100.00
Production cost/Kg	39.73	
Efficiency (%)	97.01	
Real production cost/Kg	40.95	

รูปที่ 6.47 แสดงการประมวลผลต้นทุนจากโปรแกรม

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่นำมาคำนวณต้นทุนการผลิตนี้ ได้จัดทำขึ้นให้สามารถนำมาใช้
คำนวณต้นทุนการผลิตที่ระดับกำลังการผลิตต่าง ๆ และที่สูตรการผลิตต่าง ๆ ได้ โดยตัวอย่าง
ของการประมวลผลโปรแกรม แสดงดังรูปที่ 6.48, 6.49, 6.50, 6.51, 6.52 และ 6.53



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

MANUFACTURING COST FOR PRODUCT CODE BC102

Month : 1

Item	Cost	Percent
DIRECT MATERIAL	1,033,680.00	56.78
DIRECT LABOUR	43,200.00	2.37
FACTORY OVERHEAD	743,668.60	40.85
Total	1,820,548.60	100.00
Production cost/Kg	31.83	
Efficiency (%)	96.92	
Real production cost/Kg	32.84	

รูปที่ 6.48 แสดงการประมวลผลต้นทุนจากโปรแกรมที่กำลังการผลิต 59 ต้นต่อเดือน

MANUFACTURING COST FOR PRODUCT CODE BC102

Month : 1

Item	Cost	Percent
DIRECT MATERIAL	1,366,560.00	60.13
DIRECT LABOUR	59,962.00	2.64
FACTORY OVERHEAD	846,153.00	37.23
Total	2,272,675.00	100.00
Production cost/Kg	30.48	
Efficiency (%)	95.59	
Real production cost/Kg	31.89	

รูปที่ 6.49 แสดงการประมวลผลต้นทุนจากโปรแกรมที่กำลังการผลิต 78 ต้นต่อเดือน

MANUFACTURING COST FOR PRODUCT CODE BC102

Month : 1

Item	Cost	Percent
DIRECT MATERIAL	1,822,080.00	64.75
DIRECT LABOUR	66,737.00	2.44
FACTORY OVERHEAD	923,369.00	32.81
Total	2,814,186.00	100.00
Production cost/Kg	28.55	
Efficiency (%)	94.78	
Real production cost/Kg	30.12	

รูปที่ 6.50 แสดงการประมวลผลต้นทุนจากโปรแกรมที่กำลังการผลิต 104 ต้นต่อเดือน

MANUFACTURING COST FOR PRODUCT CODE BC103

Month : 1

Item	Cost	Percent
DIRECT MATERIAL	1,598,310.00	67.01
DIRECT LABOUR	43,200.00	1.81
FACTORY OVERHEAD	743,668.60	31.18
Total	2,385,178.60	100.00
Production cost/Kg	41.70	
Efficiency (%)	96.92	
Real production cost/Kg	43.02	

รูปที่ 6.51 แสดงการประมวลผลต้นทุนจากโปรแกรมที่กำลังการผลิต 59 ต้นต่อเดือน

MANUFACTURING COST FOR PRODUCT CODE BC103

Month : 1

Item	Cost	Percent
DIRECT MATERIAL	2,109,900.00	69.96
DIRECT LABOUR	59,962.00	1.99
FACTORY OVERHEAD	846,153.60	28.05
Total	3,016,015.00	100.00
Production cost/Kg	40.45	
Efficiency (%)	95.59	
Real production cost/Kg	42.31	

รูปที่ 6.52 แสดงการประมวลผลต้นทุนจากโปรแกรมที่กำลังการผลิต 78 ต้นต่อเดือน

MANUFACTURING COST FOR PRODUCT CODE BC103

Month : 1

Item	Cost	Percent
DIRECT MATERIAL	2,817,360.00	73.96
DIRECT LABOUR	68,737.00	1.80
FACTORY OVERHEAD	923,369.00	24.24
Total	3,809,466.00	100.00
Production cost/Kg	38.65	
Efficiency (%)	94.78	
Real production cost/Kg	40.78	

รูปที่ 6.53 แสดงการประมวลผลต้นทุนจากโปรแกรมที่กำลังการผลิต 104 ต้นต่อเดือน