

การออกแบบและพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์สำหรับหน่วยงานแบบกระจายศูนย์



นางสาว เพ็ญทิพย์ สุภธีรเวช

ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2539

ISBN 974-633-810-2

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

DESIGN AND DEVELOPMENT OF A COMPUTER SYSTEM FOR A DISTRIBUTED CENTER



Miss Pentip Supateravate

ศูนย์วิทยทรัพยากร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Science

Department of Computer Engineering

Graduate School


Chulalongkorn University

1996

ISBN 974-633-810-2


หัวข้อวิทยานิพนธ์ การออกแบบและพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์
สำหรับหน่วยงานแบบกระจายศูนย์
โดย นางสาวเพ็ญทิพย์ สุภธีรเวทย์
ภาควิชา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุเมธ วัชรระชัยสุรพล

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัยฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่ง
ของการศึกษาดำเนินการตามหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต


..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ ดร.สันติ ดวงสุวรรณ)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์


..... ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ สมชาย ทยานง)


..... อาจารย์ที่ปรึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุเมธ วัชรระชัยสุรพล)


..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิชาญ เลิศวิภาตระกูล)


..... กรรมการ
(อาจารย์ จารุมাত্র ปิ่นทอง)


..... กรรมการ
(นายสมพงษ์ โรจนสถิตย์)

ศูนย์วิทยุทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



พิมพ์ต้นฉบับบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ภายในกรอบสี่เหลี่ยมนี้เพียงแผ่นเดียว

เพื่อวิทยุ สุภธีรเวช : การออกแบบและพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์สำหรับหน่วยงานแบบกระจายศูนย์ (DESIGN AND DEVELOPMENT OF A COMPUTER SYSTEM FOR A DISTRIBUTED CENTER) อ.ที่ปรึกษา : ผศ. สุเมธ วัชรชัยสุรพล, 203 หน้า. ISBN 974-633-810-2

การทำวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อออกแบบและพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์สำหรับหน่วยงานแบบกระจายศูนย์ โดยศึกษาถึงหน่วยงานที่มีโครงสร้างการบริหาร สถานที่ตั้ง ซึ่งเอื้อต่อการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์แบบกระจายศูนย์ ทั้งนี้เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ไปถึงหน่วยงานที่เป็นแหล่งกำเนิดของข้อมูล และทำให้เกิดระบบสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานและบริหารที่มีประสิทธิภาพ ในการศึกษาครั้งนี้ได้ใช้สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง ซึ่งมีสำนักงานกลางอยู่ในกรุงเทพมหานคร สำนักงานจังหวัด และสำนักงานอำเภอ เป็นกรณีศึกษา

การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ มุ่งเน้นให้ไปถึงหน่วยงานระดับอำเภอซึ่งเป็นแหล่งกำเนิดข้อมูล เพื่อให้การบันทึกข้อมูลที่รวดเร็วและถูกต้องมากยิ่งขึ้น ระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนา เป็นเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ที่มีค่าใช้จ่ายต่ำ และใช้ภาษาโคบอลซึ่งเป็นภาษาที่หน่วยงานใช้ในการพัฒนาระบบงาน เพราะมีบุคลากรที่มีความชำนาญภาษาดังกล่าว และเป็นภาษาที่ง่ายต่อการบำรุงรักษาโปรแกรม ผลการทดสอบระบบงานที่ได้ออกแบบและพัฒนาขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เป็นอย่างดี

ศูนย์วิทยุทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
สาขาวิชา วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์
ปีการศึกษา 2538

ลายมือชื่อนิสิต *สุเมธ วัชรชัยสุรพล*
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา *สุเมธ วัชรชัยสุรพล*
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

C417623 : MAJOR COMPUTER SCIENCE
KEY WORD: COMPUTER SYSTEM / DISTRIBUTED CENTER

PENTIP SUPATERAVATE : DESIGN AND DEVELOPMENT OF A COMPUTER SYSTEM FOR A
DISTRIBUTED CENTER. THESIS ADVISOR : ASST. PROF. SUMET VACHARACHAISURAPOL.
203 pp. ISBN 974-633-810-2

The objective of this research is aimed to design and develop a computer system for organization with many distributed centers, based on the organizational structure having one central administrative office with many regional and/or area offices in different locations which is suitable for the development of the distributed center computer system to enable the operation of computer system reach to the original sources of data for the efficiency of the operation and the administration of information. The case study is done at the Office of Rubber Replanting Aid Fund which has a bangkok central office with regional office in most of the province and area offices in districts.

The development of computer system focus on the district offices which is the original source of data for more accuracy and time saving purposes. The computer used for this development is a microcomputer which is rather inexpensive and the language is COBOL which is also familiar by all personels and also relatively easy for handlings and maintenance in the program.

The result shown that the developed computer system has successfully achieved and performed the target.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชา.....วิศวกรรมคอมพิวเตอร์

สาขาวิชา.....วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์

ปีการศึกษา..... 2538

ลายมือชื่อนิสิต..... *pentip supateravate*

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา..... *Sumet Vacharachaisurapol*

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม.....

กิตติกรรมประกาศ

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเมธ วัชรชัยสุรพล อาจารย์ที่ปรึกษา เป็นอย่างสูงที่กรุณาให้ความรู้และให้คำปรึกษาอันเป็นประโยชน์ต่อการทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ และขอกราบขอบพระคุณคณาจารย์ ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ที่ได้ให้วิชาความรู้ต่าง ๆ ซึ่งนำมาใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ และขอกราบขอบพระคุณคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทุกท่านเป็นอย่างสูงที่กรุณาให้ คำแนะนำในการสอบและตรวจสอบแก้ไขการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้

ขอขอบคุณ คุณสมพจน์ โรจนสถิตย์ หัวหน้าศูนย์สารสนเทศ สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง เพื่อร่วมงาน และพนักงานในสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางทุกท่านที่ได้ให้ข้อมูลและเอกสารประกอบการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้

ขอขอบคุณที่ๆ และเพื่อนนิสิตปริญญาโทร่วมรุ่นทุกท่าน ที่ให้ความช่วยเหลือและคำแนะนำต่าง ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการทำวิทยานิพนธ์

ท้ายนี้ขอกราบขอบพระคุณบิดา มารดา ที่ ๆ และน้อง ๆ เป็นอย่างสูงที่ให้การสนับสนุนในการศึกษา และด้านอื่น ๆ มาโดยตลอดจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา



นางสาวเพ็ญทิพย์ สุภธีรเวทย์

เมษายน 2539

ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
กิตติกรรมประกาศ	ฉ
สารบัญตาราง	ช
สารบัญรูป	ญ
บทที่	
1. บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	2
ขอบเขตของการวิจัย	3
ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการวิจัย	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	4
2. ระบบกระจายศูนย์	5
คำนิยามของระบบกระจายศูนย์	5
คุณลักษณะของระบบกระจายศูนย์	5
การออกแบบระบบกระจายศูนย์	9
ข้อดีข้อเสียของระบบการประมวลผลแบบรวมศูนย์	14
การลดขนาด	15
ความเสี่ยงของการลดขนาด	16
3. การบริหารงานของสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง	17
บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานกองทุนสงเคราะห์	
การทำสวนยาง	17
โครงสร้างการแบ่งส่วนงานในสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง ...	18
การดำเนินงานของสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง	20
ระบบงานเดิมที่ถือปฏิบัติ	24

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
การบริหารงานของสำนักงานฯอำเภอที่ไม่มีระบบเครื่องคอมพิวเตอร์	29
การวิเคราะห์ปัญหาของสำนักงานฯอำเภอ	36
4. การออกแบบและพัฒนาระบบงานบนเครื่องระดับไมโครคอมพิวเตอร์	38
ระบบรับคำขอและพิจารณาการสงเคราะห์	39
ระบบตรวจสอบและติดตามสวนสงเคราะห์	50
ระบบบัญชีสงเคราะห์รายตัว	61
ระบบคลังวัสดุสงเคราะห์	76
ระบบบัญชีบริหาร	89
การพิจารณาติดตั้งระบบเครื่องคอมพิวเตอร์	98
ค่าใช้จ่ายของการติดตั้งเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	106
การบำรุงรักษา	106
การสำรองข้อมูล	107
ระบบเครื่องและอุปกรณ์ในการทำวิจัย	108
5. สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ	109
สรุปผลการวิจัย	109
ปัญหา	110
ข้อเสนอแนะ	111
รายการอ้างอิง	113
ภาคผนวก	114
ภาคผนวก ก ตัวอย่างรายงานต่าง ๆ ที่ได้ออกแบบไว้	115
ภาคผนวก ข ตัวอย่างการออกแบบข้อมูลนำเข้าระบบ	135
ภาคผนวก ค ตัวอย่างการออกแบบเพิ่มข้อมูลต่าง ๆ	152
ประวัติผู้เขียน	203

ศูนย์วิทยพัชร์พยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
3.1	สวนสงเคราะห์ปลูกแทนตั้งแต่ปี 2505-2537	20
3.2	เป้าหมายการอนุมัติให้การสงเคราะห์ปีงบประมาณ 2538	22
3.3	เป้าหมายการอนุมัติให้การสงเคราะห์ปีงบประมาณ 2539	23
3.4	แสดงจำนวนสวนสงเคราะห์ เนื้อที่อนุมัติและเนื้อที่ทำจริงของ สำนักงานฯอำเภอที่ไม่มีระบบเครื่องคอมพิวเตอร์	34
4.1	แสดงเนื้อหาที่จัดเก็บโปรแกรมระบบต่าง ๆ	98
4.2	แสดงเนื้อหาที่จัดเก็บโปรแกรมสนับสนุนต่าง ๆ	99
4.3	แสดงจำนวนโปรแกรมและเนื้อหาที่จัดเก็บโปรแกรมของระบบงานต่าง ๆ ...	99
4.4	แสดงเนื้อหาในการจัดเก็บข้อมูลของแต่ละระบบแต่ละสำนักงานฯอำเภอ ...	100
4.5	แสดงเนื้อหาที่จัดเก็บข้อมูลเปลี่ยนแปลงของระบบงานต่าง ๆ	102
4.6	แสดงรายการข้อมูลเปลี่ยนแปลงของสวนสงเคราะห์ 1 ราย	103
4.7	แสดงจำนวนรายการเอกสารกรบันทึกข้อมูลเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ	104


ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สารบัญรูป

รูปที่	หน้า
2.1 แสดงโครงสร้างของระบบกระจายศูนย์	8
2.2 แสดงโครงสร้างของโปรแกรมในระบบกระจายศูนย์	10
2.3 แสดงการจัดสรรปริมาณงานในลักษณะหน่วยประมวลผลรวม	11
2.4 แสดงการจัดสรรปริมาณงานในลักษณะหน่วยความจำรวม	12
2.5 แสดงถึงแนวโน้มของการใช้คอมพิวเตอร์	15
3.1 การแบ่งส่วนงานของสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง	19
3.2 การแบ่งส่วนงานของสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางจังหวัด ...	19
3.3 ความสัมพันธ์ระหว่างระบบงานต่างๆ	25
3.4 การปฏิบัติงานของสำนักงานฯจังหวัด	28
3.5 ความสัมพันธ์ระหว่างสำนักงานฯจังหวัดและสำนักงานฯอำเภอ	29
3.6 การปฏิบัติงานของสำนักงานฯอำเภอ	30
4.1 ฝั่งงานระบบรับคำขอและพิจารณาการสงเคราะห์	39
4.2 การประมวลผลการบันทึกข้อมูลคำขอรับการสงเคราะห์	46
4.3 การประมวลผลการบันทึกข้อมูลการสำรวจรังวัดเนื้อที่ขอสงเคราะห์	46
4.4 การประมวลผลการบันทึกข้อมูลการสำรวจสภาพสวนสงเคราะห์	47
4.5 การประมวลผลการบันทึกข้อมูลการยกเลิกคำขอรับหรือการอนุมัติ การสงเคราะห์	47
4.6 การประมวลผลการพิจารณาการสงเคราะห์	48
4.7 การประมวลผลรายงานคำขอรับการสงเคราะห์ที่เหลืออยู่	48
4.8 การประมวลผลรายงานคำขอรับการสงเคราะห์, ทะเบียนอนุมัติการ สงเคราะห์, ทะเบียนไม่อนุมัติการสงเคราะห์	49
4.9 การประมวลผลรายงานสรุปรับคำขอฯ อนุมัติ และไม่อนุมัติการสงเคราะห์ .	49
4.10 ฝั่งงานระบบตรวจสอบและติดตามสวนสงเคราะห์	50
4.11 การประมวลผลการบันทึกข้อมูลพนักงานตรวจสอบสวน	55
4.12 การประมวลผลการบันทึกข้อมูลรายงานการตรวจสอบสวน	56

สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
4.13 การประมวลผลการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับสวนสงเคราะห์ เช่นการพัก การ เลื่อน การเปลี่ยนแปลงเนื้อที่อนุมัติ การฝึกอบรมเจ้าของสวน เป็นต้น	56
4.14 การประมวลผลการบันทึกข้อมูลการมอบหมายสวนสงเคราะห์	57
4.15 การปรับปรุงเพิ่มข้อมูลการมอบหมายสวนใหม่	57
4.16 การปรับปรุงเพิ่มข้อมูลหลักสวนสงเคราะห์	58
4.17 การประมวลผลการรายงานสวนอนุมัติยังไม่โค่น, สวนโค่นแล้วไม่ปลูก ภายในกำหนด	59
4.18 การประมวลผลรายงานการรายงานสรุปสวนสงเคราะห์ยังคงดำเนินการ, ราย งานสรุปสวนจะพ้นสงเคราะห์	59
4.19 การประมวลผลการรายงานการมอบหมายการตรวจสอบสวนสงเคราะห์	60
4.20 การประมวลผลการรายงานสวนสงเคราะห์ค้างตรวจ	60
4.21 ผังงานระบบบัญชีสงเคราะห์รายตัว	61
4.22 การประมวลผลการบันทึกข้อมูลการแก้ไขข้อมูลเจ้าของสวน	68
4.23 การประมวลผลการบันทึกข้อมูลการแบ่งแยกสวน การเปลี่ยนแปลงเนื้อที่ ทำจริง การปรับปรุงบัญชี การโอนเงินเพื่อปิดบัญชี	68
4.24 การประมวลผลการบันทึกข้อมูลการจ่ายเงินสงเคราะห์	69
4.25 การประมวลผลการบันทึกข้อมูลการจ่ายวัสดุอุปกรณ์การสงเคราะห์	69
4.26 การประมวลผลการเปิดบัญชี	70
4.27 การประมวลผลการปรับปรุงบัญชี	71
4.28 การประมวลผลการสอบถามรายละเอียดรายตัว	72
4.29 การประมวลผลการสอบถามรายการจ่ายที่ค้างอยู่	72
4.30 การประมวลผลรายงานการจ่ายเงินสงเคราะห์	73
4.31 การประมวลผลรายงานรายการปรับปรุง	73
4.32 การประมวลผลการรายงานรายละเอียดยอดเงินคงเหลือตามบัญชีผู้รับการ สงเคราะห์, รายงานยอดคงเหลือติดลบ	74

สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
4.33 การประมวลผลการรายงานสรุปยอดเงินคงเหลือตามบัญชีผู้รับการสงเคราะห์, รายงานสรุปตั้งแต่ต้นปี	74
4.34 การประมวลผลการรายงานจ่ายวัสดุและอุปกรณ์การสงเคราะห์	75
4.35 การประมวลผลการรายงานบัตรบัญชีรายตัว (ปกติ), บัตรบัญชีรายตัว (เต็มรูป)	75
4.36 ผังงานระบบคลังวัสดุสงเคราะห์	76
4.37 การประมวลผลการบันทึกข้อมูลสัญญาการซื้อวัสดุต่างๆ	86
4.38 การประมวลผลการบันทึกข้อมูลการรับมอบ/ส่งมอบวัสดุ (วส.1)	86
4.39 การประมวลผลการบันทึกข้อมูลการรับ/จ่ายโอนวัสดุ (วส.2)	86
4.40 การประมวลผลการบันทึกข้อมูลการรับคืนวัสดุ (วส.3) เอกสาร พิเศษ (อพ.) ใบขอซื้อ (วส.10) ใบส่งจ่ายโครงการ (สบบ.9)	87
4.41 การประมวลผลการบันทึกข้อมูลเอกสารการตรวจนับ	87
4.42 การประมวลผลการปรับปรุงเพิ่มข้อมูลหลัก	88
4.43 การประมวลผลรายงานความเคลื่อนไหววัสดุอุปกรณ์สงเคราะห์	89
4.44 ผังงานระบบบัญชีบริหาร	90
4.45 การประมวลผลการบันทึกข้อมูลใบส่งจ่ายต่างๆ, ใบเสร็จเงินสงเคราะห์รับ ..	95
4.46 การประมวลผลการปรับปรุงเพิ่มข้อมูลหลัก	96
4.47 การประมวลผลการปรับปรุงเพิ่มข้อมูลรายละเอียด	96
4.48 การประมวลผลการรายงานงบทดลอง, การลงบัญชีด้านลูกหนี้/เจ้าหนี้	97
4.49 การประมวลผลการรายงานบัญชีแยกประเภททั่วไป, บัญชีแยกประเภทย่อย ..	97
4.50 การประมวลผลการรายงานเงินคงเหลือของบริหาร/สงเคราะห์, รายงานเงินผูกพันการสงเคราะห์เจ้าของสวน	98
ก.1 แสดงรายละเอียดของรายงานทะเบียนผู้รับการสงเคราะห์ที่เหลืออยู่	115
ก.2 แสดงรายละเอียดของรายงานทะเบียนผู้ขอรับการสงเคราะห์	116
ก.3 แสดงรายละเอียดของรายงานทะเบียนอนุมัติการสงเคราะห์	117
ก.4 แสดงรายละเอียดของรายงานคำขอที่ไม่อนุมัติ	118

สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
ก.5 แสดงรายละเอียดของรายงานสรุปยอดค่าขอรับการสงเคราะห์, อนุมัติ, ไม่อนุมัติ	119
ก.6 แสดงรายละเอียดของรายงานสวนอนุมัติยังไม่ไค่น	121
ก.7 แสดงรายละเอียดของรายงานสวนไค่นแล้วไม่ปลุกภายในกำหนด	121
ก.8 แสดงรายละเอียดของรายงานสรุปสวนสงเคราะห์ซึ่งคงดำเนินการ	122
ก.9 แสดงรายละเอียดของรายงานสรุปสวนจะพ้นสงเคราะห์	122
ก.10 แสดงรายละเอียดของบัญชีมอบหมายการตรวจสอบสงเคราะห์	123
ก.11 แสดงรายละเอียดของบัญชีสวนสงเคราะห์ค้างตรวจ	123
ก.12 แสดงรายละเอียดของการสอบถามรายละเอียดรายตัว	124
ก.13 แสดงรายละเอียดของการสอบถามรายการจ่ายที่ค้างอยู่	125
ก.14 แสดงรายละเอียดของรายละเอียดและสรุปเงินคงเหลือตามบัตรบัญชี ผู้รับการสงเคราะห์	125
ก.15 แสดงรายละเอียดของรายงานสรุปเงินคงเหลือตามบัตรบัญชีผู้รับการ สงเคราะห์	126
ก.16 แสดงรายละเอียดของรายงานยอดคงเหลือติดลบ	126
ก.17 แสดงรายละเอียดของรายงานสรุปตั้งแต่ต้นปี	126
ก.18 แสดงรายละเอียดของรายงานจ่ายวัสดุและอุปกรณ์การสงเคราะห์ (6.1)	127
ก.19 แสดงรายละเอียดของรายงานจ่ายวัสดุและอุปกรณ์การสงเคราะห์ (6.2)	127
ก.20 แสดงรายละเอียดของรายงานจ่ายวัสดุและอุปกรณ์การสงเคราะห์ (6.3)	128
ก.21 แสดงรายละเอียดของรายงานการจ่ายเงินงบสงเคราะห์ (งบ.5.3)	128
ก.22 แสดงรายละเอียดของรายงานการจ่ายเงินงบสงเคราะห์ (งบ.5.4)	129
ก.23 แสดงรายละเอียดของรายงานการจ่ายเงินงบสงเคราะห์ (งบ.5.5)	129
ก.24 แสดงรายละเอียดของสรุปการจ่ายเงินสงเคราะห์ (งบ.5.6)	130
ก.25 แสดงรายละเอียดของบัตรบัญชีรายตัว (ปกติ)	130
ก.26 แสดงรายละเอียดของบัตรบัญชีรายตัว (เต็มรูป)	131

สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
ก.27 แสดงรายละเอียดของรายงานการเคลื่อนไหวของวัสดุ และอุปกรณ์การสงเคราะห์	131
ก.28 แสดงรายละเอียดของสรุปรายงานการเคลื่อนไหวของวัสดุ และอุปกรณ์การสงเคราะห์	131
ก.29 แสดงรายละเอียดของรายงานงบทดลอง	132
ก.30 แสดงรายละเอียดของรายงานเงินผูกพันการสงเคราะห์เจ้าของสวน	132
ก.31 แสดงรายละเอียดของรายงานบัญชีแยกประเภททั่วไป	133
ก.32 แสดงรายละเอียดของรายงานบัญชีแยกประเภทย่อย	133
ก.33 แสดงรายละเอียดของรายงานเงินคงเหลือของงบบริหารและงบบสงเคราะห์ ..	134
ก.34 แสดงรายละเอียดของรายงานการลงบัญชีด้านลูกหนี้ / เจ้าหนี้	134
ข.1 การออกแบบข้อมูลนำเข้าของคำขอรับการสงเคราะห์ (ส.ก.ข.1)	135
ข.2 การออกแบบข้อมูลนำเข้าของการเพิ่มเติมแผนที่	136
ข.3 การออกแบบข้อมูลนำเข้าของคำขอรับการสงเคราะห์ (ส.ก.ข.2)	136
ข.4 การออกแบบข้อมูลนำเข้าของการยกเลิกการอนุมัติการสงเคราะห์	137
ข.5 การออกแบบข้อมูลนำเข้าของการยกเลิกเลขรับคำขอ (ส.ก.ข.1)	137
ข.6 การออกแบบข้อมูลนำเข้าของการเปลี่ยนแปลงเนื้อที่อนุมัติ	137
ข.7 การออกแบบข้อมูลนำเข้าของการให้พักการสงเคราะห์	138
ข.8 การออกแบบข้อมูลนำเข้าส่วนเลื่อนการสงเคราะห์	138
ข.9 การออกแบบข้อมูลนำเข้าของสวนสงเคราะห์รับการอบรม	138
ข.10 การออกแบบข้อมูลนำเข้าของการระงับการสงเคราะห์	139
ข.11 การออกแบบข้อมูลนำเข้าของการจัดวงงานใหม่	139
ข.12 การออกแบบข้อมูลนำเข้าข้อมูลหลักสวนสงเคราะห์	139
ข.13 การออกแบบข้อมูลนำเข้าของข้อมูลพนักงานตรวจสอบ	140
ข.14 การออกแบบข้อมูลนำเข้าของการกำหนดกลุ่มการตรวจสอบ	140
ข.15 การออกแบบข้อมูลนำเข้าของการเปลี่ยนแปลงการมอบหมายการตรวจสอบ .	140
ข.16 การออกแบบข้อมูลนำเข้าของการโอนการมอบหมายการตรวจสอบ	141

สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
ข.17 การออกแบบข้อมูลนำเข้าของการมอบหมายบัญชีใหม่การตรวจสอบ	141
ข.18 การออกแบบข้อมูลนำเข้าของใบ เดือน	141
ข.19 การออกแบบข้อมูลนำเข้าของการแก้ไขข้อมูลเจ้าของสวนรายตัว	142
ข.20 การออกแบบข้อมูลนำเข้าของการปรับปรุงยอดเงินคงเหลือวิธี 1	142
ข.21 การออกแบบข้อมูลนำเข้าของการปรับปรุงยอดเงินคงเหลือวิธี 2	143
ข.22 การออกแบบข้อมูลนำเข้าของการจ่ายเงินสงเคราะห์	143
ข.23 การออกแบบข้อมูลนำเข้าของการแบ่งแยกสวน	144
ข.24 การออกแบบข้อมูลนำเข้าของการเปลี่ยนแปลงเนื้อที่ทำจริง	144
ข.25 การออกแบบข้อมูลนำเข้าของการ โอนเงินเพื่อปิดบัญชี	145
ข.26 การออกแบบข้อมูลนำเข้าของการยกเลิกรายการจ่ายเงินสงเคราะห์ สำหรับผู้ไม่ไปรับเงินสด	145
ข.27 การออกแบบข้อมูลนำเข้าของการจ่ายวัสดุสงเคราะห์	146
ข.28 การออกแบบข้อมูลนำเข้าของสัญญาซื้อขาย	146
ข.29 การออกแบบข้อมูลนำเข้าของใบรับมอบและส่งมอบวัสดุ (วส.1)	147
ข.30 การออกแบบข้อมูลนำเข้าของใบรับโอนวัสดุ (วส.2)	147
ข.31 การออกแบบข้อมูลนำเข้าของใบจ่ายโอนวัสดุ (วส.2)	148
ข.32 การออกแบบข้อมูลนำเข้าของใบส่งคืนวัสดุ (วส.3)	148
ข.33 การออกแบบข้อมูลนำเข้าของเอกสารรับ/จ่ายพิเศษ (อพ.)	149
ข.34 การออกแบบข้อมูลนำเข้าของใบขอซื้อวัสดุ (วส.10)	149
ข.35 การออกแบบข้อมูลนำเข้าของใบสั่งจ่ายโครงการ (ผบบ.9)	150
ข.36 การออกแบบข้อมูลนำเข้าของการบันทึกข้อมูลการตรวจนับ	150
ข.37 การออกแบบข้อมูลนำเข้าของเอกสารต่าง ๆ (ใบผ่านสมุดรายวัน ใบสั่งจ่าย)	151
ข.38 การออกแบบข้อมูลนำเข้าของใบเสร็จเงินสงเคราะห์รับ	151
ก.1 แสดงรายละเอียดของแฟ้มข้อมูลคำขอรับการสงเคราะห์	152
ก.2 แสดงรายละเอียดของแฟ้มข้อมูลรายละเอียดคำขอรับการสงเคราะห์	153
ก.3 แสดงรายละเอียดของแฟ้มข้อมูลรายละเอียดสภาพสวน (ส.ก.ย.2)	154

สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
ก.4 แสดงรายละเอียดของแฟ้มข้อมูลสภาพสวน (ส.ก.ย.2)	155
ก.5 แสดงรายละเอียดของแฟ้มข้อมูลรับคำขอและอนุมัติการสงเคราะห์	156
ก.6 แสดงรายละเอียดของแฟ้มข้อมูลเนื้อที่สำรวจรังวัด	157
ก.7 แสดงรายละเอียดของแฟ้มข้อมูลการยกเลิกการสงเคราะห์	158
ก.8 แสดงรายละเอียดของแฟ้มข้อมูลรหัสต่าง ๆ	158
ก.9 แสดงรายละเอียดของแฟ้มข้อมูลสรุปคำขอ อนุมัติ และ ไม่อนุมัติการ สงเคราะห์	159
ก.10 แสดงรายละเอียดของแฟ้มข้อมูลหลักสวนสงเคราะห์	160
ก.11 แสดงรายละเอียดของแฟ้มข้อมูลพนักงานตรวจสอบ	161
ก.12 แสดงรายละเอียดของแฟ้มข้อมูลรหัสพื้นที่	162
ก.13 แสดงรายละเอียดของแฟ้มข้อมูลรหัสจังหวัด อำเภอและตำบล	162
ก.14 แสดงรายละเอียดของแฟ้มข้อมูลเปลี่ยนแปลงของสวนสงเคราะห์	163
ก.15 แสดงรายละเอียดของแฟ้มข้อมูลประวัติการตรวจของสวนสงเคราะห์	163
ก.16 แสดงรายละเอียดของแฟ้มข้อมูลสวนสงเคราะห์ผิดปกติ	164
ก.17 แสดงรายละเอียดของแฟ้มข้อมูลหลักบัตรบัญชีสวนสงเคราะห์	165
ก.18 แสดงรายละเอียดของแฟ้มข้อมูลรายละเอียดผู้รับการสงเคราะห์	166
ก.19 แสดงรายละเอียดของแฟ้มข้อมูลรายละเอียดการจ่ายเงินสงเคราะห์	167
ก.20 แสดงรายละเอียดของแฟ้มข้อมูลเปลี่ยนแปลงของการจ่ายเงินสงเคราะห์ ...	168
ก.21 แสดงรายละเอียดของแฟ้มข้อมูลยกเลิกการจ่ายเงินสงเคราะห์	169
ก.22 แสดงรายละเอียดของแฟ้มข้อมูลตารางประวัติให้การสงเคราะห์	170
ก.23 แสดงรายละเอียดของแฟ้มข้อมูลตาราง	171
ก.24 แสดงรายละเอียดของแฟ้มข้อมูลการอนุมัติการสงเคราะห์	172
ก.25 แสดงรายละเอียดของแฟ้มข้อมูลการปรับปรุง	173
ก.26 แสดงรายละเอียดของแฟ้มข้อมูลรายละเอียดการจ่ายวัสดุสงเคราะห์	174
ก.27 แสดงรายละเอียดของแฟ้มข้อมูลเปลี่ยนแปลงการจ่ายวัสดุสงเคราะห์	175
ก.28 แสดงรายละเอียดของแฟ้มข้อมูลสรุปตั้งแต่ต้นปี	176

สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
ก.29 แสดงรายละเอียดของเพิ่มข้อมูลหลักวัสดุสงเคราะห์	176
ก.30 แสดงรายละเอียดของเพิ่มข้อมูลสัญญาการซื้อขาย	177
ก.31 แสดงรายละเอียดของเพิ่มข้อมูลเปลี่ยนแปลงของการรับมอบ/ส่งมอบ (วส.1)	178
ก.32 แสดงรายละเอียดของเพิ่มข้อมูลรายละเอียดของการรับมอบ/ส่งมอบ (วส.1)	179
ก.33 แสดงรายละเอียดของเพิ่มข้อมูลเปลี่ยนแปลงของการรับโอน (วส.2)	180
ก.34 แสดงรายละเอียดของเพิ่มข้อมูลรายละเอียดของการรับโอน (วส.2)	181
ก.35 แสดงรายละเอียดของเพิ่มข้อมูลเปลี่ยนแปลงของการจ่ายโอน (วส.2)	182
ก.36 แสดงรายละเอียดของเพิ่มข้อมูลรายละเอียดของการจ่ายโอน (วส.2)	183
ก.37 แสดงรายละเอียดของเพิ่มข้อมูลเปลี่ยนแปลงการรับคืน (วส.3)	184
ก.38 แสดงรายละเอียดของเพิ่มข้อมูลรายละเอียดของการรับคืน (วส.3)	185
ก.39 แสดงรายละเอียดของเพิ่มข้อมูลเปลี่ยนแปลงเอกสารพิเศษ (อพ.)	186
ก.40 แสดงรายละเอียดของเพิ่มข้อมูลรายละเอียดของเอกสารพิเศษ (อพ.)	187
ก.41 แสดงรายละเอียดของเพิ่มข้อมูลเปลี่ยนแปลงของการขาย (วส.10)	188
ก.42 แสดงรายละเอียดของเพิ่มข้อมูลรายละเอียดของการขาย (วส.10)	189
ก.43 แสดงรายละเอียดของเพิ่มข้อมูลเปลี่ยนแปลงใบสั่งจ่ายโครงการ (ผบบ. 9)	190
ก.44 แสดงรายละเอียดของเพิ่มข้อมูลรายละเอียดของใบสั่งจ่ายโครงการ (ผบบ. 9)	191
ก.45 แสดงรายละเอียดของเพิ่มข้อมูลเปลี่ยนแปลงของการซื้อขายรายวัน	192
ก.46 แสดงรายละเอียดของเพิ่มข้อมูลรายละเอียดของการซื้อขายรายวัน	193
ก.47 แสดงรายละเอียดของเพิ่มข้อมูลของการเปลี่ยนราคา	194
ก.48 แสดงรายละเอียดของเพิ่มข้อมูลรายละเอียดของการจ่ายวัสดุ	195
ก.49 แสดงรายละเอียดของเพิ่มข้อมูลเปลี่ยนแปลงการตรวจนับ	195
ก.50 แสดงรายละเอียดของเพิ่มข้อมูลการตรวจนับ	196
ก.51 แสดงรายละเอียดของเพิ่มข้อมูลหลักบัญชีแยกประเภททั่วไป	197
ก.52 แสดงรายละเอียดของเพิ่มข้อมูลรหัสศูนย์ความรับผิดชอบและโครงการ ...	197
ก.53 แสดงรายละเอียดของเพิ่มข้อมูลรายละเอียดของบัญชีแยกประเภททั่วไป ...	198
ก.54 แสดงรายละเอียดของเพิ่มข้อมูลใบสั่งจ่ายต่าง ๆ	199

สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่		หน้า
ค.55	แสดงรายละเอียดของแฟ้มข้อมูลใบเสร็จเงินสงเคราะห์รับ	200
ค.56	แสดงรายละเอียดของแฟ้มข้อมูลยอดสะสมของเงินผูกพันการสงเคราะห์ ...	201
ค.57	แสดงรายละเอียดของแฟ้มข้อมูลยอดสะสมสำหรับเงินสด	201
ค.58	แสดงรายละเอียดของแฟ้มข้อมูลควบคุมเลขเอกสาร	202
ค.59	แสดงรายละเอียดของแฟ้มข้อมูลยอดยกมา	202



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย