



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## บรรณานุกรม

### ภาษาไทย

### หนังสือ

- การศึกษาส่วนภูมิภาคอาเซียนและโพทะเลขององค์การวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ, สำนักงาน. "การวางแผนและนำไปปฏิบัติ." การอบรมขั้นพื้นฐานในการวางแผน การศึกษาและการจัดการ เล่มที่ 5. แปลโดย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา แห่งชาติ. กรุงเทพมหานคร : ม.ป.ท.,ม.ป.ป.
- งประมาธ, สำนักงาน. สำนักงานกรรัฐมนตรี. รายงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2529. กรุงเทพมหานคร : สำนักงบประมาณ, 2528.
- ฉัตรชัย อรรถนันท์. หลักการบริหารโรงเรียน. พิษณุโลก : แผนกเอกสารและการพิมพ์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก, 2528.
- ธงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2523.
- ธรรมรส โชติคุณุชร์. "การวางแผนและการจัดทำโครงการเพื่อเพิ่มพูนสมรรถภาพการศึกษา ในโรงเรียน." ชี้ทางนักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : บริษัท เอส.เอ็ม. เอ็ม., ม.ป.ป.
- นำทรัพย์ จันทร์หอม. "การวิจัยเพื่อวางแผนเพื่อการศึกษา." ใน ประมวลบทความ การวางแผนการศึกษาระดับที่ 4. กองวางแผนการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ, บรรณาธิการ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, ม.ป.ป.
- ประคอง กรรณสูต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ และทำปกเจริญผล, 2525.
- ประชุม รอดประเสริฐ. นโยบายและการวางแผน : หลักการและทฤษฎี. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์โรงเรียนสตรีเนติศึกษา, 2527.

- แผนงาน, กอง. กรมสามัญศึกษา. กระทรวงศึกษาธิการ. แบบฟอร์มคำอธิบายพร้อม  
ตัวอย่างและแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน.  
กรุงเทพมหานคร : จงเจริญการพิมพ์, 2526.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช,  
2524.
- เมืองชัย ทาเจริญศักดิ์. "แผนปฏิบัติการประจำปี." ใน ประมวลบทความการวางแผน  
การศึกษาอันฉบับที่ 4. กองวางแผนการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ,  
บรรณาธิการ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, ม.ป.ป.
- สنانจิตร สุนทรพิสัย. "กระบวนการวางแผน." ใน เอกสารการสอนชววิชา  
การวางแผนพัฒนาโรงเรียน เล่มที่ 1. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยสุโขทัย  
ธรรมาธิราช, 2524.
- สมชัย วุฒิปรีชา. "ปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนการศึกษา." ใน ประมวล  
บทความการวางแผนการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว,  
2512.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารบุคคลแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : ไทย  
วัฒนาพานิช, 2521.
- \_\_\_\_\_. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2523.
- สามัญศึกษา, กรม. แนวทางการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชนของโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา.  
กรุงเทพมหานคร : พีระพัฒน์, 2525.
- เสกียร เหลืองอร่าม. หลักการจ้ดองค์การและวิธีปฏิบัติงาน. กรุงเทพมหานคร : แพร่ทิทยา,  
2517.
- เสรี ลาขโรจน์. บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา. กรุงเทพมหานคร :  
โรงพิมพ์อักษรสมัย, 2531.

### บทความ

- เศรษฐพร คุศรีพิทักษ์. "การวางแผนและการปฏิบัติตามแผนการสร้างเมืองใหม่ของจังหวัด  
ชลบุรี." วารสารพัฒนบริหารศาสตร์ 9( กรกฎาคม 2512 ) : 381.
- อดิศักดิ์ เจริญศรีพิทักษ์. "การจัดทำแผนบริหารโรงเรียนประถมศึกษา." ประชาศึกษา  
35( พฤศจิกายน 2527 ) : 3-6

อุทัย บุญประเสริฐ. "แนวความคิดพื้นฐานที่สำคัญเกี่ยวกับการวางแผน." ประชาศึกษา  
35( มีนาคม 2528 ) : 6-11

\_\_\_\_\_. "การวางแผนทางการศึกษา." ประชาศึกษา 35( กรกฎาคม 2528 ) : 3

### เอกสารอื่น ๆ

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. "รายงานสรุปผลการทดลองการวางแผน  
พัฒนาการศึกษาระดับจังหวัด โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการวางแผนการศึกษาระดับจัน  
จังหวัด." กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ,  
2528. ( อักสำเนา )

นัยนา ทองดี. "กระบวนการบริหารกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาในส่วน  
ภูมิภาค." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา นวัตกรรมวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

ประพิศ นามกร. "ระบบการวางแผนในวิทยาลัยครูภาคเหนือ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต  
ภาควิชาบริหารการศึกษา นวัตกรรมวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

แผนงาน, กอง. กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ. "งานของกรมสามัญศึกษาที่เกี่ยวข้อง  
กับโรงเรียน." กรุงเทพมหานคร : กองแผนงาน, 2528. ( อักสำเนา )

\_\_\_\_\_. "เอกสารโครงการอบรมการวางแผน การประเมิน และการจัดระบบสารสนเทศ  
ในโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา ตามแผนพัฒนาการศึกษา ระยะที่ 5 ( พ.ศ. 2525-  
2529 )." กรุงเทพมหานคร : กองแผนงาน, ม.ป.ป. ( อักสำเนา )

\_\_\_\_\_. "เอกสารประกอบการชี้แจงของรองอธิบดี กรมสามัญศึกษา อูไร ลีธากาศ.  
กรุงเทพมหานคร : กองแผนงาน, 2528. ( อักสำเนา )

\_\_\_\_\_. "คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน และคณะกรรมการ  
สามัญศึกษาจังหวัด." กรุงเทพมหานคร : ฝ่ายโครงการและแผนงาน, 2530.  
( อักสำเนา )

พัฒนาผู้บริหารการศึกษา, สถาบัน. "เอกสารการฝึกอบรมครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ และผู้อำนวยการ  
โรงเรียนมัธยมศึกษา." กรุงเทพมหานคร : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ,  
2525. ( อักสำเนา )

วัลลภ กันทรพิชัย. "ความรู้พื้นฐานการวางแผนและการประเมินผลในโรงเรียน."

กรุงเทพมหานคร : กองแผนงาน กรมสามัญศึกษา, 2525. ( อักสำเนา )

- วีระพล สุวรรณพันธ์. "ความรู้เบื้องต้นในการจัดเตรียมโครงการ." กรุงเทพมหานคร : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, ม.ป.ป. ( อักสำเนา )
- ศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 12, สำนักงาน. "คู่มือการวางแผนในโรงเรียนมัธยมศึกษา." ฉะเชิงเทรา : สำนักงานศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 12, 2531. ( อักสำเนา )
- สมชาย สุขชาติ. "การใช้เวลาในการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 11." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- สามัญศึกษา, กรม. "หนังสือราชการที่ ศธ. 0804/608 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2523 ถึงโรงเรียนมัธยมศึกษา." กรุงเทพมหานคร : กรมสามัญศึกษา, 2523. ( อักสำเนา )
- . "หนังสือราชการที่ ศธ. 0807/7893 ลงวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2525 ถึงผู้ว่าราชการจังหวัด." กรุงเทพมหานคร : กรมสามัญศึกษา, 2525. ( อักสำเนา )
- สุรชัย เทียนขาว. "ความคิดเห็นของผู้บริหาร และผู้ช่วยผู้บริหารเกี่ยวกับกระบวนการบริหารการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษาในส่วนภูมิภาค." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- อุทัย บุญประเสริฐ. "การวางแผนการศึกษา." กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527. ( อักสำเนา )

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาษาต่างประเทศ

- Cleland, David I and King William R. System Analysis and Project Management. New York : McGraw - Hill, 1968.
- Guruge, Ananda W. Process of Educational Planning. Bangkok : UNESCO, Regional Office for Education in Asia, 1979.
- Hazard, Thomus W. " System Approach To State Educational Planning. " Educational Technology 17(( April 1977 ): 42 - 43.
- Krejcie, Robert V. and Morgan, Daryle W. " Determining Sample Size for Research Activities, " Journal of Educational and Psychological Measurement 30 ( 1970 ) : 607 - 610.

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก

แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าหมวดวิชาและครูอาจารย์  
เกี่ยวกับกระบวนการวางแผนในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่

สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 12

นายมาโนช กลองเจริญ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต

ภาควิชาบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2529

ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1 กรกฎาคม 2529

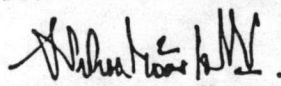
เรียน ท่านผู้ตอบแบบสอบถามที่นับถือ

กระผม นายมานิช กลองเจริญ นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำวิจัยเรื่อง "ความพึงพอใจของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าหมวดวิชาและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับกระบวนการวางแผนในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 12" การวิจัยครั้งนี้นอกจากจะเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาของกระผมแล้ว ข้อมูลที่ได้รับจะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารการศึกษาไปประกอบการศึกษาพิจารณาปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติมกระบวนการวางแผนในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องได้รับความกรุณาจากท่านในการตอบแบบสอบถามที่แนบมาแล้วนี้อย่างครบถ้วนทุกข้อความตามความเป็นจริงและอิสระ

ขอได้โปรดส่งแบบสอบถามคืนที่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการภายในวันที่ 18 กรกฎาคม 2529 โดยผู้วิจัยจะมาขอรับแบบสอบถามจากผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการด้วยตนเอง

กระผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง



(นายมานิช กลองเจริญ)

นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา  
ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

## เรื่อง

ความพึงเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้ามหาวิทยาลัยและครู-อาจารย์  
เกี่ยวกับกระบวนการวางแผนในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่  
สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 12

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ผู้ตอบได้แก่ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้ามหาวิทยาลัย และครู-อาจารย์ผู้ปฏิบัติการสอน
2. การตอบแบบสอบถามนี้จะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของท่านแต่อย่างใด ขอให้โปรดใช้ดุลยพินิจแล้วตอบแบบสอบถามตามสภาพความเป็นจริง ข้อมูลที่ได้จะเป็นความลับ ไม่นำไปเปิดเผยเป็นรายบุคคลหรือโรงเรียน จะนำเสนอผลเป็นข้อมูลส่วนรวม
3. การวิจัยครั้งนี้จะสำเร็จลงได้ก็ด้วยความร่วมมือจากท่าน ผลการวิจัยนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุงกระบวนการวางแผนในโรงเรียนมัธยมศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
4. คำจำกัดความที่สำคัญ
  - "กระบวนการวางแผน" หมายถึง ขั้นตอนในการวางแผน ซึ่งในการวิจัยครั้งนี้กำหนดไว้ 4 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนวางแผน ขั้นวางแผน ขั้นนำแผนไปปฏิบัติและขั้นติดตามประเมินผลและปรับปรุงแผน
  - "แผน" หมายถึง เอกสารที่แสดงถึงความคาดหวัง ทิศทางและการกระทำที่จะไปสู่จุดหมายในอนาคต ประกอบด้วยแผนงานต่างๆ ตัวอย่างแผนได้แก่ แผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน แผนพัฒนาโรงเรียนระยะ 5 ปี ฯลฯ
  - "แผนงาน" ประกอบด้วยงานและโครงการ หรืออย่างใดอย่างหนึ่งที่จะนำไปสู่วัตถุประสงค์ของแผน ตัวอย่างแผนงานได้แก่ แผนงานวิชาการ แผนกิจการนักเรียน ฯลฯ
  - "โครงการ" หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยเฉพาะ มีช่วงเวลาที่แน่นอน มีเป้าหมาย ขั้นตอนและกำหนดงบประมาณชัดเจน เช่น โครงการจัดสร้างสวนวิทยาศาสตร์ โครงการธนาคารข้อสอบ ฯลฯ
  - "งาน" หมายถึง กิจกรรมที่ปฏิบัติอยู่เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง หรืองานประจำ

กิจกรรมในกระบวนการวางแผน	ระดับการปฏิบัติของ ร.ร.				ช่องนี้ สำหรับ ผู้วิจัย
	มาก	ปาน กลาง	น้อย	ไม่ ปฏิบัติ	
<u>ขั้น</u> <u>ต้นวางแผน</u>					
12. การศึกษาวัตถุประสงค์และนโยบายทั่วไปของโรงเรียน.....					57
13. การศึกษาวัตถุประสงค์และนโยบายของกรมสามัญศึกษา.....					58
14. การศึกษาวัตถุประสงค์และนโยบายของการศึกษาระดับ ประถมศึกษา ทั้งในระดับท้องถิ่นและในระดับสำนักงาน การประถมศึกษาแห่งชาติ.....					59
15. การศึกษาหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษา ตอนปลาย.....					60
16. การศึกษาวัตถุประสงค์และนโยบายของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับ ใค้แก่ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาด ไทย สาธารณสุข เกษตรและสหกรณ์ ในระดับท้องถิ่น.....					61
17. การประเมินสภาพปัจจุบันของแผนงาน/โครงการ ที่ กำลังดำเนินอยู่ และผลการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นไปแล้ว ตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้.....					62
18. การศึกษาสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและเทคโนโลยี โลดในชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่ และในเขตพื้นที่บริการ.....					63
19. การศึกษาทรัพยากรในโรงเรียน ใค้แก่ คน เงิน วัสดุ อุปกรณ์และเวลา.....					64
20. การศึกษาเกี่ยวกับทรัพยากรนอกโรงเรียนเพื่อนำมาใช้ ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของโรงเรียน.....					65
21. การศึกษาปัญหาและความต้องการของชุมชน.....					66
22. การศึกษาปัญหาการศึกษาของโรงเรียน.....					67
23. การจกลำดับความสำคัญของปัญหา.....					68
24. การกำหนดความต้องการและความจำเป็นของโรงเรียน ในระยะ 1 ปีข้างหน้า.....					69

เช่น งานรับ-ส่งหนังสือ งานวิคผลประเมินผล ฯลฯ

5. แบบสอบถามมี 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพทั่วไปเกี่ยวกับการวางแผนในโรงเรียน

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการวางแผนในโรงเรียน

ตอนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับกระบวนการวางแผนในโรงเรียน

กรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อและทุกตอน

ขอกราบขอบคุณในความกรุณาของท่าน

ศูนย์วิทยพัธพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

1. ชาย

2. หญิง

2. อายุ

1. ต่ำกว่า 21 ปี

2. 21-25 ปี

3. 26-30 ปี

4. 31-35 ปี

5. 36-40 ปี

6. 41-45 ปี

7. 46-50 ปี

8. 51 ปีขึ้นไป

3. อายุราชการ

1. 1- 5 ปี

2. 6-10 ปี

3. 11-15 ปี

4. 16-20 ปี

5. 21-25 ปี

6. 26 ปีขึ้นไป

4. วุฒิทางการศึกษา

1. ต่ำกว่าปริญญาตรี

2. ปริญญาตรี

3. ปริญญาโท

4. ปริญญาเอก

5. ตำแหน่งปัจจุบัน

1. ผู้อำนวยการโรงเรียน

2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

3. หัวหน้าหมวดวิชา

4. ครู-อาจารย์

ช่องนี้สำหรับผู้วิจัย

1-3

4

5

6

7

8

ช่องนี้สำหรับ

ผู้วิจัย

  
9

6. ประสบการณ์ในตำแหน่งปัจจุบัน (ตามข้อ 5)

1. ต่ำกว่า 2 ปี                       2. 2- 5 ปี
3. 6-10 ปี                                 4. 11-15 ปี
5. 16-20 ปี                                 6. 21-25 ปี
7. 26 ปีขึ้นไป

7. เคยฝึกอบรมทางด้านการวางแผนหรือไม่

1. เคย     2. ไม่เคย

  
10

8. เคยศึกษาวิชาการวางแผนในสถาบันการศึกษาอย่างน้อย 1 รายวิชาหรือไม่

1. เคย     2. ไม่เคย

  
11

9. ท่านเกี่ยวข้องกับกระบวนการวางแผนในโรงเรียน ในฐานะใดบ้าง

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ผู้อนุมัติและควบคุมแผน
2. ผู้วิเคราะห์งานและโครงการ
3. ผู้ประเมินผลงานและโครงการ
4. ผู้เขียนงานและโครงการ
5. หัวหน้าแผนงาน
6. ผู้ประสานงานโครงการหรือเจ้าของโครงการ
7. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมของงานหรือโครงการ
8. ผู้ให้ความคิดเห็นร่วมกับผู้อื่นในการเขียนงานหรือโครงการ
9. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20

## ตอนที่ 2

## สภาพทั่วไปเกี่ยวกับการวางแผนในโรงเรียน

คำชี้แจง : โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพทั่วไปเกี่ยวกับการวางแผนในโรงเรียนของท่าน หากมีการปฏิบัติอื่นใด นอกเหนือไปจากที่ได้ระบุไว้ โปรดกรณาระบุลงในช่องอื่น ๆ ด้วย

1. โรงเรียนของท่านมีหน่วยงานวางแผนหรือไม่

1. ไม่มีหน่วยงานวางแผนเลย
2. มีหน่วยงานวางแผนโดยเฉพาะ
3. มีโดยรวมอยู่กับงานสารสนเทศของโรงเรียน
4. มี โดยรวมอยู่กับงานอื่น เช่น วิชาการ ปกครอง หรือบริการ
5. ไม่มี แต่ใช้ฝ่ายธุรการปฏิบัติงานวางแผน
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ใครเป็นผู้ดำเนินการในการวางแผนของโรงเรียน

1. ผู้อำนวยการโรงเรียนแต่เพียงผู้เดียว
2. ผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ช่วยทั้ง 4 คน
3. คณะกรรมการวางแผน
4. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
5. กลุ่มทำงานเฉพาะกิจเรื่องการวางแผน
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ช่องนี้สำหรับ

ผู้วิจัย

21

22



3. ถ้าโรงเรียนของท่านดำเนินการวางแผนโดยคณะกรรมการฯ คณะกรรมการนี้ได  
มาโดยวิธีใด (ถ้าโรงเรียนของท่านไม่มีคณะกรรมการวางแผน ไม่ต้องตอบ)

1. การเลือกตั้ง
2. การแต่งตั้งโดยตำแหน่ง
3. ผู้บริหารคัดเลือกด้วยตนเอง
4. ข้อ 1 และข้อ 2
5. ข้อ 2 และข้อ 3
6. ข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3
7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

ช่องนี้สำหรับ

ผู้วิจัย

23

4. คณะกรรมการวางแผน (ตามข้อ 3) ประกอบด้วยใครบ้าง

1. ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าหมวดวิชา
2. ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าหมวดวิชา  
หัวหน้างาน
3. ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าหมวดวิชา  
หัวหน้างาน และครู-อาจารย์
4. บุคลากรตามข้อ 3 ผู้ปกครอง และผู้ปกครองคุณพ่อโรงเรียน
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

24

5. โรงเรียนของท่านมีการจัดทำแผนใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. แผนปฏิบัติการประจำปี
2. แผนระยะสั้น
3. แผนระยะปานกลาง 2-4 ปี
4. แผนระยะยาว ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

25

26

27

28

29

ช่องนี้สำหรับ  
ผู้วิจัย

6. แผนงาน/โครงการ ของโรงเรียนของท่าน ส่วนใหญ่จัดทำขึ้นเพื่ออะไร  
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. แก้ไขปัญหา  30
2. สนองนโยบายของโรงเรียน  31
3. ทดลองโครงการ  32
4. เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน  33
5. ใช้ในการของบประมาณประจำปี  34
6. ให้สอดคล้องกับแผนงานของกรมสามัญศึกษา  35
7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  36
- .....
7. การเก็บรวบรวมข้อมูลและสถิติต่างๆ ตลอดจนการจัดกระทำข้อมูลจนได้  
สารสนเทศของโรงเรียน จัดทำโดยบุคคลหรือหน่วยงานใด
1. ฝ่ายงานสารสนเทศของโรงเรียนมีครูเป็นเจ้าหน้าที่เฉพาะ  37
2. ฝ่ายงานสารสนเทศของโรงเรียน มีคณะกรรมการรับผิดชอบ  
โดยเฉพาะ
3. แต่ละฝ่ายจัดทำของตนเอง เมื่อฝ่ายใดต้องการใช้ ต้องไปขอจาก  
ผู้รับผิดชอบเรื่องนั้นๆ โดยตรง
4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....
8. แผนงาน/โครงการ ของแต่ละฝ่ายหรือหมวดวิชาเกิดจากการดำเนินงานโดย
1. หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าหมวดวิชาประชุมบุคลากรในแต่ละฝ่ายหรือ  
หมวดวิชา เพื่อกำหนดโครงการแล้วเสนอฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการ  
วางแผน เพื่อพิจารณาคัดเลือก จากนั้นจึงจัดทำรายละเอียด  
ของโครงการตามแบบฟอร์มของกรมสามัญศึกษา โดยผู้เสนอ  
โครงการ

ช่องนี้สำหรับ  
ผู้วิจัย

2. หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้ามหาวิทยาลัยประชุมบุคลากรในแต่ละฝ่ายหรือมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดโครงการ แล้วเสนอฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการวางแผน เพื่อพิจารณาคัดเลือกโครงการ จากนั้นจึงจัดทำรายละเอียดของโครงการตามแบบฟอร์มของกรมสามัญศึกษาโดยกรรมการที่รับแต่งตั้งในฝ่ายหรือในมหาวิทยาลัย
3. หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้ามหาวิทยาลัยประชุมบุคลากรในฝ่ายหรือมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดโครงการแล้วจัดแผนกันเขียนโครงการตามแบบฟอร์มของกรมสามัญศึกษา รวบรวมเป็นแผนแล้วเสนอฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการวางแผน เพื่อคัดเลือกโครงการที่เหมาะสมและจัดงบประมาณให้โดยไม่ต้องเขียนรายละเอียดของโครงการใหม่อีกครั้ง
4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
.....
9. ผู้ประเมินแผนงาน/โครงการต่างๆ ในโรงเรียนของท่านคือใคร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. ไม่มีผู้ประเมิน
2. ผู้อำนวยการโรงเรียน
3. เจ้าของโครงการ
4. แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจขึ้นประเมิน
5. เจ้าหน้าที่ประเมินของแต่ละโครงการเป็นผู้ประเมิน
6. คณะกรรมการวางแผน
7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
.....

39  
 40  
 41  
 42  
 43  
 44  
 45

## ตอนที่ 3

## ความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการวางแผนในโรงเรียน

คำชี้แจง : โปรดอ่านกิจกรรมในกระบวนการวางแผนต่อไปนี้และชี้เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับการปฏิบัติจริงในโรงเรียนของท่าน

ตัวอย่าง

กิจกรรมในกระบวนการวางแผน	ระดับการปฏิบัติของ ร.ร.				ช่องนี้ สำหรับ ผู้วิจัย
	มาก	ปาน กลาง	น้อย	ไม่ ปฏิบัติ	
01. การเผยแพร่ความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับการวางแผนให้แก่บุคลากรในโรงเรียน.....				✓	
02. การศึกษาวัตถุประสงค์และนโยบายของกรมสามัญศึกษา.....	✓				

คำอธิบาย

- ข้อ 01 ท่านชี้เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ไม่ปฏิบัติ แสดงว่าท่านเห็นว่าโรงเรียนของท่าน ไม่มี การเผยแพร่ความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับการวางแผนให้แก่บุคลากรในโรงเรียน
- ข้อ 02 ท่านชี้เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ปฏิบัติมาก แสดงว่าท่านเห็นว่าโรงเรียนของท่าน จัดให้ มี การศึกษาวัตถุประสงค์และนโยบายของกรมสามัญศึกษา อยู่ในระดับมาก

กิจกรรมในกระบวนการวางแผน	ระดับการปฏิบัติของ ร.ร.				ช่องนี้ สำหรับ ผู้วิจัย
	มาก	ปาน กลาง	น้อย	ไม่ ปฏิบัติ	
<u>ขั้น</u> <u>ต้นก่อนวางแผน</u>					
1. การกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร ในการวางแผน.....					□ 46
2. การอบรมบุคลากรในโรงเรียนให้มีความรู้และทักษะ เกี่ยวกับการวางแผน.....					□ 47
3. การเผยแพร่ความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับการวางแผนแก่ บุคลากรในโรงเรียน.....					□ 48
4. การเน้นและจัดให้มีการวางแผน ในการปฏิบัติงาน ทุกอย่างของบุคลากรในโรงเรียน.....					□ 49
5. การจัดเก็บข้อมูลและสถิติ เกี่ยวกับงานด้านวิชาการ.....					□ 50
6. การจัดเก็บข้อมูลและสถิติ เกี่ยวกับงานด้านบุคลากร.....					□ 51
7. การจัดเก็บข้อมูลและสถิติ เกี่ยวกับงานด้านกิจการ นักเรียน.....					□ 52
8. การจัดเก็บข้อมูลและสถิติ เกี่ยวกับงานด้านธุรการและ การเงิน.....					□ 53
9. การจัดเก็บข้อมูลและสถิติ เกี่ยวกับงานด้านอาคารสถานที่.....					□ 54
10. การจัดเก็บข้อมูลและสถิติ เกี่ยวกับงานด้านความสัมพันธ์ กับชุมชน.....					□ 55
11. ข้อมูลต่างๆ ที่มีการจัดกระทำให้สะดวกต่อการใช้งาน และเป็นปัจจุบัน.....					□ 56

กิจกรรมในกระบวนการวางแผน	ระดับการปฏิบัติของ ร.ร.				ช่องนี้ สำหรับ ผู้วิจัย
	มาก	ปาน กลาง	น้อย	ไม่ ปฏิบัติ	
25. การกำหนดความต้องการและความจำเป็นของ โรงเรียนในระยะยาว.....					70
26. การเปิดโอกาสให้บุคลากรในโรงเรียนได้แสดง ความคิดเห็นและให้ข้อมูลในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบายและเป้าหมาย.....					71
27. การเปิดโอกาสให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการเสนอ แนะให้ความคิดเห็นและแสดงความต้องการ.....					72
28. การเปิดโอกาสให้ผู้บริหารและชุมชนมีส่วนร่วม ในการเสนอแนะให้ความคิดเห็นและแสดง ความต้องการ.....					73
29. การกำหนดแผนงาน/โครงการต่างๆ ให้ความสำคัญ ความสอดคล้องและสนองต่อแผนระยะยาวที่กำหนด ไว้.....					74
30. กำหนดทางเลือกเกี่ยวกับวิธีดำเนินงานแต่ละโครงการ ไว้หลายทาง แล้ววิเคราะห์ทางเลือกเหล่านั้น เพื่อเลือกวิธีดำเนินงานที่ดีที่สุด.....					75
31. การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวิธีดำเนินงาน ในแต่ละโครงการ สอดคล้องกันและสามารถ ปฏิบัติได้.....					76
32. การกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในแต่ละโครงการ สอดคล้องกับวิธีดำเนินงาน.....					77
33. การกำหนดงบประมาณของโครงการต่างๆ สอดคล้อง กับวิธีดำเนินงาน.....					78
34. มีการกำหนดตารางปฏิบัติงานและผู้รับผิดชอบโครงการ.....					79

กิจกรรมในกระบวนการวางแผน	ระดับการปฏิบัติของ ร.ร.				ช่องนี้ สำหรับ ผู้วิจัย
	มาก	ปาน กลาง	น้อย	ไม่ ปฏิบัติ	
35. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลและติดตามผลโครงการ					<input type="checkbox"/> 1-3
36. กำหนดวิธีการประเมินผลและติดตามผลที่กำหนดไว้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์					<input type="checkbox"/> 4
37. มีการเสนอร่างโครงการให้ผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้องพิจารณา ก่อนดำเนินการเขียนรายละเอียดของโครงการ					<input type="checkbox"/> 5
38. มีการเสนอร่างโครงการให้ผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้องพิจารณา ก่อนดำเนินการเขียนรายละเอียดของโครงการ					<input type="checkbox"/> 6
<b>ขั้นการนำแผนไปปฏิบัติ</b>					
38. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนงาน/โครงการก่อนนำแผนงาน/โครงการไปปฏิบัติ					<input type="checkbox"/> 7
39. การประชุมชี้แจง ครู-อาจารย์ และผู้เกี่ยวข้องก่อนลงมือปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการ					<input type="checkbox"/> 8
40. มีการฝึกอบรมความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการ					<input type="checkbox"/> 9
41. มีการแบ่งงานและโครงการออกเป็นกิจกรรมต่างๆ					<input type="checkbox"/> 10
42. มีการประเมินสภาพปัจจุบันและสำรวจข้อมูลทั่วไปก่อนนำแผนงาน/โครงการไปปฏิบัติ					<input type="checkbox"/> 11
43. เลือกปฏิบัติตามโครงการที่มีความจำเป็นสูงก่อนเมื่อมีข้อจำกัดไม่สามารถปฏิบัติได้ทุกโครงการ					<input type="checkbox"/> 12
44. การมอบอำนาจหน้าที่ให้แก่ผู้รับผิดชอบรองๆ ลงไปในการปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการ					<input type="checkbox"/> 13
45. ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ โดยไม่ต้องรอคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา					<input type="checkbox"/> 14
46. การใช้ทรัพยากรเป็นไปตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้					<input type="checkbox"/> 15

กิจกรรมในกระบวนการวางแผน	ระดับการปฏิบัติของ ร.ร.				ช่องนี้ สำหรับ ผู้วิจัย
	มาก	ปาน กลาง	น้อย	ไม่ ปฏิบัติ	
47. การใช้ทรัพยากรมีระบบขั้นตอนผ่านเจ้าหน้าที่แผนงาน .....					<input type="checkbox"/> 16
48. สามารถถ่ายโอนทรัพยากรจากกิจกรรมหนึ่งไปยังอีก กิจกรรมหนึ่ง ในระหว่างแผนงาน/โครงการ ได้ตาม ความจำเป็น.....					<input type="checkbox"/> 17
49. มีการติดต่อประสานงานภายในแผนงาน/โครงการและ ระหว่างแผนงาน/โครงการ ที่เกี่ยวข้องกัน.....					<input type="checkbox"/> 18
50. มีการปรับปรุงแก้ไขวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมอยู่ ตลอดเวลา.....					<input type="checkbox"/> 19
51. สามารถใช้บุคลากรร่วมกันระหว่างแผนงาน/โครงการ ตามความจำเป็น.....					<input type="checkbox"/> 20
52. ขอความช่วยเหลือทางการเงิน วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จากชุมชนหรือภาคเอกชน.....					<input type="checkbox"/> 21
53. ในการปฏิบัติงานโดยถือการบรรลุวัตถุประสงค์ของ แผนงาน/โครงการ เป็นสำคัญ.....					<input type="checkbox"/> 22
54. การบำรุงขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานแผนงาน/โครงการ.....					<input type="checkbox"/> 23
<u>ขั้นการติดตาม ประเมินผลและปรับปรุงแผน</u>					
55. การประชุม สัมมนาติดตามผลระหว่างปฏิบัติตามแผนงาน/ โครงการ.....					<input type="checkbox"/> 24
56. การติดตามดูแลแผนงาน/โครงการ โดยผู้บริหารโรงเรียน อย่างสม่ำเสมอ.....					<input type="checkbox"/> 25
57. การกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบผลการปฏิบัติ งานตามแผนงาน/โครงการ.....					<input type="checkbox"/> 26
58. การประเมินผลระหว่างดำเนินการเป็นระยะตามวัตถุประสงค์ ที่ประสงค์ที่กำหนดไว้.....					<input type="checkbox"/> 27



กิจกรรมในกระบวนการวางแผน	ระดับการปฏิบัติของร.ร.				ช่องนี้ สำหรับ ผู้วิจัย
	มาก	ปาน กลาง	น้อย	ไม่ ปฏิบัติ	
59. การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้.....					<input type="checkbox"/> 28
60. การประเมินผลวิธีการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ.....					<input type="checkbox"/> 29
61. การประเมินแผนงาน/โครงการ ให้ความสำคัญเรื่องเวลา งบประมาณและคุณภาพของงาน.....					<input type="checkbox"/> 30
62. ในการประเมินผลตามแผนงาน/โครงการ ใช้สถิติหรือ วิธีการที่เข้าใจง่าย.....					<input type="checkbox"/> 31
63. การรายงานต่อผู้บริหารเป็นระยะๆ ในระหว่างปฏิบัติ ตามแผนงาน/โครงการ.....					<input type="checkbox"/> 32
64. การรายงานต่อผู้บริหารโรงเรียน เมื่อสิ้นสุดแผนงาน/ โครงการ.....					<input type="checkbox"/> 33
65. การรายงานต่อฝ่ายงานหรือหมวดวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นระยะๆ ในระหว่างปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการ.....					<input type="checkbox"/> 34
66. การรายงานต่อกรมสามัญศึกษาเมื่อสิ้นสุดแผนงาน/ โครงการ.....					<input type="checkbox"/> 35
67. การจัดทำรายงาน การปฏิบัติงานประจำปีของโรงเรียน ตามแผนงานที่ทำไว้.....					<input type="checkbox"/> 36
68. การปรับปรุงแผนงาน/โครงการ หลังจากการประเมิน ผลในแต่ละระยะๆ โดยอาศัยข้อมูลจากการประเมิน.....					<input type="checkbox"/> 37
69. เมื่อเสร็จสิ้นแผนงาน/โครงการแล้ว ใ้สรุปปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะการดำเนินงานในโครงการอื่น.....					<input type="checkbox"/> 38
70. มีการเสนอแผนงาน/โครงการใหม่ขึ้นมา หลังจากเสร็จ สิ้นแผนงาน/โครงการนั้นๆ แล้ว.....					<input type="checkbox"/> 39
71. เปิดโอกาสให้ครู-อาจารย์ ใ้เสนอแนะและให้ข้อสังเกต ระหว่างปฏิบัติงานตามโครงการและนำสิ่งที่เห็นประโยชน์ ไปปรับปรุงแผนงาน/โครงการ.....					<input type="checkbox"/> 40

กิจกรรมในกระบวนการวางแผน	ระดับการปฏิบัติของร.ร.				ช่องนี้ สำหรับ ผู้วิจัย
	มาก	ปาน กลาง	น้อย	ไม่ ปฏิบัติ	
72. เปิดโอกาสให้นักเรียน ผู้ปกครอง และประชาชนได้เสนอ แนะ ให้ข้อสังเกตระหว่างปฏิบัติงาน แล้วยำสิ่งที่ เป็นประ โยชน์ไปปรับปรุงแผนงาน/โครงการ.....					□ 41
73. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานต่อบุคลากรในโรงเรียน และประชาชนทั่วไป.....					□ 42

#### ตอนที่ 4

#### ปัญหาและอุปสรรค เกี่ยวกับกระบวนการวางแผนในโรงเรียน

คำชี้แจง : โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของปัญหาและอุปสรรค  
เกี่ยวกับกระบวนการวางแผนในโรงเรียนของท่าน

#### ตัวอย่าง

ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับกระบวนการวางแผน	ระดับการเป็นปัญหา				ช่องนี้ สำหรับ ผู้วิจัย
	มาก	ปาน กลาง	น้อย	ไม่เป็น ปัญหา	
01. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดองค์การการวางแผน.....	✓				
02. ขาดการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ อย่างสม่ำเสมอ.....				✓	

#### คำอธิบาย

- ข้อ 01 ท่านเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง เป็นปัญหามาก แสดงว่าท่านเห็นว่าบุคลากรขาดความรู้  
ความเข้าใจในการจัดองค์การการวางแผน เป็นปัญหามาก ในการปฏิบัติตามกระบวนการ  
วางแผนในโรงเรียนของท่าน
- ข้อ 02 ท่านเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ไม่เป็นปัญหา แสดงว่า ท่านเห็นว่า การขาดการ

รายงานผลปฏิบัติการตามแผนงาน/โครงการอย่างสม่ำเสมอ ไม่เป็นปัญหา ในการปฏิบัติ  
ตามกระบวนการวางแผนในโรงเรียนของท่าน

ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับกระบวนการวางแผน	ระดับของการเป็นปัญหา				ช่องนี้ สำหรับ ผู้วิจัย
	มาก	ปาน กลาง	น้อย	ไม่เป็น ปัญหา	
<u>ปัญหาขึ้นก่อนการวางแผน</u>					
1. ไม่มีองค์กรหรือบุคคลทำหน้าที่วางแผนโดยตรง.....					<input type="checkbox"/> 43
2. บุคลากรที่ทำหน้าที่วางแผนขาดความรู้ ความเข้าใจเรื่อง การวางแผน.....					<input type="checkbox"/> 44
3. บุคลากรยังไม่เห็นความสำคัญของการวางแผน.....					<input type="checkbox"/> 45
4. บุคลากรขาดความรู้ เรื่องการจัดระบบสารสนเทศและ เทคนิคในการจัดกระทำข้อมูล.....					<input type="checkbox"/> 46
5. ไม่มีหน่วยงานที่จัดทำระบบสารสนเทศโดยตรง.....					<input type="checkbox"/> 47
6. ข้อมูลและสถิติที่รวบรวมได้ ขาดความเที่ยงตรงและความ ทันสมัย.....					<input type="checkbox"/> 48
ปัญหาอื่นๆ (โปรดระบุและกำหนดระดับของปัญหา)					
(1).....					
(2).....					
<u>ปัญหาขึ้นวางแผน</u>					
7. การกำหนดโครงการ ขาดรายละเอียดและความเหมาะสม สมในการดำเนินการอย่างเพียงพอ.....					<input type="checkbox"/> 49
8. การจัดทำแผนมักจัดทำโดยบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ไม่กระ จ่ายให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วม.....					<input type="checkbox"/> 50
9. งานในหน้าที่รับผิดชอบมีปริมาณมาก จึงไม่มีเวลาเพียงพอ สำหรับการวางแผน.....					<input type="checkbox"/> 51
10. บุคลากรขาดความรู้ เรื่องการเขียนโครงการ.....					<input type="checkbox"/> 52

ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับกระบวนการวางแผน	ระดับของการเป็นปัญหา				ช่องนี้ สำหรับ ผู้วิจัย
	มาก	ปาน กลาง	น้อย	ไม่เป็น ปัญหา	
11. บุคลากรขาดความรู้เรื่องการวิเคราะห์โครงการ.....					<input type="checkbox"/> 53
12. บุคลากรขาดความรู้เรื่องการบริหารโครงการ.....					<input type="checkbox"/> 54
ปัญหาอื่นๆ (โปรดระบุและกำหนดระดับของปัญหา)					
(1).....					
(2).....					
<u>ปัญหาขั้นการนำแผนไปปฏิบัติ</u>					
13. ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้รวมโครงการปฏิบัติงาน โครงการไม่ต่อเนื่อง.....					<input type="checkbox"/> 55
14. ขาดความร่วมมือและประสานงานในการปฏิบัติตาม แผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้.....					<input type="checkbox"/> 56
15. มีแผนงาน/โครงการและ/หรืองานเร่งด่วน จากกรม หรือจังหวัด ทำให้ขาดบุคลากรที่จะปฏิบัติตามแผนงาน/ โครงการ ที่กำหนดไว้.....					<input type="checkbox"/> 57
16. การดำเนินงานไม่ประสานกับฝ่ายต่างๆ เช่น เจ้า หน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่ที่สุด.....					<input type="checkbox"/> 58
ปัญหาอื่นๆ (โปรดระบุและกำหนดระดับของปัญหา)					
(1).....					
(2).....					
<u>ปัญหาขั้นติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผน</u>					
17. ขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการประเมินผล แผนงาน/โครงการ.....					<input type="checkbox"/> 59
18. ขาดการรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามแผนงาน/ โครงการ อย่างสม่ำเสมอ.....					<input type="checkbox"/> 60

ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับกระบวนการวางแผน	ระดับของการเป็นปัญหา				ช่องนี้ สำหรับ ผู้วิจัย
	มาก	ปาน กลาง	น้อย	ไม่เป็น ปัญหา	
19. ขาดการนำข้อมูลที่ไต่จากการประเมินผลระหว่าง ปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการ ไปปรับปรุงแผน งาน/โครงการ.....					61
20. ขาดการนำข้อมูลที่ไต่จากการประเมินเมื่อสิ้นสุด แผนงาน/โครงการไปปรับปรุงแผนงาน/โครง การอื่นๆ .....					62
21. ขาดการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงาน เมื่อ แผนงาน/โครงการสิ้นสุดลง.....					63
ปัญหาอื่นๆ (โปรดระบุและกำหนดระดับของปัญหา)					
(1).....					
(2).....					

ขอกราบขอบคุณในความกรุณาของท่าน

นายมาโนช กล้องเจริญ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ข

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.อุทัย บุญประเสริฐ  
รองคณบดีฝ่ายวางแผน คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์  
รองคณบดีคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทำหน้าที่อาจารย์ใหญ่  
โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฝ่ายมัธยม)
3. อาจารย์กมล ธิโสภา  
รองอธิบดีกรมสามัญศึกษา
4. อาจารย์ ดร.วัลลภ กันทรพิศ  
ผู้อำนวยการกองวิจัยการศึกษา กรมวิชาการ
5. อาจารย์สุวิทย์ เงินฉ่ำ  
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
6. อาจารย์ ดร.อาคม จันท์สุนทร  
ศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา
7. อาจารย์จันทร์เพ็ญ เจริญผลารักษ์  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางกะปิ

ศูนย์วิจัยสหวิทยาการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก

หนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย

ศูนย์วิทยพัชร์พยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย





ที่ ทม. 0302(416)/284

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท  
กรุงเทพฯ 10500

4 มิถุนายน 2529

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการพิจารณาเครื่องมือสำหรับการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย บุญประเสริฐ

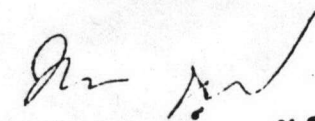
- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สรุปรูปโครงการเสนอนิเทศนิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ  
2. แบบสอบถาม จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย นายมานิช กลองเจริญ นิสิตปริญญาโท สาขาบริหาร  
การศึกษา กำลังดำเนินการทำวิจัยเรื่อง "ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้า  
หมวดวิชา และครู-อาจารย์ เกี่ยวกับกระบวนการวางแผนในโรงเรียนมัธยมศึกษา  
ขนาดใหญ สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 12"

ในการวิจัยครั้งนี้ นิสิตจะก่อสร้างเครื่องมือเพื่อนำไปใช้ในการวิจัย  
ดังนั้นเพื่อให้แบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นมีความสมบูรณ์ ทั้งในด้านการตั้งคำถาม  
เนื้อหาและความถูกต้องทางภาษา จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็น  
ผู้เชี่ยวชาญ ใ้ไปรคพิจารณาแบบสอบถามซึ่งได้แนบมาด้วยแล้ว

ทางภาควิชาหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอ  
ขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชีรณิกา คุปร์กณ)   
หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา

ภาควิชาบริหารการศึกษา

โทร. 2153578



ที่ ศษ ๐๔๐๖/๐๓/๕๐๔

กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๒๕

เรื่อง ขอบความร่วมมือในการทำวิจัย

เรียน

กายนายมานิช กล้องเจริญ นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน  
หัวหน้าหมวดวิชาและครูอาจารย์เกี่ยวกับกระบวนการวางแผนในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัด  
กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา ๑๒" ในการนี้นิสิตมีความประสงค์จะขอความร่วมมือจากผู้บริหาร  
โรงเรียน หัวหน้าหมวดวิชา ครูและอาจารย์ ของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา  
เขตการศึกษา ๑๒ ในการตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการทำวิจัย

กองการมัธยมศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า การทำวิจัยดังกล่าวจะเป็นประโยชน์  
ในการศึกษา ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าหมวดวิชา และครูอาจารย์ เกี่ยวกับ  
กระบวนการวางแผนในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ เขตการศึกษา ๑๒ สมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายประจวบ วัจนะรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา

กองการมัธยมศึกษา

ฝ่ายมาตรฐานโรงเรียน

โทร. ๒๕๐๑๓๕๒



### ประวัติผู้วิจัย

นายมาโนช กล้องเจริญ เกิดวันที่ 31 ตุลาคม 2495 ที่ตำบล หัวไทร  
อำเภอ บางคล้า จังหวัด ฉะเชิงเทรา สำเร็จการศึกษาปริญญาการศึกษานิติต (กศ.บ.)  
จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน เมื่อปี พ.ศ.2520 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง  
อาจารย์ 1 โรงเรียนแหลมสิงห์วิทยาคม อำเภอ แหลมสิงห์ จังหวัด จันทบุรี  
การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากนิติตวิทยาลัย เป็นจำนวนเงิน  
2,400 บาท

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย