

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในบทนี้จะครอบคลุม เรื่องสภาพการดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาในเขตการศึกษา 5 เรื่องผู้รับผิดชอบในการมอบหมายงานและผู้รับมอบหมายงานที่ปฏิบัติงานทุกด้านในโรงเรียน เรื่องสภาพการมอบหมายงานการควบคุมงานและปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมงาน จากความเห็นของผู้มอบหมายงานและจากผู้รับมอบหมายงานในโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาในเขตการศึกษา 5 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. เรื่องสภาพการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา เขตการศึกษา 5

ตารางที่ 1

แสดงจำนวนและร้อยละของโรงเรียนที่มีผู้บริหารดำรงตำแหน่งในลักษณะต่าง ๆ

ลักษณะ	การดำรงตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
1.	ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ และอาจารย์ใหญ่เป็นบุคคลคนเดียว	1	8.33
2.	ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ เป็นบุคคลคนเดียว อาจารย์ใหญ่เป็นอีกบุคคลหนึ่ง	8	66.66
3.	ผู้จัดการและอาจารย์ใหญ่เป็นบุคคลคนเดียว ผู้รับใบอนุญาตเป็นอีกบุคคลหนึ่ง	1	8.33
4.	ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการและอาจารย์ใหญ่ดำรงตำแหน่งคนละตำแหน่ง รวม 3 คน	2	16.66
	รวม	12	100

จากตารางที่ 1 แสดงว่าโรงเรียนส่วนมาก (ร้อยละ 66.66) มีผู้บริหารดำรงตำแหน่งเป็นผู้รับใบอนุญาตและผู้จัดการในคน ๆ เดียวกัน รองลงมา (ร้อยละ 16.66) มีผู้บริหารดำรงตำแหน่งผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการและอาจารย์ใหญ่ คนละตำแหน่งรวม 3 คน และ (ร้อยละ 8.33) มีผู้บริหารคนเดียวดำรงทั้ง 3 ตำแหน่งคือตำแหน่งผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ และครูใหญ่ เท่ากันกับมีผู้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้จัดการและอาจารย์ใหญ่ในคน ๆ เดียวกันตามลำดับ

2. เรื่องผู้มอบหมายงานและผู้รับมอบหมายงานที่ปฏิบัติงานทุกด้านในโรงเรียน

การปฏิบัติงานในแต่ละด้านของโรงเรียนต่าง ๆ นั้น ผู้บริหารโรงเรียนซึ่งหมายถึงผู้ดำรงตำแหน่งผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการและครูใหญ่ เป็นผู้รับผิดชอบงานทั้งปวงซึ่งทั้งลงมือปฏิบัติงานบางอย่างเองไม่ได้มอบให้ผู้อื่นได้รับปฏิบัติ และมอบหมายให้ผู้อื่นซึ่งเป็นผู้ได้บังคับบัญชาเข้าไปปฏิบัติคือแต่จะอย่างไรก็ตามงานแต่ละงานที่มีการปฏิบัติอยู่ในโรงเรียนต่าง ๆ นั้น มิได้มีการปฏิบัติเหมือนกันหมดกล่าวคือบางแห่งผู้บริหารไม่ได้มอบหมายให้ผู้อื่น ตรงกันข้ามกับแห่งอื่น ๆ ที่มอบหมายให้ผู้อื่นรับไปปฏิบัติหรือบางแห่ง ผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบมอบหมายงานให้ผู้อื่นรับไปปฏิบัติ แต่ขณะเดียวกันอีกหลายแห่งงานดังกล่าวนี้ ครูใหญ่เป็นผู้สั่งการมอบหมายเอง

ฉะนั้นจึงจำเป็นต้องมีการสำรวจเพื่อให้ทราบว่างานใดใน 43 งานนั้น งานใดมีการปฏิบัติโดยวิธีมอบหมายงาน

ตารางที่ 2

แสดงจำนวนและร้อยละของโรงเรียนที่มีการบริหารงานโดยวิธีการมอบหมายงาน

งานที่ปฏิบัติในโรงเรียน	จำนวน	ร้อยละ
1. งานจัดหาหลักสูตร แผนการสอน และคู่มือครู	12	100
2. งานจัดทำโครงการสอน	7	58.33
3. งานจัดตารางสอน	12	100
4. งานพิจารณาภาระของครู	8	66.67
5. งานเลือกแบบเรียน	12	100
6. งานประเมินผลการศึกษา	11	91.67
7. งานนิเทศการสอน	10	83.33
8. งานจัดห้องสมุด	11	91.67
9. งานแบ่งกลุ่มนักเรียน	8	66.67
10. งานจัดกิจกรรมนักเรียน	10	83.33
11. งานจัดบริการแนะแนว	9	75.00
12. งานรักษาระเบียบวินัย	12	100
13. งานจัดบริการอนามัยในโรงเรียน	9	75.00
14. งานจัดบริการอาหารกลางวัน	8	66.67
15. งานจัดร้านค้าในโรงเรียน	12	100
16. งานการจัดให้ความปลอดภัยแก่นักเรียน	10	83.33
17. งานจัดสวัสดิการนักเรียน	11	91.67
18. งานสารบรรณ	11	91.67
19. งานการเงินและการบัญชี	11	91.67
20. งานจัดทำงบประมาณประจำปี.	12	100

งานที่ปฏิบัติในโรงเรียน	จำนวน	ร้อยละ
21. งานจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์	12	100
22. งานควบคุมวัสดุ	12	100
23. งานทำทะเบียน	11	91.67
24. งานบริหารงานบุคลากรที่ไม่เกี่ยวกับการสอน	5	41.67
25. งานออกไปรับรอง	11	91.67
26. งานประชาสัมพันธ์	6	50.00
27. งานกำหนดความต้องการอัตรากำลังครู - ภารโรง	3	25.00
28. งานพิจารณาความดีความชอบและ เสนอจ้างครูเพิ่ม	5	41.67
29. งานกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบแก่บุคลากร	4	33.33
30. งานมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบแก่บุคลากร	5	41.67
31. งานจัดปฐมนิเทศครูบรรจุใหม่	12	100
32. งานพัฒนาบุคลากร	11	91.67
33. งานติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	12	100
34. งานจัดทำงบประมาณจัดสร้างอาคารใหม่	3	25.00
35. งานดูแลรักษาและซ่อมแซมสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา	12	100
36. งานจัดหาหรือจัดซื้อสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา	6	50.00
37. งานการจัดใช้ประโยชน์จากพื้นที่อาคารเรียนและบริเวณโรงเรียน	10	83.33
38. งานจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน	12	100
39. งานจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสารโรงเรียนแก่ชุมชน	12	100
40. งานบริการชุมชน	12	100
41. งานเข้าร่วมกิจกรรมในท้องถิ่น	12	100
42. งานติดต่อขอใช้สถานประกอบการ เป็นที่ฝึกงาน	4	33.33
43. งานจัดทำกิจกรรมฟื้นฟูประเพณีของท้องถิ่น	12	100

จากตารางที่ 2 แสดงว่าในจำนวน 43 งานนั้นมีเพียง 16 งานที่ทุกโรงเรียนได้จัดการโดยวิธีการมอบหมายงาน งานดังกล่าวนี้ได้แก่ 1. งานจัดหาหลักสูตร แผนการสอน และคู่มือครู 2. งานจัดทำตารางสอน 3. งานเลือกแบบเรียน 4. งานรักษาระเบียบวินัย 5. งานจัดร้านค้าในโรงเรียน 6. งานจัดทำงบประมาณประจำปี 7. งานจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ 8. งานควบคุมวัสดุ 9. งานจัดปฐมนิเทศครูบรรจุใหม่ 10. งานติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร 11. งานดูแลรักษาและซ่อมแซมสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา 12. งานจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน 13. งานจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสารของโรงเรียนแก่ชุมชน 14. งานบริการชุมชน 15. งานเข้าร่วมกิจกรรมในท้องถิ่น 16. งานจัดทำกิจกรรมฟื้นฟูประเพณีของท้องถิ่น

ในจำนวนงานทั้ง 16 งานนี้เป็นกิจกรรมที่เกิดจากงานบริหารดังจะแยกให้ปรากฏเป็นตารางดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3

แสดงจำนวนงานที่มีการมอบหมายซึ่ง เป็นกิจกรรมจากงานบริหารต่าง ๆ

งานบริหาร	งานหรือกิจกรรมที่มอบหมาย
1. งานบริหารวิชาการ	1. งานจัดทำหลักสูตร แผนการสอน และคู่มือครู 2. งานจัดทำตารางสอน 3. งานเลือกแบบเรียน
2. งานบริหารกิจการนักเรียน	1. งานรักษาระเบียบวินัย 2. งานจัดร้านค้าในโรงเรียน
3. งานบริหารธุรการและการเงิน	1. งานจัดทำงบประมาณประจำปี 2. งานจัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ 3. งานควบคุมวัสดุ
4. งานบริหารบุคลากร	1. งานจัดประชุมพิเศษครูบรรจุนใหม่ 2. งานติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
5. งานบริหารอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา	1. งานดูแลรักษาและซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ
6. งานบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน	1. งานจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน 2. งานจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสารของโรงเรียนแก่ชุมชน 3. งานเข้าร่วมกิจกรรมในท้องถิ่น 4. งานจัดทำกิจกรรมฟื้นฟูประเพณีของท้องถิ่น

จากตารางที่ 3 แสดงให้เห็นว่ากิจกรรมที่มีการมอบหมายนั้นได้กระจายครอบคลุมครบถ้วนทั้ง 6 งานบริหารโรงเรียน

เพื่อสนองแนวศึกษาพฤติกรรมการความมุ่งมั่น และปัญหาที่เกี่ยวข้องกับผู้อนุมัติงานจึงได้คัดเลือกกรมต่าง ๆ จากงานบริหารโดยส่วนใหญ่แบ่ง 2 กิจกรรม ซึ่งเว้นบางงานที่มีเพียงกิจกรรมเดียวและที่ไม่จำเป็นได้คัดมาเป็นตัวแทนเพียง 1 กิจกรรม ถ้ากิจกรรมนั้นผู้มอบหมายรับผิดชอบน่าจะเป็นบุคคลคนเดียวทั้ง งานทั้ง 10 งานนี้ได้แก่

1. งานจัดทำตารางสอน 2. งานเลือกแบบเรียน 3. งานรักษาระเบียบวินัย 4. งานจัดร้านค้า
 ไปโรงเรียน 5. งานจัดทางงบประมาณประจำปี 6. งานจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ 7. งานจัดประชุม
 เทศครูบรรจุนใหม่ 8. งานดูแลรักษาและซ่อมแซมสิ่งอำนวยความสะดวกการศึกษา 9. งานจัดทำเอก
 สारเผยแพร่ข่าวสารโรงเรียน 10. งานเข้าร่วมกิจกรรมในท้องถิ่น ซึ่งมีผู้มอบหมายงานและผู้
 รับผิดชอบหมายงาน ปรากฏดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4

แสดงจำนวนและร้อยละของโรงเรียนที่ระบุผู้มอบหมายงานและรับผิดชอบมอบหมายงานการจัดตารางสอน

ผู้มอบหมายงาน	จำนวน	ร้อยละ	ผู้รับมอบหมายงาน	จำนวน	ร้อยละ
ผู้รับใบอนุญาต	7	58.33	อาจารย์ใหญ่	2	16.67
ผู้จัดการ	1	8.33	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	10	83.33
อาจารย์ใหญ่	4	33.33			
รวม	12	100		12	100

จากตารางที่ 4 แสดงว่างานการจัดตารางสอนนั้น โรงเรียนจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) มีผู้มอบหมายงานเป็นผู้รับใบอนุญาต รองลงมา (ร้อยละ 33.33) เป็นอาจารย์ใหญ่ และจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) เป็นผู้จัดการตามลำดับ สำหรับด้านการรับมอบหมายงานนั้น โรงเรียนจำนวนมาก (ร้อยละ 83.33) มีผู้รับมอบหมายงานเป็นหัวหน้าฝ่ายวิชาการ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) เป็นอาจารย์ใหญ่

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 5



แสดงจำนวนและร้อยละของโรงเรียนที่ระบุผู้มอบหมายงานและผู้รับมอบหมายงานการเลือกแบบเรียน

ผู้มอบหมายงาน	จำนวน	ร้อยละ	ผู้รับมอบหมายงาน	จำนวน	ร้อยละ
ผู้รับใบอนุญาต	3	25.00	อาจารย์ใหญ่	1	8.33
ผู้จัดการ	2	16.67	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	7	58.33
อาจารย์ใหญ่	7	58.33	หัวหน้าฝ่ายแนะแนว	2	16.67
			อาจารย์ผู้สอน	2	16.67
รวม	12	100	รวม	12	100

จากตารางที่ 5 แสดงว่างานการเลือกแบบเรียนนั้นโรงเรียนจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) มีผู้มอบหมายงานเป็นอาจารย์ใหญ่ จำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) เป็นผู้รับใบอนุญาต และ (ร้อยละ 16.67) เป็นผู้จัดการ ตามลำดับ สำหรับด้านผู้รับมอบหมายงานนั้นโรงเรียนจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) มีผู้รับมอบหมายงานเป็นหัวหน้าฝ่ายวิชาการจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) เป็นหัวหน้าฝ่ายแนะแนว และเป็นอาจารย์ผู้สอนเท่ากับ และ (ร้อยละ 8.33) เป็นอาจารย์ใหญ่ ตามลำดับ

ตารางที่ 6

แสดงจำนวนและร้อยละของโรงเรียนที่ระบุผู้มอบหมายงานและผู้รับมอบหมายงาน การรักษาระเบียบวินัย

ผู้มอบหมายงาน	จำนวน	ร้อยละ	ผู้รับมอบหมายงาน	จำนวน	ร้อยละ
ผู้รับใบอนุญาต	3	25.00	หัวหน้าฝ่ายกิจการ	2	16.67
ผู้จัดการ	1	8.33	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	7	58.33
อาจารย์ใหญ่	8	66.67	หัวหน้าฝ่ายแนะแนว	3	25.00
รวม	12	100	รวม	12	100

จากตารางที่ 6 แสดงว่างานการรักษาระเบียบวินัยนั้นโรงเรียนจำนวนมาก (ร้อยละ 66.67) มีผู้มอบหมายงานเป็นอาจารย์ใหญ่ จำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) เป็นผู้รับใบอนุญาต และ (ร้อยละ 8.33) เป็นผู้จัดการตามลำดับ จำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) มีผู้รับมอบหมายงานเป็นหัวหน้าฝ่ายปกครอง จำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) เป็นหัวหน้าฝ่ายแนะแนว และ (ร้อยละ 16.67) เป็นหัวหน้าฝ่ายกิจการรณนัศึกษาดตามลำดับ

ตารางที่ 7

แสดงจำนวนและร้อยละของโรงเรียนที่ระบุผู้มอบหมายงานและรับมอบหมายงาน การจัดร้านค้าในโรงเรียน

ผู้มอบหมายงาน	จำนวน	ร้อยละ	ผู้รับมอบหมายงาน	จำนวน	ร้อยละ
ผู้รับใบอนุญาต	8	66.67	หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม	4	33.33
ผู้จัดการ	2	16.67	เจ้าหน้าที่สหการฯ	1	8.33
อาจารย์ใหญ่	2	16.67	หัวหน้าฝ่ายธุรการ	3	25.00
			เจ้าหน้าที่คหกรรม	1	8.33
			หัวหน้าฝ่ายการเงิน	3	25.00
รวม	12	100	รวม	12	100

จากตารางที่ 7 แสดงว่างานการจัดร้านค้าในโรงเรียนนั้นโรงเรียนจำนวนมาก (ร้อยละ 66.67) มีผู้มอบหมายงานเป็นผู้รับใบอนุญาต จำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) เป็นอาจารย์ใหญ่ และเป็นผู้จัดการเท่ากัน สำหรับด้านผู้รับมอบหมายงานนั้นโรงเรียนจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 33.33) มีผู้รับมอบหมายงานเป็นหัวหน้าฝ่ายกิจกรรมจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) เป็นหัวหน้าฝ่ายธุรการเท่ากันกับเป็นหัวหน้าฝ่ายการเงิน และ (ร้อยละ 8.33) เป็นเจ้าหน้าที่สหการโรงเรียนเป็นเจ้าหน้าที่คหกรรมเท่ากันตามลำดับ

ตารางที่ 8

แสดงจำนวนและร้อยละของโรงเรียนที่ระบุผู้มอบหมายงานและผู้รับมอบหมายงาน การจัดทำงบประมาณประจำปี

ผู้มอบหมายงาน	จำนวน	ร้อยละ	ผู้รับมอบหมายงาน	จำนวน	ร้อยละ
ผู้รับใบอนุญาต	9	75.00	ผู้จัดการ	2	16.67
ผู้จัดการ	1	8.33	รองผู้อำนวยการ	1	8.33
อาจารย์ใหญ่	1	8.33	อาจารย์ใหญ่	3	25.00
อธิการ	1	8.33	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	5	41.67
			หัวหน้าฝ่ายนโยบาย	1	8.33
รวม	12	100	รวม	12	100

จากตารางที่ 8 แสดงว่างานการจัดทำงบประมาณประจำปีนั้นโรงเรียนจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) มีผู้มอบหมายงานเป็นผู้รับใบอนุญาต จำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) เป็นผู้จัดการเป็นอาจารย์ใหญ่และเป็นอธิการมีจำนวนเท่ากันสำหรับทางด้านผู้รับมอบหมายงานนั้นโรงเรียนจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 41.67) มีผู้รับมอบหมายงานเป็นหัวหน้าฝ่ายการเงิน จำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) เป็นอาจารย์ใหญ่ (ร้อยละ 16.67) เป็นผู้จัดการ และ (ร้อยละ 8.33) เป็นรองผู้อำนวยการมีจำนวนเท่ากันกับการเป็นหัวหน้าฝ่ายนโยบายและการวางแผนตามลำดับ

ตารางที่ 9

แสดงจำนวนและร้อยละของโรงเรียนที่ระบุผู้มอบหมายงานและผู้รับมอบหมายงาน การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์

ผู้มอบหมายงาน	จำนวน	ร้อยละ	ผู้รับมอบหมายงาน	จำนวน	ร้อยละ
ผู้รับใบอนุญาต	6	50.00	ผู้จัดการ	2	16.67
ผู้จัดการ	2	16.67	อาจารย์ใหญ่	2	16.67
อาจารย์ใหญ่	3	25.00	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	2	16.67
อธิการ	1	8.33	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	5	41.67
			หัวหน้าฝ่ายพัสดุ	1	8.33
รวม	12	100	รวม	12	100

จากตารางที่ 9 แสดงว่างานการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์นั้นโรงเรียนจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ50.00) มีผู้มอบหมายงานเป็นผู้รับใบอนุญาตมีจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) เป็นอาจารย์ใหญ่ รองลงมา (ร้อยละ16.67) เป็นผู้จัดการ และ (ร้อยละ 8.33) เป็นอธิการตามลำดับ สำหรับทางด้านผู้รับมอบหมายงานนั้นโรงเรียนจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ41.67) มีผู้รับมอบหมายงานเป็นหัวหน้าฝ่ายการเงินมีจำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) เป็นผู้จัดการเป็นอาจารย์ใหญ่ และเป็นหัวหน้าฝ่ายวิชาการ มีเป็นจำนวนเท่ากัน และ (ร้อยละ 8.33) เป็นหัวหน้าฝ่ายพัสดุและจัดซื้อตามลำดับ

ตารางที่ 10

แสดงจำนวนและร้อยละของโรงเรียนที่ระบุผู้มอบหมายงานและรับมอบหมายงาน การจัดปฐมนิเทศครูบรรจุนใหม่

ผู้มอบหมายงาน	จำนวน	ร้อยละ	ผู้รับมอบหมายงาน	จำนวน	ร้อยละ
ผู้รับใบอนุญาต	4	33.33	อาจารย์ใหญ่	5	41.67
ผู้จัดการ	1	8.33	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	6	50.00
อาจารย์ใหญ่	6	50.00	หัวหน้าฝ่ายนโยบาย	1	8.33
อธิการ	1	8.33			
รวม	12	100	รวม	12	100

จากตารางที่ 10 แสดงว่างานการจัดปฐมนิเทศครูบรรจุนใหม่เป็นโรงเรียนจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ50.00) มีผู้มอบหมายงานเป็นอาจารย์ใหญ่ และ รองลงมา (ร้อยละ33.33) เป็นผู้รับใบอนุญาตมีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) เป็นผู้จัดการและเป็นอธิการเท่ากันตามลำดับ สำหรับทางด้านผู้รับมอบหมายงานนั้นโรงเรียนจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ50.00) มีผู้รับมอบหมายงานเป็นหัวหน้าฝ่ายวิชาการจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ41.67) เป็นอาจารย์ใหญ่น้อย (ร้อยละ 8.33) เป็นหัวหน้าฝ่ายนโยบาย และวางแผนตามลำดับ

ตารางที่ 11

แสดงจำนวนและร้อยละของโรงเรียนที่ระบุผู้มอบหมายงานและผู้รับมอบหมายงานกาจัดแล้รศึกษาและ
ซ่อมแซม สิ่งอำนววยบริการการศึกษา

ผู้มอบหมายงาน	จำนวน	ร้อยละ	ผู้รับมอบหมายงาน	จำนวน	ร้อยละ
ผู้รับใบอนุญาต	7	58.33	อาจารย์ใหญ่	2	16.67
ผู้จัดการ	1	8.33	หัวหน้าฝ่ายทักษะ	1	8.33
อาจารย์ใหญ่	4	33.33	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	4	33.33
			หัวหน้าฝ่ายธุรการ	5	41.67
รวม	12	100	รวม	12	100

จากตารางที่ 11 แสดงว่างานกาจัดแล้รศึกษาและซ่อมแซมสิ่งอำนววยบริการการศึกษาในโรงเรียนจำน
นวนไม่มากนัก (ร้อยละ58.33) มีผู้มอบหมายงานเป็นผู้รับใบอนุญาตจำนวนรองลงมา
(ร้อยละ33.33) เป็นอาจารย์ใหญ่จำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) เป็นผู้จัดการตามลำดับ ส่วนทาง
ด้านผู้รับมอบหมายงานนั้นโรงเรียนจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ41.67) มีผู้รับมอบหมายงานเป็นหัว
หน้มาฝ่ายธุรการ รองลงมา (ร้อยละ33.33) เป็นหัวหน้าฝ่ายวิชาการจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33)
เป็นหัวหน้าฝ่ายทักษะ ตามลำดับ

ตารางที่ 12

แสดงจำนวนและร้อยละของโรงเรียนที่ระบุผู้มอบหมายงานและผู้รับมอบหมายงาน การจัดทำเอกสาร
เผยแพร่ข่าวสารโรงเรียนแก่ชุมชน

ผู้มอบหมายงาน	จำนวน	ร้อยละ	ผู้รับมอบหมายงาน	จำนวน	ร้อยละ
ผู้รับใบอนุญาต	3	25.00	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	1	8.33
ผู้จัดการ	1	8.33	หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม	3	25.00
อาจารย์ใหญ่	8	66.67	หัวหน้าฝ่ายนโยบาย	1	8.33
			หัวหน้าฝ่ายปกครอง	2	16.67
			หัวหน้าฝ่ายธุรการ	5	41.67
รวม	12	100	รวม	12	100

จากตารางที่ 12 แสดงว่างานกาจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสารโรงเรียนแก่ชุมชนในโรงเรียนจำน
นวนมาก (ร้อยละ66.67) มีผู้มอบหมายงานเป็นอาจารย์ใหญ่จำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) เป็น
ผู้รับใบอนุญาตและ (ร้อยละ 8.33) เป็นผู้จัดการตามลำดับ ส่วนด้านผู้รับมอบหมายงานนั้น
โรงเรียนจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ41.67) มีผู้รับมอบหมายงานเป็นหัวหน้าฝ่ายธุรการมีจำนวนน้อย
(ร้อยละ 25.00) เป็นหัวหน้าฝ่ายกิจกรรมมีจำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) เป็นหัวหน้าฝ่ายปกครอง
และ (ร้อยละ 8.33) เป็นหัวหน้าฝ่ายวิชาการและหัวหน้าฝ่ายนโยบายมีจำนวนเท่ากันตามลำดับ

ตารางที่ 13

แสดงจำนวนและร้อยละของโรงเรียนที่ระบุผู้มอบหมายงานและรับมอบหมายงาน การเข้าร่วมกิจกรรม
ท้องถิ่น

ผู้มอบหมายงาน	จำนวน	ร้อยละ	ผู้รับมอบหมายงาน	จำนวน	ร้อยละ
ผู้รับใบอนุญาต	4	33.33	อาจารย์ใหญ่	2	16.67
ผู้จัดการ	2	16.67	หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม	5	41.67
อาจารย์ใหญ่	6	50.00	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	4	33.33
			หัวหน้าฝ่ายบริหาร	1	8.33
รวม	12	100	รวม	12	100

จากตารางที่ 13 แสดงว่าในด้านผู้มอบหมายงานการเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น ของโรงเรียนจำนวน
ไม่มากนัก (ร้อยละ50.00) คืออาจารย์ใหญ่ รองลงมา (ร้อยละ33.33) คือผู้รับใบอนุญาตและ
มีจำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) คือผู้จัดการ ตามลำดับ สำหรับทางด้านผู้รับมอบหมายงานของ
โรงเรียนนั้น จำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ41.67) คือหัวหน้าฝ่ายกิจกรรม รองลงมา
(ร้อยละ33.33) คือหัวหน้าฝ่ายปกครอง และจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) คืออาจารย์ใหญ่
ตามลำดับ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3.1 สภาพการควบคุมงานตามความเห็นของผู้มอบหมายงาน

ตารางที่ 14

แสดงจำนวนและร้อยละของผู้มอบหมายงานที่มีความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการควบคุมงาน

การจัดตารางสอน

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
1. การมอบหมายงาน		
1.1 การมอบหมายอำนาจ		
- ให้อำนาจตัดสินใจได้ทั้งหมด	11	91.67
- ให้อำนาจตัดสินใจได้บางเรื่อง	1	8.33
1.2 การกำหนดผลงานที่ต้องการ		
- กำหนดไว้อย่างกว้าง ๆ	8	66.67
- กำหนดไว้อย่างชัดเจน	4	33.33
1.3 หลักสำคัญที่ใช้พิจารณาตัวบุคคลรับมอบหมายงาน		
- ตำแหน่งหน้าที่การงาน	12	100
- อายุ	4	33.33
- วุฒิการศึกษา	12	100
- ความสามารถ	12	100
- ประสบการณ์	12	100
- ความว่องไวในการทำงาน	12	100
- มีผู้เสนอชื่อ	3	25.00
1.4 การชี้แจงขอบข่ายหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน		
- ชี้แจงอย่างชัดเจน	10	83.33
- ชี้แจงอย่างคร่าว ๆ	2	16.67
1.5 การยืดหยุ่นเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอก		
- ดำเนินการได้บางเรื่อง	7	58.33
- ดำเนินการได้ทันทีทุกเรื่อง	4	33.33
- ต้องรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นจะดำเนินการใด ๆ ก่อนไม่ได้	1	8.33
1.6 การชี้แจงให้รายงานผลการปฏิบัติงาน		
- ไม่ได้ชี้แจงเพราะถือว่ารู้แล้ว	1	8.33
- ไม่ได้ชี้แจงเพราะไม่จำเป็น	2	16.67
- ได้ชี้แจงอย่างชัดเจน	8	66.67
- แล้วแต่ลักษณะงาน	1	8.33

ตารางที่ 14 (ต่อ)

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
1.7 การปฏิบัติการอื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติการอื่น ๆ อีก	9	75.00
- ขอบเพื่อทราบปัญหา	3	25.00
2. การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน		
2.1 การติดตามสอบถามเพิ่มเติม		
- ถามปัญหาที่หนักใจ	10	83.33
- ไม่ได้สอบถาม	2	16.67
2.2 การให้รายละเอียดเพิ่มเติม		
- มอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้	9	75.00
- แจงงบประมาณ	3	25.00
2.3 การให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม		
- ชี้ข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ผ่านมา	1	8.33
- แนะนำขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน	2	16.67
- ทั้ง 2 ประการ	9	75.00
2.4 การเสริมสร้างความสำเร็จในการรับผิดชอบ		
- ชี้ให้เห็นผลประโยชน์	5	41.67
- ชี้ให้เห็นผลที่ได้รับ	6	50.00
- ไม่ได้ชี้แจงอะไร	1	8.33
2.5 การเสนอตัวให้ความช่วยเหลือ		
- หาอุปกรณ์ที่ขาดมาให้	7	58.33
- เสนอตัวเข้าร่วมปฏิบัติงาน	3	25.00
- เสนอให้การสนับสนุนตามที่ขอมาเท่าที่จำเป็น	2	16.67
2.6 การปฏิบัติก่อนผู้รับมอบหมายงานพร้อมจะลงมือปฏิบัติงาน		
- เร่งให้รีบลงมือ	3	25.00
- ไม่ได้เร่งเร้า	3	25.00
- ตรวจสอบความพร้อมต่าง ๆ	2	16.67
- สอบถามรายละเอียดต่าง ๆ	4	33.33
2.7 การปฏิบัติงานอื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติการใด ๆ อื่น	7	58.33
- ให้คำแนะนำปรึกษา	5	41.67
3. การควบคุมขณะปฏิบัติงาน		
3.1 การตรวจสอบการใช้เงิน วัสดุและอุปกรณ์		
- สอบถามผู้เกี่ยวข้อง	3	25.00

ตารางที่ 14 (ต่อ)

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
- ตรวจสอบหลักฐานการใช้อย่างละเอียด	7	58.33
- ตรวจสอบหลักฐานการใช้อย่างคร่าว ๆ	2	16.67
3.2 การติดตามการปฏิบัติงานของผู้ที่กำลังปฏิบัติงาน		
- สอดถามความคืบหน้าของงาน	9	75.00
- สอดถามผู้เกี่ยวข้อง	2	16.67
- สังเกตดูอยู่ห่าง ๆ	1	8.33
3.3 การปฏิบัติตนต่อผู้ปฏิบัติงาน		
- ยกย่องตามโอกาสที่เหมาะสม	9	75.00
- ชื่นชมและคำทัก	3	50.00
3.4 การเข้าร่วมแก้ไขปรับปรุงวิธีทำงาน		
- มีส่วนร่วมทุกเรื่อง	2	16.67
- มีส่วนร่วมเป็นบางเรื่อง	5	41.67
- ไม่มีส่วนร่วมเลย	2	16.67
- มีส่วนร่วมเกือบทุกเรื่อง	3	25.00
3.5 ความถี่ของการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน		
- บ่อยมาก	2	16.67
- 2 - 3 ครั้ง	6	50.00
- ครั้งเดียว	4	33.33
3.6 การรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานในการแก้ไขข้อขัดข้อง ในการทำงาน		
- รับฟังและเห็นด้วยบางเรื่อง	9	75.00
- รับฟังและเห็นด้วยทุกเรื่อง	3	25.00
3.7 การกำหนดให้แจ้งผลการปฏิบัติงาน		
- แจ้งเป็นระยะ ๆ	10	83.33
- แจ้งเมื่อมีปัญหา	2	16.67
3.8 การปฏิบัติกรอื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติการใด ๆ อื่น	8	66.67
- สังเกตการทำงาน	4	33.33
4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น		
4.1 การดำเนินการเกี่ยวข้องกับเรื่องเงิน วัสดุ อุปกรณ์และปัญหา		
- ให้ชี้แจงจำนวนทรัพยากรที่ใช้ไป	2	16.67
- ให้ชี้แจงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	3	25.00
- ทั้ง 2 ประการ	7	58.33



ตารางที่ 14 (ต่อ)

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
4.2 การดำเนินการประเมินผล		
- ประเมินร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน	9	75.00
- ผู้ปฏิบัติงานประเมินแล้วรายงานขึ้นไป	3	25.00
4.3 การปฏิบัติการอื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติการอื่น ๆ ใดอีก	2	16.67
- ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำไปใช้	7	58.33
- ประเมินหาจุดเด่นจุดด้อย	2	16.67
- นำผลไปใช้เลย	1	8.33

จากตารางที่ 14 แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการควบคุมงานการจัดตารางสอนจาก
ความเห็นของผู้มอบหมายงานปรากฏว่า

1. การมอบหมายงาน

เรื่องการมอบอำนาจนั้นผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ91.67) ให้อำนาจตัดสินใจได้ทั้งหมด รองลงมา (ร้อยละ 8.33) ให้อำนาจตัดสินใจได้บางเรื่อง เรื่องการกำหนดผลงานที่ต้องการนั้นผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ66.67) ได้กำหนดไว้อย่างกว้าง ๆ จำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ33.33) กำหนดไว้อย่างชัดเจน เรื่องหลักสำคัญที่ใช้พิจารณาตัวบุคคลรับมอบหมายงานนั้นผู้มอบหมายงานทุกคน (ร้อยละ100) คำนึงถึง ตำแหน่งหน้าที่การงาน วุฒิการศึกษา ความสามารถ ประสบการณ์และความว่องไวในการทำงานมีจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ33.33) คำนึงถึงอาวุโส และจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) คำนึงถึงผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ ตามลำดับ เรื่องการชี้แจงขอบข่ายหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานนั้นผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ83.33) ได้ชี้แจงอย่างชัดเจน จำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) ชี้แจงอย่างคร่าว ๆ เรื่องการยึดหยุ่นเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานอันเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ58.33) ให้อำนาจตัดสินใจได้บางเรื่อง รองลงมา (ร้อยละ33.33) ให้อำนาจตัดสินใจได้ทั้งหมดทุกเรื่อง และจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ต้องรายงานปัญหาที่เกิดขึ้น จะดำเนินการใด ๆ ก่อนไม่ได้ ตามลำดับ เรื่องการชี้แจงให้ผู้รับมอบหมายงานรายงานผลการปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ66.67) ชี้แจงอย่างชัดเจน และ จำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) ไม่ได้ชี้แจงเพราะไม่จำเกิน (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้ชี้แจงเพราะถือว่ารู้แล้ว และ แล้วแต่ลักษณะงานมีจำนวนเท่ากัน ตามลำดับ นอกเหนือจากที่ได้ระบุแล้วผู้มอบหมายงานจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) ได้ขมขยเพื่อทราบปัญหา

2. การควบคุมก่อนที่จะลงมือปฏิบัติงาน

เรื่องการติดตามสอบถามเพิ่มเติมนั้นผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 83.33) ตามปัญหาที่หนักใจ จำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) ไม่ได้สอบถามเรื่องการให้รายละเอียดเพิ่มเติมกับ ผู้มอบหมายจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) มอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) แจกงบประมาณเรื่องการให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมนั้นผู้มอบหมายจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) ที่ข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และแนะนำขั้นตอนวิธีปฏิบัติในงาน มี จำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) แนะนำขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน และ (ร้อยละ 8.33) ที่ข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ผ่านมา เรื่องการเสริมสร้างความรู้ในการรับผิดชอบนั้นผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 50.00) ได้ชี้ให้เห็นผลที่ได้รับ ร่องลงมา (ร้อยละ 41.67) ชี้ให้เห็นผลประโยชน์ และจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้ชี้แจงอะไร เรื่องเสนอตัวให้ความช่วยเหลือนั้นผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) หากอุปกรณ์ขาดแคลนให้มี จำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) เสนอตัวเข้าร่วมปฏิบัติงาน และ (ร้อยละ 16.67) เสนอให้ การสนับสนุนตามที่ขอมาเท่าที่จำเป็นตามลำดับ เรื่องการปฏิบัติก่อนผู้รับมอบหมายงานพร้อมจะลง มือปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 33.33) สอบถามรายละเอียดบ้าง จำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) เร่งให้รีบลงมือจำนวนเท่า ๆ กันไม่ได้เร่งเร็ว ร่องลงมา (ร้อยละ 16.67) ได้ตรวจสอบความพร้อมต่าง ๆ นอกเหนือจากที่ได้ระบุมาแล้วผู้มอบหมายงาน จำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 41.67) ได้ให้คำแนะนำปรึกษา

3. การควบคุมขณะปฏิบัติงาน

เรื่องการตรวจสอบการใช้เงินวัสดุและอุปกรณ์นั้นผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) ตรวจสอบหลักฐานการใช้อย่างละเอียดมีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) สอบถามผู้เกี่ยวข้อง และร่องลงมา (ร้อยละ 16.67) ตรวจสอบหลักฐานการใช้อย่างคร่าว ๆ เรื่องการติดตามการปฏิบัติงานของผู้ที่กำลังปฏิบัติงานนั้นผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) สอบถามความคืบหน้าของงาน มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) สอบถามผู้ เกี่ยวข้อง และร่องลงมา (ร้อยละ 8.33) สังเกตดูอยู่ห่าง ๆ ตามลำดับ เรื่องการ ปฏิบัติติดต่อผู้ปฏิบัติงานนั้นผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) ยกย่องตามโอกาสที่ เหมาะสม และจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 50.00) มีทั้งชื่นชมและตำหนิ เรื่องการเข้าร่วม แก้ไขปรับปรุงวิธีทำงานนั้นผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 41.67) มีส่วนร่วมเป็นบาง เรื่อง และ (ร้อยละ 25.00) มีส่วนร่วมเกือบทุกเรื่อง มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) มี ส่วนร่วมทุกเรื่อง มีจำนวนเท่ากันกับการไม่มีส่วนร่วม ตามลำดับ เรื่องความถี่ของการติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 50.00) ติดตามสอบ ตาม 2-3 ครั้ง ร่องลงมา (ร้อยละ 33.33) ครั้งเดียวจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) บ่อยมาก เรื่องการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานในการแก้ไขข้อขัดข้องในการทำงานนั้น ผู้ มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) รับฟังและเห็นด้วยบางเรื่อง จำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) รับฟังและเห็นด้วยทุกเรื่อง เรื่องการกำหนดให้แจ้งผลการปฏิบัติงานนั้น ผู้ มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 83.33) แจกเป็นระยะ ๆ จำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67)

แจ้งเมื่อมีปัญหา นอกเหนือจากที่ได้ระบุมาแล้ว ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ33.33) ได้สังเกตการทำงาน

4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

เรื่องการดำเนินการเกี่ยวข้องกับเรื่องเงิน วัสดุอุปกรณ์และปัญหานั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ58.33) ให้ความสำคัญทรัพยากรที่ใช้ไปและให้ความสำคัญปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน มีจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) ให้ความสำคัญและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และ (ร้อยละ16.67) ให้ความสำคัญทรัพยากรที่ใช้ไป เรื่องการดำเนินการประเมินผลนั้นผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ75.00) ประเมินร่วมกับผู้ปฏิบัติงานจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) ผู้ปฏิบัติงานประเมินและรายงานขึ้นไป นอกเหนือจากที่ได้ระบุแล้วผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ58.33) ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำไปใช้ จำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) ประเมินทางจุดเด่น จุดด้อย และ (ร้อยละ 8.33) นำผลไปใช้เลย ตามลำดับ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 15

แสดงจำนวนและร้อยละของผู้มอบหมายงานที่มีความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมการควบคุมงาน

การเลือกแบบเรียน

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
1. การมอบหมายงาน		
1.1 การมอบหมายผู้อำนวยการ		
- ให้ผู้อำนวยการตัดสินใจได้ทั้งหมด	7	58.33
- ให้ผู้อำนวยการตัดสินใจได้บางเรื่อง	5	41.67
1.2 การกำหนดผลงานที่ต้องการ		
- กำหนดไว้อย่างกว้าง ๆ	7	58.33
- กำหนดไว้อย่างชัดเจน	5	41.67
1.3 หลักสำคัญที่ใช้พิจารณาตัวบุคคลรับมอบหมายงาน		
- ตำแหน่งหน้าที่การงาน	12	100
- อายุ	4	33.33
- วุฒิการศึกษา	12	100
- ความสามารถ	12	100
- ประสบการณ์	12	100
- ความไว้วางใจในการทำงาน	12	100
- มีผู้เสนอชื่อ	1	8.33
1.4 การชี้แจงขอบข่ายหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน		
- ชี้แจงอย่างชัดเจน	9	75.00
- ชี้แจงอย่างคร่าว ๆ	3	25.00
1.5 การเกิดปัญหาเกี่ยวกับการใช้ผู้อำนวยการหน้าที่ในการปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอก		
- ดำเนินการได้บางเรื่อง	9	75.00
- ดำเนินการได้ทันทีทุกเรื่อง	2	16.67
- ต้องรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นจะดำเนินการใด ๆ ก่อนไม่ได้	1	8.33
1.6 การชี้แจงให้รายงานผลการปฏิบัติงาน		
- ไม่ได้ชี้แจงเพราะถือว่ารู้แล้ว	1	8.33
- ไม่ได้ชี้แจงเพราะไม่จำเป็น	3	25.00
- ได้ชี้แจงอย่างชัดเจน	7	58.33
- แล้วแต่ลักษณะงาน	1	8.33

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
1.7 การปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ อีก	10	83.33
- ขอบพบเพื่อทราบปัญหา	2	16.67
2. การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน		
2.1 การติดตามสอบถามเพิ่มเติม		
- ถามปัญหาที่หนักใจ	11	91.67
- ไม่ได้สอบถาม	1	8.33
2.2 การให้รายละเอียดเพิ่มเติม		
- มอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้	10	83.33
- แจกงบประมาณ	2	16.67
2.3 การให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม		
- ชี้ข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ผ่านมา	4	33.33
- แนะนำขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน	2	16.67
- ทั้ง 2 ประการ	6	50.00
2.4 การเสริมสร้างความสำนึกในการรับผิดชอบ		
- ชี้ให้เห็นผลประโยชน์	5	41.67
- ชี้ให้เห็นผลที่ได้รับ	6	50.00
- ไม่ได้ชี้แจงอะไร	1	8.33
2.5 การเสนอตัวให้ความช่วยเหลือ		
- หาอุปกรณ์ที่ขาดมาให้	9	75.00
- เสนอตัวเข้าร่วมปฏิบัติงาน	2	16.67
- เสนอให้การสนับสนุนตามที่ขอมาเท่าที่จำเป็น	1	8.33
2.6 การปฏิบัติก่อนผู้รับมอบหมายงานพร้อมจะลงมือปฏิบัติงาน		
- เร่งให้รีบลงมือ	3	25.00
- ไม่ได้เร่งเร้า	2	16.67
- ตรวจสอบความพร้อมต่าง ๆ	2	16.67
- สอบถามรายละเอียดต่าง ๆ	5	41.67
2.7 การปฏิบัติงานอื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติภารกิจใด ๆ อื่น	7	58.33
- ให้ความสำคัญ	5	41.67

ตารางที่ 15 (ต่อ)

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
3. การควบคุมขณะปฏิบัติงาน		
3.1 การตรวจสอบการใช้เงิน วัสดุและอุปกรณ์		
- สอบถามผู้เกี่ยวข้อง	4	33.33
- ตรวจสอบหลักฐานการใช้อย่างละเอียด	6	50.00
- ตรวจสอบหลักฐานการใช้อย่างคร่าว ๆ	2	16.67
3.2 การติดตามการปฏิบัติงานของผู้ที่กำส้งปฏิบัติงาน		
- สอบถามความคืบหน้าของงาน	8	66.67
- สอบถามผู้เกี่ยวข้อง	3	25.00
- สังเกตดูอยู่ห่าง ๆ	1	8.33
3.3 การปฏิบัติตนต่อผู้ปฏิบัติงาน		
- ยกย่องตามโอกาสที่เหมาะสม	8	66.67
- ชื่นชมและตำหนิ	4	33.33
3.4 การเข้าร่วมแก้ไขปรับปรุงวิธีทำงาน		
- มีส่วนร่วมเกือบทุกเรื่อง	3	25.00
- มีส่วนร่วมทุกเรื่อง	3	25.00
- มีส่วนร่วมเป็นบางเรื่อง	5	41.67
- ไม่มีส่วนร่วมเลย	1	8.33
3.5 ความถี่ของการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน		
- บ่อยมาก	2	16.67
- 2-3 ครั้ง	6	50.00
- ครั้งเดียว	4	33.33
3.6 การรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานในการแก้ไขข้อขัดข้องในการทำงาน		
- รับฟังและเห็นด้วยบางเรื่อง	9	75.00
- รับฟังและเห็นด้วยทุกเรื่อง	3	25.00
3.7 การกำหนดให้แจ้งผลการปฏิบัติงาน		
- แจ้งเป็นระยะ ๆ	10	83.33
- แจ้งเมื่อมีปัญหา	2	16.67
3.8 การปฏิบัติกรอื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติการใด ๆ อื่น	8	66.67
- สังเกตการทำงาน	4	33.33

ตารางที่ 15 (ต่อ)

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นลงแล้ว		
4.1 การดำเนินการเกี่ยวข้องกับเรื่องเงิน วัสดุ อุปกรณ์และปัญหา		
- ให้ชี้แจงจำนวนทรัพยากรที่ใช้ไป	1	8.33
- ให้ชี้แจงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	4	33.33
- ทั้ง 2 ประการ	7	58.33
4.2 การดำเนินการประเมินผล		
- ประเมินร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน	9	75.00
- ผู้ปฏิบัติงานประเมินแล้วรายงานขึ้นไป	3	25.00
4.3 การปฏิบัติกรอื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติกรอื่น ๆ ได้อีก	2	16.67
- ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำไปใช้	8	66.67
- ประเมินหาจุดเด่นจุดด้อย	1	8.33
- นำผลไปใช้เลย	1	8.33

จากตารางที่ 15 แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการควบคุมงานการเลือกแบบเรียนจาก
ความเห็นของผู้มอบหมายงาน

1. การมอบหมายงาน

เรื่องการมอบหมายอำนาจนั้นผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ58.33) ให้
อำนาจตัดสินใจให้ทั้งหมด รองลงมา (ร้อยละ41.67) ให้อำนาจตัดสินใจได้บางเรื่อง เรื่อง
การกำหนดผลงานที่ต้องการนั้นผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ58.33) กำหนดไว้
อย่างกว้าง ๆ รองลงมา (ร้อยละ41.67) กำหนดไว้อย่างชัดเจน เรื่องหลักสำคัญที่ใช้
พิจารณาด้วยบุคคลผู้รับมอบหมายงานนั้นผู้มอบหมายงานทุกคน (ร้อยละ100) คำนึงถึง ตำแหน่ง
หน้าที่การงาน วุฒิทางการศึกษา ความสามารถ ประสบการณ์ และความไว้วางใจในการทำ
งาน จำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ33.33) คำนึงถึงตำแหน่งหน้าที่การงาน และจำนวนน้อย
(ร้อยละ 8.33) คำนึงถึงผู้ที่มีผู้เสนอชื่อ เรื่องการชี้แจงขอบข่ายหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานนั้น ผู้
มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ75.00) ชี้แจงอย่างชัดเจน และจำนวนน้อย
(ร้อยละ25.00) ชี้แจงอย่างคร่าว ๆ เรื่องการขัดแย้งเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ในการ
ปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกนั้น ผู้มอบหมายงาน จา
นวนมาก (ร้อยละ75.00) ให้ดำเนินการได้เป็นบางเรื่อง จำนวนน้อย (ร้อยละ16.67)
ให้ดำเนินการได้ทุกเรื่อง และ (ร้อยละ 8.33) ต้องรายงานปัญหาที่เกิดขึ้น จะดำเนินการ
ใด ๆ ก่อนไม่ได้ เรื่องการชี้แจงให้รายงานผลการปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่

มากนัก (ร้อยละ 58.33) ได้ชี้แจงอย่างชัดเจน จำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) ไม่ได้ชี้แจง เพราะไม่จำเป็น และ (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้ชี้แจงเพราะถือว่ารู้แล้ว เท่ากับ แล้วแต่ ลักษณะงาน นอกจากนี้ได้ระบุมาแล้วผู้มอบหมายงานจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) ขอพบเพื่อ ทราบปัญหา

2. การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน

เรื่องการติดตามสอบถามเพิ่มเติมนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 91.67) ได้ตามปัญหาที่ทันใจ จำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้สอบถาม เรื่องการให้รายละเอียด เพิ่มเติมนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 50.00) ชี้แจงข้อบกพร่องของการปฏิบัติ งานที่ผ่านมาและแนะนำขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน รองลงมา (ร้อยละ 33.33) ชี้ข้อบกพร่องของการ ปฏิบัติงานมีจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) แนะนำขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่องการเสริมสร้าง ความสำคัญในการรับผิดชอบนั้นผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 50.00) ชี้ให้เห็นผลที่ได้รับ รองลงมา (ร้อยละ 41.67) ชี้ให้เห็นผลประโยชน์ จำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้ชี้แจงอะไร เรื่องการเสนอตัวให้ความช่วยเหลือนั้นผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) ทหาอุปกรณ์ที่ขาดมาให้ จำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) เสนอตัวเข้าร่วมปฏิบัติงาน และ (ร้อยละ 8.33) เสนอให้การสนับสนุนตามที่ขอมาเท่าที่จำเป็น ตามลำดับ เรื่อง การปฏิบัติก่อนผู้รับมอบหมายงานพร้อมจะลงมือปฏิบัติงานนั้นผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 41.67) สอบถามรายละเอียดต่าง ๆ จำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) เ徑ให้รับลง มือ รองลงมา (ร้อยละ 16.67) ไม่ได้เร่งเร้า เท่ากับการตรวจสอบความพร้อมต่าง ๆ นอกเหนือจากที่ได้ระบุมาแล้วผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 41.67) ให้คำแนะนำ ปรีกษา

3. การควบคุมขณะปฏิบัติงาน

เรื่องตรวจสอบการใช้เงิน วัสดุและอุปกรณ์นั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 50.00) ตรวจสอบหลักฐานการใช้อย่างละเอียด รองลงมา (ร้อยละ 33.33) สอบถามผู้เกี่ยวข้อง และจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) ตรวจสอบหลักฐานการใช้อย่างคร่าว ๆ เรื่องการติดตามการปฏิบัติงานของผู้ที่กำล้งปฏิบัติงานนั้นผู้มอบหมายงาน จำนวนมาก (ร้อยละ 66.67) สอบถามความคืบหน้าของงาน จำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) สอบถามผู้ เกี่ยวข้อง และ (ร้อยละ 8.33) สังเกตดูอยู่ห่าง ๆ เรื่องการปฏิบัติตนต่อผู้ปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 66.67) ยกย่องตามโอกาสที่เหมาะสม รองลงมา (ร้อยละ 33.33) ชื่นชมและคำทัก เรื่องการเข้าร่วมแก้ไขปรับปรุงงานนั้นผู้มอบหมายงานจำนวน ไม่มากนัก (ร้อยละ 41.67) มีส่วนร่วมแก้ไขเองเรื่อง จำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) มีส่วน ร่วมทุกเรื่อง มีจำนวนเท่ากับ มีส่วนร่วมเกือบทุกเรื่อง และ (ร้อยละ 8.33) ไม่มีส่วนร่วม เลย เรื่องความถี่ของการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานนั้นผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 50.00) ติดตามสอบถาม 2-3 ครั้ง รองลงมา (ร้อยละ 33.33) ครั้งเดียว และจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) บ่อยมาก เรื่องการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานใน การแก้ไขข้อขัดข้องในการทำงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) รับฟังและ

เห็นด้วยบางเรื่อง และจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) รับฟังและเห็นด้วยทุกเรื่อง เรื่องการกำหนดให้แจ้งผลการปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ83.33) แจ้งเป็นระยะ ๆ และมีจำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) แจ้งเมื่อมีปัญหา นอกจากนี้ที่ได้ระบุแล้วผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ33.33) สังเกตการทำงาน

4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

เรื่องการดำเนินการเกี่ยวข้องกับเรื่องเงิน วัสดุอุปกรณ์และปัญหาอุปสรรคอื่น ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ58.33) ให้ความสำคัญจำนวนทรัพยากรที่ได้ใช้ไป และปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน รองลงมา (ร้อยละ33.33) ให้ความสำคัญและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ให้ความสำคัญจำนวนทรัพยากรที่ได้ใช้ไป การดำเนินการประเมินผลนั้นผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ75.00) ประเมินผู้ปฏิบัติงานและจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) ผู้ปฏิบัติงานประเมินและรายงานขึ้นไป นอกจากนี้ได้ระบุแล้วผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ66.67) ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำไปใช้ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ประเมินหาจุดเด่น จุดด้อย มีจำนวนเท่ากับ นำผลไปใช้ได้เลย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 16

แสดงจำนวนและร้อยละของผู้มอบหมายงานที่มีความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมการควบคุมงาน
งานรักษาระเบียบวินัยในโรงเรียน

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
1. การมอบหมายงาน		
1.1 การมอบหมายอำนาจ		
- ให้อำนาจตัดสินใจได้ทั้งหมด	10	83.33
- ให้อำนาจตัดสินใจได้บางเรื่อง	2	16.67
1.2 การกำหนดผลงานที่ต้องการ		
- กำหนดไว้อย่างกว้าง ๆ	8	66.67
- กำหนดไว้อย่างชัดเจน	4	33.33
1.3 หลักสำคัญที่ใช้พิจารณาตัวบุคคลรับมอบหมายงาน		
- ตำแหน่งหน้าที่การงาน	12	100
- อายุ	9	75
- วุฒิการศึกษา	12	100
- ความสามารถ	12	100
- ประสบการณ์	12	100
- ความว่องไวในการทำงาน	12	100
- มีผู้เสนอชื่อ	3	25.00
1.4 การชี้แจงขอบข่ายหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน		
- ชี้แจงอย่างชัดเจน	11	91.67
- ชี้แจงอย่างคร่าว ๆ	1	8.33
1.5 การให้เหตุผล เกี่ยวกับการให้อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานอื่น เนื่องมาจากความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอก		
- ดำเนินการได้บางเรื่อง	8	66.67
- ดำเนินการได้ทันทีทุกเรื่อง	3	25.00
- ต้องรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นจะดำเนินการใด ๆ ก่อนไม่ได้	1	8.33
1.6 การชี้แจงให้รายงานผลการปฏิบัติงาน		
- ไม่ได้ชี้แจงเพราะถือว่ารู้แล้ว	1	8.33
- ไม่ได้ชี้แจงเพราะไม่จำเป็น	2	16.67
- ได้ชี้แจงอย่างชัดเจน	8	66.67
- แล้วแต่ลักษณะงาน	1	8.33

ตารางที่ 16 (ต่อ)

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
1.7 การปฏิบัติกรอื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติกรอื่น ๆ อีก	7	58.33
- ขอพบเพื่อทราบปัญหา	5	41.67
2. การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน		
2.1 การติดตามสอบถามเพิ่มเติม		
- ถามปัญหาที่หนักใจ	7	58.33
- ไม่ได้สอบถาม	5	41.67
2.2 การให้รายละเอียดเพิ่มเติม		
- มอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้	9	75.00
- แจงงบประมาณ	3	25.00
2.3 การให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม		
- ชี้ข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ผ่านมา	4	33.33
- แนะนำขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน	1	8.33
- ทิ้ง 2 ประการ	7	58.33
2.4 การเสริมสร้างกำลังใจในการรับผิดชอบ		
- ชี้ให้เห็นผลประโยชน์	4	33.33
- ชี้ให้เห็นผลที่ได้รับ	7	58.33
- ไม่ได้ชี้แจงอะไร	1	8.33
2.5 การเสนอตัวให้ความช่วยเหลือ		
- ทาอุปกรณ์ที่ขาดมาให้	7	58.33
- เสนอตัวเข้าร่วมปฏิบัติงาน	2	16.67
- เสนอให้การสนับสนุนตามที่ขอมาเท่าที่จำเป็น	3	25.00
2.6 การปฏิบัติก่อนผู้รับมอบหมายงานพร้อมจะลงมือปฏิบัติงาน		
- เร่งให้รีบลงมือ	4	33.33
- ไม่ได้เร่งเร้า	1	8.33
- ตรวจสอบความพร้อมต่าง ๆ	3	25.00
- สอบถามรายละเอียดต่าง ๆ	4	33.33
2.7 การปฏิบัติงานอื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติกรใด ๆ อื่น	8	66.67
- ให้คำแนะนำปรึกษา	4	33.33
3. การควบคุมขณะปฏิบัติงาน		
3.1 การตรวจสอบการใช้เงิน วัสดุและอุปกรณ์		
- สอบถามผู้เกี่ยวข้อง	4	33.33

ตารางที่ 16 (ต่อ)

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
- ตรวจสอบหลักฐานการใช้อย่างละเอียด	7	58.33
- ตรวจสอบหลักฐานการใช้อย่างคร่าว ๆ	1	8.33
3.2 การติดตามการปฏิบัติงานของผู้ที่กำลังปฏิบัติงาน		
- สอบถามความคืบหน้าของงาน	9	75.00
- สอบถามผู้เกี่ยวข้อง	2	16.67
- สังเกตดูอยู่ห่าง ๆ	1	8.33
3.3 การปฏิบัติตนต่อผู้ปฏิบัติงาน		
- ยุกยั้งตามโอกาสที่เหมาะสม	10	83.33
- ชื่นชมและตำหนิ	2	16.67
3.4 การเข้าร่วมแก้ไขปรับปรุงวิธีทำงาน		
- มีส่วนร่วมทุกเรื่อง	1	8.33
- มีส่วนร่วมเกือบทุกเรื่อง	4	33.33
- มีส่วนร่วมเป็นบางเรื่อง	5	41.67
- ไม่มีส่วนร่วมเลย	2	16.67
3.5 ความถี่ของการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน		
- บ่อยมาก	2	16.67
- 2-3 ครั้ง	7	68.33
- ครั้งเดียว	3	25.00
3.6 การรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานในการแก้ไขข้อขัดข้องในการทำงาน		
- รับฟังและเห็นด้วยบางเรื่อง	9	75.00
- รับฟังและเห็นด้วยทุกเรื่อง	3	25.00
3.7 การกำหนดให้แจ้งผลการปฏิบัติงาน		
- แจ้งเป็นระยะ ๆ	7	58.33
- แจ้งเมื่อมีปัญหา	5	41.67
3.8 การปฏิบัติกรอื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติการใด ๆ อื่น	9	75.00
- สังเกตการทำงาน	3	25.00
4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นลงแล้ว		
4.1 การดำเนินการเกี่ยวข้องกับเรื่องเงิน วัสดุ อุปกรณ์และปัญหา		
- ให้อำนาจจำนวนทรัพยากรที่ใช้ไป	3	25.00
- ให้อำนาจปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	2	16.67
- ทั้ง 2 ประการ	7	58.33
4.2 การดำเนินการประเมินผล		
- ประเมินร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน	9	75.00
- ผู้ปฏิบัติงานประเมินแล้วรายงานขึ้นไป	3	25.00



ตารางที่ 16 (ต่อ)

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
4.3 การปฏิบัติการอื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติการอื่น ๆ ใดอีก	2	16.67
- ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำไปใช้	8	66.67
- ประเมินหาจุดเด่นจุดด้อย	1	8.33
- นำผลไปใช้เลย	1	8.33

จากตารางที่ 16 แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับพฤติกรรมการควบคุมงาน การรักษาระเบียบวินัย ในโรงเรียน

1. การมอบหมายงาน

เรื่องการมอบหมายอำนาจนั้นผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ83.33) ให้อำนาจตัดสินใจได้ทั้งหมด และจำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) ให้อำนาจตัดสินใจได้บางเรื่อง เรื่อง การกำหนดผลงานที่ต้องการนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ66.67) กำหนดไว้อย่างกว้าง ๆ และจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ33.33) กำหนดไว้อย่างชัดเจน เรื่องหลักสำคัญที่ใช้พิจารณาตัวบุคคลที่รับมอบหมายงานนั้น ผู้มอบหมายงานทุกคน (ร้อยละ100) คำนึงถึง ตำแหน่งหน้าที่การงาน วุฒิการศึกษา ความสามารถ ประสิทธิภาพและความไว้วางใจในการทำงาน จำนวนมาก (ร้อยละ75.00) คำนึงถึงอาวุโส และจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) คำนึงถึง มีผู้เสนอชื่อ เรื่องการชี้แจงขอบข่ายหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ91.67) ชี้แจงอย่างชัดเจน และจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ชี้แจงอย่างคร่าว ๆ เรื่องการยึดหยุ่นเกี่ยวกับการใช้อำนาจ หน้าที่ในการปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ66.67) ดำเนินการได้บางเรื่อง จำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) ดำเนินการได้ทันทีทุกเรื่อง รองลงมา (ร้อยละ8.33) ต้องรายงานปัญหาที่เกิดขึ้น จะดำเนินการใด ๆ ก่อนไม่ได้ เรื่องการชี้แจงให้รายงานผลการปฏิบัติงานนั้นผู้มอบหมายงาน จำนวนมาก (ร้อยละ66.67) ได้ชี้แจงอย่างชัดเจน จำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) ไม่ได้ชี้แจงเพราะไม่จำเป็น และ (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้ชี้แจงเพราะถือว่ารู้แล้ว มีจำนวนเท่ากับ การชี้แจงแล้วแต่ลักษณะงาน นอกจากที่ได้ระบุมาแล้วผู้มอบหมายงาน จำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ41.67) ขอบพบเพื่อทราบปัญหา

2. การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน

เรื่องการติดตามสอบถามเพิ่มเติมนั้นผู้มอบหมายงาน จำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ58.33) ตามปัญหาที่หนักใจ รองลงมา (ร้อยละ41.67) ไม่ได้สอบถาม เรื่อง การให้รายละเอียดเพิ่มเติมนั้นผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ75.00) มอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้และมีจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) แจ้งงบประมาณเรื่องการให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ผู้

มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) ที่แจ้งข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และแนะนำขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน มีจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 33.33) ที่ข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และมีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) แนะนำขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน เรื่องการเสริมสร้างความสำนึกในการรับผิดชอบนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) ที่ให้เห็นผลที่ได้รับ รองลงมา (ร้อยละ 33.33) ที่ให้เห็นผลประโยชน์ และมีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้ชี้แจงอะไร เรื่องการเสนอตัวให้ความช่วยเหลือนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) หากอุปกรณ์ที่ขาดมาเพิ่มให้ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) เสนอให้การสนับสนุนตามที่ขอมาเท่าที่จำเป็น และ (ร้อยละ 16.67) เสนอตัวเข้าร่วมปฏิบัติงาน เรื่องการปฏิบัติก่อนผู้รับมอบหมายงานพร้อมที่จะลงมือปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 33.33) สอบถามรายละเอียดต่าง ๆ มีจำนวนเท่ากับ เวิร์งให้รับลงมือมีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) ตรวจสอบความพร้อมต่าง ๆ และ (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้แจ้งเจ้า นอกเหนือจากที่ได้ระบุมาแล้ว ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 33.33) ให้คำแนะนำปรึกษา

3. การควบคุมขณะปฏิบัติงาน

เรื่องการตรวจสอบการใช้เงิน วัสดุอุปกรณ์นั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) ตรวจสอบหลักฐานการใช้อย่างละเอียด รองลงมา (ร้อยละ 33.33) สอบถามผู้เกี่ยวข้อง และมีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ตรวจสอบหลักฐานการใช้อย่างคร่าว ๆ เรื่องการติดตามการปฏิบัติงานของผู้กำลังปฏิบัติงานนั้นผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) สอบถามความคืบหน้าของงานมีจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) สอบถามผู้เกี่ยวข้อง และ (ร้อยละ 8.33) สังเกตดูอยู่ห่าง ๆ เรื่องการปฏิบัติตนต่อผู้ปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 83.33) ยกย่องตามโอกาสที่เหมาะสม และมีจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) ขึ้นชมและด่าทอ เรื่องการเข้าร่วมแก้ไขปรับปรุงวิธีทำงานนั้นผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 41.67) มีส่วนร่วมเป็นบางเรื่อง มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) ไม่มีส่วนร่วมเลย และ (ร้อยละ 8.33) มีส่วนร่วมทุกเรื่อง เรื่องความถี่ของการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงาน จำนวนมาก (ร้อยละ 68.33) ติดตามตรวจสอบ 2-3 ครั้ง มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) ติดตามตรวจสอบครั้งเดียว และ (ร้อยละ 16.67) ติดตามตรวจสอบบ่อยมาก เรื่องการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานในการแก้ไขข้อขัดข้องในการทำงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) รับฟังและเห็นด้วยเป็นบางเรื่อง มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) รับฟังและเห็นด้วยทุกเรื่อง เรื่องการกำหนดให้แจ้งผลการปฏิบัติงานนั้นผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) ให้แจ้งเป็นระยะ ๆ รองลงมา (ร้อยละ 41.67) แจ้งเมื่อมีปัญหา นอกเหนือจากที่ได้ระบุมาแล้ว ผู้มอบหมายงานจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) สังเกตการปฏิบัติงาน

4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

เรื่องการค้าเนมีการเกี่ยวข้องกับเรื่องเงิน วัสดุอุปกรณ์และปัญหาอุปสรรคนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) ให้ความสำคัญจำนวนทรัพยากรที่ใช้ไป และปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) ให้ความสำคัญจำนวนทรัพยากรที่ใช้ไป และ (ร้อยละ 16.67) ให้ความสำคัญปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เรื่องการค้าเนมีการประเมินผลนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) ประเมินร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน และมีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) ผู้ปฏิบัติงานประเมินผลแล้วรายงานขึ้นไป นอกจากนี้ได้ระบุแล้วผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 66.67) ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำไปใช้ และ (ร้อยละ 8.33) ประเมินหาจุดเด่น จุดด้อย มีจำนวนเท่ากับ การนำผลไปใช้ได้เลย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 17

แสดงจำนวนและร้อยละของผู้มอบหมายงานที่มีความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมการควบคุมงาน
การจัดร้านค้าในโรงเรียน

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
1. การมอบหมายงาน		
1.1 การมอบหมายอำนาจ		
- ให้อำนาจตัดสินใจได้ทั้งหมด	11	91.67
- ให้อำนาจตัดสินใจได้บางเรื่อง	1	8.33
1.2 การกำหนดผลงานที่ต้องการ		
- กำหนดไว้อย่างกว้าง ๆ	7	58.33
- กำหนดไว้อย่างชัดเจน	5	41.67
1.3 หลักสำคัญที่ใช้พิจารณาตัวบุคคลรับมอบหมายงาน		
- ตำแหน่งหน้าที่การงาน	12	100
- อายุ	8	66.67
- วุฒิการศึกษา	12	100
- ความสามารถ	12	100
- ประสบการณ์	12	100
- ความว่องไวในการทำงาน	12	100
- มีผู้เสนอชื่อ	4	33.33
1.4 การชี้แจงขอบข่ายหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน		
- ชี้แจงอย่างชัดเจน	8	66.67
- ชี้แจงอย่างคร่าว ๆ	4	33.33
1.5 การชี้แจงเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานกัน เนื่องจากความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอก		
- ดำเนินการได้บางเรื่อง	7	58.33
- ดำเนินการได้ทันทีทุกเรื่อง	4	37.50
- ต้องรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นจะดำเนินการใด ๆ ก่อนไม่ได้	1	8.33
1.6 การชี้แจงให้รายงานผลการปฏิบัติงาน		
- ไม่ได้ชี้แจงเพราะถือว่ารู้แล้ว	1	8.33
- ไม่ได้ชี้แจงเพราะไม่จำเป็น	2	16.67
- ได้ชี้แจงอย่างชัดเจน	8	66.67
- แล้วแต่ลักษณะงาน	1	8.33
1.7 การปฏิบัติกรอื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติกรอื่น ๆ อีก	12	100

ตารางที่ 17 (ต่อ)

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
2. การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน		
2.1 การติดตามสอบถามเพิ่มเติม		
- ถามปัญหาที่หนักใจ	10	83.33
- ไม่ได้สอบถาม	2	16.67
2.2 การให้รายละเอียดเพิ่มเติม		
- มอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้	9	75.00
- แจงงบประมาณ	3	25.00
2.3 การให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม		
- ชี้ข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ผ่านมา	4	33.33
- แนะนำขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน	2	16.67
- ทั้ง 2 ประการ	6	50.00
2.4 การเสริมสร้างความสำนึกในการรับผิดชอบ		
- ชี้ให้เห็นผลประโยชน์	3	25.00
- ชี้ให้เห็นผลที่ได้รับ	8	66.67
- ไม่ได้ชี้แจงอะไร	1	8.33
2.5 การเสนอตัวให้ความช่วยเหลือ		
- หาอุปกรณ์ที่ขาดมาให้	7	58.33
- เสนอตัวเข้าร่วมปฏิบัติงาน	2	16.67
- เสนอให้การสนับสนุนตามที่ขอมาเท่าที่จำเป็น	3	25.00
2.6 การปฏิบัติก่อนผู้รับมอบหมายงานพร้อมจะลงมือปฏิบัติงาน		
- เร่งให้รีบลงมือ	4	33.33
- ไม่ได้เร่งเร้า	2	16.67
- ตรวจสอบความพร้อมต่าง ๆ	1	8.33
- สอบถามรายละเอียดต่าง ๆ	5	41.67
2.7 การปฏิบัติงานอื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ	7	58.33
- ให้คำแนะนำปรึกษา	5	41.67
3. การควบคุมขณะปฏิบัติงาน		
3.1 การตรวจสอบการใช้เงิน วัสดุและอุปกรณ์		
- สอบถามผู้เกี่ยวข้อง	3	25.00
- ตรวจสอบหลักฐานการใช้อย่างละเอียด	7	58.33
- ตรวจสอบหลักฐานการใช้อย่างคร่าว ๆ	2	16.67

ตารางที่ 17 (ต่อ)

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
3.2 การติดตามการปฏิบัติงานของผู้ที่กำลังปฏิบัติงาน		
- สอบถามความคืบหน้าของงาน	9	75.00
- สอบถามผู้เกี่ยวข้อง	2	16.67
- สังเกตดูอยู่ห่าง ๆ	1	8.33
3.3 การปฏิบัติตนต่อผู้ปฏิบัติงาน		
- ยกย่องตามโอกาสที่เหมาะสม	8	66.67
- ชื่นชมและตำหนิ	4	33.33
3.4 การเข้าร่วมแก้ไขปรับปรุงวิธีทำงาน		
- มีส่วนร่วมทุกเรื่อง	2	16.67
- มีส่วนร่วมเป็นบางเรื่อง	5	41.67
- ไม่มีส่วนร่วมเลย	2	16.67
- มีส่วนร่วมเกือบทุกเรื่อง	3	25.00
3.5 ความถี่ของการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน		
- บ่อยมาก	2	16.67
- 2-3 ครั้ง	6	50.00
- ครั้งเดียว	4	33.33
3.6 การรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานในการแก้ไขข้อขัดข้อง ในการทำงาน		
- รับฟังและเห็นด้วยบางเรื่อง	10	83.33
- รับฟังและเห็นด้วยทุกเรื่อง	2	16.67
3.7 การกำหนดให้แจ้งผลการปฏิบัติงาน		
- แจ้งเป็นระยะ ๆ	9	75.00
- แจ้งเมื่อมีปัญหา	3	25.00
3.8 การปฏิบัติกรอื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติกรใด ๆ อื่น	8	66.67
- สังเกตการทำงาน	4	33.33
4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นลงแล้ว		
4.1 การดำเนินการเกี่ยวข้องกับเรื่องเงิน วัสดุ อุปกรณ์และปัญหา		
- ให้อำนาจจำนวนทรัพยากรที่ใช้ไป	2	16.67
- ให้อำนาจปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	3	25.00
- ทั้ง 2 ประการ	7	58.33
4.2 การดำเนินการประเมินผล		
- ประเมินร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน	9	75.00
- ผู้ปฏิบัติงานประเมินแล้วรายงานขึ้นไป	3	25.00

ตารางที่ 17 (ต่อ)

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
4.3 การปฏิบัติการอื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติการอื่น ๆ ใดอีก	2	16.67
- ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำไปใช้	8	66.67
- ประเมินหาจุดเด่นจุดด้อย	1	8.33
- นำผลไปใช้เลย	1	8.33

จากตารางที่ 17 แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับพฤติกรรมการควบคุมงาน การจัดร้านค้าในโรงเรียน
ปรากฏว่า

1. การมอบหมายงาน

เรื่องการมอบหมายอำนาจนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 91.67) ให้อำนาจตัดสินใจได้ทั้งหมด และมีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ให้อำนาจตัดสินใจได้บางส่วน เรื่องการกำหนดผลงานที่ต้องการนั้นผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) กำหนดไว้อย่างกว้าง ๆ รองลงมา (ร้อยละ 41.67) กำหนดไว้อย่างชัดเจน เรื่องหลักสำคัญที่ใช้พิจารณาตัวบุคคลผู้รับมอบหมายงานนั้น ผู้มอบหมายงานทุกคน (ร้อยละ 100) คำนึงถึงตำแหน่งหน้าที่การงาน วุฒิทางการศึกษา ความสามารถ ประสิทธิภาพและความไว้วางใจในการทำงาน มีจำนวนมาก (ร้อยละ 66.67) คำนึงถึงอาวุโส และมีจำนวนไม่น้อย (ร้อยละ 33.33) คำนึงถึงมีผู้เสนอชื่อ เรื่องการชี้แจงขอบข่ายหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 66.67) ชี้แจงอย่างชัดเจน มีจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 33.33) ชี้แจงอย่างคร่าว ๆ เรื่องยึดหยุ่นเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกนั้น มีผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) ดำเนินการได้บางเรื่อง รองลงมา (ร้อยละ 37.50) ดำเนินการได้ทันทีทุกเรื่อง และมีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ต้องรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นจะดำเนินการใด ๆ ก่อนไม่ได้ เรื่องการชี้แจงให้รายงานผลการปฏิบัติงานนั้น มีผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 66.67) ได้ชี้แจงอย่างชัดเจนมีจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) ไม่ได้ชี้แจงเพราะไม่จำเป็น และ (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้ชี้แจงเพราะถือว่ารู้แล้ว มีจำนวนเท่ากับ การชี้แจงตามแต่ลักษณะงาน

2. การควบคุมก่อนจะมีการลงมือปฏิบัติงาน

เรื่องการติดตามสอบถามเพิ่มเติม นั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 83.33) ตามปัญหาหนักใจและมีจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) ไม่ได้สอบถาม เรื่องการให้รายละเอียดเพิ่มเติม นั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) มอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ และมีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) แจ้งงบประมาณ เรื่องการให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม นั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 50.00) ชี้ข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ผ่านมาและแนะนำ

ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน รองลงมา (ร้อยละ 33.33) ซึ่งข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และมีจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) แนะนำขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน เรื่องการเสริมสร้างความสำนึกในการรับผิดชอบนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 66.67) ซึ่งให้เห็นผลที่ได้รับ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) ซึ่งให้เห็นผลประโยชน์ และ (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้ชี้แจงอะไร เรื่องการเสนอตัวให้ความช่วยเหลือนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) หากอุปกรณ์ที่ขาดมาให้มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) เสนอให้การสนับสนุนตามที่ขอมาตามความจำเป็น และ (ร้อยละ 16.67) เสนอตัวเข้าร่วมปฏิบัติงาน เรื่องการปฏิบัติก่อนผู้รับมอบหมายงานพร้อมจะลงมือปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 41.67) สอบถามรายละเอียดต่าง ๆ รองลงมา (ร้อยละ 33.33) เกรงให้รีบลงมือ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) ไม่ได้เร่งเร้า และ (ร้อยละ 8.33) ตรวจสอบความพร้อมต่าง ๆ นอกจากที่ได้ระบุมาแล้ว ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 41.67) ให้คำแนะนำปรึกษา

3. การควบคุมขณะปฏิบัติงาน

การตรวจสอบการใช้เงิน วัสดุอุปกรณ์นั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) ตรวจสอบหลักฐานการใช้อย่างละเอียด มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) สอบถามผู้เกี่ยวข้อง และ (ร้อยละ 16.67) ตรวจสอบหลักฐานการใช้อย่างคร่าว ๆ เรื่องการติดตามการปฏิบัติงานของผู้ที่กำลังปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) สอบถามความคืบหน้าของงาน มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) สอบถามผู้เกี่ยวข้อง และ (ร้อยละ 8.33) สังเกตดูอยู่ห่าง ๆ เรื่องการปฏิบัติตนต่อผู้ปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 66.67) ยกย่องตามโอกาสที่เหมาะสม และมีจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 33.33) ชื่นชมและคำทัก เรื่องการเข้าร่วมแก้ไขปรับปรุงวิธีทำงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 41.67) มีส่วนร่วมเป็นบางเรื่อง มีจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 33.33) มีส่วนร่วมเกือบทุกเรื่อง และ (ร้อยละ 16.67) มีส่วนร่วมทุกเรื่อง มีจำนวนเท่ากับ ไม่มีส่วนร่วมเลย เรื่องความถี่ของการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 50.00) ติดตามตรวจสอบ 2-3 ครั้ง รองลงมา (ร้อยละ 33.33) ติดตาม ตรวจสอบครั้งเดียว และมีจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) ติดตามตรวจสอบบ่อยมาก เรื่องการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานในการแก้ไขข้อขัดข้องในการทำงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 83.33) รับฟังและเห็นด้วยบางเรื่อง และมีอยู่จำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) รับฟังและเห็นด้วยทุกเรื่อง เรื่องการกำหนดให้แจ้งผลการปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) กำหนดให้แจ้งเป็นระยะ ๆ และมีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) กำหนดให้แจ้งเมื่อมีปัญหา นอกจากที่ได้ระบุมาแล้วมีผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 33.33) สังเกตการทำงาน

4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

เรื่องการค้าเน้นการเกี่ยวข้องกับเรื่องเงิน วัสดุอุปกรณ์และปัญหาอุปสรรคนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) ให้ความสำคัญทรัพยากรที่ได้ใช้ไปและปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) ให้ความสำคัญและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และ (ร้อยละ 16.67) ให้ความสำคัญทรัพยากรที่ใช้ไป เรื่องการค้าเน้นการประเมินผลนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) ประเมินผลร่วมกับผู้ปฏิบัติงานมีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) ผู้ปฏิบัติงานประเมินแล้วรายงาน นอกจากที่ได้ระบุแล้วผู้มอบหมายงาน จำนวนมาก (ร้อยละ 66.67) ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำไปใช้ และ (ร้อยละ 8.33) ประเมินหาจุดเด่น จุดด้อย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 18

แสดงจำนวนและร้อยละของผู้มอบหมายงานที่มีความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมการควบคุมงาน
งานการทางงบประมาณประจำปี

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
1. การมอบหมายงาน		
1.1 การมอบหมายอำนาจ		
- ให้อำนาจตัดสินใจได้ทั้งหมด	10	83.33
- ให้อำนาจตัดสินใจได้บางเรื่อง	2	16.67
1.2 การกำหนดผลงานที่ต้องการ		
- กำหนดไว้อย่างกว้าง ๆ	8	66.67
- กำหนดไว้อย่างชัดเจน	4	33.33
1.3 หลักสำคัญที่ใช้พิจารณาตัวบุคคลรับมอบหมายงาน		
- ตำแหน่งหน้าที่การงาน	12	100
- อายุใส	10	83.33
- วุฒิกการศึกษา	12	100
- ความสามารถ	12	100
- ประสบการณ์	12	100
- ความว่องไวในการทำงาน	12	100
- มีผู้เสนอชื่อ	2	16.67
1.4 การชี้แจงขอบข่ายหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน		
- ชี้แจงอย่างชัดเจน	9	75.00
- ชี้แจงอย่างคร่าว ๆ	3	25.00
1.5 การขัดแย้งเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานอันเนื่อง มาจากความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอก		
- ดำเนินการได้บางเรื่อง	7	58.33
- ดำเนินการได้ทั้งหมดเรื่อง	5	41.67
- ต้องรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นจะดำเนินการใด ๆ ก่อนไม่ได้	1	8.33
1.6 การชี้แจงให้รายงานผลการปฏิบัติงาน		
- ไม่ได้ชี้แจงเพราะถือว่ารู้แล้ว	2	16.67
- ไม่ได้ชี้แจงเพราะไม่จำเป็น	1	8.33
- ได้ชี้แจงอย่างชัดเจน	9	75.00
- แล้วแต่ลักษณะงาน	1	8.33
1.7 การปฏิบัติการณ์อื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติตามอื่น ๆ อีก	9	75.00
- ขอพบเพื่อทราบปัญหา	3	25.00

ตารางที่ 18 (ต่อ)

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
2. การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน		
2.1 การติดตามสอบถามเพิ่มเติม		
- ถามปัญหาที่หนักใจ	10	83.33
- ไม่ได้สอบถาม	2	16.67
2.2 การให้รายละเอียดเพิ่มเติม		
- มอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้	10	83.33
- แจงงบประมาณ	2	16.67
2.3 การให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม		
- ชี้ข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ผ่านมา	4	33.33
- แนะนำขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน	1	8.33
- ทั้ง 2 ประการ	7	58.33
2.4 การเสริมสร้างความสำนึกในการรับผิดชอบ		
- ชี้ให้เห็นผลประโยชน์	3	25.00
- ชี้ให้เห็นผลที่ได้รับ	7	58.33
- ไม่ได้ชี้แจงอะไร	2	16.67
2.5 การเสนอตัวให้ความช่วยเหลือ		
- หาอุปกรณ์ที่ขาดมาให้	7	58.33
- เสนอตัวเข้าร่วมปฏิบัติงาน	2	16.67
- เสนอให้การสนับสนุนตามที่ขอมาเท่าที่จำเป็น	3	25.00
2.6 การปฏิบัติก่อนผู้รับมอบหมายงานพร้อมจะลงมือปฏิบัติงาน		
- เร่งให้รีบลงมือ	4	33.33
- ไม่ได้เร่งเร้า	2	16.67
- ตรวจสอบความพร้อมต่าง ๆ	1	8.33
- สอบถามรายละเอียดต่าง ๆ	5	41.67
2.7 การปฏิบัติงานอื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติภารกิจใด ๆ อื่น	7	58.33
- ให้คำแนะนำปรึกษา	5	41.67
3. การควบคุมขณะปฏิบัติงาน		
3.1 การตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน วัสดุและอุปกรณ์		
- สอบถามผู้เกี่ยวข้อง	3	25.00
- ตรวจสอบหลักฐานการใช้อย่างละเอียด	7	58.33
- ตรวจสอบหลักฐานการใช้อย่างคร่าว ๆ	2	16.67
3.2 การติดตามการปฏิบัติงานของผู้ที่กำลังปฏิบัติงาน		
- สอบถามความคืบหน้าของงาน	8	66.67



ตารางที่ 18 (ต่อ)

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
- สอบถามผู้เกี่ยวข้อง	3	25.00
- สังเกตดูอยู่ห่าง ๆ	1	8.33
3.3 การปฏิบัติตนต่อผู้ปฏิบัติงาน	7	58.33
- ยกย่องตามโอกาสที่เหมาะสม	5	41.67
- ชื่นชมและตำหนิ		
3.4 การเข้าร่วมแก้ไขปรับปรุงวิธีทำงาน	2	16.67
- มีส่วนร่วมทุกเรื่อง	5	41.67
- มีส่วนร่วมเป็นบางเรื่อง	3	25.00
- ไม่มีส่วนร่วมเลย		
- มีส่วนร่วมเกือบทุกเรื่อง	2	16.67
3.5 ความถี่ของการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน	2	16.67
- บ่อยมาก	6	50.00
- 2-3 ครั้ง	4	33.33
- ครั้งเดียว		
3.6 การรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานในการแก้ไขข้อขัดข้อง ในการทำงาน	9	75.00
- รับฟังและเห็นด้วยบางเรื่อง	3	25.00
- รับฟังและเห็นด้วยทุกเรื่อง		
3.7 การกำหนดให้แจ้งผลการปฏิบัติงาน	8	66.67
- แจ้งเป็นระยะ ๆ	4	33.33
- แจ้งเมื่อมีปัญหา		
3.8 การปฏิบัติกรอื่น ๆ (เพิ่มเติม)	7	58.33
- ไม่ได้ปฏิบัติการใด ๆ อื่น	5	41.67
- สังเกตการทำงาน		
4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นลงแล้ว		
4.1 การดำเนินการเกี่ยวข้องกับเรื่องเงิน วัสดุ อุปกรณ์และปัญหา	3	25.00
- ให้ชี้แจงจำนวนทรัพยากรที่ใช้ไป	2	16.67
- ให้ชี้แจงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	7	58.33
- ทั้ง 2 ประการ		
4.2 การดำเนินการประเมินผล	9	75.00
- ประเมินร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน	3	25.00
- ผู้ปฏิบัติงานประเมินแล้วรายงานขึ้นไป		

ตารางที่ 18 (ต่อ)

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
4.3 การปฏิบัติการอื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติการอื่น ๆ ใดอีก	2	16.67
- ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำไปใช้	8	66.67
- ประเมินหาจุดเด่นจุดด้อย	1	8.33
- นำผลไปใช้เลย	1	8.33

จากตารางที่ 18 ซึ่งแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับพฤติกรรมการควบคุมงาน การทำงานประมาณประจำปี ปรากฏว่า

1. การมอบหมายงาน

เรื่องการมอบหมายอำนาจนั้นผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ83.33) ให้อำนาจตัดสินใจในเรื่องที่เกี่ยวกับงานที่มอบหมายนั้นทั้งหมดมีจำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) ให้อำนาจตัดสินใจได้เป็นบางกรณีเท่านั้น เรื่องการกำหนดผลงานที่ต้องการนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ66.67) กำหนดไว้ไม่ชัดเจน จำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ33.33) กำหนดไว้ชัดเจน เรื่องการพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับมอบหมายงาน ผู้มอบหมายงานทุกคนคำนึงถึงตำแหน่งหน้าที่การงาน วุฒิการศึกษา ความสามารถ ประสบการณ์ และความไว้วางใจมีจำนวนมาก (ร้อยละ83.33) ที่คำนึงถึง อายุใสและ จำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) คำนึงถึงการมีผู้เสนอชื่อ เรื่องการชี้แจงขอบข่ายหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ75.00) ชี้แจงอย่างชัดเจน มีจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) ชี้แจงอย่างคร่าว ๆ นั้นผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก รองลงมา (ร้อยละ58.33) ดำเนินได้บางเรื่อง (ร้อยละ41.67) ดำเนินได้ทันทีทุกเรื่อง และมีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ดำเนินการใด ๆ ไม่ได้ เรื่องการชี้แจงให้รายงานผลการปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ75.00) ได้ชี้แจงอย่างชัดเจน มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้ชี้แจงเพราะถือว่าไม่จำเป็น มีจำนวนเท่ากับแล้วแต่ลักษณะงาน เรื่องการยืดหยุ่นเกี่ยวกับการให้อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานอื่นเนื่องมาจากความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอก นอกจากที่กล่าวมาแล้วผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ25.00) ขอบพบเพื่อทราบปัญหา

2. การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน

เรื่องการติดตามสอบถามเพิ่มเติมนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ83.33) สอบถามปัญหาค้าง ๆ ที่ผู้ปฏิบัติวิดกและหนักใจ จำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) ไม่ได้สอบถามอะไร เรื่องการให้รายละเอียดเพิ่มเติม ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ83.33) ได้มอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ จำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) ได้แจ้งงบประมาณ เรื่องการให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ58.33) ชี้ข้อบกพร่องของ

การปฏิบัติงานที่ผ่านมา และแนะนำขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน รองลงมา (ร้อยละ 33.33) ซึ่งเฉพาะข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ซึ่งเฉพาะขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน เรื่องการเสริมสร้างความสำคัญในการรับผิดชอบนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมากไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) ได้ชี้แจงให้เห็นผลที่จะได้รับ จำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) ซึ่งให้เห็นประโยชน์ที่จะเกิดและ (ร้อยละ 16.67) ไม่ได้ชี้แจงอะไรเลย เรื่องการเสนอตัวให้ความช่วยเหลือนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมากไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) ทหาอุปกรณ์ที่ขาดมาเพิ่มให้ (ร้อยละ 16.67) เสนอตัวขอเข้าร่วมปฏิบัติงานด้วย จำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) ได้แจ้งว่าจะให้การสนับสนุนตามที่ขอมาตามความจำเป็น เรื่องการปฏิบัติตนต่อผู้รับมอบหมายงานพร้อมจะลงมือปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 41.67) สอบถามรายละเอียดต่าง ๆ รองลงมา (ร้อยละ 33.33) เรงให้รีบลงมือ จำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) ไม่ได้เร่งเร้าอะไร และ (ร้อยละ 8.33) ตามความพร้อมต่าง ๆ นอกจากที่ปฏิบัติตามที่ระบุมา และผู้มอบหมายงานจำนวนมากไม่มากนัก (ร้อยละ 41.67) ให้คำแนะนำปรึกษา

3. การควบคุมขณะปฏิบัติงาน

เรื่องการตรวจสอบการใช้เงิน วัสดุอุปกรณ์นั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมากไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) ตรวจสอบหลักฐานอย่างละเอียด จำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) สอบถามผู้เกี่ยวข้อง และ (ร้อยละ 16.67) ตรวจสอบหลักฐานอย่างคร่าว ๆ เรื่องการติดตามการปฏิบัติงานของผู้กำลังปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 66.67) สอบถามความคืบหน้าของงาน จำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) สอบถามผู้เกี่ยวข้อง และ (ร้อยละ 8.33) สังเกตดูอยู่ห่าง ๆ เรื่องการปฏิบัติตนต่อผู้ปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมากไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) ยกย่องในโอกาสที่เหมาะสม รองลงมา (ร้อยละ 41.67) ชื่นชมและตำหนิ เรื่องการเข้าร่วมแก้ไขและปรับปรุงวิธีการทำงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมากไม่มากนัก (ร้อยละ 41.67) มีส่วนร่วมเป็นบางเรื่อง จำนวนน้อย และ (ร้อยละ 16.67) มีส่วนร่วมเกือบทุกเรื่อง มีจำนวนเท่ากับที่มีส่วนร่วมทุกเรื่อง จำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) ไม่มีส่วนร่วมเลย เรื่องความถี่ของการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมากไม่มากนัก (ร้อยละ 50.00) ติดตาม 2-3 ครั้ง และจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) ติดตามบ่อยมาก รองลงมา (ร้อยละ 33.33) เพียงครั้งเดียว เรื่องการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานในการแก้ไขข้อขัดข้องในการทำงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) รับฟังและเห็นด้วยเป็นบางเรื่อง จำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) เห็นด้วยทุกเรื่อง เรื่องการกำหนดให้แจ้งผลการปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมากให้แจ้งเป็นระยะ ๆ และมีจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 33.33) แจ้งเมื่อมีปัญหา นอกจากได้ปฏิบัติตามที่ได้ระบุมาแล้วนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมากไม่มากนัก (ร้อยละ 41.67) ได้ปฏิบัติตามการสังเกตการทำงาน

4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

เรื่องการดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน วัสดุ อุปกรณ์และปัญหานั้น ผู้มอบหมายงาน จำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) ให้ความสำคัญวิทยากรที่ได้ใช้ไปกับปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) ให้ความสำคัญเฉพาะจำนวนวิทยากรที่ใช้ไป และ (ร้อยละ 16.67) ให้ความสำคัญและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เรื่องการดำเนินการประเมินผลนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) ประเมินร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน จำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) ปลอมให้ผู้ปฏิบัติงานประเมินแล้วค่อยรับรายงาน เรื่องการปฏิบัติกรอื่น ๆ นั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 66.67) จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำไปใช้ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ประเมินหาจุดเด่น จุดด้อย มีจำนวนเท่ากันกับการนำผลไปใช้เลย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 19

แสดงจำนวนและร้อยละของผู้มอบหมายงานที่มีความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมการควบคุมงาน
การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
1. การมอบหมายงาน		
1.1 การมอบหมายอำนาจ	11	91.67
- ให้อำนาจตัดสินใจได้ทั้งหมด	1	8.33
- ให้อำนาจตัดสินใจได้บางเรื่อง		
1.2 การกำหนดผลงานที่ต้องการ	7	58.33
- กำหนดไว้อย่างกว้าง ๆ	5	41.67
- กำหนดไว้อย่างชัดเจน		
1.3 หลักสำคัญที่ใช้พิจารณาตัวบุคคลรับมอบหมายงาน	12	100
- ตำแหน่งหน้าที่การงาน	2	16.67
- อายุ	12	100
- วุฒิการศึกษา	12	100
- ความสามารถ	12	100
- ประสบการณ์	12	100
- ความว่องไวในการทำงาน	12	100
- มีผู้เสนอชื่อ	1	8.33
1.4 การชี้แจงขอบข่ายหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน	10	83.33
- ชี้แจงอย่างชัดเจน	2	16.67
- ชี้แจงอย่างคร่าว ๆ		
1.5 การยึดหยุ่นเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานอันเนื่อง จากความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอก	8	66.67
- ดำเนินการได้บางเรื่อง	3	25.00
- ดำเนินการได้ทันทีทุกเรื่อง	1	8.33
- ต้องรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นจะดำเนินการใด ๆ ก่อนไม่ได้		
1.6 การชี้แจงให้รายงานผลการปฏิบัติงาน	1	8.33
- ไม่ได้ชี้แจงเพราะถือว่ารู้แล้ว	1	8.33
- ไม่ได้ชี้แจงเพราะไม่จำเป็น	9	75.00
- ได้ชี้แจงอย่างชัดเจน	1	8.33
- แล้วแต่ลักษณะงาน		
1.7 การปฏิบัติการอื่น ๆ (เพิ่มเติม)	8	66.67
- ไม่ได้ปฏิบัติการอื่น ๆ อีก	4	33.33
- ขอพบเพื่อทราบปัญหา		
2. การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน		
2.1 การติดตามสอบถามเพิ่มเติม	10	83.33
- ถามปัญหาที่หนักใจ		

ตารางที่ 19 (ต่อ)

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
- ไม่ได้สอบถาม	2	16.67
2.2 การให้รายละเอียดเพิ่มเติม		
- มอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้	9	75.00
- แจงงบประมาณ	3	25.00
2.3 การให้อธิบายเพิ่มเติม		
- ชี้ข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ผ่านมา	4	33.33
- แนะนำขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน	2	16.67
- ทั้ง 2 ประการ	6	50.00
2.4 การเสริมสร้างความสำนึกในการรับผิดชอบ		
- ชี้ให้เห็นผลประโยชน์	4	33.33
- ชี้ให้เห็นผลที่ได้รับ	7	58.33
- ไม่ได้ชี้แจงอะไร	1	8.33
2.5 การเสนอตัวให้ความช่วยเหลือ		
- หาอุปกรณ์ที่ขาดมาให้	9	75.00
- เสนอตัวเข้าร่วมปฏิบัติงาน	1	8.33
- เสนอให้การสนับสนุนตามที่ขอมาเท่าที่จำเป็น	2	16.67
2.6 การปฏิบัติก่อนผู้รับมอบหมายงานพร้อมจะลงมือปฏิบัติงาน		
- เร่งให้รีบลงมือ	3	25.00
- ไม่ได้เร่งเร้า	1	8.33
- ตรวจสอบความพร้อมต่าง ๆ	2	16.67
- สอบถามรายละเอียดต่าง ๆ	6	50.00
2.7 การปฏิบัติงานอื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติการใด ๆ อื่น	8	66.67
- ให้คำแนะนำปรึกษา	4	33.33
3. การควบคุมขณะปฏิบัติงาน		
3.1 การตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน วัสดุและอุปกรณ์		
- สอบถามผู้เกี่ยวข้อง	3	25.00
- ตรวจสอบหลักฐานการใช้อย่างละเอียด	8	66.67
- ตรวจสอบหลักฐานการใช้อย่างคร่าว ๆ	1	8.33
3.2 การติดตามการปฏิบัติงานของผู้ที่กำลังปฏิบัติงาน		
- สอบถามความคืบหน้าของงาน	9	75.00
- สอบถามผู้เกี่ยวข้อง	2	16.67
- สังเกตดูอยู่ห่าง ๆ	1	8.33

ตารางที่ 19 (ต่อ)

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
3.3 การปฏิบัติตนต่อผู้ปฏิบัติงาน	8	66.67
- ยกย่องตามโอกาสที่เหมาะสม	4	33.33
- ชื่นชมและตำหนิ		
3.4 การเข้าร่วมแก้ไขปรับปรุงวิธีทำงาน	2	16.67
- มีส่วนร่วมทุกเรื่อง	4	33.33
- มีส่วนร่วมเป็นบางเรื่อง	3	25.00
- ไม่มีส่วนร่วมเลย	3	25.00
- มีส่วนร่วมเกือบทุกเรื่อง		
3.5 ความถี่ของการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน	3	25.00
- บ่อยมาก	5	41.67
- 2-3 ครั้ง	4	33.33
- ครั้งเดียว		
3.6 การรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานในการแก้ไขข้อขัดข้อง ในการทำงาน	10	83.33
- รับฟังและเห็นด้วยบางเรื่อง	2	16.67
- รับฟังและเห็นด้วยทุกเรื่อง		
3.7 การกำหนดให้แจ้งผลการปฏิบัติงาน	9	83.33
- แจ้งเป็นระยะ ๆ	3	25.00
- แจ้งเมื่อมีปัญหา		
3.8 การปฏิบัติกรอื่น ๆ (เพิ่มเติม)	8	66.67
- ไม่ได้ปฏิบัติกรใด ๆ อื่น	4	33.33
- สังเกตการทำงาน		
4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นลงแล้ว		
4.1 การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องเงิน วัสดุ อุปกรณ์และปัญหา	2	16.67
- ให้ชี้แจงจำนวนทรัพยากรที่ใช้ไป	3	25.00
- ให้ชี้แจงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	7	58.33
- ทั้ง 2 ประการ		
4.2 การดำเนินการประเมินผล	9	75.00
- ประเมินร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน	3	25.00
- ผู้ปฏิบัติงานประเมินแล้วรายงานขึ้นไป		
4.3 การปฏิบัติกรอื่น ๆ (เพิ่มเติม)	2	16.67
- ไม่ได้ปฏิบัติกรอื่น ๆ ใดอีก	7	58.33
- ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำไปใช้	2	16.67
- ประเมินหาจุดเด่นจุดด้อย	1	8.33
- นำผลไปใช้เลย		

จากตารางที่ 19 ซึ่งแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับพฤติกรรมการควบคุมงาน การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ จากความเห็นของผู้มอบหมายงานปรากฏว่า

1. การมอบหมายงาน

เรื่องการมอบหมายอำนาจนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 91.67) ให้อำนาจตัดสินใจในเรื่องที่เกี่ยวกับงานที่มอบหมายนั้นทั้งหมด จำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ให้อำนาจตัดสินใจได้เป็นบางกรณีเท่านั้น เรื่องการกำหนดผลงานที่ต้องการนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 58.33) กำหนดไว้ไม่ชัดเจน รองลงมา (ร้อยละ 41.67) กำหนดไว้ชัดเจน เรื่องการพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับมอบหมายงาน ผู้มอบหมายงานทุกคน (ร้อยละ 100) คำนึงถึงตำแหน่งหน้าที่การงาน วุฒิการศึกษา ความสามารถ ประสบการณ์ และความไว้วางใจ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) ที่คำนึงถึง อายุและ (ร้อยละ 8.33) คำนึงถึงการมีผู้เสนอชื่อ เรื่องการชี้แจงขอบข่ายหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 83.33) ชี้แจงอย่างชัดเจน มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) ชี้แจงอย่างคร่าว ๆ เรื่องการยืดหยุ่นการใช้อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 66.67) ดำเนินการได้บางเรื่อง มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) ดำเนินได้ทันทีทุกเรื่อง และ (ร้อยละ 8.33) ดำเนินการได้ ๆ ไม่ได้ เรื่องการชี้แจงให้รายงานผลการปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) ได้ชี้แจงอย่างชัดเจน มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้ชี้แจงเพราะถือว่าไม่จำเป็น ไม่ได้ชี้แจงอ้างว่ารู้แล้ว และ แล้วแต่ลักษณะงาน นอกจากที่กล่าวมาแล้ว มีผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 33.33) ขอพบเพื่อทราบปัญหา

2. การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน

เรื่องการติดตามสอบถามเพิ่มเติมนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 83.33) สอบถามปัญหาต่าง ๆ ที่ผู้ปฏิบัติวิคและหนักใจ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) ไม่ได้สอบถามอะไร เรื่องการให้รายละเอียดเพิ่มเติม ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) ได้มอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) ได้แจ้งงบประมาณ เรื่องการให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 50.00) ชี้ข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และแนะนำขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 33.33) ชี้เฉพาะข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และชี้เฉพาะขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน เรื่องการเสริมสร้างความสำเร็จในการรับผิดชอบนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) ได้ชี้แจงให้เห็นผลที่จะได้รับ รองลงมา (ร้อยละ 33.33) ชี้ให้เห็นประโยชน์ที่จะเกิดและมีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้ชี้แจงอะไรเลย เรื่องการเสนอตัวให้ความช่วยเหลือนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 75.00) หาอุปกรณ์ที่ขาดมาเพิ่มให้ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) เสนอตัวเข้าร่วมปฏิบัติงานด้วย มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) ได้แจ้งว่าจะให้การสนับสนุนตามที่ขอมาตามความจำเป็น เรื่องการปฏิบัติตนต่อผู้รับมอบหมายงานพร้อมจะลงมือปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 50.00) สอบถามรายละเอียดต่าง ๆ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) เร่งให้รีบลงมือ รองลงมา (ร้อยละ 16.67) ถามความ

พร้อมต่าง ๆ และ (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้แจ้งเรื่ออะไร นอกจากที่ปฏิบัติตามที่ระบุมาแล้ว ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 33.33) ให้คำแนะนำปรึกษา

3. การควบคุมขณะปฏิบัติงาน

เรื่องการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน วัสดุ อุปกรณ์ ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 66.67) ตรวจสอบหลักฐานอย่างละเอียด จำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) สอบถามผู้เกี่ยวข้อง และ (ร้อยละ 8.33) ตรวจสอบหลักฐานอย่างคร่าว ๆ เรื่องการติดตามการปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) สอบถามความคืบหน้าของงาน มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) สอบถามผู้เกี่ยวข้อง และ (ร้อยละ 8.33) สังเกตดูอยู่ห่าง ๆ เรื่องการปฏิบัติตนต่อผู้ปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 66.67) ยกย่องในโอกาสที่เหมาะสม จำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 33.33) ชื่นชมและตำหนิตามโอกาส เรื่องการเข้าร่วมแก้ไขและปรับปรุงวิธีการทำงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 33.33) มีส่วนร่วมเป็นบางครั้ง จำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) มีส่วนร่วมเกือบทุกเรื่องมีจำนวนเท่า ๆ กับไม่มีส่วนร่วมเลย เรื่องความถี่ของการติดตามสอบถามการปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 41.67) ติดตาม 2-3 ครั้ง รองลงมาจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) ติดตามบ่อยมาก รองลงมา (ร้อยละ 33.33) เรื่องการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานในการแก้ไขข้อขัดข้องในการทำงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 83.33) รับฟังและเห็นด้วยเป็นบางครั้ง มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) รับฟังและเห็นด้วยทุกเรื่อง เรื่องการกำหนดให้แจ้งผลการปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 83.33) กำหนดให้แจ้งเป็นระยะ ๆ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) แจ้งเมื่อมีปัญหา นอกจากได้ปฏิบัติตามที่ได้ระบุมาแล้วนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 33.33) ได้ปฏิบัติการสังเกตการทำงาน

4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

เรื่องการดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน วัสดุ อุปกรณ์และปัญหานั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) ให้ชี้แจงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานกับจำนวนทรัพยากรที่ได้ใช้ไป จำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 16.67) ให้ชี้แจงเฉพาะจำนวนทรัพยากรที่ใช้ไป จำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 25.00) ให้ชี้แจงเฉพาะปัญหาและอุปสรรคขณะกำลังปฏิบัติงาน เรื่องการดำเนินการประเมินผลนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) ประเมินร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) ปล่อยให้ผู้ปฏิบัติงานประเมินแล้วจึงรับรายงาน เรื่องการปฏิบัติกรอื่น ๆ นั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำไปใช้ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) ประเมินหาจุดเด่น จุดด้อย และ (ร้อยละ 8.33) นำผลไปใช้ได้เลย

ตารางที่ 20

แสดงจำนวนและร้อยละของผู้มอบหมายงานที่มีความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมการควบคุมงาน
การจัดปฐมนิเทศครูบรรจุใหม่

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
1. การมอบหมายงาน		
1.1 การมอบหมายอำนาจ		
- ให้อำนาจตัดสินใจได้ทั้งหมด	9	75.00
- ให้อำนาจตัดสินใจได้บางเรื่อง	3	25.00
1.2 การกำหนดผลงานที่ต้องการ		
- กำหนดไว้อย่างกว้าง ๆ	7	58.33
- กำหนดไว้อย่างชัดเจน	5	41.67
1.3 หลักสำคัญที่ใช้พิจารณาตัวบุคคลรับมอบหมายงาน		
- ตำแหน่งหน้าที่การงาน	12	100
- อายุ	2	16.67
- วุฒิการศึกษา	12	100
- ความสามารถ	12	100
- ประสบการณ์	12	100
- ความว่องไวในการทำงาน	12	100
- มีผู้เสนอชื่อ	2	16.67
1.4 การชี้แจงขอบข่ายหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน		
- ชี้แจงอย่างชัดเจน	10	83.33
- ชี้แจงอย่างคร่าว ๆ	2	16.67
1.5 การยืดหยุ่นเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานอันเนื่อง มาจากความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอก		
- ดำเนินการได้บางเรื่อง	7	58.33
- ดำเนินการได้ทันทีทุกเรื่อง	3	25.00
- ต้องรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นจะดำเนินการใด ๆ ก่อนไม่ได้	2	16.67
1.6 การชี้แจงให้รายงานผลการปฏิบัติงาน		
- ไม่ได้ชี้แจงเพราะถือว่ารู้แล้ว	1	8.33
- ไม่ได้ชี้แจงเพราะไม่จำเป็น	2	16.67
- ได้ชี้แจงอย่างชัดเจน	8	66.67
- แล้วแต่ลักษณะงาน	1	8.33
1.7 การปฏิบัติการอื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติการอื่น ๆ อีก	9	75.00
- ขอพบเพื่อทราบปัญหา	3	25.00

ตารางที่ 20 (ต่อ)

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
2. การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน		
2.1 การติดตามสอบถามเพิ่มเติม		
- ถามปัญหาที่หนักใจ	9	75.00
- ไม่ได้สอบถาม	3	25.00
2.2 การให้รายละเอียดเพิ่มเติม		
- มอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้	9	75.00
- แจงงบประมาณ	3	25.00
2.3 การให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม		
- ขี้ขอบทพร้อมของการปฏิบัติงานที่ผ่านมา	4	33.33
- แนะนำขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน	1	8.33
- ทั้ง 2 ประการ	7	58.33
2.4 การเสริมสร้างความสำนึกในการรับผิดชอบ		
- ขี้ให้เห็นผลประโยชน์	4	33.33
- ขี้ให้เห็นผลที่ได้รับ	7	58.33
- ไม่ได้ชี้แจงอะไร	1	8.33
2.5 การเสนอตัวให้ความช่วยเหลือ		
- หาอุปกรณ์ที่ขาดมาให้	9	75.00
- เสนอตัวเข้าร่วมปฏิบัติงาน	1	8.33
- เสนอให้การสนับสนุนตามที่ขอมาเท่าที่จำเป็น	2	16.67
2.6 การปฏิบัติก่อนผู้รับมอบหมายงานพร้อมจะลงมือปฏิบัติงาน		
- เร่งให้รีบลงมือ	3	25.00
- ไม่ได้เร่งเร้า	1	8.33
- ตรวจสอบความพร้อมต่าง ๆ	2	16.67
- สอบถามรายละเอียดต่าง ๆ	6	50.00
2.7 การปฏิบัติงานอื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติภารกิจใด ๆ อื่น	8	66.67
- ให้คำแนะนำปรึกษา	4	33.33
3. การควบคุมขณะปฏิบัติงาน		
3.1 การตรวจสอบการใช้เงิน วัสดุและอุปกรณ์		
- สอบถามผู้เกี่ยวข้อง	2	16.67
- ตรวจสอบหลักฐานการใช้อย่างละเอียด	9	75.00
- ตรวจสอบหลักฐานการใช้อย่างคร่าว ๆ	1	8.33
3.2 การติดตามการปฏิบัติงานของผู้ที่กำลังปฏิบัติงาน		
- สอบถามความคืบหน้าของงาน	9	75.00

ตารางที่ 20 (ต่อ)

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
- สอบถามผู้เกี่ยวข้อง	2	16.67
- สังเกตดูอยู่ห่าง	1	8.33
3.3 การปฏิบัติตนต่อผู้ปฏิบัติงาน		
- ยกย่องตามโอกาสที่เหมาะสม	9	75.00
- ชื่นชมและคำหิ	3	25.00
3.4 การเข้าร่วมแก้ไขปรับปรุงวิธีทำงาน		
- มีส่วนร่วมทุกเรื่อง	1	8.33
- มีส่วนร่วมเป็นบางเรื่อง	6	50.00
- ไม่มีส่วนร่วมเลย	3	25.00
- มีส่วนร่วมเกือบทุกเรื่อง	2	16.67
3.5 ความถี่ของการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน		
- บ่อยมาก	1	8.33
- 2-3 ครั้ง	7	58.33
- ครั้งเดียว	4	33.33
3.6 การรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานในการแก้ไขข้อขัดข้อง ในการทำงาน		
- รับฟังและเห็นด้วยบางเรื่อง	9	75.00
- รับฟังและเห็นด้วยทุกเรื่อง	3	25.00
3.7 การกำหนดให้แจ้งผลการปฏิบัติงาน		
- แจ้งเป็นระยะ ๆ	8	66.67
- แจ้งเมื่อมีปัญหา	4	33.33
3.8 การปฏิบัติกาอื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติกาใด ๆ อื่น	8	66.67
- สังเกตการทำงาน	4	33.33
4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นลงแล้ว		
4.1 การดำเนินการเกี่ยวข้องกับเรื่องเงิน วัสดุ อุปกรณ์และปัญหา		
- ให้ชี้แจงจำนวนทรัพยากรที่ใช้ไป	2	16.67
- ให้ชี้แจงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	3	25.00
- ทั้ง 2 ประการ	7	58.33
4.2 การดำเนินการประเมินผล		
- ประเมินร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน	8	66.67
- ผู้ปฏิบัติงานประเมินแล้วรายงานขึ้นไป	4	33.33



ตารางที่ 20 (ต่อ)

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
4.3 การปฏิบัติการอื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติการอื่น ๆ ใดอีก	2	16.67
- ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำไปใช้	7	58.33
- ประเมินหาจุดเด่นจุดด้อย	2	16.67
- นำผลไปใช้เลย	1	8.33

จากตารางที่ 20 ซึ่งแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับพฤติกรรมการควบคุมงานของผู้มอบหมายงาน การจัดปฐมนิเทศครูบรรจุใหม่ ปรากฏว่า

1. การมอบหมายงาน

เรื่องการมอบหมายอ่านางนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ75.00) ให้อ่านางตัดสินใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานที่มอบหมายนั้นทั้งหมดมีจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) ให้อ่านางตัดสินใจได้เป็นบางกรณีเท่านั้น เรื่องการกำหนดผลงานที่ต้องการนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมากมัก (ร้อยละ58.33) กำหนดไว้ไม่ชัดเจน รองลงมา (ร้อยละ41.67) กำหนดไว้ชัดเจน เรื่องการพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับมอบหมายงาน ผู้มอบหมายงานทุกคน (ร้อยละ100) คำนึงถึงตำแหน่งหน้าที่การงาน วุฒิการศึกษา ความสามารถ ประสบการณ์ และความว่องไว มีจำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) ที่คำนึงถึง อายุใสและ คำนึงถึงการมีผู้เสนอชื่อ เรื่องการชี้แจงขอบข่ายหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมากน้อย (ร้อยละ58.33) ชี้แจงอย่างชัดเจน จำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) ชี้แจงอย่างคร่าว ๆ เรื่องการยึดหยุ่นเกี่ยวกับการใช้อ่านางหน้าที่ในการปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมภายนอกนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมากน้อย (ร้อยละ58.33) ดำเนินได้บางเรื่อง มีจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) ดำเนินได้ทันทีทุกเรื่อง และ (ร้อยละ16.67) ดำเนินการใด ๆ ไม่ได้ เรื่องการชี้แจงให้รายงานผลการปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ66.67) ได้ชี้แจงอย่างชัดเจน มีจำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) ไม่ได้ชี้แจงเพราะถือว่าไม่จำเป็น และ (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้ชี้แจงอ้างว่ารู้แล้ว และ แล้วแต่ลักษณะงาน นอกจากที่กล่าวมาแล้วมี ผู้มอบหมายงานจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) ขอพบเพื่อทราบปัญหา

2. การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน

เรื่องการติดตามสอบถามเพิ่มเติมนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ75.00) สอบถามปัญหาต่าง ๆ ที่ผู้ปฏิบัติวิิดกและหนักใจ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) ไม่ได้สอบถามอะไร เรื่องการให้รายละเอียดเพิ่มเติม ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ75.00) ได้มอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) ได้แจ้งงบประมาณ เรื่องการให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ66.67) ชี้ข้อบกพร่องของการ

ปฏิบัติงานที่ผ่านมา และแนะนำขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน รองลงมา (ร้อยละ 33.33) ที่เฉพาะข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และ (ร้อยละ 8.33) ที่เฉพาะขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน เรื่องการเสริมสร้างความสำนึกในการรับผิดชอบนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 66.67) ได้ชี้แจงให้เห็นผลที่จะได้รับ มีจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 33.33) ที่ให้เห็นประโยชน์ที่จะเกิด และ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้ชี้แจงอะไรเลย เรื่องการเสนอตัวให้ความช่วยเหลือ นั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) หาคู่ปฏิบัติที่ขาดมาเพิ่มได้ มีจำนวนน้อยและ (ร้อยละ 8.33) เสนอตัวขอเข้าร่วมปฏิบัติงานด้วย มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) ได้แจ้งว่าจะได้การสนับสนุนตามที่ขอมาตามความจำเป็น เรื่องการปฏิบัติตนต่อผู้รับมอบหมายงานพร้อมจะลงมือปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 50.00) สอบถามรายละเอียดต่าง ๆ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) แรงให้รีบลงมือ รองลงมา (ร้อยละ 16.67) ตามความพร้อมต่าง ๆ และ (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้เร่งเร้าอะไร นอกจากที่ปฏิบัติตามที่ระบุมาและมี ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 33.33) ให้ความสำคัญศึกษา

3. การควบคุมขณะปฏิบัติงาน

เรื่องการตรวจสอบการใช้เงิน วัสดุ อุปกรณ์ ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) ตรวจสอบหลักฐานอย่างละเอียด มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) สอบถามผู้เกี่ยวข้อง และ (ร้อยละ 12.50) ตรวจสอบหลักฐานอย่างคร่าว ๆ เรื่องการติดตามการปฏิบัติงานของผู้กำลังปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 70.83) สอบถามความคืบหน้าของงาน มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) สอบถามผู้เกี่ยวข้อง และ (ร้อยละ 8.33) สังเกตอยู่ห่าง ๆ เรื่องการปฏิบัติตนต่อผู้ปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) ยกย่องในโอกาสที่เหมาะสม มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) ขึ้นชมและคำเหน็ดตามโอกาส เรื่องการเข้าร่วมแก้ไขและปรับปรุงวิธีการทำงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 50.00) มีส่วนร่วมเป็นบางเรื่อง มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) มีส่วนร่วมเกือบทุกเรื่อง และ (ร้อยละ 8.33) มีส่วนร่วมทุกเรื่อง และมีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) ไม่มีส่วนร่วมเลย เรื่องความถี่ของการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) ติดตาม 2-3 ครั้ง รองลงมา มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ติดตามบ่อยมาก รองลงมา (ร้อยละ 33.33) เพียงครั้งเดียว เรื่องการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานในการแก้ไขข้อขัดข้องในการทำงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) รับฟังและเห็นด้วยเป็นบางเรื่อง มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) เห็นด้วยทุกเรื่อง เรื่องการกำหนดให้แจ้งผลการปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 66.67) กำหนดให้แจ้งเป็นระยะ ๆ รองลงมา (ร้อยละ 33.33) แจ้งเมื่อมีปัญหา นอกจากได้ปฏิบัติตามที่ได้ระบุมาแล้วนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 33.33) ได้ปฏิบัติตามการสังเกตการทำงาน

4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

เรื่องการค้าเงินเกี่ยวกับการเงิน วัสดุ อุปกรณ์และปัญหานั้น ผู้มอบหมายงาน จำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) ให้ความสำคัญและอุปสรรคในการปฏิบัติงานกับชี้แจงจำนวนทรัพยากรที่ได้ใช้ไป มีจำนวนน้อย และ (ร้อยละ 16.67) ให้ความสำคัญเฉพาะจำนวนทรัพยากรที่ใช้ไป มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) ให้ความสำคัญเฉพาะปัญหาและอุปสรรคขณะกำลังปฏิบัติงาน เรื่องการค้าเงินประเมินผลนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 66.67) ประเมินร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 33.33) ปลอมให้ผู้ปฏิบัติงานประเมินแล้วจึงรับรายงาน เรื่องการปฏิบัติการอื่น ๆ นั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำไปใช้ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) ประเมินหาจุดเด่นจุดด้อย และ (ร้อยละ 8.33) นำผลไปใช้ได้เลย



ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 21

แสดงจำนวนและร้อยละของผู้อนุมัติหมายงานที่มีความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมการควบคุมงาน
งานการดูแลรักษาอุปกรณ์

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
1. การมอบหมายงาน		
1.1 การมอบหมายอำนาจ		
- ให้อำนาจตัดสินใจได้ทั้งหมด	10	83.33
- ให้อำนาจตัดสินใจได้บางเรื่อง	2	16.67
1.2 การกำหนดผลงานที่ต้องการ		
- กำหนดไว้อย่างกว้าง ๆ	9	75.00
- กำหนดไว้อย่างชัดเจน	3	25.00
1.3 หลักสำคัญที่ใช้พิจารณาตัวบุคคลรับมอบหมายงาน		
- ตำแหน่งหน้าที่การงาน	12	100
- อายุใส	3	25.00
- วุฒิการศึกษา	12	100
- ความสามารถ	12	100
- ประสบการณ์	12	100
- ความว่องไวในการทำงาน	12	100
- มีผู้เสนอชื่อ	3	25.00
1.4 การชี้แจงขอบข่ายหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน		
- ชี้แจงอย่างชัดเจน	10	83.33
- ชี้แจงอย่างคร่าว ๆ	2	16.67
1.5 การกีดกันเกี่ยวกับการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการปฏิบัติงานอื่นเนื่อง มาจากความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอก		
- ดำเนินการได้บางเรื่อง	7	58.33
- ดำเนินการได้ทันทีทุกเรื่อง	4	33.33
- ต้องรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นจะดำเนินการใด ๆ ก่อนไม่ได้	1	8.33
1.6 การชี้แจงให้รายงานผลการปฏิบัติงาน		
- ไม่ได้ชี้แจงเพราะถือว่ารู้แล้ว	1	8.33
- ไม่ได้ชี้แจงเพราะไม่จำเป็น	1	8.33
- ได้ชี้แจงอย่างชัดเจน	10	83.33
- แล้วแต่ลักษณะงาน	1	8.33
1.7 การปฏิบัติกรอื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติกรอื่น ๆ อีก	8	66.67
- ขอพบเพื่อทราบปัญหา	4	33.33

ตารางที่ 21 (ต่อ)

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
2. การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน		
2.1 การติดตามสอบถามเพิ่มเติม		
- ตามปัญหาที่หนักใจ	10	83.33
- ไม่ได้สอบถาม	2	16.67
2.2 การให้รายละเอียดเพิ่มเติม		
- มอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้	9	75.00
- แจงงบประมาณ	3	25.00
2.3 การให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม		
- ชี้ข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ผ่านมา	4	33.33
- แนะนำขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน	2	16.67
- ทั้ง 2 ประการ	6	50.00
2.4 การเสริมสร้างความสำนึกในการรับผิดชอบ		
- ชี้ให้เห็นผลประโยชน์	2	16.67
- ชี้ให้เห็นผลที่ได้รับ	9	75.00
- ไม่ได้ชี้แจงอะไร	1	8.33
2.5 การเสนอตัวให้ความช่วยเหลือ		
- หาอุปกรณ์ที่ขาดมาให้	8	66.67
- เสนอตัวเข้าร่วมปฏิบัติงาน	1	8.33
- เสนอให้การสนับสนุนตามที่ขอมาเท่าที่จำเป็น	3	25.00
2.6 การปฏิบัติก่อนผู้รับมอบหมายงานพร้อมจะลงมือปฏิบัติงาน		
- เร่งให้รีบลงมือ	3	25.00
- ไม่ได้เร่งเร้า	2	16.67
- ตรวจสอบความพร้อมต่าง ๆ	2	16.67
- สอบถามรายละเอียดต่าง ๆ	5	41.67
2.7 การปฏิบัติงานอื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติการใด ๆ อื่น	8	66.67
- ให้คำแนะนำปรึกษา	4	33.33
3. การควบคุมขณะปฏิบัติงาน		
3.1 การตรวจสอบการใช้เงิน วัสดุและอุปกรณ์		
- สอบถามผู้เกี่ยวข้อง	3	25.00
- ตรวจสอบหลักฐานการใช้อย่างละเอียด	7	58.33
- ตรวจสอบหลักฐานการใช้อย่างคร่าว ๆ	2	16.67
3.2 การติดตามการปฏิบัติงานของผู้ที่กำลังปฏิบัติงาน		

ตารางที่ 21 (ต่อ)

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
- สอบถามความคืบหน้าของงาน	8	66.67
- สอบถามผู้เกี่ยวข้อง	3	25.00
- สังเกตดูอยู่ห่าง ๆ	1	8.33
3.3 การปฏิบัติตนต่อผู้ปฏิบัติงาน		
- ยกย่องตามโอกาสที่เหมาะสม	9	75.00
- ชื่นชมและคำทัก	3	25.00
3.4 การเข้าร่วมแก้ไขปรับปรุงวิธีทำงาน		
- มีส่วนร่วมทุกเรื่อง	1	8.33
- มีส่วนร่วมเกือบทุกเรื่อง	2	16.67
- มีส่วนร่วมเป็นบางเรื่อง	6	50.00
- ไม่มีส่วนร่วมเลย	3	25.00
3.5 ความถี่ของการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน		
- บ่อยมาก	3	25.00
- 2-3 ครั้ง	6	50.00
- ครั้งเดียว	3	25.00
3.6 การรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานในการแก้ไขข้อขัดข้อง ในการทำงาน		
- รับฟังและเห็นด้วยบางเรื่อง	9	75.00
- รับฟังและเห็นด้วยทุกเรื่อง	3	25.00
3.7 การกำหนดให้แจ้งผลการปฏิบัติงาน		
- แจ้งเป็นระยะ ๆ	9	75.00
- แจ้งเมื่อมีปัญหา	3	25.00
3.8 การปฏิบัติกรอื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติกรใด ๆ อีก	9	75.00
- สังเกตการทำงาน	3	25.00
4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นลง		
4.1 การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องเงิน วัสดุ อุปกรณ์และปัญหา		
- ให้ชี้แจงจำนวนทรัพยากรที่ใช้ไป	3	25.00
- ให้ชี้แจงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	2	16.67
- ทั้ง 2 ประการ	7	58.33
4.2 การดำเนินการประเมินผล		
- ประเมินร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน	9	75.00
- ผู้ปฏิบัติงานประเมินแล้วรายงานขึ้นไป	3	25.00

ตารางที่ 21 (ต่อ)

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
4.3 การปฏิบัติกรอื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติกรอื่น ๆ ใดอีก	3	25.00
- ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำไปใช้	6	50.00
- ประเมินหาจุดเด่นจุดด้อย	2	16.67
- นำผลไปใช้เฉย	1	8.33

จากตารางที่ 21 ซึ่งแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับพฤติกรรมการควบคุมงาน การดูแลรักษาซ่อมแซม อุปกรณ์ ปรากฏว่า

1. การมอบหมายงาน

เรื่องการมอบหมายอำนาจนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ83.33) ให้อำนาจตัดสินใจในเรื่องที่เกี่ยวกับงานที่มอบหมายนั้นทั้งหมดมีจำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) ให้อำนาจตัดสินใจได้เป็นบางกรณีเท่านั้น เรื่องการกำหนดผลงานที่ต้องการนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ75.00) กำหนดไว้ไม่ชัดเจน จำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) กำหนดไว้ชัดเจน เรื่องการพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับมอบหมายงาน ผู้มอบหมายงานทุกคน (ร้อยละ100) คำนึงถึงตำแหน่งหน้าที่การงาน วุฒิการศึกษา ความสามารถ ประสบการณ์ และความไว้วางใจมีจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) ที่คำนึงถึงอาวุโสและคำนึงถึงการมีผู้เสนอชื่อ เรื่องการชี้แจงขอบข่ายหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ83.33) ชี้แจงอย่างชัดเจน มีจำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) ชี้แจงอย่างคร่าว ๆ เรื่องการขัดแย้งเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานอื่นเนื่องมาจากความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มาก (ร้อยละ58.33) ดำเนินได้บางเรื่อง รองลงมา (ร้อยละ33.33) ดำเนินได้ทันทีทุกเรื่อง มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ดำเนินการใด ๆ ไม่ได้ เรื่องการชี้แจงให้รายงานผลการปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ75.00) ได้ชี้แจงอย่างชัดเจน มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้ชี้แจงเพราะถือว่าไม่จำเป็น นอกจากที่กล่าวมาแล้วมีผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ33.33) ขอพบเพื่อทราบปัญหา

2. การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน

เรื่องการติดตามสอบถามเพิ่มเติมนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ83.33) สอบถามปัญหาต่าง ๆ ที่ผู้ปฏิบัติวิดกและหนักใจ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) ไม่ได้สอบถามอะไร เรื่องการให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ50.00) ที่ขบถพร่องของการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และแนะนำขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน รองลงมา (ร้อยละ33.33) ที่เฉพาะขบถพร่องของการปฏิบัติงานที่ผ่านมา มีจำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) ที่เฉพาะขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน เรื่องการเสริมสร้างความสำเร็จในการรับผิดชอบนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ75.00) ได้ชี้แจงให้เห็นผลที่จะได้รับ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ16.67)

ที่ให้เห็นประโยชน์ที่จะเกิดและ (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้ชี้แจงอะไรเลย เรื่องการเสนอตัวให้ความช่วยเหลือนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 66.67) ทหาอุปกรณ์ที่ขาดมาเพิ่มให้และมีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) ได้แจ้งว่าจะให้การสนับสนุนตามที่ขอมาตามความจำเป็น และ (ร้อยละ 8.33) เสนอตัวขอเข้าร่วมปฏิบัติงานด้วย เรื่องการปฏิบัติตนต่อผู้มอบหมายงานพร้อมจะลงมือปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 41.67) สอดตามรายละเอียดต่าง ๆ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) เร่งให้รีบลงมือปฏิบัติงาน ร้องลงมา (ร้อยละ 16.67) ตามความพร้อมต่าง ๆ และไม่ได้เร่งเร้าอะไร นอกจากที่ปฏิบัติตามที่ระบุมาแล้วมีผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 33.33) ให้ความสำคัญ

3. การควบคุมขณะปฏิบัติงาน

เรื่องการตรวจสอบการใช้เงิน วัสดุ อุปกรณ์นั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 58.33) ตรวจสอบหลักฐานอย่างละเอียด มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) สอดตามผู้เกี่ยวข้อง และร้องลงมา (ร้อยละ 16.67) ตรวจสอบหลักฐานอย่างคร่าว ๆ เรื่องการติดตามการปฏิบัติงานของผู้กำลังปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 66.67) สอดตามความคืบหน้าของงาน มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) สอดตามผู้เกี่ยวข้อง และ (ร้อยละ 8.33) สังเกตดูอยู่ห่าง ๆ เรื่องการปฏิบัติตนต่อผู้ปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) ยกย่องในโอกาสที่เหมาะสม มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) ชื่นชมและตำหนิตามโอกาส เรื่องการเข้าร่วมแก้ไขและปรับปรุงวิธีการทำงาน ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 50.00) มีส่วนร่วมเป็นบางเรื่อง มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) ไม่มีส่วนร่วมเลย ร้องลงมา (ร้อยละ 16.67) มีส่วนร่วมเกือบทุกเรื่อง และ (ร้อยละ 8.33) มีส่วนร่วมทุกเรื่อง เรื่องความถี่ของการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 50.00) ติดตาม 2-3 ครั้ง มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) ติดตามบ่อยมาก และติดตามเพียงครั้งเดียว เรื่องการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานในการแก้ไขข้อขัดข้องในการทำงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) รับฟังและเห็นด้วยเป็นบางเรื่อง มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) เห็นด้วยทุกเรื่อง เรื่องการกำหนดให้แจ้งผลการปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) กำหนดให้แจ้งเป็นระยะ ๆ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) แจ้งเมื่อมีปัญหา นอกจากได้ปฏิบัติตามที่ได้ระบุมาแล้วผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 25.00) ได้ปฏิบัติคำสั่งเกิดการทำงาน

4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

เรื่องการดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน วัสดุ อุปกรณ์และปัญหานั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 58.33) ให้ความสำคัญและจำนวนทรัพยากรที่ได้ใช้ไป มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) ให้ความสำคัญเฉพาะจำนวนทรัพยากรที่ใช้ไป และ (ร้อยละ 16.67) ให้ความสำคัญเฉพาะปัญหาและอุปสรรคขณะกำลังปฏิบัติงาน เรื่องการดำเนินการประเมินผลนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) ประเมินร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) บล่อยให้ผู้ปฏิบัติงานประเมินแล้วค่อยรับรายงาน เรื่องการปฏิบัติกรอื่น ๆ นั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 50.00) จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำไปใช้ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) ประเมินหาจุดเด่นจุดด้อย (ร้อยละ 8.33) นำผลไปใช้เลย

ตารางที่ 22

แสดงจำนวนและร้อยละของผู้มอบหมายงานที่มีความเห็นเกี่ยวกับเหตุการณ์การควบคุมงาน

การจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสาร

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
1. การมอบหมายงาน		
1.1 การมอบหมายอำนาจ		
- ให้อำนาจตัดสินใจได้ทั้งหมด	9	75.00
- ให้อำนาจตัดสินใจได้บางเรื่อง	3	25.00
1.2 การกำหนดผลงานที่ต้องการ		
- กำหนดไว้อย่างกว้าง ๆ	8	66.67
- กำหนดไว้อย่างชัดเจน	4	33.33
1.3 หลักสำคัญที่ใช้พิจารณาตัวบุคคลรับมอบหมายงาน		
- ตำแหน่งหน้าที่การงาน	12	100
- อายุ	4	33.33
- วุฒิกการศึกษา	12	100
- ความสามารถ	12	100
- ประสบการณ์	12	100
- ความว่องไวในการทำงาน	12	100
- มีผู้เสนอชื่อ	3	25.00
1.4 การชี้แจงขอบข่ายหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน		
- ชี้แจงอย่างชัดเจน	9	75.00
- ชี้แจงอย่างคร่าว ๆ	3	25.00
1.5 การยืดหยุ่นเกี่ยวกับการให้อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอก		
- ดำเนินการได้บางเรื่อง	7	58.33
- ดำเนินการได้ทันทีทุกเรื่อง	4	33.33
- ต้องรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นจะดำเนินการใด ๆ ก่อนไม่ได้	1	8.33
1.6 การชี้แจงให้รายงานผลการปฏิบัติงาน		
- ไม่ได้ชี้แจงเพราะถือว่ารู้แล้ว	1	8.33
- ไม่ได้ชี้แจงเพราะไม่จำเป็น	2	16.67
- ได้ชี้แจงอย่างชัดเจน	8	66.67
- แล้วแต่ลักษณะงาน	1	8.33
1.7 การปฏิบัติการอื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติการอื่น ๆ อีก	7	58.33

ตารางที่ 22 (ต่อ)

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
- ขอบพบเพื่อทราบปัญหา	5	41.67
2. การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน		
2.1 การติดตามสอบถามเพิ่มเติม		
- ตามปัญหาที่หนักใจ	11	91.67
- ไม่ได้สอบถาม	1	8.33
2.2 การให้รายละเอียดเพิ่มเติม		
- มอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้	10	83.33
- แจงงบประมาณ	2	16.67
2.3 การให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม		
- ชี้ข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ผ่านมา	3	25.00
- แนะนำขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน	2	16.67
- ทั้ง 2 ประการ	7	58.33
2.4 การเสริมสร้างความสำนึกในการรับผิดชอบ		
- ชี้ให้เห็นผลประโยชน์	3	25.00
- ชี้ให้เห็นผลที่ได้รับ	8	66.67
- ไม่ได้ชี้แจงอะไร	1	8.33
2.5 การเสนอตัวให้ความช่วยเหลือ		
- หาอุปกรณ์ที่ขาดมาให้	9	75.00
- เสนอตัวเข้าร่วมปฏิบัติงาน	1	8.33
- เสนอให้การสนับสนุนตามที่ขอมาเท่าที่จำเป็น	2	16.67
2.6 การปฏิบัติก่อนผู้รับมอบหมายงานพร้อมจะลงมือปฏิบัติงาน		
- เร่งให้รีบลงมือ	2	16.67
- ไม่ได้เร่งเร้า	2	16.67
- ตรวจสอบความพร้อมต่าง ๆ	3	25.00
- สอบถามรายละเอียดต่าง ๆ	5	41.67
2.7 การปฏิบัติงานอื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติภารกิจใด ๆ อื่น	7	58.33
- ให้คำแนะนำปรึกษา	5	41.67
3. การควบคุมขณะปฏิบัติงาน		
3.1 การตรวจสอบการใช้เงิน วัสดุและอุปกรณ์		
- สอบถามผู้เกี่ยวข้อง	3	25.00
- ตรวจสอบหลักฐานการใช้อย่างละเอียด	7	58.33
- ตรวจสอบหลักฐานการใช้อย่างคร่าว ๆ	2	16.67

ตารางที่ 22 (ต่อ)

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
3.2 การติดตามการปฏิบัติงานของผู้ที่กำลังปฏิบัติงาน	8	66.67
- สอบถามความคืบหน้าของงาน	3	25.00
- สอบถามผู้เกี่ยวข้อง	1	8.33
- สังเกตดูอยู่ห่าง ๆ		
3.3 การปฏิบัติตนของผู้ปฏิบัติงาน	8	66.67
- ยกย่องตามโอกาสที่เหมาะสม	4	33.33
- ชื่นชมและคำทัก		
3.4 การเข้าร่วมแก้ไขปรับปรุงวิธีทำงาน	1	8.33
- มีส่วนร่วมเกือบทุกเรื่อง	3	25.00
- มีส่วนร่วมทุกเรื่อง	5	41.67
- มีส่วนร่วมเป็นบางเรื่อง	3	25.00
- ไม่มีส่วนร่วมเลย		
3.5 ความถี่ของการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน	2	16.67
- บ่อยมาก	6	50.00
- 2-3 ครั้ง	4	33.33
- ครั้งเดียว		
3.6 การรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานในการแก้ไขข้อขัดข้องในการทำงาน	11	91.67
- รับฟังและเห็นด้วยบางเรื่อง	1	8.33
- รับฟังและเห็นด้วยทุกเรื่อง		
3.7 การกำหนดให้แจ้งผลการปฏิบัติงาน	8	66.67
- แจ้งเป็นระยะ ๆ	4	33.33
- แจ้งเมื่อมีปัญหา		
3.8 การปฏิบัติกรอื่น ๆ (เพิ่มเติม)	8	66.67
- ไม่ได้ปฏิบัติการใด ๆ อื่น	4	33.33
- สังเกตการทำงาน		
4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นลง		
4.1 การดำเนินการเกี่ยวข้องกับเรื่องเงิน วัสดุ อุปกรณ์และปัญหา		
- ให้ชี้แจงจำนวนทรัพยากรที่ใช้ไป	1	8.33
- ให้ชี้แจงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	4	33.33
- ทั้ง 2 ประการ	7	58.33
4.2 การดำเนินการประเมินผล		
- ประเมินร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน	8	66.67

ตารางที่ 22 (ต่อ)

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
- ผู้ปฏิบัติงานประเมินแล้วรายงานขึ้นไป	4	33.33
4.3 การปฏิบัติการอื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติการอื่น ๆ ใดอีก	2	16.67
- ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำไปใช้	8	66.67
- ประเมินหาจุดเด่นจุดด้อย	1	8.33
- นำผลไปใช้เลย	1	8.33

จากตารางที่ 22 ซึ่งแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับพฤติกรรมการควบคุมงาน การจัดทำเอกสาร เผยแพร่ข่าวสาร ปรากฏว่า

1. การมอบหมายงาน

เรื่องการมอบหมายอำนาจนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) ให้อำนาจตัดสินใจในเรื่องที่เกี่ยวกับงานที่มอบหมายนั้นทั้งหมดมีจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 25.00) ให้อำนาจตัดสินใจได้เป็นบางกรณีเท่านั้น เรื่องการกำหนดผลงานที่ต้องการนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 66.67) กำหนดไว้ไม่ชัดเจน รองลงมา (ร้อยละ 33.33) กำหนดไว้ชัดเจน เรื่องการพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับมอบหมายงาน ผู้มอบหมายงานทุกคน (ร้อยละ 100) คำนึงถึงตำแหน่งหน้าที่การงาน วุฒิการศึกษา ความสามารถ ประสบการณ์ และความไว้วางใจ มีจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 33.33) ที่คำนึงถึงอาวุโสและ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) คำนึงถึงการมีผู้เสนอชื่อ เรื่องการชี้แจงขอบข่ายหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) ชี้แจงอย่างชัดเจน มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) ชี้แจงอย่างคร่าว ๆ เรื่องการยึดหยุ่นเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอก ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) ดำเนินได้บางเรื่อง รองลงมา (ร้อยละ 33.33) ดำเนินได้ทั้งหมดทุกเรื่อง มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ดำเนินการใด ๆ ไม่ได้ เรื่องการชี้แจงให้รายงานผลการปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 66.67) ได้ชี้แจงอย่างชัดเจน มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) ไม่ได้ชี้แจงเพราะถือว่าไม่จำเป็น (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้ชี้แจงอ้างว่ารู้แล้ว และแล้วแต่ลักษณะงาน นอกจากนี้ที่กล่าวมาแล้วผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 41.67) ขอพบเพื่อทราบปัญหา

2. การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน

เรื่องการติดตามสอบถามเพิ่มเติมนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 91.67) สอบถามปัญหาต่าง ๆ ที่ผู้ปฏิบัติวิพากษ์และหนักใจ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้สอบถามอะไร เรื่องการให้รายละเอียดเพิ่มเติม ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 83.33) ได้มอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) ได้แจ้งงบประมาณ เรื่องการให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) ชี้ขอบข่ายของ

การปฏิบัติงานที่ผ่านมา และแนะนำขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน มีจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) ที่เฉพาะข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และ (ร้อยละ16.67) ที่เฉพาะขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน เรื่องการเสริมสร้างความสำนึกในการรับผิดชอบนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ75.00) ทาอุปกรณ์ที่ขาดมาเพิ่มให้ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) ได้แจ้งว่าจะให้การสนับสนุนตามที่ขอมาตามความจำเป็น และ (ร้อยละ 8.33) เสนอตัวขอเข้าร่วมปฏิบัติงานด้วย เรื่องการปฏิบัติตนต่อผู้รับมอบหมายงานพร้อมจะลงมือปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ41.67) สอบถามรายละเอียดต่าง ๆ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) ตามความพร้อมต่าง ๆ รongลงมา (ร้อยละ16.67) ไม่ได้แจ้งเราอะไร และแจ้งให้รับลงมือ นอกจากที่ปฏิบัติตามที่ระบุมาผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ41.67) ให้คำแนะนำปรึกษา

3. การควบคุมขณะปฏิบัติงาน

เรื่องการตรวจสอบการใช้เงิน วัสดุ อุปกรณ์นั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ58.33) ตรวจสอบหลักฐานอย่างละเอียด มีจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) สอบถามผู้เกี่ยวข้อง และ (ร้อยละ16.67) ตรวจสอบหลักฐานอย่างคร่าว ๆ เรื่องการติดตามการปฏิบัติงานของผู้กำลังปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ66.67) สอบถามความคืบหน้าของงาน มีจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) สอบถามผู้เกี่ยวข้อง และ (ร้อยละ 8.33) สังเกตดูอยู่ห่าง ๆ เรื่องการปฏิบัติตนต่อผู้ปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ66.67) ยกย่องในโอกาสที่เหมาะสม รongลงมา (ร้อยละ33.33) ชี้ชมและดำเนินตามโอกาส เรื่องการเข้าร่วมแก้ไขและปรับปรุงวิธีการทำงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ41.67) มีส่วนร่วมเป็นบางเรื่อง มีจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) มีส่วนร่วมทุกเรื่อง และ (ร้อยละ 8.33) มีส่วนร่วมเกือบทุกเรื่องและไม่มีส่วนร่วมเลย เรื่องความถี่ของการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ50.00) ติดตาม 2-3 ครั้ง รongลงมา (ร้อยละ33.33) ติดตามเพียงครั้งเดียว มีจำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) ติดตามบ่อยมาก เรื่องการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานในการแก้ไขข้อขัดข้องในการทำงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ91.67) รับฟังและเห็นด้วยเป็นบางเรื่อง จำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) เห็นด้วยทุกเรื่อง เรื่องการกำหนดให้แจ้งผลการปฏิบัติงาน ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ66.67) กำหนดให้แจ้งเป็นระยะ ๆ รongลงมา (ร้อยละ33.33) แจ้งเมื่อมีปัญหา นอกจากได้ปฏิบัติตามที่ได้ระบุมาแล้วนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ33.33) ได้ปฏิบัติตามการสังเกตการทำงาน

4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

เรื่องการดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน วัสดุ อุปกรณ์และปัญหานั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ58.33) ให้ชี้แจงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานกับจำนวนทรัพยากรที่ได้ใช้ไป รongลงมา (ร้อยละ33.33) ให้ชี้แจงเฉพาะปัญหาและอุปสรรคขณะกำลังปฏิบัติงาน และ (ร้อยละ 8.33) ให้ชี้แจงเฉพาะจำนวนทรัพยากรที่ใช้ไป เรื่องการดำเนินการประเมินผลนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ66.67) ประเมินร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน มีจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ33.33) บล่อยให้ผู้ปฏิบัติงานประเมินแล้วค่อยรับรายงาน เรื่องการปฏิบัติการณ์อื่น ๆ นั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ66.67) จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำไปใช้ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ประเมินหาจุดเด่นจุดด้อยและนำผลไปใช้เลย

ตารางที่ 23

แสดงจำนวนและร้อยละของผู้มอบหมายงานที่มีความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมการควบคุมงาน
การเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
1. การมอบหมายงาน		
1.1 การมอบหมายอำนาจ		
- ให้อำนาจตัดสินใจได้ทั้งหมด	11	91.67
- ให้อำนาจตัดสินใจได้บางเรื่อง	1	8.33
1.2 การกำหนดผลงานที่ต้องการ		
- กำหนดไว้อย่างกว้าง ๆ	7	58.33
- กำหนดไว้อย่างชัดเจน	5	41.67
1.3 หลักสำคัญที่ใช้พิจารณาตัวบุคคลรับมอบหมายงาน		
- ตำแหน่งหน้าที่การงาน	12	100
- อายุ	3	25.00
- วุฒิการศึกษา	12	100
- ความสามารถ	12	100
- ประสบการณ์	12	100
- ความว่องไวในการทำงาน	12	100
- มีผู้เสนอชื่อ	2	16.67
1.4 การชี้แจงขอบข่ายหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน		
- ชี้แจงอย่างชัดเจน	9	75.00
- ชี้แจงอย่างคร่าว ๆ	3	25.00
1.5 การยืดหยุ่นเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานกัน เนื่องจากความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอก		
- ค่าเงินการได้บางเรื่อง	7	58.33
- ค่าเงินการได้ทันทีทุกเรื่อง	4	33.33
- ต้องรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นจะดำเนินการใด ๆ ก่อนไม่ได้	1	8.33
1.6 การชี้แจงให้รายงานผลการปฏิบัติงาน		
- ไม่ได้ชี้แจงเพราะถือว่ารู้แล้ว	1	8.33
- ไม่ได้ชี้แจงเพราะไม่จำเป็น	1	8.33
- ได้ชี้แจงอย่างชัดเจน	9	75.00
- แล้วแต่ลักษณะงาน	1	8.33
1.7 การปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ อีก	8	66.67

ตารางที่ 23 (ต่อ)

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
- ขอบพบเพื่อทราบปัญหา	4	33.33
2. การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน		
2.1 การติดตามสอบถามเพิ่มเติม		
- ตามปัญหาที่หนักใจ	10	83.33
- ไม่ได้สอบถาม	2	16.67
2.2 การให้รายละเอียดเพิ่มเติม		
- มอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้	9	75.00
- แจงงบประมาณ	3	25.00
2.3 การให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม		
- ขี้ขอบทรวงของการปฏิบัติงานที่ผ่านมา	3	25.00
- แนะนำขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน	2	16.67
- ทั้ง 2 ประการ	7	58.33
2.4 การเสริมสร้างความสำนึกในการรับผิดชอบ		
- ชี้ให้เห็นผลประโยชน์	3	25.00
- ชี้ให้เห็นผลที่ได้รับ	8	66.67
- ไม่ได้ชี้แจงอะไร	1	8.33
2.5 การเสนอตัวให้ความช่วยเหลือ		
- หาอุปกรณ์ที่ขาดมาให้	7	58.33
- เสนอตัวเข้าร่วมปฏิบัติงาน	2	16.67
- เสนอให้การสนับสนุนตามที่ขอมาเท่าที่จำเป็น	3	25.00
2.6 การปฏิบัติก่อนผู้รับมอบหมายงานพร้อมจะลงมือปฏิบัติงาน		
- เร่งให้รีบลงมือ	3	25.00
- ไม่ได้เร่งเร้า	2	16.67
- ตรวจสอบความพร้อมต่าง ๆ	1	8.33
- สอบถามรายละเอียดต่าง ๆ	6	50.00
2.7 การปฏิบัติงานอื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติการใด ๆ อื่น	8	66.67
- ให้คำแนะนำปรึกษา	4	33.33
3. การควบคุมขณะปฏิบัติงาน		
3.1 การตรวจสอบการใช้เงิน วัสดุและอุปกรณ์		
- สอบถามผู้เกี่ยวข้อง	3	25.00
- ตรวจสอบหลักฐานการใช้อย่างละเอียด	8	66.67
- ตรวจสอบหลักฐานการใช้อย่างคร่าว ๆ	1	8.33

ตารางที่ 23 (ต่อ)

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
3.2 การติดตามการปฏิบัติงานของผู้ที่กำกับปฏิบัติงาน		
- สอบถามความคืบหน้าของงาน	9	75.00
- สอบถามผู้เกี่ยวข้อง	2	16.67
- สังเกตอยู่ห่าง ๆ	1	8.33
3.3 การปฏิบัติตนต่อผู้ปฏิบัติงาน		
- ยกย่องตามโอกาสที่เหมาะสม	9	75.00
- ชื่นชมและกำหนิ	3	25.00
3.4 การเข้าร่วมแก้ไขปรับปรุงวิธีทำงาน		
- มีส่วนร่วมทุกเรื่อง	1	8.33
- มีส่วนร่วมเกือบทุกเรื่อง	2	16.67
- มีส่วนร่วมเป็นบางเรื่อง	6	50.00
- ไม่มีส่วนร่วมเลย	3	25.00
3.5 ความถี่ของการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน		
- บ่อยมาก	3	25.00
- 2-3 ครั้ง	5	41.67
- ครั้งเดียว	4	33.33
3.6 การรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานในการแก้ไขข้อขัดข้อง ในการทำงาน		
- รับฟังและเห็นด้วยบางเรื่อง	10	83.33
- รับฟังและเห็นด้วยทุกเรื่อง	2	16.67
3.7 การกำหนดให้แจ้งผลการปฏิบัติงาน		
- แจ้งเป็นระยะ ๆ	9	75.00
- แจ้งเมื่อมีปัญหา	3	25.00
3.8 การปฏิบัติกิจการอื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติกิจการใด ๆ อื่น	8	66.67
- สังเกตการทำงาน	4	33.33
4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น		
4.1 การดำเนินการเกี่ยวข้องกับเรื่องเงิน วัสดุ อุปกรณ์และทั้เหตุ		
- ให้ชี้แจงจำนวนทรัพยากรที่ใช้ไป	2	16.67
- ให้ชี้แจงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	3	25.00
- ทั้ง 2 ประการ	7	58.33
4.2 การดำเนินการประเมินผล		
- ประเมินร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน	9	75.00
- ผู้ปฏิบัติงานประเมินแล้วรายงานขึ้นไป	3	25.00

ตารางที่ 23 (ต่อ)

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
4.3 การปฏิบัติการอื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติการอื่น ๆ (เพิ่มเติม)	2	16.67
- ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำไปใช้	8	66.67
- ประเมินหาจุดเด่นจุดด้อย	1	8.33
- นำผลไปใช้เลย	1	8.33

จากตารางที่ 23 ซึ่งแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับพฤติกรรมการควบคุมงาน การเข้าร่วมกิจกรรม
ท้องถิ่น ปรากฏว่า

1. การมอบหมายงาน

เรื่องการมอบหมายอำนาจนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 91.67) ให้อำนาจ
ตัดสินใจในเรื่องที่เกี่ยวกับงานที่มอบหมายนั้นทั้งหมดมีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ให้อำนาจตัดสินใจ
ได้เป็นบางส่วนเท่านั้น เรื่องการกำหนดผลงานที่ต้องการนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก
(ร้อยละ 58.33) กำหนดไว้ไม่ชัดเจน รองลงมา (ร้อยละ 41.67) กำหนดไว้ชัดเจน
เรื่องการพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับมอบหมายงาน ผู้มอบหมายงานทุกคน (ร้อยละ 100) คำนึงถึง
ตำแหน่งหน้าที่การงาน วุฒิการศึกษา ความสามารถ ประสบการณ์ และความว่องไว มีจำนวน
ไม่มากนัก (ร้อยละ 25.00) ที่คำนึงถึงอาวุโสและ (ร้อยละ 26.67) คำนึงถึงการมีผู้เสนอชื่อ
เรื่องการชี้แจงขอบข่ายหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00)
ชี้แจงอย่างชัดเจน จำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) ชี้แจงอย่างคร่าว ๆ เรื่องการยึดหยุ่นเกี่ยวกับ
การใช้อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอก
ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) ดำเนินได้บางเรื่อง รองลงมา
(ร้อยละ 33.33) ดำเนินได้ทันทีทุกเรื่อง มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ดำเนินการใด ๆ
ไม่ได้ เรื่องการชี้แจงให้รายงานผลการปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00)
ได้ชี้แจงอย่างชัดเจน มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้ชี้แจงเพราะถือว่าไม่จำเป็น ไม่ได้
ชี้แจงอ้างว่ารู้แล้ว และแล้วแต่ลักษณะงาน นอกจากที่กล่าวมาแล้วผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก
(ร้อยละ 33.33) ขอบพบเมื่อทราบปัญหา

2. การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน

เรื่องการติดตามสอบถามเพิ่มเติมนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 83.33)
สอบถามปัญหาต่าง ๆ ที่ผู้ปฏิบัติงานวิตกและหนักใจ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) ไม่ได้สอบถาม
อะไร เรื่องการให้รายละเอียดเพิ่มเติม ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) ได้
มอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) ได้แจ้งงบประมาณ เรื่องการให้ข้อ
เสนอแนะเพิ่มเติมนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) ชี้ข้อบกพร่องของการ
ปฏิบัติงานที่ผ่านมา และแนะนำขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) ชี้เฉพาะ
ข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ผ่านมา รองลงมา (ร้อยละ 16.67) ชี้เฉพาะขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน

เรื่องการเสริมสร้างความสำเร็จในการรับผิดชอบนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ66.67) ได้ชี้แจงให้เห็นผลที่จะได้รับ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) ที่ให้เห็นประโยชน์ที่จะเกิดและ (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้ชี้แจงอะไรเลย เรื่องการเสนอตัวให้ความช่วยเหลือนั้น ผู้มอบหมายงาน จำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ58.33) หากอุปกรณ์ที่ขาดมาเพิ่มให้ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) ได้แจ้งว่าจะให้การสนับสนุนตามที่ขอมาตามความจำเป็น และ (ร้อยละ16.67) เสนอตัวขอเข้าร่วมปฏิบัติงานด้วย เรื่องการปฏิบัติตนต่อผู้รับมอบหมายงานพร้อมจะลงมือปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ50.00) สอบถามรายละเอียดต่าง ๆ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) เกรงให้รีบลงมือ (ร้อยละ16.67) ไม่ได้เร่งเร้าอะไร และ (ร้อยละ 8.33) ตามความพร้อมต่าง ๆ นอกจากที่ปฏิบัติตามที่ระบุมาแล้วผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ33.33) ให้คำแนะนำปรึกษา

3. การควบคุมขณะปฏิบัติงาน

เรื่องการตรวจสอบการใช้เงิน วัสดุ อุปกรณ์ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ66.67) ตรวจสอบหลักฐานอย่างละเอียด มีจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) สอบถามผู้เกี่ยวข้อง และ (ร้อยละ 8.33) ตรวจสอบหลักฐานอย่างคร่าว ๆ เรื่องการติดตามการปฏิบัติงานของผู้กำลังปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ75.00) สอบถามความคืบหน้าของงาน มีจำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) สอบถามผู้เกี่ยวข้อง และ (ร้อยละ 8.33) สังเกตดูอยู่ห่าง ๆ เรื่องการปฏิบัติตนต่อผู้ปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ75.00) ยกย่องในโอกาสที่เหมาะสม (ร้อยละ25.00) ชื่นชมและตำหนิตามโอกาส เรื่องการเข้าร่วมแก้ไขข้อบกพร่องงานวิธีการทำงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ50.00) มีส่วนร่วมเป็นบางเรื่อง มีจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) ไม่มีส่วนร่วมเลย รองลงมา (ร้อยละ16.67) มีส่วนร่วมเกือบทุกเรื่อง และ (ร้อยละ 8.33) มีส่วนร่วมทุกเรื่อง เรื่องความถี่ของการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ41.67) ติดตาม 2-3 ครั้ง รองลงมา (ร้อยละ33.33) เพียงครั้งเดียว และ (ร้อยละ25.00) ติดตามบ่อยมาก เรื่องการรับฟังความคิดเห็นของผู้มอบหมายงานในการแก้ไขข้อขัดข้องในการทำงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ83.33) รับฟังและเห็นด้วยเป็นบางเรื่อง มีจำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) เห็นด้วยทุกเรื่อง เรื่องการกำหนดให้แจ้งผลการปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ75.00) กำหนดให้แจ้งเป็นระยะ ๆ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) แจ้งเมื่อมีปัญหา นอกจากที่ได้ปฏิบัติตามที่ได้ระบุมาแล้วนั้นผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ33.33) ได้ปฏิบัติการสังเกตการทำงาน

4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

เรื่องการดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน วัสดุ อุปกรณ์และปัญหานี้ ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ58.33) ให้ชี้แจงปัญหาและจำนวนทรัพยากรที่ได้ใช้ไปมีจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) ให้ชี้แจงเฉพาะปัญหาและอุปสรรคขณะกำลังปฏิบัติงาน เรื่องการดำเนินการประเมินผลนั้นผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ75.00) ประเมินร่วมกับผู้ปฏิบัติงานมีจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) ปลอมให้ผู้ปฏิบัติงานประเมินแล้วจึงรับรายงาน เรื่องการปฏิบัติการณ์อื่น ๆ นั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ66.67) จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำไปใช้มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ประเมินหาจุดเด่นจุดด้อยและนำผลไปใช้เลย

3.2 สภาพการควบคุมงานตามความเห็นของผู้รับมอบหมายงาน

ตารางที่ 24

แสดงจำนวนและร้อยละของผู้รับมอบหมายงานที่มีความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมการควบคุมงาน
การจัดตารางสอนของผู้มอบหมายงาน

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
1. การมอบหมายงาน		
1.1 การมอบหมายอำนาจ		
- มอบให้อย่างเพียงพอ	10	83.33
- มอบให้น้อย	2	16.67
1.2 การกำหนดผลงานที่ต้องการ		
- กำหนดไว้อย่างคร่าว ๆ	4	33.33
- กำหนดให้ชัดเจน	8	66.67
1.3 การพิจารณาคุณสมบัติผู้รับมอบหมายงาน		
- คำนึงถึงความรู้ความสามารถประสบการณ์	12	100
1.4 การชี้แจงขอบข่ายอำนาจหน้าที่		
- ชี้แจงอย่างคร่าว ๆ	4	33.33
- ไม่ได้ชี้แจงใด ๆ	1	8.33
- ชี้แจงอย่างชัดเจน	7	58.33
1.5 การนิเทศขั้น เกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานอันเนื่อง มาจากความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอก		
- ดำเนินได้บางเรื่อง	9	75.00
- ดำเนินได้ทุกเรื่อง	2	16.67
- ต้องรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นก่อนทุกเรื่อง	1	8.33
1.6 การแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับสายงานการบังคับบัญชา		
- ไม่ทราบก่อนล่วงหน้า	2	16.67
- ทราบล่วงหน้าแล้ว	10	83.33
1.7 ลักษณะการกระจายงาน		
- ไม่มอบหมายงานทั้งหมดให้ทำได้เป็นบางส่วน	2	16.67
- มอบหมายให้ทำทั้งหมด	10	83.33
2. การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน		
2.1 การสอบถามถึงปัญหาเพิ่มเติม		
- สอบถามถึงปัญหาที่หนักใจ	9	75.00
- สอบถามขั้นตอนการปฏิบัติงาน	1	8.33

ตารางที่ 24 (ต่อ)

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
- ไม่ได้ติดตามสอบถามอะไร	2	16.67
2.2 การให้รายละเอียดเพิ่มเติม		
- มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง	10	83.33
- ไม่ให้รายละเอียดอีก	2	16.67
2.3 การให้คำแนะนำเพิ่มเติม		
- ชี้ข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ผ่านมา	4	33.33
- แนะนำขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน	7	58.33
- ไม่ได้แนะนำอะไร	1	8.33
2.4 การสร้างเสริมความสำนึกในการรับผิดชอบ		
- ชี้ให้เห็นผลประโยชน์	4	33.33
- ชี้ให้เห็นผลที่ได้รับ	6	50.00
- ไม่ได้ชี้แจงอะไร	2	16.67
2.5 การเสนอตัวให้ความช่วยเหลือ		
- ทหาอุปกรณ์ที่ขาดมาเพิ่มเติมให้	7	58.33
- เสนอตัวเข้าร่วมปฏิบัติงาน	3	25.00
- ปฏิบัติทั้ง 2 ประการ	1	8.33
- ไม่ได้ช่วยเหลืออะไร	1	8.33
2.6 การกระตุ้นให้รีบลงมือปฏิบัติงาน		
- เร่งให้รีบลงมือปฏิบัติงาน	8	66.67
- ไม่ได้เร่งเร้าอะไร	4	33.33
2.7 การตรวจสอบความพร้อม เปรียบ		
- สอบถามรายละเอียดทุกด้าน	8	66.67
- ไม่ได้ตรวจสอบใด ๆ	4	33.33
2.8 การปฏิบัติกรอื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติการใด ๆ อีก	9	75.00
- ให้กำลังใจ	3	25.00
3. การควบคุมขณะปฏิบัติงาน		
3.1 การตรวจสอบการใช้เงิน วัสดุและอุปกรณ์		
- ตรวจสอบหลักฐานอย่างคร่าว ๆ	3	25.00
- ตรวจสอบหลักฐานอย่างละเอียด	6	50.00
- สอบถามผู้เกี่ยวข้อง	1	8.33
3.2 การติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ที่กำล้งทำงาน		
- สอบถามความคืบหน้าของงาน	8	66.67
- สอบถามผู้เกี่ยวข้อง	3	25.00



ตารางที่ 24 (ต่อ)

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
- ไม่ได้ติดตาม	1	8.33
3.3 การปฏิบัติคนต่อผู้กำลังปฏิบัติงาน		
- ชมไม่คำหณี	1	8.33
- หึงชมและคำหณี	10	83.33
- วางเฉย	1	8.33
3.4 การมีส่วนร่วมในการแก้ไขและปรับปรุงวิธีการทำงาน		
- มีส่วนร่วมทุกเรื่อง	1	8.33
- มีส่วนร่วมเป็นบางเรื่อง	11	91.67
3.5 ความถี่ของการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน		
- บ่อยมาก	3	25.00
- 2-3 ครั้ง	8	66.67
- ครั้งเดียว	1	8.33
3.6 การรับฟังความคิดเห็นในการแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน		
- รับฟังและเห็นด้วยบางเรื่อง	12	100
3.7 การกำหนดการแจ้งผลการปฏิบัติงาน		
- แจ้งเป็นระยะ ๆ	9	75.00
- แจ้งเมื่อมีปัญหา	2	16.67
- ไม่ต้องแจ้ง	1	8.33
4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น		
4.1 การดำเนินการเกี่ยวกับเงิน วัสดุอุปกรณ์และปัญหา		
- ชี้แจงจำนวนทรัพยากรที่ใช้ไป	1	8.33
- ชี้แจงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	5	41.67
- ชี้แจงทั้ง 2 ประการ	6	50.00
4.2 การดำเนินการประเมินผล		
- ร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน	3	25.00
- ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงาน	9	75.00
4.3 การปฏิบัติกิจการอื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติกิจการใด ๆ อีก	10	83.33
- ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำไปใช้	2	16.67

จากตารางที่ 24 ซึ่งแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับพฤติกรรมภาวะควบคุมงานของผู้มอบหมายงาน การจัดการสอนของผู้มอบหมายงานตามความเห็นของผู้รับมอบหมายงาน ปรากฏว่า

1. ด้านการมอบหมายงาน

เรื่องการมอบอำนาจนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 83.33) มีความเห็นว่าได้รับอย่างเพียงพอมีจำนวนไม่มากนัก มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) แจ้งว่ามอบอำนาจให้น้อยไม่สมดุลกับหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายมา เรื่องการกำหนดผลงานที่ต้องการนั้นผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 66.67) เห็นว่าได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนสามารถวัดได้ จำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 33.33) เห็นว่าได้กำหนดไว้อย่างคร่าว ๆ เรื่องการพิจารณาคุณสมบัติของผู้มอบหมายงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานทุกคน (ร้อยละ 100) เห็นว่าผู้มอบหมายงานคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้รับมอบหมายงาน เรื่องการชี้แจงขอบข่ายอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบหมายงานนั้น ผู้รับมอบหมายงาน จำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) เห็นว่าผู้มอบหมายงานได้ชี้แจงอย่างชัดเจน รองลงมา (ร้อยละ 33.33) เห็นว่าผู้มอบหมายงานได้ชี้แจงอย่างคร่าว ๆ และจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ระบุว่าไม่ได้ชี้แจงใด ๆ เลย เรื่องการยึดหยุ่นเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากความเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมภายนอกนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) เห็นว่าตนได้รับอำนาจตัดสินใจดำเนินการได้เป็นบางเรื่อง มีอยู่จำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) ได้รับอำนาจตัดสินใจได้ทุกเรื่อง และ (ร้อยละ 8.33) ต้องรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นก่อนทุกเรื่อง เรื่องการแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับสายงานการบังคับบัญชา ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 83.33) ได้รับทราบล่วงหน้า มีเพียงจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) ที่ไม่ทราบก่อนล่วงหน้า เรื่องการกระจายงานนั้นผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 83.33) ได้รับมอบหมายงานให้มาปฏิบัติทั้งหมด มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) มอบให้ทำเป็นบางส่วนเท่านั้น

2. ด้านการควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน

เรื่องการสอบถามปัญหาเพิ่มเติมนั้นผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) ได้รับการสอบถามถึงปัญหาที่น่าหนักใจ มีอยู่จำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) ไม่ได้รับการสอบถามอะไรเลย และรองลงมา (ร้อยละ 8.33) ได้รับการสอบถามถึงวิธีการปฏิบัติงาน เรื่องการให้รายละเอียดเพิ่มเติม ผู้รับมอบหมายงาน จำนวนมาก (ร้อยละ 83.33) ได้รับมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาให้ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) ไม่ได้รับรายละเอียดอะไรอีก เรื่องการให้คำแนะนำเพิ่มเติมนั้นผู้รับมอบหมายงาน จำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) ได้รับการแนะนำขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน รองลงมา (ร้อยละ 33.33) ได้รับการชี้แจงข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และ (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้รับการชี้แจงแนะนำอะไร เรื่องการเสริมสร้างความสำนึกในการรับผิดชอบ ผู้รับมอบหมายงาน จำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 50.00) ได้รับการชี้แจงให้เห็นผลที่ได้รับ รองลงมา (ร้อยละ 33.33) ได้รับการชี้แจงให้เห็นประโยชน์ที่จะเกิดและมีจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) ไม่ได้รับการชี้แจงอะไรเลย เรื่องการเสนอตัวให้ความช่วยเหลือ ผู้รับมอบหมายงาน จำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) ได้รับความช่วยเหลือโดย

ได้รับอุปกรณ์ที่ขาดมาเพิ่มให้ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) ได้รับการเสนอตัวเพื่อขอร่วมปฏิบัติงานด้วย และ (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้เข้าร่วมหรือช่วยเหลืออะไรและ ปฏิบัติทั้งสองประการหรือมีล้วนร่วมและจัดหาอุปกรณ์มาให้ เรื่องการกระตุ้นให้รับลงมือปฏิบัติงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ66.67) พบว่าได้รับการเร่งเร้าให้รับลงมือปฏิบัติงาน และมีอีกจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ33.33) ไม่ได้เร่งเร้าอะไร เรื่องการตรวจสอบความพร้อมนั้น ผู้ปฏิบัติงานจำนวนมาก (ร้อยละ66.67) ได้รับการสอบถามรายละเอียดทุกด้าน รองลงมา (ร้อยละ33.33) ไม่ได้ถูกตรวจสอบใด ๆ นอกจากที่กล่าวมาแล้วมีผู้รับมอบหมายงานจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) ได้รับการให้กำลังใจ

3. ด้านการควบคุมขณะปฏิบัติงาน

เรื่องการตรวจสอบการใช้เงิน วัสดุและอุปกรณ์นั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนไม่มาก (ร้อยละ50.00) ได้รับการตรวจสอบหลักฐานการใช้ทรัพยากรอย่างละเอียดมีอยู่จำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) ได้รับการตรวจสอบหลักฐานอย่างคร่าว ๆ รองลงมา (ร้อยละ 8.33) ใช้วิธีสอบถามผู้เกี่ยวข้องและ (ร้อยละ16.67) ไม่ได้ตรวจสอบใด ๆ เลย เรื่องการติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ที่กำลังทำงานนั้น มีผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ66.67) ได้รับการติดตามโดยการสอบถามถึงความก้าวหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย มีจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ33.33) ผู้บริหารสอบถามผู้เกี่ยวข้องและ (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้ติดตามเลย เรื่องปฏิบัติตนต่อผู้กำลังปฏิบัติงานของผู้มอบหมายงาน ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ83.33) ได้รับทั้งชมและตำหนิ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ได้รับการแสดงจากผู้บังคับบัญชาในลักษณะวางเฉย และมีแต่ชมไม่มีตำหนิเลย เรื่องการมีส่วนร่วมในการแก้ไขและปรับปรุงวิธีทำงานเป็นบางเรื่อง ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ91.67) มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) มีส่วนร่วมทุกเรื่อง เรื่องความถี่ของการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานนั้นผู้รับมอบหมายงานมีจำนวนมาก (ร้อยละ66.67) ได้รับการตรวจสอบ 2-3 ครั้ง มีจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) ได้รับการตรวจสอบบ่อยมาก และ (ร้อยละ 8.33) ได้รับการตรวจสอบเพียงครั้งเดียว เรื่องการรับฟังความคิดเห็นในการแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ผู้รับมอบหมายทุกคน (ร้อยละ100) เห็นว่าผู้บริหารรับฟังและเห็นด้วยเป็นบางเรื่อง เรื่องการกำหนดแจ้งผลการปฏิบัติงาน ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ75.00) ถูกสั่งให้แจ้งเป็นระยะ ๆ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) แจ้งเมื่อมีปัญหา และ (ร้อยละ 8.33) ไม่ต้องแจ้ง

4. ด้านการควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

เรื่องการค้าเนิการเกี่ยวกับเรื่องการเงิน วัสดุอุปกรณ์และปัญหา ผู้รับมอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ50.00) ต้องชี้แจงจำนวนทรัพยากรที่ได้ใช้ไปทั้งหมด พร้อมกับชี้แจงปัญหาและอุปกรณ์ขาดในการปฏิบัติงานด้วย รองลงมา (ร้อยละ41.67) ให้อธิบายเฉพาะปัญหาและอุปสรรค และมีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ต้องชี้แจงจำนวนทรัพยากรที่ใช้ไป เรื่องการค้าเนิการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ75.00) ผู้ปฏิบัติงานประเมินผลเอง และรายงานขึ้นไป มีจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) ประเมินร่วมกันระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน นอกจากที่กล่าวมาแล้วมีผู้รับมอบหมายงานจำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) พบว่าผู้มอบหมายงานได้ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำไปใช้

ตารางที่ 25

แสดงจำนวนและร้อยละของผู้รับมอบหมายงานที่มีความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมการควบคุมงาน

การเลือกแบบเรียนของผู้มอบหมายงาน

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
1. การมอบหมายงาน		
1.1 การมอบหมายอำนาจ		
- มอบให้อย่างเพียงพอ	10	83.33
- มอบให้น้อย	2	16.67
1.2 การกำหนดผลงานที่ต้องการ		
- กำหนดไว้อย่างคร่าว ๆ	2	16.67
- กำหนดไว้อย่างชัดเจน	10	83.33
1.3 การพิจารณาคุณสมบัติผู้รับมอบหมายงาน		
- คำนึงถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์	12	100
1.4 การชี้แจงขอบข่ายอำนาจหน้าที่		
- ชี้แจงอย่างคร่าว ๆ	3	33.33
- ไม่ได้ชี้แจงใด ๆ	1	8.33
- ชี้แจงอย่างชัดเจน	8	66.67
1.5 การกีดกันเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอก		
- ดำเนินได้บางเรื่อง	10	83.33
- ดำเนินได้ทุกเรื่อง	2	16.67
1.6 การแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับสายงานการบังคับบัญชา		
- ไม่ทราบก่อนล่วงหน้า	1	8.33
- ทราบล่วงหน้าแล้ว	11	91.67
1.7 ลักษณะการกระจายงาน		
- ไม่มอบหมายงานทั้งหมดให้ทำได้เป็นบางส่วน	2	16.67
- มอบหมายให้ทำทั้งหมด	10	83.33
2. การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน		
2.1 การสอบถามถึงปัญหาเพิ่มเติม		
- สอบถามถึงปัญหาที่หนักใจ	8	66.67
- สอบถามขั้นตอนการปฏิบัติงาน	2	16.67
- ไม่ได้ติดตามสอบถามอะไร	2	16.67
2.2 การให้รายละเอียดเพิ่มเติม		
- มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง	11	91.67

ตารางที่ 25 (ต่อ)

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
- ไม่ให้รายละเอียดอีก	1	8.33
2.3 การให้คำแนะนำเพิ่มเติม		
- ขี้ขอบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ผ่านมา	3	25.00
- แนะนำขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน	8	66.67
- ไม่ได้แนะนำอะไร	1	8.33
2.4 การสร้างเสริมความสำคัญในการรับผิดชอบ		
- ชี้ให้เห็นผลประโยชน์	3	25.00
- ชี้ให้เห็นผลที่ได้รับ	8	66.67
- ไม่ได้ชี้แจงอะไร	1	8.33
2.5 การเสนอตัวให้ความช่วยเหลือ		
- ทหาอุปกรณ์ที่ขาดมาเพิ่มเติมให้	6	50.00
- เสนอตัวเข้าร่วมปฏิบัติงาน	1	8.33
- ปฏิบัติทั้ง 2 ประการ	3	25.00
- ไม่ได้ช่วยเหลืออะไร	2	16.67
2.6 การกระตุ้นให้รับลงมือปฏิบัติงาน		
- เร่งให้รับลงมือปฏิบัติงาน	9	75.00
- ไม่ได้เร่งเร้าอะไร	3	25.00
2.7 การตรวจสอบความพร้อมเพรียง		
- สอบถามรายละเอียดทุกด้าน	10	83.33
- ไม่ได้ตรวจสอบใด ๆ	2	16.67
2.8 การปฏิบัติกาอื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติการใด ๆ อีก	12	100
3. การควบคุมขณะปฏิบัติงาน		
3.1 การตรวจสอบการใช้เงิน วัสดุและอุปกรณ์		
- ตรวจสอบหลักฐานอย่างคร่าว ๆ	2	16.67
- ตรวจสอบหลักฐานอย่างละเอียด	6	50.00
- สอบถามผู้เกี่ยวข้อง	1	8.33
- ไม่ได้ตรวจสอบอะไร	3	25.00
3.2 การติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ที่กำล้งทำงาน		
- สอบถามความคืบหน้าของงาน	10	83.33
- สอบถามผู้เกี่ยวข้อง	2	16.67
3.3 การปฏิบัติตนต่อผู้กำล้งปฏิบัติงาน		
- ขมไม่ตำหนิ	1	8.33
- ทั้งขมและตำหนิ	8	66.67

ตารางที่ 25 (ต่อ)

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
- วางเฉย	2	16.67
- ด่าทอไม่ชม	1	8.33
3.4 การมีส่วนร่วมในการแก้ไขและปรับปรุงวิธีการทำงาน		
- มีส่วนร่วมทุกเรื่อง	3	25.00
- มีส่วนร่วมเป็นบางเรื่อง	9	75.00
3.5 ความถี่ของการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน		
- บ่อยมาก	1	8.33
- 2-3 ครั้ง	10	83.33
- ครั้งเดียว	1	8.33
3.6 การรับฟังความคิดเห็นในการแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน		
- รับฟังและเห็นด้วยบางเรื่อง	12	100
3.7 การกำหนดการแจ้งผลการปฏิบัติงาน		
- แจ้งเป็นระยะ ๆ	9	75.00
- แจ้งเมื่อมีปัญหา	2	16.67
- ไม่ต้องแจ้ง	1	8.33
4. การควบคุม เมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น		
4.1 การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่อง เงิน วัสดุอุปกรณ์และปัญหา		
- ชี้แจงจำนวนทรัพยากรที่ใช้ไป	1	8.33
- ชี้แจงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	3	25.00
- ชี้แจงทั้ง 2 ประการ	8	66.67
4.2 การดำเนินการประเมินผล		
- ร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน	3	25.00
- ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงาน	9	75.00
4.3 การปฏิบัติกรอื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติกรใด ๆ อีก	6	50.00
- ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำไปใช้	6	50.00

จากตารางที่ 25 ซึ่งแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับพฤติกรรมการควบคุมงานของผู้มอบหมายงาน การเลือกแบบเรียนตามความเห็นของผู้รับมอบหมายงาน ปรากฏว่า

1. ด้านการมอบหมายงาน

เรื่องการมอบอำนาจนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 83.33) มีความเห็นว่าได้รับอย่างเพียงพอ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) แจ้งว่ามอบอำนาจให้น้อยไม่สมดุล กับหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายมา เรื่องการกำหนดผลงานที่ต้องการนั้น ผู้รับมอบหมายงาน จำนวนมาก (ร้อยละ 83.33) เห็นว่าได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนสามารถวัดได้ และจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) เห็นว่าได้กำหนดไว้อย่างคร่าว ๆ เรื่องการพิจารณาคุณสมบัติของผู้มอบหมายงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานทุกคน (ร้อยละ 100) เห็นว่าผู้มอบหมายงานคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของผู้รับมอบหมายงาน เรื่องการชี้แจงขอบข่ายอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบหมายงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 66.67) เห็นว่าผู้มอบหมายงานได้ชี้แจงอย่างชัดเจน มีอยู่จำนวนไม่มาก (ร้อยละ 33.33) เห็นว่าผู้มอบหมายงานได้ชี้แจงอย่างคร่าว ๆ และจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ระบุว่าไม่ได้ชี้แจงใด ๆ เลย เรื่องการยึดหยุ่นเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากความเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมภายนอกนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 83.33) เห็นว่าตนได้รับอำนาจตัดสินใจดำเนินการได้เป็น บางเรื่องมีอยู่จำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) ได้รับอำนาจตัดสินใจได้ทุกเรื่อง เรื่องการแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับสายงานการบังคับบัญชา ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 91.67) ได้รับทราบล่วงหน้า มีเพียงจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ที่ไม่ทราบก่อนล่วงหน้า เรื่องการกระจายงานนั้นผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 83.33) ได้รับมอบหมายงานให้มาปฏิบัติทั้งหมดมีจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) มอบให้ทำเป็นบางส่วนเท่านั้น

2. ด้านการควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน

เรื่องการสอบถามปัญหาเพิ่มเติมนั้นผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 66.67) ได้รับการสอบถามถึงปัญหาที่น่าหนักใจ มีอยู่จำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) ไม่ได้รับการสอบถามอะไรเลย ได้รับการสอบถามถึงวิธีการปฏิบัติงาน เรื่องการให้รายละเอียดเพิ่มเติม ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 91.67) ได้รับมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาให้ จำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้รับรายละเอียดอะไรอีก เรื่องการให้คำแนะนำเพิ่มเติมนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 66.67) ได้รับการแนะนำขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) ได้รับการชี้แจงข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และ (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้รับการชี้แจงแนะนำอะไร เรื่องการเสริมสร้างความสำนึกในการรับผิดชอบ ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 66.67) ได้รับการชี้แจงให้เห็นผลที่ได้รับ จำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) ได้รับการชี้แจงให้เห็นประโยชน์ที่จะเกิดและ (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้รับการชี้แจงอะไรเลย เรื่องการเสนอตัวให้ความช่วยเหลือ ผู้รับมอบหมายงานจำนวนน้อย (ร้อยละ 50.00) ได้รับความช่วยเหลือโดยได้รับอุปกรณ์ที่ขาดมาเพิ่มให้ บางรายจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ได้รับการเสนอตัวเพื่อขอร่วมปฏิบัติงานด้วย มีจำนวนหนึ่งจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) ไม่ได้เข้าร่วมหรือช่วยเหลืออะไร และจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) ปฏิบัติ

ทั้งสองประการคือมีส่วนร่วมและจัดหาอุปกรณ์มาให้ เรื่องการกระตุ้นให้รับลงมือปฏิบัติงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) พบว่าได้รับการเร่งเร้าให้รับลงมือปฏิบัติงาน และมีอีกจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) ไม่ได้เร่งเร้าอะไร เรื่องการตรวจสอบความพร้อมเพรียงนั้น ผู้ปฏิบัติงานจำนวนมาก (ร้อยละ 83.33) ได้รับการสอบถามรายละเอียดทุกด้าน จำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) ไม่ได้ถูกตรวจสอบใด ๆ

3. ด้านการควบคุมขณะปฏิบัติงาน

เรื่องการตรวจสอบการใช้เงิน วัสดุอุปกรณ์ ผู้รับมอบหมายงานจำนวนไม่มาก (ร้อยละ 50.00) ได้รับการตรวจสอบหลักฐานการใช้ทรัพยากรอย่างละเอียดมีอยู่จำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) ได้รับการตรวจสอบหลักฐานอย่างคร่าว ๆ และ (ร้อยละ 8.33) ใช้วิธีสอบถามผู้เกี่ยวข้องและมีอยู่จำนวนหนึ่ง รองลงมา (ร้อยละ 25.00) ไม่ได้ตรวจสอบใด ๆ เลย เรื่องการติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ที่กำลังทำงานนั้น มีผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 83.33) ได้รับการติดตามโดยการสอบถามถึงความก้าวหน้าของงานที่ได้รับมอบหมายมีอยู่จำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) ผู้บริหารสอบถามผู้เกี่ยวข้อง เรื่องการปฏิบัติตนต่อผู้กำลังปฏิบัติงานของผู้มอบหมายงานผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 66.67) ได้รับทั้งชมและตำหนิ จำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) ได้รับการแสดงจากผู้บังคับบัญชาในลักษณะวางเฉย รองลงมา (ร้อยละ 8.33) มีแต่ชมไม่ตำหนิเลย และตำหนิไม่ชม เรื่องการมีส่วนร่วมในการแก้ไข และปรับปรุงวิธีทำงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) ผู้บริหารมีส่วนร่วมเป็นบางเรื่อง มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) ที่แจ้งว่าผู้บริหารมีส่วนร่วมทุกเรื่อง เรื่องความถี่ของการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 83.33) ได้รับการตรวจสอบ 2-3 ครั้ง มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ได้รับการตรวจสอบบ่อยมาก และได้รับการตรวจสอบเพียงครั้งเดียว เรื่องการรับฟังความคิดเห็นในการแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ผู้รับมอบหมายงานทั้งหลาย (ร้อยละ 100) เห็นว่าผู้บริหารรับฟังและเห็นด้วยเป็นบางเรื่อง เรื่องการกำหนดแจ้งผลการปฏิบัติงาน ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) ถูกสั่งให้แจ้งเป็นระยะ ๆ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) แจ้งเมื่อมีปัญหา และ (ร้อยละ 8.33) ไม่ต้องแจ้ง

4. ด้านการควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

เรื่องการค้าดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องการเงิน วัสดุอุปกรณ์และปัญหา ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 66.67) ต้องชี้แจงจำนวนทรัพยากรที่ได้ใช้ไปทั้งหมด พร้อมกับชี้แจงปัญหาและอุปกรณ์ขาดในการปฏิบัติงานด้วย มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) ให้ชี้แจงเฉพาะปัญหาและอุปสรรค เรื่องการค้าดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) ผู้ปฏิบัติงานประเมินผลเอง และรายงานขึ้นไป มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) ประเมินผลร่วมกันระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน นอกจากนี้เรื่องที่ถูกกล่าวมาแล้วมีผู้รับมอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 50.00) ได้ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำไปใช้

ตารางที่ 26

แหล่งจำนวนและร้อยละของผู้รับมอบหมายงานที่มีความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมการควบคุมงาน
การรักษาระเบียบวินัยของโรงเรียนของผู้มอบหมายงาน

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
1. การมอบหมายงาน		
1.1 การมอบหมายอำนาจ		
- มอบให้เพียงพอ	11	91.67
- มอบให้น้อย	1	8.33
1.2 การกำหนดผลงานที่ต้องการ		
- กำหนดไว้อย่างคร่าว ๆ	1	8.33
- กำหนดไว้อย่างชัดเจน	11	91.67
1.3 การพิจารณาคุณสมบัติผู้รับมอบหมายงาน		
- คำนึงถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์	12	100
1.4 การชี้แจงขอบข่ายอำนาจหน้าที่		
- ชี้แจงอย่างคร่าว ๆ	5	41.67
- ไม่ได้ชี้แจงใด ๆ	1	8.33
- ชี้แจงอย่างชัดเจน	6	50.00
1.5 การกำหนดขั้นเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอก		
- ดำเนินได้บางเรื่อง	11	91.67
- ดำเนินได้ทุกเรื่อง	1	8.33
1.6 การแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับสายงานการบังคับบัญชา		
- ไม่ทราบก่อนล่วงหน้า	1	8.33
- ทราบล่วงหน้าแล้ว	11	91.67
1.7 ลักษณะการกระจายงาน		
- ไม่มอบหมายงานทั้งหมดให้ทำได้เป็นบางส่วน	1	8.33
- มอบหมายให้ทำทั้งหมด	11	91.67
2. การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน		
2.1 การสอบถามถึงปัญหาเพิ่มเติม		
- สอบถามถึงปัญหาที่หนักใจ	9	75.00
- สอบถามขั้นตอนการปฏิบัติงาน	2	16.67
- ไม่ได้ติดตามสอบถามอะไร	1	8.33
2.2 การให้รายละเอียดเพิ่มเติม		
- มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง	10	83.33

ตารางที่ 26 (ต่อ)

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
- ไม่ให้รายละเอียดอีก	2	16.67
2.3 การให้คำแนะนำเพิ่มเติม		
- ขี้ขอบพร่องของการปฏิบัติงานที่ผ่านมา	3	25.00
- แนะนำขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน	8	66.67
- ไม่ได้แนะนำอะไร	1	8.33
2.4 การสร้างเสริมความสำนึกในการรับผิดชอบ		
- ชี้ให้เห็นผลประโยชน์	1	8.33
- ชี้ให้เห็นผลที่ได้รับ	10	83.33
- ไม่ได้ชี้แจงอะไร	1	8.33
2.5 การเสนอตัวให้ความช่วยเหลือ		
- ทหาอุปกรณ์ที่ขาดมาเพิ่มเติมให้	4	33.33
- เสนอตัวเข้าร่วมปฏิบัติงาน	1	8.33
- ปฏิบัติทั้ง 2 ประการ	6	50.00
- ไม่ได้ช่วยเหลืออะไร	1	8.33
2.6 การกระตุ้นให้รับลงมือปฏิบัติงาน		
- เร่งให้รับลงมือปฏิบัติงาน	7	58.33
- ไม่ได้เร่งเร้าอะไร	5	41.67
2.7 การตรวจสอบความพร้อมเพียง		
- สอบถามรายละเอียดทุกด้าน	8	66.67
- ไม่ได้ตรวจสอบใด ๆ	4	33.33
2.8 การปฏิบัติการอื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติการใด ๆ อีก	12	100
3. การควบคุมขณะปฏิบัติงาน		
3.1 การตรวจสอบการใช้เงิน วัสดุและอุปกรณ์		
- ตรวจสอบหลักฐานอย่างคร่าว ๆ	2	16.67
- ตรวจสอบหลักฐานอย่างละเอียด	5	41.67
- สอบถามผู้เกี่ยวข้อง	2	16.67
- ไม่ได้ตรวจสอบอะไร	3	25.00
3.2 การติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ที่กำลงทำงาน		
- สอบถามความคืบหน้าของงาน	9	91.67
- สอบถามผู้เกี่ยวข้อง	2	16.67
- ไม่ได้ติดตาม	1	8.33

ตารางที่ 26 (ต่อ)

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
3.3 การปฏิบัติตนต่อผู้กำลังปฏิบัติงาน		
- ชม ไม่ตำหนิ	1	8.33
- ทั้งชมและตำหนิ	9	75.00
- วางเฉย	1	8.33
- ตำหนิไม่ชม	1	8.33
3.4 การมีส่วนร่วมในการแก้ไขและปรับปรุงวิธีการทำงาน		
- มีส่วนร่วมทุกเรื่อง	2	16.67
- มีส่วนร่วมเป็นบางเรื่อง	10	83.33
3.5 ความถี่ของการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน		
- บ่อยมาก	3	25.00
- 2-3 ครั้ง	7	58.33
- ครั้งเดียว	2	16.67
3.6 การรับฟังความคิดเห็นในการแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน		
- รับฟังและเห็นด้วยบางเรื่อง	12	100
3.7 การกำหนดการแจ้งผลการปฏิบัติงาน		
- แจ้งเป็นระยะ ๆ	7	58.33
- แจ้งเมื่อมีปัญหา	3	25.00
- ไม่ต้องแจ้ง	2	16.67
4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น		
4.1 การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่อง เงิน วัสดุอุปกรณ์และปัญหา		
- ชี้แจงจำนวนทรัพยากรที่ใช้ไป	3	25.00
- ชี้แจงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	3	25.00
- ชี้แจงทั้ง 2 ประการ	6	50.00
4.2 การดำเนินการประเมินผล		
- ร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน	7	58.33
- ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงาน	5	41.67
4.3 การปฏิบัติกรอื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติการใด ๆ อีก	4	33.33
- ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำไปใช้	8	66.67

จากตารางที่ 26 ซึ่งแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับพฤติกรรม การควบคุมงาน การรักษาระเบียบวินัยของโรงเรียนตามความเห็นของผู้รับมอบหมายงาน ปรากฏว่า

1. ด้านการมอบหมายงาน

เรื่องการมอบอำนาจนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 91.67) มีความเห็นว่าได้รับอย่างเพียงพอ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) แจ้งว่ามอบอำนาจให้น้อยไม่สอดคล้องกับหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายมา เรื่องการกำหนดผลงานที่ต้องการนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 91.67) เห็นว่าได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนสามารถวัดได้ และจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) เห็นว่าได้กำหนดไว้อย่างคร่าว ๆ เรื่องการพิจารณาคุณสมบัติของผู้มอบหมายงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานทุกคน (ร้อยละ 100) เห็นว่าผู้มอบหมายงานคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของผู้รับมอบหมายงาน เรื่องการชี้แจงขอบข่ายอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบหมายงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานส่วนใหญ่ (ร้อยละ 50.00) เห็นว่าผู้มอบหมายงานได้ชี้แจงอย่างชัดเจน มีอยู่จำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 41.67) ชี้แจงอย่างคร่าว ๆ และจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ระบุว่าไม่ได้ชี้แจงใด ๆ เลย เรื่องการปิดกั้นเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากความเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมภายนอก ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 91.67) เห็นว่าตนได้รับอำนาจตัดสินใจดำเนินการได้เป็นบางเรื่องมีอยู่จำนวนน้อยกว่า (ร้อยละ 8.33) ได้รับอำนาจตัดสินใจได้ทุกเรื่อง เรื่องการแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับสายงานการบังคับบัญชา ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 91.67) ได้รับทราบล่วงหน้า มีเพียงจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ที่ไม่ทราบก่อนล่วงหน้า เรื่องการกระจายงานนั้น ผู้รับมอบหมายงาน จำนวนมาก (ร้อยละ 91.67) ได้รับมอบหมายงานให้มาปฏิบัติทั้งหมดมีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) มอบให้ทำเป็นบางส่วนเท่านั้น

2. ด้านการควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน

เรื่องการสอบถามปัญหาเพิ่มเติมนั้นผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) ได้รับการสอบถามถึงปัญหาที่น่าหนักใจ มีอยู่จำนวนน้อย และ (ร้อยละ 16.67) ได้รับการสอบถามถึงวิธีการปฏิบัติงาน และ (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้ได้รับการสอบถามอะไรเลย เรื่องการให้รายละเอียดเพิ่มเติม ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 83.33) ได้รับเอกสารที่เกี่ยวข้องมาให้ จำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) ไม่ได้รับรายละเอียดอะไรอีก เรื่องการให้คำแนะนำเพิ่มเติมนั้นผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 66.67) ได้รับการแนะนำขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน จำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) ได้รับการชี้แจงข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และ (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้รับการชี้แจงแนะนำอะไร เรื่องการเสริมสร้างความสำนึกในการรับผิดชอบ ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 83.33) ได้รับการชี้แจงให้เห็นผลที่ได้รับจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ได้รับการชี้แจงให้เห็นประโยชน์ที่จะเกิดและ (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้รับการชี้แจงอะไรเลย เรื่องการเสนอตัวให้ความช่วยเหลือ ผู้รับมอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 50.00) ปฏิบัติทั้งสองประการคือเสนอตัวเข้าร่วมและจัดหาอุปกรณ์มาให้ รองลงมา (ร้อยละ 33.33) ได้รับความช่วยเหลือโดยได้รับอุปกรณ์ที่ขาดมาเพิ่มให้ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ได้รับการเสนอตัวเพื่อเข้าร่วมปฏิบัติงานด้วย ไม่ได้เข้า

ร่วมหรือช่วยเหลืออะไร เรื่องการกระตุ้นให้รับลงมือปฏิบัติงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 58.33) พบว่าได้รับการเร่งเร้าให้รับลงมือปฏิบัติงาน และ รองลงมา (ร้อยละ 41.67) ไม่ได้เร่งเร้าอะไร เรื่องการตรวจสอบความพร้อมเพรียงนั้น ผู้ปฏิบัติงานจำนวนมาก (ร้อยละ 66.67) ได้รับการสอบถามรายละเอียดทุกด้าน จำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 33.33) ไม่ได้ถูกตรวจสอบใด ๆ

3. ด้านการควบคุมขณะปฏิบัติงาน

เรื่องการตรวจสอบการใช้เงิน วัสดุและอุปกรณ์นั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 91.67) ได้รับการติดตามโดยการสอบถามถึงความก้าวหน้าของงานที่ได้รับ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) ผู้บริหารสอบถามผู้เกี่ยวข้องและ (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้ติดตามเลย เรื่องปฏิบัติตนต่อผู้กำลังปฏิบัติงานของผู้มอบหมายงาน ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) ได้รับทั้งชมและตำหนิ จำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ได้รับการแสดงจากผู้บังคับบัญชาในลักษณะวางเฉย มีแต่ชมไม่มีตำหนิเลย ตำหนิไม่ชม เรื่องการมีส่วนร่วมในการแก้ไขและปรับปรุงวิธีทำงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 83.33) พบว่าผู้บริหารได้มีส่วนร่วมจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) พบว่าผู้บริหารมีส่วนร่วมทุกเรื่อง เรื่องความถี่ของการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 58.33) ได้รับการตรวจสอบ 2-3 ครั้งจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) ได้รับการตรวจสอบบ่อยมาก และ (ร้อยละ 16.67) ได้รับการตรวจสอบเพียงครั้งเดียว เรื่องการรับฟังความคิดเห็นในการแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ผู้รับมอบหมายงานทุกคน - (ร้อยละ 100) เห็นว่าผู้บริหารรับฟังและเห็นด้วยเป็นบางเรื่อง เรื่องการกำหนดแจ้งผลการปฏิบัติงาน ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 58.33) ถูกสั่งให้แจ้งเป็นระยะ ๆ จำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) แจ้งเมื่อมีปัญหา และรองลงมา (ร้อยละ 16.67) ไม่ต้องแจ้ง

4. ด้านการควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

เรื่องการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องการเงิน วัสดุอุปกรณ์และปัญหา ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 50.00) ต้องชี้แจงจำนวนทรัพยากรที่ได้ใช้ไปทั้งหมด พร้อมกับชี้แจงปัญหาและอุปกรณ์ขาดในการปฏิบัติงานด้วย จำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) ให้อธิบายเฉพาะปัญหาและอุปสรรคและต้องชี้แจงจำนวนทรัพยากรที่ใช้ไป เรื่องการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 58.33) ผู้ปฏิบัติงานประเมินผลเอง และรายงานขึ้นไป จำนวนน้อย (ร้อยละ 41.67) ประเมินผลร่วมกันระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน นอกจากนี้เรื่องที่ถูกกล่าวมาแล้ว ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 66.67) ได้พบว่าผู้บริหารได้ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำไปใช้

ตารางที่ 27

แสดงจำนวนและร้อยละของผู้รับมอบหมายงานที่มีความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมการควบคุมงาน
การจัดร้านค้าโรงเรียนของผู้มอบหมายงาน

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
1. การมอบหมายงาน		
1.1 การมอบหมายอำนาจ		
- มอบให้อย่างเพียงพอ	10	83.33
- มอบให้น้อย	2	16.67
1.2 การกำหนดผลงานที่ต้องการ		
- กำหนดไว้อย่างคร่าว ๆ	4	33.33
- กำหนดไว้อย่างชัดเจน	8	66.67
1.3 การพิจารณาคุณสมบัติผู้รับมอบหมายงาน		
- คำนึงถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์	12	100
1.4 การชี้แจงขอบข่ายอำนาจหน้าที่		
- ชี้แจงอย่างคร่าว ๆ	2	16.67
- ไม่ได้ชี้แจงใด ๆ	1	8.33
- ชี้แจงอย่างชัดเจน	9	75.00
1.5 การขัดข้องเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอก		
- ดำเนินได้บางเรื่อง	10	83.33
- ดำเนินได้ทุกเรื่อง	2	16.67
1.6 การแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับสายงานการบังคับบัญชา		
- ไม่ทราบก่อนล่วงหน้า	2	16.67
- ทราบล่วงหน้าแล้ว	10	83.33
1.7 ลักษณะการกระจายงาน		
- ไม่มอบหมายงานทั้งหมดให้ทำได้เป็นบางส่วน	5	41.67
- มอบหมายให้ทำทั้งหมด	7	58.33
2. การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน		
2.1 การสอบถามถึงปัญหาเพิ่มเติม		
- สอบถามถึงปัญหาที่หนักใจ	8	66.67
- สอบถามขั้นตอนการปฏิบัติงาน	3	25.00
- ไม่ได้ติดตามสอบถามอะไร	1	8.33
2.2 การให้รายละเอียดเพิ่มเติม		
- มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง	7	58.33



ตารางที่ 27 (ต่อ)

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
- ไม่ให้รายละเอียดอีก	5	41.67
2.3 การให้คำแนะนำเพิ่มเติม		
- ขี้ขอบพร้อมของการปฏิบัติงานที่ผ่านมา	4	33.33
- แนะนำขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน	8	66.67
2.4 การสร้างเสริมความสำคัญในการรับผิดชอบ		
- ขี้ให้เห็นผลประโยชน์	5	41.67
- ขี้ให้เห็นผลที่ได้รับ	7	58.33
2.5 การเสนอตัวให้ความช่วยเหลือ		
- ทหาอุปกรณ์ที่ขาดมาเพิ่มเติมให้	6	50.00
- เสนอตัวเข้าร่วมปฏิบัติงาน	2	16.67
- ปฏิบัติทั้ง 2 ประการ	4	33.33
2.6 การกระตุ้นให้รับลงมือปฏิบัติงาน		
- เร่งให้รับลงมือปฏิบัติงาน	9	75.00
- ไม่ได้เร่งเร้าอะไร	3	25.00
2.7 การตรวจสอบความพร้อมเพรียง		
- สอบถามรายละเอียดทุกด้าน	11	91.67
- ไม่ได้ตรวจสอบใด ๆ	1	8.33
2.8 การปฏิบัติกรอื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติการใด ๆ อีก	9	75.00
- ให้กำลังใจ	3	25.00
3. การควบคุมขณะปฏิบัติงาน		
3.1 การตรวจสอบการใช้เงิน วัสดุและอุปกรณ์		
- ตรวจสอบหลักฐานอย่างคร่าว	2	16.67
- ตรวจสอบหลักฐานอย่างละเอียด	5	41.67
- สอบถามผู้เกี่ยวข้อง	3	25.00
- ไม่ได้ตรวจสอบอะไร	2	16.67
3.2 การติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ที่กำลังใจงาน		
- สอบถามความคืบหน้าของงาน	6	50.00
- สอบถามผู้เกี่ยวข้อง	4	33.33
- ไม่ได้ติดตาม	2	16.67
3.3 การปฏิบัติตนต่อผู้กำลังใจปฏิบัติงาน		
- ชมไม่คำหมิ	1	8.33
- ทั้งชมและคำหมิ	9	75.00

ตารางที่ 27 (ต่อ)

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
- วางเฉย	2	16.67
3.4 การมีส่วนร่วมในการแก้ไขและปรับปรุงวิธีการทำงาน		
- มีส่วนร่วมทุกเรื่อง	3	25.00
- มีส่วนร่วมเป็นบางเรื่อง	9	75.00
3.5 ความถี่ของการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน		
- บ่อยมาก	3	25.00
- 2-3 ครั้ง	8	66.67
- ครั้งเดียว	1	8.33
3.6 การรับฟังความคิดเห็นในการแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน		
- รับฟังและเห็นด้วยบางเรื่อง	12	100
3.7 การกำหนดการแจ้งผลการปฏิบัติงาน		
- แจ้งเป็นระยะ ๆ	7	58.33
- แจ้งเมื่อมีปัญหา	5	41.67
4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น		
4.1 การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องเงิน วัสดุอุปกรณ์และปัญหา		
- ชี้แจงจำนวนทรัพยากรที่ใช้ไป	1	8.33
- ชี้แจงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	1	8.33
- ชี้แจงทั้ง 2 ประการ	10	83.33
4.2 การดำเนินการประเมินผล		
- ร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน	5	41.67
- ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงาน	7	58.33
4.3 การปฏิบัติกรอื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติกรใด ๆ อีก	8	66.67
- ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำไปใช้	4	33.33

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 27 ซึ่งแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับพฤติกรรมความคุมงานของผู้มอบหมายงาน การจัดร้านค้าในโรงเรียนตามความเห็นของผู้รับมอบหมายงาน ปรากฏว่า

1. ด้านการมอบหมายงาน

เรื่องการมอบอำนาจนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ83.33) มีความเห็นว่าได้รับอย่างเพียงพอ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) แจ้งว่ามอบอำนาจให้น้อยไม่สอดคล้องกับหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายมา เรื่องการกำหนดผลงานที่ต้องการนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ66.67) เห็นว่าได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนสามารถวัดได้ และจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ33.33) เห็นว่าได้กำหนดไว้อย่างคร่าว ๆ เรื่องการพิจารณาคุณสมบัติของผู้มอบหมายงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานทุกคน (ร้อยละ100) เห็นว่าผู้มอบหมายงานคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของผู้รับมอบหมายงาน เรื่องการชี้แจงขอบข่ายอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบหมายงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ75.00) เห็นว่าผู้มอบหมายงานได้ชี้แจงอย่างชัดเจน มีอยู่จำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) เห็นว่าผู้มอบหมายงานได้ชี้แจงอย่างคร่าว ๆ (ร้อยละ 8.33) ระบุว่าไม่ได้ชี้แจงใด ๆ เลย เรื่องการขัดแย้งเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากความเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมภายนอกนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ83.33) เห็นว่าได้รับอำนาจตัดสินใจดำเนินการได้เป็นบางเรื่องมีอยู่จำนวนน้อยกว่า (ร้อยละ16.67) ได้รับอำนาจตัดสินใจได้ทุกเรื่อง เรื่องการแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับสายงานการบังคับบัญชา ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ83.33) ได้รับทราบล่วงหน้า มีเพียงจำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) ที่ไม่ทราบก่อนล่วงหน้า เรื่องการกระจายงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ58.33) ได้รับมอบหมายงานให้มาปฏิบัติทั้งหมดมีจำนวนน้อย (ร้อยละ41.67) มอบให้ทำเป็นบางส่วนเท่านั้น

2. ด้านการควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน

เรื่องการสอบถามปัญหาเพิ่มเติมนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ66.67) ได้รับการสอบถามถึงปัญหาที่น่าหนักใจ มีอยู่จำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) ได้รับการสอบถามถึงวิธีการปฏิบัติงาน และ (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้รับการสอบถามอะไรเลย เรื่องการให้รายละเอียดเพิ่มเติม ผู้รับมอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ58.33) ได้รับมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาให้ รองลงมา (ร้อยละ41.67) ไม่ได้รับรายละเอียดอะไรอีก เรื่องการให้คำแนะนำเพิ่มเติมนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ66.67) ได้รับการแนะนำขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน จำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ33.33) ได้รับการชี้แจงข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ผ่านมา เรื่องการเสริมสร้างความสำนึกในการรับผิดชอบ ผู้รับมอบหมายงาน (ร้อยละ58.33) ได้รับการชี้แจงให้เห็นผลที่ได้รับ รองลงมา (ร้อยละ41.67) ได้รับการชี้แจงให้เห็นประโยชน์ที่จะเกิด เรื่องการเสนอตัวให้ความช่วยเหลือ ผู้รับมอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ50.00) ได้รับความช่วยเหลือโดยได้รับอุปกรณ์ที่ขาดมาเพิ่มให้ รองลงมา (ร้อยละ33.33) และนอกจากจะหาอุปกรณ์มาเพิ่มแล้วยังเสนอตัวเข้าร่วมปฏิบัติงานด้วย ได้รับการเสนอตัวเพื่อเข้าร่วมปฏิบัติงานด้วย มีจำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) เรื่องการกระตุ้นให้รับลงมือปฏิบัติงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ75.00) พบว่าได้รับการเร่งเร้าให้

รับลงมือปฏิบัติงาน และมีอีกจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) ไม่ได้เร่งทำอะไร เรื่องการตรวจสอบความพร้อมเพรียงนั้น ผู้ปฏิบัติงานจำนวนมาก (ร้อยละ 91.67) ได้รับการสอบถามรายละเอียดทุกด้าน มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้ถูกตรวจสอบใด ๆ นอกจากที่กล่าวมาแล้วที่ผู้รับมอบหมายงานจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) ได้รับการให้กำลังใจ

3. ด้านการควบคุมขณะปฏิบัติงาน

เรื่องการตรวจสอบการใช้เงิน วัสดุและอุปกรณ์ ผู้รับมอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 41.67) ได้รับการตรวจสอบหลักฐานการใช้ทรัพยากรอย่างละเอียด มีอยู่จำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) ได้รับการตรวจสอบหลักฐานอย่างคร่าว ๆ และ ไม่ได้ตรวจสอบใด ๆ เลย (ร้อยละ 25.00) ใช้วิธีสอบถามผู้เกี่ยวข้องและมีอยู่จำนวนหนึ่ง (ร้อยละ 16.67) เรื่องการติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ที่กำลังทำงานนั้น มีผู้รับมอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 50.00) ได้รับการติดตามโดยการสอบถามถึงความก้าวหน้าของงานที่ได้รับมอบหมายรองลงมา (ร้อยละ 33.33) ผู้บริหารสอบถามผู้เกี่ยวข้องและจำนวนมาก (ร้อยละ 16.67) ไม่ได้ติดตามเลย ตามลำดับ เรื่องปฏิบัติตนต่อผู้กำลังปฏิบัติงานของผู้มอบหมายงาน ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) ได้รับทั้งชมและตำหนิ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) ได้รับการแสดงจากผู้บังคับบัญชาในลักษณะวางเฉย และ (ร้อยละ 8.33) มีแต่ชมไม่ตำหนิเลย เรื่องการมีส่วนร่วมในการแก้ไขและปรับปรุงวิธีทำงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) ผู้บริหารมีส่วนร่วมเป็นบางเรื่อง มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) มีส่วนร่วมทุกเรื่อง เรื่องความถี่ของการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 66.67) ได้รับการตรวจสอบ 2-3 ครั้ง มีจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 33.33) ได้รับการตรวจสอบบ่อยมาก และมีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ได้รับการตรวจสอบเพียงครั้งเดียว เรื่องการรับฟังความคิดเห็นในการแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ผู้รับมอบหมายทุกคน (ร้อยละ 100) เห็นว่าผู้บริหารรับฟังและเห็นด้วยเป็นบางเรื่อง เรื่องการกำหนดแจ้งผลการปฏิบัติงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) ถูกสั่งให้แจ้งเป็นระยะ ๆ รองลงมา (ร้อยละ 41.67) แจ้งเมื่อมีปัญหา

4. ด้านการควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

เรื่องการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องการเงิน วัสดุอุปกรณ์และปัญหา ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 83.33) ดึงชี้แจงจำนวนทรัพยากรที่ได้ใช้ไปทั้งหมด พร้อมกับชี้แจงปัญหาและอุปสรรคขาดในการปฏิบัติงานด้วย มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ให้ชี้แจงเฉพาะปัญหาและอุปสรรค และมีจำนวนเท่ากันต้องชี้แจงจำนวนทรัพยากรที่ใช้ไป เรื่องการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) ผู้ปฏิบัติงานประเมินผลเอง และรายงานขึ้นไป รองลงมา (ร้อยละ 41.67) ประเมินผลร่วมกันระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน นอกจากเรื่องดังกล่าวแล้วมีผู้รับมอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 33.33) พบว่าผู้บริหารได้ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำไปใช้

ตารางที่ 28

แสดงจำนวนและร้อยละของผู้รับมอบหมายงานที่มีความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมการควบคุมงาน
การทำงานประมาณประจำปีของผู้รับมอบหมายงาน

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
1. การมอบหมายงาน		
1.1 การมอบหมายอำนาจ		
- มอบให้อย่างเพียงพอ	10	83.33
- มอบให้น้อย	2	16.67
1.2 การกำหนดผลงานที่ต้องการ		
- กำหนดไว้อย่างคร่าว ๆ	4	33.33
- กำหนดไว้อย่างชัดเจน	8	66.67
1.3 การพิจารณาคุณสมบัติผู้รับมอบหมายงาน		
- คำนึงถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์	12	100
1.4 การชี้แจงขอบข่ายอำนาจหน้าที่		
- ชี้แจงอย่างคร่าว ๆ	3	25.00
- ไม่ได้ชี้แจงใด ๆ	1	8.33
- ชี้แจงอย่างชัดเจน	8	66.67
1.5 การยึดหยุ่นเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอก		
- ดำเนินได้บางเรื่อง	10	83.33
- ดำเนินได้ทุกเรื่อง	2	16.67
1.6 การแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับงานการบังคับบัญชา		
- ไม่ทราบก่อนล่วงหน้า	1	8.33
- ทราบล่วงหน้าแล้ว	11	91.67
1.7 ลักษณะการกระจายงาน		
- ไม่มอบหมายงานทั้งหมดให้ทำได้เป็นบางส่วน	1	8.33
- มอบหมายให้ทำทั้งหมด	11	91.67
2. การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน		
2.1 การสอบถามถึงปัญหาเพิ่มเติม		
- สอบถามถึงปัญหาที่หนักใจ	8	66.67
- สอบถามขึ้นคอนการปฏิบัติงาน	1	8.33
- ไม่ได้ติดตามสอบถามอะไร	3	25.00
2.2 การให้รายละเอียดเพิ่มเติม		
- มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง	10	83.33

ตารางที่ 28 (ต่อ)

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
- ไม่ให้รายละเอียดอีก	2	16.67
2.3 การให้คำแนะนำเพิ่มเติม		
- ขี้ขอบทรวงของการปฏิบัติงานที่ผ่านมา	4	33.33
- แนะนำขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน	5	41.67
- ไม่ได้แนะนำอะไร	3	25.00
2.4 การสร้างเสริมความสำนึกในการรับผิดชอบ		
- ขี้ให้เห็นผลประโยชน์	1	8.33
- ขี้ให้เห็นผลที่ได้รับ	11	91.67
- ไม่ได้ชี้แจงอะไร		
2.5 การเสนอตัวให้ความช่วยเหลือ		
- หาอุปกรณ์ที่ขาดมาเพิ่มเติมให้	5	41.67
- เสนอตัวเข้าร่วมปฏิบัติงาน	4	33.33
- ปฏิบัติทั้ง 2 ประการ	1	8.33
- ไม่ได้ช่วยเหลืออะไร	2	16.67
2.6 การกระตุ้นให้ริบลงมือปฏิบัติงาน		
- เร่งให้ริบลงมือปฏิบัติงาน	7	58.33
- ไม่ได้เร่งเร้าอะไร	5	41.67
2.7 การตรวจสอบความพร้อม เหยียง		
- สอบถามรายละเอียดทุกด้าน	11	91.67
- ไม่ได้ตรวจสอบใด ๆ	1	8.33
2.8 การปฏิบัติกรอื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติกรใด ๆ อีก	12	100
3. การควบคุมขณะปฏิบัติงาน		
3.1 การตรวจสอบการใช้เงิน วัสดุและอุปกรณ์		
- ตรวจสอบหลักฐานอย่างคร่าว ๆ	1	8.33
- ตรวจสอบหลักฐานอย่างละเอียด	7	58.33
- สอบถามผู้เกี่ยวข้อง	3	25.00
- ไม่ได้สอบถามอะไร	1	8.33
3.2 การติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ที่กำลังทำงาน		
- สอบถามความคืบหน้าของงาน	6	50.00
- สอบถามผู้เกี่ยวข้อง	4	33.33
- ไม่ได้ติดตาม	2	16.67
3.3 การปฏิบัติตนต่อผู้กำลังปฏิบัติงาน		
- ชมไม่คำเหนิ	1	8.33

ตารางที่ 28 (ต่อ)

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
- ทิ้งชมและคำทมิ	5	66.67
- วางเฉย	3	25.00
3.4 การมีส่วนร่วมในการแก้ไขและปรับปรุงวิธีการทำงาน		
- มีส่วนร่วมทุกเรื่อง	2	16.67
- มีส่วนร่วมเป็นบางเรื่อง	10	83.33
3.5 ความถี่ของการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน		
- บ่อยมาก	1	8.33
- 2-3 ครั้ง	10	83.33
- ครั้งเดียว	1	8.33
3.6 การรับฟังความคิดเห็นในการแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน		
- รับฟังและเห็นด้วยบางเรื่อง	12	100
3.7 การกำหนดการแจ้งผลการปฏิบัติงาน		
- แจ้งเป็นระยะ ๆ	11	91.67
- แจ้งเมื่อมีปัญหา	1	8.33
4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น		
4.1 การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่อง เงิน วัสดุอุปกรณ์และปัญหา		
- ชี้แจงจำนวนทรัพยากรที่ใช้ไป	1	8.33
- ชี้แจงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	1	8.33
- ชี้แจงทั้ง 2 ประการ	10	83.33
4.2 การดำเนินการประเมินผล		
- ร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน	5	41.67
- ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงาน	7	58.33
4.3 การปฏิบัติการอื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติการใด ๆ อีก	1	8.33
- ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำไปใช้	11	91.67

จากตารางที่ 28 ซึ่งแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับพฤติกรรมการควบคุมงานผู้มอบหมายงาน การทำงานประมาณประจำปีตามความเห็นของผู้รับมอบหมายงาน ปรากฏว่า

1. ด้านการมอบหมายงาน

เรื่องการมอบอำนาจนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ83.33) มีความเห็นว่าได้รับอย่างเพียงพอมีจำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) แจ้งว่ามอบอำนาจให้น้อยไม่สมดุลกับหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายมา เรื่องการกำหนดผลงานที่ต้องการนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ66.67) เห็นว่าได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนสามารถวัดได้ และรองลงมา (ร้อยละ33.33) เห็นว่าได้กำหนดไว้อย่างคร่าว ๆ เรื่องการพิจารณาคุณสมบัติของผู้มอบหมายงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานทุกคน (ร้อยละ100) เห็นว่าผู้มอบหมายงานคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของผู้รับมอบหมายงาน เรื่องการชี้แจงขอบข่ายอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบหมายงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ66.67) เห็นว่าผู้มอบหมายงานได้ชี้แจงอย่างชัดเจน มีอยู่จำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) เห็นว่าผู้มอบหมายงานได้ชี้แจงอย่างคร่าว ๆ และรองลงมา (ร้อยละ 8.33) ระบุว่าไม่ได้ชี้แจงใด ๆ เลย เรื่องการยึดหยุ่นเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานอื่นเนื่องมาจากความเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมภายนอก ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ83.33) เห็นว่าตนได้รับอำนาจตัดสินใจดำเนินการได้เป็นบางเรื่องมีอยู่จำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) ได้รับอำนาจตัดสินใจได้ทุกเรื่อง เรื่องการแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับสายงานการบังคับบัญชา ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ91.67) ได้รับทราบล่วงหน้า มีเพียงจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ที่ไม่ทราบก่อนล่วงหน้า เรื่องการกระจายงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ91.67) ได้รับมอบหมายงานให้มาปฏิบัติทั้งหมด มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) มอบให้ทำเป็นบางส่วนเท่านั้น

2. ด้านการควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน

เรื่องการสอบถามปัญหาเพิ่มเติมนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ66.67) ได้รับการสอบถามถึงปัญหาที่น่าหนักใจ มีอยู่จำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) ไม่ได้รับการสอบถามอะไรเลย และรองลงมา (ร้อยละ 8.33) ได้รับการสอบถามถึงวิธีการปฏิบัติงาน เรื่องการให้รายละเอียดเพิ่มเติม ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ83.33) ได้รับมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาให้ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) ไม่ได้รับรายละเอียดอะไรอีก เรื่องการให้คำแนะนำเพิ่มเติมนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ41.67) ได้รับการแนะนำขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานจำนวนรองลงมา (ร้อยละ33.33) ได้รับการชี้แจงข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) ไม่ได้รับการชี้แจงแนะนำอะไร เรื่องการเสริมสร้างความสำนึกในการรับผิดชอบ ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ91.67) ได้รับการชี้แจงให้เห็นผลที่ได้รับ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ได้รับการชี้แจงให้เห็นประโยชน์ที่จะเกิด เรื่องการเสนอตัวให้ความช่วยเหลือ ผู้รับมอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ41.67) ได้รับความช่วยเหลือโดยได้รับอุปกรณ์ที่ขาดมาเพิ่มให้ รองลงมา (ร้อยละ33.33) ได้รับการเสนอตัวเพื่อขอร่วมปฏิบัติงานด้วย มีจำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) ไม่ได้เข้าร่วมหรือ

ช่วยเหลืออะไร และรองลงมา (ร้อยละ 8.33) ปฏิบัติทั้งสองประการคือมีส่วนร่วมและจัดหาอุปกรณ์มาให้ เรื่องการกระตุ้นให้รับลงมือปฏิบัติงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) พบว่าได้รับการเร่งเร้าให้รับลงมือปฏิบัติงาน รองลงมา (ร้อยละ 41.67) ไม่ได้เร่งเร้าอะไร เรื่องการตรวจสอบความพร้อมเพรียงนั้น ผู้ปฏิบัติงานจำนวนมาก (ร้อยละ 91.67) ได้รับการสอบถามรายละเอียดทุกด้าน จำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้ถูกตรวจสอบใด ๆ

3. ด้านการควบคุมขณะปฏิบัติงาน

เรื่องการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน วัสดุและอุปกรณ์นั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) ได้รับการตรวจสอบหลักฐานการใช้จ่ายทุกรายอย่างละเอียด มีอยู่จำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) ใช้วิธีสอบถามผู้เกี่ยวข้องและมีอยู่จำนวนหนึ่ง (ร้อยละ 8.33) ได้รับการตรวจสอบหลักฐานอย่างคร่าว ๆ มีจำนวนเท่ากับไม่ได้ตรวจสอบใด ๆ เลย เรื่องการติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ที่กำลังทำงานนั้น มีผู้รับมอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 50.00) ได้รับการติดตามโดยการสอบถามถึงความก้าวหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย รองลงมา (ร้อยละ 33.33) ผู้บริหารสอบถามผู้เกี่ยวข้องและมีจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) ไม่ได้ติดตามเลย เรื่องปฏิบัติตนต่อผู้กำลังปฏิบัติงานของผู้มอบหมายงาน ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 66.67) ได้รับทั้งชมและคำทัก จำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) ได้รับการแสดงจากผู้บังคับบัญชาในลักษณะวางเฉย และ (ร้อยละ 8.33) มีแต่ชมไม่คำทักเลย เรื่องการมีส่วนร่วมในการแก้ไขและปรับปรุงวิธีทำงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 83.33) ระบุว่าผู้บริหารมีส่วนร่วมเป็นบางเรื่อง จำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) ผู้บริหารมีส่วนร่วมทุกเรื่อง เรื่องความถี่ของการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 83.33) ได้รับการตรวจสอบ 2-3 ครั้ง มีอยู่จำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ได้รับการตรวจสอบบ่อยมาก มีจำนวนเท่ากับการได้รับการตรวจสอบเพียงครั้งเดียว เรื่องการรับฟังความคิดเห็นในการแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ผู้รับมอบหมายงานทุกคน (ร้อยละ 100) เห็นว่าผู้บริหารรับฟังและเห็นด้วยเป็นบางเรื่อง เรื่องการกำหนดแจ้งผลการปฏิบัติงาน ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 91.67) ถูกสั่งให้แจ้งเป็นระยะ ๆ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) แจ้งเมื่อมีปัญหา

4. ด้านการควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

เรื่องการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องการเงิน วัสดุอุปกรณ์และปัญหา ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 83.33) ต้องชี้แจงจำนวนทรัพยากรที่ได้ใช้ไปทั้งหมด พร้อมกับชี้แจงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้วย มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ชี้แจงเฉพาะปัญหาและอุปสรรค มีจำนวนเท่ากับการต้องชี้แจงจำนวนทรัพยากรที่ใช้ไป เรื่องการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) ผู้ปฏิบัติงานประเมินผลเอง และรายงานขึ้นไป รองลงมา (ร้อยละ 41.67) ประเมินผลร่วมกันระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน นอกจากเรื่องดังกล่าวมาแล้วมีผู้รับมอบหมายงานเป็นจำนวนมาก (ร้อยละ 91.67) ได้ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำไปใช้

ตารางที่ 29

แสดงจำนวนและร้อยละของผู้รับมอบหมายงานที่มีความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมการควบคุมงาน
การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ของผู้มอบหมายงาน

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
1. การมอบหมายงาน		
1.1 การมอบหมายอำนาจ		
- มอบให้อย่างเพียงพอ	11	91.67
- มอบให้น้อย	1	8.33
1.2 การกำหนดผลงานที่ต้องการ		
- กำหนดไว้อย่างคร่าว ๆ	3	25.00
- กำหนดไว้อย่างชัดเจน	9	75.00
1.3 การพิจารณาคุณสมบัติผู้รับมอบหมายงาน		
- คำนึงถึงความรู้ความสามารถประสบการณ์	12	100
1.4 การชี้แจงขอบข่ายอำนาจหน้าที่		
- ชี้แจงอย่างคร่าว ๆ	3	25.00
- ไม่ได้ชี้แจงใด ๆ	1	8.33
- ชี้แจงอย่างชัดเจน	8	66.67
1.5 การกีดกันเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอก		
- ดำเนินได้บางเรื่อง	11	91.67
- ดำเนินได้ทุกเรื่อง	1	8.33
1.6 การแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับงานการบังคับบัญชา		
- ไม่ทราบก่อนล่วงหน้า	1	8.33
- ทราบล่วงหน้าแล้ว	11	91.67
1.7 ลักษณะการกระจายงาน		
- ไม่มอบหมายงานทั้งหมดให้ทำได้เป็นบางส่วน	1	8.33
- มอบหมายให้ทำทั้งหมด	11	91.67
2. การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน		
2.1 การสอบถามถึงปัญหาเพิ่มเติม		
- สอบถามถึงปัญหาที่หนักใจ	10	83.33
- สอบถามขั้นตอนการปฏิบัติงาน	1	8.33
- ไม่ได้ติดตามสอบถามอะไร	1	8.33
2.2 การให้รายละเอียดเพิ่มเติม		
- มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง	9	75.00



ตารางที่ 29 (ต่อ)

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
- ไม่ให้รายละเอียดอีก	3	25.00
2.3 การให้คำแนะนำเพิ่มเติม		
- ขี้ขอบทรวงของการปฏิบัติงานที่ผ่านมา	4	33.33
- แนะนำขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน	7	58.33
- ไม่ได้แนะนำอะไร	1	8.33
2.4 การสร้างเสริมความสำนึกในการรับผิดชอบ		
- ชี้ให้เห็นผลประโยชน์	4	33.33
- ชี้ให้เห็นผลที่ได้รับ	8	66.67
2.5 การเสนอตัวให้ความช่วยเหลือ		
- หาอุปกรณ์ที่ขาดมาเพิ่มเติมให้	6	50.00
- เสนอตัวเข้าร่วมปฏิบัติงาน	2	16.67
- ปฏิบัติทั้ง 2 ประการ	3	25.00
- ไม่ได้ช่วยเหลืออะไร	1	8.33
2.6 การกระตุ้นให้ริบลงมือปฏิบัติงาน		
- เร่งให้ริบลงมือปฏิบัติงาน	7	58.33
- ไม่ได้เร่งเร้าอะไร	5	41.67
2.7 การตรวจสอบความพร้อมเพรียง		
- สอบถามรายละเอียดทุกด้าน	11	91.67
- ไม่ได้ตรวจสอบใด ๆ	1	8.33
2.8 การปฏิบัติกรอื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติการใด ๆ อีก	12	100
3. การควบคุมขณะปฏิบัติงาน		
3.1 การตรวจสอบการใช้เงิน วัสดุและอุปกรณ์		
- ตรวจสอบหลักฐานอย่างคร่าว ๆ	3	25.00
- ตรวจสอบหลักฐานอย่างละเอียด	7	58.33
- สอบถามผู้เกี่ยวข้อง	2	16.67
3.2 การติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ที่กำลังทำงาน		
- สอบถามความคืบหน้าของงาน	7	58.33
- สอบถามผู้เกี่ยวข้อง	4	33.33
- ไม่ได้ติดตาม	1	8.33
3.3 การปฏิบัติตนต่อผู้กำลังปฏิบัติงาน		
- ชมไม่คำหนึ่ง	1	8.33
- ทั้งชมและคำหนึ่ง	8	66.67

ตารางที่ 29 (ต่อ)

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
- วางเฉย	3	25.00
3.4 การมีส่วนร่วมในการแก้ไขและปรับปรุงวิธีการทำงาน		
- มีส่วนร่วมทุกเรื่อง	1	8.33
- มีส่วนร่วมเป็นบางเรื่อง	9	75.00
- ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการเองเรื่อง	2	16.67
3.5 ความถี่ของการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน		
- บ่อยมาก	1	8.33
- 2-3 ครั้ง	10	83.33
- ครั้งเดียว	1	8.33
3.6 การรับฟังความคิดเห็นในการแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน		
- รับฟังและเห็นด้วยบางเรื่อง	10	83.33
- รับฟังและเห็นด้วยทุกเรื่อง	2	16.67
3.7 การกำหนดการแจ้งผลการปฏิบัติงาน		
- แจ้งเป็นระยะ ๆ	7	58.33
- แจ้งเมื่อมีปัญหา	5	41.67
4. การควบคุม เมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น		
4.1 การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่อง เงิน วัสดุอุปกรณ์และปัญหา		
- ขี้แจงจำนวนทรัพยากรที่ใช้ไป	1	8.33
- ขี้แจงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	3	25.00
- ขี้แจงทั้ง 2 ประการ	8	66.67
4.2 การดำเนินการประเมินผล		
- ร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน	5	41.67
- ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงาน	7	58.33
4.3 การปฏิบัติการณ์อื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติการณ์ใด ๆ อีก	11	91.67
- ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำไปใช้	1	8.33

จากตารางที่ 29 ซึ่งแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับสภาพการควบคุมงานของผู้มอบหมายงาน การจัดซื้อวัสดุ หรือผู้ที่ตามความเห็นของผู้รับมอบหมายงาน ปกติว่า

1. ด้านการมอบหมายงาน

เรื่องการมอบอำนาจนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 91.67) มีความเห็นว่าได้รับอย่างเพียงพอมีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) แจ้งว่าได้รับมอบอำนาจให้น้อยไม่สมดุลกับหน้าที่การงาน เรื่องการกำหนดผลงานที่ต้องการนั้น ผู้รับมอบหมายงานเป็นจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) เห็นว่าได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนสามารถวัดได้ และจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) เห็นว่าได้กำหนดไว้อย่างคร่าว ๆ เรื่องการพิจารณาคุณสมบัติของผู้มอบหมายงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานทุกคน (ร้อยละ 100) เห็นว่าผู้มอบหมายงานคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและประสิทธิภาพของผู้รับมอบหมายงาน เรื่องการชี้แจงขอบข่ายอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบหมายงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 66.67) เห็นว่าผู้มอบหมายงานได้ชี้แจงอย่างชัดเจน มีอยู่จำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) เห็นว่าผู้มอบหมายงานได้ชี้แจงอย่างคร่าว ๆ และรองลงมา (ร้อยละ 8.33) ระบุว่าไม่ได้ชี้แจงใด ๆ เลย เรื่องการยึดหยุ่นเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากความเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมภายนอก ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 91.67) เห็นว่าตนได้รับอำนาจตัดสินใจดำเนินการได้เป็นบางเรื่องมีอยู่จำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ได้รับอำนาจตัดสินใจได้ทุกเรื่อง เรื่องการแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับสายงานการบังคับบัญชา ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 91.67) ได้รับทราบล่วงหน้า มีเพียงจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ที่ไม่ทราบก่อนล่วงหน้า เรื่องการกระจายงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 91.67) ได้รับมอบหมายงานให้มาปฏิบัติทั้งหมด มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) มอบให้ทำเป็นบางส่วนเท่านั้น

2. ด้านการควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน

เรื่องการสอบถามปัญหาเพิ่มเติมนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 83.33) ได้รับการสอบถามถึงปัญหาที่น่าหนักใจ มีอยู่จำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้รับการสอบถามอะไรเลย และมีจำนวนเท่ากันคือได้รับการสอบถามถึงวิธีการปฏิบัติงาน เรื่องการให้รายละเอียดเพิ่มเติม ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) ได้รับมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาให้ จำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) ไม่ได้รับรายละเอียดอะไรอีก เรื่องการให้คำแนะนำเพิ่มเติมนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) ได้รับการแนะนำขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน จำนวนรองลงมา (ร้อยละ 33.33) ได้รับการชี้แจงข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ผ่านมา จำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้รับการชี้แจงแนะนำอะไร เรื่องการเสริมสร้างความสำนึกในการรับผิดชอบ ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 66.67) ได้รับการชี้แจงให้เห็นผลที่ได้รับ จำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 33.33) ได้รับการชี้แจงให้เห็นประโยชน์ที่จะเกิด เรื่องการเสนอदानให้ความช่วยเหลือ ผู้รับมอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 50.00) ได้รับความช่วยเหลือโดยได้รับอุปกรณ์ที่ขาดมาเพิ่มให้ จำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) ปฏิบัติทั้งสองประการคือมีส่วนร่วมและจัดพาอุปกรณ์มาให้ รองลงมา (ร้อยละ 16.67) ได้ขอก้าวเสนอตัวเพื่อขอร่วมปฏิบัติงานด้วย และ (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้

เข้าร่วมหรือช่วยเหลืออะไร เรื่องการกระตุ้นให้รับลงมือปฏิบัติงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก ไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) พบว่าได้รับการเร่งเร้าให้รับลงมือปฏิบัติงาน รองลงมา (ร้อยละ 41.67) ไม่ได้เร่งเร้าอะไร เรื่องการตรวจสอบความพร้อมเพรียงนั้น ผู้ปฏิบัติงาน เป็นจำนวนมาก (ร้อยละ 91.67) ได้รับการสอบถามรายละเอียดทุกด้าน มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้ถูกตรวจสอบใด ๆ

3. ด้านการควบคุมขณะปฏิบัติงาน

เรื่องการตรวจสอบการใช้เงิน วัสดุและอุปกรณ์นั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก ไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) ได้รับการตรวจสอบหลักฐานการใช้ทรัพยากรอย่างละเอียด มีอยู่จำนวน น้อย (ร้อยละ 25.00) ได้รับการตรวจสอบหลักฐานอย่างคร่าว ๆ รองลงมา (ร้อยละ 16.67) ใช้วิธีสอบถามผู้เกี่ยวข้องและมีอยู่จำนวนหนึ่ง เรื่องการติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ที่กำลังทำงาน นั้น มีผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก ไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) ได้รับการติดตามโดยการสอบถาม ถึงความก้าวหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย รองลงมา (ร้อยละ 33.33) ผู้บริหารสอบถามผู้เกี่ยวข้องและมีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้ติดตามเลย เรื่องปฏิบัติตนต่อผู้กำลังปฏิบัติงาน ของผู้มอบหมายงาน ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 66.67) ได้รับทั้งชมและตำหนิ มี จำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) ได้รับการแสดงจากผู้บังคับบัญชาในลักษณะการวางเฉย และรอง ลงมา (ร้อยละ 8.33) มีแต่ชมไม่มีตำหนิเลย เรื่องการมีส่วนร่วมในการแก้ไขและปรับปรุงวิธี ทำงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) ระบุว่าผู้บริหารมีส่วนร่วมเป็นบาง เรื่อง มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) ผู้บริหารมีส่วนร่วมทุกเรื่อง เรื่องความถี่ของการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 83.33) ได้รับการตรวจสอบ 2-3 ครั้ง มีอยู่หลายรายมีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ได้รับการตรวจสอบบ่อยมาก และที่มีจำนวนเท่า ๆ กันคือการได้รับการตรวจสอบเพียงครั้งเดียว เรื่องการรับฟังความคิดเห็น ในการแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 83.33) เห็น ว่าผู้บริหารรับฟังและเห็นด้วยเป็นบางเรื่อง และมีจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) รับฟังทุกเรื่อง เรื่องการกำหนดแจ้งผลการปฏิบัติงาน ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก ไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) ถูกสั่งให้แจ้งเป็นระยะ ๆ รองลงมา (ร้อยละ 41.67) แจ้งเมื่อมีปัญหา

4. ด้านการควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

เรื่องการค้าเนินการเกี่ยวกับเรื่องการเงิน วัสดุอุปกรณ์และปัญหานั้น ผู้รับมอบหมาย งานมีจำนวนมาก (ร้อยละ 66.67) ต้องชี้แจงจำนวนทรัพยากรที่ได้ใช้ไปทั้งหมด พร้อมกับชี้แจง ปัญหาและอุปสรรคขาดในการปฏิบัติงานด้วย จำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) ให้ชี้แจงเฉพาะปัญหา และอุปสรรค และมีบางราย (ร้อยละ 8.33) ต้องชี้แจงจำนวนทรัพยากรที่ใช้ไป เรื่องการ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก ไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) ผู้ปฏิบัติงานประเมินผลเอง และรายงานขึ้นไป รองลงมา (ร้อยละ 41.67) ประเมินผลร่วมกันระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน นอกจากเรื่องดังกล่าวมาแล้ว ผู้รับมอบหมายงานจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ได้ระบุว่าผู้บริหารได้ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำไปใช้

ตารางที่ 30

แสดงจำนวนและร้อยละของผู้รับมอบหมายงานที่มีความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมการควบคุมงาน
การจัดประชุมพิเศษครบถ้วนใหม่ ของผู้มอบหมายงาน

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
1. การมอบหมายงาน		
1.1 การมอบหมายอำนาจ		
- มอบให้อย่างเพียงพอ	10	83.33
- มอบให้น้อย	2	16.67
1.2 การกำหนดผลงานที่ต้องการ		
- กำหนดไว้อย่างคร่าว ๆ	5	41.67
- กำหนดไว้อย่างชัดเจน	7	58.33
1.3 การพิจารณาคุณสมบัติผู้รับมอบหมายงาน		
- คำนึงถึงความรู้ความสามารถประสบการณ์	12	100
1.4 การชี้แจงขอบข่ายอำนาจหน้าที่		
- ชี้แจงอย่างคร่าว ๆ	4	33.33
- ไม่ได้ชี้แจงใด ๆ	2	16.67
- ชี้แจงอย่างชัดเจน	6	50.00
1.5 การยึดหยุ่นเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานอันเนื่อง มาจาก ความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอก		
- ดำเนินได้บางเรื่อง	10	83.33
- ดำเนินได้ทุกเรื่อง	1	8.33
- ต้องรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นก่อนทุกเรื่อง	1	8.33
1.6 การแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับสายงานการบังคับบัญชา		
- ไม่ทราบก่อนล่วงหน้า	1	8.33
- ทราบล่วงหน้าแล้ว	11	91.67
1.7 ลักษณะการกระจายงาน		
- ไม่มอบหมายงานทั้งหมดให้ทำได้เป็นบางส่วน	2	16.67
- มอบหมายให้ทำทั้งหมด	10	83.33
2. การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน		
2.1 การสอบถามถึงปัญหาเพิ่มเติม		
- สอบถามถึงปัญหาที่หนักใจ	9	75.00
- สอบถามขั้นตอนการปฏิบัติงาน	1	8.33
- ไม่ได้ติดตามสอบถามอะไร	2	16.67
2.2 การให้รายละเอียดเพิ่มเติม		
- มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง	11	91.67
- ไม่ให้รายละเอียดอีก	1	8.33

ตารางที่ 30 (ต่อ)

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
2.3 การให้คำแนะนำเพิ่มเติม		
- ชี้ข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ผ่านมา	5	41.67
- แนะนำขั้นตอนการปฏิบัติงาน	6	50.00
- ไม่ได้แนะนำอะไร	1	8.33
2.4 การสร้างเสริมความสำคัญในการรับผิดชอบ		
- ชี้ให้เห็นผลประโยชน์	1	8.33
- ชี้ให้เห็นผลที่ได้รับ	10	83.33
- ไม่ได้ชี้แจงอะไร	1	8.33
2.5 การเสนอตัวให้ความช่วยเหลือ		
- หาอุปกรณ์ที่ขาดมาเพิ่มเติมให้	6	50.00
- เสนอตัวเข้าร่วมปฏิบัติงาน	3	25.00
- ปฏิบัติทั้ง 2 ประการ	2	16.67
- ไม่ได้ช่วยเหลืออะไร	1	8.33
2.6 การกระตุ้นให้รับลงมือปฏิบัติงาน		
- เร่งให้รับลงมือปฏิบัติงาน	8	66.67
- ไม่ได้เร่งเร้าอะไร	4	33.33
2.7 การตรวจสอบความพร้อมเพียง		
- สอบถามรายละเอียดทุกด้าน	8	66.67
- ไม่ได้ตรวจสอบใด ๆ	4	33.33
2.8 การปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติภารกิจใด ๆ อีก	12	100
3. การควบคุมขณะปฏิบัติงาน		
3.1 การตรวจสอบการใช้เงิน วัสดุและอุปกรณ์		
- ตรวจสอบหลักฐานอย่างคร่าว ๆ	1	8.33
- ตรวจสอบหลักฐานอย่างละเอียด	9	75.00
- สอบถามผู้เกี่ยวข้อง	1	8.33
- ไม่ได้ตรวจสอบอะไร	1	8.33
3.2 การติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ที่กำลังทำงาน		
- สอบถามความคืบหน้าของงาน	9	75.00
- สอบถามผู้เกี่ยวข้อง	3	25.00
3.3 การปฏิบัติตนต่อผู้กำลังปฏิบัติงาน		
- ชมไม่คำหนึ่ง	1	8.33
- ทั้งชมและคำหนึ่ง	9	75.00
- วางเฉย	2	16.67



ตารางที่ 30 (ต่อ)

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
3.4 การมีส่วนร่วมในการแก้ไขและปรับปรุงวิธีการทำงาน		
- มีส่วนร่วมทุกเรื่อง	1	8.33
- มีส่วนร่วมเป็นบางเรื่อง	7	58.33
- ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการเองทุกเรื่อง	4	33.33
3.5 ความถี่ของการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน		
- บ่อยมาก	2	16.67
- 2-3 ครั้ง	9	75.00
- ครั้งเดียว	1	8.33
3.6 การรับฟังความคิดเห็นในการแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน		
- รับฟังและเห็นด้วยบางเรื่อง	10	83.33
- รับฟังและเห็นด้วยทุกเรื่อง	2	16.67
3.7 การกำหนดการแจ้งผลการปฏิบัติงาน		
- แจ้งเป็นระยะ ๆ	8	66.67
- แจ้งเมื่อมีปัญหา	3	25.00
- ไม่ต้องแจ้ง	1	8.33
4. การควบคุม เมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น		
4.1 การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องเงิน วัสดุอุปกรณ์และปัญหา		
- ชี้แจงจำนวนทรัพยากรที่ใช้ไป	1	8.33
- ชี้แจงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	2	16.67
- ชี้แจงทั้ง 2 ประการ	9	75.00
4.2 การดำเนินการประเมินผล		
- ร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน	3	25.00
- ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงาน	9	75.00
4.3 การปฏิบัติกรอื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติการใด ๆ อีก	8	66.67
- ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำไปใช้	4	33.33

จากตารางที่ 30 ซึ่งแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับพฤติกรรมการควมงานของผู้มอบหมายงาน การจัดปฐมนิเทศครูบรรจุใหม่ตามความเห็นของผู้รับมอบหมายงาน ปรากฏว่า

1. ด้านการมอบหมายงาน

เรื่องการมอบอำนาจนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ83.33) มีความเห็นว่าได้รับอย่างเพียงพอ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) แจ้งว่ามอบอำนาจให้น้อยไม่สมดุกับหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายมา เรื่องการกำหนดผลงานที่ต้องการนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ58.33) เห็นว่าได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนสามารถวัดได้ และรองลงมา (ร้อยละ41.67) เห็นว่าได้กำหนดไว้อย่างคร่าว ๆ เรื่องการพิจารณาคุณสมบัติของผู้มอบหมายงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานทุกคน (ร้อยละ100) เห็นว่าผู้มอบหมายงานคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของผู้รับมอบหมายงาน เรื่องการชี้แจงขอบข่ายอำนาจหน้าที่ของผู้มอบหมายงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ50.00) เห็นว่าผู้มอบหมายงานได้ชี้แจงอย่างชัดเจน มีอยู่จำนวนรองลงมา (ร้อยละ33.33) เห็นว่าผู้มอบหมายงานได้ชี้แจงอย่างคร่าว ๆ และจำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) ระบุว่าไม่ได้ชี้แจงใด ๆ เลย เรื่องการปิดกั้นเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากความเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมภายนอก ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ83.33) เห็นว่าตนได้รับอำนาจตัดสินใจดำเนินการได้เป็นบางเรื่อง มีอยู่จำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ได้รับอำนาจตัดสินใจได้ทุกเรื่อง และที่มีจำนวนเท่ากันคือการต้องรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นก่อนทุกเรื่อง เรื่องการแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับสายงานการบังคับบัญชา ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ91.67) ได้รับทราบล่วงหน้า มีเพียงจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ที่ไม่ทราบก่อนล่วงหน้า เรื่องการกระจายงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ83.33) ได้รับมอบหมายงานให้มาปฏิบัติทั้งหมด มีจำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) มอบให้ทำเป็นบางส่วนเท่านั้น

2. ด้านการควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน

เรื่องการสอบถามปัญหาเพิ่มเติมนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ75.00) ได้รับการสอบถามถึงปัญหาที่น่าหนักใจ มีอยู่จำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) ไม่ได้รับการสอบถามอะไรเลย รองลงมา (ร้อยละ 8.33) ได้รับการสอบถามถึงวิธีการปฏิบัติงาน เรื่องการให้รายละเอียดเพิ่มเติม ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ91.67) ได้รับเอกสารที่เกี่ยวข้องมาให้ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้รับรายละเอียดอะไรอีก เรื่องการให้คำแนะนำเพิ่มเติมนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ50.00) ได้รับการแนะนำขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานจำนวนรองลงมา (ร้อยละ41.67) ได้รับการชี้แจงข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ผ่านมา จำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้รับการชี้แจงแนะนำอะไร เรื่องการเสริมสร้างความสำนึกในการรับผิดชอบ ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ83.33) ได้รับการชี้แจงให้เห็นผลที่จะได้รับ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ได้รับการชี้แจงให้เห็นประโยชน์ที่จะเกิดและที่มีจำนวนเท่ากันคือการไม่ได้รับการชี้แจงอะไรเลย เรื่องการเสนอตัวให้ความช่วยเหลือ ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ50.00) ได้รับความช่วยเหลือโดยได้รับอุปกรณ์ที่ขาดมาเพิ่มให้ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) ได้รับการเสนอตัวเพื่อขอร่วมปฏิบัติงาน

ด้วย (ร้อยละ 16.67) ปฏิบัติทั้งสองประการคือมีส่วนร่วมและจัดหาอุปกรณ์มาใช้ และรองลงมา (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้เข้าร่วมหรือช่วยเหลืออะไร เรื่องการกระตุ้นให้รับลงมือปฏิบัติงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 66.67) พบว่าได้รับการเร่งเร้าให้รับลงมือปฏิบัติงาน รองลงมา (ร้อยละ 33.33) ไม่ได้เร่งเร้าอะไร เรื่องการตรวจสอบความพร้อมเพรียงนั้น ผู้ปฏิบัติงานจำนวนมาก (ร้อยละ 66.67) ได้รับการสอบถามรายละเอียดทุกด้าน มีจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 33.33) ไม่ได้ถูกตรวจสอบใด ๆ

3. ด้านการควบคุมขณะปฏิบัติงาน

เรื่องการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน วัสดุ อุปกรณ์นั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) ได้รับการตรวจสอบหลักฐานการใช้จ่ายคร่าว ๆ อย่างละเอียด มีอยู่จำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ได้รับการตรวจสอบหลักฐานอย่างคร่าว ๆ และที่มีจำนวนเท่ากันคือการใช้วิธีสอบถามผู้เกี่ยวข้องและมีอยู่จำนวนหนึ่งและการไม่ได้ตรวจสอบใด ๆ เลย เรื่องการติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ที่กำลังทำงานนั้น มีผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) ได้รับการติดตามโดยการสอบถามถึงความก้าวหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย มีอยู่จำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) ผู้บริหารสอบถามผู้เกี่ยวข้อง เรื่องปฏิบัติตนต่อผู้กำลังปฏิบัติงานของผู้มอบหมายงาน ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) ได้รับทั้งชมและตำหนิ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) ได้รับการแสดงจากผู้บังคับบัญชาในลักษณะวางเฉย และรองลงมา (ร้อยละ 8.33) มีแต่ชมไม่ตำหนิเลย เรื่องการมีส่วนร่วมในการแก้ไขและปรับปรุงวิธีทำงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 58.33) ระบุว่าผู้บริหารมีส่วนร่วมเป็นบางเรื่อง รองลงมา (ร้อยละ 33.33) ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการเองทุกเรื่อง มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) มีส่วนร่วมทุกเรื่อง เรื่องความถี่ของการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) ได้รับการตรวจสอบ 2-3 ครั้ง มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) ได้รับการตรวจสอบบ่อยมาก รองลงมา (ร้อยละ 8.33) ได้รับการตรวจสอบเพียงครั้งเดียว เรื่องการรับฟังความคิดเห็นในการแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 83.33) เห็นว่าผู้บริหารรับฟังและเห็นด้วยเป็นบางเรื่อง และจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) รับฟังและเห็นด้วยทุกเรื่อง เรื่องการกำหนดแจ้งผลการปฏิบัติงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 66.67) ถูกสั่งให้แจ้งเป็นระยะ ๆ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) แจ้งเมื่อมีปัญหา และรองลงมา (ร้อยละ 8.33) ไม่ต้องแจ้ง

4. ด้านการควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

เรื่องการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องการเงิน วัสดุอุปกรณ์และปัญหานั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) ต้องชี้แจงจำนวนทรัพยากรที่ได้ใช้ไปทั้งหมด พร้อมกับชี้แจงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้วย มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) ให้ชี้แจงเฉพาะปัญหาและอุปสรรค และรองลงมา (ร้อยละ 8.33) ต้องชี้แจงจำนวนทรัพยากรที่ใช้ไป เรื่องการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) เป็นผู้ปฏิบัติงานประเมินผลเอง และรายงานมีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) ประเมินผลร่วมกัน ระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน นอกจากนี้เรื่องที่ถูกกล่าวมาแล้วผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 33.33) ระบุว่าผู้บริหารได้ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำไปใช้

ตารางที่ 31

แสดงจำนวนและร้อยละของผู้รับมอบหมายงานที่มีความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมการควบคุมงาน
การดูแลรักษาอุปกรณ์ ของผู้มอบหมายงาน

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
1. การมอบหมายงาน		
1.1 การมอบหมายอำนาจ		
- มอบให้อย่างเพียงพอ	10	83.33
- มอบให้น้อย	2	16.67
1.2 การกำหนดผลงานที่ต้องการ		
- กำหนดไว้อย่างคร่าว ๆ	5	41.67
- กำหนดไว้อย่างชัดเจน	7	58.33
1.3 การพิจารณาคุณสมบัติผู้รับมอบหมายงาน		
- คำนึงถึงความรู้ความสามารถประสบการณ์	12	100
1.4 การชี้แจงขอบข่ายอำนาจหน้าที่		
- ชี้แจงอย่างคร่าว ๆ	4	33.33
- ไม่ได้ชี้แจงใด ๆ	2	16.67
- ชี้แจงอย่างชัดเจน	6	50.00
1.5 การยืดหยุ่นเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานอันเนื่อง มาจากความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอก		
- ดำเนินได้บางเรื่อง	10	83.33
- ดำเนินได้ทุกเรื่อง	1	8.33
- ต้องรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นก่อนทุกเรื่อง	1	8.33
1.6 การแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับสายงานการบังคับบัญชา		
- ไม่ทราบก่อนล่วงหน้า	1	8.33
- ทราบล่วงหน้าแล้ว	11	91.67
1.7 ลักษณะการกระจายงาน		
- ไม่มอบหมายงานทั้งหมดให้ทำได้เป็นบางส่วน	2	16.67
- มอบหมายให้ทำทั้งหมด	10	83.33
2. การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน		
2.1 การสอบถามถึงปัญหาเพิ่มเติม		
- สอบถามถึงปัญหาที่หนักใจ	9	75.00
- สอบถามขั้นตอนการปฏิบัติงาน	1	8.33
- ไม่ได้หัดตามสอบถามอะไร	2	16.67
2.2 การให้รายละเอียดเพิ่มเติม		
- มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง	11	91.67
- ไม่ให้รายละเอียดอีก	1	8.33

ตารางที่ 31. (ต่อ)

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
2.3 การให้คำแนะนำเพิ่มเติม		
- ชี้ข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ผ่านมา	5	41.67
- แนะนำขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน	6	50.00
- ไม่ได้แนะนำอะไร	1	8.33
2.4 การสร้างเสริมความสำนึกในการรับผิดชอบ		
- ชี้ให้เห็นผลประโยชน์	1	8.33
- ชี้ให้เห็นผลที่ได้รับ	10	83.33
- ไม่ได้ชี้แจงอะไร	1	8.33
2.5 การเสนอตัวให้ความช่วยเหลือ		
- ทหาอุปกรณ์ที่ขาดมาเพิ่มเติมให้	6	50.00
- เสนอตัวเข้าร่วมปฏิบัติงาน	3	25.00
- ปฏิบัติทั้ง 2 ประการ	2	16.67
- ไม่ได้ช่วยเหลืออะไร	1	8.33
2.6 การกระตุ้นให้ริบลงมือปฏิบัติงาน		
- เร่งให้ริบลงมือปฏิบัติงาน	8	66.67
- ไม่ได้เร่งเร้าอะไร	4	33.33
2.7 การตรวจสอบความพร้อมเพรียง		
- สอบถามรายละเอียดทุกด้าน	8	66.67
- ไม่ได้ตรวจสอบใด ๆ	4	33.33
2.8 การปฏิบัติกรอื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติการใด ๆ อีก	12	100
3. การควบคุมขณะปฏิบัติงาน		
3.1 การตรวจสอบการให้เงิน วัสดุและอุปกรณ์		
- ตรวจสอบหลักฐานอย่างคร่าว ๆ	1	8.33
- ตรวจสอบหลักฐานอย่างละเอียด	9	75.00
- สอบถามผู้เกี่ยวข้อง	1	8.33
- ไม่ได้ตรวจสอบอะไร	1	8.33
3.2 การติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ที่กำลังทำงาน		
- สอบถามความคืบหน้าของงาน	9	75.00
- สอบถามผู้เกี่ยวข้อง	3	25.00
3.3 การปฏิบัติตนต่อผู้กำลังปฏิบัติงาน		
- ชมไม่คำหนึ่ง	1	8.33
- ทั้งชมและคำหนึ่ง	9	75.00
- วางเฉย	1	8.33

ตารางที่ 31 (ต่อ)



การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
- ดำเนินไม่ชม	1	8.33
3.4 การมีส่วนร่วมในการแก้ไขและปรับปรุงวิธีการทำงาน		
- มีส่วนร่วมทุกเรื่อง	1	8.33
- มีส่วนร่วมเป็นบางเรื่อง	10	83.33
- ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการเองทุกเรื่อง	1	8.33
3.5 ความถี่ของการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน		
- บ่อยมาก	2	16.67
- 2-3 ครั้ง	9	75.00
- ครั้งเดียว	1	8.33
3.6 การรับฟังความคิดเห็นในการแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน		
- รับฟังและเห็นด้วยบางเรื่อง	10	83.33
- รับฟังและเห็นด้วยทุกเรื่อง	2	16.67
3.7 การกำหนดการแจ้งผลการปฏิบัติงาน		
-- แจ้งเป็นระยะ ๆ	7	66.67
- แจ้งเมื่อมีปัญหา	3	25.00
- ไม่ต้องแจ้ง	2	16.67
4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น		
4.1 การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่อง เงิน วัสดุอุปกรณ์และปัญหา		
- ชี้แจงจำนวนทรัพยากรที่ใช้ไป	1	8.33
- ชี้แจงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	2	16.67
- ชี้แจงทั้ง 2 ประการ	9	75.00
4.2 การดำเนินการประเมินผล		
- ร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน	3	25.00
- ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงาน	9	75.00
4.3 การปฏิบัติกรอื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติกรใด ๆ อีก	8	66.67
- ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำไปใช้	4	33.33

จากตารางที่ 31 ซึ่งแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับพฤติกรรมการควบคุมงานของผู้มอบหมายงาน การดูแลรักษาอุปกรณ์ตามความเห็นของผู้รับมอบหมายงาน ปรากฏว่า

1. ด้านการมอบหมายงาน

เรื่องการมอบอำนาจนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ83.33) มีความเห็นว่าได้รับอำนาจอย่างเพียงพอ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) แจ้งว่ามอบอำนาจให้น้อย ไม่สมดุลกับหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายมา เรื่องการกำหนดผลงานที่ต้องการนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ58.33) เห็นว่าได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนสามารถวัดได้ รองลงมา (ร้อยละ41.67) เห็นว่าได้กำหนดไว้อย่างคร่าว ๆ เรื่องการพิจารณาคุณสมบัติของผู้มอบหมายงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานทุกคน (ร้อยละ100) เห็นว่าผู้มอบหมายงานคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและประสิทธิภาพของผู้รับมอบหมายงาน เรื่องการชี้แจงขอบข่ายอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบหมายงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ50.00) เห็นว่าผู้มอบหมายงานได้ชี้แจงอย่างชัดเจน มีอยู่จำนวนรองลงมา (ร้อยละ33.33) เห็นว่าผู้มอบหมายงานได้ชี้แจงอย่างคร่าว ๆ และจำนวนน้อยมาก (ร้อยละ16.67) ระบุว่าไม่ได้ชี้แจงใด ๆ เลย เรื่องการยืดหยุ่นเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากความเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมภายนอก ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ83.33) เห็นว่าตนได้รับอำนาจตัดสินใจดำเนินการได้เป็นบางเรื่อง มีอยู่จำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ได้รับอำนาจตัดสินใจได้ทุกเรื่องและมีจำนวนเท่ากันคือการต้องรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นก่อนทุกเรื่อง เรื่องการแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับสายงานการบังคับบัญชา ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ91.67) ได้รับทราบล่วงหน้า มีเพียงจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ที่ไม่ทราบก่อนล่วงหน้า เรื่องการกระจายงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ83.33) ได้รับมอบหมายงานให้มาปฏิบัติทั้งหมด มีจำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) มอบให้ทำเป็นบางส่วนเท่านั้น

2. ด้านการควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน

เรื่องการสอบถามปัญหาเพิ่มเติมนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ75.00) ได้รับการสอบถามถึงปัญหาที่น่าหนักใจ มีอยู่จำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) ไม่ได้รับการสอบถามอะไรเลย รองลงมา (ร้อยละ 8.33) ได้รับการสอบถามถึงวิธีการปฏิบัติงาน เรื่องการให้รายละเอียดเพิ่มเติม ผู้รับมอบหมายงานเป็นจำนวนมาก (ร้อยละ91.67) ได้รับมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาให้ จำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้รับรายละเอียดอะไรอีก เรื่องการให้คำแนะนำเพิ่มเติมนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ50.00) ได้รับการแนะนำขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน รองลงมา (ร้อยละ41.67) ได้รับการชี้แจงข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ผ่านมา จำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้รับการชี้แจงแนะนำอะไร เรื่องการเสริมสร้างความสำนึกในการรับผิดชอบ ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ83.33) ได้รับการชี้แจงให้เห็นผลที่ได้รับ รองลงมา (ร้อยละ 8.33) ได้รับการชี้แจงให้เห็นประโยชน์ที่จะเกิดและที่มีจำนวนเท่ากันคือการไม่ได้รับการชี้แจงอะไรอีก เรื่องการเสนอตัวให้ความช่วยเหลือ ผู้รับมอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ50.00) ได้รับความช่วยเหลือโดยได้รับอุปกรณ์ที่ขาดมาเพิ่มให้ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) ได้รับการเสนอตัวเพื่อขอเข้าร่วมปฏิบัติงานด้วย

รองลงมา (ร้อยละ16.67) ปฏิบัติทั้งสองประการคือมีส่วนร่วมและจัดหาอุปกรณ์มาให้ และ (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้เข้าร่วมหรือช่วยเหลืออะไร เรื่องการกระตุ้นให้รับลงมือปฏิบัติงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานเป็นจำนวนมาก (ร้อยละ66.67) พบว่าได้รับการเร่งเร้าให้รับลงมือปฏิบัติงาน และมีอีกจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ33.33) ไม่ได้เร่งเร้าอะไร เรื่องการตรวจสอบความพร้อมเพรียงนั้น ผู้ปฏิบัติงานจำนวนมาก (ร้อยละ66.67) ได้รับการสอบถามรายละเอียดทุกด้าน จำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ33.33) ไม่ได้ถูกตรวจสอบใด ๆ

3. ด้านการควบคุมขณะปฏิบัติงาน

เรื่องการตรวจสอบการใช้เงิน วัสดุและอุปกรณ์นั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ75.00) ได้รับการตรวจสอบหลักฐานการใช้ทรัพยากรอย่างละเอียด มีอยู่จำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ได้รับการตรวจสอบหลักฐานอย่างคร่าว ๆ และที่มีจำนวนเท่ากันคือการใช้วิธีสอบถามผู้เกี่ยวข้องและการไม่ได้ตรวจสอบใด ๆ เลย เรื่องการติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ที่กำลังทำงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ75.00) ได้รับการติดตามโดยการสอบถามถึงความก้าวหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย มีจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) ผู้บริหารสอบถามผู้เกี่ยวข้อง เรื่องปฏิบัติตนต่อผู้กำลังปฏิบัติงานของผู้มอบหมายงาน ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ75.00) ได้รับทั้งชมและตำหนิ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ได้รับการแสดงจากผู้บังคับบัญชาในลักษณะวางเฉย และที่มีจำนวนเท่ากันคือการมีแต่ชมไม่มีตำหนิเลย เรื่องการมีส่วนร่วมในการแก้ไขและปรับปรุงวิธีทำงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ83.33) ผู้บริหารมีส่วนร่วมเป็นบางเรื่อง จำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ผู้บริหารมีส่วนร่วมทุกเรื่องและจำนวนเท่ากันคือการใช้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการเอง เรื่องความถี่ของการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ75.00) ได้รับการตรวจสอบ 2-3 ครั้ง มีจำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) ได้รับการตรวจสอบบ่อยมาก รองลงมา (ร้อยละ 8.33) ได้รับการตรวจสอบเพียงครั้งเดียว เรื่องการรับฟังความคิดเห็นในการแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ83.33) เห็นว่าผู้บริหารรับฟังและเห็นด้วยเป็นบางเรื่อง และจำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) รับฟังและเห็นด้วยทุกเรื่อง เรื่องการกำหนดแจ้งผลการปฏิบัติงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ66.67) ถูกสั่งให้แจ้งเป็นระยะ ๆ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) แจ้งเมื่อมีปัญหา และรองลงมา (ร้อยละ16.67) ไม่ต้องแจ้ง

4. ด้านการควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

เรื่องการค้าเนิการเกี่ยวกับเรื่องการเงิน วัสดุอุปกรณ์และปัญหานั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ75.00) ต้องชี้แจงจำนวนทรัพยากรที่ได้ใช้ไปทั้งหมด พร้อมกับชี้แจงปัญหาและอุปสรรคขาดในการปฏิบัติงานด้วย มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ให้ชี้แจงเฉพาะปัญหาและอุปสรรคและที่มีจำนวนเท่ากันคือการต้องชี้แจงจำนวนทรัพยากรที่ใช้ไป เรื่องการค้าเนิการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ75.00) ผู้ปฏิบัติงานประเมินผลเอง และรายงานขึ้นไป จำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) ประเมินร่วมกันระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน นอกจากที่กล่าวมาแล้วมีผู้รับมอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ33.33) ระบุว่าผู้บริหารได้ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำไปใช้

ตารางที่ 32

แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ริบถอนหมายงานที่มีความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมการควบคุมงาน
การเผยแพร่ข่าวสาร ของผู้มอบหมายงาน

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
1. การมอบหมายงาน		
1.1 การมอบหมายอำนาจ		
- มอบให้อย่างเพียงพอ	10	83.33
- มอบให้น้อย	2	16.67
1.2 การกำหนดผลงานที่ต้องการ		
- กำหนดไว้อย่างคร่าว ๆ	3	25.00
- กำหนดไว้อย่างชัดเจน	9	75.00
1.3 การพิจารณาคุณสมบัติผู้รับมอบหมายงาน		
- คำนึงถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์	12	100
1.4 การชี้แจงขอบข่ายอำนาจหน้าที่		
- ชี้แจงอย่างคร่าว ๆ	4	33.33
- ไม่ได้ชี้แจงใด ๆ	1	8.33
- ชี้แจงอย่างชัดเจน	7	58.33
1.5 การยืดหยุ่นเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานอื่น เนื่องจากความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอก		
- ดำเนินได้ทุกเรื่อง	8	66.67
- ดำเนินได้ทุกเรื่อง	3	25.00
- ต้องรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นก่อนทุกเรื่อง	1	8.33
1.6 การแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับสายงานการบังคับบัญชา		
- ไม่ทราบก่อนล่วงหน้า	2	16.67
- ทราบล่วงหน้าแล้ว	10	83.33
1.7 ลักษณะการกระจายงาน		
- ไม่มอบหมายงานทั้งหมดให้ทำได้เป็นบางส่วน	3	25.00
- มอบหมายให้ทำทั้งหมด	9	75.00
2. การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน		
2.1 การสอบถามถึงปัญหาเพิ่มเติม		
- สอบถามถึงปัญหาที่หนักใจ	6	50.00
- สอบถามขั้นตอนการปฏิบัติงาน	3	25.00
- ไม่ได้ติดตามสอบถามอะไร	3	25.00
2.2 การให้รายละเอียดเพิ่มเติม		
- มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง	9	75.00

ตารางที่ 32 (ต่อ)

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
- ไม่ให้รายละเอียดอีก	3	25.00
2.3 การให้คำแนะนำเพิ่มเติม		
- ขี้ขอบพร่องของการปฏิบัติงานที่ผ่านมา	4	33.33
- แนะนำขั้นตอนการปฏิบัติงาน	7	58.33
- ไม่ได้แนะนำอะไร	1	8.33
2.4 การสร้างเสริมความสำนึกในการรับผิดชอบ		
- ซึ่ให้เห็นผลประโยชน์	3	25.00
- ซึ่ให้เห็นผลที่ได้รับ	8	66.67
- ไม่ได้ชี้แจงอะไร	1	8.33
2.5 การเสนอตัวให้ความช่วยเหลือ		
- หาอุปกรณ์ที่ขาดมาเพิ่มเติมให้	6	50.00
- เสนอตัวเข้าร่วมปฏิบัติงาน	1	8.33
- ปฏิบัติทั้ง 2 ประการ	3	25.00
- ไม่ได้ช่วยเหลืออะไร	2	16.67
2.6 การกระตุ้นให้รีบลงมือปฏิบัติงาน		
- เร่งให้รีบลงมือปฏิบัติงาน	7	58.33
- ไม่ได้เร่งเร้าอะไร	5	41.67
2.7 การตรวจสอบความพร้อมเพียง		
- สอบถามรายละเอียดทุกด้าน	9	75.00
- ไม่ได้ตรวจสอบใด ๆ	3	25.00
2.8 การปฏิบัติกรอื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติการใด ๆ อีก	12	100
3. การควบคุมขณะปฏิบัติงาน		
3.1 การตรวจสอบการใช้เงิน วัสดุและอุปกรณ์		
- ตรวจสอบหลักฐานอย่างคร่าว ๆ	1	8.33
- ตรวจสอบหลักฐานอย่างละเอียด	6	50.00
- สอบถามผู้เกี่ยวข้อง	3	25.00
- ไม่ได้ตรวจสอบอะไร	2	16.67
3.2 การติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ที่กำลังทำงาน		
- สอบถามความคืบหน้าของงาน	8	66.67
- สอบถามผู้เกี่ยวข้อง	3	25.00
- ไม่ได้ติดตาม	1	8.33

ตารางที่ 32 (ต่อ)

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
3.3 การปฏิบัติตนต่อผู้กำลังปฏิบัติงาน		
- ชมไม่ตำหนิ	1	8.33
- ทักชมและตำหนิ	9	75.00
- วางเฉย	2	16.67
3.4 การมีส่วนร่วมในการแก้ไขและปรับปรุงวิธีการทำงาน		
- มีส่วนร่วมทุกเรื่อง	1	8.33
- มีส่วนร่วมเป็นบางเรื่อง	9	75.00
- ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการเองทุกเรื่อง	2	16.67
3.5 ความถี่ของการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน		
- บ่อยมาก	1	8.33
- 2-3 ครั้ง	10	83.33
- ครั้งเดียว	1	8.33
3.6 การรับฟังความคิดเห็นในการแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน		
- รับฟังและเห็นด้วยบางเรื่อง	12	100
3.7 การกำหนดการแจ้งผลการปฏิบัติงาน		
- แจ้งเป็นระยะ ๆ	8	66.67
- แจ้งเมื่อมีปัญหา	4	33.33
4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น		
4.1 การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่อง เงิน วัสดุอุปกรณ์และปัญหา		
- ชี้แจงจำนวนทรัพยากรที่ใช้ไป	1	8.33
- ชี้แจงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	3	25.00
- ชี้แจงทั้ง 2 ประการ	8	66.67
4.2 การดำเนินการประเมินผล		
- ร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน	3	25.00
- ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงาน	9	75.00
4.3 การปฏิบัติกิจการอื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติกิจการใด ๆ อีก	8	66.67
- ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำไปใช้	4	33.33

จากตารางที่ 32 ซึ่งแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับพฤติกรรมการควบคุมงานของผู้มอบหมายงาน การจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสารตามความเห็นของผู้รับมอบหมายงาน ปรากฏว่า

1. ด้านการมอบหมายงาน

เรื่องการมอบอำนาจนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ83.33) มีความเห็นว่าได้รับอย่างเพียงพอ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) แจ้งว่ามอบอำนาจให้น้อยไม่สอดคล้องกับหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายมา เรื่องการกำหนดผลงานที่ต้องการนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ75.00) เห็นว่าได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนสามารถวัดได้ และจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) เห็นว่าได้กำหนดไว้อย่างคร่าว ๆ เรื่องการพิจารณาคุณสมบัติของผู้มอบหมายงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานทุกคน (ร้อยละ100) เห็นว่าผู้มอบหมายงานคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของผู้รับมอบหมายงาน เรื่องการชี้แจงขอบข่ายอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบหมายงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ58.33) เห็นว่าผู้มอบหมายงานได้ชี้แจงอย่างชัดเจน รองลงมา (ร้อยละ33.33) เห็นว่าผู้มอบหมายงานได้ชี้แจงอย่างคร่าว ๆ และจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ระบุว่าไม่ได้ชี้แจงใด ๆ เลย เรื่องการยึดหยุ่นเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากความเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมภายนอก ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ66.67) เห็นว่าตนได้รับอำนาจตัดสินใจดำเนินการได้เป็นบางเรื่อง มีอยู่จำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) ได้รับอำนาจตัดสินใจได้ทุกเรื่อง และ (ร้อยละ 8.33) ต้องรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นก่อนทุกเรื่อง เรื่องการแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับสายงานการบังคับบัญชา ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ83.33) ได้รับทราบล่วงหน้า มีเพียงจำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) ที่ไม่ทราบก่อนล่วงหน้า เรื่องการกระจายงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ75.00) ได้รับมอบหมายงานให้มาปฏิบัติทั้งหมด มีจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) มอบให้ทำเป็นบางส่วนเท่านั้น

2. ด้านการควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน

เรื่องการสอบถามปัญหาเพิ่มเติมนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ50.00) ได้รับการสอบถามถึงปัญหาที่น่าหนักใจ มีอยู่จำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) ไม่ได้มีการสอบถามอะไรเลย และที่มีจำนวนเท่ากันคือการได้รับการสอบถามถึงวิธีการปฏิบัติงาน เรื่องการให้รายละเอียดเพิ่มเติม ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ75.00) ได้รับมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาให้ จำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) ไม่ได้รับรายละเอียดอะไรอีก เรื่องการให้คำแนะนำเพิ่มเติมนั้น ผู้รับมอบหมายงานส่วนใหญ่ (ร้อยละ58.33) ได้รับการแนะนำขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานจำนวนน้อยลงมา (ร้อยละ33.33) ได้รับการชี้แจงข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ผ่านมา จำนวนน้อยที่สุด (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้รับการชี้แจงแนะนำอะไร เรื่องการเสริมสร้างความสำนึกในการรับผิดชอบ ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ66.67) ได้รับการชี้แจงให้เห็นผลที่ได้รับ จำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) ได้รับการชี้แจงให้เห็นประโยชน์ที่จะเกิดและรองลงมา (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้รับการชี้แจงอะไรเลย เรื่องการเสนอตัวให้ความช่วยเหลือ ผู้รับมอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ50.00) ได้รับความช่วยเหลือโดยได้รับอุปกรณ์ที่ขาดมาเพิ่มให้ จำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) ปฏิบัติทั้งสองประการคือมีส่วนร่วมและจัดหาอุปกรณ์

มาใช้ รองลงมา (ร้อยละ16.67) ได้รับการเสนอตัวเพื่อขอร่วมปฏิบัติงานด้วย และ (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้เข้าร่วมหรือช่วยเหลืออะไร เรื่องการกระตุ้นให้รับลงมือปฏิบัติงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ58.33) พบว่าได้รับการเร่งเจ้าให้รับลงมือปฏิบัติงาน รองลงมา (ร้อยละ41.67) ไม่ได้เร่งเจ้าอะไร เรื่องการตรวจสอบความพร้อมเพรียงนั้น ผู้ปฏิบัติงานจำนวนมาก (ร้อยละ75.00) ได้รับการสอบถามรายละเอียดทุกด้าน จำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) ไม่ได้ถูกตรวจสอบใด ๆ

3. ด้านการควบคุมขณะปฏิบัติงาน

เรื่องการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน วัสดุและอุปกรณ์นั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ50.00) ได้รับการตรวจสอบหลักฐานการใช้จ่ายทุกรายอย่างละเอียด มีอยู่จำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) ใช้วิธีสอบถามผู้เกี่ยวข้องและมีอยู่จำนวนหนึ่ง รองลงมา ไม่ได้ตรวจสอบใด ๆ เลย และ (ร้อยละ 8.33) ได้รับการตรวจสอบหลักฐานอย่างคร่าว ๆ มีบางราย เรื่องการติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ที่กำลังทำงานนั้น มีผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ66.67) ได้รับการติดตามโดยการสอบถามถึงความก้าวหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย มีจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) ผู้บริหารสอบถามผู้เกี่ยวข้อง รองลงมา (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้ติดตามเลย เรื่องปฏิบัติตนต่อผู้กำลังปฏิบัติงานของผู้มอบหมายงาน ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ75.00) ได้รับทั้งชมและตำหนิ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) ได้รับการแสดงจากผู้บังคับบัญชาในลักษณะวางเฉย และรองลงมา (ร้อยละ 8.33) มีแต่ชมไม่มีตำหนิเลย เรื่องการมีส่วนร่วมในการแก้ไขและปรับปรุงวิธีทำงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ75.00) แจ้งว่าผู้บริหารมีส่วนร่วมเป็นบางเรื่อง มีจำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการเองทุกเรื่อง และ (ร้อยละ 8.33) มีส่วนร่วมทุกเรื่อง เรื่องความถี่ของการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานนั้น มีผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ83.33) ได้รับการตรวจสอบ 2-3 ครั้ง มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ได้รับการตรวจสอบบ่อยมาก และ (ร้อยละ 8.33) ได้รับการตรวจสอบเพียงครั้งเดียว เรื่องการรับฟังความคิดเห็นในการแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ผู้รับมอบหมายงานทั้งหลาย (ร้อยละ100) เห็นว่าผู้บริหารรับฟังและเห็นด้วยเป็นบางเรื่อง เรื่องการกำหนดแจ้งผลการปฏิบัติงาน ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ66.67) ถูกสั่งให้แจ้งเกินระยะ ๆ รองลงมา (ร้อยละ33.33) แจ้งเมื่อมีปัญหา

4. ด้านการควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

เรื่องการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องการเงิน วัสดุอุปกรณ์และปัญหานั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ66.67) ต้องชี้แจงจำนวนทรัพยากรที่ได้ใช้ไปทั้งหมด พร้อมกับชี้แจงปัญหาและอุปกรณ์ขาดในการปฏิบัติงานด้วย มีจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) ให้ชี้แจงเฉพาะปัญหาและอุปสรรค และรองลงมา (ร้อยละ 8.33) ต้องชี้แจงจำนวนทรัพยากรที่ใช้ไป เรื่องการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ75.00) ผู้ปฏิบัติงานประเมินผลเอง และรายงานขึ้นไป จำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) ประเมินผลร่วมกันระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน นอกจากนี้ที่กล่าวมาแล้วผู้รับมอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ33.33) ได้ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำไปใช้

ตารางที่ 33

แสดงจำนวนและร้อยละของผู้รับมอบหมายงานที่มีความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมการควบคุมงาน
การเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น ของผู้มอบหมายงาน

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
1. การมอบหมายงาน		
1.1 การมอบหมายอำนาจ		
- มอบให้อย่างเพียงพอ	11	91.67
- มอบให้น้อย	1	8.33
1.2 การกำหนดผลงานที่ต้องการ		
- กำหนดไว้อย่างคร่าว ๆ	2	16.67
- กำหนดไว้อย่างชัดเจน	9	75.00
- ไม่ได้กำหนดอะไรเลย	1	8.33
1.3 การพิจารณาคุณสมบัติผู้รับมอบหมายงาน		
- คำนึงถึงความรู้ความสามารถและสภากำเนิด	11	91.67
- ไม่ได้คำนึงถึงความรู้ความสามารถ	1	8.33
1.4 การชี้แจงขอบข่ายอำนาจหน้าที่		
- ชี้แจงอย่างคร่าว ๆ	5	41.67
- ไม่ได้ชี้แจงใด ๆ	1	8.33
- ชี้แจงอย่างชัดเจน	6	50.00
1.5 การยึดหยุ่นเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอก		
- ดำเนินได้บางเรื่อง	9	75.00
- ดำเนินได้ทุกเรื่อง	2	16.67
- ต้องรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นก่อนทุกเรื่อง	1	8.33
1.6 การแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับสายงานการบังคับบัญชา		
- ไม่ทราบก่อนล่วงหน้า	2	16.67
- ทราบล่วงหน้าแล้ว	10	83.33
1.7 ลักษณะการกระจายงาน		
- ไม่มอบหมายงานทั้งหมดให้ทำได้เป็นบางส่วน	1	8.33
- มอบหมายให้ทำทั้งหมด	11	91.67
2. การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน		
2.1 การสอบถามถึงปัญหาเพิ่มเติม		
- สอบถามถึงปัญหาที่หนักใจ	9	75.00
- สอบถามขั้นตอนการปฏิบัติงาน	1	8.33

ตารางที่ 33 (ต่อ)

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
- ไม่ได้ติดตามสอบถามอะไร	2	16.67
2.2 การให้รายละเอียดเพิ่มเติม		
- มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง	11	91.67
- ไม่ให้รายละเอียดอีก	1	8.33
2.3 การให้คำแนะนำเพิ่มเติม		
- ขี้ขอบพระองค์ของการปฏิบัติงานที่ผ่านมา	3	25.00
- แนะนำขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน	8	66.67
- ไม่ได้แนะนำอะไร	1	8.33
2.4 การสร้างเสริมความสำนึกในการรับผิดชอบ		
- ชี้ให้เห็นผลประโยชน์	1	8.33
- ชี้ให้เห็นผลที่ได้รับ	10	83.33
- ไม่ได้ชี้แจงอะไร	1	8.33
2.5 การเสนอตัวให้ความช่วยเหลือ		
- หาอุปกรณ์ที่ขาดมาเพิ่มเติมให้	4	33.33
- เสนอตัวเข้าร่วมปฏิบัติงาน	1	8.33
- ปฏิบัติทั้ง 2 ประการ	6	50.00
- ไม่ได้ช่วยเหลืออะไร	1	8.33
2.6 การกระตุ้นให้รีบลงมือปฏิบัติงาน		
- เร่งให้รีบลงมือปฏิบัติงาน	8	66.67
- ไม่ได้เร่งเร้าอะไร	4	33.33
2.7 การตรวจสอบความพร้อมเพียง		
- สอบถามรายละเอียดทุกด้าน	9	75.00
- ไม่ได้ตรวจสอบใด ๆ	3	25.00
2.8 การปฏิบัติการณ์อื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติการณ์ใด ๆ อีก	12	100
3. การควบคุมขณะปฏิบัติงาน		
3.1 การตรวจสอบการใช้เงิน วัสดุและอุปกรณ์		
- ตรวจสอบหลักฐานอย่างคร่าว ๆ	1	8.33
- ตรวจสอบหลักฐานอย่างละเอียด	7	58.33
- สอบถามผู้เกี่ยวข้อง	3	25.00
- ไม่ได้ตรวจสอบอะไร	1	8.33
3.2 การติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ที่กำลังทำงาน		
- สอบถามความคืบหน้าของงาน	8	66.67



ตารางที่ 33 (ต่อ)

การควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
- สอบถามผู้เกี่ยวข้อง	3	25.00
- ไม่ได้ติดตาม	1	8.33
3.3 การปฏิบัติตนต่อผู้กำลังปฏิบัติงาน		
- ชมไม่ตำหนิ	1	8.33
- ทั้งชมและตำหนิ	10	83.33
- วางเฉย	1	8.33
3.4 การมีส่วนร่วมในการแก้ไขและปรับปรุงวิธีการทำงาน		
- มีส่วนร่วมทุกเรื่อง	1	8.33
- มีส่วนร่วมเป็นบางเรื่อง	10	83.33
- ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการเองทุกเรื่อง	1	8.33
3.5 ความถี่ของการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน		
- บ่อยมาก	4	33.33
- 2-3 ครั้ง	7	58.33
- ครั้งเดียว	1	8.33
3.6 การรับฟังความคิดเห็นในการแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน		
- รับฟังและเห็นด้วยบางเรื่อง	11	91.67
- รับฟังและเห็นด้วยทุกเรื่อง	1	8.33
3.7 การกำหนดการแจ้งผลการปฏิบัติงาน		
- แจ้งเป็นระยะ ๆ	9	75.00
- แจ้งเมื่อมีปัญหา	3	25.00
4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น		
4.1 การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องการเงิน วัสดุอุปกรณ์และปัญหา		
- ชี้แจงจำนวนทรัพยากรที่ใช้ไป	1	8.33
- ชี้แจงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	1	8.33
- ชี้แจงทั้ง 2 ประการ	10	83.33
4.2 การดำเนินการประเมินผล		
- ร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน	3	25.00
- ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงาน	9	75.00
4.3 การปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ (เพิ่มเติม)		
- ไม่ได้ปฏิบัติภารกิจใด ๆ อีก	5	41.67
- ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำไปใช้	7	58.33

จากตารางที่ 3: ซึ่งแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับพฤติกรรมการควบคุมงานของผู้มอบหมายงาน การเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น ปรากฏว่า

1. ด้านการมอบหมายงาน

เรื่องการมอบอำนาจนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 91.67) มีความเห็นว่าได้รับอย่างเพียงพอมีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) แจงว่ามอบอำนาจให้น้อยไม่สมดุลกับหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายมา เรื่องการกำหนดผลงานที่ต้องการนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) เห็นว่าได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนสามารถวัดได้ และจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) เห็นว่าได้กำหนดไว้อย่างคร่าว ๆ และ (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้กำหนดอะไรเลย เรื่องการพิจารณาคุณสมบัติของผู้มอบหมายงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 91.67) เห็นว่าผู้มอบหมายงานคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของผู้รับมอบหมายงานมีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ไม่คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ เรื่องการชี้แจงขอบข่ายอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบหมายงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 50.00) เห็นว่าผู้มอบหมายงานได้ชี้แจงอย่างชัดเจน ร่องลงมา (ร้อยละ 41.67) เห็นว่าผู้มอบหมายงานได้ชี้แจงอย่างคร่าว ๆ และ (ร้อยละ 8.33) ระบุว่าไม่ได้ชี้แจงใด ๆ เลย เรื่องการยึดหยุ่นเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากความเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมภายนอก ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) เห็นว่าตนได้รับอำนาจตัดสินใจดำเนินการได้เป็นบางเรื่องมีอยู่จำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) ได้รับอำนาจตัดสินใจได้ทุกเรื่อง และร่องลงมา (ร้อยละ 8.33) ต้องรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นก่อนทุกเรื่อง เรื่องการแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับสายงานการบังคับบัญชา ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 91.67) ได้รับทราบล่วงหน้า มีเพียงจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ที่ไม่ทราบก่อนล่วงหน้า เรื่องการกระจายงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 91.67) ได้รับมอบหมายงานให้มาปฏิบัติทั้งหมดมีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) มอบให้ทำเป็นบางส่วนเท่านั้น

2. ด้านการควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน

เรื่องการสอบถามปัญหาเพิ่มเติมนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) ได้รับการสอบถามถึงปัญหาที่น่าหนักใจ มีอยู่จำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) ไม่ได้มีการสอบถามอะไรเลย และ (ร้อยละ 8.33) ได้รับการสอบถามถึงวิธีการปฏิบัติงาน เรื่องการให้รายละเอียดเพิ่มเติม ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 91.67) ได้รับมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาให้ นอกนั้นมีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้รับรายละเอียดอะไรอีก เรื่องการให้คำแนะนำเพิ่มเติมนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 66.67) ได้รับการแนะนำขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) ได้รับการชี้แจงข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ผ่านมา จำนวนร่องลงมา (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้มีการชี้แจงแนะนำอะไร เรื่องการเสริมสร้างความสำนึกในการรับผิดชอบ ผู้รับมอบหมายงานเป็นจำนวนมาก (ร้อยละ 83.33) ได้รับการชี้แจงให้เห็นผลที่ได้รับ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ได้รับการชี้แจงให้เห็นประโยชน์ที่จะเกิด และที่มีจำนวนเท่ากันคือการไม่ได้รับการชี้แจงอะไรเลย เรื่องการเสนอตัวให้ความช่วยเหลือ ผู้รับมอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 50.00) ได้รับความช่วยเหลือโดยได้

รับอุปกรณ์ที่ขาดมาเพิ่มให้ รองลงมา (ร้อยละ33.33) ได้รับการเสนอตัวเพื่อขอร่วมปฏิบัติงานด้วย มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้เข้าร่วมหรือช่วยเหลืออะไร และที่มีจำนวนเท่ากันคือการทำปฏิบัติทั้งสองประการคือมีส่วนร่วมและจัดหาอุปกรณ์มาใช้ เรื่องการกระตุ้นให้รับลงมือปฏิบัติงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ66.67) พบว่าได้รับการเร่งเร้าให้รับลงมือปฏิบัติงาน และมีอีกจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ33.33) ไม่ได้เร่งเร้าอะไร เรื่องการตรวจสอบความพร้อมเพรียงนั้น ผู้ปฏิบัติงานจำนวนมาก (ร้อยละ75.00) ได้รับการสอบถามรายละเอียดทุกด้าน จำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) ไม่ได้ถูกตรวจสอบใด ๆ

3. ด้านการควบคุมขณะปฏิบัติงาน

เรื่องการตรวจสอบการใช้เงิน วัสดุและอุปกรณ์นั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ58.33) ได้รับการตรวจสอบหลักฐานการใช้ทรัพยากรอย่างละเอียดมีอยู่จำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) ใช้วิธีสอบถามผู้เกี่ยวข้อง รองลงมา (ร้อยละ 8.33) ได้รับการตรวจสอบหลักฐานอย่างคร่าว ๆ มีบางรายที่มีจำนวนเท่ากันคือไม่ได้ตรวจสอบใด ๆ เลย เรื่องการติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ที่กำลังทำงานนั้น มีผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ66.67) ได้รับการติดตามโดยการสอบถามถึงความก้าวหน้าของงานที่ได้รับมอบหมายมีอยู่จำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) ผู้บริหารสอบถามผู้เกี่ยวข้อง รองลงมา (ร้อยละ 8.33) ไม่ได้ติดตามเลย เรื่องปฏิบัติตนต่อผู้กำลังปฏิบัติงานของผู้มอบหมายงาน ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ83.33) ได้รับทั้งชมและตำหนิ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ได้รับการแสดงจากผู้บังคับบัญชาในลักษณะวางเฉย และที่มีจำนวนเท่ากันคือการมีแต่ชมไม่มีตำหนิเลย เรื่องการมีส่วนร่วมในการแก้ไขและปรับปรุงวิธีทำงาน ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ83.33) ผู้บริหารมีส่วนร่วมบางเรื่อง จำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ผู้บริหารมีส่วนร่วมทุกเรื่อง ที่มีจำนวนเท่ากันคือการทำให้ผู้ปฏิบัติการดำเนินการเองทุกเรื่อง เรื่องความถี่ของการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ58.33) ได้รับการตรวจสอบ 2-3 ครั้ง รองลงมา (ร้อยละ33.33) ได้รับการตรวจสอบบ่อยมาก และ (ร้อยละ 8.33) ได้รับการตรวจสอบครั้งเดียว เรื่องการรับฟังความคิดเห็นในการแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ91.67) เห็นว่าผู้บริหารรับฟังและเห็นด้วย เป็นบางเรื่อง และจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) เห็นด้วยทุกเรื่อง เรื่องการกำหนดแจ้งผลการปฏิบัติงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ75.00) ถูกสั่งให้แจ้งเป็นระยะ ๆ บางรายมีจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) แจ้งเมื่อมีปัญหา

4. ด้านการควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

เรื่องการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องการเงิน วัสดุอุปกรณ์และปัญหานั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ83.33) ต้องชี้แจงจำนวนทรัพยากรที่ได้ใช้ไปทั้งหมด พร้อมกับชี้แจงปัญหาและอุปกรณ์ที่ขาดในการปฏิบัติงานด้วย มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) ใ้ชี้แจงเฉพาะปัญหาและอุปสรรค และที่มีจำนวนเท่ากันคือการต้องชี้แจงจำนวนทรัพยากรที่ใช้ไป เรื่องการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ75.00) ผู้ปฏิบัติงานประเมินผลเอง และรายงานขึ้นไป จำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) ประเมินร่วมกันระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน นอกจากเรื่องดังกล่าวมาแล้ว ผู้รับมอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ58.33) พบว่าผู้บริหารได้ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำไปใช้

4. ปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมงาน

4.1 ปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมงานตามความเห็นของผู้มอบหมายงาน

ตารางที่ 34

แสดงจำนวนและร้อยละของผู้มอบหมายงานที่มีความเห็นต่อปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมงาน
การจัดตารางสอน

ปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
1. <u>ปัญหาการมอบหมายงาน</u>		
1.1 <u>ไม่เต็มใจยอมรับการมอบหมายงาน</u>		
- ต้องการหลีกเลี่ยงจากความรับผิดชอบ	7	58.33
- ต้องการเฉพาะงานที่ง่าย ๆ ไม่ลำบาก	7	58.33
- ต้องการงานที่มีผลประโยชน์ตอบแทนสูง	2	16.67
- กลัวถูกตำหนิ ถูกวิจารณ์เมื่อผิดพลาด	5	41.67
- ขาดความเชื่อมั่นในตัวเอง	3	25.00
- ขาดทรัพยากรที่จะใช้สำหรับการทำงาน	3	25.00
1.2 <u>ขาดคุณสมบัติในการรับมอบหมายงาน</u>		
- ไม่มีประสบการณ์	2	16.67
- ไม่มีความรับผิดชอบดีพอ	7	58.33
2. <u>ปัญหาการควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน</u>		
แบ่งอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบกันเองไม่ได้	3	25.00
กำหนดขั้นตอนวิธีการทำงานกันเองไม่ได้	5	41.67
ขาดความกระตือรือร้นในการเตรียมตัวปฏิบัติงาน ต้องกระตุ้น เร่งให้รีบลงมือปฏิบัติงาน	12	100
3. <u>ปัญหาการควบคุมงานขณะกำลังปฏิบัติงาน</u>		
- ไม่พอใจเมื่อไปตรวจเยี่ยม	9	75.00
- ไม่มีเวลามากพอสำหรับการติดตาม กำกับ ควบคุม	2	16.67
- ไม่รายงานผลคืบหน้าในการปฏิบัติงาน	4	33.33
4. <u>ปัญหาการควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น</u>		
- ไม่มีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	7	58.33
- ไม่มีข้อมูลมากพอในการแก้ไขปรับปรุงงาน	4	33.33



จากตารางที่ 34 แสดงให้เห็นปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมงาน การจัดตารางสอน ซึ่งปรากฏเป็นลำดับดังต่อไปนี้

1. การมอบหมายงาน

ปัญหาเรื่องการไม่เต็มใจรับมอบหมายงานของผู้รับมอบหมายงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ58.33) พบว่าผู้รับมอบหมายงานต้องการหลีกเลี่ยงจากความรับผิดชอบ มีจำนวนมากพอ ๆ กัน ต้องการงานที่ทำได้ง่ายไม่ลำบาก ร่องลงมา (ร้อยละ41.67) พบว่าผู้รับมอบหมายงานกลัวถูกตำหนิ ถูกวิจารณ์เมื่อผิดพลาด นอกนั้นมีเป็นจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) พบว่าผู้รับมอบหมายงานขาดความเชื่อมั่นในตนเอง ซึ่งมีจำนวนเท่ากันกับการขาดทรัพยากรที่จะใช้สำหรับการทำงาน และร่องลงมา (ร้อยละ16.67) พบว่าผู้รับมอบหมายงานต้องการที่มีผลประโยชน์ตอบแทนสูง ปัญหาเรื่องคุณสมบัติของผู้มอบหมายงานนั้นผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ58.33) พบว่าผู้รับมอบหมายงานไม่มีความรับผิดชอบดีพอและมีจำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) พบว่าไม่มีประสิทธิภาพ

2. การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน

ผู้มอบหมายงานทุกคน (ร้อยละ100) มีปัญหากับผู้รับมอบหมายงานที่เชื่อถือาโดยต้องเร่งให้รีบลงมือปฏิบัติงาน มีจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ41.67) พบว่าผู้รับมอบหมายงานกำหนดขั้นตอนวิธีทำงานกันเองไม่ได้ และจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) พบว่าผู้รับมอบหมายงานแบ่งอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบกันเองไม่ได้

3. การควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงาน

ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ75.00) พบว่าผู้รับมอบหมายงานไม่พอใจเมื่อได้รับการตรวจเยี่ยม จำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ33.33) พบว่าผู้รับมอบหมายงานไม่รายงานผลดีหน้าในการปฏิบัติงาน และ (ร้อยละ16.67) พบว่าผู้รับมอบหมายงานไม่มีเวลามากพอสำหรับการติดตาม ควบคุม กำกับงาน

4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ58.33) พบว่าผู้รับมอบหมายงานไม่มีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และร่องลงมา (ร้อยละ33.33) พบว่าผู้รับมอบหมายงานไม่มีข้อมูลมากพอในการแก้ไขปรับปรุงงาน

ตารางที่ 35

แสดงจำนวนและร้อยละของภูมิอบหมายงานที่มีความเห็นต่อปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมงาน
การเลือกแบบเรียบ

ปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
1. <u>ปัญหาการมอบหมายงาน</u>		
1.1 <u>ไม่เต็มใจยอมรับการมอบหมายงาน</u>		
- ต้องการหลีกเลี่ยงจากความรับผิดชอบ	9	75.00
- ต้องการเฉพาะงานที่ง่าย ๆ ไม่ลำบาก	6	50.00
- ต้องการงานที่มีผลประโยชน์ตอบแทนสูง	6	50.00
- กลัวถูกตำหนิ ถูกวิจารณ์เมื่อผิดพลาด	3	25.00
- ขาดความเชื่อมั่นในตนเอง	1	8.33
- ขาดทรัพยากรที่จะใช้สำหรับการทำงาน	2	16.67
- ขาดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	1	8.33
1.2 <u>ขาดคุณสมบัติในการรับมอบหมายงาน</u>		
- ไม่มีความรู้ ความสามารถ	2	16.67
- ไม่มีประสบการณ์	3	25.00
- ไม่มีความรับผิดชอบดีพอ	10	83.33
2. <u>ปัญหาการควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน</u>		
แบ่งอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบกันเองไม่ได้	2	16.67
กำหนดขั้นตอนวิธีการทำงานกันเองไม่ได้	1	8.33
ขาดความกระตือรือร้นในการเตรียมตัวปฏิบัติงาน ต้องกระตุ้น เร่งให้รีบลงมือปฏิบัติงาน	10	83.33
3. <u>ปัญหาการควบคุมงานขณะกำลังปฏิบัติงาน</u>		
- ไม่พอใจเมื่อไปตรวจเยี่ยม	8	66.67
- ไม่มีเวลายากพอสำหรับการติดตาม กำกับ ควบคุม	3	25.00
- ไม่รายงานผลคืบหน้าในการปฏิบัติงาน	3	25.00
4. <u>ปัญหาการควบคุม เมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น</u>		
- ไม่มีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	6	50.00
- ไม่มีข้อมูลมากพอในการแก้ไขปรับปรุงงาน	6	50.00

จากตารางที่ 35 แสดงให้เห็นปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมงาน การเลือกแบบเรียน ซึ่งปรากฏเป็นลำดับดังต่อไปนี้

1. การมอบหมายงาน

ปัญหาเรื่องการไม่เต็มใจรับมอบหมายงานของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับมอบหมายงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) พบว่าต้องการหลีกเลี่ยงจากความรับผิดชอบ จำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 50.00) พบว่าผู้รับมอบหมายงานต้องการเฉพาะงานง่าย ๆ ไม่สำคัญ ซึ่งมีจำนวนเท่ากันกับการต้องการงานที่มีผลประโยชน์ตอบแทนสูง มีเป็นจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) พบว่าผู้รับมอบหมายงานกลัวถูกตำหนิ ถูกวิจารณ์เมื่อผิดพลาด นอกนั้น (ร้อยละ 8.33) พบว่าผู้รับมอบหมายงานขาดความเชื่อมั่นในตนเอง มีจำนวนเท่ากันกับการขาดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ปัญหาเรื่องคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานนั้นปรากฏว่าผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 83.33) พบว่าผู้รับมอบหมายงานไม่มีความรับผิดชอบดีพอ จำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) พบว่าผู้รับมอบหมายงานไม่มีประสิทธิภาพดีพอ และ (ร้อยละ 16.67) พบว่าผู้รับมอบหมายงานไม่มีความรู้ ความสามารถ

2. การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน

ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 83.33) พบว่าผู้ปฏิบัติงานเฉื่อยช้าต้องเร่งให้รีบลงมือปฏิบัติงาน จำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) พบว่าผู้รับมอบหมายงานแบ่งอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบกันเองไม่ได้ และ (ร้อยละ 8.33) พบว่าผู้รับมอบหมายงานกำหนดขั้นตอนวิธีทำงานกันเองไม่ได้

3. การควบคุมขณะปฏิบัติงาน

ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 66.67) พบว่าผู้รับมอบหมายงานไม่พอใจเมื่อได้รับการตรวจเยี่ยม มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) ไม่มีเวลามากพอสำหรับการติดตามควบคุม กำกับงานมีจำนวนเท่ากันกับการที่ผู้รับมอบหมายงานไม่รายงานผลคืบหน้าในการปฏิบัติงาน

4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 50.00) พบว่าผู้รับมอบหมายงานไม่มีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และมีจำนวนมากพอทันกับการไม่มีข้อมูลมากพอแก่การแก้ไขปรับปรุงงาน

ตารางที่ 36

แสดงจำนวนและร้อยละของผู้มอบหมายงานที่มีความเห็นต่อปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมงาน
การดูแลรักษาระเบียบวินัย

ปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
1. ปัญหาการมอบหมายงาน		
1.1 ไม่เต็มใจยอมรับการมอบหมายงาน		
- ต้องการหลีกเลี่ยงจากความรับผิดชอบ	8	66.67
- ต้องการเฉพาะงานที่ง่าย ๆ ไม่ลำบาก	6	50.00
- ต้องการงานที่มีผลประโยชน์ตอบแทนสูง	4	33.33
- กลัวถูกตำหนิ ถูกวิจารณ์เมื่อผิดพลาด	5	41.67
- ขาดความเชื่อมั่นในตัวเอง	3	25.00
- ขาดทรัพยากรที่จะใช้สำหรับการทำงาน	4	33.33
1.2 ขาดคุณสมบัติในการรับมอบหมายงาน		
- ไม่มีประสบการณ์	3	25.00
- ไม่มีความรับผิดชอบดีพอ	8	66.67
2. ปัญหาการควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน		
แบ่งอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบกันเองไม่ได้	5	41.67
กำหนดขั้นตอนวิธีการทำงานกันเองไม่ได้	2	16.67
ขาดความกระตือรือร้นในการเตรียมตัวปฏิบัติงาน ต้องกระตุ้น แรงให้รีบลงมือปฏิบัติงาน	7	58.33
3. ปัญหาการควบคุมงานขณะกำลังปฏิบัติงาน		
- ไม่พอใจเมื่อไปตรวจเยี่ยม	7	58.33
- ไม่มีเวลามากพอสำหรับการติดตาม กำกับ ควบคุม	2	16.67
- ไม่รายงานผลคืบหน้าในการปฏิบัติงาน	5	41.67
4. ปัญหาการควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น		
- ไม่มีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	7	58.33
- ไม่มีข้อมูลมากพอในการแก้ไขปรับปรุงงาน	6	50.00

จากตารางที่ 36 แสดงให้เห็นปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมงาน การดูแลรักษาระเบียบวินัย ซึ่งปรากฏเป็นลำดับดังต่อไปนี้

1. การมอบหมายงาน

ปัญหาเรื่องการไม่เต็มใจรับมอบหมายงานของผู้รับมอบหมายงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ66.67) พบว่าผู้รับมอบหมายงานต้องการหลีกเลี่ยงจากความรับผิดชอบ มีจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ50.00) พบว่าผู้รับมอบหมายงานต้องการเฉพาะงานที่ง่าย ๆ ไม่ลำบาก ตัดลงมา (ร้อยละ41.67) พบว่าผู้รับมอบหมายงานกลัวถูกตำหนิ ถูกวิจารณ์เมื่อผิดพลาด และ (ร้อยละ33.33) พบว่าผู้รับมอบหมายงานต้องการงานที่มีผลประโยชน์ตอบแทนสูง มีจำนวนเท่ากันกับการขาดทรัพยากรที่จะใช้สำหรับการทำงาน และมีจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) พบว่าผู้รับมอบหมายงานขาดความเชื่อมั่นในตัวเอง เรื่องการขาดคุณสมบัติในการรับมอบหมายงานของผู้รับมอบหมายงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ66.67) พบว่าผู้รับมอบหมายงานไม่มีความรับผิดชอบดีพอ และมีเป็นจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) พบว่าผู้รับมอบหมายงานไม่มีประสิทธิภาพ

2. การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน

ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ58.33) พบว่าผู้รับมอบหมายงานเฉื่อยชา ต้องเร่งให้รีบลงมือปฏิบัติงาน รองลงมา (ร้อยละ41.67) พบว่าผู้รับมอบหมายงานแบ่งอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบกันเองไม่ได้ และมีจำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) พบว่าผู้รับมอบหมายงานกำหนดขั้นตอนวิธีทำงานกันเองไม่ได้

3. การควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงาน

ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ58.33) พบว่าผู้รับมอบหมายงานไม่พอใจ เมื่อได้รับการตรวจเยี่ยม รองลงมา (ร้อยละ41.67) พบว่าผู้รับมอบหมายงานไม่รายงานผล คืบหน้าการปฏิบัติงานและ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่มีเวลามากพอสำหรับการติดตาม ควบคุม กำกับงาน

4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ58.33) พบว่าผู้รับมอบหมายงานไม่รายงานผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และรองลงมา (ร้อยละ50.00) ผู้มอบหมายงานไม่มีข้อมูลมากพอในการแก้ไขปรับปรุงงาน

ตารางที่ 37

แสดงจำนวนและร้อยละของผู้มอบหมายงานที่มีความเห็นต่อปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมงาน
การจัดร้านค้าในโรงเรียน

ปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
1. <u>ปัญหาการมอบหมายงาน</u>		
1.1 <u>ไม่เต็มใจยอมรับการมอบหมายงาน</u>		
- ต้องการหลีกเลี่ยงจากความรับผิดชอบ	7	58.33
- ต้องการเฉพาะงานที่ง่าย ๆ ไม่ลำบาก	7	58.33
- ต้องการงานที่มีผลประโยชน์ตอบแทนสูง	3	25.00
- กลัวถูกตำหนิ ถูกวิจารณ์เมื่อผิดพลาด	4	33.33
- ขาดความเชื่อมั่นในตัวเอง	1	8.33
- ขาดทรัพยากรที่จะใช้สำหรับการทำงาน	1	8.33
- ขาดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	1	8.33
1.2 <u>ขาดคุณสมบัติในการรับมอบหมายงาน</u>		
- ไม่มีความรู้ ความสามารถ	2	16.67
- ไม่มีประสบการณ์	2	16.67
- ไม่มีความรับผิดชอบดีพอ	8	66.67
2. <u>ปัญหาการควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน</u>		
แบ่งอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบกันเองไม่ได้	3	25.00
กำหนดขั้นตอนวิธีการทำงานกันเองไม่ได้	2	16.67
ขาดความกระตือรือร้นในการเตรียมตัวปฏิบัติงาน ต้องกระตุ้น เร่งให้รีบลงมือปฏิบัติงาน	10	83.33
3. <u>ปัญหาการควบคุมงานขณะกำลังปฏิบัติงาน</u>		
- ไม่พอใจเมื่อไปตรวจเยี่ยม	6	50.00
- ไม่มีเวลามากพอสำหรับการติดตาม กำกับ ควบคุม	3	25.00
- ไม่รายงานผลคืบหน้าในการปฏิบัติงาน	5	41.67
4. <u>ปัญหาการควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น</u>		
- ไม่มีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	6	50.00
- ไม่มีข้อมูลมากพอในการแก้ไขปรับปรุงงาน	5	41.67

จากตารางที่ 37 แสดงให้เห็นปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมงาน การจัดร้านค้าในโรงเรียน ซึ่งปรากฏเป็นลำดับดังต่อไปนี้

1. การมอบหมาย

ปัญหาเรื่องการไม่เต็มใจรับมอบหมายงานของผู้รับมอบหมายงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) พบว่าผู้รับมอบหมายงานต้องการหลีกเลี่ยงจากความรับผิดชอบ ซึ่งมีจำนวนพอ ๆ กับการต้องการเฉพาะงานที่ง่าย ๆ ไม่ลำบาก รongลงมา (ร้อยละ 33.33) พบว่าผู้รับมอบหมายงานต้องการงานที่มีผลประโยชน์ตอบแทนสูง นอกนั้นก็เป็นจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) พบว่าผู้รับมอบหมายงานขาดความเชื่อมั่นในตัวเอง มีจำนวนเท่ากันกับการขาดทรัพยากรที่จะใช้สำหรับการทำงานและการขาดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เรื่องการขาดคุณสมบัติในการรับมอบหมายงานของผู้รับมอบหมายงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 66.67) พบว่าผู้รับมอบหมายงานไม่มีความรับผิดชอบดีพอ มีเป็นจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) พบว่าผู้รับมอบหมายงานไม่มีความรู้ ความสามารถ มีจำนวนเท่ากันกับการไม่มีประสิทธิภาพด้วย

2. การควบคุมก่อนจะมีการลงมือปฏิบัติงาน

ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 83.33) พบว่าผู้รับมอบหมายงานเฉื่อยชาต้องเร่งให้รีบลงมือปฏิบัติงาน มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) พบว่าผู้รับมอบหมายงานแบ่งอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบกันเองไม่ได้ และ (ร้อยละ 16.67) พบว่ากำหนดขั้นตอนวิธีการทำงานกันเองไม่ได้

3. การควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงาน

ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 50.00) พบว่าผู้รับมอบหมายงานไม่พอใจเมื่อไปตรวจเยี่ยม รongลงมา (ร้อยละ 41.67) พบว่าผู้รับมอบหมายงานไม่รายงานผลคืบหน้าของการปฏิบัติงาน และจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่มีเวลามากพอสำหรับการติดตาม ควบคุม กำกับงาน

4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 50.00) พบว่าผู้รับมอบหมายงานไม่มีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และ รongลงมา (ร้อยละ 41.67) พบว่าไม่มีข้อมูลมากพอแก่การแก้ไขปรับปรุงงาน

ตารางที่ 38

แสดงจำนวนและร้อยละของผู้มอบหมายงานที่มีความเห็นต่อปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมงาน
การห้างบประมาณประจำปี

ปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
1. ปัญหาการมอบหมายงาน		
1.1 ไม่เต็มใจยอมรับการมอบหมายงาน		
- ต้องการหลีกเลี่ยงจากความรับผิดชอบ	6	50.00
- ต้องการเฉพาะงานที่ง่าย ๆ ไม่ลำบาก	6	50.00
- ต้องการงานที่มีผลประโยชน์ตอบแทนสูง	3	25.00
- กลัวถูกตำหนิ ถูกวิจารณ์เมื่อผิดพลาด	6	50.00
- ขาดความเชื่อมั่นในตัวเอง	1	8.33
- ขาดทรัพยากรที่จะใช้สำหรับการทำงาน	2	16.67
1.2 ขาดคุณสมบัติในการรับมอบหมายงาน		
- ไม่มีความรู้ ความสามารถ	2	16.67
- ไม่มีประสบการณ์	2	16.67
- ไม่มีความรับผิดชอบดีพอ	7	58.33
2. ปัญหาการควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน		
แบ่งอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบกันเองไม่ได้	5	41.67
กำหนดขั้นตอนวิธีการทำงานกันเองไม่ได้	4	33.33
ขาดความกระตือรือร้นในการเตรียมตัวปฏิบัติงาน ต้องกระตุ้น เร่งให้รีบลงมือปฏิบัติงาน	11	91.67
3. ปัญหาการควบคุมงานขณะกำลังปฏิบัติงาน		
- ไม่พอใจเมื่อไปตรวจเยี่ยม	7	58.33
- ไม่มีเวลายามากพอสำหรับการติดตาม กำกับ ควบคุม	1	8.33
- ไม่รายงานผลคืบหน้าในการปฏิบัติงาน	5	41.67
4. ปัญหาการควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น		
- ไม่มีรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	7	58.33
- ไม่มีข้อมูลมากพอในการแก้ไขปรับปรุงงาน	6	50.00

จากตารางที่ 38 แสดงให้เห็นปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมงาน การจัดทำงบประมาณ ประจำปี ซึ่งปรากฏเป็นลำดับดังต่อไปนี้

1. การมอบหมาย

ปัญหา เรื่องการไม่เต็มใจรับมอบหมายงานของผู้รับมอบหมายงานนั้น ผู้มอบหมายงาน จำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ50.00) พบว่าผู้รับมอบหมายงานต้องการหลีกเลี่ยงจากความรับผิดชอบ ต้องการงานที่ง่าย ๆ ไม่ลำบาก และกลัวถูกตำหนิ ถูกวิจารณ์เมื่อผิดพลาด มีจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) พบว่าผู้รับมอบหมายงานต้องการงานที่มีผลตอบแทนสูง ถัดลงมา (ร้อยละ16.67) พบว่าผู้รับมอบหมายงานขาดทรัพยากรที่จะใช้สำหรับการทำงาน และ (ร้อยละ 8.33) พบว่าผู้รับมอบหมายงานขาดความเชื่อมั่นในตนเอง เรื่องการขาดคุณสมบัติในการรับมอบหมายงานของผู้รับมอบหมายงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ58.33) พบว่าผู้รับมอบหมายงานไม่มีการรับผิดชอบดีพอ รองลงมา (ร้อยละ16.67) ไม่มีความรู้ ความสามารถ และประสิทธิภาพ

2. การควบคุมก่อนจะมีการลงมือปฏิบัติงาน

ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ91.67) พบว่าผู้รับมอบหมายงานเชี่ยวชาญต้องเร่งให้รับลงมือปฏิบัติงาน จำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ41.67) พบว่าผู้รับมอบหมายงานแบ่งอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบกันเองไม่ได้ และ (ร้อยละ33.33) พบว่าผู้รับมอบหมายงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการทำงานกันเองไม่ได้

3. การควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงาน

ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ58.33) พบว่าผู้รับมอบหมายงานไม่พอใจเมื่อได้รับการตรวจเยี่ยม รองลงมา (ร้อยละ41.67) พบว่าผู้รับมอบหมายงานไม่รายงานผลคืบหน้าในการปฏิบัติงาน และมีจำนวนน้อย (ร้อยละ83.33) พบว่าผู้รับมอบหมายงานเองไม่มีเวลามากพอสำหรับการติดตาม ควบคุม กำกับงาน

4. การควบคุม เมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ58.33) พบว่าผู้รับมอบหมายงานไม่มีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และ (ร้อยละ50.00) ไม่มีข้อมูลมากพอสำหรับใช้เพื่อการแก้ไขและปรับปรุงงาน



ตารางที่ 39

แสดงจำนวนและร้อยละของผู้มอบหมายงานที่มีความเห็นต่อปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมงาน
การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์

ปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
1. ปัญหาการมอบหมายงาน		
1.1 ไม่เต็มใจยอมรับการมอบหมายงาน		
- ต้องการหลีกเลี่ยงจากความรับผิดชอบ	9	75.00
- ต้องการเฉพาะงานที่ง่าย ๆ ไม่ลำบาก	7	58.33
- ต้องการงานที่มีผลประโยชน์ตอบแทนสูง	4	33.33
- กลัวถูกตำหนิ ถูกวิจารณ์เมื่อผิดพลาด	3	25.00
- ขาดความเชื่อมั่นในตัวเอง	2	16.67
- ขาดทรัพยากรที่จะใช้สำหรับการทำงาน	2	16.67
- ขาดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	1	8.33
1.2 ขาดคุณสมบัติในการรับมอบหมายงาน		
- ไม่มีความรู้ ความสามารถ	2	16.67
- ไม่มีประสบการณ์	1	8.33
- ไม่มีความรับผิดชอบดีพอ	9	75.00
2. ปัญหาการควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน		
แบ่งอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบกันเองไม่ได้	5	41.67
กำหนดขั้นตอนวิธีการทำงานกันเองไม่ได้	2	16.67
ขาดความกระตือรือร้นในการเตรียมตัวปฏิบัติงาน ต้องกระตุ้น เร่งให้รีบลงมือปฏิบัติงาน	11	91.67
3. ปัญหาการควบคุมงานขณะกำลังปฏิบัติงาน		
- ไม่พอใจเมื่อไปตรวจเยี่ยม	6	50.00
- ไม่มีเวลายากพอสำหรับการติดตาม กำกับ ควบคุม	2	16.67
- ไม่รายงานผลคืบหน้าในการปฏิบัติงาน	6	50.00
4. ปัญหาการควบคุมงานเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น		
- ไม่มีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	8	66.67
- ไม่มีข้อมูลมากพอในการแก้ไขปรับปรุงงาน	4	33.33

จากตารางที่ 39 แสดงให้เห็นปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมงาน การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ซึ่งปรากฏเป็นลำดับดังต่อไปนี้

1. การมอบหมาย

ปัญหา เรื่องการไม่เต็มใจรับมอบหมายงานของผู้รับมอบหมายงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) พบว่าผู้รับมอบหมายงานต้องการหลีกเลี่ยงจากความรับผิดชอบ ที่เป็นจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) พบว่าผู้รับมอบหมายงานต้องการเฉพาะงานง่าย ๆ ไม่ลำบาก ร่องลงมาจำนวนไม่มากเช่นกัน (ร้อยละ 33.33) พบว่าผู้รับมอบหมายงานต้องการงานที่มีผลตอบแทนสูง มีเป็นจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) พบว่าผู้รับมอบหมายงานกลัวถูกตำหนิ ถูกวิจารณ์เมื่อผิดพลาด ถัดลงมา (ร้อยละ 16.67) พบว่าผู้รับมอบหมายงานขาดความเชื่อมั่นในตนเองและขาดทรัพยากรที่จะใช้สำหรับการทำงาน และ (ร้อยละ 8.33) พบว่าผู้รับมอบหมายงานขาดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เรื่องการขาดคุณสมบัติในการรับมอบหมายงานของผู้รับมอบหมายงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) พบว่าผู้รับมอบหมายงานไม่มีความรับผิดชอบ มีเป็นจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) พบว่าผู้รับมอบหมายงานไม่มีความรู้ ความสามารถ และ (ร้อยละ 8.33) พบว่าไม่มีประสิทธิภาพ

2. การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน

ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 91.67) พบว่าผู้รับมอบหมายงานเฉื่อยชาต้องเร่งให้รีบลงมือปฏิบัติงาน มีจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 41.67) พบว่าผู้รับมอบหมายงานแบ่งอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบกันเองไม่ได้ และ (ร้อยละ 16.67) พบว่าผู้รับมอบหมายงานกำหนดขั้นตอนวิธีทำงานกันเองไม่ได้

3. การควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงาน

ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 50.00) พบว่าผู้รับมอบหมายงานไม่พอใจเมื่อไปตรวจเยี่ยมและไม่รายงานผลคืนหน้าในการปฏิบัติงาน มีเป็นจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) พบว่าผู้มอบหมายงานเองไม่มีเวลามากพอสำหรับการติดตาม ควบคุม กำกับงาน

4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 66.67) พบว่าผู้รับมอบหมายงานไม่รายงานผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน มีจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 33.33) พบว่าผู้รับมอบหมายงานไม่มีข้อมูลมากพอในการแก้ไขปรับปรุงงาน

ตารางที่ 40

แสดงจำนวนและร้อยละของผู้มอบหมายงานที่มีความเห็นต่อปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมงาน
การจัดอบรมนิเทศครูบรรจุใหม่

ปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
1. <u>ปัญหาการมอบหมายงาน</u>		
1.1 <u>ไม่เต็มใจยอมรับการมอบหมายงาน</u>		
- ต้องการหลีกเลี่ยงจากความรับผิดชอบ	7	58.33
- ต้องการเฉพาะงานที่ง่าย ๆ ไม่ลำบาก	6	50.00
- ต้องการงานที่มีผลประโยชน์ตอบแทนสูง	2	16.67
- กลัวถูกตำหนิ ถูกวิจารณ์เมื่อผิดพลาด	5	41.67
- ขาดความเชื่อมั่นในตัวเอง	2	16.67
- ขาดทรัพยากรที่จะใช้สำหรับการทำงาน	3	25.00
1.2 <u>ขาดคุณสมบัติในการรับมอบหมายงาน</u>		
- ไม่มีประสบการณ์	4	33.33
- ไม่มีความรับผิดชอบดีพอ	8	66.67
2. <u>ปัญหาการควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน</u>		
<u>แบ่งอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบกันเองไม่ได้</u>	2	16.67
<u>กำหนดขั้นตอนวิธีการทำงานกันเองไม่ได้</u>	2	16.67
<u>ขาดความกระตือรือร้นในการเตรียมตัวปฏิบัติงาน</u> ต้องกระตุ้น	11	91.67
<u>เร่งให้รีบลงมือปฏิบัติงาน</u>		
3. <u>ปัญหาการควบคุมงานขณะกำลังปฏิบัติงาน</u>		
- ไม่พอใจเมื่อไปตรวจเยี่ยม	7	58.33
- ไม่มีเวลามากพอสำหรับการติดตาม กำกับ ควบคุม	2	16.67
- ไม่รายงานผลคืบหน้าในการปฏิบัติงาน	4	33.33
4. <u>ปัญหาการควบคุม เมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น</u>		
- ไม่มีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	5	41.67
- ไม่มีข้อมูลมากพอในการแก้ไขปรับปรุงงาน	5	41.67

จากตารางที่ 40 แสดงให้เห็นปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมงาน การจัดปฐมนิเทศครูบรรจุใหม่ ซึ่งปรากฏเป็นลำดับดังต่อไปนี้

1. การมอบหมายงาน

ปัญหาเรื่องการไม่เต็มใจรับมอบหมายงานของผู้รับมอบหมายงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ58.33) พบว่าผู้รับมอบหมายงานต้องการหลีกเลี่ยงจากความรับผิดชอบ รองลงมา (ร้อยละ50.00) พบว่าผู้รับมอบหมายงานต้องการเฉพาะงานที่ง่าย ๆ ไม่ลำบาก และ (ร้อยละ41.67) พบว่าผู้รับมอบหมายงานกลัวถูกตำหนิ ถูกวิจารณ์เมื่อผิดพลาด มีเป็นจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) พบว่าผู้รับมอบหมายงานขาดทรัพยากรที่จะใช้สำหรับการทำงาน และ (ร้อยละ16.67) พบว่าผู้รับมอบหมายงานต้องการงานที่มีผลประโยชน์ตอบแทนสูง และขาดความเชื่อมั่นในตนเอง เรื่องการขาดคุณสมบัติในการรับมอบหมายงานของผู้รับมอบหมายงานนั้น ผู้มอบหมายงานเป็นจำนวนมาก (ร้อยละ66.67) พบว่าผู้รับมอบหมายงานไม่มีความรับผิดชอบดีพอ และมีจำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) พบว่าผู้รับมอบหมายงานไม่มีประสิทธิภาพ

2. การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน

ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ91.67) พบว่าผู้รับมอบหมายงานเฉื่อยชาต้องเร่งให้รีบลงมือปฏิบัติงาน มีเป็นจำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) พบว่าผู้รับมอบหมายงานไม่สามารถแบ่งอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบกันเองได้ กับไม่สามารถกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานกันเองได้ด้วย

3. การควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงาน

ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ58.33) พบว่าผู้รับมอบหมายงานไม่พอใจเมื่อไปตรวจเยี่ยม รองลงมา (ร้อยละ33.33) พบว่าผู้รับมอบหมายงานไม่รายงานผลความคืบหน้าของการปฏิบัติงาน มีจำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) พบว่าผู้มอบหมายงานเองไม่มีเวลาพอสำหรับการติดตาม ควบคุม กำกับงาน

4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ41.67) พบว่าผู้รับมอบหมายงานไม่มีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และผู้มอบหมายงานเองไม่มีข้อมูลมากพอในการแก้ไขปรับปรุงงาน

ตารางที่ 41

แสดงจำนวนและร้อยละของผู้มอบหมายงานที่มีความเห็นต่อปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมงาน
การดูแลรักษา ขั้วมีแซมอุปกรณ์

ปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
1. ปัญหาการมอบหมายงาน		
1.1 ไม่เต็มใจยอมรับการมอบหมายงาน		
- ต้องการหลีกเลี่ยงจากความรับผิดชอบ	8	66.67
- ต้องการเฉพาะงานที่ง่าย ๆ ไม่ลำบาก	7	58.33
- ต้องการงานที่มีผลประโยชน์ตอบแทนสูง	4	33.33
- กลัวถูกตำหนิ ถูกวิจารณ์เมื่อผิดพลาด	4	33.33
- ขาดความเชื่อมั่นในตัวเอง	2	16.67
- ขาดทรัพยากรที่จะใช้สำหรับการทำงาน	2	16.67
- ขาดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	1	8.33
1.2 ขาดคุณสมบัติในการรับมอบหมายงาน		
- ไม่มีความรู้ ความสามารถ	2	16.67
- ไม่มีประสบการณ์	1	8.33
- ไม่มีความรับผิดชอบดีพอ	7	58.33
2. ปัญหาการควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน		
แบ่งอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบกันเองไม่ได้	4	33.33
กำหนดขั้นตอนวิธีการทำงานกันเองไม่ได้	3	25.00
ขาดความกระตือรือร้นในการเตรียมตัวปฏิบัติงาน ต้องกระตุ้น เร่งให้รีบลงมือปฏิบัติงาน	11	91.67
3. ปัญหาการควบคุมงานขณะกำลังปฏิบัติงาน		
- ไม่พอใจเมื่อไปตรวจเยี่ยม	6	50.00
- ไม่มีเวลามากพอสำหรับการติดตาม กำกับ ควบคุม	2	16.67
- ไม่รายงานผลคืบหน้าในการปฏิบัติงาน	3	25.00
4. ปัญหาการควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น		
- ไม่มีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	7	58.33
- ไม่มีข้อมูลมากพอในการแก้ไขปรับปรุงงาน	3	25.00

จากตารางที่ 41 แสดงให้เห็นปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมงาน การดูแลรักษาซ่อมแซม อุปกรณ์ ซึ่งปรากฏเป็นลำดับดังต่อไปนี้

1. การมอบหมายงาน

ปัญหาเรื่องการไม่เต็มใจรับมอบหมายงานของผู้รับมอบหมายงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ66.67) พบว่าผู้รับมอบหมายงานต้องการหลีกเลี่ยงจากความรับผิดชอบ มีจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ58.33) พบว่าผู้รับมอบหมายงานต้องการเฉพาะงานที่ง่าย ๆ ไม่ลำบาก รongลงมา (ร้อยละ33.33) พบว่าผู้รับมอบหมายงานต้องการงานที่มีผลประโยชน์ตอบแทนสูง มีจำนวนเท่ากันกับการกลัวถูกตำหนิ ถูกวิจารณ์เมื่อผิดพลาด มีจำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) พบว่าผู้รับมอบหมายงานขาดความเชื่อมั่นในตนเองกับขาดทรัพยากรที่จะใช้สำหรับการทำงาน และ (ร้อยละ 8.33) พบว่าผู้รับมอบหมายงานขาดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เรื่องการขาดคุณสมบัติในการรับมอบหมายงานของผู้รับมอบหมายงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ58.33) พบว่าผู้รับมอบหมายงานไม่มีความรับผิดชอบดีพอ มีเป็นจำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) พบว่าผู้รับมอบหมายงานไม่มีความรู้ ความสามารถ และ (ร้อยละ 8.33) พบว่าผู้รับมอบหมายงานไม่มีประสิทธิผล

2. การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน

ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ91.67) พบว่าผู้รับมอบหมายงานเชี่ยวชาญต้องเร่งให้รีบลงมือปฏิบัติงานมีจำนวนปานกลาง (ร้อยละ33.33) พบว่าผู้รับมอบหมายงานแบ่งอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบกันเองไม่ได้ และมีเป็นจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) พบว่าผู้รับมอบหมายงานกำหนดขั้นตอนวิธีการทำงานกันเองไม่ได้

3. การควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงาน

ผู้มอบหมายงานมีจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ50.00) พบว่าผู้รับมอบหมายงานไม่พอใจเมื่อได้รับการตรวจเช็ค มีเป็นจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) พบว่าผู้รับมอบหมายงานไม่รายงานผลคืบหน้าในการปฏิบัติงาน และ (ร้อยละ16.67) ผู้มอบหมายงานเองไม่มีเวลามากพอสำหรับติดตาม ควบคุม กำกับงาน

4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ58.33) พบว่าผู้รับมอบหมายงานไม่รายงานผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และมีเป็นจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) ผู้มอบหมายงานไม่มีข้อมูลมากพอในการแก้ไขปรับปรุงงาน

ตารางที่ 42

แสดงจำนวนและร้อยละของผู้มอบหมายงานที่มีความเห็นต่อปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมงาน
การจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสาร

ปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
1. <u>ปัญหาการมอบหมายงาน</u>		
1.1 <u>ไม่เต็มใจยอมรับมอบหมายงาน</u>		
- ต้องการหลีกเลี่ยงจากความรับผิดชอบ	11	91.67
- ต้องการเอะอะงานที่ง่าย ๆ ไม่ลำบาก	8	66.67
- ต้องการงานที่มีผลประโยชน์ตอบแทนสูง	5	41.67
- กลัวถูกตำหนิ ถูกวิจารณ์เมื่อผิดพลาด	3	25.00
- ขาดความเชื่อมั่นในตัวเอง	3	25.00
- ขาดทรัพยากรที่จะใช้สำหรับการทำงาน	3	25.00
- ขาดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	1	8.33
1.2 <u>ขาดคุณสมบัติในการรับมอบหมายงาน</u>		
- ไม่มีความรู้ ความสามารถ	1	8.33
- ไม่มีประสบการณ์	3	25.00
- ไม่มีความรับผิดชอบดีพอ	11	91.67
2. <u>ปัญหาการควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน</u>		
<u>แบ่งอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบกันเองไม่ได้</u>	3	25.00
<u>กำหนดขั้นตอนวิธีการทำงานกันเองไม่ได้</u>	3	25.00
<u>ขาดความกระตือรือร้นในการเตรียมตัวปฏิบัติงาน ต้องกระตุ้น</u> <u>เร่งให้รีบลงมือปฏิบัติงาน</u>	12	100
3. <u>ปัญหาการควบคุมงานขณะกำลังปฏิบัติงาน</u>		
- ไม่พอใจเมื่อไปตรวจเยี่ยม	6	50.00
- ไม่มีเวลาว่างพอสำหรับการตั้งถาม กำกับ ควบคุม	4	33.33
- ไม่รายงานผลคืบหน้าในการปฏิบัติงาน	5	41.67
4. <u>ปัญหาการควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น</u>		
- ไม่มีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	9	75.00
- ไม่มีข้อมูลมากพอในการแก้ไขปรับปรุงงาน	5	41.67

จากตารางที่ 42 แสดงให้เห็นปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมงาน การจัดทำเอกสารเผยแพร่ ข่าวสาร ซึ่งปรากฏเป็นลำดับดังต่อไปนี้

1. การมอบหมายงาน

ปัญหาเรื่องการไม่เต็มใจรับมอบหมายงานของผู้รับมอบหมายงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ91.67) พบว่าผู้รับมอบหมายงานต้องการหลีกเลี่ยงจากความรับผิดชอบ ร่องลงมา (ร้อยละ66.67) พบว่าผู้รับมอบหมายงานต้องการเฉพาะงานที่ง่าย ๆ ไม่ลำบาก มีเป็นจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) พบว่าผู้รับมอบหมายงานกลัวถูกตำหนิ ถูกวิจารณ์เมื่อผิดพลาด ขาดความเชื่อมั่นในตนเอง และขาดทรัพยากรที่จะใช้สำหรับการทำงาน นอกนั้น (ร้อยละ 8.33) พบว่าผู้รับมอบหมายงานขาดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เรื่องการขาดคุณสมบัติในการรับมอบหมายงานของผู้รับมอบหมายงานนั้น ผู้มอบหมายงานเป็นจำนวนมาก (ร้อยละ91.67) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่มีความรับผิดชอบดีพอ มีเป็นจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) พบว่าผู้รับมอบหมายงานไม่มีประสิทธิภาพ นอกนั้น (ร้อยละ 8.33) พบว่าผู้รับมอบหมายงานไม่มีความรู้ความสามารถ

2. การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน

ผู้มอบหมายงานทุกคน (ร้อยละ100) พบว่าผู้รับมอบหมายงานเฉื่อยชาต้องเร่งให้รีบลงมือปฏิบัติงาน มีเป็นจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) พบว่าผู้รับมอบหมายงานแบ่งอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบกันเองไม่ได้ และกำหนดขั้นตอนวิธีการทำงานกันเองไม่ได้ด้วย

3. การควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงาน

ผู้มอบหมายงานจำนวนปานกลาง (ร้อยละ50.00) พบว่าผู้รับมอบหมายงานไม่พอใจเมื่อไปตรวจเยี่ยม ร่องลงมา (ร้อยละ41.67) พบว่าผู้รับมอบหมายงานไม่รายงานผลคืบหน้าในการปฏิบัติงาน และ (ร้อยละ33.33) ผู้มอบหมายงานไม่มีเวลามากพอสำหรับการติดตามควบคุม กำกับงาน

4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ75.00) พบว่าผู้รับมอบหมายงานไม่รายงานผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และมีจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ41.67) ผู้มอบหมายงานไม่มีข้อมูลมากพอในการแก้ไขปรับปรุงงาน

ตารางที่ 43

แสดงจำนวนและร้อยละของผู้มอบหมายงานที่มีความเห็นต่อปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมงาน
การเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น

ปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
1. <u>ปัญหาการมอบหมายงาน</u>		
1.1 <u>ไม่เต็มใจยอมรับการมอบหมายงาน</u>		
- ต้องการหลีกเลี่ยงจากความรับผิดชอบ	8	66.67
- ต้องการเฉพาะงานที่ง่าย ๆ ไม่ลำบาก		
- ต้องการงานที่มีผลประโยชน์ตอบแทนสูง	3	25.00
- กลัวถูกตำหนิ ถูกวิจารณ์เมื่อผิดพลาด	4	33.33
- ขาดความเชื่อมั่นในตัวเอง	2	16.67
- ขาดทรัพยากรที่จะใช้สำหรับการทำงาน	3	25.00
1.2 <u>ขาดคุณสมบัติในการรับมอบหมายงาน</u>		
- ไม่มีประสบการณ์	4	33.33
- ไม่มีความรับผิดชอบดีพอ	8	66.67
2. <u>ปัญหาการควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน</u>		
แบ่งอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบกันเองไม่ได้	1	8.33
กำหนดขั้นตอนวิธีการทำงานกันเองไม่ได้	2	16.67
ขาดความกระตือรือร้นในการเตรียมตัวปฏิบัติงาน ต้องกระตุ้น เร่งให้รีบลงมือปฏิบัติงาน	11	91.67
3. <u>ปัญหาการควบคุมงานขณะกำลังปฏิบัติงาน</u>		
- ไม่พอใจเมื่อไปตรวจเยี่ยม	8	66.67
- ไม่มีเวลามากพอสำหรับการติดตาม กำกับ ควบคุม	3	25.00
- ไม่รายงานผลคืบหน้าในการปฏิบัติงาน	5	41.67
4. <u>ปัญหาการควบคุม เมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น</u>		
- ไม่มีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	6	50.00
- ไม่มีข้อมูลมากพอในการแก้ไขปรับปรุงงาน	7	58.33

จากตารางที่ 43 แสดงให้เห็นปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมงาน การเข้าร่วมกิจกรรม
ท้องถิ่น ซึ่งปรากฏเป็นลำดับดังต่อไปนี้

1. การมอบหมายงาน

ปัญหาเรื่องการไม่เต็มใจรับมอบหมายงานของผู้รับมอบหมายงานนั้น ผู้มอบหมายงาน
จำนวนมาก (ร้อยละ66.67) พบว่าผู้รับมอบหมายงานต้องการหลีกเลี่ยงจากความรับผิดชอบ
มีเป็นจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ33.33) พบว่าผู้รับมอบหมายงานกลัวถูกตำหนิ ถูกวิจารณ์เมื่อ
ผิดพลาด มีเป็นจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) พบว่าผู้รับมอบหมายงานต้องการงานที่มีผลประ
โยชน์ตอบแทนสูง และขาดทรัพยากรที่จะใช้สำหรับการทำงาน เรื่องการขาดคุณสมบัติในการรับ
มอบหมายงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ66.67) พบว่าผู้รับมอบหมายงานไม่
มีความรับผิดชอบดีพอและจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ33.33) พบว่าผู้รับมอบหมายงานไม่มีประ
สิทธิภาพดีพอ

2. การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน

ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ91.67) พบว่าผู้รับมอบหมายงานเชี่ยวชาญต้อง
เร่งให้รับลงมือปฏิบัติงาน มีจำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) พบว่าผู้รับมอบหมายงานได้กำหนดขั้น
ตอนวิธีทำงานกันเองไม่ได้ และ (ร้อยละ 8.33) พบว่าผู้รับมอบหมายงานแบ่งอำนาจหน้าที่
การรับผิดชอบกันเองไม่ได้

3. การควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงาน

ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ66.67) พบว่าผู้รับมอบหมายงานไม่พอใจเมื่อไป
ตรวจเยี่ยม มีเป็นจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ41.67) พบว่าผู้รับมอบหมายงานไม่รายงานผล
ความคืบหน้าการปฏิบัติงานและมีจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) ผู้มอบหมายงานไม่มีเวลามากพอ
สำหรับการติดตาม ควบคุม กำกับงาน

4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

ผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ58.33) ไม่มีข้อมูลมากพอแก่การแก้ไขรับ
ปฏิบัติงาน รองลงมา (ร้อยละ50.00) พบว่าผู้รับมอบหมายงานไม่มีการรายงานผลการปฏิบัติ
งานอย่างชัดเจน

4.2 ปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมงานตามความเห็นของผู้รับมอบหมายงาน

ตารางที่ 44

แสดงจำนวนและร้อยละของผู้รับมอบหมายงานที่มีความเห็นต่อปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมงาน
การจัดตารางสอบ

ปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
1. <u>ปัญหาการมอบหมายงาน</u>		
1.1 <u>ไม่เต็มใจมอบหมายงาน</u>		
- กลัวเสียอำนาจและบารมี	8	66.67
- กลัวเสียผลประโยชน์	5	41.67
- กลัวคนอื่นจะได้ดีกว่าตน	6	50.00
- คิดว่าตนทำได้ดีคนเดียว	9	75.00
- เกรงว่าจะต้องรับผิดชอบแทน	1	8.33
1.2 <u>ขาดความสามารถในการมอบหมาย</u>		
- ขาดการจัดระเบียบหรือไม่มีความคล่องตัวในการวางแผนล่วงหน้า	8	66.67
- ตัดสินใจไม่ถูกต้องดีพอว่างานใดควรมอบและความมอบให้ใคร	4	33.33
- ไม่สอบถามหรือตรวจสอบความพร้อมของผู้รับมอบหมายงานก่อน	8	66.67
- ไม่มีรายละเอียดที่จำเป็นเพียงพอ	3	25.00
- ขาดทรัพยากร เช่น เงิน วัสดุและอุปกรณ์เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติ	4	33.33
- กำหนดสายงานการบังคับบัญชาไม่เป็นระบบ ก้าวก้าว ขัดซ้อน	6	66.67
- มอบหมายงานอย่างไม่เป็นทางการ	1	8.33
- นโยบายไม่แน่นอน เปลี่ยนแปลงเร็ว	10	83.33
2. <u>ปัญหาการควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน</u>		
- ไม่ได้กำหนดเกณฑ์การควบคุมไว้อย่างแน่นอนชัดเจน	10	83.33
- ไม่ได้แจ้งวิธีการรายงานผลการปฏิบัติงาน	7	58.33
- ไม่ได้ติดตามตามผู้ปฏิบัติงาน	9	75.00
3. <u>ปัญหาการควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงาน</u>		
- ผู้มอบหมายงานเข้ามาเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมมากเกินไป	5	41.67
- ต้องแก้ปัญหาด้วยตนเองตามลำพัง	4	33.33
- ถูกคำทักนินย	2	16.67
4. <u>ปัญหาการควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น</u>		
- ไม่กำหนดวิธีการประเมินผล	7	58.33
- ไม่มีการแก้ไขปรับปรุงงาน	11	91.67

จากตารางที่ 44 แสดงให้เห็นปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมงาน การจัดตารางสอน
ปรากฏเป็นลำดับดังต่อไปนี้

1. การมอบหมายงาน

เรื่องการไม่เต็มใจมอบหมายงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) คิดว่าตนทำได้คนเดียว รองลงมา (ร้อยละ 66.67) พบว่าผู้มอบหมายงานกลัวเสียอำนาจและ
บารมี จำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 50.00) พบว่าผู้มอบหมายงานกลัวคนอื่นจะดีกว่าตน รอง
ลงมา (ร้อยละ 41.67) พบว่าผู้มอบหมายงานกลัวเสียผลประโยชน์ นอกนั้นจำนวนน้อย
(ร้อยละ 8.33) ผู้มอบหมายงานเกรงว่าจะต้องรับผิดชอบแทน เรื่องการขาดความสามารถใน
การมอบหมายงานของผู้มอบหมายงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 83.33) พบ
ว่าผู้มอบหมายงานกำหนดนโยบายไม่แน่นอนเปลี่ยนแปลงเร็ว รองลงมา (ร้อยละ 66.67) พบ
ว่าผู้มอบหมายงานขาดการจัดระเบียบในการวางแผนล่วงหน้า ไม่สอบถามผู้รับมอบหมายงานก่อน
กำหนดสายงานไม่เป็นระบบ มีจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 33.33) พบว่าผู้มอบหมายงานตัดสินใจ
ไม่ถูกต้องดีพอว่างานใดควรมอบและควรมอบให้ใคร และขาดทรัพยากรเพื่อนำมาใช้ในการ
ปฏิบัติงาน มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่มีรายละเอียดที่จำเป็นเพียง
พอ และ (ร้อยละ 8.33) พบว่าผู้มอบหมายงานมอบหมายงานอย่างไม่เป็นทางการ

2. การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน

ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 83.33) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่ได้กำหนด
การควบคุมไว้อย่างแน่นอนชัดเจน รองลงมา (ร้อยละ 75.00) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่ได้
ติดตามตามผู้ปฏิบัติงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่ได้แจ้งวิธี
รายงานผลการปฏิบัติงาน

3. การควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงาน

ผู้รับมอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 41.67) พบว่าผู้มอบหมายงานเข้ามา
เกี่ยวข้องกับส่วนร่วมมากเกินไป รองลงมา (ร้อยละ 33.33) พบว่าผู้มอบหมายงานให้แก้ปัญหา
ด้วยตนเองตามลำพัง มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) พบว่าผู้มอบหมายงานตำหนิน้อย

4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 91.67) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่มีการแก้ไข
ปรับปรุงงาน มีจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่กำหนดวิธีการประเมินผล

ตารางที่ 45

แสดงจำนวนและร้อยละของผู้รับมอบหมายงานที่มีความเห็นต่อปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมงาน
การเลือกแบบเรียน

ปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
1. <u>ปัญหาการมอบหมายงาน</u>		
1.1 <u>ไม่เต็มใจมอบหมายงาน</u>		
- กลัวเสียอำนาจและบารมี	7	58.33
- กลัวเสียผลประโยชน์	4	33.33
- กลัวคนอื่นจะได้ดีกว่าตน	5	41.67
- คิดว่าตนทำได้ดีคนเดียว	10	83.33
- เกรงว่าจะต้องรับผิดชอบแทน	2	16.67
1.2 <u>ขาดความสามารถในการมอบหมาย</u>		
- ขาดการจัดระเบียบหรือไม่มีความคล่องตัวในการวางแผนล่วงหน้า	7	58.33
- ตัดสินใจถูกต้องดีพอว่างานใดควรมอบและความมอบให้ใคร	4	33.33
- ไม่สอบถามหรือตรวจสอบความพร้อมของผู้รับมอบหมายงานก่อน	8	66.67
- ไม่มีรายละเอียดที่จำเป็นเพียงพอ	5	41.67
- ขาดทรัพยากร เช่น เงิน วัสดุและอุปกรณ์เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติ	2	16.67
- กำหนดสายงานการบังคับบัญชาไม่เป็นระบบ ก้าวก้าว ขับซ้อน	8	66.67
- มอบหมายงานอย่างไม่เป็นทางการ	4	33.33
- นโยบายไม่แน่นอน เปลี่ยนแปลงเร็ว	9	75.00
2. <u>ปัญหาการควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน</u>		
- ไม่ได้กำหนดเกณฑ์การควบคุมไว้อย่างแน่นอนชัดเจน	9	75.00
- ไม่ได้แจ้งวิธีการรายงานผลการปฏิบัติงาน	6	50.00
- ไม่ได้ติดตามตามผู้ปฏิบัติงาน	8	66.67
3. <u>ปัญหาการควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงาน</u>		
- ผู้มอบหมายงานเข้ามาเกี่ยวข้องมีล้นร่วมมากเกินไป	6	50.00
- ต้องแก้ปัญหาด้วยตนเองตามลำพัง	5	41.67
- ถูกตำหนิบ่อย	2	16.67
4. <u>ปัญหาการควบคุม เมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น</u>		
- ไม่กำหนดวิธีการประเมินผล	6	50.00
- ไม่มีการแก้ไขปรับปรุงงาน	9	75.00

จากตารางที่ 45 แสดงให้เห็นปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมงาน การเลือกแบบเรียน ปรากฏเป็นลำดับดังต่อไปนี้

1. การมอบหมายงาน

เรื่องการไม่เต็มใจมอบหมายงานของผู้มอบหมายงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 83.33) พบว่าผู้มอบหมายงานคิดว่าตนทำได้ดีคนเดียวจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) พบว่าผู้มอบหมายงานกลัวเสียอำนาจและบารมี รองลงมา (ร้อยละ 41.67) พบว่าผู้มอบหมายงานกลัวคนอื่นจะได้ดีเกินตน และจำนวนไม่มากนักเช่นกัน (ร้อยละ 33.33) พบว่าผู้มอบหมายงานกลัวเสียผลประโยชน์ และจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) พบว่าผู้มอบหมายงานเกรงว่าจะต้องรับผิดชอบแทน เรื่องการขาดความสามารถในการมอบหมายงานของผู้มอบหมายงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) พบว่าผู้มอบหมายงานกำหนดนโยบายไม่แน่นอน รองลงมา (ร้อยละ 66.67) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่สอบถามผู้มอบหมายงานก่อน และกำหนดสายงานไม่เป็นระบบ มีจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) พบว่าผู้มอบหมายงานขาดการจัดระเบียบในการวางแผนล่วงหน้า ถัดลงมา (ร้อยละ 41.67) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่มีรายละเอียดจำเป็นเพียงพอ และ (ร้อยละ 33.33) พบว่าผู้มอบหมายงานขาดการตัดสินใจอย่างถูกต้องว่างานใดควรมอบและมอบให้ใคร และขาดการมอบหมายอย่างเป็นทางการ

2. การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน

ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่ได้กำหนดเกณฑ์การควบคุมไว้อย่างชัดเจน รองลงมา (ร้อยละ 66.67) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่ได้ติดตามสอบถามผู้ปฏิบัติงาน และ (ร้อยละ 50.00) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่ได้แจ้งวิธีการรายงานผลการปฏิบัติงาน

3. การควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงาน

ผู้รับมอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 50.00) พบว่าผู้มอบหมายงานเข้าไปมีส่วนร่วมมากเกินไป รองลงมา (ร้อยละ 41.67) พบว่าผู้มอบหมายงานปล่อยให้ผู้รับมอบหมายงานแก้ปัญหาด้วยตนเองตามลำพัง และมีจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) พบว่าผู้มอบหมายงานดำเนินน้อย

4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่มีการแก้ไขปรับปรุงงาน และมีจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 50.00) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่กำหนดวิธีการประเมินผล

ตารางที่ 46

แสดงจำนวนและร้อยละของผู้รับมอบหมายงานที่มีความเห็น เกี่ยวกับการควบคุมงาน

การรักษาาระเบียบวินัย

ปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
1. <u>ปัญหาการมอบหมายงาน</u>		
1.1 <u>ไม่เต็มใจมอบหมายงาน</u>		
- กลัวเสียอำนาจและบารมี	7	58.33
- กลัวเสียผลประโยชน์	6	50.00
- กลัวคนอื่นจะได้ดีกว่าตน	6	50.00
- คิดว่าตนทำได้ดีคนเดียว	8	66.67
- เกรงว่าจะต้องรับผิดชอบแทน	1	8.33
1.2 <u>ขาดความสามารถในการมอบหมาย</u>		
- ขาดการจัดระเบียบหรือไม่มีความคล่องตัวในการวางแผนล่วงหน้า	9	75.00
- ตัดสินใจไม่ถูกต้องดีพอว่างานใดความมอบและความมอบให้ใคร	2	16.67
- ไม่สอบถามหรือตรวจสอบความพร้อมของผู้รับมอบหมายงานก่อน	5	41.67
- ไม่มีรายละเอียดที่จำเป็นเพียงพอ	1	8.33
- ขาดทรัพยากร เช่น เงิน วัสดุและอุปกรณ์เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติ	5	41.67
- กำหนดสายงานการบังคับบัญชาไม่เป็นระบบ ก้าวก่าย ซ้ำซ้อน	11	91.67
- มอบหมายงานอย่างไม่เป็นทางการ	9	75.00
- ขอบข่ายไม่แน่นอน เปลี่ยนแปลงเร็ว	11	91.67
2. <u>ปัญหาการควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน</u>		
- ไม่ได้กำหนดเกณฑ์การควบคุมไว้อย่างแน่นอนชัดเจน	10	83.33
- ไม่ได้แจ้งวิธีการรายงานผลการปฏิบัติงาน	5	41.67
- ไม่ได้ติดตามตามผู้ปฏิบัติงาน	9	75.00
3. <u>ปัญหาการควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงาน</u>		
- ผู้มอบหมายงาน เข้ามายุ่งเกี่ยวของมีส่วนร่วมมากเกินไป	10	83.33
- ต้องแก้ปัญหาด้วยตนเองตามลำพัง	9	75.00
- ถูกคำหับบ่อย	6	50.00
4. <u>ปัญหาการควบคุม เมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น</u>		
- ไม่กำหนดวิธีการประเมินผล	6	50.00
- ไม่มีการแก้ไขปรับปรุงงาน	9	75.00

จากตารางที่ 46 แสดงให้เห็นปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมงาน การรักษาระเบียบวินัย
ปรากฏเป็นลำดับดังนี้

1. การมอบหมายงาน

เรื่องการไม่เต็มใจมอบหมายงานของผู้มอบหมายงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก
(ร้อยละ 66.67) พบว่าผู้มอบหมายงานคิดว่าตนทำได้ดีแต่ผู้เดียว จำนวนไม่มากนัก
(ร้อยละ 58.33) พบว่าผู้มอบหมายงานกลัวเสียอำนาจและบารมี ร้องลงมา (ร้อยละ 50.00)
พบว่าผู้มอบหมายงานกลัวเสียผลประโยชน์และกลัวคนอื่นจะได้ดีกว่าตน มีจำนวนน้อย
(ร้อยละ 8.33) พบว่าผู้มอบหมายงานเกรงว่าจะต้องรับผิดชอบแทน เรื่องการขาดความ
สามารถในการมอบหมายงานนั้น มีผู้รับมอบหมายงานเป็นจำนวนมาก (ร้อยละ 91.67) พบว่า
ผู้มอบหมายงานกำหนดสายงานไม่เป็นระบบ และกำหนดนโยบายไม่แน่นอน ร้องลงมา
(ร้อยละ 75.00) พบว่าผู้มอบหมายงานขาดการจัดระเบียบในการวางแผนล่วงหน้า และการมอบ
หมายงานอย่างไม่เป็นทางการ และ (ร้อยละ 41.67) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่สอบถามผู้รับ
มอบหมายงานก่อน และการขาดทรัพยากรเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน มีจำนวนน้อย
(ร้อยละ 16.67) พบว่าผู้มอบหมายงานตัดสินใจไม่ถูกต้องว่างานใดควรมอบและความมอบให้ใคร
และ (ร้อยละ 8.33) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่มีรายละเอียดที่จำเป็นเพียงพอ

2. การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน

ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 83.33) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่ได้กำหนด
เกณฑ์การควบคุมไว้อย่างแน่นอน ร้องลงมา (ร้อยละ 75.00) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่ได้ติดตาม
ตามสอบถามผู้ปฏิบัติงาน และมีจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 41.67) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่ได้
แจ้งวิธีการรายงานผลการปฏิบัติงาน

3. การควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงาน

ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 83.33) พบว่าผู้มอบหมายงานเข้ามาเกี่ยวข้อง
ที่มีส่วนร่วมมากเกินไป ร้องลงมา (ร้อยละ 75.00) พบว่าผู้มอบหมายงานปล่อยให้แก้ปัญหา
ด้วยตนเองตามลำพัง มีจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 50.00) พบว่าผู้มอบหมายงานคำหยาบคาย

4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่มีการแก้ไข
ปรับปรุงงาน และมีจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 50.00) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่กำหนดวิธีการ
ประเมินผล

ตารางที่ 47

แสดงจำนวนและร้อยละของผู้รับมอบหมายงานที่มีความเห็นต่อปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมงาน
การจัดร้านค้าในโรงเรียน

ปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
1. <u>ปัญหาการมอบหมายงาน</u>		
1.1 <u>ไม่เต็มใจมอบหมายงาน</u>		
- กลัวเสียอำนาจและบารมี	2	16.67
- กลัวเสียผลประโยชน์	1	8.33
- กลัวคนอื่นจะได้ดีกว่าตน	2	16.67
- คิดว่าตนทำได้คนเดียว	6	50.00
1.2 <u>ขาดความสามารถในการมอบหมาย</u>		
- ขาดการจัดระเบียบหรือไม่มีความคล่องตัวในการวางแผนล่วงหน้า	7	58.33
- ตัดสินใจไม่ถูกต้องดีหว่างานใดควรมอบและควรมอบให้ใคร	4	33.33
- ไม่สอบถามหรือตรวจสอบความพร้อมของผู้รับมอบหมายงานก่อน	5	41.67
- ไม่มีรายละเอียดที่จำเป็นเพียงพอ	3	25.00
- ขาดทรัพยากร เช่น เงินวัสดุและอุปกรณ์เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติ	8	66.67
- กำหนดสายงานการบังคับบัญชาไม่เป็นระบบ ก้าวก่าย ขับซ้อน	3	25.00
- มอบหมายงานอย่างไม่เป็นทางการ	3	25.00
- นโยบายไม่แน่นอน เปลี่ยนแปลงเร็ว	9	75.00
2. <u>ปัญหาการควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน</u>		
- ไม่ได้กำหนดเกณฑ์การควบคุมไว้อย่างแน่นอนชัดเจน	7	58.33
- ไม่ได้ติดตามตามผู้ปฏิบัติงาน	5	41.67
3. <u>ปัญหาการควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงาน</u>		
- ผู้มอบหมายงานเข้ามาเกี่ยวข้องกับมีส่วนร่วมมากเกินไป	6	50.00
- ต้องแก้ปัญหาด้วยตนเองตามลำพัง	4	33.33
4. <u>ปัญหาการควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น</u>		
- ไม่กำหนดวิธีการประเมินผล	2	16.67
- ไม่มีการแก้ไขปรับปรุงงาน	5	41.67



จากตารางที่ 47 แสดงให้เห็นปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมงาน การจัดร้านค้าในโรงเรียน
ปรากฏดังต่อไปนี้

1. การมอบหมายงาน

เรื่องการไม่เต็มใจมอบหมายงานของผู้มอบหมายงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนไม่
มากนัก (ร้อยละ 50.00) พบว่าผู้มอบหมายงานคิดว่าตนทำได้คนเดียว มีเป็นจำนวนน้อย
(ร้อยละ 16.67) พบว่าผู้มอบหมายงานกลัวเสียอำนาจและมี และกลัวคนอื่นจะได้ดีไปกว่าตน
และ (ร้อยละ 8.33) พบว่าผู้มอบหมายงานกลัวเสียผลประโยชน์ เรื่องการขาดความสามารถ
ในการมอบหมายงานของผู้มอบหมายงานนั้น ผู้รับมอบหมายงาน มีจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00)
พบว่าผู้มอบหมายงานกำหนดนโยบายไม่แน่นอนเปลี่ยนแปลงเร็ว รองลงมา (ร้อยละ 66.67)
พบว่าผู้มอบหมายงานขาดทรัพยากรที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน มีจำนวนไม่มากนัก
(ร้อยละ 58.33) พบว่าผู้มอบหมายงานขาดการจัดระเบียบในการวางแผนล่วงหน้า ถัดลงมา
(ร้อยละ 41.67) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่สอบถามผู้รับมอบหมายงานก่อน และ (ร้อยละ 33.33)
พบว่าผู้มอบหมายงานตัดสินใจไม่ถูกต้องว่างานใดควรมอบและควรมอบให้ใคร มีจำนวนน้อย
(ร้อยละ 25.00) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่มีรายละเอียดที่จำเป็นเพียงพอ กำหนดสายงานไม่
เป็นระบบ มอบหมายงานอย่างไม่เป็นทางการ

2. การควบคุมก่อนจะมีการลงมือปฏิบัติงาน

ผู้รับมอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่ได้
กำหนดเกณฑ์การควบคุมไว้อย่างแน่นอนชัดเจน รองลงมา (ร้อยละ 41.67) พบว่าผู้มอบหมาย
งานไม่ได้ติดตามสอบถามผู้ปฏิบัติงาน

3. การควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงาน

ผู้รับมอบหมายงานมีจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 50.00) พบว่าผู้มอบหมายงานเข้าไป
มีส่วนร่วมมากเกินไป รองลงมา (ร้อยละ 33.33) พบว่าผู้มอบหมายงานปล่อยให้แก้ปัญหา
เองตามลำพัง

4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

ผู้รับมอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 41.67) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่มีการ
แก้ไขปรับปรุงงาน และจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่กำหนดวิธีการ
ประเมินผล

ตารางที่ 48

แสดงจำนวนและร้อยละของผู้รับมอบหมายงานที่มีต่อปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมงาน
การจัดงบประมาณประจำปี

ปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
1. <u>ปัญหาการมอบหมายงาน</u>		
1.1 <u>ไม่เต็มใจมอบหมายงาน</u>		
- กลัวเสียอำนาจและบารมี	1	8.33
- กลัวคนอื่นจะได้ดีกว่าตน	1	8.33
- คิดว่าตนทำได้ดีคนเดียว	7	58.33
- เกรงว่าจะต้องรับผิดชอบแทน	1	8.33
1.2 <u>ขาดความสามารถในการมอบหมาย</u>		
- ขาดการจัดระเบียบหรือไม่มีความคล่องตัวในการวางแผนล่วงหน้า	8	66.67
- ตัดสินใจไม่ถูกต้องดีพอว่างานใดควรมอบและความมอบให้ใคร	4	33.33
- ไม่สอบถามหรือตรวจสอบความพร้อมของผู้รับมอบหมายงานก่อน	5	41.67
- ไม่มีรายละเอียดที่จำเป็นเพียงพอ	3	25.00
- ขาดทรัพยากร เช่น เงินวัสดุและอุปกรณ์เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติ	9	75.00
- กำหนดสายงานการบังคับบัญชาไม่เป็นระบบ ก้าวข้าม ขั้วซ้อน	6	50.00
- นโยบายไม่แน่นอน เปลี่ยนแปลงเร็ว	10	83.33
2. <u>ปัญหาการควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน</u>		
- ไม่ได้กำหนดเกณฑ์การควบคุมไว้อย่างแน่นอนชัดเจน	8	66.67
- ไม่ได้แจ้งวิธีการรายงานผลการปฏิบัติงาน	2	16.67
- ไม่ได้ติดตามจากผู้ปฏิบัติงาน	6	50.00
3. <u>ปัญหาการควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงาน</u>		
- ผู้มอบหมายงานเข้ามาเกี่ยวข้องกับมีลวนร่วมมากเกินไป	4	33.33
- ต้องแก้ปัญหาด้วยตนเองกลางลำพัง	2	16.67
- ถูกใจน้อย	3	25.00
4. <u>ปัญหาการควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น</u>		
- ไม่กำหนดวิธีการประเมินผล	2	16.67
- ไม่มีการแก้ไขปรับปรุงงาน	8	66.67

จากตารางที่ 48 แสดงให้เห็นปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมงานเรื่อง การจัดงบประมาณ ประจำปี ดังปรากฏเป็นลำดับดังต่อไปนี้

1. การมอบหมายงาน

เรื่องการไม่เต็มใจรับมอบหมายงานของผู้มอบหมายงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวน ไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) พบว่าผู้มอบหมายงานคิดว่าคนทำได้คนเดียว มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) พบว่าผู้มอบหมายงานกลัวเสียอำนาจบารมี กลัวคนอื่นจะได้ดีกว่าตน และเกรงว่าจะต้องรับผิดชอบแทน เรื่องการขาดความสามารถในการมอบหมายงานของผู้มอบหมายงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานมีจำนวนมาก (ร้อยละ 83.33) พบว่าผู้มอบหมายงานกำหนดนโยบายไม่แน่นอนเปลี่ยนแปลงเร็ว รองลงมา (ร้อยละ 75.00) พบว่าผู้มอบหมายงานขาดทรัพยากรที่จะนำมาใช้ปฏิบัติงาน รองลงมา (ร้อยละ 66.67) พบว่าผู้มอบหมายงานขาดการจัดระเบียบในการวางแผนล่วงหน้า มีจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 50.00) พบว่าผู้มอบหมายงานกำหนดสายงานไม่เป็นระบบ

2. การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน

ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 66.67) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่ได้กำหนดเกณฑ์การควบคุมไว้อย่างแน่นอนชัดเจน จำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 50.00) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่ได้ติดตามสอบถามผู้ปฏิบัติงาน

3. การควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงาน

ผู้รับมอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 33.33) พบว่าผู้มอบหมายงานมีส่วนเข้าร่วมมากเกินไป มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) พบว่าผู้มอบหมายงานตำหนิบ่อย และ (ร้อยละ 16.67) พบว่าผู้มอบหมายงานปล่อยให้แก้ปัญหาด้วยตนเองตามลำพัง

4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 66.67) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่มีการแก้ไขปรับปรุงงาน และมีจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่กำหนดวิธีการประเมินผล

ตารางที่ 49

แสดงจำนวนและร้อยละของผู้รับมอบหมายงานที่มีความเห็นต่อปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมงาน
การจัดซื้อวัสดุ ภาครัฐ

ปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
1. ปัญหาการมอบหมายงาน		
1.1 ไม่เห็นใจมอบหมายงาน		
- ก้าวเลียบอำนาจบารมี	1	8.33
- ก้าวเลียบผลประโยชน์	4	33.33
- ก้าวคนอื่นจะได้ดีกว่าตน	6	50.00
- คิดว่าตนทำได้ดีคนเดียว	7	58.33
1.2 ขาดความสามารถในการมอบหมาย		
- ขาดการจัดระเบียบหรือไม่มีความคล่องตัวในการวางแผนล่วงหน้า	9	75.00
- ตัดสินใจไม่ถูกต้องดีพอว่างานใดควรมอบและความมอบให้ใคร	5	41.67
- ไม่สอบถามหรือตรวจสอบความพร้อมของผู้รับมอบหมายงานก่อน	7	58.33
- ไม่มีรายละเอียดที่จำเป็นเพียงพอ	3	25.00
- ขาดทรัพยากร เช่น เงินวัสดุและอุปกรณ์เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติ	5	41.67
- กำหนดสายงานการบังคับบัญชาไม่เป็นระบบ ก้าวกำย ขับซ้อน	6	50.00
- นโยบายไม่แน่นอน เปลี่ยนแปลงเร็ว	9	75.00
2. ปัญหาการควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน		
- ไม่ได้กำหนดเกณฑ์การควบคุมไว้อย่างแน่นอนชัดเจน	9	75.00
- ไม่ได้แจ้งวิธีการรายงานผลการปฏิบัติงาน	7	58.33
- ไม่ได้ติดตามตามผู้ปฏิบัติงาน	7	58.33
3. ปัญหาการควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงาน		
- ผู้มอบหมายงาน เข้ามายุ่ง มีส่วนร่วมมากเกินไป	4	33.33
- ต้องแก้ปัญหาด้วยตนเองตามลำพัง	2	16.67
- ถูกตำหนิบ่อย	2	16.67
4. ปัญหาการควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น		
- ไม่กำหนดวิธีการประเมินผล	5	41.67
- ไม่มีการแก้ไขปรับปรุงงาน	6	50.00

จากตารางที่ 49 แสดงให้เห็นปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมงานเรื่อง การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ซึ่งปรากฏเป็นลำดับดังต่อไปนี้

1. การมอบหมายงาน

เรื่องการไม่เต็มใจมอบหมายงานของผู้มอบหมายงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ58.33) พบว่าผู้มอบหมายงานคิดว่าตนทำได้ดีคนเดียว รองลงมา (ร้อยละ50.00) พบว่าผู้มอบหมายงานกลัวคนอื่นจะดีกว่าตน รองลงมา (ร้อยละ33.33) พบว่าผู้มอบหมายงานกลัวเสียผลประโยชน์ และมีจำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) พบว่าผู้มอบหมายงานกลัวเสียอำนาจบารมี เรื่องการขาดความสามารถในการมอบหมายงานของผู้มอบหมายงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ75.00) พบว่าผู้มอบหมายงานขาดการจัดระเบียบในการวางแผน และกำหนดนโยบายไม่แน่นอน มีจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ50.00) พบว่าผู้รับมอบหมายงานกำหนดสายงานไม่เป็นระบบ รองลงมา (ร้อยละ41.67) พบว่าผู้มอบหมายงานตัดสินใจไม่ถูกต้องว่างานใดควรมอบและควรมอบให้ใคร กับการขาดทรัพยากรที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน และมีเป็นจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่มีรายละเอียดที่จำเป็นเพียงพอ

2. การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน

ผู้รับมอบหมายงานมีเป็นจำนวนมาก (ร้อยละ75.00) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่ได้กำหนดเกณฑ์การควบคุมไว้อย่างแน่นอนชัดเจน จำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ58.33) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่ได้แจ้งวิธีการรายงานผลการปฏิบัติงาน และไม่ได้ติดตามสอบถามผู้ปฏิบัติงาน

3. การควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงาน

ผู้รับมอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ33.33) พบว่าผู้มอบหมายงานเข้าไปมีส่วนร่วมมากเกินไป มีเป็นจำนวนน้อย (ร้อยละ16.67) พบว่าผู้มอบหมายงานปล่อยให้ผู้ปฏิบัติงานแก้ปัญหาเอง และตำหนิน้อย

4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

ผู้รับมอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ50.00) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่มีการแก้ไขปรับปรุงงาน และรองลงมา (ร้อยละ41.67) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่ได้กำหนดวิธีการประเมินผล

ตารางที่ 50

แสดงจำนวนและร้อยละของผู้รับมอบหมายงานที่มีความเห็นต่อปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมงาน
การจัดประชุมพิเศษบรรจุนใหม่

ปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
1. <u>ปัญหาการมอบหมายงาน</u>		
1.1 <u>ไม่เต็มใจมอบหมายงาน</u>		
- กลัวเสียอำนาจและบารมี	6	50.00
- กลัวเสียผลประโยชน์	3	25.00
- กลัวคนอื่นจะได้ดีกว่าตน	3	25.00
- คิดว่าคนทำได้ดีคนเดียว	7	58.33
- เกรงว่าจะต้องรับผิดชอบแทน	3	25.00
1.2 <u>ขาดความสามารถในการมอบหมาย</u>		
- ขาดการจัดระเบียบหรือไม่มีความคล่องตัวในการวางแผนล่วงหน้า	8	66.67
- ตัดสินใจไม่ถูกต้องดีพอว่างานใดควรมอบและความมอบให้ใคร	5	41.67
- ไม่สอบถามหรือตรวจสอบความพร้อมของผู้รับมอบหมายงานก่อน	7	58.33
- ไม่มีรายละเอียดที่จำเป็นเพียงพอ	4	33.33
- ขาดทรัพยากร เช่น เงินวัสดุอุปกรณ์เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติ	1	8.33
- กำหนดสายงานการบังคับบัญชาไม่เป็นระบบ ก้าวข้าม ขัดซ้อน	9	75.00
- มอบหมายงานอย่างไม่เป็นทางการ	3	25.00
- นโยบายไม่แน่นอน เปลี่ยนแปลงเร็ว	12	100
2. <u>ปัญหาการควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน</u>		
- ไม่ได้กำหนดเกณฑ์การควบคุมไว้อย่างแน่นอนชัดเจน	9	75.00
- ไม่ได้แจ้งวิธีการรายงานผลการปฏิบัติงาน	11	66.67
- ไม่ได้ติดตามตามผู้ปฏิบัติงาน	6	50.00
3. <u>ปัญหาการควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงาน</u>		
- ผู้มอบหมายงานเข้ามาเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมมากเกินไป	7	58.33
- ถูกล่าช้าบ่อย	6	50.00
4. <u>ปัญหาการควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น</u>		
- ไม่กำหนดวิธีการประเมินผล	5	41.67
- ไม่มีการแก้ไขปรับปรุงงาน	8	66.67

จากตารางที่ 50 แสดงให้เห็นปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมงานเรื่อง การจัดปรุมนิเทศ ควบคุมบรรจุใหม่ ซึ่งปรากฏเป็นลำดับดังต่อไปนี้

1. การมอบหมายงาน

เรื่องการไม่เต็มใจมอบหมายงานของผู้มอบหมายงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ58.33) พบว่าผู้มอบหมายงานคิดว่าตนทำได้ดีแต่เพียงผู้เดียว รองลงมา (ร้อยละ50.00) พบว่าผู้มอบหมายงานกลัวเสียอำนาจขารมี และมีเป็นจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) พบว่าผู้มอบหมายงานกลัวเสียผลประโยชน์ กลัวคนอื่นจะได้ดีกว่าตน และเกรงว่าจะต้องรับผิดชอบแทน เรื่องการขาดความสามารถในการมอบหมายงานของผู้มอบหมายงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานทุกคน (ร้อยละ100) กำหนดนโยบายไม่แน่นอน เปลี่ยนแปลงเร็ว รองลงมา (ร้อยละ66.67) พบว่าผู้มอบหมายงานขาดการจัดระเบียบในการวางแผนล่วงหน้า มีจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ58.33) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่สอบถามความพร้อมผู้รับมอบหมายงานก่อน ถัดลงมา (ร้อยละ41.67) พบว่าผู้มอบหมายงานตัดสินใจไม่ถูกว่างานใดควรมอบให้ และความมอบให้ใคร และ (ร้อยละ33.33) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่มีรายละเอียดที่จำเป็นเพียงพอ ที่เป็นจำนวนน้อย (ร้อยละ25.00) พบว่าผู้มอบหมายงานมอบหมายงานให้อย่างไม่เป็นทางการ และ (ร้อยละ 8.33) พบว่าผู้มอบหมายงานขาดทรัพยากรที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

2. การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน

ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ75.00) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่ได้กำหนดเกณฑ์การควบคุมไว้อย่างชัดเจน รองลงมา (ร้อยละ66.67) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่แจ้งวิธีการรายงานผลการปฏิบัติงาน มีจำนวนไม่น้อย (ร้อยละ50.00) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่ได้ติดตามสอบถามผู้ปฏิบัติงาน

3. การควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงาน

ผู้รับมอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ58.33) พบว่าผู้มอบหมายงานมีส่วนร่วมมากเกินไป รองลงมา (ร้อยละ50.00) พบว่าผู้มอบหมายงานคำหั้นน้อย

4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ66.67) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่มีการแก้ไขปรับปรุงงาน และรองลงมา (ร้อยละ41.67) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่กำหนดวิธีการประเมินผล

ตารางที่ 51

แสดงจำนวนและร้อยละของผู้รับมอบหมายงานที่มีความเห็นต่อปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมงาน การดูแลรักษาอุปกรณ์การเรือน

ปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
1. <u>ปัญหาการมอบหมายงาน</u>		
1.1 <u>ไม่เต็มใจมอบหมายงาน</u>		
- กลัวเสียอำนาจบารมี	1	8.33
- กลัวเสียผลประโยชน์	4	33.33
- กลัวคนอื่นจะได้ดีกว่าตน	5	41.67
- คิดว่าตนทำได้ดีคนเดียว	7	58.33
- เกรงว่าจะต้องรับผิดชอบแทน	1	8.33
1.2 <u>ขาดความสามารถในการมอบหมาย</u>		
- ขาดการจัดระเบียบหรือไม่มีความคล่องตัวในการวางแผนล่วงหน้า	9	75.00
- ตัดสินใจไม่ถูกต้องดีพอว่างานใดควรมอบและความมอบให้ใคร	6	50.00
- ไม่สอบถามหรือตรวจสอบความพร้อมของผู้รับมอบหมายงานก่อน	7	58.33
- ไม่มีรายละเอียดที่จำเป็นเพียงพอ	2	16.67
- ขาดทรัพยากร เช่น เงินวัสดุอุปกรณ์เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติ	8	66.67
- กำหนดสายงานการบังคับบัญชาไม่เป็นระบบ ก้าวข้าม ขี้นชั้น	6	50.00
- มอบหมายงานอย่างไม่เป็นทางการ	1	8.33
- นโยบายไม่แน่นอน เปลี่ยนแปลงเร็ว	10	83.33
2. <u>ปัญหาการควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน</u>		
- ไม่ได้กำหนดเกณฑ์การควบคุมไว้อย่างแน่นอนชัดเจน	7	58.33
- ไม่ได้แจ้งวิธีการรายงานผลการปฏิบัติงาน	5	41.67
- ไม่ได้ติดตามตามผู้ปฏิบัติงาน	5	41.67
3. <u>ปัญหาการควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงาน</u>		
- ผู้มอบหมายงานเข้ามาเกี่ยวข้องมีจำนวนมากเกินไป	6	50.00
- ต้องแก้ปัญหาด้วยตนเองตลอดเวลา	4	33.33
- ถูกค้ำหน้าบ่อย	1	8.33
4. <u>ปัญหาการควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น</u>		
- ไม่กำหนดวิธีการประเมินผล	5	41.67
- ไม่มีการแก้ไขปรับปรุงงาน	2	66.67

จากตารางที่ 51 แสดงให้เห็นปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมงานเรื่อง การดูแลรักษาซ่อมแซม อุปกรณ์ ซึ่งปรากฏเป็นลำดับดังต่อไปนี้

1. การมอบหมายงาน

เรื่องการไม่เต็มใจมอบหมายงานของผู้มอบหมายงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) พบว่าผู้มอบหมายงานคิดว่าคนทำได้ดีคนเดียว รองลงมา (ร้อยละ 41.67) พบว่าผู้มอบหมายงานกลัวคนอื่นจะได้ดีกว่าตน และ (ร้อยละ 33.33) พบว่าผู้มอบหมายงานกลัวเสียผลประโยชน์ จำนวนน้อย (ร้อยละ 8.33) พบว่าผู้มอบหมายงานกลัวเสียอำนาจและมี และเกรงว่าจะต้องรับผิดชอบแทน เรื่องการขาดความสามารถในการมอบหมายงานของผู้มอบหมายงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 83.33) พบว่าผู้มอบหมายงานกำหนดนโยบายไม่แน่นอน เปลี่ยนแปลงเร็ว รองลงมา (ร้อยละ 75.00) พบว่าผู้มอบหมายงานขาดการจัดระเบียบในการวางแผนล่วงหน้า รองลงมา (ร้อยละ 66.67) พบว่าผู้มอบหมายงานขาดทรัพยากรที่ใช้สำหรับปฏิบัติงาน จำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่สอบถามความพร้อมของผู้รับมอบหมายงานก่อน รองลงมา (ร้อยละ 50.00) พบว่าผู้มอบหมายงานตัดสินใจไม่ถูกต้องว่างานใดควรมอบและควรมอบให้ใคร กับการกำหนดสายงานไม่เป็นระบบ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 16.67) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่มีรายละเอียดที่จำเป็นเพียงพอ และ (ร้อยละ 8.33) พบว่าผู้มอบหมายงานอย่างไม่เป็นทางการ

2. การควบคุมงานก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน

ผู้รับมอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่ได้กำหนดเกณฑ์การควบคุมไว้อย่างชัดเจน รองลงมา (ร้อยละ 41.67) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่ได้แจ้งวิธีการรายงานผลการปฏิบัติงาน และการที่ไม่ได้ติดตามสอบถามผู้ปฏิบัติงาน

3. การควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงาน

ผู้รับมอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 50.00) พบว่าผู้มอบหมายงานเข้ามามีส่วนร่วมมากเกินไป รองลงมา (ร้อยละ 33.33) พบว่าผู้มอบหมายงานปล่อยให้ผู้รับมอบหมายงานแก้ปัญหากันตามลำพัง และ (ร้อยละ 8.33) พบว่าผู้มอบหมายงานคำหั้นบ่อย

4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 66.67) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่มีการแก้ไขปรับปรุงงาน รองลงมา (ร้อยละ 41.67) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่ได้กำหนดวิธีการประเมินผล

ตารางที่ 52

แสดงจำนวนและร้อยละของผู้รับมอบหมายงานที่มีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมงาน
การจัดเอกสารเผยแพร่ข่าวสาร

ปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
1. ปัญหาการมอบหมายงาน		
1.1 ไม่เต็มใจมอบหมายงาน		
- กลัวเสียอำนาจและบารมี	4	33.33
- กลัวเสียผลประโยชน์	6	50.00
- กลัวคนอื่นจะได้ดีกว่าตน	6	50.00
- คิดว่าตนทำได้ดีคนเดียว	9	75.00
- เกรงว่าจะต้องรับผิดชอบแทน	3	25.00
1.2 ขาดความสามารถในการมอบหมาย		
- ขาดการจัดระเบียบหรือไม่มีความคล่องตัวในการวางแผนล่วงหน้า	10	83.33
- ตัดสินใจไม่ถูกต้องดีพอว่างานใดควรมอบและความมอบให้ใคร	7	58.33
- ไม่สอบถามหรือตรวจสอบความพร้อมของผู้รับมอบหมายงานก่อน	7	58.33
- ไม่มีรายละเอียดที่จำเป็นเพียงพอ	3	25.00
- ขาดทรัพยากร เช่น เงินวัสดุและอุปกรณ์เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	7	58.33
- กำหนดสายงานการบังคับบัญชาไม่เป็นระบบ ก้าวก้ำกัย ซ้ำซ้อน	11	91.67
- มอบหมายงานอย่างไม่เป็นทางการ	4	33.33
- นโยบายไม่แน่นอน เปลี่ยนแปลงเร็ว	10	83.33
2. ปัญหาการควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน		
- ไม่ได้กำหนดเกณฑ์การควบคุมไว้อย่างแน่นอนชัดเจน	9	75.00
- ไม่ได้แจ้งวิธีการรายงานผลการปฏิบัติงาน	8	66.67
- ไม่ได้ติดตามตามปฏิบัติงาน	7	58.33
3. ปัญหาการควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงาน		
- ผู้มอบหมายงานเข้ามาเกี่ยวข้องกับมีส่วนร่วมมากเกินไป	9	75.00
- ต้องแก้ปัญหาด้วยตนเองตามลำพัง	8	66.67
- ถูกตำหนิบ่อย	3	25.00
4. ปัญหาการควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น		
- ไม่กำหนดวิธีการประเมินผล	7	58.33
- ไม่มีการแก้ไขปรับปรุงงาน	12	100

จากตารางที่ 52 แสดงให้เห็นปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมงาน เรื่องการจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสาร ซึ่งปรากฏเป็นลำดับดังต่อไปนี้

1. การมอบหมายงาน

เรื่องการไม่เต็มใจมอบหมายงานของผู้มอบหมายงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) พบว่าผู้มอบหมายงานคิดว่าตนทำได้ดีเพียงคนเดียว มีจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 50.00) พบว่าผู้มอบหมายงานกลัวเสียผลประโยชน์ และกลัวคนอื่นจะได้ดีกว่า รองลงมา (ร้อยละ 33.33) พบว่าผู้มอบหมายงานกลัวเสียอำนาจบารมี มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) พบว่าผู้มอบหมายงานเกรงว่าจะต้องรับผิดชอบแทน เรื่องการขาดความสามารถในการมอบหมายงานของผู้มอบหมายงานนั้น ผู้รับมอบหมายงาน จำนวนมาก (ร้อยละ 91.67) พบว่าผู้มอบหมายงานกำหนดสายงานไม่เป็นระบบ รองลงมา (ร้อยละ 83.33) พบว่าผู้มอบหมายงานขาดการจัดระเบียบในการวางแผนล่วงหน้า และกำหนดนโยบายไม่แน่นอน จำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) พบว่าผู้มอบหมายงานตัดสินใจไม่ถูกต้องงานใดควรมอบและมอบให้ใคร การไม่สอบถามความพร้อมของผู้รับมอบหมายงาน และการขาดทรัพยากรที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และ (ร้อยละ 33.33) พบว่าผู้มอบหมายงานมอบงานอย่างไม่เป็นทางการ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่มีรายละเอียดที่จำเป็นเพียงพอ

2. การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน

ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่ได้กำหนดเกณฑ์การควบคุมไว้อย่างแน่นอนชัดเจน รองลงมา (ร้อยละ 66.67) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่ได้แจ้งวิธีการรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่ได้ติดตามสอบถามผู้ปฏิบัติงาน

3. การควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงาน

ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) พบว่าผู้มอบหมายงานเข้ามีส่วนร่วมมากเกินไป รองลงมา (ร้อยละ 66.67) พบว่าผู้มอบหมายงานปล่อยให้แก้ปัญหาตนเองตามลำพัง มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) พบว่าผู้มอบหมายงานตำหนิน้อย

4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

ผู้รับมอบหมายงานทุกคน (ร้อยละ 100) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่แก้ไขปรับปรุงงาน มีจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่กำหนดวิธีการประเมินผล

ตารางที่ 53

แสดงจำนวนและร้อยละของผู้รับมอบหมายงานที่มีความเห็นต่อปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมงาน
การเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น

ปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมงาน	จำนวน	ร้อยละ
<u>1. ปัญหาการมอบหมายงาน</u>		
1.1 ไม่เต็มใจมอบหมายงาน		
- กลัวเสียอำนาจและขารมี	4	33.33
- กลัวเสียผลประโยชน์	5	41.67
- กลัวคนอื่นจะได้ดีกว่าตน	3	25.00
- คิดว่าตนทำได้ดีคนเดียว	6	50.00
- เกรงว่าจะต้องรับผิดชอบแทน	1	8.33
1.2 ขาดความสามารถในการมอบหมาย		
- ขาดการจัดระเบียบหรือไม่มีความคล่องตัวในการวางแผนล่วงหน้า	9	75.00
- ตัดสินใจไม่ถูกต้องดีพอว่างานใดควรมอบและความมอบให้ใคร	3	25.00
- ไม่สอบถามหรือตรวจสอบความพร้อมของผู้รับมอบหมายงานก่อน	5	41.67
- ไม่มีรายละเอียดที่จำเป็นเพียงพอ	1	8.33
- ขาดทรัพยากร เช่น เงินวัสดุและอุปกรณ์ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติ	8	66.67
- กำหนดสายงานการบังคับบัญชาไม่เป็นระบบ ก้าวก่าย ซ้ำซ้อน	7	58.33
- มอบหมายงานอย่างไม่เป็นทางการ	4	33.33
- นโยบายไม่แน่นอน เปลี่ยนแปลงเร็ว	10	83.33
<u>2. ปัญหาการควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน</u>		
- ไม่ได้กำหนดเกณฑ์การควบคุมไว้อย่างแน่นอนชัดเจน	7	58.33
- ไม่ได้แจ้งวิธีการรายงานผลการปฏิบัติงาน	3	25.00
- ไม่ได้ติดตามตามผู้ปฏิบัติงาน	6	50.00
<u>3. ปัญหาการควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงาน</u>		
- ผู้มอบหมายงานเข้ามาเกี่ยวข้องกับมีส่วนร่วมมากเกินไป	6	50.00
- ต้องแก้ปัญหาด้วยตนเองตามลำพัง	5	41.67
- ถูกกล่าวถึงบ่อย	3	25.00
<u>4. ปัญหาการควบคุม เมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น</u>		
- ไม่กำหนดวิธีการประเมินผล	3	25.00
- ไม่มีการแก้ไขปรับปรุงงาน	10	83.33

จากตารางที่ 53 แสดงให้เห็นปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมงาน เรื่องการเข้าร่วมกิจกรรมห้องถิ่น ซึ่งปรากฏเป็นลำดับดังต่อไปนี้

1. การมอบหมายงาน

เรื่องการไม่เต็มใจมอบหมายงานของผู้มอบหมายงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 50.00) พบว่าผู้มอบหมายงานคิดว่าคนทำได้คนเดียว รองลงมา (ร้อยละ 41.67) พบว่าผู้มอบหมายงานกลัวเสียผลประโยชน์ รองลงมา (ร้อยละ 33.33) พบว่าผู้มอบหมายงานกลัวเสียอำนาจ มีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) พบว่าผู้มอบหมายงานกลัวคนอื่นจะติกว่าคน และ (ร้อยละ 8.33) พบว่าผู้มอบหมายงานเกรงว่าจะต้องรับผิดชอบแทน เรื่องการขาดความสามารถในการมอบหมายงานของผู้มอบหมายงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 83.33) พบว่าผู้มอบหมายงานกำหนดนโยบายไม่แน่นอน เปลี่ยนแปลงเร็ว รองลงมา (ร้อยละ 75.00) พบว่าผู้มอบหมายงานขาดการจัดระเบียบในการวางแผนล่วงหน้า รองลงมา (ร้อยละ 66.67) พบว่าผู้มอบหมายงานขาดทรัพยากรเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) พบว่าผู้มอบหมายงานกำหนดสายงานอย่างไม่เป็นระบบ รองลงมา (ร้อยละ 33.33) พบว่าผู้มอบหมายงานมอบหมายงานอย่างไม่เป็นทางการ และมีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) พบว่าผู้มอบหมายงานตัดสินใจไม่ถูกต้องว่างานใดควรมอบและควรมอบให้ใคร

2. การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน

ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่ได้กำหนดเกณฑ์การควบคุมไว้อย่างแน่นอนชัดเจน จำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 50.00) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่ได้ติดตามสอบถามผู้ปฏิบัติงานเลย และมีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) ไม่ได้แจ้งวิธีการรายงานผลการปฏิบัติงาน

3. การควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงาน

ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 50.00) พบว่าผู้มอบหมายงานเข้ามีส่วนร่วมมากเกินไป รองลงมา (ร้อยละ 41.67) พบว่าผู้มอบหมายงานปล่อยให้แก้ปัญหาไปตามลำพัง และมีจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) พบว่าผู้มอบหมายงานคำทมน้อย

4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 83.33) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่มีการแก้ไขปรับปรุงงาน และจำนวนน้อย (ร้อยละ 25.00) พบว่าผู้มอบหมายงานไม่กำหนดวิธีการประเมินผล



5. พฤติกรรมการควบคุมงานของผู้มอบหมายงานที่มีการปฏิบัติเป็นส่วนใหญ่

5.1 ตามความเห็นของผู้มอบหมายงาน

ตารางที่ 54

แสดงจำนวนและร้อยละของผู้มอบหมายงานที่มีพฤติกรรมการควบคุมงานเป็นส่วนใหญ่

การควบคุมงาน	การจัดตารางสอน		การเลือกแบบเรียน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. การมอบหมายงาน				
1.1 มอบอำนาจให้ตัดสินใจได้ทั้งหมด	11	91.67	7	58.33
1.2 กำหนดผลงานที่ต้องการไว้อย่างกว้าง ๆ	8	66.67	7	58.33
1.3 คำนึงถึงตำแหน่งหน้าที่การงาน วุฒิการศึกษา ความสามารถ ประสิทธิภาพ และความไว้วางใจในการทำงาน	12	100	12	100
1.4 ชี้แจงขอบข่ายหน้าที่อย่างชัดเจน	10	83.33	9	75.00
1.5 ยึดหยุ่นให้ดำเนินการได้บางเรื่อง	7	58.33	9	75.00
1.6 ชี้แจงให้รายงานผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	8	66.67	7	58.33
2. การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน				
2.1 ติดตามสอบถามปัญหาที่หนักใจ	10	83.33	11	91.67
2.2 มอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้	9	75.00	10	83.33
2.3 ชี้ข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ผ่านมาและแนะนำขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน	9	75.00	6	50.00
2.4 เสริมสร้างความสำนึกในการรับผิดชอบโดยชี้ให้เห็นผลที่จะได้รับ	6	50.00	6	50.00
2.5 เสนอตัวให้ความช่วยเหลือโดยหาอุปกรณ์ที่ขาดมาให้	7	58.33	9	75.00
2.6 สอบถามรายละเอียดต่าง ๆ	4	33.33	5	41.67
3. การควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงาน				
3.1 ตรวจสอบหลักฐานการใช้วัสดุอย่างละเอียด	7	58.33	6	50.00

ตารางที่ 54 (ต่อ)

การควบคุมงาน	การจัดตารางสอน		การเลือกแบบเรียน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
3.2 สอบถามความคืบหน้าของงาน	9	75.00	8	66.67
3.3 ยกย่องตามโอกาสที่เหมาะสม	9	75.00	8	66.67
3.4 เข้าไปมีส่วนร่วมในการแก้ไขปรับปรุงวิธีทำงานเป็นบางเรื่อง	5	41.67	5	41.67
3.5 ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานประมาณ 2-3 ครั้ง	6	50.00	6	50.00
3.6 รับฟังความคิดเห็นในการแก้ไขข้อขัดข้องและเห็นด้วยเป็นบางเรื่อง	9	75.00	9	75.00
3.7 กำหนดให้แจ้งผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ	10	83.33	10	83.33
4. การควบคุม เมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น				
4.1 ให้ชี้แจงจำนวนทรัพยากรที่ได้ใช้ไปรวมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้วย	7	58.33	7	58.33
4.2 ประเมินผลร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน	9	75.00	9	75.00
4.3 ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำไปใช้	7	58.33	8	66.67

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 54 (ต่อ)

การควบคุมงาน	การดูแลรักษาระเบียบวินัย		การจัดร้านค้าในโรงเรียน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. การมอบหมายงาน				
1.1 มอบอำนาจให้ตัดสินใจได้ทั้งหมด	10	83.33	11	91.67
1.2 กำหนดผลงานที่ต้องการไว้อย่างกว้าง ๆ	8	66.67	7	58.33
1.3 คำนึงถึงตำแหน่งหน้าที่การงาน วุฒิการศึกษา ความสามารถ ประสบการณ์ และความไว้วางใจ ในการทำงาน	12	100	12	100
1.4 ชี้แจงขอบข่ายหน้าที่อย่างชัดเจน	11	91.67	8	66.67
1.5 ยึดหยุ่นให้ดำเนินการได้บางเรื่อง	8	66.67	7	58.33
1.6 ชี้แจงให้รายงานผลการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจน	8	66.67	8	66.67
2. การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน				
2.1 ติดตามสอบถามปัญหาที่หนักใจ	7	58.33	10	83.33
2.2 มอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้	9	75.00	9	75.00
2.3 ชี้ข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ ผ่านมาและแนะนำขั้นตอนวิธีการ ปฏิบัติงาน	7	58.33	6	50.00
2.4 เสริมสร้างความสำนึกในการรับ ผิดชอบโดยชี้ให้เห็นผลที่จะได้รับ	7	58.33	8	66.67
2.5 เสนอตัวให้ความช่วยเหลือโดย หาอุปกรณ์ที่ขาดมาให้	7	58.33	7	58.33
2.6 สอบถามรายละเอียดต่าง ๆ	4	33.33	5	41.67
3. การควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงาน				
3.1 ตรวจสอบหลักฐานการใช้วัสดุอย่าง ละเอียด	7	58.33	7	58.33

ตารางที่ 54 (ต่อ)

การควบคุมงาน	การดูแลรักษาระเบียบวินัย		การจัดร้านค้าในโรงเรียน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
3.2 สอบถามความคืบหน้าของงาน	9	75.00	9	75.00
3.3 ยกย่องตามโอกาสที่เหมาะสม	10	83.33	8	66.67
3.4 เข้าไปมีส่วนร่วมในการแก้ไขปรับปรุงวิธีทำงานเป็นบางเรื่อง	5	41.67	5	41.67
3.5 ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานประมาณ 2-3 ครั้ง	7	58.33	6	50.00
3.6 รับฟังความคิดเห็นในการแก้ไขข้อขัดข้องและเห็นด้วยเป็นบางเรื่อง	9	75.00	10	83.33
3.7 กำหนดให้แจ้งผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ	7	58.33	9	75.00
4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น				
4.1 ให้ชี้แจงจำนวนทรัพยากรที่ได้ใช้ไปรวมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้วย	7	58.33	7	58.33
4.2 ประเมินผลร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน	9	75.00	9	75.00
4.3 ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำไปใช้	8	66.67	8	66.67

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 54 (ต่อ)

การควบคุมงาน	การจัดทำงบประมาณ ฯ		การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. การมอบหมายงาน				
1.1 มอบอำนาจให้ตัดสินใจได้ทั้งหมด	10	83.33	11	91.67
1.2 กำหนดผลงานที่ต้องการไว้อย่างกว้าง ๆ	8	66.67	7	58.33
1.3 คำนึงถึงตำแหน่งหน้าที่การงาน วุฒิการศึกษา ความสามารถ ประสบการณ์ และความไว้วางใจ ในการทำงาน	12	100	12	100
1.4 ชี้แจงขอบข่ายหน้าที่อย่างชัดเจน	9	75.00	10	83.33
1.5 ยึดหยุ่นให้ดำเนินการได้บางเรื่อง	7	58.33	8	66.67
1.6 ชี้แจงให้รายงานผลการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจน	9	75.00	9	75.00
2. การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน				
2.1 ติดตามสอบถามปัญหาที่หนักใจ	10	83.33	10	83.33
2.2 มอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้	10	83.33	9	75.00
2.3 ชี้ข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ ผ่านมาและแนะนำขั้นตอนวิธีการ ปฏิบัติงาน	7	58.33	6	50.00
2.4 เสริมสร้างความสำนึกในการรับผิดชอบ โดยชี้ให้เห็นผลที่จะได้รับ	7	58.33	7	58.33
2.5 เสนอตัวให้ความช่วยเหลือโดย หาอุปกรณ์ที่ขาดมาให้	7	58.33	9	75.00
2.6 สอบถามรายละเอียดต่าง ๆ	5	41.67	6	50.00
3. การควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงาน				
3.1 ตรวจสอบหลักฐานการใช้วัสดุอย่าง ละเอียด	7	58.33	8	66.67

ตารางที่ 54 (ต่อ)

การควบคุมงาน	การจัดทำงบประมาณ ฯ		การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
3.2 สอบถามความคืบหน้าของงาน	8	66.67	9	75.00
3.3 ยกย่องตามโอกาสที่เหมาะสม	7	58.33	8	66.67
3.4 เข้าไปมีส่วนร่วมในการแก้ไข ปรับปรุงวิธีทำงานเป็นบางเรื่อง	5	41.67	4	33.33
3.5 ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ประมาณ 2-3 ครั้ง	6	50.00	5	41.67
3.6 รับฟังความคิดเห็นในการแก้ไข ข้อขัดข้องและเห็นด้วยเป็นบาง เรื่อง	9	75.00	10	83.33
3.7 กำหนดให้แจ้งผลการปฏิบัติงาน เป็นระยะ ๆ	8	66.67	9	75.00
4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น				
4.1 ให้ชี้แจงจำนวนทรัพยากรที่ได้ใช้ ไปรวมทั้งปัญหาและอุปสรรคใน การปฏิบัติงานด้วย	7	58.33	7	58.33
4.2 ประเมินผลร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน	9	75.00	9	75.00
4.3 ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อน นำไปใช้	8	66.67	7	58.33

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 54 (ต่อ)

การควบคุมงาน	การประเมินเทศบาลนครภูเก็ตใหม่		การดูแลรักษาซ่อมแซม ฯ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. การมอบหมายงาน				
1.1 มอบอำนาจให้ตัดสินใจได้ทั้งหมด	9	75.00	10	83.33
1.2 กำหนดผลงานที่ต้องการไว้อย่างกว้าง ๆ	7	58.33	9	75.00
1.3 คำนึงถึงตำแหน่งหน้าที่การงาน วุฒิการศึกษา ความสามารถ ประสิทธิภาพ และความไว้วางใจในการทำงาน	12	100	12	100
1.4 ชี้แจงขอบข่ายหน้าที่อย่างชัดเจน	10	83.33	10	83.33
1.5 ยึดหยุ่นให้ดำเนินการได้บางเรื่อง	7	58.33	7	58.33
1.6 ชี้แจงให้รายงานผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	8	66.67	8	66.67
2. การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน				
2.1 ติดตามสอบถามปัญหาที่หนักใจ	9	75.00	10	83.33
2.2 มอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้	9	75.00	9	75.00
2.3 ชี้ข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ผ่านมาและแนะนำขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน	7	58.33	6	50.00
2.4 เสริมสร้างความสำเร็จในการรับผิดชอบโดยชี้ให้เห็นผลที่จะได้รับ	7	58.00	9	75.00
2.5 เสนอตัวให้ความช่วยเหลือโดยหาอุปกรณ์ที่ขาดมาให้	9	75.00	8	66.67
2.6 สอบถามรายละเอียดต่าง ๆ	6	50.00	5	41.67
3. การควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงาน				
3.1 ตรวจสอบหลักฐานการใช้วัสดุอย่างละเอียด	9	75.00	7	58.33

ตารางที่ 54 (ต่อ)

การควบคุมงาน	การประเมินเทศบาลนครบุรีรัมย์		การดูแลรักษาซ่อมแซม ฯ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
3.2 สอบถามความคืบหน้าของงาน	9	75.00	8	66.67
3.3 ยกย่องตามโอกาสที่เหมาะสม	9	75.00	9	75.00
3.4 เข้าไปมีส่วนร่วมในการแก้ไขปรับปรุงวิธีทำงานเป็นบางเรื่อง	6	50.00	6	50.00
3.5 ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานประมาณ 2-3 ครั้ง	7	58.33	6	50.00
3.6 รับฟังความคิดเห็นในการแก้ไขข้อขัดข้องและเห็นด้วยเป็นบางเรื่อง	9	75.00	9	75.00
3.7 กำหนดให้แจ้งผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ	8	66.67	9	75.00
4. การควบคุม เมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น				
4.1 ให้ชี้แจงจำนวนทรัพยากรที่ได้ใช้ไปรวมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้วย	7	58.33	7	58.33
4.2 ประเมินผลร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน	8	66.67	9	75.00
4.3 ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำไปใช้	7	58.33	6	50.00

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 54 (ต่อ)

การควบคุมงาน	การจัดทำเอกสารเผยแพร่		การเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. การมอบหมายงาน				
1.1 มอบอำนาจให้ตัดสินใจได้ทั้งหมด	9	75.00	11	91.67
1.2 กำหนดผลงานที่ต้องการไว้อย่างกว้าง ๆ	8	66.67	7	58.33
1.3 คำนึงถึงตำแหน่งหน้าที่การงาน วุฒิการศึกษา ความสามารถ ประสิทธิภาพ และความว่องไวในการทำงาน	12	100	12	100
1.4 ชี้แจงขอบข่ายหน้าที่อย่างชัดเจน	9	75.00	9	75.00
1.5 ยึดหยุ่นให้ดำเนินการได้บางเรื่อง	7	58.33	7	58.33
1.6 ชี้แจงให้รายงานผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	8	66.67	9	75.00
2. การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน				
2.1 ติดตามสอบถามปัญหาที่หนักใจ	11	91.67	10	83.33
2.2 มอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้	10	83.33	9	75.00
2.3 ชี้ข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ผ่านมาและแนะนำขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน	7	58.33	7	58.33
2.4 เสริมสร้างความสำนึกในการรับผิดชอบโดยชี้ให้เห็นผลที่จะได้รับ	8	66.67	8	66.67
2.5 เสนอตัวให้ความช่วยเหลือโดยหาอุปกรณ์ที่ขาดมาให้	9	75.00	7	58.33
2.6 สอบถามรายละเอียดต่าง ๆ	5	41.67	6	50.00
3. การควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงาน				
3.1 ตรวจสอบหลักฐานการใช้วัสดุอย่างละเอียด	7	58.33	8	66.67

ตารางที่ 54 (ต่อ)

การควบคุมงาน	การจัดทำเอกสารเผยแพร่		การเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
3.2 สอดถามความคืบหน้าของงาน	8	66.67	9	75.00
3.3 ยกย่องตามโอกาสที่เหมาะสม	8	66.67	9	75.00
3.4 เข้าไปมีส่วนร่วมในการแก้ไขปรับปรุงวิธีทำงานเป็นบางเรื่อง	5	41.67	6	50.00
3.5 ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานประมาณ 2-3 ครั้ง	6	50.00	5	41.67
3.6 รับฟังความคิดเห็นในการแก้ไขข้อขัดข้องและเห็นด้วยเป็นบางเรื่อง	11	91.67	10	83.33
3.7 กำหนดให้แจ้งผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ	8	66.67	9	75.00
4. การควบคุม เมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น				
4.1 ให้ชี้แจงจำนวนทรัพยากรที่ได้ใช้ไปรวมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้วย	7	58.33	7	58.33
4.2 ประเมินผลร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน	8	66.67	9	75.00
4.3 ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำไปใช้	8	66.67	8	66.67

จากตารางที่ 54 แสดงให้เห็นพฤติกรรมการควบคุมงานของผู้มอบหมายงานที่ปฏิบัติเป็นส่วนใหญ่ปรากฏเป็นลำดับดังต่อไปนี้

1. การมอบหมายงาน

การมอบหมายอำนาจนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 91.67) มอบหมายงานการจัดตารางสอน การจัดร้านค้าในโรงเรียน การจัดซื้อวัสดุ และการเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น รองลงมา (ร้อยละ 83.33) มอบหมายงานการดูแลรักษาระเบียบวินัย การจัดทำงบประมาณฯ และการดูแลรักษาซ่อมแซมฯ และ (ร้อยละ 75.00) การปฐมนิเทศครูบรรจุใหม่ และการจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสารฯ มีจำนวนปานกลาง (ร้อยละ 58.33) การเลือกแบบเรียน ตามลำดับนั้นได้มอบหมายอำนาจให้สามารถตัดสินใจได้ทั้งหมดเป็นส่วนใหญ่ ครอบคลุมงานเรื่องการกำหนดผลงานที่ต้องการนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) มอบหมายงานการดูแลรักษาซ่อมแซม รองลงมา (ร้อยละ 66.67) มอบหมายงานการจัดตารางสอน การดูแลรักษาระเบียบวินัย การจัดทำงบประมาณฯ และการจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสารฯ และมีจำนวนปานกลาง (ร้อยละ 58.33) มอบหมายงานการเลือกแบบเรียน การจัดร้านค้าในโรงเรียน การจัดซื้อวัสดุ การจัดปฐมนิเทศครูบรรจุใหม่ และการเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น

ความล่าช้ามันได้กำหนดผลงานที่ต้องการไว้อย่างกว้าง ๆ เป็นส่วนใหญ่ ครอบคลุมงาน เรื่องการพิจารณาคุณสมบัติผู้รับมอบหมายงานนั้น ผู้มอบหมายงานทุกคนคำนึงถึงตำแหน่งหน้าที่การงาน วุฒิการศึกษา ความสามารถ ประสิทธิภาพ และความไว้วางใจในการทำงาน เป็นส่วนใหญ่ เรื่องการชี้แจงขอบข่ายหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 91.67) มอบหมายงาน การดูแลรักษาระเบียบวินัย รองลงมา (ร้อยละ 83.33) มอบหมายงาน การจัดตารางสอน การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ การปฐมนิเทศครูบรรจุใหม่ และการเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น (ร้อยละ 75.00) มอบหมายงาน การเลือกแบบเรียน การจัดทำงบประมาณประจำปี การจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสาร และการเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น ตามลำดับนั้นได้ชี้แจงขอบข่ายอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน เป็นส่วนใหญ่ และครอบคลุม เรื่องการยืดหยุ่นในเรื่องการเปลี่ยนแปลงจากสภาพแวดล้อมภายนอกนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) มอบหมายงาน การเลือกแบบเรียน รองลงมา (ร้อยละ 66.67) มอบหมายงาน การดูแลรักษาระเบียบวินัย และการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ จำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) มอบหมายงาน การจัดตารางสอน การจัดการร้านค้าในโรงเรียน การจัดทำงบประมาณประจำปี การปฐมนิเทศครูบรรจุใหม่ การดูแลรักษาซ่อมแซมฯ การจัดทำเอกสารเผยแพร่ และการเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น ตามลำดับนั้นได้อนุญาตให้ดำเนินการได้เป็นบางเรื่องเป็นส่วนใหญ่ และครอบคลุมงาน เรื่องการชี้แจงให้รายงานผลการปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานเป็นจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) มอบหมายงานการจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ การดูแลรักษาซ่อมแซม และการเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น รองลงมา (ร้อยละ 66.67) มอบหมายงาน การจัดตารางสอน การดูแลรักษาระเบียบวินัย การจัดการร้านค้าในโรงเรียน การปฐมนิเทศครูบรรจุใหม่ และการจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสาร มีจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) มอบหมายงาน การเลือกแบบเรียนตามลำดับนั้นได้ชี้แจงให้รายงานผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เป็นส่วนใหญ่และครอบคลุม

2. การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน

เรื่องการติดตามสอบถามเพิ่มเติมนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 91.67) มอบหมายงาน การเลือกแบบเรียน และการจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสาร รองลงมา (ร้อยละ 83.33) มอบหมายงาน การจัดตารางสอน การจัดการร้านค้าในโรงเรียน การจัดทำงบประมาณฯ การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ การดูแลรักษาซ่อมแซม และการเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น (ร้อยละ 75.00) มอบหมายงานการปฐมนิเทศครูบรรจุใหม่ มีจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) มอบหมายงานการดูแลรักษาระเบียบวินัย ตามลำดับนั้นได้ติดตามสอบถามปัญหาที่หนักใจ เป็นส่วนใหญ่และครอบคลุม เรื่องการให้รายละเอียดเพิ่มเติมนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 83.33) มอบหมายงานการเลือกแบบเรียน การจัดทำงบประมาณฯ และการปฐมนิเทศครูบรรจุใหม่ รองลงมา (ร้อยละ 75.00) มอบหมายงานการจัดตารางสอน การดูแลรักษาระเบียบวินัย การจัดการร้านค้าในโรงเรียน การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ การปฐมนิเทศครูบรรจุใหม่ การดูแลรักษาซ่อมแซมฯ และการเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่นตามลำดับนั้นได้ให้รายละเอียดโดยมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ เป็นส่วนใหญ่และครอบคลุม เรื่องการให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) มอบหมายงานการจัดตารางสอน มีจำนวนไม่มากนัก

(ร้อยละ 58.33) มอบหมายงานการดูแลรักษาระเบียบวินัย การจัดทำงบประมาณฯ การประชุม
 เทศศุภบรรจใหม่ การจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสาร และการเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น รอง
 ลงมา (ร้อยละ 50.00) มอบหมายงานการเลือกแบบเรียน การจัดร้านค้าในโรงเรียน การ
 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และการดูแลรักษาซ่อมแซมฯ ตามลำดับนั้นได้ชี้ข้อบกพร่องของการปฏิบัติ
 งานที่ผ่านมาและแนะนำขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน เป็นส่วนใหญ่ และครบทุกงาน เรื่องการ
 เสริมสร้างความสำนึกในการรับผิดชอบนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) มอบ
 หมายงาน การดูแลรักษาซ่อมแซมฯ รองลงมา (ร้อยละ 66.67) มอบหมายงานการจัดร้านค้า
 ในโรงเรียน การจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสาร และการเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น จำนวนไม่
 มากนัก (ร้อยละ 58.33) .มอบหมายงานการดูแลรักษาระเบียบวินัย การจัดทำงบประมาณฯ
 การเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น และการประชุมเทศศุภบรรจใหม่ รองลงมา (ร้อยละ 50.00)
 มอบหมายงานการจัดตารางสอน และการเลือกแบบเรียน ตามลำดับนั้นได้เสริมสร้างความรับ
 ผิดชอบโดยชี้ให้เห็นผลที่จะได้รับ เป็นส่วนใหญ่ และครบทุกงาน เรื่องการเสนอตัวให้ความช่วย
 เหลือนั้นผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) มอบหมายงานการเลือกแบบเรียน การ
 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ การประชุมเทศศุภบรรจใหม่ และการจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสาร รอง
 ลงมา (ร้อยละ 66.67) มอบหมายงานการดูแลรักษาซ่อมแซมฯ มีจำนวนไม่มากนัก
 (ร้อยละ 58.33)มอบหมายงานการจัดตารางสอน การดูแลรักษาระเบียบวินัย การจัดร้านค้าใน
 โรงเรียน การจัดทำงบประมาณฯ และการเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น ตามลำดับนั้นได้เสนอตัว
 ให้ความช่วยเหลือโดยจัดหาอุปกรณ์ที่ขาดมาให้ เป็นส่วนใหญ่และครบทุกงาน เรื่องการปฏิบัติก่อน
 ที่จะลงมือปฏิบัติงานในท้ายที่สุดนั้นผู้มอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 50.00) มอบหมาย
 งานการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ การประชุมเทศศุภบรรจใหม่ และการเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น รอง
 ลงมา (ร้อยละ 41.67) มอบหมายงานการเลือกแบบเรียน การจัดร้านค้าในโรงเรียน การ
 จัดทำงบประมาณฯ การดูแลรักษาซ่อมแซมฯ และการจัดทำเอกสารเผยแพร่ และ
 (ร้อยละ 33.33) มอบหมายงานการจัดตารางสอน และการดูแลรักษาระเบียบวินัยตามลำดับนั้น
 ได้สอบถามรายละเอียดต่าง ๆ เป็นส่วนใหญ่ครบทุกงาน

3. การควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงาน

เรื่องการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน วัสดุและอุปกรณ์นั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก
 (ร้อยละ 75.00) มอบหมายงานการประชุมเทศศุภบรรจใหม่ รองลงมา (ร้อยละ 66.67) มอบ
 หมายงานการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และการเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น มีจำนวนไม่มากนัก
 (ร้อยละ 58.33) มอบหมายงานการจัดตารางสอน การดูแลรักษาระเบียบวินัย การจัดร้านค้า
 ในโรงเรียน การจัดทำงบประมาณประจำปี การดูแลรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ และการจัดทำเอก
 สารเผยแพร่ข่าวสาร และ (ร้อยละ 50.00) มอบหมายงานการเลือกแบบเรียนตามลำดับนั้นได้
 ตรวจสอบหลักฐานการใช้จ่ายเงิน วัสดุและอุปกรณ์อย่างละเอียด เป็นส่วนใหญ่และครบทุกงาน
 เรื่องการติดตามการปฏิบัติงานของผู้ที่กำลังปฏิบัติงานอยู่นั้น ผู้มอบหมายงานเป็นจำนวนมาก
 (ร้อยละ 75.00) มอบหมายงานการจัดตารางสอน การดูแลรักษาระเบียบวินัย การจัดร้านค้า
 ในโรงเรียนการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ การประชุมเทศศุภบรรจใหม่ และการเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น
 รองลงมา (ร้อยละ 66.67) มอบหมายงานการเลือกแบบเรียน การจัดทำงบประมาณประ

จำปี การดูแลรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ และการจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสาร ตามลำดับนั้นได้ สอดถามความเคียดแค้นของงานจากผู้ปฏิบัติงาน เป็นส่วนใหญ่และครบทุกงาน เรื่องการปฏิบัติงาน ค่าผู้ปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานเป็นจำนวนมาก (ร้อยละ83.33) มอบหมายงานการดูแลรักษา ระเบียบวินัย รองลงมา (ร้อยละ75.00) มอบหมายงานการจัดตารางสอน การประชุมพิเศษ ควบคุมครูใหม่ การดูแลรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ และการจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสาร มีจำนวน ไม่มากนัก (ร้อยละ58.33) มอบหมายงานการจัดทำงบประมาณประจำปี ตามลำดับนั้นได้ปฏิบัติ โดยการยกย่องตามโอกาสที่เหมาะสม เป็นส่วนใหญ่และครบทุกงาน เรื่องการเข้าร่วมแก้ไข ปรับปรุงวิธีทำงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนระดับปานกลาง (ร้อยละ50.00) มอบหมายงาน การประชุมพิเศษครูควบคุมใหม่ การดูแลรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ และการเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น รองลงมา (ร้อยละ41.67) มอบหมายงานการจัดตารางสอน การเลือกแบบเรียน การดูแล รักษา ระเบียบวินัย การจัดร้านค้าในโรงเรียน การจัดทำงบประมาณประจำปี และการจัดทำ เอกสารเผยแพร่ข่าวสาร และ (ร้อยละ33.33) มอบหมายงานการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ตาม ลำดับนั้นได้มีส่วนร่วมแก้ไขปรับปรุงวิธีทำงานเป็นบางเรื่อง เรื่องความถี่ในการติดตามตรวจสอบ การปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนอยู่ในระดับปานกลาง (ร้อยละ58.33) มอบหมายงาน การดูแลรักษา ระเบียบวินัย และการประชุมพิเศษครูควบคุมใหม่ รองลงมา (ร้อยละ50.00) มอบ หมายงานการจัดตารางสอน การเลือกแบบเรียน การจัดร้านค้าในโรงเรียน การจัดทำงบประ มาณประจำปี การดูแลรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ และการจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสาร และ (ร้อยละ41.67) มอบหมายงานการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และการเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น ตาม ลำดับนั้นการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานประมาณ 2-3 ครั้งเป็นส่วนใหญ่และครบทุกงาน เรื่องการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานในการแก้ไขข้อขัดข้องในการทำงานนั้น ผู้มอบหมาย งานจำนวนมาก (ร้อยละ91.67) มอบหมายงานการจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสาร รองลงมา (ร้อยละ83.33) มอบหมายงานการจัดร้านค้าในโรงเรียน การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และการ เข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น และ (ร้อยละ75.00) มอบหมายงานการจัดตารางสอน การเลือก แบบเรียน การดูแลรักษา ระเบียบวินัย การจัดทำงบประมาณประจำปี การประชุมพิเศษครูควบ คุมใหม่ และการดูแลรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ ตามลำดับนั้นได้รับฟังและเห็นด้วยบางเรื่อง เป็นส่วน ใหญ่และครบทุกงาน เรื่องการกำหนดให้แจ้งผลการปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานเป็นจำนวน มาก (ร้อยละ83.33) มอบหมายงานการจัดตารางสอน และการเลือกแบบเรียน รองลงมา (ร้อยละ75.00) มอบหมายงานการจัดร้านค้าในโรงเรียน การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ การดูแล รักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ และการเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น และ (ร้อยละ66.67) มอบหมายงาน การจัดทำงบประมาณประจำปี การประชุมพิเศษครูควบคุมใหม่ และการจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าว สาร มีจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ58.33) มอบหมายงานการดูแลรักษา ระเบียบวินัย ตามลำดับ นั้นได้กำหนดให้แจ้งผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ เป็นส่วนใหญ่ครบทุกงาน

4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

เรื่องการดำเนินการเกี่ยวข้องกับเรื่องเงิน วัสดุ อุปกรณ์และปัญหาอุปสรรคนั้น ผู้ มอบหมายงานจำนวนปานกลาง (ร้อยละ58.33) มอบหมายงานทุกงานได้ให้ชี้แจงจำนวน ทรัพยากรที่ได้ใช้ไป และปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เป็นส่วนใหญ่ครบทุกงาน เรื่องการ ดำเนินการประเมินผลนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ75.00) มอบหมายงานการจัด

ตารางสอน การเลือกแบบเรียน การดูแลรักษาระเบียบวินัย การจัดร้านค้าในโรงเรียน การ
 จัดทำงบประมาณประจำปี การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และการดูแลรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ และ
 การเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น รองลงมา (ร้อยละ66.67) มอบหมายงานการปฐมนิเทศครูบรรจุ
 ใหม่ และการจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสาร ตามลำดับนั้นได้ดำเนินการประเมินร่วมกับผู้ปฏิบัติ
 งานเป็นส่วนใหญ่และครบทุกงาน นอกจากนี้ได้ระบุมาแล้ว ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก
 (ร้อยละ66.67) มอบหมายงานการเลือกแบบเรียน การดูแลรักษาระเบียบวินัย การจัดร้านค้า
 ในโรงเรียน การจัดทำงบประมาณประจำปี การจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสาร และการเข้า
 ร่วมกิจกรรมท้องถิ่น มีจำนวนระดับปานกลาง (ร้อยละ58.33) มอบหมายงานการจัดตาราง
 สอน การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และการปฐมนิเทศครูบรรจุใหม่ และ (ร้อยละ50.00) มอบ
 หมายงานการดูแลรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ตามลำดับนั้นได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำไปใช้



ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5.2 ตามความเห็นของผู้รับมอบหมายงาน

ตารางที่ 55

แสดงจำนวนและร้อยละของผู้รับมอบหมายงานที่มีต่อพฤติกรรมการควบคุม เป็นส่วนใหญ่

การควบคุมงาน	การจัดตารางสอน		การเลือกแบบเรียน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. การมอบหมายงาน				
1.1 มอบอำนาจให้อย่างเพียงพอ	10	83.33	10	83.33
1.2 กำหนดผลงานที่ต้องการอย่างชัดเจน	8	66.67	10	83.33
1.3 คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และประสิทธิภาพ	12	100	12	100
1.4 ชี้แจงขอบข่ายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน	7	58.33	8	66.67
1.5 ยืดหยุ่นให้ได้เป็นบางเรื่อง	9	75.00	10	83.33
1.6 แจ้งให้ทราบเกี่ยวกับสายงานล่วงหน้า	10	83.33	11	91.67
1.7 มอบงานให้ปฏิบัติครบทั้งหมด	10	83.33	10	83.33
2. การควบคุมก่อนที่จะลงมือปฏิบัติงาน				
2.1 สอบถามถึงปัญหาที่หนักใจ	9	75.00	8	66.67
2.2 ให้ความช่วยเหลือโดยมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง	10	83.33	11	91.67
2.3 แนะนำขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน	7	58.33	8	66.67
2.4 ชี้ให้เห็นผลที่จะได้รับ	6	50.00	8	66.67
2.5 หาอุปกรณ์ที่ขาดมาเพิ่มเติมให้	7	58.33	6	50.00
2.6 เร่งให้รีบลงมือปฏิบัติงาน	8	66.67	9	75.00
2.7 สอบถามรายละเอียดทุกด้าน	8	66.67	10	83.33
3. การควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงาน				
3.1 ตรวจสอบหลักฐานการใช้จ่ายเงิน วัสดุ อุปกรณ์อย่างละเอียด	6	50.00	6	50.00
3.2 สอบถามความคืบหน้าของงานจากผู้ปฏิบัติงาน	8	66.67	10	83.33
3.3 มีทั้งชมและตำหนิ	10	83.33	8	66.67
3.4 มีส่วนร่วม เป็นบางเรื่อง	10	83.33	9	75.00
3.5 ติดตามตรวจสอบประมาณ 2-3 ครั้ง	8	66.67	10	83.33

ตารางที่ 55 (ต่อ)

การควบคุมงาน	การจัดตารางสอน		การเลือกแบบเรียน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
3.6 รับฟังความคิดเห็นในการแก้ไขข้อ ขัดข้องในการปฏิบัติงานเป็นบาง เรื่อง	12	100	12	100
3.7 กำหนดให้แจ้งผลการปฏิบัติงานเป็น ระยะ ๆ	9	75.00	9	75.00
4. การควบคุม เมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น				
4.1 ชี้แจงจำนวนทรัพยากรที่ได้ใช้ไปและ ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	6	50.00	8	66.67
4.2 ให้ผู้รับมอบหมายงานดำเนินการ ประเมินผลงานและรายงาน	9	75.00	9	75.00
4.3 ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำ ไปใช้	-	-	-	-

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 55 (ต่อ)

การควบคุมงาน	การดูแลรักษาระเบียบวินัย		การจัดร้านค้าในโรงเรียน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. การมอบหมายงาน				
1.1 มอบอำนาจให้อย่างเพียงพอ	11	91.67	10	83.33
1.2 กำหนดผลงานที่ต้องการอย่างชัดเจน	11	91.67	8	66.67
1.3 คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และประสิทธิภาพ	12	100	12	100
1.4 ชี้แจงขอบข่ายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน	6	50.00	9	75.00
1.5 ยึดหยุ่นให้ได้เป็นบางเรื่อง	11	91.67	10	83.33
1.6 แจ้งให้ทราบเกี่ยวกับสายงานลวงหน้า	11	91.67	10	83.33
1.7 มอบงานให้ปฏิบัติครบทั้งหมด	11	91.67	7	58.33
2. การควบคุมก่อนที่จะลงมือปฏิบัติงาน				
2.1 สอบถามถึงปัญหาที่หนักใจ	9	75.00	8	66.67
2.2 ใ้รายละเอียดโดยมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง	10	83.33	7	58.33
2.3 แนะนำขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน	8	66.67	8	66.67
2.4 ชี้ให้เห็นผลที่จะได้รับ	10	83.33	7	58.33
2.5 หาอุปกรณ์ที่ขาดมาเพิ่มเติมให้	4	33.33	6	50.00
2.6 เร่งให้รีบลงมือปฏิบัติงาน	7	58.33	9	75.00
2.7 สอบถามรายละเอียดทุกด้าน	8	66.67	11	91.67
3. การควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงาน				
3.1 ตรวจสอบหลักฐานการใช้เงินวัสดุ อุปกรณ์อย่างละเอียด	5	41.67	5	41.67
3.2 สอบถามความคืบหน้าของงานจากผู้ปฏิบัติงาน	9	75.00	6	50.00
3.3 มีทั้งชมและตำหนิ	9	75.00	9	75.00
3.4 มีส่วนร่วมเป็นบางเรื่อง	10	83.33	9	75.00
3.5 ติดตามตรวจสอบประมาณ 2-3 ครั้ง	7	58.33	8	66.67

ตารางที่ 55 (ต่อ)

การควบคุมงาน	การดูแลรักษาระเบียบวินัย		การจัดร้านค้าในโรงเรียน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
3.6 รับฟังความคิดเห็นในการแก้ไขข้อ ขัดข้องในการปฏิบัติงานเป็นบาง เรื่อง	12	100	12	100
3.7 กำหนดให้แจ้งผลการปฏิบัติงานเป็น ระยะ ๆ	7	58.33	7	58.33
4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น				
4.1 ชี้แจงจำนวนทรัพยากรที่ได้ใช้ไปและ ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	6	50.00	10	83.33
4.2 ให้ผู้รับมอบหมายงานดำเนินการ ประเมินผลงานและรายงาน	5	41.67	7	58.33
4.3 ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำ ไปใช้	8	66.67	-	-

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 55 (ต่อ)

การควบคุมงาน	การจัดทำงบประมาณ ฯ		การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. การมอบหมายงาน				
1.1 มอบอำนาจให้อย่างเพียงพอ	10	83.33	11	91.67
1.2 กำหนดผลงานที่ต้องการอย่างชัดเจน	8	66.67	9	75.00
1.3 คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และประสิทธิภาพ	12	100	12	100
1.4 ชี้แจงข้อข้อย่างอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน	8	66.67	8	66.67
1.5 ยึดหยุ่นให้ได้เป็นบางเรื่อง	10	83.33	11	91.67
1.6 แจ้งให้ทราบเกี่ยวกับสายงานล่องหน้า	11	91.67	11	91.67
1.7 มอบงานให้ปฏิบัติครบทั้งหมด	11	91.67	11	91.67
2. การควบคุมก่อนที่จะลงมือปฏิบัติงาน				
2.1 สอบถามถึงปัญหาที่หนักใจ	8	66.67	10	83.33
2.2 ให้รายละเอียดโดยมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง	10	83.33	9	75.00
2.3 แนะนำขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน	5	41.67	7	58.33
2.4 ชี้ให้เห็นผลที่จะได้รับ	11	91.67	8	66.67
2.5 หาอุปกรณ์ที่ขาดมาเพิ่มเติมให้	5	41.67	6	50.00
2.6 เร่งให้รีบลงมือปฏิบัติงาน	7	58.33	7	58.33
2.7 สอบถามรายละเอียดทุกด้าน	11	91.67	11	91.67
3. การควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงาน				
3.1 ตรวจสอบหลักฐานการใช้จ่ายเงิน วัสดุ อุปกรณ์อย่างละเอียด	7	58.33	7	58.33
3.2 สอบถามความคืบหน้าของงานจาก ผู้ปฏิบัติงาน	6	50.00	7	58.33
3.3 มีทั้งชมและตำหนิ	8	66.67	8	66.67
3.4 มีส่วนร่วม เป็นบางเรื่อง	10	83.33	9	75.00
3.5 ติดตามตรวจสอบประมาณ 2-3 ครั้ง	10	83.33	10	83.33

ตารางที่ 55 (ต่อ)

การควบคุมงาน	การจัดทำงบประมาณ ฯ		การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
3.6 รับฟังความคิดเห็นในการแก้ไขข้อ ขัดข้องในการปฏิบัติงานเป็นบาง เรื่อง	12	100	10	83.33
3.7 กำหนดให้แจ้งผลการปฏิบัติงานเป็น ระยะ ๗	11	91.67	7	58.33
4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น				
4.1 ชี้แจงจำนวนทรัพยากรที่ได้ใช้ไปและ ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	10	83.33	8	66.67
4.2 ให้ผู้รับมอบหมายงานดำเนินการ ประเมินผลงานและรายงาน	7	58.33	7	58.33
4.3 ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำ ไปใช้	-	-	-	-

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 55 (ต่อ)

การควบคุมงาน	การปฐมนิเทศครูบรรจุนใหม่		การดูแลรักษาซ่อมแซม ฯ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ ๑
1. การมอบหมายงาน				
1.1 มอบอำนาจให้อย่างเพียงพอ	10	83.33	10	83.33
1.2 กำหนดผลงานที่ต้องการอย่างชัดเจน	7	58.33	7	58.33
1.3 คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์	12	100	12	100
1.4 ชี้แจงขอบข่ายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน	6	50.00	6	50.00
1.5 ยึดหยุ่นให้ได้เป็นบางเรื่อง	10	83.33	10	83.33
1.6 แจงให้ทราบเกี่ยวกับสายงานลวงหน้า	11	91.67	11	91.67
1.7 มอบงานให้ปฏิบัติครบทั้งหมด	10	83.33	10	83.33
2. การควบคุมก่อนที่จะลงมือปฏิบัติงาน				
2.1 สอบถามถึงปัญหาที่หนักใจ	9	75.00	9	75.00
2.2 ให้รายละเอียดโดยมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง	11	91.67	11	91.67
2.3 แนะนำขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน	6	50.00	6	50.00
2.4 ชี้ให้เห็นผลที่จะได้รับ	10	83.33	10	83.33
2.5 หาอุปกรณ์ที่ขาดมาเพิ่มเติมให้	6	50.00	6	50.00
2.6 เร่งให้รีบลงมือปฏิบัติงาน	8	66.67	8	66.67
2.7 สอบถามรายละเอียดทุกด้าน	8	66.67	8	66.67
3. การควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงาน				
3.1 ตรวจสอบหลักฐานการใช้เงิน วัสดุ อุปกรณ์อย่างละเอียด	9	75.00	9	75.00
3.2 สอบถามความคืบหน้าของงานจากผู้ปฏิบัติงาน	9	75.00	9	75.00
3.3 มีทั้งชมและตำหนิ	9	75.00	9	75.00
3.4 มีส่วนร่วมเป็นบางเรื่อง	7	58.33	10	83.33
3.5 ติดตามตรวจสอบประมาณ 2-3 ครั้ง	9	75.00	9	75.00

ตารางที่ 55 (ต่อ)

การควบคุมงาน	การประเมินเทศบาลนครภูเก็ต		การดูแลรักษาซ่อมแซม ฯ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
3.6 รับฟังความคิดเห็นในการแก้ไขข้อ ขัดข้องในการปฏิบัติงานเป็นบาง เรื่อง	10	83.33	10	83.33
3.7 กำหนดให้แจ้งผลการปฏิบัติงานเป็น ระยะ ๆ	8	66.67	7	58.33
4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น				
4.1 ชี้แจงจำนวนทรัพยากรที่ได้ใช้ไปและ ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	9	75.00	9	75.00
4.2 ให้ผู้รับมอบหมายงานดำเนินการ ประเมินผลงานและรายงาน	9	75.00	9	75.00
4.3 ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำ ไปใช้	-	-	-	-

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 55 (ต่อ)

การควบคุมงาน	การจัดทำเอกสารเผยแพร่		การเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. การมอบหมายงาน				
1.1 มอบอำนาจให้อย่างเพียงพอ	10	83.33	11	91.67
1.2 กำหนดผลงานที่ต้องการอย่างชัดเจน	9	75.00	9	75.00
1.3 คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และประสิทธิภาพ	12	100	11	91.67
1.4 ชี้แจงขอบข่ายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน	7	58.33	6	50.00
1.5 ยืดหยุ่นให้ได้เป็นบางเรื่อง	8	66.67	9	75.00
1.6 แจ้งให้ทราบเกี่ยวกับสายงานลวงหน้า	10	83.33	10	83.33
1.7 มอบงานให้ปฏิบัติครบทั้งหมด	9	75.00	11	91.67
2. การควบคุมก่อนที่จะลงมือปฏิบัติงาน				
2.1 สอบถามถึงปัญหาที่หนักใจ	6	50.00	9	75.00
2.2 ให้รายละเอียดโดยมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง	9	75.00	11	91.67
2.3 แนะนำขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน	7	58.33	8	66.67
2.4 ชี้ให้เห็นผลที่จะได้รับ	8	66.67	10	83.33
2.5 หาอุปกรณ์ที่ขาดมาเพิ่มเติมให้	6	50.00	4	33.33
2.6 เร่งให้รีบลงมือปฏิบัติงาน	7	58.33	8	66.67
2.7 สอบถามรายละเอียดทุกด้าน	9	75.00	9	75.00
3. การควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงาน				
3.1 ตรวจสอบหลักฐานการใช้เงิน วัสดุ อุปกรณ์อย่างละเอียด	6	50.00	7	58.33
3.2 สอบถามความคืบหน้าของงานจาก ผู้ปฏิบัติงาน	8	66.67	8	66.67
3.3 มีทั้งชมและตำหนิ	9	75.00	10	83.33
3.4 มีส่วนร่วม เป็นบางเรื่อง	9	75.00	10	83.33
3.5 ติดตามตรวจสอบประมาณ 2-3 ครั้ง	10	83.33	7	58.33

ตารางที่ 55 (ต่อ)

การควบคุมงาน	การจัดทำเอกสารเผยแพร่		การเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
3.6 รับฟังความคิดเห็นในการแก้ไขข้อ ขัดข้องในการปฏิบัติงานเป็นบาง เรื่อง	12	100	11	91.67
3.7 กำหนดให้แจ้งผลการปฏิบัติงานเป็น ระยะ ๆ	8	66.67	9	75.00
4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น				
4.1 ชี้แจงจำนวนทรัพยากรที่ได้ใช้ไปและ ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	8	66.67	10	83.33
4.2 ให้ผู้รับมอบหมายงานดำเนินการ ประเมินผลงานและรายงาน	9	75.00	9	75.00
4.3 ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำ ไปใช้	-	-	7	58.33

จากตารางที่ 55 แสดงให้เห็นพฤติกรรมการควบคุมงานของผู้มอบหมายงานตามความเห็นของผู้รับมอบหมายงานที่ปฏิบัติเป็นส่วนใหญ่ ปรากฏเป็นลำดับดังต่อไปนี้

1. การมอบหมายงาน

เรื่องการมอบหมายอำนาจนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 91.67) ได้รับมอบหมายงานการดูแลรักษาระเบียบวินัย การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และการเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น รองลงมา (ร้อยละ 83.33) รับมอบหมายงานการจัดตารางสอน การเลือกแบบเรียน การจัดร้านค้าในโรงเรียน การจัดทำงบประมาณประจำปี การปฐมนิเทศครูบรรจุใหม่ การดูแลรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ และการจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสาร ตามลำดับนั้นพบว่าผู้มอบหมายงานส่วนใหญ่มอบอำนาจให้เพียงพอครบทุกงาน เรื่องการกำหนดผลงานที่ต้องการนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 91.67) ได้รับมอบหมายงานการดูแลรักษาระเบียบวินัย รองลงมา (ร้อยละ 83.33) ได้รับมอบหมายงานการเลือกแบบเรียน (ร้อยละ 75.00) ได้รับมอบหมายงานการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ การจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสาร และการเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น และ (ร้อยละ 66.67) ได้รับมอบหมายงานการจัดตารางสอน การจัดร้านค้าในโรงเรียน และการจัดทำงบประมาณประจำปี มีจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) ผู้รับมอบหมายงานการปฐมนิเทศครูบรรจุใหม่ และการดูแลรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ ตามลำดับนั้นพบว่าผู้มอบหมายงานส่วนใหญ่ได้กำหนดผลงานที่ต้องการไว้อย่างชัดเจน ครบทุกงาน เรื่องการพิจารณาคุณสมบัติผู้รับมอบหมายงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานเกือบทุกคน คำนึงถึงความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ครบทุกงาน เรื่องการชี้แจงขอบข่ายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) รับมอบหมายงานการจัดร้านค้าในโรงเรียน รองลงมา (ร้อยละ 66.67) ได้รับมอบหมายงานการเลือกแบบเรียน การจัดทำงบประมาณประจำปี และ

การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ มีจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ58.33) รับมอบหมายงานการจัดตารางสอน และการจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสาร รองลงมา (ร้อยละ50.00) รับมอบหมายงาน การดูแลรักษาระเบียบวินัย การปฐมนิเทศครูบรรจุนใหม่ การดูแลรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ และ การเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่นตามลำดับนั้น ส่วนใหญ่ได้ชี้แจงขอข่าวนางหน้าที่และการรับผิดชอบ อย่างชัดเจนครบทุกงาน เรื่องการยืดหยุ่นในการปรับอานางหน้าที่และความรับผิดชอบอันเนื่องมา จากความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ91.67) รับมอบหมายงานการดูแลรักษาระเบียบวินัย และการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ รองลงมา (ร้อยละ83.33) รับมอบหมายงานการเลือกแบบเรียน การจัดร้านค้าในโรงเรียน การปฐมนิเทศครูบรรจุนใหม่ และการดูแลรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ (ร้อยละ75.00) รับมอบหมาย งานการจัดตารางสอน การจัดทำงบประมาณประจำปี และการปฐมนิเทศครูบรรจุนใหม่ และ (ร้อยละ66.67) รับมอบหมายงานการจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสาร ตามลำดับดังนี้ ส่วน ใหญ่ได้รับการอนุญาตให้ดำเนินการได้เป็นบางเรื่อง เรื่องการแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับสายงานการ บังคับบัญชา นั้น ผู้รับมอบหมายงานเป็นจำนวนมาก (ร้อยละ91.67) ได้รับมอบหมายงานการ เลือกแบบเรียน การดูแลรักษาระเบียบวินัย การจัดทำงบประมาณประจำปี การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ การปฐมนิเทศครูบรรจุนใหม่ และการดูแลรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ รองลงมา (ร้อยละ83.33) ได้รับมอบหมายงานการจัดตารางสอน การจัดทำร้านค้าในโรงเรียน การจัดทำ เอกสารเผยแพร่ข่าวสาร และการเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่นตามลำดับนั้น ส่วนใหญ่ได้รับแจ้ง ให้ทราบล่วงหน้าแล้ว เรื่องการกระจายงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ91.67) ได้รับมอบหมายงานการดูแลรักษาระเบียบวินัย การจัดทำงบประมาณประจำปี การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และการเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น รองลงมา (ร้อยละ83.33) ได้รับมอบหมายงาน การจัดตารางสอน การเลือกแบบเรียน การปฐมนิเทศครูบรรจุนใหม่ และการดูแลรักษาซ่อม แซมอุปกรณ์ (ร้อยละ75.00) ได้รับมอบหมายงานการจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสาร และมี จำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ58.33) ได้รับมอบหมายงานการจัดร้านค้าในโรงเรียนตามลำดับดัง นั้นส่วนใหญ่ได้กระจายงานมอบหมายให้ทั่วทั้งหมด

2. การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน

เรื่องการสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการเตรียมงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ83.33) ได้รับมอบหมายงานการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ รองลงมา (ร้อยละ75.00) ได้รับมอบหมายงานการจัดตารางสอน การดูแลรักษาระเบียบวินัย การปฐมนิเทศครูบรรจุนใหม่ การดูแลรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ และการเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น และ (ร้อยละ66.67) ได้ รับมอบหมายงานการเลือกแบบเรียน การจัดทำร้านค้าในโรงเรียน และการจัดทำงบประมาณประ ะจำปี มีจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ50.00) ได้รับมอบหมายงานการจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าว สสารตามลำดับนั้น ส่วนใหญ่ได้สอบถามถึงปัญหาที่หนักใจ ครบทุกงาน เรื่องการให้รายละเอียด เพิ่มเติมนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ91.67) ได้รับมอบหมายงานการเลือกแบบ เรียน การปฐมนิเทศครูบรรจุนใหม่ การดูแลรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ และการเข้าร่วมกิจกรรม ท้องถิ่น รองลงมา (ร้อยละ83.33) ได้รับมอบหมายงานการจัดตารางสอน การดูแลรักษา ระเบียบวินัย และการจัดทำงบประมาณประจำปี และ (ร้อยละ75.00) ได้รับมอบหมายงาน

การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และการจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสาร มีจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) ได้รับมอบหมายงานการจัดร้านค้าในโรงเรียนตามลำดับนั้น ส่วนใหญ่ได้มอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ เรื่องการให้คำแนะนำเพิ่มเติมนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 66.67) ได้รับมอบหมายงานการเลือกแบบเรียน การดูแลรักษาระเบียบวินัย การจัดร้านค้าในโรงเรียน และการเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น มีจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) ได้รับมอบหมายงานการจัดตารางสอน การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และการจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสาร รongลงมา (ร้อยละ 50.00) ได้รับมอบหมายงานการปฐมนิเทศครูบรรจุใหม่ และการดูแลรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ และ (ร้อยละ 41.67) ได้รับมอบหมายงานการจัดทำงบประมาณประจำปีตามลำดับนั้น ส่วนใหญ่ได้แนะนำขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน ครบทุกงาน เรื่องการสร้างความสำเร็จในการรับผิดชอบนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 91.67) ได้รับมอบหมายงานการจัดทำงบประมาณประจำปี รongลงมา (ร้อยละ 83.33) ได้รับมอบหมายงานการดูแลรักษาระเบียบวินัย การปฐมนิเทศครูบรรจุใหม่ การดูแลรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ และการเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น และ (ร้อยละ 66.67) ได้รับมอบหมายงานการเลือกแบบเรียน การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และการจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสารมีจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) ได้รับมอบหมายงานการจัดร้านค้าในโรงเรียน และ (ร้อยละ 50.00) ได้รับมอบหมายงานการจัดตารางสอนตามลำดับนั้น ส่วนใหญ่ได้ชี้ให้เห็นผลที่จะได้รับ ครบทุกงาน เรื่องการเสนอตัวให้ความช่วยเหลือนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) ได้รับมอบหมายงานการจัดตารางสอน รongลงมา (ร้อยละ 50.00) ได้รับมอบหมายงานการเลือกแบบเรียน การจัดร้านค้าในโรงเรียน การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ การปฐมนิเทศครูบรรจุใหม่ การดูแลรักษาซ่อมแซม และการจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสาร (ร้อยละ 41.67) ได้รับมอบหมายงานการจัดทำงบประมาณประจำปี และ (ร้อยละ 33.33) ได้รับมอบหมายงานการดูแลรักษาระเบียบวินัย และการเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่นตามลำดับนั้น ส่วนใหญ่ให้ความช่วยเหลือได้หาอุปกรณ์ที่ขาดมาเพิ่มเติมให้ เรื่องการกระตุ้นให้ริบลงมือปฏิบัติงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) ได้รับมอบหมายงานการเลือกแบบเรียน และการจัดร้านค้าในโรงเรียน รongลงมา (ร้อยละ 66.67) ได้รับมอบหมายงานการจัดตารางสอน การปฐมนิเทศครูบรรจุใหม่ การดูแลรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ และการเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น มีจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) ได้รับมอบหมายงานการดูแลรักษาระเบียบวินัย การจัดทำงบประมาณประจำปี การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และการจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสารตามลำดับนั้น ส่วนใหญ่เร่งให้ริบลงมือปฏิบัติงาน ครบทุกงาน เรื่องการตรวจสอบความพร้อมเพรียงนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 91.67) ได้รับมอบหมายงานการจัดร้านค้าในโรงเรียน การจัดทำงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ รongลงมา (ร้อยละ 83.33) ได้รับมอบหมายงานการเลือกแบบเรียน (ร้อยละ 75.00) ได้รับมอบหมายงานการจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสาร และการเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น และ (ร้อยละ 66.67) ได้รับมอบหมายงานการจัดตารางสอน การดูแลรักษาระเบียบวินัย การปฐมนิเทศครูบรรจุใหม่ และการดูแลรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์

3. การควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงาน

เรื่องการตรวจสอบการใช้เงิน วัสดุและอุปกรณ์ ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 75.00) ได้รับมอบหมายงานการปฐมนิเทศครูบรรจุใหม่ และการดูแลรักษาซ่อมแซม อุปกรณ์ มีจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) ได้รับมอบหมายงานการจัดทำงบประมาณประจำปี การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และการเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น รองลงมา (ร้อยละ 50.00) ได้รับมอบหมายงานการจัดตารางสอน การเลือกแบบเรียน และการจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสาร และ (ร้อยละ 41.67) ได้รับมอบหมายงานการดูแลรักษาระเบียบวินัย และการจัดร้านค้าในโรงเรียนตามลำดับดังนี้ ส่วนใหญ่ตรวจสอบหลักฐานอย่างละเอียดครบทุกงาน เรื่องการติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ที่กำล้งทำงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ) ได้รับมอบหมายงานการเลือกแบบเรียน รองลงมา (ร้อยละ 75.00) ได้รับมอบหมายงานการดูแลรักษาระเบียบวินัย การปฐมนิเทศครูบรรจุใหม่ และการดูแลรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ และ (ร้อยละ 66.67) ได้รับมอบหมายงานการจัดตารางสอน การจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสาร และการเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น มีจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) ได้รับมอบหมายงานการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และ (ร้อยละ 50.00) ได้รับมอบหมายงานการจัดร้านค้าในโรงเรียนและการจัดทำงบประมาณประจำปีตามลำดับดังนี้ ส่วนใหญ่สอบถามความคิดเห็นของงานจากผูปฏิบัติ งาน เรื่องการปฏิบัติตนต่อผูปฏิบัติงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 83.33) ได้รับมอบหมายงานการจัดตารางสอน และการเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น รองลงมา (ร้อยละ 75.00) ได้รับมอบหมายงานการดูแลรักษาระเบียบวินัย การจัดร้านค้าในโรงเรียน การปฐมนิเทศครูบรรจุใหม่ การดูแลรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ และการจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสาร และ (ร้อยละ 66.67) ได้รับมอบหมายงานการเลือกแบบเรียน การจัดทำงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ตามลำดับนั้น ส่วนใหญ่ปฏิบัติทั้งชมและตำหนิ เรื่องการมีส่วนร่วมในการแก้ไขและปรับปรุงวิธีการทำงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 91.67) ได้รับมอบหมายงานการจัดตารางสอน รองลงมา (ร้อยละ 83.33) ได้รับมอบหมายงานการดูแลรักษาระเบียบวินัย การจัดทำงบประมาณประจำปี การดูแลรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ และการเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น (ร้อยละ 75.00) ได้รับมอบหมายงานการเลือกแบบเรียน การจัดร้านค้าในโรงเรียน การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และการจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสาร มีจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) ได้รับมอบหมายงานการปฐมนิเทศครูบรรจุใหม่ ตามลำดับนั้น ส่วนใหญ่มีส่วนร่วมเป็นบางเรื่อง เรื่องความถี่ของการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 83.33) ได้รับมอบหมายงานการเลือกแบบเรียน การจัดทำงบประมาณประจำปี การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และการจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสาร รองลงมา (ร้อยละ 75.00) ได้รับมอบหมายงานการปฐมนิเทศครูบรรจุใหม่ และการดูแลรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ และ (ร้อยละ 66.67) ได้รับมอบหมายงานการจัดตารางสอน และการจัดร้านค้าในโรงเรียน มีจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) ได้รับมอบหมายงานการดูแลรักษาระเบียบวินัย และการเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่นตามลำดับนั้น ส่วนใหญ่ได้ติดตามตรวจสอบประมาณ 2-3 ครั้ง เรื่องการรับฟังความคิดเห็นในการแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานทุกคน (ร้อยละ 100) ได้รับมอบหมายงานการจัดตารางสอน การเลือกแบบเรียน การดูแลรักษาระเบียบวินัย การจัดร้านค้าในโรงเรียน และการจัดทำเอกสารเผยแพร่



แพรวข้าวสาร รองลงมา (ร้อยละ91.67) ได้รับมอบหมายงานการเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น และ (ร้อยละ83.33) ได้รับมอบหมายงานการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ การปฐมนิเทศศรุกรวจใหม่ และการดูแลรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ตามลำดับนั้น ส่วนใหญ่รับฟังและเห็นด้วยเป็นบางเรื่อง เรื่องการกำหนดแจ้งผลการปฏิบัติงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ91.67) ได้รับมอบหมายงานการจัดทำงบประมาณประจำปี รองลงมา (ร้อยละ75.00) ได้รับมอบหมายงานการจัดตารางสอน การเลือกแบบเรียน และการเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น และ (ร้อยละ66.67) ได้รับมอบหมายงานการปฐมนิเทศศรุกรวจใหม่ และการจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสาร มีจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ58.33) ได้รับมอบหมายงานการดูแลรักษาระเบียบวินัย การจัดร้านค้าในโรงเรียน การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และการปฐมนิเทศศรุกรวจใหม่ตามลำดับนั้น ส่วนใหญ่กำหนดให้แจ้งเป็นระยะ ๆ

4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

เรื่องการค้าเนินการเกี่ยวกับเรื่องเงิน วัสดุ อุปกรณ์และปัญหาในการปฏิบัติงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ83.33) ได้รับมอบหมายงานการจัดร้านค้าในโรงเรียน การจัดทำงบประมาณประจำปี และการเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น รองลงมา (ร้อยละ75.00) ได้รับมอบหมายงานการปฐมนิเทศศรุกรวจใหม่ และการดูแลรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ และ (ร้อยละ66.67) ได้รับมอบหมายงานการเลือกแบบเรียน การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และการจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสาร และจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ50.00) ได้รับมอบหมายงานการจัดตารางสอน และการดูแลรักษาระเบียบวินัยตามลำดับนั้น ส่วนใหญ่ได้ชี้แจงจำนวนทรัพยากรที่ได้ใช้ไปและปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เรื่องการค้าเนินการประเมินผลนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ75.00) ได้รับมอบหมายงานการจัดตารางสอน การเลือกแบบเรียน การปฐมนิเทศศรุกรวจใหม่ การดูแลรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ การจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสาร และการเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น มีจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ58.33) ได้รับมอบหมายงานการจัดร้านค้าในโรงเรียน การจัดทำงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และ (ร้อยละ41.67) ได้รับมอบหมายงานการเลือกแบบเรียนตามลำดับนั้น ส่วนใหญ่ให้ผู้ปฏิบัติงานประเมินผลและรายงาน นอกจากนี้ได้ระบุแล้วมีผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ66.67) ได้รับมอบหมายงานการดูแลรักษาระเบียบวินัย (ร้อยละ58.33) ได้รับมอบหมายงานการเข้าร่วมปฏิบัติงานตามลำดับนั้น ส่วนใหญ่ให้ตรวจสอบก่อนนำไปใช้

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6. ปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมงานที่ปรากฏเป็นส่วนใหญ่

6.1 ตามความเห็นของผู้มอบหมายงาน

ตารางที่ 56

แสดงจำนวนและร้อยละของผู้มอบหมายงานที่มีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมที่พบเป็นส่วนใหญ่

การควบคุมงาน	การจัดตารางสอน		การเลือกแบบเรียน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. <u>การมอบหมายงาน</u>				
1.1 ผู้รับมอบหมายงานไม่เต็มใจรับมอบหมายงานเพราะต้องการหลีกเลี่ยงจากความรับผิดชอบ	7	58.33	9	75.00
1.2 ผู้รับมอบหมายงานไม่มีความรับผิดชอบดีพอ	7	58.33	10	83.33
2. <u>การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน</u>				
ผู้รับมอบหมายงานขาดความกระตือรือร้นในการเตรียมตัวปฏิบัติงาน	12	100	10	83.33
3. <u>การควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงาน</u>				
ผู้รับมอบหมายงานไม่พอใจเมื่อได้รับการตรวจเยี่ยม	9	75.00	8	66.67
4. <u>การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น</u>				
ผู้รับมอบหมายงานไม่รายงานผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	7	58.33	6	50.00

ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 56 (ต่อ)

การควบคุมงาน	การดูแลรักษาระเบียบวินัย		การจัดร้านค้าในโรงเรียน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. <u>การมอบหมายงาน</u>				
1.1 ผู้รับมอบหมายงานไม่เต็มใจรับมอบ หมายงานเพราะต้องการหลีกเลี่ยง จากความรับผิดชอบ	8	66.67	7	58.33
1.2 ผู้รับมอบหมายงานไม่มีความรับผิดชอบ ดีพอ	8	66.67	8	66.67
2. <u>การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน</u>				
ผู้รับมอบหมายงานขาดความกระตือ รือร้นในการเตรียมตัวปฏิบัติงาน	7	58.33	10	83.33
3. <u>การควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงาน</u>				
ผู้รับมอบหมายงานไม่พอใจเมื่อได้ รับการตรวจเยี่ยม	7	58.33	6	50.00
4. <u>การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น</u>				
ผู้รับมอบหมายงานไม่รายงานผลการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	7	58.33	6	50.00

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 56 (ต่อ)

การควบคุมงาน	การจัดทำงบประมาณ ฯ		การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. <u>การมอบหมายงาน</u>				
1.1 ผู้รับมอบหมายงานไม่เต็มใจรับมอบหมายงานเพราะต้องการหลีกเลี่ยงจากความรับผิดชอบ	6	50.00	9	75.00
1.2 ผู้รับมอบหมายงานไม่มีความรับผิดชอบดีพอ	7	58.33	9	75.00
2. <u>การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน</u>				
ผู้รับมอบหมายงานขาดความกระตือรือร้นในการเตรียมตัวปฏิบัติงาน	11	91.67	11	91.67
3. <u>การควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงาน</u>				
ผู้รับมอบหมายงานไม่พอใจเมื่อได้รับการตรวจเยี่ยม	7	58.33	6	50.00
4. <u>การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น</u>				
ผู้รับมอบหมายงานไม่รายงานผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	7	58.33	8	66.67

ศูนย์วิทยพัชกร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 56 (ต่อ)

การควบคุมงาน	การประเมินเทศบาลนครบุรีรัมย์		การดูแลรักษาซ่อมแซม ฯ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. การมอบหมายงาน				
1.1 ผู้รับมอบหมายงานไม่เต็มใจรับมอบหมายงานเพราะต้องการหลีกเลี่ยงจากความรับผิดชอบ	7	58.33	8	66.67
1.2 ผู้รับมอบหมายงานไม่มีความรับผิดชอบดีพอ	8	66.67	7	58.33
2. การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน				
ผู้รับมอบหมายงานขาดความกระตือรือร้นในการเตรียมตัวปฏิบัติงาน	11	91.67	11	91.67
3. การควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงาน				
ผู้รับมอบหมายงานไม่พอใจเมื่อได้รับการตรวจเยี่ยม	7	58.33	6	50.00
4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น				
ผู้รับมอบหมายงานไม่รายงานผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	5	41.67	7	58.33

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 56 (ต่อ)

การควบคุมงาน	การจัดทำเอกสารเผยแพร่		การเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. <u>การมอบหมายงาน</u>				
1.1 ผู้รับมอบหมายงานไม่เต็มใจรับมอบหมายงานเพราะต้องการหลีกเลี่ยงจากความรับผิดชอบ	11	91.67	8	66.67
1.2 ผู้รับมอบหมายงานไม่มีความรับผิดชอบดีพอ	11	91.67	8	66.67
2. <u>การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน</u>				
ผู้รับมอบหมายงานขาดความกระตือรือร้นในการเตรียมตัวปฏิบัติงาน	12	100	11	91.67
3. <u>การควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงาน</u>				
ผู้รับมอบหมายงานไม่พอใจเมื่อได้รับการตรวจเยี่ยม	6	50.00	8	66.67
4. <u>การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น</u>				
ผู้รับมอบหมายงานไม่รายงานผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	9	75.00	6	50.00

จากตารางที่ 56 แสดงให้เห็นปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมงานตามความเห็นของผู้มอบหมายงาน เป็นลำดับดังต่อไปนี้

1. การมอบหมายงาน

ปัญหาเรื่องการไม่เต็มใจรับมอบหมายงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 91.67) มอบหมายงานการจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสาร ร่องลงมา (ร้อยละ 75.00) มอบหมายงานการเลือกแบบเรียน และการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และ (ร้อยละ 66.67) มอบหมายงานการดูแลรักษาระเบียบวินัย การดูแลรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ และการเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น จำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) มอบหมายงานการจัดตารางสอน การจัดทำรายคาบโรงเรียน และการบูรณิเทศศรบรรจใหม่ และ (ร้อยละ 50.00) มอบหมายงานการจัดทำงบประมาณประจำปีตามลำดับนั้น ส่วนใหญ่ผู้รับมอบหมายงานต้องการหลีกเลี่ยงจากความรับผิดชอบ เรื่องการขาดคุณสมบัติในการรับมอบหมายงานของผู้รับมอบหมายงานนั้น ผู้มอบหมายงาน

จำนวนมาก (ร้อยละ91.67) มอบหมายงานการจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสาร รองลงมา (ร้อยละ83.33) มอบหมายงานการเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น (ร้อยละ75.00) มอบหมายงานการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และ (ร้อยละ66.67) มอบหมายงานการดูแลรักษาระเบียบวินัย การจัดร้านค้าในโรงเรียน การปฐมนิเทศศรุกรุใหม่ และการเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่นจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ58.33) มอบหมายงานการจัดตารางสอน การจัดทำงบประมาณประจำปี และการดูแลรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ตามลำดับนั้น ส่วนใหญ่ผู้รับมอบหมายงานไม่มีความรับผิดชอบดีพอ

2. การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน

ปัญหาการควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานทุกคน (ร้อยละ100) มอบหมายงานการจัดตารางสอน และการจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสาร รองลงมามีจำนวนมาก (ร้อยละ91.67) มอบหมายงานการจัดทำงบประมาณประจำปี การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ การปฐมนิเทศศรุกรุใหม่ การดูแลรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ และการเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น และ (ร้อยละ83.33) มอบหมายงานการเลือกแบบเรียน และการจัดร้านค้าในโรงเรียนมีจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ58.33) มอบหมายงานการจัดทำงบประมาณประจำปีตามลำดับนั้น ส่วนใหญ่ผู้รับมอบหมายงานเฉื่อยชา ขาดความกระตือรือร้นในการเตรียมตัวปฏิบัติงาน ต้องกระตุ้นเร่งให้รีบลงมือปฏิบัติงาน

3. การควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงาน

ปัญหาการควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงานนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ75.00) มอบหมายงานการจัดตารางสอน รองลงมา (ร้อยละ66.67) มอบหมายงานการเลือกแบบเรียน และการเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น มีจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ58.33) ได้รับมอบหมายงานการดูแลรักษาระเบียบวินัย การจัดทำงบประมาณประจำปี และการปฐมนิเทศศรุกรุใหม่ และ (ร้อยละ50.00) มอบหมายงานการจัดร้านค้าในโรงเรียน การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ การดูแลรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ และการจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสารตามลำดับนั้น ส่วนใหญ่ผู้รับมอบหมายงานไม่พอใจเมื่อผู้มอบหมายงานไปตรวจเยี่ยม

4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

ปัญหาการควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นนั้น ผู้มอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ75.00) มอบหมายงานการจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสาร รองลงมา (ร้อยละ66.67) มอบหมายงานการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ จำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ58.33) มอบหมายงานการจัดตารางสอน การดูแลรักษาระเบียบวินัย การจัดทำงบประมาณประจำปี และการดูแลรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ (ร้อยละ50.00) มอบหมายงานการเลือกแบบเรียน การจัดร้านค้าในโรงเรียน และการเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น และ (ร้อยละ41.67) มอบหมายงานการปฐมนิเทศศรุกรุใหม่ตามลำดับนั้น ส่วนใหญ่ผู้รับมอบหมายงานไม่รายงานผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

6.2 ตามความเห็นของผู้รับมอบหมายงาน

ตารางที่ 57

แสดงจำนวนและร้อยละของผู้รับมอบหมายงานที่มีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมเป็นส่วนใหญ่

การควบคุมงาน	การจัดตารางสอน		การเลือกแบบเรียน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. การมอบหมายงาน				
1.1 ผู้มอบหมายงานไม่เต็มใจมอบหมายงานเพราะคิดว่าตนทำได้ดีคนเดียว	9	75.00	10	83.33
1.2 ผู้มอบหมายงานกำหนดนโยบายไม่แน่นอน เปลี่ยนแปลงเร็ว	10	83.33	9	75.00
2. การควบคุมก่อนที่จะลงมือปฏิบัติงาน ผู้มอบหมายงานไม่ได้กำหนด เกณฑ์การควบคุมไว้อย่างแน่นอน ชัดเจน	10	83.33	9	75.00
3. การควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงาน ผู้มอบหมายงานเข้ามาเกี่ยวข้องกับ มีส่วนร่วมมากเกินไป	5	41.67	6	50.00
4. การควบคุม เมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น ผู้มอบหมายงานไม่แก้ไขปรับปรุง งาน	11	91.67	9	75.00

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 57 (ต่อ)

การควบคุมงาน	การดูแลรักษาระเบียบวินัย		การจัดร้านค้าในโรงเรียน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. การมอบหมายงาน				
1.1 ผู้มอบหมายงานไม่เต็มใจมอบหมายงานเพราะคิดว่าตนทำได้ดีคนเดียว	8	66.67	6	50.00
1.2 ผู้มอบหมายงานกำหนดนโยบายไม่แน่นอน เปลี่ยนแปลงเร็ว	11	91.67	9	75.00
2. การควบคุมก่อนที่จะลงมือปฏิบัติงาน				
ผู้มอบหมายงานไม่ได้กำหนดเกณฑ์การควบคุมไว้อย่างแน่นอนชัดเจน	10	83.33	7	58.33
3. การควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงาน				
ผู้มอบหมายงานเข้ามาเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมมากเกินไป	10	83.33	6	50.00
4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น				
ผู้มอบหมายงานไม่แก้ไขปรับปรุงงาน	9	75.00	5	41.67

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 57 (ต่อ)

การควบคุมงาน	การจัดทำงบประมาณ ฯ		การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. การมอบหมายงาน				
1.1 ผู้มอบหมายงานไม่เต็มใจมอบหมายงานเพราะคิดว่าตนทำได้ดีคนเดียว	7	58.33	7	58.33
1.2 ผู้มอบหมายงานกำหนดนโยบายไม่แน่นอน เปลี่ยนแปลงเร็ว	10	83.33	9	75.00
2. การควบคุมก่อนที่จะลงมือปฏิบัติงาน ผู้มอบหมายงานไม่ได้กำหนดเกณฑ์การควบคุมไว้อย่างแน่นอนชัดเจน	8	66.67	9	75.00
3. การควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงาน ผู้มอบหมายงานเข้ามาเกี่ยวข้องกับมีส่วนร่วมมากเกินไป	4	33.33	4	33.33
4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น ผู้มอบหมายงานไม่แก้ไขปรับปรุงงาน	8	66.67	6	50.00

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 57 (ต่อ)

การควบคุมงาน	การปฐมนิเทศครูบรรจุใหม่		การดูแลรักษาซ่อมแซมฯ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. การมอบหมายงาน				
1.1 ผู้มอบหมายงานไม่เต็มใจมอบหมายงานเพราะคิดว่าตนทำได้ดีคนเดียว	7	58.33	7	58.33
1.2 ผู้มอบหมายงานกำหนดนโยบายไม่แน่นอน เปลี่ยนแปลงเร็ว	12	100	9	75.00
2. การควบคุมก่อนที่จะลงมือปฏิบัติงาน				
ผู้มอบหมายงานไม่ได้กำหนดเกณฑ์การควบคุมไว้อย่างแน่นอนชัดเจน	9	75.00	7	58.33
3. การควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงาน				
ผู้มอบหมายงานเข้ามาเกี่ยวข้องกับมีล่วนร่วมมากเกินไป	7	58.33	6	50.00
4. การควบคุม เมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น				
ผู้มอบหมายงานไม่แก้ไขปรับปรุงงาน	8	66.67	8	66.67

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 57 (ต่อ)

การควบคุมงาน	การจัดทำเอกสารเผยแพร่		การเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. การมอบหมายงาน				
1.1 ผู้มอบหมายงานไม่เต็มใจมอบหมายงานเพราะคิดว่าคนทำได้ดีคนเดียว	9	75.00	6	50.00
1.2 ผู้มอบหมายงานกำหนดนโยบายไม่แน่นอน เปลี่ยนแปลงเร็ว	10	83.33	10	83.33
2. การควบคุมก่อนที่จะลงมือปฏิบัติงาน ผู้มอบหมายงานไม่ได้กำหนดเกณฑ์การควบคุมไว้อย่างแน่นอนชัดเจน	9	75.00	7	58.33
3. การควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงาน ผู้มอบหมายงานเข้ามาเกี่ยวข้องกับมีส่วนร่วมมากเกินไป	9	75.00	6	50.00
4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น ผู้มอบหมายงานไม่แก้ไขปรับปรุงงาน	12	100	10	83.33

จากตารางที่ 57 แสดงให้เห็นปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมงานตามความเห็นของผู้รับมอบหมายงานเป็นลำดับดังต่อไปนี้

1. การมอบหมายงาน

ปัญหาเรื่องการไม่เต็มใจมอบหมายงานของผู้มอบหมายงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ 83.33) ได้รับมอบหมายงานการเลือกแบบเรียน รองลงมา (ร้อยละ 75.00) ได้รับมอบหมายงานการจัดตารางสอน และการจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสาร และ (ร้อยละ 66.67) ได้รับมอบหมายงานการดูแลรักษาระเบียงบริษั มีจำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ 58.33) ได้รับมอบหมายงานการจัดทำงบประมาณประจำปี การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ การปรุมนิเทศครูบรรจุใหม่ และการดูแลรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ และ (ร้อยละ 50.00) ได้รับมอบหมายงานการจัดร้านค้าในโรงเรียน และการเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่นตามลำดับนั้น ส่วนใหญ่ผู้มอบหมายงานคิดว่าคนทำได้ดีคนเดียว เรื่องการขาดความสามารถในการมอบหมายงานของผู้มอบหมายงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานทุกคน (ร้อยละ 100) รับมอบหมายงานการปรุมนิเทศครูบรรจุใหม่ รองลงมา (ร้อยละ 91.67) รับมอบหมายงานการดูแลรักษาระเบียงบริษั

(ร้อยละ83.33) ได้รับมอบหมายงานการจัดตารางสอน การจัดทำงบประมาณประจำปี การจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสาร และการเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น และ (ร้อยละ75.00) ได้รับมอบหมายงานการเลือกแบบเรียน การจัดร้านค้าในโรงเรียน การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และการดูแลรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ตามลำดับนั้น ส่วนใหญ่ผู้มอบหมายงานกำหนดนโยบายไม่แน่นอนเปลี่ยนแปลงเร็ว

2. การควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงาน

ปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมก่อนที่จะมีการลงมือปฏิบัติงานนั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ83.33) ได้รับมอบหมายงานการจัดตารางสอน และการดูแลรักษาระเบียบวินัย รองลงมา (ร้อยละ75.00) ได้รับมอบหมายงานการเลือกแบบเรียน การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ การปฐมนิเทศครูบรรจุใหม่ และการจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสาร และ (ร้อยละ66.67) ได้รับมอบหมายงานการจัดทำงบประมาณประจำปี จำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ58.33) ได้รับมอบหมายงานการจัดร้านค้าในโรงเรียน การดูแลรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ และการเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่นตามลำดับนั้น ส่วนใหญ่ผู้มอบหมายงานไม่ได้กำหนดเกณฑ์การควบคุมไว้อย่างแน่นอนชัดเจน

3. การควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงาน

ปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมขณะกำลังปฏิบัติงานอยู่นั้น ผู้รับมอบหมายงานจำนวนมาก (ร้อยละ83.33) ได้รับมอบหมายงานการดูแลรักษาระเบียบวินัย รองลงมา (ร้อยละ75.00) ได้รับมอบหมายงานการจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสาร จำนวนไม่มากนัก (ร้อยละ58.33) ได้รับมอบหมายงานการปฐมนิเทศครูบรรจุใหม่ (ร้อยละ50.00) ได้รับมอบหมายงานการเลือกแบบเรียน การจัดร้านค้าในโรงเรียน การดูแลรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ และการเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น (ร้อยละ41.67) ได้รับมอบหมายงานการจัดตารางสอน และ (ร้อยละ33.33) ได้รับมอบหมายงานการจัดทำงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ตามลำดับนั้น ส่วนใหญ่ผู้มอบหมายงานเข้ามาเกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมมากเกินไป

4. การควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

ปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้วนั้น ผู้รับมอบหมายงานทุกคน (ร้อยละ100) ได้รับมอบหมายงานการจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสาร รองลงมา (ร้อยละ91.67) ได้รับมอบหมายงานการจัดตารางสอน (ร้อยละ83.33) ได้รับมอบหมายงานการเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น (ร้อยละ75.00) ได้รับมอบหมายงานการเลือกแบบเรียน และการดูแลรักษาระเบียบวินัย (ร้อยละ66.67) ได้รับมอบหมายงานการจัดทำงบประมาณประจำปี การปฐมนิเทศครูบรรจุใหม่ และการดูแลรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ (ร้อยละ50.00) ได้รับมอบหมายงานการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และ (ร้อยละ41.67) ได้รับมอบหมายงานการจัดร้านค้าในโรงเรียนตามลำดับนั้น ส่วนใหญ่ผู้มอบหมายงานไม่แก้ไขปรับปรุงงาน