

บรรณานุกรม

ภาษาไทยหนังสือ

- เจื้อจันท์ จงสถิตอยู่. "แนวคิดและวิธีการวางแผนการศึกษา." ชุดวิชาฝึกอบรมการวางแผนพัฒนาการศึกษาแบบบูรณาการในระดับจังหวัด. หน่วยที่ 2 กรุงเทพมหานคร : หางทุนส่วนจำกัดพื้นที่บับลิสซิง, 2528.
- น้อย ศิริโชติ. เทคนิคการประชุม. สงขลา : ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2523.
- พนัส หันนาคินทร์. การบริหารบุคลากรในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิมพ์เนต, 2526.
- ธงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2523.
- มาลัย หุวะนันทน์. "วัตถุประสงค์ นโยบาย และแผน." ใน นโยบายของรัฐ, หน้า 31. กุลธน ธนาพงศธร, บรรณาธิการ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2522.
- เมืองชัย ทาเจริญศักดิ์. "แผนปฏิบัติการประจำปี." ใน ประมวลบทความการวางแผนการศึกษา ฉบับที่ 4, หน้า 77. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, ม.ป.ป.
- วิโรจน์ สารรัตนะ. การวางแผนในโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษรบัณฑิต, 2532.
- สนานจิตร สุกนธทรัพย์. "แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนและการบริหารการศึกษา." ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการวางแผนพัฒนาโรงเรียน. หน่วยที่ 2. สาขาวิชาศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. กรุงเทพมหานคร : บริษัทรุ่งศิลป์การพิมพ์, 2524.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช,
2521.

เสถียร เหลืองอร่าม. วิทยาการจัดการ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษรเพชร-
เกษม, 2525.

เสรี ลาชโรจน์. บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษากรมสามัญศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์อักษรสมัย, 2531.

สุจินต์ วิสวธีรานนท์. "การมัธยมศึกษา" ในเอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการ
โรงเรียนมัธยมศึกษา. หน่วยที่ 1 สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย
สุโขทัยธรรมาธิราช. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ยูไนเต็ดโปรดักชัน,
2525.

สุชาติ ประชากุล. หลักการบริหารงานแผนใหม่. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
เจริญธรรม, 2522.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. การอบรมขั้นพื้นฐานในการวางแผนการศึกษา
และการจัดการ 4 กระบวนการในการวางแผนการศึกษา. กรุงเทพมหานคร
: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2522.

อนันต์ เกตุวงศ์. หลักและเทคนิคของการวางแผน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2527.

เอกชัย กี่สุขพันธ์. หลักบริหารการศึกษาทั่วไป. กรุงเทพมหานคร : บริษัทองศ์ศิลป์-
การพิมพ์, 2527.

_____ . ปฏิบัติการ O.C.C. สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ, 2529.

อุทัย บุญประเสริฐ. หลักและเทคนิคการวางแผนระดับภาควิชาในสถาบันอุดมศึกษา.
กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2523.

บทความ

เกียรติ ชัยพิพัฒน์. "การวางแผน" วารสารพัฒนาชุมชน 15(มีนาคม 2529) : 9-18.

จินดาลักษณ์ วัฒนสินธ์ "นโยบายและแผน" นิตยสารการทำไร่ (29 กันยายน 2525) : 7-11.

รุ่งเรือง สุชาภิรมย์. "การวางรูปแบบการประเมินผลโครงการ." วารสารวิจัยการศึกษา 2(ธันวาคมถึงมกราคม 2531) 10-15.

ไพรัตน์ เกษะรินทร์. "แนวความคิดการวางแผนปฏิบัติงาน." วารสารพัฒนาชุมชน 12(เมษายน 2521) : 26-28.

วุฒิชัย จ้างงค์. "แนวความคิดทั่วไปสำหรับการวางแผน." วารสาร สสท. 2(กุมภาพันธ์ 2512) : 14-22.

อุทัย บุญประเสริฐ. "สรุปผลการศึกษาเกี่ยวกับปัญหาและความต้องการของ ระบบงานวางแผนจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย." วารสารครุศาสตร์ 2(กรกฎาคม ถึง พฤศจิกายน 2523) : 24-26.

_____. "แนวทางการจัดระบบแผนงานในโรงเรียน." วารสารการศึกษาเอกชน 4(มกราคม 2526) : 31-37.

_____. "แนวความคิดพื้นฐานที่สำคัญเกี่ยวกับการวางแผน." ประชาศึกษา 6(มีนาคม 2528) : 6-14.

เอกสารอื่น ๆ

กนก จันทร์ขจร. "การวางแผนและการกำหนดนโยบาย." คู่มือครูเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู. กรุงเทพมหานคร : อ.บุญช่วย การพิมพ์, 2531.

- กมล ชิโสภา. "ปฏิบัติการการทำแผน และการวิจัยกลุ่มโรงเรียนกรมสามัญศึกษา จังหวัดเชียงใหม่." คำกล่าวเปิดประชุม. 27 กรกฎาคม 2530.
- ชินวุธ สุนทรสีมะ. "เทคนิคและกลวิธีในการติดตามและประเมินผลงานและโครงการ การศึกษา." รวมเอกสารการวางแผนและการบริหารการศึกษา. กองแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. กรุงเทพมหานคร, 2520. (อัครสำเนาะเขียนเล่ม)
- ทองเพ็ชร จุฬา. "การศึกษากระบวนการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 6." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- บรรเลง คำพรรณ. "ความคิดเห็นของผู้บริหารการศึกษาและครูอาจารย์เกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ภาคใต้." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- ปฐม นิคมานนท์. "การจำแนกประเภทของแผน." เอกสารการประชุมปฏิบัติการ การวางแผน และประเมินโครงการเชิงระบบ หน้าที่ 1, 2 และ 3. สมาคม การศึกษานอกระบบ (ประเทศไทย) กรุงเทพมหานคร, 2529. (อัครสำเนาะเขียนเล่ม).
- _____. "วงจรรการทำงานและโครงการ." เอกสารการประชุมปฏิบัติการ การวางแผนและประเมินโครงการเชิงระบบ หน้าที่ 1, 2 และ 3. สมาคมการศึกษานอกระบบ (ประเทศไทย) กรุงเทพมหานคร, 2529. (อัครสำเนาะเขียนเล่ม)
- ประพิศ นามกร. "ระบบการวางแผนในวิทยาลัยครูภาคเหนือ." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

พิสิษฐ์ สีวิสัย. "ตัวแบบเสนอสำหรับระบบการวางแผนในสำนักงานประถมศึกษา
จังหวัด." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

วิพล นาคพันธ์. "การวางแผนการศึกษาของกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
สำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดพังงา : การศึกษาเฉพาะกรณี." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

สามัญศึกษา, กรม. ทิศทางการพัฒนาการศึกษาของกรมสามัญศึกษา ปี 2530.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์กองทัพอากาศและอุปกรณ์การศึกษากกรมสามัญศึกษา,
2529.

สามัญศึกษา, กรม กองการมัธยมศึกษา. โครงการอบรมการวางแผนการประเมินผล
และการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนมัธยมศึกษาตามแผนพัฒนาการศึกษา
ระยะที่ 5. ม.ป.ท., ม.ป.ป. (อัครสำเนา).

____. การประเมินมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษาปีการศึกษา 2527. กรุงเทพมหานคร
: ชุดกิจการพิมพ์, 2527.

สามัญศึกษา, กรม กองแผนงาน. คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน
กลุ่มโรงเรียนและคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด. ม.ป.ท., 2530.

____. "การนำแผนไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล." ชุดฝึกอบรมเรื่อง
การพัฒนาระบบการวางแผน. ชุดที่ 5. ม.ป.ท., 2530.

สามัญศึกษา, กรม หน่วยศึกษานิเทศก์ เขตการศึกษา 8. "การใช้แผนและการติดตาม
ประเมินผล." ชุดการฝึกอบรมเรื่องการวางแผนในโรงเรียน. หน่วยที่ 9
ม.ป.ท., 2530. (อัครสำเนาเย็บเล่ม)

สุณีย์ จันทนานุวัฒน์. "การศึกษากระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน
มัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาในสวนกลาง." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

- สุรีย์ บุญधानุพงศ์ และอัญญาภัค โปราณานนท์. "แนวทางพัฒนาเมืองบิวารของเมืองเชียงใหม่." รายงานการวิจัย สถาบันวิจัยสังคม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2529)
- สุลักษณ์ มีชูทรัพย์. "พฤติกรรมทางการบริหารของผู้บริหารสถาบันการศึกษาพยาบาลในประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2517.
- อัจฉรา สังข์สุวรรณ. "การบริหารงานบุคคล : การศึกษาเฉพาะกรณีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตพระนครเหนือ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

ภาษาอังกฤษ

Books

- Atchison, Thomas J., and Hill, Winston W. Management Today : Managing work in Organizations. New York : Harcourt Brace Javanovich, Inc., 1978.
- Dale, Ernest. Management : Theory and Practice. 2 nd. ed., Tokyo : McGraw-Hill kogakusha, Ltd., 1960.
- Drucker, Peter F. The Practice of Management. New York : Haper & Brothers Publishers, 1974.
- Hedge, Bartow. Management Information Systems. Virginia : Prentice-Hall Co., Inc., 1984.
- McFarland, Dalton E. Management : Principles and Practices. New York : Macmillan Publishing Co., Inc., 1974.

Marston, John E. Modern Public Relations. New York : McGraw-Hill, Inc., 1979.

Waterston, Albert. Developing Planning : Lessons of Experience
Baltimore and London : The Johns Hopkins Press, 1971.

Shrode, William A. "Management By Information." Organization and Management : Basic Systems Concept. Florida : Irwin Book Co., Inc., 1974.

Other Materials

Akinsanya, Adeyemi Adesgun. "Teachers Participation in Educational Planning in Lagos, Nigeria." in Dissertation Abstract International. V.34, April, 1974.

Calen, Jarbarn S. "An Assesment of Public Elementary Education during the Decade of Sixties, with Particular Emphasis on Planned Goals and Their Achivement." in Dissertation Abstracts International. V.34, June, 1973.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

รองศาสตราจารย์ ดร.อุทัย บุญประเสริฐ	หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์	อาจารย์ประจำภาควิชาบริหาร- การศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อาจารย์ ดร.สาธิต สันนะกิจ	หัวหน้าโครงการพิเศษ กองแผนงาน กรมสามัญศึกษา
อาจารย์ ดร.ศักดิ์สิทธิ์ ชิตยาสูวรน	ฝ่ายสถิติและวิจัย กองแผนงาน กรมสามัญศึกษา
อาจารย์ศิริลักษณ์ นันทะพิศาล	ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีวิทยา 2 กรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ที่ ทม 0309/11390

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10500

๒๒ ธันวาคม 2531

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

เนื่องด้วย นายมานิตย์ สิทธิราช นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "สภาพและปัญหาการดำเนินงานตามกระบวนการวางแผนปฏิบัติการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ กรมสามัญศึกษา : การศึกษาเฉพาะกรณี จังหวัดเชียงใหม่" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร สุคนธ์ทรัพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ดatt วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9



ที่ ทม 0309/11415

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10500

๒๗ ธันวาคม 2531

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

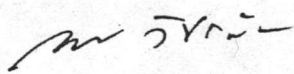
เรียน ศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 8

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงร่างวิทยานิพนธ์
2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย นายมานิตย์ สิทธิราช นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษากำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "สภาพและปัญหาการดำเนินงานตามกระบวนการวางแผนปฏิบัติการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ กรมสามัญศึกษา : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดเชียงใหม่" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร สุคนธ์ทรัพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้างานแผนงานในโรงเรียนและหัวหน้าหมวดวิชา และศึกษาเอกสารเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการโรงเรียน รายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการฯ ของโรงเรียนต่าง ๆ ในจังหวัดเชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้ นายมานิตย์ สิทธิราช ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ


(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วิชัยรักษ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9



ที่ ศษ 020708/213

สำนักงานศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 8
1515 ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่

30 ธันวาคม 2531

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

เนื่องด้วย นายมานิตย์ สิทธิราช นิสิตชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหาร-
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็น
วิทยานิพนธ์เรื่อง "สภาพและปัญหาการดำเนินงานตามกระบวนการวางแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ กรมสามัญศึกษา : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดเชียงใหม่"
โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร สุคนธ์ทรัพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้
นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการโรงเรียน
ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้างานแผนงานในโรงเรียนและหัวหน้าหมวดวิชา และ
ศึกษาเอกสารเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการโรงเรียน รายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการฯ
ของโรงเรียน ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือจากท่านได้โปรดอนุญาตและอำนวยความสะดวกให้
นายมานิตย์ สิทธิราช ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย
จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) แสงชัย สิงหวิบูลย์
(นายแสงชัย สิงหวิบูลย์)
ศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 8

แผนงานและวิชาการ
โทร. (053) 221413

แนวทางการสร้างแบบสัมภาษณ์

กิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินการในการวางแผนมี 4 ขั้นตอนคือ

1. ขั้นเตรียมการวางแผน

1.1 การมีระบบข้อมูลและข่าวสารที่ถูกต้องเป็นปัจจุบันพร้อมที่จะใช้เป็นประโยชน์ในการวางแผน

1.2 การศึกษาสรุปผลการดำเนินงานตามแผนที่ผ่านมาเพื่อเป็นแนวทางการวางแผนต่อไป

1.3 การวิเคราะห์ทบทวนภารกิจของโรงเรียน

1.4 การจัดตั้งองค์การหรือคณะทำงานหรือบุคคลที่รับผิดชอบการวางแผน

1.5 การเตรียมความรู้ความเข้าใจเรื่องการวางแผนแก่บุคลากรในโรงเรียน

2. ขั้นจัดทำแผน

2.1 การศึกษาวิเคราะห์ปัญหาที่โรงเรียนประสบอยู่

2.2 การจัดลำดับความสำคัญของปัญหา

2.3 การศึกษาวิเคราะห์และคาดคะเนค่านปริมาณงานทรัพยากรที่มีอยู่และที่จะได้ในอนาคต

2.4 การกำหนดนโยบายของโรงเรียน

2.5 วิธีการจัดทำแผน

2.6 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบของแผน

2.7 จัดเน้นในการทำแผน

2.8 ความสอดคล้องของแผนกับปัญหาของโรงเรียน

2.9 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างโครงการ

2.10 การวิเคราะห์ แผนงาน โครงการ

2.11 การจัดสรรงบประมาณ

2.12 การจัดสรรและการใช้ทรัพยากร

3. ชั้นปฏิบัติตามแผน

3.1 การประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการ

3.2 การจัดคู่มือปฏิบัติงาน

3.3 การจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน

3.4 การประสานโครงการ

3.5 การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน

4. ชั้นติดตาม ควบคุม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน

4.1 การกำหนดแผนควบคุม

4.2 การติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน

4.3 การตรวจสอบการปฏิบัติงาน

4.4 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

4.5 การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและอุปสรรค

ระหว่างการปฏิบัติงาน

4.6 การปรับปรุงแผนปฏิบัติการระหว่างปี

4.7 การรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบปี

แนวทางศึกษาและวิเคราะห์เอกสาร

ใช้ตารางนี้สำรวจเอกสารและศึกษาเนื้อหาสาระ แล้วบันทึกและวิเคราะห์
ตามแนวทางวิเคราะห์เอกสาร

1. ตารางสำรวจรายชื่อเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนในโรงเรียนมัธยมศึกษา
ขนาดใหญ่ จังหวัดเชียงใหม่ สังกัดกรมสามัญศึกษา

ข้อที่	รายชื่อเอกสาร	มี	ไม่มี
1.	แผนพัฒนาการศึกษาระยะ 5 ปี		
2.	แผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน		
3.	แผนพัฒนาการศึกษาประจำปี		
4.	คู่มือการจัดแผนปฏิบัติการ		
5.	แผนปฏิบัติการประจำปี		
6.	สารสนเทศของโรงเรียน		
7.	เอกสารของหน่วยงานรับผิดชอบของฝ่ายวิชาการ ธุรการ ปกครอง และบริการ		
8.	คู่มือครู		
9.	แนวปฏิบัติงานตามแผนของหมวดวิชา		
10.	เอกสารคำสั่งโรงเรียน แต่งตั้งให้ข้าราชการครู ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบประจำปีการศึกษา 2531		
11.	แบบประเมินความพร้อมการดำเนินงาน/โครงการ		

ข้อที่	รายชื่อเอกสาร	มี	ไม่มี
12.	แบบรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน/โครงการ		
13.	แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน		
14.	แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงาน/โครงการ		

2. แนวทางวิเคราะห์เอกสารเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการดำเนินงาน
ตามกระบวนการ วางแผน ปฏิบัติการ

ข้อที่	ขั้นตอนการวางแผน	มี/จัดทำ	ไม่มี/ไม่จัดทำ
	<u>ขั้นเตรียมการวางแผน</u>		
1.	การมีระบบข้อมูลที่ถูกต้องเพื่อใช้ในการวางแผน		
2.	การศึกษาสรุปผลการดำเนินงานตามแผนที่ผ่านมา		
3.	การวิเคราะห์บทบาทภารกิจของโรงเรียน		
4.	การจัดตั้งองค์กรหรือคณะทำงานด้านการวางแผน		
5.	การเตรียมความรู้ด้านการวางแผนแก่บุคลากร		
	<u>ขั้นจัดทำแผน</u>		
6.	การศึกษา วิเคราะห์ปัญหาของโรงเรียน		
7.	การจัดลำดับความสำคัญของปัญหา		
8.	การศึกษาวิเคราะห์และคาดคะเนค่านปริมาณงานทรัพยากรที่มีอยู่และที่จะได้ในอนาคต		

ข้อที่	ขั้นตอนการวางแผน	มี/จัดทำ	ไม่มี/ไม่จัดทำ
9.	การกำหนดนโยบายของโรงเรียน		
10.	วิธีการจัดทำแผน		
11.	การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบของแผน		
12.	จุดเน้นในการทำแผน		
13.	ความสอดคล้องของแผนกับปัญหาของโรงเรียน		
14.	การวิเคราะห์งาน/โครงการ		
15.	การจัดสรรงบประมาณ		
16.	การจัดสรรและการใช้ทรัพยากร		
	<u>ขั้นปฏิบัติการตามแผน</u>		
17.	การประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการ		
18.	การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน		
19.	การจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน		
20.	การประสานงานโครงการ		
21.	การใช้ทรัพยากรในหน่วยงาน		
22.	การแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน		

ข้อที่	ขั้นตอนการวางแผน	มี/จัดทำ	ไม่มี/ไม่จัดทำ
23.	การกำหนดแผนควบคุมงาน		
24.	การติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน		
25.	การตรวจสอบการปฏิบัติงาน		
26.	การประเมินผลการปฏิบัติงาน		
27.	การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน และอุปสรรคระหว่างการทำงาน		
28.	การปรับปรุงแผนปฏิบัติการระหว่างปี		
29.	การสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบปี		



ศูนย์วิจัยสุขภาพกร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง สภาพและปัญหาการดำเนินงานตามกระบวนการวางแผนปฏิบัติการในโรงเรียน
มัธยมศึกษาขนาดใหญ่ กรมสามัญศึกษา : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดเชียงใหม่

คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อวิจัยสภาพและปัญหาการดำเนินงานตาม
กระบวนการวางแผนปฏิบัติการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัด
กรมสามัญศึกษา เป็นการศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดเชียงใหม่ ข้อมูลที่ได้
จากการสัมภาษณ์จะนำเสนอเป็นภาพรวม จึงไม่มีผลกระทบต่อท่านเป็น
รายบุคคลแต่อย่างใด แบบสัมภาษณ์นี้แบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้รับการสัมภาษณ์

ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการดำเนินงานตามกระบวนการวางแผน
ปฏิบัติการในโรงเรียนมัธยมศึกษา

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้รับการสัมภาษณ์

1. ตำแหน่งหรือหน้าที่รับผิดชอบ

- (.....) ① ผู้อำนวยการโรงเรียน
- (.....) ② ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน
- (.....) ③ หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน
- (.....) ④ หัวหน้าหมวดวิชา (โปรดระบุ)

2. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือหน้าที่รับผิดชอบตามข้อ 1

- (.....) ① น้อยกว่า 1 ปี
- (.....) ② 1 - 5 ปี
- (.....) ③ 6 - 10 ปี
- (.....) ④ 11 - 15 ปี
- (.....) ⑤ 16 - 20 ปี
- (.....) ⑥ 21 ปีขึ้นไป

3. วุฒิทางการศึกษาสูงสุด

- (.....) ① ทำกว่าปริญญาตรี
 (.....) ② ปริญญาตรี
 (.....) ③ ปริญญาโทหรือสูงกว่า

4. ความรู้ในด้านการวางแผน

- (.....) ① เคยศึกษาวิชาการวางแผนอย่างน้อย 1 วิชา
 (.....) ② เคยได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการวางแผน
 (.....) ③ ไม่เคยศึกษาและไม่เคยเข้ารับการอบรม
 (.....) ④ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการวางแผน

- (.....) ① เป็นผู้จัดทำแผน
 (.....) ② เป็นผู้วิเคราะห์โครงการ
 (.....) ③ เป็นผู้อนุมัติแผน
 (.....) ④ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 สภาพและปัญหา การดำเนินงานตามกระบวนการวางแผนปฏิบัติการใน
โรงเรียนมัธยมศึกษา

ก. ขั้นเตรียมการวางแผน

1. โรงเรียนของท่านมีการจัดหน่วยงานสารสนเทศเพื่อใช้ในการวางแผนหรือไม่

(.....) ① มี (.....) ② ไม่มี

ถ้าไม่มีท่านได้ข้อมูลในการวางแผนจากแหล่งใด

.....

.....

กรณีที่มี ได้จัดหน่วยงานสารสนเทศในลักษณะใด

(.....) ① จัดแยกเป็นงานสารสนเทศโดยเฉพาะ

(.....) ② จัดรวมเข้ากับงานแผนงานโรงเรียน

(.....) ③ จัดแยกตามหน่วยงานย่อย เช่น ฝ่ายทะเบียนและสถิติ
ฝ่ายแนะแนว หมาคววิชา ฯลฯ

(.....) ④ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

2. ระบบสารสนเทศที่มีอยู่ในโรงเรียนของท่านได้นำมาใช้เป็นประโยชน์เพื่อการ
วางแผนหรือไม่

(.....) ① ใช่ (.....) ② ไม่ได้ใช้

กรณีที่ใช้ระบบสารสนเทศมีลักษณะอย่างไร

(.....) ① ส่วนมากเป็นข้อมูลพื้นฐาน

(.....) ② ส่วนมากเป็นข้อมูลที่วิเคราะห์แล้ว

(.....) ③ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

3. สารสนเทศที่ใช้ในการวางแผนเกี่ยวข้องกับเรื่องใดบ้าง

- (.....) ① โอกาสทางการศึกษา
 (.....) ② สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ
 (.....) ③ สภาพแวดล้อมทางสังคม
 (.....) ④ ทรัพยากรทางการศึกษา
 (.....) ⑤ คุณภาพทางการศึกษา
 (.....) ⑥ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. โรงเรียนของท่านมีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในปีการศึกษาที่ผ่านมาเพื่อเป็นแนวทางการวางแผนในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่

- (.....) ① มี (.....) ② ไม่มี

กรณีที่มี ได้ดำเนินการอย่างไร

- (.....) ① ให้งานแผนงานชี้แจงสรุปผลการปฏิบัติงาน ให้คณะครู-อาจารย์ทราบ
 (.....) ② ให้เจ้าของโครงการ เป็นผู้ชี้แจงสรุปผลการปฏิบัติงานให้คณะครู-อาจารย์ทราบ
 (.....) ③ ตั้งคณะทำงานสรุปผลการปฏิบัติงานให้คณะที่จะทำหน้าที่วางแผนทราบ
 (.....) ④ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. โรงเรียนของท่านมีการวิเคราะห์เพื่อทบทวนภารกิจของโรงเรียนหรือไม่

- (.....) ① มี (.....) ② ไม่มี

กรณีที่มี ผลการวิเคราะห์เป็นอย่างไร

- (.....) ① ภารกิจที่กำหนดไว้เหมาะสมแล้ว
 (.....) ② มีการปรับปรุงภารกิจในเรื่อง

6. โรงเรียนของท่านมีการกำหนดหรือแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่วางแผนหรือไม่

(.....) ① มี (.....) ② ไม่มี

กรณีที่มี ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผน คือ

(.....) ① คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

(.....) ② คณะครู - อาจารย์

(.....) ③ คณะทำงานงานแผนงานโรงเรียน

(.....) ④ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. โรงเรียนของท่านมีวิธีการคัดเลือกผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนอย่างไร

(.....) ① คัดเลือกบุคคลที่เคยได้รับการศึกษาหรืออบรมเกี่ยวกับการวางแผน

(.....) ② คัดเลือกบุคคลที่มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการวางแผน

(.....) ③ แต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนจากบุคคลากรที่มีความสมัครใจ

(.....) ④ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

8. โรงเรียนของท่านมีการเตรียมการเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์

ด้านการวางแผนแก่คณะครู - อาจารย์และผู้เกี่ยวข้องหรือไม่

(.....) ① มี (.....) ② ไม่มี

กรณีที่มี ใดดำเนินการอย่างไร

(.....) ① ใช้วิธีการประชุม

(.....) ② ใช้วิธีการสัมมนา

(.....) ③ ใช้วิธีการอบรม

(.....) ④ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

9. การเตรียมบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนใดเน้นในเรื่องใด
- (.....) ① การสร้างความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการวางแผน
- (.....) ② ความร่วมมือในการวางแผน
- (.....) ③ ทักษะและความสามารถในการวางแผน
- (.....) ④ ความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย
มาตรการ จุดเน้น และแผนงานของหน่วยงานระดับสูงขึ้นไป
- (.....) ⑤ ให้ข้อมูลด้านสภาพปัจจุบันและปัญหาของโรงเรียน
- (.....) ⑥ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

10. คณะครู-อาจารย์หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่
ความรับผิดชอบและเห็นความสำคัญเกี่ยวกับการวางแผนเพียงใด
- (.....) ① เข้าใจทุกคน
- (.....) ② ส่วนใหญ่เข้าใจ
- (.....) ③ เข้าใจเฉพาะบางคน
- (.....) ④ ไม่เข้าใจเลย

11. ท่านคิดว่ามีปัญหาคืออะไรบ้างเกี่ยวกับขั้นเตรียมการเพื่อวางแผนปฏิบัติการใน
โรงเรียนของท่าน

ก. ปัญหา

.....

.....

.....

.....

ข. สาเหตุของปัญหา

.....
.....
.....
.....
.....

ค. การแก้ไขปัญหาค่าเงินการไปแล้ว

.....
.....
.....
.....
.....

ง. ข้อเสนอแนะที่ควรแก้ไขต่อไป

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข. ชั้นจัดทำแผน

1. โรงเรียนของท่านมีการศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาของโรงเรียนหรือไม่
 (.....) ① มี (.....) ② ไม่มี
 กรณีที่มีแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่ามาประกอบการพิจารณาจากแหล่งใด
 (.....) ① นโยบายของกรมสามัญศึกษา
 (.....) ② เกณฑ์มาตรฐานของโรงเรียน
 (.....) ③ รายงานผลการวิจัย
 (.....) ④ ผลการประเมินของแผนที่ผ่านมา
 (.....) ⑤ สภาพปัจจุบันของโรงเรียนและแนวโน้มในอนาคต
 (.....) ⑥ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
2. โรงเรียนของท่านมีวิธีการให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่น่ามาวิเคราะห์ปัญหา และความ
 ต้องการของโรงเรียนโดยวิธีใด
 (.....) ① ผู้บริหารโรงเรียนสังเกตและกำหนดเองว่าเป็นปัญหา
 (.....) ② กรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียนเป็นผู้กำหนด
 (.....) ③ คณะทำงานงานแผนงานโรงเรียนเป็นผู้กำหนด
 (.....) ④ ใช้วิธีระดมความคิดจากครู - อาจารย์ทุกคน
 (.....) ⑤ ให้นักลากรในโรงเรียนเขียนข้อเสนอแนะสิ่งที่ควรปรับปรุง
 แก้ไข สิ่งที่ควรจัดทำในอนาคตแล้วนำมาประมวลขึ้น
 (.....) ⑥ ใช้แบบสำรวจความต้องการ และจัดลำดับความสำคัญของสิ่ง
 ที่ควรปรับปรุงแก้ไข
 (.....) ⑦ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. โรงเรียนของท่านได้จัดลำดับความสำคัญของปัญหาหรือไม่

(.....) ① จัด (.....) ② ไม่จัด

กรณีการจัด ยึดหลักเกณฑ์อย่างไร

(.....) ① ความเร่งด่วนของปัญหา

(.....) ② ความร้ายแรงของปัญหา

(.....) ③ การตอบสนองนโยบาย

(.....) ④ ผลเสียหายที่จะ เกิดตามมาถ้าไม่รีบแก้ไข

(.....) ⑤ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

4. โรงเรียนของท่านมีการศึกษาวิเคราะห์และคาดคะเนเกี่ยวกับปริมาณงานและทรัพยากรที่มีอยู่และที่จะใช้ในอนาคตหรือไม่

(.....) ① มี (.....) ② ไม่มี

กรณีที่มี ได้วิเคราะห์อย่างไร

(.....) ① วิเคราะห์จากวัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย มาตรการ จุดเน้น และแผนงานของกรมสามัญศึกษา

(.....) ② วิเคราะห์จากสภาพปัจจุบันและปัญหาทางการศึกษาของจังหวัด

(.....) ③ วิเคราะห์จากสภาพปัจจุบันและปัญหาที่โรงเรียนประสบอยู่

(.....) ④ วิเคราะห์จากการประเมินผลงานที่ได้กระทำไปแล้วจากปีก่อน ศึกษาจากสารสนเทศที่มีอยู่ในโรงเรียน

(.....) ⑤ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

5. โรงเรียนของท่านมีวิธีการกำหนดนโยบายอย่างไร

- (.....) ① กำหนดตามนโยบาย เป้าหมาย มาตรการ และจุดเน้น
ของกรมสามัญศึกษา
- (.....) ② กำหนดตามปัญหาและความต้องการทางการศึกษาของจังหวัด
- (.....) ③ กำหนดตามข้อมูล สารสนเทศ สภาพปัจจุบันและปัญหาความ
ต้องการของโรงเรียน
- (.....) ④ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

6. ผู้กำหนดนโยบายโรงเรียนคือ

- (.....) ① ผู้บริหารโรงเรียน
- (.....) ② ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
- (.....) ③ คณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน
- (.....) ④ คณะทำงานงานแผนงานโรงเรียน
- (.....) ⑤ ผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยเฉพาะ คือ
-
- (.....) ⑥ คณะครู-อาจารย์ทุกคนร่วมกันกำหนดนโยบาย
- (.....) ⑦ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

7. โรงเรียนของท่านมีการจัดทำแผนปฏิบัติการโดยกำหนดขั้นตอนตามที่ระบุไว้หรือไม่
- ก. ชั้นวางโปรแกรม กำหนดว่าม้งานอะไรบ้างที่จะต้องทำ
- ข. ชั้นกำหนดการปฏิบัติ กำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละงาน
- ค. ชั้นกำหนดงบประมาณ กำหนดว่าแต่ละงานใช้เงินเท่าไร
- ง. ชั้นกำหนดผู้เข้าร่วมงาน กำหนดว่าแต่ละงานจะให้ใครเป็นผู้ปฏิบัติหรือรับผิดชอบ
- จ. ชั้นวางแนวทางปฏิบัติ กำหนดแนวทาง วิธีการ และขั้นตอนของการปฏิบัติงาน
- (.....) ① จัดทำ (.....) ② ไม่จัดทำ
- ถ้าไม่จัดทำ โรงเรียนได้ดำเนินการคือ
-
-
-
8. โรงเรียนของท่านมีการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่าง ๆ ของแผนหรือไม่ (เช่น วัตถุประสงค์ นโยบาย แผนงาน โครงการ ฯลฯ)
- (.....) ① มี (.....) ② ไม่มี
9. การจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียนของท่านส่วนใหญ่เน้นในเรื่องใด
- (.....) ① แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
- (.....) ② การป้องกันปัญหา
- (.....) ③ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา
- (.....) ④ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- (.....) ⑤ โครงการที่สนองนโยบาย จุดเน้นของโรงเรียน
- (.....) ⑥ ตามความสอดคล้องกับนโยบายของกรมสามัญศึกษา
- (.....) ⑦ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

10. การจัดทำแผนปฏิบัติการในโรงเรียนของท่านส่วนใหญ่สอดคล้องกับปัญหาของโรงเรียนหรือไม่

- (.....) ① สอดคล้อง (.....) ② ไม่สอดคล้อง
ถ้าไม่สอดคล้อง เรื่องที่ไม่สอดคล้อง คือ
-
-
-

11. โรงเรียนของท่านมีการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างโครงการต่าง ๆ หรือไม่

- (.....) ① มี (.....) ② ไม่มี
กรณีที่มีการวิเคราะห์ได้ดำเนินการอย่างไร
- (.....) ① วิเคราะห์ความซ้ำซ้อนของโครงการ
- (.....) ② วิเคราะห์บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เสนอโครงการ
- (.....) ③ วิเคราะห์วิธีประสานโครงการ
- (.....) ④ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

12. โรงเรียนของท่านมีการวิเคราะห์แผนงาน โครงการ หรือไม่

- (.....) ① มี (.....) ② ไม่มี
กรณีที่มี ใช้เกณฑ์อย่างไร
- (.....) ① ความสอดคล้องกับนโยบาย
- (.....) ② ลำดับความสำคัญของปัญหา
- (.....) ③ ความเป็นไปได้ในเรื่องการใช้ทรัพยากร
- (.....) ④ ความเป็นไปได้ในเรื่องระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
- (.....) ⑤ ความเหมาะสมของวิธีดำเนินงาน
- (.....) ⑥ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

13. โรงเรียนของท่านกำหนดเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญของโครงการอย่างไร

- (.....) ① ความสอดคล้องกับนโยบาย
 (.....) ② ความรุนแรงของปัญหาที่จะต้องแก้ไข
 (.....) ③ ความสามารถในการปฏิบัติ
 (.....) ④ ความเป็นไปได้เรื่องทรัพยากรและการเงิน
 (.....) ⑤ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

14. โรงเรียนของท่านได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณเพื่อที่จะนำไปใช้ในแผนงานโครงการ อย่างไร

- (.....) ① พิจารณาตามลำดับความสำคัญของโรงเรียน
 (.....) ② พิจารณาเฉพาะโครงการเร่งด่วนที่จำเป็นในการพัฒนาโรงเรียน
 (.....) ③ พิจารณาเฉพาะโครงการที่มีระบุไว้ในแผน
 (.....) ④ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

15. ท่านคิดว่ามีปัญหาคืออะไรบ้างเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำแผนปฏิบัติการในโรงเรียนของท่าน

ก. ปัญหา

.....

ข. สาเหตุของปัญหา

.....
.....
.....
.....
.....

ค. การแก้ปัญหาที่ดำเนินการไปแล้ว

.....
.....
.....
.....
.....

ง. ข้อเสนอแนะที่ควรแก้ไขต่อไป

.....
.....
.....
.....
.....

ศูนย์วิทยุโทรพยากรณ์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ค. ชั้นปฏิบัติการตามแผน

1. โรงเรียนของท่านมีการประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการของโรงเรียนให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบหรือไม่

(.....) ① มี (.....) ② ไม่มี

กรณีที่มี วิธีการประชาสัมพันธ์ คือ

.....
.....

มีการประชาสัมพันธ์ให้ใครทราบบ้าง

ก. หน่วยงาน คือ

.....

ข. บุคคล คือ

.....

2. โรงเรียนของท่านได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการหรือไม่

(.....) ① จัดทำ (.....) ② ไม่จัดทำ

3. โรงเรียนของท่านได้จัดทำตารางหรือปฏิทินสรุปรวมการปฏิบัติงานตลอดทั้งแผนหรือไม่

(.....) ① จัดทำ (.....) ② ไม่จัดทำ

ถ้าไม่จัดทำ เพราะอะไร

.....
.....

กรณีที่จัดทำ ได้กำหนดตารางหรือปฏิทินการปฏิบัติงานไว้ชัดเจนหรือไม่

(.....) ① ชัดเจน (.....) ② ไม่ชัดเจน

ถ้าไม่ชัดเจน เรื่องที่ควรปรับปรุงแก้ไขคือ

.....
.....



4. โรงเรียนของท่านมีการประสานงานระหว่างโครงการหรือไม่
(.....) ① มี (.....) ② ไม่มี
กรณีที่มี ใ้ค้ดำเนินการประสานอย่างไร
(.....) ① พิจารณาความสอดคล้องของโครงการแล้วจัดทำแผนปฏิบัติการ
ร่วมกันขึ้นมาใหม่
(.....) ② พิจารณาความสอดคล้องของโครงการเพื่อประสานการใช้
ทรัพยากรร่วมกัน
(.....) ③ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
5. โรงเรียนของท่านมีการใช้ทรัพยากรในหน่วยงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และ
เป้าหมายของแผนงาน โครงการอย่างไร
(.....) ① ใช้ทรัพยากรร่วมกันในบางโครงการ
(.....) ② มีการรวบรวม งาน โครงการ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
เข้าด้วยกันแล้วจัดทำเป็นโครงการใหม่
(.....) ③ มีการถ่ายโอนทรัพยากรจากโครงการหนึ่งไปยังอีกโครงการหนึ่ง
ตามความเหมาะสม
(.....) ④ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
6. โรงเรียนของท่านมีแนวทางการแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างไร
(.....) ① มีการประชุมเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันในแต่ละ
สายงาน
(.....) ② มีการประชุมร่วมกันเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันทั้งโรงเรียน
(.....) ③ มีการประชุมเฉพาะฝ่ายบริหารโรงเรียนและผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....) ④ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. ท่านคิดว่ามีปัญหาที่สำคัญอะไรบ้างเกี่ยวกับการนำแผนไปปฏิบัติในโรงเรียนของท่าน

ก. ปัญหา

.....
.....
.....
.....
.....

ข. สาเหตุของปัญหา

.....
.....
.....
.....
.....

ค. การแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว

.....
.....
.....
.....

ง. ข้อเสนอแนะที่ควรแก้ไขต่อไป

.....
.....
.....
.....

ง. ขั้นตอนติดตาม ควบคุม และประเมินผล

1. โรงเรียนของท่านมีการกำหนดแผนควบคุมงานหรือไม่

(.....) ① มี (.....) ② ไม่มี

กรณีที่มี ได้กำหนดการควบคุมงานอย่างไร

(.....) ① มีผู้ตรวจสอบผลงาน

(.....) ② ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการปฏิบัติงาน

(.....) ③ ใช้แบบสอบถาม

(.....) ④ ใช้วิธีสัมภาษณ์

(.....) ⑤ ใช้วิธีสังเกต

(.....) ⑥ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

2. โรงเรียนของท่านมีการติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามแผนงาน

โครงการ หรือไม่

(.....) ① มี (.....) ② ไม่มี

กรณีที่มี ได้ดำเนินการในลักษณะใด

(.....) ① มีแบบรายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน

(.....) ② มีแบบรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน

(.....) ③ มีแบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน

(.....) ④ ใช้วิธีสัมภาษณ์

(.....) ⑤ ใช้แบบสอบถาม

(.....) ⑥ ใช้การสังเกต

(.....) ⑦ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

3. โรงเรียนของท่านมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนหรือไม่
 (.....) ① มี (.....) ② ไม่มี
 กรณีที่มี ได้ตรวจสอบโดยวิธีใด
 (.....) ① ยึดปฏิทินปฏิบัติงานเป็นหลัก
 (.....) ② ยึดแผนปฏิบัติการเป็นหลัก
 (.....) ③ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
4. โรงเรียนของท่านมีการประเมินผลการปฏิบัติงานในลักษณะใด
 (.....) ① มีแบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน
 (.....) ② มีการประชุมเป็นระยะ
 (.....) ③ มีการประชุมสรุปรายยอด
 (.....) ④ ใช้แบบสอบถาม
 (.....) ⑤ ใช้วิธีสัมภาษณ์
 (.....) ⑥ ใช้การสังเกต
 (.....) ⑦ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
5. โรงเรียนของท่านมีการประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงใดบ้าง
 (.....) ① ก่อนการปฏิบัติตามแผน
 (.....) ② ระหว่างการดำเนินงานตามแผน
 (.....) ③ หลังจากปฏิบัติตามแผน
 (.....) ④ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
6. ระยะเวลาในการประเมินผลการปฏิบัติงานได้จัดทำบ่อยมากน้อยเพียงใด
 (.....) ① เดือนละ 1 ครั้ง
 (.....) ② ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
 (.....) ③ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. โรงเรียนของท่านมีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและอุปสรรคระหว่างการทำงานหรือไม่

(.....) ① มี (.....) ② ไม่มี

กรณีที่มี ได้รวบรวมข้อมูลอย่างไร

(.....) ① จากผู้ตรวจสอบหรือประเมินผลการปฏิบัติงาน

(.....) ② ให้ผู้ปฏิบัติรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน

(.....) ③ ใช้แบบสอบถาม

(.....) ④ ใช้วิธีสัมภาษณ์

(.....) ⑤ ใช้การสังเกต

(.....) ⑥ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

8. โรงเรียนของท่านมีการปรับปรุงแผนปฏิบัติการระหว่างปีหรือไม่

(.....) ① มี (.....) ② ไม่มี

กรณีที่มีการปรับปรุงได้ดำเนินการอย่างไร

(.....) ① ปรับปรุงให้สอดคล้องกับความเป็นไปได้ในเรื่องการใช้ทรัพยากร

(.....) ② ปรับปรุงให้สอดคล้องกับความเป็นไปได้ในเรื่องของระยะเวลาปฏิบัติการ

(.....) ③ ปรับปรุงความเหมาะสมเกี่ยวกับวิธีดำเนินการ

(.....) ④ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

9. โรงเรียนของท่านมีการรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบปีหรือไม่

(.....) ① มี (.....) ② ไม่มี

กรณีที่มี ได้ดำเนินการอย่างไร

(.....) ① จัดทำในลักษณะของเอกสาร

(.....) ② มีการประชุมเป็นระยะ

(.....) ③ มีการประชุมสรุปรวมยอด

(.....) ④ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

10. โรงเรียนของท่านมีรายการสรุปผลการปฏิบัติงานไปให้หน่วยงานหรือบุคคลใด
ทราบบ้าง

- (.....) ① กรมสามัญศึกษา
- (.....) ② หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ
- (.....) ③ บุคลากรในโรงเรียน คือ
- (.....) ④ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

11. ท่านคิดว่ามีปัญหาคำคัญอะไรบ้างเกี่ยวกับขั้นตอนติดตาม ควบคุม และการประเมินผล
ตามแผนปฏิบัติการในโรงเรียนของท่าน

ก. ปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

ข. สาเหตุของปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

ค. การแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว

.....

.....

.....

.....

.....

ง. ข้อเสนอแนะที่ควรแก้ไขต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อมูลที่ได้จากเอกสาร

เอกสารเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานตามกระบวนการวางแผนปฏิบัติการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ กรมสามัญศึกษา จังหวัดเชียงใหม่ ที่รวบรวมได้

1. แผนพัฒนาการศึกษาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2530 - 2534) ของโรงเรียนในสังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดเชียงใหม่
 2. แผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน (พ.ศ. 2530 - 2534)
 3. คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน
 4. แผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน ปีการศึกษา 2531
 5. สารสนเทศของโรงเรียนประจำปีการศึกษา 2531
 6. เอกสารขอข่างานรับผิดชอบของฝ่ายวิชาการ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายปกครอง และฝ่ายบริการ
 7. คู่มือครู
 8. แนวปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานของหมวดวิชาต่าง ๆ
 9. เอกสารคำสั่งโรงเรียน เรื่องแต่งตั้งข้าราชการให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ประจำปีการศึกษา 2531
 10. แบบรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
 11. แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน
 12. แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานของ งาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2531
- จากเอกสารที่ได้รวบรวม มีสาระสำคัญ ดังนี้
1. แผนพัฒนาการศึกษาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2530-2534) ของโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดเชียงใหม่ ประกอบด้วย
 - 1.1 นโยบายการบริหารและการจัดการศึกษา กรมสามัญศึกษา จังหวัดเชียงใหม่

- 1.1.1 นโยบายด้านความเสมอภาคทางการศึกษา
 - 1.1.2 นโยบายด้านคุณภาพทางการศึกษา
 - 1.1.3 นโยบายด้านส่งเสริมศิลปกรรม คุณธรรม และค่านิยมอันดีงาม
 - 1.1.4 นโยบายด้านส่งเสริมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 1.1.5 นโยบายด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ
 - 1.1.6 นโยบายด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชนบท
 - 1.1.7 นโยบายด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ
 - 1.1.8 นโยบายด้านส่งเสริมเผยแพร่ศาสนา และวัฒนธรรม
 - 1.1.9 นโยบายด้านการระดมสรรพกำลังเพื่อพัฒนาการศึกษา
 - 1.1.10 นโยบายด้านการพัฒนาระบบบริหาร และสนับสนุน
- 1.2 โครงสร้างแผนงานการบริหาร และพัฒนาการศึกษา กรมสามัญศึกษา
จังหวัดเชียงใหม่ (2531 - 2534)
- 1.3 แผนงานหลักการบริหาร และการจัดการศึกษา
 - 1.4 แผนงานหลักคุณภาพการศึกษา
 - 1.5 แผนงานหลักสนับสนุนและส่งเสริม
 - 1.6 คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่
 - 1.6.1 คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 82/2531 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษา กรมสามัญศึกษา จังหวัดเชียงใหม่
 - 1.6.2 คำสั่งสามัญศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 3/2531 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานฝ่ายแผนงาน กรมสามัญศึกษา จังหวัดเชียงใหม่
2. แผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน (พ.ศ. 2530 - 2534)
- 2.1 สรุปนโยบายของโรงเรียน

2.2 นโยบายและแผนงานหลัก

2.2.1 นโยบายข้อที่ 1 นโยบายด้านความเสมอภาคทางการศึกษา

2.2.2 นโยบายข้อที่ 2 นโยบายด้านคุณภาพการศึกษา

2.2.3 นโยบายข้อที่ 3 นโยบายด้านส่งเสริมศิลปกรรม คุณธรรม

และค่านิยมที่ค้ำจุน

2.2.4 นโยบายข้อที่ 4 นโยบายด้านส่งเสริมคณิตศาสตร์

วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

2.2.5 นโยบายข้อที่ 5 นโยบายด้านการศึกษา เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ

2.2.6 นโยบายข้อที่ 6 นโยบายด้านการศึกษา เพื่อพัฒนาสังคมและ

ชนบท

2.2.7 นโยบายข้อที่ 7 นโยบายด้านการศึกษา เพื่อพัฒนาสุขภาพ

2.2.8 นโยบายข้อที่ 8 นโยบายด้านการอนุรักษ์ส่งเสริมเผยแพร่

ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

2.2.9 นโยบายข้อที่ 9 นโยบายด้านการระดมสรรพกำลังเพื่อ

พัฒนาการศึกษา

2.2.10 นโยบายข้อที่ 10 นโยบายด้านการพัฒนาระบบบริหาร และ

สนับสนุน

2.3 สรุปโครงสร้างแผนงานโรงเรียน

2.4 ตารางแสดงแผนงานหลัก

2.4.1 แผนงานหลักการบริหาร และการจัดการศึกษา

2.4.2 แผนงานหลักคุณภาพการศึกษา

2.4.3 แผนงานหลักสนับสนุนและส่งเสริม

3. คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน ประกอบด้วย

3.1 การจัดองค์การจัดทำแผน

3.1.1 การจัดองค์การ และความสัมพันธ์ระหว่างองค์การ

3.1.2 แนวการจัดงาน แผนงานในโรงเรียน

3.2 โครงสร้างแผนงานการบริหาร และพัฒนาการศึกษา ปี พ.ศ. 2531

3.3 การจัดทำโครงการ

3.3.1 ความหมายของโครงการ

3.3.2 ส่วนประกอบของโครงการ

3.3.3 วิธีการเขียนโครงการ

3.3.4 ความสัมพันธ์ระหว่างการเขียนโครงการกับการวิเคราะห์

จัดทำแผน

3.4 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

3.4.1 ความหมายของแผนปฏิบัติการประจำปี

3.4.2 ส่วนประกอบของแผนปฏิบัติการประจำปี

3.4.3 คำชี้แจงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

3.5 ขั้นตอน และระยะเวลาการจัดทำแผน

3.6 แผนภูมิแสดงการเขียนเรียงเรียงแผนปฏิบัติการประจำปี

3.7 โครงสร้างการบริหารของโรงเรียน

4. แผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน ปีการศึกษา 2531 ประกอบด้วย

4.1 สภาพปัจจุบันและปัญหา

4.2 วัตถุประสงค์

4.3 นโยบาย

4.4 เป้าหมาย

4.4.1 คำนวณปริมาณ

4.4.2 คำนวณคุณภาพ

4.5 มาตรการ

4.6 งบประมาณ

4.6.1 ตารางแสดงงบประมาณจำแนกตามฝ่าย (หมวด) งานตามโครงสร้างการบริหาร

4.6.2 ตารางแสดงงบประมาณตามแผนงานหลัก/แผนงาน

4.7 แผนการดำเนินงาน

4.7.1 แผนการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการและแผนงาน

4.7.2 แผนการดำเนินงานของฝ่ายธุรการ

4.7.3 แผนการดำเนินงานของฝ่ายปกครอง

4.7.4 แผนการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร

4.8 ปัญหาและความต้องการ

5. สารสนเทศของโรงเรียนประจำปีการศึกษา 2531 ประกอบด้วย

5.1 สารสนเทศทั่วไป

5.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของโรงเรียน ปีการศึกษา 2530-2531

5.3 สารสนเทศเกี่ยวกับบุคลากรในโรงเรียน

5.4 สารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน

5.5 สารสนเทศเกี่ยวกับอาคารสถานที่

5.6 สารสนเทศเกี่ยวกับงบประมาณของโรงเรียน

- 5.7 สารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
- 5.8 สารสนเทศเกี่ยวกับการบริการชุมชน
- 5.9 การได้รับความช่วยเหลือจากสมาคมผู้ปกครองและครู
- 5.10 แผนภูมิแสดงข้อมูล
6. เอกสารขอข่างานรับนิคชอบของฝ่ายวิชาการ ฝ่ายธุรการ
ฝ่ายปกครอง และฝ่ายบริการ ประกอบด้วย
 - 6.1 โครงสร้างการบริหาร
 - 6.2 หน้าที่รับผิดชอบ
 - 6.3 คณะกรรมการที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารงาน
 - 6.4 ลักษณะของงานที่รับผิดชอบ จำแนกตามโครงสร้างการบริหาร
 - 6.5 โครงการและงาน
 - 6.6 ปฏิทิน ปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2531
7. คู่มือครู ประกอบด้วย
 - 7.1 ตรา - สี - ปรัชญาประจำโรงเรียน
 - 7.2 ประวัติโรงเรียน
 - 7.3 นโยบายการบริหาร และพัฒนาการศึกษา
 - 7.4 ทำเนียบผู้บริหาร
 - 7.5 คณะครู-อาจารย์ ปีการศึกษา 2531
 - 7.6 แผนภูมิ การบริหารโรงเรียน
 - 7.7 พรรณนางานในตำแหน่งหน้าที่

- 7.7.1 ผู้อำนวยการโรงเรียน
- 7.7.2 ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน
- 7.7.3 หัวหน้าหมวดวิชา
- 7.7.4 ฝ่ายวางแผนและพัฒนา
- 7.7.5 หมวดกิจกรรม
- 7.7.6 หัวหน้าระดับ
- 7.7.7 อาจารย์ที่ปรึกษา
- 7.7.8 ครูเวรประจำวัน
- 7.7.9 อาจารย์ประจำวิชา
- 7.7.10 ครูธุรการ
- 7.7.11 ครูการเงินและบัญชี
- 7.7.12 ครูพัสดุ
- 7.7.13 ครูทะเบียนและวัดผล
- 7.7.14 ครูบรรณารักษ์
- 7.7.15 ครูกิจกรรม
- 7.7.16 ครูแนะแนว
- 7.7.17 ครูโสตทัศนศึกษา
- 7.7.18 ครูอนามัยโรงเรียน
- 7.7.19 ครูโภชนาการ
- 7.7.20 งานสารสนเทศ
- 7.8 เกณฑ์มาตรฐานปฏิบัติงานและกำหนดเวลาทำงาน
- 7.9 เรื่องทั่วไปสำหรับครู-อาจารย์



7.10 ประกาศ ระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

- 7.10.1 ระเบียบคุรุสภาว่าด้วยจรรยา มารยาท และวินัย ตามระเบียบประเพณีของครู พ.ศ. 2526
 - 7.10.2 ประกาศเรื่อง แนวทางปฏิบัติตามค่านิยมพื้นฐาน
 - 7.10.3 ประกาศเรื่อง นโยบายเยาวชนแห่งชาติ
 - 7.10.4 การเสริมสร้างวินัยนักเรียน
 - 7.10.5 หลักการจัดกิจกรรม
 - 7.10.6 การจัดกิจกรรมโฮมรูม (Home Room)
 - 7.10.7 ประกาศเรื่องผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา
 - 7.10.8 ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 132
 - 7.10.9 ระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา
 - 7.10.10 ระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอน พ.ศ. 2506
 - 7.10.11 ระเบียบว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. 2529
 - 7.10.12 การลาของข้าราชการในสถานศึกษา
 - 7.10.13 การลาศึกษาต่อภายในประเทศ
 - 7.10.14 หลักเกณฑ์การพิจารณาย้ายครูกรมสามัญศึกษา
 - 7.10.15 แนวปฏิบัติการรับตรวจราชการ และต้อนรับผู้เยี่ยมชมสถานศึกษา
 - 7.10.16 การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ## 7.11 หลักสูตร และการประเมินผล
- 7.11.1 หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521
 - 7.11.2 หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524

- 7.11.3 ระเบียบว่าด้วยการประเมินผล มัธยมศึกษาตอนต้น
พ.ศ. 2529
- 7.11.4 ระเบียบว่าด้วยการประเมินผลมัธยมศึกษาตอนปลาย
พ.ศ. 2529
- 7.11.5 สรุปสาระสำคัญของระเบียบประเมินผล
- 7.11.6 การทำและการใช้ระเบียบการวัดผล
- 7.12 หนังสือเวียน ข้อมความเข้าใจและกำชับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- 7.12.1 เรื่องขอให้เร่งรัดการปฏิบัติราชการ
- 7.12.2 เรื่องมาตรการป้องกัน และแก้ไขการก่อความไม่สงบ
ในสถานศึกษา
- 7.12.3 เรื่องการจัดเวรรักษาราชการประจำสถานที่ราชการ
- 7.12.4 เรื่องขอความร่วมมือแก้ไขปัญหาเยาวชน
- 7.12.5 เรื่องลงโทษนักเรียน
- 7.12.6 เรื่องการพานักเรียน นักศึกษาไปทัศนศึกษา
- 7.12.7 เรื่องการจัดงานต้อนรับน้องใหม่
- 7.12.8 เรื่องการแต่งกายของข้าราชการสังกัดกระทรวง-
ศึกษาธิการ
- 7.12.9 เรื่องข้อมความเข้าใจเรื่องการปฏิบัติตน
- 7.12.10 เรื่องการนับเวลาสอน
- 7.12.11 เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การลาบ่อยครั้ง
- 7.12.12 เรื่องข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการ
รักษาวินัย

7.12.13 เรื่องข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการพิจารณาความผิด

7.12.14 เรื่องแนวทางลงโทษข้าราชการเล่นการพนัน และ

เสพสุรา

7.12.15 เรื่องข้าราชการครูหลักเลี้ยงระเบียบของทางราชการ

7.12.16 เรื่องข้าราชการขออนุมัติเดินทางไปราชการ แล้วถือ

โอกาสประกอบกิจส่วนตัว

7.12.17 เรื่องการลงโทษข้าราชการซึ่งกระทำผิดวินัย กรณี

เรียกเงินจากผู้สมัครสอบ

7.12.18 เรื่องครูชายกับนักเรียนหญิง

7.12.19 เรื่องการเล่นแชร์

7.12.20 เรื่องการปราบปรามข้าราชการเล่นการพนันสลากกินรวบ

7.12.21 เรื่องข้าราชการอ้างว่าไม่รู้กฎหมายและระเบียบแบบแผน

ในหน้าที่

7.13 ตัวอย่างการกระทำผิดวินัยของข้าราชการครู

7.14 กฎ ก.พ. ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2529)

7.15 แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

7.16 บัญชีอัตราเงินเดือน

7.17 ระเบียบว่าด้วยทุนการศึกษา

7.18 คำกล่าวระลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์

7.19 เพลงประจำสถาบัน

8. แนวปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานของหมวดวิชา ประกอบด้วย

8.1 สภาพทั่วไป

8.2 การบริหารงานภายในหมวดวิชา

- 8.3 การวางแผนการสอน
- 8.4 การจัดการเรียนการสอน
- 8.5 การวัดผลและประเมินผล
- 8.6 โครงการ/งาน
- 8.7 แผนกำหนดการปฏิบัติงาน
- 8.8 ปฏิทินปฏิบัติงาน

9. เอกสารคำสั่งโรงเรียน เรื่องการแต่งตั้งข้าราชการให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ประจำปีการศึกษา 2531 ประกอบด้วย

- 9.1 งานและเจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ
- 9.2 งานและเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ
- 9.3 งานและเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง
- 9.4 งานและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการ

10. แบบรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- 10.1 การดำเนินงานและค่าใช้จ่าย
- 10.2 ผลการดำเนินงาน
- 10.3 ความร่วมมือในการดำเนินงานของผู้ร่วมงาน/เกี่ยวข้อง
- 10.4 ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน
- 10.5 ข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไข
- 10.6 ความเห็นของฝ่าย/หมวด/งาน
- 10.7 ความเห็นของฝ่ายแผนงานโรงเรียน
- 10.8 ความเห็นของผู้บริหาร (ข้อคิดเห็น/ตัดสินใจ/สั่งการ)

11. แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

11.1 งานที่ปฏิบัติ

11.2 ผลการปฏิบัติงาน

12. แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานของงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ
ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2531 ประกอบด้วย

12.1 หน่วยงาน (ฝ่าย/หมวด/งาน)

12.2 นโยบาย ข้อที่.....ด้าน.....

12.3 แผนงานหลัก.....แผนงาน.....

12.4 งาน/โครงการ

12.5 การดำเนินงาน

12.5.1 สิ้นสุดแล้ว

12.5.2 กำลังดำเนินการ

12.5.3 ยังไม่ได้ดำเนินการ

12.6 กิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้ว

12.7 ผลการดำเนินงาน

12.7.1 ปริมาณ

12.7.1.1 สูงกว่าแผน

12.7.1.2 ตามแผน

12.7.1.3 ต่ำกว่าแผน

12.7.2 คุณภาพ

12.7.1.1 เป็นที่พอใจ

12.7.2.2 ตามแผน

12.7.3 ระยะเวลา

12.7.3.1 เร็วกว่าแผน

12.7.3.2 ตามแผน

12.7.3.3 ช้ากว่าแผน

12.7.4 ความร่วมมือจากคณะผู้ร่วมงาน

12.7.4.1 คีมาก

12.7.4.2 คี

12.7.4.3 ปานกลาง

12.7.4.4 น้อย

12.7.4.5 น้อยมาก

12.7.5 ค่าใช้จ่าย

12.7.5.1 ตามแผน

12.7.5.2 ใ้จริง

12.8 ปัญหาและอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ



ประวัติผู้วิจัย

นายมานิตย์ ลิทธิราช เกิดเมื่อวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2495 ที่ ตำบลบ้านโป่ง อำเภอพร้าวก้างเข่ง จังหวัดเชียงใหม่ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) วิชาเอกภาษาอังกฤษ จากวิทยาลัยครูเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อปีการศึกษา 2516 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (จิตวิทยา) วท.บ. (จิตวิทยา) วิชาเอกจิตวิทยาการให้คำปรึกษาและแนะแนว จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง เมื่อปีการศึกษา 2520 และสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท (ศษ.บ.) วิชาเอกบริหารการศึกษา จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เมื่อปีการศึกษา 2525 เข้าศึกษาในสาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2530 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง อาจารย์ 2 ระดับ 5 โรงเรียนพร้าววิทยาคม สังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย