

รายการอ้างอิง



ภาษาไทย

กานดา แสหนงศักดิ์. บรรณารักษงานวารสารและเอกสาร หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย
ขอนแก่น. สัมภาษณ์, 5 กุมภาพันธ์ 2532.

คณะกรรมการกลุ่มวารสารและเอกสาร บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา. การ
สำรวจผลการดำเนินงานของโครงการแลกเปลี่ยนบัตรบรรณานุกรมวารสาร.
(ม.ป.ท.), 2529. (อัคราเนนา).

—, คู่มือการลงรายการบัตรบรรณานุกรม. เอกสารหมายเลข ว/9. (ม.ป.ท.), 2524.
(อัคราเนนา).

—, คู่มือการลงรายการบัตรบรรณานุกรม. พิมพ์ครั้งที่ 2 แก้ไขปรับปรุง. กรุงเทพฯ:
คณะกรรมการกลุ่มวารสารและเอกสาร บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา,
2532. (อัคราเนนา).

จารุวรรณ สินธุ์โสภณ. การประมวลและการวิเคราะห์หนังสือบรรณานุกรมและหนังสือ
บรรณานุกรมที่ผลิตในประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร: สถาบันไทยคดีศึกษา
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2527.

จีระ อินทโกสัม, เพ็ญพิมล เขียนาวิน, วงศ์วรรณ วงศ์สุภา, อัญชลี แซ่มชุกกลิ่น และ
อานาจ ศรีรัตนบัลล์. รายงานการวิจัยเรื่องการสำรวจการใช้บรรณานุกรมหัวเรื่อง
บทความวารสารภาษาไทยทางการแพทย์. กรุงเทพมหานคร: คณะแพทยศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

ชุติมา สัจจามันท์. การวิเคราะห์เรื่อง หัวเรื่อง และการกำหนดหัวเรื่อง. วารสาร
วิทยบริการ 7 (กันยายน 2528): 1-23.

นางเยาว์ ศรีพรมสุข. การใช้บัตรรายการของผู้ใช้ห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
วิทยาเขตธนบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

นฤมล ชินะกุลวัฒนา. การใช้วารสารสาระสังเขปและบรรณานุกรมของนักศึกษามหาบัณฑิตวิทยาลัย
ฝ่ายวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก ในมหาวิทยาลัยมหิดล.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

นวนิตย์ อินทรามะ. เทคนิคในการทำดัชนี. วารสารห้องสมุด 22 (มกราคม-กุมภาพันธ์ 2521): 27-45.

พูนศรี คัมภีรปกรณ์. ดัชนี (Indexes). (ม.ป.ท.), 2522. (อัสสัมชัญ).

ฟิลิปดา นาคะประทีป. การใช้บัตรรายการและการค้นหาหนังสือโดยใช้บัตรรายการในสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรามคำแหง. วิทยานิพนธ์ปริญตมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

มหาวิทยาลัยขอนแก่น. สำนักวิทยบริการ. 10 ปี สำนักวิทยบริการ. ขอนแก่น: สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2532.

วัลย์พร เหมะรัชตะ. ดรรชนี: ความหมายและประเภท. ใน บรรณารักษ์ 30, หน้า 60-80. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

วัลลภ สวัสดิวัลลภ. คู่มืองานเทคนิคและการฝึกงานห้องสมุด. ลพบุรี: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ วิทยาลัยครูเทพสตรี, 2527. (อัสสัมชัญ).

วิทย์ เทียงบูรณธรรม. พจนานุกรมศัพท์วิทยาศาสตร์การแพทย์. กรุงเทพฯ: ห้างหุ้นส่วนจำกัดบำรุงสำสัน, 2523.

วิไล อัครศิษยา. ดรรชนีวารสาร. ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง. 2 (มิถุนายน 2522): 16-32.

_____. รายงานการวิจัยการใช้บัตรรายการของนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง. กรุงเทพมหานคร: สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2530.

วิลาวัลย์ หาญพาณิชย์. การบริการดรรชนีวารสารภาษาไทยทางการแพทย์. วิทยานิพนธ์ปริญตมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

วิสิทธิ์ จินตวงศ์. วารสาร. ใน บรรณารักษศาสตร์ไทย: รวบรวมความคิดเลือกจากวารสารห้องสมุด, หน้า 249-299. กรุงเทพมหานคร: สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 2520.

ศรีพันธุ์ พิพัฒน์. การใช้บัตรรายการในห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล. วิทยานิพนธ์ปริญตมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

ศรีสุตา บุญชัย. การใช้บัตรรายการของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

ปริญญาบัณฑิตศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร,
2527.

สมหมาย ตามประวัติ. หัวหน้างานวารสารและเอกสาร หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

สัมภาษณ์, 10 กันยายน 2532.

สุทธิลักษณ์ อ้าพันวงศ์. บรรณารักษศาสตร์ภูมิหลัง. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนา

พานิช, 2521.

สุนทรี รสสุธาธรรม. การให้บริการบรรณานุกรมวารสารเพื่อการค้นคว้าวิจัยในประเทศไทย.

วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

สุนทรี หังสสุต. การควบคุมทางบรรณานุกรมเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์

ไทยวัฒนาพานิช, 2523.

สุวรรณ ทองสีสุขใส. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัย

ขอนแก่น. สัมภาษณ์, 10 กันยายน 2532.

อัมพร ทีชะระ. การวิเคราะห์และการกำหนดหัวข้อเรื่อง. ชุมรมนิตวิชาบรรณารักษศาสตร์

จุฬาฯ 6 (2529): 80-92.

ภาษาอังกฤษ

Borko, Harold, and Bernier, Charles L. Indexing concepts and methods. New York: Academic Press, 1978.

Carey, Kevin. Problems and patterns of periodical literature searching at an urban university research library. RQ 23 (Winter 1983): 211-218.

Crawford, John C. A brief survey of catalogue use at Glasgow College of Technology Library. SLA News No. 190 (November-December 1985): 24-27.

- Drone, Jeanette. A use study of the card catalogs in the University of Illinois Music Library. Library Resources and Technical Services 28 (July-September 1984): 253-262.
- Ferriday, Peter. Indexing of Periodicals. In Gilfred Norman Knight (ed.), Training in indexing: A course of the Society of Indexers, pp. 96-108. London: The MIT Press, 1969.
- Gates, Jean Key. Guide to the use of libraries and information sources. 6th ed. New York: McGraw-Hill, 1989.
- Green, Michael J. Indexing technical books. The Indexer 8 (April 1973): 139-142.
- Harrod, Leonard Montague. The librarians' glossary of terms used in librarianship, documentation and the book crafts and reference book. 6th ed. London: Gower, 1987.
- Jones, Kevin P. Toward a theory of indexing. Journal of Documentation 32 (June 1976): 118-125.
- Katz, William A. Introduction to reference work. Vol. 1: Basic information sources. 5th ed. New York: McGraw-Hill, 1987.
- Knight, Gilfred Norman. Indexing, the art of; A guide to the indexing of books and periodicals. London: Allen and Unwin, 1979.
- Lancaster, F.W., and Joncich, M.J. Studies of catalog use. In The measurement and evaluation of Library Services, pp. 19-72. Washington, D.C.: Information Resources Press, 1977.
- Law, M.D. Introduction to book indexing. The Indexer 7 (Autumn 1970): 47-54.

- Leacock, Stephen. The indexing of periodicals. In Indexers: to the indexing of books and collections of books, periodicals, musics, recordings and other materials and a reference section and suggestions for further readings, pp. 125-129. 4th ed. London: Earnest Benn, 1977.
- Lipetz, Ben-Ami. Catalog use in a large research library. Library Quarterly 42 (January 1972): 129-139.
- Narayana, G.J., and Ramaswami, K. Index to a periodical volume. The Indexer 4 (Spring 1965): 59-66.
- Ollé, James G. A guide to sources of information in libraries. Aldershot, England: Gower, 1984.
- Palmer, Richard Phillips. User requirements of a university card catalog. Ph.D. dissertation, Library Science, University of Michigan, 1970. Dissertation Abstracts International 31 (November 1970): 2413 A.
- Pangannaya, N.B., and Poornanchandra, H.J. Library catalogue as a dependable tool for retrieval: Study of the use of library catalog at the Mysore University. Herald of Library Science 21 (January-April 1982): 8-14.
- Perrine, Richard H. Catalog use difficulties. RQ 7 (Summer 1968): 169-174.
- . Catalog use study: The imperfect key. RQ 6 (Spring 1967): 115-119.
- Rothman, John. Index, indexer, indexing. Encyclopedia of Library and Information Science 11 (1974): 286-299.
- Rowley, Jennifer E. Organising knowledge: An introduction to information retrieval. Hants, England: Gower, 1987.

Standards for indexes to learned and scientific periodicals. The Indexer 2 (Autumn 1960): 63-64.

Wheeler, Martha Thorne. Indexing, principles, rules, and examples. 3rd ed. rev. Albany, NY: University of the State of New York, 1923.

Young, Heartsill, ed. The ALA glossary of library and information science. Chicago: American Library Association, 1983.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2 มกราคม 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ด้วยดิฉัน นางสาวอัจฉรา จันทสุวรรณ นิสิตปริญญาโท ภาควิชา
บรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังรวบรวมข้อมูลเพื่อ
เรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง "การใช้บัตรบรรณนิวารสารของนักศึกษาในหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยขอนแก่น" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการใช้บัตรบรรณนิวารสาร
ตลอดจนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนักศึกษาผู้ใช้บัตรบรรณนิวารสารในหอสมุดกลาง
ทั้งนี้จะได้้นำผลการวิจัยไปใช้เสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและการให้บริการ
บัตรบรรณนิวารสารของหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ดิฉันจึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่าน โปรดสละเวลาตอบแบบสอบถามที่แนบมานี้
และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

อัจฉรา จันทสุวรรณ

(นางสาวอัจฉรา จันทสุวรรณ)

แบบสอบถาม

เรื่อง

การใช้บัตรบรรณนิวารสารของนักศึกษาในหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังนี้คือ
 - ตอนที่ 1 สถานภาพของนักศึกษาผู้ตอบแบบสอบถาม ความรู้เกี่ยวกับวิธีใช้บัตรบรรณนิวารสาร
 - ตอนที่ 2 การใช้บัตรบรรณนิวารสารในหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในด้านความถี่ของการใช้ วัตถุประสงค์ในการใช้ ประเภทของบัตรที่ใช้ และรายการต่าง ๆ ในบัตรบรรณนิวารสารที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้
 - ตอนที่ 3 ปัญหาในการใช้บัตรบรรณนิวารสารในหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น และความช่วยเหลือเกี่ยวกับการใช้บัตรบรรณนิวารสารที่ได้รับจากบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
 - ตอนที่ 4 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงบัตรบรรณนิวารสาร และองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง
2. โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าคำตอบที่ท่านเลือก หรือในช่องว่างของแต่ละคอลัมน์ซึ่งตรงกับคำตอบที่ท่านต้องการ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่เว้นไว้ให้เติมคำตอบ
3. กรุณาอ่านคำอธิบายศัพท์ทางบรรณารักษศาสตร์และตัวอย่างบัตรที่แสดงไว้ในแบบสอบถามเพื่อความสะดวกในการตอบ
4. กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ คำตอบและข้อเสนอแนะของท่านมีประโยชน์อย่างมากต่อการวิจัยครั้งนี้



คำอธิบายศัพท์และตัวอย่างบัตรบรรณานุกรมวารสาร

โปรดอ่านคำอธิบายศัพท์และตัวอย่างบัตรบรรณานุกรมวารสารที่ให้ไว้ข้างล่างนี้ แล้วจึงตอบคำถามข้างท้าย

บัตรผู้แต่ง

ชื่อผู้เขียนบทความ	กรรณิการ์ สุขเกษม และสุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์	ปีที่, ฉบับที่ หรือเล่มที่
ชื่อบทความ	"การวิเคราะห์ภาวะการตายระดับจังหวัดของประเทศไทย"	
ชื่อวารสาร	ว. สังคมศาสตร์ (คณะรัฐศาสตร์ จุฬาฯ) 22, 1	ภาพประกอบ
เดือน ปีประจำฉบับ	(เม.ย. 28) 60-96 ตาราง แผนภูมิ มีบทคัดย่อ	
เลขหน้า	ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	หมายเหตุ-ข้อความ
แนวสืบค้น	1. การตาย - การวิเคราะห์	อักษรย่อ
	สหพ.	ชื่อสถาบันที่จัดทำ

หมายเหตุข้อความ หมายถึง รายการที่ปรากฏต่อจากเลขหน้าของบทความหรือต่อจากภาพประกอบ (ถ้ามี) เป็นรายการที่ให้รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับบทความเรื่องหนึ่ง ๆ เช่น ระบุให้ทราบว่าเนื้อเรื่องเกี่ยวกับอะไรในกรณีที่มีข้อความไม่สื่อความ

แนวสืบค้น หมายถึง รายการที่ระบุให้ทราบว่าบัตรบรรณานุกรมวารสารสำหรับบทความเรื่องหนึ่ง ๆ มีจำนวนกี่บัตร เป็นบัตรประเภทใดบ้าง รายการในแนวสืบค้นประกอบด้วย หัวเรื่อง ชื่อผู้แต่งร่วม รายการโยง เป็นต้น

บัตรชื่อเรื่อง

ชื่อบทความ — การวิเคราะห์ภาวะการตายระดับจังหวัดของประเทศไทย
 กรรณิการ์ สุขเกษม และ สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์
 "การวิเคราะห์ภาวะการตายระดับจังหวัดของประเทศไทย"
 ว. สังคมศาสตร์ (คณะรัฐศาสตร์ จุฬาฯ) 22, 1
 (เม.ย. 28) 60-96 ตาราง แผนภูมิ มีบทคัดย่อ
 ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

บัตรหัวเรื่อง

หัวเรื่อง — การตาย - การวิเคราะห์
 กรรณิการ์ สุขเกษม และ สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์
 "การวิเคราะห์ภาวะการตายระดับจังหวัดของประเทศไทย"
 ว. สังคมศาสตร์ (คณะรัฐศาสตร์ จุฬาฯ) 22, 1
 (เม.ย. 28) 60-96 ตาราง แผนภูมิ มีบทคัดย่อ
 ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

บัตรโอง คือ บัตรประเภทหนึ่งที่จัดเรียงไว้ในลิ้นชักบัตรผู้แต่งและบัตรหัวเรื่อง เป็นบัตรที่ชี้แนะผู้เข้าหาค้นข้อเฉพาะหรือหัวเรื่องที่ต้องการจากข้อเฉพาะหรือหัวเรื่องที่ห้องสมุดเลือกไว้ เรียกบัตรโองประเภทนี้ว่า **บัตรโองคู่มือ** หรือเป็นบัตรที่ชี้แนะผู้เข้าหาค้นข้อเฉพาะอื่นหรือหัวเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อเฉพาะหรือหัวเรื่องที่ต้องการเพิ่มเติม เรียกบัตรโองประเภทนี้ว่า **บัตรโองคู่มือเพิ่มเติม**

บัตรโองคู่มือ

พีวเจอร์ ช็อค

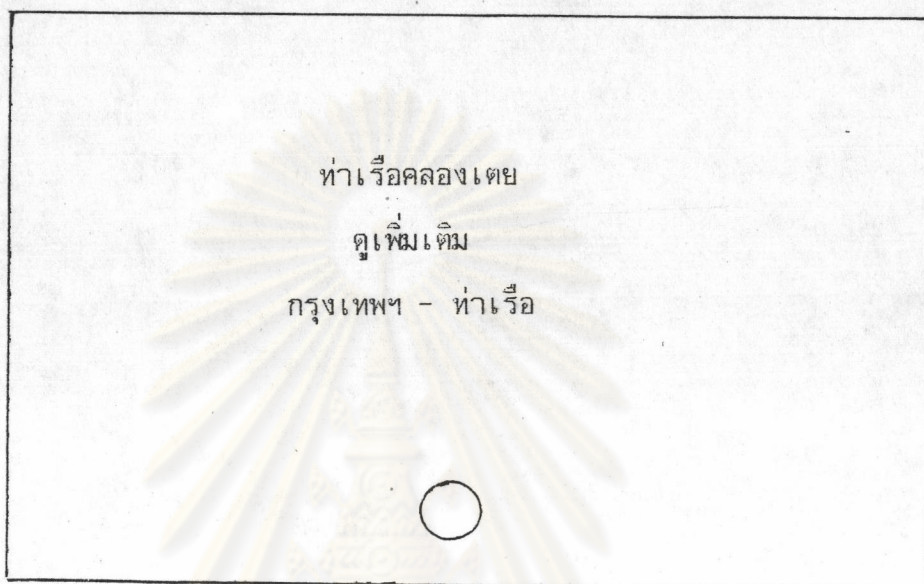
คู่มือ

อนาคตศาสตร์



ศูนย์วิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บัตรโয়งคูเพิ่มเติม



9. ท่านใช้บัตรตราขนีวารสารประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

ประเภทบัตร	ระดับที่ใช้					
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ใช้
1. บัตรผู้แต่ง
2. บัตรชื่อเรื่อง
3. บัตรหัวเรื่อง
4. บัตรโয়งคูที่
5. บัตรโয়งคูเพิ่มเติม

10. รายการต่าง ๆ ในบัตรตรวจนี้วารสารดังต่อไปนี้ เป็นประโยชน์ต่อท่านมากน้อยเพียงใด

รายการต่าง ๆ ในบัตร	ระดับของประโยชน์					
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่เป็นประโยชน์
1. หัวเรื่อง
2. ชื่อผู้เขียนบทความ
3. ชื่อบทความ
4. ชื่อวารสาร
5. ปีที่ ฉบับที่ของวารสาร
6. เดือน ปี ประจำฉบับวารสาร
7. เลขหน้าของบทความ
8. ภาพประกอบ กราฟ ตาราง แผนที่ แผนภูมิ สถิติ
9. หมายเหตุข้อความ
10. แนวสืบค้น
11. อักษรย่อชื่อสถาบันที่จัดทำบัตรตรวจนี้ วารสาร

ตอนที่ 3

ปัญหาในการใช้บัตรรชนีวารสารในหอสมุดกลาง และความช่วยเหลือเกี่ยวกับการใช้
บัตรรชนีวารสารที่ได้รับจากบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุด

11. ท่านประสบปัญหาในการใช้บัตรรชนีวารสารประเภทต่าง ๆ ต่อไปนี้หรือไม่ในระดับ
มากน้อยเพียงใด

ประเภทบัตร	ระดับของปัญหา					
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ประสบปัญหา
1. บัตรผู้แต่ง
2. บัตรชื่อเรื่อง
3. บัตรหัวเรื่อง
4. บัตรโยงดูที่
5. บัตรโยงดูเพิ่มเติม

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

12. ท่านประสบปัญหาในการใช้บัตรกรรชนีวารสารในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้หรือไม่ ในระดับมากน้อยเพียงใด

รายการปัญหา	ระดับของปัญหา					
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ประสบปัญหา
1. สับสนในการใช้บัตรชื่อเรื่องกับบัตรหัวเรื่อง
2. ไม่ทราบวิธีเรียงบัตรกรรชนีวารสารและ/หรือไม่ทราบการเรียงลำดับพยัญชนะ สระ
3. ไม่ทราบว่ารายการต่าง ๆ ในบัตรกรรชนีวารสารหมายถึงอะไรบ้าง
4. ไม่ทราบว่าชื่อผู้เขียนบทความที่ใช้ชื่อหน่วยงานหรือสถาบันลงรายการอย่างไรในบัตรกรรชนีวารสาร ทำให้ค้นบัตรผู้เขียนบทความที่ต้องการไม่พบ
5. ไม่ทราบหรือไม่เข้าใจวิธีใช้บัตรโยงคู่มือที่บัตรโยงคู่มือเพิ่มเติม ทำให้ไม่ทราบว่าจะค้นบัตรกรรชนีวารสารได้อย่างไรต่อไป
6. ไม่มีบัตรโยงคู่มือ ซึ่งโยงจากชื่อเฉพาะหรือหัวข้อเรื่องที่ใช้กันทั่วไป ไปยังชื่อเฉพาะหรือหัวข้อเรื่องที่ห้องสมุดเลือกใช้ ทำให้ไม่ทราบว่า จะค้นหาบทความที่ต้องการได้จากชื่อเฉพาะหรือหัวข้อเรื่องอะไร



ระดับของปัญหา

รายการปัญหา

รายการปัญหา	ระดับของปัญหา					
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ประสบปัญหา
7. บัตรโงงดูเพิ่มเติม โงงให้ดูเพิ่มเติมที่ชื่อเฉพาะหรือหัวข้อเรื่องอื่น ๆ มากเกินไป ทำให้สับสนและเสียเวลาในการค้นบัตรมาก
8. หัวเรื่องที่ห้องสมุดเลือกใช้กว้างเกินไป ทำให้ไม่มีหัวเรื่องที่ตรงตามความต้องการ
9. หัวเรื่องของบทความที่มีเนื้อหาเดียวกันนั้นห้องสมุดกำหนดไว้ไม่แน่นอน ทำให้ยุ่งยากและเสียเวลาค้นบัตรมาก
10. บัตรบรรณานุกรมในสันชักบัตรเรียงอยู่ผิดที่
11. การใช้อักษรย่อกับชื่อวารสารในบัตรบรรณานุกรม ทำให้ไม่ทราบชื่อวารสารที่ถูกต้อง จึงยุ่งยากและเสียเวลาในการหาวารสาร
12. ชื่อวารสารในบัตรบรรณานุกรมไม่ตรงกับชื่อวารสารที่ขึ้นกับวารสาร เช่น ในบัตรบรรณานุกรมใช้ชื่อว่า วิทยาศาสตร์ แต่ที่ขึ้นกับวารสารใช้ชื่อว่า วารสารวิทยาศาสตร์ ทำให้ยุ่งยากสับสนในการหาวารสาร

รายการปัญหา	ระดับของปัญหา					
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ประสบปัญหา
13. อักษรย่อชื่อสถาบันที่จัดทำบัตรบรรณนี้ วารสารที่ด้านล่างมุมขวาของบัตร ทำให้เข้าใจผิดว่าวารสารมีอยู่เฉพาะ ที่สถาบันซึ่งอักษรย่อชื่อปรากฏอยู่ และ ไม่มีในหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย ขอนแก่น
14. การพิมพ์ข้อความในบัตรบรรณนี้วารสาร ผิดพลาด ทำให้ยุ่งยากในการค้นหา บทความ
15. ตัวพิมพ์ในบัตรบรรณนี้วารสารเลอะ เลือนเห็นไม่ชัดเจนพอ
16. บัตรบรรณนี้วารสารในลิ้นชักบัตรแน่น เกินไปทำให้ไม่สะดวกในการค้นบัตร
17. บัตรนำ*ในลิ้นชักบัตรบรรณนี้วารสารไม่ ละเอียดพอ ทำให้เสียเวลามากในการ ค้นบัตร
18. แผ่นป้ายตัวอักษรที่หน้าลิ้นชักบัตรบรรณนี้ วารสารแจกแจงไม่ละเอียด ทำให้ ค้นหาบัตรที่ต้องการได้ช้า

*บัตรนำ คือ บัตรที่แทรกไว้ในลิ้นชักบัตรบรรณนี้วารสาร มีส่วนสูงยื่นพ้นความสูงของบัตรบรรณนี้วารสาร และมีตัวอักษรหรือคำสั้น ๆ แจกให้ทราบว่าเป็นช่วงของบัตรที่ขึ้นต้นด้วยตัวอักษรใดหรือคำใด ช่วยให้การค้นหาบัตรในลิ้นชักหนึ่ง ๆ สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

14. ท่านสอบถามหรือขอความช่วยเหลือในด้านใดบ้างเกี่ยวกับการใช้บัตรครรชนีวารสาร จากบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุด และท่านมีความพอใจต่อความช่วยเหลือที่ได้รับ เพียงใด โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องใดช่องหนึ่งของระดับความพอใจ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ประเภทของความช่วยเหลือ	ระดับความพอใจ					
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่พอใจ
1. อธิบายวิธีใช้บัตรครรชนีวารสาร
2. อธิบายหลักเกณฑ์การเรียงบัตรครรชนีวารสาร
3. อธิบายรายการต่าง ๆ และอักษรย่อที่ใช้ในบัตรครรชนีวารสาร
4. ช่วยค้นหาบัตรครรชนีวารสาร
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 4

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงบัตรครรชนีวารสารและองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง

15. ท่านมีความคิดเห็นว่าจะสมควรปรับปรุงบัตรครรชนีวารสารและองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้อย่างไรบ้าง

15.1 บัตรครรชนีวารสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () เลือกใช้หัวข้อเรื่องที่บอกเนื้อหาของบทความให้เฉพาะเจาะจงยิ่งขึ้น
- () เลือกใช้หัวข้อเรื่องเดียวกันตลอดสำหรับบทความที่มีเนื้อหาเดียวกัน
- () ควรจัดทำบัตรโยงจากชื่อเฉพาะหรือหัวข้อวิชาที่ใช้กันทั่วไปไปยังชื่อเฉพาะหรือหัวข้อเรื่องที่ห้องสมุดเลือกใช้ให้มากขึ้น
- () ลงรายการชื่อวารสารในบัตรครรชนีวารสารให้ตรงตามชื่อวารสารที่ตัวเล่ม ไม่ควรใช้อักษรย่อกับชื่อวารสารในบัตรครรชนีวารสาร
- () ใช้ชื่อวารสารให้ตรงกันทั้งในบัตรครรชนีวารสารและที่ขึ้นกับวารสาร
- () ตรวจสอบความถูกต้องของรายการต่าง ๆ ในบัตรครรชนีวารสาร
- () ตรวจสอบการจัดเรียงบัตรครรชนีวารสารให้ถูกต้องอยู่เสมอ และดูแลบัตรครรชนีวารสารในแต่ละลิ้นชักไม่ให้แน่น
- () จัดทำบัตรนำในลิ้นชักบัตรครรชนีวารสารให้ละเอียดยิ่งขึ้น
- () จัดให้มีแฟ้มแสดงหัวข้อเรื่องที่ใช้ในบัตรครรชนีวารสารไว้ที่บริเวณตู้บัตรครรชนีวารสาร เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการเลือกหัวข้อเรื่องสำหรับใช้ค้นบัตร
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

15.2 ตู้บัตรครรชนีวารสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ปรับปรุงสถานที่ตั้งตู้บัตรครรชนีวารสารให้เหมาะสม
- () ขยายพื้นที่ตั้งตู้บัตรครรชนีวารสารให้กว้างขวางขึ้น
- () ปรับปรุงแผ่นป้ายตัวอักษรที่หน้าลิ้นชักบัตรครรชนีวารสารให้ละเอียดและเด่นชัดขึ้น
- () เพิ่มเก้าอี้สำหรับนั่งค้นบัตรครรชนีวารสารให้มากยิ่งขึ้น

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....

15.3 เอกสารคำอธิบายวิธีใช้บัตรครรชนีวารสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () เพิ่มคำอธิบายเกี่ยวกับวิธีใช้บัตรโยงดูที่ บัตรโยงดูเพิ่มเติม
- () เพิ่มคำอธิบายเกี่ยวกับวิธีจัดเรียงบัตรครรชนีวารสาร
- () เพิ่มคำอธิบายเกี่ยวกับการลงรายการชื่อผู้เขียนบทความที่มีฐานะเป็นหน่วยงานหรือสถาบัน เพื่อให้เป็นแนวทางในการค้นบัตรผู้แต่ง
- () เรียบเรียงเอกสารคำอธิบายให้มีเนื้อหาเข้าใจง่าย และได้รับความชัดเจน
- () จัดให้มีแผ่นป้ายแสดงการเรียงลำดับพยัญชนะ สระ และแผ่นป้ายคำอธิบายอักษรย่อที่ใช้ในบัตรครรชนีวารสารไว้ให้เด่นชัด
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....

15.4 การแนะนำวิธีใช้บัตรครรชนีวารสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () จัดสอนวิธีใช้บัตรครรชนีวารสารแก่นักศึกษาที่สนใจ
- () จัดสอนวิธีใช้บัตรครรชนีวารสารแก่นักศึกษาที่เข้าใหม่
- () ปรับปรุงประสิทธิภาพของบรรณารักษ์ที่ทำหน้าที่แนะนำวิธีใช้บัตรครรชนีวารสาร
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....

16. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอขอบคุณที่กรุณาสละเวลาตอบแบบสอบถามฉบับนี้

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

15.3 เอกสารคำอธิบายวิธีใช้บัตรครรชนีวารสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () เพิ่มคำอธิบายเกี่ยวกับวิธีใช้บัตรโยงคู่มือ บัตรโยงคู่มือเพิ่มเติม
- () เพิ่มคำอธิบายเกี่ยวกับวิธีจัดเรียงบัตรครรชนีวารสาร
- () เพิ่มคำอธิบายเกี่ยวกับการลงรายการชื่อผู้เขียนบทความที่มีฐานะเป็น
 หน่วยงานหรือสถาบัน เพื่อให้เป็นแนวทางในการค้นบัตรผู้แต่ง
- () เรียบเรียงเอกสารคำอธิบายให้มีเนื้อหาเข้าใจง่าย และได้ความชัดเจน
- () จัดให้มีแผ่นป้ายแสดงการเรียงลำดับพยัญชนะ สระ และแผ่นป้ายคำอธิบาย
 อักษรย่อที่ใช้ในบัตรครรชนีวารสารไว้ให้เด่นชัด
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

15.4 การแนะนำวิธีใช้บัตรครรชนีวารสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () จัดสอนวิธีใช้บัตรครรชนีวารสารแก่นักศึกษาที่สนใจ
- () จัดสอนวิธีใช้บัตรครรชนีวารสารแก่นักศึกษาที่เข้าใหม่
- () ปรับปรุงประสิทธิภาพของบรรณารักษ์ที่ทำหน้าที่แนะนำวิธีใช้บัตรครรชนี
 วารสาร
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

16. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ (โปรดระบุ).....



ประวัติผู้เขียน

นางสาวอัจฉรา จันทสุวรรณ เกิดเมื่อวันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2498 ที่จังหวัดสงขลา สำเร็จการศึกษาปริญญาอักษรศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์) จากคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2520 และเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโทบัณฑิตภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2528 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับ 5 งานวารสารและเอกสาร ฝ่ายหอสมุด มหาวิทยาลัย สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ประวัติผู้เขียน

นางสาวอัจฉรา จันทสุวรรณ เกิดเมื่อวันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2498 ที่จังหวัดสงขลา สำเร็จการศึกษาปริญญาอักษรศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์) จากคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2520 และเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโทบัณฑิตภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2528 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับ 5 งานวารสารและเอกสาร ฝ่ายหอสมุด มหาวิทยาลัย สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย