



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กนกรัตน์ ยศไกร. ประสิทธิผลของการสอนสุขศึกษาต่อความรู้ทัศนคติและการปฏิบัติตัวของ
ผู้ป่วยนอกโรงพยาบาลศิริราช. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต คณะวารสารศาสตร์
และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2529.
- กรรช ว่องวิศว์. ปัจจัยที่มีผลต่อการยอมรับนวัตกรรมกิจการฟาร์มของชาวกรุงเทพมหานคร.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทเศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- กลสิกรไทย, ธนาคาร. รายงานภาวะเศรษฐกิจ 2532. ฝ่ายวิชาการธนาคารกลสิกรไทย, 2532.
- กิตานันท์ มลิทอง. เทคโนโลยีการศึกษาร่วมสมัย. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2531.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. "ผู้รับสารของสื่อมวลชนในประเทศไทย"
กรุงเทพมหานคร: 2521.
- คณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ, สำนักงาน. "ทัศนคติของประชาชนที่มีต่อหนังสือพิมพ์ไทย"
กรุงเทพมหานคร: กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการพลังงาน, 2526.
- คณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
แห่งชาติ ฉบับที่ 6 2530-2534. กรุงเทพมหานคร: สำนักนายกรัฐมนตรี, 2529.
- คณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานเยาวชนแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานการวิจัยเรื่อง
สวัสดิการและพัฒนาการของแรงงานเด็กในสถานประกอบการอุตสาหกรรม
การผลิต. กรุงเทพมหานคร: สำนักนายกรัฐมนตรี, 2529.
- จีระ หงส์สตารมภ์ และ วีระพงษ์ ลีกริภาพิงษ์. ทิศทางใหม่ของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์.
วารสารสุโขทัยธรรมมาธิราช. (พฤษภาคม-สิงหาคม 2532): 8.
- จุมพล รอดคำดี, พลศาสตร์ของการสื่อสาร. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมา
ธิราช, 2527.
- ชวรัตน์ เขิดชัย. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสื่อสารมวลชน. กรุงเทพมหานคร: บพิธการพิมพ์,
2527.
- ชัยยง พรหมวงศ์. หลักการสื่อสารประสิทธิผล. กรุงเทพมหานคร: รุ่งเรืองศิลป์การพิมพ์,
2527.
- ทัศน์ไช สุทธวิภาต. พฤติกรรมกรเปิดรับข่าวสารเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเมืองไทยกับการมา
เที่ยวเมืองไทยของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทเศรษฐศาสตร์
มหาบัณฑิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

- ธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัย . คณะวารสารศาสตร์. คัพทานุกรมสื่อสารมวลชน. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2529
- _____ . คณะสังคมสงเคราะห์. สรุปรายงานการสัมมนาเรื่อง บทบาทของนักสังคมสงเคราะห์
อาชีพในการให้บริการวางแผนครอบครัวและการประชากร. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2517.
- นิคม จันทรวีทร. แรงงานไทย กรุงเทพมหานคร. ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- บำรุง สุขพรรณ. รายงานการวิจัยเรื่อง พฤติกรรมการรับข่าวสารของเยาวชนในชนบทและ
ผลที่มีต่อการพัฒนาชนบท. (ศึกษาเฉพาะกรณีนักเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดชลบุรีที่
รับข่าวสารจากหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นจัดพิมพ์เผยแพร่ในจังหวัดชลบุรี). สำนักงาน
คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ, 2524.
- บุญธรรม กิจปรีดาวิสุทธิ. ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์. มหาวิทยาลัยมหิดล, 2531.
- บุญเลิศ ศุภติติก. สื่อสารมวลชนและการพัฒนาประเทศ: วิเคราะห์เชิงทฤษฎีและวิจัย.
วารสารศาสตร์. (กรกฎาคม-กันยายน 2520) : 10
- ประคอง กรรณสูตร. สถิติประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพมหานคร. ไทยวัฒนาพานิช, 2522
- _____ . สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร, 2524.
- ประมข สตะเวทิน. หลักนิเทศศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์, 2529.
- พงษ์ศรี บุญสุวรรณ. การเปิดรับข่าวสารการเมืองกับการมีส่วนร่วมทางการเมืองของนักศึกษา
วิทยาลัยครูนครสวรรค์. วิทยานิพนธ์นิเทศศาสตร์มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2532.
- เมตตา กฤตวิทย์, พันธุ์ เขยจรรยา, ถิรนนท์ อนุวัชศิริวงศ์. แนวคิดหลักนิเทศศาสตร์. คณะนิเทศ
ศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- ระจิตลักษณ์ แสงอโร. นิเทศศาสตร์เบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร: บพิธการพิมพ์, 2527.
- รัตนารักษ์ หลายรัตน์. การเปิดรับข่าวสารสาธารณสุขของหญิงมีครรภ์ที่มารับบริการในโรงพยาบาล
รามธิบดี. วิทยานิพนธ์วารสารศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2532.
- แรงงาน, กรม. สถิติแรงงาน 2531. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก,
2532.
- _____ . สถิติแรงงาน 2532. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก,
2532.
- _____ . รายงานการฝึกอบรมเรื่องสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้ประกอบอาชีพรุ่นที่ 1.
2525.
- _____ . วารสารแรงงานสัมพันธ์. กรุงเทพมหานคร: บพิธการพิมพ์, กันยายน-ตุลาคม 2531.
- _____ . วารสารแรงงานสัมพันธ์. กรุงเทพมหานคร: บพิธการพิมพ์, พฤศจิกายน-ธันวาคม 2531.
- _____ . สถานการณ์แรงงานไทย. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก,
เมษายน-มิถุนายน 2532

- เอกสารประกอบนิทรรศการสัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงานแห่งชาติ ครั้งที่ 3. 1-5 พฤศจิกายน, 2531.
- ลักขณา มนธาตุผลิน. การเผยแพร่ข่าวสารด้านสาธารณสุขมูลฐานด้วยเอกสารเผยแพร่เรื่องอนามัยครอบครัว กับสัมฤทธิ์จากการใช้เอกสารเผยแพร่. วิทยานิพนธ์นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- วรรณพร เนตรอำนาจ. ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนบุคคลกับการสื่อสารเพื่อแสวงหาข่าวสารเกี่ยวกับงานในต่างประเทศ: ศึกษาเฉพาะคนงานที่จะเดินทางไปทำงานในกลุ่มประเทศตะวันออกกลาง. วิทยานิพนธ์นิเทศศาสตร์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- วิฑูรย์ โอสถาปนพงศ์. การสื่อสารให้ปฏิบัติวางแผนครอบครัวและประชากร. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์พระจันทร์, 2516.
- เวทย์ ธโนปจัย. "การศึกษาเปรียบเทียบการเปิดรับสื่อมวลชนและความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลของประชากรในเขตเมืองและชนบท" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2516.
- ศิริชัย ศิริเกษ. การสำรวจการรับสารจากสื่อมวลชนในชนบท. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- ส่งเสริมอุตสาหกรรม, กรม. ความก้าวหน้าของอุตสาหกรรมไทย. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สารมวลชน, มีนาคม 2526.
- สมควร กวียะ. นิสัยการรับข่าวสารของประชาชนในหมู่บ้านชนบทไทย. กรุงเทพฯ: สถาบันไทยคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2523.
- สรรค์รวี คชาชีวะ. วารสารสื่อสารมวลชน. 1 (มิถุนายน-ตุลาคม 2525).
- สัญญา สัญญาวิวัฒน์ และสุนัตรา เพชรมณี. บทบาทของสื่อมวลชนที่มีต่อการดำรงชีวิตของประชาชนในเขตกรุงเทพมหานคร. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526
- สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. เอกสารการสอนชุดวิชาพฤติกรรมศาสตร์การสื่อสาร. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2531.
- เอกสารการสอนชุดวิชาสารนิเทศศาสตร์เบื้องต้น. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2531.
- เอกสารการสอนชุดวิชาหลักและทฤษฎีสื่อสาร. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2531.
- สุเมธ ภูณโณสินี "ปัจจัยบางประการที่มีผลต่อการรับฟังรายการวิทยุประเภทต่าง ๆ ของเกษตรกร อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2523.
- เสมอสุข อุไรสวัสดิ์. การศึกษาการเปิดรับข่าวสารและการแสวงหาข่าวสารการรับสมัครงานของผู้สมัครเป็นอาสาพัฒนา กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย. วิทยานิพนธ์นิเทศศาสตร์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

อรุณีประภา หอมเศรษฐี, การสื่อสารมวลชนเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร. มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2520.

อัณณมณี บุรณกานนท์. การศึกษานอกระบบของลูกจ้างไทย. วิทยานิพนธ์สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2526.

ภาษาอังกฤษ

Atherton , Panline. Handbook for Information System and Service. Paris: UNESCO, 1977.

Carribbean Food and Nutrition Institute, Kingston, Jamaica. The uses of Media in Food Nutrition Program : Guidelines for planner and Dicision Magers.

Daniel Lener. The Passing of the Traditional Society. New York: The Fress Press, 1968. อ้างอิงใน ประมข สตะเวทิน "แนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสารเพื่อการพัฒนา" เอกสารการสอนชุดวิชาสื่อสารเพื่อการพัฒนา. นนทบุรี: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2530.

David K. Berlo The Process of Communication: An Tntroduction to Theory and Practice. USA :Holt, Rinehart and Winston, Inc, 1960.

Donale J. Bogue and V.S. Heiskanen, How to Improve Written Communication for Birth Control. Chicago; New York: National Comittee or Maternal Health, Inc; 1963.

Klapper, Joseph T. The Effects of Mass Communication. New York: The Free Press, 1960.

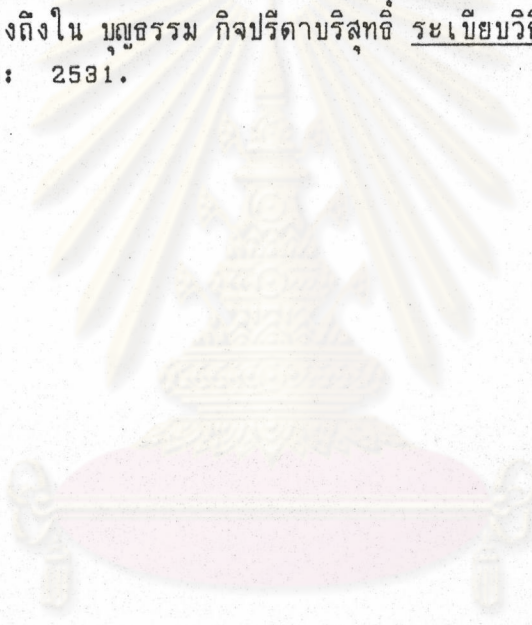
Maxwell, McCombs and Lee, B. Becker, Using Mass Communication Theory. N.Y.:Prentice Hall, 1979.

Micheal Burgoon, Approach Speech /communication. New York : Holt, Renehart and Winston, Inc, 1974.

Paul F Lazarsfeld, Bernard Berelson, and H. Gaudet, "Radio and the Printed Page as Factors in Political Opinion and Voting," in MassCommunitons . Willbur Schramm, (ed.). (Urbana, Illinois: University of Illinois Press, 1972).

- Peter M. Sandman, David M. Robin and David B. Sachsman. Engle Wood Cliff NJ:Prentice Hall Inc.1972.อ้างถึงใน ชวรัตน์ เชิดชัย, ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสื่อสารมวลชน. กรุงเทพมหานคร: บพิธการพิมพ์, 2527.
- Phoebe Fei Pi Chen "Comparison of Family Planning Communication Practice of Taiwanese Family living in Madison, Wisconsin and Taiwan, Republic of China, M.A.Thesis,1973. in list of Thesis 1973-1974. Singapore: 1976.
- P.H.Newcoomb and others. Attacking Rural Poverty. London: The John Hopkins University Press, 1974.
- Ramon Williams, Communication. London: PenGuein Book, 1969.
- Roger, E, M. Diffusion of Innovation (3ed Ed.). New York: The Free Press, 1983.
- _____ . Communication Stratigies for Family Planning. New York: The Free Press, 1973.
- _____ . and Lynne Svenning, Modernization among Peasants:The Impact Communication. New York: Holt Rinehard and Winston, 1969.
- _____ . with Floyed Shoemaker, Communication of Innovation. New York: The free Press, 1971.
- Rose K. Goldsen.and Max Ralis, Factor Related to Aception of Innovationin Bang Chan, Thailand. New York: Cornell University Press, 1957.
- Sapir, Edward. "Communication, Encyclopedia of The Social No: IV E.R.A.Seligman and Johnson (eds) New York:Macmillan. อ้างถึงใน เอกสารการสอนชุดวิชาทฤษฎีการสื่อสาร. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาจिरาช, 2531.
- Schramm, Wilber. and David M. White, "Age Education and Economic State as Factor in Newspaper Reading" in Wilber Schramm, Mass Communication, University ofIllinois Press, Urban, 1972.
- _____ . "Channels and Audiences", Handbook of Communication. Chocago: Ran McNally College Publishing Company, 1973.
- _____ . "How Communication Work" in Richardson Lee (eds) Dimensions of Communication. Englewood Cliff, New Jersey: Prentice Hall, 1969.

- _____ . Mass Media and National Development. Stanford University Press ,1964. อ้างถึงในเสถียร เขยประดับ.การสื่อสารและการพัฒนา. กรุงเทพมหานคร:เจ้าพระยาการพิมพ์, 2528.
- _____ . Men, Message and Media: A Look at Human Communication. New York:Harper and Row Publisher, 1973.
- Sycip, C. Felicidad, "Factor Related to Acceptance or Rejection of Innovation" In Espiritue, Social Foundations of Community Development. Manila:R.M. Garcia Publishing House, 1967.
- S. Zuckerman. Basic Principles in Agriculture Extention. Israel: Ministry Agriculture, 1973.
- Yamane ,1973. อ้างถึงใน บุญธรรม กิจปริตธาบริษัท ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์. กรุงเทพ: 2531.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

1. รองศาสตราจารย์ ดร. สมควร กวียะ
อาจารย์ประจำคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2. นายอดม เกตณะรัตน์กุล
เจ้าหน้าที่บริหารงานฝึกอบรม ระดับ 6 สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมแรงงาน
กระทรวงมหาดไทย
3. นางยงนิตี ศรีนาค
นักวิชาการประชาสัมพันธ์ ระดับ 6 สำนักงานเลขานุการกรม กรมแรงงาน
กระทรวงมหาดไทย
4. นางวรรณพร ชูอำนาจ
เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม ระดับ 5 กองฝึกอบรมแรงงาน กรมแรงงาน
กระทรวงมหาดไทย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

คำชี้แจงสำหรับผู้ตอบแบบสอบถาม

1. การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาเรื่องการสัมผัสสื่อและการยอมรับสารนิเทศทางด้านแรงงานของคนงานในโรงงานอุตสาหกรรม
2. แบบสอบถามมีทั้งหมด 4 ตอนแต่ละตอนจะสอบถามในเรื่องต่อไปนี้
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 การสัมผัสสื่อทั่วไปและการสัมผัสสื่อสารนิเทศทางด้านแรงงาน
 - ตอนที่ 3 การยอมรับสารนิเทศทางด้านแรงงาน
 - ตอนที่ 4 เนื้อหาของสารนิเทศที่คนงานต้องการ
3. ผู้ตอบแบบสอบถาม คือ คนงานที่ปฏิบัติงานในโรงงานอุตสาหกรรมประเภทอุตสาหกรรมการผลิตในกรุงเทพมหานคร
4. ความหมายของคำที่ใช้ในแบบสอบถาม

การสัมผัสสื่อ หมายถึง ขอบเขต ระดับหรือความถี่ที่ประชาชน หรือมวลชนทั่วไปได้รับสารนิเทศจากสื่อประเภทต่าง ๆ โดยการดู การฟัง การอ่าน

การยอมรับสารนิเทศ หมายถึง การที่บุคคลมีความเข้าใจต่อเนื้อหาของข่าวสาร และเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม หรือมีการนำไปปฏิบัติตามหลังจากได้มีการรับข่าวสารนั้น ๆ

สื่อ หมายถึง สิ่งใดก็ตามที่บรรจุข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ผู้ส่งและผู้รับสามารถสื่อสารกัน ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ได้แก่ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร สิ่งพิมพ์อื่นๆ เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ ฯลฯ วิทยุ โทรทัศน์ วิทยุทัศน์ (วิดีโอ) เป็นต้น รวมถึงบุคคลต่างๆที่จะช่วยนำข่าวสารไปยังผู้รับด้วย

สารนิเทศ หมายถึง ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ ที่ได้มีการบันทึกลงในกระดาษหรือสื่อ ในรูปอื่น ๆ และสามารถสื่อสารและเผยแพร่เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ทั้งในส่วนบุคคลและสังคม

สารนิเทศด้านแรงงาน หมายถึง ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ ที่มีเนื้อหาอันเป็นประโยชน์ต่อคนงาน ทั้งในด้านการดำเนินชีวิตและในด้านการปฏิบัติงาน เช่น กฎหมายแรงงาน พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ ความรู้เรื่องความปลอดภัยในการทำงาน อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ การจัดสวัสดิการ และความเป็นไปในแวดวงแรงงาน เป็นต้น

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

คำชี้แจงโปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในเครื่องหมาย ที่ตรงกับคำตอบที่ต้องการ

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

น้อยกว่า 20 ปี

31 - 40 ปี

20 - 30 ปี

40 ปีขึ้นไป

3. การศึกษา

ป.1 - ป.6

ประกาศนียบัตร (ปวช, ปวส, ปวท)

ม.1 - ม.3

ปริญญาตรี

ม.4 - ม.6

อื่น ๆ ระบุ

4. อัตราค่าจ้างของท่านในปัจจุบัน (ต่อเดือน)

น้อยกว่า 2,000 บาท

2,001 - 3,000 บาท

3,001 - 4,000 บาท

4,001 - 5,000 บาท

5,000 บาทขึ้นไป

6. ช่วงเวลาในการทำงาน

รอบเช้า (06.00 - 14.00 น.)

รอบบ่าย (14.00 - 22.00 น.)

รอบดึก (22.00 - 06.00 น.)

ตามเวลางานปกติ (08.00 - 17.00 น.)

อื่นๆ (โปรดระบุ)

7. ท่านทำงานในโรงงานอุตสาหกรรมมาแล้วเป็นเวลา (ตั้งแต่เริ่มเข้าทำงานจนถึงปัจจุบัน)

น้อยกว่า 5 ปี

5 - 10 ปี

11 - 15 ปี

15 ปีขึ้นไป

8. ตำแหน่งงานของท่านในปัจจุบัน (โปรดระบุ)

ตอนที่ 2 การสัมภาษณ์

2.1 การสัมภาษณ์ทั่วไป

คำชี้แจง โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบที่ท่านเลือก และกรอกข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

สม่ำเสมอ = ทุกวัน
 ค่อนข้างบ่อย = 5 - 6 วันในหนึ่งสัปดาห์
 เป็นครั้งคราว = 3 - 4 วันในหนึ่งสัปดาห์
 นาน ๆ ครั้ง = 1 - 2 วันในหนึ่งสัปดาห์

1. ท่านเคย อ่าน ฟังหรือดู สื่อต่อไปนี้หรือไม่ และบ่อยครั้งเพียงใด

สื่อ	สม่ำเสมอ	ค่อนข้างบ่อย	เป็นครั้งคราว	นาน ๆ ครั้ง	ไม่เคย (โปรดระบุเหตุผล)
1. วิทยุ				
2. โทรทัศน์				
3. หนังสือพิมพ์				
4. นิตยสาร				
5. สิ่งพิมพ์อื่นๆ เช่น ใบปลิว แผ่นพับ โปสเตอร์ ป้ายเตือน ป้ายประกาศ				

2. เหตุผลที่ท่าน อ่าน ฟังหรือดู สื่อต่อไปนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ).

สื่อ	อยากทราบข่าว	เพื่อความบันเทิง	อยากได้ความรู้	ฆ่าเวลา	อื่น ๆ (โปรดระบุเหตุผล)
1. วิทยุ				
2. โทรทัศน์				
3. หนังสือพิมพ์				
4. นิตยสาร				

สื่อ	อยากทราบ ข่าว	เพื่อความ บันเทิง	อยากได้ ความรู้	ฆ่าเวลา	อื่น ๆ (โปรดระบุเหตุผล)
5. สิ่งพิมพ์อื่น ๆ เช่น ใบปลิว แผ่นพับ โปสเตอร์ ป้ายเตือน ป้ายประกาศ				

3. ประเภทของรายการหรือประเภทของเนื้อหาที่ท่านชอบ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

สื่อ	ข่าว	การ ศึกษา	ศาสนา	กีฬา	สุขภาพ อนามัย	เศรษฐกิจ	เกษตร	บันเทิง	อื่น ๆ (ระบุ)
1. วิทยุ								
2. โทรทัศน์								
3. หนังสือพิมพ์								
4. นิตยสาร								

4. ช่วงเวลาที่ท่าน ฟังหรือดู สื่อเหล่านี้เป็นประจำ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

สื่อ	ก่อน 6.00น.	6.00- 8.00น.	8.00- 12.00น.	12.00- 13.00น.	13.00- 16.00น.	16.00- 19.00น.	19.00- 21.00	21.00น เป็นต้นไป	รวมเวลา ไม่ได้
1. วิทยุ									
2. โทรทัศน์									

5. สถานีโทรทัศน์ที่ท่านชมบ่อยที่สุด คือ สถานีโทรทัศน์ช่อง.....
6. หนังสือพิมพ์ที่ท่านอ่านบ่อยที่สุด คือ.....
7. นิตยสารที่ท่านอ่านบ่อยที่สุด คือ.....

2.2 การสัมผัสสื่อสารนิเทศด้านแรงงาน

คำชี้แจง โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับคำตอบที่ท่านต้องการ

สม่ำเสมอ = ทุกวัน
 ค่อนข้างบ่อย = 5 - 6 วันในหนึ่งสัปดาห์
 เป็นครั้งคราว = 3 - 4 วันในหนึ่งสัปดาห์
 นาน ๆ ครั้ง = 1 - 2 วันในหนึ่งสัปดาห์

1. ท่านเคย อ่าน ฟังหรือดู หรือได้รับการบอกเล่าข่าวสารความรู้ด้านแรงงานจาก สื่อหรือบุคคล ต่อไปนี้หรือไม่และบ่อยครั้งเพียงใด

สื่อ	สม่ำเสมอ	ค่อนข้างบ่อย	เป็นครั้งคราว	นาน ๆ ครั้ง	ไม่เคย / จำไม่ได้
1. วิทยุ					
2. โทรทัศน์					
3. วิทยุทัศน์ (วิดีโอ)					
4. หนังสือพิมพ์					
5. นิตยสาร					
6. สิ่งพิมพ์อื่นๆ เช่นใบปลิว แผ่นพับ โปสเตอร์ ป้ายเตือนป้ายประกาศ					
7. บุคคลต่อไปนี้					
7.1 เจ้าหน้าที่กรมแรงงาน					
7.2 เจ้าหน้าที่สหภาพ					
7.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย					
7.4 หัวหน้างาน					

2. ท่านเคยเห็นหรือได้ อ่าน ฟังหรือดู สื่อที่มีเนื้อหาในเรื่องต่อไปนี้หรือไม่ บ่อยครั้งเพียงใด

สื่อ	สม่ำเสมอ	ค่อนข้างบ่อย	เป็นครั้งคราว	นานๆ ครั้ง	ไม่เคยจำไม่ได้
1. <u>สื่อสิ่งพิมพ์</u>					
1.1 <u>แผ่นพับที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับ</u>					
- การป้องกันสารเสพติด					
- แรงงานเด็ก					
- ความปลอดภัยในการทำงาน					
- การป้องกันการหลอกลวงคนงานไปทำงานต่างประเทศ					
- การบริการจัดหางาน					
- ข้อควรปฏิบัติในการเสริมสร้างแรงงานสัมพันธ์					
- พระราชบัญญัติประกันสังคม					
- การฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานพิการ					
- การจัดตั้งสหภาพแรงงาน					
- การส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์					
- การชี้ขาดข้อพิพาทแรงงาน					
- (อื่น ๆ ระบุ).....					
-					
1.2 <u>โปสเตอร์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับ</u>					
- การป้องกันสารเสพติด					
- ความปลอดภัยในการทำงาน					
- แนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์					
- การฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานพิการ					
- (อื่นๆ ระบุ).....					
-					

สื่อ	สม่ำเสมอ	ค่อนข้างบ่อย	เป็นครั้งคราว	นานๆ ครั้ง	ไม่เคยจำไม่ได้
1.3 เอกสารสิ่งพิมพ์อื่น ๆ					
- หนังสือกฎหมายแรงงานและการ แรงงานสัมพันธ์					
- แผ่นปลิวความปลอดภัยในการทำงาน					
- จุลสารแรงงาน					
- จุลสารความปลอดภัย					
- เอกสารรวมบทความ "ความรู้จาก กรมแรงงาน"					
- หนังสือแนวปฏิบัติเรื่องกองทุนเงิน ทดแทน					
- นิตยสารแรงงานของหน่วยงาน					
- วารสารแรงงาน					
- (อื่นๆ ระบุ).....					
-					
2. <u>สื่ออิเล็กทรอนิกส์</u>					
2.1 <u>วิทยุกระจายเสียง</u>					
- กฎหมายแรงงาน					
- การแรงงานสัมพันธ์					
- ความปลอดภัยในการทำงาน					
- กฎหมายประกันสังคม					
- การป้องกันการหลอกลวงคนงาน					
- การฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานพิการ					
- แรงงานหญิงและเด็ก					
- ข่าวสารตลาดแรงงาน					
- เงินทดแทน					
- (อื่นๆ ระบุ).....					
-					
-					

สื่อ	สม่ำเสมอ	ค่อนข้างบ่อย	เป็นครั้งคราว	นานๆ ครั้ง	ไม่เคยจำไม่ได้
2.1 โทรทัศน์					
- การคุ้มครองแรงงานเด็ก					
- การตรวจแรงงาน					
- ความปลอดภัยในการทำงาน					
- กฎหมายประกันสังคม					
- การป้องกันการหลอกลวงคนงาน					
- (อื่นๆ ระบุ).....					
-					
-					
2.2 วิทยุทัศน์ (วิดีโอ)					
- ความรู้เรื่องความปลอดภัย ในการทำงาน					
- (อื่นๆ ระบุ).....					
-					
-					
<u>สื่อบุคคล</u>					
การบอกเล่า แนะนำ หรือฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ของกรมแรงงาน เจ้าหน้าที่สหภาพแรงงาน หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในเรื่อง					
- การแรงงานสัมพันธ์					
- กฎหมายแรงงาน					
- ความปลอดภัยในการทำงาน					
- กฎหมายประกันสังคม					
- (อื่นๆ ระบุ).....					
-					
-					

ตอนที่ 3 การยอมรับสารนิเทศด้านแรงงาน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับการปฏิบัติของท่าน

คำถาม หลังจากที่ท่านได้ อ่าน ฟัง หรือดู สื่อที่ให้ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงาน อันได้แก่ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ รายการทางวิทยุกระจายเสียง ประกาศผ่านทางโทรทัศน์ การฟังคำบรรยาย การอบรมหรือคำบอกเล่าจากเจ้าหน้าที่กรมแรงงาน เจ้าหน้าที่สหภาพแรงงาน หรือหัวหน้างานของท่าน ท่านได้มีการปฏิบัติตนในลักษณะต่อไปนี้มากน้อยเพียงไร

การยอมรับ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ท่านทราบว่าสื่อที่ให้ความรู้ทางด้านแรงงานและทราบแหล่งที่มา					
2. ท่านพบว่าเนื้อหาของข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นความรู้ใหม่ ๆ ที่ท่านยังไม่เคยทราบมาก่อน					
3. ท่านเกิดความสนใจในเนื้อหาของข้อมูลข่าวสารนั้น ๆ					
4. ท่านพยายามติดตาม ชักถาม หารายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นๆ เพิ่มเติม					
5. ท่านคิดว่าความรู้ หรือข้อปฏิบัตินั้นมีประโยชน์ต่อท่านและเพื่อนร่วมงาน					
6. ท่านคิดว่าท่านสามารถปฏิบัติตามได้ หรือนำความรู้บางอย่างไปใช้ในการทำงาน					

การยอมรับ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
7. ท่านเคยคิดที่จะปฏิบัติตามคำแนะนำของบุคคล หรือตามข้อมูลข่าวสารที่ท่านได้รับ					
8. ท่านได้ปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือนำความรู้ที่ท่านได้รับไปใช้					
9. หลังจากได้ปฏิบัติตามคำแนะนำหรือได้รับความรู้เพิ่มขึ้น ท่านพบว่าปัญหาในการทำงานบางอย่างของท่านลดลง					
10. ท่านได้นำความรู้ ข้อแนะนำต่างๆไปบอกเล่าแก่เพื่อนร่วมงาน					

ตอนที่ 4 ความต้องการในด้านเนื้อหาของสารนิเทศ

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างหน้าข้อที่ตรงกับคำตอบที่ต้องการ และเขียนข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

- ท่านคิดว่า ข้อมูลข่าวสารทางด้านแรงงานที่ท่านได้รับจากสื่อหรือบุคคลต่างๆ มีเพียงพอหรือไม่
 เพียงพอ (โปรดตอบข้อ 3)
 ไม่เพียงพอ (โปรดตอบข้อ 2)
- ถ้าไม่เพียงพอ ท่านคิดว่าต้องการทราบข่าวสารและความรู้เกี่ยวกับแรงงานในด้านใดบ้าง
 กฎหมายแรงงานเรื่องต่าง ๆ (โปรดระบุ).....

 กฎระเบียบในการติดต่อกับกรมแรงงาน
 ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดหางานและตำแหน่งงานว่าง
 หลักสตรการฝึกอบรมแรงงาน

- การจัดสวัสดิการ
 ความรู้เรื่องความปลอดภัยในการทำงาน
 กฎหมายประกันสังคม
 ความรู้เรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ
 เงินทดแทนกรณีเจ็บป่วยจากการทำงาน
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ท่านต้องการทราบข้อมูลข่าวสารในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่
 ต้องการ (โปรดตอบข้อ 3)
 ไม่ต้องการ (ไม่ต้องตอบข้อ 3)
4. ถ้าท่านต้องการ ท่านอยากได้รับข้อมูลข่าวสารในเรื่องใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 การปฏิบัติตนเมื่อเจ็บป่วย
 ความรู้เรื่องการบริหารโภชนาการที่ถูกต้องตามหลักโภชนาการ
 การออกกำลังกาย
 ความรู้เรื่องยาและการใช้ยา
 การปฏิบัติตนขณะตั้งครรภ์
 การคุมกำเนิด
 การเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
 กฎหมายทั่วไปสำหรับประชาชน
 การปฏิบัติตนเมื่อไปติดต่อกับสถานที่ราชการ
 การฝึกอาชีพพิเศษเพื่อเสริมรายได้
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ข

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตาราง แสดงความค่าความถี่ ร้อยละและค่า Chi Square แสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลส่วนบุคคลกับการสัมผัสสื่อ
สารนิเทศด้านแรงงาน

n (%) = ค่าร้อยละของความถี่ในการสัมผัสสื่อของทุกกลุ่ม

(%) = ค่าร้อยละของความถี่ในการสัมผัสสื่อเฉพาะกลุ่ม

ขนาด โรงงาน	ความถี่ในการรับสื่อ					Chi-Square	df.
	สม่ำเสมอ	ค่อนข้างบ่อย	เป็นครั้งคราว	นานๆครั้ง	ไม่เคย/จำไม่ได้		
			วิตกกังวล				
เล็ก	1(1.3) (1.8)	2(1.9) (3.6)	5(4.2) (9.1)	7(7.4) (12.7)	40(2.9) (72.7)	14.6692 [*]	8
กลาง	1(1.3) (0.7)	-	3(1.0) (2.1)	26(8.3) (18.4)	111(35.6) (78.7)		
ใหญ่	1(5.8) (0.9)	2(5.4) (1.7)	2(10.9) (1.7)	14(11.9) (12.1)	97(11.9) (83.6)		
			สิ่งพิมพ์อื่น ๆ				
เล็ก	1 (1.3) (1.8)	4(1.3) (7.3)	3(1.0) (5.5)	25(8.0) (45.4)	22(7.1) (40.0)	19.9074 [*]	8
กลาง	3(1.0) (2.2)	12(3.8) (8.5)	34(10.9) (24.2)	60(19.2) (42.5)	32(10.3) (22.6)		
ใหญ่	11(3.5) (9.5)	3(1.0) (2.6)	29(9.3) (25.0)	41(13.1) (35.4)	32(10.3) (27.5)		
			เจ้าหน้าที่จากกรมแรงงาน				
เล็ก	7(2.2) (12.7)	4(1.3) (7.27)	-	9(2.9) (16.36)	35(11.2) (63.6)	25.5597 [*]	8
กลาง	1(1.3) (0.7)	5(1.6) (3.5)	15(4.8) (10.6)	29(9.3) (20.5)	91(29.2) (64.5)		
ใหญ่	1(1.3) (0.8)	3(1.0) (2.5)	10(3.2) (8.6)	22(7.1) (18.9)	80(25.6) (68.9)		

ขนาด โรงงาน	ความถี่ในการรับสื่อ					Chi-Square	df.
	สม่ำเสมอ	ค่อนข้างบ่อย	เป็นครั้งคราว	นานๆครั้ง	ไม่เคย/จำไม่ได้		
	สมาชิกสหภาพแรงงาน						
เล็ก	1(.3) (1.8)	2(.6) (3.6)	6(1.9) (10.9)	2(.6) (3.6)	44(14.1) (80.0)	14.5452 [*]	8
กลาง	-	3(1.0) (2.1)	5(1.6) (3.5)	28(9.0) (19.8)	105(33.7) (74.4)		
ใหญ่	1(.3) (0.8)	1(.3) (0.8)	8(2.6) (6.8)	17(5.4) (14.6)	89(28.5) (76.7)		
	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน						
เล็ก	6(1.9) (10.9)	-	9(2.9) (16.4)	5(1.6) (9.1)	35(11.2) (63.6)	23.2060 [*]	8
กลาง	2(.6) (0.7)	7(2.2) (3.5)	17(5.4) (8.5)	36(11.5) (18.0)	79(25.3) (39.5)		
ใหญ่	12(3.8) (10.3)	1(.3) (0.9)	16(5.1) (13.8)	19(6.1) (16.4)	68(21.8) (58.6)		
	หัวหน้างาน						
เล็ก	9(2.9) (16.4)	5(1.6) (9.1)	8(2.6) (14.5)	10(3.2) (18.2)	23(7.4) (41.8)	22.3479 [*]	8
กลาง	10(3.2) (7.1)	27(8.7) (19.1)	21(6.7) (14.9)	42(13.5) (29.8)	41(13.1) (29.1)		
ใหญ่	22(7.1) (19.0)	10(3.2) (8.6)	27(8.7) (23.3)	23(7.4) (19.9)	34(10.9) (29.3)		

* P < 0.05

ตาราง แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเพศกับการสัมผัสสื่อสารนิเทศด้านแรงงาน

เพศ	ความถี่ในการรับสื่อ					Chi-Square	df.
	สม่ำเสมอ	ค่อนข้างบ่อย	เป็นครั้งคราว	นานๆครั้ง	ไม่เคย/จำไม่ได้		
	โทรทัศน์						
ชาย	24(7.7) (16.6)	40(12.9) (27.6)	35(11.3) (24.1)	33(10.6) (22.7)	13(4.2) (9.0)	12.5343 [*]	4
หญิง	20(6.5) (12.1)	32(10.3) (19.4)	58(21.9) (35.1)	35(11.3) (21.2)	20(3.2) (12.1)		

^{*} P < 0.05

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างอายุกับการสัมผัสสื่อสารนิเทศด้านแรงงาน

อายุ	ความถี่ในการรับสื่อ					Chi-Square	df.
	สม่ำเสมอ	ค่อนข้างบ่อย	เป็นครั้งคราว	นานๆครั้ง	ไม่เคย/จำไม่ได้		
	วิทยุกระจายเสียง						
น้อยกว่า 20 ปี	2(7.7) (7.7)	4(1.3) (15.4)	9(3.0) (34.6)	10(3.3) (38.5)	1(1.7) (3.8)	26.1755 [*]	15
20-30 ปี	29(9.6) (15.0)	33(10.9) (17.1)	58(19.1) (30.1)	60(19.8) (31.1)	13(4.3) (6.7)		
31-40 ปี	2(7.7) (3.0)	5(1.7) (7.6)	21(6.9) (31.8)	26(8.6) (39.4)	12(4.0) (18.2)		
40 ปีขึ้นไป	-	-	3(1.0) (23.1)	8(2.6) (61.5)	2(7.7) (15.4)		

อายุ	ความถี่ในการรับสื่อ					Chi-Square	df.
	สม่ำเสมอ	ค่อนข้างบ่อย	เป็นครั้งคราว	นานๆครั้ง	ไม่เคย/จำไม่ได้		
	สมาชิกสหภาพแรงงาน						
น้อยกว่า 20 ปี	1(.3) (3.3)	4(1.3) (13.3)	6(2.0) (20.0)	1(.3) (3.3)	18(5.9) (60.0)	46.8530 [*]	12
20-30 ปี	-	2(.7) (1.0)	10(3.3) (5.2)	29(9.6) (14.9)	153(50.5) (78.9)		
31-40 ปี	1(.3) (1.5)	-	1(.3) (1.5)	14(4.6) (21.2)	50(16.5) (75.7)		
40 ปีขึ้นไป	-	-	-	2(.7) (15.4)	11(3.6) (84.6)		

* P < 0.05

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างระดับการศึกษากับการสัมผัสสื่อสารนิเทศด้านแรงงาน

ระดับการศึกษา	ความถี่ในการรับสื่อ					Chi-Square	df.
	สม่ำเสมอ	ค่อนข้างบ่อย	เป็นครั้งคราว	นานๆครั้ง	ไม่เคย/จำไม่ได้		
	หนังสือพิมพ์						
ป.1-6(ป.1-7)	4(1.3) (5.3)	7(2.3) (9.3)	24(7.9) (32.0)	23(7.5) (30.7)	17(5.5) (22.7)	62.8300 [*]	28
ม.1-3(มศ.1-3)	4(1.3) (7.4)	15(4.9) (27.7)	19(6.2) (35.2)	11(3.6) (20.4)	5(1.6) (9.3)		
ม.4-6(มศ.4-5)	8(2.7) (13.1)	19(6.2) (31.1)	23(7.5) (37.7)	10(3.2) (16.4)	1(.3) (1.6)		
ปวช., ปวส.	10(3.3) (11.6)	23(7.5) (26.7)	26(8.5) (30.2)	24(7.8) (27.9)	3(1.0) (3.5)		
ปริญญาตรี	2(.7) (7.1)	13(4.2) (46.4)	8(2.6) (28.6)	3(1.0) (10.7)	2(.7) (7.1)		
ปริญญาโท	3(.7) (100)	-	-	-	-		

* P < 0.05

ตารางแสดง ความสัมพันธ์ระหว่างอัตราค่าจ้างกับการสมัครงานในสถานประกอบการ

อัตรา เงินเดือน	ความถี่ในการรับสื่อ					Chi-Square	df.
	สม่ำเสมอ	ค่อนข้างบ่อย	เป็นครั้งคราว	นานๆครั้ง	ไม่เคย/จำไม่ได้		
น้อยกว่า 2,000	-	-	นิตยสาร 3(1.0) (18.7)	3(1.0) (18.7)	10(3.2) (62.7)	29.0181 ^a	16
2,001-3,000	2(1.5) (1.5)	6(1.9) (4.5)	17(5.5) (12.8)	64(20.6) (48.1)	44(14.2) (33.1)		
3,001-4,000	-	3(1.0) (3.9)	9(2.9) (11.7)	27(8.7) (35.1)	38(12.3) (49.4)		
4,001-5,000	2(1.5) (8.0)	1(0.3) (4.0)	7(2.3) (28.0)	7(2.3) (28.0)	8(2.6) (33.0)		
5,000 บาทขึ้นไป	1(0.3) (1.7)	4(1.3) (6.8)	14(4.5) (23.7)	24(7.7) (40.7)	16(5.2) (27.1)		

^a P < 0.05

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างช่วงเวลาการทำงานกับการสมัครสื่อสารนิเทศด้านแรงงาน

เวลาการทำงาน	ความถี่ในการรับสื่อ					Chi-Square	df.
	สม่ำเสมอ	ค่อนข้างบ่อย	เป็นครั้งคราว	นานๆครั้ง	ไม่เคย/จำไม่ได้		
	ชีวิตคน						
06.00-14.00 -	-	-	-	5(1.6)	3(1.0)	40.5267 ^a	20
				(62.5)	(37.5)		
4.00-22.00 -	-	-	-	-	1(.3)		
					(100)		
08.00-17.00	3(1.0)	2(.6)	9(2.9)	36(11.7)	215(69.8)		
	(1.1)	(0.8)	(3.4)	(13.6)	(81.1)		
09.00-18.00 -	-	2(.6)	-	4(1.3)	18(5.8)		
		(8.3)		(16.7)	(75.0)		
06.00-06.00 -	-	-	-	1(.3)	7(2.3)		
				(12.5)	(87.5)		
07.00-18.00 -	-	-	1(.3)	-	1(.3)		
			(50)		(50)		
	เจ้าหน้าที่จากกรมแรงงาน						
06.00-14.00 -	-	-	-	2(.6)	6(1.9)	46.3605 ^a	20
				(25)	(75)		
14.00-22.00 -	-	-	-	1(.3)	-		
				(100)			
08.00-17.00	4(1.3)	8(2.6)	26(8.4)	47(15.3)	108(58.4)		
	(2.1)	(4.1)	(13.5)	(24.4)	(55.9)		
09.00-18.00	4(1.3)	-	2(.6)	7(2.3)	11(3.6)		
	(16.7)		(8.3)	(29.2)	(45.8)		
06.00-06.00 -	-	3(1.0)	-	-	5(1.6)		
		(37.5)			(62.5)		
07.00-18.00	2(.6)	-	-	-	-		
	(100)						

ความถี่ในการรับสื่อ								
เวลาการทำงาน	สม่ำเสมอ	ค่อนข้างบ่อย	เป็นครั้งคราว	นานๆครั้ง	ไม่เคย/จำไม่ได้	Chi-Square	D.F.	
สมาชิกสหภาพแรงงาน								
06.00-14.00	-	1(.3) (12.5)	-	3(1.0) (37.5)	4(1.3) (50.0)	121.5107 [*]	20	
14.00-22.00	-	-	-	-	1(.3) (100.0)			
08.00-17.00	-	3(1.0) (1.1)	15(4.9) (5.7)	40(13.0) (15.1)	207(67.2) (78.1)			
09.00-18.00	-	2(.6) (8.3)	3(1.0) (12.5)	1(.3) (4.2)	18(5.8) (75.0)			
06.00-06.00	1(.3) (12.5)	-	-	1(.3) (12.5)	6(1.9) (75.0)			
07.00-18.00	-	-	-	-	2(.6)			
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน								
06.00-14.00	-	1(.3) (12.5)	1(.3) (12.5)	3(1.0) (37.5)	3(1.0) (37.5)	46.6549 [*]	20	
14.00-22.00	-	-	-	-	1(.3) (100)			
08.00-17.00	17(5.5) (6.4)	6(1.9) (2.3)	32(10.4) (12.1)	49(15.9) (18.5)	161(52.3) (60.8)			
09.00-18.00	1(.3) (4.2)	-	6(1.9) (25.0)	4(1.3) (16.7)	13(4.2) (54.2)			
06.00-06.00	-	-	3(1.0) (37.5)	3(1.0) (37.5)	2(.6) (25.0)			
07.00-18.00	-	-	-	-	2(.6) (100)			

ความถี่ในการรับสื่อ							
เวลาการทำงาน	สม่ำเสมอ	ค่อนข้างบ่อย	เป็นครั้งคราว	นานๆครั้ง	ไม่เคย/จำไม่ได้	Chi-Square	df.
	หัวหน้างาน						
06.00-14.00	2(1.6) (25.0)	3(1.0) (37.5)	-	-	3(1.0) (37.5)	35.3904 [*]	20
14.00-22.00	-	1(1.3) (100)	-	-	-		
08.00-17.00	34(11.0) (12.8)	35(11.4) (13.2)	46(14.9) (17.4)	63(20.5) (23.8)	87(28.2) (32.8)		
09.00-18.00	4(1.3) (16.7)	-	5(1.6) (20.8)	8(2.6) (33.3)	7(2.3) (29.2)		
06.00-06.00	-	1(1.3) (12.5)	5(1.6) (62.5)	2(1.6) (25.0)	-		
07.00-18.00	1(1.3) (50)	-	-	1(1.3) (50)	-		

* P < 0.05

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างอายุการทำงานกับการสัมผัสสื่อสารนิเทศด้านแรงงาน

ความถี่ในการรับสื่อ							
อายุการทำงาน	สม่ำเสมอ	ค่อนข้างบ่อย	เป็นครั้งคราว	นานๆครั้ง	ไม่เคย/จำไม่ได้	Chi-Square	df.
	วิศวะ						
น้อยกว่า 5 ปี	3(1.0) (1.5)	-	5(1.6) (2.6)	27(8.7) (14.2)	135(50.0) (81.6)	28.8345 [*]	16
5-10 ปี	-	4(1.3) (5.3)	2(1.6) (2.7)	13(4.2) (17.3)	56(18.2) (74.7)		
11-15 ปี	-	-	2(1.6) (7.4)	3(1.3) (11.1)	22(7.1) (81.5)		
15 ปีขึ้นไป	-	-	1(1.3) (6.3)	2(1.6) (12.5)	13(4.2) (81.2)		

ความถี่ในการรับสื่อ							
อายุการ ทำงาน	สม่ำเสมอ	ค่อนข้างบ่อย	เป็นครั้งคราว	นานๆครั้ง	ไม่เคย/จำไม่ได้	Chi-Square	df.
			สิ่งพิมพ์อื่น ๆ				
น้อยกว่า 5 ปี	5(1.6) (2.6)	11(3.5) (5.8)	45(14.5) (23.7)	78(25.2) (41.1)	51(16.5) (26.8)	30.7856 ^a	16
5-10 ปี	4(1.3) (5.3)	8(2.6) (10.7)	13(4.2) (17.3)	29(9.4) (38.7)	21(6.8) (28.0)		
11-15 ปี	1(0.3) (3.7)	1(0.3) (3.7)	5(1.6) (18.5)	12(3.9) (44.4)	8(2.6) (29.6)		
15 ปีขึ้นไป	-	2(0.6) (12.5)	3(1.0) (18.7)	5(1.6) (31.3)	6(1.9) (37.5)		
			หัวหน้างาน				
น้อยกว่า 5 ปี	20(6.5) (10.5)	25(8.1) (13.2)	35(11.3) (18.4)	40(12.9) (21.1)	70(22.6) (36.8)	35.9408 ^a	16
5-10 ปี	17(5.5) (22.7)	8(2.6) (10.7)	10(3.2) (13.3)	25(8.1) (33.3)	15(4.8) (20.0)		
11-15 ปี	2(0.6) (7.4)	6(1.9) (22.2)	7(2.3) (25.9)	4(1.4) (14.8)	8(2.6) (29.6)		
15 ปีขึ้นไป	-	3(1.0) (18.8)	4(1.3) (25.0)	4(1.3) (25.0)	5(1.6) (31.2)		

^a P < 0.05

ศูนย์วิทยุโทรทัศน์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างตำแหน่งงานกับการสัมผัสสื่อสารในเทศบาลนครงาน

ตำแหน่ง งาน	ความถี่ในการรับสื่อ					Chi-Square	df.
	สม่ำเสมอ	ค่อนข้างบ่อย	เป็นครั้งคราว	นานๆครั้ง	ไม่เคย/จำไม่ได้		
เจ้าหน้าที่จากกรมแรงงาน							
ระดับปฏิบัติ	7(2.3) (3.6)	5(1.7) (2.6)	12(4.0) (6.2)	29(9.7) (15.0)	140(47.0) (72.5)	40.6394 [*]	12
หัวหน้างาน	1(.3) (1.4)	-	4(1.3) (7.7)	17(5.7) (32.7)	30(10.1) (57.7)		
สำนักงาน	1(.3) (2.2)	2(.7) (4.3)	8(2.7) (17.4)	9(3.0) (19.6)	26(8.7) (56.5)		
บริหารระดับกลาง	-	1(.3) (14.3)	4(1.3) (57.1)	1 (.3) (14.3)	1 (.3) (14.3)		
สมาชิกสหภาพแรงงาน							
ระดับปฏิบัติ	1(.3) (0.5)	6(2.0) (3.1)	15(5.0) (7.8)	20(6.7) (10.4)	151(50.7) (78.2)	35.6661 [*]	12
หัวหน้างาน	-	-	2(.7) (3.8)	15(5.0) (15.2)	35(11.7) (80.4)		
สำนักงาน	-	-	2(.7) (4.3)	7(2.3) (15.3)	37(12.4) (80.4)		
บริหารระดับ	-	-	-	2(.6) (28.6)	5(1.7) (71.4)		
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน							
ระดับปฏิบัติ	14(4.7) (7.2)	6(2.0) (3.1)	20(6.7) (10.4)	31(10.4) (16.1)	122(40.9) (63.2)	24.2807 [*]	12
หัวหน้างาน	9(3.0) (17.3)	2(.7) (3.8)	1(.3) (1.9)	15(5.0) (28.8)	25(8.4) (48.1)		
สำนักงาน	4(1.3) (8.6)	-	7(2.3) (15.2)	9(3.0) (19.6)	26(8.7) (56.5)		
บริหารระดับกลาง	-	-	4(1.3) (57.1)	2(.6) (28.6)	1(.3) (14.3)		

^{*} P < 0.05



ภาคผนวก ค

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตาราง จำนวนและร้อยละของนิตยสารที่กลุ่มตัวอย่างอ่านเป็นประจำ

ชื่อนิตยสาร	จำนวน	ร้อยละ
นิตยสารสำหรับผู้หญิงและแม่บ้าน		
ขวัญเรือน	29	8.38
แพรว	18	5.20
กอสตรี	14	4.05
ดีฉัน	11	3.18
สตรีสาร	1	0.29
หญิงไทย	3	0.87
ผู้หญิง	2	0.58
สกุลไทย	6	1.73
การฝีมือ	2	0.58
บางกอก	13	3.76
ทานตะวัน	2	0.58
คู่สร้างคู่สม	15	4.34
IMAGE	1	0.29
แฟชั่น	2	0.58
แม่และเด็ก	1	0.29
รวม	120	34.70
บันเทิงและการ์ตูน		
ภาพยนตร์บันเทิง	21	6.07
คาราภาพยนตร์	24	6.94
คาราทีวี	3	0.87
คาราไทย	4	1.16
คาราบันเทิง	7	2.02
เชอกับฉัน	3	0.87
วัยรุ่นรัก	2	0.58
การ์ตูน	9	2.60
ตัวตลก	2	0.58
ขายหัวเราะ	5	1.45
รวม	80	23.14

ชื่อนิตยสาร	จำนวน	ร้อยละ
กีฬา.		
กีฬา	6	1.73
มวยโลก	5	1.45
มวยสยาม	6	1.73
จักรวาลมวย	5	1.45
แชมป์	1	0.29
ชอกเกอร์	3	0.87
กีฬาสยาม	3	0.87
รวม	29	8.39
ตื่นเต้น และรุนแรง		
มหัศจรรย์	2	0.58
อาชญากรรม	10	2.89
โลกลับ	1	0.29
แปลก	3	0.87
191	4	1.16
เรื่องจริง	2	0.58
ชีวิตจริง	4	1.16
สมรภูมิ	2	0.58
อาวุธปืน	1	0.29
จักรวาลปืน	1	0.29
รวม	30	8.69
ท่องเที่ยวและความรู้ทั่วไป		
อสท	5	1.45
เพื่อนท่องเที่ยว	3	0.87
บ้านและสวน	1	0.29
ใกล้หมอ	4	1.16
หมอบริจาคบ้าน	2	0.58
สารคดี	3	0.87
รวม	18	5.22

ชื่อนิตยสาร	จำนวน	ร้อยละ
ศาสนา		
สมาธิ	1	0.29
มหาโพธิ์	1	0.29
ธรรมวิโมกข์	1	0.29
สนามพระ	2	0.58
เขียนพระ	2	0.58
รวม	7	2.03
อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องจักรกลและคอมพิวเตอร์		
ไมโครคอมพิวเตอร์	2	0.58
เทคนิค	4	1.16
คอมพิวเตอร์	3	0.87
อิเล็กทรอนิกส์	4	1.16
มอเตอร์ไซค์	2	0.58
แหล่งรถ	3	0.87
อิเล็กทรอนิกส์เวิร์ลด์	2	0.58
เซมิคอนดักเตอร์	4	1.16
เครื่องเสียง	2	0.58
สเตริโอ	2	0.58
วิทยาศาสตร์ทันโลก	1	0.29
รวม	29	8.41
ทั่วไป		
แรงงานปริทัศน์	2	0.58
การเกษตร	1	0.29
QC	2	0.58
หลักไทย	1	0.29
การศึกษา	3	0.87
วิจัจักร	2	0.58
สยามรัฐรายสัปดาห์	1	0.29
มติชนสุดสัปดาห์	9	2.60
คลังสมอง	1	0.29

ชื่อนิตยสาร	จำนวน	ร้อยละ
ทันโลก	2	0.58
เทคโนโลยีชาวบ้าน	1	0.29
สมัครด่วน	2	0.58
ผู้จัดการ	2	0.58
กรุงเทพธุรกิจ	2	0.58
ฐานเศรษฐกิจ	1	0.29
ข่าวพิเศษ	1	0.29
รวม	33	9.56
รวม	346	100.14

* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้วิจัย

นางสาวอัจฉราวรรณ กมลรัตน์ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากคณะวารสาร
ศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เมื่อปีการศึกษา 2526 และเข้า
ศึกษาต่อในสาขาวิชาโสตทัศนศึกษา ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2531

ปัจจุบันรับราชการอยู่ที่กรมแรงงาน กระทรวงมหาดไทย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย