



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

กล้าหาญ สุดแสน. พฤติกรรมความเป็นผู้นำของหัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์จังหวัดในประเทศไทย.

วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย,
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

กิติมา ปรีดีติลล. ทฤษฎีบริหารองค์การ. กรุงเทพมหานคร : ธารนิเวศ, 2529.

จันทนา ขมวรกุล. ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์เกี่ยวกับพฤติกรรมภาวะผู้นำ
ของผู้บริหาร โรงเรียนมูลนิธิธรรมาภิบาลแห่งประเทศไทย
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

ถวิล เกื้อกูลวงศ์. การบริหารการศึกษาสมัยใหม่. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2530.

ทัศนาศาสตร์. การวิเคราะห์พฤติกรรมความเป็นผู้นำของผู้บริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษา
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์-
มหาวิทยาลัย, 2522.

ธงชัย สันติวงษ์ และชัยยศ สันติวงษ์. พฤติกรรมบุคคลในองค์การ. กรุงเทพมหานคร :
ไทยวัฒนาพานิช, 2535.

ธรรมรส โชติคุณุช. มนุษย์สัมพันธ์. กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์, 2524.

นพพงษ์ บุญจิตราตุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : บพิธการพิมพ์,
2534.

บรรจง ชูสกุลชาติ. บทความทางวิชาการ พ.ศ. 2530 - 2533. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์องค์การทหารผ่านศึก, 2533.

_____ . ศตวรรษ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2533.

ปลัดกระทรวง, สำนักงาน. คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานศึกษาธิการเขต. กรุงเทพมหานคร :

สำนักงานปลัดกระทรวง, 2533 (อัครสาเนา)

พจน์ สะเพียรชัย. "ทัศนะทางการศึกษา." จุดสารการศึกษา (กุมภาพันธ์ - มีนาคม, 2526) : 3.

"พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535." ราชกิจจานุเบกษา 109 (18 ธันวาคม 2535) : 1-3.

"พระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2534." ราชกิจจานุเบกษา 108 (4 กันยายน 2534) : 53-54.

"พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534." ราชกิจจานุเบกษา 108 (4 กันยายน 2534) : 12-15.

ภิญโญ สาธร. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ศ.ส.การพิมพ์, 2526.

มาลี อังคณาวัดี. พฤติกรรมภาวะผู้นำของผู้บริหารสตรีโรงเรียนประถมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.

วรเชษฐ์ สุขแสวง. พฤติกรรมทางการบริหารของผู้บริหารของโรงเรียนมัธยมศึกษาดีเด่นในส่วนภูมิภาคที่ได้รับพระราชทานรางวัล สังกัดกรมสามัญศึกษา ตามการรับรู้ของผู้บริหาร และครู-อาจารย์. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

วัชรินทร์ นุชนาคา. "แบบผู้นำของผู้บริหารโรงเรียนที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2533.

วิจิตร ชีระกุล. "พฤติกรรมผู้นำ" วิทยาสาร 28 (15 สิงหาคม 2518) : 19-21.

วิสุทธิ์ จันทิรา. ความคาดหวังของศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับพฤติกรรมภาวะผู้นำของหัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์เขต สังกัดกรมสามัญศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.

- ศิริ เจริญวัย. ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมผู้นำกับผลงานของวิทยาลัยครูในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2521.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. 98 ปี กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2533.
- สงวน สุทธิเลิศอรุณ. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : อักษรบัณฑิต, 2529.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- สมยศ นาวิการ. การบริหารธุรกิจ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์บรรณกิจ, 2525.
- สุเมธ เตียวอิสเรศ. พฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : รุ่งวัฒนาการพิมพ์, 2527.
- เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์. พฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2525.
- อารี เพชรสุด. มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน. กรุงเทพมหานคร : เนติกุลการพิมพ์, 2530.
- เอกชัย กี่สุขพันธ์. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์, 2530.
- _____. การบริหาร : ทักษะและการปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : อรุณการพิมพ์, 2533.
- อรุณ รักธรรม. หลักมนุษย์สัมพันธ์กับการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2527.

ภาษาอังกฤษ

- Adelman, Edward A. "An Analysis of Principal Leadership Styles as Perceived by Elementary and Secondary School Principals and Teachers." Dissertation Abstracts International. Vol.42, No 2. (August, 1981) 464 - A.

- Aiken, William Curtis. "The Leadership Behavior of Selected Local Directors of Vocational Education in Tennessee."
Dissertation Abstracts, Vol. 37, No 9 (February, 1977) 5074-A.
- Best, Jehn W. and Kahn, James V. Research in Education. Englewood Cliffs, New Jersey : Prentice Hall, 1986.
- Cox, Edward Wilton. "Superiors' and Subordinates Perceptions and Expectation of the Leader Behavior of the Dean of Instruction : A Survey of the North Carolina Community College System"
Dissertation Abstracts, Vol. 35, No 5 (November, 1974) 2568-9-A.
- Donnelly, James H., Jr, Gibson, James L. and Ivancevich, John M.
Fundamentals of Management. Plano Texas : Business Publication Inc., 1984.
- Foy, Francis Patrick "An Analysis of the Leader Behavior of Texas Community Jounior College Deans of Institution." Dissertation Abstracts, Vol. 35, No. 5 (November 1974) 2575-A.
- Getzels, Jacob W. Educational Administration as a Social Process.
In Halpin, Andrew W. (ed), Administrative Theory in Education, pp.156. Illinois : The Interstate Printers and Publishers, Inc, 1958.
- Halpin, Andrew W. Thoery and Research in Administration. New York : The Macmillan Company, 1969.
- Hersey, Paul. and Blanchard, Kenneth H. Management of organizational behavior New Jersey : Prentice-Hall, Inc., 1982.
- Hoy, Waynen and Miskel, Cecil G. Educational Administration : Thoery Research, and Practice. New York ; Random House Inc., 1987.

- Morphet, Edgar L. and Others. Educational Organization and Administration. New Jersey : Prentice-Hall, Inc., 1982.
- Owens, Robert G. Organizational Behavior in Education. New Jersey ; Prentice-Hall, Inc., 1991.
- Reddin, W.J. Managerial Effectiveness. New York : McGraw-Hill, 1970.
- Ross, Murray G. and Hendry, Charles E. New Understanding of Leadership. New York : Association Press, 1966.
- Stogdill, Ralph M. Handbook of Leadership : A Survey of Theory and Research. New York : A Division of Macmillan Publishing Co., Inc., 1974.
- Vichit, Dheerakul "Leadership Behavior of The Secondary School Principals in Bangkok, Thailand, Related to Sex, Age, Experience and Qualification" Dissertation Abstracts International. Vol.33, No 2. (August, 1972) 520-A.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ที่ ทม 0309/ 654

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

20 มกราคม 2537

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย
เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นายพีระ ชัยศิริ นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาพฤติกรรมผู้นำของศึกษาธิการเขต สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ" โดยมี รองศาสตราจารย์ เอกชัย กีสุขพันธ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่หัวหน้าฝ่าย นักวิชาการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ของสำนักพัฒนาการศึกษา ศาสตร์และวัฒนธรรม เขตการศึกษา 1-12 ของกระทรวงศึกษาธิการ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายพีระ ชัยศิริ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ดattare วัชรากิจ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

ที่ ศษ 0202/184

กระทรวงศึกษาธิการ

กทม. 10300

4 กุมภาพันธ์ 2537

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ฉบับ

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แจ้งว่า นายพีระ ชัยศิริ ตำแหน่งผู้อำนวยการจังหวัดกรุงเทพมหานคร นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาพฤติกรรมผู้นำของศึกษาธิการเขตสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นประโยชน์ทางวิชาการ

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ขอความอนุเคราะห์มายังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาให้นายพีระ ชัยศิริ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากหัวหน้าฝ่าย นักวิชาการศึกษาและเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ของสำนักงานศึกษาธิการเขต ทั้งแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้หัวหน้าฝ่ายนักวิชาการศึกษา และเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ในสำนักงานศึกษาธิการเขตนี้ร่วมมือในการตอบแบบสอบถามดังกล่าว และเมื่อดำเนินการเสร็จแล้วกรุณาส่งคืนไปยังนายพีระ ชัยศิริ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายประสาน สาระทัน)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานปลัดกระทรวง

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. 2802862-63

โทรสาร 2822716

4 กุมภาพันธ์ 2537

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ท่านผู้ตอบแบบสอบถาม (หัวหน้าฝ่าย, นักวิชาการศึกษาและเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ)

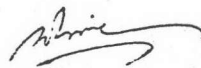
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า นายพีระ ชัยศิริ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร ขณะนี้กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาโท ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาพฤติกรรมผู้นำของศึกษาธิการเขตสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ" ซึ่งผลการวิจัยในครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อการพัฒนาหน่วยงานของพวกเราเป็นอย่างยิ่ง

ผู้วิจัยจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดกรุณาตอบแบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด มี 30 ข้อ แล้วรวบรวมแบบสอบถามภายในหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานส่งคืนผู้วิจัย ภายในกำหนด 10 วัน นับแต่วันได้รับแบบสอบถาม

ผู้วิจัยขอขอบคุณท่านที่ได้กรุณาให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามในครั้งนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายพีระ ชัยศิริ)

ผู้วิจัย

สำนักงานศึกษาธิการเขต

เขตการศึกษากรุงเทพมหานคร

โทร. 281-8030

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาพฤติกรรมการผู้นำของศึกษานิเทศ
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้วิจัย

นายพีระ ชัยศิริ

นิสิตระดับปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อาจารย์ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ เอกชัย กีสุขพันธ์

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาพฤติกรรมผู้นำของศึกษาธิการเขต สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

แบบสอบถามชุดนี้มีไว้คํมุงที่จะประเมินการปฏิบัติงานของผู้ใดโดยเฉพาะ แต่มุ่งศึกษาใน ส่วนรวม ดังนั้น ผลการวิจัยที่ปรากฏออกมาจะไม่กระทบกระเทือนต่อผู้ใดทั้งคํบบัญชา ผู้บริหาร หรือหน่วยงานแต่อย่างใด จึงขอความกรุณาอ่านและตอบตามที่เป็นจริง โดยไม่ต้องลงชื่อผู้ตอบแบบสอบถาม ข้อมูลที่ตรงกับความเป็นจริงเท่านั้นที่จะช่วยทำให้การวิจัยดำเนินการไปด้วยความถูกต้อง คำตอบของผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้วิจัยถือว่าเป็นความลับ ซึ่งจะมีผลต่อการศึกษาทางการบริหารการศึกษาเท่านั้น

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามมี 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้นำในการบริหารงานของศึกษาธิการเขต
ที่ยึดถือปฏิบัติอยู่

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน [] ตามสภาพความเป็นจริง

สำหรับผู้วิจัย

--	--	--

1-3

1. เพศ [] 4
- [] ชาย [] หญิง
2. อายุ [] 5
- [] 21 - 30 ปี [] 31 - 40 ปี
- [] 41 - 50 ปี [] 51 - 60 ปี
3. ประสบการณ์การปฏิบัติราชการที่สำนักงานนี้ [] 6
- [] 1 - 5 ปี [] 6 - 10 ปี
- [] 11 - 15 ปี [] 15 ปีขึ้นไป
4. วุฒิการศึกษา [] 7
- [] ต่ำกว่าปริญญาตรี [] ปริญญาตรี
- [] สูงกว่าปริญญาตรี
5. ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน [] 8
- [] หัวหน้าฝ่าย [] นักวิชาการศึกษา
- [] เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้นำในการบริหารงานของศึกษานิเทศก์

ข้อเสนอแนะในการตอบแบบสอบถาม

1. ขอให้ท่านพิจารณาข้อความในแต่ละข้อว่า พฤติกรรมผู้นำของศึกษานิเทศก์
ตามแบบสอบถามเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด โดยตอบตามความคิดเห็นของท่านแล้วกาเครื่องหมาย /
ลงในช่องความถี่ของพฤติกรรมที่ท่านเห็นว่าเป็นความถี่ที่ศึกษานิเทศก์ แสดงพฤติกรรมนั้น ๆ
ออกมา

2. ความถี่ของพฤติกรรมผู้นำของศึกษานิเทศก์ แบ่งออกเป็น 5 ระดับ

"มากที่สุด" หมายถึง แสดงพฤติกรรมนั้นอยู่เสมอหรือเป็นประจำ

"มาก" หมายถึง แสดงพฤติกรรมนั้นไม่ถึงกับเป็นประจำแต่แสดงบ่อยครั้ง

"ปานกลาง" หมายถึง แสดงพฤติกรรมนั้นบ้าง แต่ไม่บ่อย

"น้อยที่สุด" หมายถึง แสดงพฤติกรรมนั้นให้เห็นน้อยมาก

"ไม่แสดงเลย" หมายถึง ไม่แสดงพฤติกรรมนั้นเลย

ตัวอย่าง

ข้อที่	พฤติกรรมผู้นำของศึกษานิเทศก์	ความถี่ของพฤติกรรม				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่แสดง เลย
0	ให้โอกาสผู้ใต้บังคับบัญชาชี้แจงการปฏิบัติงาน.....	/				

จากตัวอย่าง แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่า ศึกษานิเทศก์ให้โอกาสแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้ชี้แจงการปฏิบัติงานบ่อย ๆ

ข้อที่	พฤติกรรมผู้นำของศึกษานิเทศก์	ความถี่ของพฤติกรรม				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่แสดง เลย
1	แสดงให้เห็นผู้ร่วมงานเข้าใจทัศนคติของ ผู้บริหารในการทำงานอย่างชัดเจน.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	นำความคิดใหม่ ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ไปให้ผู้ร่วมงานปฏิบัติตาม.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	ปกครองบังคับบัญชาด้วยมาตรการที่ เข้มงวด.....	.....	.....	.....	.....	.....
4	ต่าหนักการทำงานที่มีความบกพร่องไม่ได้ ตามเป้าหมาย.....	.....	.....	.....	.....	.....
5	สั่งให้ผู้ร่วมงานปฏิบัติตามรอยห้ามมี ข้อโต้แย้งหรือซักถาม.....	.....	.....	.....	.....	.....
6	มอบหมายให้ผู้ร่วมงานแต่ละคนทำงาน เฉพาะอย่าง.....	.....	.....	.....	.....	.....
7	ทำงานโดยปราศจากการวางแผน.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	พฤติกรรมผู้นำของศึกษานิเทศก์	ความถี่ของพฤติกรรม				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่แสดง เลย
8	วางมาตรฐานการปฏิบัติงานเอาไว้อย่าง แน่นอน.....	.....	.....	.....	.....	.....
9	เน้นการทำงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา.....	.....	.....	.....	.....	.....
10	ส่งเสริมการชำระ เปรียบปฏิบัติ อย่างเดียวกันในการทำงาน.....	.....	.....	.....	.....	.....
11	ชี้แจงให้ผู้ร่วมงานเข้าใจและทราบถึงอำนาจ หน้าที่ของผู้บริหารในหน่วยงาน.....	.....	.....	.....	.....	.....
12	กำหนดให้ผู้ร่วมงานปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบและมาตรฐานที่วางไว้.....	.....	.....	.....	.....	.....
13	แจ้งให้ผู้ร่วมงานทราบถึงความคาดหวัง ของหน่วยงานที่มีต่อผู้ร่วมงาน.....	.....	.....	.....	.....	.....
14	สอดส่องดูแลให้ผู้ร่วมงานทำงานเต็มกำลัง ความสามารถ.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	พฤติกรรมผู้นำของศึกษานิเทศก์	ความถี่ของพฤติกรรม				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่แสดง เลย
15	สอดส่องดูแลให้ผู้ร่วมงานทำงาน ด้วยการประสานงานกันอย่างใกล้ชิด.....	.....	.....	.....	.....	.....
16	ช่วยเหลือเกื้อกูลผู้ร่วมงาน.....	.....	.....	.....	.....	.....
17	กระทำบางสิ่งบางอย่างที่ทำให้ผู้ร่วมงาน มีความสุขสบายในฐานะที่เป็นสมาชิก ของหน่วยงาน.....	.....	.....	.....	.....	.....
18	เป็นบุคคลที่เปิดเผยและเข้าใจง่าย.....	.....	.....	.....	.....	.....
19	ให้โอกาสผู้ร่วมงานแสดงความคิดเห็น.....	.....	.....	.....	.....	.....
20	เป็นคนชอบเก็บตัว.....	.....	.....	.....	.....	.....
21	ให้ความสนใจในเรื่องเกี่ยวกับสวัสดิภาพ ของผู้ร่วมงานแต่ละคน.....	.....	.....	.....	.....	.....
22	ปฏิเสธที่จะอธิบายเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ของตนเอง.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	พฤติกรรมผู้นำของศึกษาริการเขต	ความถี่ของพฤติกรรม				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่แสดง เลย
23	ปฏิบัติงานโดยไม่ปรึกษาหารือผู้ร่วมงาน...	.....	.....	.....	.....	.....
24	ไม่ค่อยยอมรับความคิดเห็นใหม่ ๆ.....	.....	.....	.....	.....	.....
25	ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานทุกคนอย่างเสมอภาค เท่าเทียมกัน.....	.....	.....	.....	.....	.....
26	มีความเต็มใจที่จะทำงานเพื่อให้เกิดการ เปลี่ยนแปลง.....	.....	.....	.....	.....	.....
27	มีความเป็นกันเองไม่ถือตัว.....	.....	.....	.....	.....	.....
28	ทำให้ผู้ร่วมงานมีความรู้สึกสบายใจใน ขณะสนทนาด้วย.....	.....	.....	.....	.....	.....
29	นำข้อเสนอแนะของผู้ร่วมงานไปปฏิบัติ.....	.....	.....	.....	.....	.....
30	ขอความคิดเห็นจากผู้ร่วมงานในเรื่อง ที่สำคัญ ๆ ก่อนที่จะดำเนินงานต่อไป.....	.....	.....	.....	.....	.....

ตารางที่ 10 แสดงค่าคะแนนเฉลี่ยรายข้อและผลรวมค่าคะแนนเฉลี่ยรายข้อในแต่ละมิติ
จำแนกตามเพศ

ข้อที่	พฤติกรรมผู้นำของศึกษาธิการเขต	เพศ				รวม
		ชาย		หญิง		
		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		$\bar{X}_t$
1	แสดงให้ผู้ร่วมงานเข้าใจทัศนคติของ ผู้บริหารในการทำงานอย่างชัดเจน	2.45	.80	2.47	.74	2.46
2	นำความคิดใหม่ ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ไปให้ผู้ร่วมงานปฏิบัติตาม	2.36	.99	2.60	.80	2.48
* 3	ปกครองบังคับบัญชาด้วยมาตรการที่ เข้มงวด	1.97	.87	2.14	.76	2.06
4	ตำหนิการทำงานที่มีความบกพร่องไม่ได้ ตามเป้าหมาย	2.04	.85	2.10	.80	2.07
5	สั่งให้ผู้ร่วมงานปฏิบัติตามโดยห้ามมี ข้อโต้แย้งหรือซักถาม	1.64	1.06	1.57	1.04	1.60
6	มอบหมายให้ผู้ร่วมงานแต่ละคนทำงาน เฉพาะอย่าง	2.44	.75	2.29	.70	2.36
* 7	ทำงานโดยปราศจากการวางแผน	2.53	1.08	2.74	.86	2.64
8	วางมาตรฐานการปฏิบัติงานเอาไว้อย่าง แน่นอน	2.21	.82	2.26	.82	2.23
9	เน้การทำงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา	2.70	.86	2.83	.75	2.77
10	ส่งเสริมการใช้ระเบียบปฏิบัติ อย่างเดียวกันในการทำงาน	2.40	.88	2.56	.91	2.48

ตารางที่ 10 (ต่อ)

ข้อที่	พฤติกรรมผู้นำของศึกษานิเทศ	เพศ				รวม
		ชาย		หญิง		
		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		$\bar{X}_t$
11	ย้าให้ผู้ร่วมงานเข้าใจและทราบถึงอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารในหน่วยงาน	2.44	.95	2.30	.97	2.37
12	กำหนดให้ผู้ร่วมงานปฏิบัติงานตามกฎระเบียบและมาตรฐานที่วางไว้	2.56	.92	2.58	.89	2.57
13	แจ้งให้ผู้ร่วมงานทราบถึงความคาดหวังของหน่วยงานที่มีต่อผู้ร่วมงาน	2.38	.86	2.56	.72	2.47
14	สอดส่องดูแลให้ผู้ร่วมงานทำงานเต็มกำลังความสามารถ	2.19	.99	2.45	.95	2.32
15	สอดส่องดูแลให้ผู้ร่วมงานทำงานด้วยการประสานงานกันอย่างใกล้ชิด	2.21	1.02	2.36	.90	2.29
	รวม	34.53	7.02	35.82	6.92	35.18
16	ช่วยเหลือเกื้อกูลผู้ร่วมงาน	2.26	1.11	2.58	1.02	2.42
17	กระทำบางสิ่งบางอย่างที่ทำให้ผู้ร่วมงานมีความสุขสบายใจในฐานะที่เป็นสมาชิกของหน่วยงาน	2.29	1.06	2.47	.91	2.38
18	เป็นบุคคลที่เปิดเผยและเข้าใจง่าย	2.27	1.05	2.48	.91	2.38
19	ให้โอกาสผู้ร่วมงานแสดงความคิดเห็น	2.25	.89	2.60	.82	2.42
*20	เป็นคนชอบเก็บตัว	2.25	.92	2.62	1.03	2.44



ตารางที่ 10 (ต่อ)

ข้อที่	พฤติกรรมผู้นำของศึกษานิเทศก์	เพศ				รวม
		ชาย		หญิง		
		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		$\bar{X}_t$
21	ให้ความสนใจในเรื่องเกี่ยวกับสวัสดิภาพ ของผู้ร่วมงานแต่ละคน	2.04	.90	2.40	.89	2.22
*22	ปฏิเสธที่จะอธิบายเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ของตนเอง	2.43	.97	2.62	1.03	2.53
*23	ปฏิบัติงานโดยไม่ปรึกษาหารือผู้ร่วมงาน	2.26	.92	2.57	.91	2.42
*24	ไม่ค่อยยอมรับความคิดเห็นใหม่ ๆ	2.64	.89	2.79	.89	2.71
25	ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานทุกคนอย่างเสมอภาค เท่าเทียมกัน	2.13	.96	2.44	.88	2.29
26	มีความเต็มใจที่จะทำงานเพื่อให้เกิดการ เปลี่ยนแปลง	2.61	.98	2.81	.80	2.71
27	มีความเป็นกันเองไม่ถือตัว	2.66	.95	2.73	.97	2.69
28	ทำให้ผู้ร่วมงานมีความรู้สึกสบายใจใน ขณะสนทนาด้วย	2.65	1.01	2.77	.92	2.71
29	นำข้อเสนอแนะของผู้ร่วมงานไปปฏิบัติ	2.10	.87	2.27	.77	2.19
30	ขอความคิดเห็นจากผู้ร่วมงานในเรื่อง ที่สำคัญ ๆ ก่อนที่จะดำเนินงานต่อไป	2.18	.96	2.39	.91	2.29
	รวม	35.01	10.60	38.55	9.55	36.78

หมายเหตุ ข้อ 1-15 พฤติกรรมผู้นำมิติกิจสัมพันธ์

ข้อ 16-30 พฤติกรรมผู้นำมิติกิจสัมพันธ์

* พฤติกรรมผู้นำที่เป็นนิเสธ

ตารางที่ 11 แสดงค่าคะแนนเฉลี่ยรายข้อและผลรวมค่าคะแนนเฉลี่ยรายข้อในแต่ละมิติ จำนวนตามอายุ

ข้อที่	พฤติกรรมผู้นำของศึกษานิเทศก์	อายุ								
		21-30 ปี		31-40 ปี		41-50 ปี		51-60 ปี		รวม
		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		$\bar{X}_t$
1	แสดงให้ผู้ร่วมงานเข้าใจทัศนคติของ									
	ผู้บริหารในการทำงานอย่างชัดเจน	2.83	.58	2.39	.76	2.50	.82	2.57	.79	2.46
2	นำความคิดใหม่ ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน									
	ไปให้ผู้ร่วมงานปฏิบัติตาม	3.00	.43	2.48	.87	2.30	1.04	2.57	.79	2.48
* 3	ปกครองบังคับบัญชาด้วยมาตรการที่									
	เข้มงวด	1.92	.67	2.13	.84	2.00	.82	1.71	.79	2.06
4	คาบในการทำงานที่มีความบกพร่องไม่ได้									
	ตามเป้าหมาย	1.92	.79	2.02	.84	2.12	.82	2.71	.49	2.07
5	สิ่งให้ผู้ร่วมงานปฏิบัติตามโดยเต็มใจ									
	ข้อได้แก่หรือชักจูง	1.42	.79	1.56	1.02	1.73	1.20	1.86	1.07	1.60
6	มอบหมายให้ผู้ร่วมงานแต่ละคนทำงาน									
	เฉพาะอย่าง	2.33	.89	2.29	.68	2.45	.78	2.86	.69	2.36
* 7	ทำงานโดยปราศจากการวางแผน	3.00	.95	2.60	.89	2.70	1.14	2.14	1.21	2.64
8	วางมาตรฐานการปฏิบัติงานเอาไว้อย่าง									
	แน่นอน	2.67	.49	2.16	.82	2.25	.87	2.43	.79	2.23
9	เน้นการทำงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา	2.83	.72	2.71	.81	2.80	.85	3.29	.49	2.77
10	ส่งเสริมการใช้ระเบียบปฏิบัติ									
	อย่างเดียวกันในการทำงาน	2.75	.87	2.42	.86	2.45	.93	3.00	1.15	2.48

ตารางที่ 11 (ต่อ)

ข้อที่	พฤติกรรมผู้นำของศึกษาธิการเขต	อายุ								
		21-30 ปี		31-40 ปี		41-50 ปี		51-60 ปี		รวม
		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		$\bar{X}_t$
11	ชี้ให้ผู้ร่วมงานเข้าใจและทราบถึงอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารในหน่วยงาน	2.50	.80	2.33	.99	2.28	.91	3.29	.76	2.37
12	กำหนดให้ผู้ร่วมงานปฏิบัติงานตามกฎระเบียบและมาตรฐานที่วางไว้	2.92	.67	2.55	.85	2.48	1.06	2.86	1.07	2.57
13	แจ้งให้ผู้ร่วมงานทราบถึงความคาดหวังของหน่วยงานที่มีต่อผู้ร่วมงาน	2.67	.78	2.43	.78	2.45	.88	2.71	.49	2.47
14	สอดส่องดูแลให้ผู้ร่วมงานทำงานเต็มกำลังความสามารถ	2.75	.97	2.31	.96	2.10	.98	3.14	.69	2.32
15	สอดส่องดูแลให้ผู้ร่วมงานทำงานด้วยการประสานงานกันอย่างใกล้ชิด	2.92	.79	2.19	.97	2.22	.97	2.86	.38	2.29
	รวม	38.42	5.63	34.56	6.94	34.83	7.31	40.00	5.16	35.18
16	ช่วยเหลือเกื้อกูลผู้ร่วมงาน	3.25	.62	2.37	1.09	2.25	1.06	2.71	.95	2.42
17	กระพ้ำบางสิ่งบางอย่างที่ทำให้ผู้ร่วมงานมีความสุขสบายใจในฐานะที่เป็นสมาชิกของหน่วยงาน	2.75	.62	2.37	1.01	2.23	1.03	2.71	.95	2.38
18	เป็นบุคคลที่เปิดเผยและเข้าใจง่าย	2.75	.62	2.33	1.02	2.28	.99	3.00	.82	2.38
19	ให้โอกาสผู้ร่วมงานแสดงความคิดเห็น	2.67	.78	2.42	.87	2.35	.92	2.43	.79	2.42
*20	เป็นคนชอบเก็บตัว	2.92	1.00	2.48	1.02	2.20	.94	2.29	.49	2.44
21	ให้ความสนใจในเรื่องเกี่ยวกับสวัสดิภาพของผู้ร่วมงานแต่ละคน	2.58	.67	2.23	.92	2.07	.97	2.29	.76	2.22

ตารางที่ 11 (ต่อ)

ข้อที่	พฤติกรรมผู้นำของศึกษาธิการเขต	อายุ								รวม
		21-30 ปี		31-40 ปี		41-50 ปี		51-60 ปี		
		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		$\bar{X}_t$
*22	ปฏิเสธที่จะอธิบายเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน									
	ของตนเอง	3.25	.75	2.45	.91	2.55	1.20	2.14	.90	2.53
*23	ปฏิบัติงานโดยไม่ปรึกษาหารือผู้ร่วมงาน	2.83	.94	2.37	.96	2.42	.87	2.29	.76	2.42
*24	ไม่ค่อยยอมรับความคิดเห็นใหม่ ๆ	3.00	.60	2.66	.87	2.80	.99	2.43	.98	2.71
25	ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานทุกคนอย่างเสมอภาค									
	เท่าเทียมกัน	2.58	.67	2.24	.91	2.25	1.08	2.57	.79	2.29
26	มีความเต็มใจที่จะทำงานเพื่อให้เกิดการ									
	เปลี่ยนแปลง	3.00	.85	2.65	.81	2.72	1.11	2.86	.69	2.71
27	มีความเป็นกันเองไม่ถือตัว	3.00	.74	2.67	.95	2.58	1.03	3.14	.90	2.69
28	ทำให้ผู้ร่วมงานมีความรู้สึกสบายใจใน									
	ขณะสนทนาด้วย	3.00	.74	2.71	.91	2.55	1.08	3.14	1.21	2.71
29	นำข้อเสนอแนะของผู้ร่วมงานไปปฏิบัติ	2.50	.52	2.15	.79	2.17	.98	2.29	.76	2.19
30	ขอความคิดเห็นจากผู้ร่วมงานในเรื่อง									
	ที่สำคัญ ๆ ก่อนที่จะดำเนินงานต่อไป	2.42	.79	2.20	.95	2.35	.89	2.86	1.07	2.29
	รวม	42.50	6.50	36.31	9.71	35.78	12.02	39.14	9.04	36.78

หมายเหตุ ข้อ 1-15 พฤติกรรมผู้นำมีคิสิกสัมพันธ์

ข้อ 16-30 พฤติกรรมผู้นำมีคิสิกสัมพันธ์

* พฤติกรรมผู้นำที่เป็นนิเสธ

ตารางที่ 12 แสดงค่าคะแนนเฉลี่ยรายข้อและผลรวมค่าคะแนนเฉลี่ยรายข้อในแต่ละมิติ จำแนกตามประสบการณ์
การปฏิบัติราชการ

ข้อที่	พฤติกรรมผู้นำของศึกษานิเทศก์	ประสบการณ์การปฏิบัติราชการ									
		1 - 5 ปี		6 - 10 ปี		11-15 ปี		15 ปีขึ้นไป		รวม	
		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		\bar{X}_t
1	แสดงให้ผู้ร่วมงานเข้าใจทัศนคติของ ผู้บริหารในการทำงานอย่างชัดเจน	2.53	.76	2.33	.73	2.56	.85	2.48	.73	2.46	
2	นำความคิดใหม่ ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ไปให้ผู้ร่วมงานปฏิบัติตาม	2.47	.83	2.37	.98	2.62	.81	2.52	.99	2.48	
* 3	ปกครองบังคับบัญชาด้วยมาตรการที่ เข้มงวด	2.21	.84	2.04	.85	2.15	.74	1.70	.76	2.06	
4	ดำเนินการทำงานที่มีความบกพร่องไม่ได้ ตามเป้าหมาย	2.08	.78	1.98	.76	1.97	.78	2.43	1.04	2.07	
5	สั่งให้ผู้ร่วมงานปฏิบัติตามโดยทันที ข้อโต้แย้งหรือชักถาม	1.39	1.10	1.76	.93	1.21	.92	2.26	1.10	1.60	
6	มอบหมายให้ผู้ร่วมงานแต่ละคนทำงาน เฉพาะอย่าง	2.32	.70	2.22	.72	2.56	.75	2.43	.73	2.36	
* 7	ทำงานโดยปราศจากการวางแผน	2.61	.97	2.54	.91	2.92	.90	2.43	1.24	2.64	
8	วางมาตรฐานการปฏิบัติงานเอาไว้อย่าง แน่นอน	2.13	.70	2.20	.71	2.41	1.02	2.17	.83	2.23	
9	เน้นการทำงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา	2.74	.76	2.70	.77	2.82	.88	3.87	.87	2.77	
10	ส่งเสริมการใช้ระเบียบปฏิบัติ อย่างเดียวกันในการทำงาน	2.34	.85	2.37	.94	2.51	.85	2.91	.85	2.48	

ตารางที่ 12 (ต่อ)

ข้อที่	พฤติกรรมผู้นำของศึกษาธิการเขต	ประสบการณ์การบริหารราชการ								
		1 - 5 ปี		6 - 10 ปี		11-15 ปี		15 ปีขึ้นไป		รวม
		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		$\bar{X}_t$
11	ชี้แจงให้ผู้ร่วมงานเข้าใจและทราบถึงอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารในหน่วยงาน	2.21	.91	2.54	.95	2.15	1.04	2.61	.89	2.37
12	กำหนดให้ผู้ร่วมงานปฏิบัติตามคตมกฎระเบียบและมาตรฐานที่วางไว้	2.37	.88	2.61	.79	2.67	.96	2.65	1.11	2.57
13	แจ้งให้ผู้ร่วมงานทราบถึงความคาดหวังของหน่วยงานที่มีต่อผู้ร่วมงาน	2.47	.80	2.35	.83	2.59	.75	2.52	.79	2.47
14	สอดคล้องดูแลให้ผู้ร่วมงานทำงานเต็มกำลังความสามารถ	2.11	.86	2.26	.99	2.51	1.05	2.52	.95	2.32
15	สอดคล้องดูแลให้ผู้ร่วมงานทำงานด้วยการประสานงานกันอย่างใกล้ชิด	2.16	.86	2.13	1.05	2.56	.88	2.39	.99	2.29
	รวม	34.13	5.57	34.41	6.98	36.23	7.98	36.91	7.15	35.18
16	ช่วยเหลือเกื้อกูลผู้ร่วมงาน	2.55	.89	2.28	1.16	2.49	1.10	2.43	1.12	2.42
17	กระตือรือร้นบางอย่างที่ทำให้ผู้ร่วมงานมีความสุขใจสบายใจในฐานะที่เป็นสมาชิกของหน่วยงาน	2.53	.95	2.15	.96	2.56	.99	2.35	1.07	2.38
18	เป็นบุคคลที่เปิดเผยและเข้าใจง่าย	2.42	.95	2.13	.99	2.69	.89	2.35	1.07	2.38
19	ให้โอกาสผู้ร่วมงานแสดงความคิดเห็น	2.42	.95	2.26	.85	2.69	.69	2.35	.98	2.42
*20	เป็นคนชอบเก็บตัว	2.61	.95	2.17	1.02	2.67	.96	2.39	.94	2.44
21	ให้ความสนใจในเรื่องเกี่ยวกับสวัสดิภาพของผู้ร่วมงานแต่ละคน	2.37	.88	2.06	.94	2.26	.88	2.30	.93	2.22

ตารางที่ 12 (ต่อ)

ข้อที่	พฤติกรรมผู้นำของศึกษาธิการเขต	ประสบการณ์การปฏิบัติราชการ								
		1 - 5 ปี		6 - 10 ปี		11-15 ปี		15 ปีขึ้นไป		รวม
		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		$\bar{X}_t$
*22	ปฏิเสธที่จะอธิบายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของตนเอง	2.68	1.09	2.41	.84	2.62	1.02	2.39	1.16	2.53
*23	ปฏิบัติงานโดยไม่ปรึกษาหารือผู้ร่วมงาน	2.34	1.02	2.30	.86	2.72	.83	2.30	1.02	2.42
*24	ไม่ค่อยยอมรับความคิดเห็นใหม่ ๆ	2.76	1.05	2.57	.69	2.95	.69	2.57	1.24	2.71
25	ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานทุกคนอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน	2.26	.86	1.98	.90	2.64	.93	2.43	.95	2.29
26	มีความเต็มใจที่จะทำงานเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง	2.95	.84	2.39	.90	2.77	.84	2.96	.88	2.71
27	มีความเป็นกันเองไม่ถือตัว	2.68	.99	2.46	.99	3.05	.79	2.65	.98	2.69
28	ทำให้ผู้ร่วมงานมีความรู้สึกสบายใจในขณะสนทนาด้วย	2.84	.97	2.43	1.00	3.03	.78	2.61	.99	2.71
29	นำข้อเสนอแนะของผู้ร่วมงานไปปฏิบัติ	2.18	.77	2.09	.76	2.33	.81	2.17	1.07	2.19
30	ขอความคิดเห็นจากผู้ร่วมงานในเรื่องที่สำคัญ ๆ ก่อนที่จะดำเนินงานต่อไป	2.34	.88	1.98	.86	2.56	.99	2.43	.95	2.29
	รวม	37.95	9.89	33.65	9.89	40.03	9.08	36.70	11.71	36.78

หมายเหตุ ข้อ 1-15 พฤติกรรมผู้นำที่มีกิจสัมพันธ์

ข้อ 16-30 พฤติกรรมผู้นำที่มีกิจสัมพันธ์

* พฤติกรรมผู้นำที่เป็นอิสระ

ตารางที่ 13 แสดงค่าคะแนนเฉลี่ยรายข้อและผลรวมค่าคะแนนเฉลี่ยรายข้อในแต่ละมิติ จากแบบถามพฤติกรรมการศึกษา

ข้อที่	พฤติกรรมผู้นำของศึกษาธิการเขต	พฤติกรรมการศึกษา						
		ต่ำกว่าปริญญาตรี		ปริญญาตรี		สูงกว่าปริญญาตรี		รวม
		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		$\bar{X}_t$
1	แสดงให้ผู้ร่วมงานเข้าใจทัศนคติของ ผู้บริหารในการทำงานอย่างชัดเจน	2.74	.71	2.38	.74	2.39	.88	2.46
2	นำความคิดใหม่ ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ไปให้ผู้ร่วมงานปฏิบัติตาม	2.62	.78	2.49	.90	2.29	1.05	2.48
* 3	ปกครองบังคับบัญชาด้วยมาตรการที่ เข้มงวด	2.06	.69	2.09	.83	1.96	.92	2.06
4	ดำเนินการทำงานที่มีความบกพร่องไม่ได้ ตามเป้าหมาย	2.15	.83	2.11	.83	1.86	.76	2.07
5	สิ่งให้ผู้ร่วมงานปฏิบัติตามโดยทันทัน ข้อโต้แย้งหรือซักถาม	1.56	1.16	1.64	1.04	1.54	.96	1.06
6	มอบหมายให้ผู้ร่วมงานแต่ละคนทำงาน เฉพาะอย่าง	2.18	.67	2.39	.73	2.50	.79	2.36
* 7	ทำงานโดยปราศจากการวางแผน	2.79	.95	2.64	.96	2.43	1.10	2.64
8	วางมาตรฐานการปฏิบัติงานเอาไว้อย่าง แน่นอน	2.53	.71	2.18	.81	2.04	.88	2.23
9	เน้นการทำงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา	2.76	.82	2.84	.73	2.54	1.00	2.77
10	ส่งเสริมการให้ระเบียบปฏิบัติ อย่างเดียวกันในการทำงาน	2.74	.79	2.39	.91	2.46	.92	2.48

ตารางที่ 13 (ต่อ)

ข้อที่	พฤติกรรมผู้นำของศึกษาธิการเขต	วุฒิการศึกษา						รวม
		ต่ำกว่าปริญญาตรี		ปริญญาตรี		สูงกว่าปริญญาตรี		
		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		$\bar{X}_t$
11	ชี้ให้ผู้ร่วมงานเข้าใจและทราบถึงอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารในหน่วยงาน	2.56	.86	2.35	.95	2.21	1.10	2.37
12	กำหนดให้ผู้ร่วมงานปฏิบัติงานตามกฎระเบียบและมาตรฐานที่วางไว้	2.88	.84	2.49	.91	2.46	.92	2.57
13	แจ้งให้ผู้ร่วมงานทราบถึงความคาดหวังของหน่วยงานที่มีต่อผู้ร่วมงาน	2.50	.79	2.58	.76	2.07	.81	2.47
14	สอดส่องดูแลให้ผู้ร่วมงานทำงานเต็มกำลังความสามารถ	2.65	.98	2.25	.92	2.18	1.09	2.32
15	สอดส่องดูแลให้ผู้ร่วมงานทำงานด้วยการประสานงานกันอย่างใกล้ชิด	2.59	.89	2.25	.99	2.04	.88	2.29
	รวม	37.29	6.38	35.07	7.02	32.96	7.04	35.18
16	ช่วยเหลือเกื้อกูลผู้ร่วมงาน	2.56	1.11	2.43	1.06	2.21	1.07	2.42
17	กระตือรือร้นบางอย่างที่ทำให้ผู้ร่วมงานมีความสุขสบายใจในฐานะที่เป็นสมาชิกของหน่วยงาน	2.44	.93	2.38	1.00	2.29	1.05	2.38
18	เป็นบุคคลที่เปิดเผยและเข้าใจง่าย	2.74	.93	2.28	.99	2.25	.97	2.38
19	ให้โอกาสผู้ร่วมงานแสดงความคิดเห็น	2.68	.94	2.35	.80	2.36	.95	2.42
*20	เป็นคนขอบเขิบตัว	2.41	1.08	2.45	1.00	2.43	.88	2.44
21	ให้ความสนใจในเรื่องเกี่ยวกับสวัสดิภาพของผู้ร่วมงานแต่ละคน	2.26	.99	2.23	.87	2.14	.97	2.22

ตารางที่ 13 (ต่อ)

ข้อที่	พฤติกรรมผู้นำของศึกษานิเทศก์	พฤติกรรมการศึกษา						รวม
		ต่ำกว่าปรียมาตรฐาน		ปรียมาตรฐาน		สูงกว่าปรียมาตรฐาน		
		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
*22	ปฏิเสธที่จะอธิบายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของตนเอง	2.76	.92	2.46	.99	2.46	1.10	2.53
*23	ปฏิบัติงานโดยไม่ปรึกษาหารือผู้ร่วมงาน	2.88	.88	2.29	.92	2.25	.84	2.42
*24	ไม่ค่อยยอมรับความคิดเห็นใหม่ ๆ	3.12	.77	2.62	.84	2.54	1.07	2.71
25	ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานทุกคนอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน	2.41	1.05	2.28	.88	2.14	.97	2.29
26	มีความเต็มใจที่จะทำงานเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง	2.79	.91	2.74	.75	2.50	1.23	2.71
27	มีความเป็นกันเองไม่ถือตัว	2.71	.91	2.71	.96	2.64	1.06	2.69
28	ทำให้ผู้ร่วมงานมีความรู้สึกสบายใจในขณะสนทนาด้วย	2.82	.90	2.65	.95	2.75	1.08	2.71
29	นำข้อเสนอแนะของผู้ร่วมงานไปปฏิบัติ	2.21	.77	2.16	.82	2.25	.93	2.19
30	ขอความคิดเห็นจากผู้ร่วมงานในเรื่องที่สำคัญ ๆ ก่อนที่จะดำเนินงานต่อไป	2.41	.92	2.24	.93	2.29	.98	2.29
	รวม	39.21	9.71	36.27	9.64	35.50	12.33	36.78

หมายเหตุ ข้อ 1-15 พฤติกรรมผู้นำมีลักษณะสัมพันธ

ข้อ 16-30 พฤติกรรมผู้นำมีลักษณะสัมพันธ

* พฤติกรรมผู้นำที่เป็นนิเสธ

ตารางที่ 14 แสดงค่าคะแนนเฉลี่ยรายข้อและผลรวมค่าคะแนนเฉลี่ยรายข้อในแต่ละมิติ จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่

ข้อที่	พฤติกรรมผู้นำของศึกษานิเทศ	ตำแหน่งหน้าที่						รวม
		หัวหน้าฝ่าย		นักวิชาการ		เจ้าหน้าที่		
		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		$\bar{X}_t$
1	แสดงให้ผู้ร่วมงานเข้าใจทัศนคติของ ผู้บริหารในการทำงานอย่างชัดเจน	2.42	.79	2.55	.83	2.43	.73	2.46
2	นำความคิดใหม่ ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ไปให้ผู้ร่วมงานปฏิบัติตาม	2.42	1.09	2.52	.86	2.48	.85	2.48
* 3	ชกครองบังคับบัญชาด้วยมาตรการที่ เข้มงวด	1.91	.84	2.24	.88	2.03	.77	2.06
4	ดำเนินการทำงานที่มีความบกพร่องไม่ได้ ตามเป้าหมาย	2.24	.87	1.90	.82	2.09	.80	2.07
5	สั่งให้ผู้ร่วมงานปฏิบัติตามโดยห้ามมี ข้อโต้แย้งหรือชักถาม	1.85	1.15	1.29	1.02	1.67	1.00	1.60
6	มอบหมายให้ผู้ร่วมงานแต่ละคนทำงาน เฉพาะอย่าง	2.58	.66	2.52	.74	2.19	.72	2.36
* 7	ทำงานโดยปราศจากการวางแผน	2.27	1.18	2.81	.97	2.70	.87	2.64
8	วางมาตรฐานการปฏิบัติงานเอาไว้อย่าง แน่นอน	2.09	.77	2.21	.78	2.30	.85	2.23
9	เน้นการทำงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา	2.88	.74	2.71	.89	2.75	.79	2.77
10	ส่งเสริมการวิพากษ์วิจารณ์ปฏิบัติ อย่างเปิดเผยในการทำงาน	2.48	1.00	2.36	.93	2.54	.83	2.48

ตารางที่ 14 (ต่อ)

ข้อที่	พฤติกรรมผู้นำของศึกษาธิการเขต	ตามพหุหน้าที่						รวม
		หัวหน้าฝ่าย		นักวิชาการ		เจ้าหน้าที่		
		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
11	ชี้ให้ผู้ร่วมงานเข้าใจและทราบถึงอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารในหน่วยงาน	2.67	.92	2.07	1.11	2.41	.86	2.37
12	กำหนดให้ผู้ร่วมงานปฏิบัติงานตามกฎระเบียบและมาตรฐานที่วางไว้	2.45	1.06	2.48	.83	2.67	.87	2.57
13	นึ่งให้ผู้ร่วมงานทราบถึงความคาดหวังของหน่วยงานที่มีต่อผู้ร่วมงาน	2.52	.83	2.50	.74	2.43	.81	2.47
14	สอดส่องดูแลให้ผู้ร่วมงานทำงานเต็มกำลังความสามารถ	2.21	.93	2.31	1.02	2.38	.98	2.32
15	สอดส่องดูแลให้ผู้ร่วมงานทำงานด้วยการประสานงานกันอย่างใกล้ชิด	2.18	.98	2.29	.89	2.33	1.00	2.29
	รวม	35.18	6.68	34.76	6.83	35.39	7.25	35.18
16	ช่วยเหลือเกื้อกูลผู้ร่วมงาน	2.48	1.06	2.38	1.01	2.42	1.12	2.42
17	กระทำบางสิ่งบางอย่างที่หาให้ผู้ร่วมงานมีความสุขสบายใจในฐานะที่เป็นสมาชิกของหน่วยงาน	2.33	1.08	2.55	.92	2.30	.99	2.38
18	เป็นบุคคลที่เปิดเตียนและเข้าใจง่าย	2.36	.90	2.26	1.04	2.44	1.00	2.38
19	ให้โอกาสผู้ร่วมงานแสดงความคิดเห็น	2.36	.78	2.33	.93	2.49	.88	2.42
*20	เป็นคนชอบเก็บคำ	2.36	1.03	2.60	.86	2.38	1.04	2.44
21	ให้ความสนใจในเรื่องเกี่ยวกับสวัสดิภาพของผู้ร่วมงานแต่ละคน	2.21	.93	2.29	.89	2.19	.92	2.22

ตารางที่ 14 (ต่อ)

ข้อที่	พฤติกรรมผู้นำของศึกษาธิการเขต	ตามหนังสือที่						รวม
		หัวหน้าฝ่าย		นักวิชาการ		เจ้าหน้าที่		
		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		$\bar{X}_t$
*22	ข้อเสียที่จะอธิบายเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน							
	ของตนเอง	2.33	1.11	2.57	.99	2.58	.96	2.53
*23	ข้อปฏิบัติงานโดยไม่ปรึกษาหารือผู้ร่วมงาน	2.27	.80	2.38	.99	2.49	.95	2.42
*24	ไม่ค่อยยอมรับความคิดเห็นใหม่ ๆ	2.52	1.06	2.57	.94	2.87	.76	2.71
25	ข้อปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานทุกคนอย่างเสมอภาค							
	เท่าเทียมกัน	2.18	.92	2.31	.95	2.32	.94	2.29
26	มีความเต็มใจที่จะทำงานเพื่อให้เกิดการ							
	เปลี่ยนแปลง	2.67	1.05	2.74	.89	2.71	.83	2.71
27	มีความเป็นกันเองไม่ถือตัว	2.76	1.03	2.74	.99	2.65	.92	2.69
28	ทว่าผู้ร่วมงานมีความรู้สึกสขายใจใน							
	ขณะสนทนาด้วย	2.67	1.08	2.64	.98	2.76	.91	2.71
29	เข้าใจเสนอแนะของผู้ร่วมงานไปปฏิบัติ	2.09	.84	2.26	.89	2.19	.79	2.19
30	ขอความคิดเห็นจากผู้ร่วมงานในเรื่อง							
	ที่สำคัญ ๆ ก่อนที่จะดำเนินงานต่อไป	2.21	1.05	2.29	.89	2.32	.91	2.29
	รวม	35.82	11.31	36.90	10.50	37.11	9.67	36.78

หมายเหตุ ข้อ 1-15 พฤติกรรมผู้นำมีคิสิกสัมพันธ์

ข้อ 16-30 พฤติกรรมผู้นำมีคิสิกสัมพันธ์

* พฤติกรรมผู้นำที่เป็นนิเสธ

THE LBDQ (Leader Behavior Description Questionnaire)

Halpin (1969)

The LBDQ is composed of a series of short, descriptive statements of ways in which leaders may behave. The members of a leader's group indicate the frequency with which he engages in each form of behavior by checking one of five adverbs: always, often, occasionally, seldom, or never. Each of the keys to the dimensions contains 15 items, and each item is scored on a scale from 4 to 0. Consequently, the theoretical range of scores on each dimension is from 0 to 60. The 15 items which define each dimension follow:

Initiating Structure

1. He makes his attitudes clear to the staff.
2. He tries out his new ideas with the staff.
3. He rules with an iron hand.*
4. He criticizes poor work.
5. He speaks in a manner not to be questioned.
6. He assigns staff members to particular tasks.
7. He works without a plan.*
8. He maintains definite standards of performance.
9. He emphasizes the meeting of deadlines.
10. He encourages the use of uniform procedures.
11. He makes sure that his part in the organization is understood by all members.
12. He asks that staff members follow standard rules and regulations.
13. He lets staff members know what is expected of them.
14. He sees to it that staff members are working up to capacity.
15. He sees to it that the work of staff members is coordinated.

Consideration

1. He does personal favors for staff members.
2. He does little things to make it pleasant to be a member of the staff.
3. He is easy to understand.
4. He finds time to listen to staff members.
5. He keeps to himself.*
6. He looks out for the personal welfare of individual staff members.
7. He refuses to explain his actions.*
8. He acts without consulting the staff.*
9. He is slow to accept new ideas.*
10. He treats all staff members as his equals.
11. He is willing to make changes.
12. He is friendly and approachable.
13. He makes staff members feel at ease when talking with them.
14. He puts suggestions made by the staff into operation.
15. He gets staff approval on important matters before going ahead.

The form on which the group members describe their leader's behavior is referred to as the "LBDQ-Real, Staff." With modified

* Scored negatively.



ประวัติผู้เขียน

นายพระ ชัยศิริ เกิดเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2494 ที่อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม สำเร็จการศึกษา การศึกษามัธยมศึกษา (กศ.บ.) จากวิทยาลัยวิชาการศึกษา พระนคร เมื่อปีการศึกษา 2516 นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เมื่อปีการศึกษา 2524 เนติบัณฑิตไทย (น.บ.ท.) จากสำนักอบรมกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา สมัยที่ 38 ปีการศึกษา 2528 รับราชการครั้งแรก ตำแหน่งครูตรีโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ปัจจุบันดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศึกษานิเทศก์จังหวัดกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย