



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

กองการพยาบาล. กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรทางการพยาบาล. กรุงเทพมหานคร :

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข, 2519.

กุลยา ตันติผลาชีวะ การบริหารหอผู้ป่วย. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์เจริญกิจ, 2535

จินตนา ปรีชา. การจัดอัตรากำลังบุคลากรพยาบาลในแผนกกุมารเวชศาสตร์โดยใช้ความต้องการ
การพยาบาลเป็นพื้นฐาน. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

ดวงวดี สัมโฆบล. หลักและกระบวนการบริหารการพยาบาล. ประสบการณ์วิชาชีพการพยาบาล.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพหน่วยที่ 9-15

นนทบุรี : สำนักพิมพ์สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2533.

เถลิงศรี ศรีทรง. การจัดอัตรากำลังบุคลากรพยาบาลในแต่ละเวร โดยใช้ความต้องการการ
พยาบาลเป็นพื้นฐานของหน่วยผู้ป่วยอายุรศาสตร์, วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

ทวีทอง หงวิวัฒน์ และอื่นๆ, บรรณาธิการ เศรษฐกิจสาธารณสุขไทย พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพฯ :
โรงพิมพ์ไทยเกษม, 2522

นภา ตั้งตระกูล. การวิเคราะห์การใช้เวลาของหัวหน้าหอผู้ป่วยโรงพยาบาล สังกัดกรุงเทพมหานคร
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.

นิภา กุ่ปะวะโรทัย. การจัดอัตรากำลังบุคลากรพยาบาลในการพยาบาลอายุรศาสตร์ โรงพยาบาล
มหาราชนครเชียงใหม่ โดยใช้กิจกรรมการพยาบาลเป็นพื้นฐาน, วิทยานิพนธ์ปริญญา
โทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล, 2533.

ประคอง วรรณสุด. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์ ปทุมธานี : บริษัท ศูนย์หนังสือ
ดร.ศรีสง่า จำกัด, 2528.

พวงรัตน์ บุญนารักษ์. การจัดบุคลากรเพื่อคุณภาพการดูแล : อนุกรมการบริหารการพยาบาล
ลำดับที่ 1 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ไทยเกษม, 2522.

_____ . การวิเคราะห์งานการบริหารพยาบาล วารสารพยาบาล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- ลิลลี่ โอฟีรานุกุล. การศึกษาความต้องการการพยาบาลของผู้ป่วยหลังคลอด. วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- วราพร หาญคุณะเศรษฐ์. ความสัมพันธ์ระหว่างเวลาที่บุคลากรพยาบาลใช้ในการพยาบาลผู้ป่วย
กล้ามเนื้อหัวใจตายเฉียบพลันกับผลลัพธ์ของการพยาบาลและความพึงพอใจของผู้ป่วย.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- วิจิตร ตันทสุทธิ และคนอื่นๆ. การศึกษาการทำงาน กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์-
มหาวิทยาลัย, 2524
- วิเชียร ทวีลาภ. เอกสารการสอนชุดวิชาโมโนติและกระบวนการพยาบาลหน่วยที่ 1-7
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กรุงเทพฯ : หนึ่งเจ็ดการพิมพ์, 2527.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร พิมพ์ครั้งที่ 6 กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2521.
- สมยศ นาวิการ. การบริหาร กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ดวงกมล จำกัด, 2522.
- สุลักษณ์ มีชูทรัพย์. การบริหารการพยาบาล กรุงเทพมหานคร : กรุงเทพมหานครการพิมพ์, 2530.
- หฤทยา ปรีชาสุข. บทบาทและปัญหาของหัวหน้าหอผู้ป่วยด้านการตัดสินใจสั่งการ การปฏิสัมพันธ์
และการสื่อสารข้อมูลตามการรับรู้ของผู้บริหารการพยาบาล หัวหน้าหอผู้ป่วยและพยาบาล
ประจำการ วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- อรุณ รักธรรม. หลักมนุษยสัมพันธ์กับการบริหาร กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2522.
- อุดมรัตน์ สงวนศิริธรรม. กระบวนการบริหารการพยาบาล พิมพ์ครั้งที่ 2 เชียงใหม่ : สำนักพิมพ์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2534

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาษาต่างประเทศ

- Alexander, E.L. Nursing Administration in the Hospital Health Care System. Saint Louis : The C.V. Mosby Company, 1972.
- Arndt, C. and Huckabay, L. Nursing Administration : Theory for Practice with a System Approach. Saint Louis : The C.V. Mosby Company 1975.
- Barrett, J, Gessner, B.A. and Phelp, C. The Head Nurse : Her Leadership Role. 3rd ed. New York : Appleton-Century-Crofts, 1975.
- Beaman, A.L. What Do First - Line Nursing Managers Do ? The Journal of Nursing Administration 16 (May 1986) : 6-9
- Clark, C.C. and Shea, C.A. Management in Nursing : A Vital Link in the Health Care System. New York : Mc Graw, Hill Inc., 1979.
- Donovan, H. Nursing Service Administration : Managing the Enterprise. Saint Louis : The C.V. Mosby company, 1975.
- Douglass, L.M. The Effective Nurse Leader and Manager, 4th ed, St.Louis : Mosby-Year book, Inc, 1992.
- Henry, B. and et al. Dimensions of Nursing Administration. Boston : Blackwell Scientific Publications, 1989.
- Jones, N.K. and Jones, J.W. The Head Nurse : A Managerial Definition of the Activity role set. Nursing Administration Quarterly 2 (winter 1979) : 45 - 57
- Kozier, B. and Erb, G. Concepts and Issues in Nursing Practice. California : Addison-Wesley Publishing Company. 1988
- Kron, T. The Management of Patient Care : Putting Leadership Skill to Work, 5th ed. Philadelphia : W.B. Saunder Comp, 1981.
- La Monica, E.L. The Humanistic Nursing Process. California : Wadsworth Health Sciences Division, 1985.
- Meisenheimer, C.G. Improving Quality A Guide to Effective Programs. Maryland : Aspen Publishers, Inc, 1992.

- Omachonu, U.K. and Nanda, R. Measuring Productivity : Outcomes Vs. Output, Nursing Management 4 (April 1989) : 35 - 40
- Polit, D.F. and Hungler, B.P. Nursing Research : Principles and Methods. 2nd ed. Philadelphia : J.B. Lippincott Comp., 1987.
- Stevens, B.J. First Line Patient Care Management. 2nd ed. Maryland : Aspen System Corporation, 1983.
- Sullivan, E.J. and Deeker. P.J. Effective Management in Nursing. California : Addison - Wesley Publishing Company. 1988.
- Tattersall, E.R. Nursing Management in Practice. London : Edward Arnold (Publishers) Ltd., 1984.
- Ward, M.J. and Price, S.A. Issue in Nursing Administration Selected Readings. St Louis : Mosby-Year Book, Inc., 1991.
- Williamson and Johnston. Understanding Evaluating and Improving Nursing Productivity Nursing Management 1 (May 1988) : 49 - 54.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก.

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบตรงตาม เนื้อหาของ เครื่องมือ

รองศาสตราจารย์ ฟารีดา อิบราฮิม	คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
อาจารย์ นิษฐิศา สีนะชุนางกูร	หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษา วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ
ดร. ศิริพร ตันติพูนวินัย	หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลมิชชั่น
นาง จงกลณี เจริญไทยทวี	หัวหน้าฝ่ายควบคุมคุณภาพ โรงพยาบาลมิชชั่น
นาง เพ็ญจันทร์ แสนประสาน	หัวหน้าฝ่ายอบรมและนิเทศงานพยาบาล โรงพยาบาล จุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย
นาวาโทหญิง อนุศักดิ์ ภูยานนท์	กองการพยาบาล โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า
พันตรีหญิง เทียมใจ ศิริวัฒนกุล	กองการพยาบาล โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า
นางสาว ธิดา จิวถนอม	ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลราชวิถี
นางสาว สุวิณี วิวัฒน์วานิช	ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลราชวิถี
นางสาว ประชิต ศรราชพันธุ์	พยาบาลประจำการ โรงพยาบาลศิริราช
นางสาว วราพร หาญคณะเศรษฐ์	พยาบาลประจำการ โรงพยาบาลศิริราช
นางสาว นภา ตั้งตระกูล	ผู้ตรวจการพยาบาล โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์
นางสาว ลีทิพร จันโทภาส	พยาบาลหัวหน้าหอผู้ป่วย โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ที่ ทม 0309/สทศ

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

26

มกราคม 2537

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เนื่องด้วย น.ส.อารีย์ อรรถนุพรพรณ นิสิตชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์ กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การวิเคราะห์งานของพยาบาลหัวหน้าเวรป่างูในโรงพยาบาลสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เขตกรุงเทพมหานคร" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.พวงรัตน์ บุญญานุกิจ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญผู้มีนามข้างท้ายนี้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมื่อวิจัยที่ นิสิตสร้างขึ้น

1. รองศาสตราจารย์ ฟ้าริดา อิบราฮิม

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ผู้มีนามดังกล่าวข้างต้นเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมื่อวิจัยที่ นิสิตสร้างขึ้น เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคณาเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

คุณย์วิทย์ทรัพย์มากร

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากิจ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ ทม 0309/883



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

26 มกราคม 2537

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลราชวิถี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสังเกตและแบบสัมภาษณ์

เนื่องด้วย น.ส.อารีย์ อรรถนุพรรณ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์ กำลัง
ดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การวิเคราะห์งานของพยาบาลหัวหน้าเวรป่วยใน
โรงพยาบาลสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เขตกรุงเทพมหานคร" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.พิวงรัตน์
บุญญาณรงค์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้จึงจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการนำแบบ
สังเกตและแบบสัมภาษณ์มาเก็บข้อมูลกับพยาบาลหัวหน้าเวรป่วยของแผนกอายุรกรรม ศัลยกรรม สูติ-นรี
เวชกรรม และกุมารเวชกรรม ของโรงพยาบาลราชวิถี

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ น.ส.อารีย์ อรรถนุพรรณ
ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เมื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

คุณย์วิทย์ ทรักษากร

ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรวิชัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ภาคผนวก ข.

สถิติที่ใช้ในการวิจัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สถิติที่ใช้ในการวิจัย

สถิติที่ใช้ในการหาความเที่ยงของเครื่องมือ

1. ความเที่ยงของการสังเกต (Interrater Reliability) (Polit and Hungler, 1987)

$$\text{ความเที่ยงของการสังเกต} = \frac{\text{จำนวนครั้งของการสังเกตที่เหมือนกัน}}{\text{จำนวนครั้งของการสังเกต + จำนวนครั้งของการสังเกตที่ต่างกัน}}$$

(Simple agreement)

2. ความเที่ยงของแบบสัมภาษณ์ ใช้สูตรค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (Cronbach's Alpha Coefficient) ใช้สูตร (ประคอง กรรณสูตร, 2529)

$$\alpha = \frac{n}{n-1} \left[1 - \frac{\sum s_i^2}{s_x^2} \right]$$

α = สัมประสิทธิ์แห่งความเที่ยง

n = จำนวนข้อของแบบสัมภาษณ์

s_i^2 = ความแปรปรวนของคะแนนแต่ละข้อ

s_x^2 = ความแปรปรวนของคะแนนทั้งหมด หรือ กำลังสองของส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนทั้งหมด

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ค่าเฉลี่ย (Mean) ใช้สูตร (ประคอง กรรณสูตร, 2529)

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

\bar{X}	=	ค่าเฉลี่ย
N	=	จำนวนคะแนนทั้งหมด
X	=	ผลรวมของคะแนนทั้ง N จำนวน

2. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation) ใช้สูตร (ประกอบ กรรมสูตร, 2529)

$$S.D. = \sqrt{\frac{N \sum X^2 - (\sum X)^2}{N(N-1)}}$$

$S.D$	=	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
X^2	=	ผลรวมของค่ากำลังสองของคะแนนแต่ละตัว
X	=	ผลรวมของคะแนนทั้งหมดของกลุ่มตัวอย่าง
N	=	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

3. การวิเคราะห์ความแปรปรวน เมื่อเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของประชากรตั้งแต่ 3 กลุ่มขึ้นไป โดยการทดสอบค่าเอฟ (F-test) ใช้สูตร (ประกอบ กรรมสูตร, 2529)

$$F = \frac{MSa}{MSw}$$

MSa	=	ค่าความแปรปรวนระหว่างกลุ่ม
MSw	=	ค่าความแปรปรวนภายในกลุ่ม
df	=	ชั้นแห่งความเป็นอิสระ $(K-1) (N-K)$

เมื่อพบความแตกต่าง จะทดสอบความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่ด้วยวิธีของเชฟเฟ้ (Scheffe) (ประกอบ กรรมสูตร, 2529)

$$F = \frac{(M_1 - M_2)^2}{MSw \left(\frac{1}{n_1} + \frac{1}{n_2} \right) (K-1)}$$

ขั้นแห่งความเป็นอิสระคือ $(K-1)$, $(N-K)$

เมื่อ $M_1; M_2$ = ค่าเฉลี่ยของสองกลุ่มที่ต้องการทดสอบความแตกต่าง
 n_1 n_2 = จำนวนคนในแต่ละกลุ่ม
 MSw = ความแปรปรวนภายในกลุ่ม
 N = จำนวนประชากรทั้งหมด

เมื่อพบความแตกต่าง จะทดสอบความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่ด้วยวิธีของ ดันคัน (Duncan's new multiple range test) (ศิริชัย พงษ์วิชัย, 2530)

$$\boxed{LSR = S_x \text{ SSE}} \quad \text{โดยที่ } S_x = \sqrt{\frac{MSE}{2} \left(\frac{1}{n_i} + \frac{1}{n_j} \right)}$$

LSR คือ ค่าสถิติของ Duncan ที่คำนวณได้สำหรับประชากรกลุ่มที่ i และ j

SSE คือ ค่า Sum of square error จากตารางวิเคราะห์ความแปรปรวน

สำหรับสมมติฐาน H_0 ; $\mu_i = \mu_j$

H_1 ; $\mu_i \neq \mu_j$

เมื่อ $[\bar{X}_i - \bar{X}_j] > LSR$

4. ทดสอบว่าแผนกที่ปฏิบัติงานกับการปฏิบัติกิจกรรมการพยาบาล และแผนกที่ปฏิบัติงานกับการใช้กระบวนการจัดการมีความสัมพันธ์กันหรือไม่ โดยคำนวณค่าไคสแควร์ (χ^2) ดังนี้ (ประคอง วรรณสุต, 2529)

$$\chi^2_{(df)} = \sum \left[\frac{(f_o - f_e)^2}{f_e} \right]$$

เมื่อ f_o = ความถี่ที่ได้จากการปฏิบัติ
 f_e = ความถี่ที่คาดหวังว่าจะเป็น
 df = ชั้นแห่งความเป็นอิสระ

การทดสอบภายหลัง (Post-hoc Analysis) (Marascuilo, 1977)

$$Z = \frac{\hat{p}_j - \hat{p}_k}{\sqrt{\frac{\hat{p}_j \hat{q}_j}{n_j} + \frac{\hat{p}_k \hat{q}_k}{n_k}}}$$

$$\text{ค่าวิกฤติ} = \sqrt{\chi^2 [K - 1]}$$

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ค.

ตัวอย่าง เครื่องมือ และคู่มือวิเคราะห์

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจงในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยและผู้ช่วยวิจัย บันทึกพฤติกรรมกิจกรรมการปฏิบัติงาน โดยการสังเกตหัวหน้าเวรที่ปฏิบัติงานในเวรบ่ายว่าปฏิบัติกิจกรรมอะไรบ้าง ใช้เวลาเท่าใด ลงในแบบบันทึกการสังเกตตามลำดับเวลาที่เกิดขึ้นจริง

สัมภาษณ์หัวหน้าเวรบ่าย โดยใช้เครื่องมือชุดที่ 3 แบบสัมภาษณ์การปฏิบัติกิจกรรมในกระบวนการจัดการส่วนการวางแผน ภายหลังจากที่หัวหน้าเวรบ่ายปฏิบัติงานสิ้นสุดในเวรบ่ายแล้ว

ตรวจรายการ โดยใช้เครื่องมือชุดที่ 4 แบบตรวจสอบรายการการปฏิบัติกิจกรรมในกระบวนการจัดการส่วนการดำเนินงาน และการประเมินผล ภายหลังจากที่หัวหน้าเวรบ่ายปฏิบัติงานสิ้นสุดในเวรบ่ายแล้ว



คุนยวิทย์วิทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เครื่องมือชุดที่ 1

แบบบันทึกเวลา : กิจกรรมการพยาบาลของพยาบาลหัวหน้าเวร

หอผู้ป่วย..... โรงพยาบาล.....

วันที่.....

เวลาเริ่มต้น	กิจกรรมพยาบาล	เวลาสิ้นสุด	รวมเวลา (นาที)	หมายเหตุ
	 <p>ศูนย์วิทยุทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p>			

เครื่องมือชุดที่ 2 คู่มือวิเคราะห์เพื่อแยกประเภทกิจกรรมการพยาบาล

หมวดที่ 1 กิจกรรมการพยาบาลโดยตรง

การปฏิบัติกิจกรรม	จำนวนครั้ง	รวม เวลา (นาที)
<p>1. การดูแลเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน</p> <p>1.1 อาหารและน้ำ</p> <p>1.1.1 เตรียมผู้ป่วยเพื่อการรับประทานอาหาร เช่น จัดท่าที่เหมาะสม จัดสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก รวมทั้งดูแลให้ได้รับอาหารที่เหมาะสมกับโรค และสภาพของผู้ป่วย</p> <p>1.1.2 บิอนอาหารและหรือน้ำดื่มแก่ผู้ป่วย</p> <p>1.1.3 พุดคุดกระตุนให้ผู้ป่วยรับประทานอาหาร และ/หรือ ดื่มน้ำ</p> <p>1.1.4 เตรียมและให้อาหารและน้ำทางสายยาง</p> <p>1.2 การขับถ่าย</p> <p>1.2.1 ช่วยเหลือผู้ป่วยในการให้หมอนอนหรือกระบอกปัสสาวะ รวมทั้งจัดสถานที่ให้มีคืด และช่วยเหลือทำความสะอาดภยหลังการขับถ่าย</p> <p>1.2.2 ช่วยพุงหรือพาผู้ป่วยไปห้องน้ำ</p> <p>1.2.3 เปลี่ยนเสื้อผ้า ผ้ขวางเตียง หรือผ้าปูที่นอนภยหลังการขับถ่าย</p> <p>1.3 ความสะอาดของร่างกาย</p> <p>1.3.1 ความสะอาดปาก ฟัน ตา หู เล็บ</p> <p>1.3.2 พาผู้ป่วยไปอาบน้ในในห้องน้ำ รวมทั้งเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้แก่ผู้ป่วย</p>		

การปฏิบัติกิจกรรม	จำนวนครั้ง	รวม เวลา (นาที)
<p>1.3.3 เช็ดตัวผู้ป่วยบนเตียง (รวมทั้งนวดหลังและใส่เสื้อผ้าและหัว ผม)</p> <p>1.3.4 ซ้ำระอวัยวะสืบพันธุ์ภายนอก</p> <p>1.3.5 ทำเตียงและดูแลทำความสะอาด รวมทั้งจัดสิ่งแวดล้อมบริเวณเตียงผู้ป่วย</p> <p>1.4 การเคลื่อนไหวร่างกาย และการออกกำลังกาย</p> <p>1.4.1 ช่วยเหลือผู้ป่วยให้ได้รับความสุขสบายในการนั่งนอน เปลี่ยน และการพลิกตะแคงตัว</p> <p>1.4.2 อุ้ม ยก พยุงตัวผู้ป่วยเมื่อขึ้นลงจากเตียง</p> <p>1.4.3 ดูแลช่วยเหลือผู้ป่วยในการออกกำลังกาย (Active & passive exercise)</p> <p>1.5 การนอนหลับพักผ่อน</p> <p>1.5.1 จัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสม ได้แก่ การปิดไฟ</p> <p>2. การปฏิบัติการรักษาพยาบาล และการให้ยา</p> <p>2.1 เตรียม และสวนปัสสาวะ</p> <p>2.2 ใส่ และหรือถอด Condom</p> <p>2.3 สวนล้างกระเพาะปัสสาวะ</p> <p>2.4 ตรวจน้ำตาลในปัสสาวะ</p> <p>2.5 สวนอุจจาระ และ/หรือการสวนล้างลำไส้</p> <p>2.6 เตรียมผู้ป่วยและช่วยเหลือ บุคลากรวิชาชีพอื่น ๆ ในการตรวจรักษาผู้ป่วย เช่น การทำ portable X-RAY</p>		

การปฏิบัติกิจกรรม	จำนวนครั้ง	รวม เวลา (นาที)
<p>2.7 เตรียมผู้ป่วยเพื่อทำการผ่าตัด รวมทั้งเตรียมผู้ป่วยเพื่อการตรวจพิเศษต่าง ๆ เช่น Bronchoscopy</p> <p>2.8 เตรียม และช่วยเหลือแพทย์ หรือใส่สายยางสู่กระเพาะอาหาร</p> <p>2.9 เตรียมและช่วยเหลือแพทย์ หรือดูดล้างสายยาง และการห้ามเลือดในระบบทางเดินอาหาร</p> <p>2.10 เตรียม และช่วยเหลือแพทย์ในการเจาะต่าง ๆ เช่น เจาะหลัง เจาะปอด เจาะท้อง เป็นต้น</p> <p>2.11 เจาะเลือด รวมทั้งการเก็บ specimen อื่น ๆ เพื่อการวิเคราะห์</p> <p>2.12 การเจาะเลือดตรวจน้ำตาลในเลือด (Dextostick)</p> <p>2.13 เตรียมเครื่องมือ และช่วยเหลือเมื่อผู้ป่วยมีอาการหายใจลำบาก หยุดหายใจ หรือหัวใจหยุดเต้น ได้แก่ การนวดหัวใจ การใส่ท่อหลอดลมคอ</p> <p>2.14 ให้ออกซิเจนแบบต่าง ๆ</p> <p>2.15 ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง วัดเส้นรอบวงของส่วนต่าง ๆ เช่น ท้อง ศีรษะ เป็นต้น</p> <p>2.16 เช็ดตัวลดไข้ และ/หรือให้กระเป๋าน้ำแข็ง (cold pack)</p> <p>2.17 ดูแลผู้ป่วยที่มีท่อทางเดินหายใจ (ET tube)</p> <p>2.18 ดูแลเสมหะ</p> <p>2.19 เคาะปอดเพื่อขับเสมหะ</p> <p>2.20 ทำแผลต่าง ๆ เช่น ทำแผลเจาะคอ แผลผ่าตัด แผลกดทับ และตัดไหม เป็นต้น การเปลี่ยนขวด drain</p> <p>2.21 การเตรียม และให้ยาทางปาก</p> <p>2.22 เตรียมและให้ยาทางสายยาง (NG tube)</p>		

การปฏิบัติกิจกรรม	จำนวนครั้ง	รวมเวลา (นาที)
<p>2.23 เตรียมและให้ยาฉีดทางกล้ามเนื้อ และ/หรือทางหลอดเลือดดำ</p> <p>2.24 เตรียมและให้เลือด น้ำเหลือง หรือเกล็ดเลือด หรือสารน้ำทางเส้นเลือดดำ รวมทั้งการหยุดให้</p> <p>2.25 ให้ยาด้วยวิธีอื่น ๆ เช่น หยอดยาตา ยาหู เหน็บยาทางช่องคลอด และหรือทางทวารหนัก ทายาที่ผิวหนัง ยาพ่น</p> <p>3. การสังเกตและการตรวจวัดเกี่ยวกับสภาพอาการต่าง ๆ ได้แก่ สัญญาณชีพ และเครื่องตรวจวัดอื่น ๆ</p> <p>3.1 สังเกต และตรวจ หรือประเมินอาการ หรือความต้องการของผู้ป่วย</p> <p>3.2 ประเมินระดับความรู้สึกร่างกายของผู้ป่วย และอาการแสดงของความผิดปกติทางระบบประสาท (neuro-signs) ของผู้ป่วย</p> <p>3.3 ตรวจวัดสัญญาณชีพต่าง ๆ ได้แก่ การวัดอุณหภูมิของร่างกาย ตรวจนับอัตราการหายใจ ตรวจนับอัตราการหายใจ (IPR) วัดความดันโลหิต</p> <p>3.4 ตรวจวัดความดันในหลอดเลือดดำ ส่วนกลาง (CVP)</p> <p>3.5 สังเกตความเข้มข้นของออกซิเจน และการปรับอัตราการไหลของออกซิเจนให้เหมาะสมแก่ผู้ป่วย</p> <p>3.6 ตรวจเช็คและควบคุมการทำงานของเครื่องช่วยหายใจ (ventilator)</p> <p>3.7 ตรวจเช็ค และสังเกตผู้ป่วยที่ได้รับสารน้ำ เลือด หรือส่วนประกอบของเลือดทางหลอดเลือดดำได้แก่ บริเวณที่แทงเข็ม การหยดของสารน้ำ และการปรับอัตราการไหลของสารน้ำ หรือเลือด หรือส่วนประกอบของเลือด</p>		

การปฏิบัติกิจกรรม	จำนวนครั้ง	รวมเวลา (นาที)
<p>3.8 สังเกตปริมาณ และลักษณะของสิ่งคัดหลั่ง (discharge) ที่ออกจากตัวผู้ป่วย</p> <p>4. การให้ข้อมูลข่าวสาร การสอน และการประคับประคองจิตใจ</p> <p>4.1 การให้ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>4.1.1 อธิบายให้ผู้ป่วย และ/หรือญาติทราบถึงกฎระเบียบต่าง ๆ เช่น เวลาเยี่ยม</p> <p>4.1.2 อธิบายให้ผู้ป่วย และ/หรือญาติทราบถึงแผนการรักษาที่ผู้ป่วยจะได้รับ เช่น การเจาะเลือด การ X-RAY และการตรวจพิเศษต่าง ๆ</p> <p>4.2 การสอน</p> <p>4.2.1 สอน อธิบายเรื่องการปฏิบัติตัวของผู้ป่วยเฉพาะโรคในเรื่องการพักผ่อน การออกกำลังกาย การใช้ยา การรับประทานอาหาร การสังเกตอาการผิดปกติของร่างกาย</p> <p>4.3 การประคับประคองจิตใจ</p> <p>4.3.1 รับฟังปัญหา และความต้องการของผู้ป่วย และ/หรือญาติ</p> <p>4.3.2 การอ้อม อยู่เป็นเพื่อน พุดคุย ปลอบโยน และให้กำลังใจแก่ผู้ป่วย</p> <p>4.3.3 ช่วยเหลือ และแนะนำเมื่อผู้ป่วยมีปัญหา เช่น ติดต่อสังคมสงเคราะห์</p>		

การปฏิบัติกิจกรรม	จำนวนครั้ง	รวมเวลา (นาที)
<p>5. การรับใหม่ รับย้าย จำหน่าย การส่งผู้ป่วยไป ตรวจหรือรักษา ในหน่วยงานอื่น</p> <p>5.1 ประเมินสภาพผู้ป่วยเมื่อแรกรับ รวมทั้งซักประวัติ และ ตรวจร่างกาย</p> <p>5.2 เตรียมผู้ป่วยไปตรวจ หรือรักษาในหน่วยงานอื่น ๆ นอกหอ ผู้ป่วย เช่น แผนกรังสี ห้องผ่าตัด รวมทั้งการย้ายไปหอ ผู้ป่วยอื่น</p> <p>5.3 เตรียมและจำหน่ายผู้ป่วย</p> <p>5.4 ดูแลผู้ป่วยที่ถึงแก่กรรม (การทำความสะอาดร่างกาย)</p> <p>6. อื่น ๆ ที่ไม่ปรากฏในข้อรายการข้างต้น</p> <p>6.1 -----</p> <p>6.2 -----</p>		

ศูนย์วิทยุทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย


หมวดที่ 2 กิจกรรมการพยาบาลโดยอ้อม

การปฏิบัติกิจกรรม	จำนวนครั้ง	รวม เวลา (นาที)
<p>1. การนิเทศงาน</p> <p>1.1 เยี่ยมตรวจผู้ป่วย</p> <p>1.2 ร่วมกับแพทย์ เยี่ยมตรวจผู้ป่วย</p> <p>1.3 ตรวจสอบบันทึกรายงานประจำตัวผู้ป่วยให้สมบูรณ์</p> <p>1.4 ตรวจสอบแผนการรักษา แผนการพยาบาล ใบให้ยา รวมทั้งไป Lab จาก Kardex</p> <p>1.5 ตรวจสอบบันทึกสัญญาณชีพ บันทึกสารน้ำ และปัสสาวะจากแผ่นบันทึก และป้ายปลายเตียงต่าง ๆ</p> <p>1.6 ตรวจสอบสิ่งส่งตรวจ (Specimen) ต่าง ๆ พร้อมใบขอตรวจก่อนส่งตรวจ รวมทั้งใบ request X-Ray</p> <p>1.7 มอบหมายงาน และตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในเวรที่รับผิดชอบ</p> <p>2. การบันทึกและการเขียนรายงาน</p> <p>2.1 รับคำสั่งแพทย์และการบันทึกแผนการรักษาของแพทย์ลงในคาร์เด็กซ์ เขียนใบแจ้งการให้ยา ใบขอตรวจ Lab</p> <p>2.2 บันทึกแผนการพยาบาลในคาร์เด็กซ์ รวมทั้งผล Lab ต่างๆ</p> <p>2.3 บันทึกอาการของผู้ป่วย รวมทั้งปัญหาหรือความต้องการของผู้ป่วยกิจกรรมการพยาบาล และผลการพยาบาลลงในรายงานพยาบาล (nurse's note)</p> <p>2.4 บันทึกจำนวนสารน้ำ/ปัสสาวะ และจำนวนสิ่งขับหลัง ทำกราฟสัญญาณชีพในแผ่นบันทึก ติดผล Lab ลงในรายงานประจำตัวผู้ป่วย การทำ chart ผู้ป่วยรับใหม่ รวมทั้งการบันทึกอื่น ๆ ที่ทำให้รายงานสมบูรณ์ (complete chart)</p>		

การปฏิบัติกิจกรรม	จำนวนครั้ง	รวมเวลา (นาที)
<p>2.5 บันทึกการให้ยา</p> <p>2.6 เขียนรายงานทุกอย่าง และลงสถิติจำนวนผู้ป่วยในแต่ละเวร และประจำวัน</p> <p>3. การรายงานและการประชุมปรึกษา</p> <p>3.1 รายงานการรับ-ส่งเวร</p> <p>3.2 รายงานเรื่องงานให้แพทย์ทราบ ทั้งด้วยตนเอง และทางโทรศัพท์</p> <p>3.3 รายงานขอผู้ป่วยและอาการต่าง ๆ แก่หัวหน้าตึก, ผู้ตรวจการ</p> <p>3.4 ประชุมปรึกษาระหว่างทีมการพยาบาลก่อนและหลังให้การพยาบาล</p> <p>4. งานบริการผู้ป่วยและการติดต่อประสานงาน</p> <p>4.1 เขียนใบสั่งยาและแจกใบสั่งยาให้ญาติชื่อ</p> <p>4.2 ตรวจสอบยาและเวชภัณฑ์</p> <p>4.3 ติดต่อญาติในกิจธุระ เรื่องผู้ป่วย</p> <p>4.4 โทรศัพท์ติดต่อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วย เช่น การโทรตามผล Lab โทรตามเวรเปล ขอให้เจ้าหน้าที่มาทำ portable X-Ray</p> <p>4.5 เตรียมรายงาน Film X-Ray ผล Lab อุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อการเตรียมผู้ป่วยไปผ่าตัดหรือการส่งตรวจพิเศษต่าง ๆ</p> <p>4.6 การคิดค่ารักษาพยาบาล การเขียนใบเบิกต้นสังกัด การเขียนใบปรึกษาสังคมสงเคราะห์ การจัดหาบุคคลไปซื้อยาหรืออุปกรณ์การแพทย์ที่จำเป็นบางอย่างในกรณีที่ผู้ป่วยมีเงินซื้อแต่ไม่สามารถไปจัดการเองได้</p>		

การปฏิบัติกิจกรรม	จำนวนครั้ง	รวมเวลา (นาที)
5. อื่น ๆ ที่ไม่ปรากฏในข้อความข้างต้น 5.1 ----- 5.2 -----  <p style="text-align: center; color: purple;">ศูนย์วิทยุทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p>		

หมวดที่ 3 กิจกรรมส่วนตัว

การปฏิบัติกิจกรรม	จำนวนครั้ง	รวมเวลา (นาที)
1. พักรับประทานอาหาร 2. อื่น ๆ ----- 		

เครื่องมือชุดที่ 3 แบบบันทึกการสัมภาษณ์การปฏิบัติกิจกรรมในกระบวนการจัดการของพยาบาล
หัวหน้าเวรส่วนการวางแผน

หมวด	การปฏิบัติกิจกรรม	สัมภาษณ์	
		ทำ	ไม่ทำ
การวางแผน			
1. ด้านบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบรายชื่อผู้ขึ้นปฏิบัติงานในเวรที่รับผิดชอบ 2. อ่านบททวนแบบบรรยายงานของบุคลากรแต่ละระดับ 3. ร่วมเยี่ยมตรวจผู้ป่วยขณะรับ-ส่งเวร 4. เดินสังเกตอาการผู้ป่วยก่อนการมอบหมายงาน 5. ชักถามปัญหาการปฏิบัติพยาบาลหัวหน้าเวรเข้าก่อนการมอบหมายงาน 6. มอบหมายงานแก่บุคลากรในเวรอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และ/หรือด้วยวาจา 7. กำหนดให้มีการชี้แจงการปฏิบัติงานแก่บุคลากรในเวรก่อนเริ่มลงมือปฏิบัติงาน 8. กำหนดให้มีช่วงเวลาการเยี่ยมตรวจผู้ป่วยภายหลังจากที่ได้มอบหมายงานแก่บุคลากรในเวรไปปฏิบัติพยาบาลแล้ว 		
2. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. บุคคลที่จะทำหน้าที่ตรวจนับอุปกรณ์ในเวร 2. ชักถามพยาบาลหัวหน้าเวรเข้าถึงปัญหาและความต้องการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในเวรบ้าง 		

หมวด	การปฏิบัติกิจกรรม	สัมภาษณ์	
		ทำ	ไม่ทำ
3. สิ่งแวดล้อม	<p>3. สํารวจความต้องการการใช้วัสดุ อุปกรณ์ของผู้ป่วยในเวร โดยการเยี่ยมชมตัวเอง</p> <p>4. สํารวจความต้องการใช้วัสดุ อุปกรณ์เพื่อการจัดเตรียมไว้สำหรับเวรต่อไป</p> <p>5. รู้แหล่งและวิธีการที่จะติดต่อ จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ เมื่อจำเป็นต้องใช้ในเวร</p> <p>1. เยี่ยมตรวจสอบสภาพแวดล้อมบนหอผู้ป่วยขณะรับ-ส่งเวรในระหว่างเวร และก่อนลงเวร</p> <p>2. ซักถามพยาบาลหัวหน้าเวรเข้าถึง ปัญหาเรื่องสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกในหอผู้ป่วย เพื่อการวางแผนในเวรบ้าง</p> <p>3. กำหนดให้มีการเคลื่อนย้ายเตียงผู้ป่วยตามเกณฑ์ของแต่ละหอผู้ป่วยตั้งไว้ เช่น การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่ต้องการ การสังเกตอาการอย่างใกล้ชิดมาไว้ในบริเวณที่กำหนดไว้</p>		

เครื่องมือชุดที่ 4 แบบตรวจสอบรายการการปฏิบัติกิจกรรมในกระบวนการจัดการของพยาบาล
หัวหน้าเวรส่วนการดำเนินงานและการประเมินผล

หมวด	การปฏิบัติกิจกรรม	ตรวจรายการ	
		ทำ	ไม่ทำ
การดำเนินงาน			
1. ด้านบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> 1. ชี้แจงการปฏิบัติงานแก่บุคลากรในเวรก่อนเริ่มลงมือปฏิบัติงาน 2. สอนงานแก่บุคลากรในเวร เมื่อเห็นว่าปฏิบัติการพยาบาลที่ไม่ถูกต้อง 3. ให้คำแนะนำ และเป็นพี่ปรึกษาในการปฏิบัติการพยาบาลแก่บุคลากรในเวร 4. กล่าวชมเชยบุคลากรเมื่อปฏิบัติการพยาบาลที่ดี 5. มีการพูดคุยกันระหว่างบุคลากรเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงาน หรือเสนอความคิดเห็นในการปฏิบัติการพยาบาล 		
2. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการตรวจนับจำนวนวัสดุ อุปกรณ์ 2. มีการตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ที่สำคัญให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้อยู่เสมอ 3. วัสดุ อุปกรณ์ มีเพียงพอใช้ในเวร และมีการจัดเตรียมไว้ให้เพียงพอ และพร้อมใช้สำหรับเวรตึก 4. สามารถติดต่อ จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ มาใช้ได้เมื่อจำเป็น 		

หมวด	การปฏิบัติกิจกรรม	ตรวจรายการ	
		ทำ	ไม่ทำ
3. ด้านสิ่งแวดล้อม	<ol style="list-style-type: none"> 1. มอบหมายให้คนงานทำความสะอาด เมื่อมีความสกปรก เช่น คัดหลังต่าง ๆ ทกลงพื้น 2. มีการเยี่ยมชมตรวจสอบสภาพแวดล้อมบนหอผู้ป่วย เป็นระยะ ๆ 3. ดำเนินการเคลื่อนย้ายเตียงผู้ป่วยตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ เมื่อผู้ป่วยมีอาการเปลี่ยนแปลง 		
การประเมินผล			
1. ด้านบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัมภาษณ์ พูดคุยกับผู้ป่วยภายหลังที่ผู้ป่วยได้รับการพยาบาลไปแล้ว 2. ติดตามขณะที่บุคลากรกำลังปฏิบัติการพยาบาลที่ได้รับมอบหมาย 3. ติดตามขณะที่บุคลากรกำลังปฏิบัติการพยาบาลที่ได้รับการชี้แจง แนะนำ สอนก่อนลงมือปฏิบัติงาน 4. เยี่ยมตรวจผู้ป่วยก่อนการลงเวร 		
2. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. หากไม่ได้เป็นผู้ตรวจนับจำนวนวัสดุ อุปกรณ์เอง มีการสอบถามกับผู้ทำการตรวจนับ 2. ตรวจสอบการทำงาน of วัสดุ อุปกรณ์ที่สำคัญด้วยตนเอง 3. ติดตามการใช้วัสดุ อุปกรณ์ที่เตรียมไว้ใช้ในเวรเป็นระยะๆ ตั้งแต่รับเวร ระหว่างเวรและก่อนส่งเวร 		

หมวด	การปฏิบัติกิจกรรม	ตรวจรายการ	
		ทำ	ไม่ทำ
3. ด้านสิ่งแวดล้อม	<ol style="list-style-type: none"> 1. เดินสำรวจสภาพแวดล้อมให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดเป็นระยะ ๆ ตั้งแต่รับเวรระหว่างเวร และก่อนลงเวร 2. สอบถามบุคลากรในเวรถึงสภาพแวดล้อมในการทำงาน 3. มีการติดตามเมื่อมีเคลื่อนย้ายเตียงผู้ป่วยตามความเหมาะสม 		

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ประวัติผู้วิจัย

นางสาว อารีย์ อรรถนุพรรณ เกิดวันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2506 ที่จังหวัดราชบุรี สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย จากโรงเรียนพยาบาลโรงพยาบาลมิชชั่น (ปัจจุบันคือวิทยาลัยมิชชั่น) ในปีการศึกษา 2527 สำเร็จการศึกษาพยาบาลศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง) จากวิทยาลัยพยาบาลสภากาชาดไทย ในปีการศึกษา 2530 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาสาธารณสุข จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ในปีการศึกษา 2535 ปัจจุบันปฏิบัติงานในตำแหน่ง ผู้ตรวจการพยาบาลโรงพยาบาลมิชชั่น

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย